

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 7 ก.ย. 2563



หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 2563

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 2563

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับสภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IFRS) และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES 2015) เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการรับรองหลักสูตรการบัญชีของสถาบันการศึกษา และแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) โดยมีผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ นักวิชาการ คณาจารย์ผู้สอนทางด้านการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัย ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
กุมภาพันธ์ 2563

## สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	37
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	54
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	57
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	58
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	63
ภาคผนวก		66
ภาคผนวก ก		67
	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	68
	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	77
ภาคผนวก ข		93
	ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ	106
ภาคผนวก ค		102
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ	103
	หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	104
	รายงานข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	105
	สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	108
ภาคผนวก ง		109
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562	110
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563	125
	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	128
	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	133
	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560	136
	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. 2561	141

## สารบัญ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	144
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2560	147
ภาคผนวก ง	150
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ	151
หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	152
ภาคผนวก จ	153
ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	154

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 7 ก.ย. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
คณะ  
วิทยาการจัดการ

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 2563

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 2563

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต  
ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ.  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Acc.

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- 5.4 การรับเข้าศึกษา นักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงจาก หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2563

- สภาวิชาการ อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนดังต่อไปนี้

- 8.1 ด้านการทำบัญชี
- 8.2 ด้านการสอบบัญชี
- 8.3 ด้านบัญชีบริหาร
- 8.4 ด้านการภาษีอากร
- 8.5 ด้านการวางระบบบัญชี
- 8.6 ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- 8.7 ด้านการตรวจสอบภายใน
- 8.8 ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- 8.9 ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 9. ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ -สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	*นางฉวี สิงหาค 3401100145XXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2547 พ.ศ. 2537
2	*นางสาววรรณา ศรีบัณฑิต 3220100183XXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี)การเงิน บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2539 พ.ศ. 2537
3	*นายยุทธนา พรคอนันต์ 3220300898XXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2538
4	*นางวัชรินทร์ อรรถศรีวรร 3220500044XXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา - การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2543
5	*นายวิจิต เอียงอ่อน 1230200041XXX	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีและการเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2555

หมายเหตุ : \*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่..... 7 ก.ย. 2563.....

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สอนภาคทฤษฎีและสอนปฏิบัติการโดยใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

10.2 แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนแม่บทหลักการพัฒนาประเทศไทยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีพ.ศ. 2560 ถึง 2579 ซึ่งเป็นการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 เพื่อเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ได้ถูกนำมาเป็นพื้นฐานของการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาพร้อมทั้งแผนงานและโครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติเพื่อเตรียมความพร้อมคนสังคมและระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีการกำหนดแนวคิดและกลไกการขับเคลื่อนการติดตามประเมินผลที่ชัดเจนเพื่อกำกับให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีทิศทางที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพระดับภาคและระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนอย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศที่มุ่งสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

นอกจากนี้นโยบายของรัฐที่ได้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) และได้ออกพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 เป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนาลงของรัฐบาลที่มีต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้เต็มศักยภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงมีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายด้านไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ การแข่งขัน สังคมและการเมือง ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลายประเภทในพื้นที่ภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้วและจังหวัดจันทบุรี ดังนั้นธุรกิจจึงต้องให้ความสำคัญและปรับตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในยุค digital economy และได้ส่งผลถึงผู้ประกอบการวิชาชีพโดยตรงที่ต้องปรับตัวพัฒนาดตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน เช่น งานบัญชีจะเป็นระบบออนไลน์ (Cloud based Accounting) การใช้ประโยชน์จาก big Data ความรู้ความเข้าใจในสถาบันการเงินของโลกยุคดิจิทัลเป็นต้นทำให้บทบาทของนักบัญชีอาจต้องเปลี่ยนไปจากเดิมโดยนักบัญชีอาจต้องให้บริการผ่านออนไลน์มากขึ้นการใช้แรงงานอาจน้อยลงเนื่องจากมีการใช้ประโยชน์จาก Social Media มากขึ้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานภาคตะวันออกที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ประกอบการวิชาชีพให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทั้งทางวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำความรู้มาแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์และ

สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีความสามารถทางทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในระดับสากลต่อไปในอนาคต

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากผลของการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการด้านระบบการสื่อสารสารสนเทศที่มีต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตของคนด้านสังคมและวัฒนธรรมทั้งของประเทศไทยและทั่วโลกได้ส่งผลกระทบต่อตรงต่อการจัดหาและการใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การจัดการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพ (International Education Standard : IES) ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning outcome based และมีการกำหนดอัตลักษณ์ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละมหาวิทยาลัย

ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงให้ความสำคัญกับสถานการณ์และการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมรวมถึงวัฒนธรรมเพื่อกำหนดนโยบายเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศชาติอย่างแท้จริงและกระตุ้นให้เห็นความสำคัญในกระบวนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว ซึ่งอาจจะเห็นได้จากความสอดคล้องตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรซึ่งมีสาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรที่ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทางบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการและประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการโดยผ่านการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาเพื่อให้เกิดทักษะและมีความรู้เพียงพอต่อการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

#### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ให้ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี ตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจต่าง ๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.2.2 เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู

12.2.3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคตะวันออก

12.2.4 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภาคประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรหรือสถาบันศาสนา

12.2.5 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่

12.2.6 นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองเชิงบูรณาการที่ดีมาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาชาติ ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตร บัญชีบัณฑิต จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่ เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

2) หมวดวิชาเฉพาะในกลุ่มวิชาแกนในหลักสูตรบริหารธุรกิจและหลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

1) หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

2) หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือก

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผน ดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาที่ให้บริการสอน และคณะหรือ สาขาวิชาที่รับบริการสอนจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การ วัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการ ดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัย และของคณะวิทยาการ จัดการ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

พัฒนานักบัญชี มีจรรยาบรรณ ทันยุคสมัย ให้บริการชุมชน

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชน

#### 1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

เนื่องจากเดิมสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถาบัน ราชภัฏ พ.ศ. 2543 ต่อมามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้มีการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราช ภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบกับสาขาวิชาชีพ บัญชีได้มีการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการสอบบัญชี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการ บัญชีระหว่างประเทศ (IFRS)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานการบัญชี มีความรู้ความสามารถตรงตาม ความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบ วิชาชีพทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.4 วัตถุประสงค์

- 1.4.1 เพื่อผลิตบุคลากรทางวิชาชีพบัญชีที่มีคุณธรรมจริยธรรมยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- 1.4.2 เพื่อผลิตบุคลากรทางวิชาชีพบัญชีที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์ อื่นที่เกี่ยวข้องสามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีทัศนคติที่ดีต่อ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 1.4.3 เพื่อผลิตบุคลากรทางวิชาชีพบัญชีที่มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพและมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- 1.4.4 เพื่อผลิตบุคลากรทางวิชาชีพบัญชีที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบต่องาน ที่ทำร่วมกับผู้อื่นรวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพ การบัญชี

1.4.5 เพื่อผลิตบุคลากรทางวิชาชีพบัญชีที่มีความสามารถ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>ด้านหลักสูตร</b></p> <p>1. ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ท้องถิ่น และรองรับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์</p>	<p>1. วิเคราะห์ความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับชั้นสำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p> <p>2. ศึกษาคุณสมบัติของบัณฑิตและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (Internation Education Standard : IES)</p> <p>3. จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p> <p>4. ปรับเนื้อหารายวิชาให้มีการบูรณาการร่วมกับเทคโนโลยีและความรู้ทางวิชาชีพบัญชีให้มากขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>5. ปรับรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 5 ด้าน โดยจัดทำ Knowledge Mapping เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา</p> <p>6. ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรทุกปี</p> <p>7. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>8. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพบัญชี</p> <p>9. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</p>	<p>1. รายงานความพึงพอใจด้านความรู้และทักษะปฏิบัติของบัณฑิต คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51</p> <p>2. อัตราการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร</p> <p>4. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>5. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา</p> <p>6. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ</p> <p>7. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง/หลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ</p>

<p><b>ด้านอาจารย์และบุคลากร</b> <b>สายสนับสนุน</b></p> <p>1. พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรและมีการติดตามอย่างมีระบบ</li> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและวิชาชีพ</li> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ</li> <li>เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดการรายละเอียดยของรายวิชา</li> <li>ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร</li> <li>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพและวิชาชีพบัญชี</li> <li>ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51</li> <li>จำนวนผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ในระดับชาติและระดับนานาชาติ</li> <li>จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนและความพึงพอใจของผู้เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>จำนวนรายวิชาที่พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-learning) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ol>
<p><b>ด้านนักศึกษา</b></p> <p>1. พัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในด้านอาชีพ ด้านการทำงานแบบมีส่วนร่วม พร้อมทั้งมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผ่านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการพัฒนานักศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</li> </ol>

<p>ด้านทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1. พัฒนาและปรับปรุงทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1. สำรวจความต้องการทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>2. จัดหาทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1. รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>2. รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อทรัพยากร และ/หรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51</p>
--	--	--

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และ ก.พ. ให้การรับรอง

2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา 2 วิธี คือ การรับตรงโดยพิจารณาจากผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และ/หรือ ความสามารถพิเศษ และการคัดเลือกจากเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขึ้นกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่จะมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีรูปแบบการเรียนที่แตกต่างไปจากเดิม ต้องมีความรับผิดชอบในตัวเองมากขึ้น ประกอบกับการที่นักศึกษาแรกเข้ามีคุณวุฒิที่แตกต่างกัน เช่น สำเร็จการศึกษาสายอาชีพ สายสามัญ เป็นต้น จึงทำให้มีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ยังขาดการวางแผนเป้าหมายของการเรียนและการประกอบอาชีพในอนาคต

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำเทคนิควิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษา การบริหารเวลาและการทำงาน กิจกรรม การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินชีวิต แนะนำการประกอบอาชีพเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษารุ่นพี่กับรุ่นน้อง และอาจารย์

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัว และปัญหาการเรียน

2.4.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาแรกเข้าเพื่อเสริมสร้างและปรับพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการบัญชี ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ ภายในปีการศึกษาแรก

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติปีละ 100 คน

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	100	100	100	100	100
2	-	100	100	100	100
3	-	-	100	100	100
4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมรายรับ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

### 2.6.1 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบบุคลากร					
2. งบดำเนินการ	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
3. งบลงทุน					
4. งบอุดหนุน					
รวมทั้งสิ้น	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000

ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต 24,000 บาท/หัว/ปี

## 2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียนและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2561

**สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่... 7 ก.ย. 2563 .....**

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	131 หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้ จำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชาดังนี้	
(1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม บังคับเรียน 3 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล	6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาความอดทน	6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6 หน่วยกิต
5) ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต
1) วิชาแกน	27 หน่วยกิต
2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 68 หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต
2.2) วิชาอัตลักษณ์	12 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต
2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต</b>

## 3.1.3 รายวิชา

ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
	<b>1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
	<b>บังคับเรียน 3 หน่วยกิต</b>	
0163001	ศาสตราจารย์พระราชาผู้ทรงคุณธรรมอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development	3(3-0-6)
	และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	3(3-0-6)
0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti Corruption Immunity	3(3-0-6)
0163004	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)
0163005	ชีวิตและความตาย Life and Death	3(2-2-5)
	<b>2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
0263001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263004	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263005	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture	3(3-0-6)
0263006	ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age	3(2-2-5)
0263007	คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation	3(2-2-5)
	<b>3) กลุ่มวิชาความอดทน</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development	3(2-2-5)
0363002	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)

0363003	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy	3(3-0-6)
0363004	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	3(2-2-5)
0363005	พลเมืองสีเขียว Green Citizen	3(2-2-5)
0363006	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา Basic Smart Technology and Development	3(2-2-5)
0363007	แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture	3(2-2-5)
	<b>4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
0463001	ฉลาดคิด Smart Thinking	3(3-0-6)
0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0463003	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
0463004	ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs	3(3-0-6)
0463005	การเงินและความมั่นคง Finance and Wealth	3(3-0-6)
0463006	อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry	3(3-0-6)
0463007	การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management	3(2-2-5)
0463008	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21st Century	3(2-2-5)
0463009	สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture	3(2-2-5)
0463010	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต</b>
	<b>2.1 วิชาแกน</b>	<b>27 หน่วยกิต</b>
3021903	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3031104	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	3(2-2-5)

3062401	องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์ Modern organization and strategy management	3(3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3081002	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics	3(3-0-6)
3083002	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Statistics and Quantitative Analysis	3(3-0-6)
3093303	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ Big Data Analytics for Business	3(2-2-5)
3033302	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant	3(3-0-6)
<b>2.2 วิชาเอก</b>		<b>68 หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>36 หน่วยกิต</b>
3032101	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
3032102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3032103	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management Accounting	3(2-2-5)
3032104	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3032105	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
3033102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)
3033201	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
3033202	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
3033401	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(2-2-5)
3033402	การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Corporate Governance Risk Management and Internal Control	3(3-0-6)
3034302	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)
3034102	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)

	<b>2.2.2 วิชาอัตลักษณ์</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
3032107	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Accounting	3(2-2-5)
3033301	การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน Tax Accounting for Board of Investment Business	3(2-2-5)
3033303	การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ International Accounting	3(2-2-5)
3034104	การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี Accounting Office Entrepreneurship	3(3-0-6)
	<b>2.2.3 วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(2-2-5)
3033104	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
3033105	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Programming Application for Accounting	3(2-2-5)
3033203	การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน Accounting for Community Business	3(3-0-6)
3034101	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(2-2-5)
3034103	การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี Accounting and Business Research	3(2-2-5)
3034201	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
3034202	ปัญหาการสอบบัญชี Problem in Auditing	3(3-0-6)
3034203	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(2-2-5)
3034301	สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร Seminar in Management Accounting	3(3-0-6)
3034303	สัมมนาการบัญชีต้นทุน Seminar in Cost Accounting	3(3-0-6)
3034304	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี Computer Application for Accounting	3(2-2-5)

<b>2.2.4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</b>		<b>8 หน่วยกิต</b>
<b>1) รายวิชาด้านสหกิจศึกษา</b>		
3034998	เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Pre-cooperative Education in Accounting	2(90)
3034999	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(640)
<b>2) รายวิชาด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
3034801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting	2(90)
3034802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting	6(640)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **6 หน่วยกิต**  
 ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร**

**หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป**

- 016xxxx หมายถึง วิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม  
 026xxxx หมายถึง วิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล  
 036xxxx หมายถึง วิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาความอดทน  
 046xxxx หมายถึง วิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ

**หมวดวิชาเฉพาะ**

การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้

- ลำดับที่ 1 คือ รหัสคณะ (3 คือ คณะวิทยาการจัดการ)  
 ลำดับที่ 2-3 คือ รหัสแสดงสาขาวิชาของคณะวิทยาการจัดการ  
 03 คือ รายวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
 ลำดับที่ 4 คือ รหัสแสดงระดับชั้นปี  
 ลำดับที่ 5 คือ รหัสกลุ่มวิชา  
 ลำดับที่ 6-7 คือ ลำดับของรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

## 3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
	0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ	3031104 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
กลุ่มวิชา แกน (27)	3051101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาบังคับเรียน (36)		
หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (8/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	0363007 แนวพระราชดำริด้านพืช พรรณและการเกษตร	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	0463005 การเงินและความมั่นคง	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)	3021903 กฎหมายธุรกิจ 3081002 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (36)	3032101 การบัญชีต้นทุน 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (8/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)	0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)	xxxxxxx เลือก GE	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (36)	3032103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (8/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)	3062401 องค์กรสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (36)	3032105 การภาษีอากร 3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ (12)	3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (8/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxxxxx เลือกเสรี 1	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)	3083002 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (36)	3033201 การบัญชีขั้นสูง 1 3033401 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ (12)	3033301 การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (8/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxxxxx เลือกเสรี 2	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)	3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (36)	3033202 การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
	3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ (12)	3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)	3033102 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
	3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (8/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>18</b>

## แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (36)	3034102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3034302 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ (12)	3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)	3034101 การวางระบบบัญชี 3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (8/8)	3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>17</b>

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (36)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (8/8)	3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	6(640)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
<b>รวม</b>		<b>6</b>

## แผนสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แขน (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (36)	3034102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3034302 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ (12)	3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)	3034101 การวางระบบบัญชี 3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี	3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (8/8)	3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		17

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (27)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (36)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (8/8)	3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(640)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		6

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับ  
องค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

3.2 ชื่อสกุลตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์  
3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 7 ก.ย. 2563

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2563	2564	2565	2566	2567
1.	นางฉวี สิงหาด 3401100145XXX	บช.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2547 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ. 2537	ผศ. (การบัญชี)	30	30	30	30	30
2.	นางสาววราภรณ์ ศรีบัณฑิต 3220100183XXX	บธ.ม.(การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2539 บธ.บ.(การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ1 มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2537	ผศ. (การบัญชี)	30	30	30	30	30
3	นายยุทธนา พรคองันต์ 3220300898XXX	บช. ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร พ.ศ. 2549 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2538	ผศ. (การบัญชี)	30	30	30	30	30
4	นางวัชรินทร์ อรรคศรีวร 3220500044XXX	บธ.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา – การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2543	ผศ. (การบัญชี)	30	30	30	30	30
5.	นายวิจิต เอียงอ่อน 1230200041XXX	บธ.ม. (การบัญชีและการเงิน) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น พ.ศ. 2560 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์ พ.ศ. 2555	อาจารย์	30	30	30	30	30

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
1	รองศาสตราจารย์	นางสาวอัญชลี อุทัยไขฟ้า	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2532 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2525
2	รองศาสตราจารย์	นางสาวสุรีย์พร พานิชอัตรา	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2538
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนภดล แสงแซ	Ph.D. (Human Resource Management) Kingston University U.K. 2557 M.B.A. (Finance) National University U.S.A. 2540 วท.บ. (คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง 2536
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	MBA. (Management) Youngstown State University U.S.A. 2541 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2536
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวจิตติมา สิงห์ธรรม	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2543 กศ.บ. (บธ.บ.) ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2531
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววราภรณ์ ศรบัณฑิต	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2539 บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ1 มหาวิทยาลัยรังสิต 2537
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววาสนา สุนาวดี	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2534 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวทัศนัย ขัตติยวงษ์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2538 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2529 บธ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2527
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางฉวี สิงหาด	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2537
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2537
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางวัชรินทร์ อรรคศรีวรร	บธ.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2551 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2543
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโมสิต	กจ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2555 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2544 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
13	อาจารย์	นางสาวเทียมจันทร์ ศรีถาน	บธ.ม. (การจัดการและบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2529

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
14	อาจารย์	นางสาวศิริลักษณ์ เทียนมณี	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์กร) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2544 ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2536
15	อาจารย์	นายนิพนธ์ วุฒิชัย	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม 2539 วท.บ. (สัตวศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบางพระ 2536
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายยุทธนา พรรคอนันต์	บธ.ม. การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2549 บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2538
17	อาจารย์	นางเอมอร หวานเสนาะ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสวณันท์ บุรขจรกุล	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2557 บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2548
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายณรงค์ อนุพันธ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2542 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2533
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธนภ จิตรแจ้ง	บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2546 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
21	อาจารย์	นางรมิตา กาญจนะวงศ์	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา 2560 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2550 ศศ.บ. บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางเพ็ญศิริ สมาธิรักษ์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2552 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2548 วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2542

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2546 ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2542
25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2545 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2550 บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา 2539
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2545
27	อาจารย์	นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2550 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี 2540
28	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายศตวรรษ ทิพโสต	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2548 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
29	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวภาณิดา โพธิ์แก้ว	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 ร.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา 2550
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2551 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏลำปาง 2542
31	อาจารย์	นางสาวกฤตติยา สัถย์พานิช	กจ.ม. (การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 วท.บ. (สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2548
32	อาจารย์	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา 2551 ค.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2542
33	อาจารย์	นางสาวเปรมปรีดา ทองลา	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2553
34	อาจารย์	นางปัญญาณัฐ ศิลาฉาย	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2546 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2550 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม 2541
35	อาจารย์	นางสาวริสา วงศ์สวัสดิ์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2545
36	อาจารย์	นายอนุพล สิงขรเขตต์	ค.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2555 ค.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2552

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
37	อาจารย์	นายชัยวิทย์ ถิระวณัฐพงศ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2548 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ 2543
38	อาจารย์	นายสิทธิชัย ศรีเจริญประมง	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2556 ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2548
39	อาจารย์	นายวิชิต เอียงอ่อน	บธ.ม. (การบัญชีและการเงิน) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น 2560 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ 2555
40	อาจารย์	นางสาวลักษณา ธรรมสุภาพงศ์	MAFM. (Master Degree in Accounting and Financial Management) DeVry University, USA. 2547 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) เกียรตินิยมอันดับที่ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541
41	อาจารย์	นางสาวอลิษา ประสมผล	บช.ม (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา 2562 บช.บ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2556

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

##### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

##### 4.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### 4.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ ได้ อย่างเหมาะสม

(2) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรมระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม

##### 4.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

##### 4.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) ประเมินผลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษาประเมินตนเอง เพื่อน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและสถานประกอบการ

##### 4.1.2 ด้านความรู้

##### 4.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

(2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

##### 4.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

(2) การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

##### 4.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินผลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษาประเมินตนเอง เพื่อน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและสถานประกอบการ

(2) สรุปผลการดำเนินโครงการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/สหกิจศึกษา

##### 4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

##### 4.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

(2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กรและสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

##### 4.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การทำกิจกรรม โครงการ และการทดสอบประมวลความรู้ทางวิชาชีพบัญชี

(2) การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

#### 4.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การประเมินจากผลงานนักศึกษา ได้แก่ สรุปลงการดำเนินโครงการ
- (2) การประเมินจากการทดสอบประมวลความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและ

ความสามารถในการแก้ไขปัญหา

- (3) การประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ให้การฝึกหัดงาน

#### 4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

(1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีมมีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

(2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบมีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

##### 4.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การมอบหมายงานกลุ่มที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษา กับบุคคลภายในและภายนอก

##### 4.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน และสถานประกอบการ

(2) การประเมินผลการทำงานจากเพื่อนร่วมงาน และสถานประกอบการ

#### 4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

(2) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบันเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

##### 4.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดให้มีการสรุปลงการดำเนินโครงการ และนำเสนอผลงานของนักศึกษา

##### 4.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จากการประเมินผลรูปเล่มรายงานและการนำเสนอ

### ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีความเข้าใจการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
2. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน
4. มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี และปัญหาการทำงานอื่น ๆ
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก

#### 4.2 ช่วงเวลา

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือ วิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
4	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือ สหกิจศึกษาทางการบัญชี	640

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)  
ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต

- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ ใน

การทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน

- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน

- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม

จริยธรรม

## 2.2 ด้านความรู้

### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา

3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่มีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน

2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

## 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์

2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น

2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม เรียน 9 หน่วยกิต																			
บังคับเรียน																			
0163001	ศาสตราจารย์สุภากรพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development																		
	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้																			
0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development																		
	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○		●
0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti Corruption Immunity																		
	●		○		●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○				○
0163004	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development																		
	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○		○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0163005 ชีวิตและความตาย Life and Death	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●			●	●			●	●
2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล เรียน 6 หน่วยกิต																			
0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century		●			●	●	●	●	●	●				●			●		
0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century		●			●	●	●	●	●	●				●				●	
0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century		●			●	●	●	●	●	●				●				●	
0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century		●			●	●	●	●	●	●				●				●	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture				○		●		●		●			●						○
0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age	○	●		○	○	○	○	●		●			○	●			●		●
0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation		○		●	●		○			●				○	○	○	●		
<b>3) กลุ่มวิชาความอดทน เรเรียน 6 หน่วยกิต</b>																			
0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development		●	●	○	●		●		○	●	●			●	●				○
0363002 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government				●			●			●		●			●				●
0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy			●	●	●					●				●			○		

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0363005 พลเมืองสีเขียว Green Citizen	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับ การพัฒนา Basic Smart Technology and Development		●	●				●		●			○	○				○		
0363007 แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณ และการเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture		●	●		●		○	○	○	○	○	●		○			○		
4) กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ เรียน 6 หน่วยกิต																			
0463001 ฉลาดคิด Smart Thinking	●	○	●	●		●		●	●	●	○	●	●	●	●	○			
0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●			●				●					●	○				○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	●	○		●	●	●			●	○		●	○			○			
0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs			○	○	●	○			●	●		○		○					○
0463005 การเงินและความมั่นคง Finance and Wealth	●	●	○		●	○		○	●		○		○	●	●	●			○
0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●			●		○
0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management		●			●			●		●	○	○		●	○	○	●	○	
0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21 <sup>st</sup> Century			○	●				●	●		○	●			○			○	
0463009 สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture			●	○	●			○			○	●	○		○				○
0463010 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		○			●	○				●		●			○	●			

## การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

### 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### 1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรมระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม

#### 1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จากการสอดแทรกในรายวิชา
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 5) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร ในการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- 6) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 7) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อสมาชิกในกลุ่มและความเป็นผู้นำ

#### 1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกต และตรวจสอบได้จากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์มีจำนวนลดลง เช่น การทุจริตในการสอบ ความตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
- 2) ประเมินผลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษาประเมินตนเองเพื่อน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น
- 3) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) การรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ความพร้อมเพรียงและความมีวินัยของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 6) พฤติกรรมการแต่งกายในการเรียน

### 2. ด้านความรู้

#### 2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

#### 2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้

ความรู้ต่าง ๆ ในการจัดทำบัญชี นำเสนอรายงานทางการเงิน การแก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติทางการ บัญชี

- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 3) การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพ

บัญชี

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การฝึกทำแบบฝึกหัดบัญชีทำยบทเรียน
- 2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- 3) ประเมินจากกรณีศึกษา การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัยโครงการ

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับ ปัญหา

2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มี ความสำคัญต่อองค์กรและสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญค้นคว้าข้อมูล รายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 3) การศึกษาจากกรณีศึกษา
- 4) การทำกิจกรรม โครงการ ให้นเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
- 5) การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การประเมินจากผลงานนักศึกษา
- 2) การประเมินจากการทดสอบทักษะ และความสามารถในการแก้ไขปัญหา
- 3) การสอบวัดผลในรายวิชาโดยใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา
- 4) การประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ให้การฝึกหัดงาน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีมมีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับ ผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบมีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

**4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) การมอบหมายงานกลุ่มที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษา กับบุคคลภายในและภายนอก

**4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- 1) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 2) การประเมินผลการทำงานจากเพื่อนร่วมงาน
- 3) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน และผลงานของนักศึกษา

**5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนการควบคุมการประเมินผลและการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนโดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบันเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

**5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) มอบหมายงาน การค้นคว้าและการรายงานหน้าชั้นเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- 2) จัดให้มีการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

**5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) จากแบบประเมินผลการนำเสนอรูปล่มรายงานและหน้าชั้นเรียน
- 2) การสอบปฏิบัติ

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต วิชาแกน 27 หน่วยกิต														
3021903 กฎหมายธุรกิจ Business Laws			●	●				●			○			○
3031104 การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	○	●		●			●			●			○	
3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์ Modern Organization and Strategy Management			●		●		●			●	○		●	
3041101 การเงินธุรกิจ Business Finance	●			●			●			○		●		
3051101 หลักการตลาด Principles of Marketing	●			●			●	○		○			○	●
3081002 หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of economics		●		●			●			○		●		
3083002 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Statistics and Quantitative Analysis			●			●	●				●	○		
3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ Big Data Analytics for Business			●	●				●		●	○			●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant		●			●			●			●			●
วิชาเอก 68 หน่วยกิต วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต														
3032101 การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	●			●			●			●		●		
3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1			●	●			●				●	●		
3032103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management Accounting			●	●	○				●	●		●		
3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2			●	●			●				●	●		
3032105 การภาษีอากร Taxation		●			●			●		○		○		
3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System			●	●				●		●	○		●	
3033201 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	○	●		●			●			●	○		●	○
3033202 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2		●	○		●	●		●	○	●	○	●		

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
3033401 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	●		●	●				○	●		●	●		
3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Corporate Governance Risk Management and Internal Control	●	●	○	●		○	●	○		●		○	○	○
3034102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis		●			●			●			●	●		
3034302 สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting			●	●					●	●		●		
<b>วิชาอัตลักษณ์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>														
3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Accounting	●			●				●		●			○	
3033301 การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน Tax Accounting for Board of Investment Business		●			●			○		○		○		
3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ International Accounting	●			●				●			○		○	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี Accounting Office Entrepreneurship	●				●			●			●	●		
<b>วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>														
3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises		●		●			●				●	●		
3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting		●		●			●		○	○			●	
3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Programming Application for Accounting			●	●				●		●	○			●
3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน Accounting for Community Business			●	●				●		●	○		●	
3034101 การวางระบบบัญชี Accounting System Design			●	●					●	●			●	
3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี Accounting And Business Research			●			●	●	●		●	○	●		
3034201 การวางแผนภาษีอากร Tax Planning		●			●			●			●			●
3034202 ปัญหาการสอบบัญชี Problem in Auditing			●		●				●		●	●		

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
3034203 การบริหารต้นทุน Cost Management	●			●			●			●		●		
3034301 สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร Seminar in Management Accounting	●			●	○			●		●		●		
3034303 สัมมนาการบัญชีต้นทุน Seminar in Cost Accounting		●		●	○				●	●		●		
3034304 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี Computer Application for Accounting			●	●				●		●	○			●
<b>วิชาฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต</b>														
3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Pre-cooperative Education in Accounting			●		●				●		●		●	
3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting		●		●			●		●	●				●
3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting			●		●				●		●		●	
3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting		●		●			●		●	●				●

### ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจในจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชีและมีเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพบัญชี</li> <li>- สามารถวิเคราะห์รายการค้าบันทึกรายการค้าในบัญชีขั้นต้นผ่านรายการไปยังสมุดรายวันชั้นปลายและจัดทำรายงานทางการเงินได้</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจหลักการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งระบบบัญชีของกิจการอุตสาหกรรมและพาณิชย์</li> <li>- เข้าใจในการจัดทำบัญชี SMEs</li> <li>- มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ร่วมสมัยและ ส่งสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการ ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>- มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบวิชาชีพบัญชี</li> <li>- สามารถปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษี</li> <li>- มีความคิดสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่น</li> <li>- มีคุณลักษณะในการเป็นผู้ประกอบการ</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถบูรณาการความรู้ทางบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบัญชีในสถานประกอบการอย่างเหมาะสม</li> <li>- สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมของสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

#### 1.1 ระบบระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือก สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

#### 1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

### 1.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาของถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- 1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
- 2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

2.2 คณะกรรมการทวนสอบตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.3 คณะกรรมการทวนสอบกำหนด/คัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในหมวดวิชาเฉพาะและวิชาเลือกเสรีเพื่อทำการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้กับนักศึกษา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

2.4 คณะกรรมการทวนสอบประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2562

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 49 ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 50 นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

50.1 มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

50.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

50.4 ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.5 ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.6 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

50.7 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 52 นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 50.7 และ 51.3

ข้อ 53 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

53.1 ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 1 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.60

ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 3.25 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.25

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 53.2 และ 53.3 ด้วย

53.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

53.3. นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญา (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปีและมีเวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี

3.4 เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่าง ๆ พ.ศ. 2550

ข้อ 6 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดสอบสอน ประเมินการสอน
- 1.6 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องการสนับสนุนด้านการฝึกอบรมศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

2.2.3 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1.1 มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย หรือการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษา
- 1.2 มีการทบทวนเพื่อปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้ใหม่
- 1.3 มีการกำกับดูแลการเปิดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จตามเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 1.4 มีการดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร
- 1.5 มีการติดตามการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา
- 1.6 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตาม 10 องค์ประกอบของ สกอ. และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.7 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเข้ารับการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.8 มีการปรับปรุงหลักสูตรภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

### 2. บัณฑิต

การกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 ครอบคลุมผลการเรียนรู้เรียนอย่างน้อย 5 ด้านคือ

- 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 บัณฑิตจะต้องได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ

2.2 มีการรวบรวมข้อมูลการมีภาระงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิต

2.3 นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตามข้อ 2.1 และ 2.2 มาใช้เพื่อปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

3.1 การกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา โดยต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.0

3.3 กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา โดยการสอบสัมภาษณ์

3.4 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.5 มีการควบคุมดูแลนักศึกษาโดยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวนักศึกษา

3.6 มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา นักศึกษาที่มีปัญหา ด้านการเรียน

3.7 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่ออบรมและพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และทักษะอื่นที่จำเป็น รวมทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3.8 มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก

3.9 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร และการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.10 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา

3.11 คณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และร่วมพิจารณาในการเลือกสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาในหลักสูตร

3.12 หลักสูตรให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารในเรื่องของทุนการศึกษา แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

### 4. อาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

4.1 มีการวางแผนด้านอัตรากำลังในระยะยาวเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

4.2 มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านผลงานวิชาการและความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

4.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองจากมหาวิทยาลัย

4.4 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน

4.5 มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร

4.6 มีการวัดความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร และนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.7 นโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการมอบหมายและกำหนดผู้สอนตามประสบการณ์

5.2 มีผู้รับผิดชอบรายวิชา และการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามการจัดการเรียนการสอนตาม

มคอ 3

5.3 มีการประเมินผู้เรียนโดยใช้ข้อสอบทางออนไลน์ของหลักสูตร

5.4 มีการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการประเมินตามสภาพจริง

5.5 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

6.1.1 ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งความรู้อื่น

2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้ของคณะวิทยาการจัดการ

3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย

4) ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

6.2 ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ได้จากหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในการเรียน และการวิจัย ดังนี้

1) หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ จำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม

2) วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 442 รายชื่อ

- ภาษาต่างประเทศ จำนวน 40 รายชื่อ

3) การสืบค้นข้อมูลอื่น ๆ

- ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม

- ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา

- การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet

6.3 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

นอกจากนี้คณะและสำนักวิทยบริการยังให้บริการสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน

#### 6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา ตามรายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2) สำนักวิทยบริการทำการสำรวจความต้องการหนังสือตำรา จากความต้องการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดทำให้เพียงพอต่อความต้องการอย่างต่อเนื่อง

### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)

#### ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00				×	×
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	8	9	9	10	11
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	7	7	8	9

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวน ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูล จากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนหรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน จะต้องมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน เครื่องมือ หรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้ รวมทั้งเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และส่งตรงต่อฝ่ายวิชาการโดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

1.2.2 สรุปผลการประเมิน (Feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์ผู้สอนและประธานหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

1.2.3 คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา และสถานการณ์ของคณะ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน/ปรับปรุงหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.1.2 คณะกรรมการฯ การวางแผนการประเมิน/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันและจาก ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตร

## 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ หรือผู้บังคับบัญชาโดย แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

## 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

คณะกรรมการฯ สำรวจข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา โดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

คณะกรรมการฯ ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประกอบการประเมิน

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

### 4.1 เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

เนื่องจากเดิมสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 ต่อมามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการสอบบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IFRS)

### 4.2 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

4.2.1 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 1 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 และครั้งที่ 2 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 37 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ให้นำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้มีการประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวม 25,000 บาท และกำหนดจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 วันที่ 24 มกราคม 2563

4.2.2 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 3 วันที่ 11 ธันวาคม 2562

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร เพื่อมอบหมายงานให้กรรมการประจำหลักสูตรแต่ละท่านดำเนินการ และที่ประชุมได้ร่วมกันปรับแก้ไขรายวิชาบางวิชาที่อยู่ในแผนการเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน และช่วยกันทบทวนรายละเอียดในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

4.2.3 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 ครั้งที่ 4 วันที่ 18 ธันวาคม 2562

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ให้มีการปรับรายวิชาศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และแก้ไขคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และมคอ.2 และหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี เช่น วิชาการตรวจสอบภายใน วิชาการบัญชี 1 เป็นต้น และสำหรับการติดต่อวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี ผู้เชี่ยวชาญทางสาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตอยู่ระหว่างดำเนินการ

4.2.4 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 5 วันที่ 27 ธันวาคม 2562

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 054/2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ 16 มกราคม 2563 และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 057/2563 ลงวันที่ 16 มกราคม 2563 และได้สรุปผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในวันที่ 17 มกราคม 2563

4.2.5 ดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต วันที่ 24 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา คณาจารย์จากภายใน ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า

4.2.6 ประชุมสรุปผลการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต วันที่ 24 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต

สาระสำคัญสรุปว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2563 พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อนำเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาเฉพาะ

## คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

### คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม  | จำนวน 9 หน่วยกิต |
| รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา                                   | หน่วยกิต         |
| 0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน                          | 3(3-0-6)         |
| H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development |                  |

ศึกษาแนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชานในมิติต่างๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่างๆ ที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำรินในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Students study King Rama IX, otherwise known as H.M. Bhumibol Adulyadej's, work. His Majesty's work is studied in each aspect such as understanding, achieving and developing, His Majesty's 23 work ethics, educating people and creating learning through experience, etc. Also, they study Royal Projects which helped solve people's problems, Royal Guidance, Royal Speech and Sufficiency Economy Philosophy. Students will be able to demonstrate familiarity with all The Royal Projects in Chanthaburi Province.

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| 0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน     | 3(3-0-6) |
| Moral Education for Self-Development |          |

ความหมายของจริยศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาปรัชญาและจิตวิทยา แนวคิดของจิตอาสากับการพัฒนาตน เกณฑ์การตัดสินคุณค่าในชีวิต การประยุกต์ใช้และบูรณาการพัฒนาชีวิตตนเอง และการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การเป็นจิตอาสา

This course focuses on the study of the meaning of ethics by focusing on teaching life concepts and working guidelines applying the principles of religious teachings, philosophy and psychology to apply and integrate the development of their own lives, including knowing how to behave on the basis of moral principles and ethics and good morals amid rapid changes in modern society times.

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| 0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต | 3(3-0-6) |
| Anti-Corruption Immunity     |          |

ความหมายและประเภทของการทุจริต ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สภาพและผลเสียที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต แนวความคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต แนวทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

Meaning and kind of Corruption, self-interest and common interest differences, condition and damage of Corruption problems, concepts, theories and method of corruption prevention in Thailand, citizen role and duty also responsibility to social for against corruption and management on Good Governance.

0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)

#### Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนการงาน ลักษณะขั้นตอนคุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ โดยฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ

Meaning of meditation, purpose, method, procedure, beginning of meditation, the nature of the practice and meditation. Benefits of meditation. Concentration work and study characteristics, steps, properties, benefits of wisdom and contemplation. By meditation practicing according to various steps

0163005 ชีวิตและความตาย 3(2-2-5)

#### Life and Death

ศึกษาหลักคำสอนของแต่ละศาสนาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและความตาย ของคนทั่วไปทั้งในประเทศไทย ต่างประเทศ รวมทั้งความตายของคนแต่ละศาสนาและชาติพันธุ์ โดยเน้นศึกษาโลกทัศน์และชีวทัศน์ของแต่ละศาสนา โดยเฉพาะศาสนาพุทธเกี่ยวกับชีวิตและความตาย เช่น เรื่อง ชั้น 5 ไตรลักษณ์ กรรมและสังสารวัฏ วิธีการปฏิบัติต่อชีวิตและความตาย เช่น หลักความไม่ประมาทในการดำเนินชีวิต หลักการเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นมาของชีวิตในอดีตชาติ ชีวิตใกล้ตาย ชีวิตหลังความตาย การเตรียมตัวตาย รูปแบบการตายที่ดี ประเพณี เกี่ยวกับความตาย และวิธีการปลอบโยนให้กำลังใจแก่ผู้ประสบความสูญเสีย

Learn the doctrines of each religion related to life and death of all people in Thailand and foreign countries including the death of each religions and ethnicities. By focusing on the worldview and the biosphere of each religions Especially Buddhism concerning life and death, such as Pancakkhandha or Five Aggregates, Tilakkhana or the Three Characteris, Karma and Samsara or the Wheel of Rebirth. How to treat life and death, such as the principle of non-negligence in life , the principles of preparing to die consciously. The concept of historical life in the previous life, nearly life to death, the life after death. Preparing to die, good death patterns, traditions about death and methods of comforting and encouraging people to suffer losses.

2. กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล จำนวน 6 หน่วยกิต
- |          |   |          |
|----------|---|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา  | หน่วยกิต |
| 0263001  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21<br>Thai for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century<br>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทยและการใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับยุคสมัยทั้ง 4 ทักษะสำคัญ ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตีความอย่างสร้างสรรค์ ฝึกทักษะและบุคลิกภาพการพูดในสถานการณ์ต่างๆ  | 3(2-2-5) |
|          | Thai usage for Communication in the 21st century, the comprehension of Thai language and ability to use in appropriate way in four skills including listening, speaking, reading and writing in accordance with time and socio-hierarchical levels of Thai society. Be able to analyze, synthesize and interpret in creativity way, effective speech and personality development in various situations.                         |          |
| 0263002  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21<br>English for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century<br>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาและฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม   | 3(2-2-5) |
|          | English usage for communication in the 21st century, English four skills improvement and practice: listening, speaking, reading and writing including English vocabulary and pronunciation in the accurate and appropriate way.   |          |
| 0263003  | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21<br>Chinese for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century<br>การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และวัฒนธรรมจีน การฝึกทักษะภาษาจีนทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  | 3(2-2-5) |
|          | Chinese for communication usage in the 21st century; Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns and Chinese culture; Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversations for everyday life.   |          |
| 0263004  | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21<br>Khmer for Communication in the 21 <sup>st</sup> Century<br>การใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 สนทนาภาษาเขมรเบื้องต้น รู้ระบบเสียง โครงสร้าง รูปประโยคพื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิหลังของชาวกัมพูชา การมีทัศนคติที่ดีต่อชาวกัมพูชาในฐานะที่เป็นประเทศเพื่อนบ้านของไทย | 3(2-2-5) |

Khmer usage for communication in the 21st century; learning Khmer phonology, structure, basic sentences; improving Khmer listening, speaking, reading and writing for everyday life; learning society, customs, cultures, lifestyle and background of Cambodian; positive attitudes to Cambodian as a neighbor.

0263005 **วิถีไทยวิถีอาเซียน** 3(3-0-6)

**Thai and ASEAN Society and Culture**

ความเข้าใจสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลายในอาเซียน ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งในอาเซียน บทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในประชาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมและการสื่อสาร ผลกระทบนโยบายของประชาคมอาเซียนที่มีต่อการพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

Understanding of difference societies and cultures in ASEAN, social problems, economics, politics ; cooperation on economics, conflicts within ASEAN, Thai role of foreign affairs in ASEAN on politics, economics, society, culture and communication, impact of ASEAN policies on evolution of Thai society and economics.

0263006 **ชีวิตในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)

**Life in the digital age**

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล พลเมืองดิจิทัล สังคมดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงานและชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อ การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การปรับตัวเพื่อรับมือจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล

Concepts of the digital age, digital citizens, digital society, applications in work and daily life, media literacy, applications for security, adaptation to cope with the impact of changes in the digital world, digital law and ethics.

0263007 **คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ** 3(2-2-5)

**Computer, Poll and Presentation**

การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การรู้เท่าทันและวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง สถิติเบื้องต้น การทำโพล สิทธิมนุษยชน การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ การใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการนำเสนอในงานแต่ละประเภท

Basic computer, data literacy and analysis in social media, sampling techniques, introduction to statistics, poll, human rights, using the application to develop media design skills, using strategies to present and consistent with the presentation characteristics of each type of work.

3. กลุ่มวิชาความอดทน	จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)

#### Volunteer with local development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการและวิธีการเกี่ยวกับงานจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น รูปแบบและกระบวนการจิตอาสาตามแนวพระราชโบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เน้นการสร้างงานจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมกับกลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัครเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Understand the meaning, importance, concept, ideology, principles and methods of volunteer work for self-development, local community. To understanding the form, guidelines, process in accordance to the royal concept of His Majesty the King, King Rama X who focuses on creating volunteer works. Study the duties of individuals and organizations. The organizations that work in volunteering as well as being a volunteer or volunteer in the way of volunteer spirit for sustainable social and environmental development.

0363002 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
------------------------------	----------

#### Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันการเมืองกระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิทางการเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

Fundamental knowledge of politics and government; state and society relationship; political institutions; political processes; morals and ethics of politicians; principles of good governance; the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand; the development of concept and analyses of civil society; movement of Thailand's civil society; the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย	3(3-0-6)
---	----------

#### Citizenship of Thai Democracy

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในยุคปัจจุบัน พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมือง คุณลักษณะความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการคิด ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร และการร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจก และวัฒนธรรมที่แตกต่างอาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ การมีส่วนร่วม และ บทบาททางการเมืองภาคพลเมือง

Basic principles of democracy, development, concepts of citizenship, characteristics of citizenship and democracy, focusing on self-learning, thinking, working, problem-solving, communication, and collaborative work skills, cultivating an understanding of each individual's lifestyle and different cultures such as human dignity, equality, rights, freedom and participation as a citizen in a political role.

**0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์** **3(2-2-5)**

**Creative Community Learning**

ความหมาย ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน องค์ประกอบชุมชน โครงสร้างชุมชน และแนวคิดพื้นฐานในการเข้าใจชุมชน การเรียนรู้การปฏิบัติตนในชุมชน วิธีการศึกษาข้อมูลชุมชนพื้นฐาน การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน และเจตคติที่ดีกับชุมชน

The meaning of and understand about the community, community components, community structures, and the basic concepts of community understanding. To study a community and learn how to act through fieldwork. To learn how to get basic data from the community surveyed by using simple techniques and instruments for community learning. To learn how to build good relationships and good attitudes with the community.

**0363005 พลเมืองสีเขียว** **3(2-2-5)**

**Green Citizen**

การปลูกฝังจิตสำนึก พลเมืองและความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในสังคมไทยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หลักการและแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยการจัดทำโครงการรณรงค์เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

Instillation and role of citizen, social conscience and awareness of one's function in society and the environment. Students are required to organize a campaign to raise awareness or bring about change in society.

**0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา** **3(2-2-5)**

**Basic Smart Technology and Development**

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีกับการพัฒนางาน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบันและอนาคตฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและซ่อมบำรุงเครื่องอุปกรณ์และเครื่องใช้พื้นฐาน

Smart system definition, recent smart system application, basic structure and device of smart system, design of easy smart system for daily life.

## 0363007 แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร 3(2-2-5)

## Royal Initiation in Plant and Agriculture

พืชพรรณที่มีต่อชีวิตตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความสำคัญ หลักการของโครงการตามแนวพระราชดำริ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง ธุรกิจเกษตร และการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

Plants for life according to the “Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn”, importance and principle of Royal initiation, sustainable resources management, New Theory of Agriculture, sufficiency economy, agricultural business, agricultural tourism.

## 4. กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

0463001 ฉลาดคิด 3(3-0-6)

## Smart Thinking

ลักษณะการทำงานของสมองมนุษย์ การคิดเบื้องต้น การคิดขั้นสูง รูปแบบของการคิด การผสมผสานการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม

Characteristics of human brain, basic and advanced thinking skills, patterns of thinking, integrated thinking for innovation development.

0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

## Psychology in Daily Life

ทฤษฎีทางจิตวิทยา การรับรู้ รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น การปฏิสัมพันธ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ อารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว การจัดการความเครียด เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความสุขกับความรัก และการออกแบบชีวิต

Psychological theories, self and others understanding, interaction, motivation, personality, emotion, mental health and adaptation, stress management, techniques for relationships, happiness with love and life design.

0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)

## Leadership and Teamwork

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของผู้นำที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้งในทีมงาน และการแก้ปัญหา

Concepts and theories of leadership, definition, importance and characteristics of good leader, morals and ethics of leaders, motivation, teamwork, conflict management and problem solving.

0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี 3(3-0-6)

Digital Business and SMEs

แนวคิดการบริหารจัดการ หน้าที่ ประเภทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คุณลักษณะและทักษะ สำหรับผู้ประกอบการ การพัฒนาและการประเมินโอกาสของการประกอบการ ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวของธุรกิจ ธุรกิจยุคดิจิทัล ระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดและการโฆษณาออนไลน์ ระบบความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมผู้ประกอบการ

Concept of management, function, types of Small and Medium Enterprises, features and skills of entrepreneurs, development and assessment of entrepreneurship opportunities, success and failure factors. Digital business system, online marketing and public advertising, security system, law and ethics of entrepreneurs.

0463005 การเงินและความมั่นคง 3(3-0-6)

Finance and Wealth

การปรัชญาทางการเงิน ความเข้าใจการเงิน การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนการเงิน การออม รายรับและรายจ่ายส่วนบุคคล ดอกเบี้ยและผลตอบแทนทางการเงิน การลงทุน ความเสี่ยงจากการลงทุน และ ภาษีอากรเบื้องต้น

Financial philosophy, Understanding in finance, personal financial management, household accounting, financial planning, saving, personal debit and credit, interest and income tax, financial investment and risk.

0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ 3(3-0-6)

Gems and Jewelry

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของอัญมณีและเครื่องประดับ โลหะมีค่า การเลือกซื้อและการดูแลรักษา

Definition, important, types of famous gems and jewelry, precious metals, concepts of buying and caring of gems and jewelry.

0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)

Life and health management

ความหมาย ความสำคัญของการจัดการชีวิตและสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การมีเพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัย ป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และความแตกต่างของช่วงวัยในสภาวะสังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย

Definition, important of life and health management, food and nutrition, exercise for health, safe sex, prevention of pregnant in students, and generation diversity in aging society of Thailand.

0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Arts for Daily Life in the 21<sup>st</sup> Century

การประยุกต์ใช้ศิลปะ ดนตรี และการออกแบบการแต่งกาย ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ หรือเทศกาลต่างๆ เพื่อคุณค่าทางความงามที่เหมาะสมตามกาลเทศะ ทั้งส่วนบุคคล และในสังคมปัจจุบัน

Application of arts, music and costume design in daily life related to situations, or festivals for appropriate aesthetic values for both personal and society.

0463009 สุนทรีย์การเกษตร 3(2-2-5)

Aesthetic Agriculture

ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการเกษตร ด้านสัตว์บก สัตว์น้ำ พืชและอาหาร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูปผลผลิตจากการเกษตร การนำผลผลิตทางการเกษตร มาประยุกต์เพื่อให้การดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

Basic knowledge and important of agriculture : animals, aquatic animals, plants and food, wisdom and agricultural technology, processing of agricultural products, application of agricultural products for living a happy life.

0463010 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

การคิดเชิงตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ลำดับและอนุกรม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในการ แก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

Logical thinking and reasoning, rations and proportion, percent, sequence and serial, fundamental data analysis, thinking process, probability and application to solve problems in daily life

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

<b>1. วิชาแกน</b>		<b>จำนวน 27 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3021903	กฎหมายธุรกิจ <b>Business Laws</b>	3(3-0-6)

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนังสือ และ เอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จำนำ จำนง ยืม ฝากทรัพย์ ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

The Civil and Commercial Code related to individual rights, juristic acts, business contracts, liabilities, and specific contracts transactions including commercial trading, consignments, leasing, hiring-purchase, exchange, employing, custom ordering, lending, depositing, suretyship, mortgaging, pledging, agency, brokerage, insurance, bill of exchange, trademarks, copyright and patents.

<b>3031104 การบัญชีขั้นต้น</b>		<b>3(2-2-5)</b>
	<b>Fundamental Accounting</b>	

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี สมการบัญชีการวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบัญชีคู่ จัดทำกระดาษทำการเพื่อปรับปรุง ข้อมูลทางบัญชีจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำรายงานทางการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Accounting conceptual framework, accounting information benefits, accounting equation, transaction analysis, double entry bookkeeping, working paper for adjustments, trial balance preparation, adjusting entries and closing entries, financial statement preparation for service and merchandising businesses, and value added tax accounting.

<b>3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์</b>		<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Modern Organization and Strategy Management</b>	

แนวคิดและหลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ ลักษณะโครงสร้างองค์การ หน้าที่และ กระบวนการจัดการ จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการเชิงกลยุทธ์ทั้ง ด้านการวางแผนและการวิเคราะห์ การกำหนดกลยุทธ์ การเลือกและประเมินผลการปฏิบัติและการ ควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์การ โดยเฉพาะพฤติกรรม องค์การในการทำงานเป็นทีมภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลาย

Concepts and principles of modern organization management including organizational structure, roles and duties, management process, ethics and social responsibilities, strategic management including planning and analysis, strategic formulation, implementation, evaluation and control, internal and external environments of organization behavior especially of teamwork under diverse environments.

**3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Finance**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น

**Fundamental Accounting**

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนการเงิน การจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การลงทุน การหามูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

The primary objective is to provide the framework, concepts, and tools for analyzing financial decisions based on fundamental principles of modern financial theory. The approach is rigorous and analytical. Topics covered include discounted cash flow techniques; corporate capital budgeting and valuation; investment decisions under uncertainty; capital asset pricing; options; and market efficiency. The course will also analyze corporate financial policy, including capital structure, cost of capital, dividend policy, and related issues.

**3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**

**Principles of Marketing**

แนวความคิดและความหมายทางการตลาด ความสำคัญของการตลาดในยุคปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและองค์การ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านส่วนประสมการตลาดอย่างเหมาะสม

The concepts of marketing and the importance of marketing in the modern economy. Discusses the marketing environment, the role of marketing intelligence, market research, and marketing information systems, as well as consumer and organizational behavior. Also discusses the process of market segmentation, selecting a target market, and positioning products. Application of these principles and concepts to determine appropriate marketing mix decisions.

**3081002 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Principle of economics**

ศึกษาเกี่ยวกับ อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด โครงสร้างและการกำหนดราคาของตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และปัญหาเศรษฐกิจ

Study in demand, supply, equilibrium pricing, structure and pricing of perfectly competitive market, structure and pricing of imperfectly competitive market, national income, monetary and fiscal policies, international trade, economic problems.

**3083002 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)**

**Statistics and Quantitative Analysis**

การวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจโดยอาศัยทฤษฎี เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ มาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจต่างๆ เช่น การตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้น การประเมินผลและการตรวจสอบโครงการตัวแบบมาร์คอฟ ทฤษฎีเกมส์ ตัวแบบการขนส่ง

Analysis of the decision making process using the theory, mathematical and statistical techniques such as decision theory. Linear programming, PERT and CPM, Markov model, game theory, transportation problem.

**3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)**

**Big Data Analytics for Business**

แนวคิดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การบริหารและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ประเด็นปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ได้แก่ ปัญหาการเก็บข้อมูลแบบแยกส่วน (Data Silos) ปัญหาขนาดของข้อมูลที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และปัญหาความซับซ้อนของข้อมูล ซึ่งมีทั้งชนิดมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และฐานข้อมูลแบบกระจาย เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้งานด้านจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ตามความต้องการในธุรกิจ

To study data collection, management, administration and management of big data to correctness and reliable. Key points of big data management include data silo problem, increasing trend of data size problem, and data complexity problems that be structure and non-structure. Big data management, using tools for big data analytics and distributed database for apply to big data management in business.

**3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6)**

**English for Accountants**

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี โดยครอบคลุม รายละเอียดการบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง งบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชี การบัญชีต้นทุน และการบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์

Study about English Language skills in accounting including fundamental accounting, Intermediate accounting, financial statements and financial ratios, tax accounting, auditing, cost accounting, strategic management accounting.

2. วิชาเอก จำนวน 68 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

3032101 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น

Fundamental Accounting

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบันทึกค่าใช้จ่ายการผลิต งบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก

Roles and importance of cost accounting to businesses, accounting costs definitions and meanings, cost accounting system, manufacturing cost accounting and control such as direct materials, direct labor, manufacturing overhead, accounting for job order costing, process costing, standard costing, manufacturing overhead entry, flexible budgeting and variance analysis, joint-product and by-product costing, accounting for wastes, spoilage, reworks and scraps.

3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น

Fundamental Accounting

หลักการและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการการวัดมูลค่า การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Accounting principles and methods related to assets, asset classification, asset realization and valuation, cost capitalizing and expensing principles, impairment of assets, investment property, and financial statement disclosure of assets under financial accounting standards.

## 3032103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

## Strategic Management Accounting

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032101 การบัญชีต้นทุน

## Cost Accounting

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุม ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร ต้นทุนฐานกิจกรรม งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Cost accounting information for decision making; planning and control; relationships between cost volume and profit; full costing and variable costing system; activity-based costing; budgeting; cost analysis; product pricing, transferring price; and performance evaluation.

## 3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)

## Intermediate Accounting 2

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น

## Fundamental Accounting

หลักการและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทการรับรู้รายการการวัดมูลค่าการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการบัญชีสำหรับปรับโครงสร้างหนี้และผลประโยชน์ พนักงานการบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้นประเภทห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดการจัดตั้งการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นการจัดทำงบกระแสเงินสด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Accounting principles and methods related to liabilities and owners' equities, classification of liabilities, liabilities recognition and valuation, financial statement disclosure of liabilities under financial accounting standards, accounting for liquidation, accounting and formation for partnership, limited partnership and limited company, capital issuance and paid-in capital, earning per share, statement of cash flow preparation and financial statement disclosure under financial accounting standards.

## 3032105 การภาษีอากร 3(3-0-6)

## Taxation

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษีอากรของประเทศ หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล เพื่อการเสียภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย เกี่ยวกับวิธีการประเมินและการจัดเก็บตามหลักประมวลรัษฎากร อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่

Basic knowledges of taxation, basis of direct and indirect tax computation, tax collection, evaluation and policy under Revenue Code such as individual tax, corporation tax, withholding tax, value added tax, specific business tax, revenue stamp, custom duties, excise tax, property and local maintenance tax.

**3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(2-2-5)**  
**Accounting Information System**

ลักษณะ ส่วนประกอบและหลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจ ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน การควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชีในวงจรขั้นพื้นฐาน ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเลือกใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ

Characteristics, elements and principles of accounting information system, business document preparation, accounting information system analysis and design, business transaction cycles, parts of accounting information system including revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, management cycle and financial report, accounting internal control, document flowcharts, and system analysis for decision making.

**3033201 การบัญชีขั้นสูง 1** **3(2-2-5)**  
**Advanced Accounting 1**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ  
 3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2  
 Intermediate Accounting 1 and  
 Intermediate Accounting 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนทุน

Accounting policies, changes in accounting estimates, accounting for errors, accounting for foreign currency transactions, currency exchange, accounting for consolidation of corporate and domestic and foreign subsidiaries, accounting for construction business, consignments, financial and operating leases, accounting for insolvency and liquidation.

3033202 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

**Advanced Accounting 2**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ  
3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 1 and  
Intermediate Accounting 2

การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การร่วมกิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัท  
ย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับภาษีเงินได้รอ  
การตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน กองทุน และกิจการไม่แสวงหากำไร อนุพันธ์ทางการเงิน

Accounting for merging and acquisition, joint venture, preparing  
consolidated financial statements such as cash flow statement, deferred tax assets,  
employee's benefits, accounting for non-profit organization and accounting practice  
for financial derivatives.

3033401 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)

**Auditing and Assurance Services**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ  
3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 1 and  
Intermediate Accounting 2

แนวคิดทั่วไป ของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี  
บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี  
จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบ  
บัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบ  
บัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกตัวอย่าง  
ในการสอบบัญชี การทดสอบ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย  
รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพงานสอบ  
บัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น การตรวจสอบและรายงาน-บริการที่เกี่ยวข้อง

Concepts of auditing standards, the development of auditing  
profession, roles of auditors and auditing regulations, laws and acts, code of the  
professional ethics, responsibilities of auditors, fraud and error, audit planning, audit  
risks and materiality, risk assessment, audit techniques for collecting audit evidences,  
audit working paper, audit samples selection, audit test, audit applications for assets,  
liabilities, equities, revenue and expenses, audit reports, audit by computer, control  
of audit quality, other audit services and related services.

## 3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)

## Corporate Governance Risk Management and Internal Control

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1

Intermediate Accounting 1

เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Principles of the corporate governance; objectives and components of internal control; the coso's internal and enterprise risk management concepts; evaluation for internal control efficiency; concepts of internal audit; establishment of an internal unit; ethical issues and internal auditing standards; the internal auditing process; auditing for required activities in an organization; responsibility of an internal auditor for fraud detection.

## 3034302 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)

## Seminar in Financial Accounting

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 1 and

Intermediate Accounting 2

การอภิปรายประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวทางทางการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหา ด้านการบัญชีการเงิน คุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณ

Discussion and analysis of accounting practices of conceptual and accounting standards for organization; current issues in financial accounting by using Thai and international case studies; articles and the related documents; interesting topics including financial accounting problems and professional values, ethics and morals.

## 3034102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5)

## Financial Reports and Analysis

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

Intermediate Accounting 1 and

Intermediate Accounting 2

การรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน ผลกระทบต่อรายงานทางการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชี การวิเคราะห์งบการเงินรวมทั้งการวิเคราะห์อุตสาหกรรม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

Financial reporting and disclosure of accounting information for International Financial Reporting Standards; such as borrowing costs, statement of cash flows; methods and procedures for analyzing financial statement and other important information for decision making; industry analysis; effects of differences in accounting policies; consolidated financial statement analysis by using case studies or current situations.

## 2.2.2 วิชาอัตลักษณ์

จำนวน 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3032107	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)

## Small and Medium Enterprises Accounting

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1

Intermediate Accounting 1

ความหมาย ความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชีต่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบและขั้นตอนการจัดตั้งธุรกิจ วิธีการทางการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Relationship and difference between tax accounting and financial accounting Regulation comparison of the recognition of incomes and expenses according to tax collection and accounting principles calculation profits for tax purposes under the revenue code requirements for improving financial accounting net profit and net profit tax preparation of various reports appointed by revenue office filling out the form for filing taxes and submission.

3033301 การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน 3(2-2-5)  
**Tax Accounting for Board of Investment Business**  
 วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032105 การบัญชีอากร  
 Taxation

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภาษีและแบบแสดงรายการภาษี ประเด็นปัญหาทางภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่าง ประเทศที่ไม่ซับซ้อน การบัญชีภาษีเงินได้รอดัดบัญชี และความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

Relationships and differences between tax accounting and financial accounting regarding revenue recognition principle, tax preparation worksheet, adjusting entries of accounting income to taxable income, various tax forms preparation, discussions of tax issues for international trades, unearned income tax, tax planning ;and differences between tax avoidance and tax evasion.

3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)  
**International Accounting**  
 วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น  
 Fundamental Accounting

ความหมายและกระบวนการของธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ นำเข้าและส่งออก เอกสารทางการค้าที่สำคัญ พิธีการศุลกากร การกำหนดราคาและเงื่อนไขในการส่ง มอบสินค้าระหว่างประเทศ การจัดการด้านการเงิน สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้า การป้องกัน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน การบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยง

Definition and process of international trading, import and export rules and regulations, import and export documentations, custom clearance process, terms of payment and delivery conditions, letter of credit, interest-rate risks and currency risks, accounting for risk management.

3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี 3(3-0-6)  
**Accounting Office Entrepreneurship**

หลักการเบื้องต้นของการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการดำเนินงานของสำนักงาน บัญชีในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการสำนักงานบัญชี บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานในสำนักงานบัญชี กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะการเป็น ผู้ประกอบการบัญชี

Fundamental principles of entrepreneurship, accounting firm operations and procedures for various duties and practices; roles and responsibilities of accounting firms, Laws and regulations, accounting organizations and societies, development of skills for accountants.

<p>2.2.3 วิชาเอกเลือก</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p> <p>3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ</p> <p>Accounting for Specific Enterprises</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031104 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>Fundamental Accounting</p> <p>รูปแบบของการบัญชีสำหรับกิจการที่มีลักษณะเฉพาะ อันประกอบด้วย การจัดทำบัญชี การรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล สำหรับกิจการต่าง ๆ อย่างน้อยหนึ่งกิจการ เช่น สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การท่องเที่ยว สหกรณ์ ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจลิขสิทธิ์ ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น</p> <p>Accounting principles and procedures for particular business and industry ; accounting record and preparation, financial report and disclosures including profit and loss statement and statement of financial position for specific enterprises such as financial institutions, hospitality and tourism business, co-operative entities, insurance business, land and property business and foreign subsidiaries.</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>หน่วยกิต</p> <p>3(2-2-5)</p>
<p>3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>Public Sector Accounting</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและวิวัฒนาการด้านการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและรายงานทางการเงินของแผ่นดิน ระบบบัญชีที่ใช้ในการรายงานทางการเงินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>Definitions and concepts of governmental accounting, historical process and standards for state and local governmental accounting, accounting policies for financial transactions of revenues and expenditures related to the government organizations and governmental budgeting.</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>Programming Application for Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>การปฏิบัติการบันทึกข้อมูลด้านการเงินและการบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับบัญชีขาย บัญชีเงินสด บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงเหลือ และบัญชีแยกประเภทเกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ต้นทุนและค่าแรง การวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปชนิดต่าง ๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน</p> <p>Financial and accounting record by using accounting software and applicationssuch as sales system, cash system, account-payable system, account-receivable system, inventory system, general ledger system and cost-labor system; financial statement analysis and budgeting application for decision-making.</p>	<p>3(2-2-5)</p>

3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)

**Accounting for Community Business**

ลักษณะการดำเนินงาน โครงสร้าง กฎหมาย และภาษีอากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจชุมชน การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีและสมุดทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับการวางแผนและการตัดสินใจ

Operating characteristics, structure and tax law associated with the community business. Recording and accounting documents including the preparation of financial reports for community business accounting financial reports for community business for planning and decision-making.

3034101 การวางระบบบัญชี 3(2-2-5)

**Accounting System Design**

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ  
3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2  
Intermediate Accounting 1 and  
Intermediate Accounting 2

หลักการและวิธีการวางระบบบัญชี การควบคุมภายใน การออกแบบกระบวนการทางบัญชี การใช้แบบฟอร์มหรือเอกสารทางการบัญชี สมุดบัญชี การออกแบบผังบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และ การออกแบบระบบบัญชีสำหรับธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ กิจการเจ้าของคนเดียว, ห้างหุ้นส่วน, บริษัทจำกัด

Principles and methods of accounting system, internal control, design of accounting process, accounting documents and bookkeeping, charts of accounts, financial reporting preparation and designing accounting systems for various businesses such as sole proprietorship, partnership and corporation.

3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี 3(2-2-5)

**Accounting and Business Research**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2  
Intermediate Accounting 2

หลักและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัยสำหรับนำไปประยุกต์ใช้กับงานทางบัญชี

Principles and methodology of business research; research problem, research conceptual framework; research objectives and hypothesis; data collection and analysis; statistic for research; report writing; and research presentation for accounting purposes.

## 3034201 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)

## Tax Planning

หลักการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร เทคนิคและปัญหาในการวางแผนภาษีอากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไป ตลอดจนบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ

Principles of tax planning Techniques and problems in tax planning taxation under revenue code procedures on good tax planning for general entrepreneurs roles of taxation for decision-making in business selection.

## 3034202 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

## Problem in Auditing

ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี ประเด็นที่น่าสนใจ แนวทางแก้ไขโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ อภิปรายวิเคราะห์ และค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Various problems in auditing, current issues, problem solving guidelines by using both domestic and international case studies, articles, and documents, discussion, analysis, and research to gain knowledge and deep understanding of the auditing standards and professional ethics.

## 3034203 การบริหารต้นทุน 3(2-2-5)

## Cost Management

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3032101 การบัญชีต้นทุน

## Cost Accounting

ความหมายและความสำคัญของการบริหารต้นทุน ตลอดจนองค์ประกอบย่อยอันประกอบด้วย การวิเคราะห์คุณค่า การบัญชีต้นทุนกิจกรรมและการบริหารกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ของความสูญเสีย เทคนิคในการปรับปรุงความสามารถในการผลิตและความยั่งยืน อันได้แก่ เทคนิคไคเซ็น การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า และเทคนิคอื่น ๆ ในการบริหารต้นทุน

Meaning and importance of cost management; other subcomponents consisting of value analysis, activity-based costing, and activity management; cost and benefit analysis of waste; techniques for improving manufacturing productivity and sustainability including KAIZEN; value chain analysis; and other techniques in cost management.

- 3034301** **สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร** **3(3-0-6)**  
**Seminar in Management Accounting**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3032103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์  
**Strategic Management Accounting**

การอภิปรายประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Analysis and discussion under the topic of "The role of management accounting in the changing business environment", adoption of strategic management accounting techniques, application of cost accounting and analysis, the use of management accounting, current issues in management accounting, and code of conducts for professional accountants.

- 3034303** **สัมมนาการบัญชีต้นทุน** **3(3-0-6)**  
**Seminar in Cost Accounting**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3032101 การบัญชีต้นทุน  
**Cost Accounting**

การอภิปรายประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวกับระบบการบัญชีต้นทุนของธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ เทคนิคและปัญหาในการจัดทำรายงานต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน การออกแบบต้นทุนที่ใช้กับกิจการอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปและกรณีศึกษา

Analysis and discussion of manufacturing and service industry cost system; technical problems and issues for cost accounting and analysis of data; cost system design for manufacturing and service industry under changing environment and case studies.

- 3034304** **การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี** **3(2-2-5)**  
**Computer Application for Accounting**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับฐานข้อมูลของกิจการ การป้อนข้อมูล และจัดรูปแบบเอกสารประกอบการลงบัญชี การบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในธุรกิจ การออกรายงานการจัดทำงบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า

Study and practice of business database system, data entry and business documentation for accounting records, accounting records using business software, issuing reports, financial statements preparation in accordance with laws and regulations of service and commercial businesses.

2.3	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	จำนวน 8 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3034998	เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	2(90)

#### Pre-cooperative Education in Accounting

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพทางการบัญชี และมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Studies the principles, concepts, processes of cooperative education and concerning procedure regulations, techniques in job applications including a basic knowledge for operation in the workplace to develop oneself in accordance with a professional standard in accounting that have cooperative education training process at least 30 hours.

3034999	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(450)
---------	-----------------------	--------

#### Cooperative Education in Accounting

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

#### Pre-cooperative Education in Accounting

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการบัญชี โดยนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และทำโครงการที่ร่วมจัดทำขึ้นกับสถานประกอบการ โดยนำเสนอในรูปแบบเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และสื่อที่สร้างสรรค์ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับสถานประกอบการ

Operates in workplace systematically in a part which concerns of accounting by students exactly work at workplace as a temporary officer at least 16 weeks and do a project that cooperates with the workplace by presenting in a complete report form and creative media that under the supervision of a mentor from the workplace and evaluate by supervisors, project advisors, and workplace.

## 3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90)

## Preparation for Professional Experience in Accounting

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัญชี ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบวิชาชีพการบัญชีพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพการบัญชี

Provide activities to prepare students before training for professional experience in accounting. This activity is including learning, pattern and opportunity of accounting profession. Students will have appropriate skill, attitude, motivation and attribution in accounting.

## 3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(640)

## Field Experience in Accounting

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

## Preparation for Professional Experience in Accounting

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ เกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึก ประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือ ฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานทางบัญชี โดยนับชั่วโมงการปฏิบัติงานเฉพาะบัญชีไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง

Provide students with practical experience in accounting in government, government enterprises or private sections. This activity will be under supervision of advisor. Students have an opportunity in both theory and practical, also post training In post training section, present about problems in this field experience and special project or problems in field experience and do the thesis. Including, students must have hours of field experience not less than 640 hours.

## ภาคผนวก ข.

ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

## 1. นางฉวี สิงหา

Mrs. Chawee Singhad

## 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)

## 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2537

## 1.3 ผลงานทางวิชาการ

## 1.3.1 ตำรา หนังสือ

- ไม่มี

## 1.3.2 บทความทางวิชาการ

- ฉวี สิงหา, ทศนัย ชัตติยวงษ์ และ ทิพวรรณ นิมวงค์. (2561). ความเสี่ยงด้านการลงทุนที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและศักยภาพธุรกิจ SMEs ในเขตเศรษฐกิจการค้าชายแดนภาคตะวันออกเฉียงเหนือจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 12 เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ 114 ปี “จริยธรรมการวิจัยสู่การพัฒนามาตรฐานงานวิจัย”. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2561. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 175 – 179.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- กฤตติยา สัตย์พานิช, ทศนัย ชัตติยวงษ์, ฉวี สิงหา, กฤษณา ถนอมธีระนันท์ และ อีรวิมล สุทธิประภา. (2560). การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการออกแบบเครื่องประดับ 3 มิติจากมหาวิทยาลัยสู่ผู้ประกอบการในจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ 9 “การบูรณาการการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน”. วันที่ 31 พฤษภาคม 2560. ภูเก็ต : มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต, 1058 – 1067.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- ฉวี สิงหา, ทศนัย ชัตติยวงษ์ และ ทิพวรรณ นิมวงค์. (2562). ความเสี่ยงด้านการลงทุนที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและศักยภาพธุรกิจ SMEs ในเขตเศรษฐกิจการค้าชายแดนภาคตะวันออกเฉียงเหนือจังหวัดจันทบุรี. วารสารวิจัยรำไพพรรณี, 13 (3), เดือนกันยายน – ธันวาคม 2562, 120 - 129.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

- วิชิต เอียงอ่อน, วชิรินทร์ อรรถศรีวร, มาลี แสงจันทร์, กัลยรัตน์ เจียมโมเสิต, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต, ฉวี สิงหา และ ยุทธนา พรค่อนันต์. (2562). แนวทางการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีของสหกรณ์โครงการบ้านมั่นคง จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล. 6 01(1), เดือนมกราคม – มิถุนายน 2563, 48 – 57.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

## 1.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา 26 ปี

## 1.5 ภาระงานสอน

## ปริญญาตรี

3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3033303	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3032101	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3032103	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
3034502	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3033206	การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
3034101	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)
3034401	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
3072204	การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	3(2-2-5)

2. นางสาววารภรณ์ ศรีบัณฑิต  
Miss. Waraporn Sornbandit

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) เกียรตินิยม อันดับ 1	มหาวิทยาลัยรังสิต	2537

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ

- ไม่มี

2.3.2 บทความวิชาการ

- วิจิต เอียงอ่อน, วชิรินทร์ อรรถศรีวร, มาลี แสงจันทร์, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต, วารภรณ์ ศรีบัณฑิต, ฉวี สิงหาต และ ยุทธนา พรรคอนันต์. (2562). แนวทางการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีของสหกรณ์โครงการบ้านมั่นคง จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล. 6 (1), เดือนมกราคม – มิถุนายน 2563, 48 – 57.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

2.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา 26 ปี

2.5 ภาระงานสอน

ปริญญาตรี

3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3033303	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3033401	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
3034101	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)
3032102	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3032104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)

## 3. นายยุทธนา พรรคอนันต์

Mr. Yuttana Pakanun

## 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)

## 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2549
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2538

## 3.3 ผลงานทางวิชาการ

## 3.3.1 ตำรา หนังสือ

- ยุทธนา พรรคอนันต์. (2558). การบัญชี 1. : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. พิมพ์ครั้งที่ 1. จันทบุรี. 350 หน้า. อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560.  
(ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว)

## 3.3.2 ผลงานทางวิชาการ

- วัชรินทร์ อรรถศรีวรและยุทธนา พรรคอนันต์. (2559). แนวทางการพัฒนาตลาดการค้าชายแดนไทย-กัมพูชา กรณีศึกษาตลาดการค้าชายแดนจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 10 “ก้าวสู่งานวิจัยในศตวรรษที่ 21”. วันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2559. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 212 – 224.  
(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- วัชรินทร์ หอมประเสริฐ, ยุทธนา พรรคอนันต์และพิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร. (2558). แนวทางการปลูกฝังการจัดทำบัญชีครัวเรือนแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอกำแพง จังหวัดจันทบุรี. การประชุมทางวิชาการระดับชาติและนำเสนอผลงานวิจัย “มสธ.วิจัย ประจำปี 2558”. วันที่ 8 เมษายน 2558. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 335 – 346.  
(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- วิจิต เอียงอ่อน, วัชรินทร์ อรรถศรีวร, มาลี แสงจันทร์, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต, ณวี สิงหาค และ ยุทธนา พรรคอนันต์. (2562). แนวทางการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีของสหกรณ์โครงการบ้านมั่นคง จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล. 6 (1), เดือนมกราคม – มิถุนายน 2563, 48 – 57.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

## 3.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 18 ปี

## 3.5 ภาระงานสอน

## ปริญญาตรี

3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3033201	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
3033206	การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

4. นางวัชรินทร์ อรรคศรีวร  
Mrs. Watcharin Akkasriworn

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา – การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2543

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ

- ไม่มี

4.3.2 บทความทางวิชาการ

- วัชรินทร์ อรรคศรีวร และ ยุทธนา พรรคอนันต์. (2562). การพัฒนาเอกสารคู่มือการจัดทำบัญชีของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน การผลิตประมงและเกษตรอินทรีย์ บนพื้นฐานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดจันทบุรีและจังหวัดตราด. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 8 (1), เดือนมกราคม - มิถุนายน 2562, 55 - 66.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

- วัชรินทร์ อรรคศรีวร และ ยุทธนา พรรคอนันต์. (2561). การศึกษาและพัฒนาการจัดทำบัญชีของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนการผลิตประมงและเกษตรอินทรีย์ บนพื้นฐานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดจันทบุรีและจังหวัดตราด. การประชุมวิชาการบริหารธุรกิจระดับชาติ ครั้งที่ 6 “นวัตกรรมการบริหารธุรกิจยุค 4.0” วันที่ 21 ธันวาคม 2561. อุบลราชธานี, คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 88 - 104

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- วัชรินทร์ อรรคศรีวร และ ยุทธนา พรรคอนันต์. (2559). แนวทางการพัฒนาตลาดการค้าชายแดนไทย-กัมพูชา กรณีศึกษาตลาดการค้าชายแดนจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยไร้พรมแดน ครั้งที่ 10 “ก้าวสู่งานวิจัยในศตวรรษที่ 21”. วันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2559. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 212 - 224.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- วชิรินทร์ หอมประเสริฐ, ยุทธนา พรรคอนันต์ และ พิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร. (2558). แนวทางการปลูกฝังการจัดทำบัญชีครัวเรือนแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเขาบายศรี อำเภอกำแพงใหม่ จังหวัดจันทบุรี. การประชุมทางวิชาการระดับชาติและนำเสนอผลงานวิจัย “มสธ.วิจัย ประจำปี 2558”. วันที่ 8 เมษายน 2558. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 335 – 346.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- วิชิต เอียงอ่อน, วชิรินทร์ อรรถศรีวร, มาลี แสงจันทร์, กัลยรัตน์ เจียมโมสิต, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต, ฉวี สิงหาค และ ยุทธนา พรรคอนันต์. (2562). แนวทางการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีของสหกรณ์โครงการบ้านมั่นคง จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล. 6 (1), เดือนมกราคม – มิถุนายน 2563, 48 – 57.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### 4.4 ประสพการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 15 ปี

#### 4.5 ภาระงานสอน

##### ปริญญาตรี

3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3031103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3032106	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
3033102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
3033105	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
3034104	การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี	3(3-0-6)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3033203	การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)

5 นายวิชิต เอียงอ่อน  
Mr. Wichit Aiangon

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ  
อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีและการเงิน)	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	2560
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2555

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ

-

5.3.2 บทความวิชาการ

- วิชิต เอียงอ่อน, วัชรินทร์ อรรถศรีวร, มาลี แสงจันทร์, กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต, วราภรณ์ ศรีบัณฑิต, ฉวี สิงหาต และ ยุทธนา พรคอนันต์. (2562). แนวทางการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีของสหกรณ์โครงการบ้านมั่นคง จังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล. 6 (1), เดือนมกราคม – มิถุนายน 2563, 48 – 57.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

5.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2 ปี

5.5 ภาระงานสอน

ปริญญาตรี

3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)
3033301	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
3034101	การวางระบบบัญชี	3(2-2-5)
3034201	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
3034401	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
3031103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3033401	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
3072204	การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	3(2-2-5)
3032105	หลักภาษีอากร	3(2-2-5)

## ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ  
หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
สรุปข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการผู้ใช้บัณฑิต



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๑๖๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓  
คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มีกำหนดดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมมวล วิเศษสรรพ | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา เจียมสกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิศา ภูแดง      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                     |
| ๔. นางมยุรี สิงห์ไข่มุก                   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                     |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีบัณฑิต    | กรรมการ  |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พรคอนันต์     | กรรมการ  |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวีร | กรรมการ  |
| ๘. อาจารย์วิจิต เอียงอ่อน                 | กรรมการ  |
| ๙. นายอาทิตย์ จิรวีรุห์                   | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)                                   |
| ๑๐. นางนพพร เรืองโรจน์                    | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)                                   |
| ๑๑. นางสาวพนิตตา หวังผล                   | กรรมการ (ศิษย์เก่า)                                      |
| ๑๒. นายสิทธิชัย มาลัยวงษ์                 | กรรมการ (ศิษย์เก่า)                                      |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหาต          | กรรมการและเลขานุการ                                      |
| ๑๔. อาจารย์อลิษา ประสมผล                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                               |

หน้าที่ พัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการและของสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์นะ)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



# สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS  
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เลขที่รับ 414
วันที่ 11 ก.พ. 2563
หน้า 4 จาก 1
วันที่ 11 ก.พ. 2563

ที่ สวพช. 0287/2563

วันที่ 30 มกราคม 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง หนังสือที่ สว 0631.06/012 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดครบถ้วนแล้ว เป็น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล วิเศษสรรพ เป็น ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2553 โดยขอให้สถาบันการศึกษาเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อก้าวเข้าสู่ มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาชีพพจน.มคอ.1 ที่ได้ประกาศใช้แล้ว เนื่องจากสถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม มคอ.1 ภายในปี พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา...  
หากเห็นชอบตามเสนอ  
เห็นควรมอบ  
(นายสมศักดิ์ นิโรจน์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
11 ก.พ. 2563  
ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพบัญชี  
ผู้ประสานงาน วรณที กองวงศ์จิตร  
โทรศัพท์ 0-2685-2569  
อีเมล -Wandee.ko@fac.or.th

### ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์กอบแก้ว รัตนกุล

(รองศาสตราจารย์กอบแก้ว รัตนกุล)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี  
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

(รองศาสตราจารย์พอลพันธ์ สุทธิวัฒน์)  
รักษาการคณบดี  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
13 ก.พ. 2563

11 ก.พ. 2563

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุมัติ
- ลงมติ

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) กรุงเทพมหานคร 10110 โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501  
http://www.fap.or.th E-mail : fap@fap.or.th

133 SUXHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, BANGKOK 10110 THAILAND โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501  
http://www.fap.or.th E-mail : fap@fap.or.th

รายงานข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563  
วันที่ 24 มกราคม 2563  
ณ ห้องประชุม คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต

รายชื่อผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

- |   |  |
|---|--|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมมวล วิเศษสรรพ | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี) |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา เจียมสกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                     |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา ภูแดง          | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                     |
| 4) นางมยุรี สิงห์ไข่มุก                   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                     |
| 5) นายอาทิตย์ จิรวินธุ์                   | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)                                   |
| 6) นางนภาพร เรืองโรจน์                    | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)                                   |
| 7) นางสาวพนิตดา หวังผล                    | กรรมการ (ศิษย์เก่า)                                      |
| 8) นายสิทธิชัย มาลัยวงษ์                  | กรรมการ (ศิษย์เก่า)                                      |

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหา
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภรณ์ ศรีบัณฑิต
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พรรคอนันต์
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวร
- 5) อาจารย์วิชิต เอียงอ่อน
- 6) อาจารย์อลิษา ประสมผล

ผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร

- 1) นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์

## สรุปผลที่สำคัญจากการวิพากษ์

ประเด็น	รายละเอียด
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนหน่วยกิต จาก 122 หน่วยกิต เป็น 131 หน่วยกิต</li> <li>- สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</li> <li>- การพัฒนาหลักสูตร ให้ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร และต้องการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- การบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ของการเรียนรู้</li> <li>- แผนพัฒนาปรับปรุง ได้แก่ (1) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย (2) แผนพัฒนาอาจารย์ (3) แผนพัฒนานักศึกษา (4) แผนพัฒนาการเรียนการสอน (5) แผนพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>
หมวดที่ 3 ระบบการจัด การศึกษาการ ดำเนินการและ โครงสร้างหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า</li> <li>- หมวดวิชาเฉพาะให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและวิชาชีพ บัญชีในปัจจุบัน และเพิ่มวิชาในกลุ่มเทคโนโลยีและภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ บัญชี</li> <li>- วิชาอัตลักษณ์ให้ปรับให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี</li> <li>- ปรับหน่วยกิตในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</li> <li>- การจัดแผนการเรียนในกลุ่มวิชาเลือกเสรี ไม่ควรระบุรายวิชาในแผนการเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความต้องการ</li> </ul>
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กล ยุทธ์การสอนและ การประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา จะต้องกระจายในทุกด้าน โดยด้านความรู้ควรไปคู่กับด้านทักษะทางปัญญา</li> <li>- การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ ให้ปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1)</li> </ul>
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการ ประเมินผล นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์ และบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>

ประเด็น	รายละเอียด
หมวดที่ 7 การประกัน คุณภาพหลักสูตร	- ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
หมวดที่ 8 การประเมินและ ปรับปรุงการ ดำเนินการของ หลักสูตร	- ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
คำอธิบาย รายวิชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบัญชี เทคโนโลยี และเป็นไปตามตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)</li> <li>- ปรับจำนวนคาบสอนให้มีความเหมาะสม</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง</li> <li>- ให้ปรับรายวิชาในกลุ่มอัตลักษณ์จำนวน 12 หน่วยกิต ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น</li> </ul>

สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ที่	ด้านความรู้และทักษะที่สำคัญต่อการทำงานในองค์กร
1	ความกระตือรือร้น การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
2	สุขภาพ เรียบร้อย และพุดจาสุภาพเหมาะสม
3	มีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการทำงาน
4	การมีบุคลิกภาพที่ดี มีการแต่งงานที่เหมาะสม
5	มีความรับผิดชอบในการทำงาน
6	มีความรอบคอบ ละเอียดในการทำงาน
7	มีความคิดสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ความรู้กับสถานการณ์ปัจจุบัน
8	มีจิตสาธารณะ
9	การตรงต่อเวลา
10	มีความอดทนต่อปัญหาและความยากในการทำงาน
11	มีความอดทนแต่แรงกดดันเมื่อต้องประสานงานกับบุคคลหลายรูปแบบ
12	สามารถทำงานในด้านวิชาชีพบัญชีได้
13	เพิ่มทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
14	เพิ่มทักษะทางการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
15	ควรเพิ่มทักษะด้านการนำเสนอและการกล้าแสดงออก

## ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา  
และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงาน  
ภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของ  
มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/“อาจารย์ที่ปรึกษา” ...

- ๒ -

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- ๓ -/ข้อ ๙ ...

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเวดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

- ๕ -

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่า “หน่วยกิต” การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

- ๕ -/ข้อ ๑๔ ...

- ๕ -

ข้อ ๑๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ข้อ ๑๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอกให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการดี

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

#### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวันเวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๘.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาดูเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

- ๖ -/นักศึกษา ...

- ๖ -

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๘.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๘.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๘.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ ตาม ๑๘.๙ หรือ ๑๘.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๗ -/๑๘.๑๓ ...

- ๗ -

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๙.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๙ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

#### หมวด ๔

#### การเรียนการสอน

ข้อ ๒๓ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๕ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๗ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการ ดังนี้

- ๘ -/๒๗.๑ ...

- ๘ -

๒๗.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๘ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา และพัฒนาสื่อที่สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๑ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

##### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๔ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษา และคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๕๐

- ๙ -/๓๕.๒ ...

- ๙ -

๓๕.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๓๕.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้า ชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่ง ผลการเรียน

๓๕.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับ หน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตาม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไป ตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการประเมินเป็น "F" และ "NP" นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้า ได้รับระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสถานภาพการเป็น นักศึกษา

- ๑๐ -/ข้อ ๓๗ ...

ข้อ ๓๗ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไป ที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๓๘ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๙ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๙.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๙.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๐ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๒.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้นำบันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๔๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

- ๑๑ -

## หมวด ๖

## การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

## หมวด ๗

## การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลาป่วยหรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๕ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๖ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๖.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๖.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๖.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๗.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๗.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๗.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ , ๕๐.๔ และ ๕๐.๕ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๒ -/๔๗.๔ ...

- ๑๒ -

๔๗.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๔๘ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๘.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา  
ที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๘.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๘.๓ มีสถานภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๕ ปีการศึกษา  
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๘ ปีการศึกษา และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จ  
การศึกษาดำเนินหลักสูตร

๔๘.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
หรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

#### หมวด ๘

#### การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๙ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จ  
การศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๕๐.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

๕๐.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๐.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ  
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘  
ภาคการศึกษาปกติ

๕๐.๗ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา  
ปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน  
๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

- ๑๓ -/ข้อ ๕๓ ...

ข้อ ๕๑ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๕๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑ ๕๐.๒ และ ๕๐.๓

๕๑.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษา

๕๑.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕๐.๗ และ ๕๑.๓

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๓.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๓.๒ และ ๕๓.๓ ด้วย

๕๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๕๔ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๔ -

หมวด ๙  
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนกว่านักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๖/๒๕๖๒

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้  
นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

- ๒ -

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการประเมินเป็น “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” ถือว่าสอบตก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตก และนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “F” ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิทย์ กุลโรจนภัทร)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๑ /๒๕๖๓

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๑**

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยและนักศึกษาคณะพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

- ๒ -

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่นซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณา รวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเต็มเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่

- ๓ -/ ข้อ ๘ ...

- ๓ -

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๑๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.สวัสดี อุดมโภชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ..... / ๒๕๖๑

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 2)



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน  
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน  
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน  
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description)  
เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C  
หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า  
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต  
ของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี  
การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน  
ผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต  
เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต  
เป็น ๑ ภาคการศึกษา

- ๒ -/ (๕) ในกรณี ...

- ๒ -

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)  
อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๒

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ

และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.

2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย  
เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒

“คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/ “นักศึกษา” หมายความว่า ...

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไปที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ และหรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔. ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕. หลักเกณฑ์การเทียบโอน

๕.๑ การเทียบโอนความรู้และหรือประสบการณ์ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาก็ได้ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

๕.๒ การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ให้ประเมินได้จากผลการทดสอบมาตรฐาน ผลการทดสอบที่เชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือการประเมินเพิ่มสะสมงาน โดยต้องเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปีก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

องค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ดำเนินการทดสอบในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ให้วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้หรือการประเมินเพิ่มสะสมงาน ที่คณะกรรมการให้เทียบโอนได้ ตามความในวรรคแรก ให้จัดทำเป็นรายชื่อ โดยออกเป็นประกาศของคณะ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

คณะอาจจัดให้มีการทดสอบหรือกระบวนการประเมินความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับวุฒิปัตริหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบนั้นได้ ทั้งนี้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบกำหนด

๕.๔ ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

๕.๕ การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

๕.๖ ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนในขณะนั้น

๕.๗ ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ จะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖ การบันทึกผลการเทียบโอนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Test)

๖.๒ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

- ๔ -

๖.๓ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

๖.๔ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

๖.๕ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้มีการประเมินระดับคะแนนไว้ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอน

๗.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

๗.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลความรู้หรือประสบการณ์และเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ คณะกรรมการเทียบโอนเสนอผลการเทียบโอนตามวรรคแรก แล้วเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะประกาศรายชื่อนักศึกษาและรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้

๗.๓ กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชานอกคณะ ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและหลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒ โดยอนุโลม

๗.๔ ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนไปแล้ว ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เหมาะสม ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่คณะประกาศผลการอนุมัติ

- ๕ -/ ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดี ...

- ๕ -

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ  
ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย  
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑/๒๕๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือ  
หน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ

พ.ศ. 2561



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**  
**หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือ**  
**สถานประกอบการต่างประเทศ**  
**พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีของนักศึกษาในกรณีไปศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีใช่สถาบันอุดมศึกษาไทย รวมถึงสถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพขั้นสูง สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางขั้นสูง โดยต้องเป็นสถาบันที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

- ๒ -

“หน่วยงานต่างประเทศ” หมายความว่า องค์กรที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศซึ่งจัดตั้งขึ้น เพื่อเป็น กลไกอย่างหนึ่งในการดำเนินงานที่มีส่วนร่วม รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือและพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ โดยต้อง เป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและ มาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ

“สถานประกอบการต่างประเทศ” หมายความว่า สถานประกอบการที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ รวมทั้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการของประเทศไทยที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชา ของหลักสูตรมาใช้เทียบโอนโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา” หมายความว่า การนำผลการ ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ หรือหน่วยงาน ต่างประเทศ หรือสถานประกอบการต่างประเทศมาใช้เทียบโอน โดยไม่ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษาอีก

ข้อ ๕ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอน การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ ระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ให้มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ของนักศึกษา หรือการเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และนำเสนอเพื่อขออนุมัติ จากอธิการบดี

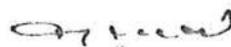
ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีหลักสูตรใดมีองค์ความรู้ซ้ำกับและกำหนดหลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน หรือผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาไว้ ก็ให้เป็นไปตามที่องค์ความรู้กำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด กรณี มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๕/๒๕๖๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ส่งที่สำนักงานคณบดี

(๒) คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอนแล้วเสนอผลการเทียบโอนรายวิชาต่อคณบดี

(๓) คณบดีนำเสนอผลการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปชำระเงินตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๕) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P”

(๖) ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

(๗) การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาเท่านั้น

๒ / ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

- ๒ -

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม  
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาในจรรยาบรรณและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๓๕๕/๒๕๖๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

พ.ศ. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน ผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

- ๒ -/ (๕) ในกรณี ...

- ๒ -

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๒

## ภาคผนวก ง.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ  
หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๐๑๖๐ /๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓  
คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มีกำหนดดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมนวล วิเศษสรรพ | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ<br>(ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา เจียมสกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา ภู่แดง     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                     |
| ๔. นางมยุรี สิ่งหิ่ไข่มุก                 | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                     |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารภรณ์ ศรีบัณฑิต    | กรรมการ  |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พรรคอนันต์    | กรรมการ  |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชรินทร์ อรรถศรีวีร | กรรมการ  |
| ๘. อาจารย์วิจิตต์ เอียงอ่อน               | กรรมการ  |
| ๙. นายอาทิตย์ จิรวีรุฬห์                  | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)                                   |
| ๑๐. นางนวพร เรืองโรจน์                    | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)                                   |
| ๑๑. นางสาวพนิตดา หวังผล                   | กรรมการ (ศิษย์เก่า)                                      |
| ๑๒. นายสิทธิชัย มาลัยวงษ์                 | กรรมการ (ศิษย์เก่า)                                      |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหาต          | กรรมการและเลขานุการ                                      |
| ๑๔. อาจารย์อริษา ประสมผล                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                               |

หน้าที่ พัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการและของสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์นะ)  
รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



# สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS  
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เลขที่รับ 414
วันที่ 11 ก.พ. 2563
เวลา ๘.๕๕ น.

ที่ สวพ. 0287/2563

วันที่ 30 มกราคม 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เขียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง หนังสือที่ สว 0631.06/012 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดฉบับแก้ไข

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล วิเศษสรรพ เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2553 โดยขอให้สถาบันการศึกษาเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาชีพตาม มคอ.1 ที่ได้ประกาศใช้แล้ว เนื่องจากสถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม มคอ.1 ภายในปี พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เขียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา *กนกนิต นิ่มจณี*

หากเห็นชอบตามเสนอ

เห็นสมควร *กนกนิต นิ่มจณี*

(นายอรรถศักดิ์ นิ่มจณี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพบัญชี

ผู้ประสานงาน วรณที กอระวงศ์จันทร์

โทรศัพท์ 0-2685-2569

อีเมล [wandee.ko@fac.or.th](mailto:wandee.ko@fac.or.th)

11 ก.พ. 2563

ขอแสดงความนับถือ

*กนกนิต นิ่มจณี*

(รองศาสตราจารย์กอบแก้ว รัตนคุณ)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

(รองศาสตราจารย์ทองพันธ์ สุทธิวัฒน์)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

13 ก.พ. 2563

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- ลงมติ

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) กรุงเทพมหานคร 10110  
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501  
<http://www.fap.or.th> E-mail : [fap@fap.or.th](mailto:fap@fap.or.th)

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK ROAD) BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501  
<http://www.fap.or.th> E-mail : [fap@fap.or.th](mailto:fap@fap.or.th)

## ภาคผนวก จ

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

**ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

หลักสูตรเดิม 2559	หลักสูตรปรับปรุง 2563
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy</p>
<p><b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy</p>	<p><b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy</p>
<p><b>3. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/วัตถุประสงค์</b> <b>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</b> พัฒนานักบัญชี มีจรรยาบรรณ ทันยุคสมัย ให้บริการชุมชน</p> <p><b>3.2 วิสัยทัศน์ของหลักสูตร</b> มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาชีพการบัญชี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p><b>3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b> 1. เพื่อผลิตบุคลากรทางการบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถ ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ การบัญชีได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยม ในการประกอบวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม</p>	<p><b>3. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/วัตถุประสงค์</b> <b>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</b> พัฒนานักบัญชี มีจรรยาบรรณ ทันยุคสมัย ให้บริการชุมชน</p> <p><b>3.2 วิสัยทัศน์ของหลักสูตร</b> มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาชีพการบัญชี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p><b>3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b> 1. เพื่อผลิตบุคลากรทางการบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถ ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพการบัญชีได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยม ในการประกอบวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม</p>
<p><b>4. ระบบการลงทะเบียน</b> การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>4. ระบบการลงทะเบียน</b> การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p><b>5. ระบบการวัดผล</b> การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>5. ระบบการวัดผล</b> การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p><b>6. การสำเร็จการศึกษา</b> การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>6. การสำเร็จการศึกษา</b> การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>

หลักสูตรเดิม 2559	หลักสูตรปรับปรุง 2563
<p><b>7. หลักสูตร</b></p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต</li> </ul> <p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</li> <li>- ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</li> </ul> <p>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา 3 หน่วยกิต</li> </ul> <p>7.3 วิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>1. วิชาแกน 45 หน่วยกิต</p> <p>2. วิชาเอก 53 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต</p> <p>2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต</p> <p>7.4 วิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p><b>7. หลักสูตร</b></p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>1. กลุ่มวิชาคุณธรรมจริยธรรม 9 หน่วยกิต</p> <p>2. กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต</p> <p>3. กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต</p> <p>4. กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ และเลือกเรียน 1 รายวิชาจาก 4 กลุ่ม 6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต</p> <p>7.3 วิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>1. วิชาแกน 27 หน่วยกิต</p> <p>2. วิชาเอก 68 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>2.2 วิชาอัตลักษณ์ 12 หน่วยกิต</p> <p>2.3 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต</p> <p>7.4 วิชาเลือกเสรี วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>
<p><b>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหาต</li> <li>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีบัณฑิต</li> <li>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรินทร์ หอมประเสริฐ</li> <li>4. อาจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต</li> <li>5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี แสงจันทร์</li> <li>6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศรี นวกุลศิรินารถ</li> </ol>	<p><b>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหาต</li> <li>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีบัณฑิต</li> <li>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุธนา พรคณันต์</li> <li>4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรคศรีวร</li> <li>5. อาจารย์วิจิต เอียงอ่อน</li> </ol>

**สาระที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมีดังนี้**

**1. โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง**

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)		หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
หมวดวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6		
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3		
1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3		
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	1.2 กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล	6
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3		
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3		
1.2.3 เลือกจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7	1.3 กลุ่มวิชาความอดทน	6
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2		
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2		
1.3.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา	3		
1.4 กลุ่มวิชาเลือก	2	1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6
กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ	1	และเลือกเรียน 1 รายวิชา จาก 4 กลุ่ม	3
กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และศิลปวัฒนธรรม	1		
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>101</b>	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>95</b>
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45	2.1 กลุ่มวิชาแกน	27
2.2 กลุ่มวิชาเอก	56	2.2 กลุ่มวิชาเอก	68
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39	2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36
		2.2.2 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์	12
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	2.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	12
2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา	5	2.2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา	8
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>
<b>หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า</b>	<b>137</b>	<b>หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า</b>	<b>131</b>

## 2. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้	*ยกเลิกทุกกลุ่มวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) และเปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาใหม่ และรายวิชาใหม่ดังนี้ 1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้
0001101 : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)	0163001 : ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้
0001103 : ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)	0163002 : จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0001102 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0163003 : ภูมิคุ้มกันการทุจริต 3(3-0-6)
	0163004 : สมานิติเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)
	0163005 : ชีวิตและความตาย 3(2-2-5)
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้	1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้
0001201 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0263001 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
0001202 : ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	0263002 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต	0263003 : ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	0263004 : ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
0002101 : จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)	0263005 : วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)
0002102 : ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)	0263006 : ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
0002103 : จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0263007 : คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ 3(2-2-5)
0002104 : มนุษย์กับทักษะการคิด 3(3-0-6)	
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	1.3 กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0002201 : การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)	0363001 : จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)
0002202 : กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0363002 : การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
0002203 : เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0363003 : การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
0002204 : ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)	0363004 : ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย 3(3-0-6)
1.2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	0363006 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)
0002301 : มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)	0363007 : แนวทางพระราชดำริด้านพิชพรรณ และการเกษตร 3(2-2-5)
0002303 : จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)	1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0002305 : ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)	0463001 : ฉลาดคิด 3(3-0-6)
0002306 : สุนทรีย์ภาพทางดนตรีและการแสดง 3(2-2-5)	0463002 : จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0002307 : ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	0463003 : ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)
0002308 : มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)	0463004 : ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
0002309 : การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0463005 : การเงินและความมั่นคง 3(3-0-6)
0002310 : ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0463006 : อัญมณีและเครื่องประดับ 3(3-0-6)
0002311 : การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0463007 : การจัดการชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)
0002312 : การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0463008 : ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
0002313 : ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	0463009 : สุนทรียะการเกษตร 3(2-2-5)
0002314 : โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)	0463010 : การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
0002315 : มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)	
0002316 : ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	
0002317 : วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)	
0002318 : ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(3-0-6)	
0002319 : การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6)	
0002320 : การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
0002321 : การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)	
0002322 : ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)	
0002323 : หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)	
<b>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา 9 หน่วยกิต</b>	
<b>1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต</b>	
ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
0003101 : ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)	
0003102 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	
0003103 : ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)	
0003104 : พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)	
0003105 : การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
0003106 : สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)	
0003107 : การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)	
0003108 : อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
<b>1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</b>	
ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
0003201 : คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)	
0003202 : คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
0003203 : คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)	
0003204 : คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6)	
0003205 : สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)	
0003206 : สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
0003207 : สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 1.3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี	
0003301 : เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)	
0003302 : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่ 3(3-0-6)	
0003303 : การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วย คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	
0003304 : การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)	
0003305 : การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	
0003306 : เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการ ถ่ายภาพและตกแต่งภาพ 3(2-2-5)	
0003307 : เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)	
1.3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา	
0003308 : การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	
0003309 : กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสรีลาศ 3(2-2-5)	
0003310 : นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)	

## 3. หมวดวิชาเฉพาะ

## หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563
1. กลุ่มวิชาแกน	1. กลุ่มวิชาแกน ตัดรายวิชาต่างๆ ดังต่อไปนี้
3003101 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 1 3(2-2-5)	3003101 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 1 3(2-2-5)
3003102 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 2 3(2-2-5)	3003102 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 2 3(2-2-5)
3021101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)	3021101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
3031101 การบัญชี 1 3(2-2-5)	3031101 การบัญชี 1 3(2-2-5)
3031102 การบัญชี 2 3(2-2-5)	3031102 การบัญชี 2 3(2-2-5)
3032106 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)	3032106 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค1 3(3-0-6)	3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค1 3(3-0-6)
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค1 3(3-0-6)	3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค1 3(3-0-6)
3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)	3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)
4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี 3(2-2-5)	3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับการบัญชี 3(2-2-5)
	ย้ายไป วิชาเอกเลือก ดังต่อไปนี้
	เพิ่มรายวิชาต่างๆ ดังต่อไปนี้
	3031104 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)
	3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563
	3081002 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) 3083002 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) 3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) 3033302 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6) รายวิชาต่อไปนี้คงเดิม
3021903 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	3021903 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
<b>2. กลุ่มวิชาเอก</b> <b>2.1 วิชาเอกบังคับ</b>	<b>2. กลุ่มวิชาเอก</b> <b>2.1 วิชาเอกบังคับ</b> เปลี่ยนชื่อและจำนวนคาบสอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้
3032103 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)	3032103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)
3032105 หลักภาษีอากร 3(2-2-5)	3032105 การภาษีอากร 3(2-2-5)
3033401 การสอบบัญชี 3(2-2-5)	3033401 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)
3033402 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)	3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 3(3-0-6)
3033301 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)	3033301 การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน 3(2-2-5)
3034101 การวางระบบบัญชี 3(2-2-5)	ย้ายไปวิชาเอกเลือก ดังต่อไปนี้ 3034101 การวางระบบบัญชี 3(2-2-5) เพิ่มรายวิชา ดังต่อไปนี้ 3034302 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) รายวิชาต่อไปนี้คงเดิม
3032101 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)	3032101 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)
3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)	3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)
3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)	3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)
3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
3033201 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5)	3033201 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5)
3033202 การบัญชีชั้นสูง 2 3(2-2-5)	3033202 การบัญชีชั้นสูง 2 3(2-2-5)
3034102 การรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ 3(2-2-5)	3034102 การรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ 3(2-2-5)
	<b>2.2 วิชาอัตลักษณ์</b> เพิ่มรายวิชาในกลุ่มอัตลักษณ์ 12 หน่วยกิต ดังนี้ 3033301 การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน 3(2-2-5) 3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) 3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม 3(2-2-5) 3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563
<p><b>2.3 วิชาเอกเลือก</b></p> <p>3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(2-2-5)</p> <p>3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน 3(2-2-5)</p> <p>3034201 การวางแผนภาษีอากร 3(2-2-5)</p> <p>3034301 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5)</p> <p>3034303 สัมมนาการบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)</p>	<p><b>2.3 วิชาเอกเลือก</b></p> <p>เปลี่ยนจำนวนคาบสอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)</p> <p>3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)</p> <p>3034201 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>3034301 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>3034303 สัมมนาการบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)</p>
<p>3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(2-2-5)</p> <p>3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>3034202 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3034203 การบริหารต้นทุน 3(2-2-5)</p>	<p>เพิ่มรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>3034103 การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>3034101 การวางระบบบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>3034303 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>รายวิชาต่อไปนี้ ตัดออก ย้ายไปอยู่วิชาเอกบังคับ</p> <p>3034302 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>รายวิชาต่อไปนี้ คงเดิม</p> <p>3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(2-2-5)</p> <p>3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>3034202 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3034203 การบริหารต้นทุน 3(2-2-5)</p>
<p><b>2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</b></p> <p>3034001 สหกิจศึกษา 3(450)</p> <p>3034002 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3(350)</p> <p>3034001 เตรียมสหกิจศึกษา 2(90)</p> <p>3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90)</p>	<p><b>2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</b></p> <p>ปรับหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน รายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(640)</p> <p>3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(640)</p> <p>ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p> <p>3034999 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(640)</p> <p>3034998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 2(90)</p> <p>รายวิชาต่อไปนี้ คงเดิม</p> <p>3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90)</p> <p>ปรับคำอธิบาย รายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>3031104 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)</p> <p>3062401 องค์การสมัยใหม่และการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>3081002 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>3083002 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)</p> <p>3093303 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>3083002 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)</p> <p>3032103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)</p> <p>3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)</p> <p>3032105 การภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>3033201 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)</p> <p>3033202 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)</p> <p>3033401 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563
	3033402 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน 3(3-0-6) 3034302 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) 3033301 การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน 3(2-2-5) 3032107 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม 3(2-2-5) 3034104 การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี 3(3-0-6) 3033303 การบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) 3034301 สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)