



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
มีทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
22 ก.ค. 2558  
เพื่อวันที่..... ๘๖

หลักสูตร  
ศึกษามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ  
วันที่ 14 ม.ค. 2556

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
วันที่ 16 พ.ย. 2555

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นทั้งในส่วนของ การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน มีภารกิจในการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยการสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงเสนอปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม นำความยุติธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	41
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	72
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	73
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	74
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	81
<b>ภาคผนวก</b>		
ภาคผนวก ก	1. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	83
	2. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน	100
ภาคผนวก ข	ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร	116
ภาคผนวก ค	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	124
	2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	135
	3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	137
ภาคผนวก ง	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550	140
	2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550	149
ภาคผนวก จ	1. หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	154
	2. หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสภาทนายความ	156
ภาคผนวก ฉ	1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1290/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	158
	2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2055/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	159
ภาคผนวก ช	1. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิม พ.ศ.2551 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	161
	2. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะด้านเดิมพ.ศ.2551 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	166

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา  
คณะนิติศาสตร์



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program in Laws

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)  
ชื่อย่อภาษาไทย : น.บ. (นิติศาสตร์)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws (Laws)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : LL.B. (Laws)

3. วิชาเอก

นิติศาสตร์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

148 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญานิติศาสตรบัณฑิตปริญญาเดียว



## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- 6.2 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2555
- 6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2556
- 6.6 องค์กรวิชาชีพ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551
  - (1) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภารับรองหลักสูตร ตามหนังสือเลขที่ 1402/2552 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2552
  - (2) สภานายความรับรองหลักสูตร ตามหนังสือที่ สอ.157/2553 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2553

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ให้ใช้หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555 ตั้งแต่นักศึกษารหัส 56 เป็นต้นไป และมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร พ.ศ. 2558

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ทนายความ(ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรว่าความและได้รับใบอนุญาตว่าความจากสภานายความ)
- (2) นิติกร
- (3) ที่ปรึกษากฎหมาย
- (4) ตำรวจ
- (5) ทหาร/ นายทหารพระธรรมนูญศาลยุติธรรม
- (6) ปลัดอำเภอ
- (7) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (8) พนักงานอัยการ (ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นเนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา)
- (9) ผู้พิพากษา / ตุลาการ (ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นเนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา)
- (10) อาจารย์สอนกฎหมายในมหาวิทยาลัย (ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านกฎหมาย)
- (11) นักวิชาการ
- (12) เจ้าพนักงานบังคับคดี
- (13) เจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์
- (14) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายในหน่วยงาน หรือสถานประกอบการต่าง ๆ
- (15) ประกอบธุรกิจส่วนตัว

## 9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสถุถึงระดับปริญญาตรี)	ปี
1	อาจารย์	*ดร.อุลธิช ดิษฐปรมานัต	น.ม. Ph.D.Ed M.Ed.	นิติศาสตร์ บริหารการศึกษา บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง SARDAR PARTEL UNIVERSITY ,INDIA มหาวิทยาลัยบูรพา	2547 2544 2542
2	อาจารย์	*นางสาวสุจิตรา อธิมิชัย	น.บ.ท. น.บ. น.ม. น.บ.ท. น.บ.	นิติศาสตร์ไทยสมัย 39 นิติศาสตร์ นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเพื่อการพัฒนา) เนติบัณฑิตไทยสมัย 57 นิติศาสตร์	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2529 2527 2554 2547 2538
3	อาจารย์	*นางสาวปารีย์ สิงห์สุวรรณ	น.ม. น.บ.ท. น.บ.	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ) ภาคภาษาอังกฤษ เนติบัณฑิตไทยสมัย 60 นิติศาสตร์	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรติคุณอันดับสอง)	2554 2550 2549
4	อาจารย์	นายสมปอง ทองมาดี	น.ม. น.บ.ท. น.บ. น.ม. น.บ.ท. น.บ.	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเอกชน) เนติบัณฑิตไทยสมัย 61 นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา -มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2554 2551 2547
5	อาจารย์	นายอดิศร กุลวิฑิต	น.ม. น.บ.ท. น.บ. อ.บ.	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน) เนติบัณฑิตไทยสมัย 59 นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2549 2548
6	อาจารย์	นายศุภกร อิงศ์วิกรม	น.ม. น.บ.	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน) นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547 2554
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547

\*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

## 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการที่ประเทศไทย ได้แสดงความพร้อมในการเปิดเสรีทางการค้า ในกลุ่มประเทศอาเซียน อันจะทำให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะเกิดการขยายตัวในด้านการค้า การลงทุน จึงเป็นเรื่องที่ควรมีการพัฒนาการศึกษาวิชากฎหมายให้มีความสอดคล้องและมีความทันสมัย

การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ในยุคโลกาภิวัตน์ มนุษย์สามารถมีปฏิสัมพันธ์ และมีนิติสัมพันธ์ต่อกันในทางธุรกิจ โดยไม่จำกัดขอบเขตด้านพื้นที่ เชื้อชาติ ศาสนา เวลา และระยะทาง ทำให้วิถีชีวิตของประชาชนคนไทยต้องเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายมากขึ้นทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยเฉพาะกฎหมายแพ่ง กฎหมายพาณิชย์ และกฎหมายธุรกิจ อีกทั้งกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ส่งผลให้คนไทยจำเป็นต้องรู้กฎหมายอย่างรอบรู้และรู้สึกเฉพาะทาง เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ที่ถูกต้องในการดำรงชีวิต ในการปฏิบัติงานทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชนและประกอบธุรกิจส่วนตัว คนไทยสนใจและนิยมเรียนกฎหมายเพิ่มขึ้น ดังนั้น สถาบันการศึกษาจึงต้องสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยกำหนดสาขาวิชากฎหมายธุรกิจ สาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ซึ่งรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้กำหนดวิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมไว้อย่างเพียงพอ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ทางกฎหมายเฉพาะทาง

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นมหาวิทยาลัยแห่งภูมิภาคตะวันออก ที่มีการก่อตั้งมาหลายปี เป็นสถานศึกษาแห่งเดียวที่มีวังสวนบ้านแก้ว อันเคยเป็นที่ประทับแห่งองค์สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี โดยเป็นสถานศึกษาที่มีวัฒนธรรมและสังคมที่มุ่งหมาย ให้เป็นศูนย์รวมการศึกษาในภูมิภาคตะวันออก ภายใต้เอกลักษณ์ "ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออก"

อย่างไรก็ดี เมื่อมีการพัฒนาประเทศให้ไปสู่ การเปิดเสรีทางอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ก็ย่อมทำให้ต้องเกิดการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการรับเอาวัฒนธรรมจากประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการร่วมมือกันระหว่างประเทศ ในการพัฒนาศึกษาภาพร่วมกันให้เกิดความเข้มแข็ง ความเจริญทางด้านเทคโนโลยี ทำให้สังคมโลกเป็นสังคมที่สามารถติดต่อถึงกันโดยไร้ขีดจำกัด ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม การรับวัฒนธรรมต่างชาติของคนไทย อย่างรวดเร็วและไร้ขีดจำกัด ทำให้วิถีชีวิตคนไทยเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมค่อนข้างมาก จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ดังกล่าว

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

## 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- (1) พัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ในเชิงเศรษฐกิจ ให้มีความหลากหลายและมีการเสริมความรู้ในกฎหมายการค้า การลงทุน ระหว่างประเทศ ให้สามารถนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ
- (2) พัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตในด้านสังคม วัฒนธรรม ให้เกิดความเหมาะสม ใน 2 ด้าน
  - (2.1) ในด้านของวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ที่มีความสัมพันธ์กับกฎหมายในระดับท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของนักศึกษา ในการศึกษากฎหมายเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นของตนเอง อย่างสอดคล้องหลักนิติธรรม

- (2.2) ในด้านของวัฒนธรรมระหว่างประเทศ หรือ การเปลี่ยนแปลงในสังคมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้ความร่วมมือของประเทศในกลุ่มอาเซียน ให้มีการพัฒนากฎหมายในกลุ่มของการศึกษากฎหมายระหว่างประเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อบริบทของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ภายใต้พันธกิจหลักที่สำคัญ 5 ประการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ต่อไปนี้

- (1) ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (2) เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู
- (3) วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้
- (4) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- (5) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีความเกี่ยวข้องต่อทั้ง 5 พันธกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพันธกิจที่ 1 เป็นพันธกิจที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาของคณะนิติศาสตร์ คือ “ความรู้ คุณธรรม” ซึ่งการนำเอาความรู้ในทางกฎหมายไปประยุกต์ใช้ในสังคมแห่งท้องถิ่นของจังหวัดจันทบุรีนั้น เป็นการกระทำที่สอดคล้องกับหลักแห่งนิติธรรม ในการทำให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข พร้อมทั้งนักนิติศาสตร์จะมีหลักแห่งจรรยาบรรณในทางวิชาชีพ เนื่องจากคณะนิติศาสตร์ แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักอภรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ซึ่งเป็นสถาบันวิชาชีพขั้นสูงแก่ผู้ศึกษากฎหมาย ที่มุ่งจะประกอบอาชีพสายตรง เช่น ผู้พิพากษา (ศาลยุติธรรม)หรือตุลาการ(ศาลปกครองหรือศาลรัฐธรรมนูญ) หรือดำรงตำแหน่ง พนักงานอัยการ เป็นต้น ฉะนั้น นักนิติศาสตร์หรือผู้ศึกษากฎหมายจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และมีจริยธรรมต่อการใช้วิชาชีพ ตามพันธกิจในข้อแรกอย่างมีอาจหลักเสียง

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี นักศึกษาในหลักสูตรต้องเรียนในคณะอื่นที่เปิดสอนรายวิชาในกลุ่มดังกล่าว

### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้นักศึกษาคณะอื่นเลือกลงทะเบียนเรียน ได้แก่ วิชาโททางด้านกฎหมาย วิชากฎหมายในชีวิตประจำวัน กฎหมายธุรกิจ และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายปกครอง

### 13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการ ในเรื่องของการพิจารณาหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษา ในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการบริหารจัดการให้นักศึกษาได้รับความรู้ทางด้านกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรมในการใช้กฎหมาย โดยหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้แก่

- (1) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ .ศ.2552 (TQF) การประเมินและการติดตามผล เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ หลักสูตร
- (2) การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานักศึกษาในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีและการ ดำรงตนเป็นนักศึกษาคุณงามที่อยู่ในกรอบแห่งคุณธรรม
- (3) การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ให้มีความรอบรู้และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ ไปสู่การ ประกอบอาชีพทั้งที่เป็นอาชีพสายตรง และอาชีพที่มีความเกี่ยวเนื่องกับการใช้กฎหมายใน ชีวิตประจำวัน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ปรัชญา

ความรู้คู่คุณธรรม นำความยุติธรรมสู่ท้องถิ่นและสังคม

#### ความสำคัญ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีเจตนารมณ์และความมุ่งหมายที่สำคัญ ในการผลิตบัณฑิตให้เกิดความรู้ในทางกฎหมาย เพื่อให้เข้าใจในหลักแห่งความเป็นธรรมทางกฎหมายที่เรียกว่า หลักนิติธรรม (The Rule of Law) โดยเป็นการศึกษาถึงกระบวนการในการอำนวยความสะดวกทั้งในทางแพ่งและทางอาญา ซึ่งภายในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ก็ได้มีการพัฒนาเอากฎหมายสมัยใหม่ที่มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เข้ามาบรรจุในหลักสูตรเพิ่มขึ้นในการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดวิชาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ดี ในการจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตนั้น นอกจากจะมีการมุ่งให้เกิดความรู้ในการใช้กฎหมายในประเภทต่างๆ ทั้งในการใช้กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชนแล้ว ภายในการจัดหลักสูตรการศึกษายังมีการสอดแทรกในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมด้วยเพื่อเป็นการสร้างเสริมให้เกิดการพัฒนา นักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์

#### เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555 เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เพื่อเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิต รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำมาตรฐานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามระบบสากล อีกทั้งยังสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักออบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และสภาพนายความ

#### วัตถุประสงค์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ผลิตบัณฑิตในท้องถิ่นเขตบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางกฎหมาย และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยฝึกฝนให้นักศึกษามีความเข้าใจและแม่นยำในหลักวิชา สามารถนำวิชาความรู้ด้านกฎหมายไปบังคับใช้ได้อย่างถูกต้อง และมีจิตสำนึกในความบริสุทธิ์ยุติธรรมในการประกอบวิชาชีพ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมในท้องถิ่นและประเทศชาติโดยรวมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ดังกล่าว หลักสูตรได้กำหนดวิชาที่จำเป็นต้องศึกษา และสาขาวิชาที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนตามความถนัดและสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้นำความรู้ทางด้านนิติศาสตร์ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้หลากหลายตรงตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หน่วยงานในท้องถิ่นเขตบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้หลักสูตรยังกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวกับการพัฒนาการด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีจิตสำนึกในความเป็นมนุษย์ ทั้งมีความรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรมอันเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหา รายวิชาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของสาขา วิชาและเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์กรวิชาชีพ ได้แก่ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และสภานายความ	1. จัดให้มีการประชุม กรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อ วางแผน พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร พร้อมทั้งให้มีการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรนิติศาสตร์ 2. จัดให้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย แขนงต่างๆ ในการร่วมพัฒนา หลักสูตรให้มีความทันสมัยและเหมาะสม 3. จัดให้มีการทำแบบสอบถามในการประเมินผลการใช้หลักสูตรโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำแบบประเมิน	1. รายงานผลการประชุม 2. หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ 3. แบบประเมินผลสำรวจ

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยจัดให้มีการเรียนการสอนทั้งในเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 (พ.ศ.2552) และฉบับที่ 3 พ.ศ.( 2553) และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550 (ดั่งภาคผนวก ข)

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้มีการศึกษาในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่า ด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552)และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2553)

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

การเรียนการสอนให้ถือปฏิบัติ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการ การศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 (พ.ศ.2552)และฉบับที่ 3 พ.ศ.( 2553) และประกาศของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนและการกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน

#### 2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

#### 2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

#### 2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การศึกษานิติศาสตร์ เป็นการศึกษากฎหมายที่ต้องอาศัยการเรียนรู้ พร้อมกับต้องมีทักษะในการฝึก คิดอย่างมีระบบ ด้วยเหตุผลอันเป็นการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณธรรมทางกฎหมาย ซึ่งในการประเมินผลการศึกษา จะต้องอาศัยทักษะที่เกิดจากการเขียนตอบและวิเคราะห์กฎหมายเข้ากับข้อเท็จจริง นักศึกษาแรกเข้าที่ยังไม่เคยมี ประสบการณ์ในการเขียนตอบกฎหมายจึงยังไม่มีทักษะในด้านดังกล่าว

#### 2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดให้มีการฝึกทักษะการเขียนตอบ การปรับบทข้อกฎหมายกับข้อเท็จจริง และฝึก วิเคราะห์การใช้เหตุผลทางกฎหมายโดยมีการเพิ่มเติมโครงการทบทวนการเรียนรู้ กฎหมาย

- (2) จัดให้นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการใช้ห้องสมุดของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งมีทรัพยากรที่เพียงพอในการค้นคว้าข้อมูลทางกฎหมาย
- (3) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ระดับปริญญาตรี)

ปีการศึกษา	2556	2557	2558	2559	2560
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	100	100	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
<b>รวม</b>	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (1)	-	-	-	100	100

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2556	2557	2558	2559	2560
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	420,000	620,000	620,000	620,000	620,000
3. งบลงทุน	400,000	200,000	200,000	200,000	200,000
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	820,000	820,000	820,000	820,000	820,000

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชา และการเทียบโอนประสบการณ์ หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต	148	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร	148	หน่วยกิต
	มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้		
	(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเลือก	2	หน่วยกิต
	(2) หมวดวิชาเฉพาะ	112	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับเรียน)	94	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเลือก (เลือกเรียนไม่น้อยกว่า)	18	หน่วยกิต
	(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชา		
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
	จากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)		
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1		2(2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2		2(2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3		2(2-0-4)
	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3	หน่วยกิต
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1		3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2		3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 Vietnamese for Communication 1		3(3-0-6)

0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 Vietnamese for Communication 2	3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 Cambodian for Communication 1	3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 Cambodian for Communication 2	3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 Korean for Communication 1	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 Korean for Communication 2	3(3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communication 1	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communication 2	3(3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 Arabic for Communication 1	3(3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 Arabic for Communication 2	3(3-0-6)
	<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
	<b>1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	3(3-0-6)
	<b>1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0021201	คุณค่าของชีวิต The Value of Life	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน Man and Self Development	3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study Skills and Research	3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ Aesthetic of Arts	3(3-0-6)

0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetic of Music	3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
	<b>1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0021301	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Daily Life	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration for Daily Life	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย History of Thailand	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality Development	3(3-0-6)
	<b>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>
	<b>1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	2(2-0-4)

0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม Energy for Life and Environment	2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ Life and Science	2(2-0-4)
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Nutrition for Quality of Life	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture for Daily Life	2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Life	2(2-0-4)
	1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2 หน่วยกิต
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life	2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Fundamental Mathematical in Industrial	2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	2(2-0-4)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life	2(2-0-4)
	1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	3 หน่วยกิต
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Development of Internet information	3(2-2-5)
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Computer and the Internet	3(2-2-5)
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Application for Business	3(2-2-5)
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(2-2-5)

0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Computing applications for Daily Lift	3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ Paperless Office Technology	3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Basic Industrial Computer	3(2-2-5)
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม Information Technology in Industrial Management	3(3-0-6)
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น Basic Programming for Business	3(2-2-5)
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in e-commerce	3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ Laws and Ethics for Information Technology and Computer	3(3-0-6)
	<b>1.4 กลุ่มวิชาเลือก</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
	<b>1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	1(0-2-1)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health	1(0-2-1)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health	1(0-2-1)
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health	1(0-2-1)
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ Handball for Health	1(0-2-1)
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health	1(0-2-1)
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health	1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health	1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ Petanque for Health	1(0-2-1)

0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	1(0-2-1)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic Activities for Health	1(0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ Chairball for Health	1(0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ Golf for Health	1(0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	1(0-2-1)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy	1(1-0-2)
	<b>1.4.2 กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก Local Eastern Cultural Studies	1(1-0-2)
0041202	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	1(1-0-2)
0041203	จันทบุรีศึกษา Chantaburi Studies	1(1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts	1(1-0-2)
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	1(1-0-2)
	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>112 หน่วยกิต</b>
	<b>2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน</b>	<b>94 หน่วยกิต</b>
7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย Introduction to Law and Legal System	3(3-0-6)
7012002	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract	3(3-0-6)
7012003	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law	3(3-0-6)
7012004	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป Obligation : General Principles	3(3-0-6)
7012005	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ Wrongful Acts. Management of Affairs Without and Undue Enrichment	3(3-0-6)
7012006	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1	3(3-0-6)

7012007	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2	3(3-0-6)
7012008	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน Security Transactions : Real and Personal	2(2-0-4)
7012009	กฎหมายลักษณะประกันภัย Law of Insurance	2(2-0-4)
7013012	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	3(3-0-6)
7013013	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน-บริษัท Partnerships and Company	3(3-0-6)
7013014	กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน Bill and Notes	2(2-0-4)
7013015	กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	3(3-0-6)
7014016	กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ Law of Bankruptcy and Business Reorganization	3(3-0-6)
7014017	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0-6)
7021001	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	3(3-0-6)
7022002	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3(3-0-6)
7022003	กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	2(2-0-4)
7032001	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	2(2-0-4)
7032002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
7033003	กฎหมายปกครอง 1 Administrative Law 1	3(3-0-6)
7033004	กฎหมายปกครอง 2 Administrative Law 2	3(3-0-6)
7034005	กฎหมายแรงงาน Labor Law	3(3-0-6)
7043001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyer	2(2-0-4)
7044002	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล Public International and Private International Law	3(3-0-6)

7053001	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0-6)
7053002	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	2(2-0-4)
7053003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0-6)
7053004	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	2(2-0-4)
7053005	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
7053006	ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยการพิจารณาคดี Judicial System and General Principles of Procedural Law	2(2-0-4)
7064001	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	2(1-1-4)
7072001	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)
7083001	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience in Law	3(0-135-0)
7084002	หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล Legal Profession and Litigation on Court	3(2-1-6)
	<b>2.2 กลุ่มวิชาเลือกเรียน</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
	<b>2.2.1 กลุ่มวิชากฎหมายเอกชนและธุรกิจ</b>	
7012010*	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
7012011*	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law	3(3-0-6)
7014018	สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Seminar	3(2-1-6)

7014019	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)
	หมายเหตุ: * เป็นวิชาเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆห้ามนักศึกษา คณะนิติศาสตร์เรียน	
	2.2.2 กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม	
7023004	สัมมนากฎหมายอาญา Criminal Law Seminar	3(2-1-6)
7023005	กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ Comparative Criminal Law	3(3-0-6)
7023006	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3(3-0-6)
7023007	นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	2(2-0-4)
	2.2.3 กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน	
7034006	กฎหมายการภาษีอากร Law of Taxation	3(3-0-6)
7034007	กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม Law of Social Welfare	3(3-0-6)
7034008	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Law of Local Administration	3(3-0-6)
7034009	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจเบื้องต้น Introduction Court and Procedure	2(2-0-4)
7034010	กฎหมายเกี่ยวกับผังเมืองและการควบคุมอาคาร Law Relating to Town and Country Planning and Construction	3(3-0-6)
7034011	กฎหมายการควบคุมการใช้ที่ดิน Land Use Control	2(2-0-4)
7034012	กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง Political Party and Electoral Law	3(3-0-6)
7034013	กฎหมายรัฐสภา Parliamentary Law	2(2-0-4)
7034014	กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการใช้อำนาจรัฐ Law Relating to Control of the Exercise of State Power	3(3-0-6)
7034015	ปัญหาในกฎหมายแรงงาน Problems in Labor Law	3(3-0-6)
7034016	กฎหมายประกันสังคม Law of Social Security	3(3-0-6)

7034017	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ Comparative Constitutional Law	3(3-0-6)
7034018	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedure	3(3-0-6)
7034019	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Courts and Procedure	3(3-0-6)
7034020	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparitive of Administrative Law	3(3-0-6)
7034021	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	3(3-0-6)
7034022	สัมมนากฎหมายมหาชน Public Law Seminar	3(2-1-6)
7034023	กฎหมายการคลัง Law of Public Finance	3(3-0-6)
7034024	สิทธิมนุษยชน Human Rights	2(2-0-4)
<b>2.2.4 กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ</b>		
7044003	กฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียน Law of South East Asian Legal Systems	3(3-0-6)
7044004	การอ่านเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษและการค้นคว้า English Legal Reading and Research	3(3-0-6)
7044005	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินสำหรับประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ Law Concerning Financial in International Business Transaction	3(3-0-6)
7044006	กฎหมายอาเซียน Law of ASEAN	2(2-0-4)
7044007	กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ Law of International Organizations	3(3-0-6)
7044008	ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ Problems in International Law	3(3-0-6)
7044009	กฎหมายว่าด้วยการรักษาสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ Law of Maintenance of Peace and International Security	3(3-0-6)
7044010	กฎหมายเกี่ยวกับการเดินอากาศและอวกาศ Aviation and Aerospace Law	3(3-0-6)
7044011	กฎหมายระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา International Law of Developmant	3(3-0-6)
7044012	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีอาญา Criminal International Law	3(3-0-6)

7044013	กฎหมายทะเล Law of the Sea	3(3-0-6)
7044014	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade law	3(3-0-6)
<b>2.2.5 กลุ่มวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความ</b>		
7054007	ระบบยุติธรรมทางอาญา Criminal Justice	3(3-0-6)
7054008	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาคบังคับคดี Law of Civil Procedure Provisional and Execution of Judgements	3(3-0-6)
7054009	การสืบสวนและสอบสวน Investigation and Inquiry	3(3-0-6)
7054010	วิชาชีพให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและทนายความ Legal Consultancy and Advocacy	3(3-0-6)
<b>2.2.6 กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการพัฒนาสังคม</b>		
7064002	กฎหมายว่าด้วยอสังหาริมทรัพย์ Law on Real Property	3(3-0-6)
7064003	กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร Agrarian Law	3(3-0-6)
7064004	ทักษะในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย Basic Skills in Legal Practice	3(3-0-6)
7064005	กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับคนพิการ Law and State Policy on the Disable	3(3-0-6)
7064006	กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับสตรี Law and State Policy on Women	3(3-0-6)
7064007	กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน Law and State Policy on Children and Youth	3(3-0-6)
7064008	กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Industrial Law	2(2-0-4)
7064009	กฎหมายจราจร Traffic Law	3(3-0-6)
7064010	คอมพิวเตอร์สำหรับนักกฎหมาย Computer for Lawyers	3(2-1-6)
<b>2.2.7 กลุ่มวิชาวิวัฒนาการด้านกฎหมาย</b>		
7074002	นิติปรัชญา Philosophy of Law	3(3-0-6)

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาอาจเลือกเรียนสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาเทียบเท่าระดับอุดมศึกษา ซึ่งได้ทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นวิชาเลือกเสรี ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจัดให้หลักสูตรอื่นเรียน

## หมายเหตุความหมายของรหัสวิชา

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

00xxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
001xxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา
002xxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
003xxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
004xxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาเลือก

## หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ประกอบไปด้วยเลข 7 หลัก ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่หนึ่ง	หมายถึง	คณะ
7	หมายถึง	คณะนิติศาสตร์
เลขลำดับที่สองและสาม	หมายถึง	กลุ่มวิชา
00	หมายถึง	กลุ่มวิชาเรียนร่วม
01	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายเอกชนและธุรกิจ
02	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม
03	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน
04	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ
05	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความ
06	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการพัฒนาสังคม
07	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิวัฒนาการด้านกฎหมาย
08	หมายถึง	กลุ่มวิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
เลขลำดับที่สี่	หมายถึง	ระดับชั้นปี
ลำดับที่ห้า หก และเจ็ด	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในแต่ละกลุ่ม

## 3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	- 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 1	2	2	0	4
	- 0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	- 0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนา	3	3	0	6
	- 0021204 มนุษยสัมพันธ์	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทย์และเทคโนโลยี- (7)	- 0031202 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)	- 0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม	1	1	0	2
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7011001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายและระบบกฎหมาย	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>34</b>
			<b>ชั่วโมง สัปดาห์/= 17</b>		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	- 0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 2	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	-0021308 ประวัติศาสตร์ไทย	3	3	0	6
	-0021310 มนุษย์กับสังคม	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี- (7)	- 0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน	2	2	0	4
	- 0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)	- 0041106 แบนดินดินเพื่อสุขภาพ	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน ( 94 )	- 7021001 กฎหมายอาญา 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>32</b>
			<b>ชั่วโมง สัปดาห์/= 17</b>		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	- 0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 3	2	2	0	4
	- 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน ( 94 )	- 7022002 กฎหมายอาญา 2	3	3	0	6
	- 7032001 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2	2	0	4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		10	10	0	20
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 10		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน ( 94 )	- 7012002 กฎหมายลักษณะนิติกรรม และสัญญา	3	3	0	6
	- 7012003 กฎหมายลักษณะ ทรัพย์สืง	3	3	0	6
	- 7012004 กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป	3	3	0	6
	- 7012005 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่งและลามิควรรได้	3	3	0	6
	- 7022003 กฎหมายอาญา 3	2	2	0	4
	- 7032002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก.(-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>34</b>
			<b>ชั่วโมง สัปดาห์/= 17</b>		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทย์และเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7012006 เอกเทศสัญญา 1 - 7012007 เอกเทศสัญญา 2 - 7012008 กฎหมายลักษณะประกัน ด้วยบุคคลและทรัพย์สิน - 7012009 กฎหมายลักษณะ ประกันภัย - 7033003 กฎหมายปกครอง 1	3 3 2 2 3	3 3 2 2 3	0 0 0 0 0	6 6 4 4 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)	- 7034021 กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก(-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 16		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทยาและเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7043001 ภาษาอังกฤษสำหรับนัก กฎหมาย	2	2	0	4
	- 7072001 ประวัติศาสตร์กฎหมาย ไทย	2	2	0	4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)	-7034008 กฎหมายการปกครอง ท้องถิ่น	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก(-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		7	7	0	14
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 7		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทยาและเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7013012 กฎหมายลักษณะ ครอบครัว	3	3	0	6
	- 7013013 กฎหมายลักษณะ หุ้นส่วน-บริษัท	3	3	0	6
	- 7013014 กฎหมายลักษณะตัวเงิน	2	2	0	4
	- 7033004 กฎหมายปกครอง 2	3	3	0	6
	- 7053001 กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง 1	3	3	0	6
	- 7053002 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 1	2	2	0	4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		16	16	0	32
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 16		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทยาและเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7013015 กฎหมายลักษณะมรดก	3	3	0	6
	- 7053003 กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง 2	3	3	0	6
	- 7053004 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 2	2	2	0	4
	- 7053005 กฎหมายลักษณะพยาน	3	3	0	6
	-7053006 ระบบศาลและหลักทั่วไป ว่าด้วยการพิจารณาคดี	2	2	0	4
	-7084002 หลักวิชาชีพและการว่า ความในศาล	3	2	1	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก(-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>16</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
			<b>ชั่วโมง สัปดาห์/= 16</b>		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทย์และเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)	- 7083001 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพกฎหมาย	3	0	135	0
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก(-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		3	0	135	0
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 3		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทย์และเทคโนโลยี- (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน(94)	-7014016 กฎหมายล้มละลายและ ฟื้นฟูกิจการ	3	3	0	6
	-7014017 กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา	3	3	0	6
	-7044002 กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมืองและคดีบุคคล	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (18)	- 7014019 กฎหมายคุ้มครอง ผู้บริโภค	3	3	0	6
	- 7044014 กฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
			<b>ชั่วโมง สัปดาห์/= 15</b>		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี- Z (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (94)	- 7034005 กฎหมายแรงงาน - 7064001 ระเบียบวิธีวิจัยทาง สังคมศาสตร์	3 2	3 1	0 1	6 4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก(18)	-7034006 กฎหมายการพาณิชย์ -7034023 กฎหมายการคลัง -7074002 นิติปรัชญา	3 3 3	3 3 3	0 0 0	6 6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>14</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>28</b>
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 14		

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ดังภาคผนวก ก)

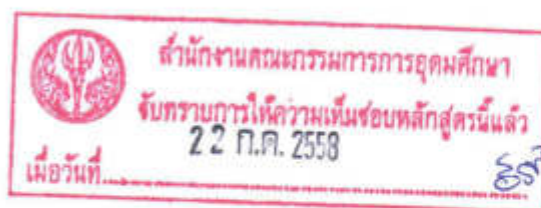
## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญาระดับปริญญาตรี	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2556	2557	2558	2559
1	ดร.อุทิศ ดิษฐปราณีต	นิติศาสตรบัณฑิต (พ.ศ.2527) เนติบัณฑิตไทย สมัย 39 (พ.ศ. 2529) . M.Ed. การศึกษา (พ.ศ. 2542) Ph.D.Edการจัดการศึกษา (พ.ศ. 2544) นิติศาสตรมหาบัณฑิต (พ.ศ. 2547)	อาจารย์ ดร.	24	24	24	24
2	นางสาวสุจิตรา อิทธิมีชัย	นิติศาสตรบัณฑิต ( พ.ศ.2538) เนติบัณฑิตไทย สมัย 57 (พ.ศ. 2547) นิติศาสตรมหาบัณฑิต (พ.ศ. 2554)	อาจารย์	24	24	24	24
3	นางสาวปจรรย์ย์ สิงห์ สุวรรณ	นิติศาสตรบัณฑิต ( พ.ศ.2549) เนติบัณฑิตไทย สมัย 60 (พ.ศ. 2550) นิติศาสตรมหาบัณฑิต (พ.ศ. 2554)	อาจารย์	24	24	24	24
4	นายสมปอง ทองมาตี	นิติศาสตรบัณฑิต ( พ.ศ.2547) เนติบัณฑิตไทย สมัย 61 (พ.ศ. 2551) นิติศาสตรมหาบัณฑิต (พ.ศ. 2554)	อาจารย์	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2556	2557	2558	2559
5	นายอดิศร กุลวิทิต	อักษรศาสตรบัณฑิต (พ.ศ.2547) นิติศาสตรบัณฑิต ( พ.ศ.2548) เนติบัณฑิตไทย สมัย 59 (พ.ศ. 2549) นิติศาสตรมหาบัณฑิต (พ.ศ. 2553)	อาจารย์	24	24	24	24
6	นายศุภกร อิงค์วิกรม	นิติศาสตรบัณฑิต ( พ.ศ.2547) นิติศาสตรมหาบัณฑิต (พ.ศ. 2554)	อาจารย์	24	24	24	24



## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2556	2557	2558	2559
1	ดร.อุทิศ ดิษฐปรานีต	- ปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษา SARDAR PARTEL UNIVERSITY ,INDIA (พ.ศ. 2544) น.บ.ท. สมัยที่ 39 (พ.ศ.2529) - ปริญญาโท นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง (พ.ศ.2547) -ปริญญาโทการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัย บูรพา (พ.ศ.2542) -ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง (พ.ศ.2527)		24	24	24	24
2	นางสาวสุจิตรา อธิธิมชัย	- น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ.2538) -น.บ.ท. สมัยที่ 57 (พ.ศ.2547) - น.ม. (กฎหมายเพื่อการพัฒนา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (พ.ศ.2554)	อาจารย์	24	24	24	24
3	นางสาวปąจรีย์ สิงห์สุวรรณ	- น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต) เกียรตินิยม อันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย(พ.ศ. 2549) - น.บ.ท. สมัยที่ 60 (พ.ศ.2550) - น.ม. กฎหมายธุรกิจ ภาคภาษาอังกฤษ (พ.ศ. 2554)	อาจารย์	24	24	24	24
4	นายสมปอง ทองมาตี	- น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิ ราช (พ.ศ.2547) - น.บ.ท. สมัยที่ 61 (พ.ศ.2551) - น.ม. (กฎหมายเอกชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ.2554)	อาจารย์	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญาระดับที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2556	2557	2558	2559
5	นายอดิสร กุลวิทิต	- น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง(พ.ศ.2548) - อ.บ. (อักษรศาสตร์บัณฑิต ) ภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (พ.ศ.2547) - น.บ.ท. สมัยที่ 59 (พ.ศ.2549) - น.ม. (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย์ (พ.ศ.2553)	อาจารย์	24	24	24	24
6	นายศุภกร อิงค์วิกรม	- น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง (พ.ศ.2547.) - น.ม. (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัย รามคำแหง (พ.ศ.2554)	อาจารย์	24	24	24	24
7	นางสาวพรรณรัตน์ ไสยประภากร	- น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง (พ.ศ.2536) -ร.บ.ม.(การจัดการสาธารณสุข) มหาวิทยาลัย เกษมบัณฑิต (พ.ศ.2542) - น.ม. (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัย รามคำแหง (พ.ศ.2545)	อาจารย์	24	24	24	24
8	นางสาวชินะกานต์ แสงอำนาจ	- น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง (พ.ศ.2548) - น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (พ.ศ.2554)	อาจารย์	24	24	24	24
9	นายนิติณัฐ หนูเวชขันธ์กุล	- น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง (พ.ศ.2550) น.ม. (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัย รามคำแหง (พ.ศ.2555)	อาจารย์	24	24	24	24
10	นางสาวกุลปรานี ศรีโย	- น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี (พ.ศ.2553) - น.ม. (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (พ.ศ.2555 )	อาจารย์	24	24	24	24
11	นางสาวณัชชา เมืองสง	- น.บ. (นิติศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (พ.ศ. 2550 ) - น.ม. (กฎหมายเอกชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2554)	อาจารย์	24	24	24	24

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งการงาน
1	นายจรูญ ภักดีธนากุล	- น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - Bachelor of Arts in Law Cantab - Barrister at Law	ศาสตราจารย์ (พิเศษ)	- ปลัดกระทรวงยุติธรรม - ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ - ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
2	ดร. วารี นาสกุล	- น.บ. (นิติศาสตร์) - Docteur University de fort, France	ศาสตราจารย์	- อดีตคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3	ดร. โกเมศ ขวัญเมือง	- น.บ. (เกียรตินิยมดี) - ปริญญาเอกทางกฎหมาย (เกียรตินิยมดีมาก)	รองศาสตราจารย์	- อดีตประธานสภาคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยตาปี
4	ดร. กิจบดี ก้องเบญจภูษ	- น.บ. - ค.บ. - M.B.A. - D.E.A. de Sociologie, Droit public, Connaissance des tiers Mondes - Docteur en Droit	รองศาสตราจารย์	- อดีตรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา, ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และฝ่ายกิจการพิเศษ - ประธานโครงการนิติศาสตร์บัณฑิตภาคพิเศษ - อาจารย์ประจำภาควิชากฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5	ดร. สุมาลี วงษ์วิจิตร	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - M.C.J. - Ph.D. Administrative Development	รองศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6	นายสุพล อิงประสาร	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	รองศาสตราจารย์	- อดีตรองคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - กรรมการสอบเนติบัณฑิตไทย - อาจารย์ประจำหลักสูตรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
7	นายวินัย ล้ำเลิศ	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - รป.ม.	รองศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำและหัวหน้าภาควิชา สับัญญัติ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งการงาน
8	นายประโมทย์ จารุณิล	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.ม. (กฎหมายมหาชน)	รอง ศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
9	นายพัฒนะ เรือนใจดี	- น.บ. (เกียรตินิยม) - น.ม. (กฎหมายมหาชน) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	รอง ศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
10	นายเดชา ศิริเจริญ	- น.บ. - Master of Society Criminology	รอง ศาสตราจารย์	- อดีตรองคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
11	นายณรงค์ ใจหาญ	- น.บ. - น.ม. (กฎหมายอาญา) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - LL.M. (Kent University)	รอง ศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
12	นายเรืองยศ แสนภักดี	- น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - พบ.ม.	รอง ศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
13	นายพรชัย สุนทรพันธ์	- น.บ. - M.C.L. - Certificate in International and Comparative Law	รอง ศาสตราจารย์	- อดี้อาจารย์ประจำ คณะ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง - คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
14	นายสุเมธ जानประดับ	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.ม. (กฎหมายเอกชน)	รอง ศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
15	นางมรกต ศรีจรูณรัตน์	- น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - รป.ม.	รอง ศาสตราจารย์	- คณะทำงานด้านติดตามมติของ คณะกรรมการข้าราชการ สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย รามคำแหง
16	นายนิวัต วุฒิ	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - M.B.A	รอง ศาสตราจารย์	- อดีตผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย - อาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
17	นายนคร เศรษฐกูรวิวัฒน์	- น.บ. (เกียรตินิยมดี) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	รอง ศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งการงาน
18	นางสุจินตนา ชุมวิสูตร	- น.บ. - น.ม.	รอง ศาสตราจารย์	- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช - อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
19	นายธีระ สิงห์พันธุ์	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.ม.	รอง ศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
20	ดร. ปรีชา สุวรรณทัต	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - Doctorate d' Universite (เกียรตินิยม สูงสุดทางกฎหมาย)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- อดีตคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - อดีตรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตกรุงเทพมหานคร
21	ดร. กิตติศักดิ์ ปรกติ	- น.บ. - น.ม. - Magister Juris - Dip de Droit Compare - Doctor Juris	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- อดีตรองคณบดีฝ่ายวิจัยและ สัมมนา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประธานสภาอาจารย์ - กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
22	ดร. สุรศักดิ์ มณีสร	- น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2) - น.ม. - Dr. jur, Johann Wolfgang Goethe Universitat	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- กรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หัวหน้าภาควิชากฎหมาย พาณิชย์ธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
23	นายสิทธิกร ศักดิ์แสง	- น.บ. - น.ม.	รอง ศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ และหัวหน้าแผนกวินัยและพัฒนา นิสิต มหาวิทยาลัยตาปี - กรรมการวิจัย, กรรมการกำกับ มาตรฐานวิชาการ, กรรมการและ เลขานุการพิจารณาให้ทุน สนับสนุนผลิตตำรา คณะ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยตาปี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งการงาน
24	พันเอกวรศักดิ์ อารีเปี่ยม	- น.บ. - ร.บ. - น.ม. - ประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางกฎหมายมหาชน	-	- อดีตรองการศาลทหาร - นายทหารพระธรรมนูญ กองทัพบก ภาคที่ 2 - ตุลาการ พระธรรมนูญประจำ สำนักงานตุลาการทหาร กระทรวงกลาโหม และ พระ ธรรมนูญหัวหน้าคณะศาลทหาร กลาง
25	นายสัตยา อรุณธารี	- น.บ. (เกียรตินิยม) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.ม. (กฎหมายระหว่าง ประเทศ)	-	- รองอัยการสูงสุด สำนักงาน อัยการสูงสุด
26	นายชีพ จุลมนต์	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.ม.	-	- ประธานศาลอุทธรณ์ ภาค 1
27	นายอนันต์ ชุมวิสูตร	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.ม. (กฎหมายระหว่าง ประเทศ)	-	- ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาล ฎีกา
28	นายอุทิศ สุภาพ	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.ม. - Ph.D. (อาชญาวิทยาการ บริหารงานยุติธรรมและ สังคม)	-	- ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ภาค 8
29	นางสาวสุธาทิพย์ จุล มนต์	- น.บ. - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.ม.	-	- ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา
30	นายปรีชา สิงห์พันธุ์	- น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.ม.	-	- ทนายความประจำสำนักงาน ทนายความ

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

## 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายในองค์กรหรือหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะร่วมมือพัฒนาความเป็นวิชาชีพ

## 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัส	รายวิชา	ชั้นปีที่
7083001	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience in Law	ชั้นปีที่ 3

## 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตลอดภาคการศึกษาที่กำหนด

ชั้นปีที่	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
ชั้นปีที่ 3	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience in Law	3(0-135-0)

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย : ไม่มี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ : -

5.2 ผลการเรียนรู้ : -

5.3 ช่วงเวลา : -

5.4 จำนวนหน่วยกิต : -

5.5 การเตรียมการ : -

5.6 กระบวนการประเมินผล : -

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
- บัณฑิตที่จบนิติศาสตร์ จะมีความรู้ความสามารถในการใช้กฎหมาย ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ตนได้ประพฤติปฏิบัติ ไม่ว่าจะในสายวิชาชีพโดยตรง หรือในวิชาชีพอื่น อย่างมีจิตสาธารณะ ทั้งจะต้องมีความฉลาดในการจัดการใช้ความรู้ทางกฎหมายที่ถูกต้อง และเป็นการก่อเกิดประโยชน์ต่อสังคมในท้องถิ่นของตนเอง	- ในการศึกษาวิชากฎหมาย ที่เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภายในการเรียนการสอน จะมีการส่งเสริมให้มีการได้รับความรู้ในด้านของคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วยเหตุผลและเจตนาธรรมที่กฎหมายนั้นๆบัญญัติขึ้น พร้อมทั้งยังกำหนดในหลักสูตรให้ต้องมีการศึกษา วิชา หลักวิชาชีพสำหรับนักกฎหมาย - ในด้านของการกำหนดกิจกรรมของนักศึกษา จะกำหนดให้มีกิจกรรมที่มุ่งในการส่งเสริมความรู้ทางกฎหมายที่ทันสมัยและเหมาะสม ทั้งในด้านของวิชาการ และด้านอื่นๆของสังคม ให้นักศึกษานิติศาสตร์มีการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมท้องถิ่นของตนเองได้ เช่น การจัดโครงการสัปดาห์วันรพี เป็นต้น

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

## 2.1 คุณธรรมจริยธรรม

## 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของการมีจิตสาธารณะ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน
- 5) เคารพกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ตราขึ้นโดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม

## 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดให้มีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 3) จัดให้มีกิจกรรมที่มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อฝึกฝนทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้รู้จักการดำรงตนในสังคมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกคณะ
- 5) กำหนดบทบาทของในกรณีที่มีการกระทำความผิดวินัย เช่น การแต่งกาย การขาดเรียน การทุจริตในการสอบ เป็นต้น ซึ่งหากมีการกระทำผิดกฎ ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ย่อมต้องถูกลงโทษ

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการมีวินัยของนักศึกษา และการปฏิบัติตนในระหว่างอยู่ในมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินจากความสำเร็จของโครงการที่นักศึกษา ได้เข้าร่วมในการทำงานกับผู้อื่น
- 4) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม
- 5) ประเมินจาก จำนวนครั้งหรือปริมาณที่เกิดการกระทำการฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ทางกฎหมาย ที่เกิดจากการวินิจฉัยคดีที่นำมาให้เป็นกรณีศึกษา ซึ่งมีที่มาจาก การศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา
- 2) มีการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลังจากที่ได้รับการเรียน การสอนในห้องเรียน
- 3) มีความรู้และความเข้าใจ ที่เกี่ยวกับ ประชญา แนวคิด และหลักการที่สำคัญของกฎหมาย ในเนื้อหาที่ได้รับการถ่ายทอดจากอาจารย์ผู้สอน
- 4) มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ ใช้เหตุผลทางกฎหมายอย่างถูกต้อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชา เช่น การบรรยาย การอภิปรายทบทวน การฝึกปฏิบัติ การถามตอบ ฯลฯ
- 2) มีการเรียนรู้จากกรณีศึกษาและจากสถานการณ์จริง
- 3) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายและผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์แก่นักศึกษา
- 4) กำหนดให้มีการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติในหน่วยงานทางกฎหมายในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น
- 6) ผู้สอนมีการให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน สรุปย่อความรู้ใหม่หลังบทเรียน และมีการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลจากการทดสอบ โดยการสอบข้อเขียน
- 2) ประเมินผลจากการมอบหมายงานให้ปฏิบัติ

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์
- 2) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดได้อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ และสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และนำกฎหมายไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นและเป็นไปตามหลักแห่งนิติธรรม (The Rule of Law)
- 5) สามารถวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้น และนำความรู้ทางกฎหมายที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพกฎหมายได้

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาคำถาม อภิปราย และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2) อาจารย์ผู้สอนกำหนดโจทย์/ สถานการณ์ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลองให้นักศึกษาฝึกแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์หลักการ หลักเกณฑ์ แนวคิด และทฤษฎีทางกฎหมายที่ได้เรียนรู้ ไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 3) มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อที่กำหนดหรือตามความสนใจของนักศึกษา โดยเน้นให้ความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในเรื่องนั้น ๆ
- 4) จัดให้มีกิจกรรมศาลจำลองหรือจัดให้มีกระบวนการเรียนรู้ในสถานที่ที่เป็นการใช้วิชาชีพกฎหมายโดยตรง เช่น สำนักงานทนายความ สำนักงานศาลยุติธรรม ฯลฯ

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากการให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดกรณีศึกษา โดย ให้มีการใช้เหตุผลและหลักการทางกฎหมายในการวิเคราะห์
- 3) ประเมินจากการส่งมอบงาน หรือการทดสอบในห้องเรียน
- 4) ประเมินผลจากการสังเกต การทำแบบทดสอบ ที่เกี่ยวกับการใช้เอกสารสำนวนในทางวิชาชีพกฎหมาย การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการใช้วิชาชีพกฎหมาย หรือจากการประเมินของหน่วยงานที่ได้รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งต่อตนเองและต่อส่วนรวม
- 3) มีความสามารถในการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรเพื่อให้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้รูปแบบการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรม โดยมีการมอบหมายงานกลุ่ม หรือการทำงานที่ต้องมีการประสานงานกับผู้อื่น
- 2) ใช้การสอน การจัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษามีโอกาสได้ศึกษาเรียนรู้จากชุมชนท้องถิ่น
- 3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสเป็นทั้งผู้นำ และผู้ตามในฐานะที่เป็นสมาชิกในสังคม

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม โดยสังเกตจากการเข้าร่วมในการทำกิจกรรม และการแสดงออกซึ่งความเห็นในทางกฎหมายที่สร้างสรรค์และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อท้องถิ่น
- 2) ประเมินจากการแสดงบทบาทในการเป็นทั้งผู้นำ และ เป็นผู้ตาม ในแต่ละสถานการณ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือองค์กร

### 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง การพูด การเขียน โดยสามารถเลือกใช้รูปแบบที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการศึกษาวิชานิติศาสตร์
- 2) สามารถใช้ถ้อยคำที่เป็นศัพท์เฉพาะในทางกฎหมายและมีการแปลความได้อย่างถูกต้อง
- 3) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารวิเคราะห์ปัญหาข้อกฎหมาย เช่น การค้นหาคำพิพากษาศาลฎีกา บทความทางวิชาการในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการศึกษา

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานโดยให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อฝึกประสบการณ์ในการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การสืบค้นคำพิพากษาศาลฎีกา เป็นต้น
- 2) ให้นักศึกษาฝึกทักษะในการเขียนตอบ โดยจัดให้มีการทำแบบฝึกหัด หรือ ทำการทดสอบโดยส่งเสริมให้มีการค้นคว้าบทความทางวิชาการจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อธิบาย หรือการส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการที่มีการอ้างแหล่งที่มาของข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นการใช้การรวบรวมที่เกิดจากการใช้เทคนิคที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยเพื่อต่อยอดไปสู่การพัฒนาในการเป็นนักวิจัยในอนาคตซึ่งจำเป็นต้องใช้การคิดวิเคราะห์

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																														
0010101	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1																														
0010102	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2																														
0010103	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3																														
0010201	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication																														
0011301	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1																														
0011302	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2																														
0011303	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 Vietnamese for Communication 1																														
0011304	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 Vietnamese for Communication 2																														

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 Cambodian for Communication 1	●	●	●	○			○					○					○	○	○	○	○	○	○	○
0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 Cambodian for Communication 2	●	●	●	○			○					○					○	○	○	○	○	○	○	○
0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	●	●	●	○			○					○					○	○	○	○	○	○	○	○
0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	●	●	●	○			○					○					○	○	○	○	○	○	○	○
0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 Korean for Communication 1	●	●	●	○			○					○					○	○	○	○	○	○	○	○
0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 Korean for Communication 2	●	●	●	○			○					○					○	○	○	○	○	○	○	○
0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communication 1	●	●	●	○			○					○					○	○	○	○	○	○	○	○
0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communication 2	●	●	●	○			○					○					○	○	○	○	○	○	○	○
0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 Arabic for Communication 1	●	●	●	○			○					○					○	○	○	○	○	○	○	○
0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 Arabic for Communication 2	●	●	●	○			○					○					○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	●	●	●	●		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021201 คุณค่าของชีวิต The Value of Life	●	●	●	●		○					○	○				●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	●	●	●	○		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน Man and Self Development	●	●	●	○		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study Skills and Research	●	●	●	○		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ Aesthetic of Arts	●	●	●	○		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetic of Music	●	●	●	○		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021208 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	●	●	●	○		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0021301 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Daily Life	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	●	●	●	○	○	●					●	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration for Daily Life	●	●	●	○	○	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021306 หลักการจัดการ Principles of Management	●	●	●	○	○	●					●	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	●	●	●	○	○	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย History of Thailand	●	●	●	○	○	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021309 โลกวิวัฒน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	●	●	●	○	○	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
0021310 มนุษย์กับสังคม Man and Society	●	●	●	○		○					○	○				○	○				○	○				○	○			
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality Development	●	●	●	○		○					○	○				○	○				○	○				○	○			
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	●	●	●	○		○					○	○				○	○				○	○				○	○			
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	●	●	●	○		○					○	○				○	○				○	○				○	○			●
0031103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	●	●	●	○		○					○	○				○	○				○	○				○	○			○
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	●	●	●	○		○					○	○				○	○				○	○				○	○			○
0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	●	●	●	○		○					○	○				○	○				○	○				○	○			○
0031106 พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม Energy for Life and Environment	●	●	●	○		○					○	○				○	○				○	○				○	○			●
0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ Life and Science	●	●	●	○		○					○	○				○	○				○	○				○	○			○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4			
0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology	●	●	●	○		○					●	○				○	○	○	○	○	○	○	○		
0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Nutrition for Quality of Life	●	●	●	●		○					○					○	○	○	○	○	○	○	○		
0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture for Daily Life	●	●	●	○		○					○					○	○	○	○	○	○	○	○		
0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Life	●	●	●	○		○					○					○	○	○	○	○	○	○	○		
0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	●	○		○					○					○	○	○	○	○	○	○	○		
0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life	●	●	●	○		○					○					○	○	○	○	○	○	○	○		
0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	●	○		○					○					○	○	○	○	○	○	○	○		
0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	●	○		○					○					○	○	○	○	○	○	○	○		
0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Fundamental Mathematic in Industrial	●	●	●	○		○					○					○	○	○	○	○	○	○	○		

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Development of Internet information	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Computer and the Internet	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Application for Business	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Computing applications for Daily Life	●	●	●	○		○					○					○					○					○	○	○	○	○
0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ Paperless Office Technology	●	●	●	○		○					○					○					○					○	○	○	○	○
0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	●	○		○					○					○					○					○	○	○	○	○
0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application for Business	●	●	●	○		○					○					○					○					○	○	○	○	○
0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Basic Industrial Computer	●	●	●	○		○					○					○					○					○	○	○	○	○
0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม Information Technology in Industrial Management	●	●	●	○		○					○					○					○					○	○	○	○	○
0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น Basic Programming for Business	●	●	●	○		○					○					○					○					○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in e-commerce	●	●	●	○		○					○	○				○	○	○			○	○	○	○	○
0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ Laws and Ethics for Information Technology and Computer	●	●	●	●		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	●	●	●	●		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health	●	●	●	●		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health	●	●	●	●		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041104 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health	●	●	●	●		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041105 แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ Handball for Health	●	●	●	●		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health	●	●	●	●		○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ Petanque for Health	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041110 ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic Activities for Health	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041112 แอร์บอลเพื่อสุขภาพ Chairball for Health	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ Golf for Health	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	●	●	●	●	●	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy	●	●	●	○	○	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง Local Eastern Cultural Studies	●	●	●	○	○	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0041202 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●	○	○	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041203 จีนทบุรีศึกษา Chantaburi Studies	●	●	●	○	○	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts	●	●	●	○	○	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	●	●	●	●	○	○					○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
7012007 เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2	○	●			●			●	●		○	●			○	○	○	●			○	○	○	●
7012008 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน Security Transactions : Real and Personal	○	●			●			●	●		○	●			○	○	○	●			○	○	○	●
7012009 กฎหมายลักษณะประกันภัย Law of Insurance	○	●			●			●	●		○	●			○	○	○	●			○	○	○	●
7013012 กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	○	●			●			●	●		○	●			○	○	○	●			○	○	○	●
7013013 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน-บริษัท Partnerships and Company	○	●			●			●	●		○	●			○	○	○	●			○	○	○	●
7013014 กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน Bill and Notes	○	●			●			●	●		○	●			○	○	○	●			○	○	○	●
7013015 กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	○	●			●			●	●		○	●			○	○	○	●			○	○	○	●
7014016 กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ Law of Bankruptcy and Business Reorganization	○	●			●			●	●		○	●			○	○	○	●			○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7014017 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	○	●			●			●	●		●	○			○	○	○				○	○			
7021001 กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	○	●			●			●	●		○	○			○	○	○				○	○			
7022002 กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	○	●			●			●	●		○	○			○	○	○				○	○			
7022003 กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	○	●			●			●	●		○	○			○	○	○				○	○			
7032001 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	○	●			●			●	●		○	○			○	○	○				○	○			
7032002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	○	●			●			●	●		○	○			○	○	○				○	○			
7033003 กฎหมายปกครอง 1 Administrative Law 1	○	●			●			●	●		○	○			○	○	○				○	○			
7033004 กฎหมายปกครอง 2 Administrative Law 2	○	●			●			●	●		○	○			○	○	○				○	○			
7034005 กฎหมายแรงงาน Labor Law	○	●			●			●	●		○	○			○	○	○				○	○			
7043001 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyer	○	●			●			●	●		○	○			○	○	○				○	○			

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
7044002 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล Public International and Private International Law	○	●			●			●	●	●					○				○	○	○	○	
7053001 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	○	●			●			●	●	●					○				○	○	○	○	
7053002 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	○	●			●			●	●	●					○				○	○	○	○	
7053003 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	○	●			●			●	●	●					○				○	○	○	○	
7053004 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	○	●			●			●	●	●					○				○	○	○	○	
7053005 กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	○	●			●			●	●	●					○				○	○	○	○	
7053006 ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยการพิจารณาคดี Judicial System and General Principles of Procedural Law	○	●			●			●	●	●					○				○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
7064001 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	○	●			●			●	●	●	●	○			○	●	○			○	○	○	○
7072001 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	○	●			●			●	●	●	○				○	○	○			○	○	○	○
7083001 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience in Law	○	●			●			●	●	●	○				●	○	○			○	○	○	○
7084002 หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล Legal Professional and Litigation on Court	○	●			●			●	●	●	○				●	○	○			○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน)																							
กลุ่มวิชากฎหมายเอกชนและธุรกิจ																							
7012010	กฎหมายธุรกิจ* Business Laws	○	●								●	●	●	○						○	○	○	●
7012011	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์* Civil and Commercial Law	○	●								●	●	●	○						○	○	○	●
7014018	สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Seminar	○	●								●	●	●	○						○	○	○	●
7014019	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	○	●								●	●	●	○						○	○	○	●
หมายเหตุ: * เป็นวิชาเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆที่ไม่นับศึกษาคณะนิติศาสตร์เรียน																							

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4																				
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน)																																											
กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม																																											
7023004	○	●						●	●	●			○																														
7023005	○	●						●	●	●			○																														
7023006	○	●						●	●	●			○																														
7023007	○	●						●	●	●			○																														



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4				
7034013 กฎหมายรัฐสภา Parliamentary Law	○	●			●			●	●			●			○		○			○	○	○	○				●
7034014 กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการใช้อำนาจ รัฐ Law Relating to Control of the Exercise of State Power	○	●			●			●	●			○			○		○			○	○	○	○				●
7034015 ปัญหาในกฎหมายแรงงาน Problems in Labor Law	○	●			●			●	●			○			○		○			○	○	○	○				●
7034016 กฎหมายประกันสังคม Law of Social Security	○	●			●			●	●			○			○		○			○	○	○	○				●
7034017 กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ Comparative Constitutional Law	○	●			●			●	●			○			○		○			○	○	○	○				●
7034018 ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดี รัฐธรรมนูญ Constitutional court and Procedure	○	●			●			●	●			○			○		○			○	○	○	○				●
7034019 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Courts and Procedure	○	●			●			●	●			○			○		○			○	○	○	○				●
7034020 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative of Administrative Law	○	●			●			●	●			○			○		○			○	○	○	○				●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
7034021 กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	○	●			●			●	●	●	●	●			○					○	○	○	○
7034022 สัมมนากฎหมายมหาชน Public Law Seminar	○	●			●			●	●	●	●	●			○					○	○	○	○
7034023 กฎหมายการคลัง Law of Public Finance	○	●			●			●	●	●	●	●			○					○	○	○	○
7034024 สิทธิมนุษยชน Human Rights	○	●			●			●	●	●	●	●			○					○	○	○	○



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7044008 ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ Problems in International Law	○	●			●			●	●			●			○		○			○		○	○	○	○
7044009 กฎหมายว่าด้วยการรักษาสันติภาพและ ความมั่นคงระหว่างประเทศ Law of Maintenance of Peace and International Security	○	●			●			●	●			○			○		○			○		○	○	○	○
7044010 กฎหมายเกี่ยวกับการบินอวกาศและ อวกาศ Aviation and Aerospace Law	○	●			●			●	●			○			○		○			○		○	○	○	○
7044011 กฎหมายระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา International Law of Development	○	●			●			●	●			○			○		○			○		○	○	○	○
7044012 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีอาญา Criminal International Law	○	●			●			●	●			○			○		○			○		○	○	○	○
7044013 กฎหมายทะเล Law of the Sea	○	●			●			●	●			○			○		○			○		○	○	○	○
7044014 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	○	●			●			●	●			○			○		○			○		○	○	○	○





รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
	7064008 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Industrial Law	○	●			●			●	●			●					○					○					○		
7064009 กฎหมายจราจร Traffic Law	○	●			●			●	●			●					○					○					○			
7064010 คอมพิวเตอร์สำหรับนักกฎหมาย Computer for Lawyers	○	●			●			●	●			●					○					○					○			
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเรียน)																														
กลุ่มวิชาวิวัฒนาการด้านกฎหมาย																														
7074002 นิติปรัชญา Philosophy of Law	○	●			●			●	●			●					○					○					○			

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ โดยให้อาจารย์ผู้สอน จัดให้มีการวัดผลจากการเรียนภายหลังจากที่มีการศึกษาในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบแล้ว

2.1.2 กำหนดให้ ระบบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2.1.3 กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์ มีการตรวจสอบมาตรฐานในการประเมินผลจากรายงานในการให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดี

2.1.4 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมิน การเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลบัณฑิต ที่จบการศึกษาทำทะเบียนรายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 ให้มีการทำรายงานผลของภาวการณ์มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา โดยอาจทำเป็นแบบสอบถาม หรือ การทำวิจัยหรือ การใช้วิธีสัมภาษณ์

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552) และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2553) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550 (ดั่งภาคผนวก ข)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึง บทบาท หน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบ ตลอดจนให้ตระหนักถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

1.2 ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำรายละเอียดแห่งวิชา (มคอ.3) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

1.3 ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ในเรื่องของ หลักสูตริตติศาสตร์บัณฑิต ตลอดจนให้ทราบถึงระเบียบ และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการการศึกษา

1.4 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.5 จัดให้อาจารย์ใหม่ได้รับการดูแลจากพี่เลี้ยงซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยให้พี่เลี้ยง ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ และช่วยเหลืออาจารย์ใหม่ภายใต้ระบบการดูแลที่เป็นธรรมและโปร่งใส

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายปัญหา และร่วมมือกันในการหาแนวทางการแก้ไขปัญหการสอนเพื่อพัฒนาการสอนให้ดีขึ้น ระหว่างอาจารย์ภายในคณะ
- 2) ให้มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมทั้งภายในมหาวิทยาลัย และ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไป ระบบสากล
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าร่วมสู่การประชุมทางวิชาการ หรือ การเข้าสู่การสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะ การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

#### 2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำ ต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ และ/หรือการพัฒนาทางวิชาชีพ เช่น การสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตไทย
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ ได้ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้น
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ ได้สร้างงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม การบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในและต่างประเทศ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรนิตศาสตร์บัณฑิต ให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ( TQF)

การบริหารหลักสูตร ให้อยู่ในความดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ประธานหลักสูตร คือ คณบดีคณะนิตศาสตร์ และคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร โดยจำแนกภาระหน้าที่ที่สำคัญ คือ

#### หน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร
  - ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา
  - กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ
  - ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ แปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล
  - เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวน
- นักศึกษา
- ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
  - ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
  - รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์
- นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### การบริหารจัดการเรียนการสอน

##### การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- มอบหมายอาจารย์ผู้สอนให้เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอน
- กำหนดให้มีระบบ สังเกตการณ์ในการเรียนการสอน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรผู้สอน

##### กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลหลักสูตร โดยมุ่งเน้น

- จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรให้บังเกิดประสิทธิผล
- มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

แสวงหารายได้สมทบงบประมาณแผ่นดินเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น โดยการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษและการบริการทางวิชาการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนการสอน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาโดย มีเครื่องอำนวยความสะดวก สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ

และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการอำนวยความสะดวกของอาจารย์ผู้สอน ประกอบกับมีห้องบรรยายที่สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษาได้ ในปริมาณที่เพียงพอ พร้อมทั้งยังมีห้องปฏิบัติการที่เป็น ห้องศาลจำลอง เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาจากเหตุการณ์จริงและได้เรียนรู้การใช้วิชาชีพกฎหมายอย่างแท้จริง พร้อมทั้งมีห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ ที่มีจำนวนหนังสือที่มีปริมาณที่เพียงพอ และเป็นหนังสือที่มีความทันสมัยต่อการศึกษากฎหมายอย่างครบถ้วนตามมาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีการจัดหาทรัพยากร ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการอำนวยความสะดวก และ มีการจัดหาหนังสือ ที่มีความรู้เฉพาะทางด้านกฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่ศึกษาวิชากฎหมาย และมีการเพิ่มเติมหนังสือที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต และเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา มีการเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ทางกฎหมายเพิ่มเติม โดยเป็นอาจารย์ผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการใช้วิชาชีพกฎหมาย

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร บุคลากรภายในคณะนิติศาสตร์ บรรณารักษ์ประจำห้องสมุดและนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาค้นคว้าใช้บริการในห้องสมุด

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครและคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาเฉพาะด้านนิติศาสตร์ และ/หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และอาจารย์ประจำวิชาควรต้องได้มีการประชุมเพื่อร่วมกันกำหนด แผนในการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผล ในการใช้หลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตที่มี คุณลักษณะเข้าเกณฑ์ในการ เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยเป็นไปตามลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีค่ามาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภาวิชาการ โดยคุณสมบัติของผู้เป็นอาจารย์พิเศษนั้น อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานตามที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ได้วางมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

- 3.3.1) อาจารย์พิเศษคณะนิติศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ โดยมีคุณวุฒิ การศึกษาตรงสาขาวิชานิติศาสตร์ ในระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเนติบัณฑิต หรือ
- 3.3.2) อาจารย์พิเศษต้องมีความรู้ ความชำนาญและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอนหรือมีการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ หรือ
- 3.3.3) อาจารย์พิเศษในท้องถิ่น ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ ข้อใดข้อหนึ่ง
  - 3.3.3)1. มีประสบการณ์การสอนทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
  - 3.3.3)2. มีผลงานทางกฎหมายเป็นที่ยอมรับ หรือ
  - 3.3.3)3. มีประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 10 ปี

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ควรมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ และควรมีความรู้ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีทางการศึกษา

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 1) สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- 2) สนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น
- 3) สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการวิชาการ

### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

#### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

- 1) กำหนดตารางเวลาของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา
- 2) กำหนดตารางเวลาของอาจารย์ประจำรายวิชาให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาที่เรียน
- 3) มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการสอนเสริมด้านวิชาการแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติ เป็นต้น แก่นักศึกษาที่มีความสนใจ

#### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใด ๆ สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินผลการเรียน และการสอบของอาจารย์ในแต่ละวิชา ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) สํารวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) ประมาณความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต เอกสารสิ่งพิมพ์ที่มีการวิเคราะห์ความต้องการแรงงาน รายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยราชการ/องค์กรสาธารณะ
- 3) มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
13. อื่นๆ ระบุ					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

**เกณฑ์การประเมิน:** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้ บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุ เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนในรายวิชา มีการกำหนดการพัฒนากลยุทธ์ในการสอน สำหรับในแต่ละรายวิชาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร
- 3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 4) ประเมินผลจากการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกระบวนการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกลยุทธ์ในการสอนให้มีประสิทธิภาพ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล
- 2) การประเมินการสอนของอาจารย์ จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินผลของคณะ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา ในรูปแบบสอบถามหรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

การประเมินจากการเยี่ยมชม และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

#### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

- 1) แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 2) การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้งานนักศึกษา และบัณฑิตใหม่

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี จากรายละเอียดที่ปรากฏใน มคอ 7 เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร ซึ่งการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 12 ตัวบ่งชี้

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา รวบรวมข้อเสนอแนะข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ7 .

ให้มีการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยอนุมัติคณบดี

ให้มีการเสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

**ภาคผนวก ก**

1. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 1.1 กลุ่มวิชาภาษา

## 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1	2(2-0-4)
---------	--	----------

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ ในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การรับโทรศัพท์ การบอกลักษณะบุคคลและสิ่งของ การถามและการบอกทิศทาง เป็นต้น

0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2	2(2-0-4)
---------	--	----------

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ ในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชา ภาษาอังกฤษสื่อสาร 1 เช่น การซื้อขายสินค้า การแนะนำบุคคลหรือสถานที่ การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น เป็นต้น

0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	2(2-0-4)
---------	--	----------

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ ในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะ การอ่านและเขียน จากสิ่งพิมพ์ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ป้าย ฉลาก แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ สารสาร websites เป็นต้น

## 1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

## 1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาอื่น

0011301	<b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1</b> <b>Chinese for Communication 1</b> สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อนศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น บทเรียน จะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย	3(3-0-6)
0011302	<b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2</b> <b>Chinese for Communication 2</b> ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐาน ความรู้ภาษาจีนมาก่อน โดยเน้นในด้านการฟัง และ การพูด นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝน ให้ใช้ภาษาจีน ในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกการสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(3-0-6)
0011303	<b>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1</b> <b>Vietnamese for Communication 1</b> สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษา รูปประโยคและไวยากรณ์ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ	3(3-0-6)
0011304	<b>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2</b> <b>Vietnamese for Communication 2</b> ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจาก ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้นฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)
0011305	<b>ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1</b> <b>Cambodian for Communication 1</b> สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ	3(3-0-6)
0011306	<b>ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2</b> <b>Cambodian for Communication 2</b> ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจาก ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร2 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)



0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 Arabic for Communication 1	3(3-0-6)
<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อนฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ</p>		
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 Arabic for Communication 2	3(3-0-6)
<p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจาก ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>		
<p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>		
<p>1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ</p>		
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงาม ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์</p>		
<p>1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p>		
0021201	คุณค่าของชีวิต The Value of Life	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมายคุณค่าและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนธรรมสำหรับการดำเนินชีวิตและการเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ</p>		
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	3(3-0-6)
<p>ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อเหตุผลวิบัติ คุณค่าการนำความรู้และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ในการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาชีวิตและสังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมินข้อความจริงเท็จของข้อมูลและการตัดสินใจแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน</p>		

0021203	<b>มนุษย์กับการพัฒนาตน</b> <b>Man and Self Development</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินตนเอง</p>	
0021204	<b>มนุษย์สัมพันธ์</b> <b>Human Relationships</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การกับมนุษย์สัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น</p>	
0021205	<b>สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า</b> <b>Information for Study Skills and Research</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อการเลือกใช้สารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการค้นคว้าสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา</p>	
0021206	<b>สุนทรียภาพทางศิลปะ</b> <b>Aesthetic of Arts</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้และรับรู้ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติ ความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p>	
0021207	<b>สุนทรียภาพทางดนตรี</b> <b>Aesthetic of Music</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติและ ความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงทั้งดนตรีไทยและดนตรีสากล ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพทางดนตรี และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์</p>	
0021208	<b>สุนทรียภาพของชีวิต</b> <b>Aesthetic Appreciation</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาและจำแนกข้อต่างในศาสตร์ความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้คุณค่าจากระดับการระลึกผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ</p>	

## 1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

0021301	<b>การเมืองการปกครองไทย</b> <b>Thai Politics and Government</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต</p>		
0021302	<b>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</b> <b>Laws for Daily Life</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้แก่ การเกิด การตาย การรับราชการ ทหาร การศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย การปฏิบัติเมื่อติดต่อกับหน่วยราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์ ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน คำประกัน จำนอ จำนอง สัญญาซื้อขาย และสัญญาขายฝาก</p>		
0021303	<b>เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Economics for Daily Life</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม</p>		
0021304	<b>ธุรกิจในชีวิตประจำวัน</b> <b>Business for Daily Life</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี และการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p>		
0021305	<b>การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน</b> <b>Financial Administration for Daily Life</b>	3(3-0-6)
<p>การศึกษาถึงพฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิต เพื่อการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่างๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน และการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี</p>		
0021306	<b>หลักการจัดการ</b> <b>Principles of Management</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการในองค์การต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของบุคคลกับธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากรเข้าทำงาน การประสานงาน การสั่งการ การประเมินผลและการควบคุม รวมทั้งหลักการจัดการอื่น ๆ ที่สร้างความยั่งยืนขององค์การ</p>		

0021307	<b>ภูมิศาสตร์ประเทศไทย</b> <b>Geography of Thailand</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้ง อาณาเขตพรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสังฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและ การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและโครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์</p>		
0021308	<b>ประวัติศาสตร์ไทย</b> <b>History of Thailand</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยสุโขทัย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศในสมัยสุโขทัย ออยุธยา ธนบุรี จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้นโดยสังเขป การปรับตัวเข้าสู่ยุคใหม่ ตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม จนถึงปัจจุบัน</p>		
0021309	<b>โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย</b> <b>Globalization and Thai Society</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์</p>		
0021310	<b>มนุษย์กับสังคม</b> <b>Man and Society</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็น ผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ศึกษากระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม</p>		
0021311	<b>ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> <b>Wisdom for Life Quality Development</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทย และภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะและความสำคัญของแนวคิดเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ การพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิด หลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม</p>		

## 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

## 1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

0031101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	2(2-0-4)
ศึกษาธรรมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์ และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน		
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	2(2-0-4)
การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เคมีในชีวิตประจำวันและผลกระทบต่อพลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้ อุปกรณ์ ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธืใช้ วิธืแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการบำรุงรักษา		
0031103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2(2-0-4)
กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะ โภชนาการ พดติกรรมโรค ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแล ส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ		
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	2(2-0-4)
เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ		
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	2(2-0-4)
ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหามลพิษและการประเมินผลกระทบ การจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน		
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม Energy for Life and Environment	2(2-0-4)
ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต ผลของการใช้พลังงานต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน		
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ Life and Science	2(2-0-4)
ปรัชญาและธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต ความก้าวหน้าของการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาคุณภาพชีวิต		

0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยี ผลกระทบของการพัฒนาทางเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคมและโลก	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Nutrition for Quality of Life ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ หลักการบริโภคอาหารอย่างสมดุล โภชนบัญญัติ อาหารธรรมชาติ อาหารทางเลือก การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดีการประเมินภาวะโภชนาการ	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture for Daily Life ศึกษาประโยชน์และความสำคัญของการเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง การแปรรูป ผลิตผลทางการเกษตร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่น่าสนใจทางการเกษตร สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน	2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Life ความรู้เบื้องต้นทางฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ ปริมาณทางฟิสิกส์ แหล่งกำเนิดและ ประโยชน์ของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงสมบัติทางกายภาพของสาร เรียนรู้ปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์ที่เกิดขึ้นจาก เสียง แสง คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและรังสี ในแง่ของประโยชน์ โทษและการป้องกันและการใช้ความรู้ทางฟิสิกส์ แก้ไขปัญหเกี่ยวกับเครื่องกลอย่างง่าย อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	2(2-0-4)
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การ เช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจ้างงาน การจำหน่าย การขายฝาก การเล่นหุ้น การวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้น	2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics ศึกษาพื้นฐานคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ จำนวนจริง การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ	2(2-0-4)

0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	2(2-0-4)
ศึกษาคณิตศาสตร์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปและเซาร์ปัญหา ได้แก่ ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การ อ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป		
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Fundamental Mathematical in Industrial	2(2-0-4)
การคำนวณความยาว พื้นที่ ปริมาตร ในงานช่าง และมวลชิ้นงาน ความหนาแน่น ความถ่วงจำเพาะ หน่วยวัด กราฟและไดอะแกรม ความเร็วตัด อัตราทด และการคำนวณระบบส่งกำลังด้วยสายพานและฟันเฟือง และงานเจาะช่างโลหะอุตสาหกรรมเบื้องต้น		
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	2(2-0-4)
ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล การสรุปและการตีความ การศึกษาข้อมูลในประชากรและข้อมูลจากการสุ่มตัวอย่างแบบต่างๆ สถิติ พรรณนาในการสร้างตารางแจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลแบบต่าง ๆ การคำนวณค่าร้อยละ การวัดแนวโน้ม สู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น หลักเกณฑ์พื้นฐาน เกี่ยวกับการนับ วิธีการเรียงสับเปลี่ยน วิธีการจัดหมู่ และนำสถิติ ไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน		
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life	2(2-0-4)
เปิดโลกสถิติ ข้อมูลและระดับการวัด การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศโดยใช้ตารางแผนภูมิสามารถ แปลความหมายของค่าสถิติต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ สามารถศึกษาตัวเลขความคลาดเคลื่อน ช่วงความ เชื่อมั่น ความมีนัยสำคัญทางสถิติ กรณีศึกษาการนำสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวัน		
1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี		
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและ สารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และ ผลิตงานด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ และการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล		
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Development of Internet information	3(2-2-5)
สำหรับผู้เรียนที่มีทักษะคอมพิวเตอร์มาก่อนศึกษาเกี่ยวกับการบริการและ เทคโนโลยีบนอินเทอร์เน็ต หลักการและการเลือกใช้สื่อมัลติมีเดีย สำหรับพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติการใช้ เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต		

0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Computer and the Internet	3(2-2-5)
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการแบบต่าง ๆ และโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Application for Business	3(2-2-5)
	ศึกษาเกี่ยวกับการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการงานธุรกิจ เช่น การเก็บเอกสารงานธุรการ การทำเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมกระตาดขาคำนวณ การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบของกราฟและรายงาน	
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(2-2-5)
	ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม	
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Computing applications for Daily Lift	3(2-2-5)
	ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้งาน การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานในชีวิตประจำวัน	
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ Paperless Office Technology	3(2-2-5)
	ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ บริการบนเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย	
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
	ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจด้วยการเริ่มต้นธุรกิจ ความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่าง ๆ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์	
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)
	ศึกษาการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่างๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงานระบบการจัดการงานบุคคลและควบคุมการผลิตต่าง ๆ เป็นต้น รวมถึงการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำเอกสาร งานคำนวณ และงานเสนอ	

0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Basic Industrial Computer	3(2-2-5)
	ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานอุตสาหกรรม ระบบประมวลข้อมูลนำโปรแกรมมาใช้ในการจัดการอุตสาหกรรม การออกแบบต่าง ๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจากระบบ Internet	
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม Information Technology in Industrial Management	3(3-0-6)
	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศกับการบริหาร ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์กับการบริหารงานอุตสาหกรรม	
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น Basic Programming for Business	3(2-2-5)
	ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของระบบการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ชนิดข้อมูลพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ คำสั่งควบคุมแบบต่าง ๆ โดยใช้ภาษาในการเขียนโปรแกรมทั้งแบบโครงสร้างและเชิงวัตถุขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดการทางธุรกิจเบื้องต้น	
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in e-commerce	3(2-2-5)
	ศึกษาแนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น การสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ Laws and Ethics for Information Technology and Computer	3(3-0-6)
	กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ เรื่องเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันทางสังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงในระบบคอมพิวเตอร์ เรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	

#### 1.4 กลุ่มวิชาเลือก

##### 1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ เลือกเรียน 1 รายวิชา

0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	1(0-2-1)
	ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และมีสมรรถภาพทางร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	







0041203

จันทบุรีศึกษา

1(1-0-2)

Chantaburi Studies

ศึกษาประวัติความเป็นมาของจังหวัดจันทบุรี สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข

0041204

ศิลปะพื้นบ้าน

1(1-0-2)

Folk Arts

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและหัตถกรรมในชุมชน เน้นลักษณะวัสดุ วิชาการ ประโยชน์ ใ้สอย ความเชื่อ หรือเหตุผลที่ปรากฏในรูปแบบของศิลปะพื้นบ้าน

0041205

ภาวะผู้นำและผู้ตาม

1(1-0-2)

Leadership and Followship

ศึกษาความหมายและความสำคัญของผู้นำและผู้ตาม คุณลักษณะสำคัญของผู้นำและผู้ตามที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม การเสริมสร้างพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อความสุขและความสำเร็จในการดำเนินชีวิต

## คำอธิบายรายวิชาเฉพาะ

## 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

## 2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน

7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย Introduction to Law and Legal System	3(3-0-6)
	ศึกษาขอบเขตวิชานิติศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชานิติศาสตร์กับศาสตร์สาขาอื่น ระบบกฎหมาย ความหมาย ความเป็นมาและบ่อเกิดกฎหมาย นิติวิธี หมวดหมู่ของกฎหมาย ข้อความคิดพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบขอบเขตการใช้สิทธิ เช่น การใช้สิทธิในทางที่ผิด หลักสุจริต รวมทั้งหลักทั่วไปของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ อันเป็นความรู้พื้นฐานของระบบกฎหมายไทย โดยเฉพาะหลักกฎหมาย 1 ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม และทรัพย์สิน	
7012002	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรม หลักทั่วไปว่าด้วยสัญญา ความสามารถของบุคคล ผลของความ เป็นโมฆะกรรมและโมฆียะกรรม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสัญญาตามที่ ปรากฏในกฎหมายว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกฎหมายพิเศษอื่น รวมตลอดถึงปัญหาเกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายสัญญาในปัจจุบัน	
7012003	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ทั้งที่ปรากฏในตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 4 และ บรรพ	
7012004	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป Obligation : General Principles	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักทั่วไปแห่งหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมตลอดถึงปัญหาเกี่ยวข้องกับหลัก กฎหมายลักษณะหนี้ในปัจจุบัน	
7012005	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่งและลาภมิควรได้ Wrongful Acts. Management of Affairs Without and Undue Enrichment	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พณิชย์ รวมตลอดถึงหลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดในกฎหมายพิเศษอื่น เช่น กฎหมายว่าด้วยความ รับผิดอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสภาพปัญหาการใช้บังคับกฎหมายที่ เกิดขึ้นในปัจจุบัน	
7012006	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน และเช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิผู้ซื้อ ผู้เช่าซื้อ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ผู้บริโภค และตามที่ปรากฏในกฎหมายอื่น	

7012007	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2	3(3-0-6)
	หลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ยืม ผ่ากทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	
7012008	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน Security Transactions : Real and Personal	2(2-0-4)
	ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	
7012009	กฎหมายลักษณะประกันภัย Law of Insurance	2(2-0-4)
	ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะประกันภัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมตลอด ถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์	
7013012	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมายครอบครัว เรื่องการสมรส บิดามารดากับบุตร ค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5	
7013013	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท Partnerships and Company	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	
7013014	กฎหมายลักษณะตัวเงิน Bill and Notes	2(2-0-4)
	ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะตัวเงิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และศึกษากฎหมายว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค	
7013015	กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6	
7014016	กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ Law of Bankruptcy and Business Reorganization	3(3-0-6)
	มุ่งศึกษาการล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการในฐานะที่เป็นมาตรการบังคับชำระหนี้ และจัดสรรการชำระหนี้ในสถานะที่ลูกหนี้ไม่อยู่ในสถานะจะชำระหนี้ได้ อันมีสภาพการที่แตกต่างไปจากมาตรการบังคับชำระหนี้ในคดีแพ่งทั่วไป โดยเบื้องต้นจะศึกษาวิวัฒนาการ เหตุผล และความจำเป็นของหลักการล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ ตลอดจนความสัมพันธ์ของมาตรการเหล่านี้ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจในภาพรวม จากนั้นจะเป็นการศึกษาถึงขั้นตอน กระบวนการพิจารณาคดีที่เกี่ยวข้อง การกำหนดคสิทธิหน้าที่ และบทบาทของบรรดาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย รวมไปถึงการเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องของรัฐในกระบวนการต่าง ๆ	

7014017	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0-6)
	ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า สิทธิบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ	
7022001	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1	
7022002	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7022001 กฎหมายอาญา 1 ศึกษาหลักกฎหมายอาญาภาคความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 9	
7022003	กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	2(2-0-4)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7022002 กฎหมายอาญา 2 ศึกษาหลักกฎหมายอาญาภาคความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 10 ถึง 12 และภาค 3	
7032001	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	2(2-0-4)
	สถาบันทางกฎหมายมหาชน ความหมาย องค์ประกอบและรูปแบบของรัฐ การเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ ความหมายและความจำเป็นของการปกครองโดยกฎหมาย ความเป็นมาและวิวัฒนาการของระบบกฎหมายมหาชน ขอบเขตและลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน	
7032002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
	ศึกษาประวัติ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญองค์การต่าง ๆ ของรัฐ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ทฤษฎีที่สำคัญของระบบรัฐธรรมนูญ เช่น ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจ ทฤษฎี Judicial Reviews รวมทั้งปรัชญาของแนวความคิดต่าง ๆ ในระบบรัฐธรรมนูญ	
7033003	กฎหมายปกครอง 1 Administrative Law 1	3(3-0-6)
	ศึกษาประวัติและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง (Administrative) และกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครองในระบบต่าง ๆ หลักการพื้นฐาน การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบราชการบริหารจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครองหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครองและสัญญาทางปกครอง	
7033004	กฎหมายปกครอง 2 Administrative Law 2	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 7033003 กฎหมายปกครอง 1 ศึกษาแนวคิดและความจำเป็นในการจัดระบบควบคุมฝ่ายปกครองแบบการควบคุมฝ่ายปกครองในประเทศต่าง ๆ อาทิ คดีปกครอง การจัดตั้งศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักความรับผิดชอบฝ่ายปกครอง รวมถึงตลอดถึงการจัดระบบบริหารงานบุคคลและทรัพย์สินของฝ่ายปกครอง	

7034005	กฎหมายแรงงาน Labor Law	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมายแรงงานและประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานของไทย สัญญาจ้าง แรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
7043001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyer	2(2-0-4)
	ศึกษาความหมาย การใช้ศัพท์ และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษที่สำคัญ รวมทั้งข้อความที่เกี่ยวข้อง กับศัพท์และสำนวนในระบบกฎหมายต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานและการค้นคว้าเอกสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพ กฎหมาย	
7044002	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมืองและคดีบุคคล Public International and Private International Law	3(3-0-6)
	ศึกษาประวัติความเป็นมาของกฎหมายระหว่างประเทศ ทฤษฎีของกฎหมายระหว่างประเทศ บ่อเกิด ของกฎหมายระหว่างประเทศ เช่น สนธิสัญญา จารีตประเพณีระหว่างประเทศ หลักกฎหมายทั่วไป การกระทำที่มี ผลในทางกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศ และกฎหมายภายใน บุคคลใน กฎหมายระหว่างประเทศ เช่น รัฐ การแบ่งประเภทของรัฐ สิทธิและหน้าที่ของรัฐ หลักว่าด้วยเขตอำนาจหน้าที่ของ รัฐหรือตุลาณาของรัฐ องค์การการค้าระหว่างประเทศระหว่างบุคคล และสถานะของปัจเจกชนตามกฎหมายระหว่าง ประเทศ	
	ศึกษากฎเกณฑ์ของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือเอกชนที่มีนิติ สัมพันธ์ในลักษณะระหว่างประเทศในทุกด้าน กล่าวคือ การจัดสรรเอกชนในทางระหว่างประเทศ ทั้งโดยสัญชาติ และภูมิลำเนา การกำหนดสิทธิและหน้าที่ และสถานภาพบุคคลในทางระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกัน แห่งกฎหมาย และวิธีการระงับข้อพิพาทของบุคคลในระหว่างประเทศ โดยการศึกษากฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับคนต่างด้าว และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง	
7053001	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยบททั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น	
7053002	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	2(2-0-4)
	ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2	
7053003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7053001 กฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง 1	
	ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยการอุทธรณ์และฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา และการบังคับตามคำ พิพากษาหรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	

7053004	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	2(2-0-4)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7053002	
	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	
	ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 ภาค 4 ภาค 6 และภาค 7	
7053005	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน และที่ บทบัญญัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	
7053006	ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี Judicial System and General Principles of Procedural Law	2(2-0-4)
	ศึกษาถึง บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษา/ข้าราชการตุลาการ เขตอำนาจของ ศาลในการพิจารณาพิพากษาคดี ทั้งในเขตอำนาจของศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกาที่ปรากฏในพระธรรมนูญ ศาลยุติธรรม พ.ศ.2543 และเขตอำนาจในการพิจารณาพิพากษารรคดีของศาลแขวง	
7064001	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology In Social Sciences	2(1-1-4)
	ศึกษาวิธีการทำวิจัย และเขียนรายงานทางด้านสังคมศาสตร์ ศึกษาองค์ประกอบ และขั้นตอนการทำ วิจัยประกอบกับการเลือกหัวข้อ กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขต การตั้งและทดสอบสมมุติฐาน การเลือกใช้ ทฤษฎีและวิธีการศึกษาแหล่งข้อมูลสถิติต่าง ๆ ทั้งปฐมภูมิ และทุติยภูมิ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานวิจัย (โดยเฉพาะทางด้านกฎหมาย)	
7072001	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)
	ศึกษาประวัติศาสตร์ทางวัฒนธรรมและสังคมไทย ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะตั้งแต่ สมัยจัดทำประมวลกฎหมายเป็นต้นมา โดยเน้นหนักในแง่กฎหมายเปรียบเทียบ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจใน ระบบกฎหมายไทย และศึกษากฎหมายไทยในอดีต อิทธิพลของภาษาต่างประเทศที่มีต่อภาษากฎหมายไทย ลักษณะของภาษากฎหมายในปัจจุบัน โวหารกฎหมายที่ดีและฝึกฝนโวหารกฎหมาย	
7083001	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience in Law	3(0-135-0)
	ฝึกงานทางด้านกฎหมาย ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เกี่ยวกับกฎหมาย	

7083002	<b>หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล</b> <b>Legal Profession and Litigation on Court</b>	3(2-1-6)
<p>ศึกษาวิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่และงานของนักกฎหมายในสาขาต่าง ๆ มารยาทและวินัย อุดมคติองค์การก่อตั้งและควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพทางกฎหมาย</p> <p>ศึกษากระบวนการพิจารณาคดีจากการสร้างสถานการณ์จำลอง ให้ฝึกปฏิบัติ นับตั้งแต่การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง คำให้การ คำร้องคำแถลง การเสนอพยานหลักฐาน การซักพยาน การแถลงด้วยวาจา การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์ การฎีกา</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพด้านการวางตัว การแต่งกาย การเข้าสังคม ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบวิชาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะแรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพก่อนปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสถานการณ์จริง</p>		

## 2.2 หมวดวิชาเลือกเรียน

### 2.2.1 กลุ่มวิชากฎหมายเอกชนและธุรกิจ

<u>7012010*</u>	<b>กฎหมายธุรกิจ</b> <b>Business Laws</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืมฝากทรัพย์ คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวแลกเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร</p>		
<u>7012011*</u>	<b>กฎหมายแพ่งและพาณิชย์</b> <b>Civil and Commercial Law</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคคล (1.1 บุคคลธรรมดา-สภาพบุคคล, ความสามารถ, สถานะและการจดทะเบียน, ภูมิลำเนา, การสิ้นสภาพบุคคล และ 1.2 นิติบุคคล)</li> <li>2. ทรัพย์ (ประเภททรัพย์สิน)</li> <li>3. นิติกรรม (หลักทั่วไป, การแสดงเจตนา, โฆษะและโมฆียกรรม, เงื่อนไข, เงื่อนไขเวลา และระยะเวลาอายุความ)</li> <li>4. หนี้และสัญญา</li> </ol>		
7014018	<b>สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</b> <b>Intellectual Property Seminar</b>	3(2-1-6)
<p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 7014015 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>สอนแบบสัมมนา หัวข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เน้นการสอบเฉพาะกฎหมายเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่อง เช่น การคุ้มครองความลับทางการค้า การคุ้มครองการคิดค้นพันธ์พืชใหม่ตลอดจนข้อตกลงในกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง</p>		

7014019	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)
ศึกษาหลักการ เหตุผล และแนวคิดที่ทำให้เกิดความจำเป็นจะต้องมีกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้วย มาตรการต่าง ๆ ทางกฎหมาย ที่ใช้เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค วิธีการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนมาตรการที่ใช้เพื่อ เยียวยาแก่ผู้บริโภค ซึ่งได้รับความเสียหาย ทั้งตามที่ปรากฏในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ 2522 .ศ.และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง		
หมายเหตุ * เป็นวิชาเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรอื่น ๆ ห้ามนักศึกษาคณะนิติศาสตร์เรียน		
2.2.2 กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม		
7023004	สัมมนากฎหมายอาญา Comparative Criminal Law	3(2-1-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคยศึกษาวิชา 7021001 กฎหมายอาญา 1 และ วิชา 7022002 กฎหมายอาญา 2		
7023005	กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ Comparative Criminal Law	3(3-0-6)
ศึกษาประเด็นสำคัญในกฎหมายอาญา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในกฎหมายอาญาได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น		
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคยศึกษาวิชา 7021001 กฎหมายอาญา 1 และวิชา 7022002 กฎหมายอาญา 2		
ศึกษากฎหมายอาญาในระบบประมวลกฎหมายอาญาเปรียบเทียบกับกฎหมายของประเทศต่าง ๆ Common Law และ Civil Law		
7023006	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3(3-0-6)
ศึกษาลักษณะและสาเหตุของอาชญากรรม การป้องกันอาชญากรรม สังคมวิทยา กฎหมายอาญา รวมทั้งทฤษฎีและผลการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ศึกษาโครงการแก้ไขบำบัดผู้กระทำผิด ระบบความยุติธรรม ระบบ เรือนจำและทัณฑสถาน ลักษณะทางกายภาพทางสังคมและการศึกษาของผู้ต้องขัง มาตรการรอกการลงโทษ และพัก การลงโทษ รวมทั้งสำรวจทฤษฎีและการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดด้วยวิธีการต่าง ๆ		
7023007	นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	2(2-0-4)
ศึกษาถึงวิทยาการทางนิติวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่สัมพันธ์กับการใช้กฎหมาย โดยเฉพาะการ พิสูจน์พยานหลักฐานต่าง ๆ สำหรับการดำเนินคดีในทางอาญาและแพ่ง		
2.2.3 กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน		
7034006	กฎหมายการภาษีอากร Law of Taxation	3(3-0-6)
ศึกษาประมวลรัษฎากรในส่วนว่าด้วย ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษารัฐกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ กฎหมายสรรพสามิต สนธิสัญญาภาษี และการอุทธรณ์ภาษี		



7034012

กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง  
Political Party and Electoral Law

3(3-0-6)

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันของพรรคการเมือง ตลอดจนองค์กรที่ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง ทั้งของประเทศไทยและของต่างประเทศทางด้านพรรคการเมืองนั้น เน้นศึกษาถึงโครงสร้างพรรคการเมือง ตลอดจน บทบาทของพรรคการเมืองตามกฎหมายพรรคการเมืองปัจจุบัน ส่วนทางด้านกฎหมายเลือกตั้ง เน้นศึกษาข้อดีและ ข้อเสียของระบบการเลือกตั้งและองค์กรที่ดำเนินการจัดการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งฉบับปัจจุบันรวมทั้งแนวทางการปรับปรุงกฎหมายดังกล่าว

7034013

กฎหมายรัฐสภา  
Parliamentary Law

2(2-0-4)

ศึกษาวิวัฒนาการและความเป็นมาของสถาบันรัฐสภา ความสำคัญของรัฐสภาต่อการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตย รูปแบบต่าง ๆ ของรัฐสภาในระบอบประชาธิปไตยตะวันตก หลักการเรื่องความเป็นอิสระในการ ดำเนินงานของรัฐสภาในประเทศต่าง ๆ ข้อบังคับการประชุมของรัฐสภา ลักษณะในทางกฎหมายของข้อบังคับการ ประชุมสภา อำนาจหน้าที่ของประธานรัฐสภาและเลขาธิการรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานของรัฐสภา คณะ เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ระบบและการทำงานของคณะกรรมการธิการสามัญของรัฐสภา วาระการประชุมและการจัดระเบียบ วาระการประชุมการนิติบัญญัติ เปรียบเทียบกับประเทศต่าง ๆ รวมตลอดถึงกระบวนการควบคุมตรวจสอบฝ่ายบริหาร โดยรัฐสภา

7034014

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการใช้อำนาจรัฐ  
Law Relating to Control of the Exercise of State Power

3(3-0-6)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคยหรือกำลังศึกษาวิชา 7032001 กฎหมาย มหาชน  
เบื้องต้น

ระบบการควบคุมการใช้อำนาจรัฐตามรัฐธรรมนูญโดยสถาบันตามรัฐธรรมนูญซึ่งมีศาลและโดย ประชาชน ได้แก่ โครงสร้าง ภารกิจ และอำนาจหน้าที่สถาบันตามรัฐธรรมนูญ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น และการออกเสียงประชามติ รวมทั้งการ เข้าชื่อเสนอกฎหมายตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

7034015

ปัญหาในกฎหมายแรงงาน  
Problems in Labor Law

3(3-0-6)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคยศึกษาวิชา 7034005 กฎหมายแรงงาน

ศึกษาปัญหาสำคัญในกฎหมายแรงงานเพื่อให้เข้าใจในปัญหาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง สามารถวิเคราะห์ ปัญหาได้อย่างรอบด้านและถูกต้องตามหลักวิชาการ อันจะเป็นการส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์แยกแยะ ของนักศึกษา และอาจจะนำมาซึ่งแง่คิดและแนวทางการเปลี่ยนแปลงบทบัญญัติของกฎหมายและกระบวนการบังคับ ใช้กฎหมายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเกิดประโยชน์ต่อนายจ้าง และลูกจ้างต่อสังคมยิ่งขึ้น

7034016	กฎหมายประกันสังคม Law of Social Security	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7031001 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น และเคศศึกษาวิชา 7034013 กฎหมายแรงงาน	
	ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานและประวัติความเป็นมาของกฎหมายประกันสังคม ระบบการประกันความ เจ็บป่วย การประกันความทุพพลภาพ การประกันความชราภาพ การประกันการมรณะ และการประกันการว่างงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนพัฒนาการใช้ระบบประกันสังคมในประเทศไทย	
7034017	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ Comparative Constitutional Law	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7032001 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น และวิชา 7032002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	
	ศึกษากฎหมายรัฐธรรมนูญของประเทศไทยเปรียบเทียบกับกฎหมายรัฐธรรมนูญต่างประเทศในประเด็น ที่สำคัญ	
7034018	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedure	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7032001 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น และวิชา 7032002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	
	ศึกษาประวัติศาสตร์ความคิดเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมตรวจสอบมิให้ กฎหมายขัดต่อรัฐธรรมนูญ การกิจโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งการได้มาซึ่งตุลาการศาล รัฐธรรมนูญ หลักการทั่วไปของวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญและหลักการเฉพาะที่เกี่ยวกับการพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ บางประเภท คำวินิจฉัย ผลของคำวินิจฉัย ตลอดจนกระบวนการบังคับตามคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ	
7034019	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Courts and Procedure	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7033003 กฎหมายปกครอง 1 และ 7033004 กฎหมายปกครอง 2	
	ที่มา ระบบต่าง ๆ ของศาลปกครอง การควบคุมการใช้อำนาจของรัฐฝ่ายปกครองโดยองค์กรตุลาการ เขตอำนาจของศาลปกครอง องค์กรปกครอง และการบังคับคดีปกครอง	
7034020	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative of Administrative Law	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7032001 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น และวิชา 7033003 กฎหมายปกครอง 1	
	ศึกษาหลักกฎหมายปกครองไทย เปรียบเทียบกับหลักกฎหมายปกครองต่างประเทศในประเด็นที่สำคัญ	
7034021	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมกับทรัพยากรธรรมชาติ หลักสหวิทยาการ ในการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนโยบายของรัฐ องค์กร มาตรการทางกฎหมาย และมาตรการอื่นในการวางแผน การจัดการการใช้ และการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการมลพิษ	

7034022	สัมมนากฎหมายมหาชน Public Law Seminar	3(2-1-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7032001 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น ศึกษาประเด็นสำคัญ ที่เป็นปัญหาในทางกฎหมายมหาชน อาทิเช่น รัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม กฎหมายแรงงาน	
7034023	กฎหมายการคลัง Law of Public Finance	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักกฎหมายการคลังที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง วิธีการงบประมาณ หลักเศรษฐศาสตร์ที่ เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลังที่รัฐใช้ในการบริหารประเทศ	
7034024	สิทธิมนุษยชน Human Rights	2(2-0-4)
	ศึกษาประวัติศาสตร์ วิวัฒนาการ ทฤษฎี ข้อคิด และปรัชญาที่เกี่ยวกับบรรดาสหิธิขั้นพื้นฐานหลักการ กฎหมายที่มีการตราเป็นกฎหมายและเป็นเพียงนามธรรม ตลอดจนวิธีการส่งเสริมและคุ้มครองซึ่งสิทธิมนุษยชน	
	<b>2.2.4 กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ</b>	
7044003	กฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียน Law of South East Asian Legal Systems	3(3-0-6)
	ประวัติความเป็นมา หลักกฎหมายดั้งเดิม การรับกฎหมายตะวันตกและสถาบันทางกฎหมายที่สำคัญ ในกฎหมายมหาชน ในกฎหมายเอกชน ในกฎหมายอาญา และในกฎหมายวิธีพิจารณาความในกลุ่มประเทศใน ภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ เช่น พม่า ไทย ลาว กัมพูชา เวียดนาม ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สิงคโปร์ บรูไน อินโดนีเซีย	
7044004	การอ่านเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษและการค้นคว้า English Legal Reading and Research	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7043001 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	
	ศึกษาและฝึกฝนการอ่านเอกสารวิชาชีพกฎหมาย บทความ รายงานคดี (Law Report) ของประเทศ ต่าง ๆ และฝึกฝนการค้นคว้ากฎหมายต่างประเทศ	
7044005	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินสำหรับประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ Law Concerning Financial in International Business Transactions	3(3-0-6)
	ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเงิน ตลาดเงิน และสัญญาทางการเงินในการประกอบธุรกิจ ระหว่างประเทศ บทบาทของสถาบันการเงินและตลาดเงิน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ การให้บริการต่าง ๆ ทางการเงิน หลักกฎหมาย ระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติในการทำสัญญาทางการเงินระหว่างประเทศ เช่น สัญญา ให้กู้ยืมและการค้าประกัน การออกสแตนด์บาย เลตเตอร์ออฟเครดิต และเทอร์ฟออร์แมนซ์บอนด์ เพื่อค้าประกัน เพื่อชำระหนี้ระหว่างสัญญาทรัสต์รีซีท การควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตรา และบทบาทของรัฐในการควบคุม ส่งเสริมทางการเงิน ตลาดเงินทุน และสัญญาทางการเงินระหว่างประเทศ	





## 2.2.5 กลุ่มวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความ

7054007	ระบบยุติธรรมทางอาญา Criminal Justice	3(3-0-6)
ศึกษาระบบกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ทฤษฎีการลงโทษและแก้ไขผู้กระทำผิดในด้านนิติศาสตร์และการปฏิรูประบบการลงโทษ		
7054008	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาคบังคับคดี Law of Civil Procedure Provisional and Execution of Judgements	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7053001 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1		
หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา และการบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง		
7054009	การสืบสวนและสอบสวน Investigation and Inquiry	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7053002 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1		
ศึกษาระบบการยุติธรรมในคดีอาญาในชั้นเจ้าหน้าที่ตำรวจ การสืบสวนและสอบสวนการกระทำ ความผิดอาญา สิทธิของผู้ต้องหาตามรัฐธรรมนูญ		
7054010	วิชาชีพให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและทนายความ Legal Consultancy and Advocacy	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7053001 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 และเคศศึกษาวิชา 7053002 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1		
หลักการสำคัญในการจัดตั้งสำนักงานกฎหมาย การบริหารงาน และวิธีการให้คำปรึกษา วิธีการว่าความ การเตรียมคดี ตลอดจนการฝึกภาคปฏิบัติในการเขียนคำฟ้อง การสืบพยานและการว่าความในศาลจำลอง เพื่อให้ นักศึกษาเกิดความชำนาญในการดำเนินคดีในศาลยุติธรรม		

## 2.2.6 กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการพัฒนาสังคม

7064002	กฎหมายว่าด้วยอสังหาริมทรัพย์ Law on Real Property	3(3-0-6)
ศึกษาหลักกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน เช่น กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยราชพัสดุ กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมอาคารและการก่อสร้าง กฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดิน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
7064003	กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร Agrarian Law	3(3-0-6)
ระบบการถือครองที่ดินโดยทั่วไป สิ้นเชื่อเพื่อการเกษตร สถาบันการเกษตรกรรม ปัญหาของการจัดระบบถือครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในประเทศไทย ปัญหาและวิธีแก้ปัญหของเกษตรกรโดยมาตรการทางกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตลอดจนปัญหาเฉพาะบางประการ เช่น การขายฝากที่ดิน การคุ้มครองแรงงานในภาคเกษตรกรรม และการกำหนดเขตเพาะปลูก		

7064004	ทักษะในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย Basic Skills in Legal Practice	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคศศึกษาวิชา 7013301กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง 1		
ศึกษาหลักการให้คำปรึกษากฎหมายทั่วไป การจัดการสำนวนงานกฎหมายและการฝึกภาคปฏิบัติ เช่น การให้คำปรึกษา การชักข้อเท็จจริง การทำความเข้าใจเบื้องต้นทางกฎหมาย		
7064005	กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับคนพิการ Law and State Policy on the Disable	3(3-0-6)
ศึกษาวิเคราะห์วิวัฒนาการทางกฎหมาย นโยบายของรัฐต่อการสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยเปรียบเทียบกับนานาประเทศและเน้นศึกษากฎบัตรสหประชาชาติเกี่ยวกับคนพิการ กฎหมายและแนวนโยบายของรัฐเกี่ยวกับสวัสดิการทางสังคม การฟื้นฟูสมรรถภาพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ		
7064006	กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับสตรี Law and State Policy on Women	3(3-0-6)
ศึกษาวิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางกฎหมายของสตรีและการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและกลไกของรัฐต่อสตรี โดยเน้นพัฒนาการของสังคมสมัยใหม่ตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ 2547 .ศ.จนปัจจุบัน วิเคราะห์ปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมในแต่ละยุคสมัย ซึ่งนำไปสู่การปรับเปลี่ยนนโยบายรัฐ การปฏิรูปกฎหมายและการจัดองค์กรของรัฐเพื่อสตรีได้รับความเสมอภาคมากขึ้น ทั้งนี้ โดยศึกษาเปรียบเทียบกับพัฒนาการของนานาประเทศ และกับมาตรฐานสากลซึ่งบัญญัติไว้ในตราสารระหว่างประเทศขององค์การระหว่างประเทศขององค์กรสหประชาชาติ เช่น อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีทุกรูปแบบ		
7064007	กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน Law and State Policy on Children and Youth	3(3-0-6)
ศึกษาวิเคราะห์วิวัฒนาการทางกฎหมาย นโยบายและกลไกของรัฐเกี่ยวกับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็กและเยาวชน อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติและองค์กรของรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาอุปสรรคด้านกฎหมายในการดำเนินการของรัฐ อำนาจหน้าที่และบทบาทของครอบครัวต่อพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคมของเด็กและเยาวชน ศึกษาเปรียบเทียบพัฒนาการทางกฎหมายในนานาประเทศ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทยได้รับความคุ้มครอง ตามหลักการซึ่งเป็นที่ยอมรับกันในต่างประเทศ โดยเฉพาะหลักการที่กำหนดไว้ในตราสารขององค์การสหประชาชาติ เช่น อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก		
7064008	กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Industrial Law	2(2-0-4)
ศึกษาสภาพและขอบเขตของกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมการประกอบอุตสาหกรรม รวมถึงการควบคุมสิ่งที่เป็นพิษที่เกิดจากการประกอบอุตสาหกรรม		
7064009	กฎหมายจราจร Transportation and Traffic Law	3(3-0-6)
ศึกษากฎหมาย กฎ ข้อบังคับและวิธีดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการขนส่ง กฎหมายและกฎ ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการจราจรทางบก		

7064010	คอมพิวเตอร์สำหรับนักกฎหมาย Computer For Lawyers	3(2-1-6)
	ศึกษาลักษณะและการใช้งานของคอมพิวเตอร์ การนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานด้านกฎหมาย รวมทั้ง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	
	2.2.7 กลุ่มวิชาวิวัฒนาการด้านกฎหมาย	
7074002	นิติปรัชญา Philosophy of Law	3(3-0-6)
	ศึกษาวิวัฒนาการของแนวคิดปรัชญาทางกฎหมายตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนปัญหา รากฐานแห่งกฎหมาย	

ภาคผนวก ข.  
ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร  
และประสบการณ์สอน

## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ ดร.อุทิศ ติษฐปรานีต

## ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2527
นบท. สมัย 39	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	พ.ศ. 2529
M.Ed การจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	พ.ศ. 2542
Ph.D.Ed การจัดการศึกษา	SARDAR PARTEL UNIVERSITY ,INDAI	พ.ศ. 2544
น.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2547
ประกาศนียบัตรผู้บริหารยุติธรรมระดับสูง (บยส.รุ่น12)	วิทยาการยุติธรรม	พ.ศ. 2552
ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตยสภา สาขาวิชากฎหมายปกครองชั้นสูง	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	พ.ศ. 2543
ประกาศนียบัตร สาขาวิชากฎหมาย เกี่ยวกับปปช	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2547
ประกาศนียบัตรสหภาพทนายความ สาขาวิชาผู้ชำนาญการกฎหมายท้องถิ่น	สหภาพทนายความ	พ.ศ. 2549
ประกาศนียบัตรสหภาพทนายความ สาขาวิชาการสอบสวนคดีมรยาท ทนายความ	สหภาพทนายความ	พ.ศ. 2549
ประกาศนียบัตรสหภาพทนายความ สาขาวิชาจริยธรรมทนายความ	สหภาพทนายความ	พ.ศ. 2550
ประกาศนียบัตรผู้บริหารการ สื่อสารมวลชนระดับกลาง (บสก.รุ่น3)	สถาบันอิศรา	พ.ศ. 2555

ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ

บทความ เกร็ดความรู้กฎหมายปกครอง

ประสบการณ์ในการสอนและการบริหารงาน

รายวิชาระดับปริญญาตรี

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
กฎหมายปกครอง  
การว่าความและศาลจำลอง  
ประวัติศาสตร์กฎหมาย  
เอกเทศสัญญา 2

ประสบการณ์งานบริหาร

กรรมการกลางของพุทธสมาคมจังหวัดจันทบุรี พ .ศ.2535  
ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าใหม่ (เป็น ส.ท.ท่าใหม่ 2 สมัย) พ .ศ.2541  
ประธานกลั่นกรองกฎหมายสภาทนายความ พ .ศ.2544  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดจันทบุรี พ .ศ.2547  
อาจารย์พิเศษวิชากฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ .ศ.2548  
รับเข็มเชิดชูเกียรติเป็นกรรมการสอบสวนคดีมรรยาททนายความดีเด่น จากสภาทนายความ พ .ศ.2548  
ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานสภาทนายความจังหวัดจันทบุรี 2 สมัย (พ.ศ.2547-2550) ,  
(พ.ศ. 2550-2553)  
วิทยากรเรื่องจริยธรรมทนายความฯ สภาทนายความ พ .ศ.2550  
กรรมการส่งเสริมกิจการสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ .ศ.2550  
กรรมการวิชาการกรรมการฝ่ายกฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ .ศ.2552  
ได้รับการคัดเลือกเป็นทนายความดีเด่นปี พ .ศ.2552 จากมติสภาทนายความ พ .ศ.2552  
ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองประธานสภาทนายความ ภาค 2 พ .ศ.2553  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเขตพื้นที่ประณตศึกษาจันทบุรี เขต 2 พ .ศ.2554  
อาจารย์พิเศษบรรยายกฎหมาย คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
พุทธมณฑล จันทบุรี พ .ศ.2554  
กรรมการที่ปรึกษากฎหมายศาลหลักเมือง จันทบุรี พ .ศ.2555  
ที่ปรึกษากฎหมายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ .ศ.2556  
คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ .ศ.2556

ชื่อ นางสาวสุจิตรา อธิรัมย์ชัย

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2538
นบท. สมัย 57	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	พ.ศ. 2547
น.ม.สาขากฎหมายเพื่อการพัฒนา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2554

ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ

-

ประสบการณ์ในการสอน

รายวิชาระดับปริญญาตรี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย  
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1  
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2  
พระธรรมนูญศาลยุติธรรม  
กฎหมายลักษณะพยาน  
กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน  
กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

ชื่อ นางสาวปจรรย์ สิงห์สุวรรณ

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
น.บ.(เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2549
นบท. สมัย 60	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	พ.ศ. 2550
น.ม.กฎหมายธุรกิจ ภาค ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2554

ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ

ประสบการณ์ในการสอน

รายวิชาการระดับปริญญาตรี

กฎหมายอาญา 2

กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1

กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1

ชื่อ นายสมปอง ทองมาตี

### ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
น.บ.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2547
นบท. สมัย 61	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	พ.ศ. 2551
น.ม. กฎหมายเอกชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2554

### ผลงานวิจัย

โครงการการศึกษาแนวความคิดและพฤติกรรมของนักศึกษา สาขาวิชา รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อระบบการเมือง กรณีศึกษา การแก้ไขประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 112 งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ,2555.

โครงการการศึกษาความคิดเห็นของผู้นำนักศึกษา สาขาวิชา รัฐศาสตร์ วิทยาลัยเฉลิมกาญจนา (พ.ศ. 2554-2555)งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ,2555.

### ประสบการณ์ในการสอน

#### รายวิชาการระดับปริญญาตรี

กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน  
 กฎหมายลักษณะมรดก  
 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน  
 กฎหมายลักษณะตัวเงิน  
 กฎหมายอาญา1  
 กฎหมายอาญา 2  
 กฎหมายลักษณะพยาน  
 รัฐธรรมนูญ  
 เอกเทศสัญญา 1  
 นิติปรัชญา

ชื่อ นายอดิศร กุลวิทิต

ประวัติการศึกษา

วุฒิมัธยมศึกษา อบ.	สถานศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2547
น.บ. นบท. สมัย 59	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2549
น.ม. กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ. 2553

ผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ

ประสบการณ์ในการสอน

รายวิชาการระดับปริญญาตรี

กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ  
การว่าความและการถามพยาน  
เอกเทศสัญญา 2  
กฎหมายปกครอง

ชื่อ นายสุภกร อิงค์วิกรม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
น.บ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ.2547
น.ม. กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ.2554

ผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ

ประสบการณ์ในการสอน

รายวิชาการระดับปริญญาตรี

กฎหมายลักษณะนิติกรรมสัญญา

กฎหมายลักษณะประกันภัย

กฎหมายลักษณะละเมิด ลากมิกวรได้ จัดการงานนอกสั่ง

กฎหมายปกครอง

กฎหมายธุรกิจ

ภาคผนวก ค.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ .ศ.2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2553)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่มิใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

๒

-๒-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒  
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

-๕-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่ว่าบังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะจบภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือวาระเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่นักศึกษาภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

#### หมวด ๔ การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและให้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดคำวาทหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ คำวาทหลักอาจเขียนเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อให้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

-๘-

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ  
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ  
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ  
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง  
วิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม  
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ  
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

#### หมวด ๕ การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่  
Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ  
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค  
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณะดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ  
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน  
รายวิชาประจำภาคเรียน

-๘-

ข้อ ๓๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

##### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

#### หมวด ๗

##### การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษาอื่นในเวลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๘ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาคงพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและไม่ได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๗

-๙-

(๗) พื้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

## หมวด ๘

## การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

๗๕

-๑๐-

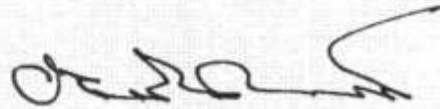
ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔  
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑



(นายชาวี เตาสานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

*Handwritten signature*

๒

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี\*

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.อาร์ต เตาดานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาคั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา  
๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้  
อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล  
สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย  
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือ  
ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์  
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม  
โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น  
รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/"ข้อ ๑๘ นักศึกษา... 0

- ๒ -

“ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษา ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาคตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตร ว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่าน รายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่ กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและ ได้รับอนุมัติ จากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของ มหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้ รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ... ๑

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่อมมหาวิทยาลัยครบถ้วน "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เต่าถานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑

ภาคผนวก ~~๕~~ ๗

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้ได้มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเนติบัณฑิตยสภา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะ" หมายความว่า คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลา ราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ภาคเรียนฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสม สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

## หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ไม่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๙ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะนิติศาสตร์

ข้อ ๑๓ การกำหนด "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคเรียนให้นับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์

ข้อ ๑๕ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษารัชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของคณะนิติศาสตร์

(๒) นักศึกษารัชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านได้วิชามับังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านได้รายวิชามับังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร จากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ภายใต้ (๑๐) ในภาคเรียนใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะโดนข้อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๑๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษานักพิเศษไปสู่ นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษานักปกติไปสู่ นักพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายเข้าหรือออกจากคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตรนิติศาสตร์

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๒ การจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดเป็นชั่วโมง โดยมีเวลาเรียน ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๒๓ คณะอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๔ ให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ อาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสาร คำสอนและกำหนดคำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๗ คำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มหาวิทยาลัยก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการ เรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๐ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนของหลักสูตรนิติศาสตร์ โดยประสานกับกอง บริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา ประจำ ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดผลและประเมินผลหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๒ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การลาป่วยหรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๓๔ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียนเพราะเหตุมีความผิด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๓๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน ย้าย ไปสถานบันการศึกษาอื่น

(๔) มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพเพราะเหตุกระทำผิดอย่างร้ายแรงตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน

(๖) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

หมวด ๘

การสำเร็จตามหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๓๖ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

(๖) มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

ข้อ ๓๘ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๑ (๑), (๒), (๓) และ (๔)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่จะถือว่าสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์

หมวด ๔

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้คณะประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้ได้มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเนติบัณฑิตยสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะ" หมายความว่า คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

\* "นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษ

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) หมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับเรียนของหลักสูตรให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

(๓) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือกเรียนและกลุ่มวิชาปฏิบัติการและหมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิชาเฉพาะด้านให้ประเมินผลโดยอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติหรืออาจกำหนดให้ทดสอบระหว่างภาคและสอบปลายภาคตามที่ผู้สอนกำหนดโดยอนุมัติของคณบดี

ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘ (๑) รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและเลือกเสรีที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษามีสิทธิขอสอบแก้ตัวภายในภาคเรียนถัดไปตามประกาศของคณะ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ถ้านักศึกษาผู้ใดสอบตกในหมวดรายวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหา เมื่อสอบแก้ตัวแล้วแต่ยังไม่ผ่าน นักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้น การชำระค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบในข้อ ๔ (๒) นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากที่นักศึกษารอดอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว หรือในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ หรือสอบตกในรายวิชาเฉพาะด้าน นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

(๔) กรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาเฉพาะด้าน ถ้าไม่มาสอบแก้ตัว หรือสอบแก้ตัวไม่ผ่านในภาคการศึกษาถัดไปให้ได้ผลการเรียนเป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนน แต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๒) ในรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเลือกเสรีกรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้นให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น เว้นแต่กรณีหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหาในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำหน่วยกิตเฉพาะครั้งที่สอบได้ เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลตามข้อบังคับนี้ ได้แก่

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาปกติครบ ๔ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

(๔) ผลการประเมินหมวดวิชาเฉพาะด้านไม่ถึง ๒.๐๐ ตามหลักสูตรปีที่ ๒ ภายใน ๓ ปีการศึกษา

(๕) ผลการประเมินหมวดวิชาเฉพาะด้านไม่ถึง ๒.๐๐ ตามหลักสูตรปีที่ ๓ ภายใน ๕ ปีการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติและจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชาเรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดสถานภาพนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ ดังนี้

(๑) ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรและไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

(๓) นักศึกษากาตปกติ มีเวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

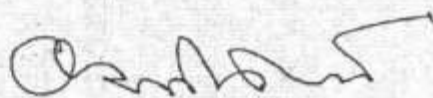
นักศึกษากาพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๘ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐



(นายอาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก จ.

หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสภาทนายความ



สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION  
22/2-8 หมู่ที่ 16 ถนนพญาไชยโยก แขวงบางระจาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170  
โทรศัพท์ 0-2887-6833, 34, 35, 36 โทร. 0-2887-6801 - 9 โทร 403, 404, 405, 406 โทรสาร 0-2887-6839

อนาปนิตศาสตร  
เลขที่รับ \_\_\_\_\_  
วันที่ 29 ต.ค. 52  
เวลา 16.14 น

ที่ 1402 / 2552

24 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอเทียบมาตรฐานการศึกษาของผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศธ 0552/0254 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตแล้ว จึงขอให้  
สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาเทียบมาตรฐานการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา  
ดังกล่าว สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของสํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ตามข้อบังคับ  
เนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 56 (2) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ขอเรียนว่า คณะกรรมการอำนวยการอบรม-  
ศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาแล้วมีมติในคราวประชุมครั้งที่ 284 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552  
และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 285 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2552 ให้รับเทียบมาตรฐานการศึกษาของ  
ผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เทียบให้ไม่ต่ำกว่าผู้สอบไล่ได้  
ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย-  
รามคำแหง ตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 56 (2) โดยมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดหาหนังสือ  
ไว้ในห้องสมุดให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้ประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ธรรมพิทักษ์กุล)

เลขาธิการ

สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

แผนกธุรการ กองบริการสํานักอบรม

โทร. 0-2887-6834, 0-2887-6801 - 7 โทร 404, 410 หรือ 0-2887-6840

โทรสาร 0-2887-6839, 0-2887-6840



ภาคผนวก ~~ข~~ <sup>ค</sup>

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1290/2555  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2055/2555  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ รฐ๕๐/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีความครอบคลุมและสอดคล้อง  
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีประสิทธิภาพมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านเพื่อเป็นข้อมูลในการ  
ปรับปรุงหลักสูตรในขั้นต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์จรัส วิสุวรรณ                  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์จักรกฤษณ์ วรวิ                 | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์วิจิต อุ้นแดง                  | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์พนมกร สุรัตน์เมธากุล           | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์พรณรัตน์ ไสธประภากร<br>หน้วที่ | กรรมการและเลขานุการ |

ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ  
การพัฒนาหลักสูตร และเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น โยมฤทธิ)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๐๕๕/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

ตามคำสั่งคณะนิติศาสตร์ที่ ๑๓/๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ ประกอบ มาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ            | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองศาสตราจารย์สุพล อิงประสาร         | กรรมการ                    |
| ๓. รองศาสตราจารย์ประโมทย์ จารุนิล       | กรรมการ                    |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี วงษ์วิทิต   | กรรมการ                    |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กิจบตี ก้องเบญจภูษ | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์จรัส วิสุวรรณ                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. อาจารย์พรณรัตน์ ไสธระประการ          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวเปรมฤทัย เจริญพงษ์             | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้สอดคล้องกับกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และสภาพนายความ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวิถนะ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ข.

1. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิม พ.ศ. 2551  
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
2. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะด้านเดิม พ.ศ. 2551  
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

## 1. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิม พ.ศ. 2551 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
<p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>1.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>2.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับให้เรียนวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต คือ</p> <p>0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)</p>	<p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>1.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต โดยเลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ต่อไปนี้</p> <p>0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)</p> <p>0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)</p> <p>0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)</p>
<p>เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มภาษาและการสื่อสารดังต่อไปนี้</p> <p>0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>0100202 ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6)</p> <p>0100203 การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0100204 การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0100302 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p>	<p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มภาษาไทย ต่อไปนี้</p> <p>0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอื่น ต่อไปนี้</p> <p>0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (6-0-3)3</p> <p>0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p>

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
1.1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วย กิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ต่อไปนี้	1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียน 9 หน่วยกิต โดยเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาใน กลุ่มวิชาบังคับ
0200101 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0200102 หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)	
0200201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนา 3(3-0-6)	เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์ ต่อไปนี้
0200202 ตน 3(3-0-6)	0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)
0200301 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)	0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)
0200401 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)	0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0200501 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)	0021204 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
สุนทรียภาพทางศิลปการแสดง 3(3-0-6)	0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและ การค้นคว้า 3(3-0-6)
	0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)
	0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)
	0021208 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)
1 1.3.กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่ น้อยกว่า หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา 6	เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ ต่อไปนี้
0300101 ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)	0021301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
0300102 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)	0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0300201 คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของ มนุษย์ 3(3-0-6)	0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0300202 การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจ พอเพียง 3(3-0-6)	0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0300301 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)	0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0300401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)	0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
0300501 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)	0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)
0300601 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)	0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)
	0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)
	0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)
	0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต 3(3-0-6)



การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ2555 .ศ.
0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-6)	0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)
0400122 การพัฒนาสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต 3(2-2-6)	0031302 การพัฒนาสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
	0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่าย อินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
	0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
	0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่ 3(2-2-5)
	0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
	0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5)
	0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วย คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
	0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน งานธุรกิจ 3(2-2-5)
	0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงาน อุตสาหกรรม 3(2-2-5)
	0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)
	0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจ เบื้องต้น 3(2-2-5)
	0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)
	0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
2.1.5 ให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จาก 4 กลุ่มรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง คือ กลุ่ม วิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี	2.1.4 กลุ่มวิชาเลือกเรียน โดยเลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่ม วิชาสร้างเสริมสุขภาพ 1 หน่วยกิต ต่อไปนี้

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ2555 .ศ.
	0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041105 แขนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041110 ลีลาศเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041112 แэрโรบิคเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(1-0-2)
	เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาพัฒนา คุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม ต่อไปนี้ 0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง 1(1-0-2) 0041202 ตะวันออกศึกษา 1(1-0-2) 0041203 จันทบุรีศึกษา 1(1-0-2) 0041204 ศิลปะพื้นบ้าน 1(1-0-2) 0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(1-0-2)

## 2. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้านเดิม พ.ศ. 2551 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน 101 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่ม ให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้			2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน 97 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละ กลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้		
7002101	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	4(4-0-8)	7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายและระบบกฎหมาย (ปรับชื่อวิชา/รหัส/หน่วยกิต)	3(3-0-6)
7002102	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและ สัญญา	3(3-0-6)	7012002	กฎหมายลักษณะนิติกรรม และสัญญา(ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002103	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ที่ดิน	3(3-0-6)	7012003	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002104	กฎหมายลักษณะหนี้	3(3-0-6)	7012004	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลัก ทั่วไป (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002105	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)	7012006	เอกเทศสัญญา 1 (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002106	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)	7012007	เอกเทศสัญญา 2 (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002107	กฎหมายลักษณะประกันด้วย บุคคลและทรัพย์สิน	2(2-0-4)	7012008	กฎหมายลักษณะประกันด้วย บุคคลและทรัพย์สิน(ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7002108	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการ งานนอกสั่ง และลามิควรรได้	3(3-0-6)	7012005	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลามิ ควรรได้(ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002109	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(3-0-6)	7013012	กฎหมายลักษณะครอบครัว (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002201	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)	7021001	กฎหมายอาญา 1 (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002202	กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6)	7022002	กฎหมายอาญา 2 (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002203	กฎหมายอาญา 3	3(3-0-6)	7022003	กฎหมายอาญา 3 (ปรับรหัส/หน่วยกิต)	2(2-0-4)
7002301	หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2(2-0-4)	7032001	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น (ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7002302	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	7032002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ (ปรับรหัส)	3(3-0-6)

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
7003126	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0-4)	7012009	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0-4)
7003127	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	3(3-0-6)	7013014	กฎหมายลักษณะตัวเงิน (ปรับรหัส/หน่วยกิต)	2(2-0-4)
7003128	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและ บริษัท	3(3-0-6)	7013013	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท(ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003129	กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)	7013015	กฎหมายลักษณะมรดก (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003303	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	7033003	กฎหมายปกครอง 1 (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003304	กฎหมายระหว่างประเทศแผนก คดีเมือง	3(3-0-6)	7044002	กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมืองและคดีบุคคล (ปรับรหัส/เรียนเป็นวิชา เดียว)	3(3-0-6)
7003404	กฎหมายระหว่างประเทศแผนก คดีบุคคล	3(3-0-6)			
7003304	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	2(2-0-4)	7072001	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย (ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7003402	นิติปรัชญา	3(3-0-6)	7074002	นิติปรัชญา (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003403	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0-4)	7053006	ระบบศาลและหลักทั่วไปว่า ด้วยการพิจารณาคดี (ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7003405	การใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมาย ภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)	7043001	ภาษาอังกฤษสำหรับนัก กฎหมาย (ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7003501	กฎหมายแรงงานและวิธี พิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3(3-0-6)	7034005	กฎหมายแรงงาน (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003502	กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟู กิจการ	3(3-0-6)	7014016	กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟู กิจการ (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003503	กฎหมายการคลังและภาษีอากร	3(3-0-6)	7034006	กฎหมายการภาษีอากร	3(3-0-6)
			7034023	กฎหมายการคลัง (ปรับรหัส/แยกเป็น 2 วิชา)	3(3-0-6)
7003601	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง1	3(3-0-6)	7053001	กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง 1 (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003602	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา1	3(3-0-6)	7053002	กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 1 (ปรับรหัส/หน่วยกิต)	2(2-0-4)

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
7004406	หลักวิชาชีพและจริยธรรมของ นักกฎหมาย	2(2-0-4)			
7004603	กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง 2	3(3-0-6)	7053003	กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง 2 (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7004604	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)	7053004	กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 2(ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7004605	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)	7053005	กฎหมายลักษณะพยาน (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7004901	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กฎหมาย	2(0-60-0)		-	
7004902	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กฎหมาย	3(0-135- 0)	7083001	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กฎหมาย	3(0-135-0)
7002110	เอกเทศสัญญา 3	2(2-0-4)		-	
7002111	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศ	2(2-0-4)	7014017*	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
			7044014	กฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)
7002112	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)	7014019	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)
7002113	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)		-	
7002114	กฎหมายหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์	3(3-0-6)		-	
7002115	กฎหมายศุลกากร	3(3-0-6)		-	
7002116	กฎหมายพาณิชย์นาวี	3(3-0-6)		-	
7002117	กฎหมายสถาบันการเงิน	3(3-0-6)		-	
7002118	กฎหมายการลงทุน	2(2-0-4)		-	
7002119	กฎหมายการอุตสาหกรรม	2(2-0-4)	7064008	กฎหมายเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม	2(2-0-4)
7002120	กฎหมายการสื่อสารมวลชน	2(2-0-4)		-	
7002121	วิธีการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ และอนุญาโตตุลาการ	2(2-0-4)		-	
7002122	สัมมนากฎหมายเอกชน	3(2-1-6)		-	
7002123*	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์*	3(3-0-6)	7012011*	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0-6)
7002125*	กฎหมายกับสังคม*	5(2-4-10)		-	
7002204	กฎหมายทหาร	2(2-0-4)		-	
7002205	กฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดของเด็กและเยาวชน และวิธีพิจารณาคดีครอบครัว	3(3-0-6)		-	

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
7002206	การบริหารงานและกระบวนการ ยุติธรรมทางอาญา	2(2-0-4)	-		
7002207	การสืบสวนและสอบสวน	3(3-0-6)	7054009	การสืบสวนและสอบสวน (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002208	อาชญากรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-		
7002209	นิติเวชศาสตร์	2(2-0-4)	7023007	นิติเวชศาสตร์ (ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7002210	กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	7023005	กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002211	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เปรียบเทียบ	3(3-0-6)	-		
7002212	อาชญาวินัยและทัณฑวิทยา	3(3-0-6)	7023006	อาชญาวินัยและทัณฑวิทยา (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002213	สัมมนากฎหมายอาญา	3(2-1-6)	7023004	สัมมนากฎหมายอาญา (ปรับรหัส)	3(2-1-6)
7002214	กฎหมายจราจร	3(3-0-6)	7064009	กฎหมายจราจร (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003305	กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)	7034007	กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003306	สิทธิมนุษยชน	2(2-0-4)	7034024	สิทธิมนุษยชน (ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7003307	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	-		
7003308	กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	-		
7003309	กฎหมายรัฐสภา	2(2-0-4)	7034013	กฎหมายรัฐสภา (ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7003310	กฎหมายว่าด้วยการปกครอง ท้องถิ่น	3(3-0-6)	7034008	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003311	กฎหมายรัฐธรรมนูญ เปรียบเทียบ	3(3-0-6)	7034017	กฎหมายรัฐธรรมนูญ เปรียบเทียบ (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003312	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	7034021	กฎหมายสิ่งแวดล้อม (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003313	กฎหมายประกันสังคม	3(3-0-6)	7034016	กฎหมายประกันสังคม (ปรับรหัส)	3(3-0-6)

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
7003314	กฎหมายการเงินการคลังของรัฐ	3(3-0-6)	-		
7003315	กฎหมายควบคุมการใช้ที่ดิน	2(2-0-4)	7034011	กฎหมายควบคุมการใช้ที่ดิน(ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7003316	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	7034020	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7003317	สัมมนากฎหมายมหาชน	3(2-1-6)	7034022	สัมมนากฎหมายมหาชน (ปรับรหัส)	3(2-1-6)
7002701	กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	7044007	กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002702	กฎหมายทะเล	3(3-0-6)	7044013	กฎหมายทะเล (ปรับรหัส)	3(3-0-6)
7002703	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	-		
7002704	กฎหมายว่าด้วยสนธิสัญญา	2(2-0-4)	-		
7002705	อนุญาโตตุลาการทางการค้าระหว่างประเทศ	2(2-0-4)	-		
7002706	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยอากาศและอวกาศ	2(2-0-4)	-		
7002707	กฎหมายอาเซียน	2(2-0-4)	7044006	กฎหมายอาเซียน (ปรับรหัส)	2(2-0-4)
7002708	กฎหมายสหภาพยุโรป	2(2-0-4)	-		
7002709	สัมมนากฎหมายระหว่างประเทศ	3(2-1-6)	☐-	-	
7004801	การว่าความและศาลจำลอง	3(2-1-6)	7084002	หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล	3(2-1-6)
-			7012010*	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
-			-		
-			7014018	สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(2-1-6)
-			7033004	กฎหมายปกครอง 2	3(3-0-6)
-			-		
-			7034009	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจเบื้องต้น	2(2-0-4)

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
-	7034010 กฎหมายเกี่ยวกับผังเมืองและ การควบคุมอาคาร 3(3-0-6)
-	7034012 กฎหมายพรรคการเมืองและ การเลือกตั้ง 3(3-0-6)
-	7034014 กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการ ใช้อำนาจรัฐ 3(3-0-6)
-	7034015 ปัญหากฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)
-	7034018 ศาลรัฐธรรมนูญและวิธี พิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)
-	7034019 ศาลปกครองและวิธีพิจารณา คดีปกครอง 3(3-0-6)
-	-
-	7044003 กฎหมายของประเทศเอเชีย อาคเนย์ในกลุ่มอาเซียน 3(3-0-6)
-	7044004 การอ่านเอกสารทางกฎหมาย ภาษาอังกฤษและการค้นคว้า 3(3-0-6)
-	7044005 กฎหมายเกี่ยวกับการเงินสำหรับ ประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
-	7044008 ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
-	7044009 กฎหมายว่าด้วยการรักษา สันติภาพและความมั่นคง ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
-	7044010 กฎหมายเกี่ยวกับการ เดินอากาศและอวกาศ 3(3-0-6)
-	7044011 กฎหมายระหว่างประเทศเพื่อ การพัฒนา 3(3-0-6)
-	7044012 กฎหมายระหว่างประเทศแผนก คดีอาญา 3(3-0-6)
-	-
-	7054007 ระบบยุติธรรมทางอาญา 3(3-0-6)
-	7054008 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาคบังคับคดี 3(3-0-6)
-	7054010 วิชาชีพให้คำปรึกษาด้าน กฎหมายและด้านทนายความ 3(3-0-6)
-	7064001 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 2(1-1-4)
-	7064002 กฎหมายว่าด้วยอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
-	7064003 กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร 3(3-0-6)
-	7064004 ทักษะในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย 3(3-0-6)
-	7064005 กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับคนพิการ 3(3-0-6)
-	7064006 กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับสตรี 3(3-0-6)
-	7064007 กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)
-	7064010 คอมพิวเตอร์สำหรับนักกฎหมาย 3(2-1-6)

หมายเหตุ : สำหรับรายวิชาที่มี \* ให้ดำเนินการเทียบโอน ดังนี้

- 1) รหัสวิชา 7002123 รายวิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้เทียบโอนกับรหัสวิชา 7012011 วิชานี้อ่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ทุกคณะยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ห้ามลงทะเบียน
- 2) รหัสวิชา 7034023 รายวิชากฎหมายการคลังและภาษีอากร ให้เทียบโอนกับรหัสวิชา 7034023 รายวิชากฎหมายการคลัง เท่านั้น
- 3) รหัสวิชา 7002111 รายวิชากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศให้เทียบโอนกับรหัสวิชา 7014017 วิชากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา เท่านั้น