



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่... 10 ส.ค. 63

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่... 5 พ.ค. 63

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่... 21 ก.พ. 63

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อ พ.ศ. 2555 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2559 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 มีจำนวนหน่วยกิตรวม 128 หน่วยกิต แบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต จากสถานการณ์ด้านสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี รวมทั้งปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านความรู้ ทักษะและความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอาชีพ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2563 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มีจำนวนหน่วยกิตรวม 125 หน่วยกิต แบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 89 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
มกราคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	31
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	51
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	55
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	56
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	62
ภาคผนวก	63
ภาคผนวก ก.	64
คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ	64
ภาคผนวก ข.	88
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก ค.	96
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	96
สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ	
สรุปข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	99
สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	102
ภาคผนวก ง	103
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ	
รำไพพรรณี ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย	104
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย	119
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2)	
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย	122
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย	126
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 2)	
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน	129
จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษา	
ในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560	

สารบัญ (ต่อ)

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงาน ต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. 2561	135
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	138
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2560	141
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย สหกิจศึกษา พ.ศ. 2562	144
ภาคผนวก จ	151
ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	152

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 10 ก.ค. 63

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 5 พ.ค. 63

คณะ
วิทยาการจัดการ

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 21 ก.พ. 63

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและรหัส

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Marketing

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การตลาด)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Marketing)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร
ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ
เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย

- 5.4 การรับเข้าศึกษา
 - รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
 - ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ. 2559
 - เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
 - 6.1 สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ 2563
 - 6.2 สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม 2563
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
 - หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
 - 8.1 นักการตลาด
 - 8.2 งานลูกค้าสัมพันธ์
 - 8.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
 - 8.4 งานบริการลูกค้า
 - 8.5 นักวิจัยตลาด
 - 8.6 งานโฆษณา
 - 8.7 งานประชาสัมพันธ์
 - 8.8 งานกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
 - 8.9 งานราชการ รัฐวิสาหกิจ
 - 8.10 เจ้าของธุรกิจส่วนตัว และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ – สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	*นางจิตติมา สิงหธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ อนุสาขาวิชา การตลาด)	บธ.ม. (การตลาด) กศ.บ ธุรกิจศึกษา (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ไทย	2543 2531
2	*นายศตวรรษ ทิพโสต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, ไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ไทย	2548 2540
3	*นางสาวฤดีวรรณ ยิงยง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, ไทย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, ไทย	2550 2545
4	*นางสาวบุษรา บรรจงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (กลุ่มวิชาการตลาด) บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ไทย มหาวิทยาลัยบูรพา, ไทย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2545 2539 2550
5	*นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ อนุสาขาวิชา การตลาด)	MBA (Management) บธ.บ.บริหารธุรกิจ (การตลาด)	Youngstown State University, USA มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ไทย	2540 2536

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 63

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

การสอนภาคทฤษฎีและสอนปฏิบัติการ โดยใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนในคณะวิทยาการจัดการ แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาโดยมีแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ

ทำให้อัตราชีวิตของนักการตลาดต้องเร่งสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าของตนที่ต้องทำการผลิตออกสู่ตลาด เพื่อไปแข่งขันกับคู่แข่ง และต้องช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาดมาเป็นของตนให้มากที่สุด เพื่อนำเงินตรามาหมุนเวียนในธุรกิจเพื่อความอยู่รอดต่อไปและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคสูงสุด สถานการณ์ทางเศรษฐกิจย่อมมีผลกระทบกับการดำเนินงานในทุกๆ กระบวนการในด้านการวางแผนการตลาดที่ดีจึงจัดว่าเป็นกลไกสำคัญ ที่จะช่วยทำให้เกิดการลดต้นทุนให้กับกระบวนการธุรกิจ และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องนำปัญหาและตัวอย่างของธุรกิจและผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทมาวิเคราะห์อย่างรอบคอบในทุกด้านเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและนำรายได้เข้าประเทศต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี และการสื่อสาร ทำให้คนไทยได้เรียนรู้ข่าวสารจากภายนอกมากขึ้น และการรับวัฒนธรรมจากต่างชาติทำให้อัตราชีวิตของคนไทยเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและลักษณะโครงสร้างของครอบครัว จากครอบครัวใหญ่ ลดขนาดมาเป็นครอบครัวเล็ก ลง บริษัท ทางสังคมของคนไทย เช่น การพักผ่อน การบริโภคอาหาร การทำกิจกรรมต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเรื่องการบริโภคอุปโภค ผู้บริโภคโดยเฉพาะกลุ่มวัยรุ่นมีพฤติกรรมในด้านการเลือกซื้อสินค้าได้เปลี่ยนไปจากเดิมมาก อาทิเช่น การเลือกรับประทานอาหารที่ง่ายและสะดวกรวดเร็ว รวมถึงมีความทันสมัย ไม่ตกยุค ซึ่งได้แก่อาหารฟาสฟู๊ดส์ เป็นต้น ดังนั้น หลักสูตรก็ได้นำตัวอย่างข้างต้นมาเชื่อมโยงกับทฤษฎีเพื่อให้เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม และทำการศึกษาเรื่องพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันกับการเลือกซื้อสินค้ามาอุปโภคบริโภคเพื่อให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการแข่งขัน โดยเน้นเรื่อง การคิดวิเคราะห์จากกรณีศึกษาที่หลากหลายรูปแบบตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้กำหนดพันธกิจ ในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

12.1.1 ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.1.2 เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู

12.1.3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคตะวันออก

12.1.4 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภาคประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรหรือสถาบันศาสนา

12.1.5 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่

12.1.6 นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองเชิงบูรณาการที่ดีมาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาชาติ ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตร จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- 1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ในกลุ่มวิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

- 4) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- 5) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก
- 6) หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ทั้งหมด จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิตั้งตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาการตลาดและรับผิดชอบหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาที่ให้บริการสอน และคณะหรือสาขาวิชาที่รับบริการสอนจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิตั้งตรงอุดมศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยและของคณะ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะการตลาดสมัยใหม่ สามารถนำไปปฏิบัติจริงและมีคุณธรรมจริยธรรม

1.2 ความสำคัญ

ประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจ และสังคม ทั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ การเตรียมความพร้อมของคนและระบบให้สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและแสวงหาประโยชน์อย่างรู้เท่าทัน ตลอดจนเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงเป็นโอกาสดีที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อพัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ ปรับปรุงพ.ศ. 2563 เป็นการปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด ปรับปรุงพ.ศ. 2559 โดยการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นบัณฑิตเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีใจรักบริการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเสียสละ มีความซื่อสัตย์ มีความอดทน มีความเพียรพยายาม เป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตลอดจนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด ดังนั้น ทางหลักสูตรฯ จึงมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อการออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ

1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตสายบริหารธุรกิจ โดยเน้นความรู้และทักษะด้านการตลาดสมัยใหม่ในระดับวิชาชีพ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และทักษะเพียงพอที่จะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนในท้องถิ่น
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 4) เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความสามารถเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาระดับสูงต่อไป

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม เกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐาน วิชาชีพ	1. ปรับปรุงโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตร ที่ได้รับ อนุมัติแล้ว และสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์ ภายนอก 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบ วิชาชีพ 5. การศึกษาแนวโน้มความต้องการ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดของ นักเรียน นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต	1. รายงานการประเมิน หลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุง หลักสูตร 3. หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (มคอ.2)
2. ปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ให้ สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน และ ตลาดแรงงานในประเทศ และต่างประเทศ	1. ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและ รายละเอียดของรายวิชาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลง 2. ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี โดยมุ่ง ให้ทันสมัย และมีมาตรฐาน การศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. รายงานการวิพากษ์ หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. แบบรายงานการสำรวจ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะ และความสามารถที่ต้องการ จากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการ ประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา 3. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูน ทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วม กิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการ จัดการเรียน การสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลางและการฝึก ปฏิบัติภาคสนาม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบัน ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด โดยมีวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา 2 วิธี คือ

2.2.1 รับตรงโดยพิจารณาจากผลการเรียนและ/หรือความสามารถพิเศษ

2.2.2 การคัดเลือกจากเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีคุณวุฒิที่แตกต่างกัน เช่น สำเร็จการศึกษาสายอาชีพและสายสามัญ เป็นต้น

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยรวมทั้งทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการเขียน และขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.3.3 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับพื้นฐานความรู้แก่นักศึกษาแรกเข้า

2.4.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัว และปัญหาการเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	50	50	50	50	50
2	-	50	50	50	50
3	-	-	50	50	50
4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	3,000,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	3,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,800,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,800,000

ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต 24,000 บาท/หัว/ปี

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติและอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียนและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษา ปกติ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ ข้อบังคับ/ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

**สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 10 ก.ค. 63

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	125	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9	หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต		
2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาความอดทน	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6	หน่วยกิต
5) และให้เลือกเรียนในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	89	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก	59	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
เรียนไม่น้อยกว่า		

3.2 รายวิชา

ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9	หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต		
0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	
H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development		
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	
Moral Education for Self Development		
0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)	
Anti Corruption Immunity		
0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	
Meditation for Life Development		
0163005 ชีวิตและความตาย	3(2-2-5)	
Life and Death		

2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต		
0263001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263004	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
0263005	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture	3(3-0-6)
0263006	ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age	3(2-2-5)
0263007	คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation	3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต		
0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development	3(2-2-5)
0363002	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0363003	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy	3(3-0-6)
0363004	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	3(2-2-5)
0363005	พลเมืองสีเขียว Green Citizen	3(2-2-5)
0363006	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา Basic Smart Technology and Development	3(2-2-5)
0363007	แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture	3(2-2-5)
4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ 6 หน่วยกิต		
0463001	ฉลาดคิด Smart Thinking	3(3-0-6)
0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0463003	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)

0463004	ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs	3(3-0-6)
0463005	การเงินและความมั่นคง Finance and Wealth	3(3-0-6)
0463006	อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry	3(3-0-6)
0463007	การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management	3(2-2-5)
0463008	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21st Century	3(2-2-5)
0463009	สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture	3(2-2-5)
0463010	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
5)	ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	89 หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาแกน	30 หน่วยกิต
3003101	ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 1 Practical Business English 1	3(2-2-5)
3061101	การจัดองค์การและทุนมนุษย์ Organization and Human Capital Management	3(3-0-6)
3021901	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3022102	การจัดการการดำเนินงาน Production and Operation Management	3(3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3042101	ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
	2) กลุ่มวิชาเอก	59 หน่วยกิต
	ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกบังคับดังนี้	
	2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39 หน่วยกิต
3052101	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies	3(3-0-6)
3052102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
3052103	กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication Strategy	3(3-0-6)
3052104	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
3052105	การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการตลาด Computer Applications in Marketing	3(2-2-5)
3053101	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3053102	การจัดการช่องทางการตลาด Marketing Channels Management	3(3-0-6)
3053103	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
3053104	การวิจัยทางการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)
3053105	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล Digital Marketing Strategy	3(3-0-6)
3054101	สัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing	3(2-2-5)
3054102	การคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด Creative Thinking for Marketing	3(2-2-5)
3053203	การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing for Tourism	3(3-0-6)
	2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
3052202	การจัดการการขาย Sales Management	3(3-0-6)

3052204	ศิลปะการขาย Salesmanship	3(3-0-6)
3053201	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
3053204	การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด Packaging for Marketing	3(3-0-6)
3053205	การจัดการการค้าปลีก Retailing Management	3(3-0-6)
3053207	การตลาดเกษตรและสหกรณ์ Agricultural Marketing and Cooperative Marketing	3(3-0-6)
3053208	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)
3053209	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information System	3(2-2-5)
3053210	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Marketing for Social and Environment	3(3-0-6)
3053211	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3(3-0-6)
3053212	การพยากรณ์ยอดขาย Sales Forecast	3(3-0-6)
3054201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด Software Application in Marketing	3(2-2-5)
3054202	การจัดการตราสินค้า Brand Management	3(3-0-6)
3054203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด Quantitative Analysis in Marketing	3(3-0-6)
3054204	จริยธรรมทางการตลาด Marketing Ethics	3(3-0-6)
3054205	การส่งออกและนำเข้า Exporting and Importing	3(3-0-6)
3054206	การตลาดธุรกิจสู่ธุรกิจ Business to Business Marketing	3(3-0-6)
	2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ให้เลือกรเรียนในกลุ่มวิชาต่อไปนี้ 1 กลุ่มวิชา 1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3054801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	2(90)

3054802	Preparation for Professional Experience in Marketing การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด Field Experience in Marketing	3(350)
2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
3054998	เตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาด Preparation for Marketing Cooperative Education	2(90)
3054999	สหกิจศึกษาทางการตลาด Marketing Cooperative Education	6(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

4. หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยตัวเลข 3 ตัวแรก แทนคณะและสาขาวิชาที่สังกัดในคณะ ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี ตัวเลข ตัวที่ 5 6 และ 7 แสดงลำดับของรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

5. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
	0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
	0163005 ชีวิตและความตาย	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)	0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	0363005 พลเมืองสีเขียว	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3061101 การจัดการองค์การและทุนมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสห กิจศึกษา (5/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
	รวม	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)	0263007 คอมพิวเตอร์โพลและการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	0463005 การเงินและความมั่นคง	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3051101 หลักการตลาด 3003101 ภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติ 1	3(3-0-6) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)	xxx-xxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสห กิจศึกษา (5/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)	xxx-xxxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3021901 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
	3031103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3052105 การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการตลาด	3(2-2-5)
	3052102 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา (5/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3052103 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3052104 การตลาดบริการ	3(3-0-6) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)	xxx-xxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxx-xxxx	3(x-x-x)
รวม		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3022102 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3052101 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
	3053102 การจัดการช่องทางการตลาด	3(3-0-6)
	3053101 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)	xxx-xxxx	3(x-x-x)
	xxx-xxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสห กิจศึกษา (5/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)	3042101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3053103 การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	3053104 การวิจัยทางการตลาด	3(2-2-5)
	3053203 การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)	xxx-xxxx	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5/8)		
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	xxx-xxxx	3(x-x-x)
รวม		18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)	3054101 สัมมนาทางการตลาด 3054102 การคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด 3053105 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5/8)	3054801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การตลาด หรือ ----- 3054998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาด	2(90) 2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		11

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก (3)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (30)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (39)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)		
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5/8)	3054802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด หรือ ----- 3054999 สหกิจศึกษาทางการตลาด	3(350) 6(450)
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
รวม		3/6

3.1 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 63

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				62	63	64	65	66
1.	นางจิตติมา สิงหธรรม	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2543) กศ.บ. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2531)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ อนุสาขาวิชา การตลาด)	30	30	30	30	30
2.	นายศตวรรษ ทิพโส	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร (2548) บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2540)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	30	30	30	30	30
3.	นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (2550) บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (2545)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	30	30	30	30	30
4.	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม. (กลุ่มวิชาการตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2545) บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา (2539) บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2550)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	30	30	30	30	30
5	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	MBA (Management) Youngstown State University, USA (2540) บธ.บ.บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2536)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ อนุสาขาวิชา การตลาด)	30	30	30	30	30

3.1.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
1	รองศาสตราจารย์	นางสาวอัญชลี อุทัยไขฟ้า	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2532 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัย รามคำแหง 2525
2	รองศาสตราจารย์	นางสาวสุรีย์พร พานิชอัครา	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัย กรุงเทพ 2538
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนภดล แสงแข	Ph.D. (Human Resource Management) Kingston University U.K. 2557 M.B.A. (Finance) National University U.S.A. 2540 วท.บ. (คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง 2536
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	MBA. (Management) Youngstown State University U.S.A. 2536 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2540
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางจิตติมา สิงห์ธรรม	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2543 กศ.บ (บธ.บ.) ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2531
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววราภรณ์ ศรีบัณฑิต	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2539 บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ1 มหาวิทยาลัย รังสิต 2537
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววาสนา สุนาวดี	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2534 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวทัศนัย ชัดตียวงษ์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2538 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2529 บธ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2527
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางฉวี สิงหาด	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 2537
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2537

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางวัชรินทร์ อรรถศรีวร	บธ.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2551 บธ.บ. ธุรกิจศึกษา (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2543
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2555 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2544 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายยุทธนา พรรคอนันต์	บธ.ม. การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2549 บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2538
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายณรงค์ อนุพันธ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2542 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2533
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธนก จิตรแจ้ง	บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2546 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2550 ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางเพ็ญศิริ สมารักษ์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2552 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2548 วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2542
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2546 ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2542
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม. (กลุ่มวิชาการตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2545 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2550 บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา 2539

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2545
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายศตวรรษ ทิพโสด	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2548 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนันท์ภักดิ์ บุรขจรกุล	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2557 บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2548
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวภาวนิตา โพธิ์แก้ว	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 รป.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา 2550
24	อาจารย์	นางสาวเทียมจันทร์ ศรีถาน	บธ.ม. (การจัดการและบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2545 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2529
25	อาจารย์	นางสาวศิริลักษณ์ เทียนมณี	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์กร) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2544 ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2536
26	อาจารย์	นางรมิตา กาญจนวงค์	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา 2560 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2550 ศศ.บ. บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542
27	อาจารย์	นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร2550 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี 2540
28	อาจารย์	นางเอมอร หวานเสนาะ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2545

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
29	อาจารย์	นางสาวกฤตติยา สัตย์พานิช	กจ.ม. (การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 วท.บ. (สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2548
30	อาจารย์	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา 2551 คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง 2542
31	อาจารย์	นางสาวเปรมปรีดา ทองลา	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2553
32	อาจารย์	นางปัญญาณัฐ ศิลาลาย	ปร.ต. (การจัดการสาธารณสุข) 2559 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2546 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม 2541
33	อาจารย์	นางสาวริสา วงษ์สวัสดิ์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา 2545
34	อาจารย์	นายอนุพล สิงขรเขตต์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2555 คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2552
35	อาจารย์	นายชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2548 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ 2543
36	อาจารย์	นายสิทธิชัย ศรีเจริญประมง	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2556 ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2548

3.1.1 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ
1	อาจารย์	นายปกป้อง ถนอมทรัพย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม / สหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม / สหกิจศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการการบริการธุรกิจ ต้องการให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพก่อนเข้าสู่ การทำงานจริง จึงจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ดังนี้

4.1.1 กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด / สหกิจศึกษา ในปีการศึกษาที่ 4

4.1.2 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1) มีความเข้าใจการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

2) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

3) มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน

4) มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการตลาด และปัญหาการทำงานอื่น ๆ

5) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก

4.1.3 ช่วงเวลา

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด/สหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.2 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
4	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดหรือสหกิจศึกษา	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือ สหกิจศึกษา 16 สัปดาห์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและ จริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัว ในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและ เรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และ สรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่ม รายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาด ในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผล การดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- (3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่นเคารพสิทธิมนุษยชน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความ

ซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- (3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- (4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- (2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบ

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- (3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึง

คุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- (2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- (3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- (4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ
- (3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรือโครงการ
- (2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- (3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ดีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- (2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- (3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- (2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

(2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

(2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์

(2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

(4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

(2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน โดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

(3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น

(2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

(3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม เรียน 9 หน่วยกิต																			
บังคับเรียน																			
0163001	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ศาสตราจารย์ ดร.สุภากรพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development																			
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้																			
0163002	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development																			
0163003	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti Corruption Immunity																			
0163004	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development																			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0163005 ชีวิตและความตาย Life and Death	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●			●	●			●	●	
2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล เรียน 6 หน่วยกิต																				
0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●			●			
0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●					●	
0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●					●	
0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●					●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture				○		●		●		●			●						
0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age	○	●		○	○	○	●			●			○	●						●
0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation		○		●	●					●				○	○	○	○			
3) กลุ่มวิชาความอดทน เรียน 6 หน่วยกิต																				
0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development		●	●	○					○	●	●									○
0363002 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government				●		●				●										●
0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy			●	●	●					●					●					○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0363005 พลเมืองสีเขียว Green Citizen	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา Basic Smart Technology and Development		●	●				●		●			○	○				○		
0363007 แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture		●	●		●		○	○	○	○	○	●		○			○		○
4) กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ เรียน 9 หน่วยกิต																			
0463001 ฉลาดคิด Smart Thinking	●	○	●	●		●		●	●	●	○	●	●	●	●	○			
0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●			●				●						○				○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	●	○	●	●	●	●			●	○		●	○			○		
0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs			○	○	●	○			●	●		○		○					○
0463005 การเงินและความมั่นคง Finance and Wealth	●	●	○	○	●	○		○	○		○		○	●	●	●			○
0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry	●	●	●	○	●	○		○	○		●	○	○	○			●		○
0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management		●			●			●	○	●	○	○	○	●	○	○	○		○
0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21 st Century			○	●			●	●	●		○	●			○		○		
0463009 สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture			●	○	●		○			○	○	●	○		○				○
0463010 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		○			●					●		●			○	●			

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

4.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ต่อดตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น

(2) มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(3) มีความเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

(2) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา และการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบของสมาชิกในกลุ่มและความเป็นผู้นำ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) สังเกต และตรวจสอบได้จากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์มีจำนวนลดลง เช่น การทุจริตในการสอบ ความตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาของการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

4.2 ด้านความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่ศึกษา

(2) มีความรู้ด้านการบูรณาการ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในเนื้อหาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริง ตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีในเนื้อหาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่ศึกษา

(4) สามารถเรียนรู้และแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ จากการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ อันเกิดจากการค้นคว้าในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีทางการตลาด

(2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และเรียนรู้จากประสบการณ์จากผู้ประกอบการด้านการตลาด

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน การทดสอบย่อย การทำกรณีศึกษา การสอบกลางภาค และปลายภาค

(2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการทำโครงการ

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถนำข้อมูลและหลักฐานไปใช้ในการอ้างอิง วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ค้นคว้าข้อมูล รายงานหน้าชั้นเรียน

(2) การสอนแบบการสัมมนาอภิปรายกลุ่ม การศึกษาจากกรณีศึกษา

(3) การทำกิจกรรม โครงการ เน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การประเมินผลงานนักศึกษา

(2) การสอบวัดผลโดยใช้ข้อสอบ หรือแบบฝึกหัด ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา

(3) การประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ให้การฝึกหัดงาน

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

(2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถปรับตัวทำงานกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการมอบหมายงานกลุ่มที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษา กับบุคคลภายในและภายนอก

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

(2) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน และผลงานของนักศึกษา

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การทำแบบฝึกหัดจากโจทย์ กรณีศึกษา ที่กำหนด

(2) การค้นคว้าข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาสรุปทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การอภิปรายผล การเปรียบเทียบ การคาดการณ์แนวโน้ม

(3) การนำเสนอรายงานและข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การทดสอบ

(2) การสังเกต

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
วิชาแกน													
3003101 ภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติ 1 Practical Business English 1			○	●	○					○		○	●
3061101 การจัดการและทุนมนุษย์ Organization and Human Capital Management	●			●				○	○	●	○	●	
3021901 กฎหมายธุรกิจ Business Laws			○	●	○			○	●	●			○
3022102 การจัดการดำเนินงาน Operations Management			○	●	○			○		○		●	●
3031103 หลักการบัญชี Principles of Accounting	○			●		●				○		●	
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	●			●	○			●		○		●	
3041101 การเงินธุรกิจ Business Finance	●			●				●		○			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
3042202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Taxation		●		●	○			●		○		●	
3051101 หลักการตลาด Principles of Marketing	○		●	●	○			○	○			○	●
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomic 1	●			●				●				●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
	วิชาเอกบังคับ												
3052101 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies	●			●	○			●		○		●	
3052102 พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	●		○	●	○		○		●		○		○
3052103 กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบ บูรณาการ Integrated Marketing Communication Strategy	●			●	○		○		●		○		○
3052104 การตลาดบริการ Service Marketing	○		●	●	○				●	○	●		
3052105 การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับ การตลาด Computer Applications in Marketing	○			●						○		●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
3053101 การจัดการการตลาด Marketing Management	○			●	○			●		●			○
3053102 การจัดการช่องทางการตลาด Marketing Management	●	○		●	○		●	●		○		○	
3053103 การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing		○		●	○				●	○			
3053104 การวิจัยทางการตลาด Marketing Research	●			●	○	●		●	○			●	
3053105 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล Digital Marketing Strategy	●	○		●			○	●				●	
3053203 การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing for Tourism	○	○		○	●			●	○	●		○	●
3054101 สัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing	○	○		●	●	●		●			○		
3054102 การคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด Creative Thinking for Marketing			○		○	●		●	●	○		●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
	วิชาเอกเลือก												
3052202 การจัดการการขาย Sales Management	●			○	●		○	●	○	○		●	○
3052204 ศิลปะการขาย Salesmanship	○	○		●		○			●	●		○	
3053201 การตลาดทางตรง Direct Marketing	●			●	○		○	●			○		○
3053204 การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด Packaging for Marketing	○	○		○	●		●		●	○			
3053205 การจัดการการค้าปลีก Retailing Management	○		○	●	○		●		●		○		○
3053207 การตลาดเกษตรและสหกรณ์ Agricultural Marketing and Cooperative Marketing	○	●		○	●			○	●	○	●		○
3053208 กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	●	○		●			○	●			○	●	
3053209 ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information System	○	○		●	○			●		○			●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
3053210 การตลาดเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม Marketing for Social and Environment	●		○		●		○	●		○			○
3053211 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing		○		●	●			○		○			○
3053212 การพยากรณ์ยอดขาย Sales Forecast	○			●		○		●		○			
3054201 การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูป ทางการตลาด Software Application in Marketing	○			●		●	●		●	○		○	
3054202 การจัดการตราสินค้า Brand Management		●		○	●	○		●		○			●
3054203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทาง การตลาด Quantitative Analysis in Marketing	○	○		●	○		●	●		○		●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
3054204 จริยธรรมทางการตลาด Marketing Ethics	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
3054205 การส่งออกและการนำเข้า Exporting and Importing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3054206 การตลาดธุรกิจสู่ธุรกิจ Business to Business Marketing		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
3054801 การเตรียมมีประสบการณ์ วิชาชีพการตลาด Preparation for Professional Experience in Marketing	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
3054802 การมีประสบการณ์วิชาชีพ การตลาด Field Experience in Marketing		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	
3054998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาด การตลาด Preparation for Marketing Cooperative Education		○	○		○	○	●	○	○					
3054999 สหกิจศึกษาทางการตลาด Marketing Cooperative Education		●	○		●	○	●		●	●	●	●	○	

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	นักศึกษาได้รับความรู้และมีความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์ การพัฒนาตนเอง รวมทั้งความรู้พื้นฐานด้านการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ เพื่อใช้ในการศึกษาสำหรับรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป
2	นักศึกษาได้รับความรู้และมีความสามารถด้านวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการธุรกิจ ความรู้และทักษะที่สำคัญของงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับนักการตลาด การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคและการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล รวมทั้งความสามารถในการสื่อสารและการคำนวณพื้นฐาน เพื่อใช้ในการศึกษาสำหรับรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป
3	นักศึกษาได้รับความรู้ มีความสามารถและทักษะในรายวิชาวิชาเฉพาะด้านสาขาการตลาดมากขึ้น การนำความรู้และความสามารถจากชั้นปีที่ 1 และ 2 บูรณาการในรายวิชาด้านการตลาด นำมาใช้ในการจัดทำโครงการด้านการตลาด และนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป
4	นักศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อการประยุกต์และบูรณาการปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและการตลาด ที่แสดงถึงการใช้ความรู้ และทักษะร่วมกันระหว่างงานด้านธุรกิจและงานด้านการตลาด รวมถึงนักศึกษาได้มีประสบการณ์การทำงานจริงผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการจริง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือก สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์ในการประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับที่ได้ผลการประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

1.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาของถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- 1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
- 2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก “I” เป็น “F”

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2.1.2 ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 การวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามการได้งานทำของบัณฑิต

2.2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน คณาจารย์ เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มของสาขาวิชานี้

3.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 49. ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 50 นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

50.1 มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

50.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

50.4 ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

50.5 ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

50.6 มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

50.7 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 51 นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

51.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3

51.2 มีเวลาเรียน สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา

51.3 มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 4 ปี สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่เกิน 8 ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ 52 นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 50.7 และ 51.3

ข้อ 53 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

53.1 ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 1 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.60

ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.25 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.25

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 53.2 และ 53.3 ด้วย

53.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า c ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

53.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี

3.4 เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ. 2550

ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตร

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ /ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 การส่งเสริมอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

2.2.3 การส่งเสริมอาจารย์ศึกษาระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย หรือการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษา

1.2 มีการทบทวนเพื่อปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้ใหม่

1.3 มีการกำกับดูแลการเปิดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จ ตามเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.4 มีการดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร

1.5 มีการติดตามการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.6 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตาม 10 องค์ประกอบของ สกอ. และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.7 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเข้ารับการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

มีการปรับปรุงหลักสูตรภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

2. บัณฑิต

การกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ .2 ครอบคลุมผลการเรียนรู้เรียนอย่างน้อย 5 ด้าน คือ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2) ด้านความรู้

3) ด้านทักษะทางปัญญา

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 บัณฑิตจะต้องได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ

2.2 มีการรวบรวมข้อมูลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิต นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตามข้อ 2.1 และ 2.2 มาใช้เพื่อปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

3. นักศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดระบบและกระบวนการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา โดยต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.0

3.3 กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา โดยการสอบสัมภาษณ์

3.4 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.5 มีการควบคุมดูแลนักศึกษาโดยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะน่านักศึกษา

3.6 มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน

3.7 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่ออบรมและพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และทักษะอื่นที่จำเป็น รวมทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3.8 มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก

3.9 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร และการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.10 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา

3.11 คณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และร่วมพิจารณาในการเลือกสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในหลักสูตร

3.12 หลักสูตรให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารในเรื่องของทุนการศึกษา แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

4.1 มีการวางแผนด้านอัตรากำลังในระยะยาวเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

4.2 มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านผลงานวิชาการและความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

4.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองจากมหาวิทยาลัย

4.4 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน

4.5 มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร

4.6 มีการวัดความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร และนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.7 นโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- 5.1 มีการมอบหมายและกำหนดผู้สอนตามประสบการณ์
- 5.2 มีผู้รับผิดชอบรายวิชา และการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ 3
- 5.3 มีการประเมินผู้เรียนโดยใช้ข้อสอบทางออนไลน์ของหลักสูตร
- 5.4 มีการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการประเมินตามสภาพจริง
- 5.5 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

6.1.1 ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งความรู้อื่น
- 2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้อุปกรณ์ของคณะวิทยาการจัดการ
- 3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูล เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย
- 4) ห้องสตูดิโออุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

6.2 ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ได้จากห้องสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในการเรียน และการวิจัย ดังนี้

- 1) หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ จำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม
- 2) วารสาร
 - ภาษาไทย จำนวน 442 รายชื่อ
 - ภาษาต่างประเทศ จำนวน 40 รายชื่อ
- 3) การสืบค้นข้อมูลอื่น ๆ
 - ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
 - ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
 - การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet

6.3 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

นอกจากนี้คณะและสำนักวิทยบริการยังให้บริการสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน

6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา ตามรายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ของนักศึกษาชั้นปีที่ หลักสูตรบริหารธุรกิจ 1บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2) สำนักวิทยบริการทำการสำรวจความต้องการหนังสือตำรา จากความต้องการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดทำให้เพียงพอต่อความต้องการอย่างต่อเนื่อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	9	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปราย ของนักศึกษา การตอบคำถาม ของนักศึกษาในชั้นเรียน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะทำให้ทราบว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหารายวิชา หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์ การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไปนิเทศนักศึกษา และติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบเพียงใด โดยจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในรายวิชา รวมไปถึงการประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด ที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด จะมีการรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นจะทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
หมวดวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development

ศึกษาแนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ในมิติต่างๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่างๆ ที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาฐานโครงการพระราชดำริในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Students study King Rama IX, otherwise known as H. M. Bhumibol Adulyadej's, work. His Majesty's work is studied in each aspect such as understanding, achieving and developing, His Majesty's 23 work ethics, educating people and creating learning through experience, etc. Also, they study Royal Projects which helped solve people's problems, Royal Guidance, Royal Speech and Sufficiency Economy Philosophy. Students will be able to demonstrate familiarity with all The Royal Projects in Chanthaburi Province.

0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Moral Education for Self Development

ความหมายของจริยศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาปรัชญาและจิตวิทยา แนวคิดของจิตอาสากับการพัฒนาตน เกณฑ์การตัดสินคุณค่าในชีวิต การประยุกต์ใช้และบูรณาการพัฒนาชีวิตตนเอง และการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การเป็นจิตอาสา

This course focuses on the study of the meaning of ethics by focusing on teaching life concepts and working guidelines applying the principles of religious teachings, philosophy and psychology to apply and integrate the development of their own lives, including knowing how to behave on the basis of moral principles and ethics and good morals amid rapid changes in modern society times.

0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต 3(3-0-6)

Anti Corruption Immunity

ความหมายและประเภทของการทุจริต ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สภาพและผลเสียที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต แนวความคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต แนวทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

Meaning and kind of Corruption, self interest and common interest differences, condition and damage of Corruption problems, concepts, theories and method of corruption prevention in Thailand, citizen role and duty also responsibility to social for against corruption and management on Good Governance.

0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)

Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนการงาน ลักษณะขั้นตอนคุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ โดยฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ

Meaning of meditation, purpose, method, procedure, beginning of meditation, the nature of the practice and meditation. Benefits of meditation. Concentrate on work and study characteristics, steps, properties, benefits of wisdom and contemplation. By meditation practicing according to various steps

0163005 ชีวิตและความตาย 3(2-2-5)

Life and Death

ศึกษาหลักคำสอนของแต่ละศาสนาที่เกี่ยวกับชีวิตและความตาย ของคนทั่วไปทั้งในประเทศไทย ต่างประเทศ รวมทั้งความตายของคนแต่ละศาสนาและชาติพันธุ์ โดยเน้นศึกษาโลกทัศน์และชีวทัศน์ของแต่ละศาสนา โดยเฉพาะศาสนาพุทธเกี่ยวกับชีวิตและความตาย เช่น เรื่อง ชั้น 5 ไตรลักษณ์ กรรมและสังสารวัฏ วิธีการปฏิบัติต่อชีวิตและความตาย เช่น หลักความไม่ประมาทในการดำเนินชีวิต หลักการเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นมาของชีวิตในอดีตชาติ ชีวิตใกล้ตาย ชีวิตหลังความตาย การเตรียมตัวตาย รูปแบบการตายที่ดี ประเพณี เกี่ยวกับความตาย และวิธีการปลอบโยนให้กำลังใจแก่ผู้ประสบความสูญเสีย

Learn the doctrines of each religion related to life and death of all people in Thailand and foreign countries including the death of each religions and ethnicities. By focusing on the worldview and the biosphere of each religions Especially Buddhism concerning life and death, such as Pancakkhandha or Five Aggregates, Tilakkhana or the Three Characteris, Karma and Samsara or the Wheel of Rebirth. How to treat life and death, such as the principle of non- negligence in life , the principles of preparing to die consciously. The concept of historical life in the previous life, nearly life to death, the life after death. Preparing to die, good death patterns, traditions about death and methods of comforting and encouraging people to suffer losses.

2. กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0263001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 st Century	3(2-2-5)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย และการใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับยุคสมัยทั้ง 4 ทักษะสำคัญ ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตีความอย่างสร้างสรรค์ ฝึกทักษะและบุคลิกภาพการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ

Thai usage for Communication in the 21st century, the comprehension of Thai language and ability to use in appropriate way in four skills including listening, speaking, reading and writing in accordance with time and socio-hierarchical levels of Thai society. Be able to analyze, synthesize and interpret in creativity way, effective speech and personality development in various situations.

0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
---------	--	----------

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาและฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

English usage for communication in the 21st century, English four skills improvement and practice: listening, speaking, reading and writing including English vocabulary and pronunciation in the accurate and appropriate way.

0263003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
---------	---	----------

การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และวัฒนธรรมจีน การฝึกทักษะภาษาจีนทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Chinese for communication usage in the 21st century; Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns and Chinese culture; Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversations for everyday life.

0263004	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21st Century	3(2-2-5)
---------	--	----------

การใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 สนทนาภาษาเขมรเบื้องต้น รู้ระบบเสียง โครงสร้าง รูปประโยคพื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิหลังของชาวกัมพูชา การมีทัศนคติที่ดีต่อชาวกัมพูชาในฐานะที่เป็นประเทศเพื่อนบ้านของไทย

Khmer usage for communication in the 21st century; learning Khmer phonology, structure, basic sentences; improving Khmer listening, speaking, reading and writing for everyday life; learning society, customs, cultures, lifestyle and background of Cambodian; positive attitudes to Cambodian as a neighbor.

0263005 **วิถีไทยวิถีอาเซียน** **3(3-0-6)**

Thai and ASEAN Society and Culture

ความเข้าใจสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลายในอาเซียน ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งในอาเซียน บทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในประชาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมและการสื่อสาร ผลกระทบนโยบายของประชาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

Understanding of difference societies and cultures in ASEAN, social problems, economics, politics ; cooperation on economics, conflicts within ASEAN, Thai role of foreign affairs in ASEAN on politics, economics, society, culture and communication, impact of ASEAN policies on evolution of Thai society and economics.

0263006 **ชีวิตในยุคดิจิทัล** **3(2-2-5)**

Life in the digital age

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล พลเมืองดิจิทัล สังคมดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงานและชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อ การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การปรับตัวเพื่อรับมือจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล

Concepts of the digital age, digital citizens, digital society, applications in work and daily life, media literacy, applications for security, adaptation to cope with the impact of changes in the digital world, digital law and ethics.

0263007 **คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ** **3(2-2-5)**

Computer, Poll and Presentation

การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การรู้เท่าทันและวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง สถิติเบื้องต้น การทำโพล สิทธิมนุษยชน การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ การใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการนำเสนอในงานแต่ละประเภท

Basic computer, data literacy and analysis in social media, sampling techniques, introduction to statistics, poll, human rights, using the application to develop media design skills, using strategies to present and consistent with the presentation characteristics of each type of work.

3. กลุ่มวิชาความอดทน จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development	3(2-2-5)

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการและวิธีการเกี่ยวกับงานจิตอาสา เพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น รูปแบบและกระบวนการจิตอาสาตามแนวพระราชโบาย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เน้นการสร้างงานจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมกับกลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัครเพื่อการพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Understand the meaning, importance, concept, ideology, principles and methods of volunteer work for self-development, local community. To understanding the form, guidelines, process in accordance to the royal concept of His Majesty the King, King Rama X who focuses on creating volunteer works. Study the duties of individuals and organizations. The organizations that work in volunteering as well as being a volunteer or volunteer in the way of volunteer spirit for sustainable social and environmental development.

0363002	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิทางการเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

Fundamental knowledge of politics and government; state and society relationship; political institutions; political processes; morals and ethics of politicians; principles of good governance; the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand; the development of concept and analyses of civil society; movement of Thailand's civil society; the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0363003	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy	3(3-0-6)
---------	--	----------

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในยุคปัจจุบัน พัฒนาการ แนวคิด ความเป็นพลเมือง คุณลักษณะความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการคิด ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร และการร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของ แต่ละปัจเจก และวัฒนธรรมที่แตกต่างอาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ การมีส่วนร่วม และ บทบาททางการเมืองภาคพลเมือง

Basic principles of democracy, development, concepts of citizenship, characteristics of citizenship and democracy, focusing on self-learning, thinking, working, problem-solving, communication, and collaborative work skills, cultivating an understanding of each individual's lifestyle and different cultures such as human dignity, equality, rights, freedom and participation as a citizen in a political role.

0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
Creative Community Learning

ความหมาย ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน องค์ประกอบชุมชน โครงสร้างชุมชน และแนวคิดพื้นฐานในการเข้าใจชุมชน การเรียนรู้การปฏิบัติตนในชุมชน วิธีการศึกษาข้อมูลชุมชนพื้นฐาน การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับชุมชน และเจตคติที่ดีกับชุมชน

The meaning of and understand about the community, community components, community structures, and the basic concepts of community understanding. To study a community and learn how to act through fieldwork. To learn how to get basic data from the community surveyed by using simple techniques and instruments for community learning. To learn how to build good relationships and good attitudes with the community.

0363005 พลเมืองสีเขียว 3(2-2-5)
Green Citizen

การปลูกฝังจิตสำนึก พลเมืองและความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในสังคมไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หลักการและแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยการจัดทำโครงการรณรงค์เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

Instillation and role of citizen, social conscience and awareness of one's function in society and the environment. Students are required to organize a campaign to raise awareness or bring about change in society

0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)
Basic Smart Technology and Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีกับการพัฒนางาน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบันและอนาคตฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและซ่อมบำรุงเครื่องอุปกรณ์และเครื่องใช้พื้นฐาน

Smart system definition, recent smart system application, basic structure and device of smart system, design of easy smart system for daily life

0363007	แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture พืชพรรณที่มีต่อชีวิตตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความสำคัญ หลักการของโครงการตามแนวพระราชดำริ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง ธุรกิจเกษตรและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร Plants for life according to the “Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn”, importance and principle of Royal initiation, sustainable resources management, New Theory of Agriculture, sufficiency economy, agricultural business, agricultural tourism.	3(2-2-5)
---------	--	----------

4. กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0463001	ฉลาดคิด Smart Thinking ลักษณะการทำงานของสมองมนุษย์ การคิดเบื้องต้น การคิดขั้นสูง รูปแบบของการคิด การผสมผสานการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม Characteristics of human brain, basic and advanced thinking skills, patterns of thinking, integrated thinking for innovation development.	3(3-0-6)
0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life ทฤษฎีทางจิตวิทยา การรับรู้ รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น การปฏิสัมพันธ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ อารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว การจัดการความเครียด เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความสุขกับความรัก และการออกแบบชีวิต Psychological theories, self and others understanding, interaction, motivation, personality, emotion, mental health and adaptation, stress management, techniques for relationships, happiness with love and life design.	3(3-0-6)
0463003	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของผู้นำที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้งในทีมงาน และการแก้ปัญหา Concepts and theories of leadership, definition, importance and characteristics of good leader, morals and ethics of leaders, motivation, teamwork, conflict management and problem solving.	3(3-0-6)

- 0463004 **ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี** 3(3-0-6)
Digital Business and SMEs
 แนวคิดการบริหารจัดการ หน้าที่ ประเภทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คุณลักษณะ และทักษะ สำหรับผู้ประกอบการ การพัฒนาและการประเมินโอกาสของการประกอบการ ปัจจัยความสำเร็จ และความล้มเหลวของธุรกิจ ธุรกิจยุคดิจิทัล ระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดและการโฆษณาออนไลน์ ระบบความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมผู้ประกอบการ
 Concept of management, function, types of Small and Medium Enterprises, features and skills of entrepreneurs, development and assessment of entrepreneurship opportunities, success and failure factors. Digital business system, online marketing and public advertising, security system, law and ethics of entrepreneurs.
- 0463005 **การเงินและความมั่นคง** 3(3-0-6)
Finance and Wealth
 การปรัชญาทางการเงิน ความเข้าใจการเงิน การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนการเงิน การออม รายรับและรายจ่ายส่วนบุคคล ดอกเบี้ยและผลตอบแทนทางการเงิน การลงทุน ความเสี่ยงจากการลงทุน และ ภาษีอากรเบื้องต้น
 Financial philosophy, Understanding in finance, personal financial management, household accounting, financial planning, saving, personal debit and credit, interest and income tax, financial investment and risk.
- 0463006 **อัญมณีและเครื่องประดับ** 3(3-0-6)
Gems and Jewelry
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของอัญมณีและเครื่องประดับ โลหะมีค่า การเลือกซื้อและการดูแลรักษา
 Definition, important, types of famous gems and jewelry, precious metals, concepts of buying and caring of gems and jewelry.
- 0463007 **การจัดการชีวิตและสุขภาพ** 3(2-2-5)
Life and health management
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการชีวิตและสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การมีเพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัย ป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และความแตกต่างของช่วงวัยในสภาวะสังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย
 Definition, important of life and health management, food and nutrition, exercise for health, safe sex, prevention of pregnant in students, and generation diversity in aging society of Thailand.

- 0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
Arts for Daily Life in the 21st Century
การประยุกต์ใช้ศิลปะ ดนตรี และการออกแบบการแต่งกาย ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ หรือ เทศกาลต่าง ๆ เพื่อคุณค่าทางความงามที่เหมาะสมตามกาลเทศะ ทั้งส่วนบุคคล และในสังคมปัจจุบัน
Application of arts, music and costume design in daily life related to situations, or festivals for appropriate aesthetic values for both personal and society.
- 0463009 สุนทรียะการเกษตร 3(2-2-5)
Aesthetic Agriculture
ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการเกษตร ด้านสัตว์บก สัตว์น้ำ พืชและอาหาร ภูมิปัญญา และเทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูปผลผลิตจากการเกษตร การนำผลผลิตทางการเกษตรมาประยุกต์เพื่อให้เกิดการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
Basic knowledge and important of agriculture : animals, aquatic animals, plants and food, wisdom and agricultural technology, processing of agricultural products, application of agricultural products for living a happy life.
- 0463010 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Thinking and Decision Making
การคิดเชิงตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ลำดับและอนุกรม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน
Logical thinking and reasoning, ratios and proportion, percent, sequence and serial, fundamental data analysis, thinking process, probability and application to solve problems in daily life

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

5. หมวดวิชาเฉพาะ

5.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3003101	ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 1 Practical Business English 1	3(2-2-5)

การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายธุรกิจ และบันทึกช่วยจำทางธุรกิจ ผูกผันการฟัง การพูด การสนทนาและการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ และการรายงานปากเปล่าจากการอ่านสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ โดยอาศัยสถานการณ์ที่คล้ายกับสถานการณ์จริง

This course aims to develop students' ability in writing job applications, simple business letters and memos. Their listening speaking and communication skills, which will be demonstrated through their use of common expressions and idioms in making conversations, in interviewing and making oral reports based on printed documents from real-life situations.

3061101	การจัดการองค์การและทุนมนุษย์ Organization and Human Capital Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิดและหลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ ลักษณะโครงสร้างองค์การ หน้าที่และกระบวนการจัดการ จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนแนวคิดหลักการจัดการทุนมนุษย์ กระบวนการจัดการคนและองค์การด้วยเครื่องมือใหม่ๆ ภาวะผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน การสร้างทุนทางปัญญา การจัดการการเปลี่ยนแปลงและบริหารความหลากหลายในองค์การ

The concepts of Organizational Management, The Nature of Organizational Structure, Duty and Process Management. Ethics Management and Social Reasonability. Although The concept of Human Capital Management. The Human Resource Management with New Tools, Leadership, Motivation and Teamwork. Creating Intellectual Capital, Change and Diversity Management.

3021901	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
---------	-------------------------------	----------

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

The Civil and Commercial Code related to person, juristic acts, contracts, debts, and principles of specific contracts including purchase, sale, lease, hiring-purchasing, exchange, hiring, loan, deposit, suretyship, mortgage, pledges, agent, brokers, insurance, bills, trademarks, copyrights and patents.

3022102 การจัดการดำเนินงาน 3(3-0-6)
Operations Management

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การบริหารโครงการ การพยากรณ์การผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การจัดการตารางการทำงาน การวางแผนเกี่ยวกับกำลังการผลิต การจัดลำดับการผลิตและการบริการ การควบคุมคุณภาพ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การบำรุงรักษา และการจัดการเครือข่ายโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

The nature and importance of production management. Factors and criteria of production decision making, the production systems, organization management of production, project management, production forecasting, site selection, production scheduling, capacity planning, ranking of production and service, quality control, supply chain management, inventory management, maintenance and effective management of logistics network.

3031103 หลักการบัญชี 3(3-0-6)
Principles of Accounting

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลองและ กระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และกิจการซื้อขายสินค้า

General knowledge about accounting conceptual framework for financial reporting accounting double entry book initially and ledgers preparation of trial balance and working papers accounting improving and closing preparation of financial statements accounting for assets, liabilities, equity and trade.

3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Managerial Accounting

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031102 การบัญชี 2 หรือ
 3031103 หลักการบัญชี

การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด

Prerequisites : 3031102 Accounting 2 or
 3031103 Accounting Principles

Emphasizes the analysis and evaluation of accounting information as part of the managerial processes of planning, decision-making, and control. The objective is to provide a basic overview of financial accounting, including basic accounting concepts and principles, as well as the structure of the income statement, balance sheet, and statement of cash flows. Analysis of the relationship between the cost-volume-profit budgeting. Statement of changes in financial and cash flows

- 3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031102 การบัญชี 2 หรือ
 3031103 หลักการบัญชี
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนการเงิน การจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การลงทุน การหามูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
 Prerequisites : 3031102 Accounting 2 or
 3031103 Accounting Principles
 The primary objective is to provide the framework, concepts, and tools for analyzing financial decisions based on fundamental principles of modern financial theory. The approach is rigorous and analytical. Topics covered include discounted cash flow techniques; corporate capital budgeting and valuation; investment decisions under uncertainty; capital asset pricing; options; and market efficiency. The course will also analyze corporate financial policy, including capital structure, cost of capital, dividend policy, and related issues.
- 3042101 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Taxation
 นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวณภาษี การ ยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ
 The primary objective is to provide the tax environment and tax policy for businesses includes the legal procedures. Topics covered personal tax and taxation for business income. How to calculate tax and regulations apply in the preparation of personal and business tax returns.
- 3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 แนวความคิดและขอบเขตของการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและองค์การ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการตลาด และการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
 The concepts and scope of marketing in the modern economy. Topics include marketing environment, the role of marketing intelligence, market research, and marketing information systems, consumer and organizational behavior, market segmentation, selecting a target market, and positioning products, and marketing mix. Upon completion, students should be able to apply marketing principles in organizational decision-making.

3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)
Microeconomics 1

ความรู้เกี่ยวกับวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจและองค์กรธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาดุลยภาพ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ และการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต

The Principles of economics, regarding organization and economic system, demand, supply, equilibrium pricing, the theory of consumer behavior, the theory of production, pricing of marketing types, and determination of factors prices.

5.2 กลุ่มวิชาเอก

5.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
3052101	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies	3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ แนวคิดการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และนโยบายตราสินค้า รวมทั้งการศึกษาถึงความสำคัญของการตั้งราคา วัตถุประสงค์ในการตั้งราคา โครงสร้างของราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราคารายนโยบายและกลยุทธ์ด้านราคา การเปลี่ยนแปลงราคาและการกำหนดราคา

The concept of managing product mix, development process and design of new products, packaging design and brand policy. Understanding the importance of pricing, pricing purpose and price structure. Defining factors that influence the price in terms of and pricing strategies

3052102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
---------	--	----------

บทบาทความสำคัญ และลักษณะทั่วไปของผู้บริโภคต่อการดำเนินการทางการตลาด การแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค

The important role and general characteristics of consumer for marketing. Consumer segmentation. Individual factors and environmental factors influencing process of consumers' purchase decision

3052103	กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication Strategy	3(3-0-6)
---------	---	----------

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด

กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เครื่องมือการสื่อสารการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การบูรณาการเครื่องมือการสื่อสารการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบกลยุทธ์การสื่อสาร การกำหนดงบประมาณการสื่อสารการตลาด การวัดและการประเมินผลกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด

Integrated Marketing Communication Strategy, Integrated Marketing Communication Strategy planning, marketing communication tools, integration of marketing communication tools, consumer behavior analysis, content marketing design, media strategies, marketing communication budgeting, measurement and evaluation of marketing communication strategy

3052104 การตลาดบริการ 3(3-0-6)

Service Marketing

แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดบริการ ประเภทของธุรกิจบริการ พฤติกรรมผู้บริโภค ในธุรกิจบริการ อุปสงค์ในธุรกิจบริการ ทรัพยากรมนุษย์กับงานบริการ การสร้างคุณค่างานบริการ การปรับปรุงคุณภาพบริการ การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า กลยุทธ์การตลาดบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน กรณีศึกษาของธุรกิจบริการ

Concepts of service marketing, categories of service business, consumer behavior in service business, demand in service business, human resource and service, value added in service, service quality improvement, consumer relations management, service marketing strategy, analysis of competitive situation and environment, service business case studies.

3052105 การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการตลาด 3(2-2-5)

Computer Applications in Marketing

การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด ประกอบด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอ และการฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะที่จำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการแก้ไขปัญหาทางการตลาด และพฤติกรรมกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

Introducing software applications for marketing, including word processing, spreadsheets, presentation graphics. Skills required to use the application to manipulate data and create solutions to marketing problems and professional behavior in computing.

3053101 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Management

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด

กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การวางแผนการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ที่เน้นการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและวางตำแหน่งทางการตลาด การวิเคราะห์ตลาด และพฤติกรรมของตลาดผู้บริโภค ตลาดธุรกิจ และตลาดองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดการช่องทางการตลาด และการส่งเสริมการตลาด

Prerequisites : 3051101 Principles of Marketing

The importance of marketing management. Marketing organization, analysis of market opportunities, market structure and buying behavior of consumers. Measuring and predicting markets, Marketing plan and marketing strategy on product, price, place and promotions.

3053102 การจัดการช่องทางการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Channels Management

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตไปยังผู้บริโภค คนสุดท้าย ลักษณะและวิธีการดำเนินงานของสถาบันธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติกิจกรรมเหล่านี้ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มคนกลางประเภทต่าง ๆ การกระตุ้นและส่งเสริมคนกลางการควบคุม และการประเมินผลระบบการจัดจำหน่าย

This course covers, in broad terms, all the managerial activities in the marketing channel of the flow product from manufacturers or suppliers to final customers, and describes functions of different channel members such as distribution centers, wholesalers, retailers and other distribution specialists. The Channel members' management and their impact on marketing performance will also be covered.

3053103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Marketing

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด

: 3053101 การจัดการการตลาด

หลักการแนวคิดทฤษฎีและวิธีดำเนินการตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลกการวิเคราะห์บริบทเกี่ยวกับการตลาดระหว่างประเทศ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจในต่างประเทศ วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศการวางแผนส่วนประสมการตลาดให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก

Prerequisites : 3051101 Principles of Marketing

: 3053101 Marketing Management

This is a course in international marketing and global marketing concepts and theory as they apply to world markets. It addresses global issues challenging international companies. It also discusses the various international marketing environments such as global economic, and other issues that differ from international marketing strategies. The course further explores in detail the practical aspects of international marketing such as market entry methods. An emphasis is placed on developing the marketing mix appropriate to various international global environments.

3053104 การวิจัยทางการตลาด 3(2-2-5)
Marketing Research

บทบาทและความสำคัญของการวิจัยตลาด กระบวนการวิจัยตลาด การออกแบบวิธีดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิจัย การแปลผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนองานวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อการตัดสินใจและการวางแผนธุรกิจ

The Role and importance of marketing research. The marketing research process, marketing research design, data collection, data processing and analysis. Using application software for data interpretation. Writing research paper, research presentation and applying research result for business decision and planning.

3053105 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Marketing Strategy

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก การระบุตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดด้วยเครื่องมือค้นหา (Search Engine Optimization) การตลาดเชิงเนื้อหา (Digital Content Marketing) การตลาดผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่(Mobile Marketing)และ การตลาดผ่านสังคมออนไลน์ (Social Media Marketing) และกลยุทธ์การชำระเงินออนไลน์ (E-Payment) เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเงิน (Fin Tech) สกุลเงินดิจิทัล (Bitcoin) การวัดผลกระทบของการตลาดดิจิทัล

The aim of the digital marketing strategy is to provide students with the knowledge about business advantages of the digital marketing and its importance for marketing success; to develop a digital marketing plan; to make SWOT analysis; to define a target group; to get introduced to various digital channels, their advantages and ways of integration; how to integrate different digital media and create marketing content; how to optimize a Web site and SEO optimization; how to create Google AdWords campaigns; social media planning; to get basic knowledge of Google Analytics for measuring effects of digital marketing and getting insight of future trends that will affect the future development of the digital marketing.

3053203 การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Marketing for Tourism

ความหมายและความสำคัญของตลาดสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของธุรกิจท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของธุรกิจท่องเที่ยว กลยุทธ์การตลาดธุรกิจท่องเที่ยว

Definition and importance of marketing for tourism. Types of tourism industry. Tourisms behavior and segmentation. Tourism situation and competitive environment analysis. Marketing strategy for tourism business.

3054101 สัมมนาทางการตลาด 3(2-2-5)

Seminar in Marketing

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด

3053101 การจัดการการตลาด

วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาถึงปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จและความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด โดยมุ่งเน้นธุรกิจในประเทศไทยและธุรกิจของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางการตลาดมาแก้ปัญหา หรือศึกษาวิเคราะห์การดำเนินกิจกรรมทางด้านการตลาดที่นักศึกษาสนใจ

Prerequisites : 3051101 Principles of Marketing
: 3053101 Marketing Management

This course is a variable content classroom course in Marketing in which students explore topics or marketing issues in successful companies. This course is designed to integrate the marketing concepts and focuses on businesses that operate in Thailand contexts. A special emphasis is placed on strategic thinking through the use of lectures, classroom presentations, class discussions, projects and field studies of managerial issues and the solutions of marketing problems.

3054102 การคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด 3(2-2-5)

Creative Thinking for Marketing

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการคิดสร้างสรรค์ ลักษณะและองค์ประกอบการคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและเทคนิคการคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด การตลาดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมทางการตลาด ศึกษาและวิเคราะห์กรณีตัวอย่างทางการตลาด ค้นหาปัญหา ออกแบบแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ เกิดเป็นนวัตกรรมทางการตลาด

Study and practice principle of creative thinking, characteristics and elements of creative thinking, process and technique of creative thinking, creative marketing, marketing innovation creations. Study and analyze marketing case studies, find problems, design creative problem solving solutions, develop innovative marketing

5.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

3052202 การจัดการการขาย 3(3-0-6)

Sales Management

บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบการสร้างทีมงานขายและการบริหารงานขายที่มีประสิทธิภาพ การใช้ศิลปะการขาย เทคนิค การขาย การจัดซื้อได้แก่จากลูกค้า การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดอาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย ศึกษากลยุทธ์การขาย รวมทั้งการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากภายนอกมาช่วยในการวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตอบสนองต่อความต้องการ ของลูกค้า

The responsible role and work boundary of administrator of sales department, managing effective model of sales team and sales management. Sales art, technique, selling, handling objection, controlling and motivating sales persons, sales forecasting, sales zoning, sales person evaluation. Study sales strategy. Adaptation of external information for the analysis of planning for responding to customers' wants.

3052204 ศิลปะการขาย 3(3-0-6)

Salesmanship

การออกแบบกระบวนการขาย และการประยุกต์ใช้ศิลปะการขายตามพฤติกรรมของลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบการขาย การปรับปรุงตนเองให้มีคุณสมบัติของนักขายที่ดี ตลอดจนการเรียนรู้จรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของนักขาย

Students develop an understanding of the selling processes and also the application of selling techniques to resolve customer problems. Emphasis is given to the psychology of selling, ethical and legal issues in sales, and career opportunities associated with selling as a professional career.

3053201 การตลาดทางตรง 3(3-0-6)

Direct Marketing

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด

หลักการ ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดทางตรง กระบวนการตลาดทางตรง กลยุทธ์และกลวิธีในการดำเนินการตลาดโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้า การพัฒนาโปรแกรม จดหมายทางตรง การใช้แคตตาล็อก การใช้โทรศัพท์ การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการตอบสนองโดยตรง การใช้สื่อแพร่ภาพและกระจายเสียง การใช้สื่อเชิงโต้ตอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทดสอบโปรแกรมการตลาดทางตรง ตลอดจนศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการตลาดทางตรง

Prerequisites : 3051101 Principles of Marketing

Principle, importance, and concepts of direct marketing. Process of direct marketing. Using database for strategy and marketing methods, program development, direct mail, catalogue, telemarketing, direct-response printing media, broadcast media, interactive media and electronic media. Testing direct marketing programs. Studying problems and determining solutions for direct marketing.

3053204 การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด 3(3-0-6)

Packaging for Marketing

ความหมายของบรรจุภัณฑ์ หน้าที่และประโยชน์ของบรรจุภัณฑ์ คุณสมบัติของวัสดุบรรจุภัณฑ์ ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ที่มีต่อการตลาดและการใช้บรรจุภัณฑ์เพื่อเป็นเครื่องมือทางการตลาด การพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์

Packaging definition. Role and benefits of packaging. Packaging material properties. Importance of packaging in marketing. Decision making and operational plan for packaging design. Packaging strategy .Packaging laws and regulations.

3053205 การจัดการการค้าปลีก 3(3-0-6)

Retailing Management

หน้าที่และขอบข่ายงานการค้าปลีก ประเภทและรูปแบบของการค้าปลีกการค้าปลีกหลากช่องทาง กลยุทธ์การค้าปลีก การจัดการด้านการเงิน การตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้ง โช้อุปทานและระบบสารสนเทศในการค้าปลีก การจัดการสินค้า การซื้อสินค้า การกำหนดราคาขายปลีก การสื่อสารการตลาดการค้าปลีก การวางแผนผังและการจัดแสดงสินค้า และการให้บริการลูกค้า

Prerequisites : 3051101 Principles of Marketing

This course provides the concepts of retailing including types of retailing, multichannel, consumer buying behavior, retail strategy, information systems and supply chain, store location and site selection, merchandise planning, purchasing, pricing,

communications, store operation, and customer services. Emphasis is given to the strategic and managerial functions involved with this area of marketing.

3053207 การตลาดเกษตรและสหกรณ์ 3(3-0-6)

Agricultural Marketing and Cooperative Marketing

ศึกษาบทบาทและหน้าที่การตลาดเกษตร ลักษณะของสินค้าเกษตร อุปสงค์และอุปทานของสินค้าเกษตร หลักการและประโยชน์ของการเกษตรทฤษฎีใหม่ (Smart farmer) วิเคราะห์ปัญหาสินค้าเกษตร ระบบหน้าที่การตลาด องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการสินค้าเกษตรทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย ตลอดจนศึกษาบทบาทและหน้าที่ของสหกรณ์การเกษตร และลักษณะของตลาดเกษตรในอนาคต

Role and the duty of agricultural marketing and government policy of agriculture market. National and international agricultural product market groups. Marketing margins. Product standardization, selection, quality control, storage, processing, financing. Problem analysis of agricultural product. Types of agricultural institute in Thailand. Cooperative of agriculture. Future markets.

3053208 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6)

Marketing Strategies

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด

องค์ประกอบกลยุทธ์การตลาด การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดและการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดทำกลยุทธ์การตลาดระดับบริษัท ระดับธุรกิจ กลยุทธ์มุ่งตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์เพื่อการแข่งขันให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุม

Prerequisites : 3051101 Principles of Marketing

Elements of marketing strategies, marketing strategic planning. Analysis of marketing opportunities and competitive advantages. Creating strategies in the business on the marketing target. Marketing tactic to apply in appropriate situation including the implementation and control. Strategy for the race to suit the situation. As well as strategies to treat and control.

3053209 ระบบสารสนเทศทางการตลาด 3(2-2-5)

Marketing Information System

ความสำคัญของระบบสารสนเทศทางการตลาด การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการงานด้านระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการตลาด การจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการดำเนินงานด้านการตลาด

The course provides students with the importance concept of marketing information system, and the computer using in information system management. Topics to be covered include: applying information system in marketing planning, developing marketing intelligence subsystem for supporting managerial decisions.

3053210 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Marketing for Social and Environment

แนวคิดและปรัชญาการตลาดที่มุ่งเน้นการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของกิจกรรมทางการตลาดที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดการทางการตลาดที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งสามารถตอบสนองความพึงพอใจ ทั้งทางด้านผู้ผลิตและผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณของนักการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา

The line of thing and philosophy marketing which purpose to the marketing of socials and environment. The effect of activities of marketing which have to socials and environment. The management of marketing which thinking to the socials and environment which can respond of satisfy in the side of producers and consumers, fixing the strategy and make the plan of marketing of socials and environment, the conduct of marketing men, analyzing the problems and the line of correcting the problem from the case of study.

3053211 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Marketing

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนการตลาดออนไลน์ แนวคิดร้านค้าเสมือน (Virtual) สำหรับผลิตภัณฑ์ การใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์และการบูรณาการเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำมาใช้ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการการตลาด การวิเคราะห์ และการเลือกตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบเว็บไซต์ การบริหารข้อมูลลูกค้า และจรรยาบรรณในการทำการตลาดอิเล็กทรอนิกส์

The principal and concepts of electronic marketing, planning on electronic marketing, concepts of virtual stores for products, use of electronic resources and integration of electronic instruments for each step of the marketing process, analysis and targeting market. Strategy of electronic commerce, website design, database management and ethics of electronic marketing.

3053212 การพยากรณ์ยอดขาย 3(3-0-6)
Sales Forecast

แนวคิด ทฤษฎี และการปฏิบัติการในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมในการพยากรณ์ยอดขาย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มและการลดลงของยอดขาย ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการพยากรณ์ยอดขาย ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนการวิเคราะห์แนวโน้มยอดขายของธุรกิจภายใต้สภาวะการณ์ที่ไม่แน่นอน

Using concept, theory and data collecting for proper information system in sales forecasting. Effective factors on sale increase and decrease. Study technique and method for sale forecasting in short term and long term and also selling trend analysis under uncertain circumstance.

- 3054201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด 3(2-2-5)
Software Application in Marketing
 ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการทางการตลาด การสร้างสรรค์งานทางด้านสื่อสารการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูล การหาค่าทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการตลาด และการจัดทำแผนภาพเพื่อการนำเสนองาน
 The main objective of this course is to provide students with practical experience with the software application used in the various marketing tasks such as marketing communication, the statistic to solve the marketing issues, and creating diagrams for presentation.
- 3054202 การจัดการตราสินค้า 3(3-0-6)
Brand Management
 ความหมายของตราสินค้า การกำหนดตำแหน่งตราสินค้า ตลอดจนการสร้างลักษณะเฉพาะให้กับตราสินค้า การทำความเข้าใจในคุณค่าของตราสินค้า ความสำคัญของคุณค่า ตราสินค้าที่มีต่อผู้บริโภคและกิจการ กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อสร้างและรักษาคุณค่าตราสินค้า
 The meaning of the brand, brand positioning and brand identity. Understanding brand value and important of brand value for consumer and business. Marketing strategy for building and maintaining brand value.
- 3054203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3(3-0-6)
Quantitative Analysis in Marketing
 กระบวนการวิเคราะห์และใช้เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางการตลาด โดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ เช่น ความน่าจะเป็น ทฤษฎีการตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบของมาร์คอฟ ทฤษฎีเกม และการพยากรณ์การขาย นำผลที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผนทางการตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
 Relation between marketing information and decision with the theory and mathematical techniques such as probability, decision theory, linear programming, transportation problem, Markov model, game theory and sales forecast. Using the results for marketing decision in order to achieve high efficiency and effectiveness.
- 3054204 จริยธรรมทางการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Ethics
 ความหมายและลักษณะของจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างจริยธรรมกับกฎหมาย ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์ต่อจริยธรรมทางการตลาด ความรับผิดชอบของนักการตลาดต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ปัญหาจริยธรรมในทางการตลาด แนวทางการสร้างจริยธรรมทางการตลาด ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับพนักงาน จรรยาบรรณของนักการตลาด กรณีศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมทางการตลาด
 Concepts and characteristics of marketing ethics, differentiations between ethics and laws, effects of globalization on marketing ethics, social and environmental responsibilities of marketing practitioners, marketing ethics problems, marketing ethics

formation guidelines of executives and staff, morality of marketing practitioners, and marketing ethics case studies.

3054205 การส่งออกและการนำเข้า 3(3-0-6)

Exporting and Importing

ศึกษาการค้ากับต่างประเทศ ระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์ในการส่งออกและนำเข้าสินค้า ระเบียบพิธีการศุลกากรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการค้าในเขตเสรีอาเซียน

Study international trade, rules and regulations for export and import, customs regulations and documents, and ASEAN Free Trade Area.

3054206 การตลาดธุรกิจสู่ธุรกิจ 3(3-0-6)

Business to Business Marketing

ขอบเขตของตลาดธุรกิจหรืออุตสาหกรรม ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การสื่อสารการตลาด และการจัดจำหน่าย รวมทั้งการประเมินโอกาสทางการตลาดในตลาดธุรกิจ และกลยุทธ์การแข่งขันในอุตสาหกรรม

The boundary of business or industrial marketing involving product management, pricing, marketing communication, and distribution. Evaluation of marketing possibility of business market. Competitive strategy in an industry.

5.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา

3054801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด 2(90)

Preparation for Professional Experience in Marketing

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพการตลาด ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายที่เกี่ยวข้องกับการตลาด

To study the guidelines needed for educational personnel before field experience in knowledge, skill, attitude, motivation and eligible in various marketing fields.

3054802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด 3(350)

Field Experience in Marketing

นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดในสถานประกอบการหรือองค์กร ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในอาชีพการตลาด หรือการจัดทำโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Students must participate in actual work in workplaces and organizations which employ graduates for knowledge, skill and experience in marketing field or a project related to business problem or decision.

- 3054998 เตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาด 2(90)
Preparation for Marketing Cooperative Education
 ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ
 วิชาชีพการตลาด เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไป
 พัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพทางการตลาด และมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
 Study principle, concept, and process of cooperative education including with
 regulations related to Marketing profession, job application technique, principle knowledge of
 working in the workplace for enhancing student's marketing professional standard including
 cooperative education training process not less than 30 hours.
- 3054999 สหกิจศึกษาวิชาชีพการตลาด 6(450)
Marketing Cooperative Education
 เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับทางการตลาด
 โดยนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
 และทำโครงการที่ร่วมจัดทำขึ้นกับสถานประกอบการ โดยนำเสนอในรูปแบบเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ และสื่อ
 ที่สร้างสรรค์ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศ
 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับสถานประกอบการ
 Cooperative education is a planned learning experience at a workplace. The
 program is designed to enhance the students to apply and extend the knowledge, practice
 and refine the skills through the workplace setting as an internship, To achieve three marketing
 cooperative education credits, the student must earn a minimum of 16 weeks placement
 experience including projects. The student must complete a full report and an appropriate
 media demonstrating a knowledge, understanding, communication or application. The
 assessment of cooperative education students must incorporate at least a written
 performance appraisals by the worksite supervisor and university supervisors.

ภาคผนวก ข.

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางจิตติมา สิงหธรรม

Ms. Jittima Singhatam

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ อนุสาขาวิชาการตลาด)

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไทย	2543
ปริญญาตรี	การศึกษาศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา แขนงวิชาการตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ไทย	2531

1.3 ผลงานวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา

- ไม่มี

1.3.2 บทความวิชาการ

- จิตติมา สิงหธรรม. (2560). การประยุกต์ใช้แผนผังกิจกรรมในการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสำหรับนักศึกษาการตลาด. การประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 7 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2560. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรังสิต, 89-100.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- จิตติมา สิงหธรรม, นงนุช วงษ์สุวรรณ และศตวรรษ ทิพโสต. (2558). การตลาดของโรงแรมขนาดเล็กในจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 9. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2558. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 89-95.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 27 ปี

1.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3051101	หลักการตลาด	3 หน่วยกิต
3052102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3 หน่วยกิต
3052103	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต
3052903	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3 หน่วยกิต
3053102	การจัดการช่องทางการตลาด	3 หน่วยกิต
3053103	การตลาดระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
3053205	การจัดการการค้าปลีก	3 หน่วยกิต
3053905	การตลาดระดับโลก	3 หน่วยกิต
3054201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด	3 หน่วยกิต

3054471	สัมมนาการตลาด	3 หน่วยกิต
3054481	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3 หน่วยกิต
3054106	การบริหารตราสินค้า	3 หน่วยกิต
3053904	การบริหารการตลาด	3 หน่วยกิต
3053105	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3 หน่วยกิต
3053108	ศิลปะการขาย	3 หน่วยกิต
3053901	การจัดการการกระจายสินค้า	3 หน่วยกิต
3053105	การจัดการการค้าปลีก	3 หน่วยกิต
3062308	การบริหารนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
ระดับปริญญาโท (ผู้ร่วมสอน)		
3027202	การบริหารความเสี่ยง	3 หน่วยกิต
3087201	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3027902	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่	3 หน่วยกิต

2. นายศตวรรษ ทิพโสต

Mr.Sattawat Thipsot

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, ไทย	2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ไทย	2540

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา

- ศตวรรษ ทิพโสต. (2560). การบริหารการขาย : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. จันทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. พิมพ์ครั้งที่ 1. จันทบุรี. 204 หน้า. อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561.

(ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการ)

2.3.2 บทความวิชาการ

- จิตติมา สิงหธรรม, นงนุช วงษ์สุวรรณ และศตวรรษ ทิพโสต. (2558). การตลาดของโรงแรมขนาดเล็กในจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 9. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2558. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 89-95.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

2.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 10 ปี

2.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3051101	หลักการตลาด	3 หน่วยกิต
3053103	การตลาดทางตรง	3 หน่วยกิต
3053904	การบริหารการตลาด	3 หน่วยกิต
3052902	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต
3053108	กลยุทธ์การตลาด	3 หน่วยกิต
3053903	การตลาดเกษตรและสหกรณ์	3 หน่วยกิต

3. นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง

Miss Rudeewan Yingyong

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, ไทย	2550
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, ไทย	2545

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา

- ไม่มี

3.3.2 บทความวิชาการ

- บุขรา บรรจงการ และฤดีวรรณ ยิ่งยง. (2558). กลยุทธ์การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตำบลบางสระแก้ว อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 3 ประจำปี 2558 “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 3”. วันที่ 20 - 22 พฤษภาคม 2558. นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, 356-357.
(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

3.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3053903	การตลาดเกษตรและสหกรณ์	3	หน่วยกิต
3053110	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3	หน่วยกิต
3051101	หลักการตลาด	3	หน่วยกิต
3054903	จริยธรรมทางการตลาด	3	หน่วยกิต
3053103	การตลาดทางตรง	3	หน่วยกิต
3053905	การตลาดระดับโลก	3	หน่วยกิต
3052902	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3	หน่วยกิต
3053901	การจัดการการกระจายสินค้า	3	หน่วยกิต
3053902	การจัดการการตลาด	3	หน่วยกิต
3052101	การตลาดบริการ	3	หน่วยกิต
3054481	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3	หน่วยกิต
3052901	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	หน่วยกิต

4. นางสาวบุษรา บรรจงการ

Miss Budsara Bunjongkarn

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)

4.2 ประวัติการศึกษา ระดับ

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (กลุ่มวิชาการตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ไทย	2545
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารงานบุคคล)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ไทย	2539
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2550

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา

- บุษรา บรรจงการ. (2560). หลักการตลาด : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. จันทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. พิมพ์ครั้งที่ 1. จันทบุรี. 356 หน้า. อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2561.

(ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการ)

4.3.2 บทความทางวิชาการ

- ธงชัย ศรีเบญจโชติ, คมพล สุวรรณภู, อัญชลี อุทัยไขฟ้า, เปรมปรีดา ทองลา, บุษรา บรรจงการ, ศตวรรษ ทิพย์โส, และภานิตา โพธิ์แก้ว. (2560). การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตำบลบางสระแก้ว อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2560 “มหาวิทยาลัยเพื่อรับใช้สังคม พลังขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0” วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2560. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 1377.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 11 ปี

4.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3051101	หลักการตลาด	3	หน่วยกิต
3053104	การบริหารจัดการเพื่อการตลาด	3	หน่วยกิต
3054471	การสัมมนาทางการตลาด	3	หน่วยกิต
3053902	การบริหารการตลาด	3	หน่วยกิต
3053108	กลยุทธ์การตลาด	3	หน่วยกิต
3053103	การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	หน่วยกิต

3053110	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3 หน่วยกิต
3054102	การจัดการตราสินค้า	3 หน่วยกิต
3054103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	3 หน่วยกิต
3053112	การพยากรณ์ยอดขาย	3 หน่วยกิต
3054101	จริยธรรมทางการตลาด	3 หน่วยกิต
3052101	การตลาดบริการ	3 หน่วยกิต
3053411	การวิจัยทางการตลาด	3 หน่วยกิต
3052105	ศิลปะการขาย	3 หน่วยกิต
3052103	การบริหารการขาย	3 หน่วยกิต
3052104	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3 หน่วยกิต
3052102	การค้าปลีกและการค้าส่ง	3 หน่วยกิต
3052903	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต
3052901	พฤติกรรมผู้บริโภค	3 หน่วยกิต
3051901	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3 หน่วยกิต
3052903	การเขียนแผนการตลาด	3 หน่วยกิต
3021101	องค์การและการจัดการ	3 หน่วยกิต
3093203	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต

5. นางสาวธัญญาณี นียมกิจ

Miss Thunyanee Niyomkij

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ อนุสาขาวิชาการตลาด)

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี
ปริญญาโท	Master of Business Administration (Management)	Youngstown State University, USA	2540
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ไทย	2536

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา

- ไม่มี

5.3.2 บทความวิชาการ

- Niyomkij, T., Speece, M., & Tiangsoongnern, L., (2016). Consumer Perceptions of Marketing Communications During Crisis Situations. *SSRN Electronic Journal*.

10.2139/ssrn.2727797. Available at SSRN: <https://ssrn.com/abstract=2727797>

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ SSRN (<https://ssrn.com/abstract=2727797>))

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 21 ปี

5.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3051101	หลักการตลาด	3 หน่วยกิต
3053104	การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด	3 หน่วยกิต
3054471	สัมมนาทางการตลาด	3 หน่วยกิต
3053103	การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3 หน่วยกิต
3054101	จริยธรรมทางการตลาด	3 หน่วยกิต
3054481	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3 หน่วยกิต
3052101	การตลาดบริการ	3 หน่วยกิต
3052105	ศิลปะการขาย	3 หน่วยกิต
3052103	การบริหารการขาย	3 หน่วยกิต
3052104	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3 หน่วยกิต
3052903	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต
3052901	พฤติกรรมผู้บริโภค	3 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ
และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ
สรุปข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการผู้ใช้บัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๓๕๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ยุทธวรรณ วรรณวานิชย์ | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๒. อาจารย์ณัฐกัญย์ ชินรานันท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก) |
| ๓. ดร.ปิ่นปิ่นท์ นฤนาทบุญทรัพย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก) |
| ๔. อาจารย์บุญส่ง ศรีอนุตร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาติน เสงตระกูล | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญาณี นิยมกิจ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ยิ่งยง | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศตวรรษ ทิพโส | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา สิงห์ธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรา บรรจงการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์พพนธ์ สุทธิวัฒน์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๗๙๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๐๓๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอม หุะนันท์	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒. อาจารย์ณัฐกันย์ ชินรานันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)
๓. ดร.ปิ่นปิ่นท์ นฤนาทบุญทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)
๔. อาจารย์บุญส่ง ศรีอนุตร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)
๕. นางบุปผา เกิดโสฬส	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๖. นายปกป้อง ถนนมัทพ	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๗. นายอรรถพล พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
๘. นายภูริวัจน์ วิกิสิทธิ์ธรรม	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
๙. นายกริธา งามเจือ	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาติน เสงตระกุล	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญาณี นียมกิจ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศตวรรษ ทิพโส	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา สิงหธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรา บรรจงการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา
ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์พอนท์ สุทธิวัฒน์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สรุปข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมชั้นสอง คณะวิทยาการจัดการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอม หุระนันท์

อาจารย์ณัฐกัญย์ ชินรำนันท์

ดร.ปิ่นปิ่นท์ นฤนาทบุญทรัพย์

อาจารย์เบญจมาภรณ์ จันท

นางสุชภาดา เสนาะสรรพ

นางธัญพร อินทศร

นายอรรถพล พงษ์สวัสดิ์

นายภูริวัจน์ วิกรสิทธิ์ธรรม

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา สิงหธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาติน เสงตระกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญาณี นิยมกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศตวรรษ ทิพย์โส

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรา บรรจงการ

ผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร

2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฉมสิต

3) นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์

สรุปผลที่สำคัญจากการวิพากษ์

ภาพรวมของหลักสูตร

ภาพรวมหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามเกณฑ์ มีรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยในแขนงวิชาการตลาด และวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด
1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	- ควรเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร
2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	- รายวิชาในวิชาแกนควรเน้นให้ความรู้พื้นฐาน เรียนหลักการต่าง ๆ อาจจะใช้รายวิชา Principle of management แทน รายวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ ซึ่งเนื้อหาค่อนข้างล้าสมัย
	- รายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค มีความสำคัญต่อพฤติกรรมผู้บริโภค รายวิชาเศรษฐศาสตร์มหภาคค่อนข้างไกลตัว ควรรวมเป็น 1 รายวิชา เช่น Business economics

ประเด็น	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - เกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ นักศึกษามักจะมีปัญหาในการอ่านค่ากราฟต่าง ๆ Indifference curve เป็นต้น
	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ และการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ควรเน้นการนำค่าทางสถิติ เช่น linear มาใช้ในเชิงของการเขียน solution สำคัญกว่าการคำนวณทางสถิติ สถิติบางตัวไม่ได้นำมาใช้ ควรพิจารณาปรับรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา - เน้นการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงของธุรกิจ และรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญมาก
3) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาพื้นฐานดิจิทัลสำหรับการตลาด มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชากลยุทธ์การตลาดดิจิทัลหรือไม่ ถ้าไม่ ควรจะอยู่ในวิชาแกนหรือไม่ เนื่องจากเป็นวิชาพื้นฐาน และควรเป็นวิชา Prerequisite ของรายวิชากลยุทธ์การตลาดดิจิทัล หรือไม่
	<ul style="list-style-type: none"> - ควรพิจารณารายวิชาที่เหมาะสมกับบริบทอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เช่น การตลาดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการตลาดเกษตรและสหกรณ์ แทนรายวิชา เช่น การตลาดบริการ และการตลาดระหว่างประเทศ
	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาภาษาอังกฤษน้อยเกินไป (9 หน่วย รวม GE) ควรเพิ่มวิชาภาษาอังกฤษอีก 1 วิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น English for Business Communication
กลุ่มวิชาเอกเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ ในกลุ่มวิชาเอกเลือก
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพน้อยกว่าสหกิจศึกษา (350/450) ทำให้ไม่สนใจให้นักศึกษาเรียนสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจจะต้องกำหนดให้นักศึกษาที่ต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเรียนรายวิชามากกว่านักศึกษาสหกิจ เพื่อสร้างความแตกต่างให้เห็นชัดเจน
4) เรื่องอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับเปลี่ยนวิธีการสอน ที่เน้นการปฏิบัติจริง ใช้รูปแบบใหม่ๆ และเพิ่มทักษะด้านภาษาให้มากขึ้น อาจเพิ่มการเรียนในระบบ online - แสดงกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้ชัดเจน - ร่วมมือกับภาคเอกชน ในการเรียนการสอนวิชาใหม่ ๆ ที่ใช้ในทางธุรกิจจริงและเป็นการประยุกต์เนื้อหาวิชาทฤษฎีไปใช้ในทางปฏิบัติ - ควรเน้นการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการเรียนการสอนให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็น	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นทักษะด้านการใช้โปรแกรมกราฟิก เช่น AI Photoshop เพิ่มขึ้น - ศิษย์เก่าให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องของวัตถุประสงค์ในการผลิต นักศึกษาว่าจะผลิตให้เป็นผู้ประกอบการหรือให้เป็นลูกจ้างอยู่ในบริษัทห้างร้านต่าง ๆ โดยมีข้อเสนอแนะว่าควรให้นักศึกษาสามารถที่จะเป็นผู้ประกอบการได้ โดยอาจจะมีการจัดทำโครงการ ให้นักศึกษาได้ทดลองทำธุรกิจ

สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
 สรุปผลความต้องการผู้ใช้บัณฑิต
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ปีการศึกษา 2560

	ด้านความรู้และทักษะที่สำคัญต่อการทำงานในองค์กร
1	ความมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2	ภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าเสนอแนะและกล้าแสดงออก
3	บุคลิกภาพที่ดี
4	ความยินดีช่วยเหลืองานของผู้ร่วมงาน
5	ความตั้งใจทุ่มเทในการทำงาน
6	ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ
7	ความรู้และทักษะจำเป็นด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านการตลาด
8	ทักษะการวิเคราะห์และการคิดวิเคราะห์
9	ทักษะการแก้ปัญหา
10	การเขียนรายงานและ / หรือทักษะการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษร
11	การนำเสนอด้วยวาจาและ / หรือทักษะการสื่อสารด้วยวาจา
12	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา
และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงาน
ภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/“อาจารย์ที่ปรึกษา” ...

- ๒ -

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียน ของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและ เก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือ โครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- ๓ -/ข้อ ๙ ...

- ๓ -

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติและอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเวดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

- ๔ -/๑๒.๒ ...

- ๔ -

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

- ๕ -/ข้อ ๑๔ ...

- ๕ -

ข้อ ๑๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ข้อ ๑๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอกให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวันเวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๘.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาดูเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

- ๖ -/นักศึกษา ...

- ๖ -

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๘.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๘.๕ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๘.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ ตาม ๑๘.๙ หรือ ๑๘.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๗ -/๑๘.๑๓ ...

- ๗ -

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๙.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๙ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

๑๙.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

๑๙.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๓ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๕ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาดูเรียนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๗ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการ ดังนี้

- ๘ -/๒๗.๑ ...

- ๘ -

๒๗.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๘ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา และพัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๑ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๔ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษา และคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๕๐

- ๙ -/๓๕.๒ ...

- ๙ -

๓๕.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๓๕.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้า ชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่ง ผลการเรียน

๓๕.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับ หน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตาม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไป ตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการประเมินเป็น "F" และ "NP" นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้า ได้รับระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสถานภาพการเป็น นักศึกษา

- ๑๐ -/ข้อ ๓๗ ...

ข้อ ๓๗ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๓๘ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๙ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๙.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๙.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๐ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสมเป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๒.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๔๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

- ๑๑ -

หมวด ๖

การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลาป่วยหรือลาจก ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๕ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๖ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๖.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๖.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๖.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๗.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๗.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๗.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ , ๕๐.๔ และ ๕๐.๕ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๒ -/๔๗.๔ ...

- ๑๒ -

๔๗.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๔๘ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้น สถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๘.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๘.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๘.๓ มีสถานภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๘ ปีการศึกษา และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

๔๘.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๙ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๕๐.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

๕๐.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๐.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๕๐.๗ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

- ๑๓ -/ข้อ ๕๑ ...

ข้อ ๕๑ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๕๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑ ๕๐.๒ และ ๕๐.๓

๕๑.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษา

๕๑.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕๐.๗ และ ๕๑.๓

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๓.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๓.๒ และ ๕๓.๓ ด้วย

๕๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๕๔ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๔ -

หมวด ๙

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนกว่านักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๖/๒๕๖๒

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้ นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

- ๒ -/ระบบ .

- ๒ -

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการประเมินเป็น “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” ถือว่าสอบตก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตก และนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า “C” หรือระดับการประเมินเป็น “NP” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “F” ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิทย์ กุลโรจนภัทร)
 อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๑ /๒๕๖๓

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

- ๒ -/ การเทียบโอน ...

- ๒ -

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณา รวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิมเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้ขอเทียบโอน เป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะ เทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่

- ๓ -/ ข้อ ๘ ...

- ๓ -

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๑๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.สวัสดี อุดมโภชน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ / ๒๕๖๑

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 2)



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description)
เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต
ของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี
การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน
ผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษา

- ๒ -/ (๕) ในกรณี ...

- ๒ -

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑๑... / ๒๕๖๒

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เปรียบเคียงกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๒

“คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามหลักสูตรเข้าสู่การศึกษาในระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/ “นักศึกษา” หมายความว่า ...

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไปที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ และหรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔. ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕. หลักเกณฑ์การเทียบโอน

๕.๑ การเทียบโอนความรู้และหรือประสบการณ์ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาก็ได้ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

๕.๒ การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ให้ประเมินได้จากผลการทดสอบมาตรฐาน ผลการทดสอบที่เชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน โดยต้องเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปีก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

องค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ดำเนินการทดสอบในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ให้วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน ที่คณะกรรมการให้เทียบโอนได้ ตามความในวรรคแรก ให้จัดทำเป็นรายชื่อ โดยออกเป็นประกาศของคณะ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

คณะอาจจัดให้มีการทดสอบหรือกระบวนการประเมินความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับวุฒิปัตริหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบนั้นได้ ทั้งนี้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบกำหนด

๕.๔ ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

๕.๕ การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

๕.๖ ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนในขณะนั้น

๕.๗ ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖ การบันทึกผลการเทียบโอนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Test)

๖.๒ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

- ๕ -

๖.๓ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

๖.๔ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการประเมินใหม่สะสมงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

๖.๕ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้มีการประเมินระดับคะแนนไว้ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอน

๗.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

๗.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาระบบ มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลความรู้หรือประสบการณ์และเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ คณะกรรมการเทียบโอนเสนอผลการเทียบโอนตามวรรคแรก แล้วเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะประกาศรายชื่อนักศึกษาและรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้

๗.๓ กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชานอกคณะ ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและหลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒ โดยอนุโลม

๗.๔ ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนไปแล้ว ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เหมาะสม ไม่ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่คณะประกาศผลการอนุมัติ

- ๕ -/ ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดี ...

- ๕ -

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโภชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑/๒๕๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือ
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงาน
ต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ
พ.ศ. 2561



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือ

สถานประกอบการต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีของ นักศึกษาในกรณีไปศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือ หน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษาไทย รวมถึงสถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพชั้นสูง สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง โดยต้องเป็นสถาบันที่มี คุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงาน ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

“หน่วยงานต่างประเทศ” หมายความว่า องค์กรที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศซึ่งจัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นกลไกอย่างหนึ่งในการดำเนินงานที่มีส่วนร่วม รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือและพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ โดยต้องเป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ

“สถานประกอบการต่างประเทศ” หมายความว่า สถานประกอบการที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ รวมทั้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการของประเทศไทยที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรมาใช้เทียบโอนโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา” หมายความว่า การนำผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือสถานประกอบการต่างประเทศมาใช้เทียบโอน โดยไม่ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอีก

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ให้มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา หรือการเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี

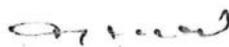
ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีหลักสูตรใดมีองค์วิชาซ้ำเท่ากับและกำหนดหลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน หรือผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาไว้ ก็ให้เป็นไปตามที่องค์วิชาซ้ำกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.สวัสดี อุดมโภชน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๕/๒๕๖๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ส่งที่สำนักงานคณบดี

(๒) คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอนแล้วเสนอผลการเทียบโอนรายวิชาต่อคณบดี

(๓) คณบดีนำเสนอผลการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปชำระเงินตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับ การเทียบโอนผลการเรียน โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๕) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

(๖) ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

(๗) การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาเท่านั้น

๒ / ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไถกฤษณ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๓๔๕/๒๕๖๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description)
เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต
ของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี
การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน
ผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษา

- ๒ -/ (๕) ในกรณี ...

- ๒ -

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑๑... / ๒๕๖๒

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย สหกิจศึกษา
พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย สหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะดี" หมายความว่า คณะดีคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะดีคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นคณะดีบัณฑิตวิทยาลัย

"คณะ" หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย และคณะครุศาสตร์

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาในสังกัดคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"ศูนย์" หมายความว่า ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หัวหน้าศูนย์" หมายความว่า หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หัวหน้าสาขาวิชา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ยกเว้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

- ๒ -/ "คณะกรรมการ" ...

- ๒ -

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการนิเทศนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“ประธานคณาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า เป็นหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณาจารย์นิเทศก์ที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณาจารย์นิเทศก์

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษาสหกิจศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่รับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยกิตที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาสหกิจศึกษา

“ภาคการศึกษาสหกิจศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ ตามช่วงเวลาที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

“รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“รายวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาในการไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

“สัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษา” หมายความว่า เอกสารที่มหาวิทยาลัยมอบให้บุคคลที่สำเร็จรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่ง รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หน่วยงานและหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ให้ศูนย์และคณะมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ เตรียมความพร้อมนักศึกษา จัดหางาน จัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา

๖.๒ จัดกิจกรรมเสริมต่างๆ เพื่อให้ศึกษามีทักษะทางด้านพัฒนาอาชีพเพิ่มขึ้น

- ๓ -/ ๖.๓ ให้คำปรึกษา ...

- ๓ -

๖.๓ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ และ
ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
ประกอบด้วย

๗.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นประธาน
๗.๒ หัวหน้าศูนย์	เป็นรองประธาน
๗.๓ คณบดีหรือบุคคลที่คณบดีมอบหมาย จำนวนคณะละ ๑ คน	เป็นกรรมการ
๗.๕ รองหัวหน้าศูนย์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗.๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดรูปแบบ ระเบียบ วิธีการดำเนินการของศูนย์
- (๒) ประสานงานด้านนโยบายสู่ระดับคณะ/สาขาวิชา และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาใน
สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
- (๓) พิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนประเมินผล แผนพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้อง
กับสภาพแวดล้อมภายนอก ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและพันธกิจของศูนย์
- (๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- (๕) ดำเนินงานตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

หน่วยกิตและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาของการศึกษาสหกิจศึกษา

๘.๑ การคิดจำนวนหน่วยกิตการศึกษาของสหกิจศึกษา เท่ากับ ๘ หน่วยกิต ประกอบด้วย
รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๒ หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๖ หน่วยกิต

๘.๒ นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามเวลาการปฏิบัติงานของ
สถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๘.๓ ปีการศึกษาและภาคการศึกษาสหกิจศึกษาอาจจัดอยู่ในภาคการศึกษาที่ ๒ ของ
ปีการศึกษาที่ ๓ หรือ ภาคการศึกษาที่ ๑ หรือภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๔ ตามความเหมาะสมของ
แต่ละหลักสูตร

หมวด ๓

คุณสมบัติของนักศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

๙.๑ สอบผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

ในกรณีที่หลักสูตรไม่มีรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของทางศูนย์
ร่วมกับคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

- ๔ -

๔.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ นับถึงภาคการศึกษาสุดท้าย ก่อนทำการสมัครงานสหกิจศึกษา

๔.๓ ผ่านเงื่อนไขทางวิชาการที่สาขาวิชากำหนด

๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษาสหกิจศึกษา

๔.๕ ไม่เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาตั้งแต่ระดับหักการศึกษาขึ้นไป เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาและได้รับการรับรองความประพฤติจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๔.๖ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ทั้งนี้ คณะอาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของนักศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ

หมวด ๔

คุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศก์และประธานคณาจารย์นิเทศก์

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศก์

๑๐.๑ เป็นคณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการนิเทศ

๑๐.๒ มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๐.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา

ข้อ ๑๑ หน้าที่ของคณาจารย์นิเทศก์

คณาจารย์นิเทศก์ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาสหกิจศึกษา ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน นิเทศงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ขณะนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง และประเมินผลรายวิชาสหกิจ

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของประธานคณาจารย์นิเทศก์

เป็นหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณาจารย์นิเทศก์ที่หัวหน้าสาขามีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณาจารย์นิเทศก์

ข้อ ๑๓ หน้าที่ของประธานคณาจารย์นิเทศก์

๑๓.๑ ให้คำแนะนำและให้ข้อเสนอแนะในการจัดหางานที่มีคุณภาพ

๑๓.๒ เป็นประธานในการร่วมพิจารณารับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถาน

ประกอบการ

๑๓.๓ ให้คำแนะนำนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกิจศึกษาทุก ๆ ด้าน

๑๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นกรณีนักศึกษาขอเลื่อนการไปปฏิบัติงาน หรือขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

๑๓.๕ พิจารณาร่วมกับหัวหน้าศูนย์ให้ความเห็นชอบในการให้นักศึกษาสหกิจศึกษา กลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

๑๓.๖ ประสานงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสหกิจศึกษาในสาขาวิชาทุก ๆ ด้านกับศูนย์

- ๔ -/ หมวด ๔ ...

- ๕ -

หมวด ๕

การให้นักศึกษาสหกิจศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ การให้นักศึกษาสหกิจศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ให้ศูนย์ดำเนินการประสานงานกับสาขาวิชาและสถานประกอบการรับนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนที่จะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

๑๔.๑ สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษาสหกิจศึกษายุติการปฏิบัติงานโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔.๒ นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการปฏิบัติจากสถานประกอบการไม่เหมาะสม ที่อาจก่อให้เกิด การบาดเจ็บหรือสูญเสีย ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

๑๔.๓ มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ๆ ที่ประธานคณาจารย์ในเทศก์ร่วมกับหัวหน้าศูนย์เห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่นักศึกษาสหกิจศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๔ ประธานคณาจารย์ในเทศก์และหัวหน้าศูนย์อาจติดต่อหาสถานประกอบการใหม่ให้นักศึกษา หรืออาจพิจารณาให้นักศึกษาเปลี่ยนรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวด ๖

การลงทะเบียนและการวัดผลประเมินผล

ข้อ ๑๖ กระบวนการวัดและการประเมินผลรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและรายวิชาสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาซ้ำ

นักศึกษาที่ได้รับการประเมินระดับคะแนนตัวอักษร "NP" หรือ ต่ำกว่า "C" ในรายวิชาสหกิจศึกษา หากมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาซ้ำอีก จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ

กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาซ้ำและได้รับประเมินระดับคะแนนตัวอักษร "NP" หรือ ต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่านักศึกษาผู้นั้นหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การสิ้นสุดสถานะการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษาจะสิ้นสุดสถานะการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๑๘.๑ ได้รับการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา

๑๘.๒ ได้รับการอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

๑๘.๓ นักศึกษาสหกิจศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้มีสิทธิ์ขอรับสัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษา

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับสัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- ๖ -/ ๑๔.๑ ได้รับ ...

- ๖ -

๑๙.๑ ได้รับการประเมินผลระดับคะแนนตัวอักษร PD หรือ P หรือไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชา
สหกิจศึกษา และต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

๑๙.๒ ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียในระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยผ่าน
การพิจารณาจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ การสิ้นสุดการปฏิบัติงานรายวิชาสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลระดับคะแนนตัวอักษร PD หรือ P หรือไม่ต่ำกว่า C
ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

๒๐.๒ การกำหนดวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การใด ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้
ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๒ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดูตามหลักสูตร ก่อนที่ข้อบังคับนี้จะประกาศใช้ ให้จำนวน
หน่วยกิตการศึกษาเป็นไปตามที่หลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมณะเสวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ / ๒๕๖๒

ภาคผนวก จ

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ข้อเปรียบเทียบ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Marketing	1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Marketing
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด) ภาษาอังกฤษ B.B.A. (Marketing)	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด) ภาษาอังกฤษ B.B.A. (Marketing)
3. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ปรัชญาของหลักสูตร “ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสู่การปฏิบัติจริง” วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตสายบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจในระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพ อาชีพอิสระ หน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ และ องค์การของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และทักษะ เพียงพอที่จะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนในท้องถิ่น 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ 4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ และสามารถนำไปเป็นแนวทาง ในการศึกษาาระดับสูงต่อไป	3. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ปรัชญาของหลักสูตร “ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะการตลาดสมัยใหม่ สามารถนำไปปฏิบัติจริงและมีคุณธรรมจริยธรรม” วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตสายบริหารธุรกิจ โดยเน้นความรู้และ ทักษะด้านการตลาดสมัยใหม่ในระดับวิชาชีพ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และทักษะ เพียงพอที่จะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนในท้องถิ่น 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความสามารถเพื่อเป็น แนวทางในการศึกษาระดับสูงต่อไป
4. ระบบการลงทะเบียน การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี	ระบบการลงทะเบียน การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี
5. ระบบการวัดผล การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	5. ระบบการวัดผล การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
6. การสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	6. การสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต</p> <p>7.2 กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา 9 หน่วยกิต <p>7.3 กลุ่มวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชาเอก <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต 2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต <p>7.4 กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต</p> <p>7.2 กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต 3. กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต 4. กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ และเลือกเรียน 6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต <p>7.3 กลุ่มวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 89 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชาเอก <ol style="list-style-type: none"> กลุ่มวิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 5/8 หน่วยกิต <p>7.4 กลุ่มวิชาเลือกเสรี วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>
<p>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้ช่วยผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา สิงหธรรม.... (2) อาจารย์ศวรรรช ทิพโสต (3) อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง (4) อาจารย์บุษรา บรรจงการ (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาติน เสงตระกุล 	<p>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา สิงหธรรม (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศวรรรช ทิพโสต (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรา บรรจงการ (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญาณี นิยมกิจ

3. สารสำคัญในการปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)		หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
หมวดวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม	9
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6		
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3		
1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3		
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	1.2 กลุ่มวิชานำความรู้สู่สากล	6
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3		
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3		
1.2.3 เลือกจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7	1.3 กลุ่มวิชาความอดทน	6
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2		
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2		
1.3.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา	3		
1.4 กลุ่มวิชาเลือก	2	1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6
กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ	1	และเลือกเรียน 1 รายวิชา จาก 4 กลุ่ม	3
กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และศิลปวัฒนธรรม	1		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	92	2. หมวดวิชาเฉพาะ	89
2.1 กลุ่มวิชาแกน	42	2.1 กลุ่มวิชาแกน	30
2.2 กลุ่มวิชาเอก	50	2.2 กลุ่มวิชาเอก	59
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15
2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	5	2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เรียนไม่น้อยกว่า	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	125

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้	*ยกเลิกทุกกลุ่มวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) และเปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาใหม่ และรายวิชาใหม่ดังนี้ 1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม 9 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้
0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) 0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้ 0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6) 0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต 3(3-0-6) 0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5) 0163005 ชีวิตและความตาย 3(2-2-5)
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้	1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้
0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) 0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) 0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) 0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) 0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6) 0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) 0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ 3(2-2-5)
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6) 0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6) 0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(3-0-6)	
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	1.3 กลุ่มวิชาความอดทน 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0002201 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) 0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0002204 ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)	0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) 0363002 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) 0363003 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) 0363004 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย 3(3-0-6) 0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5) 0363007 แนวทางพระราชดำริด้านพิชพรรณและ การเกษตร 3(2-2-5)
1.2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	1.4 กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6) 0002303 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) 0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6) 0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3(2-2-5) 0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5) 0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0463001 ฉลาดคิด 3(3-0-6) 0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6) 0463004 ธุรกิจคดีดิจิทัลและเอสเอ็มอี 3(3-0-6) 0463005 การเงินและความมั่นคง 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)		หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0463006	อัญมณีและเครื่องประดับ 3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0463007	การจัดการชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0463008	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)	0463009	สุนทรียะการเกษตร 3(2-2-5)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)	0463010	การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)		
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)		
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)		
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(3-0-6)		
0002319	การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6)		
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)		
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)		
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา 9 หน่วยกิต			
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต			
ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)		
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)		
0003103	ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)		
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)		
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)		
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)		
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)		
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)		
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต			
ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)		
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)		
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)		
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6)		
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)		
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)		
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 1.3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี	
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)	
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่ 3(3-0-6)	
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วย คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)	
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพ และตกแต่งภาพ 3(2-2-5)	
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)	
1.3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา	
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ 3(2-2-5)	
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)	

2. หมวดวิชาเฉพาะ มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)			หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หมายเหตุ
2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต			2.1 กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต			
3003101	ภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติ 1	3(2-2-5)	3003101	ภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติ 1	3(2-2-5)	
3003102	ภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติ 2					-ยกเลิกรายวิชา
3021101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3061101	การจัดองค์การและทุนมนุษย์	3(3-0-6)	-เปลี่ยนรายวิชา
3021903	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3021901	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชา
3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	3022102	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
3031103	หลักการบัญชี	3(3-0-6)	3031103	หลักการบัญชี	3(3-0-6)	
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
3041101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3041101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
3042101	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	3042101	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
3051101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3051101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)				-ยกเลิกรายวิชา
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)				-ยกเลิกรายวิชา
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)				-ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หมายเหตุ
2.2 กลุ่มวิชาเอก 50 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอก 59 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 39 หน่วยกิต	
3052101 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6)	3052101 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6)	
3052102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)	3052102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)	
3052103 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)	3052103 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อรายวิชา
3052104 การตลาดบริการ 3(3-0-6)	3052104 การตลาดบริการ 3(3-0-6)	
	3052105 การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการตลาด 3(2-2-5)	-วิชาใหม่
3053101 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)	3053101 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)	
3053102 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6)	3053102 การจัดการช่องทางการตลาด 3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อรายวิชา
3053103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3053103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
3053104 การวิจัยตลาด 3(2-2-5)	3053104 การวิจัยทางการตลาด 3(2-2-5)	-เปลี่ยนชื่อรายวิชา
	3053105 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	-วิชาใหม่
3054101 สัมมนาทางการตลาด 3(2-2-5)	3054101 สัมมนาทางการตลาด 3(2-2-5)	
3054102 ปัญหาพิเศษทางการตลาด 3(2-2-5)	-----	-ยกเลิกรายวิชา
	3054102 การคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด 3(2-2-5)	-วิชาใหม่
	3053203 การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)	-วิชาใหม่
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 15 หน่วยกิต	2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้อย่างน้อย 15 หน่วยกิต	
3052201 การขายส่งและการขายปลีก 3(3-0-6)	-----	-ยกเลิกรายวิชา
3052202 การจัดการการขาย 3(3-0-6)	3052202 การจัดการการขาย 3(3-0-6)	
3052203 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(3-0-6)	-----	-ยกเลิกรายวิชา
3052204 ศิลปะการขาย 3(3-0-6)	3052204 ศิลปะการขาย 3(3-0-6)	
3053201 การตลาดทางตรง 3(3-0-6)	3053201 การตลาดทางตรง 3(3-0-6)	
3053202 การจัดซื้อ 3(3-0-6)	-----	-ยกเลิก

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)			หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)			หมายเหตุ
3053203	การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-----			ย้ายเป็นเอก บังคับ
3053204	การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด	3(3-0-6)	3053204	การบรรจุภัณฑ์เพื่อ การตลาด	3(3-0-6)	
3053205	การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)	3053205	การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)	
3053206	การวางแผนการตลาด	3(2-2-5)	-----			ยกเลิก -ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา -ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
3053207	การตลาดเกษตรและสหกรณ์	3(3-0-6)	3053207	การตลาดเกษตรและ สหกรณ์	3(3-0-6)	
3053208	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)	3053208	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)	
3053209	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)	3053209	ระบบสารสนเทศทาง การตลาด	3(2-2-5)	
3053210	การตลาดเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	3053210	การตลาดเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	
3053211	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	3053211	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	
3053212	การพยากรณ์ยอดขาย	3(3-0-6)	3053212	การพยากรณ์ยอดขาย	3(3-0-6)	
3054201	การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการตลาด	3(2-2-5)	3054201	การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการตลาด	3(2-2-5)	
3054202	การจัดการตราสินค้า	3(3-0-6)	3054202	การจัดการตราสินค้า	3(3-0-6)	
3054203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทาง การตลาด	3(3-0-6)	3054203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทางการตลาด	3(3-0-6)	
3054204	จริยธรรมทางการตลาด	3(3-0-6)	3054204	จริยธรรมทางการตลาด	3(3-0-6)	
3054205	การส่งออกและการนำเข้า	3(3-0-6)	3054205	การส่งออกและการ นำเข้า	3(3-0-6)	
3054206	การตลาดธุรกิจสู่ธุรกิจ	3(3-0-6)	3054206	การตลาดธุรกิจสู่ธุรกิจ	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หมายเหตุ
2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	
บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 5 หน่วยกิต	บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 5 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้อย่างน้อย 2 หน่วยกิต	
3054801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการตลาด 2(90)	3054801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการตลาด 2(90)	
3054803 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพ การตลาด 2(90)	3054998 เตรียมสหกิจศึกษาทาง การตลาด 2(90)	
และเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้อย่างน้อย 3 หน่วยกิต	และเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้อย่างน้อย 3 หน่วยกิต	
354802 การฝึกประสบการณ์การตลาด 3(350)	3054802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การตลาด 3(350)	
3054804 สหกิจศึกษาวิชาชีพการตลาด 3(450)	3054999 สหกิจศึกษาทางการตลาด 6(450)	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วย กิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วย กิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้