



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่... 16 ก.ค. 2563

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่... 1 มิ.ย. 2563

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่... 17 เม.ย. 2563

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เริ่มจัดการเรียนการสอนมานับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2548 ในขณะนั้นสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประสงค์ที่จะศึกษาในสาขาวิชากฎหมายให้ได้รับความสะดวก ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปศึกษาในส่วนกลาง อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรซึ่งทำงานในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นให้มีโอกาสได้รับความรู้ทางกฎหมายที่มีมาตรฐาน ในขณะที่เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการศึกษาและการเดินทาง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตผ่านการตรวจรับรองมาตรฐานจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาและสภาทนาย ความอันเป็นองค์การควบคุมวิชาชีพในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยจึงได้ยกระดับการบริหารจัดการศึกษาจากสาขาวิชานิติศาสตร์เป็นคณะนิติศาสตร์ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2550 จนกระทั่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และสภาทนายความในเวลาต่อมา

ปัจจุบัน หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้จัดการเรียนการสอนในวิชานิติศาสตร์มาแล้วเป็นระยะเวลา 15 ปี โดยเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 ได้มีการประกาศใช้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.1) ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามที่ประกาศกำหนด รวมทั้งให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าวภายในปีการศึกษา 2563 ประกอบกับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2559 ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้นใกล้จะครบกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไข คณะนิติศาสตร์จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขและได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา สภาทนายความ และองค์กรอัยการ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ธันวาคม 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	49
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	71
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	75
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	76
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	81
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	
1. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	82
2. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน	92
ภาคผนวก ข	
1. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร	108
ภาคผนวก ค	
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562	119
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563	133
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	135
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	138
ภาคผนวก ง	
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550	141
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550	144
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	152
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550	154
ภาคผนวก จ	
1. หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	160
2. หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสภานายความ	161

ภาคผนวก ฉ	1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2450/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	163
	2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2597/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	165
ภาคผนวก ข	1. ตารางเทียบโอนรายวิชาหลักสูตรนิติศาสตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	168
	2. ตารางแสดงความสอดคล้องของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 และโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561	178

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คณะ
คณะนิติศาสตร์

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2563

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521601105899
ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่ 17 เม.ย. 2563

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย : น.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : LL.B.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- 5.4 การรับเข้าศึกษา นักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถใช้ภาษาไทยได้เพียงพอ

ในการศึกษากฎหมาย

- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญานิติศาสตรบัณฑิตปริญญาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- 6.2 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4 /2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563
- 6.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ภายในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้พิพากษา / ตุลาการ (ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นเนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา)
- (2) พนักงานอัยการ (ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นเนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา)
- (3) ทนายความ (ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรว่าความและได้รับใบอนุญาตว่าความจากสภาทนายความ)
- (4) ผู้สอนในสถานศึกษา
- (5) ที่ปรึกษากฎหมาย / นิติกร
- (6) ประกอบธุรกิจ / อาชีพอิสระ
- (7) รับราชการในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ

**สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 2563

มคอ.2 มรพร.

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	*นางสาวจิตติรัตน์ อธิรมิชัย 3-1012-00161-XXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (กฎหมายสังคม)	น.ม.	กฎหมายเพื่อการพัฒนา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2554
			ประกาศนียบัตร	สามัญสมาชิก	เนติบัณฑิตยสภา,ไทย	2547
			น.บ.	เนติบัณฑิตสมัย 57	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,ไทย	2538
2	*นายอดิศร กุลวิทิต 3-1005-02590-XXX	อาจารย์	น.ด.	กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต,ไทย	2562
			น.ม.	กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต,ไทย	2553
			ประกาศนียบัตร	สามัญสมาชิก	เนติบัณฑิตยสภา,ไทย	2549
			น.บ.	เนติบัณฑิตสมัย 59	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2548
อ.บ.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร,ไทย	2547			
3	*นางสาวกุลปราณี ศรีโย 1-2299-00225-XXX	อาจารย์	น.ม.	กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม,ไทย	2555
			น.บ.		มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี,ไทย	2553
4	*นางสาวชินะกานต์ แสงอำนาจ 1-7208-00005-XXX	อาจารย์	น.ม.	กฎหมายระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2554
			น.บ.		มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2548
5	*นายอุลธิช ดิษฐปราณีต 3-2298-00048-XXX	อาจารย์	Ph.D.Ed	Education	SARDAR PARTEL University,India	2544
			กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา,ไทย	2542
			น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2547
			ประกาศนียบัตร	สามัญสมาชิก	เนติบัณฑิตยสภา,ไทย	2529
น.บ.	เนติบัณฑิตสมัย 39	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2527			

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
6	*นางสาวทัศนีย์ เงินสุข 1-1201-00099-XXX	อาจารย์	ค.อ.ด. น.ม. น.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา กฎหมายมหาชน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,ไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2562 2555 2552

หมายเหตุ : *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ภายใต้วิสัยทัศน์ที่กำหนดว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งในการพัฒนาทางเศรษฐกิจมีเป้าหมายให้ประเทศไทยมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการแข่งขันสูง เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งด้านการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อใช้เป็นพลังในการพัฒนา รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือกับความผันผวนทางเศรษฐกิจในสังคมโลก

นอกจากนี้ การประกาศใช้พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกให้เป็นระบบ สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมการประกอบพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ทันสมัย สร้างนวัตกรรม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงมีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ภาคตะวันออกหลายด้านไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการวิชาชีพทางกฎหมายโดยตรงที่จะต้องปรับตัว พัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงจำเป็นต้องตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานภาคตะวันออกในด้านวิชาชีพกฎหมาย ได้แก่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายอาเซียน กฎหมายแรงงาน กฎหมายหุ้นส่วนบริษัทและบริษัทมหาชน รวมถึงภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) นอกจากจะมีเป้าหมายในทางพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจแล้ว ยังได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรมด้วย กล่าวคือ ประเทศไทยจะต้องมีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคม และการมีเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ระบบการเมืองมีความมั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและสามัคคี ชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีที่อยู่อาศัย และมีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน การพัฒนาต้องอยู่บนพื้นฐานการต่อยอดอดีตที่กลับไปพิจารณาถึงรากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย ชุมชนมีความเข้มแข็งในการจัดการตนเอง ตอบสนองต่อการมีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุด

ดังนั้น กฎหมายจึงต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย เป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่ภาวะลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในประเด็นอื่น ๆ โดยกระบวนการยุติธรรม ต้องมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม (Rule of Law) โดยในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จึงให้ความสำคัญกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การผลิตบัณฑิตสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ ซึ่งอาจจะเห็นได้จาก

สาระรายวิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายอาญา กฎหมายครอบครัวและมรดก กฎหมายวิธีพิจารณาความ กฎหมายสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

(1) พัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มีความหลากหลายและมีการเสริมความรู้ในกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย ให้บัณฑิตสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

(2) พัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตในด้านสังคม วัฒนธรรม ให้เกิดความเหมาะสม ใน 2 ด้าน

(2.1) ในด้านสังคม ได้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองต่อการพัฒนาสังคมที่เป็นธรรม ประชาชนมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต สิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้รับความคุ้มครองตามหลักนิติธรรม เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง

(2.2) ในด้านของวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้มีการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ที่มีความสัมพันธ์กับท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของนักศึกษาในการศึกษากฎหมายเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นของตนเองทั้งในระดับภายในสถาบันและชุมชนรอบข้างสถาบัน เช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อม ส่วนในด้านของวัฒนธรรมต่างประเทศ ได้มีการพัฒนากฎหมายในกลุ่มของการศึกษากฎหมายระหว่างประเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อบริบทของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ เช่น กฎหมายอาเซียน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินงาน 6 ประการ ดังนี้

- (1) ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (2) เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่งในวิชาชีพครู
- (3) วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคตะวันออก
- (4) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภาคประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาครัฐกิจเอกชน และองค์กรหรือสถาบันศาสนา
- (5) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่
- (6) นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองเชิงบูรณาการที่ดีมาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีความเกี่ยวข้องต่อทั้ง 6 พันธกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพันธกิจที่ 1 เป็นพันธกิจที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาของคณะนิติศาสตร์ คือ “ ความรู้คู่คุณธรรม ” โดยการนำความรู้ในทางกฎหมายไปประยุกต์ใช้ในสังคมตามหลักนิติธรรม ซึ่งจะทำให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ดังนั้น ในการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อบรรลุเป้าหมายของแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมีรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้นักศึกษาคณะอื่นเลือกลงทะเบียนเรียน ได้แก่ วิชาภูมิคุ้มกันการทุจริต วิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วิชากฎหมายอาญา วิชากฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชากฎหมายปกครอง วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาที่ให้บริการสอน และคณะหรือสาขาวิชาที่รับบริการสอนจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย และของคณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม นำความยุติธรรมสู่การพัฒนาท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตนี้มุ่งหมายผลิตบัณฑิตให้เป็นนักกฎหมายที่มีความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ ทักษะที่จำเป็นในการเป็นนักกฎหมายที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมต่อการจัดการปัญหาทางด้านการพัฒนากฎหมาย การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมาย ในช่วงเวลาที่สถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม รวมทั้งปัญหาทางกฎหมาย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ มีความซับซ้อน เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตจึงกำหนดหลักสูตรที่มุ่งหมายให้บัณฑิตเป็นผู้มีองค์ความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านกฎหมายเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มครองคุณธรรมทางกฎหมาย เพื่อจะนำไปสู่การสร้างและธำรงไว้ซึ่งความยุติธรรมในสังคม

1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

เนื่องจากได้มีการประกาศใช้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.1) เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามที่ประกาศกำหนด รวมทั้งให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าวภายในปีการศึกษา 2563 ประกอบกับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2559 ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้นใกล้จะครบกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไข คณะนิติศาสตร์จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ประกาศกำหนดครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์

1.4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ มีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญ

1.4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถและทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อกฎหมาย นำความรู้ในทางกฎหมายไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ มีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพอย่างอื่นตามควรแก่กรณี และสามารถหาข้อมูลหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

1.4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีนิติทัศนะ คุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ รวมไปถึงมีจิตใจให้ความใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส

แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหา รายวิชาในหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา นิติศาสตร์ พ.ศ. 2561	- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคม	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนด้านกฎหมาย	- รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต - แบบสอบถามในการประเมินผล การใช้หลักสูตรโดยให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในการทำแบบประเมิน
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการ สอนและการบริการวิชาการให้มี ประสบการณ์จากการนำความรู้ด้าน กฎหมายไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอนให้มีผลงานวิจัยเผยแพร่ อย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	- ปริมาณผลงานวิจัยของอาจารย์ ในหลักสูตร - จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน (จัดการเรียนการสอน 8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือน มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ เดือน มีนาคม - พฤษภาคม

หมายเหตุ การเรียนการสอนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.3.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.3.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2.3.3 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

2.3.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2562

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่จะมีปัญหาการปรับตัวในการเรียน การจัดแบ่งเวลาในการศึกษา ขาดประสบการณ์ในการเรียนระดับอุดมศึกษา ขาดทักษะในการเขียนตอบข้อสอบแบบอัตนัย ซึ่งเป็นรูปแบบการสอบของรายวิชาทางนิติศาสตร์เกือบทั้งหมด รวมทั้งทำให้นักศึกษาออกระหว่างการศึกษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดโครงการปฐมนิเทศ ให้มีการฝึกและเสริมสร้างทักษะการเขียนตอบ การปรับบทข้อกฎหมายกับข้อเท็จจริง และฝึกวิเคราะห์การใช้เหตุผลทางกฎหมาย มีการเพิ่มเติมโครงการทบทวนการเรียนรู้กฎหมาย

(2) จัดให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการใช้ห้องสมุดของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งมีทรัพยากรที่เพียงพอในการค้นคว้าข้อมูลทางกฎหมาย

(3) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ดักเตือน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา

(4) กลยุทธ์ในการสร้างความมั่นใจ สร้างทักษะการเขียนตอบคำถามข้อสอบแบบอัตนัย เพื่อให้ นักศึกษาได้ข้อมูลที่น่าไปปรับใช้ในเพื่อแก้ปัญหา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ระดับปริญญาตรี)

ปีการศึกษา	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	100	100	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบพัฒนาบุคลากร	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
2. งบดำเนินการ	950,000	960,000	970,000	980,000	990,000
3. งบลงทุน	1,000,000	1,200,000	1,400,000	1,600,000	1,800,000
4. งบเงินอุดหนุน		-	-	-	-
รวม	1,970,000	2,180,000	2,390,000	2,600,000	2,810,000

ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต ประมาณการ 29,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน หรือออนไลน์และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

2.7.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550

2.7.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.2550

2.7.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

2.7.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2562

2.7.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ และอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน ในภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียนและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคปกติ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยเรื่องการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ดังนี้ (ภาคผนวก ค)

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

**พร้อมทั้งแนบหลักฐานการเทียบโอนผลการศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 2563**

3 .หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ไม่เกิน 8 ปี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร 135 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม		9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล		6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาความอดทน		6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ		6	หน่วยกิต
1.5 เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก		3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาบังคับ		87	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเลือกทางกฎหมาย		12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ไม่นับหน่วยกิต)		4	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 ที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะมีระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา ในชั้นปีที่ 4 โดยก่อนออกฝึกประสบการณ์ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิต แล้วจึงลงทะเบียนใน

รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ให้สำเร็จการศึกษาได้ที่กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ 4 หน่วยกิต (โดยไม่มีภาระนับหน่วยกิต)

3.2.3 รายวิชา

ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9	หน่วยกิต
บังคับเรียน	3	หน่วยกิต
0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development		3(3-0-6)
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development		3(3-0-6)
0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti Corruption Immunity		3(3-0-6)
0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development		3(2-2-5)
0163005 ชีวิตและความตาย Life and Death		3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล	6	หน่วยกิต
0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 st Century		3(2-2-5)
0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century		3(2-2-5)
0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21 st Century		3(2-2-5)
0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21 st Century		3(2-2-5)
0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture		3(3-0-6)
0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age		3(2-2-5)
0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation		3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาความอดทน	6	หน่วยกิต
0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development		3(2-2-5)
0363002 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government		3(3-0-6)

0363003	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy		3(3-0-6)
0363004	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning		3(2-2-5)
0363005	พลเมืองสีเขียว Green Citizen		3(2-2-5)
0363006	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา Basic Smart Technology and Development		3(2-2-5)
0363007	แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture		3(2-2-5)
4)	กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6	หน่วยกิต
0463001	ฉลาดคิด Smart Thinking		3(3-0-6)
0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life		3(3-0-6)
0463003	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork		3(3-0-6)
0463004	ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs		3(3-0-6)
0463005	การเงินและความมั่งคั่ง Finance and Wealth		3(3-0-6)
0463006	อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry		3(3-0-6)
0463007	การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management		3(2-2-5)
0463008	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21 st Century		3(2-2-5)
0463009	สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture		3(2-2-5)
0463010	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(3-0-6)
5)	เลือกวิชาใดวิชาหนึ่ง ใน 4 กลุ่มวิชาข้างต้น	3	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99
	2.1		หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาบังคับ		87
	หน่วยกิต		หน่วยกิต
7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย Introduction to Law and Legal System		3(3-0-6)
7012002	นิติปรัชญา Philosophy of Law		3(3-0-6)

7013003	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	3(3-0-6)
7021001	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract	3(3-0-6)
7022002	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law	3(3-0-6)
7022003	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป Obligation : General Principles	3(3-0-6)
7022004	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ Wrongful Acts. Management of Affairs without and Undue Enrichment	3(3-0-6)
7022005	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน Security Transactions : Real and Personal	3(3-0-6)
7023006	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	3(3-0-6)
7023007	กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	3(3-0-6)
7031001	กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป) Criminal Law 1 (General Principles)	3(3-0-6)
7032002	กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด) Criminal Law 2 (Offences)	3(3-0-6)
7042002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
7042003	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
7052001	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1	3(3-0-6)
7052002	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2	3(3-0-6)
7052003	กฎหมายลักษณะประกันภัย Insurance Law	2(2-0-4)
7053004	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนบริษัทและบริษัทมหาชน Law of Partnerships and Public Company	3(3-0-6)
7053005	กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน Bill and Notes	3(3-0-6)
7063001	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0-6)
7063002	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	3(3-0-6)
7063003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)

	Law of Civil Procedure 2		
7063004	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)	
	Law of Criminal Procedure 2		
7064005	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม	3(3-0-6)	
	Court system and The Law for the organization of Courts of Justice		
7064006	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)	
	Law of Evidence		
7073001	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3(3-0-6)	
	Public International and Private International Law		
7074002	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	3(3-0-6)	
	Private International Law		
7074003	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	2(2-0-4)	
	English for Lawyer		
7084001	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)	
	Labor Law		
7093001	การว่าความและศาลจำลอง	3(2-1-6)	
	Advocacy and Moot Court		
2.2	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเลือกทางกฎหมาย	12	หน่วยกิต
7103001	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา	3(3-0-6)	
	Criminology and Penology		
7104002	ระบบยุติธรรมทางอาญา	3(3-0-6)	
	Criminal Justice system		
7104003	การสืบสวนและสอบสวน	3(3-0-6)	
	Investigation and Inquiry		
7104004	วิชาชีพให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและทนายความ	3(3-0-6)	
	Legal Consultancy and Advocacy		
7114001	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	
	Intellectual Property Law		
7114002	สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	
	Intellectual Property Seminar		
7114003	กฎหมายการภาษีอากร	3(3-0-6)	
	Law of Taxation		
7124002	กฎหมายล้มละลาย	3(3-0-6)	
	Law of Bankruptcy		
7124003	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจเบื้องต้น	2(2-0-4)	
	Introduction to Public Economic Laws		
7124004	สัมมนากฎหมายมหาชน	3(2-1-6)	
	Public Law Seminar		

7132001	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	3(3-0-6)
7133002	นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	2(2-0-4)
7134003	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)
7134004	กฎหมายการคลัง Law of Public Finance	3(3-0-6)
7134005	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3(3-0-6)
7134006	กฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียน Legal Systems in ASEAN	3(3-0-6)
7134007	กฎหมายอาเซียน ASEAN Law	3(3-0-6)
7134008	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศและความร่วมมือ ทางเศรษฐกิจของอาเซียน International Trade Law and ASEAN Economic Cooperation	3(3-0-6)
7134009	กฎหมายจราจร Transportation and Traffic law	3(3-0-6)

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย (ไม่นับหน่วยกิต)

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและอยู่ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

7094001	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ1 Preparation for Legal Field Experience	1(0-2-1)
7094002	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Legal Field Experience	3(350)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตนี้

หมายเหตุความหมายของรหัสวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

01xxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม
02xxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล
03xxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาความอดทน
04xxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ประกอบไปด้วยเลข 7 หลัก ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1 คือ 7

7 xxxxxx หมายถึง คณะนิติศาสตร์

เลขลำดับที่ 2 และ 3 หมายถึง กลุ่มวิชา

700 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชาเรียนร่วม

วิชาบังคับ

701 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย

702 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง

703 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายอาญา

704 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

705 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ

706 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ

707 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

708 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

709 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิชาเลือก

710 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม

711 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ

712 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

713 xxxx หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

เลขลำดับที่ 4 หมายถึง ลำดับชั้นปี

เลขลำดับที่ 5 , 6 และ 7 หมายถึง ลำดับของรายวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา (ภาคปกติ)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	- 0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	- 0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	- 0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	- 0463001 ฉลาดคิด - 0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7011001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและ ระบบกฎหมาย	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	- 0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต - 0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(3-0-6) 3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	- 0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	- 0363002 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)	- xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7021001 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา - 7031001 กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป)	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7022002 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน - 7022003 กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป - 7022004 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงาน นอกสั่ง และลาภมิควรได้ - 7032002 กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด) - 7042002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ - 7052001 เอกเทศสัญญา 1 - 7074003 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
	รวม	20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7023006 กฎหมายลักษณะครอบครัว - 7052002 เอกเทศสัญญา 2 - 7063001 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 - 7063002 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 - 7042003 กฎหมายปกครอง	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)	- xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
	รวม	18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7022005 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคล และทรัพย์	3(3-0-6)
	- 7023007 กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)
	- 7053004 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนบริษัทและ บริษัทมหาชน	3(3-0-6)
	- 7053005 กฎหมายลักษณะตัวเงิน	2(2-0-4)
	- 7063003 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)
	- 7063004 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)
	- 7073001 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี เมือง	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		20

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7012002 นิติปรัชญา - 7052003 กฎหมายลักษณะประกันภัย - 7064005 ระบบศาลและพระธรรมนูญศาล ยุติธรรม - 7064006 กฎหมายลักษณะพยาน - 7074002 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี บุคคล - 7084001 กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6) 2(2-0-4) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)	- xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
	รวม	20

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7013003 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย - 7093001 การว่าความและศาลจำลอง	3(3-0-6) 3(2-1-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)	- xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x) 3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ* (4)*	- 7094001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ*	1(0-2-1)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	- xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x) 3(x-x-x)
รวม		19

* ไม่นับหน่วยกิตในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ต้องลงทะเบียน

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*	- 7094002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย*	3(350)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		3

* ไม่นับหน่วยกิตในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ต้องลงทะเบียน

3.1.5 แผนการศึกษา (ภาค กศปช.)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	- 0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	- 0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	- 0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	- 0463001 ฉลาดคิด	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7011001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและ ระบบกฎหมาย	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		15

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	- 0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	- 0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	- 0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)	- xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7021001กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		15

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	- 0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	- 0363002 การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกรวมวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7022002 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน - 7031001 กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป)	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7022003 กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป	3(3-0-6)
	- 7022004 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงาน นอกสั่งและลาภมิควรได้	3(3-0-6)
	- 7032002 กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด)	3(3-0-6)
	- 7074003 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		11

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7023006 กฎหมายลักษณะครอบครัว - 7052001 เอกเทศสัญญา 1 - 7042002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ - 7063001 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		12

ชั้นปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกรวมวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7042003 กฎหมายปกครอง - 7052002 เอกเทศสัญญา 2 - 7063002 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		9

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7022005 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคล และทรัพย์ - 7023007 กฎหมายลักษณะมรดก - 7053005 กฎหมายลักษณะตัวเงิน - 7063003 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 - 7063004 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6) 3(3-0-6) 2(2-0-4) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		14

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7012002 นิติปรัชญา	3(3-0-6)
	- 7053004 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนบริษัทและ บริษัทมหาชน	3(3-0-6)
	- 7064006 กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
	- 7073001 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี เมือง	3(3-0-6)
	- 7084001 กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		15

ชั้นปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7052003 กฎหมายลักษณะประกันภัย - 7064005 ระบบศาลและพระธรรมนูญศาล ยุติธรรม - 7074002 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี บุคคล	2(2-0-4) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)	- xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		11

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล(6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)	- 7013003 หลักวิชาซีพนักกฎหมาย - 7093001 การว่าความและศาลจำลอง	3(3-0-6) 3(2-1-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)	- xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x) 3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
	รวม	12

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)	- xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4)*	- 7094001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กฎหมาย*	1(0-2-1)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	- xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	- xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม		10

* ไม่นับหน่วยกิตในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ต้องลงทะเบียน

ชั้นปีที่ 4 ภาคฤดูร้อน		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (87)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (12)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (4)*	- 7094002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย*	3(350)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		3

* ไม่นับหน่วยกิตในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ต้องลงทะเบียน

**สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 2563

มคอ.2 มรพร.

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ดังภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				2563	2564	2564	2566	2567
1	นางสาวฐิติรัตน์ อธิมีชัย 3-1012-00161-XXX	- น.ม. (กฎหมายเพื่อการพัฒนา), มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2544 - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต สมัย 57, 2547 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2538	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (กฎหมาย สังคม)	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4
2	นายอดิศร กุลวิฑิต 3-1005-02590-XXX	- น.ด. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2562 - น.ม. (กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต,2553 - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต สมัย 59, 2549 - น.บ.(นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2548 - อ.บ. (ภูมิศาสตร์), มหาวิทยาลัย ศิลปากร,2547	อาจารย์	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4
3	นางสาวกุลปราณี ศรีไย 1-2299-00225-XXX	- น.ม. (กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัยศรีปทุม,2555 - น.บ. (นิติศาสตร์),มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี,2553	อาจารย์	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4
4	นางสาวชินะกานต์ แสง อำนาจ 1-7208-00005-XXX	- น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2554 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2548	อาจารย์	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0
5	นายอุลธิช ดิษฐปรานีต 3-2298-00048-XXX	- Ph.D. (Education), SARDAR PARTEL University,India,2544 - กศ.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยบูรพา,2542 - น.ม. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย	อาจารย์	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				2563	2564	2564	2566	2567
		รามคำแหง,2547 - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต สมัย 39, 2529 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2527						
6	นางสาวทัศนีย์ เงินสุข 1-1201-00099-XXX	- ค.อ.ด.(เทคโนโลยีการศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง,2562 - น.ม. (กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2555 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2552	อาจารย์	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				2563	2564	2564	2566	2567
1	นายอุลธิช ดิษฐปรานีต	-Ph.D. (Education), SARDAR PARTEL University,India,2544 - กศ.ม.(การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยบูรพา,2542 - น.ม. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2547 - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต สมัย 39, 2529 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2527	อาจารย์	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2
2	นางสาวจิตติรัตน์ อธิมีชัย	- น.ม. (กฎหมายเพื่อการพัฒนา), มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2544 - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต สมัย 57, 2547	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (กฎหมาย สังคม)	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				2563	2564	2564	2566	2567
		- น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2538						
3	นางสาวพรรณรัตน์ โสธรประภากร	- น.ม. (กฎหมายมหาชน) , มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2545 - ร.ม. (การจัดการสาธารณสุข), มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต,2542 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2536	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (กฎหมาย มหาชน)	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0
4	นางสาวกุลปรานี ศรีไย	- น.ม. (กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัยศรีปทุม,2555 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี,2553	อาจารย์	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4
5	นายอดิศร กุลวิฑิต	- น.ด. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ,2562 - น.ม. (กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต,2553 - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต สมัย 59, 2549 - น.บ.(นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2548 - อ.บ. (ภูมิศาสตร์), มหาวิทยาลัย ศิลปากร,2547	อาจารย์	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4
6	นางสาวอาทิตย์ยา โภคสุทธิ	- น.ม.(กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัยรังสิต,2560 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รังสิต,2558	อาจารย์	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4
7	นายวิเศษศักดิ์ เนื่องนอง	- Ph.D , Dr.Babasahed Ambedkar marathwada University,India,2560 - น.ม. (กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัยศรีปทุม,2555 - น.บ.(นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี,2553	อาจารย์	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				2563	2564	2564	2566	2567
8	นางสาวชินะกานต์ แสงอำนาจ	- น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2554 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2548	อาจารย์	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0
9	นางสาวทรงพร ประมาณ	- น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2555 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2551	อาจารย์	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0
10	นางสาวชฎานาภา ลมัยวงษ์	- น.ม. (กฎหมายธุรกิจ ภาค ภาษาอังกฤษ),มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์,2558 - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต สมัย 59, 2549 - น.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2547	อาจารย์	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0
11	นางสาวทัศนีย์ เงินสุข	- ค.อ.ด.(เทคโนโลยีการศึกษา), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง,2562 - น.ม. (กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2555 - น.บ. (นิติศาสตร์), มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2552	อาจารย์	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ
1	ศาสตราจารย์	พลตำรวจตรีจักรพงษ์ วิวัฒน์วานิช	- น.ด. (นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต) - น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิตไทย - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)
2	ศาสตราจารย์	นายพรชัย สุนทรพันธ์	- Certificate in International and Comparative Law

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ
			- M.C.L. - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)
3	ศาสตราจารย์	นางฉัตรสมน พฤติภิญโญ	- ปช.ด. (ประชากรศาสตร์ดุขฎฐ์บัณฑิต) - สม.ม. (สังคมวิทยาและมนุษยศาสตร์ มหาบัณฑิต) - น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - สม.บ. (สังคมวิทยาและมนุษยศาสตร์ มหาบัณฑิต) - ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์บัณฑิต) - ศศ.บ. (ศิลปศาสตร์บัณฑิต) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)
4	ศาสตราจารย์ (พิเศษ)	นายเดชอม ไกรฤทธิ์	- น.ด. (นิติศาสตรดุขฎฐ์บัณฑิต กิตติมศักดิ์) - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพรชัย เลื่อนฉวี	- Ph.D. (Docteru en Droit Public) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธนภัทร ปังฉิมม์	- ปร.ด. (ปรัชญดุขฎฐ์บัณฑิต) - รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต) - ค.บ. (ครุศาสตร์บัณฑิต)
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายชาติรี มหันตรัตน์	- น.ด. (นิติศาสตรดุขฎฐ์บัณฑิต) - น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมาย มหาชน
8	อาจารย์	นายฉันทวัธน์ วรรทัด	- LL.M (International Comparative Law) - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ
9	อาจารย์	นายสุเมธ รอยกุลเจริญ	- น.ต. (นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต) - น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต) - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)
10	อาจารย์	นายสุวิทย์ พรพานิช	- สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ประกาศนียบัตรผู้บริหารยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) 12
11	อาจารย์	นายประดิษฐ์พงศ์ ชิตวงศ์	- สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)
12	อาจารย์	นายเจริญชัย อัสวพิริยอนันต์	- น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)
13	อาจารย์	นายวินัย เลิศประเสริฐ	- สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)
14	อาจารย์	นายมงคล สงปรางค์	- น.ม. (สาขากฎหมายมหาชน) - ร.ม. (สาขาการเมืองการปกครอง) - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) สาขาการเมืองและการปกครอง - บธ.บ. (บริหารธุรกิจบัณฑิต) - ประกาศนียบัตรกฎหมายธุรกิจ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพนายความ - ประกาศนียบัตรการสอบสวน โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ
15	อาจารย์	นายเชาวนะ ไตรมาศ	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ด. (รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต) - ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต) - ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ประกาศนียบัตรชั้นสูง (หลักสูตรกฎหมายมหาชนเบื้องต้น) - ประกาศนียบัตรชั้นสูง (นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง) - ประกาศนียบัตรชั้นสูง Summer School on Constitutional Adjudication of the Association of Asian Constitutional Courts and Equivalent Institutions
16	อาจารย์	นางสาวประภาภรณ์ โรจนศิริรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> - น.ด. (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) - น.ม. (กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา) - LL.M. (Intellectual Property law) - น.ม. (กฎหมายเทคโนโลยี) - LL.M. (Global law and Technology) - สามัญสมาชิกเนติบัณฑิต - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ประกาศนียบัตรวิชาชีพทนายความ
17	อาจารย์	พ.ต.อ.ดร.สมเจตน์ พลอยจั่น	<ul style="list-style-type: none"> - น.ด. (กฎหมายมหาชน) - น.ม. (กฎหมายมหาชน) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ประกาศนียบัตรวิชาชีพทนายความ
18	อาจารย์	นายวิเชียร ชูบไสง	<ul style="list-style-type: none"> - พร.ด. (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต) - ศป.ม. (ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - School of Business Higher research Deree Seminar Program - ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ
			- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยสำหรับนักบริหาร ระดับสูง - ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหาร ยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) วิทยาลัยการ ยุติธรรม
19	อาจารย์	นายทรัพย์สิทธิ เกิดในมงคล	- น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - น.บ. (นิศาสตรบัณฑิต)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย คือ การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย ในองค์กรหรือหน่วยงานที่ต้องมีการใช้ทักษะด้านกฎหมาย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งนี้ก่อนที่นักศึกษาจะออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพจะมีการจัดให้มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อน 1 ภาคการศึกษาที่จะออกฝึก ประสบการณ์ โดยมีการอบรมและให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนในการเตรียมความพร้อมไปสู่การออกฝึก ประสบการณ์จริง

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษา โดยจัดให้มีระยะเวลาในการฝึกไม่ น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

รหัส	รายวิชา	ชั้นปีที่
-	-	-

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นักศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ที่ออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ จะมีระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา ในช่วงชั้นปีที่ 4 โดย ก่อนออกฝึกประสบการณ์ นักศึกษาจะต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิต แล้วจึง ลงทะเบียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย 3 หน่วยกิต ในเทอมถัดไป ทั้งนี้ในการสำเร็จการศึกษา กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้สำเร็จการศึกษาได้ที่กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ 4 หน่วยกิต (โดยไม่มีภาระนั บหน่วยกิต)

ชั้นปีที่	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
ชั้นปีที่ 4	ปี 4 เทอม 1	
	7094004 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Legal Filed experience (ไม่นับหน่วยกิต)	1 หน่วยกิต (0-2-1)

ชั้นปีที่	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
	ปี 4 เทอม 2	
	7094002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Legal Field Experience (ไม่นับหน่วยกิต)	3 หน่วยกิต 3 (350)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

- 5.1 คำอธิบายโดยย่อ
- 5.2 ผลการเรียนรู้
- 5.3 ช่วงเวลา
- 5.4 จำนวนหน่วยกิต
- 5.5 การเตรียมการ
- 5.6 กระบวนการประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำ

กิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม

จริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ

3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา

3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ตีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน

2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษา

ค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

- 3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- 3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม เรียน 9 หน่วยกิต																			
บังคับเรียน																			
0163001	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ศาสตราจารย์ ดร. พระราชสุภัทราพัฒนาวงศ์ ยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development																			
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้																			
0163002	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development																			
0163003	●		○		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti Corruption Immunity																			
0163004	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development																			

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0163005	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●			●				●	●
2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล เรียน 6 หน่วยกิต																				
0263001		●																●		
	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 st Century																			
0263002		●																		●
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century																			
0263003		●																		●
	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21 st Century																			

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0263004		●			●	●	●	●	●	●				●				●	
0263005				○		●		●		●			●						○	
0263006	○	●		○		○	●			●			○				●		●	
0263007		○		●		○				●					○	○	●			
3) กลุ่มวิชาความอดทน เรียน 6 หน่วยกิต																				
0363001		●	●	○	●	●			○	●	●			●	●				○	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	0363002				●			●			●		●			●			
0363003			●	●	●					●							○		
0363004	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0363005	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0363006		●	●						●			○	○				○		
0363007		●	●						○	○	○	●					○		○

4) กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมและการจัดการ เรียน 6 หน่วยกิต

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0463001	●	○	●	●		●		●	●	●	○	●	●	●	●	○			
0463002	●	●			●				●						○					○
0463003	●	○		●	●	●		●	●	○		●	○			○				
0463004			○	○	●	○			●	●		○		○						○
0463005	●	●	○		●	○		●	●	○	○		○	○	●	●				○
0463006	●	●	●	○	●	○		○	○	○	●	○	○	○	●	○	●			○
0463007		●			●							○	○			○	○	○		
0463008			○	●				●	●		○	●			○		○			

● ความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4		
	0463009			●	○	●			○			○	●	○		○					○
0463010		○			●					●		●			○	●					

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะของบัณฑิตในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป หรือค้นคว้าวิจัยหรือในการประกอบวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับหลักสูตรมีการจัดลำดับของรายวิชาที่จะศึกษา - จัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาประกอบเป็นสำคัญ
เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการมีนิติทัศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การปลูกฝังจรรยาบรรณในวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการสอน - จัดโครงการเพื่อสนับสนุน เช่น โครงการบรรยายพิเศษ , โครงการปัจฉิมนิเทศ
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อกฎหมาย อย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดให้นักศึกษาได้ฝึกฝน โดยการยกกรณีศึกษา เช่น จากคำพิพากษาหรือการมอบหมายให้ไปทำรายงานหรืองานวิจัย
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ รวมไปถึงมีจิตใจให้ความใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดให้นักศึกษาได้ฝึกฝนรวมทั้งรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพอย่างอื่นตามควรแก่กรณี	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งการฝึกอบรมในด้านการใช้ภาษา การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย และการมอบหมายงานที่เป็นการฝึกฝนให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย
- 2) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรในการให้นักศึกษามีวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา
- 2) การสร้างจิตสำนึกที่ดีหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณของนักกฎหมาย โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณนักกฎหมายที่ดีในการสอนแต่ละวิชา
- 3) การจัดให้มีวิชาทักษะในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย การฝึกงาน เพื่อการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) การสังเกตพฤติกรรม
- 2) การประเมินตนเอง
- 3) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน
- 4) การสอบข้อเขียน
- 5) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะ ทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ
- 2) สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือค้นคว้าในระดับสูงขั้น หรือวิจัยอย่างมีนิตที่ชนะควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อาจารย์ผู้สอนถ่ายทอดความรู้ จากบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทฤษฎี หลักการ และแนวคิดที่อยู่เบื้องหลังกฎเกณฑ์ทั้งหลาย การแปลความการตีความ การใช้กฎหมายในความเป็นจริงผ่านตำรา งานวิจัย คำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ หรือองค์กรอื่น ๆ
- 2) การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย
- 3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า

- 3) การสอบปฏิบัติ
- 4) การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
- 2) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหา หลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม
- 3) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น
- 4) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นอันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร
- 5) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกปฏิบัติการใช้ฐานข้อมูลทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ในการสืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของปัญหา
- 2) ฝึกการคิดวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายกับกรณีศึกษาที่เกิดขึ้น
- 3) ฝึกให้มีการทำวิจัย หรือรายงานจากแหล่งข้อมูลทางด้านนิติศาสตร์ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- 4) ฝึกการวิพากษ์ วิจารณ์ การโต้แย้ง ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า
- 3) การสอบปฏิบัติ
- 4) การเขียนรายงาน การวิจัย และนำเสนอด้วยวาจา
- 5) การสังเกตการณ์ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น
- 6) การมอบหมายงานที่กระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความคิดเห็น

3) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน

4) ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบประพฤติดตนเป็นพลเมืองดีของสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การเรียนการสอนแบบบูรณาการเน้นปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้สอนกับผู้เรียน ที่เป็นการสัมมนาปัญหากฎหมายด้านต่าง ๆ

2) การฝึกงานหรือทักษะปฏิบัติงานทางกฎหมาย

3) การมอบหมายงานให้นักศึกษา โดยทำงานหรือกิจกรรมที่ทำเป็นกลุ่ม เช่น การทำรายงาน อภิปรายในชั้นเรียน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การสังเกตพฤติกรรม

2) การประเมินตนเอง

3) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน

4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

5) การนำเสนอ

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย

2) มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย

3) มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในการด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี

5) มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การบรรยายในชั้นเรียนถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

2) ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นการสอนที่ให้นักศึกษาฝึกคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผล รู้จักการค้นคว้าหาข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นรวบรวมและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

3) มอบหมายงานให้นักศึกษามานำเสนอหน้าชั้นเรียน และหรือเปิดโอกาสให้มีการถาม-ตอบ เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่านและหรือการเขียนและเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า
- 3) การสอบปฏิบัติ
- 4) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น
- 5) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- 6) การนำเสนอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
หมวดวิชาเฉพาะ																				
7011001	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบ กฎหมาย Introduction to Law and Legal System																				
7012002	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
นิติปรัชญา Philosophy of Law																				
7013003	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
หลักสูตรศึกษานิติกฎหมาย Legal Profession																				
7021001	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract																				
7022002	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law																				
7022003	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป Obligation : General Principles																				
7022004	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสิ่ง และลามิควรไต้																				

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Wrongful Acts, Management of Affairs without and Undue Enrichment																		
7022005 กฎหมายลักษณะประกันตัวบุคคลและ ทรัพย์สิน Security Transactions : Real and Personal	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7023006 กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7023007 กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7031001 กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป) Criminal Law 1 (General Principles)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7032002 กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด) Criminal Law 2 (Offences)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7042002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7042003 กฎหมายปกครอง Administrative Law	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7052001 เอกเทศสัญญา 1	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	Specific Contracts 1																			
7052002 เอกเทศสัญญา 2	○	●	○	●			●					○								
Specific Contracts 2																				
7052003 กฎหมายลักษณะประกันภัย Insurance Law	○	●	○	●			●					○								
7053004 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนบริษัทและบริษัท มหาชน Law of Partnerships and Public Company	○	●	○	●			●					○								
7053005 กฎหมายลักษณะตัวเงิน Bill and Notes	○	●	○	●			●					○								
7063001 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	●	●	○	●			●					●								
7063002 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	●	●	○	●			●					●								
7063003 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	●	●	○	●			●					●								
7063004 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	●	●	○	●			●					●								

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	7064005 ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court system and The Law for the organization of Courts of Justice	●	○	○	●		●		●			●				●		○	
7064006 กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	●	●	○	●	●	●		○			○				●		○		
7073001 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	●	○	●	●		●		○			●				●		○		
7074002 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	●	○	●	●		●		○			●				●		○		
7074003 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyer			○	●					●								●		
7084001 กฎหมายแรงงาน Labor Law	○	●	○	●		●			●						●		○		○
7093001 การว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Moot Court	●	●	○	●		●		●	●		●				●		●	●	●
7103001 อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	●	●	○	●		●			●						●		○		
7104002 ระบบยุติธรรมทางอาญา Criminal Justice System	●	●	●	○		●			●								○		

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	7104003 การสืบสวนและสอบสวน Investigation and Inquiry	●	●	○	●	●	●	●								●		○	
7104004 วิชาชีพให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและ ทนายความ Legal Consultancy and Advocacy	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●					●		○		
7114001 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	○	●	○	●	●	●	○	○							●		○		
7114002 สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Seminar	○	○	○	●	●	●	○	●							●		○		
7114003 กฎหมายการภาษีอากร Law of Taxation	○	●	○	●	●	●	●	○							●		○		●
7124002 กฎหมายล้มละลาย Law of Bankruptcy	○	○	○	●	●	●	●	○							●		○		
7124003 กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจเบื้องต้น Introduction to Public Economic Laws	○	●	●	○	●	●	●								●		○		
7124004 สัมมนากฎหมายมหาชน Public Law Seminar	●	●	●	○	●	●		●							●		○		
7132001 กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	●	●	○	●	●	●		●							●		○		

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	7133002 นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	○	●	○	●	●	●	●	●	●						●		○	
7134003 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	○	●	○	●	●	●	●	●	●								○		
7134004 กฎหมายการคลัง Law of Public Finance	○	●	●	○	●	●	●	●	○						●		○		●
7134005 สิทธิมนุษยชน Human Rights	●	●	●	○	●	●	●	●	●							●	○		
7134006 กฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียน Legal Systems in ASEAN	○	●	●	○	●	●	●	●	○								○		
7134007 กฎหมายอาเซียน ASEAN Law	○	●	●	○	●	●	●	●	○								○		
7134008 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศและความ ร่วมมือทางเศรษฐกิจของอาเซียน International Trade Law and ASEAN Economic Cooperation	○	●	○	●	●	●	●	●	○								○		●
7134009 กฎหมายจราจร Transportation and Traffic Law	○	●	○	●	●	●	●	●	●								○		

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	- เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสังคมและในการศึกษาวิชากฎหมาย - เข้าใจในระบบกฎหมาย ประเภทของกฎหมายเบื้องต้น
2	- เข้าใจในหลักพื้นฐานและเอกเทศสัญญาตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - เข้าใจในหลักกฎหมายอาญา - เข้าใจในหลักกฎหมายมหาชน
3	- เข้าใจในกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ทุกลักษณะ - เข้าใจในกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พยานหลักฐาน และพระธรรมนูญศาลยุติธรรม - เข้าใจในกฎหมายระหว่างประเทศ
4	- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานซึ่งเป็นวิชาบังคับและวิชาบังคับเลือกทั้งหมด - สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อทดลองปรับใช้กับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม - สามารถปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

1.1 หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน เป็นแบบมีค่าระดับขั้นและไม่มีค่าระดับคะแนน โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

1.2 เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

ระบบในข้อ 1.1 ใช้กับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเลือกเสรี รายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “D” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “W” ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กำหนดค่าคะแนน ตามที่ระบุในข้อ 1.3 คือ NP P และ PD ส่วนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

ในส่วนของรายวิชาเฉพาะด้าน ที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต รายวิชาที่ได้รับค่าคะแนนต่ำกว่า C ในหมวดวิชาแกนหรือกลุ่มวิชาบังคับหากได้ค่าคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษามีสิทธิขอสอบแก้ตัวในภาคเรียนถัดไปตามประกาศของคณะนิติศาสตร์โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 200 บาท ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.2550

สำหรับในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 ที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะมีระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา โดยก่อนออกฝึกประสบการณ์ นักศึกษาจะต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิต แล้วจึงลงทะเบียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย 3 หน่วยกิตในเทอมถัดไป ทั้งนี้ ในการสำเร็จการศึกษากลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้สำเร็จการศึกษาได้ที่กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ 4 หน่วยกิต (โดยไม่มีการนับหน่วยกิต) ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “ C ” หรือระดับเป็น “NP” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “ C ” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หากนักศึกษาผู้ใดสอบตกในกลุ่มวิชาแกนหรือวิชาบังคับเมื่อสอบแก้ตัวแล้วยังสอบไม่ผ่าน นักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น การชำระค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1.3 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass With Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.3 ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

1.4 สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หากพันกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก I เป็น F

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนจัดให้มีการวัดผลจากการเรียนภายหลังจากที่มีการศึกษาในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบแล้ว

2.2 กำหนดให้ระบบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย

2.3 กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์ตรวจสอบมาตรฐานการประเมินผลจากรายงานในการให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มของสาขาวิชานั้น

3.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 49. ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 50 นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

50.1 มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

50.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

50.4 ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.5 ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.6 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

50.7 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 51 นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

51.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3

51.2 มีเวลาเรียน สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา

51.3 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 4 ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 8 ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 52 นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 50.7 และ 51.3

ข้อ 53 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

53.1 ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.60

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.25 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.25

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 53.2 และ 53.3 ด้วย

53.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า c ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

53.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี

3.4 เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤติ นักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ. 2550

ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ ปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่ กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึง บทบาท หน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบ ตลอดจนให้ตระหนักถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

1.2 ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำรายละเอียดแห่งวิชา (มคอ.3) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

1.3 ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ในเรื่องของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ตลอดจนให้ทราบถึงระเบียบ และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการการศึกษา

1.4 จัดให้อาจารย์ใหม่ได้รับการดูแลจากพี่เลี้ยงซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยให้พี่เลี้ยง ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ และช่วยเหลืออาจารย์ใหม่ภายใต้ระบบการดูแลที่เป็นธรรมและโปร่งใส

1.5 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนางานวิชาการ การวัดและประเมินผล และการวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดให้มีระบบการพัฒนาความรู้และศักยภาพของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องของการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป และการให้ทุนไปศึกษาอบรมระยะสั้นเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ

2.1.2 จัดให้มีการสร้างระบบสนับสนุนให้ผลิตผลงานทางวิชาการ การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย การจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อาทิเช่น การจัดสัมมนาทางวิชาการ การประชุมทางวิชาการ การจัดทำวารสารทางวิชาการ

2.1.3 จัดให้มีการทำความตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนคณาจารย์ การร่วมมือในการเรียนการสอนหรือการทำวิจัยร่วมกัน และการจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 การส่งเสริมอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

2.2.3 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 กำกับ ดูแล รับผิดชอบ บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน พัฒนาอาจารย์ โดยต้องกำกับ ดูแล รับผิดชอบ ควบคุมดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดทั้งต้องพัฒนา ปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ สภาพการณ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และเพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ทั้งทางด้านนิเวศศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม

1.2 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ. ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำและส่ง มคอ. 3, 5, 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอ็อปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

1.3 ติดตาม ตรวจสอบให้อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.4 กำกับและควบคุมให้คณะนิเวศศาสตร์มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขานิเวศศาสตร์ หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.5 กำกับและควบคุมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.6 กำกับและควบคุมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา เพื่อทำหน้าที่วางแผน ควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.7 กำกับและควบคุมให้คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขานิเวศศาสตร์ สำหรับอาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรนิเวศศาสตร์ พ.ศ.2550 หมวด การจัดการเรียนการสอน ข้อ 14

1.8 กำกับและควบคุมให้การรับอาจารย์ประจำเข้ามาใหม่ โดยต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

1.9 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ หรือทุกรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่บูรณาการความรู้ทางนิเวศศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2. บัณฑิต

จากการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง หรือ ผู้ใช้บัณฑิต เป็นประจำทุกปี จึงได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของนายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต ตลอดทั้งทำให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมและนำสังคมได้โดยสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการศึกษาไปพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและประเทศชาติได้เป็นอย่างดี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2562

3.1.1 กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์การรับเข้านักศึกษา และร่วมกันวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการดำเนินการในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินการต่อไป

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยจะได้พบกับผู้บริหาร คณาจารย์และ อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทราบรายละเอียดต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การแนะนำหลักสูตรการเรียน การสอน แผนการเรียน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตลอดทั้งนักศึกษาใหม่จะได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการเรียนและเขียนตอบข้อสอบกฎหมายให้กับนักศึกษาใหม่ด้วย

3.3 การช่วยเหลือและให้คำปรึกษา

มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลให้คำปรึกษา แนะนำการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรับมอบคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทำหน้าที่กำกับ ติดตามการบริหารจัดการเรื่องการเรียนรู้ การสอน ตลอดทั้งอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

3.5 การเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นและการเรียกร้องของนักศึกษา

เพื่อนำปัญหาเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษากระทำผิดและถูกลงโทษ ทางคณะเปิดโอกาสให้นักศึกษาดังกล่าวมีสิทธิขอยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา เพื่อวินิจฉัยตามลำดับต่อไป

3.6 การจัดให้มีการประเมินระบบการเรียนการสอน

มีระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาโดยนักศึกษา

3.7 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

มีการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อาจารย์เป็นที่ปรึกษาโครงการ ให้คำแนะนำและควบคุมการจัดกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ บรรลุแผนและเป้าหมายตามที่คณะได้กำหนดไว้ เมื่อดำเนินกิจการและหรือโครงการแล้ว จะประเมินผลการดำเนินโครงการดังกล่าวและสรุปผล

รายงานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรายงาน ไปยังคณะกรรมการประจำคณะ และจะนำผลการดำเนินการดังกล่าวไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในปีต่อไป

4. คณาจารย์

4.1 ระบบและกลไก

การรับอาจารย์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

4.2 มีระบบที่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่

ผู้บริหารคณะและอาจารย์รุ่นพี่ ที่มีประสบการณ์ในการสอนที่ดีและมีตำแหน่งทางวิชาการแล้วปฏิบัติหน้าที่ เช่น การให้คำแนะนำเทคนิค วิธีการสอน การเขียนเอกสารประกอบการสอน การเขียนบทความ การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

มีอาจารย์พิเศษเพื่อสอนรายวิชาในหลักสูตร และจัดให้อาจารย์ประจำเป็นผู้ช่วยสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์ประจำและนักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยตรงกับผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและหรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่สอนมาแล้ว ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ พ.ศ.2550 หมวด การจัดการเรียนการสอน ข้อ 14

4.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มีหน้าที่กำกับดูแลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น การกำหนดตัวผู้สอน การเปิดรายวิชาในภาคการศึกษา การติดตาม มคอ.3, มคอ.5 และ มคอ.7 เป็นต้น

4.5 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

สนับสนุนให้คณาจารย์มีโอกาสเข้าร่วม ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ทำวิจัย/เสนอผลงานวิชาการ มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายให้กับอาจารย์ทุกคน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการมอบหมายและกำหนดผู้สอนตามสาขาความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และความประสงค์ที่จะสอน รวมทั้งคำนึงถึงความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ ประกอบ

5.2 มีผู้รับผิดชอบรายวิชา และการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3

5.3 มีการประเมินผู้เรียนโดยข้อสอบซึ่งมีการตรวจสอบผลโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.4 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 คณะนิติศาสตร์จัดสรรงบประมาณประจำปี

เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมทางด้านหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการด้านกฎหมาย ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลในการสืบค้น ในส่วนคณะนิติศาสตร์ มีห้องอ่าน

หนังสือและค้นคว้าวิจัย ที่มีหนังสือ ตำรากฎหมายเฉพาะด้านทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ เช่น กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายปกครอง เป็นต้น นอกจากนี้ คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีฐานข้อมูลต่าง ๆ

6.3 ประเมินความพึงพอใจ

คณะนิติศาสตร์มีระบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาพิจารณาโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5					×
13. อื่นๆ ระบุ					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนในรายวิชา มีการกำหนดการพัฒนากลยุทธ์ในการสอนสำหรับในแต่ละรายวิชาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร
- 3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 4) ประเมินผลจากการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกระบวนการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกลยุทธ์ในการสอนให้มีประสิทธิภาพ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล
- 2) การประเมินการสอนของอาจารย์ จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินผลของคณะ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา ในรูปแบบสอบถามหรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

การประเมินจากการเยี่ยมชม และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

- 1) แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 2) การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้งานนักศึกษา และบัณฑิตใหม่

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษาบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจากมคอ.5 มคอ.6 เพื่อทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา สรุปผลการดำเนินการประจำปี (มคอ.7) และนำไปสู่การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรต่อไป สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะดำเนินการทุก ๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

1. คำอธิบายหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. คำอธิบายรายวิชาหมวดเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		หน่วยกิต
0163001	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development		3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ในมิติต่างๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่างๆ ที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Students study King Rama IX, otherwise known as H.M. Bhumibol Adulyadej's, work. His Majesty's work is studied in each aspect such as understanding, achieving and developing, His Majesty's 23 work ethics, educating people and creating learning through experience, etc. Also, they study Royal Projects which helped solve people's problems, Royal Guidance, Royal Speech and Sufficiency Economy Philosophy. Students will be able to demonstrate familiarity with all The Royal Projects in Chanthaburi Province.</p>			
0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development		3(3-0-6)
<p>ความหมายของจริยศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาปรัชญาและจิตวิทยา แนวคิดของจิตอาสากับการพัฒนาตน เกณฑ์การตัดสินคุณค่าในชีวิต การประยุกต์ใช้และบูรณาการพัฒนาชีวิตตนเอง และการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การเป็นจิตอาสา</p> <p>This course focuses on the study of the meaning of ethics by focusing on teaching life concepts and working guidelines applying the principles of religious teachings, philosophy and psychology to apply and integrate the development of their own lives, including knowing how to behave on the basis of moral principles and ethics and good morals amid rapid changes in modern society times.</p>			
0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti Corruption Immunity		3(3-0-6)
<p>ความหมายและประเภทของการทุจริต ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สภาพและผลเสียที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต แนวความคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต แนวทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ</p>			

Meaning and kind of Corruption, self interest and common interest differences, condition and damage of Corruption problems, concepts, theories and method of corruption prevention in Thailand, citizen role and duty also responsibility to social for against corruption and management on Good Governance.

0163004

สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(2-2-5)

Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมานกับการเรียนการทำงาน ลักษณะขั้นตอนคุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ โดยฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ

Meaning of meditation, purpose, method, procedure, beginning of meditation, the nature of the practice and meditation. Benefits of meditation. Concentrate on work and study characteristics, steps, properties, benefits of wisdom and contemplation. By meditation practicing according to various steps

0163005

ชีวิตและความตาย

3(2-2-5)

Life and Death

ศึกษาหลักคำสอนของแต่ละศาสนาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและความตาย ของคนทั่วไปทั้งในประเทศไทย ต่างประเทศ รวมทั้งความตายของคนแต่ละศาสนาและชาติพันธุ์ โดยเน้นศึกษาโลกทัศน์และชีวทัศน์ของแต่ละศาสนา โดยเฉพาะศาสนาพุทธเกี่ยวกับชีวิตและความตาย เช่น เรื่อง ชั้น 5 ไตรลักษณ์ กรรมและสังสารวัฏ วิธีการปฏิบัติต่อชีวิตและความตาย เช่น หลักความไม่ประมาทในการดำเนินชีวิต หลักการเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นมาของชีวิตในอดีตชาติ ชีวิตใกล้ตาย ชีวิตหลังความตาย การเตรียมตัวตาย รูปแบบการตายที่ดี ประเพณี เกี่ยวกับความตาย และวิธีการปลอบโยนให้กำลังใจแก่ผู้ประสบความสูญเสีย

Learn the doctrines of each religion related to life and death of all people in Thailand and foreign countries including the death of each religions and ethnicities. By focusing on the worldview and the biosphere of each religions Especially Buddhism concerning life and death, such as Pancakkhandha or Five Aggregates, Tilakkhana or the Three Characteris, Karma and Samsara or the Wheel of Rebirth. How to treat life and death, such as the principle of non- negligence in life , the principles of preparing to die consciously.The concept of historical life in the previous life, nearly life to death, the life after death. Preparing to die, good death patterns, traditions about death and methods of comforting and encouraging people to suffer losses.

2. กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล

	จำนวน	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		หน่วยกิต
0263001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 st Century การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย และการใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับยุคสมัยทั้ง 4 ทักษะสำคัญ ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตีความอย่างสร้างสรรค์ ฝึกทักษะและบุคลิกภาพการพูดในสถานการณ์ต่างๆ		3(2-2-5)
	Thai usage for Communication in the 21st century, the comprehension of Thai language and ability to use in appropriate way in four skills including listening, speaking, reading and writing in accordance with time and socio-hierarchical levels of Thai society. Be able to analyze, synthesize and interpret in creativity way, effective speech and personality development in various situations.		
0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาและฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม		3(2-2-5)
	English usage for communication in the 21st century, English four skills improvement and practice: listening, speaking, reading and writing including English vocabulary and pronunciation in the accurate and appropriate way.		
0263003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21 st Century การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และวัฒนธรรมจีน การฝึกทักษะภาษาจีนทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
	Chinese for communication usage in the 21st century; Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns and Chinese culture; Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversations for everyday life.		

0263004

ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

3(2-2-5)

Khmer for Communication in the 21st Century

การใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 สนทนาภาษาเขมรเบื้องต้น รู้ระบบเสียง โครงสร้าง รูปประโยคพื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิหลังของชาวกัมพูชา การมีทัศนคติที่ดีต่อชาวกัมพูชาในฐานะที่เป็นประเทศเพื่อนบ้านของไทย

Khmer usage for communication in the 21st century; learning Khmer phonology, structure, basic sentences; improving Khmer listening, speaking, reading and writing for everyday life; learning society, customs, cultures, lifestyle and background of Cambodian; positive attitudes to Cambodian as a neighbor.

0263005

วิถีไทยวิถีอาเซียน

3(3-0-6)

Thai and ASEAN Society and Culture

ความเข้าใจสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลายในอาเซียน ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งในอาเซียน บทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในประชาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมและการสื่อสาร ผลกระทบนโยบายของประชาคมอาเซียนที่มีต่อการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

Understanding of difference societies and cultures in ASEAN, social problems, economics, politics ; cooperation on economics, conflicts within ASEAN, Thai role of foreign affairs in ASEAN on politics, economics, society, culture and communication, impact of ASEAN policies on evolution of Thai society and economics.

0263006

ชีวิตในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Life in the digital age

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล พลเมืองดิจิทัล สังคมดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงาน และชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อ การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การปรับตัวเพื่อรับมือจากผลกระทบ การเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล

Concepts of the digital age, digital citizens, digital society, applications in work and daily life, media literacy, applications for security, adaptation to cope with the impact of changes in the digital world, digital law and ethics.

0263007

คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ

3(2-2-5)

Computer, Poll and Presentation

การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การรู้เท่าทันและวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง สถิติเบื้องต้น การทำโพล สิทธิมนุษยชน การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ การใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการนำเสนอในงานแต่ละประเภท

Basic computer, data literacy and analysis in social media, sampling techniques, introduction to statistics, poll, human rights, using the application to develop media design skills, using strategies to present and consistent with the presentation characteristics of each type of work.

3. กลุ่มวิชาความอดทน

จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

0363001

จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

Volunteer with local development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการและวิธีการเกี่ยวกับงานจิตอาสา เพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น รูปแบบและกระบวนการจิตอาสาตามแนวพระราชโบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เน้นการสร้างงานจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมกับกลุ่ม องค์กรหน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัครเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Understand the meaning, importance, concept, ideology, principles and methods of volunteer work for self-development, local community. To understanding the form, guidelines, process in accordance to the royal concept of His Majesty the King, King Rama X who focuses on creating volunteer works. Study the duties of individuals and organizations. The organizations that work in volunteering as well as being a volunteer or volunteer in the way of volunteer spirit for sustainable social and environmental development.

0363002

การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิทางการเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

Fundamental knowledge of politics and government; state and society relationship; political institutions; political processes; morals and ethics of politicians; principles of good governance; the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand; the development of concept and analyses of civil society; movement of Thailand's civil society; the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย 3(3-0-6)

Citizenship of Thai Democracy

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในยุคปัจจุบัน พัฒนาการ แนวคิด ความเป็นพลเมือง คุณลักษณะความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการคิด ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร และการร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจกและวัฒนธรรมที่แตกต่างอาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ การมีส่วนร่วม และบทบาททางการเมืองภาคพลเมือง

Basic principles of democracy, development, concepts of citizenship, characteristics of citizenship and democracy, focusing on self-learning, thinking, working, problem-solving, communication, and collaborative work skills, cultivating an understanding of each individual's lifestyle and different cultures such as human dignity, equality, rights, freedom and participation as a citizen in a political role.

0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Community Learning

ความหมาย ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน องค์ประกอบชุมชน โครงสร้างชุมชน และแนวคิดพื้นฐานในการเข้าใจชุมชน การเรียนรู้การปฏิบัติตนในชุมชน วิธีการศึกษาข้อมูลชุมชนพื้นฐาน การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน และเจตคติที่ดีกับชุมชน

The meaning of and understand about the community, community components, community structures, and the basic concepts of community understanding. To study a community and learn how to act through fieldwork. To learn how to get basic data from the community surveyed by using simple techniques and instruments for community learning. To learn how to build good relationships and good attitudes with the community.

0363005

พลเมืองสีเขียว

3(2-2-5)

Green Citizen

การปลูกฝังจิตสำนึก พลเมืองและความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในสังคมไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หลักการและแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยการจัดทำโครงการ วรรณคดีเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

Instillation and role of citizen, social conscience and awareness of one's function in society and the environment. Students are required to organize a campaign to raise awareness or bring about change in society.

0363006

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา

3(2-2-5)

Basic Smart Technology and Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีกับการพัฒนางาน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบันและอนาคตฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและซ่อมบำรุงเครื่อง อุปกรณ์และเครื่องใช้พื้นฐาน

Smart system definition, recent smart system application, basic structure and device of smart system, design of easy smart system for daily life.

0363007

แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร

3(2-2-5)

Royal Initiation in Plant and Agriculture

พืชพรรณที่มีต่อชีวิตตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความสำคัญ หลักการของโครงการตามแนวพระราชดำริ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง ธุรกิจเกษตรและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

Plants for life according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn", importance and principle of Royal initiation, sustainable resources management, New Theory of Agriculture, sufficiency economy, agricultural business, agricultural tourism.

4. กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	จำนวน	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		หน่วยกิต
0463001	ฉลาดคิด Smart Thinking		3(3-0-6)
	ลักษณะการทำงานของสมองมนุษย์ การคิดเบื้องต้น การคิดขั้นสูง รูปแบบของการคิด การผสมผสานการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม		
	Characteristics of human brain, basic and advanced thinking skills, patterns of thinking, integrated thinking for innovation development.		
0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life		3(3-0-6)
	ทฤษฎีทางจิตวิทยา การรับรู้ รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น การปฏิสัมพันธ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ อารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว การจัดการความเครียด เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ ความสุขกับความรัก และการออกแบบชีวิต		
	Psychological theories, self and others understanding, interaction, motivation, personality, emotion, mental health and adaptation, stress management, techniques for relationships, happiness with love and life design.		
0463003	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork		3(3-0-6)
	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของผู้นำที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้งในทีมงาน และการแก้ปัญหา		
	Concepts and theories of leadership, definition, importance and characteristics of good leader, morals and ethics of leaders, motivation, teamwork, conflict management and problem solving.		
0463004	ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs		3(3-0-6)
	แนวคิดการบริหารจัดการ หน้าที่ ประเภทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คุณลักษณะและทักษะ สำหรับผู้ประกอบการ การพัฒนาและการประเมินโอกาสของการประกอบการ ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวของธุรกิจ ธุรกิจยุคดิจิทัล ระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดและการโฆษณาออนไลน์ ระบบความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมผู้ประกอบการ		

0463009

สุนทรียะการเกษตร

3(2-2-5)

Aesthetic Agriculture

ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการเกษตร ด้านสัตว์บก สัตว์น้ำ พืชและอาหาร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูปผลผลิตจากการเกษตร การนำผลผลิตทางการเกษตรมาประยุกต์เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

Basic knowledge and important of agriculture : animals, aquatic animals, plants and food, wisdom and agricultural technology, processing of agricultural products, application of agricultural products for living a happy life.

0463010

การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

การคิดเชิงตรรกศาสตร์และการให้เหตุผลอัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ลำดับและอนุกรม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

Logical thinking and reasoning, ratios and proportion, percent, sequence and serial, fundamental data analysis, thinking process, probability and application to solve problems in daily life

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาบังคับ		87	หน่วยกิต
7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย		3(3-0-6)

Introduction to law and legal system

ศึกษาวิวัฒนาการแห่งกฎหมาย ลักษณะ ที่มา ขอบเขตการบังคับใช้ ประเภทและการแบ่งแยกประเภทของกฎหมาย นิติวิธี ได้แก่ การใช้กฎหมาย การตีความการอุดช่องว่างแห่งกฎหมาย และการร่างกฎหมาย ความหมายและประเภทของสิทธิ เจ้าของสิทธิ วัตถุประสงค์แห่งสิทธิ การเกิดขึ้น การได้มา และการเปลี่ยนแปลงของสิทธิ การศึกษาเปรียบเทียบระบบกฎหมายลายลักษณ์อักษรและระบบกฎหมายจารีตประเพณี ความหมายองค์ประกอบและรูปแบบของรัฐ การเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ ความหมายและความจำเป็นของการปกครองโดยกฎหมาย ความเป็นมา วิวัฒนาการ ขอบเขตและลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน

This course provides study of evolution of law, source, scope of enforcement, types and separate types of juristic method; application, interpretation, gap in law and bill drafting, meaning and type of rights, right holders, object of right, origin, acquisition, alteration of right including study to comparative civil law and common law Their purposes, composition and types of the state as well as legal personality and institution of the state. It also explores the origin of public law evolution as well as the scope and peculiar nature of public law.

7012002	นิติปรัชญา		3(3-0-6)
---------	------------	--	----------

Philosophy of Law

ศึกษาถึงความหมาย ขอบเขตและเป้าหมายของนิติปรัชญา ตลอดจนแนวความคิดนิติปรัชญาของสำนักกฎหมายต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักกฎหมายธรรมชาติ สำนักประวัติศาสตร์ สำนักกฎหมายบ้านเมือง รวมทั้งแนวความคิดต่าง ๆ ทางกฎหมายที่เกิดขึ้นในสังคม เป็นต้น ตลอดจนปัญหารากฐานสำคัญในเชิงทฤษฎีกฎหมาย อันรวมถึงเรื่องความสัมพันธ์หรือความขัดแย้งระหว่างกฎหมายกับศีลธรรม หลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อันเท่าเทียมกันหรือสิทธิมนุษยชน หลักนิติธรรม และความยุติธรรม และแนวทางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจสีเขียวที่ยั่งยืน

This course provides study of meaning, scope and goal of philosophy and legal schools of thoughts; Natural Law School, Historical School of Law, Positive Law School and others legal concepts in social including foundation of problems in legal theory and relation or conflict between law and moral, human dignity in equality or human right, rule of law and justice and guidelines according to the philosophy of sustainable green economy

7013003	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย		3(3-0-6)
---------	----------------------	--	----------

Legal Profession

ศึกษาวิวัฒนาการวิชาชีพนักกฎหมาย หน้าที่และงานของนักกฎหมายในสาขาต่าง ๆ มารยาท วินัย อุดมคติ หลักธรรมสำหรับวิชาชีพกฎหมาย รวมถึงการก่อตั้งองค์กรวิชาชีพนักกฎหมาย และองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย

7022004 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ 3(3-0-6)
 Wrongful Acts. Management of Affairs without and Undue
 Enrichment

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมตลอดถึงหลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดในกฎหมายพิเศษอื่น เช่น กฎหมายว่าด้วยความรับผิดอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสภาพปัญหาการใช้บังคับกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

This course surveys legal principles on wrongful acts, management of affairs without mandate and undue enrichment under the Civil and Commercial Code, Book II. In addition, it covers wrongful liabilities in other relevant laws including the Product Liability Law, Environmental Protection Law. Current issues are also discussed in this course.

7022005 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน 3(3-0-6)
 Security Transactions : Real and Personal

ศึกษาสัญญาค้ำประกัน บททั่วไป การใช้สิทธิของเจ้าหนี้เรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ สิทธิและโทษของผู้ค้ำประกัน ความระงับแห่งสัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง บททั่วไป การบังคับจำนอง บุคคลที่ต้องรับผิดจากการจำนอง ผู้จำนองหนี้ของตนเอง ผู้จำนองหนี้ของคนอื่น ผู้รับโอนทรัพย์สินจำนอง ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญาจำนอง สัญญาจำนำ บททั่วไป สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำและผู้จำนำ การบังคับจำนำ และความระงับสิ้นไปแห่งสัญญาจำนำ

Study general guarantee, the use of rights of creditors to call the guarantor to pay the debt. Rights and penalties of guarantors The suspension of the guarantee contract, mortgage contract, general provisions, enforcement of the mortgage Persons liable for mortgages Mortgagees of their own debt The mortgage of other people's debt Mortgage transferee The suspension of the mortgage contract, pledge agreement, general provisions, rights and obligations of the pawnbroker and the pledge Enforced pledge And the suspension ceases Of pledge agreement.

7023006 กฎหมายลักษณะครอบครัว 3(3-0-6)
 Family Law

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายครอบครัว เรื่องการสมรส บิดามารดากับบุตร ค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5

This course presents the fundamental concepts of family law with emphasis on marriage, maintenance and the parent-child relationship under the Civil and Commercial Code, Book V.

7042003

กฎหมายปกครอง
Administrative Law

3(3-0-6)

ศึกษาหลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครอง เจ็อนไขการฟ้องคดีปกครอง แนวความคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเหล่านี้ ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการควบคุมจากส่วนกลาง

This course provides study of foundation of administrative law, administrative organs, administrative acts, legality of administrative acts, Administrative Procedure Act, Liability for Wrongful Act of Officials Act, Official Information Act, Act on Establishment of the Administrative Court and Administrative Court Procedure, administrative court jurisdiction and condition of administrative suit. examine fundamental concepts in connection with the organization of local administration and local government organizations under legislation currently in force, powers and duties of these organizations as juridical persons, in particular, the power with regard to the issuance of ordinances, the superintendence of such organizations, both in respect of their officials and action performed by their officials, financial procedures of local government organizations and oversight exercisable by the Central Administration.

7052001

เอกเทศสัญญา 1
Specific Contracts 1

3(3-0-6)

ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน และเช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิผู้ซื้อ ผู้เช่าซื้อ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค และตามที่ปรากฏในกฎหมายอื่น

This course is devoted mainly to the study of legal principles on any sale, purchase, exchange, gift, hire-of property, hire of purchase under the Civil and Commercial Code, Book III. It is also covered protection of buyers and hire-purchaser in other relevant laws such as the Consumer Protection Law.

7052002

เอกเทศสัญญา 2
Specific Contracts 2

3(3-0-6)

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3

This course examines the legal principles on agents, brokers, loan, deposit, hire of service, hire of work and carriage as embodied in Civil and Commercial Code Act, Book III.

7124002

กฎหมายล้มละลาย
Law of Bankruptcy

3(3-0-6)

ศึกษาการล้มละลาย ในฐานะที่เป็นมาตรการบังคับชำระหนี้ และจัดสรรการชำระหนี้ในสภาวะที่ลูกหนี้ไม่อยู่ในสถานะจะชำระหนี้ได้ อันมีสภาพการที่แตกต่างไปจากมาตรการบังคับชำระหนี้ในคดีแพ่งทั่วไป โดยเบื้องต้นจะศึกษาวิวัฒนาการ เหตุผล และความจำเป็นของหลักการล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ ตลอดจนความสัมพันธ์ของมาตรการเหล่านี้ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจในภาพรวม จากนั้นจะเป็นการศึกษาถึงขั้นตอนกระบวนการพิจารณาคดีที่เกี่ยวข้อง การกำหนดสิทธิหน้าที่ และบทบาทของบรรดาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย รวมไปถึงการเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องของรัฐในกระบวนการต่าง ๆ

This course focuses on bankruptcy as the means for debt enforcement, distribution of debt payment at time of insolvency as differentiated from debt enforcement measures. First of all, this course examines the evolution, justification and necessity of principles of bankruptcy and business reorganisation as well as the correlation of such measures with overall economy. Next, the study explores steps, processes, and procedures pertinent to bankruptcy and business reorganisation, and rights, duties, roles of interested parties as well as roles played by the state of those proceedings.

7124003

กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจเบื้องต้น
Introduction to Public Economic Laws

2(2-0-4)

ศึกษาความเป็นมา พื้นฐาน และหลักเกณฑ์ในการที่รัฐเข้าควบคุมและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ทั้งในแง่ของการเข้าควบคุมการดำเนินการทางเศรษฐกิจของเอกชน และการที่รัฐเข้าดำเนินการในเศรษฐกิจเอง ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ที่รัฐอาจนำมาใช้ได้ โดยศึกษาจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่อง พร้อมทั้งความเป็นไปได้ที่จะแก้ปัญหาต่าง ๆ

This course study about evolution and concepts of roles and duties of state in the economic system: general principles of public economic law; establishment of organizations and economic procedure and judicial measures employed by the state; control of state authority in economic sanctions; problems and solutions in economic procedure of the state at present.

7124004

สัมมนากฎหมายมหาชน
Public Law Seminar

3(2-1-6)

ศึกษาประเด็นสำคัญ ที่เป็นปัญหาในทางกฎหมายมหาชน อาทิเช่น รัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม กฎหมายแรงงาน

This course is a practical forum for discussing key issues underlying public law including constitution law, administrative law, social welfare law and labor law.

- 7134008 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศและความร่วมมือทางเศรษฐกิจของอาเซียน 3(3-0-6)
International Trade Law and ASEAN Economic Cooperation
ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ได้แก่ สัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ การชำระหนี้ตามสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ การรับขนทางทะเล การระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ และความร่วมมือทางเศรษฐกิจของอาเซียน
This is a study course about international trade law. The main subjects to be covered in this course are international sale contracts, the methods of payment in international trade, the carriage of goods by sea, dispute resolution mechanisms under international trade law and ASEAN Economic Cooperation.
- 7134009 กฎหมายจราจร 3(3-0-6)
Transportation and Traffic Law
ศึกษากฎหมาย กฎ ข้อบังคับและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่ง กฎหมายและกฎ ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการจราจรทางบก
This course covers transportation laws, rules, regulation as well as transportation operations and traffic rules and regulations.
- 7094001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)
Preparation for Legal Field Experience
ศึกษาแนวทางในการเตรียมตัว ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สำนักงาน ทนายความ หน่วยงานราชการ เอกชน เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพกฎหมาย และการทดสอบที่จำเป็นในทักษะวิชาชีพ เช่น การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ ฯลฯ การฝึกการทดสอบกฎหมายปากเปล่า เป็นต้น
Study the preparation guidelines basic knowledge in working in the workplace. Lawyer office Private government agencies to develop themselves according to the legal professional standards. and tests that are necessary in professional skills such as language usage, computer use, etc., practice in oral law testing, et
- 7094002 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย 3(350)
Legal Field Experience
ในรายวิชานี้จัดให้นักศึกษาฝึกงานทางด้านกฎหมาย ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เกี่ยวกับกฎหมาย
Students are required to undertake practical legal training in any government organizations or state enterprise or law firm in this course.

ภาคผนวก ข
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

1. นางสาวฐิติรัตน์ อธิมิชัย

Ms. Thitirat Itthimechai

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กฎหมายสังคม)

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเพื่อการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2554
ประกาศนียบัตร	สามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิต สภา (สมัย 57)	เนติบัณฑิตยสภา,ไทย	2547
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,ไทย	2538

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ

1.3.2 บทความทางวิชาการ

- ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์ และ ฐิติรัตน์ อธิมิชัย.(2559). ผลกระทบและมาตรการแก้ไขทางกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานข้ามชาติกัมพูชา ในเขตจังหวัดจันทบุรี : การศึกษาเปรียบเทียบมาตรการทางกฎหมายก่อนและหลังประกาศนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ .วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา,14 (1) เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2559,115-134.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

- ฐิติรัตน์ อธิมิชัย ,ทรงพร ประมาณ และอาทิตย์ โภคสุทธิ. (2562). แนวทางการใช้กฎหมายเพื่อปกป้องภาวะโลกร้อน ภายในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี .วารสารสหวิทยาการสังคมและการสื่อสาร,2(2) เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม พ.ศ. 2562,101-114.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

1.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 6 ปี

1.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี			
7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย	3	หน่วยกิต
2063306	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3	หน่วยกิต
2063307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3	หน่วยกิต
7003403	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2	หน่วยกิต
2064308	กฎหมายลักษณะพยาน	3	หน่วยกิต
7003501	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3	หน่วยกิต
7044014	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3	หน่วยกิต
7084002	หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล	3	หน่วยกิต

2. นายอดิศร กุลวิทิต

Mr.Adisong Kulvitid

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต,ไทย	2562
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต,ไทย	2553
ประกาศนียบัตร	สามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิต สภา (สมัย 59)	เนติบัณฑิตยสภา,ไทย	2549
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2548
ปริญญาตรี	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร,ไทย	2547

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ

2.3.2 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

- กุลปราณี ศรีไย, ปาจริย์ สิงห์สุวรรณ และอดิศร กุลวิทิต.(2560) ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน ศึกษาเฉพาะพื้นที่ ตำบลชากไทย อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 11 และงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2560,107-115.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- อดิศร กุลวิทิต, ปาจริย์ สิงห์สุวรรณ, กุลปราณี ศรีไย, สมปอง ทองมาตี และณัชชา เมืองสง. (2560) โครงการวิจัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบุกรุกพื้นที่ป่า : ศึกษาเฉพาะกรณีปัญหาการบุกรุกเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 11 และงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2560,116-124.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

2.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

2.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
2061302	กฎหมายปกครอง	3	หน่วยกิต
2062305	กฎหมายอาญา 2	3	หน่วยกิต

7003303	กฎหมายปกครอง	3	หน่วยกิต
7003401	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	2	หน่วยกิต
7004406	หลักวิชาชีพและจริยธรรมของนักกฎหมาย	3	หน่วยกิต
7004801	การว่าความและศาลจำลอง	3	หน่วยกิต
7032002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3	หน่วยกิต
7032003	กฎหมายปกครอง	3	หน่วยกิต
7032002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3	หน่วยกิต
7084002	หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล	3	หน่วยกิต

3. นางสาวกุลปราณี ศรีไย

Ms.Kulapranee Sriyai

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม,ไทย	2555
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี,ไทย	2553

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ

3.3.2 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

- กุลปราณี ศรีไย, ปาจารย์ สิงห์สุวรรณ และอดิศร กุลวิทิต.(2560) ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน ศึกษาเฉพาะพื้นที่ ตำบลชากไทย อำเภอเขาฉกฉกภู จังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 11 และงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2560,107-115.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- อดิศร กุลวิทิต,ปาจารย์ สิงห์สุวรรณ,กุลปราณี ศรีไย, สมปอง ทองมาดีและณัชชา เมื่อสง. (2560) โครงการวิจัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบุกรุกพื้นที่ป่า : ศึกษาเฉพาะกรณีปัญหาการบุกรุกเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาสอยดาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี . การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 11 และงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2560,116-124.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

3.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

3.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

7003503	กฎหมายการคลังและภาษีอากร	3	หน่วยกิต
7021001	กฎหมายอาญา 1	3	หน่วยกิต
7002103	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน	3	หน่วยกิต
2061302	กฎหมายปกครอง	3	หน่วยกิต
7003303	กฎหมายปกครอง	3	หน่วยกิต
2062304	กฎหมายอาญา 1	3	หน่วยกิต
7002111	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ	3	หน่วยกิต

7012003	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	3	หน่วยกิต
7032002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3	หน่วยกิต
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
7033003	กฎหมายปกครอง 1	3	หน่วยกิต
7034021	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3	หน่วยกิต
2061303	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3	หน่วยกิต
7044014	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3	หน่วยกิต
7014019	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3	หน่วยกิต
7003310	กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น	3	หน่วยกิต
7012008	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน	2	หน่วยกิต
7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบ กฎหมาย	3	หน่วยกิต
2062301	กฎหมายอาญา 2	3	หน่วยกิต
7012003	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และ ลาภมิควรได้	3	หน่วยกิต
7022003	กฎหมายอาญา 3	2	หน่วยกิต

4. นางสาวชินะกานต์ แสงอำนาจ

Ms.Zinakan Sangaumnat

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2554
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2548

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ

4.3.2 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

- ชินะกานต์ แสงอำนาจ, มัลลิกา พินิจจันทร์ และนิสิตา เศรษฐไชย.(2560)

ปัญหาทางกฎหมายของชาวประมงพื้นบ้าน ในตำบลบางชัน อำเภอลำลูกเกด จังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 11 และงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2560, 243-254.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

4.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

4.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
0021302	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
2062304	กฎหมายอาญา 1	3	หน่วยกิต
2062305	กฎหมายอาญา 2	3	หน่วยกิต
1101202	ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายทั่วไป	3	หน่วยกิต
7003129	กฎหมายลักษณะมรดก	3	หน่วยกิต
7003405	การใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ	2	หน่วยกิต
7003404	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	3	หน่วยกิต
7003304	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3	หน่วยกิต
7002109	กฎหมายลักษณะมรดก	3	หน่วยกิต
7043001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	2	หน่วยกิต
7002111	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ	3	หน่วยกิต
7014017	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3	หน่วยกิต

7044002	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล	3	หน่วยกิต
7034005	กฎหมายแรงงาน	3	หน่วยกิต
7012005	เอกเทศสัญญา 2	3	หน่วยกิต

5. นายอุลิต ดิษฐปรานีต

Mr.Ulit Didtapraneet

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy (Education)	SARDAR PARTEL UNIVERSITY ,INDIA	2544
ปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา,ไทย	2542
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2547
ประกาศนียบัตร	สามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิต สภา (สมัย 39)	เนติบัณฑิตยสภา,ไทย	2529
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2527

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ

5.3.2 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

- อุลิต ดิษฐปรานีต และ ขวัญศิริ เจริญทรัพย์. (2559). ประสิทธิภาพในการบังคับใช้พระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชนตำบล พ.ศ.2551 : กรณีศึกษาจังหวัดจันทบุรี .วารสารวิจัยรำไพพรรณี. 10(4) เดือนตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ.2559,101-114.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

5.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

2061303	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3	หน่วยกิต
2061302	กฎหมายปกครอง	3	หน่วยกิต
7004801	การว่าความและศาลจำลอง	3	หน่วยกิต
7084002	หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล	3	หน่วยกิต
3073503	กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3	หน่วยกิต

6. นางสาวทัศนีย์ เงินสุข

Miss Thatsanee Ngoensuk

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง,ไทย	2562
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2555
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง,ไทย	2552

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 ตำรา หนังสือ

6.3.2 บทความทางวิชาการ

- Thatsanee Ngoensuk, Chantana Viriyavejakul, Chaiyong Brahmawong (2017). Readiness in social media self-learning among post graduate students at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang การประชุมวิชาการทางการศึกษานานาชาติครั้งที่ 10 "International Conference on Educational Research (ICER): Challenging Education for Future Change" ICER 2017 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 9 -10 กันยายน 2560, 732-737

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

6.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 3 เดือน

6.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

2062301	กฎหมายอาญา 2	3	หน่วยกิต
2062302	กฎหมายปกครอง	3	หน่วยกิต
7073001	หลักวิชาซีพนักกฎหมาย	2	หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2562
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา
และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงาน
ภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/“อาจารย์ที่ปรึกษา” ...

- ๒ -

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียน ของนักศึกษา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิต่างหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิต่างหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น ทุวิวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและ เก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือ โครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- ๓ -/ข้อ ๙ ...

- ๓ -

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติและอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใฝ่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม หรือให้ความช่วยเหลือ เพื่อมนุษยและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

- ๔ -/๑๒.๒ ...

- ๔ -

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบกึ่งวทนะ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

- ๕ -/ข้อ ๑๔ ...

- ๕ -

ข้อ ๑๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ข้อ ๑๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๓ วิชาเอกให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวันเวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๘.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

- ๖ -/นักศึกษา ...

- ๖ -

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้น ภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษา สุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๘.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือ สอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๘.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

และอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๘.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๙ ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษา สำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัย จะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอ ลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยใน แต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้ รักษาสถานภาพ นักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ ตาม ๑๘.๙ หรือ ๑๘.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็น ระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๗ -/๑๘.๑๓ ...

- ๗ -

๓๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๙.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๓ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๕ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๗ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการ ดังนี้

- ๘ -/๒๗.๑ ...

- ๘ -

๒๗.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๘ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา และพัฒนาวัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิชาการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๑ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๔ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้อาจสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษา และคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๕๐

- ๙ -/๓๕.๒ ...

- ๑ -

๓๕.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๓๕.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้า ชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่ง ผลการเรียน

๓๕.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๕.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับ หน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตาม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไป ตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการประเมินเป็น "F" และ "NP" นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้า ได้รับระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็น นักศึกษา

- ๑๐ -/ข้อ ๓๗ ...

- ๑๐ -

ข้อ ๓๗ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๓๘ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๙ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๙.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๙.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๐ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอบแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๒.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้นับที่เฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๔๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

- ๑๑ -/หมวด ๖ ...

- ๑๑ -

หมวด ๖

การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลาป่วยหรือลาจิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๕ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๖ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๖.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศ

ให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๖.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๖.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๗.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๗.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๗.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ , ๕๐.๔ และ ๕๐.๕ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๒ -/๔๗.๔ ...

- ๑๒ -

๔๗.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๔๘ นอกจากการหันสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะหันสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๘.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๘.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๘.๓ มีสถานภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๘ ปีการศึกษา และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๔๘.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๙ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๕๐.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

๕๐.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๐.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๕๐.๗ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

- ๑๓ -/ข้อ ๕๑ ...

- ๑๓ -

- ข้อ ๕๑ นักศึกษากาฬพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้
- ๕๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑ ๕๐.๒ และ ๕๐.๓
- ๕๑.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษา
- ๕๑.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี
- ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ
- ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕๐.๗ และ ๕๑.๓
- ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้
- ๕๓.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐
- ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕
- ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๓.๒ และ ๕๓.๓ ด้วย
- ๕๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน
- ๕๓.๓ นักศึกษากาฬปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- นักศึกษากาฬพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี
- ข้อ ๕๔ ให้สภาวិชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๔ -/หมวด ๔ ...

- ๑๔ -

หมวด ๙
การประเมินผลการจัดการศึกษา

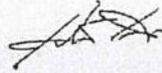
ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อุดมศึกษาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนกว่านักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๖/๒๕๖๒



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีทดสอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

- ๒ -/ระบบ ...

- ๒ -

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาของแต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการประเมินเป็น "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" ถือว่าสอบตก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตก และนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี"

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิทย์ กุลโรจนภัทร)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับที่ ๕ Anubon



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะ" หมายความว่า คณะบดีของคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

"คณะ" หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและนักศึกษาระดับพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

- ๒ -/ การเทียบโอน ...

- ๒ -

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อย่างเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

"กลุ่มวิชา" หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณา รวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิมเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เพิ่มไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าห้าปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่

- ๓ -/ ข้อ ๘ ...

- ๓ -

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษามอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาซีพี หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษามอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

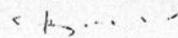
ข้อ ๑๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.สวัสดี อุคมโกขันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑๑ / ๒๕๖๑



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description)
เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต
ของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๓ ปี
การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน
ผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

เป็น ๑ ภาคการศึกษา

- ๒ - / (๕) ในกรณี ...

- ๒ -

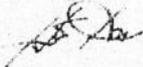
(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏ
รำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้
เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย
กำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของ
นักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑๑ / ๒๕๖๒

ภาคผนวก ง

1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ พ.ศ.2550

2.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.2550

3.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับสุตฺรนิติศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับสุตฺรนิติศาสตร์ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตาม
เกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักอำนวยการกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัด
การศึกษาระดับสุตฺรนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ
นี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะนิติศาสตร์" หมายความว่า หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีอำนาจหน้าที่

จัดการศึกษาระดับสุตฺรนิติศาสตร์

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะนิติศาสตร์

"สำนักงานช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย" หมายความว่า หน่วยงานมีฐานะ
เทียบเท่างาน ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายที่ด้อยโอกาส และยากไร้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้รักษาราชการในกรณี
ที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

๕/๖๖๖๖๖

หมวด ๒
การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้ยกฐานะหลักสูตรนิติศาสตร์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นคณะนิติศาสตร์เพื่อจัดการศึกษาศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์

ข้อ ๗ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิสิ่งปลูก ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน การถูกจ้าง ยึดราคาจ้าง เงินงบประมาณ และรายได้ของหลักสูตรนิติศาสตร์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปเป็นของคณะนิติศาสตร์

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการในคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

(๑) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป

(๒) หน่วยงานการเงินและพัสดุ

(๓) หน่วยงานนโยบายและแผน

(๔) หน่วยงานบริหารการศึกษาศึกษา

(๕) สำนักงานช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามมีคณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้ตั้งคณบดีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากข้าราชการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางกฎหมายจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำทงตอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

ข้อ ๑๑ การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๒ การบริหารจัดการในคณะนิติศาสตร์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ การสรรหาและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๐

Handwritten mark

- ๑๙ -

หมวด ๑
การจัดการเรียนสอน

ข้อ ๑๕ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้มีอาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนและการวัดผลตลอดภาคการศึกษา และต้องจัดให้มีอาจารย์พิเศษที่มีประสบการณ์การสอนจากส่วนกลางมาเป็นผู้บรรยายนอกเหนือจากอาจารย์พิเศษในท้องถิ่นด้วย

อาจารย์พิเศษตามความในวรรคหนึ่งต้องมีประสบการณ์การสอนทางกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีผลงานทางกฎหมายเป็นที่ยอมรับ หรือมีประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมายไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๑๕ ในการจัดการเรียนการสอนอาจให้นักศึกษาคณะนิติศาสตร์และภาคพิเศษเรียนร่วมกันได้

ข้อ ๑๖ ให้มีห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ ที่รวบรวมตำรากฎหมาย รวมทั้งคำพิพากษาฎีกา ตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณแห่งทบวงยุติธรรม อย่างครบถ้วน

ข้อ ๑๗ ให้มีห้องปฏิบัติการสหศาสตร์เพื่อฝึกการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีอุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในการช่วยเสริมสร้างการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน

ข้อ ๑๙ หลักสูตรการศึกษา การวัดผลและประเมินผลในคณะนิติศาสตร์ ให้ออกเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายอาชวี เตาดานนท์)

นายกตทามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11/10/50



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้ได้มาตรฐานการศึกษาระงอตำหนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเนติบัณฑิตยสภา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ สภา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะ" หมายความว่า คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ปรึกษาคุณลักษณะบัณฑิตยศาสตร์ จริยการเรียน ควบคุมไปรณกรรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลา ราชการ

- ๒ -

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่มิใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาลักสูตรปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๕๕ สัปดาห์

ภาคเรียนฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสม สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดห้าเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

- ๓ -

หมวด ๒
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๙ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การทำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะนิติศาสตร์

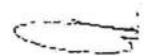
ข้อ ๑๓ การกำหนด "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง คิดจากเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง คิดจากเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลายกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง คิดจากเรียนให้นับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ให้นำวิทยานิพนธ์ที่ส่งอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์



- ๔ -

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของคณะนิติศาสตร์

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาลงทะเบียนเต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่มีกประสบการณวิรัช

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในใบมีงกับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรนศยังมิวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะเป็นภาคเรียนคู่สุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านได้วิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านได้รายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร จากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

- ๕ -

(๙) ภายใต้(๑๐) ในภาคเรียนใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องรอลาพัก การศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาค เรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพ นักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

(๑๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลา พักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วน

วิธี ๑๔ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๕๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาค เรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๕๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) วันตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

วิธี ๑๕ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่าน การคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่นักศึกษา ภาคพิเศษ สามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดี และอธิการบดีขออนุมัติ

ข้อ ๒๓ การย้ายเข้าหรือออกจากคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีขออนุมัติ

ข้อ ๒๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับ เดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไป ตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร นิติศาสตร์

-๖-

หมวด ๔
การเขียนการสอน

ข้อ ๒๒ การจัดการเรียนการสอนที่ภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดเป็นชั่วโมง โดยมีเวลาเรียน ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๒๓ คณะอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาดังกล่าวได้

ข้อ ๒๔ ให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ คอยภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ อาจให้สอนได้ไม่เกินถึงหนึ่งวงกลมที่ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน วัสดุและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสาร คำสอนและกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษา

ข้อ ๒๗ ตำราหลักอาจเขียนเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาเทคโนโลยีอุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการ เรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๐ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนของหลักสูตรนิติศาสตร์ โดยประสานกับกอง บริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา ประจำ ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดผลและประเมินผลหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้เป็นไปตามรั้งบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยกฎประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

- ๗ -

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๒ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ค่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การลาป่วยหรือลากิจ ให้นักศึกษาขึ้นใบลาขออาจารย์ผู้สอน กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลามีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๓๔ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียนเพราะเหตุมีความผิด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๓๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โสย อ้าย ไปลดบันการศึกษอื่น

(๔) มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพเพราะเหตุกระทำผิดอย่างร้ายแรงตาม

ระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่คงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน

(๖) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล

การศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๘

การสำเร็จตามหลักสูตรและการเสนอไปได้รับปริญญา

ข้อ ๓๖ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

- ๒ -

- ข้อ ๓๗ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
 - (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

- (๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี
 - (๖) มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๘ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี
- ข้อ ๓๘ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้
 - (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๑ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
 - (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี
 - (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่จะถือว่าสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์

หมวด ๕

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้คณะประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการสอน

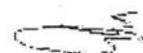
ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐



(นายธัช เสาปานนท์)

นายกเลามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ ต้องประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วน จำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง หัดขนาดตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองนับหรือสนใจ โดยเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนเลือกเรียน รายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

- ๒ - /การกำหนด ...

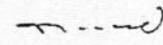
- ๒ -

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิต ในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์
มาตรฐานโครงสร้างของคณะนิติศาสตร์”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษให้จัดเป็นชั่วโมง”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชนม์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๓ / ๒๕๕๙



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการ
ประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้ได้มาตรฐานการศึกษา
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเนติบัณฑิตยสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล
การศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้
แทน

ข้อ ๓ ใ้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๘
เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

- "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- "สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- "สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- "อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- "คณะ" หมายความว่า คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- "คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- "หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- "นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำ
และเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา
- "นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเจ็ด
วัน

- ๒ -

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัด
การศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษ

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาดังรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ
หน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละ
รายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๒๐ -
๔๐ ถ้าอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่มี
สิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ให้
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะ
นิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) หมวดวิชาเฉพาะคำนวณจำนวนวิชาเนื้อหาบังคับเรียนของหลักสูตรให้ประเมินผลจาก
การสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

(๓) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือกเรียนและกลุ่มวิชาปฏิบัติการและหมวดฝึกประสบการณ์
วิชาชีพวิชาเฉพาะคำนวณให้ประเมินผลโดยอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติหรืออาจกำหนดให้ทดสอบ
ระหว่างภาคและสอบปลายภาคตามที่ผู้สอนกำหนดโดยอนุมัติของคณบดี

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๔ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	พอ (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘ (๑) รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและเลือกเสรีที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำ
กว่า "๒" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับ
คะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปศึกษาวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น
"F" ส่วนการประเมินรายวิชาเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับ

- ๓ -

คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษามีสิทธิ์ขอยกข้อแก้ตัวภายในภาคเรียนถัดไปตามประกาศของคณะ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ถ้านักศึกษาผู้ใดสอบตกในหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหา เมื่อสอบแก้ตัวแล้วแต่ยังไม่ผ่าน นักศึกษานั้นต้องลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้น การชำระค่าธรรมเนียมให้ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) ระบบไม่มีระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบในข้อ ๔ (๒) นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๔ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว หรือในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อถึงภาคการศึกษาหรือขาดสอบ หรือสอบตกในภาควิชาเฉพาะด้าน นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษา ต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาระงับเรียน ถ้าไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

- ๔ -

(๙) กรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาเฉพาะด้าน ถ้าไม่มาสอบแก้ตัว หรือสอบแก้ตัวไม่ผ่านในภาคการศึกษาถัดไปให้ผลการเรียนเป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแบบปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เรียนนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มีเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนน แต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกวิชาที่เรียนหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๒) ในรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเลือกเสรีกรณีสอบตกจะต้องเรียนซ้ำหลายครั้งให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการนับที่ผลการเรียนในระเบียนนั้นให้นับหักเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น ส่วนแต่กรณีหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหาในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับหน่วยกิตเฉพาะครั้งที่สอบได้ เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ การหันสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลตามข้อบังคับนี้ ได้แก่

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) มีสถานะภาพเป็นนักศึกษาของภาควิชาการศึกษาปกติครบ ๘ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และระดับอุดมศึกษาปีที่ไหนเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

(๔) ผลการประเมินหมวดวิชาเฉพาะด้านไม่ถึง ๒.๐๐ ตามหลักสูตรปีที่ ๒ ภายใน ๓

ปีการศึกษา

(๕) ผลการประเมินหมวดวิชาเฉพาะด้านไม่ถึง ๒.๐๐ ตามหลักสูตรปีที่ ๓ ภายใน ๕

ปีการศึกษา

- ๕ -

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุবিদ্যাในสภาราชภัฏวชิรเวศน์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติและจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชาเรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามภาพนักศึกษารองการจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน 'F' ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ ดังนี้

(๑) ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรและไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๓) นักศึกษานวศปкти มีเวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

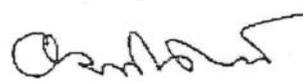
นักศึกษานวศพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๘ ไม่สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐



(นายอัคร์ เชาอานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ภาคผนวก จ

- 1.หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- 2.หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสภาทนายความ

มคอ.2 มรพพ.



สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION
32/2-3 หมู่ที่ 18 ถนนพหลโยธิน แขวงบางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10170
โทรศัพท์ 0-2887-6833, 34, 35, 36 โทรสาร 0-2887-6801 - 9 โทร 403, 404, 405, 406 โทรสาร 0-2887-6839.

อนเนกิตศาสตร
เลขที่รับ
วันที่ 29 มิ.ย. 52
วิชา 16-14

ที่ 1402 / 2552

๒๔ กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอเทียบมาตรฐานการศึกษาของผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศร 0552/0254 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตแล้ว จึงขอให้ สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาเทียบมาตรฐานการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ดังกล่าว สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของสํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ตามข้อบังคับ เนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 56 (2) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ขอเรียนว่า คณะกรรมการอำนวยการอบรม-ศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาแล้วมีมติในคราวประชุมครั้งที่ 284 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552 และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 285 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2552 ให้รับเทียบมาตรฐานการศึกษาของ ผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เทียบให้ไม่ต่ำกว่าผู้สอบไล่ได้ ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย-รวมคําแห่ง ตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 56 (2) โดยมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดหาหนังสือ ไว้ในห้องสมุดให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้ประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ธรรมพิทักษ์กุล)

เลขาธิการ

สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

แผนกธุรการ กองบริการสํานักอบรม
โทร. 0-2887-6834, 0-2887-6801 - 7 ต่อ 404, 410 หรือ 0-2887-6840
โทรสาร 0-2887-6839, 0-2887-6840



สภาทนายความ
Lawyers Council of Thailand
1780 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10210 โทร 02-2552997
Website : www.lawcouncil.or.th E-mail : president@lawcouncil.or.th

สำนักคดีอุทธรณ์ทนายความ
ที่ สอ.157/2553

๐๐ มีนาคม 2553

Stamp: สทท.คดีอุทธรณ์ทนายความ, 21 MAR 2013, 12:24

เรื่อง การรับรองหลักฐานผู้ตอบใบได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์
เขียน อธิทนายคดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขอให้สำนักคดีอุทธรณ์ทนายความ แห่งสภาทนายความ พิจารณา
รับรองหลักฐานนิติศาสตร์บัณฑิต เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษานิติศาสตร์บัณฑิต ซึ่งเป็นผู้จบการศึกษา
ของสำนักคดีอุทธรณ์ทนายความ แห่งสภาทนายความ ตามร้องเรียนสภาทนายความ พ.ศ. 2529 ข้อ 5(2) ตาม
ระเบียบแห่งนั้น

คณะกรรมการสภาทนายความ ได้พิจารณาเรื่องแล้ว และมติเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เห็นชอบอนุมัติรับรองหลักฐานนิติศาสตร์ และแจ้งสำนักคดีอุทธรณ์ทนายความ
นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ทนายความ พ.ศ.
๒๕๕๓ ข้อ ๕(๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

ขอแสดงความนับถือ
[Signature]

(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) สุชาติ ธรรมวัฒน์ประยูร)
ผู้อำนวยการสำนักคดีอุทธรณ์ทนายความ
แห่งสภาทนายความ

[Handwritten notes and signatures]
๐.๘
21 มี.ค. ๕๓

นายสมยศ กุญชรศิลป์
โทร.081-9075032
โทรสาร.02-2829907

[Handwritten notes and signatures]
๒๒ มี.ค. ๕๓

ประธานสภาทนายความ	รองประธานสภาทนายความ	เลขาธิการสภาทนายความ	กรรมการสภาทนายความ	ที่ปรึกษาสภาทนายความ	คณบดีคณะนิติศาสตร์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	คณบดีคณะการศึกษาศาสตร์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	คณบดีคณะการศึกษาศาสตร์
-------------------	----------------------	----------------------	--------------------	----------------------	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------	----------------------	------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------	----------------------	------------------------

ภาคผนวก ฉ

1.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2450/2562 เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

2.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2597/2562 เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมไปถึงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.อดิศร กุลวิทิต	รองประธาน
๓. พ.ศ.อ.ดร.สมเจตน์ พลอยจั่น	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายทรัพย์สิทธิ์ เกิดในมงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายจารึก ศรีอ่อน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์กุลปราณี ศรีโย	กรรมการ
๗. อาจารย์ชินะกานต์ แสงอำนาจ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ อิทธิมิชัย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางวรัญญา ดันอุดม	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อนำเข้าสู่การวิพากษ์หลักสูตร

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่คณะนิติศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์หอพันธ์ สุทธิวิวัฒน์)
รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



มจ
แผนกแล้ว
16 พ.ย. 2562

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ 8445
วันที่ 15 พ.ย. 2562
เวลา 11.45

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะนิติศาสตร์ โทร ๑๑๕๐๐, ๑๑๕๙๐
ที่ อว ๐๖๓๑.๑๕/๓๒๗๗ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติพระราชโองการในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เรียน อธิการบดี

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตนิติศาสตร์ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๒ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมไปถึงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และขออนุมัติพระราชโองการฯ ลงนามในคำสั่งที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.อุทัย ดิชูพรานต์)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา.....

..... หากเห็นชอบตามเสนอ
เห็นควรมอบ.....

(นายสมศักดิ์ นิโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
15 พ.ย. 2562

(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
15 พ.ย. 2562

รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มีนกระโทก)
รองอธิการบดี
15 พ.ย. 2562

ทราบ
 ลงนาม
 อนุญาต
 อนุมัติ
 จัดตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์พอนันท์ สุทธิวัฒน์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
15 พ.ย. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี "ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออกสู่สากล"

RAMBHAI BARNI RAJABHAT UNIVERSITY : Wisdom of The East Leads to Internationalization



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๕๕๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรนิสิตระดับบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ด้วยคณะนิสิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรนิสิตระดับบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร ๓๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิสิตระดับบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะนิสิตศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔	ประธานหลักสูตรนิสิตระดับบัณฑิต	กรรมการ
๑.๕	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกและควบคุมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	อาจารย์ ดร.อุทัย ดิษฐปรานี	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ ดร.อดิสร กุลวิหิต	รองประธาน
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ อิทธิมีชัย	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์กุลปรานี ศรีโย	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ศักดิ์ เนื่องทอง	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์อาทิตย์ยา โภคสุทธิ	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์ชินะกานต์ แสงอำนาจ	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์ทรงพร ประมวล	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์ชฎานาภา สมัยวงษ์	กรรมการ
๒.๑๐	อาจารย์ ดร.ทัศนีย์ เงินสุข	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวกัศกร แจ่มห่าน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวปิยธิดา ทิพจินดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาวรัญญา ดันอุตรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔	นางกาญจลักษณ์ พรรครัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕	นางสาวฉวีวรรณ รัตนมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ หน้าที่ ...

- ๒ -

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการวิพากษ์หลักสูตร
 ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ และถ่ายภาพ
 ๓. จัดทำใบลงทะเบียน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ทำการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดอบรม
 ๕. ต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๖. ทำแบบประเมิน และสรุปผลโครงการ

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	
๓.๑ คณบดีคณะนิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ ดร.อดิสร กุลวิฑิต	รองประธาน
๓.๓ ม.ร.ว.ประเดิมสวัสดิ์ สวัสดิวัฒน์	กรรมการ
๓.๔ นายเสาวภักดิ์ สกุลโรมวิลาส	กรรมการ
๓.๕ นายสิทธิพร ศุขนาค	กรรมการ
๓.๖ ดร.พล.สมพงษ์ สิงห์สมบุญ	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์กุลปราณี ศรีโย	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์ชินะกานต์ แสงอำนาจ	กรรมการ
๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ อิทธิมิชัย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นางวรัญญา ดันอุตม์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวปิยธิดา ทิพจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
 ๒. รวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สมบูรณ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง
 เคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการจัดการโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ทรงศักดิ์ มีมกระโทก)
 รองอธิการบดี รักษาการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ข

1. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ.2563

2. ตารางแสดงความสอดคล้องของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 และโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561

**หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 กับ
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563**

1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

เนื่องจากได้มีการประกาศใช้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.1) เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามที่ประกาศกำหนด รวมทั้งให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าวภายในปีการศึกษา 2563 ประกอบกับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2559 ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้นใกล้จะครบกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไข คณะนิติศาสตร์จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ประกาศกำหนดครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สาระสำคัญในการปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563
<p>1. รหัสและชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program</p>	<p>1. รหัสและชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program</p>
<p>2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Laws</p>	<p>2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Laws</p>
<p>3. วัตถุประสงค์/ปรัชญา ปรัชญา ความรู้คู่คุณธรรม นำความยุติธรรมสู่ภาคตะวันออกเฉียง และอาเซียน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. ผลิตบัณฑิตในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีความ รอบรู้ในศาสตร์ทางกฎหมาย และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎี และปฏิบัติ 2. ฝึกฝนให้นักศึกษามีความเข้าใจหลักวิชาสามารถ นำวิชาความรู้ด้านกฎหมายไปบังคับใช้ได้อย่างถูกต้อง 3. มีจิตสำนึกในความบริสุทธิ์ ยุติธรรมในการ ประกอบอาชีพ</p>	<p>3. วัตถุประสงค์/ปรัชญา ปรัชญา ความรู้คู่คุณธรรม นำความยุติธรรมสู่การพัฒนา ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้กฎหมายได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการมีนิติทัศนะ คุณธรรมและ จริยธรรม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิง ลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญ สำหรับนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อศึกษาต่อใน ระดับสูงขึ้นไป หรือค้นคว้าวิจัยหรือในการประกอบวิชาชีพ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อ กฎหมาย อย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลัก ความยุติธรรมและหลักนิติธรรม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563
	<p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ รวมไปถึงมีจิตใจให้ความใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส</p> <p>5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพอย่างอื่นตามควรแก่กรณี</p>
4. ระบบการลงทะเบียน การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	4. ระบบการลงทะเบียน การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
5. ระบบการวัดผล การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	5. ระบบการวัดผล การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
6. การสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	6. การสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
7. หลักสูตร 7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต 7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 7.3 วิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 101 หน่วยกิต 7.4 วิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	7. หลักสูตร 7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต 7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 7.3 วิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 7.4 วิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
8. อาจารย์ประจำหลักสูตร 8.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ อธิมิชัย 8.2 อาจารย์ ดร.อุทิศ ดิษฐปรานีต 8.3 อาจารย์ ดร.อดิศร กุลวิทิต 8.4 อาจารย์กุลปรานี ศรีโย 8.5 อาจารย์ชินะกานต์ แสงอำนาจ	8. อาจารย์ประจำหลักสูตร 8.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ อธิมิชัย 8.2 อาจารย์ ดร.อุทิศ ดิษฐปรานีต 8.3 อาจารย์ ดร.อดิศร กุลวิทิต 8.4 อาจารย์กุลปรานี ศรีโย 8.5 อาจารย์ชินะกานต์ แสงอำนาจ 8.6 อาจารย์ ดร.ทัศนีย์ เงินสุข

9. โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง			
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1.หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล	6
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	1.3 กลุ่มวิชาความอดทน	6
1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3	1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	1.5 เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก	3
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3		
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3		
1.2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา	9		
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3		
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3		
1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา	3		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	101	2. หมวดวิชาเฉพาะ	99
2.1 วิชาแกน/เอกบังคับ	86	2.1 วิชาแกน/เอกบังคับ	87
2.2 วิชาเอกเลือก	15	2.2 วิชาเอกเลือก	12
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา		2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	(4)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	135

10. สารที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง				
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรมจริยธรรม	9 หน่วยกิต	
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต	บังคับเรียน	3 หน่วยกิต	
ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		0163001	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน	
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน
0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการ เรียนรู้	3(3-0-6)	0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต	0163004	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	
ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		0163005	ชีวิตและความตาย	
0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1.2 กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล	6 หน่วยกิต
0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	0263001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21
1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3 หน่วยกิต	0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21	
ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		0263003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21	
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0263004	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21
0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	2063005	วิถีไทยวิถีอาเซียน
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	2063006	ชีวิตในยุคดิจิทัล
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	2063007	คอมพิวเตอร์ โพล และการ นำเสนอ
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1.3 กลุ่มวิชาความอดทน	6 หน่วยกิต
0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0363002	การเมืองการปกครองไทย
0001308	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0363003	ความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยของไทย
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0363004	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0363005	พลเมืองสีเขียว
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต	0363006	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคโนโลยีกับการพัฒนา	
		0363007	แนวพระราชดำริด้านพืชพรรณ และการเกษตร	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ		6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้					
0002101	จริยศึกษา เพื่อการพัฒนาตน...	3(3-0-6)	0463001	ฉลาดคิด	3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต...	3(3-0-6)	0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน...	3(3-0-6)	0463003	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด	3(3-0-6)	0463004	ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี	3(3-0-6)
			0463005	การเงินและความมั่นคง	3(3-0-6)
			0463006	อัญมณีและเครื่องประดับ	3(3-0-6)
			0463007	การจัดการชีวิตและสุขภาพ	3(2-2-5)
			0463008	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
			0463009	สุนทรียะการเกษตร	3(2-2-5)
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต	0493010	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้					
0002201	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)			
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			
0002204	ตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)			
1.2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต			
ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้					
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)			
0002302	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)			
0002303	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)			
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม	3(3-0-6)			
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง	3(2-2-5)			
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)			
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย	3(2-2-5)			
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			
0002312	กรบัญชีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)			
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)			
0002315	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)			
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)			
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)			
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(3-0-6)			
0002319	การสื่อสารอาเซียน	3(3-0-6)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิใน ทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา		9 หน่วยกิต
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		3 หน่วยกิต
ให้เลือกรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	3(3-0-6)
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
0003108	อัญมณี และ เครื่องประดับใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต
ให้เลือกรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทาง ปัญญา	3(3-0-6)
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป	3(3-0-6)
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)
1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา		3 หน่วยกิต
ให้เลือกรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วย คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบ	3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		
0003305	พาดิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นใน ชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)			
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพ และการตกแต่งภาพ	3(2-2-5)			
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(2-2-5)			
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)			
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสืลาศ	3(2-2-5)			
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ		101 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ		99 หน่วยกิต
7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และระบบกฎหมาย	3(3-0-6)	7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และระบบกฎหมาย	3(3-0-6)
7011002	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและ สัญญา	3(3-0-6)	7021001	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและ สัญญา	3(3-0-6)
7012001	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	3(3-0-6)	7022002	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	3(3-0-6)
7012002	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป	3(3-0-6)	7022003	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป	3(3-0-6)
7012003	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงาน นอกสั่ง และลามมิควรได้	3(3-0-6)	7022004	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการ งานนอกสั่ง และลามมิควรได้	3(3-0-6)
7012004	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)	7052001	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)
7012005	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)	7052002	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)
7012006	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคล และทรัพย์สิน	2(2-0-4)	7022005	กฎหมายลักษณะประกันด้วย บุคคลและทรัพย์สิน	3(3-0-6)
7013001	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(3-0-6)	7023006	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(3-0-6)
7021001	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)	7031001	กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป)	3(3-0-6)
7022002	กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6)	7032002	กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด)	3(3-0-6)
7032001	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2(2-0-4)	-	-	-
7032002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	7042002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
7012007	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0-4)	7052003	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0-4)
7013003	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	3(3-0-6)	7053005	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	2(2-0-4)
7013002	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนบริษัท	3(3-0-6)	7053004	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนบริษัท และบริษัทมหาชน	3(3-0-6)
7013004	กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)	7023007	กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)
7032003	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	7042003	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
7043001	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี เมือง	3(3-0-6)	7073001	กฎหมายระหว่างประเทศแผนก คดีเมือง	3(3-0-6)
7044002	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี บุคคล	3(3-0-6)	7074002	กฎหมายระหว่างประเทศแผนก คดีบุคคล	3(3-0-6)
7072001	นิติปรัชญา	3(3-0-6)	7012002	นิติปรัชญา	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		
7024001	พระธรรมนุญศาลยุติธรรม	2(2-0-4)	7064005	ระบบศาลและพระธรรมนุญศาล ยุติธรรม	3(3-0-6)
7044001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	2(2-0-4)	7074003	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	2(2-0-4)
7034001	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)	7084001	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)
7014002	กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ	3(3-0-6)	7124002	กฎหมายล้มละลาย	3(3-0-6)
7034002	กฎหมายการภาษีอากร	3(3-0-6)	7114003	กฎหมายการภาษีอากร	3(3-0-6)
7034004	กฎหมายการคลัง	3(3-0-6)	7134004	กฎหมายการคลัง	3(3-0-6)
7053001	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)	7063001	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)
7053002	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)	7063002	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
7053003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)	7063003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)
7053004	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	2(2-0-4)	7063004	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)
7054001	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)	7064006	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
7084001	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	3(350)	7094002	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย (ต้องผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์)	3(350)
7014001	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	7114001	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
7014004	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)	7134003	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)
7054004	การสืบสวนและสอบสวน	3(3-0-6)	7104003	การสืบสวนและสอบสวน	3(3-0-6)
7023002	นิติเวชศาสตร์	3(3-0-6)	7133002	นิติเวชศาสตร์	3(3-0-6)
7023001	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา	3(3-0-6)	7103001	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา	3(3-0-6)
7064001	กฎหมายจราจร	3(3-0-6)	7134009	กฎหมายจราจร	3(3-0-6)
7034005	สิทธิมนุษยชน	2(2-0-4)	7134005	สิทธิมนุษยชน	3(3-0-6)
7032005	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	-	-	-
7032004	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	7132001	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
7034006	สัมมนากฎหมายมหาชน	3(2-1-6)	7124004	สัมมนากฎหมายมหาชน	3(2-1-6)
7044004	กฎหมายอาเซียน	2(2-0-4)	7134007	กฎหมายอาเซียน	2(2-0-4)
7083001	การว่าความและศาลจำลอง	3(2-1-6)	7093001	การว่าความและศาลจำลอง	3(2-1-6)
7073001	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย	2(2-0-4)	7013003	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย	3(3-0-6)
7014003	สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา	3(2-1-6)	7114002	สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา	3(2-1-6)
7034003	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ เบื้องต้น	2(2-0-4)	7124003	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ เบื้องต้น	2(2-0-4)
7044003	กฎหมายของประเทศเอเชียอาคเนย์ ในกลุ่มอาเซียน	3(3-0-6)	-	-	-
7054002	ระบบยุติธรรมทางอาญา	3(3-0-6)	7104002	ระบบยุติธรรมทางอาญา	3(3-0-6)
7054003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค บังคับคดี	3(3-0-6)	-	-	-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		
7054005	วิชาชีพให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และด้านทนายความ	3(3-0-6)	7104004	วิชาชีพให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และด้านทนายความ	3(3-0-6)
7044005	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ และความร่วมมือทางเศรษฐกิจของ อาเซียน	3(3-0-6)	7134006	กฎหมายของประเทศในกลุ่ม อาเซียน	3(3-0-6)
7004001	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	7134007	กฎหมายอาเซียน	3(3-0-6)
7004002	สหกิจศึกษาสำหรับนักกฎหมาย	(450)	7134008	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ และความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ของอาเซียน	3(3-0-6)
			7094001	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)
			7094002	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	3(350)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว			ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว		

ตารางแสดงความสอดคล้องของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 และโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี นิติศาสตร์ (มคอ 1 พ.ศ.2561) หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต 1. หมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็น 8 กลุ่มวิชา	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 หน่วยกิตรวม 135 หน่วยกิต 1. หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย <u>สัดส่วนจำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</u>	1. 7011001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และ ระบบกฎหมาย 3 นก 2. 7072001 นิติปรัชญา 3 นก 3. 7073001 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย 3 นก สัดส่วนจำนวน 9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง <u>สัดส่วนจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</u>	1. 7011002 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและ สัญญา 3 นก 2. 7012001 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิ้น 3 นก 3. 7012002 กฎหมายลักษณะหนี้หลักทั่วไป 3 นก 4. 7012003 กฎหมายลักษณะละเมิดฯ 3 นก 5. 7013001 กฎหมายลักษณะครอบครัว 3 นก 6. 7013004 กฎหมายลักษณะมรดก 3 นก 7. 7012006 กฎหมายลักษณะประกันด้วย บุคคลและทรัพย์สิน สัดส่วนจำนวน 21 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชากฎหมายอาญา <u>สัดส่วนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</u>	1.7021001 กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป) 3 นก 2.7022002 กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด) 3 นก สัดส่วนจำนวน 6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน <u>สัดส่วนจำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</u>	1. 7032002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3 นก 2. 7032003 กฎหมายปกครอง 3 นก 3. 7134005 สิทธิมนุษยชน 3 นก สัดส่วนจำนวน 9 หน่วยกิต

<p>มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี นิติศาสตร์ (มคอ 1 พ.ศ.2561) หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต 1. หมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็น 8 กลุ่มวิชา</p>	<p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 หน่วยกิตรวม 135 หน่วยกิต 1. หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต</p>
<p>(5) กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ สัดส่วนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>1. 7012004 เอกเทศสัญญา 1 3 นก 2. 7012005 เอกเทศสัญญา 2 3 นก 3. 7012007 กฎหมายลักษณะประกันภัย 2 นก 4. 7013002 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน-บริษัท และบริษัทมหาชน 3 นก 5. 7013003 กฎหมายลักษณะตัวเงิน 2 นก สัดส่วนจำนวน 13 นก</p>
<p>(6) กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ สัดส่วนจำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</p>	<p>1. 7053001 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3 นก 2. 7053002 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3 นก 3. 7053003 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3 นก 4. 7053004 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3 นก 5. 7024001 ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลา 3 นก 6. 7054001 กฎหมายลักษณะพยาน 3 นก สัดส่วน 18 หน่วยกิต</p>
<p>(7) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ สัดส่วนจำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต</p>	<p>1.7043001 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี เมือง 3 นก 2.7044002 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี บุคคล 3 นก สัดส่วน 6 หน่วยกิต</p>
<p>(8) กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน สัดส่วนจำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>	<p>1. 7014001 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินทาง ปัญญา 3 นก 2. 7044005 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ และ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจอาเซียน 3 นก 2 นก 3. 7023001 อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา 3 นก 4. 7034001 กฎหมายแรงงาน 3 นก 5. 7074003 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 3 นก 6. 7134003 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 7. 7114003 กฎหมายการภาษีอากร 9. 7132003 กฎหมายสิ่งแวดล้อม สัดส่วน 23 นก</p>