

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 24 กุมภาพันธ์ 2563



หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 19 สิงหาคม 2562

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 19 กรกฎาคม 2562

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 ได้รับงบประมาณการจัดทำหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีความต้องการให้หลักสูตรมีความทันสมัย และมาจากความต้องการเร่งพัฒนาบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมใหม่ (S – Curve) ของประเทศไทย โดยบูรณาการสาขาวิชาต่างๆที่ถูกแยกส่วน แล้วจัดให้ตรงตามความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม (Just in time) จึงต้องการหลักสูตรรูปแบบใหม่ของอุดมศึกษา จำเป็นต้องเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรของการศึกษา โดยเป็นการเปลี่ยนการศึกษาให้ตรงตามข้อมูลความต้องการของตลาด (Demand Driven) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนา คณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

โดยหลักสูตรรูปแบบใหม่นั้น จะต้องมีผู้ประกอบการทางด้านอุตสาหกรรมมาเป็นผู้ร่วมมือ และมีการร่วมมือการจัดการหลักสูตรร่วมกัน ซึ่งจะต้องมีตัวชี้วัดใหม่ และเป้าหมายเปลี่ยนไปจากหลักสูตรเดิม คือนำความรู้มาพัฒนา เป็นการนำทักษะไปใช้ได้ และตรงความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม การจัดทำหลักสูตรครั้งนี้ได้คัดเลือกรายวิชา และเนื้อหาในรายวิชาที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 พร้อมสอดแทรกเนื้อหา เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความรู้หลากหลายจากศาสตร์ต่าง ๆ มาผสมผสานเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี ในลักษณะสหวิทยาการ บัณฑิตมีความสามารถด้านปฏิบัติงานที่นำความรู้ด้านทฤษฎีมาประยุกต์ และมีความสามารถพัฒนางานทางเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการพัฒนา ผู้เรียน และใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	27
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	46
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	48
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	49
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	52
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชา	54
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	75
ภาคผนวก ค. - คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ “การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อการขับเคลื่อนด้านอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์”	87
- คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการสัมมนา เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน	90
- คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการสัมมนา เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการบิน	94
- คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน (ต่อเนื่อง)	98
- แบบสำรวจผู้ใช้บัณฑิต	102
- รายงานสรุปวิพากษ์หลักสูตร	103
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับ, ระเบียบ, ประกาศต่าง ๆ	112
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	113
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	123
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	125

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557 128
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2560 129
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 131
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 134
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 148
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560 150
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 155
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2549 157
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 163
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 166
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. 2561 168
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2560 170

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ/สาขาวิชา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Aircraft Part Manufacturing
Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน)
อักษรย่อภาษาไทย : ทล.บ. (เทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology (Aircraft Part Manufacturing
Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Tech. (Aircraft Part Manufacturing Technology)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาไทยได้ดีทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

เปิดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

โดยสภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2562

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้อนุมัติ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2562

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

สามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวกับสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน ดังนี้

- ช่างผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน
- เจ้าหน้าที่ในสายการผลิต อุตสาหกรรมด้านเครื่องต้นกำลังอากาศยาน เครื่องวัดอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ผู้จัดการโรงงาน หัวหน้าแผนก หัวหน้างานในโรงงาน

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายพอพันธ์ สุทธิวัฒน์ 3229900019xxx	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมเครื่องกล)	ค.อ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2537
				สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2530
2	นายวิหวัศ สิงห์สังข์ 1101500130xxx	อาจารย์	Ph.D. (Polymer Science and Engineering) วศ.ม. (วิทยาการ และวิศวกรรมพอลิเมอร์) วศ.บ. (ปิโตรเคมี และวัสดุพอลิเมอร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556
				มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
				มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
3	นางสาวเบญจมาศ เนติวรรักษา 1210100004xxx	อาจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมเคมี) วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
				มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
4	นายอนุรักษ์ รอดบำรุง 1229900190xxx	อาจารย์	ปร.ด. (วิศวกรรมเครื่องกล) วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) อส.บ. (เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2559
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
				สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
5	นายกานต์ นัครวรายุทธ 3102002757xxx	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในปัจจุบันอุตสาหกรรมการบินมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในวงกว้าง โดยเฉพาะในประเทศไทย ได้มีการเปิดให้บริการสนามบินนานาชาติเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เศรษฐกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวมีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เนื่องจากประเทศไทยมีสายการบินที่เดินทางภายในประเทศ และต่างประเทศ เกิดขึ้นจำนวนมาก ก่อให้เกิดธุรกิจด้านการขนส่ง การบิน การซ่อมอากาศยาน ขึ้นตามไปด้วย ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการบินในภูมิภาคนี้ อีกทั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพการเป็นศูนย์กลางการบินในภูมิภาคเอเชียตามนโยบายของรัฐบาล และความต้องการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วของประเทศ คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้สำรวจความต้องการกำลังคนด้านอุตสาหกรรมการบิน พบว่ากลุ่มอาเซียนมีความจำเป็นต้องสร้างบุคลากรทางสายอาชีพการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมการบินในขณะนี้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัย โดยมาจากความต้องการเร่งพัฒนาบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมใหม่ (S - Curve) ของประเทศไทย โดยบูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ถูกแยกส่วน แล้วจัดให้ตรงตามความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม (Just in time) จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรของการศึกษา โดยเป็นการเปลี่ยนการศึกษาให้ตรงตามข้อมูลความต้องการของตลาด (Demand Driven) โดยหลักสูตรรูปแบบใหม่นั้นจะต้องมีผู้ประกอบการทางด้านอุตสาหกรรมมาเป็นผู้ร่วมมือ และมีการร่วมมือการจัดการหลักสูตรร่วมกัน ซึ่งจะต้องมีตัวชี้วัดใหม่ และเป้าหมายเปลี่ยนไปจากหลักสูตรเดิม คือ นำความรู้มาพัฒนาเป็นการนำทักษะไปใช้ได้ และตรงความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศมีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน และการเดินทางภายในประเทศที่สะดวกสบายสามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสาร สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ทำให้เปิดกว้างทางสังคม เกิดการเคลื่อนย้ายถิ่นฐาน และเกิดวัฒนธรรมที่ผสมผสาน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคน และความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์ การผลิต และใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน และการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ด้านสิ่งแวดล้อมแผนพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งเป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงคือคุณลักษณะของหลักสูตรต้องมีเอกลักษณ์ของตนเองมีความเป็นสากลในขณะเดียวกันต้องตอบสนองต่อท้องถิ่น หรือมีความเป็นท้องถิ่น และหลักสูตรต้องมีความเป็นพลวัต ต้องมีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้น ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน จึงมีแนวคิด ดังนี้

12.2.1 หลักสูตรมีเอกลักษณ์ของตนเองโดยไม่ซ้ำหรือเหมือนกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นโดยยึดหลักการตอบสนองต่อบริบทของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีความเป็นท้องถิ่นเพื่อผลิตกำลังคนให้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

12.2.2 เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมการบิน ซึ่งจะมีการลงทุนเพิ่มขึ้นในเขตระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก

12.2.3 เป็นหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นสูงมีความคล่องตัวเพื่อทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

12.2.4 เปิดโอกาสให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษา และภาคเอกชนในการใช้ทรัพยากรฐานข้อมูลความรู้ และภูมิปัญญาร่วมกันโดยจัดหลักสูตรให้นักศึกษาได้ไปอบรมกับบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมการบิน

12.2.5 เป็นหลักสูตรที่ได้มีการมุ่งเน้นการเปิดโลกทัศน์ให้นักศึกษาให้กว้างขึ้นโดยให้เรียนรู้การทำงานเป็นทีมการสร้างคุณธรรมจริยธรรม

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่กลุ่มวิชาภาษากลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 บริหารจัดการหลักสูตร โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามอธิบายเนื้อหาสาระ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

13.3.2 ประสานงานกับอาจารย์ หรือผู้แทนจากภาควิชาอื่น ๆ ในคณะที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ทำการสอนวิชาที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน โดยให้บัณฑิตมีความโดดเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรู้ มีความสามารถเป็นที่ต้องการของตลาดอุตสาหกรรม มุ่งเน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดทักษะ และเจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนในตลาดอุตสาหกรรม

ความสำคัญ

อุตสาหกรรมการบิน และการบินเป็น 1 ใน 10 ของเป้าหมายอุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ นั่นก็คือ ซึ่งประเทศไทยมีศักยภาพทั้งในด้านการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนส่งให้บริษัทผู้ผลิตอากาศยานระดับโลก และในด้านการมีหน่วยงานสนับสนุนด้านการบินที่ได้มาตรฐานระดับสากล บีโอไอ ได้มองเห็นถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมทั้งหมด จนเป็นที่มาของการเกิด “อุตสาหกรรมอากาศยาน” ซึ่งหมายรวมถึงอากาศยาน อวการศยาน และอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) ชิ้นส่วนต่าง ๆ การซ่อมบำรุงอากาศยาน อุปกรณ์ และระบบปฏิบัติการ รวมถึงนิคมอุตสาหกรรมอากาศยานด้วย ซึ่งอุตสาหกรรมอากาศยานเป็นเทคโนโลยีแห่งอนาคตที่มีมูลค่าเพิ่มสูงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศทั้งในแง่ของการยกระดับการผลิตชิ้นส่วน การถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน วันนี้อุตสาหกรรมในไทยกำลังก้าวไปสู่อุตสาหกรรมในอนาคต ด้วยการส่งเสริมให้อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูงอยู่แล้วสามารถก้าวไปสู่การผลิตอุตสาหกรรมใหม่หนึ่งในนั้นคือการยกระดับการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไปสู่การผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ทำการเปิดหลักสูตรด้านการผลิตบุคลากรเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมการบิน และอุตสาหกรรมอากาศยาน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการเตรียมบุคลากรทางด้านช่างเทคนิค เข้าทำงานในส่วนของการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน เป็นหน่วยงานที่ทำการผลิต การดูแล ปรับปรุง และซ่อมบำรุงอากาศยานในโรงงาน ดังนั้นจึงเป็นโอกาสที่ดีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะทำการเปิดการเรียนการสอนด้านการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน และขอความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเข้ามาช่วยในการร่างหลักสูตร จัดทำแผนครุภัณฑ์ ด้านเครื่องมือห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการศึกษาของนักศึกษา และมองหาความร่วมมือกับสถาบันทั้งสองในการใช้ทรัพยากรบุคคล และเครื่องมือทดลองต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เหตุผลของการพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย โดยมาจากความต้องการเร่งพัฒนาบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมใหม่ (S – Curve) ของประเทศไทย โดยบูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ถูกแยกส่วน แล้วจัดให้ตรงตามความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม (Just in time) จึงต้องการหลักสูตรรูปแบบใหม่ของอุดมศึกษา จำเป็นต้องเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรของการศึกษา โดยเป็นการเปลี่ยนการศึกษาให้ตรงตามข้อมูลความต้องการของตลาด (Demand Driven) โดยหลักสูตรรูปแบบใหม่นั้นจะต้องมีผู้ประกอบการทางด้านอุตสาหกรรมมาเป็นผู้ร่วมมือ และมีการร่วมมือการจัดการหลักสูตรร่วมกัน ซึ่งจะต้องมีตัวชี้วัดใหม่ และเป้าหมายเปลี่ยนไปจากหลักสูตรเดิม คือ นำความรู้มาพัฒนาเป็นการนำทักษะไปใช้ได้ และตรงความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาที่พบในอากาศยาน
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติ ความศรัทธา และมีคุณธรรมในงานด้านเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	- ดำเนินการทบทวนข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร
2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งภาครัฐเอกชน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ
3. ติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่นคณาจารย์นักศึกษา ผู้ประกอบการ	- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - สร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานเฉลี่ยในระดับดี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนวิทย์-คณิต ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชั้นส่วน อากาศยาน และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนดไว้

(3) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียน การเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคยมีสังคมกว้างขึ้นมี นักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกัน ปัญหาด้านการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน ที่มีพื้นฐาน ด้านภาษาที่ไม่เท่ากัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาจัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำการวางแผนชีวิตเทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย ฯ และการแบ่งเวลามอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกชั้นปี จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษา และการดูแล นักศึกษา

1.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1.งบบุคลากร	740,000	754,800	769,896	785,294	801,000
2.งบดำเนินการ	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
3.งบลงทุน	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100,000	100,000
4.งบเงินอุดหนุน	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมทั้งสิ้น	1,797,563	1,842,364	1,887,461	1,032,860	1,048,567

* ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต 8,607 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2561

3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้			
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม		9	หน่วยกิต
(1.2) กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล		6	หน่วยกิต
(1.3) กลุ่มวิชาความอดทน		6	หน่วยกิต
(1.4) กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ		6	หน่วยกิต
(ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีก 3 หน่วยกิต)			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	101	หน่วยกิต
(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)			
(2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
(2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	61	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา			
เทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการงาน		4	หน่วยกิต
(2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน		10	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม		9 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน H.M .King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development		3(3-0-6)
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development		3(3-0-6)
0163003 ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti Corruption Immunity		3(3-0-6)
0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development		3(2-2-5)
0163005 ชีวิตและความตาย Life and Death		3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล		6 หน่วยกิต
0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21st Century		3(2-2-5)
0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21st Century		3(2-2-5)
0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21st Century		3(2-2-5)
0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21st Century		3(2-2-5)
0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture		3(3-0-6)
0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age		3(2-2-5)
0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation		3(2-2-5)

1.3	กลุ่มวิชาความอดทน	6	หน่วยกิต
	0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development		3(2-2-5)
	0363002 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government		3(3-0-6)
	0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy		3(3-0-6)
	0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning		3(2-2-5)
	0363005 พลเมืองสีเขียว Green Citizen		3(2-2-5)
	0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา Basic Smart Technology and Development		3(2-2-5)
	0363007 แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร Royal Initiation in Plant and Agriculture		3(2-2-5)
1.4	กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ	6	หน่วยกิต
	0463001 ฉลาดคิด Smart Thinking		3(3-0-6)
	0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life		3(3-0-6)
	0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork		3(3-0-6)
	0463004 ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs		3(3-0-6)
	0463005 การเงินและความมั่งคั่ง Finance and Wealth		3(3-0-6)
	0463006 อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry		3(3-0-6)
	0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management		3(2-2-5)
	0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21 st Century		3(2-2-5)
	0463009 สุนทรีย์และการเกษตร Aesthetic Agriculture		3(2-2-5)
	0463010 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	101	หน่วยกิต
2.1วิชาเฉพาะพื้นฐาน		30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	จำนวน	12	หน่วยกิต
4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1			3(3-0-6)
Physics for Engineers 1			
4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1			1(0-3-3)
Physics Laboratory for Engineers 1			
4021107 เคมีสำหรับวิศวกร			4(4-0-8)
Chemistry for Engineers			
4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร			1(0-3-3)
Chemistry Laboratory for Engineers			
6211003 คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับเทคโนโลยีการผลิตในอุตสาหกรรมอากาศยาน			3(3-0-6)
Basic Mathematics for Production Technology in Aircraft Industry			
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	จำนวน	18	หน่วยกิต
6211101 วัสดุอุตสาหกรรม			3(3-0-6)
Industrial Materials			
6212101 ฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน			3(0-6-3)
Basic Workshop in Technology			
6212102 เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์			3(0-6-3)
Information Technology and Computer			
6213101 การจัดการอุตสาหกรรม			3(3-0-6)
Industrial Management			
6213102 การพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี			3(3-0-6)
Human Resources Development and Technology Training			
6213103 ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ			3(3-0-6)
Safety and Health in the Workplace			
2.2วิชาเฉพาะด้าน		61	หน่วยกิต
กลุ่มเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน	จำนวน	57	หน่วยกิต
6211201 เทคโนโลยีอากาศยานเบื้องต้น			3(3-0-6)
Introduction to Aviation Technology			
6211202 การเขียนแบบ			3(0-6-3)
Drawing			
6212201 กระบวนการผลิต			3(3-0-6)
Manufacturing Process			
6212202 พื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้า			3(3-0-6)
Basic of Electrical Engineering			

6212203	กลศาสตร์วิศวกรรมสำหรับอากาศยาน Engineering Mechanics for Aircraft	3(3-0-6)
6212204	ระบบควบคุมการผลิตแบบอัตโนมัติ Automatic Control for Manufacturing	3(0-6-3)
6212205	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 1 English for Aviation Industry 1	3(3-0-6)
6212206	การวิเคราะห์โครงสร้างอากาศยาน Aircraft Structural Analysis	3(3-0-6)
6213201	กรรมวิธีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน Manufacturing Process for Aircraft	3(0-6-3)
6213202	การทดสอบวัสดุ Material Testing	3(0-6-3)
6213203	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 2 English for Aviation Industry 2	3(3-0-6)
6213204	เครื่องมือวัด และมาตรวิทยา Measurement and Metrology	3(0-6-3)
6213205	สถิติวิศวกรรม Engineering Statistics	3(3-0-6)
6213206	การทดสอบวัสดุแบบไม่ทำลาย Non Destructive Testing (NDT)	3(0-6-3)
6213207	เทคโนโลยีพื้นผิว Surface Technology	3(0-6-3)
6213208	การผลิต และควบคุมคุณภาพในการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน Production and Quality Control for Aircraft Manufacturing	3(3-0-6)
6214201	ระบบการผลิตแบบยั่งยืน Sustainable Production Systems	3(3-0-6)
6214202	การบริหารโครงการสำหรับเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน Project Management for Aircraft part Manufacturing Technology	3(3-0-6)
6214203	หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน Special Topics in Aircraft part Manufacturing Technology	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาโครงการ	จำนวน	4 หน่วยกิต
6213301	การเตรียมโครงการ Project Preparation	1(0-3-2)
6214301	โครงการ Project	3(0-6-3)

2.3วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน	10	หน่วยกิต
6004801 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education		1(0-2-1)
6004802 สหกิจศึกษา Cooperative Education		9(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

ความหมายของรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

01xxxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม
02xxxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล
03xxxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาความอดทน
04xxxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ

หมวดวิชาเฉพาะ การให้รหัสวิชาในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว กำหนดให้

ลำดับที่ 1	คือ	รหัสคณะ (6= คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
ลำดับที่ 2-3	คือ	รหัสแสดงสาขาวิชาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
		00 หมายถึงรายวิชาที่เปิดสอนโดยส่วนกลางของคณะ
		21 หมายถึงรายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน
ลำดับที่ 4	คือ	รหัสแสดงระดับชั้นปี
ลำดับที่ 5	คือ	รหัสกลุ่มวิชา
		1 คือ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี
		0 คือ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
		2 คือ กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา (เทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน)
		3 คือ กลุ่มวิชาโครงการ
		4 คือ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน
ลำดับที่ 6-7	คือ	ลำดับของรายวิชา

3.1.4แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	0163001 ศาสตร์พระราชาสู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	0463007 การจัดการชีวิตและสุขภาพ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (12)	4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	3	3	0	6
	4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับ วิศวกร 1	1	0	3	3
	6211003 คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับ เทคโนโลยีการผลิตใน อุตสาหกรรมอากาศยาน	3	3	0	6
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี (18)					
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา (57)	6211201 เทคโนโลยีอากาศยาน เบื้องต้น	3	3	0	6
กลุ่มวิชาโครงการ (4)					
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการ ทำงาน (10)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
รวม		19	16	7	37

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	0163004 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	0463002 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (12)	4021107 เคมีสำหรับวิศวกร	4	4	0	8
	4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร	1	0	3	3
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี (18)	6211101 วัสดุอุตสาหกรรม	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา (57)	6211202 การเขียนแบบ	3	0	6	3
กลุ่มวิชาโครงการ (4)					
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน (10)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
รวม		20	14	13	36

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)	0163002 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)	0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (12)					
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี (18)	6212101 ฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน	3	0	6	3
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา (57)	6212201 กรรมวิธีการผลิต	3	3	0	6
	6212205 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน1	3	3	0	6
	6212203 กลศาสตร์สำหรับอากาศยาน	3	3	0	6
กลุ่มวิชาโครงงาน (4)					
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน (10)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
รวม		18	14	8	32

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)	0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)	0463003 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (12)					
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี (18)	6212102 เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์	3	0	6	3
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา (57)	6212204 ระบบควบคุมการผลิตแบบอัตโนมัติ	3	0	6	3
	6212206 การวิเคราะห์โครงสร้างอากาศยาน	3	3	0	6
	6212203 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 2	3	3	0	6
กลุ่มวิชาโครงการ (4)					
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน (10)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
รวม		18	11	14	29

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (12)					
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี (18)	6213101 การจัดการอุตสาหกรรม	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา (57)	6213201 กรรมวิธีการผลิตชิ้นส่วน อากาศยาน	3	0	6	3
	6213202 การทดสอบวัสดุ	3	0	6	3
	6212202 พื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้า	3	3	0	6
	6213204 เครื่องมือวัด และมาตรวิทยา	3	0	6	3
	6213205 สถิติวิศวกรรม	3	3	0	6
กลุ่มวิชาโครงการ (4)					
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน (10)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
รวม		18	9	18	27

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (12)					
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี (18)	6213103 ความปลอดภัย และอาชีว อนามัยในสถานประกอบการ	3	3	0	6
	6213102 การพัฒนาบุคลากร และการ ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา (57)	6213208 การผลิต และควบคุม คุณภาพในการผลิตชิ้นส่วน อากาศยาน	3	3	0	6
	6213206 การทดสอบวัสดุแบบ ไม่ทำลาย	3	0	6	3
	6213207 เทคโนโลยีพื้นผิว	3	0	6	3
กลุ่มวิชาโครงงาน (4)	6213301 เตรียมโครงงาน	1	0	3	2
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการ ทำงาน (10)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	เลือกเสรี	3	x	x	x
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
รวม		19	x	x	x

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (12)					
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี (18)					
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา (57)	6214201 ระบบการผลิตแบบยั่งยืน	3	3	0	6
	6214203 หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี การผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน	3	3	0	6
	6214202 การบริหารโครงการสำหรับ เทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วน อากาศยาน	3	3	0	6
กลุ่มวิชาโครงการ (4)	6214301 โครงการ	3	0	6	3
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการ ทำงาน (10)	6004801 เตรียมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	เลือกเสรี	3	x	x	x
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
รวม		16	x	x	x

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความอดทน (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาฉลาดคิดและการจัดการ (6)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (12)					
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี (18)					
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา (57)					
กลุ่มวิชาโครงงาน (4)					
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน (10)	6004802 สหกิจศึกษา	9	0	450	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
รวม		9	0	450	0

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก.) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี (ภาคผนวก ฉ.) คูในภาคผนวก

3.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอนในหลักสูตร (สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
				2563	2564	2565	2566	2567
1	นายพอพันธ์ สุทธิวัฒน์	ค.อ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล) /2537 ค.อ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล) /2530	รอง ศาสตราจารย์	15	15	15	15	15
2	นายวิหวัศ สิงห์สังข์	Ph.D. (Polymer Science and Engineering) /2556 วศ.ม. (วิทยาการ และวิศวกรรม พอลิเมอร์) /2551 วศ.บ. (ปิโตรเคมี และวัสดุพอลิเมอร์) /2549	อาจารย์	15	15	15	15	15
3	นางสาว เบญจมาศ เนติวรรักษา	วศ.ด.(วิศวกรรมเคมี) /2558 วศ.บ.(วิศวกรรมเคมี) /2551	อาจารย์	15	15	15	15	15
4	นายอนุรักษ์ รอดบำรุง	ปร.ด.(วิศวกรรมเครื่องกล) /2559 วศ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล) /2555 อส.บ.(เทคโนโลยีเครื่องจักรกล เกษตร) /2553	อาจารย์	15	15	15	15	15
5	นายกานต์ นัครวรายุทธ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) /2547 ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) /2543	อาจารย์	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัยตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

วิชา	ภาคการศึกษา/ชั้นปี
6004801 เตรียมสหกิจศึกษา	1/4
6004802 สหกิจศึกษา	2/4

4.3 การจัดเวลา และตารางสอน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน จัดในช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง โดยนักศึกษาที่จะเลือกลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยานได้นั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านวิชาเอกที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คนหรือมากกว่า (พิจารณาจากโครงการ) และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิชาโครงการ จะเป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ สามารถแก้ไขปัญหา สามารถคิดวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาได้ โดยสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการได้มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการสื่อสาร ด้วยภาษาเขียน และภาษาพูด มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ มีการประยุกต์ใช้ทฤษฎี ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 ในรายวิชา	6213301 เตรียมโครงการ	1(0-3-3)
ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 ในรายวิชา	6214301 โครงการ	3(0-6-3)

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงการ สมุดบันทึกการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากผลสำเร็จของโครงการ และการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่นเคารพสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนด และความซื่อสัตย์ในการทำ

กิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งใน และนอกห้องเรียน
- เน้นเรื่องการแต่งกาย และการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

- ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎี และปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ และทักษะต่าง ๆ

- มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหา และในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ดีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจคิดอย่างมีวิจารณญาณ

- มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎี และเนื้อหาในบทเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำ และผู้ตามได้
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไปได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ การระดมความคิด
- ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น และติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

- มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

- ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
1.1 กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม เรียน 9 หน่วยกิต																				
บังคับเรียน																				
0163001	ศาสตราจารย์พระราชาผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ยั่งยืน H.M .King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
และเลือกอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้																				
0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●
0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต Anti Corruption Immunity	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0163004	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0163005 ชีวิตและความตาย Life and Death	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●			●	●			●	●
1.2 กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล เรียน 6 หน่วยกิต																			
0263001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Thai for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●			●		
0263002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21 English for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●				●	
0263003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Chinese for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●				●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0263004 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 Khmer for Communication in the 21 st Century		●			●	●	●	●	●	●				●				●	
0263005 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai and ASEAN Society and Culture				○		●		●		●			●						○
0263006 ชีวิตในยุคดิจิทัล Life in the digital age	○	●		○	○	○	○	●		●			○	●			●		●
0263007 คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ Computer, Poll and Presentation		○		●	●		○			●				○	○	○	●		
1.3 กลุ่มวิชาความอดทน เรียน 6 หน่วยกิต																			
0363001 จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น Volunteer with local development		●	●	○	●		●		○	●	●			●	●				○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0363002 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government				●			●			●		●			●				●
0363003 ความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยของไทย Citizenship of Thai Democracy			●	●	●					●				●					○
0363004 การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community Learning	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0363005 พลเมืองสีเขียว Green Citizen	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
0363006 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับ การพัฒนา Basic Smart Technology and Development		●	●				●		●			○	○						○
0363007 การเกษตรตามพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture		●	●		●		○	○	○	○	○	●		○					○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
1.4 กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ เรียน 9 หน่วยกิต																			
0463001	ฉลาดคิด Smart Thinking	●	○	●	●			●	●	●	○	●	●	●	●	○			
0463002	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●		●				●					●	○				○
0463003	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	●	○		●	●			●	○		●	○			○			
0463004	ธุรกิจยุคดิจิทัลและเอสเอ็มอี Digital Business and SMEs			○	○	●	○		●	●		○		○					○
0463005	การเงินและความมั่นคง Finance and Wealth	●	●	○		●	○		○	●		○	○	●	●	●			○
0463006	อัญมณีและเครื่องประดับ Gems and Jewelry	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●			●		○
0463007	การจัดการชีวิตและสุขภาพ Life and health management		●			●			●		●	○	○		●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0463008 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21 st Century			○	●				●	●		○	●			○		○		
0463009 สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture			●	○	●			○			○	●	○		○				○
0463010 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		○			●	○				●		●			○	●			

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) เข้าใจ และซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทยตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรมจริยธรรมเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัยตรงต่อเวลารับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมเคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตามสามารถทำงานเป็นหมู่คณะสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญเคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) สามารถวิเคราะห์ และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคลองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ มีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพรวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- สอดแทรกเรื่องราวหรือเหตุการณ์ในอดีตหรือปัจจุบันในเรื่องความมีคุณธรรม และจริยธรรมที่เป็นตัวอย่างของสังคมมาเล่าให้นักศึกษาฟังโดยให้ความเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่กำลังศึกษาชี้ให้เห็นถึงผลดีผลเสีย
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนจิตพิสัย ให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และคณะเพื่อฝึกให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบของสังคมได้
- ฝึกการทำงานเป็นทีมของนักศึกษาโดยให้รู้จักการวางแผนงานความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความอดทน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- ประเมินความตรงต่อเวลา การเข้าชั้นเรียน การปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ประเมินความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษา
- ประเมินการวางแผนการทำงานเป็นทีมของนักศึกษา ความมีวินัยในการทำงาน

4.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีพื้นฐานการบริหารจัดการ และเศรษฐศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- 2) มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
- 3) มีความรู้ในวิธีการ และการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 5) สามารถใช้ความรู้ และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- การสอนหลายรูปแบบในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย อภิปรายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในสาขาวิชาชีพเฉพาะ
- การฝึกปฏิบัติ การได้ฝึกการทำงานในสถานประกอบการ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ
- การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุมสัมมนา และฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม และที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- การประเมินผลรายงานการศึกษาค้นคว้า
- การประเมินผลการรายงานการศึกษาค้นคว้า และการตอบข้อซักถาม
- การประเมินผลการปฏิบัติ การประยุกต์ใช้กฎ ทฤษฎีต่าง ๆ ในการพัฒนานวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

4.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- 2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบรวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีจินตนาการ และมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- 5) สามารถสืบค้นข้อมูล และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำโครงการงาน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา
- ประเมินผลงานจากการทำการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองการทำโครงการงาน
- ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- 2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่มรวมทั้งให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

- 3) สามารถวางแผน และรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) รู้จักบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคล และงานกลุ่มสามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
- 5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยี และการรักษา สภาพแวดล้อมพลังงาน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- การสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- การสอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- การจัดให้มีรายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- ประเมินผลการเรียนรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ที่มีการส่งเสริมให้ทำงานเป็นกลุ่ม
- ประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

4.5 ทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 4) มีทักษะในการสื่อสารการนำเสนอข้อมูลทั้งทางวาจา ลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
- 5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณ และเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การสอนในรายวิชาวิจัย หรือสถิติ หรือรายวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการทดสอบความรู้พื้นฐาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาโดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติการทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน
- ประเมินผลการเรียนรู้การทดสอบความรู้พื้นฐาน
- ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

4.6 ทักษะการปฏิบัติงาน

ผลการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติงาน

- 1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
- 2) มีทักษะในการบริหารจัดการการวางแผนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
- 4) มีทักษะปฏิบัติ และความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project oriented)
- 5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- การสอนโดยเน้นผู้เรียนปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรอุตสาหกรรมได้จริง
- การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำโครงการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- การออกฝึกงานในสถานประกอบการจริง

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาโครงการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง
- ประเมินผลงานจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการทำโครงการ
- ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา					ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ					ทักษะด้านการ ปฏิบัติงาน					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																															
4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics for Engineers 1		●		○		●	●		○	○				●	○	○			○	○	●			○	●	●					
4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics Laboratory for Engineers 1		●	●	○		●	●	●	●	●	●	○						●	○	○	●		○	●	●	●		●			
4021107 เคมีสำหรับวิศวกร Chemistry for Engineers		●		○		●	●		○	○				●	○	○			○	○	●			○	●	●					
4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร Chemistry for Engineers		●	●	○		●	●	●	●	●	●	○						●	○	○	●		○	●	●	●		●			
6211003 คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับเทคโนโลยีการผลิตใน อุตสาหกรรมอากาศยาน Basic Mathematics for Production Technology in Aircraft Industry		●		○		●	●		○	●	○			●	○			●					●		●						

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา					ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ					ทักษะด้านการ ปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี																														
6211101 วัสดุอุตสาหกรรม Industrial Materials		●			○	○	●	●	○	○	●		●	○				○	○	○	●	○				○		●		
6212101 ฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน Basic Workshop in Technology		●	○	○	●	○	●	●	●		○	●		○	○			○	●	●	○					●	●	●	○	●
6212102 เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ Information Technology and Computer		●		○		●	●	○	○		●	●	○	○				●	○		●	●	○			○	○		●	○
6213101 การจัดการอุตสาหกรรม Industrial Management			●	○	●	○	●		●	○	●	●	○					●	●	○				●			●	●		
6213102 การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้าน เทคโนโลยี Human Resources Development and Technology Training			●	○	●	○	●		●	○	●	●	○					●	●	○				●			●	○	●	
6213103 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน สถานประกอบการ Safety and Health in the Workplace		●		●	○	○	●	●			●	●							○	●			●	●		●	●			
2.2 วิชาเฉพาะวิชาชีพ																														
วิชาบังคับทางด้านเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน																														
6211201 เทคโนโลยีอากาศยานเบื้องต้น Introduction to Aviation Technology		○	○	●	●	●	●	○	○		○	●	○					○	●	●			○	●						

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา					ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ					ทักษะด้านการ ปฏิบัติงาน						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
6211202 การเขียนแบบ Drawing		●	○	○	●	○	●	●	●			○	●		○	○			○	●	●	○					●	●	●	○		○
6212201 กรรมวิธีการผลิต Manufacturing Process		●	○	○	●	○	●	●	●			○	●		○	○			○	●	●	○					●	●				○
6212202 พื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้า Basic of Electrical Engineering		●		○		●			●	○				●					○		●	●					●		○	●	○	○
6212203 กลศาสตร์วิศวกรรมสำหรับอากาศยาน Engineering Mechanics for Aircraft		●		○		○	●		●	○		●	●	○			●	○				○					●	○		●		
6212204 ระบบควบคุมการผลิตแบบอัตโนมัติ Automatic Control for Manufacturing		●		○	●	○	●	●	○	●	○					○			●	●			○			●	●		○		○	
6212205 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 1 English for Aviation Industrial 1	○	●					●		●	○				●		●			○						●				●			
6212206 การวิเคราะห์โครงสร้างอากาศยาน Aircraft Structural Analysis		●		○		●	●	○	○	○		●	○						○	●		●	○			○			●			
6213201 กรรมวิธีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน Manufacturing Process for Aircraft		●	○	○	●	○	●	●	●			○	●		○	○			○	●	●	○					●	●	●	○		●
6213202 การทดสอบวัสดุ Material Testing		●	○	○	●		●	●	○	●		●	●		○				○	●	●	●	●				○	●	●	○		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา					ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ					ทักษะด้านการ ปฏิบัติงาน					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
6213203 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 2 English for Aviation Industrial 2	○	●					●			●	○			●		●			○					●					●		
6213204 เครื่องมือวัดและมาตรวิทยา Measurement and Metrology		●	○	○	●	○	●	●		●		○	●		○	○			○	●	●	○				●	●	●	●	○	●
6213205 สถิติวิศวกรรม Engineering Statistics		●		○		●				○		●	●						○			●	○		○				●		
6213206 การทดสอบวัสดุแบบไม่ทำลาย Non Destructive Testing (NDT)		●	○	○	●		●	●	○	●		●	●		○				○	●	●	●	●			○	●	●	○		●
6213207 เทคโนโลยีพื้นผิว Surface Technology		●		●		●	●		○	●									●	○	○		●			○	●		●		○
6213208 การผลิตและควบคุมคุณภาพในการผลิตชิ้นส่วน อากาศยาน Production and Quality Control for Aircraft Manufacturing				●	○	○	●			●	○	●		●	○		●	●	○					●				●	●	●	
6214201 ระบบการผลิตแบบยั่งยืน Sustainable Production Systems	○			●	●	●			○	●	○				●		○	●		●			○	●				●			
6214202 การบริหารโครงการสำหรับเทคโนโลยีการผลิต อากาศยาน Project Management for Aircraft Manufacturing				●	○	○	●			●	○	●		●	○		●	●	○					●				●	●		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา					ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ					ทักษะด้านการ ปฏิบัติงาน					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
6214203 หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน Special Topics in Aircraft part Manufacturing Technology		○	○	●	●	●	●	○	○			○		●	○				○	●	●			○	●						●
กลุ่มวิชาโครงการ																															
6213301 การเตรียมโครงการ Project Preparation	●	○		○		●	○	○			●	○		○	●	●	○						●						●	●	
6214301 โครงการ Project	●	○		○		●	○	○			●	○		○	●	●	○						●						●	●	
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ ร่วมการทำงาน หรือ สหกิจศึกษา																															
6004801 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	
6004802 สหกิจศึกษา Cooperative Education	○	●	○	○	●	○	●	●	○		●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความรู้ด้านวัสดุสำหรับผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน สามารถอ่านและเขียนแบบเบื้องต้นได้ มีความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน สามารถเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ได้เหมาะสมกับงาน
2	นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล เขียนรายงาน ฟังสัมมนา และนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้ อ่านคู่มือปฏิบัติงานที่มีศัพท์เทคนิคในอุตสาหกรรมการบินได้ มีความรู้พื้นฐานทางด้านกรรมวิธีการผลิตเบื้องต้น และการควบคุมการผลิตแบบอัตโนมัติ สามารถออกแบบชิ้นส่วนเครื่องกลอย่างง่ายและวิเคราะห์แรงกระทำในชิ้นส่วนอากาศยานได้
3	นักศึกษาสามารถผลิตและควบคุมคุณภาพชิ้นงานให้ตรงตามมาตรฐานอากาศยานได้ สามารถทดสอบวัสดุแบบทำลายและไม่ทำลายตามมาตรฐานสากลได้ รวมทั้งสามารถปรับปรุงชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีการเคลือบผิว เข้าใจหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรมในสถานประกอบการ
4	นักศึกษาสามารถบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ สามารถบูรณาการวิชาการกับการปฏิบัติงานและการทำงานจริงได้ สามารถนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาในการทำโครงการและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ เพื่อให้นักศึกษาพร้อมสำหรับการก้าวไปสู่การทำงานจริงได้

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น ดังนี้

1.1 การให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดวาระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม
P	ผ่าน
NP	ไม่ผ่าน

ระบบในข้อ 1.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีนักศึกษาลาพัก หรือ ถูกสั่งพักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
- (2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วย หรือมีเหตุสุวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก “I” เป็น “F”

2.กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

-ไม่มี-

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชา
นี้

3.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.3 เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.2549

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 44. ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่
กองบริการการศึกษา

ข้อ 47. นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ย
สะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 จึงจะ
สำเร็จการศึกษา

ข้อ 48. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาและปริญญาตรี

3.4 เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

ข้อ 45. นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

1. มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน
ปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

5. มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติ สำหรับ
หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

3.5 เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนน
ความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ.2550

ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญ
ประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนน
ความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และงานวิจัยอย่างต่อเนื่องการสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาความรู้ และทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัด และการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์สนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

(2) มีการสนับสนุนอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อตำแหน่งทางวิชาการ

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.2 การส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหาร และพัฒนาอาจารย์

4.2 คุณภาพอาจารย์

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การบริหารงานของหลักสูตรดำเนินงานโดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญ คือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ซึ่งประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี ตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมด ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถาษา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามเจตนารมณ์ของการจัดทำมคอ.7ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ25ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. อื่น ๆ ระบุ...					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมิน และปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่โดยอาจ ประเมินจากการทดสอบย่อยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษาการตอบคำถาม ของนักศึกษาในชั้นเรียนซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการ ทดสอบกลางภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษาจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้ สอนไปหากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้านทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอนการตรงต่อ เวลาการชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุก รายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา และศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาการฝึกประสบการณ์ เทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน ประเมินโดยสอบถามจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลนอกจากนี้อาจจัด ประชุมก่อนนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาสำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุม ศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่ง แบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่ง แบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก

4. การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ประจำหลักสูตรจะทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อที่จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหาร หลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุง รายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา หากพบปัญหาใหญ่ก็จะมีการประชุมเพื่อทบทวน และแก้ไขสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0163001	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)

H.M. King Bhumibol Adulyadej's Philosophy for Sustainable Development

ศึกษาแนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ในมิติต่างๆ เช่น มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ และมิติการสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ เป็นต้น แนวทางพระราชดำริในการพัฒนาประเทศ โครงการพระราชดำริต่างๆ ที่แก้ปัญหาให้กับราษฎร ตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ประชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริในจังหวัดจันทบุรีที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Students study King Rama IX, otherwise known as H.M. Bhumibol Adulyadej's, work. His Majesty's work is studied in each aspect such as understanding, achieving and developing, His Majesty's 23 work ethics, educating people and creating learning through experience, etc. Also, they study Royal Projects which helped solve people's problems, Royal Guidance, Royal Speech and Sufficiency Economy Philosophy. Students will be able to demonstrate familiarity with all The Royal Projects in Chanthaburi Province.

0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

Moral Education for Self Development

ความหมายของจริยศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม การนำหลักธรรมคำสอน ทางศาสนาปรัชญาและจิตวิทยา แนวคิดของจิตอาสากับการพัฒนาตน เกณฑ์การตัดสินคุณค่าในชีวิต การประยุกต์ใช้และบูรณาการพัฒนาชีวิตตนเอง และการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การเป็นจิตอาสา

This course focuses on the study of the meaning of ethics by focusing on teaching life concepts and working guidelines applying the principles of religious teachings, philosophy and psychology to apply and integrate the development of their own lives, including knowing how to behave on the basis of moral principles and ethics and good morals amid rapid changes in modern society times.

0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Anti Corruption Immunity

ความหมายและประเภทของการทุจริต ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สภาพและผลเสียที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต แนวความคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริต แนวทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

Meaning and kind of Corruption, self interest and common interest differences, condition and damage of Corruption problems, concepts, theories and method of corruption prevention in Thailand, citizen role and duty also responsibility to social for against corruption and management on Good Governance.

0163004

สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(2-2-5)

Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนการงาน ลักษณะขั้นตอนคุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ โดยฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ

Meaning of meditation, purpose, method, procedure, beginning of meditation, the nature of the practice and meditation. Benefits of meditation. Concentrate on work and study characteristics, steps, properties, benefits of wisdom and contemplation. By meditation practicing according to various steps

0163005

ชีวิตและความตาย

3(2-2-5)

Life and Death

ศึกษาหลักคำสอนของแต่ละศาสนาที่เกี่ยวกับชีวิตและความตาย ของคนทั่วไปทั้งในประเทศไทย ต่างประเทศ รวมทั้งความตายของคนแต่ละศาสนาและชาติพันธุ์ โดยเน้นศึกษาโลกทัศน์และชีวทัศน์ของแต่ละศาสนา โดยเฉพาะศาสนาพุทธเกี่ยวกับชีวิตและความตาย เช่น เรื่อง ชันธ์ 5 ไตรลักษณ์ กรรมแลสังสารวัฏ วิธีการปฏิบัติต่อชีวิตและความตาย เช่น หลักความไม่ประมาทในการดำเนินชีวิต หลักการเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นมาของชีวิตในอดีตชาติ ชีวิตใกล้ตาย ชีวิตหลังความตาย การเตรียมตัวตาย รูปแบบการตายที่ดี ประเพณี เกี่ยวกับความตาย และวิธีการปลอบโยนให้กำลังใจแก่ผู้ประสบความสูญเสีย

Learn the doctrines of each religion related to life and death of all people in Thailand and foreign countries including the death of each religions and ethnicities. By focusing on the worldview and the biosphere of each religions Especially Buddhism concerning life and death, such as Pancakkhandha or Five Aggregates, Tilakkhana or the Three Characteris, Karma and Samsara or the Wheel of Rebirth. How to treat life and death, such as the principle of non-negligence in life , the principles of preparing to die consciously. The concept of historical life in the previous life, nearly life to death, the life after death. Preparing to die, good death patterns, traditions about death and methods of comforting and encouraging people to suffer losses.

2. กลุ่มวิชาการนำความรู้สู่สากล จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชาการรหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

0263001

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

3(2-2-5)

Thai for Communication in the 21st Century

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย และการใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับยุคสมัยทั้ง 4 ทักษะสำคัญ ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตีความอย่างสร้างสรรค์ ฝึกทักษะและบุคลิกภาพการพูดในสถานการณ์ต่างๆ

Thai usage for Communication in the 21st century, the comprehension of Thai language and ability to use in appropriate way in four skills including listening, speaking, reading and writing in accordance with time and socio-hierarchical levels of Thai society. Be able to analyze, synthesize and interpret in creativity way, effective speech and personality development in various situations.

0263002

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

3(2-2-5)

English for Communication in the 21st Century

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาและฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์และการออกเสียง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

English usage for communication in the 21st century, English four skills improvement and practice: listening, speaking, reading and writing including English vocabulary and pronunciation in the accurate and appropriate way.

0263003

ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

3(2-2-5)

Chinese for Communication in the 21st Century

การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง คำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และวัฒนธรรมจีน การฝึกทักษะภาษาจีนทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Chinese for communication usage in the 21st century; Chinese phonetic system, vocabulary, basic sentence patterns and Chinese culture; Chinese four skills practice: listening, speaking, reading, writing and conversations for everyday life.

0263004

ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

3(2-2-5)

Khmer for Communication in the 21st Century

การใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 สนทนาภาษาเขมรเบื้องต้น รู้ระบบเสียง โครงสร้าง รูปประโยคพื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้สภาพสังคม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิหลังของชาวกัมพูชา การมีทัศนคติที่ดีต่อชาวกัมพูชาในฐานะที่เป็นประเทศเพื่อนบ้านของไทย

Khmer usage for communication in the 21st century; learning Khmer phonology, structure, basic sentences; improving Khmer listening, speaking, reading and writing for everyday life; learning society, customs, cultures, lifestyle and background of Cambodian; positive attitudes to Cambodian as a neighbor.

0263005

วิถีไทยวิถีอาเซียน

3(3-0-6)

Thai and ASEAN Society and Culture

ความเข้าใจสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลายในอาเซียน ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ปัญหาความขัดแย้งในอาเซียน บทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในประชาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรม และการสื่อสาร ผลกระทบนโยบายของประชาคมอาเซียนที่มีต่อการพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

Understanding of difference societies and cultures in ASEAN, social problems, economics, politics ; cooperation on economics, conflicts within ASEAN, Thai role of foreign affairs in ASEAN on politics, economics, society, culture and communication, impact of ASEAN policies on evolution of Thai society and economics.

0263006

ชีวิตในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Life in the digital age

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล พลเมืองดิจิทัล สังคมดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงานและชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อ การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การปรับตัวเพื่อรับมือจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล

Concepts of the digital age, digital citizens, digital society, applications in work and daily life, media literacy, applications for security, adaptation to cope with the impact of changes in the digital world, digital law and ethics.

0263007

คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ

3(2-2-5)

Computer, Poll and Presentation

การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การรู้เท่าทันและวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง สถิติเบื้องต้น การทำโพล สิทธิมนุษยชน การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบสื่อประกอบการนำเสนอ การใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการนำเสนอในงานแต่ละประเภท

Basic computer, data literacy and analysis in social media, sampling techniques, introduction to statistics, poll, human rights, using the application to develop media design skills, using strategies to present and consistent with the presentation characteristics of each type of work.

3. กลุ่มวิชาความอดทน จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)

Volunteer with local development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการและวิธีการเกี่ยวกับงานจิตอาสา เพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น รูปแบบและกระบวนการจิตอาสาตามแนวพระราชโบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เน้นการสร้างงานจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมกับกลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา ตลอดจนการบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัครเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Understand the meaning, importance, concept, ideology, principles and methods of volunteer work for self-development, local community. To understanding the form, guidelines, process in accordance to the royal concept of His Majesty the King, King Rama X who focuses on creating volunteer works. Study the duties of individuals and organizations. The organizations that work in volunteering as well as being a volunteer or volunteer in the way of volunteer spirit for sustainable social and environmental development.

0363002	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิทางการเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

Fundamental knowledge of politics and government; state and society relationship; political institutions; political processes; morals and ethics of politicians; principles of good governance; the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand; the development of concept and analyses of civil society; movement of Thailand's civil society; the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0363003 **ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยของไทย** 3(3-0-6)

Citizenship of Thai Democracy

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบบประชาธิปไตยในยุคปัจจุบัน พัฒนาการ แนวคิด ความเป็นพลเมือง คุณลักษณะความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการคิด ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร และการร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจก และวัฒนธรรมที่แตกต่าง อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ การมีส่วนร่วม และ บทบาททางการเมืองภาคพลเมือง

Basic principles of democracy, development, concepts of citizenship, characteristics of citizenship and democracy, focusing on self-learning, thinking, working, problem-solving, communication, and collaborative work skills, cultivating an understanding of each individual's lifestyle and different cultures such as human dignity, equality, rights, freedom and participation as a citizen in a political role.

0363004 **การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์** 3(2-2-5)

Creative Community Learning

ความหมาย ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน องค์ประกอบชุมชน โครงสร้างชุมชน และแนวคิดพื้นฐานในการเข้าใจชุมชน การเรียนรู้การปฏิบัติตนในชุมชน วิธีการศึกษาข้อมูลชุมชนพื้นฐาน การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน และเจตคติที่ดีกับชุมชน

The meaning of and understand about the community, community components, community structures, and the basic concepts of community understanding. To study a community and learn how to act through fieldwork. To learn how to get basic data from the community surveyed by using simple techniques and instruments for community learning. To learn how to build good relationships and good attitudes with the community.

0363005 **พลเมืองสีเขียว** 3(2-2-5)

Green Citizen

การปลูกฝังจิตสำนึก พลเมืองและความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในสังคมไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หลักการและแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยการจัดทำโครงการรณรงค์เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

Instillation and role of citizen, social conscience and awareness of one's function in society and the environment. Students are required to organize a campaign to raise awareness or bring about change in society

0363006 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการพัฒนา** 3(2-2-5)

Basic Smart Technology and Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีกับการพัฒนางาน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีปัจจุบันและอนาคตฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและซ่อมบำรุงเครื่องอุปกรณ์และเครื่องใช้พื้นฐาน

Smart system definition, recent smart system application, basic structure and device of smart system, design of easy smart system for daily life

0363007

แนวทางพระราชดำริด้านพืชพรรณและการเกษตร

3(2-2-5)

Royal Initiation in Plant and Agriculture

พืชพรรณที่มีต่อชีวิตตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความสำคัญ หลักการของโครงการตามแนวพระราชดำริ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง ธุรกิจเกษตรและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

Plants for life according to the “Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn”, importance and principle of Royal initiation, sustainable resources management, New Theory of Agriculture, sufficiency economy, agricultural business, agricultural tourism.

4. กลุ่มวิชาฉลาดและการจัดการ จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

0463001

ฉลาดคิด

3(3-0-6)

Smart Thinking

ลักษณะการทำงานของสมองมนุษย์ การคิดเบื้องต้น การคิดขั้นสูง รูปแบบของการคิด การผสมผสานการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม

Characteristics of human brain, basic and advanced thinking skills, patterns of thinking, integrated thinking for innovation development.

0463002

จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ทฤษฎีทางจิตวิทยา การรับรู้ รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น การปฏิสัมพันธ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ อารมณ์ สุขภาพจิตและการปรับตัว การจัดการความเครียด เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความสุขกับความรัก และการออกแบบชีวิต

Psychological theories, self and others understanding, interaction, motivation, personality, emotion, mental health and adaptation, stress management, techniques for relationships, happiness with love and life design.

0463003

ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

3(3-0-6)

Leadership and Teamwork

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของผู้นำที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้งในทีมงาน และการแก้ปัญหา

Concepts and theories of leadership, definition, importance and characteristics of good leader, morals and ethics of leaders, motivation, teamwork, conflict management and problem solving.

0463008	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 Arts for Daily Life in the 21st Century	3(2-2-5)
	การประยุกต์ใช้ศิลปะ ดนตรี และการออกแบบการแต่งกาย ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ หรือ เทศกาลต่างๆ เพื่อคุณค่าทางความงามที่เหมาะสมตามกาลเทศะ ทั้งส่วนบุคคล และในสังคมปัจจุบัน	
	Application of arts, music and costume design in daily life related to situations, or festivals for appropriate aesthetic values for both personal and society.	
0463009	สุนทรียะการเกษตร Aesthetic Agriculture	3(2-2-5)
	ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของการเกษตร ด้านสัตว์บก สัตว์น้ำ พืชและอาหาร ภูมิปัญญา และเทคโนโลยีการเกษตร การแปรรูปผลผลิตจากการเกษตร การนำผลผลิตทางการเกษตรมาประยุกต์เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	
	Basic knowledge and important of agriculture : animals, aquatic animals, plants and food, wisdom and agricultural technology, processing of agricultural products, application of agricultural products for living a happy life.	
0463010	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
	การคิดเชิงตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ลำดับและอนุกรม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน	
	Logical thinking and reasoning, ratios and proportion, percent, sequence and serial, fundamental data analysis, thinking process, probability and application to solve problems in daily life	

6214202 การบริหารโครงการสำหรับเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน 3(3-0-6)**Project Management for Aircraft part Manufacturing Technology**

วิธีการและหลักการที่จำเป็นต่อการบริหารโครงการ การคัดเลือกโครงการ วางแผนโครงการ การดำเนินโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการและการส่งมอบงาน การวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดการโครงการในสายงานการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน

Concepts and methodology of project management ; project selection ; project planning ; project implementation and operation; project control ; project evaluation and handover ; cost analysis; project feasibility ; and project management in aircraft part manufacturing technology.

6214203 หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน 3(3-0-6)**Special Topics in Aircraft part Manufacturing Technology**

เงื่อนไขของวิชา : ได้รับความเห็นชอบจากผู้สอน

พัฒนาการใหม่ ๆ หรือการประยุกต์ใช้ศาสตร์ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน โดยจะทำการเลือกหัวข้อที่น่าสนใจในแต่ละภาคการศึกษา

New developments or applications in aircraft part manufacturing technology, by selecting the interesting topic in each semester.

กลุ่มวิชาโครงการ**4 หน่วยกิต****6213301****การเตรียมโครงการ****1(0-3-2)****Project Preparation**

กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาโครงการทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรมภายใต้การดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มโครงการนั้นจะต้องศึกษาปัญหา และแก้ไขปัญหาโดยใช้ทฤษฎีและหลักการอ้างอิงที่ผู้เรียนได้เรียนมาแล้ว ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหานั้น ๆ ได้ และต้องจัดทำเป็นโครงการเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

Students will be assigned in industrial technology project under advisor(s) supervision ; project groups are required to study and solve the problems by using theory and principles of industrial technology ; and to present project solutions to the advisor(s).

6214301 โครงการงาน 3(0-6-3)
Project

วิชาบังคับก่อน : 6213301 การเตรียมโครงการ

ผู้เรียนต้องปฏิบัติงานต่อจากโครงการงานศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยกำหนดให้มีความก้าวหน้าของโครงการขึ้นเป็นลำดับ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เรียนต้องใช้ทฤษฎีและหลักการมาแก้ปัญหาเกี่ยวกับโครงการนั้น ๆ และต้องสรุปผลจัดทำรายงานของโครงการนั้น ๆ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว

Prerequisites : 6213301 Project Preparation

Students have to continue the work from the project 1 and report project progress periodically under advisor(s) supervision. the students are required to solve the project problems by various theories and principles. at the end of the project, the students have to submit the complete research report to the advisor(s).

2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน 10 หน่วยกิต

6004801 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
Pre-Cooperative Education

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การสมัครงาน การเขียนใบสมัครงาน การเลือกงานและสถานประกอบการ การเขียนประวัติส่วนตัว (Resume) การเตรียมตัวสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอโครงการ/ผลงาน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ การเขียนรายงาน ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ และทักษะวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น

Study the principles, concepts, processes and relevant rules and regulations concerning the co-operative education, techniques of applying for jobs, basic knowledge of working in workplace which is essential for self- development in accordance with professional standards for each specialized discipline, for instance : applying for a job, filling in job application forms, choosing the right career and company, writing the resume, job interview preparation, personality development, project presentation, it and computer skills, communication skills, public relation skills, teamwork, english and other foreign languages skills, report writing, quality assurance management in specific career or profession, etc.

6004802

สหกิจศึกษา

9(450)

Cooperative Education 1

เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะเป็นพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้ ต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวิชาการ และความรู้ในการดำรงชีวิตในสังคมการทำงาน โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัครผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว และการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ตลอดจนการจัดทำรายงานนำเสนอผลงาน และการประเมินผล การทำงาน เป็นต้น

Students are required and expected to systemically perform actual duties required by a workplace in which there are coursework in classrooms in conjunction with actual professional work practices at the collaborated workplaces and students will be regarded or one of their temporary staff for a period of 16 weeks. also students, prior the professional practice at the collaborated workplaces, are required to gain knowledge in terms of academic as well as necessary skills in order to stay in actual working environment. students are expected to actually perform every step of the process ranging from filling an application form; passing the selection process; working as a temporary staff; and carrying out a project specifically given by the workplace including project presentation and evaluation, etc.

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

ภาคผนวก ข
ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายพอพันธ์ สุทธิวัฒน์

Mr. Porphan Suttiwattana

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมเครื่องกล)

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2537
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2530

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ

-

1.3.2 บทความทางวิชาการ

- สมพล ผลมูล,พอพันธ์ สุทธิวัฒน์ และ สีนาด โกศลานันท์. (2558).การพัฒนาเครื่องสีข้าวและการออกแบบบรรจุภัณฑ์ข้าวสารของสมาชิกกลุ่มชาวนาดำบลตะปอน อำเภอลำดวน จังหวัดจันทบุรี.วารสารวิจัยรำไพพรรณี, 9(1) เดือนตุลาคม พ.ศ. 2557- มกราคม พ.ศ. 2558, หน้า 16-24.

(บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2)

- สันติพงษ์ เจริญศิริภัทร และ พอพันธ์ สุทธิวัฒน์.(2560). การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเตาเผาข้าวหลามแบบใช้เชื้อเพลิงแก๊ส กรณีศึกษา ข้าวหลามแม่สุภา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี.การประชุมสวนสุนันทาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชาติ ครั้งที่ 1 “การสร้างสรรค์และนวัตกรรมก้าวสู่ประเทศไทย 4.0” .วันที่10 พฤศจิกายน 2560.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.ประเทศไทย. 556-564.

(บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

1.4 ประสบการณ์การสอน 21 ปี

2531 - 2541 (วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย)

2541 - ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

1.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

5513101	วัสดุศาสตร์	3	หน่วยกิต
5593707	การถ่ายเทความร้อน	3	หน่วยกิต
5593709	การวัดและเครื่องมือวัดในงานอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
5593712	นิวแมติกส์	3	หน่วยกิต
5594703	การควบคุมอัตโนมัติ	3	หน่วยกิต
5594705	ต้นกำลังโรงจักร	3	หน่วยกิต
6092102	วัสดุวิศวกรรมอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
6103302	เทคโนโลยีแคด-แคม	3	หน่วยกิต
6104505	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล	3	หน่วยกิต
6132601	วิศวกรรมความปลอดภัย	3	หน่วยกิต
6152101	วัสดุวิศวกรรม	3	หน่วยกิต
6162105	วัสดุวิศวกรรม	3	หน่วยกิต
6204102	วิศวกรรมบำรุงรักษาอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต

ระดับปริญญาโท

6187301	กลยุทธ์การผลิต	3	หน่วยกิต
6187604	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
6187606	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3	หน่วยกิต
6187702	การจัดการเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
6187902	วิทยานิพนธ์ 1	6	หน่วยกิต
6187903	วิทยานิพนธ์ 2	6	หน่วยกิต
6187904	สัมมนา 1	1	หน่วยกิต
6187905	สัมมนา 2	1	หน่วยกิต
6187906	สารนิพนธ์ 1	3	หน่วยกิต
6187971	เทคนิคการสอนงานและสัมมนา 1	1	หน่วยกิต
6187972	เทคนิคการสอนงานและสัมมนา 2	1	หน่วยกิต
6187991	วิทยานิพนธ์	3	หน่วยกิต

2. นายวิวัฒน์ สิงห์สังข์

Mr. Witawat Singsang

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy (Polymer Science and Engineering)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556
ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549

a. ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ

-

2.3.2 บทความทางวิชาการ

- W. Singsang, K. Headkhuntod, S. Sukmark, P. Jaruchalermratt. (2017). **Possibility of using waste tire rubber powders as flame retardant in high-density polyethylene composites.** Proceeding of International meeting on Pure and Applied Chemistry International Conference 2017. 2-3 February 2017. Bangkok, Thailand. 815-818.

(บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)

- กิตติธัช มานะสันติเลิศและ วิทวัส สิงห์สังข์.(2560).**การเตรียมเส้นใยไหมเคลือบผิวด้วยสารประกอบซิงก์ออกไซด์ โดยวิธีไฟฟ้าเคมี.**การประชุมวิชาการวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 8. วันที่ 21 กรกฎาคม 2560. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือขอนแก่น. 609-614.

(บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- พิชาพร จารุเฉลิมรัตน์, ศิริพร ฉันทะ และ วิทวัส สิงห์สังข์. (2561).**การศึกษาประสิทธิภาพของตัวกรองจากเส้นใยธรรมชาติสำหรับการแยกน้ำมัน.**การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10. วันที่ 1-3 สิงหาคม 2561. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีวิชัย, ตรัง. 1232-1237.

(บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- วิทวัส สิงห์สังข์, จิรัชยา กำหวัเรื้อ และ ศิริพร โพธิ์แก้ว. (2561). **สมบัติทางกลของพอลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำรีไซเคิลด้วยผงยางที่ผ่านการใช้งานแล้วและสารเชื่อมประสานพอลิเอทิลีนกราฟต์มาเลอิคแอนไฮไดรด์**. การประชุมวิชาการวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 9. วันที่ 7 กันยายน 2561. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น, ขอนแก่น. 723-728.

(บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

2.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2557-2561

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2558-2561

- อาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2561-ปัจจุบัน

2.5 ภาระงานสอน

6187401	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
6092105	วัสดุวิศวกรรม	3	หน่วยกิต

3 นางสาว เบญจมาศ เนติวรรักษา
Miss. Benjamas Netiworaruksa

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมเคมี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเคมี)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ

-

3.3.2 บทความทางวิชาการ

- Benjamas Netiworaruksa, Watcharapong Khaodee, Monthalee Chatchavarn, Rajittra Tantarew, Saroot Khambanlue and Pamornrat Chantam. (2018). **Adsorption of Methylene Blue Dye via Adsorbents Derived from Banana Peel in Batch Experiments.**The 8thInternational Thai Institute of Chemical Engineering and Applied Chemistry Conference (ITICHE2018) the 28thNational Thai Institute of Chemical Engineering and Applied Chemistry Conference (TICHE2018). November 8-9, 2018. A-One the Royal Cruise Hotel, Pattaya, Thailand. 141-147.
(บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)

- Chanon Changchao, Anurak Kansan, Kitiya Sarunachod, Satakorn Oupasan, Benjamas Netiworaruksa and Soipatta Soisuwan. (2017). **Study of Energy Storage of Vanadium Redox Flow Battery.**The 7thInternational Thai Institute of Chemical Engineering and Applied Chemistry Conference (ITICHE2017) The 27th National Thai Institute of Chemical Engineering and Applied Chemistry Conference (TICHE2017). October 18-20, 2017. Shangri-La Hotel, Bangkok, Thailand. 760-764.

(บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)

3.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 2 ปี

อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นระยะเวลา 2 ปี

3.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

0002401	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3	หน่วยกิต
6093707	สถิติสำหรับวิศวกรและนักวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
6132601	วิศวกรรมความปลอดภัย	3	หน่วยกิต
6132501	สถิติวิศวกรรม	3	หน่วยกิต

ระดับปริญญาโท

6187101	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	3	หน่วยกิต
6187103	การบริหารโครงการทางเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
6187241	วัสดุอุตสาหกรรมขั้นสูง	3	หน่วยกิต
6187242	วัสดุแปรใช้ใหม่	3	หน่วยกิต
6187402	คอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
6187911	การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
6187991	วิทยานิพนธ์	3	หน่วยกิต

4. นายอนุรักษ์ รอดบำรุง
Mr. Anurak Rodbumrung

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2559
ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
ปริญญาตรี	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2553

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ

-

4.3.2 บทความทางวิชาการ

- สถิตพงษ์ เสี่ยยมศักดิ์, สุพัตรา บุโธสง, วิริยะ แดงทน และอนุรักษ์ รอดบำรุง.(2560) .**เครื่องทำน้ำอุ่นพลังงานแสงอาทิตย์จากท่อความร้อนที่ติดตั้งวัสดุพุนภายใน**. การประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมเครื่องกลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 31. วันที่ 4-7 กรกฎาคม 2560. ณ ภูเขางามรีสอร์ท นครนายก. 168. (บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- สุรเชษฐ สีสานานู, อีรพัฒน์ ชมพุกำ, สัมพันธ์ ฤทธิเดช,อนุรักษ์ รอดบำรุง และฉัญญา ประเมษฐา นุวัฒน์.(2561). **ผลของอัตราความร้อนในส่วนทำระเหยที่มีผลต่อรูปแบบการไหลภายในของเทอร์โมไซฟอน**. การประชุมวิชาการ เรื่อง การถ่ายเทพลังงานความร้อนและมวลในอุปกรณ์ด้านความร้อนและกระบวนการ (ครั้งที่ 17). วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2561. ณ ลำปางรีสอร์ท ลำปาง. 36-41.

(บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- วงเดือน สุमारทอง,อนุรักษ์ รอดบำรุง,และไพลิน ทองสนิทกาญจน์. (2561).**การศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรมโรงงานผลิตแป้งมันสำปะหลัง เพื่อเข้าสู่ ISO14001**. การประชุมวิชาการ และการประกวดนวัตกรรมบัณฑิตศึกษาระดับชาติและนานาชาติ (ครั้งที่ 46). วันที่ 17-18 พฤษภาคม 2561.ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติดิเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่. 668-679.

(บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

4.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 2 ปี

อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นระยะเวลา 2 ปี 2 เดือน

4.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

0002401	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3	หน่วยกิต
6142501	วัสดุวิศวกรรม	3	หน่วยกิต
6142101	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	หน่วยกิต
6142406	การทำความเย็น	3	หน่วยกิต

ระดับปริญญาโท

6187104	การจัดการงานอุตสาหกรรมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	หน่วยกิต
6187911	การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
6187103	การบริหารโครงการทางเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
6187215	การอนุรักษ์พลังงานในอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
6187101	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	3	หน่วยกิต
6187991	วิทยานิพนธ์	3	หน่วยกิต

5. นายกานต์ นัครวรายุธ

Mr. Karn Nakaravarayut

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	2543

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ

-

5.3.2 บทความทางวิชาการ

- K. Nakaravarayut. (2015). **Solar Irradiance Patterns and its Correlation to PowerOutput of Photovoltaic System**. 11th Conference on Energy Network of Thailand. June 17-19 2015. Bang Saen Thailand. 410-416.

(บทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

5.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 10 ปี

ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 10 ปี

5.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

6204211	เครื่องจักรกลของไทย	3	หน่วยกิต
6104505	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล	3	หน่วยกิต
6134607	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3	หน่วยกิต
6133111	การควบคุมคุณภาพ	3	หน่วยกิต
6203004	คอมพิวเตอร์ในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
6204111	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	3	หน่วยกิต
6201102	เครื่องมือวัดและมาตรวิทยา	3	หน่วยกิต

ระดับปริญญาโท

6187215	การอนุรักษ์พลังงานในอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
6187104	การจัดการงานอุตสาหกรรมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	หน่วยกิต
6187402	คอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต
6187102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการอุตสาหกรรม	3	หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

- คำสั่ง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ “การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อการขับเคลื่อนด้านอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์”
- คำสั่ง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
การสัมมนา เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน
- คำสั่ง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
การสัมมนา เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีการบิน
- คำสั่ง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน (ต่อเนื่อง)
- แบบสำรวจผู้ใช้บัณฑิต
- รายงานสรุปวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๐๕๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)
เพื่อการขับเคลื่อนด้านอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์

ด้วย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ร่วมกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในการดำเนินงานโครงการ “การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อการขับเคลื่อนด้านอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พุทธศักราช ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ “การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อการขับเคลื่อนด้านอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์” ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|--|--|
| ๑.๑ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน | นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย |
| ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ชิต เหล่าวัฒนา | คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ EEC ด้านการลงทุนเทคโนโลยีและการพัฒนาบุคลากร |
| ๑.๓ นาวาอากาศเอกจирพล เกื้อดวง | อดีตผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน |
| ๑.๔ ประธานเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออก | |
| ๑.๕ รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์ | รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑.๖ อาจารย์กรณ์ภพ รัตนวิจิตร | มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑.๗ อาจารย์ประยุทธ์ อินแบน | มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |
| ๑.๘ อาจารย์ ดร.ทงศักดิ์ คุ้มพาส | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๙ นายมงคล ยูวัฒน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการอำนวยการในการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ “การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อการขับเคลื่อนด้านอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์”

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๒.๔ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๒.๖ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๗ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |

- ๒ -

๒.๙	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๒.๑๐	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๑๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑๒	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๑๓	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๔	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๕	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๖	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๗	คณบดีคณะอักษรศาสตร์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
๒.๑๘	รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคน	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒.๒๐	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๒๒	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๒๓	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒.๒๔	หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร)	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรรพ)	กรรมการ
๓.๔	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์)	กรรมการ
๓.๕	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล)	กรรมการ
๓.๖	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ตรีฤทธิวิทยา)	กรรมการ
๓.๗	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย (อาจารย์กฤติยา เกิดผล)	กรรมการ
๓.๘	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา วงศ์ต่าย)	กรรมการ
๓.๙	อาจารย์ศศิณฑา บุญพิทักษ์	กรรมการ
๓.๑๐	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๑	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	กรรมการ

/๓.๑๒ (ต่อ) ...

- ๓ -

- | | |
|--|---------------------|
| ๓.๑๒ หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(อาจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต) | กรรมการ |
| ๓.๑๓ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)
(อาจารย์ดวงมณี ทองคำ) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๔ หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มโนบุญ) | เลขานุการ |
| ๓.๑๕ นางสาวกรกช ชมดวง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ
 ๓. กำกับและดำเนินการจัดการโครงการฯ
 ๔. จัดทำแบบประเมินโครงการ เก็บรวบรวม และสรุปผลการประเมิน
 ๕. จัดทำร่างหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)
 ศึกษาราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑๑๖๖ ๗๖๖ ๑๑



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๐๒๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การสัมมนา เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์จัดโครงการ การสัมมนา เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยานของ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โครงการจัดวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๓ อาคารบริการวิทยาการ (อาคาร ๑) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๗๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การสัมมนาเรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการให้ความสะดวก ประสานงาน ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ อาจารย์กฤติยา เกิดผล | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์ศศิณภา บุญพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวภััสสร บุญพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายประพฤทธิ์ ไชยฤกษ์ | กรรมการ |

//๑.๖ นายณพล ...

๑.๖ นายณพล วงศ์ชัย	กรรมการ
๑.๗ นายฤทธิเดช มงคลกิจ	กรรมการ
๑.๘ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๑.๙ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มโนบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ทราบ
๓. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ
๔. ทำหน้าที่เบิกจ่ายในการดำเนินงานโครงการ

๒. ฝ่ายรับ – ลงทะเบียน

๒.๑ อาจารย์ฤทธิยา เกิดผล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มโนบุญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๔ นายประพจน์ ไชยฤกษ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียน
๒. ดูแลและจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ
๓. ดำเนินการเรื่องเอกสารการจัดทำโครงการและของที่ระลึกต่าง ๆ

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ฤทธิยา เกิดผล	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์ศศิณา บุญพิทักษ์	กรรมการ
๓.๔ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มโนบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการสัมมนาให้กับผู้ที่มาเข้าร่วมงาน
๓. ออกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมโครงการ

๔. ฝ่ายปฏิบัติ

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ฤทธิยา เกิดผล	รองประธานกรรมการ
๔.๓ อาจารย์ศศิณา บุญพิทักษ์	กรรมการ
๔.๔ นายประพจน์ ไชยฤกษ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการ
๔.๖ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ

//๔.๗ นางสาวจิตพิสุทธิ์...

- ๔.๗ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ กรรมการและเลขานุการ
 ๔.๘ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่
 ๑. ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน
 ๒. บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๕. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- ๕.๑ อาจารย์กฤติยา เกิดผล ประธานกรรมการ
 ๕.๒ นายประพจน์ ไซยฤกษ์ รองประธานกรรมการ
 ๕.๓ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์ กรรมการ
 ๕.๔ นายณพล วงศ์ชัย กรรมการและเลขานุการ
 ๕.๕ นายกฤติเดช มงคลกิจ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่
 ๑. เตรียมอุปกรณ์และดูแลความเรียบร้อย เพื่อใช้สำหรับงานอบรม
 ๒. จัดเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้เรียบร้อย
 ๓. ถ่ายภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมตลอดช่วงการเดินทาง และการจัดอบรม

๖. ฝ่ายอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

- ๖.๑ อาจารย์ศศิณา บุญพิทักษ์ ประธานกรรมการ
 ๖.๒ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ รองประธานกรรมการ
 ๖.๓ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์ กรรมการ
 ๖.๔ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์ กรรมการและเลขานุการ
 ๖.๕ นายประพจน์ ไซยฤกษ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่
 ๑. ประสานงานด้านสถานที่ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม
 ๒. จัดทำป้ายและติดป้ายประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วม
 ๓. จัดอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
 ๔. ดูแลบริเวณและสถานที่ในการจัดงาน

๗. ฝ่ายติดตามและประเมินผล

- ๗.๑ ผู้ช่วยศตราจารย์ ดร.สินัด โกศลนันท์ ประธานกรรมการ
 ๗.๒ อาจารย์กฤติยา เกิดผล รองประธานกรรมการ
 ๗.๓ อาจารย์ศศิณา บุญพิทักษ์ กรรมการ
 ๗.๔ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ กรรมการและเลขานุการ
 ๗.๕ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่
 ๑. ตรวจสอบติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆของคณะ
 ๒. ติดตามเล่มสรุปโครงการ เพื่อนำเข้าในงานประกันคุณภาพ

๘. ฝ่ายพิธีกร

- ๘.๑ นายกฤติเดช มงคลกิจ พิธีกร

//หน้าที่..

หน้าที่

๑. กล่าวต้อนรับและลำดับพิธีการให้ผู้เข้ารับอบรมโครงการ
๒. กล่าวต้อนรับ พิธีเปิด-ปิด การอบรม

๙. วิทยากร

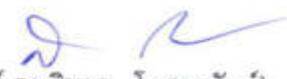
๙.๑ โครงการ การสัมมนาเรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน

๑. นายนิทัศน์	ป้องภัย	วิทยากร
๒. นายอนุสรณ์	ห้วยหงษ์ทอง	วิทยากร
๓. อาจารย์พิจิตต์	รอยศิริกุล	วิทยากร
๔. อาจารย์ ดร.รัฐพล	สาครสินธุ์	วิทยากร
๕. อาจารย์ สุรพงษ์	รามัญจิตต์	วิทยากร
๖. นายมงคล	ยุพัฒน์	วิทยากร
๗. รศ.ดร.ชิต	เหล่าวัฒนา	วิทยากร
๘. ดร.อภิชาติ	ทองอยู่	วิทยากร
๙. นายชัยณรงค์	อุดมรัตนาศิลป์	วิทยากร
๑๐. นายเจษฎา	กิ่งแก้ว	วิทยากร
๑๑. นายศนันท์	ก่อสกุลพานิช	วิทยากร
๑๒. อาจารย์ ดร.ไชยวัฒน์	กล้าพล	วิทยากร
๑๓. อาจารย์ ประยุทธ์	อินแบน	วิทยากร
๑๔. ผศ.ดร.ณยศ	คุรุกิจโกศล	วิทยากร
๑๕. นายทศพร	สุทธิมาลา	วิทยากร
๑๖. นายกฤษดา	ประสพชัยชนะ	วิทยากร

หน้าที่ บรรยายและช่วยให้ความรู้เกี่ยวกับการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกลานันท์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๐๓๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การสัมมนา เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการบิน

ด้วยคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์จัดโครงการ การสัมมนา เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการบิน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการบินของคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โครงการจัดในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๗๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การสัมมนาเรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยี การบิน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิชาการ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๗. รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ฝ่ายเลขานุการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์กฤติยา เกิดผล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ศศิณภา บุญพิทักษ์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวภััสสร บุญพิทักษ์	กรรมการ
๑.๕ นายประพฤทธิ์ ไชยฤกษ์	กรรมการ

๑.๖ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มโนบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ทราบ
๓. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ
๔. ทำหน้าที่เบิกจ่ายในการดำเนินงานโครงการ

๒. ฝ่ายรับ - ลงทะเบียน

๒.๑ อาจารย์กฤติยา เกิดผล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มโนบุญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๔ นายประพฤทธิ์ ไชยฤกษ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียน
๒. ดูแลและจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ
๓. ดำเนินการเรื่องเอกสารการจัดทำโครงการและของที่ระลึกต่าง ๆ

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์กฤติยา เกิดผล	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์ศศิณภา บุญพิทักษ์	กรรมการ
๓.๔ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มโนบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการสัมมนาให้กับผู้ที่มาเข้าร่วมงาน
๓. ออกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมโครงการ

๔. ฝ่ายปฐม

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์กฤติยา เกิดผล	รองประธานกรรมการ
๔.๓ อาจารย์ศศิณภา บุญพิทักษ์	กรรมการ
๔.๔ นายประพฤทธิ์ ไชยฤกษ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการ
๔.๖ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มโนบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

//หน้าที่...

หน้าที่

๑. ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน
๒. บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๕. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ อาจารย์กฤติยา เกิดผล | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ผศ.กิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ ผศ.เกรียงไกร ตริฎทธิวิทยา | กรรมการ |
| ๕.๔ นายมานพ วยัธรรม | กรรมการ |
| ๕.๕ นายประพทุทธิ ไชยฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๖ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เตรียมอุปกรณ์และดูแลความเรียบร้อย เพื่อใช้สำหรับงานอบรม
๒. จัดเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้เรียบร้อย
๓. ถ่ายภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมตลอดช่วงการเดินทาง และการจัดอบรม

๖. ฝ่ายอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ อาจารย์ศศิณา บุญพิทักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๖.๔ นางละมุน นิลปาน | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสาววาสนา แซ่เตียว | กรรมการ |
| ๖.๖ นางสุวิสัย ทิพจินดา | กรรมการ |
| ๖.๗ นางสาวหนูกัย พันแสน | กรรมการ |
| ๖.๘ นางสมจิตร สุวรรณา | กรรมการ |
| ๖.๙ นายมานพ วยัธรรม | กรรมการ |
| ๖.๑๐ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๑๑ นายประพทุทธิ ไชยฤกษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานด้านสถานที่ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม
๒. จัดทำป้ายและติดป้ายประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วม
๓. จัดอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
๔. ดูแลบริเวณและสถานที่ในการจัดงาน

๗. ฝ่ายติดตามและประเมินผล

- | | |
|---|----------------------------|
| ๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ อาจารย์กฤติยา เกิดผล | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ อาจารย์ศศิณา บุญพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๕ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

//หน้าที่...

หน้าที่ แก้ไขปรับปรุงเล่มหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการบินเพื่อสงสภ

๘. ฝ่ายพิธีกร

๘.๑ นายอเนกชัย ราชริกุล

พิธีกร

หน้าที่

๑. กล่าวต้อนรับและลำดับพิธีการให้ผู้เข้ารับอบรมโครงการ
๒. กล่าวต้อนรับ พิธีเปิด-ปิด การอบรม

๙. วิทยากร

๙.๑ โครงการ การสัมมนาเรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาเทคโนโลยีการบิน

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๑. รศ.พอพันธ์ สุทธิวัฒน์ | วิทยากร |
| ๒. นายอพิงค์ ครูสอนดี | วิทยากร |
| ๓. ผศ. ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวิระ | วิทยากร |
| ๔. ผศ. ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรรพ | วิทยากร |
| ๕. อาจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา | วิทยากร |
| ๖. ดร.สินาด โกศลานันท์ | วิทยากร |
| ๗. ผศ.กิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล | วิทยากร |
| ๘. ผศ.เกรียงไกร ตริฎฐวิทยา | วิทยากร |
| ๙. อาจารย์กฤติยา เกิดผล | วิทยากร |
| ๑๐. ผศ.ปัญญา วงศ์ต่าย | วิทยากร |
| ๑๑. อาจารย์ศศิณภา บุญพิทักษ์ | วิทยากร |
| ๑๒. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข | วิทยากร |
| ๑๓. นางวนิดา จงดี | วิทยากร |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต | วิทยากร |
| ๑๕. อาจารย์ดวงมณี ทองคำ | วิทยากร |
| ๑๖. ผศ. ดร.ประพันธ์ ลีกุล | วิทยากร |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.วิหวัส สิงห์สังข์ | วิทยากร |

หน้าที่ บรรยายและช่วยให้ความรู้เกี่ยวกับการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีการบิน

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๔๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การสัมมนา เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน (ต่อเนื่อง)

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์จัดโครงการ การสัมมนา เรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน (ต่อเนื่อง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน (ต่อเนื่อง) ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โครงการจัดในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๑๔ หอสมุดอนุสรณ์ ๑๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๗๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันสำนักปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การสัมมนาเรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน (ต่อเนื่อง) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิชาการ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๗. รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก ประสานงาน ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ฝ่ายเลขานุการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินัด โกศลานันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์กฤติยา เกิดผล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.วิหวัศ สิงห์สังข์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการ
๑.๕ นายประพจน์ ไชยฤกษ์	กรรมการ

//๑.๖ นายไชยวัฒน์ ...

๑.๖ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ทราบ
๓. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ
๔. ทำหน้าที่เบิกจ่ายในการดำเนินงานโครงการ

๒. ฝ่ายรับ – ลงทะเบียน

๒.๑ อาจารย์กฤติยา เกิดผล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายประพจน์ ไชยฤกษ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียน
๒. ดูแลและจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ
๓. ดำเนินการเรื่องเอกสารการจัดทำโครงการและของที่ระลึกต่าง ๆ

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์กฤติยา เกิดผล	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์ ดร.วิหวัศ สิงห์สังข์	กรรมการ
๓.๔ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการสัมมนาให้กับผู้ที่มาเข้าร่วมงาน
๓. ออกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมโครงการ

๔. ฝ่ายปฏิคม

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์กฤติยา เกิดผล	รองประธานกรรมการ
๔.๓ อาจารย์ ดร.วิหวัศ สิงห์สังข์	กรรมการ
๔.๔ นายประพจน์ ไชยฤกษ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการ
๔.๖ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

//หน้าที่...

หน้าที่

๑. ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน
๒. บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๕. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ อาจารย์กฤติยา เกิดผล | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ อาจารย์ ดร.วิหวัศ สิงห์สังข์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นายประพจน์ ไชยฤกษ์ | กรรมการ |
| ๕.๔ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๕ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เตรียมอุปกรณ์และดูแลความเรียบร้อย เพื่อใช้สำหรับงานอบรม
๒. จัดเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้เรียบร้อย
๓. ถ่ายภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมตลอดช่วงการเดินทาง และการจัดอบรม

๖. ฝ่ายอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ อาจารย์ ดร.วิหวัศ สิงห์สังข์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร | กรรมการ |
| ๖.๔ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ นายประพจน์ ไชยฤกษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานด้านสถานที่ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม
๒. จัดทำป้ายและติดป้ายประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วม
๓. จัดอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
๔. ดูแลบริเวณและสถานที่ในการจัดงาน

๗. ฝ่ายติดตามและประเมินผล

- | | |
|---|----------------------------|
| ๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ อาจารย์กฤติยา เกิดผล | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ อาจารย์ ดร.วิหวัศ สิงห์สังข์ | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๕ นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ แก้ไขปรับปรุงเล่มหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน (ต่อเนื่อง) เพื่อส่งสภา

๘. ฝ่ายพิธีกร

- | | |
|----------------------------------|--------|
| ๘.๑ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์ | พิธีกร |
|----------------------------------|--------|

หน้าที่

๑. กล่าวต้อนรับและลำดับพิธีการให้ผู้เข้ารับอบรมโครงการ
๒. กล่าวต้อนรับ พิธีเปิด-ปิด การอบรม

//วิทยาการ...

๙. วิทยากร

๙.๑ โครงการ การสัมมนาเรื่อง การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน (ต่อเนื่อง)		
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์		วิทยากร
๒. อาจารย์กฤติยา เกิดผล		วิทยากร
๓. อาจารย์ ดร.วิหวัธ สิงห์สังข์		วิทยากร
๔. อาจารย์ประยุทธ อินแบน		วิทยากร
๕. อาจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ กล้าพล		วิทยากร
๖. รองศาสตราจารย์ สำรวจ อินแบน		วิทยากร
๗. อาจารย์ ดร.รัฐพล สาครสินธุ์		วิทยากร
๘. อาจารย์ สุรพงษ์ รมัญจิดต์		วิทยากร
๙. นายนิทัศน์ ป้องภัย		วิทยากร
๑๐. นายมงคล ยุพัฒนา		วิทยากร

หน้าที่ บรรยายและช่วยให้ความรู้เกี่ยวกับการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน (ต่อเนื่อง)

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติรัตน์ รุ่งรัตนากุล)
รองคณบดีปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แบบสำรวจผู้ใช้บัณฑิต

ตารางแสดงความต้องการกำลังคนในกลุ่มอุตสาหกรรม : ผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน

วิชาชีพที่สำคัญ	จำนวนคนต่อ Normalizing Factor	ความต้องการ (คน/ปี)				
		62	63	64	65	66
ช่างซ่อมบำรุง	533	104	105	107	108	109
ฝ่ายผลิตระดับปฏิบัติงาน	834	146	156	166	177	189
ฝ่ายผลิตระดับหัวหน้างาน	119	21	22	24	25	27

* ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
(Eastern Economic Corridor Human Development Center)

รายงานสรุปวิพากษ์หลักสูตร

สรุปรายงานการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร การจัดทำร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ที่สอดคล้องกันโดยมีภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องด้านอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ ครั้งที่ ๑

(เน้นโครงสร้างหลักสูตร/รูปแบบการเรียนการสอน) ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ อาคารบริการวิทยาการ (อาคาร ๑) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี

รายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. รศ.ดร.ชิต เหล่าวัฒนา | ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ
ที่ปรึกษา สำนักงานเพื่อการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ |
| ๒. ดร.อภิชาติ ทองอยู่ | ประธาน EEC Human Resource Development Center |
| ๓. อาจารย์ ดร.รัฐพล สารสินธุ์ | อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ กล้าพล | อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมการบินและอวกาศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| ๕. อาจารย์สุรพงษ์ รามัญจิตต์ | ประธานสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา |
| ๖. อาจารย์พิจิตต์ รอยศิริกุล | อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| ๗. อาจารย์ประยุทธ อินแบน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และ ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |
| ๘. นายอนุสรณ์ ห้วยหงษ์ทอง | Supervisor Aircraftstorekeeper
ฝ่ายซ่อมใหญ่อากาศยานอุตะเภา บมจ.การบินไทย |
| ๙. นายเจษฎา กิ่งแก้ว | Technical Services Director
บริษัท ซีเนียร์ แอโรสเปซ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| ๑๐. นายนิทัศน์ ป้องภัย | ผู้จัดการ บจก.ฟรีแลนซ์คอมโพสิต |
| ๑๑. นายมงคล ยุพัฒนา | ประธานบริษัท ยัวร์ ซอยซ์ อินเตอร์ เทรด จำกัด |
| ๑๒. นายทศพร สุทธิมาลา | Commercial manager บริษัท ซีเนียร์ แอโรสเปซ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| ๑๓. ผศ.ดร.ณยศ คุรุกิจโกศล | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๑๔. ผศ.ดร.กฤษดา ประสพชัยชนะ | อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๑๕. ดร.สุนิสา คำสุข | อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๑๖. รศ.ดร.วรเชษฐ์ ภิรมย์ภักดี | อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๑๗. ดร.ปราโมทย์ ลายประดิษฐ์ | อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๑๘. ผศ.ดร.สินาด โกศลานันท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๙. อาจารย์กฤติยา เกิดผล | รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๒๐. อาจารย์ศศิณภา บุญพิทักษ์ | อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |

รายงานสรุปการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรู้ มีความสามารถเป็นที่ต้องการของตลาดอุตสาหกรรม มุ่งเน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดทักษะและเจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนในตลาดอุตสาหกรรม

ความสำคัญ

สถานการณ์ด้านอุตสาหกรรมใหม่ในปัจจุบันนั้นก้าวหน้า และเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาระบบการเรียนการสอนจึงต้องพัฒนาตาม เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรมในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม และความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในยุคนี้ คือ เรียบจบแล้วสามารถทำงานได้ทันที (Quick win) และมีรายได้สูง จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบินให้มีความทันสมัยและก้าวทันโลกด้านอุตสาหกรรมในปัจจุบัน

เหตุผลของการพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย โดยมาจากความต้องการเร่งพัฒนาบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมใหม่ (S – Curve) ของประเทศไทย โดยบูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ถูกแยกส่วน แล้วจัดให้ตรงตามความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม (Just in time) จึงต้องการหลักสูตรรูปแบบใหม่ของอุดมศึกษา จำเป็นต้องเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรของการศึกษา โดยเป็นการเปลี่ยนการศึกษาให้ตรงตามข้อมูลความต้องการของตลาด (Demand Driven) โดยหลักสูตรรูปแบบใหม่นั้นจะต้องมีผู้ประกอบการทางด้านอุตสาหกรรมมาเป็นผู้ร่วมมือ และมีการร่วมมือการจัดการหลักสูตรร่วมกัน ซึ่งจะต้องมีตัวชี้วัดใหม่ และเป้าหมายเปลี่ยนไปจากหลักสูตรเดิม คือ นำความรู้มาพัฒนา เป็นการนำทักษะไปใช้ได้ และตรงความต้องการของตลาดอุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตามที่ทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้เสนอวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานด้านการผลิตชิ้นส่วนอากาศยานได้
๒. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาที่พบกับอากาศยาน
๓. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติ ความศรัทธา และมีคุณธรรมในงานด้านผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน

ที่ประชุมได้มีข้อวิพากษ์ในเรื่องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยให้ความเห็นและเสนอเพิ่มเติม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยต้องการผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความสามารถด้านพื้นฐานของวิศวกร โดยการขยายองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมในด้านปฏิบัติ (Practice) แล้วเรียนรู้เพิ่มเติมทฤษฎีในด้านวิศวกรรมเข้าไป เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาต่อยอดด้วยตนเองได้ โดยเป็นการพัฒนาไปสู่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีประสบการณ์ทำงานหรือไม่ก็ได้ โดยมีการเพิ่มทักษะด้านการตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีที่ไม่ทำลายหรือสร้างความเสียหายต่อชิ้นส่วนหรือโครงสร้างอากาศยาน (Non-Destructive Testing) ด้วย

๒. ชื่อหลักสูตร

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้นำเสนอหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยานในที่ประชุมนั้น

ที่ประชุมได้มีข้อวิพากษ์ในเรื่องของชื่อของหลักสูตร โดยให้ความเห็นและเสนอชื่อหลักสูตร ๒ ชื่อ ได้แก่ ๑. หลักสูตรเทคโนโลยีการบิน ๒. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบิน เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบ Modular เนื่องจากคำว่า ชิ้นส่วนอากาศยาน มีความหมายแคบและมีข้อจำกัดเฉพาะด้าน และเพื่อให้ความหมายของชื่อหลักสูตรเปิดกว้างสำหรับการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาในอนาคต จึงควรปรับเปลี่ยน อย่างไรก็ตามในเรื่องชื่อของหลักสูตร ยังอยู่ในขั้นตอนของการพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อไป

๓. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี และหลักสูตร ๔ ปี โดยคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องมีความรู้ การศึกษา ปวส. จึงจะเข้าศึกษาได้ และในส่วนของหลักสูตร ๔ ปี จะต้องมีความรู้ การศึกษา ขั้นต่ำ คือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จึงจะสามารถเข้าศึกษาได้

ที่ประชุมได้มีข้อวิพากษ์ให้ปรับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เพื่อเป็นไปตามข้อคิดเห็นของทางอุตสาหกรรม ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ที่ต้องการพัฒนาทักษะและเจตคติเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมการบิน
๒. พนักงานในส่วนของอุตสาหกรรมอื่น ๆ หรืออุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีอยู่เดิม ต้องการพัฒนาทักษะและเจตคติเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมการบิน
๓. พนักงานในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน ที่ต้องการพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน และสามารถต่อยอดจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔. โครงสร้างหลักสูตร

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เสนอโครงสร้างหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนอากาศยานนั้น เป็นหลักสูตรทั่วไป ซึ่งทางที่ประชุมมีข้อวิพากษ์เพิ่มเติมให้ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรให้ทันสมัย โดยการพัฒนาความรู้และเพิ่มความสามารถของผู้เข้าศึกษาก่อน

ที่ประชุมได้มีข้อวิพากษ์ว่า การพัฒนาผู้เข้าศึกษาให้ตรงกับทักษะที่ทางอุตสาหกรรมต้องการดังแสดงในตาราง

ตารางแสดงทักษะที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมการบินต้องการ

ทักษะทางเทคนิค (Technical Skill)	ทักษะด้านอารมณ์ (Soft Skill)
<ul style="list-style-type: none"> - อ่านแบบได้ (Drawing) - การออกแบบกระบวนการผลิต (Process design) - อ่านรายการชิ้นส่วนได้ (Part catalog) - การใช้เครื่องมือเป็น (Tool) - มีความรู้ในด้านปฏิกิริยาเคมี (Surface treatment) 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถแก้ไขปัญหาได้ (Problem solving) - มีความเป็นผู้นำ (Leadership) - ควบคุมคุณภาพการผลิตได้ (Quality control) - คิดค้นทุนทางด้านเศรษฐศาสตร์ได้ (Economy engineering) - บริหารจัดการภายในหน้าที่ (Management skill) - ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (English skill)

๕. รูปแบบการเรียนการสอน

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เสนอรูปแบบการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี และหลักสูตร ๔ ปี

ที่ประชุมได้มีข้อวิพากษ์ว่า ควรปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรแบบแยกส่วน (Modular courses) โดยแนะนำให้ทำความร่วมมือระหว่างสถาบัน ที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และสถาบันที่ให้ความร่วมมือกัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรม เพื่อเป็นหลักสูตรที่ใช้พัฒนาร่วมกัน โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๔๕/๖๐/๑๒๐ ชม. เทียบเป็นหน่วยกิต โดยการนำทักษะทางเทคนิค (Technical Skill) และ ทักษะด้านอารมณ์ (Soft Skill) มาจัดการรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา เมื่อเรียนครบสำเร็จการศึกษา สามารถรับปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

๖. การดำเนินการขั้นต่อไป

๑. ประสานงานเพื่อให้กลุ่มบริษัทและอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วน มาประชุมเพื่อหาความต้องการของสถานประกอบการที่ชัดเจนร่วมกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒. จัดทำร่างหลักสูตรในรูปแบบแยกส่วน (Modular courses) โดยทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จะนำความเห็นในที่ประชุม ซึ่งได้จากการวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้ นำไปพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมในการวิพากษ์หลักสูตรในครั้งต่อไป

สรุปรายงานการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร การจัดทำร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ที่สอดคล้องกันโดยมีภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องด้านอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ ครั้งที่ ๒

(เน้นกลยุทธ์การสอน/วิธีประเมินผล/ผลลัพธ์การเรียนรู้ Learning outcome)

ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายอิพิงค์ ครูสอนดี | วิทยากร |
| ๒. ผศ.สิริชัย ประธิปลาย | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๓. ผศ. ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร | ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๔. อาจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา | ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๕. อาจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต | หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๖. ผศ. ดร.สินาด โกศลานันท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๗. ผศ.กิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๘. ผศ.เกรียงไกร ตรีฤทธิวิทยา | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการวิชาการคณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๙. อาจารย์กฤติยา เกิดผล | รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๐. ผศ.ปัญญา วงศ์ต่าย | หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๑. อาจารย์ศศิณา บุญพิทักษ์ | อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๒. นางสาวสิริลักษณ์ เจริญสุข | รักษาการหัวหน้ากองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๓. นางวนิดา จงดี | หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๔. อาจารย์ดวงมณี ทองคำ | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๕. ผศ. ดร.ประพันธ์ ลีกุล | หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคมและสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.วิหวัศ สิงห์สังข์ | อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๗. นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ | หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๘. นางสาวกรกช ชมดวง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |

รายงานสรุปการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

เนื่องจากหลักสูตร WIL หรือ "การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)" เป็นกรณีหนึ่งของการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตการทำงานที่แท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา จึงไม่ได้มีการเจาะจงที่แน่ชัดว่าการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) จะต้องออกมาในรูปแบบใด เพราะการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) คือการจัดการเรียน การสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work- integrated Learning) โดยการจัดการศึกษาแบบผสมแบบต่าง ๆ ได้เป็นระหว่างประสบการณ์ทำงานทางวิชาชีพนอกห้องเรียน กับการเรียนในห้องเรียนรูปแบบการศึกษาวิชาชีพ ฝึกงาน การทำงานเพื่อสังคม การทำงานในสถานประกอบการ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

โดยจุดประสงค์ของหลักสูตรการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) นั้นต้องการที่จะให้นักศึกษารู้จักชีวิตการทำงานที่แท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา หลักสูตรจึงควรจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการ และสถานประกอบการแต่ละแห่งที่นักศึกษาจะไปเรียนรู้ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ทั้งในส่วนของจำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้จากสถานประกอบการนั้น

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อเสนอแนะให้ทางหลักสูตร โดยมีความเห็นว่าส่วนที่สำคัญที่สุดของหลักสูตร คืออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนนั้นจะต้องมีคุณวุฒิ มีงานวิจัย และมีความสามารถตรงกับความต้องการของหลักสูตร เพื่อที่อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนนั้น จะสามารถถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ และตอบปัญหาข้อสงสัยให้กับนักศึกษาได้อย่างดีที่สุด

- ให้แจ้งคำอธิบายรายวิชา ในวิชานอกคณะ เช่น ฟิสิกส์ เคมี และคณิตศาสตร์ ให้กับคณะที่จัดการเรียนการสอนพิจารณาก่อน

- ให้แก้ไขปี พ.ศ. ของระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย

- จัดรูปแบบให้ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย

สรุปรายงานการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร การจัดทำร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ที่สอด้รบักันโดยมีภำครรัฐและเอกชนที่เก็ยวข้องด้ำนอุตสำหกรรมกำรบินและโลจิสติกส์ คร้้งที่ ๓
 ในวันท่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๑๔ หอสมุดอนุสรณ์ ๑๐ ปี
 มหำวิทยำลัยเกษตรศำสตร์ วิทยำเขตศรীরำขำ จ้งหวัดชลบุรี

รำยชื่อผู้เข้ำร่วมกำรสัมมนำวิทยำกษัณฑ์ลั้กสุทร

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. รศ. ดร.ไชยวัฒน์ กล่ำพล | ผู้ช่วยอธิกำรบดี มหำวิทยำลัยเกษตรศำสตร์ วิทยำเขตศรীরำขำ |
| ๒. อำจำรย์ประยุท อินแบน | อำจำรย์ประจำสำขำวิชำวิศวกรรมไฟฟ้ำ คณะเทคโนโลยีอุตสำหกรรม
และ ผู้ประสำนงำนสหกิจศึกษาระดับมหำวิทยำลัยรำชภัฏรำชนครินทร์ |
| ๓. รศ. สำรวัจ อินแบน | ผู้อำนวยกำรสำนักวิชำเทคโนโลยีกำรบิน วิทยำลัยบินนำนำขำติ
มหำวิทยำลัยนครพนม |
| ๔. นำนยศิวะ หงษ์นภำ | กรรมกำรผู้จัดกำร บ.เบส แอดไวเซอร์ จำกัด้ |
| ๕. อำจำรย์ ดร.รัฐพล สำครสินธุ์ | อำจำรย์ภำควิชำวิศวกรรมเครื่องกล
คณะวิศวกรรมศำสตร์ มหำวิทยำลัยเกษตรศำสตร์ |
| ๖. อำจำรย์สุรพงษ์ รำมัญจิตต์ | ประธานสำขำวิชำวิศวกรรมไฟฟ้ำเครื่องกลกำรผลิต
คณะวิทยำศำสตร์และเทคโนโลยี มหำวิทยำลัยรำชภัฏบำนสมเด็จ
เจ้ำพระยำ |
| ๗. ดร.ณัฐวัฒน์ หงส์กำญจนกุล | หัวหน้าฝำยพัฒนำและเชื่อมโยงธุรกิจนวัตกรรมอวกำศ
บริษัท Geo-Informatics and Space Technology Development
Agency |
| ๘. ผศ. ดร. ธวัชชัย วงศ์ขำง | รักษำกำรคณบดี คณะวิศวกรรมศำสตร์และเทคโนโลยี
มหำวิทยำลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| ๙. นำนยส่วทศนีย์วรรธณ สุระประเสริฐ | บริษัท ซีเนียร์ แอโรสเปซ (ไทยแลนด์) จำกัด้ |
| ๑๐. นำนยส่วคณิงนิตย์ เงินสัจจำ | บริษัท ซีเนียร์ แอโรสเปซ (ไทยแลนด์) จำกัด้ |
| ๑๑. นำนยวรรณกิจ ศรีสุวรรณ | ผู้จัดกำรบริษัท SSP TOOL AND PARTS CO.,LTD. |
| ๑๒. ผศ. ดร.ภฤชดำ ประสพชัยชนะ | อำจำรย์ประจำคณะวิศวกรรมศำสตร์ มหำวิทยำลัยบูรพำ |
| ๑๓. ดร.สุนิสำ ค่ำสุข | อำจำรย์ประจำคณะวิศวกรรมศำสตร์ มหำวิทยำลัยบูรพำ |
| ๑๔. รศ.ดร.วรเชษฐ ภิรมย์ภักดี | อำจำรย์ประจำคณะวิศวกรรมศำสตร์ มหำวิทยำลัยบูรพำ |
| ๑๕. ดร.ปรำโมทย์ ลำยประดิษฐ์ | อำจำรย์ประจำคณะวิศวกรรมศำสตร์ มหำวิทยำลัยบูรพำ |
| ๑๖. ผศ.ดร.สินำด โภคสำนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสำหกรรม
มหำวิทยำลัยรำชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๗. อำจำรย์ภฤติยำ เกิดผล | รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสำหกรรม
มหำวิทยำลัยรำชภัฏรำไพพรรณี |
| ๑๘. อำจำรย์ ดร.วิหวัส สิงห์สังข์ | อำจำรย์ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสำหกรรม
มหำวิทยำลัยรำชภัฏรำไพพรรณี |

รายงานสรุปการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

๑. จากข้อสรุปเดิมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ๒ ปี มีปัญหาดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรที่เปิดมีปัญหาเรื่องจำนวนนักศึกษาแรกเข้า
- ๑.๒ เนื้อหารายวิชาเฉพาะด้านน้อยเกินไป
- ๑.๓ ไม่ตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ โดยสถานประกอบการนั้นแบ่งตำแหน่งงานออกเป็น ๒ ระดับ โดยมีความต้องการระดับปวส. และระดับวิศวกรเท่านั้น ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทบทวนเรื่องคุณวุฒิของหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

๒. จากนั้น ที่ประชุมได้ทำการวิเคราะห์สายงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน ดังนี้

- ๒.๑ ซ่อมบำรุงอากาศยาน (Maintenance)
- ๒.๒ การผลิต (Manufacturing)
- ๒.๓ อิเล็กทรอนิกส์อากาศยาน (Avionics)
- ๒.๔ การบริการภาคพื้น (Ground service)

โดย ที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ตามข้อเสนอที่ส่ง สกอ. และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พบว่า มีความเหมาะสมกับสายงานด้านการผลิต (Manufacturing) โดยให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กลับมาทบทวนโครงสร้าง และจัดหารายวิชาให้เหมาะสมกับสายงานการผลิต (Manufacturing) อีกทั้งให้เพิ่มทักษะพิเศษด้านการผลิตขึ้นส่วนในอุตสาหกรรมการบิน โดยจัดการเรียนการสอนร่วมกับบริษัทเอกชนตามสายงาน เพื่อให้หลักสูตรมีความโดดเด่น และตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานต่อไป

- ๓.๑ ที่ประชุมเสนอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปรับปรุงหลักสูตรตามมติที่ประชุม และนำไปเสนอต่อสถานประกอบการ เพื่อแก้ไขให้เหมาะสม
- ๓.๒ เมื่อปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ แล้ว จึงนำหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงแล้วนั้น เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ
- ๓.๓ หลักจากนั้น นำหลักสูตรที่ได้ไปเสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอีกครั้ง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นต่อไป

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับ, ระเบียบ, ประกาศต่าง ๆ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2560
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. 2561
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามาตรับกิตติมละนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาวิชาการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒ หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๕ หน่วยกิต
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๕ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชากรรฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนานักศึกษาราย ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษามาปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การมีประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง
วิชาการ กลับกรงตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ดำรงหลักและ
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่
Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณะบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน
รายวิชาประจำภาคเรียน

-๘-

ข้อ ๓๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น คำนวณ

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและกักขังสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริหารการศึกษา และต้อง ข้าราชการธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน ย้าย ไปสถานบันการศึกษาอื่น

(๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พันสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

-๑๐-

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติยศจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(นายชาตรี เคาสานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.อาชวี เตาดานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/ “ข้อ ๑๕ นักศึกษา... 0

“ ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ...

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่อมมหาวิทยาลัยครบถ้วน ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สวัสดี อุดมโกชน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาคปกติมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๔๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๖) มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๔๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

- ๒ -/ “ข้อ ๔๖ ...

- ๒ -

"ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑) (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา

(๓) มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน ๑๐ ปี"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษามาตรพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

- ๒ -/ การเทียบโอน ...

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่นซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณา รวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะดีและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิมเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอน เป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะ เทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษหลักสูตรนั้นอยู่

- ๓ -

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๑๐ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๑๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.สวิสต์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ... / ๒๕๖๓



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/"อาจารย์ที่ปรึกษา" ...

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียน ของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและ เก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือ โครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติและอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

- ๔ -

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของ วิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

- ๕ -/ข้อ ๑๔ ...

- ๕ -

ข้อ ๑๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ข้อ ๑๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอกให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวันเวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๘.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

- ๖ -/นักศึกษา ...

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้น ภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาระดับทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๘.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือ สอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๘.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๘.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและ ความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย

๑๘.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษา สำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัย จะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้ รักษาสถานภาพ นักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ ตาม ๑๘.๙ หรือ ๑๘.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็น ระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๗ -

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๙.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๙ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๓ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๕ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๗ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการ ดังนี้

- ๘ -/๒๗.๑ ...

- ๘ -

๒๗.๓ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๗.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๒๘ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๑ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๔ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษา และคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๕๐

- ๙ -/๓๕.๒ ...

- ๙ -

๓๕.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา เป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๓๕.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้า ชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่ง ผลการเรียน

๓๕.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๖.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับ หน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๖.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๖.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตาม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไป ตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการประเมินเป็น "F" และ "NP" นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้า ได้รับระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสถานภาพการเป็น นักศึกษา

- ๑๐ -/ข้อ ๓๗ ...

ข้อ ๓๗ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไป ที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๓๘ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๙ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๙.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๙.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๐ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๒.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หาค่าด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้นำบันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๔๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

หมวด ๖

การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลาป่วยหรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๕ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๖ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๖.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๖.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และมีได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๖.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๗.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๗.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๗.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ , ๕๐.๔ และ ๕๐.๕ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๒ -

๔๗.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๔๘ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๖ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๘.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๔๘.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

๔๘.๓ มีสถานภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ครบ ๘ ปีการศึกษา และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๒ , ๕๐.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๔๘.๔ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๙ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๕๐.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

๕๐.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๐.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๕๐.๗ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

- ๑๓ -/ข้อ ๕๓ ...

ข้อ ๕๑ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๕๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑ ๕๐.๒ และ ๕๐.๓

๕๑.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษา

๕๑.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕๐.๗ และ ๕๑.๓

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๓.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๓.๒ และ ๕๓.๓ ด้วย

๕๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๕๔ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑๔ -

หมวด ๔
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลบังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนกว่านักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๖/๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description)
เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
หรือ ๒.๐๐ หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต
ของหลักสูตรที่รับโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปี
การศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการเรียน การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน
ผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษา

- ๒ -/ (๕) ในกรณี ...

- ๒ -

(๕) ในกรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีแต่ไม่สำเร็จการศึกษา การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาจะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรนั้นอยู่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ... / ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒

“คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -/ “นักศึกษา” หมายความว่า ...

- ๒ -

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไปที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ และหรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

๕.๑ การเทียบโอนความรู้และหรือประสบการณ์ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาก็ได้ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

๕.๒ การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ให้ประเมินได้จากผลการทดสอบมาตรฐาน ผลการทดสอบที่เชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือการประเมินเพิ่มสะสมงาน โดยต้องเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปีก่อนเข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัย

องค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ดำเนินการทดสอบในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ให้วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้หรือการประเมินเพิ่มสะสมงาน ที่คณะกรรมการให้เทียบโอนได้ ตามความในวรรคแรก ให้จัดทำเป็นรายชื่อ โดยออกเป็นประกาศของคณะ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

- ๓ -/ คณะอาจจัดให้ ...

- ๓ -

คณะอาจจัดให้มีการทดสอบหรือกระบวนการประเมินความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับวุฒิปัตริหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบนั้นได้ ทั้งนี้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบกำหนด

๕.๔ ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

๕.๕ การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

๕.๖ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนในขณะนั้น

๕.๗ ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖ การบันทึกผลการเทียบโอนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Test)

๖.๒ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

- ๔ -/ ๖.๓ ผลการเทียบโอน ...

๖.๓ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

๖.๔ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

๖.๕ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้มีการประเมินระดับคะแนนไว้ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอน

๗.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

๗.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลความรู้หรือประสบการณ์และเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ คณะกรรมการเทียบโอนเสนอผลการเทียบโอนตามวรรคแรก แล้วเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะประกาศรายชื่อนักศึกษาและรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้

๗.๓ กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชานอกคณะ ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและหลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒ โดยอนุโลม

๗.๔ ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนไปแล้ว ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เหมาะสม ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่คณะประกาศผลการอนุมัติ

- ๕ -

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๑/๒๕๖๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) นักศึกษานำคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ส่งที่สำนักงานคณบดี

(๒) คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอนแล้วเสนอผลการเทียบโอนรายวิชาต่อคณบดี

(๓) คณบดีนำเสนอผลการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปชำระเงินตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับ การเทียบโอนผลการเรียน โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๕) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P”

(๖) ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

(๗) การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาเท่านั้น

- ๒ -/ ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

- ๒ -

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๓๕๔ / ๒๕๖๓



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการ
ประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล
การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับ
นี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗
เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำ

และเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการ
การศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ
หน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๒๐ - ๔๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนสอบปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๔๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

<u>ระดับการประเมิน</u>	<u>ความหมายของผลการศึกษา</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ข้อ ๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากที่นักศึกษารอดอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคเรียนถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระยะเรียนนั้น ให้นำบันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความสามารถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๑๕.๔ พันกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ
นักศึกษา

๑๕.๕ เรียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษา ว่าด้วยระเบียบการประเมินผล
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ
ภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) ครบ ๔ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกัน
ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาว่าด้วยระเบียบการประเมินผล
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม
ต่ำกว่า ๑.๔๐

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของ
หลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชา
เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด
สถานภาพนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ
เรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่

น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่ได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับ
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B'	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C'	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D'	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยน ไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๘.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ “I” ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบ

ในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก “I” เป็น “F” ”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ดังนี้

“ ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียน ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา กรณีศึกษาหลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา
กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๑๓.๕ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๖ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

- ๒ -/ “ข้อ ๑๔ ...

“ข้อ ๑๔. นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓

๑๔.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๘ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ไม่เกิน ๑๐ ปี”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือ
สถานประกอบการต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีของนักศึกษาในกรณีไปศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ในกรณีการไปศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือสถานประกอบการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีสถานบันอุดมศึกษาไทย รวมถึงสถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพชั้นสูง สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง โดยต้องเป็นสถาบันที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

- ๒ -

“หน่วยงานต่างประเทศ” หมายความว่า องค์กรที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศซึ่งจัดตั้งขึ้น เพื่อเป็น กลไกอย่างหนึ่งในการดำเนินงานที่มีส่วนร่วม รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือและพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ โดยต้อง เป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและ มาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ

“สถานประกอบการต่างประเทศ” หมายความว่า สถานประกอบการที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ รวมทั้งหน่วยงานหรือสถานประกอบการของประเทศไทยที่มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชา ของหลักสูตรมาใช้เทียบโอนโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา” หมายความว่า การนำผลการ ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ หรือหน่วยงาน ต่างประเทศ หรือสถานประกอบการต่างประเทศมาใช้เทียบโอน โดยไม่ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษาอีก

ข้อ ๕ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอน การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาประจำคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ ระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ให้มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ของนักศึกษา หรือการเทียบโอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และนำเสนอเพื่อขออนุมัติ จากอธิการบดี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีหลักสูตรใดมีองค์วิชาชีพกำกับและกำหนดหลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน หรือผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาไว้ ก็ให้เป็นไปตามที่องค์วิชาชีพกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด กรณี มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.สวัสตี อุดมโกษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๕/๒๕๖๑



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หมวดวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง

มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อ สื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

ข้อ ๔ การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นรายวิชา ที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ได้รับการยกเว้นหรือเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑๒ หน่วยกิต และจัดการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๑๘ หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนดังนี้

- ๒ -/ (๑) กลุ่มวิชา ...

- ๒ -

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต |
| (๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |
| (๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา | ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต |
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศา ที่ ๔ / ๒๕๖๐

หมายเหตุ เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้ คือ ข้อ ๑๒ (๑) วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยข้อบังคับมิได้ให้อำนาจ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ รายละเอียดไว้ ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยจึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศกำหนดยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้