



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
30 ต.ค. 2556 *ฉัตรตา สิงห์เอก*

หลักสูตร
สาขาวิชาการ อนุมัติ
วันที่...../...../.....
ฉัตรตา สิงห์เอก

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่...../...../.....
ฉัตรตา สิงห์เอก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 เลขที่รับ 0293
 วันที่ 28 ม.ค. 2557
 เวลา 11.40 น.

ที่ ศธ 0506(3)/17281

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กองบ. วิศวกรรมศึกษา
 เลขที่รับ 098/07
 วันที่ 29 ม.ค. 2557
 เวลา 14.14 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา รับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552.01.03/1375 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2556 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2556

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

เรียน รองอธิการบดีบริหาร
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 เห็นควรมอบ... กอว.บริหาร มคอ.คป
 ๓๑๙-๓๒๐๖๓๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(Signature)
 (นางสุวารี ศิลปะ)
 หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป
 28 ม.ค. 2557

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
 โทร. 0 2610 5453
 โทรสาร 0 2354 5530

(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

28 ม.ค. 2557

คำนำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF : HEd.) ของ คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ดำเนินการโดยพิจารณาและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549 ที่ได้เปิดสอนอยู่แล้วนั้น ทั้งนี้ได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรหวังว่าหลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนาบุคลากรของชาติ ให้มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพในการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร	6
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	30
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	52
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	53
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	53
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	57
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	59
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	93
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	100
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	103
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	114
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	116
ภาคผนวก จ. รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	119
ภาคผนวก ฉ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	127

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
30 ต.ค. 2555 กศสจก. สิงห์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
วันที่...../...../.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่...../...../.....

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อภาษาไทย : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาดังประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2549 คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาถ้อยแถลง ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2554 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สามารถประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้หลากหลาย ได้แก่

8.1 ข้าราชการปกครอง เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปลัดอำเภอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ 3 เจ้าหน้าที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 3 เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3

8.2 ข้าราชการตำรวจ นายตำรวจสัญญาบัตร นายตำรวจชั้นประทวน

8.3 ข้าราชการทหาร นายทหารสัญญาบัตร นายทหารชั้นประทวน

8.4 ข้าราชการกระทรวงต่าง ๆ ที่ใช้วุฒิทางรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

8.5 เจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ

8.6 นักวิชาการ

8.7 ทำงานในภาคเอกชน เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากความผันผวนทางเศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจถดถอยของประเทศไทยทำให้องค์กรภาครัฐและเอกชนต้องปรับเปลี่ยน โครงสร้างและระบบการทำงานขององค์กรให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในภาคส่วนต่างๆ ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรภาครัฐและเอกชน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8-10 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของคนเพื่อเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผนวกกับนโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและแนวคิดปฏิรูประบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล ทำให้ภาครัฐต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานภาครัฐเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาครัฐ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมกำกับในการปฏิบัติงาน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจรรยาบรรณตามสาขาวิชาชีพ โดยทางหลักสูตรได้พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการสร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการวิจัย โดยเฉพาะทางรัฐประศาสนศาสตรอันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมและท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี ซึ่งเน้นบริการทางวิชาการ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรแก่ประชาชนในท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศาสนาและสืบสานศิลปวัฒนธรรมแบบไทย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาเลือก

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาการเมืองการปกครองไทย

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับกองบริการการศึกษาเพื่อประสานงานกับภาควิชาอื่น ๆ เพื่อบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนและตารางสอบ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางการบริหารจัดการที่ดี สามารถประยุกต์ความรู้ ในการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนมีศักยภาพและทักษะ ในการทำงานด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตเพื่อรับใช้สังคม ทั้งด้านการปกครองและผู้รักษากฎหมายที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับของสังคม

เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาในการสอบเข้ารับราชการ ในหลายหน่วยงาน เช่น ตำรวจ องค์กรปกครองท้องถิ่น และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามผลการเรียนรู้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และสามารถประยุกต์ ความรู้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพทั้งภาคราชการและภาคเอกชน ตลอดจนมีศักยภาพและทักษะในการทำงานด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

2. เพื่อรองรับความต้องการ ในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออก

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตรบัณฑิตให้มี มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ เกณฑ์สกอ. กำหนด	1.1 พัฒนาหลักสูตร โดยเน้นการมี ส่วนร่วมทุกภาคส่วน 1.2 ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	1.1 เอกสารหลักสูตรที่ได้รับการ ปรับปรุงแล้ว 1.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ส่งเสริมการประยุกต์ความรู้และ ทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง	2.ปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ ประเมินหลักการวิชาชีพ โดยเพิ่ม ระบบการคัดเลือกสถานที่ฝึกงาน ให้ตรงกับสายวิชาชีพมากขึ้น	2.1 ประมวลผลการสอนรายวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับการ ปรับปรุงแล้ว 2.2 ผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ที่มีต่อผลการฝึกงานของนักศึกษา
3. พัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการ สอนและบริการวิชาการให้มีทักษะ และความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ได้นำไปปฏิบัติงานจริง	3.1 สนับสนุนอาจารย์ให้ทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 3.2 สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรม พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในสาย วิชาชีพที่สอน	3.1 ปริมาณผลงานการบริการวิชาการ แก่องค์กรภายนอกต่ออาจารย์ของ หลักสูตร 3.2 จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการอบรม และพัฒนา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นระบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ในบางปีการศึกษาอาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน
ภาคปลาย	เดือนตุลาคม - เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่ สกอ. รับรอง
2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจทางการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง
2. นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียนระดับอุดมศึกษาซึ่งมีความแตกต่างจาก

ระดับมัธยมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาพื้นฐานด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษควรให้อาจารย์ผู้สอนปรับพื้นฐานและสอนเสริมให้มากกว่านักศึกษากลุ่มอื่น
2. ควรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

ปีการศึกษา	2555	2556	2557	2558
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	200	200	250	250
นักศึกษาชั้นปีที่ 2		200	250	250
นักศึกษาชั้นปีที่ 3			250	250
นักศึกษาชั้นปีที่ 4				250
รวม	200	400	750	1000
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (1)				800

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	2555	2556	2557	2558
1. งบบุคลากร	60,000	70,000	90,000	100,000
2. งบดำเนินการ	100,000	110,000	120,000	130,000
3. งบลงทุน	90,000	100,000	60,000	70,000
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-
รวม	250,000	280,000	270,000	300,000

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี การศึกษาระดับปริญญาตรี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเลือก	2	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับเรียน)	54	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

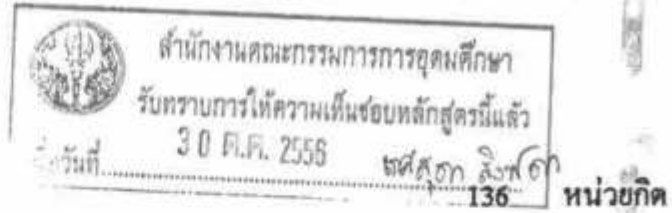
3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1	2(2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2	2(2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	2(2-0-4)



	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3	หน่วยกิต
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1		3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2		3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 Vietnamese for Communication 1		3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 Vietnamese for Communication 2		3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 Cambodian for Communication 1		3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 Cambodian for Communication 2		3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1		3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2		3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 Korean for Communication 1		3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 Korean for Communication 2		3(3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communication 1		3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communication 2		3(3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 Arabic for Communication 1		3(3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 Arabic for Communication 2		3(3-0-6)

		มคอ.2 มรรท.
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต
	1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	3(3-0-6)
	1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
0021201	คุณค่าของชีวิต The Value of Life	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน Man and Self Development	3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study Skills and Research	3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ Aesthetic of Arts	3(3-0-6)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetic of Music	3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
	1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
0021301	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Daily Life	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)

0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration for Daily Life	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย History of Thailand	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality Development	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี		7 หน่วยกิต
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		2 หน่วยกิต
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	2(2-0-4)
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม Energy for Life and Environment	2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ Life and Science	2(2-0-4)

0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology		2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Nutrition for Quality of Life		2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture for Daily Life		2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Life		2(2-0-4)
	1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2	หน่วยกิต
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making		2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life		2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics		2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill		2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Fundamental Mathematical in Industrial		2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics		2(2-0-4)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life		2(2-0-4)
	1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology		3(2-2-5)
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Development of Internet information		3(2-2-5)
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Computer and the Internet		3(2-2-5)
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Application for Business		3(2-2-5)

0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Computing applications for Daily Life	3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ Paperless Office Technology	3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Basic Industrial Computer	3(2-2-5)
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม Information Technology in Industrial Management	3(3-0-6)
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น Basic Programming for Business	3(2-2-5)
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in e-commerce	3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์ Laws and Ethics for Information Technology and Computer	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาเลือก		2
1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ		1
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	1(0-2-1)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health	1(0-2-1)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health	1(0-2-1)
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health	1(0-2-1)

0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ Handball for Health	1(0-2-1)
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health	1(0-2-1)
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health	1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health	1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ Petangue for Health	1(0-2-1)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	1(0-2-1)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic Activities for Health	1(0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ Chairball for Health	1(0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ Golf for Health	1(0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	1(0-2-1)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy	1(1-0-2)
1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม		1 หน่วยกิต
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก Local Eastern Cultural Studies	1(1-0-2)
0041202	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	1(1-0-2)
0041203	จันทบุรีศึกษา Chantaburi Studies	1(1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts	1(1-0-2)

0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	1(1-0-2)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		100 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับเรียน)		54 หน่วยกิต
2061101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3 (3-0-6)
2061102	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3 (3-0-6)
2061103	ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น Introduction to Political Philosophy	3 (3-0-6)
2061109	เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น Introduction to Political Economy	3 (3-0-6)
2061201	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3 (3-0-6)
2061302	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3 (3-0-6)
2062104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relations	3 (3-0-6)
2062202	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	3 (3-0-6)
2062203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Administration	3 (3-0-6)
2062204	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System	3 (3-0-6)
2062205	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3 (3-0-6)
2063106	แนวคิดประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในระดับท้องถิ่น Concept on Democracy and Participation in Local Governance	3 (3-0-6)
2063210	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3 (3-0-6)

2063211	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Financial and Budgeting Administration	3 (3-0-6)
2063212	วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research Methodology	3 (2-2-6)
2064225	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3 (3-0-6)
2064226	จริยศาสตร์และความเป็นธรรมทางสังคม Ethics and Social Justice	3 (3-0-6)
2064227	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research	3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า		39 หน่วยกิต
2061301	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3 (3-0-6)
2061303	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil Laws	3 (3-0-6)
2062105	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Study on Southeast Asia	3 (3-0-6)
2062206	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relation	3 (3-0-6)
2062207	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ Project Analysis and Project Management	3 (3-0-6)
2062208	เทคนิคการบริหาร Administrative Technique	3 (3-0-6)
2062209	การจัดองค์กรท้องถิ่น Local Organization Management	3 (3-0-6)
2062304	กฎหมายอาญา 1 : บทบัญญัติทั่วไป Criminal Laws : General Principles	3 (3-0-6)
2062305	กฎหมายอาญา 2 : ภาควินิจฉัย Criminal Laws : Offense	3 (3-0-6)

2063107	สัมมนาปัญหาทางการเมืองการปกครองของไทย Seminar on Problems of Politics and Government of Thailand	3 (3-0-6)
2063108	ประเด็นปัญหาและการจัดการพื้นที่ชายแดน Problems and Management of Borderlands	3 (3-0-6)
2063213	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Financial Administration	3 (3-0-6)
2063214	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar on Human Resource Management	3 (3-0-6)
2063215	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3 (3-0-6)
2063216	การศึกษาค้นคว้าตำราเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Readings in Public Administration	3 (3-0-6)
2063217	การวิจัยของแต่ละบุคคลภายใต้การแนะนำเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Directed Individual Research in Public Administration	3 (3-0-6)
2063218	การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ Comparative Public Administration	3 (3-0-6)
2063219	การพัฒนาและการประเมินบุคคล Personnel Development and Evaluation	3 (3-0-6)
2063220	การวางแผนและการบริหารนโยบายด้านสังคมเศรษฐกิจ Economic Policy Planning and Management	3 (3-0-6)
2063221	หลักการและกลยุทธ์การบริหารท้องถิ่น Principles and Strategies of Local Administration	3 (3-0-6)
2063222	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategies for Human Resource Management	3 (3-0-6)
2063223	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government and Administration	3 (3-0-6)
2063224	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Introduction to Management Information System	3 (3-0-6)
2063234	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนในภาครัฐ Wage and Salary Management in Public Sector	3 (3-0-6)

2063306	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Code 1	3 (3-0-6)
2063307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Code 2	3 (3-0-6)
2064228	สัมมนาประสบการณ์ตัวอย่างของการบริหารงานท้องถิ่น ของไทย Seminar on Selected Experiences on Local Governance in Thailand	3 (3-0-6)
2064229	ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐ Leadership in Public Sectors	3 (3-0-6)
2064230	การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis	3 (3-0-6)
2064231	การเมืองกับการนำนโยบายไปปฏิบัติ Politics and Policy Implementation	3 (3-0-6)
2064308	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3 (3-0-6)
	2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
2064232	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration	2 (90)
2064233	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration	5 (450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่เคยกำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของหลักสูตรนี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	2	2	0	4
	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)	0041202 ตะวันออกศึกษา	1	1	0	2
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2061101 ความรู้เบื้องต้นทางวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
	2061201 ความรู้เบื้องต้นทาง รัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (39)	2061302 กฎหมายปกครอง	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
		18	18	0	36
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษา และค้นคว้า	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)	0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2	2	0	4
	0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2061109 เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น	3	3	0	6
	2061102 การปกครองท้องถิ่นไทย	3	3	0	6
	2061103 ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (39)	2061303 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
		22	21	2	43
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 66		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)	0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกโทหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)	0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อ สุขภาพ	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2062202 ทฤษฎีองค์การ	3	3	0	6
	2062204 ระบบบริหารราชการไทย	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (39)	2062304 กฎหมายอาญา 1	3	3	0	6
	บทบัญญัติทั่วไป	3	3	0	6
	2063223 การบริหารและการปกครอง ท้องถิ่นเปรียบเทียบ				
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
		18	17	2	35
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาคน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2062205 นโยบายสาธารณะ และการวางแผน	3	3	0	6
	2062104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3	3	0	6
	2062203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (39)	2062305 กฎหมายอาญา 2 ภาคความผิด	3 3	3 3	0 0	6 6
	2062208 เทคนิคการบริหาร				
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
		20	20	0	40
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2064226 จริยศาสตร์และความเป็น ธรรมทางสังคม	3	3	0	6
	2063210 การบริหารการพัฒนา	3	3	0	6
	2063211 การบริหารงานคลังและ งบประมาณ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (39)	2062207 การวิเคราะห์โครงการและ บริหาร โครงการ	3	3	0	6
	2063234 การบริหารค่าจ้างและ เงินเดือนในภาครัฐ	3	3	0	6
	2062206 แรงงานสัมพันธ์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	2063306 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 1	3	3	0	6
		21	21	0	42
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2063212 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสน- ศาสตร์เบื้องต้น	3	3	0	6
	2063106 แนวคิดประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วมในระดับ ท้องถิ่น	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (39)	2063307 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 2	3	3	0	6
	2064230 การวิเคราะห์น โอบาย	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	2063213 การบริหารการคลังท้องถิ่น	3	3	0	6
		15	15	0	30
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 45		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2064225 สัมมนาทาง	3	3	0	6
	รัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
	2064308 กฎหมายลักษณะพยาน	3	3	0	6
	2064227 สถิติสำหรับการวิจัยทาง สังคมศาสตร์				
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (39)	2064229 ภาวะผู้นำในการบริหาร งานภาครัฐ	3	3	0	6
	2064231 การเมืองกับการนำนโยบาย ไปปฏิบัติ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7)	2064232 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	2		90	
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
		17	15	90	30
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 135		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (39)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7)	2064233 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5		450	
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
		5		450	
			ชั่วโมงสัปดาห์ = 450		

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	นางชอพรรณ ออสปอนพันธ์	ร.บ. บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537 ร.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541	ศษ.	12	12	12	12
2	นางสาวอุไรวรรณ วุฒิกน	อ.บ. อังกฤษ-ภูมิศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524 M.P.A. Public Administration, Iowa State University, 2527 ปร.ศ. สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, 2554	อาจารย์	12	12	12	12
3	นางสาวขวัญศิริ เจริญทรัพย์	ร.บ. การปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 ม.น.ม. มานุษยวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544	อาจารย์	12	12	12	12
4	ว่าที่เรือตรีเอกชัย กิ่งเกษมเจริญ	วท.บ. ศึกษาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (บางพระ), 2536 ร.บ. นโบบาธสาธาณะ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2544	อาจารย์	12	12	12	12
5	นางสาวเรืองอุไร วรรณโก	บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537 ร.บ. การบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546	อาจารย์	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	นายจ้อยชัย ประคินฐิตศิลป์	วท.บ. วิทยาศาสตร์การอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523 ร.บ. การปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533 ร.ค. รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541	ศษ.	12	12	12	12
2	นางชอพรรณ ออสปอนพันธ์	ร.บ. บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537 ร.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541	ศษ.	12	12	12	12
3	ว่าที่เรือตรีเอกชัย กิ่งเกษมเจริญ	วท.บ. ศึกษาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2536 ร.บ. นโบบาธสาธาณะ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2544	อาจารย์	12	12	12	12
4	นางสาวอุไรวรรณ วุฒิกน	อ.บ. อังกฤษ-ภูมิศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524 M.P.A Public Administration Iowa State University, 2528	อาจารย์	12	12	12	12
5	นางสาวขวัญศิริ เจริญทรัพย์	ร.บ. การปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537 ม.น.ม. มานุษยวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541	อาจารย์	12	12	12	12
6	นางสาวนภา จันทร์ตรี	ศษ.บ. พัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยบูรพา, 2542 ศษ.ม. พัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2545 ร.บ. การบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551	อาจารย์	12	12	12	12
7	นางสาววงธรรม สรณะ	ศษ.บ. สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2539 ร.บ. บริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546	อาจารย์	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ใบการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
8	นายคะนอง พิณ	ทศ.บ. สังคมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาวิทาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2547 รป.บ. การบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2554 รป.ม. โสโณยธาธารณะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549	อาจารย์	12	12	12	12
9	นางสาวเรืองอุไร วรรณโก	บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2536 รป.บ. การบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546	อาจารย์	12	12	12	12
10	นางสาวราตรี พิงกุศล	บธ.บ. การตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2537 รป.บ. การบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546	อาจารย์	12	12	12	12
11	นางสาวพิพวรรณ พละสุขสมบัติ	ร.บ. การปกครอง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547 รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551	อาจารย์	12	12	12	12
12	ว่าที่ร้อยตรีชูวงศ์ อุมาดี	ศษ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2547 ร.บ. บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550	อาจารย์	12	12	12	12
13	นายณักรบ เดียรอ่ำ	ศษ.บ. ภาษาอังกฤษ สถาบันราชภัฏนครสวรรค์, 2547 ร.บ. เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 รป.ค. รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก, 2553	อาจารย์	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ใบการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	นายสุรสิทธิ์ นิสสัย	ศษ.บ. รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523 ทบ.บ. การจัดการภาครัฐและเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2551	อาจารย์	6	6	6	6
2	นายเอกชัย พรพรรณประภา	ศษ.บ. รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530 ศษ.บ. รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549	อาจารย์	6	6	6	6
3	นายทรงศักดิ์ เวียงศรีมัน	ศษ.บ. การจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏราชชนินทร์, 2542 รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545	อาจารย์	6	6	6	6
4	นางสาวปราณี พรหมแก้ว	วท.บ. วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2539 น.บ. นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2545 รป.บ. การบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551	อาจารย์	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้เป็นวิชาที่นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อม และปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษาภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภาครัฐ
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยมีแนวคิดและทฤษฎีเป็นหลักการได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับหน่วยงานได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและส่วนรวมได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จำนวน 450 ชั่วโมง (ต่อภาคการศึกษา)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	ในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมบึงฉลิมนิเทศ จะมีการแนะนำเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานให้แก่นักศึกษา
2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีกติกาส่งสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
3. จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ในการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร จะมีการปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) นำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในวิชาชีพ ตลอดจนนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถนำความรู้ แนวคิดและกระบวนการต่างๆ ไปพัฒนาการคิดให้เป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

2.3.3 กฤตกรรมประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากการทำงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 กฤตกรรมการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ

Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่

มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

2.4.3 กฤตกรรมประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์

2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลและติดต่อสื่อสารได้

2.5.2 กฤตกรรมการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน โดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป																
0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 Vietnamese for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 Vietnamese for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011305 ภาษาบมรเพื่อการสื่อสาร 1 Cambodian for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4			
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน Man and Self Development	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study Skills and Research	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021206 ศูนย์วิทยาทานศิลปะ Aesthetic of Arts	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021207 ศูนย์วิทยาทานดนตรี Aesthetic of Music	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021208 ศูนย์วิทยาทานของชีวิต Aesthetic Appreciation	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021301 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Daily Life	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4		
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021306 หลักการจัดการ Principles of Management	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย History of Thailand	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021310 มนุษย์กับสังคม Man and Society	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality Development	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
	0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031106 ผลงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม Energy for Life and Environment	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ Life and Science	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Nutrition for Quality of Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031204 คณิตศาสตร์เพื่อศึกษทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Fundamental Mathematics in Industrial	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล Introduction to Information and Communication Technology	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Development of Internet information	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Computer and the Internet	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Application for Business	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Computing Applications for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ Paperless Office Technology	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041105 แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ Handball for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ Petanque for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041110 ดิสกอสเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041111 กีฬาจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic Activities for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041112 แคร์บอลเพื่อสุขภาพ Chairball for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ Golf for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4		
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง Local Eastern Cultural Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041202 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041203 จันทบุรีศึกษา Chantaburi Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2) วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันได้

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ใช้การสอนแบบใช้ผู้เรียนเป็นสำคัญที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย แลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย อาทิ ประเมินจากผลงาน การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา การสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีภาวะผู้นำ
- 2) ทำงานเป็นทีมได้
- 3) รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำที่หลากหลายสถานการณ์ทั้งในระดับองค์กรและชุมชน

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินผู้เรียนในบทบาทของการเป็นผู้นำและสมาชิกกลุ่มในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และประเมินจากการแสดงออกของความตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้ ความประสพการณ์การเรียนรู้ และความสนใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างเหมาะสม

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารในการบริหารงานในองค์กร และสอนให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้อย่างเหมาะสม

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในด้านทักษะการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	1	2
	กฏวิชานอ้าหา (บังคับเรียน) 54 หน่วยกิต											
2061101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
2061102 การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2061103 ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น Introduction to Political Philosophy	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2061109 เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น Introduction to Political Economy	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2061201 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2061302 กฎหมายปกครอง Administrative Law	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2062104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relations	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	
	2062202 ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	○	○	●	●	○		●	○			○		
2062203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Administration	●	○	●	●	●		●	○		○	●	○	●	
2062204 ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System		●	○	○	○		○	○		○	○	○	○	
2062205 นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	○		●	●	○		○	○		○	○		○	
2063106 แนวคิดประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในระดับท้องถิ่น Concept on Democracy and Participation in Local Governance	●	○	○	○	●		●			○	●		○	
2063210 การบริหารการพัฒนา Development Administration	○	○	●	○	○		○	○		○	○		○	
2063211 การบริหารงานคลังและงบประมาณ Financial and Budgeting Administration	○	●	○	○	●		●	○		○	○		○	
2063212 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research Methodology	○		●	○	○		○	○		○	○		○	
2064225 ถิ่นมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	○	○	●	○	○		○	○		○	○		○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	1	2
	2064226 จริยศาสตร์และความเป็นธรรมทางสังคม Ethics and Social Justice	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2064227 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 39 หน่วย												
2061301 กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2061303 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil Laws	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2062105 เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Study on Southeast Asia	○		●	●			○	○	○	○	○	○
2062206 แรงงานสัมพันธ์ Labor Relation	○		●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
2062207 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ Project Analysis and Project Management	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
2062208 เทคนิคการบริหาร Administrative Technique	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
2062209 การจัดการท้องถิ่น Local Organization Management	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	1	2
	2062304 กฎหมายอาญา 1 : บทบัญญัติทั่วไป Criminal Laws : General Principles	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●
2062305 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Laws : Offense	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
2063107 สัมมนาปัญหาทางการเมืองการปกครองของไทย Seminar on Problems of Politics and Government of Thailand	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2063108 ประเด็นปัญหาและการจัดการพื้นที่ชายแดน Problems and Management of Borderlands	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2063213 การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Financial Administration	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
2063214 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar on Human Resource Management	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
2063215 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
2063216 การศึกษาค้นคว้าตำราเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Readings in Public Administration	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
2063217 การวิจัยของแต่ละบุคคลภายใต้การแนะนำเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Directed Individual Research in Public Administration	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	1	2
	2063218 การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ Comparative Public Administration	○	●	○	●		●	○	○	○	●	○
2063219 การพัฒนาและการประเมินบุคคล Personnel Development and Evaluation	●	○	●		●	○	●	○	○	●	○	●
2063220 การวางแผนและการบริหารนโยบายด้านสังคมเศรษฐกิจ Economic Policy Planning and Management	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●
2063221 หลักการและกลยุทธ์การบริหารท้องถิ่น Principles and Strategies of Local Administration	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●
2063222 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategies for Human Resource Management	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●
2063223 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government and Administration	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●
2063224 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Introduction to Management Information System	●		○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
2063234 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนในภาครัฐ Wage and Salary Management in Public Sector	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●
2063306 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Code 1	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	1	2	
2063307 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Code 2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2064228 สัมมนาประสบการณ์ตัวอย่างของการบริหารงานท้องถิ่นของไทย Seminar on Selected Experiences on Local Governance in Thailand	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2064229 ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐ Leadership in Public Sectors	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2064230 การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2064231 การเมืองกับการนำนโยบายไปปฏิบัติ Politics and Policy Implementation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2064308 กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วย													
2064232 การเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2064233 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

ระบบในข้อ 1.1 รายวิชาที่ได้รับค่าเป็น “F” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้รับค่าต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “W” ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้คะแนนระดับต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม
P	ผ่าน
NP	ไม่ผ่าน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะฯ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร และจัดให้มีอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำเรื่องต่าง ๆ

1.2 จัดแจงอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะและเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการและภาระในส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอนพร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ใหม่ และอาจารย์ประจำอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาการเรียนการสอน

(2) จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตร

(3) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมการประชุมสัมมนาระดับชาติ

(4) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

สำหรับการบริหารหลักสูตร จะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ โดยทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร รวมทั้งติดตาม รวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านรัฐประศาสนศาสตร์และด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น และในระดับหลักสูตรก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรได้ดำเนินการประสานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน สำหรับการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนในรายวิชาต่างๆ จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร หลักสูตรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการเพื่อจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดและทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็น ไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนร่วมประชุมเพื่อวางแผนในการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบในการประเมินผลทุกรายวิชา รวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนหารือเกี่ยวกับแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นจึงกำหนดคนว่าในบางรายวิชาอาจต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยาย และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอน ได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับงานในตำแหน่งเป็นประจำ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางด้านการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดชั่วโมงว่างในการให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อปรึกษา

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอคู่มือคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของผู้สอนในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตร โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องมาจากการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษารวมถึงการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

จัดให้มีการประชุมร่วมของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อขอความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการประเมินการสอนเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนซึ่งมีการพิจารณาจากตัวผู้เรียนผ่านการทดสอบกลางภาคเรียน การสังเกตพฤติกรรมรายงานและการอภิปรายในชั้นเรียนเหล่านี้เป็นตัวชี้วัดความเข้าใจของนักศึกษา อันจะนำไปสู่การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีการให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ทุกปลายภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

การประเมินหลักสูตรโดยภาพรวม ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เถอมสุดท้ายก่อนจบการศึกษา ประเมินโดยแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

การประเมินจากการเยี่ยมชม และข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

เป็นไปตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็ปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1 2(2-0-4)

Communicative English 1

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัวเอง และผู้อื่น การรับโทรศัพท์ การบอกลักษณะบุคคลและสิ่งของ การถามและบอกทิศทาง เป็นต้น

0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2 2(2-0-4)

Communicative English 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 เช่น การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การแนะนำบุคคลหรือสถานที่ การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น เป็นต้น

0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร3 2(2-0-4)

Communicative English 3

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการอ่านและเขียนจากสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ป้ายฉลากแผ่นพับหนังสือพิมพ์ วารสาร Websites เป็นต้น

1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น

- | | | |
|---------|---|----------|
| 0011301 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร1
Chinese for Communication 1
สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน
ศึกษานั่นในด้านการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนา
ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย | 3(3-0-6) |
| 0011302 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร2
Chinese for Communication 2
ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มี พื้น
ฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน โดยเน้นในด้านการฟังและการพูดนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝน ให้ใช้
ภาษาจีนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ | 3(3-0-6) |
| 0011303 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร1
Vietnamese for Communication 1
สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ การแนะนำคน
การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถาม
ได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ | 3(3-0-6) |
| 0011304 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร2
Vietnamese for Communication 2
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร1 หรือ
สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อน
ขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง
เหมาะสม | 3(3-0-6) |

- 0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6)
Cambodian for Communication 1
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก
 บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ
 เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ
- 0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
Cambodian for Communication 2
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร1 หรือ
 สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น
 ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6)
Japanese for Communication 1
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้น
 บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย
- 0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร2 3(3-0-6)
Japanese for Communication 2
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร1 หรือ
 สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็น
 อย่างกว้างขวางขึ้น เพื่อความสามารถในการพูด ฟัง อ่าน และเขียน อย่างถูกต้อง
- 0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6)
Korean for Communication 1
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก
 บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ
 เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ

- 0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร2 3(3-0-6)
Korean for Communication 2
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 หรือ
 สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น
 ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6)
French for Communication 1
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการในขั้นพื้นฐานสำหรับทักษะการฟังและการพูด
 ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
 การขอบคุณ การขอโทษ การอ้อลา การอวยพร การบอกเวลา ทักษะการเขียน ฝึกเขียนตามคำบอก
 และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ และตอบคำถามสั้น ๆ ได้
- 0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร2 3(3-0-6)
French for Communication 2
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 หรือ
 สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้นโดยใช้ศัพท์
 สำนวนและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และให้รู้จักวัฒนธรรมฝรั่งเศสในด้านต่าง ๆ เช่น การดำเนิน
 ชีวิตประจำวัน อาหาร การกีฬา วันหยุด เป็นต้น
- 0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6)
Arabic for Communication 1
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก
 บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ
 เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประ โยคง่าย ๆ

0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร2 Arabic for Communication 2 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 หรือ สำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อน ขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม	3(3-0-6)
---------	--	----------

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development ศึกษาความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอน ทางศาสนธรรม ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้ อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงาม ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
---------	---	----------

2.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์

0021201	คุณค่าของชีวิต The Value of Life ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมายคุณค่าและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและ แนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ ตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนธรรมสำหรับการดำเนินชีวิตและการ เผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อ เหตุผลวิบัติ คุณค่าการนำความรู้และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิด แบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อการแก้ไข ปัญหาชีวิตและสังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมิน	3(3-0-6)

ข้อความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยื่นข้ออยู่ในสังคมบริโภคอย่างรู้เท่าทัน

- | | | |
|---------|---|----------|
| 0021203 | มนุษย์กับการพัฒนาตน
Man and Self Development
ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินตนเอง | 3(3-0-6) |
| 0021204 | มนุษยสัมพันธ์
Human Relationships
ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การกับมนุษยสัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น | 3(3-0-6) |
| 0021205 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า
Information for Study Skills and Research
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อการเลือกใช้สารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการค้นคว้าสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา | 3(3-0-6) |
| 0021206 | สุนทรียภาพทางศิลปะ
Aesthetic of Arts
ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้และรับรู้ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติ ความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน | 3(3-0-6) |

0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetic of Music ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพ การรับรู้ ความงามทางธรรมชาติและ ความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงทั้งดนตรีไทยและดนตรี สากล ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพทางดนตรี และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์	3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ศึกษาและจำแนกข้อต่างในศาสตร์ความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว ผู้ทัศนศิลป์ ดนตรี และ ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้คุณค่าจากระดับการระลึก ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย และ นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มสังคมศาสตร์

0021301	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรม มาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของ แนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหา การเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้แก่ การเกิด การตาย การรับราชการทหาร การศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย การปฏิบัติเมื่อติดต่อกับหน่วยราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์สิน ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาที่ สำคัญ ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน ค้ำประกัน จำน่า จำนอง สัญญาซื้อขาย และสัญญาขายฝาก	3(3-0-6)

- 0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Economics for Daily Life
 ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
- 0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Business for Daily Life
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี และการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ
- 0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Financial Administration for Daily Life
 การศึกษาถึงพฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิต เพื่อการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ได้แก่ การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่างๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน และการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี
- 0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
Principles of Management
 ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการหน้าที่ทางการจัดการในองค์กรต่างๆ ความสัมพันธ์ของบุคคลกับธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากรเข้าทำงาน การประสานงาน การสั่งการ การประเมินผลและการควบคุม รวมทั้งหลักการจัดการอื่นๆ ที่สร้างความยั่งยืนขององค์กร

- 0021307 **ภูมิศาสตร์ประเทศไทย** 3(3-0-6)
Geography of Thailand
 ศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้ง อาณาเขต
 พรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสังขานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ
 ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและ โครงการพัฒนาเศรษฐกิจของ
 ประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์
- 0021308 **ประวัติศาสตร์ไทย** 3(3-0-6)
History of Thailand
 ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยสุโขทัย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม
 และความสัมพันธ์กับต่างประเทศในสมัยสุโขทัย อยุธา ธนบุรี จนถึงสมัยรัตน โกสินทร์ตอนต้น
 โดยสังเขป การปรับตัวเข้าสู่ยุคใหม่ ตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งด้าน
 การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม จนถึงปัจจุบัน
- 0021309 **โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย** 3(3-0-6)
Globalization and Thai Society
 ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการ
 เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทาง
 ธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของ
 สังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์
- 0021310 **มนุษย์กับสังคม** 3(3-0-6)
Man and Society
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบของ
 สังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็น ผลสืบเนื่องจาก
 ความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ศึกษากระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม
 พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่
 ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และ
 สถาบันทางสังคม

0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality Development ศึกษาความหมายและความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทย และภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะและความสำคัญของแนวคิดเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ การพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิด หลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	3(3-0-6)
---------	--	----------

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

3.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์

0031101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature ศึกษาธรรมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เคมีในชีวิตประจำวันและผลกระทบ พลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธีใช้ วิธีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการบำรุงรักษา	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแล ส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ	2(2-0-4)

- 0031104 **พืชพรรณเพื่อชีวิต** 2(2-0-4)
Plant for Life
 เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตาม
 แนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
 สยามบรมราชกุมารี
- 0031105 **ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม** 2(2-0-4)
Life and Environment
 ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบ
 ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหามลพิษ
 และการประเมินผลกระทบ การจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 0031106 **พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม** 2(2-0-4)
Energy for Life and Environment
 ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต ผลของการใช้พลังงานต่อชีวิตและ
 สิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- 0031107 **ชีวิตกับวิทยาศาสตร์** 2(2-0-4)
Life and Science
 ปรัชญาและธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ กระบวนการแสวงหาความรู้ทาง
 วิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนิน
 ชีวิต ความก้าวหน้าของการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาคุณภาพชีวิต
- 0031108 **ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่** 2(2-0-4)
Life and Modern Technology
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ แนวโน้มการ
 พัฒนาเทคโนโลยี ผลกระทบของการพัฒนาทางเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคมและโลก

- 0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)
Nutrition for Quality of Life
 ความสัมพันธ์ของอาหารและ โภชนาการกับมนุษย์ หลักการบริโภคอาหารอย่าง
 สมดุล โภชนบัญญัติ อาหารธรรมชาติ อาหารทางเลือก การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี
 การประเมินภาวะโภชนาการ
- 0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
Agriculture for Daily Life
 ศึกษาประ โยชน์และความสำคัญของการเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การ
 ประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่น่าสนใจทางการเกษตร
 สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน
- 0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
Physics for Daily Life
 ความรู้เบื้องต้นทางฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ ปริมาณทางฟิสิกส์
 แหล่งกำเนิดและประ โยชน์ของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงสมบัติทางกายภาพของสาร เรียนรู้
 ปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์ที่เกิดขึ้นจาก เสียง แสง คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและรังสี ในแง่ของประ โยชน์
 โทษและการป้องกันและการใช้ความรู้ทางฟิสิกส์ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องกลอย่างง่าย อุปกรณ์
 และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

- 0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)
Mathematics for Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การ
 วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์เพื่อ
 แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ คอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บ้านหนึ่ง ตัวแทน และนายหน้า การจ้างอง การจํานำ การขายฝาก การเล่นหุ้น การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics ศึกษาพื้นฐานคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ จำนวนจริง การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชัน เลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ	2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill ศึกษาคณิตศาสตร์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปและเชาว์ปัญญา ได้แก่ ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป	2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Fundamental Mathematical in Industrial การคำนวณความยาว พื้นที่ ปริมาตร ในงานช่าง และมวลชิ้นงาน ความหนาแน่น ความถ่วงจำเพาะ หน่วยวัด กราฟและโคอะแกรม ความเร็วตัด อัตราทด และการคำนวณระบบส่งกำลังด้วยสายพานและฟันเฟือง และงานเจาะช่างโลหะอุตสาหกรรมเบื้องต้น	2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการตีความ การศึกษาข้อมูลในประชากรและข้อมูลจากการสุ่มตัวอย่างแบบต่างๆ สถิติพรรณนาในการสร้างตารางแจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลแบบต่างๆ การคำนวณค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น หลักเกณฑ์พื้นฐานเกี่ยวกับการนับ วิธีการเรียงสับเปลี่ยน วิธีการจัดหมู่ และนำสถิติไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)

0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life	2(2-0-4)
<p>เปิดโลกสถิติ ข้อมูลและระดับการวัด การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศโดยใช้ตารางแผนภูมิสามารถแปลความหมายของค่าสถิติต่างๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ สามารถศึกษาตัวเลขความคลาดเคลื่อน ช่วงความเชื่อมั่น ความมีนัยสำคัญทางสถิติ กรณีศึกษาการนำสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>		

3.3 กลุ่มเทคโนโลยี

0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
<p>ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และผลิตงานด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล</p>		
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Development of Internet information	3(2-2-5)
<p>สำหรับผู้เรียนที่มีทักษะคอมพิวเตอร์มาก่อน</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการบริการและเทคโนโลยีบนอินเทอร์เน็ต หลักการและการเลือกใช้สื่อมัลติมีเดีย สำหรับพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต</p>		
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Computer and the Internet	3(2-2-5)
<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการแบบต่างๆ และ โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>		

- 0031304 **โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ** 3(2-2-5)
Application for Business
 ศึกษาเกี่ยวกับการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการงานธุรกิจ เช่น การเก็บเอกสารงานธุรการ การทำเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมกระดาษคำนวณ การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบของกราฟและรายงาน
- 0031305 **เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่** 3(2-2-5)
Information Technology for Modern Life
 ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
- 0031306 **คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Computing applications for Daily Life
 ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้งาน การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานในชีวิตประจำวัน
- 0031307 **เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ** 3(2-2-5)
Paperless Office Technology
 ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ บริการบนเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย
- 0031308 **การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
Modern Business Management in Computer
 ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจด้วยการเริ่มต้นธุรกิจความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่างๆ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

- 0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
Computer Application for Business
 ศึกษาการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่างๆ เช่น ระบบ
 ตี้นค้ำคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน ระบบการจัดการงานบุคคลและควบคุมการผลิตต่างๆ
 เป็นต้น รวมถึงการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำเอกสาร งานคำนวณ และงานเสนอ
- 0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)
Basic Industrial Computer
 ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม ระบบประมวลผลข้อมูลนำ
 โปรแกรมมาใช้ในการจัดการอุตสาหกรรม การออกแบบต่างๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจากระบบ
 Internet
- 0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)
Information Technology in Industrial Management
 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศกับการบริหาร ระบบสำนักงาน
 อัตโนมัติ การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์กับการบริหารงานอุตสาหกรรม
- 0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)
Basic Programming for Business
 ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของระบบการเขียน โปรแกรมเบื้องต้น ชนิดข้อมูลพื้นฐาน
 ทางคอมพิวเตอร์ คำสั่งควบคุมแบบต่างๆ โดยใช้ภาษาในการเขียน โปรแกรมทั้งแบบ โครงสร้างและ
 เชิงวัตถุขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดการทางธุรกิจเบื้องต้น
- 0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)
Modern Business Management in e-commerce
 ศึกษาแนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงาน
 ธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น การสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่าย
 อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Laws and Ethics for Information Technology and Computer กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ เรื่องเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันทาง สังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงในระบบคอมพิวเตอร์ เรื่องเกี่ยวกับ ทรัพย์สินทางปัญญา
---------	---

4. กลุ่มวิชาเลือก

4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ เลือกเรียน 1 รายวิชา

0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) Walking and Jogging for Health ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และมีสมรรถภาพทางร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของ การออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วย กิจกรรมเดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรม เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) Football for Health ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออก กกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรม ฟุตบอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตบอล ซึ่งเป็น พื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(1-2-0) Volleyball for Health ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการ ออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วย กิจกรรมวอลเลย์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และ

นันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรม วอลเลย์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Futsal for Health

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตซอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตซอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041105 แอนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Handball for Health

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแอนด์บอลสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแอนด์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Badminton for Health

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแบดมินตัน สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแบดมินตัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Table Tennis for Health

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วย

กิจกรรมเทเบิลเทนนิส สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และ
 นันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทเบิล
 เทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Takraw for Health

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการ
 ออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วย
 กิจกรรมตะกร้อ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และ
 นันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรม
 ตะกร้อ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Petangue for Health

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการ
 ออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วย
 กิจกรรมเปตองสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และ
 นันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเป
 ตอง ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041110 ลีลาศเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Social Dance for Health

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการ
 ออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วย
 กิจกรรมลีลาศ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และ
 นันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมลีลาศ
 ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

- 0041111 **กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ** 1(0-2-1)
Rhythmic Activities for Health
 ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะสามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 0041112 **แชร์บอลเพื่อสุขภาพ** 1(0-2-1)
Chairball for Health
 ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแชร์บอล สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแชร์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 0041113 **กอล์ฟเพื่อสุขภาพ** 1(0-2-1)
Golf for Health
 ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมกอล์ฟ สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 0041114 **นันทนาการเพื่อสุขภาพ** 1(0-2-1)
Recreation for Health
 ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมนันทนาการ สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy ศึกษาการใช้ศิลปะเพื่อการบำบัด การใช้เวลาว่างให้เกิดการผ่อนคลาย โดยการ เรียนรู้พื้นฐานการวาดเขียน การปั้น การฟังเพลงเพื่อความสุขในชีวิต	1(0-2-1)
---------	---	----------

4.2 กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม เลือกเรียน 1 รายวิชา

0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก Local Eastern Cultural Studies ศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก ในเรื่องประวัติความเป็นมา ความหมาย ประเภท คุณค่าและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ และศาสนา ภาษาและวรรณกรรม ศิลปกรรมและ โบราณคดี การละเล่น คนตรี และ นาฏศิลป์ ความเป็นอยู่ และวิทยาการท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิต สิ่งที่ดีงาม และ มีคุณค่าของท้องถิ่น และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	1(1-0-2)
---------	--	----------

0041202	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies ศึกษาประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สถาปัตยกรรมศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถี ชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่น ในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข	1(1-0-2)
---------	--	----------

0041203	จันทบุรีศึกษา Chantaburi Studies ศึกษาประวัติความเป็นมาของจังหวัดจันทบุรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทาง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้าน พัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข	1(1-0-2)
---------	---	----------

0041204	ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและหัตถกรรมในชุมชน เน้นลักษณะวัสดุ วิชาการ ประโยชน์ ใช้สอย ความเชื่อหรือเหตุผลที่ปรากฏในรูปแบบของศิลปะพื้นบ้าน	1(1-0-2)
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship ศึกษาความหมายและความสำคัญของผู้นำและผู้ตาม คุณลักษณะสำคัญของผู้นำ และผู้ตามที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม การเสริมสร้างพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและผู้ ตามที่ดี เพื่อความสุขและความสำเร็จในการดำเนินชีวิต	1(1-0-2)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)

รหัสวิชา		หน่วยกิต
2061101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science ศึกษาความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ แนวคิดหลักใน การศึกษาทางรัฐศาสตร์ ได้แก่ การเมืองเปรียบเทียบ รัฐและระบบราชการ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การเมืองระหว่างประเทศและความคิดทางการเมือง ระบบการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง	3(3-0-6)
2061102	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น ที่เป็นรากฐานของการปกครองและพัฒนาระบบ ประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และเน้นการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติและพัฒนาการความสัมพันธ์ ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่อำนาจ รูปแบบ ปัญหาและผลกระทบต่อ พัฒนาสังคมและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน	3(3-0-6)

- 2061103 **ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Political Philosophy
 ศึกษาที่มาและความหมายของวิชาปรัชญาการเมืองตลอดจนประเด็นที่สำคัญ ๆ ในปรัชญาการเมือง เช่น อะไรคือจุดมุ่งหมายปลายทางของมนุษย์ จุดหมายของรัฐ ความยุติธรรม ฯลฯ โดยจะแยกแยะให้เห็นข้อแตกต่างระหว่างการมองปัญหาและการแก้ปัญหาของปรัชญาการเมือง ความคิดและปรัชญาการเมืองสมัยใหม่ นักศึกษาจะต้องศึกษาผลงานของนักปรัชญาตะวันตกและตะวันออก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาวิชาอื่น ๆ ต่อไป
- 2061109 **เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Political Economy
 พัฒนาการของของวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง ความแตกต่างระหว่างเศรษฐศาสตร์ กระแสหลักกับเศรษฐศาสตร์การเมือง มโนทัศน์ที่สำคัญทางเศรษฐศาสตร์การเมือง สำนักคิดหลักของเศรษฐศาสตร์การเมือง องค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมืองของสังคมไทย
- 2061201 **ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)
Introduction to Public Administration
 ขอบเขตและการพัฒนาของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แนวการศึกษา แนวคิดสำคัญ และกระบวนการทางการบริหาร การนำนโยบายแผนและโครงการไปปฏิบัติ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังสาธารณะ การจัดการระบบราชการ รัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย
- 2061302 **กฎหมายปกครอง** 3(3-0-6)
Administrative Law
 ศึกษาหลักและทฤษฎีของกฎหมายปกครอง การใช้อำนาจปกครองและเป้าหมายของการปกครอง การบริการสาธารณะของรัฐ คุณพินิจของฝ่ายปกครองและหลักเกณฑ์ในการควบคุมคุณพินิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางปกครอง การจัดระเบียบทางปกครอง ศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- 2062104 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
Introduction to International Relations
 ศึกษาความหมายของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตัวแสดงในเวทีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ แนวคิดพื้นฐานในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและนโยบายต่างประเทศ เครื่องมือใน

การดำเนินนโยบายต่างประเทศ บังคับด้านการทูต เศรษฐกิจ และการทหารในความร่วมมือและความ
ขัดแย้งระหว่างประเทศ ประเด็นปัญหาในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศปัจจุบัน

- | | | |
|---------|---|----------|
| 2062202 | ทฤษฎีองค์การ
Organization Theory
ศึกษาและวิเคราะห์ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับองค์การสาธารณะ องค์ประกอบของ
องค์การ รูปแบบองค์การ โครงสร้างองค์การ กลยุทธ์และขนาดขององค์การ ระบบการผลิตและ
สภาพแวดล้อมการเมืองในองค์การ วัฒนธรรมองค์การ วงจรชีวิตองค์การ โลกาภิวัตน์กับองค์การ
รูปแบบองค์การสาธารณะในต่างประเทศและองค์การสาธารณะในอนาคต | 3(3-0-6) |
| 2062203 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
Public Human Resource Administration
ศึกษาปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การ
วางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน การสรรหาการพัฒนา
บุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้าง
ขวัญกำลังใจ การออกจากราชการ ศึกษาผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทาง
การเมือง เศรษฐกิจและสังคม | 3(3-0-6) |
| 2062204 | ระบบบริหารราชการไทย
Thai Public Administration System
ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการ
บริหารราชการไทย บังคับแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหาร
ราชการไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ
และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต | 3(3-0-6) |
| 2062205 | นโยบายสาธารณะและการวางแผน
Public Policy and Planning
ศึกษาแนวคิดและวิธีการในกิจกรรมกำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผนทฤษฎีต่าง ๆ ที่
เกี่ยวกับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะและแผนงาน บังคับที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบาย ไปปฏิบัติ
การวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับของแผน ขั้นตอนของการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและ | 3(3-0-6) |

อุปสรรคในการกำหนดนโยบายและแผน การศึกษาดังกล่าวเน้นถึงนโยบายและแผนของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

- | | | |
|---------|---|----------|
| 2063106 | แนวคิดประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในระดับท้องถิ่น
Concept on Democracy and Participation in Local Governance
ศึกษาถึงแนวคิดและทฤษฎีทางการเมืองว่าด้วยประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในระดับท้องถิ่นในฐานะที่เป็นแนวคิดพื้นฐานของการบริหารปกครองท้องถิ่น | 3(3-0-6) |
| 2063210 | การบริหารการพัฒนา
Development Administration
ศึกษากระบวนการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่นๆ และศึกษาถึงหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนา โดยเน้นการพัฒนากระบวนการบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศรวมถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ | 3(3-0-6) |
| 2063211 | การบริหารงานคลังและงบประมาณ
Financial and Budgeting Administration
ศึกษาความหมาย ทฤษฎี แนวคิด นโยบายเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับรายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย | 3(3-0-6) |
| 2063212 | วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
Introduction to Public Administration Research Methodology
ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน | 3(2-2-6) |

2064225	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration ศึกษารายการณิศทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาของท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของอาจารย์ผู้สอน	3(3-0-6)
2064226	จริยศาสตร์และความเป็นธรรมทางสังคม Ethics and Social Justice การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับประเด็นหลัก แนวทางในการพิจารณาความคิด และ บรรทัดฐานทางด้านจริยศาสตร์และความเป็นธรรมทางสังคมที่เป็นพื้นฐานของมุมมองและจุดยืนในการทำความเข้าใจการเมืองและสังคม ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค โดยเชื่อมโยงเข้ากับประเด็นปัญหาที่เป็นรูปธรรม	3(3-0-6)
2064227	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิด วิธีการทางสถิติ สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการและเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)

รหัสวิชา		หน่วยกิต
2061301	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law ศึกษาหลักกฎหมายมหาชนที่เกี่ยวกับความเป็นรัฐ อำนาจอธิปไตย ประวัติ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ รูปแบบของการปกครอง รวมถึงรูปแบบของรัฐบาล การปกครองแบบรวมอำนาจและการกระจายอำนาจ ความเกี่ยวข้องระหว่างอำนาจการบริหาร นิติบัญญัติ และตุลาการ กฎหมายเกี่ยวกับองค์การทางปกครอง การเลือกตั้ง พรรคการเมือง กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งในประเทศไทย	3(3-0-6)
2061303	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil Laws ศึกษาหลักกฎหมายเอกชน ซึ่งประกอบด้วย หลักแห่งสิทธิในทางแพ่ง หลักแห่งนิติกรรม	3(3-0-6)

หลักสูตรฯ หลักสูตรนี้ รวมถึงหลักการใช้กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในประเทศไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บางลักษณะในบรรพที่ 5 และ ที่ 6 คือ ลักษณะครอบครัวและลักษณะมรดก

- | | | |
|---------|--|----------|
| 2062105 | เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
Study on Southeast Asia
ศึกษาภูมิหลังทางภูมิศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทำความเข้าใจวิเคราะห์ประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่สำคัญ ๆ ของปัจจุบัน โดยใช้กรอบแนวคิดการผสมผสานทางวัฒนธรรม กลุ่มชาติพันธุ์ และความขัดแย้ง การเคลื่อนย้ายของประชากรที่เชื่อมโยงกับพัฒนาการทางเศรษฐกิจสังคม การเมืองของภูมิภาคในปัจจุบัน และการศึกษาภาคสนามประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อให้มีประสบการณ์ตรงและมีทักษะในการทำงานในภูมิภาคนี้ | 3(3-0-6) |
| 2062206 | แรงงานสัมพันธ์
Labor Relation
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการทำงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง | 3(3-0-6) |
| 2062207 | การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
Project Analysis and Project Management
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แนวคิดในการบริหารโครงการกระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย | 3(3-0-6) |
| 2062208 | เทคนิคการบริหาร
Administrative Technique
ศึกษาเทคนิคทางการบริหารต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงระบบงาน วิธีการวิเคราะห์เพื่อให้งานสำเร็จ (การดำเนินงานและได้มาตรฐาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์) Management by Objective) กลุ่มควบคุมคุณภาพ PERT, CPM เป็นต้น รวมทั้งเทคนิคเชิงปริมาณบางอย่างในฐานะที่เป็นเทคนิคการบริหาร | 3(3-0-6) |

- 2062209 การจัดองค์กรท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Organization Management
 ศึกษาความหมาย หลักการ ประเภทขององค์กรในท้องถิ่น ทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน โครงสร้างของสังคมกับการจัดองค์กรในท้องถิ่น การประสานงาน การจัดการและดำเนินงานระหว่าง องค์กรในชุมชนระดับต่าง ๆ แนวโน้มการจัดองค์กรท้องถิ่นและแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง
- 2062304 กฎหมายอาญา 1 : บทบัญญัติทั่วไป 3(3-0-6)
Criminal Laws : General Principles
 ศึกษาบทบัญญัติทั่วไปของประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งรวมถึง บทนิยาม การใช้กฎหมาย อาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดชอบในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้ สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีกอายุความ และบทบัญญัติที่ ใช้แก่ความผิดลหุโทษ
- 2062305 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 3(3-0-6)
Criminal Laws : Offense
 วิชาบังคับก่อนคือ กฎหมายอาญา 1 : บทบัญญัติทั่วไป
 ศึกษาลักษณะและองค์ประกอบของความผิดต่าง ๆ ในประมวลกฎหมายอาญาภาค 2 และ ความผิดลหุโทษในภาค 3 รวมถึงการปรับข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมายในกฎหมายอาญาดังกล่าว
- 2063107 สัมมนาปัญหาทางการเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)
Seminar on Problems of Politics and Government of Thailand
 ศึกษาเชิงสัมมนาวิเคราะห์ เปรียบเทียบพฤติกรรมทางการเมือง กรรมวิธีทางการเมืองการ ปกครองที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและสังคม ทั้งนี้โดยเน้นในแง่ทฤษฎี พร้อมด้วยการหยิบยกตัวอย่างจากประเทศไทยและประเทศต่าง ๆ ตามสมควร
- 2063108 ประเด็นปัญหาและการจัดการพื้นที่ชายแดน 3(3-0-6)
Problems and Management of Borderlands
 ศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ชายแดนจากกรณีศึกษาใน ลักษณะที่เป็นสหวิชาการ โดยพิจารณาทั้งในแง่เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อมและ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- 2063213 **การบริหารการคลังท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Local Financial Administration
 ศึกษาแนวความคิดและหลักการในการบริหารการคลังของท้องถิ่น เทคนิคการพยากรณ์ และการจัดการรายรับรายจ่ายของท้องถิ่น การจัดการการเงิน ระบบบัญชี การตรวจสอบและการวัดผลงาน ขององค์กรท้องถิ่นที่มีรูปแบบการปกครองของตน ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นและการ คลังระดับชาติ โดยเน้นศึกษากรณีทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ
- 2063214 **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
Seminar on Human Resource Management
 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การวัดและประเมินผลทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งศึกษาปัญหาและประเด็น ต่าง ๆ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่กำลังเป็นแนวโน้มหรือได้รับความสนใจ
- 2063215 **ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)
English for Public Administration
 ศึกษาและฝึกฝนให้เข้าใจโครงสร้าง ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้กันมากในสาขา รัฐประศาสนศาสตร์ตลอดจนฝึกหัดการใช้ศัพท์และสำนวนเหล่านั้นในการเขียน การฟังและ การพูด
- 2063216 **การศึกษาค้นคว้าตำราเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)
Readings in Public Administration
 ศึกษาโดยอิสระของนักศึกษาแต่ละคนในเรื่องหนึ่งที่ตนมีความสนใจพิเศษภายใต้การ ควบคุมแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เรื่องที่เลือกศึกษาโดยอิสระต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับบริหาร ราชการ โดยการแนะนำยินยอมของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการในเรื่อง นั้น ๆ
- 2063217 **การวิจัยของแต่ละบุคคลภายใต้การแนะนำเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)
Directed Individual Research in Public Administration
 ศึกษาวิจัยที่นักศึกษาแต่ละคน ได้เลือกในเรื่องใดเรื่องหนึ่งภายใต้การควบคุมแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เรื่องที่เลือกศึกษาวิจัยต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการ แนะนำยินยอมของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการในเรื่องนั้น ๆ

- 2063218 **การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ** 3(3-0-6)
Comparative Public Administration
 ศึกษาถึงระเบียบวิธี ทฤษฎี และตัวแบบการเปรียบเทียบทางการบริหารรัฐกิจ ศึกษาเปรียบเทียบระบบการบริหารรัฐกิจของประเทศไทยและนานาชาติ ทั้งที่กำลังพัฒนาและที่พัฒนาแล้ว พิจารณาลักษณะสำคัญและปัญหาของระบบการบริหารของประเทศต่าง ๆ อันเป็นผลมาจากอิทธิพลทางการเมือง ระบบกฎหมาย วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
- 2063219 **การพัฒนาและการประเมินบุคคล** 3(3-0-6)
Personnel Development and Evaluation
 ศึกษาแนวความคิดในการพัฒนาบุคลากร การวัดผล และการประเมินผลบุคคลรวมทั้งศึกษาถึงเทคนิคการประเมินผลงานต่าง ๆ โดยมุ่งจะนำไปใช้ในกระบวนการเลือกสรร บรรจุ แต่งตั้ง และการพิจารณาความดีความชอบ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน
- 2063220 **การวางแผนและการบริหารนโยบายด้านสังคมเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Economic Policy Planning and Management
 นโยบายของรัฐด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล การประเมินความคุ้มค่าของนโยบายที่กำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ การกำหนด ตัวชี้วัดระดับนโยบายและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานหลัก ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จและความล้มเหลวของการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- 2063221 **หลักการและกลยุทธ์การบริหารท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Principles and Strategies of Local Administration
 แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น รูปแบบและโครงสร้างของระบบการบริหารปกครองท้องถิ่น กระบวนทัศน์ใหม่ของการบริหารท้องถิ่น กระบวนการบริหารท้องถิ่นที่เน้นผลงาน การตัดสินใจและการบริหารความขัดแย้งในกระบวนการบริหาร ข้อมูลข่าวสารกับการบริหารระดับท้องถิ่น คุณภาพการบริการสาธารณะของหน่วยปกครองท้องถิ่น การวิเคราะห์ระบบบริหารปกครองท้องถิ่น

2063222	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategies for Human Resource Management แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
2063223	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government and Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบอบประชาธิปไตย กับการปกครองท้องถิ่น การกระจาย อำนาจทางการเมืองและการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างและการบริหารองค์กรท้องถิ่น รูปแบบต่าง ๆ ของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุงตลอดจน แนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต	3(3-0-6)
2063224	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Introduction to Management Information System ความหมายของสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศกับการ บริหารองค์การ แนวความคิดและระเบียบวิธีการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศใน องค์การและผลกระทบที่มีต่อองค์การ เทคโนโลยีสารสนเทศและบทบาทเทคโนโลยีสารสนเทศใน การ บริหารองค์การ	3(3-0-6)
2063234	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนในภาครัฐ Wage and Salary Management in Public Sector แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบค่าตอบแทนการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับค่าจ้างและเงินเดือนของบุคลากรในภาครัฐ กลยุทธ์การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนที่ทันสมัยและ เป็นธรรม	3(3-0-6)
206 3306	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา1 Criminal Procedure Code 1 ศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญาในประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย หลักทั่วไปอำนาจ พนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา	3(3-0-6)

จับ ชั่ง จำคุก กัก ปล่อยชั่วคราว การสอบสวนสามัญ การชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีอาญาและได้สวนมูลฟ้อง การพิจารณา คำพิพากษาและคำสั่งซึ่งอยู่ในภาคที่ 1 ถึงภาคที่ 3 ของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

- | | | |
|---------|---|----------|
| 2063307 | กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2
Criminal Procedure Code 2
วิชาบังคับก่อนคือ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
ศึกษากระบวนการดำเนินคดีทางอาญาในประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย การอุทธรณ์ฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาและคำธรรมเนียม อภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นเบา และลดโทษ ซึ่งอยู่ในภาคที่ 4 ที่ 6 และที่ 7 ของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา | 3(3-0-6) |
| 2064228 | สัมมนาประสบการณ์ตัวอย่างของการบริหารงานท้องถิ่นของไทย
Seminar on Selected Experiences on Local Governance in Thailand
ศึกษาเกี่ยวกับการเมืองและการบริหารปกครองในระดับท้องถิ่นของไทยทั้งในเขตเมืองและนอกเขตเมือง โดยจะมุ่งเน้นศึกษาในรูปของการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผลงานการศึกษาท้องถิ่นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการบริหารงานท้องถิ่นของไทยในหัวข้อที่ผู้ศึกษามีความสนใจ | 3(3-0-6) |
| 2064229 | ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐ
Leadership in Public Sectors
ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาผู้นำและผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแสดงบทบาททางการบริหารที่เหมาะสม | 3(3-0-6) |
| 2064230 | การวิเคราะห์นโยบาย
Policy Analysis
ศึกษาหลักการและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์แบบต่าง ๆ เช่น การใช้ทฤษฎีระบบ เทคนิคการวิเคราะห์ ผลกระทบทางสังคม การประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบนโยบายสาธารณะที่สำคัญ ๆ โดยเน้นการวิเคราะห์นโยบายที่สำคัญของประเทศไทย | 3(3-0-6) |

ภาคผนวก ข

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางชลพรรณ ออสปอนพันธ์

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ร.บ. บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2537
ร.ป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2541

ผลงานทางวิชาการ

ชลพรรณ ออสปอนพันธ์. (2549). นโยบายสาธารณะและการวางแผน จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

_____ . (2549). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์.

จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ผลงานวิจัย

ปี พ.ศ. 2547 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง โครงการการบูรณาการการบริหารจัดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน: กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมงสิงห์ จังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปี พ.ศ. 2548 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง โครงการวิจัยพัฒนาศักยภาพของคนจนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนแบบบูรณาการ: กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมงสิงห์ จังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปี พ.ศ. 2548 ผู้ร่วมวิจัยโครงการ เรื่อง โครงการศึกษาการตรวจสอบโดยสังคม เครื่องมือด้านการบริหารจัดการ เพื่อลดความยากจนและเพิ่มความเข้มแข็งชุมชนในประเทศไทย แหล่งเงินทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ปี พ.ศ. 2550 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง โครงการการประเมินผลสัมฤทธิ์การอบรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของจังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน จังหวัดจันทบุรี

ปี พ.ศ. 2552 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง โครงการผลกระทบการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชน(SML) : กรณีศึกษา 21 ตำบลของจังหวัดจันทบุรี ระยองและตราด แหล่งทุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ปี พ.ศ. 2552 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง โครงการผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการภายใต้ปฏิบัติการ
ไทยเข้มแข็งของเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ-
พรรณี

ประสบการณ์ในการสอน

ปี พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

รายวิชาการระดับปริญญาตรี

- ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
- นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- การบริหารงานคลังและงบประมาณ
- วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
- การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
- ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- การบริหารการพัฒนา
- สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- เทคนิคการบริหาร
- การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ
- การวิเคราะห์นโยบาย

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวอุไรวรรณ วุฒิกษ

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อ.บ. อังกฤษ-ภูมิศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2524
M.P.A. Public Administration	Iowa State University	พ.ศ. 2527
ปร.ค. สังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	พ.ศ. 2554

ผลงานวิจัย

ปี พ.ศ. 2552 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ศึกษากรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ปี พ.ศ. 2554 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาและสังเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานที่ดีของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตราด แหล่งทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประสบการณ์ในการสอน

ปี พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| รายวิชาการระดับปริญญาตรี | - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ |
| | - สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ |
| | - ภาวะผู้นำในการบริหารงานภาครัฐ |

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาววิญศิริ เจริญทรัพย์

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ร.บ. การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2540
มน.ม. มานุษยวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2544

ผลงานวิจัย

ปี พ.ศ. 2552 ผู้ร่วมวิจัย โครงการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ศึกษากรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ปี พ.ศ. 2554 ผู้ร่วมวิจัย โครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาและสังเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานที่ดีของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตราด แหล่งทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประสบการณ์ในการสอน

ปี พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

รายวิชาระดับปริญญาตรี

- ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
- ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น
- การเมืองการปกครองไทย
- การศึกษาค้นคว้าตำราเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ ว่าที่เรือตรี เอกชัย กิจเกษมเจริญ

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วท.บ. วิทยาศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (บางพระ)	พ.ศ. 2536
รป.ม. นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัยบูรพา	พ.ศ. 2544

ผลงานวิจัย

ปี พ.ศ. 2552 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง ทศนคติของประชาชนต่อการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลโดยตรงของเทศบาลเมืองท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ปี พ.ศ. 2553 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งการท่องเที่ยวชุมชน กรณีศึกษาชุมชนริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ปี พ.ศ. 2553 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น กรณีศึกษาเทศบาลเมืองในจังหวัดจันทบุรี แหล่งเงินทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประสบการณ์ในการสอน

ปี พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

รายวิชาระดับปริญญาตรี

- การเมืองการปกครองไทย
- สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย
- แรงงานสัมพันธ์
- การวิเคราะห์นโยบาย
- การเมืองกับการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- การบริหารการพัฒนา
- การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ
- นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- การปกครองท้องถิ่นไทย
- ระบบบริหารราชการไทย

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวเรืองอุไร วรรณโก

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.บ. การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2537
รป.ม. การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา	พ.ศ. 2546

ผลงานวิจัย

ปี พ.ศ. 2553 ผู้ร่วมวิจัยโครงการวิจัย เรื่อง กระบวนการการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งการท่องเที่ยวชุมชน กรณีศึกษาชุมชนริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ปี พ.ศ. 2553 ผู้ร่วมวิจัยโครงการ เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของนักรการเมืองท้องถิ่น กรณีศึกษาเทศบาลเมืองในจังหวัดจันทบุรี แหล่งเงินทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประสบการณ์ในการสอน

ปี พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

รายวิชาการระดับปริญญาตรี

- ทฤษฎีองค์การ
- ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- การบริหารงานคลังและงบประมาณ
- การวิเคราะห์นโยบาย
- เทคนิคการบริหาร
- การศึกษาค้นคว้าตำราเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
- สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองไทย
- การจัดองค์กรท้องถิ่น
- สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาคผนวก ค

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๐๕๖/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดโครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร(ประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรตามกรอบ TQF) ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติของศิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ห้องประชุมพวงคราม และห้องประชุมพวงหยก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๖๗/๒๕๕๓ เรื่องการมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ว่าที่เรือตรีเอกชัย	กิจเกษมเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.อุไรวรรณ	วุฒิกษ	กรรมการ
๓. น.ส.เรืองอุไร	วรรณโก	กรรมการ
๔. น.ส.ขวัญศิริ	เจริญทรัพย์	กรรมการ
๕. นายกล้าณรงค์	พงษ์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายศาสวัต	เพ่งแพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายวรวงศ์	ตระการศิรินนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ว่าที่เรือตรีชูวงศ์	ชูบาลี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๑. ผศ.อาภากร	มินวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. รศ.พรทิพา	นิโรจน์	กรรมการ
๓. ผศ.อรรวรีย์	เฉลิมพงษ์	กรรมการ

/๔.นายเกียรติศักดิ์...

๔. นายเกียรติศักดิ์	จิระพงศ์	กรรมการ
๕. นายชัชวาลย์	มากสินธุ์	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ	ทรัพย์อุปถัมภ์	กรรมการ
๗. รศ.นันทนีย์	กมลศิริพิชัยพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รศ.โกวิทย์	พวงงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. น.ส.รัตนา	เพชรสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑. นายชัชวาล	อยู่ดี	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชกร	พรพรรณประภา	กรรมการ
๓. รศ.ฉล่องศรี	ทิมลสมพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผศ.ดารณี	ภูมวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. น.ส.ปรอยฝัน	วงศ์ชาวจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๑. ผศ.นิภา	วงศ์พิพัฒน์พงษ์	ประธานกรรมการ
๒. Mr.Liao	Zhang Long	กรรมการ
๓. Miss.Wang	Ting Ting	กรรมการ
๔. รศ.ฉล่องศรี	ทิมลสมพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. น.ส.กนกพร	ศรีญาณลักษณะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. น.ส.จุจิกา	บุญเจ็ด	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บรรจบ วงษ์พิพัฒน์พงษ์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาคณะพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาคณะพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

๑๒

-๒-

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตาม
ความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตาม
ระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภา
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน
ปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนด
ระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาค
เรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ
หลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย



-๓-

หมวด ๒
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ทัศนคติในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

-๕-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ สัปดาห์เรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๑๐ คาบ สัปดาห์เรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ สัปดาห์เรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่มีประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชามุ่งบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชามุ่งบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษากาศพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) รั้งก่อนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ศึกษาศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔ การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาศึกษาภาคพิเศษนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดคำวาทหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ คำวาทหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

-๗-

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง
วิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่

Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน
รายวิชาประจำภาคเรียน

-๘-

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษาอื่นในเวลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ข้าราชการธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

PK

-๑๙-

(๗) พันสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับ หลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำ กว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเขียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

๑๕

-๑๐-

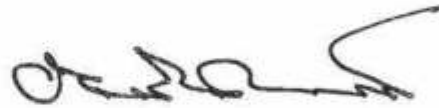
ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติยศจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายอจารย์ เสดานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

Handwritten signature

๒

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

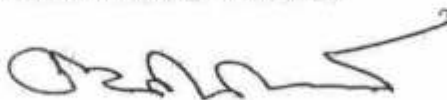
(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี"

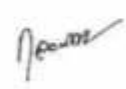
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.อาชวี เศลาพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคอศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ นักศึกษา... ๐

“ ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาคตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาดังกระทำความวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

- ๓ -

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่อมมหาวิทยาลัยครบถ้วน "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาษฐ์ เคาถานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑

ภาคผนวก จ

รายชื่อหนังสือ ตำรา วารสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

- กรมพล ทองธรรมชาติ. (2545). วัฒนาการของระบอบรัฐธรรมนูญไทย จากอดีตถึงปัจจุบัน.
กรุงเทพมหานคร.
- กรมพล ทองธรรมชาติ และคณะ. (2518). การเมืองการปกครองเอเชียโดยเปรียบเทียบ. กรุงเทพฯ : บริษัท
สำนักพิมพ์ ไทยพัฒนาพานิช จำกัด.
- กวี วงศ์พุด. (2542). ภาวะผู้นำ. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่บริษัท บี.เค. อินเตอร์ปรินท์ จำกัด.
- เกษียร เตชะพีระ. (2547). ปูชกับทักษิณ. กรุงเทพฯ : โครงการจัดพิมพ์คบไฟ.
- โกวิท วงศ์สุรวัฒน์. (2545). พื้นฐานรัฐศาสตร์กับการเมืองในศตวรรษที่ 21 . กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม. (2549). การบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ ธรรมกลการพิมพ์.
- จรัส สุวรรณมาลา. (2541). ปฏิรูประบบการคลังไทย กระจายอำนาจสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น พิมพ์ครั้งที่ 2
กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- จรัส สุวรรณมาลา. (2541). ศักยภาพทางการคลังของอบค. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ บริษัทสุชุมและบุตร จำกัด.
- จุมพล หนิมพานิช. (2545). กลุ่มผลประโยชน์กับการเมืองไทย. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- เจษฎา ทรงมิตรและธนิกันต์ มาชะศิริานนท์. (2549). ภาวะผู้นำการใช้อำนาจ อิทธิพลและการจูงใจ.
กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ ธรรมกลการพิมพ์.
- ใจ อึ้งภากรณ์ และคณะ. (2545). อะไรนะ อัคริมาร์ค. กรุงเทพฯ : ชมรมหลังสี่ประชาธิปไตย.
- เฉลิมพงษ์ มีสมนัยและคณะ. (2548). การวางแผนทรัพยากรมนุษย์. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ชนวัฒน์ โกญจนาวรรณ. (2550). การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร. กรุงเทพฯ :
ชมเพลิน จันทรเรืองเพ็ญ. (2541). ทฤษฎีและนโยบายการเงิน. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ชัยอนันต์ สมุทวณิช. (2540). ไตรลักษณ์รัฐกับการเมืองไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : บริษัท พี.เพรส. จำกัด.
- ชัยอนันต์ สมุทวณิช. (2547). ประชากรกับการเปลี่ยนแปลง. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : บริษัท สุชุมและบุตร
จำกัด.
- ชูชัย สมितिไกร. (2544) . การฝึกอบรมบุคลากร. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์. (2542). การเลือกตั้งระบบใหม่ : 333 คำถาม ? ขอนแก่น : โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา.
- ไชยรัตน์ เจริญสิน โสหาร. (2540). การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ บทสำรวจพรมแดนแห่งความรู้แนว
วิพากษ์. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ไชยรัตน์ เจริญสิน โสหาร. (2544). รัฐศาสตร์แนววิพากษ์. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ไชยรัตน์ เจริญสิน โสหาร. (2542). วาทกรรมการพัฒนากรุงเทพ : มหาวิทยาลัย เกริก.

- ไชยรัตน์ เจริญสิน โอบาร. (2544). รัฐศาสตร์แนววิพากษ์. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ฐิติพร จิระสวัสดิ์. (2543). นโยบายต่างประเทศของจีนต่อพม่าระหว่างปี ค.ศ. 1988-1997. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ณัชชาภัทร อุ่นตรงจิต. (2548). รัฐศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ณัฐพันธ์ เจริญนันทน์. (2542). การจัดการทรัพยากรบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ณัฐพันธ์ เจริญนันทน์. (2548). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.
- คณัช เทียนพูน. (2546). พลวัตการบริหารคน. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ หจก. ไทยเจริญการพิมพ์.
- ดิน ปรชัญพฤทธิ. (2541). รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ เครื่องมือในการพัฒนาประเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดิน ปรชัญพฤทธิ. (2548). การบริหารการพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดิน ปรชัญพฤทธิ. (2542). ศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทศพร ศิริสัมพันธ์. (2541). เทคนิควิธีวิเคราะห์นโยบาย. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทินพันธุ์ นาคะตะ. (2543). ศาสตร์และศิลป์การเมืองการบริหารไทย. กรุงเทพฯ : โครงการเอกสารและตำรา สมาคมรัฐศาสตร์ นิด้า
- ทินพันธุ์ นาคะตะ. (2545). ประชาธิปไตยไทย. พิมพ์ครั้งที่ 3 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ : โครงการ เอกสารและตำรา.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2540). การวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ธเนศ อารณสุวรรณ. (2545). ศ.ศิริรักษ์ ปรีทัศน์รัฐไทย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สยาม.
- ธเนศวร์ เจริญเมือง. (2544). การปกครองท้องถิ่นไทย พ.ศ. 2440-2540. กรุงเทพฯ : โครงการจัดพิมพ์คปไฟ.
- ธีรยุทธ บุญมี. (2546). ชาตินิยมและหลังชาตินิยม. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สายธาร.
- นवलน้อย ศรีรัตน์. (2547). ประชาธิปไตยประชาธิปไตยประชาชนธรรม. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- นันทวัฒน์ บรรมานันท์. (2543). การปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ 2540 กรุงเทพฯ : วิญญูชน
- เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2546). ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ บริษัทเซ็นทรัลเอ็กเพรส จำกัด. บริษัท สำนักพิมพ์บรรณกิจ.
- บุญมี แหน่นาแก้ว. (2548). ปรัชญาตะวันตกร่วมสมัย. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พริ้นติ้ง เฮ้าส์.
- บุญศักดิ์ แสงระวี. (2547). รัฐบาลของประชาชนโดยประชาชนเพื่อประชาชน. กรุงเทพฯ : บริษัท บิ๊ก ไทม์ จำกัด.

- ประธาน สุวรรณมงคลและยุทธพร อิศรชัย. (2548). **หลักและวิธีวิเคราะห์ทางการเมืองสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ประเวศ ะสี. (2540). **ภาวะผู้นำความเป็นไปในสังคมไทยและวิธีการแก้ไข**. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ หมอชาวบ้าน.
- ประสิทธิ์ ดงขี้เงาเจริญ. (2544). **การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น
- ปรีชา ช้างขวัญยืน. (2542). **ธรรมรัฐ - ธรรมราชา**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พงษ์ศักดิ์ พันธุลาภ. (2548). **สังคมชุมชนระหว่างประเทศ**. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : บริษัท ส.เสริมมิตรการพิมพ์ จำกัด.
- พฤทธิสาธ ชุมพล. (2544). **ประชาธิปไตยแบบรัฐสภาในอังกฤษ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิทยา บวรวัฒนา. (2542). **ทฤษฎีองค์การสาธารณะ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ศักดิ์โสภากการพิมพ์พิมพ์ที่ ธรรมกมลพิมพ์.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2538). **การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบและการบริหารการพัฒนา**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2544). **ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2548). **การบริหารการเปลี่ยนแปลง**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2548). **ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 23. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2548). **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร**. พิมพ์ครั้งที่ 17 หน้าที่ 1-6 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2548). **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร**. พิมพ์ครั้งที่ 17 หน้าที่ 7-15 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2547). **การวางแผนบุคคล การกำหนดตำแหน่งงานการสรรหาและการเลือกสรร**. พิมพ์ครั้งที่ 21 หน้าที่ 8-15 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2548). **ไทยกับสังคมโลก : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช**
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2548). **เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารราชการไทย** หน้าที่ 1-8 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2549). **เอกสารการสอนชุดวิชา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ** หน้าที่ 11-15 : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

- มัลลิกา คั่นสอน. (2546). พหุศักรมองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : เอ็กเปอร์เน็ท.
- ไมเคิล แซมเมอร์ และ สตีเวน เอ สแตนตัน. (2539). การปฏิวัติการรีเอ็นจิเนียริง. กรุงเทพฯ : คู่แข่ง.
- ยุดา รักไทยและธนิกานต์ มาณะศิริานนท์. (2549). คัมภีร์การพัฒนาภาวะผู้นำ. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่
ธรรมมลการพิมพ์.
- ยุวรี และคณะ. (2548). วิถีโลก. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- วรเดช จันทรศร และ วนิตา นวลบุญเรือง. (2544). การพัฒนาระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้าน
การจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : เดอะมาสเตอร์.
- วรเดช จันทรศร. (2547). รัฐประศาสนศาสตร์ : จากอดีตสู่อนาคตของการวิจัยในการพัฒนาการบริหาร
ราชการแผ่นดิน. พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สหบาล็อกและการพิมพ์.
- วรเดช จันทรศร. (2540). ปรัชญาของการบริหารภาครัฐ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สหบาล็อกและการ
พิมพ์.
- วรเดช จันทรศร. (2543). รัฐประศาสนศาสตร์ ขอบข่ายในทศวรรษใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สหบาล็อกและการ
พิมพ์.
- วรเดช จันทรศร. (2545). การบริหารโครงการพัฒนาของรัฐ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สหบาล็อกและการ
พิมพ์.
- วรเดช จันทรศร. (2544). การพัฒนาระบบราชการ. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สหบาล็อกและการ
พิมพ์
- วัฒนา สุกัณเฑาะ. (2544). วัฒนธรรมบริโลก. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- วิจิตร อาระกุล . (2540). คู่มือฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- วิชัย ตันศิริ. (2548). วิวัฒนาการของระบอบประชาธิปไตย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- วิทยากร เชียงกุล. (2546). วิชาภาษาไทยรักไทยบนฐานเกิดเศรษฐศาสตร์การเมืองแบบองค์รวม. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ : บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.
- วิทยาการ เชียงกุล. (2548). ปรัชญาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่ทุกคนควรรู้. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
สามธาร.
- วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (2547). แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
(พ.ศ2540) และรัฐธรรมนูญฉบับสำคัญ. กรุงเทพฯ : นิติธรรม.
- วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (2547). กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์นิติธรรม
- ศรีประภา เพชรมีศรี. (2542). การพัฒนาเศรษฐกิจการเมืองของเวียดนาม. กรุงเทพฯ : โครงการจัดพิมพ์
คบไฟ.

- ศิโรตม์ ภาคสุวรรณ. (2545). ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 13 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ศิโรตม์ ภาคสุวรรณ. (2521). ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ:ทฤษฎีและพฤติกรรม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สมเกียรติ ศรีลัมพ์. (2547). การปฏิรูประบบราชการไทย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ประดิษฐ์
- สมบัติ ชำรงธัญวงศ์. (2545). การบริหารโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ เสมาธรรม.
- สมบัติ ชำรงธัญวงศ์. (2544). นโยบายสาธารณะ: แนวคิดการวิเคราะห์และกระบวนการ. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ เสมาธรรม
- สมบัติ ชำรงธัญวงศ์. (2548). การเมือง:แนวความคิดและการพัฒนา.พิมพ์ครั้งที่ 15 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ เสมาธรรม
- สมบัติ ชำรงธัญวงศ์. (2549). การเมืองไทย.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ เสมาธรรม
- สมบัติ จันทร์วงศ์. (2546). ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : โครงการจัดพิมพ์คอบไฟ.
- สมบัติ ชำรงธัญวงศ์. (2543). การเมืองอังกฤษ : สำนักพิมพ์ เสมาธรรม.
- สมบัติ ชำรงธัญวงศ์. (2544). การเมืองอเมริกา. พิมพ์ครั้งที่ 3 : สำนักพิมพ์ เสมาธรรม.
- สมบัติ ชำรงธัญวงศ์. (2544). การเมืองอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2 : สำนักพิมพ์ เสมาธรรม.
- สมพงษ์ เกษมสิน. (2517). ศึกษานุกรมการบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สมพงษ์ ชูมาก. (2544). ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศยุคปัจจุบัน. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สมพร เพ็ญจันทร์. (2544). แนวคิดและหลักการจัดการในองค์การสาธารณะ. สงขลา : สมาร์ทพริ้นท์
- สิตา สอนศรี. (2543). นโยบายต่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์. พิมพ์ครั้งที่ 3 : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุชุม นวสกุล. (2520). ทฤษฎีการเมืองสมัยโบราณและสมัยกลาง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุชุม นวสกุล. (2523). ทฤษฎีการเมือง2. กรุงเทพมหานคร : มหาลัยรามคำแหง.
- สุจิตรา บุญยรัตพันธุ์. (2543). ระเบียบวิธีการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 9 กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่บริษัท จูน พับลิชชิ่ง จำกัด.
- สุพจน์ ทรายแก้ว. (2545). การจัดการภาครัฐแนวใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2 ปทุมธานี : เทียนวัฒนา.
- สุพจน์ ถ่านตระกูล. (2543). การปฏิบัติประชาธิปไตย. กรุงเทพมหานคร : เอ็มมี เทรคตั้ง.
- สุรัสวดี ราชกุลชัย. (2547). การวางแผนและการควบคุมทางการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สอังกค์ศรี คั่นเสียงสม. (2540). อำนาจและเป้าหมายของญี่ปุ่นในโลกสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เสกสรร ประเสริฐกุล. (2548). การเมืองภาคประชาชนในระบบประชาธิปไตย. กรุงเทพฯ : อัมรินทร์
- เสนาะ ดิเชาว์. (2546). หลักการบริหาร.พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- อนันต์ เกตุวงศ์. (2541). หลักและเทคนิคการวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อเนก เหล่าธรรมทัศน์. (2543). การเมืองเป็นเรื่องของเรา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มติใหม่
- อเนก เหล่าธรรมทัศน์. (2543). วิสัยทัศน์การปกครองท้องถิ่นและการวางแผนการกระจายอำนาจ. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มติใหม่.
- อมร รักษาศักดิ์. (2546). ปรัชญารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : วิ. เจ. พรินติ้ง.
- อัมพร ชำรงลักษณ์. (2546). แปลงรูปเปลี่ยนรากการบริหารรัฐกิจในศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อินสอน บัวเขียว. (2537). สาระสำคัญการบริหารชุมชน. กรุงเทพฯ : ยูโรฟา เพรส.
- อุทัย หิรัญโค. (2526). สารานุกรมศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์(การบริหารรัฐกิจ). กรุงเทพฯ : ทิพย์อักษร.
- อุไรวรรณ ธนสถิต. (2543). รัฐศาสตร์กับการเมืองไทย. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เปเปอร์เฮาส์.
- อุษณีย์ วรรณสุต. (2516). พื้นฐานการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

<http://www.parliament.go.th>

<http://www.senate.go.th>

<http://www.kpi.ac.th/>

<http://thaipoliticsgovernment.org/wiki>

<http://www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/index/index.htm>

<http://www.moi.go.th>

<http://www.thailocaladmin.go.th/index.jsp>

<http://www.dopa.go.th/>

ฯลฯ

รัฐสภาของไทย

วุฒิสภาของไทย

สถาบันพระปกเกล้า

ฐานข้อมูลการเมืองการปกครอง

สถาบันพระปกเกล้า

ราชกิจจานุเบกษา

กระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ฉ

เปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

การเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2549) หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2555) หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรเดิมกำหนดให้เรียน 33 หน่วยกิต หลักสูตรฉบับปรับปรุงกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30

หน่วยกิต รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

กลุ่มวิชา	วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2549) (จำนวนหน่วยกิตรวม 33 หน่วยกิต)	วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2555) (จำนวนหน่วยกิตรวม 30 หน่วยกิต)
กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร	บังคับให้เรียนวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต คือ 0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่ม ภาษาและการสื่อสารดังต่อไปนี้ 0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการ ค้นคว้า 3(3-0-6) 0100202 ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6) 0100203 การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0100204 การเขียนเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0100302 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	1. กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วย 1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 6 หน่วย 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4) 0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4) 0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วย 0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น จำนวน 3 หน่วย 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

กลุ่มวิชา	วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2549) (จำนวนหน่วยกิตรวม 33 หน่วยกิต)	วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2555) (จำนวนหน่วยกิตรวม 30 หน่วยกิต)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	<p>เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ต่อไปนี้</p> <p>0200101 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0200102 หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)</p> <p>0200201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน 3(3-0-6)</p> <p>0200202 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>0200301 ศูนย์ภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)</p> <p>0200401 ศูนย์ภาพทางดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>0200501 ศูนย์ภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)</p>	<p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วย</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วย</p> <p>0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาคน 3(3-0-6)</p> <p>2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วย</p> <p>0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)</p> <p>0021203 มนุษย์กับการพัฒนาคน 3(3-0-6)</p> <p>0021204 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>0021206 ศูนย์ภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)</p> <p>0021207 ศูนย์ภาพทางดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>0021208 ศูนย์ภาพของชีวิต 3(3-0-6)</p>
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	<p>เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ต่อไปนี้</p> <p>0300101 ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)</p> <p>0300102 มนุษย์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</p> <p>0300201 คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>0300202 การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)</p> <p>0300301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)</p> <p>0300401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)</p> <p>0300501 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>0300601 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</p>	<p>2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วย</p> <p>0021301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>0021311 ภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p>
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	<p>เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาเทคโนโลยี</p> <p>กลุ่มละ 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>4.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)</p>	<p>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 7 หน่วย</p> <p>3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 หน่วย</p> <p>0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)</p> <p>0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)</p>

กลุ่มวิชา	วิทยาศาตร์ทั่วไป หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2549) (จำนวนหน่วยกิตรวม 33 หน่วยกิต)	วิทยาศาตร์ทั่วไป หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2555) (จำนวนหน่วยกิตรวม 30 หน่วยกิต)
	0400102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0400103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) 0400104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6) 0400105 มนุษย์กับดาราศาสตร์ 3(3-0-6) 0400106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 0400107 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้ 0400111 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 0400112 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6) 0400113 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้ 0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เบื้องต้น 3(3-0-6) 0400122 การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6)	0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4) 0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) 0031106 ผลงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) 0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4) 0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4) 0031109 โครงการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4) 0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0031111 พินิจถิ่นในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 หน่วย 0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4) 0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4) 0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4) 0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4) 0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4) 0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี จำนวน 3 หน่วย 0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5) 0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) 0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) 0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) 0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่ 3(2-2-5) 0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

กลุ่มวิชา	วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2549) (จำนวนหน่วยกิตรวม 33 หน่วยกิต)	วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2555) (จำนวนหน่วยกิตรวม 30 หน่วยกิต)
		0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5) 0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) 0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5) 0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5) 0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5) 0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5) 0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5) 0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
วิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชา ต่าง ๆ ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	4. กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 2 หน่วย 4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 1 หน่วย 0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041105 แสนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041110 ยิมนาสติกเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041112 แครย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

กลุ่มวิชา	วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2549) (จำนวนหน่วยกิตรวม 33 หน่วยกิต)	วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2555) (จำนวนหน่วยกิตรวม 30 หน่วยกิต)
		0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(0-2-1) 4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1 หน่วย 0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง 1(0-2-1) 0041202 ตะวันออกศึกษา 1(0-2-1) 0041203 จันทบุรีศึกษา 1(0-2-1) 0041204 ศิลปะพื้นบ้าน 1(0-2-1) 0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(0-2-1)

โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2549) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2555) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตในหน่วยวิชาเฉพาะด้าน เปลี่ยนแปลงดังนี้

1. กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับเรียน) 54 หน่วยกิต เปลี่ยนแปลงรายวิชาดังนี้

กลุ่มวิชา	รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (พ.ศ.2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)
กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับเรียน)	วิชา 2061101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2061102 การปกครองท้องถิ่น ไทย 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2061103 ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2062104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063106 แนวคิดประชาธิปไตยและการ มีส่วนร่วมในระดับท้องถิ่น 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2061201 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2062202 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2062203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2062204 ระบบการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2062205 นโยบายสาธารณะและการ วางแผน 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
วิชา 2073405 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็น วิชา 2061302 กฎหมาย ปกครอง 3(3-0-6)	

กลุ่มวิชา	รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (พ.ศ.2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)
กลุ่มวิชาเนื้อหา (บังคับเรียน)	วิชา 2063210 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063211 การบริหารงานคลังและ งบประมาณ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063212 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ เบื้องต้น 3(2-2-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2064225 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2064226 จริยศาสตร์และความเป็นธรรม ทางสังคม 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2064227 สถิติสำหรับการวิจัยทาง สังคมศาสตร์ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 3081001 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา 3081001 เศรษฐศาสตร์ ทั่วไป 3(3-0-6) เปลี่ยนเป็นรายวิชา 2061109 เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น

2. กลุ่มวิชาเลือก (เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต) เปลี่ยนแปลงวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชา	รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (พ.ศ.2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)
กลุ่มวิชาเลือก	วิชา 2062105 เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2071402 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็น รายวิชา 2061301 กฎหมาย รัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)
	วิชา 2063107 สัมมนาปัญหาทางการเมืองการ ปกครองของไทย 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063108 ประเด็นปัญหาและการจัดการ พื้นที่ชายแดน 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2062206 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2062207 การวิเคราะห์โครงการและการ บริหารโครงการ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2062208 เทคนิคการบริหาร 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2062209 การจัดองค์กรท้องถิ่น 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063213 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063214 สัมมนาการจัดการทรัพยากร มนุษย์ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063215 ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063216 การศึกษาค้นคว้าตำราเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063217 การวิจัยของแต่ละบุคคลภายใต้ การแนะนำเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063218 การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-

กลุ่มวิชา	รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (พ.ศ.2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)
กลุ่มวิชาเลือก	วิชา 2063219 การพัฒนาและการประเมิน บุคคล 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063220 การวางแผนและการบริหาร นโยบายด้านสังคมเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063221 หลักการและกลยุทธ์การ บริหารท้องถิ่น 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063222 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 3063302 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา 3063302 การบริหาร ค่าจ้างและเงินเดือน เปลี่ยนเป็นรายวิชา 2063232 การบริหารค่าจ้างและ เงินเดือนในภาครัฐ
	วิชา 2063223 การบริหารและการปกครอง ท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2063224 ความรู้เบื้องต้นกับระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2064228 สัมมนาประสบการณ์ตัวอย่าง ของการบริหารงานท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2064229 ภาวะผู้นำในการบริหารงาน ภาครัฐ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2064230 การวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2064231 การเมืองกับการนำนโยบายไป ปฏิบัติ 3(3-0-6)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2071201 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็น รายวิชา 2061303 กฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6)
	วิชา 2072303 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็น รายวิชา 2062304 กฎหมาย อาญา 1 : บทบัญญัติทั่วไป 3(3-0-6)

กลุ่มวิชา	รายวิชาในหลักสูตรฉบับเดิม (พ.ศ.2549)	รายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)
กลุ่มวิชาเลือก	วิชา 2072304 กฎหมายอาญา 2 : ภาค ความผิด 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็น รายวิชา 2062305 กฎหมาย อาญา 2 : ภาคความผิด 3(3-0-6)
	วิชา 2072306 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 1 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็น รายวิชา 2063306 กฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)
	วิชา 2072307 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 2 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็น รายวิชา 2063307 กฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6)
	วิชา 2073609 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็น รายวิชา 2064308 กฎหมาย ลักษณะพยาน 3(3-0-6)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	วิชา 2064232 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
	วิชา 2064233 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ 5(450)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-

โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาเลือกเสรี

-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน
มาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่เลขกำหนดให้เรียน จำนวน 6 หน่วยกิต