



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่... 3 ม.ค. 64

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่... 14 ก.ย. 63

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่... 31 ส.ค. 63

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เริ่มใช้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการ เมื่อ พ.ศ. 2550 และได้ปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว 2 ครั้ง เป็นหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และในการปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบัน คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552

การปรับปรุงในครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และมีการเพิ่มรายวิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ และการบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์ เป็นต้น เพื่อพัฒนานักศึกษาพร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความรู้หลากหลายจากศาสตร์ต่าง ๆ มาผสมผสานด้านปฏิบัติงานที่นำความรู้ด้านทฤษฎีมาประยุกต์ และมีความสามารถพัฒนางานทางด้านโลจิสติกส์ เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน รวมถึงใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินงานและโครงสร้างหลักสูตร	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	31
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	52
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	53
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	57
ภาคผนวก	59
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	60
ภาคผนวก ข. ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ	81
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและรายงานสรุปวิพากษ์หลักสูตร	90
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	98
ภาคผนวก จ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	143
ภาคผนวก ฉ. ตารางเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้	148

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 3 มิ.ย. 64

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 14 ก.ย. 63

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 31 ส.ย. 63

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คณะ/ภาควิชา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย : หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Engineering Program in Logistics Engineering
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็มภาษาไทย : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโลจิสติกส์)
อักษรย่อภาษาไทย : วศ.บ. (วิศวกรรมโลจิสติกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Engineering (Logistics Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Eng. (Logistics Engineering)
- วิชาเอก (ถ้ามี)
ไม่มี
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
รวมไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
 - รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย
 - การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดีและสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกแผนการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 - ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน
 - การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
ปรับปรุงจากหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

เปิดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

โดยสภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2563
เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2563

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้อนุมัติ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 14 เดือน
กันยายน พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นผลิตนักศึกษาเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมรวมถึงหน่วยงานของภาครัฐ ตลอดจนมี
ความสามารถประกอบอาชีพ ได้แก่

8.1 ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ฝ่ายด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดส่งและ
คลังสินค้า ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายการขนส่ง รวมถึงบริษัทนำเข้าส่งออก

8.2 ระดับบริหาร ได้แก่ นักวิเคราะห์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นักวางแผนระบบโลจิสติกส์ และ
นักวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ

8.3 ประกอบธุรกิจส่วนตัว ได้แก่ นำเข้าและส่งออก ผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ ตัวแทนขนส่งทางบก
ทางทะเล หรือทางอากาศ

8.4 รับราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี กรมประมง
กรมการขนส่งทางอากาศ กรมศุลกากร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.5 งานสายวิชาการ ได้แก่ นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หรือ
เรียนต่อระดับสูงขึ้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	*นายสำราญ ชำโสม 3220100485XXX	อาจารย์	อส.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และ ห่วงโซ่อุปทาน) วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การจัดการอุตสาหกรรม))	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2552
				มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2547
2	*นางสาวปรีชภรณ์ เศรษฐเสถียร 1509900525XXX	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และ การจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
3	*นางสาวกฤติยา เกิดผล 1640600127XXX	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554
4	*นายปัญญา วงศ์ต่าย 3210300122XXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	คอ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การผลิต))	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2552
				มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2542
5	*นางสาวศศิณา บุญพิทักษ์ 3229900032XXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีการจัดการ)	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
6	นายกฤษณะ จันทสิทธิ์ 3220300804XXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีพลังงาน)	วศ.ม. (การจัดการงานวิศวกรรม) วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2556
				มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2548

หมายเหตุ * เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 3 มี.ค. 64

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แนวโน้มต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP ปี 2561 สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP มีแนวโน้มลดลงเหลือร้อยละ 13.4 โดยคาดว่าส่วนต้นทุนค่าขนส่งสินค้าจะปรับลดลงเหลือร้อยละ 7.3 ต่อ GDP ต้นทุนการเก็บรักษา สินค้าคงคลังจะปรับลดลงเหลือร้อยละ 4.9 ต่อ GDP และต้นทุนการบริหารจัดการมีสัดส่วนคงที่ร้อยละ 1.2 ต่อ GDP ทั้งนี้ ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2561 ยังคงปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนเป็นหลัก แต่ยังคงต้องพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความไม่แน่นอน (กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562) ทั้งนี้ ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2561 ยังคงปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการบริโภค และการลงทุนของภาคเอกชนเป็นหลัก รวมทั้งปริมาณการขนส่งสินค้าที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้ภาพรวมภาคการขนส่ง และโลจิสติกส์ของไทยยังคงขยายตัว อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของ การส่งออกในช่วงครึ่งปีหลังมีการชะลอตัว ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการขยายตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าและ ปริมาณการค้าโลกที่ได้รับผลกระทบจาก ความขัดแย้งทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน และยังคงต้อง พิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบจากภาวะ เศรษฐกิจโลกที่มีความไม่แน่นอน

การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ภายใต้กรอบภารกิจหลัก 3 ภารกิจ ได้แก่ (1) กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์เพื่อ การเชื่อมโยงในอนุภูมิภาคและเป็นประตูการค้า ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (2) พัฒนาระบบ NSW ให้เชื่อมโยงสมบูรณ์ และปรับปรุงกฎหมายให้รองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และ (3) พัฒนา มาตรฐานวิชาชีพโลจิสติกส์ และบุคลากรด้านโลจิสติกส์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อเตรียมการเปลี่ยน ผ่านประเทศไทยจากประเทศรายได้ปานกลางสู่ประเทศที่มีรายได้สูง ที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป เพื่อใช้เป็นกรอบการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ โดยเฉพาะการยกระดับระบบโลจิสติกส์ของประเทศ สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางทางการค้า การบริการ การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และเพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขัน (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560-2564), 2560)

จากแนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจและแผนยุทธศาสตร์พัฒนาเหล่านี้ ในการพัฒนาหลักสูตร การเรียนรู้จะต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทยกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

โลจิสติกส์เป็นวาระแห่งชาติที่ภาครัฐมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้ไทยเป็น ศูนย์กลางโลจิสติกส์ของอาเซียน และสนับสนุนส่งเสริมให้เอกชนและผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจใน การบริหารจัดการโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งนำไปสู่เศรษฐกิจที่ยั่งยืน (วารสารของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, 2562) ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสภาวะแวดล้อม ซึ่งมหาวิทยาลัยรำไพ พรรณี ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาอุตสาหกรรมชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมการผลิต การค้าชายแดน ที่มีความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ค่อนข้างสูง ตลอดจนมีแหล่งอุตสาหกรรมให้นักศึกษา เข้าไปจัดทำกรณีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งศึกษาดูงานจากสภาพจริงและการปฏิบัติสหกิจใน สถานประกอบการ จึงเป็นส่วนที่สำคัญที่ได้จัดทำหลักสูตรขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการ โลจิสติกส์ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่มากในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และภาครัฐ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติและสอดคล้องกับตลาดแรงงานในประชาคมอาเซียน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

โดยที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก โดยมีอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นประตูในการส่งสินค้า ไปจำหน่ายยังประเทศต่าง ๆ ดังนั้น ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจึงมีความเหมาะสมที่จะเปิดสอนสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ โดยสามารถใช้เขตพื้นที่และผู้มีประสบการณ์มาเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งทั้งในด้านการศึกษาดูงานจากสภาพจริง และเชิญผู้มีประสบการณ์ทางโลจิสติกส์มาเป็นวิทยากรได้อีกด้วย ยิ่งกว่านั้นมหาวิทยาลัยแห่งนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตกำลังคน สนองความต้องการกำลังคนของภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมในภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ด้วย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

4011107	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics for Engineers 1	3(3-0-6)
4011108	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics Laboratory for Engineers 1	1(0-3-0)
4011109	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics for Engineers 2	3(3-0-6)
4011110	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics Laboratory for Engineers 2	1(0-3-0)
4021107	เคมีสำหรับวิศวกร Chemistry for Engineers	4(4-0-8)
4021108	ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร Chemistry Laboratory for Engineers	1(0-3-0)
4091701	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1	3(3-0-6)
4091702	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2	3(3-0-6)
4092701	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3 Engineering Mathematics 3	3(3-0-6)

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

(1) การบริหารจัดการหลักสูตร โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามอธิบายเนื้อหาสาระ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

(2) การประสานงานกับอาจารย์ หรือผู้แทนจากคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจ้ดรายวิชา มีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหา และกลยุทธ์การเรียนการสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ส่วนนักศึกษาที่มเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น จะมีการประสานกับคณะต้นสังกัด เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรของนักศึกษาเหล่านั้น

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์

ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจต้องแสวงหายุทธวิธีการหรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรทางธุรกิจ อีกทั้งพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เชื่อมโยงกับเขตการค้าชายแดนและเขตเศรษฐกิจพิเศษ ส่งผลให้โลจิสติกส์เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญที่ช่วยในการวางแผน สนับสนุน การควบคุมการไหลเวียนของกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุม ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดการคลังสินค้า การบริหารต้นทุนการขนส่งไปจนถึงจุดที่มีการใช้งานหรือถึงมือผู้บริโภค สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศ ไทย ดังนั้นศาสตร์ทางด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์ จึงมีความสำคัญในการสนับสนุนการทำงานด้านอุตสาหกรรมใน เขตภาคตะวันออกและอาเซียน อีกทั้งยังสามารถร่วมมือกับทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการสนับสนุนให้บัณฑิต มีคุณภาพ

เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย โดยทำการปรับปรุงตามรอบ 5 ปี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและการออกแบบระบบ โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานเชิงวิศวกรรม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถนำความรู้เชิงวิศวกรรมไปประยุกต์ในการออกแบบ วางแผน ประสานงานและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้
3. เพื่อผลิตบัณฑิตวิศวกรรมโลจิสติกส์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และ ความสามารถทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมโลจิสติกส์ให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ที่สกอ. กำหนด	- ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	- เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร หรือหลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้นไป - เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง หรือหลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพด้านโลจิสติกส์ให้กับนักศึกษา	- เสริมสร้างความรู้ และทักษะให้นักศึกษาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (TQF)	- รายงานการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ และทักษะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (TQF)
3. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	- ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	- มีการส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์

(เทียบโอน)

3) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านการคำนวณที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการเรียนวิชาด้านการคำนวณ อาจส่งผลต่อการเรียนวิชาหลักการวิศวกรรมขั้นพื้นฐาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) เสริมสร้างความรู้และทักษะในด้านการคำนวณให้กับนักศึกษา

2) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาตลอดหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	60	60	60	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (1)	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
2. งบลงทุน	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000
3. งบดำเนินการ	100,000	110,000	120,000	130,000	140,000
รวม	625,000	685,000	745,000	805,000	865,000
หมวดรายรับ	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบเงินอุดหนุน	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000
รวม	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000

ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต ประมาณ 35,000 บาท/หัว/ปี

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) แบบชั้นเรียน หรือเป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 (ฉบับที่ 2)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 3 ม.ค. 64

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

เรียนไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชาดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม		9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล		6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาความอดทน		6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ		6	หน่วยกิต
1.5 ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก		3	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		22	หน่วยกิต
2.1.2 พื้นฐานทางวิศวกรรม		24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	เรียนไม่น้อยกว่า	26	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ไม่นับรวมหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา)	เรียนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา		
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนด ดังนี้		
1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9	หน่วยกิต
บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	
H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development		
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	
Moral Education for Self Development		
0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)	
Anti Corruption Immunity		
0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	
Meditation for Life Development		
0163005 ชีวิตและความตาย	3(2-2-5)	
Life and Death		
1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล	6	หน่วยกิต
0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	
Thai for Communication in the 21 st Century		
0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	
English for Communication in the 21 st Century		
0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	
Chinese for Communication in the 21 st Century		
0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	
Khmer for Communication in the 21 st Century		
0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)	
Thai and ASEAN Society and Culture		
0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
Life in the digital age		
0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ	3(2-2-5)	
Computer, Poll and Presentation		
1.3 กลุ่มวิชาความอดทน	6	หน่วยกิต
0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	
Volunteer with local development		
0363002 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	
Thai Politics and Government		
0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย	3(3-0-6)	
Citizenship of Thai Democracy		

0363004	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	3(2-2-5)
0363005	พลเมืองสีเขียว Green Citizen	3(2-2-5)
0363006	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา Basic Smart Technology and Development	3(2-2-5)
0363007	แนวพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture	3(2-2-5)
1.4	กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6 หน่วยกิต
0463001	ฉลาดคิด Smart Thinking	3(3-0-6)
0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0463003	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
0463004	ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs	3(3-0-6)
0463005	การเงินและความมั่นคง Finance and Wealth	3(3-0-6)
0463006	อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry	3(3-0-6)
0463007	การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management	3(2-2-5)
0463008	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21 st Century	3(2-2-5)
0463009	สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture	3(2-2-5)
0463010	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

1.5 ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก

3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหมวดศึกษาทั่วไป ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	22	หน่วยกิต
4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics for Engineers 1	3(3-0-6)	
4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics Laboratory for Engineers 1	1(0-3-0)	
4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics for Engineers 2	3(3-0-6)	
4011110 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics Laboratory for Engineers 2	1(0-3-0)	
4021107 เคมีสำหรับวิศวกร Chemistry for Engineers	4(4-0-8)	
4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร Chemistry Laboratory for Engineers	1(0-3-0)	
4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 Engineering Mathematics1	3(3-0-6)	
4091702 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2	3(3-0-6)	
4092701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3 Engineering Mathematics 3	3(3-0-6)	
2.1.2 พื้นฐานทางวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
6011201 เขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing	3(2-3-4)	
6092105 วัสดุวิศวกรรม Engineering Materials	3(3-0-6)	
6131501 สถิติวิศวกรรม Engineering Statistics	3(3-0-6)	
6131502 พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า Fundamental of Electric Engineering	3(3-0-6)	
6132503 กระบวนการผลิต Manufacturing Processes	3(3-0-6)	
6133101 กลศาสตร์วิศวกรรม Engineering Mechanics	3(3-0-6)	
6133505 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจำลองแบบปัญหา Computer Programming and Simulation Model	3(2-2-5)	
6133506 อุณหพลศาสตร์ Thermodynamics	3(3-0-6)	

2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า	26	หน่วยกิต
6131601	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)	
6131602	วิศวกรรมความปลอดภัยในงานด้านโลจิสติกส์ Safety Engineering in Logistics	3(3-0-6)	
6132504	การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(3-0-6)	
6133002	โครงการ Project	2(0-4-2)	
6133507	การควบคุมคุณภาพสำหรับโลจิสติกส์ Quality Control for Logistics	3(3-0-6)	
6133508	การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม Industrial Plant Design	3(3-0-6)	
6133606	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Inventory and Warehouse Management	3(3-0-6)	
6133607	ระบบขนถ่ายวัสดุ Material handling System Design	3(3-0-6)	
6133608	การขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution	3(3-0-6)	
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
6131503	ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม Engineering Practice	3(2-2-5)	
6132505	การวิจัยดำเนินงาน Operations Research	3(3-0-6)	
6132603	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ Information System for Logisitcs	3(2-2-5)	
6133003	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)	
6133610	การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management	3(3-0-6)	
6133611	กฎหมายการขนส่งและพิธีการศุลกากร Legal Aspects for Transportation and Customs	3(3-0-6)	
6133612	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ English for Logisitcs	3(3-0-6)	
6133613	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Strategic Management for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)	
6134604	การบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์ Project Management of Logistics	3(3-0-6)	

6134605	ระบบบรรจุภัณฑ์ Packaging System	3(3-0-6)
6134608	ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงานในคลังสินค้า Tactics of Warehousing Practice	3(3-0-6)
2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต
6133801	เตรียมประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(0-3-0)
6134802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience	3(0-40-0)
6134998	เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์ The Pre-Cooperative Education Course of Logistics Engineering	2(0-4-2)
6134999	สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์ The Cooperative Education Course of Logistics Engineering	6(640)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

ความหมายของรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

01xxxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม
02xxxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล
03xxxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาความอดทน
04xxxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ

หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	คือ	รหัสคณะ (6 = คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
หลักที่ 2 และ 3	คือ	รหัสสาขาวิชาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
		00 หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยส่วนกลางของคณะ
		13 หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
หลักที่ 4	คือ	ปีที่ควรศึกษา
หลักที่ 5	คือ	รหัสกลุ่มวิชา
		0 หมายถึง โครงการพิเศษ
		1 หมายถึง วิศวกรรมเครื่องกล
		2 หมายถึง วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
		3 หมายถึง วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
		4 หมายถึง วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
		5 หมายถึง วิศวกรรมอุตสาหการ
		6 หมายถึง วิศวกรรมโลจิสติกส์
		7 หมายถึง วิศวกรรมโทรคมนาคม
		8 หมายถึง สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ
		9 หมายถึง รายวิชาเสริมสร้างทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หลักที่ 6 และ 7	คือ	ลำดับรายวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (22)	4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางวิศวกรรม (24)	6011201 เขียนแบบวิศวกรรม	3(2-3-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (26)	6131601 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (27)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (4)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (22)	4021107 เคมีสำหรับวิศวกร 4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร 4091702 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	4(4-0-8) 1(0-3-0) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางวิศวกรรม (24)	6131501 สถิติวิศวกรรม 6131502 พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (26)	6131602 วิศวกรรมความปลอดภัยในงาน ด้านโลจิสติกส์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (4)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X) 3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (22)	4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 4092701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3	3(3-0-6) 1(0-3-0) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางวิศวกรรม (24)	6132503 กระบวนการผลิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (26)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (27)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (4)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		22

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (22)	4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 4011110 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	3(3-0-6) 1(0-3-0)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางวิศวกรรม (24)	6092105 วัสดุวิศวกรรม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (26)	6132504 การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (27)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (4)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		22

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (22)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางวิศวกรรม (24)	6133101 กลศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (26)	6133507 การควบคุมคุณภาพสำหรับ โลจิสติกส์	3(3-0-6)
	6133606 การจัดการคลังสินค้าและ สินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
	6133608 การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (27)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (4)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
	รวม	21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (22)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางวิศวกรรม (24)	6133505 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ การจำลองแบบปัญหา 6133506 อุณหพลศาสตร์	3(2-2-5) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (26)	6133002 โครงงาน 6133508 การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม 6133607 ระบบขนถ่ายวัสดุ	2(0-4-2) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (27)	XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX	3(X-X-X) 3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม *(4)	6134998 เตรียมสหกิจศึกษาทาง วิศวกรรมโลจิสติกส์ หรือ 6133801 เตรียมประสบการณ์วิชาชีพ	2(0-4-2) 1(0-3-0)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		21/22

* หมายเหตุ กำหนดให้ต้องเรียนกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามของสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ ซึ่งผลการประเมินมี 2 ลักษณะ คือ P (ผ่าน), NP (ไม่ผ่าน) และไม่นับหน่วยกิตในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามแต่ต้องลงทะเบียนเรียน

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (22)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางวิศวกรรม (24)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (26)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม *(4)	6134999 สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์ หรือ 6134802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6(640) 3(0-40-0)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		3/6

* หมายเหตุ กำหนดให้ต้องเรียนกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามของสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ ซึ่งผลการประเมินมี 2 ลักษณะ คือ P (ผ่าน), NP (ไม่ผ่าน) และไม่นับหน่วยกิตในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามแต่ต้องลงทะเบียนเรียน

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (22)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางวิศวกรรม (24)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (26)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (27)	XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X) 3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (4)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X)
รวม		9

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคผนวก จ) ดูในภาคผนวก

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 3 ม. ค. 64

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา / สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				
				2564	2565	2566	2567	2568
1	นายสำราญ ชำโสม 3220100485XXX	อส.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552 วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การจัดการอุตสาหกรรม)) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2547	อาจารย์	24	24	24	24	24
2	นางสาวปรีชารณ ศรีขรุเสถียร 1509900525XXX	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2558 วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553	อาจารย์	24	24	24	24	24
3	นางสาวกฤติยา เกิดผล 1640600127XXX	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2557 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2554	อาจารย์	24	24	24	24	24
4	นายปัญญา วงศ์ต่าย 3210300122XXX	คอ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2552 วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การผลิต)) มหาวิทยาลัยรำไพพรรณี, 2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (วิศวกรรม อุตสาหกรรม)	24	24	24	24	24
5	นางสาวศศิณภา บุญพิทักษ์ 3229900032XXX	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีการ จัดการ)	24	24	24	24	24
6	นายกฤษณะ จันทสิทธิ์ 3220300804XXX	วศ.ม. (การจัดการงานวิศวกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2556 วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (เทคโนโลยี พลังงาน)	24	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ
1	นายพอพันธ์ สุทธิวัฒน์	คอ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) คอ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2537 2530	รองศาสตราจารย์
2	นายคิดชาย อุณหศิริกุล	วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	2533 2527	อาจารย์
3	นายวยากร อุดมโกชนันท์	คอ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) ป.บัณฑิต (การจัดการและการประเมิน โครงการ) คอ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2556 2545 2545 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายเดชา วงศ์แก้ว	วศ.ม. (การจัดการงานวิศวกรรม) อส.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	2550 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
5	นายสินาด โกศลนันท์	Ph.D. (Geotechnical Eng) M.Eng. (Geotechnical Eng) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2549 2540 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6	นางสาวดวงมณี ทองคำ	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การบัญชี)	2547 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
7	นายกิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล	วศ.ม. (วิศวกรรมเกษตร) อส.บ. (อิเล็กทรอนิกส์กำลัง)	2548 2544	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
8	นางสาวกฤติยาภรณ์ คุณสุข	วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบ สารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	2554 2549	อาจารย์
9	นางสาวพรพิมล ฉายแสง	วศ.ม. (วิศวกรรมโทรคมนาคม) วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	2552 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
10	นายเกรียงไกร ตรีฤทธิวิทยา	วศ.ม. (วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2553 2548	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
11	นายชาติรี งามเสงี่ยม	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2553 2548	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
12	นายกรณ์ปภพ รัตนวิจิตร	วศ.ม. (วิศวกรรมการเชื่อม) วศ.บ. (วิศวกรรมต่อเรือและ เครื่องกลเรือ)	2555 2550	อาจารย์
13	นายอาทิตย์ คำต่าย	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) คอ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2553 2547	อาจารย์
14	นายพงศธร จันทร์ตรี	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) อส.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	2553 2554 2547	อาจารย์
15	นายโพธิ์ทอง ปราณีตพลกรัง	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2555 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ
16	นายคมสัน มุยสี	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2552 2544	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
17	นายไชยวัฒน์ จวงทอง	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2552 2547	อาจารย์
18	นายประพันธ์ ลีกุล	วศ.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.ม. (วิศวกรรมโทรคมนาคม) วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	2559 2551 2548	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
19	นายปรมินทร์ วงษ์เจริญ	วศ.ม. (วิศวกรรมโทรคมนาคม) วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	2557 2551	อาจารย์
20	นายอดิเทพ ชัยสังข์	วศ.ม. (ไฟฟ้าโทรคมนาคม) วท.บ. (ฟิสิกส์ประยุกต์)	2545 2533	อาจารย์
21	นายจักรพันธ์ วงษ์พา	ปร.ด. (วิศวกรรมโยธา) วศ.ม. (วิศวกรรมโครงสร้าง) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2553 2545 2542	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
22	นายอลงกต ไชยอุปละ	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2541 2534	อาจารย์
23	นายศรายุทธ์ จิตรพัฒนานกุล	วศ.ม. (การจัดการงานวิศวกรรม) อส.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	2556 2544	อาจารย์
24	นายกานต์ นัครวรายุทธ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คอ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2547 2543	อาจารย์
25	นายสรวิสต์ บุญหยง	M.BA. Real estate M.Sc. Civil Engineering วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2555 2546 2543	อาจารย์
26	นายอนรรักษ์ รอดบำรุง	ปร.ด. (วิศวกรรมเครื่องกล) วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) อส.บ. (เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร)	2559 2555 2553	อาจารย์
27	นายธีรวัฒน์ ชื่นอัสตงคต	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2560 2558	อาจารย์
28	นายวิทวัส สิงห์สังข์	Ph.D. (Polymer Science and Engineering) วศ.ม. (วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์) วศ.บ. (ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์)	2556 2551 2549	อาจารย์

3.2.3 อาจารย์พิเศษ ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

เนื่องจากภาคอุตสาหกรรมมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกงานภาคอุตสาหกรรมและบังคับให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ โดยเป็นรายวิชาที่ต้องลงเรียนแต่มิฉะนั้นหน่วยกิต นอกจากนี้ในหลักสูตรได้เตรียมทางเลือกเพื่อผู้สนใจสามารถเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการองค์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

รหัส	รายวิชา	ภาคการศึกษา
6133801/6134998	เตรียมประสบการณ์วิชาชีพ หรือ เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2
6134802/6134999	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	รายวิชา	หน่วยกิต
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	เตรียมประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	1(0-3-0)
	เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์	2(0-4-2)
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	3(0-40-0)
	สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์	6(640)

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์ เป็นการฝึกในสถานประกอบการแบบเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเพียงวิชาเดียว ไม่นอญูดให้ลงวิชาอื่นเพิ่มเติม

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์ ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน หรือมากกว่า (พิจารณาจากโครงการ) และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาโครงการเป็นการนำเอาองค์ความรู้ทั้งหมดที่ศึกษามาใช้ในการวิเคราะห์และแก้โจทย์ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ซึ่งอาจเป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ หรืออาจมีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม โดยมีการนำเสนอโครงการแก่คณะกรรมการคุมสอบเพื่อพิจารณาผลงาน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวเข้าทำงานกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ มีการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการทำโครงการ รวมไปถึงการพัฒนาทักษะการนำเสนอได้

5.3 ช่วงเวลา

แผนฝึกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
6133003	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
6133002	โครงการ	2(0-4-2)

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง ตลอดภาคการศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ การนำเสนอโครงการ และความสามารถในการทำงานของระบบที่พัฒนาขึ้น จากการจัดสอบโดยมีคณะกรรมการภายในสาขาไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่ม รายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- (3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- (3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- (4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- (2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตาม
สาระวิชา
- (2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของ
สาระวิชา
- (3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- (4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ
เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ
- (3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการ
ประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
รายงานหรือโครงการ
- (2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และ
กระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- (3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ดีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
ตัดสินใจคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- (2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- (3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- (2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้

- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- (2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนอ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- (2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- (2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน
- (3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- (2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- (3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม เรียน 9 หน่วยกิต																			
บังคับเรียน																			
ศาสตราจารย์สุภากรพัฒนาอย่างยั่งยืน																			
0163001 H.M. King BhumibolAduyadej's Philosophy for Sustainable	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้																			
จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน																			
0163002 Moral Education for Self Development	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○		●
ภูมิคุ้มกันการทุจริต																			
0163003 Anti Corruption Immunity	●		○		●	○	○	○	●	●	○								○
สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต																			
0163004 Meditation for Life Development	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●		○		○	○
ชีวิตและความตาย																			
0163005 Life and Death	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●							●	●

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล เรียน 6 หน่วยกิต																			
0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 st Century	●				●	●	●	●	●	●				●					
0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century	●				●	●	●	●	●	●				●					
0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21 st Century	●				●	●	●	●	●	●				●					
0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21 st Century	●				●	●	●	●	●	●				●					
0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture				○				●	●	●			●						○
0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the Digital Age	○	●		○	○	○	○	●	●	●			○				●		●

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0263007	○	○	●	●	●	○	○			●				○		○	●		
3) กลุ่มวิชาความอดทน เรียงน 6 หน่วยกิต																			
0363001	●	●	●	○	●	●	●		○	●	●			●					○
0363002				●						●			●						●
0363003			●	●	●					●				●			○		
0363004	○	○	○	●	○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0363005	●	●	●	●	○	○	●		○	●	○	○	○	●		○	○	○	●
0363006	●	●	●				●		●			○					○		

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4		
	0363007		●	●		●		○	○	○	○	○	●		○			○		○	
4) กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมและการจัดการ เรียน 9 หน่วยกิต																					
0463001	●	○	●	●		●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○					
0463002	●	●			●				●					●	○				○		
0463003	●	○		●	●	●			●	○		●				○					
0463004			○	○	●	○			●	●		○							○		
0463005	●	●	○	○	●	○	○	○	●		○		○	○	●	●			○		
0463006	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●			●		○		
0463007		●			●			●			○	○		●	○	○	●		○		

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21 st Century			○	●				●	●		○	●			○		○		
0463009 สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture			●	○	●		○				○	●			○				○
0463010 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	○				●					●		●			○	●			

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรมจริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา
- (3) มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
- (4) มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีการสอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน
- (2) ให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) มีการสอนหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อประกอบอาชีพในอนาคต
- (4) มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบของนักศึกษาหรือพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ขัดกับหลักคุณธรรมจริยธรรม
- (2) ประเมินจากการขาดเรียน เข้าเรียนสาย และปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินจากแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ และประยุกต์ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพ
- (4) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ และสามารถนำไปประยุกต์ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้
- (2) มีความรู้และความเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์ได้
- (3) มีการบูรณาการการเรียนการสอนหรือติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์โลจิสติกส์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีการสอนทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ และการนำไปประยุกต์ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- (2) มีการสอนหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ โดยเน้นการบูรณาการกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์
- (3) สร้างสรรค์องค์ความรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถพัฒนาและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลก

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินจากแบบทดสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากงานที่มอบหมายในชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากผลงานเชิงบูรณาการของนักศึกษา

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการนำแนวคิด หลักการ ทฤษฎี มาวิเคราะห์สถานการณ์ได้
- (2) มีความสามารถในการนำแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กระบวนการเรียนการสอนมีการฝึกกระบวนการคิด ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ
- (2) กระบวนการเรียนการสอนจัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง
- (3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากผลการประเมินจากสถานประกอบการ

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะผู้นำ และสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีกิจกรรมการเรียนรู้ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) มีการมอบหมายงานในชั้นเรียน
- (3) มีการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ หรือจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อเข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ หรือประเมินจากผลการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

4.5 ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน
- (2) มีความรู้ทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการวิเคราะห์สถานการณ์ รวมทั้งมีการนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสม
- (3) มีความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการสื่อสารแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- (2) มีการสอนทักษะทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการวิเคราะห์สถานการณ์ รวมทั้งมีการนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสม
- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชั้นเรียน

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการสื่อสารในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (3) ประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความระหว่างบุคคลและการรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																
4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics for Engineers 1	●				●			●			○				●	
4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics Laboratory for Engineers 1	●				●			●		○					●	
4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics for Engineers 2		●				●		●			○				●	
4011110 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics Laboratory for Engineers 2	●				●			●		○					●	
4021107 เคมีสำหรับวิศวกร Chemistry for Engineers		●				●		●			○				●	
4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร Chemistry Laboratory for Engineers	●					●		●		○					●	
4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1		●				●		●			○				●	
4091702 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2		●				●		●			○				●	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความ ระหว่างบุคคลและ การรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
4092701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3 Engineering Mathematics 3		●																
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานทางวิศวกรรม																		
6011201 เขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing	●										●							
6092105 วัสดุวิศวกรรม Engineering Materials		●									●							
6131501 สถิติวิศวกรรม Engineering Statistics	●											●						
6131502 พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า Fundamental of Electric Engineering	●												●					
6131503 กระบวนการผลิต Manufacturing Processes		●																
6133101 กลศาสตร์วิศวกรรม Engineering Mechanics		●																
6133505 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจำลอง แบบปัญหา Computer Programming and Simulation Model						○											○	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความระหว่างบุคคลและการรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
6133506 อุณหพลศาสตร์ Thermodynamics		●														
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																
6131601 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management		○			●	●	○		●		○					○
6131602 วิศวกรรมความปลอดภัยในงาน ด้านโลจิสติกส์ Safety Engineering in Logistics		○	●		●	●	○		○		●				○	
6132504 การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control	○	●			○	●			○		●				●	
6133002 โครงการ Project	○	●					●		●					●		
6133507 การควบคุมคุณภาพสำหรับโลจิสติกส์ Quality Control for Logistics		○		●	●	●			○		●				●	
6133508 การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม Industrial Plant Design	○	●			○	●	○		○		●			●		
6133606 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Inventory and Warehouse Management			○		●	●					○				○	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความ ระหว่างบุคคลและ การรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
6133607 ระบบขนถ่ายวัสดุ Material handling System Design			○		●	●			●	○		○		○		
6133608 การขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution	○	●			●			●	○			○		○		
กลุ่มวิชาเอกเลือก																
6131503 ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม Engineering Practice	●	○			○	●		○	○			●		○		
6132505 การวิจัยดำเนินงาน Operations Research	○	●			○	●		○	●			●		○	●	
6132603 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ Information System for Logistics	○	●			●	●		●	●			○		○	●	
6133003 ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	○	●						●	●					○		
6133610 การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management	○	●			●			●	○			○		○		
6133611 กฎหมายการขนส่งและพิธีการศุลกากร Legal Aspects for Transportation and Customs		●			●			●	○			○		●		
6133612 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ English for Logistics		○			○				●			○		●		

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความระหว่างบุคคลและการรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
6133613 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Strategic Management for Logistics and Supply Chain	●				●	○		○	●		●	○		●		
6134604 การบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์ Project Management of Logistics	○		●		●	●		○	○		○	●		●		○
6134605 ระบบบรรจุภัณฑ์ Packaging System	○	●			●			○			○			○		
6134608 ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงานในคลังสินค้า Tactics of Warehousing Practice		●	○		●	○		○	○		●	○		●	○	
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม																
6133801 เตรียมประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience		●	○		●	●		○	○		●	○		●	○	
6134802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience				●						●				○		●
6134998 เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์ Pre-Cooperative Education Course of Logistics Engineering		●	○		●	●		○	○		●	○		●	○	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ทางบุคคลและการรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
6134999 สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์ Cooperative Education Course of Logistics Engineering				●			●	○		●						○	●

5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานวิชาชีพ มีทักษะในการปฏิบัติงานงานช่างเบื้องต้น และพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม
2	นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์
3	นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในหลักการทางด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์ โดยสามารถแก้ปัญหาและประยุกต์แนวคิดเชิงโลจิสติกส์ไปใช้ต่อยอดได้
4	นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพในสายงานโลจิสติกส์ มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับที่ได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

1.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- 1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
- 2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก “I” เป็น “F”

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชา ต้องผ่านที่ประชุมของภาควิชาหรือคณะกรรมการที่ภาควิชา แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการ เป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.4 ตรวจสอบจากรายงานรายวิชา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มของสาขาวิชานี้

3.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 49. ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 50 นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

50.1 มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

50.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

50.4 ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.5 ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

50.6 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

50.7 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 51 นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

51.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3

51.2 มีเวลาเรียน สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา

51.3 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 4 ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 8 ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 52 นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 50.7 และ 51.3

ข้อ 53 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

53.1 ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 1 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.60

ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.25 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.25

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 53.2 และ 53.3 ด้วย

53.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า c ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

53.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี

3.4 เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤติ นักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ. 2550

ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ มีความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัยคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ และมีการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ

2. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาความรู้ และทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัด และการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล และสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ

(2) สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

(3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ส่วนคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลังและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดหลักสูตรกำหนดไม่เกิน 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสำรวจข้อมูลร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกงาน 1 ปี โดยการออกแบบสำรวจเอง หรือใช้แบบสำรวจของมหาวิทยาลัย

3. นักศึกษา

กำหนดการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยมีระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียนและมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. อาจารย์

หลักสูตรมีระบบการรับการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดจนมีการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกลับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตตรงตามวุฒิการศึกษา และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกับคณะเพื่อวางแผนกรอบอัตรากำลังระยะ 5 ปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรและตามมาตรฐานของสกอ. โดยกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิตามมาตรฐานสาขาวิชานำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะและมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการปรับปรุงทุก 5 ปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญคือ (1) สาระของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและระบบการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตรประกอบด้วยหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ในการประเมินหลักสูตรให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงในด้านสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมและสถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การบริหารงานของหลักสูตรดำเนินงานโดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญคือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ WiFi และอื่น ๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาร่วมกับการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดในมคอ.3และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					×
13. อื่นๆ ระบุ					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5

ดัชนีบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การเรียนการสอนควรเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาโดยแสดงการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆในเชิงวิเคราะห์และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานกระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผลพยายามชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับสิ่งต่างๆในธรรมชาติเพื่อให้ง่ายในการเข้าใจหรืออาจนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอีกทั้งให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียนในกระบวนการเรียนการสอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเองทั้งในและนอกห้องเรียนมีการมอบหมายงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน นอกจากนี้ควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม รูปแบบการเรียนการสอนต่างๆเหล่านี้จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ทักษะในการทดลองวิจัยและการแก้ปัญหา มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอและอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับผู้อื่นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในตนเองและวิชาชีพ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอนการตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และ การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและ ประสพการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้วให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้หลักสูตร

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และ การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และออกปฏิบัติงานในรายวิชา สหกิจศึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์จะไปนิเทศ นักศึกษาตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรหรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามระบบประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานขั้นต่ำทั่วไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคำอธิบายรายวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
<p>H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development</p> <p>ศึกษาแนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ในมิติต่างๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่างๆ ที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Students study King Rama IX, otherwise known as H.M. Bhumibol Adulyadej's, work. His Majesty's work is studied in each aspect such as understanding, achieving and developing, His Majesty's 23 work ethics, educating people and creating learning through experience, etc. Also, they study Royal Projects which helped solve people's problems, Royal Guidance, Royal Speech and Sufficiency Economy Philosophy. Students will be able to demonstrate familiarity with all The Royal Projects in Chanthaburi Province.</p>	
0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
<p>Moral Education for Self Development</p> <p>ความหมายของจริยศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาปรัชญาและจิตวิทยา แนวคิดของจิตอาสากับการพัฒนาตน เกณฑ์การตัดสินคุณค่าในชีวิต การประยุกต์ใช้และบูรณาการพัฒนาชีวิตตนเอง และการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การเป็นจิตอาสา</p> <p>This course focuses on the study of the meaning of ethics by focusing on teaching life concepts and working guidelines applying the principles of religious teachings, philosophy and psychology to apply and integrate the development of their own lives, including knowing how to behave on the basis of moral principles and ethics and good morals amid rapid changes in modern society times.</p>	
0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)
<p>Anti Corruption Immunity</p> <p>ความหมายและประเภทของการทุจริต ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สภาพและผลเสียที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต แนวความคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต แนวทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</p> <p>Meaning and kind of Corruption, self interest and common interest differences, condition and damage of Corruption problems, concepts, theories and method of corruption prevention in Thailand, citizen role and duty also responsibility to social for against corruption and management on Good Governance.</p>	

0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)
Meditation for Life Development
 ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนการงาน ลักษณะขั้นตอนคุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ โดยฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ

Meaning of meditation, purpose, method, procedure, beginning of meditation, the nature of the practice and meditation. Benefits of meditation. Concentrate on work and study characteristics, steps, properties, benefits of wisdom and contemplation. By meditation practicing according to various steps

0163005 ชีวิตและความตาย 3(2-2-5)
Life and Death

ศึกษาหลักคำสอนของแต่ละศาสนาที่เกี่ยวกับชีวิตและความตาย ของคนทั่วไปทั้งในประเทศไทย ต่างประเทศ รวมทั้งความตายของคนแต่ละศาสนาและชาติพันธุ์ โดยเน้นศึกษาโลกทัศน์และชีวทัศน์ของแต่ละศาสนา โดยเฉพาะศาสนาพุทธเกี่ยวกับชีวิตและความตาย เช่น เรื่อง ชั้น 5 ไตรลักษณ์ กรรมและสังสารวัฏ วิธีการปฏิบัติต่อชีวิตและความตาย เช่น หลักความไม่ประมาทในการดำเนินชีวิต หลักการเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นมาของชีวิตในอดีตชาติ ชีวิตใกล้ตาย ชีวิตหลังความตาย การเตรียมตัวตาย รูปแบบการตายที่ดี ประเพณี เกี่ยวกับความตาย และวิธีการปลอบโยนให้กำลังใจแก่ผู้ประสบความสูญเสีย

Learn the doctrines of each religion related to life and death of all people in Thailand and foreign countries including the death of each religions and ethnicities. By focusing on the worldview and the biosphere of each religions Especially Buddhism concerning life and death, such as Pancakkhandha or Five Aggregates, Tilakkhana or the Three Characteris, Karma and Samsara or the Wheel of Rebirth. How to treat life and death, such as the principle of non- negligence in life, the principles of preparing to die consciously. The concept of historical life in the previous life, nearly life to death, the life after death. Preparing to die, good death patterns, traditions about death and methods of comforting and encouraging people to suffer losses.

1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Thai for Communication in the 21st Century

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย และการใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับยุคสมัยทั้ง 4 ทักษะสำคัญ ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตีความอย่างสร้างสรรค์ ฝึกทักษะและบุคลิกภาพการพูดในสถานการณ์ต่างๆ

Thai usage for Communication in the 21st century, the comprehension of Thai language and ability to use in appropriate way in four skills including listening, speaking, reading and writing in accordance with time and socio-hierarchical levels of Thai society. Be able to analyze, synthesize and interpret in creativity way, effective speech and personality development in various situations.

0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

English for Communication in the 21st Century

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาและฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

English usage for communication in the 21st century, English four skills improvement and practice: listening, speaking, reading and writing including English vocabulary and pronunciation in the accurate and appropriate way.

0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Chinese for Communication in the 21st Century

การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และวัฒนธรรมจีน การฝึกทักษะภาษาจีนทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Chinese for communication usage in the 21st century; Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns and Chinese culture; Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversations for everyday life.

0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Khmer for Communication in the 21st Century

การใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 สอนทฤษฎีภาษาเขมรเบื้องต้น รู้ระบบเสียง โครงสร้าง รูปประโยคพื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิหลังของชาวกัมพูชา การมีทัศนคติที่ดีต่อชาวกัมพูชาในฐานะที่เป็นประเทศเพื่อนบ้านของไทย

Khmer usage for communication in the 21st century; learning Khmer phonology, structure, basic sentences; improving Khmer listening, speaking, reading and writing for everyday life; learning society, customs, cultures, lifestyle and background of Cambodian; positive attitudes to Cambodian as a neighbor.

0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)

Thai and ASEAN Society and Culture

ความเข้าใจสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลายในอาเซียน ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งในอาเซียน

บทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในประชาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมและการสื่อสาร ผลกระทบนโยบายของประชาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

Understanding of difference societies and cultures in ASEAN, social problems, economics, politics ; cooperation on economics, conflicts within ASEAN, Thai role of foreign affairs in ASEAN on politics, economics, society, culture and communication, impact of ASEAN policies on evolution of Thai society and economics.

0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Life in the digital age

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล พลเมืองดิจิทัล สังคมดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงาน และชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อ การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การปรับตัวเพื่อรับมือจากผลกระทบ การเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล

Concepts of the digital age, digital citizens, digital society, applications in work and daily life, media literacy, applications for security, adaptation to cope with the impact of changes in the digital world, digital law and ethics.

0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ 3(2-2-5)

Computer, Poll and Presentation

การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การรู้เท่าทันและวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง สถิติเบื้องต้น การทำโพล สิทธิมนุษยชน การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ การใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการนำเสนอในงานแต่ละประเภท

Basic computer, data literacy and analysis in social media, sampling techniques, introduction to statistics, poll, human rights, using the application to develop media design skills, using strategies to present and consistent with the presentation characteristics of each type of work.

1.3 กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Volunteer with local development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการและวิธีการเกี่ยวกับงานจิตอาสา เพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น รูปแบบและกระบวนการจิตอาสาตามแนวพระราชโบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เน้นการสร้างงานจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมกับกลุ่ม องค์กรหน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัครเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Understand the meaning, importance, concept, ideology, principles and methods of volunteer work for self-development, local community. To understanding the

form, guidelines, process in accordance to the royal concept of His Majesty the King, King Rama X who focuses on creating volunteer works. Study the duties of individuals and organizations. The organizations that work in volunteering as well as being a volunteer or volunteer in the way of volunteer spirit for sustainable social and environmental development.

0363002 การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิทางการเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

Fundamental knowledge of politics and government; state and society relationship; political institutions; political processes; morals and ethics of politicians; principles of good governance; the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand; the development of concept and analyses of civil society; movement of Thailand's civil society; the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย

3(3-0-6)

Citizenship of Thai Democracy

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในยุคปัจจุบัน พัฒนาการ แนวคิด ความเป็นพลเมือง คุณลักษณะความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการคิด ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร และการร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจก และวัฒนธรรมที่แตกต่างอาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ การมีส่วนร่วม และ บทบาททางการเมืองภาคพลเมือง

Basic principles of democracy, development, concepts of citizenship, characteristics of citizenship and democracy, focusing on self-learning, thinking, working, problem-solving, communication, and collaborative work skills, cultivating an understanding of each individual's lifestyle and different cultures such as human dignity, equality, rights, freedom and participation as a citizen in a political role.

0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Creative Community Learning

ความหมาย ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน องค์ประกอบชุมชน โครงสร้างชุมชน และแนวคิดพื้นฐานในการเข้าใจชุมชน การเรียนรู้การปฏิบัติตนในชุมชน วิธีการศึกษาข้อมูลชุมชนพื้นฐาน การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับชุมชน และเจตคติที่ดีกับชุมชน

The meaning of and understand about the community, community components, community structures, and the basic concepts of community understanding.

To study a community and learn how to act through fieldwork. To learn how to get basic data from the community surveyed by using simple techniques and instruments for community learning. To learn how to build good relationships and good attitudes with the community.

0363005 พลเมืองสีเขียว 3(2-2-5)

Green Citizen

การปลูกฝังจิตสำนึก พลเมืองและความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในสังคมไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หลักการและแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยการจัดทำโครงการรณรงค์เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

Instillation and role of citizen, social conscience and awareness of one's function in society and the environment. Students are required to organize a campaign to raise awareness or bring about change in society

0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)

Basic Smart Technology and Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีกับการพัฒนางาน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบันและอนาคตฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและซ่อมบำรุงเครื่องอุปกรณ์และเครื่องใช้พื้นฐาน

Smart system definition, recent smart system application, basic structure and device of smart system, design of easy smart system for daily life

0363007 แนวพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร 3(2-2-5)

Royal Initiation in Plant and Agriculture

พืชพรรณที่มีต่อชีวิตตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความสำคัญ หลักการของโครงการตามแนวพระราชดำริ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง ธุรกิจเกษตรและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

Plants for life according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn", importance and principle of Royal initiation, sustainable resources management, New Theory of Agriculture, sufficiency economy, agricultural business, agricultural tourism.

1.4. กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

0463001 ฉลาดคิด

3(3-0-6)

Smart Thinking

ลักษณะการทำงานของสมองมนุษย์ การคิดเบื้องต้น การคิดขั้นสูง รูปแบบของการคิด การผสมผสานการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม

Characteristics of human brain, basic and advanced thinking skills, patterns of thinking, integrated thinking for innovation development.

0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ทฤษฎีทางจิตวิทยา การรับรู้ รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น การปฏิสัมพันธ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ อารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว การจัดการความเครียด เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความสุขกับความรัก และการออกแบบชีวิต

Psychological theories, self and others understanding, interaction, motivation, personality, emotion, mental health and adaptation, stress management, techniques for relationships, happiness with love and life design.

0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)

Leadership and Teamwork

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของผู้นำที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้งในที่ทำงาน และการแก้ปัญหา

Concepts and theories of leadership, definition, importance and characteristics of good leader, morals and ethics of leaders, motivation, teamwork, conflict management and problem solving.

0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี 3(3-0-6)

Digital Business and SMEs

แนวคิดการบริหารจัดการ หน้าที่ ประเภทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คุณลักษณะ และทักษะ สำหรับผู้ประกอบการ การพัฒนาและการประเมินโอกาสของการประกอบการ ปัจจัยความสำเร็จ และความล้มเหลวของธุรกิจ ธุรกิจยุคดิจิทัล ระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดและการโฆษณาออนไลน์ ระบบความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมผู้ประกอบการ

Concept of management, function, types of Small and Medium Enterprises, features and skills of entrepreneurs, development and assessment of entrepreneurship opportunities, success and failure factors.

Digital business system, online marketing and public advertising, security system, law and ethics of entrepreneurs.

0463005 การเงินและความมั่นคง 3(3-0-6)

Finance and Wealth

การปรัชญาทางการเงิน ความเข้าใจการเงิน การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนการเงิน การออม รายรับและรายจ่ายส่วนบุคคล ดอกเบี้ยและผลตอบแทนทางการเงิน การลงทุน ความเสี่ยงจากการลงทุน และ ภาษีอากรเบื้องต้น

Financial philosophy, Understanding in finance, personal financial management, household accounting, financial planning, saving, personal debit and credit, interest and income tax, financial investment and risk.

- 0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ 3(3-0-6)
Gems and Jewelry
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของอัญมณีและเครื่องประดับ โลหะมีค่า การเลือกซื้อและ
 การดูแลรักษา
 Definition, important, types of famous gems and jewelry, precious metals,
 concepts of buying and caring of gems and jewelry.
- 0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)
Life and health management
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการชีวิตและสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การมี
 เพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัย ป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และความ
 แตกต่างของช่วงวัยในสถานะสังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย
 Definition, important of life and health management, food and nutrition,
 exercise for health, safe sex, prevention of pregnant in students, and generation diversity in
 aging society of Thailand.
- 0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
Arts for Daily Life in the 21st Century
 การประยุกต์ใช้ศิลปะ ดนตรี และการออกแบบการแต่งกาย ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ หรือ
 เทศกาลต่างๆ เพื่อคุณค่าทางความงามที่เหมาะสมตามกาลเทศะ ทั้งส่วนบุคคล และในสังคมปัจจุบัน
 Application of arts, music and costume design in daily life related to
 situations, or festivals for appropriate aesthetic values for both personal and society.
- 0463009 สุนทรียะการเกษตร 3(2-2-5)
Aesthetic Agriculture
 ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการเกษตร ด้านสัตว์บก สัตว์น้ำ พืชและอาหาร ภูมิปัญญา
 และเทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูปผลผลิตจากการเกษตร การนำผลผลิตทางการเกษตรมาประยุกต์เพื่อให้
 การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
 Basic knowledge and important of agriculture : animals, aquatic animals,
 plants and food, wisdom and agricultural technology, processing of agricultural products,
 application of agricultural products for living a happy life.
- 0463010 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Thinking and Decision Making
 การคิดเชิงตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ลำดับและอนุกรม
 วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา
 ในชีวิตประจำวัน
 Logical thinking and reasoning, ratios and proportion, percent, sequence and
 serial, fundamental data analysis, thinking process, probability and application to solve
 problems in daily life

2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า	46 หน่วยกิต
2.1.1 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	22 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	3(3-0-6)
Physics for Engineer 1	
เวกเตอร์ กลศาสตร์การเคลื่อนที่ กฎการเคลื่อนที่ของนิวตัน การเคลื่อนที่แบบเส้นตรง การเคลื่อนที่แบบวงกลม การเคลื่อนที่แบบซิมเปิลฮาร์โมนิก การออสซิลเลตแบบแดมพ์ การออสซิลเลตด้วยแรง การจำแนกคลื่น สมการคลื่นนิ่ง คลื่นกระแทก บีตส์ ความเข้มและระดับความเข้ม เสียง ปรากฏการณ์ ดอปเปลอร์ โมเมนต์ความเฉื่อย สมการแห่งการหมุน ทอร์ก โมเมนต์เชิงมุม การกลิ้ง การเคลื่อนที่แบบ ไซโรสโคป สมบัติของสสาร การถ่ายโอนความร้อน สมการก๊าซอุดมคติ กฎของอุณหภูมิลศาสตร์ กลจักร ความร้อน และกลจักรทวน คุณสมบัติทางกายภาพของของไหล หลักของอาร์คิมิดีส กฎของพาสคาล สมการ ความต่อเนื่อง สมการแบร์นูลี การวัดความดัน การวัดอัตรา การไหล	
Vector, mechanics of motion, Newton's laws, straight-line motion, circular motion, simple harmonic motion, damped oscillation, type of wave, standing wave equation, shock wave, sound wave, beat, dropper effect, moment of inertia, rotation equation, torque, angular momentum, gyroscope motion, properties of matters, heat transfer, ideal gas equation, law of thermodynamics, heat engine; fluid mechanics; Pascal's Law, the equation of continuity, Bernouli's principle, pressure measurement and flow rate measurement.	
4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	1(0-3-0)
Physics Laboratory for Engineer 1	
วิชาบังคับก่อน : 4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1หรือเรียนพร้อมกัน	
ปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	
Prerequisite : 4011107 Physics for Engineer 1 or Co-requisite	
The experiments that correspond to the subject in 4011107 Physics for Engineers 1.	
4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	3(3-0-6)
Physics for Engineer 2	
วิชาบังคับก่อน : 4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	
คุณสมบัติของคลื่น การสะท้อน การหักเห การแทรกสอด การเลี้ยวเบน ทัศนศาสตร์ทาง เรขาคณิต ทัศนอุปกรณ์ กฎของคูลอมป์ สนามไฟฟ้า กฎของเกาส์ ศักย์ไฟฟ้า สารไดอิเล็กตริก ตัวเก็บประจุ สนามแม่เหล็ก แรงลอเรนซ์ กฎของบิโอต์-ซาวาร์ท กฎของแอมแปร์ แรงคลื่นไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ตัวเหนี่ยวนำสาร แม่เหล็ก วงจรกระแสสลับและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การแผ่รังสีของวัตถุดำปรากฏการณ์โฟโตอิเล็กทริก ปรากฏการณ์คอมป์ตัน รังสีเอ็กซ์ ทวิภาค อะตอมไฮโดรเจน อะตอมหลายอิเล็กตรอน ทฤษฎีแถบพลังงาน โครงสร้างนิวเคลียส กัมมันตภาพรังสี ปฏิกิริยานิวเคลียร์	

Prerequisite : 4011107 Physics for Engineer 1

Behavior of waves, reflection, refraction, interference and diffraction, geometrical optics, Coulomb's law, electric field, Gauss's law, electric potential, dielectric, capacity, magnetic field, Lorentz force, Biot-Savart Law, Ampere's law, induced current, inductor, magnetic material, alternating current circuit, introduction to electronics, blackbody radiation, Compton scattering, x-ray, hydrogen atom, band theory, radioactivity, nuclear reaction

4011110 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 **1(0-3-0)**

Physics Laboratory for Engineer 2

วิชาบังคับก่อน : 4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 หรือเรียนพร้อมกัน

ปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2

Prerequisite : 4011109 Physics for Engineer 2 or Co-requisite

The experiments that correspond to the subject in 4011109 Physics for Engineers 2.

4021107 เคมีสำหรับวิศวกร **4(4-0-8)**

Chemistry for Engineers

ปริมาณสารสัมพันธ์ และทฤษฎีโครงสร้างอะตอม สมบัติของก๊าซ ของเหลว ของแข็ง และสารละลาย สมดุลเคมี สมดุลอ็อกซิเจน จลนศาสตร์เคมี พันธะเคมี ตารางธาตุและสมบัติของตารางธาตุ ธาตุรีฟรี เซนเททรีฟ โอลหะ โลหะทรานซิชัน เทอร์โมเคมี เคมีไฟฟ้า

Stoichiometry and basis of the atomic theory; properties of gas, liquid, solid and solution; chemical equilibrium; ionic equilibrium; chemical kinetic; electronic structures of atoms; chemical bonds; periodic properties; representative elements; nonmetal and transition metals.

4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร **1(0-3-0)**

Chemistry Laboratory for Engineers

วิชาบังคับก่อน : 4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร หรือเรียนพร้อมกัน

ปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคทางเคมีเบื้องต้น ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การจัดสารเคมี เกรดสาร การใช้สารเคมี ฝึกทักษะปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา 4021107 เคมีสำหรับวิศวกร

Prerequisite : 4021107 Chemistry for Engineers or Co-requisite

The experiments that correspond to the subject in 4021107 Chemistry for Engineers

4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 **3(3-0-6)**

Engineering Mathematics 1

เรขาคณิตวิเคราะห์ พิกัดเชิงขั้ว สมการอิงตัวแปรเสริม พีชคณิตของเวกเตอร์ เส้นตรง และระนาบในปริภูมิสามมิติ ลิมิต ความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์และการอินทิเกรตฟังก์ชันค่าจริงของหนึ่งตัวแปรจริง และการประยุกต์ รูปแบบยังไม่กำหนด เทคนิคการอินทิเกรต การอินทิเกรตเชิงตัวเลข อินทิกรัลไม่ตรงแบบ

Vector algebra in three dimensions; polar coordinates, limit, continuity, differentiation and integration of real-valued and vector-valued functions of a real variable and their applications; techniques of integration; introduction to line integrals; improper integrals.

4091702 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2

3(3-0-6)

Engineering Mathematics 2

วิชาบังคับก่อน : 4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1

อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ ลำดับและอนุกรม การกระจายแบบอนุกรมเทย์เลอร์ของฟังก์ชัน ข้อมูลฐาน อนุกรมฟูเรียร์ เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนท์ ระบบสมการเชิงเส้น ค่าเจาะจง พื้นผิวในปริภูมิสามมิติ ลิมิต ความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ การอินทิเกรตฟังก์ชันค่าจริงของหลายตัวแปร และการประยุกต์

Prerequisite : 4091701 Engineering Mathematics 1

Mathematical induction; sequences and series of numbers; Taylor series expansions of elementary functions; Fourier series, matrix and determinant, system of linear equations, eigenvalue, numerical integration calculus of real-valued functions of two variables, lines; planes; and surfaces in three-dimensional space; calculus of real-valued functions of several variables and its applications.

4092701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3

3(3-0-6)

Engineering Mathematics 3

วิชาบังคับก่อน : 4092701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2

ฟังก์ชันค่าเวกเตอร์ เส้นโค้งปริภูมิ อนุพันธ์และอินทิกรัลของฟังก์ชันค่าเวกเตอร์ เกรเดียนท์ เคิร์ล และไดเวอร์เจนซ์ อินทิกรัลตามเส้น อินทิกรัลตามพื้นผิว บทนำสู่สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้น การแปลงลาปลาซ ระบบสมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้น คำตอบแบบอนุกรม

Prerequisite : 4091702 Engineering Mathematics 2

Vector function, differentiation and integration of real-valued and vector-valued functions, gradient, curl and divergence, applications of derivative; indeterminate forms; line Integral, surface integral introduction to differential equations and their applications, laplace transform.

2.1.2 พื้นฐานทางวิศวกรรม

24 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

6011201 เขียนแบบวิศวกรรม

3(2-3-4)

Engineering Drawing

การเขียนตัวอักษรและตัวเลขภาพฉายออร์โทกราฟฟิก การเขียนภาพฉายออร์โทกราฟฟิกและการเขียนภาพสามมิติ การให้ขนาดและความคาดเคลื่อน ภาพตัดมุมมอง ช่วยและแผ่นคลี่การเขียนภาพร่าง การเขียนแบบรายละเอียดและการประกอบ การเขียน แบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยขั้นต้น

Lettering; orthographic projection; orthographic drawing and pictorial drawings, dimensioning and tolerancing; sections, auxiliary views and development; freehand sketches, detail and assembly drawings; basic computer-aided drawing.

- 6092105 วัสดุวิศวกรรม 3(3-0-6)
Engineering Materials
 ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้าง สมบัติ กระบวนการผลิตและการประยุกต์ใช้ของกลุ่มวัสดุวิศวกรรมหลัก เช่น โลหะ โพลีเมอร์ เซรามิกและวัสดุผสม แผนภาพสมดุลเฟสและการแปลความหมายสมบัติทางกลและการเสื่อมสภาพของวัสดุ
 Relationship between structures, properties, production processes and applications of main groups of engineering materials i.e. metals, polymers, ceramics and composites; phase equilibrium diagrams and their interpretation; mechanical properties and materials degradation.
- 6131501 สถิติวิศวกรรม 3(3-0-6)
Engineering Statistics
 ทฤษฎีความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม อนุมานทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอย และสหสัมพันธ์ การใช้วิธีการทางสถิติเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา
 Probability theory; random variables; statistical inference; analysis of variance; regression and correlation; using statistical methods as the tool in problem solving.
- 6131502 พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า 3(3-0-6)
Fundamental of Electrical Engineering
 พื้นฐานวงจรไฟฟ้ากระแสตรงและวงจรไฟฟ้ากระแสสลับ แรงดัน กระแส และกำลังไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้าเบื้องต้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า มอเตอร์ไฟฟ้าและการใช้งาน ระบบไฟฟ้าสามเฟส ระบบสายส่ง เครื่องมือวัดทางไฟฟ้าเบื้องต้น
 Basic DC and AC circuit analysis; voltage; current and power; transformers; introduction to electrical machinery; generators, motors and their uses; concepts of three-phase systems; method of power transmission; introduction to some basic electrical instruments.
- 6132503 กระบวนการผลิต 3(3-0-6)
Manufacturing Processes
 แนวคิดทางกรรมวิธีการผลิตขั้นพื้นฐาน เช่น การผลิตโลหะจำพวกเหล็ก งานหล่อโลหะการแปรรูปวัสดุ การต่อประกอบ การตกแต่งผิวสำเร็จ การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติทางกายภาพ เครื่องมือวัดทดสอบ และตรวจสอบวัสดุทางวิศวกรรม ความสัมพันธ์ของวัสดุและกรรมวิธีการผลิต ตลอดจนการใช้เครื่องจักรในการผลิตระบบอัตโนมัติ พื้นฐานต้นทุนการผลิต
 Theory and concept of manufacturing processes such as casting, forming, machining and welding; material and manufacturing processes relationships; fundamental of manufacturing cost.
- 6133101 กลศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0-6)
Engineering Mechanics
 วิชาบังคับก่อน : 4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1
 ระบบแรง ผลลัพธ์ของแรง สมดุล สถิติศาสตร์ของการไหล กลศาสตร์การเคลื่อนที่และจลนศาสตร์ของอนุภาคและวัตถุแข็งเกร็ง กฎข้อที่สองของนิวตัน งานและพลังงาน การดลและโมเมนตัม

Prerequisite : 4011107 Physics for Engineer 1

Force systems; resultant equilibrium; fluid statics; kinematics and kinetics of particles and rigid bodies; Newton's second law of motion; work and energy, impulse and momentum.

6133505 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจำลองแบบปัญหา 3(2-2-5)

Computer Programming and Simulation Model

ศึกษาขั้นตอนและวิธีการจำลองระบบงาน และวิเคราะห์แบบจำลอง และการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการจำลองแบบปัญหา เพื่อศึกษาการไหลของกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และทำการประมวลผลหารูปแบบที่ถูกต้องจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้หรือปรับปรุงรูปแบบการทำงานจริง

Computer concepts; computer components; hardware and software interaction; EDP concepts; program design and development methodology; simulation programming for problem solving.

6133506 อุณหพลศาสตร์ 3(3-0-6)

Thermodynamics

วิชาบังคับก่อน: 4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1

กฎข้อที่หนึ่งของอุณหพลศาสตร์ กฎข้อที่สองของอุณหพลศาสตร์ วัฏจักรคาร์โน พลังงานเอนโทรปี การถ่ายเทความร้อนพื้นฐาน และการเปลี่ยนแปลงพลังงาน

Prerequisite : 4091701 Engineering Mathematics 1

First law of thermodynamics; second law of thermodynamics and Carnot cycle; energy; entropy; basic heat transfer and energy conversion.

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า

26 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

6131601 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อระบบเศรษฐกิจและบริษัท บทบาทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในงานอุตสาหกรรม การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้านโลจิสติกส์ การวางแผนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญในการให้บริการลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่ง ระบบบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อ กิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Principle of logistics and supply chain management, the importance of logistics and supply chain management on economic and corporation systems, the role of industrial logistics on supply chain, computer and information technology for logistics, logistics and supply chain planning, the importance of customer service, inventory management, transportation, packaging, purchasing in logistics and supply chain operation, global trend of logistics and supply chain.

- 6131602 วิศวกรรมความปลอดภัยในงานด้านโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
Safety Engineering in Logistics
 การศึกษาหลักการป้องกันการสูญเสีย ออกแบบ วิเคราะห์ และควบคุมสถานที่ทำงานที่อันตราย องค์ประกอบของมนุษย์ ในด้านเทคนิคความปลอดภัยของระบบโลจิสติกส์ หลักการจัดการความปลอดภัย และกฎหมายความปลอดภัย
 Study of loss prevention principles; design, analysis, and control of workplace hazards, human element; system safety techniques; principles of safety management; and safety Laws.
- 6132504 การวางแผนและควบคุมการผลิต 3(3-0-6)
Production Planning and Control
 ระบบการผลิตเบื้องต้น เทคนิคการพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุนและผลกำไรเพื่อการตัดสินใจ การจัดตารางการผลิต การควบคุมการผลิต
 Introduction to production systems; forecasting techniques; inventory management; production planning; cost and profitability analysis for decision making; production scheduling; production control.
- 6133002 โครงการ 2(0-4-2)
Project
 วิชาบังคับก่อน : 6133003 ระเบียบวิธีวิจัย
 การศึกษาหัวข้อโครงการวิจัยทางโลจิสติกส์ โดยนักศึกษาจะต้องค้นคว้า ทำการวิจัย นำเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ โดยโครงการนั้นต้องเป็นการพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ต้องมีการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ และต้องมีการสอบปากเปล่า
 Prerequisite : 6133003 Research Methodology
 This study project must be in logistics field. Project should be in research or development of the new knowledge in logisitics engineering. Final report and oral presentation exam are required.
- 6133507 การควบคุมคุณภาพสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
Quality Control for Logistics
 วิชาบังคับก่อน : 6131501 สถิติวิศวกรรม
 การจัดการการควบคุมคุณภาพ เทคนิคการควบคุมคุณภาพ ความน่าเชื่อถือทางวิศวกรรม สำหรับการผลิต การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ แผนภูมิควบคุม การชักตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ การประกันคุณภาพ วิศวกรรมคุณภาพและมาตรฐานคุณภาพสำหรับวิศวกรรมโลจิสติกส์
 Prerequisite : 6131501 Engineering Statics
 Quality control management, quality control techniques, engineering reliability for manufacturing, statistical quality control, control charts, sampling for quality inspection, quality improvement tools, quality assurance, quality engineering and related quality standards for logistics engineering.

6133508 การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม**3(3-0-6)****Industrial Plant Design**

การออกแบบโรงงานเบื้องต้น การวิเคราะห์เบื้องต้นของการออกแบบโรงงาน การวางผังโรงงานและการวางสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงงาน การขนถ่ายวัสดุ ปัญหาการวางผังโรงงาน ท่าเลที่ตั้งโรงงาน การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ชนิดของผังโรงงานและองค์ประกอบของผังโรงงานขั้นพื้นฐาน

Introduction to plant design, preliminary analysis of plant design, layout and facilities planning; material handling; nature of plant layout problems; plant location; product analysis; basic types of layout service and auxiliary functions.

6133606 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง**3(3-0-6)****Inventory and Warehouse Management**

แนวทางการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและโอกาสบทบาทของคลังสินค้าในห่วงโซ่อุปทาน การออกแบบคลังสินค้าและการเลือกสถานที่ตั้ง รูปแบบของคลังสินค้าและการกระจายสินค้า การวางแผนการไหลของวัสดุ การจำลองและวิเคราะห์การออกแบบคลังสินค้าและช่องทางการกระจายสินค้า ปัจจัยทางเศรษฐกิจ บทบาทของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ทั้งในและต่างประเทศ การออกแบบชั้นวางสินค้า ระบบสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้กับคลังสินค้า การจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัยในคลังสินค้า กิจกรรมในคลังสินค้า กรณีศึกษา

Guidelines for management of warehouse and distribution center, trend, changes and opportunity, role of warehouse in supply chain, warehouse design and location selection, warehouse and distribution center layout, flow of material planning, simulation model for analysis and design of warehouse and distribution network, economic factor determination, role of warehouse and distribution center for both domestic and foreign, shelves design, logistics information system management of warehouse, risk Management, safety in warehouse, transportation with warehouse activity , case study

6133607 ระบบขนถ่ายวัสดุ**3(3-0-6)****Material handling System Design**

การออกแบบระบบขนถ่ายวัสดุ การวิเคราะห์ปัญหาและการเลือกเครื่องมือสำหรับการขนถ่ายวัสดุ การออกแบบสายพานลำเลียง ระบบสายพานลำเลียง การไหลของสายพานลำเลียง ระบบราง ระบบไฮโดร ระบบลิฟท์ ระบบสกรูลำเลียง ระบบลำเลียงแบบสั้น ระบบสายพานแบบลูกกลิ้งระบบสายพานแบบนิวเมติก

Principles of material handling system design, problem analysis and selection of handling method, design of belt conveyor, tray conveyer, continuous-flow conveyer, bucket elevator, screw conveyer, vibrating tray conveyors, trolley conveyors, roller conveyors and pneumatic conveyors.

6133608 การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
Transportation and Distribution	
ศึกษาและวิเคราะห์ระบบการขนส่ง ทางบก ทางอากาศ ทางทะเล พยากรณ์ปริมาณความต้องการเดินทาง วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อระบบขนส่ง ความหนาแน่นของจราจร การตัดสินใจในการเดินทาง การใช้แบบจำลองเพื่อศึกษาพฤติกรรมของระบบขนส่ง การวางแผนการพัฒนาระบบ และเส้นทางขนส่ง รวมถึงกรณีศึกษา	
Study and analysis of transportation systems, Land transportation, airfreight, marine transportation, forecasting of traveling demand, analysis of different factors influencing transportation systems, traffic flow density, decision making for traveling optimization, simulation model for studying the behavior of transportation systems, planning of developing systems and transportation routes, case study.	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
6131503 ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	3(2-2-5)
Engineering Practice	
ปฏิบัติการสำหรับกรรมวิธีการผลิตที่เกี่ยวข้องกับวัสดุวิศวกรรม การวัดทางวิศวกรรม เครื่องมือวัดละเอียด งานตะไบพื้นฐานงานเจาะ การทำเกลียวด้วยมือ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ การใช้เครื่องจักรกลในการผลิตชิ้นงาน การขึ้นรูป ชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์พลาสติก และโลหะอื่น ๆ และการปฏิบัติการทางกายศาสตร์และความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	
Laboratory on manufacturing process related to engineering material, engineering measurement, using of measurement instruments; filing; drilling basic; making screw system; instrument and equipments, operation on manufacturing machine tools, formation of plastics and other metals, ergonomics and industrial safety laboratory.	
6132505 การวิจัยดำเนินงาน	3(3-0-6)
Operations Research	
แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ โปรแกรมเชิงเส้น การแก้ปัญหาโดยใช้กราฟ การแก้ปัญหาโดยวิธีซิมเพล็กซ์ ปัญหาคิวควบ ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน การวางแผนและควบคุมโครงการ ทฤษฎีเกมส์ และทฤษฎีแถวคอย	
Mathematical modeling, liner programming, problem solving by using graphs, problem solving by simplex method, dual problem, transportation problem, project planing and control, assingment problem game theory and queuing theory.	
6132603 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
Information System for Logistics	
การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบโลจิสติกส์ แนวคิดและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ การออกแบบ การทดสอบ การนำไปใช้งาน และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล การกำหนดมาตรฐานสินค้า การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำการค้าอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์	

Information technology management in logistics Concept and structure of information systems, analysis, design, testing, application and maintenance of information systems, data collection, product standardization, exchange information electronically by using information technology, use of electronic trading in logistics management.

6133003 ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)

Research Methodology

หลักการและแนวคิดในการวิจัย เทคนิควิธีการวิจัย กระบวนการวิจัย การทำเค้าโครงร่างวิจัย และเรียบเรียงเขียนเป็นโครงการ

Research principles and concepts; techniques of research methods; research processing; making a research outline and compile in written project.

6133610 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6)

Purchasing Management

บทบาทหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อกำหนดและความต้องการ การวางแผนการจัดซื้อจัดหา การจัดหาและประเมินซัพพลายเออร์ การรับและเลือกข้อเสนอ การบริหารข้อตกลงและความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ

Roles and responsibilities of procurement, regulations and requirements, procurement planning, supply and supplier evaluation, scheme selection and approval, agreement and supplier relationship management, as well as government procurement.

6133611 กฎหมายการขนส่งและพิธีการศุลกากร 3(3-0-6)

Legal Aspects for Transportation and Customs

ศึกษาถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของการขนส่งสินค้าและบริการทางบก การขนส่งสินค้าและบริการทางเรือ การขนส่งสินค้าและบริการทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ความรับผิดชอบระหว่างผู้ส่งสินค้า ผู้สั่งซื้อ ผู้รับขนส่ง ความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัยในความชำรุด บกพร่อง สูญหายของสินค้าและพัสดุภัณฑ์ในกรณีปกติและกรณีวินาศภัยต่าง ๆ ธรรมเนียมปฏิบัติและพิธีการนำเข้าหรือขนส่งสินค้าผ่านแดน ข้อตกลง อนุสัญญาและสนธิสัญญา การขนส่งระหว่างประเทศ รวมทั้งการระงับข้อพิพาท การขนส่งระหว่างประเทศ

The study of law; regulation of transportation of goods and services by land, sea and air, and multimodal transport, responsible for transporter to buyuer and vice versa, the responsibility of the insurance company in damages and lost of goods and parcel post, in normal and other cases, regulations of cargo; international trade arbitration; trade customs world organization and memorandum of understanding related to import and export, and free trade area.

6133612 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

English for Logistics

พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การเจรจาภาษาต่างประเทศด้านโลจิสติกส์ทั้ง ทางทฤษฎี และทางปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร

Strengthening reading, writing, negotiating skills, foreign language for logistics, both in theory and practice, using case studies to enhance communication skills.

- 6133613 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
Strategic Management for Logistics and Supply Chain
 ศึกษาหลักการวิเคราะห์ปัญหาและอภิปรายของโลจิสติกส์ สำหรับการวางแผนทางกลยุทธ์ และการประสานความรู้ในแขนงต่าง ๆ มาใช้ในการแก้ปัญหาและวางแผนโดยเฉพาะการกำหนดนโยบายโดยเน้นการเลือกกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยของระบบโลจิสติกส์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยศึกษาจากกรณีศึกษา
 Study analysis problem and debate of logistics for planning strategic and coordination of knowledge, problem solving and planning of policy with focus on the business selection of strategic, performance analysis of strength and weakness of logistics system by case study.
- 6134604 การบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
Project Management of Logistics
 การวางแผนโครงการ เครื่องมือการบริหารโครงการ การวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์การตัดสินใจ การจัดการความเสี่ยง การประเมินผลโครงการ และการจัดการโครงการสำหรับโลจิสติกส์
 Project planning, project management tools, costs analysis, investment return analysis, project feasibility, decision making, risk management, project assessment and project management for logistics.
- 6134605 ระบบบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6)
Packaging System
 หลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ หน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ การวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์โดยเน้นที่การเพิ่มมูลค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม วิธีการจัดการและการควบคุมสินค้าส่งกลับ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานในโซ่อุปทาน
 Principles and techniques of packaging system, functions and importance of packaging system in industry, properties of materials used in packaging, planning and analysis of packaging system focusing on value-added, recycling and proper waste management, management and control of product returns, duty and responsibility of supply chain organizations.
- 6134608 ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงานในคลังสินค้า 3(3-0-6)
Tactics of Warehousing Practice
 ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้าชั้นสูง และศูนย์กระจายสินค้า การรับสินค้า การจัดเก็บสินค้า การจ่ายสินค้า การส่งมอบสินค้า แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงบทบาทคลังสินค้าในโซ่อุปทานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและประสิทธิภาพสูงสุด
 Study on advanced inventory management and warehouse management and distribution center; goods receiving, storing and delivering goods, trend of warehouse changing in supply chain for value added and more efficiency.

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เรียนไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
6133801 เตรียมประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-3-0)

Preparation for Professional Experience

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน วิศวกรรม

Provide activities to prepare the professional experience in the field of training before getting to know the characteristics and the likelihood of a career development classes are knowledge, skills, attitudes, motivation, and features that are appropriate to the profession by the actions or circumstances relating to the various forms of engineering.

6134802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-40-0)
---------------------------------	-----------

Field Experience

วิชาบังคับก่อน : 6133801 เตรียมประสบการณ์วิชาชีพ

เป็นการฝึกงานภาคปฏิบัติที่จัดขึ้นตามสาขา โดยการฝึกงานภายในสาขาวิชาหรือในโรงงาน อุตสาหกรรม หรือบริษัทเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการฝึกงาน และเขียนรายงานงานที่ได้รับมอบหมายในขณะไปฝึกงาน

Prerequisite : 6133801 Preparation for Professional Experience

A short-term industrial training with selected professional environments, this training allows each student to put into practice under conditions reflecting his future activities and responsibilities, the work, carried out under the responsibility of the organization involved, is presented in a writing report.

6134998 เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์	2(0-4-2)
---	----------

The Pre-Cooperative Education Course of Logistics Engineering

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐาน วิชาชีพทางสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ และมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Studies in principles, concepts, processes of cooperative education and concerning procedure regulations, techniques in job applications including a basic knowledge for operation in the workplace to develop oneself in accordance with a professional standard in logistics engineering that have a cooperative education training process at least 30 hours.

6134999 สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์

6(640)

The Cooperative Education Course of Logistics Engineering

วิชาบังคับก่อน : 6134998 เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางสาขาวิชา วิศวกรรมโลจิสติกส์ โดยนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และทำโครงการที่ร่วมจัดทำขึ้นกับสถานประกอบการ โดยนำเสนอในรูปแบบเล่ม รายงานฉบับสมบูรณ์ และสื่อที่สร้างสรรค์ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และ ประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับสถานประกอบการ

Prerequisite : 6134998 The Pre-Cooperative Education Course of Logistics Engineering

operates in workplace systematically in a part which concerns of logistics engineering by students exactly work at workplace as a temporary officer at least 16 weeks and do a project that cooperates with the workplace by presenting in a complete report form and creative media that under the supervision of a mentor from the workplace and evaluate by supervisors, project advisors, and workplace.

ภาคผนวก ข.
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ นายสำราญ ชำโสม
Mr. Samran Chamsom

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2552
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การจัดการอุตสาหกรรม))	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2547

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ

ไม่มี

1.3.2 บทความทางวิชาการ

- สำราญ ชำโสม, กฤษณะ จันทสิทธิ์ และศรายุทธ์ จิตรพัฒนากุล. (2562). การสร้างเครื่องตัด
หญ้าพลังงานไฟฟ้าและพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับกลุ่มผู้ปลูกพริกไทย ตำบลรำพัน อำเภอท่าใหม่
จังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 13. เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราช
สมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ 115 ปี. วันที่ 19 ธันวาคม 2562, 134-142.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- กฤติยา เกิดผล, สำราญ ชำโสม และปรีชภรณ์ เศรษฐเสถียร. (2560). การออกแบบระบบ
ขนส่งสาธารณะในเขตตัวเมืองจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 4
งานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. วันที่ 10 มีนาคม 2560, 1128-1135.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

1.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

1.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

6132401	การจำลองแบบปัญหา	3 หน่วยกิต
6133903	โครงการ	2 หน่วยกิต
6133602	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3 หน่วยกิต
6132611	การจัดการการขนส่ง	3 หน่วยกิต

6133609	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 หน่วยกิต
6133605	ระบบขนถ่ายวัสดุ	3 หน่วยกิต
6133401	โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจำลองแบบปัญหา	3 หน่วยกิต

2. ชื่อ นางสาวปรัชภรณ์ เศรษฐเสถียร
Miss Pratchaporn Setsathien

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ

ไม่มี

2.3.2 บทความทางวิชาการ

- ปรัชภรณ์ เศรษฐเสถียร และกฤติยา เกิดผล. (2562). การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า. วารสารวิจัยรำไพพรรณี. 13(2) เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม พ.ศ. 2562, 65-72.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

- ปรัชภรณ์ เศรษฐเสถียร และกฤติยา เกิดผล. (2561). แบบจำลองเส้นทางการเดินรถขนส่งสาธารณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. วารสารวิทยาลัยทักษิณ. 21(1) เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2561, 41-49.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

2.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

2.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

6132501	สถิติวิศวกรรม	3 หน่วยกิต
6133001	การเตรียมโครงการ	3 หน่วยกิต
6133002	โครงการ	2 หน่วยกิต
6133603	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3 หน่วยกิต
6133604	การบริหารการจัดซื้อ	3 หน่วยกิต
6133805	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3 หน่วยกิต
6133902	ระเบียบวิธีวิจัย	3 หน่วยกิต
6134601	ระบบบรรจุภัณฑ์	3 หน่วยกิต

3. ชื่อ นางสาวกฤติยา เกิดผล
Miss Kittiya Kerdphon

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557
ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ

ไม่มี

3.3.2 บทความทางวิชาการ

- กฤติยา เกิดผล และปรัชกรณ์ เศรษฐเสถียร. (2563). รูปแบบการจัดการด้านโลจิสติกส์
โซ่อุปทานการท่องเที่ยวในจังหวัดจันทบุรี. วารสารวิจัย มทร.กรุงเทพ. 14(1) เดือนมกราคม – มิถุนายน
2563, 112-124.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

- กฤติยา เกิดผล, ปรัชกรณ์ เศรษฐเสถียร และไพลิน ทองสนิทกาญจน์. (2561). การวิเคราะห์
เส้นทางการขนส่งผลไม้จากจังหวัดจันทบุรีสู่การค้าชายแดนกัมพูชา. วารสารวิจัยรำไพพรรณี. 12(1) เดือน
มกราคม – เมษายน 2561, 148-157.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

3.4 ประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา 6 ปี

3.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

6132501	สถิติวิศวกรรม	3 หน่วยกิต
6132502	การวิจัยดำเนินงาน	3 หน่วยกิต
6133502	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3 หน่วยกิต
6133503	การควบคุมคุณภาพสำหรับโลจิสติกส์	3 หน่วยกิต
6133504	การออกแบบและวางแผนโรงงาน	3 หน่วยกิต
6133002	โครงการงาน	2 หน่วยกิต

4. ชื่อ นายปัญญา วงศ์ต่าย
Mr. Panya Wongtai

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2552
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การผลิต))	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2542

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ

ไม่มี

4.3.2 บทความทางวิชาการ

- กิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล, ณภัค แสงจันทร์, กฤติยาภรณ์ คุณสุข และปัญญา วงศ์ต่าย. (2562).

แอปพลิเคชันแอนดรอยด์สำหรับการช่วยคำนวณแบบตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น. การประชุมวิชาการระดับชาติ
วิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี. วันที่ 19 ธันวาคม 2562, 582-
590.

(รายงานสืบเนื่องประชุมวิชาการระดับชาติ)

- ดวงมณี ทองคำ, ชัยวัฒน์ เอกวัฒน์พานิช, กิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล, ปัญญา วงศ์ต่าย,
เกรียงไกร ตรีฤทธิวิทยา, พรพิมล ฉายแสง, กฤติยาภรณ์ คุณสุข, และไพลิน ทองสนิทกาญจน์. (2561).
การศึกษาการปรับตัวของประชาชนในจังหวัดจันทบุรีทั้งก่อนและหลังเกิดอุทกภัย. วารสารวิจัยรำไพพรรณี.
12(2) เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2561, 177-189.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

4.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 18 ปี

4.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

6132201 ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	3 หน่วยกิต
6132601 วิศวกรรมความปลอดภัยในงานด้านโลจิสติกส์	3 หน่วยกิต
6133501 กระบวนการผลิต	3 หน่วยกิต
6133002 โครงการงาน	2 หน่วยกิต
6011202 ปฏิบัติการทางวิศวกรรมพื้นฐาน	3 หน่วยกิต

6011203	ปฏิบัติการทางวิศวกรรมขั้นสูง	3 หน่วยกิต
6132502	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	3 หน่วยกิต
6132612	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3 หน่วยกิต
6132611	การจัดการการขนส่ง	3 หน่วยกิต
6133001	การเตรียมโครงการ	3 หน่วยกิต
6134904	ระเบียบวิธีวิจัย	3 หน่วยกิต
6133304	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3 หน่วยกิต
6133113	ระบบบรรจุภัณฑ์	3 หน่วยกิต
6132602	กรรมวิธีการผลิต	3 หน่วยกิต
6092105	วัสดุวิศวกรรม	3 หน่วยกิต
6011201	เขียนแบบวิศวกรรม	3 หน่วยกิต
6133502	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3 หน่วยกิต
6133504	การออกแบบและวางแผนโรงงาน	3 หน่วยกิต

5. ชื่อ นางสาว ศศินภา บุญพิทักษ์
Miss Sasinapa Boonpitak

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีการจัดการ)

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ

ไม่มี

5.3.2 บทความทางวิชาการ

- ศศินภา บุญพิทักษ์, ประมินทร์ เจริญวงศ์ และ ภัสสร บุญพิทักษ์. (2562). การพัฒนาแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์สำหรับโลจิสติกส์ในกิจกรรมสินค้าคงคลังของอุตสาหกรรมของผลไม้แปรรูปในจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี. วันที่ 19 ธันวาคม 2562, 163-172.

(รายงานสืบเนื่องประชุมวิชาการระดับชาติ)

- ศศินภา บุญพิทักษ์ และ กรณ์ภพ รัตนวิจิตร. (2561). การศึกษาประยุกต์ใช้แนวคิดสั้นเพื่อลดปัญหาการรอคอย: กรณีศึกษาแผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี. วารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ. 21(2) เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2561, 21-31.

(วารสารวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

5.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 8 ปี

5.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

6134603	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 หน่วยกิต
6134607	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
6133601	กฎหมายการขนส่งและพิธีศุลกากร	3 หน่วยกิต
6004801	เตรียมสหกิจศึกษา	1 หน่วยกิต
6132611	การจัดการการขนส่ง	3 หน่วยกิต
6134602	ยุทธวิธีแนวทางในการปฏิบัติงานในคลังสินค้า	3 หน่วยกิต

6. ชื่อ นายกฤษณะ จันทสิทธิ์
Mr. Kritsana Chantasit

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีพลังงาน)

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการงานวิศวกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2556
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2548

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 ตำรา หนังสือ

ไม่มี

6.3.2 บทความทางวิชาการ

- กฤษณะ จันทสิทธิ์, คมสัน มุ่ยสี และศรายุทธ์ จิตรพัฒนากุล. (2561). อุปกรณ์เก็บเกี่ยวผลไม้ระบบไฟฟ้าชนิดอเนกประสงค์ เพื่อชุมชนตำบลรำพัน อำเภอกำแพง จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิจัยรำไพพรรณี. 13(3) เดือนกันยายน-ธันวาคม 2562, 43-52.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

- กฤษณะ จันทสิทธิ์, คมสัน มุ่ยสี และศรายุทธ์ จิตรพัฒนากุล. (2560). การพัฒนาเครื่องกวณเื้อมั้งคุดชนิดควบคุมอุณหภูมิแก๊สอัตโนมัติ สำหรับวิสาหกิจชุมชนบ้านท่าศาลา อำเภอกำแพง จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิจัยรำไพพรรณี. 12(1) เดือนมกราคม-เมษายน 2561, 58-67.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

6.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

6.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	3 หน่วยกิต
6134703 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	3 หน่วยกิต
6011201 เขียนแบบวิศวกรรมพื้นฐาน	3 หน่วยกิต
6132203 พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า	3 หน่วยกิต
0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา	3 หน่วยกิต
6133002 โครงการงาน	2 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและรายงานสรุปวิพากษ์หลักสูตร

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
- รายงานสรุปวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๐๖๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปรับปรุงวิพากษ์หลักสูตรเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการผลิต และพัฒนาหลักสูตรของคณะ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไตรวิกรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร ๓๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

๑. ดร.ทงศักดิ์ คุ้มพาส	ประธานกรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. อาจารย์ธนพงษ์ ร่วมสุข	กรรมการ(ผู้เชี่ยวชาญ)
๓. นายประทีปย์ ขอวิจิตรไพศาล	กรรมการ(ศิษย์เก่า)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย	กรรมการ
๕. อาจารย์สำราญ ชำโสม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิณา บุญพิทักษ์	กรรมการ
๗. อาจารย์กฤติยา เกิดผล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ จันทสิทธิ์	กรรมการ
๙. อาจารย์ปรัชภรณ์ เศรษฐเสถียร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ระดมความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตรร่วมกับตัวแทนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิพากษ์หลักสูตร

โดยให้ผู้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๐๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปรับปรุงวิพากษ์หลักสูตรเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการผลิต และพัฒนาหลักสูตรของคณะ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไตรวิกรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร ๓๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายวางแผน และวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. รักษาการหัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการกำกับดูแล ติดตามและประสานงานในการจัดทำและวิพากษ์หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายอเนกชัย ราศรีกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางอัญชลี เมืองสูง | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวพัชรี ผลกิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่างๆ
 ๒. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารที่ใช้ในการประชุมต่างๆ
 ๓. รวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินการ
 ๔. รับลงทะเบียน และสรุปผลการดำเนินการให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
 ๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
 ๖. ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานประชุม
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่มีได้มอบหมายให้ฝ่ายใด

๒. ฝ่ายปฎิคม

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย | กรรมการ |
| ๒.๔ อาจารย์สำราญ ชำโสม | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศินภา บุญพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์กฤติยา เกิดผล | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ จันทสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ อาจารย์ปรัชกรณ์ เศรษฐเสถียร | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายอเนกชัย ราชศรีกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน
 ๒. บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๓. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสถานที่

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายมานพ วัชรธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางละมุน นิลปาน | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสุวิไลย ทิพจินดา | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาววาสนา แซ่เตียว | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสมจิตร สุวรรณา | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวหนูกัญ พันแสน | กรรมการ |
| ๓.๘ นายประพฤทธิ์ ไชยฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
 ๒. จัดเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้เรียบร้อย
 ๓. ถ่ายภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมในงาน

๔. ฝ่ายผู้เข้าร่วมการอภิปรายวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|--|---------------|
| ๔.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ | |
| ๔.๑.๑ ดร.ทงศักดิ์ คุ่มพาล | ประธานกรรมการ |
| ๔.๑.๒ อาจารย์ธนพงษ์ ร่วมสุข | กรรมการ |
| ๔.๑.๓ นายประทีปย์ ขอวิจิตรไพศาล | กรรมการ |
| ๔.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย | กรรมการ |

๔.๑.๕ อาจารย์สำราญ ชำโลม	กรรมการ
๔.๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิณฑา บุญพิทักษ์	กรรมการ
๔.๑.๗ อาจารย์กฤติยา เกิดผล	กรรมการ
๔.๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ จันทสิทธิ์	กรรมการ
๔.๑.๙ อาจารย์ปรัชกรณ์ เศรษฐเสถียร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ระดมความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตรร่วมกับตัวแทนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕. พิธีกร

๕.๑ นายอเนกชัย ราศรีกุล	พิธีกร
๕.๒ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	พิธีกร

หน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรบรรยายในการวิพากษ์หลักสูตร

๒. เป็นพิธีกรกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายงานสรุปวิพากษ์หลักสูตร

สรุปรายงานการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

หลักสูตรวิศวกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ ทำการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ๕ ปี เพื่อให้เกิดความทันสมัยของหลักสูตร ซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อเสนอแนะให้ทางหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรมีจุดเด่นในเรื่องของความเข้มข้นของรายวิชาที่นำมาสอน ถือว่ามีความครอบคลุมในกระบวนการต่าง ๆ ของศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์ และสามารถมุ่งเน้นในการพัฒนานักศึกษาให้สามารถนำไปประกอบวิชาชีพได้

- หลักสูตรมีจุดด้อยในเรื่องของภาษา เนื่องจากในปัจจุบันการแข่งขันสูงและเปิดเสรีมากขึ้น เกี่ยวกับการค้าขายของผู้ประกอบการต่างประเทศ จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการเพิ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

- ในแผนการศึกษา ควรมีการปรับรายวิชาที่ส่งผลต่อการลาออกของนักศึกษา โดยการปรับรูปแบบแผนการสอน

- ควรมีการเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาในด้านภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการนำเสนองาน ซึ่งหลักสูตรสามารถปรับเพิ่มเติมในด้านการสอน และมีรายวิชาที่เน้นด้านภาษามากยิ่งขึ้น

- เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามความต้องการของสังคม และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงควรเพิ่มการเรียนรู้สายงานวิศวกรรมโลจิสติกส์ เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์หรือจุดเด่นของสาขาที่ต้องการพัฒนาต่อไป

ภาคผนวก ง.

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไป ศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศฯ พ.ศ. 2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 2)
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย สหกิจศึกษา-2562

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/“อาจารย์ที่ปรึกษา” ...

- ๒ -

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียน ของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและ เก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือ โครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- ๓ -/ข้อ ๙ ...

- ๓ -

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติและอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใฝ่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม หรือให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเวดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

- ๔ -/๑๒.๒ ...

- ๔ -

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่ตั้งหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่า “หน่วยกิต” การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการน หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

- ๕ -/ข้อ ๑๔ ...

- ๕ -

ข้อ ๑๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ข้อ ๑๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอกให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มี คุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวันเวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๘.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

- ๖ -/นักศึกษา ...

- ๖ -

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๘.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๘.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๘.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ ตาม ๑๘.๙ หรือ ๑๘.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๗ -/๑๘.๑๓ ...

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๙.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๓ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๕ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๗ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการ ดังนี้

- ๘ -

๒๗.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๘ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา และพัฒนาสื่อที่สนับสนุนการศึกษาระดับพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๑ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๔ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษา และคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๕๐

- ๙ -/๓๕.๒ ...

- ๙ -

๓๕.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๓๕.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้า ชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่ง ผลการเรียน

๓๕.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับ หน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตาม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไป ตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการประเมินเป็น "F" และ "NP" นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้า ได้รับระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสถานภาพการเป็น นักศึกษา

- ๑๐ -/ข้อ ๓๗ ...

ข้อ ๓๗ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกล้างให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไป ที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๓๘ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๙ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๙.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๙.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๐ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๒.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หาดด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๔๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

- ๑๑ -

หมวด ๖

การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลาป่วยหรือลาภัก ให้แก่นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๕ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๖ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๖.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๖.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๖.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๗.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๗.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๗.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ , ๕๐.๔ และ ๕๐.๕ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๒ -/๔๗.๔ ...

- ๑๒ -

๔๗.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๔๘ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้น สถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๘.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๘.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๘.๓ มีสถานภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๘ ปีการศึกษา และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

๔๘.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๙ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๕๐.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

๕๐.๓ ได้ชำระค่านับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๐.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๕๐.๗ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

- ๑๓ -/ข้อ ๕๑ ...

- ๑๓ -

ข้อ ๕๑ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๕๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑ ๕๐.๒ และ ๕๐.๓

๕๑.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษา

๕๑.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕๐.๗ และ ๕๑.๓

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๓.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๓.๒ และ ๕๓.๓ ด้วย

๕๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๕๔ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๔ -/หมวด ๙ ...

- ๑๕ -

หมวด ๙

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนกว่านักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๖/๒๕๖๒

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้
๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

- ๒ -/ระบบ ...

- ๒ -

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการประเมินเป็น "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" ถือว่าสอบตก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตก และนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี"

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิทย์ กุลโรจนกัทร)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๑ /๒๕๖๓

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒

“คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/ “นักรักศึกษา” หมายความว่า ...

- ๒ -

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไปที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ และหรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

๕.๑ การเทียบโอนความรู้และหรือประสบการณ์ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาก็ได้ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

๕.๒ การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ให้ประเมินได้จากผลการทดสอบมาตรฐาน ผลการทดสอบที่เชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน โดยต้องเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปีก่อนเข้าศึกษาใหม่วิทยาลัย

องค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ดำเนินการทดสอบในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ให้วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน ที่คณะกรรมการให้เทียบโอนได้ ตามความในวรรคแรก ให้จัดทำเป็นรายชื่อ โดยออกเป็นประกาศของคณะ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

- ๓ -/ คณะอาจจัดให้ ...

- ๓ -

คณะอาจจัดให้มีการทดสอบหรือกระบวนการประเมินความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบนั้นได้ ทั้งนี้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบกำหนด

๕.๔ ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

๕.๕ การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

๕.๖ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนในขณะนั้น

๕.๗ ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖ การบันทึกผลการเทียบโอนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Test)

๖.๒ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

- ๔ -/ ๖.๓ ผลการเทียบโอน ...

- ๕ -

๖.๓ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

๖.๔ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

๖.๕ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้มีการประเมินระดับคะแนนไว้ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอน

๗.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

๗.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลความรู้หรือประสบการณ์และเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ คณะกรรมการเทียบโอนเสนอผลการเทียบโอนตามวรรคแรก แล้วเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะประกาศรายชื่อนักศึกษาและรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้

๗.๓ กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชานอกคณะ ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและหลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒ โดยอนุโลม

๗.๔ ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนไปแล้ว ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เหมาจ่าย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่คณะประกาศผลการอนุมัติ

- ๕ -/ ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดี ...

- ๕ -

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑/๒๕๖๐

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) นักศึกษานำคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ส่งที่สำนักงานคณบดี

(๒) คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอนแล้วเสนอผลการเทียบโอนรายวิชาต่อคณบดี

(๓) คณบดีนำเสนอผลการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปชำระเงินตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับ การเทียบโอนผลการเรียน โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๕) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P”

(๖) ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

(๗) การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาเท่านั้น

- ๒ -/ ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

- ๒ -

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่.....๒๕๖๑

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศฯ พ.ศ. 2561



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือ
สถานประกอบการต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีของ
นักศึกษาในกรณีไปศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือ
หน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษาไทย
รวมถึงสถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพชั้นสูง สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง โดยต้องเป็นสถาบันที่มี
คุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงาน
ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

- ๒ -

“หน่วยงานต่างประเทศ” หมายความว่า องค์กรที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศซึ่งจัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นกลไกอย่างหนึ่งในการดำเนินงานที่มีส่วนร่วม รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือและพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ โดยต้องเป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ

“สถานประกอบการต่างประเทศ” หมายความว่า สถานประกอบการที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ รวมทั้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการของประเทศไทยที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชาของหลักสูตรมาใช้เทียบโอนโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา” หมายความว่า การนำผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือสถานประกอบการต่างประเทศมาใช้เทียบโอน โดยไม่ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอีก

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ให้มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา หรือการเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีหลักสูตรใดมีองค์กรวิชาชีพกำกับและกำหนดหลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน หรือผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาไว้ ก็ให้เป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.สวัสดิ์ อุดมโกษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๕/๒๕๖๑

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

- ๒ -

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่นซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณา รวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิมเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอน เป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะ เทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่

- ๓ -/ ข้อ ๙ ...

- ๓ -

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๑๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑ / ๒๕๖๑

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 2)



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description)
เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต
ของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี
การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน
ผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษา

- ๒ -/ (๕) ในกรณี ...

- ๒ -

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมณะเสวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๒

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย สหกิจศึกษา 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย สหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศ之日起 ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณบดีคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย และคณะครุศาสตร์

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในสังกัดคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หัวหน้าศูนย์” หมายความว่า หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ยกเว้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

- ๒ -

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการนิเทศนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“ประธานคณาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า เป็นหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณาจารย์นิเทศก์ที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณาจารย์นิเทศก์

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษาสหกิจศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่รับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยกิตที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาสหกิจศึกษา

“ภาคการศึกษาสหกิจศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ ตามช่วงเวลาที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

“รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“รายวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาในการไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

“สัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษา” หมายความว่า เอกสารที่มหาวิทยาลัยมอบให้บุคคลที่สำเร็จรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่ง รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หน่วยงานและหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ให้ศูนย์และคณะมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ เตรียมความพร้อมนักศึกษา จัดหางาน จัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา

๖.๒ จัดกิจกรรมเสริมต่างๆ เพื่อให้ให้นักศึกษามีทักษะทางด้านพัฒนาอาชีพเพิ่มขึ้น

- ๓ -/ ๖.๓ ให้คำปรึกษา ...

- ๓ -

๖.๓ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ และ
ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
ประกอบด้วย

๗.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นประธาน
๗.๒ หัวหน้าศูนย์	เป็นรองประธาน
๗.๓ คณบดีหรือบุคคลที่คณบดีมอบหมาย จำนวนคณะละ ๑ คน	เป็นกรรมการ
๗.๕ รองหัวหน้าศูนย์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗.๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดรูปแบบ ระเบียบ วิธีการดำเนินการของศูนย์
- (๒) ประสานงานด้านนโยบายสู่ระดับคณะ/สาขาวิชา และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาใน
สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
- (๓) พิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนประเมินผล แผนพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้อง
กับสภาพแวดล้อมภายนอก ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและพันธกิจของศูนย์
- (๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- (๕) ดำเนินงานตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

หน่วยกิตและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาของการศึกษาสหกิจศึกษา

๘.๑ การคิดจำนวนหน่วยกิตการศึกษาของสหกิจศึกษา เท่ากับ ๘ หน่วยกิต ประกอบด้วย
รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๒ หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๖ หน่วยกิต

๘.๒ นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามเวลาการปฏิบัติงานของ
สถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๘.๓ ปีการศึกษาและภาคการศึกษาสหกิจศึกษาอาจจัดอยู่ในภาคการศึกษาที่ ๒ ของ
ปีการศึกษาที่ ๓ หรือ ภาคการศึกษาที่ ๑ หรือภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๔ ตามความเหมาะสมของ
แต่ละหลักสูตร

หมวด ๓

คุณสมบัติของนักศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

๙.๑ สอดผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

ในกรณีที่หลักสูตรไม่มีรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของทางศูนย์
ร่วมกับคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

- ๔ -/ ๙.๒ มีระดับ ...

- ๔ -

๔.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ นับถึงภาคการศึกษาสุดท้าย ก่อนทำการสมัครงานสหกิจศึกษา

๔.๓ ผ่านเงื่อนไขทางวิชาการที่สาขาวิชากำหนด

๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษาสหกิจศึกษา

๔.๕ ไม่เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาตั้งแต่ระดับพักการศึกษาขึ้นไป เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและได้รับการรับรองความประพฤติจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๔.๖ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ทั้งนี้ คณะอาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของนักศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ

หมวด ๔

คุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศก์และประธานคณาจารย์นิเทศก์

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศก์

๑๐.๑ เป็นคณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการนิเทศ

๑๐.๒ มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๐.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา

ข้อ ๑๑ หน้าที่ของคณาจารย์นิเทศก์

คณาจารย์นิเทศก์ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาสหกิจศึกษา ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน นิเทศงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ขณะนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง และประเมินผลรายวิชาสหกิจ

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของประธานคณาจารย์นิเทศก์

เป็นหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณาจารย์นิเทศก์ที่หัวหน้าสาขามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณาจารย์นิเทศก์

ข้อ ๑๓ หน้าที่ของประธานคณาจารย์นิเทศก์

๑๓.๑ ให้คำแนะนำและให้ข้อเสนอแนะในการจัดหางานที่มีคุณภาพ

๑๓.๒ เป็นประธานในการร่วมพิจารณารับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถาน

ประกอบการ

๑๓.๓ ให้คำแนะนำนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกิจศึกษาทุก ๆ ด้าน

๑๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นกรณีนักศึกษาขอเลื่อนการไปปฏิบัติงาน หรือขอลาออกจาก การเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

๑๓.๕ พิจารณาร่วมกับหัวหน้าศูนย์ให้ความเห็นชอบในการให้นักศึกษาสหกิจศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

๑๓.๖ ประสานงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสหกิจศึกษาในสาขาวิชาทุก ๆ ด้านกับศูนย์

- ๕ -/ หมวด ๕ ...

- ๕ -

หมวด ๕

การให้นักศึกษาสหกิจศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ การให้นักศึกษาสหกิจศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ให้ศูนย์ดำเนินการประสานงานกับสาขาวิชาและสถานประกอบการรับนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนที่จะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

๑๔.๑ สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษาสหกิจศึกษายุติการปฏิบัติงานโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔.๒ นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการปฏิบัติจากสถานประกอบการไม่เหมาะสม ที่อาจก่อให้เกิด การบาดเจ็บหรือสูญเสีย ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

๑๔.๓ มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ๆ ที่ประธานคณาจารย์นิเทศก์ร่วมกับหัวหน้าศูนย์เห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ในกรณีนักศึกษาสหกิจศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๔ ประธานคณาจารย์นิเทศก์และหัวหน้าศูนย์อาจติดต่อหาสถานประกอบการใหม่ให้นักศึกษา หรืออาจพิจารณาให้นักศึกษาเปลี่ยนรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวด ๖

การลงทะเบียนและการวัดผลประเมินผล

ข้อ ๑๖ กระบวนการวัดและการประเมินผลรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและรายวิชาสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาซ้ำ

นักศึกษาที่ได้รับการประเมินระดับคะแนนตัวอักษร "NP" หรือ ต่ำกว่า "C" ในรายวิชาสหกิจศึกษา หากมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาซ้ำอีก จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ

กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาซ้ำและได้รับประเมินระดับคะแนนตัวอักษร "NP" หรือ ต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่านักศึกษานั้นหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การสิ้นสุดสถานะการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษาจะสิ้นสุดสถานะการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๑๘.๑ ได้รับการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา

๑๘.๒ ได้รับการอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

๑๘.๓ นักศึกษาสหกิจศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้มีสิทธิ์ขอรับสัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษา

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับสัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- ๖ -/ ๑๙.๑ ได้รับ ...

- ๒ -

๑๙.๑ ได้รับการประเมินผลระดับคะแนนตัวอักษร PD หรือ P หรือไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชา
สหกิจศึกษา และต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

๑๙.๒ ไม่มีความประหลาดหรือเสียหายในระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยผ่าน
การพิจารณาจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ การสิ้นสุดการปฏิบัติงานรายวิชาสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลระดับคะแนนตัวอักษร PD หรือ P หรือไม่ต่ำกว่า C
ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

๒๐.๒ การกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การใด ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้
ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๒ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษิตตามหลักสูตรก่อนที่ข้อบังคับนี้จะประกาศใช้ ให้จำนวน
หน่วยกิตการศึกษาเป็นไปตามที่หลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ / ๒๕๖๒

ภาคผนวก จ.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้ได้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HED) ของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต	3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้	3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต
คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ 6 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต	1.5 ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก 3 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต	(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 23 หน่วยกิต	พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
2.4 ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษา)	พื้นฐานทางวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 26 หน่วยกิต
	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต
	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต (ไม่นับรวมหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา)
	(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	บังคับเรียน 3 หน่วยกิต
0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)	0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)	0163002 จริยศึกษาเพื่อพัฒนานาน 3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต 3(3-0-6)
0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)
0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	0163005 ชีวิตและความตาย 3(2-2-5)
กลุ่มวิชาภาษาอื่น ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต
0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ 3(2-2-5)
0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	3) กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0363002 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต	0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(3-0-6)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	ของไทย	
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)	0363005 พลเมืองสีเขียว	3(2-2-5)
0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี	3(2-2-5)
0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด	3(3-0-6)	กับการพัฒนา	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	0363007 แนวพระราชดำริด้านพิชพรรณและ	3(2-2-5)
0002201 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	การเกษตร	
0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6 หน่วยกิต
0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0463001 ฉลาดคิด	3(3-0-6)
0002204 ตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)	0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี	3(3-0-6)
0002302 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	0463005 การเงินและความมั่นคง	3(3-0-6)
0002303 จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)	0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ	3(3-0-6)
0002303 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ	3(2-2-5)
0002304 ภาวะผู้นำและผู้ตาม	3(3-0-6)	0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
0002305 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง	3(3-0-6)	0463009 สุนทรียะการเกษตร	3(2-2-5)
0002306 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0463010 การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
0002307 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย	3(3-0-6)	5) ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก	3 หน่วยกิต
0002308 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
0002309 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
0002310 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
0002311 การบัญชีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
0002312 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)		
0002313 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)		
0002314 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)		
0002315 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)		
0002316 วิถีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)		
0002317 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(3-0-6)		
0002318 การสื่อสารอาเซียน	3(3-0-6)		
0002319 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)		
เพื่อการสื่อสาร			
0002320 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)		
0002321 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)		
0002322 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สิน	3(3-0-6)		
ทางปัญญา			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต		
เทคโนโลยีและการกีฬา			
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต		
0003101 ชีวิตและธรรมชาติ	3(3-0-6)		
0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)		
0003103 ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)		
0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)		
0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	3(3-0-6)		
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)		
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต		
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)		
0003201 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
0003201 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)		
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา	3(3-0-6)		
0003201 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป	3(3-0-6)		
0003201 สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
0003201 สถิติเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)		
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต		
รายวิชาด้านเทคโนโลยี			
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(3-0-6)		
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)		
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)		
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(3-0-6)		
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ	3(3-0-6)		
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(3-0-6)		
รายวิชาด้านการกีฬา			
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)		
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาอีสปอร์ต	3(3-0-6)		
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)		
(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต		
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า	49 หน่วยกิต	(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	99 หน่วยกิต
4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	3(3-0-6)	2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า	46 หน่วยกิต
4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	1(0-3-3)	พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	22 หน่วยกิต
4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	3(3-0-6)	4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	3(3-0-6)
4011110 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	1(0-3-3)	4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	1(0-3-0)
4021107 เคมีสำหรับวิศวกร	4(4-0-8)	4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	3(3-0-6)
4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร	1(0-3-3)	4011110 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	1(0-3-0)
4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	3(3-0-6)	4021107 เคมีสำหรับวิศวกร	4(4-0-8)
4091702 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	3(3-0-6)	4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร	1(0-3-0)
4092701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3	3(3-0-6)	4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	3(3-0-6)
6011201 เขียนแบบวิศวกรรม	3(2-3-4)	4091702 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	3(3-0-6)
6092105 วัสดุวิศวกรรม	3(3-0-6)	4092701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3	3(3-0-6)
6132201 ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	3(2-2-5)	พื้นฐานทางวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
6132202 พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า	3(3-0-6)	6011201 เขียนแบบวิศวกรรม	3(2-3-4)
6132501 สถิติวิศวกรรม	3(3-0-6)	6092105 วัสดุวิศวกรรม	3(3-0-6)
6133401 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจำลองแบบปัญหา	3(2-2-5)	6131501 สถิติวิศวกรรม	3(3-0-6)
6133501 กระบวนการผลิต	3(3-0-6)	6131502 พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า	3(3-0-6)
6142101 กลศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)	6132503 กระบวนการผลิต	3(3-0-6)
6142102 เทอร์โมไดนามิกส์	3(3-0-6)	6133101 กลศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)
		6133505 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจำลองแบบปัญหา	3(2-2-5)
		6133506 อุณหพลศาสตร์	3(3-0-6)
2.2 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า	26 หน่วยกิต
6132401 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)	6131601 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
6132502 การวิจัยดำเนินงาน	3(3-0-6)	6131602 วิศวกรรมความปลอดภัยในงานด้านโลจิสติกส์	3(3-0-6)
6133601 กฎหมายการขนส่งและพิธีการศุลกากร	3(3-0-6)	6132504 การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(3-0-6)
6133602 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)	6133002 โครงการงาน	2(0-4-2)
6133603 การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)	6133507 การควบคุมคุณภาพสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
6133609 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	6133508 การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
6134601 ระบบบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	6133606 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
		6133607 ระบบขนถ่ายวัสดุ	3(3-0-6)
		6133608 การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	23 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
6132601 วิศวกรรมความปลอดภัยในงานด้านโลจิสติกส์	3(3-0-6)	6131503 ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	3(2-2-5)
6133001 การเตรียมโครงการงาน	3(3-0-6)	6132505 การวิจัยดำเนินงาน	3(3-0-6)
6133002 โครงการงาน	2(0-4-2)	6132603 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
6133502 การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(3-0-6)	6133003 ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
6133503 การควบคุมคุณภาพสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	6133610 การบริหารการจัดซื้อ	3(3-0-6)
6133504 การออกแบบและวางผังโรงงาน	3(3-0-6)	6133611 กฎหมายการขนส่งและพิธีการศุลกากร	3(3-0-6)
6133604 การบริหารการจัดซื้อ	3(3-0-6)	6133612 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
6133605 ระบบขนถ่ายวัสดุ	3(3-0-6)	6133613 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
6134602 ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงานในคลังสินค้า	3(3-0-6)	และโซ่อุปทาน	
6134603 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	6134604 การบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์	3(3-0-6)
และโซ่อุปทาน		6134605 ระบบบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
		6134608 ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงานในคลังสินค้า	3(3-0-6)
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์		2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต
การสำเร็จการศึกษา)		6133801 เตรียมประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-3-0)
6004801 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	6134802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-40-0)
6004802 สหกิจศึกษา	9(450)	6134998 เตรียมสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์	2(0-4-2)
		6134999 สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมโลจิสติกส์	6(640)
		** หมายเหตุ กำหนดให้ต้องเรียนกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามของสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ ซึ่งผลการประเมินมี 2 ลักษณะ คือ P (ผ่าน), NP (ไม่ผ่าน) และไม่นับหน่วยกิตในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามแต่ต้องลงทะเบียนเรียน	
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว		ให้นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร	

ภาคผนวก จ.
ตารางเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้

ตารางเทียบรายวิชาที่สามารถเรียนแทนกันได้

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
กับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 (หลักสูตรเก่า)			หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (หลักสูตรใหม่)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
4011107	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	3(3-0-6)	4011107	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	3(3-0-6)
4011108	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับ วิศวกร 1	1(0-3-3)	4011108	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับ วิศวกร 1	1(0-3-0)
4011109	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	3(3-0-6)	4011109	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	3(3-0-6)
4011110	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับ วิศวกร 2	1(0-3-3)	4011110	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับ วิศวกร 2	1(0-3-0)
4021107	เคมีสำหรับวิศวกร	4(4-0-8)	4021107	เคมีสำหรับวิศวกร	4(4-0-8)
4021108	ปฏิบัติการเคมีสำหรับ วิศวกร	1(0-3-3)	4021108	ปฏิบัติการเคมีสำหรับ วิศวกร	1(0-3-0)
4091701	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	3(3-0-6)	4091701	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	3(3-0-6)
4091702	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	3(3-0-6)	4091702	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	3(3-0-6)
4092701	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3	3(3-0-6)	4092701	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3	3(3-0-6)
6011201	เขียนแบบวิศวกรรม	3(2-3-4)	6011201	เขียนแบบวิศวกรรม	3(2-3-4)
6092105	วัสดุวิศวกรรม	3(3-0-6)	6092105	วัสดุวิศวกรรม	3(3-0-6)
6132201	ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	3(2-2-5)	6132201	ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	3(2-2-5)
6132501	สถิติวิศวกรรม	3(3-0-6)	6131501	สถิติวิศวกรรม	3(3-0-6)
6133401	โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ การจำลองแบบปัญหา	3(2-2-5)	6133505	โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ การจำลองแบบปัญหา	3(2-2-5)
6133501	กระบวนการผลิต	3(3-0-6)	6132503	กระบวนการผลิต	3(3-0-6)
6142101	กลศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)	6133101	กลศาสตร์วิศวกรรม	3(3-0-6)
6142102	เทอร์โมไดนามิกส์	3(3-0-6)	6133506	อุณหพลศาสตร์	3(3-0-6)
6132401	ระบบสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์	3(2-2-5)	6132603	ระบบสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์	3(2-2-5)
6132502	การวิจัยดำเนินงาน	3(3-0-6)	6132505	การวิจัยดำเนินงาน	3(3-0-6)
6133601	กฎหมายการขนส่งและ พิธีการศุลกากร	3(3-0-6)	6133611	กฎหมายการขนส่งและ พิธีการศุลกากร	3(3-0-6)
6133602	การจัดการคลังสินค้าและ สินค้าคงคลัง	3(3-0-6)	6133606	การจัดการคลังสินค้าและ สินค้าคงคลัง	3(3-0-6)

หลักหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 (หลักสูตรเก่า)			หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (หลักสูตรใหม่)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6133603	การขนส่งและการกระจาย สินค้า	3(3-0-6)	6133608	การขนส่งและการกระจาย สินค้า	3(3-0-6)
6133609	การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	3(3-0-6)	6131601	การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	3(3-0-6)
6134601	ระบบบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	6134605	ระบบบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
6132601	วิศวกรรมความปลอดภัยใน งานด้านโลจิสติกส์	3(3-0-6)	6131602	วิศวกรรมความปลอดภัยใน งานด้านโลจิสติกส์	3(3-0-6)
6133001	การเตรียมโครงการ	3(3-0-6)	6133003	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
6133002	โครงการ	2(0-4-2)	6133002	โครงการ	2(0-4-2)
6133502	การวางแผนและควบคุม การผลิต	3(3-0-6)	6132504	การวางแผนและควบคุม การผลิต	3(3-0-6)
6133503	การควบคุมคุณภาพ สำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	6133507	การควบคุมคุณภาพ สำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
6133504	การออกแบบและ วางผังโรงงาน	3(3-0-6)	6133508	การออกแบบโรงงาน อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
6133604	การบริหารการจัดซื้อ	3(3-0-6)	6133610	การบริหารการจัดซื้อ	3(3-0-6)
6133605	ระบบขนถ่ายวัสดุ	3(3-0-6)	6133607	ระบบขนถ่ายวัสดุ	3(3-0-6)
6134602	ยุทธวิธีแนวทางการ ปฏิบัติงานในคลังสินค้า	3(3-0-6)	6134608	ยุทธวิธีแนวทางการ ปฏิบัติงานในคลังสินค้า	3(3-0-6)
6134603	การจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน	3(3-0-6)	6133613	การจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	3(3-0-6)