



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 เมื่อวันที่ - 5 มิ.ย. 2556 ๑๒๑๑๖



หลักสูตร  
 สาขาวิชาการ อนุบาล  
 วันที่ 9 / 12 / 54

หลักสูตร  
 สถาบันวิทยาลัย ๑ อนุบาล  
 วันที่ ... 6. ม.ค. 2555

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

**คณะวิทยาการจัดการ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

21 มิ.ย. 2556  
ศกนบแล้ว



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เลขที่รับ 2275  
วันที่ 18 มิ.ย. 2556  
เวลา 15.16 น.

ที่ ศธ 0506(2) / 8706

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กองบริการการศึกษา  
เลขที่รับ 086/06  
วันที่ 21 มิ.ย. 2556  
เวลา 16.31 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้เสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0552.01.03/630 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2556 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2556

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

เรียน รองอธิการบดี  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
เห็นความชอบ...  
การรับทราบมติ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(นางสุวารี ศิลปะ)  
หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป  
18 มิ.ย. 2556

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5381-2

โทรสาร 0-2354-5530

นาง

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัย

ร. 10 มิ.ย. 2556  
ร. 21 มิ.ย. 56

19 มิ.ย. 2556

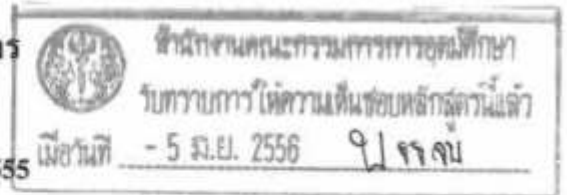
- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ แผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	59
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	61
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	62
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	70
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	79
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	115
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	125
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	134
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	
ภาคผนวก จ. รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	150
ภาคผนวก ฉ. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2549 และหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป พ.ศ.2553	179

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ

วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ.

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Acc.

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

พัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐาน โดยให้มีการเรียนและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและสามารถประกอบอาชีพทางด้านการทำบัญชี การสอบบัญชี บัญชีบริหาร การภาษีอากร และเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้เป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษาแก่นักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2549

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 10 / 2554 วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 1 / 2555 วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

เผยแพร่หลักสูตรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสภาวิชาชีพบัญชี โดยมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ใน ปีการศึกษา 2557 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

8.1 ด้านการทำบัญชี

8.2 ด้านการสอบบัญชี

8.3 ด้านบัญชีบริหาร

8.4 ด้านการภาษีอากร

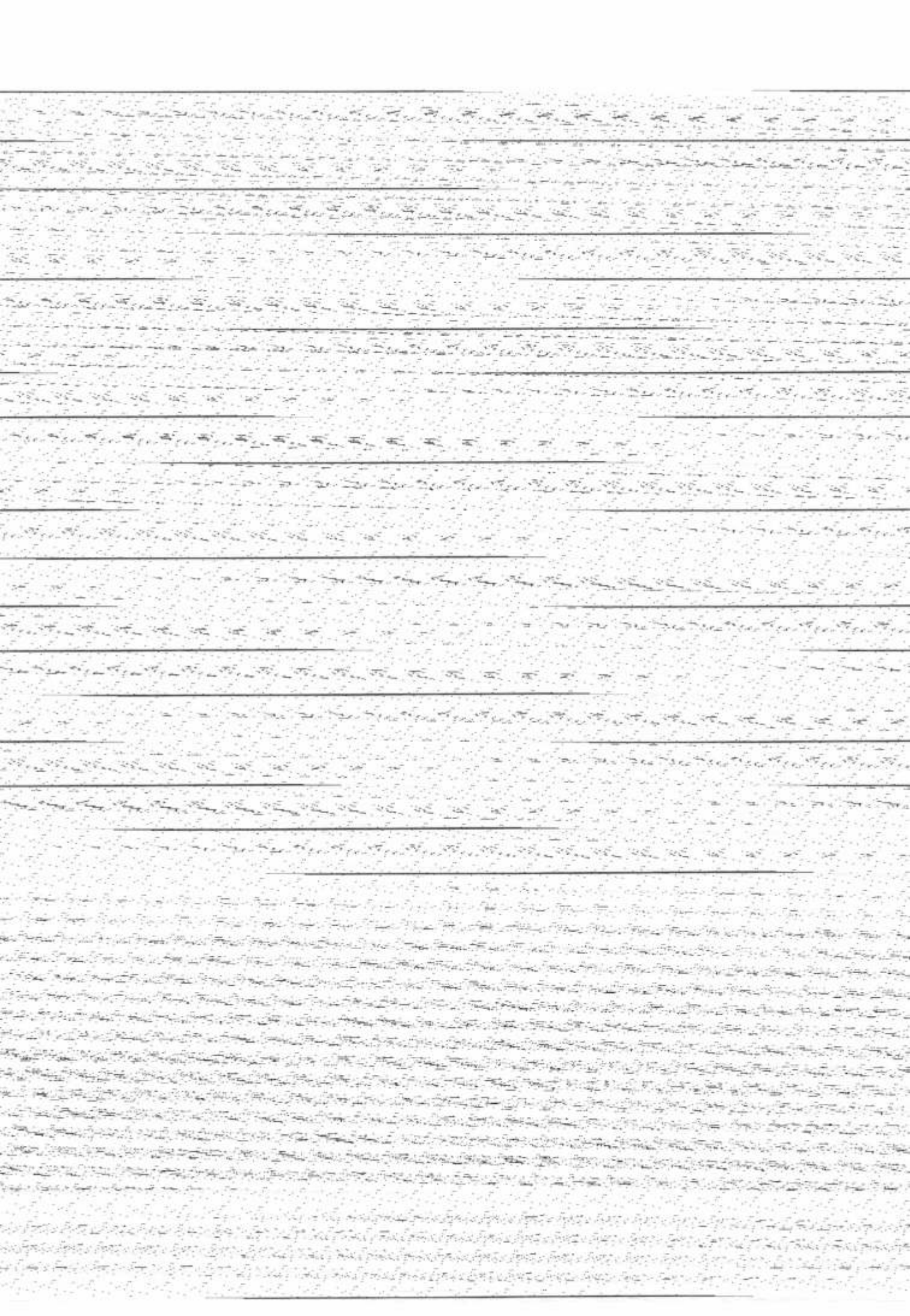
8.5 ด้านการวางระบบบัญชี

8.6 ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี

8.7 ด้านการตรวจสอบภายใน

8.8 ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี

8.9 ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สอนภาคทฤษฎีและสอนปฏิบัติการ โดยใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

10.2 แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (AseanEcomic Community) คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน 10 ประเทศ โดยมี ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา และบรูไน เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกันต่อการเปิดเสรีด้านการลงทุน การบริการ และแรงงาน ซึ่งการรวมตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนจะมีผลอย่างจริงจังในวันที่ 1 มกราคม 2558 โดยสาขาวิชาชีพที่จะถูกผลักดันก่อน 7 อาชีพ ได้แก่ แพทย์ พยาบาล วิศวกร ทักษะแพทย์ สถาปนิก ตำรวจ และบัญชี จะต้องมีความรู้และมาตรฐานเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีทักษะได้อย่างเสรีในภูมิภาคอาเซียนจะทำให้ตลาดแรงงานใหญ่ขึ้นและมีการแข่งขันสูงขึ้นในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ดังนั้นคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อรองรับการแข่งขันในระดับสากลต่อไปในอนาคต

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมในอดีตที่ผ่านมา เป็นสิ่งที่บ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมทั้งของประเทศไทยและทั่วโลก วิทยาการด้านระบบการสื่อสารสารสนเทศมีผลกระทบโดยตรงต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั่วโลก และมีผลต่อการประกอบวิชาชีพบัญชี ประกอบกับความคาดหวังของภาครัฐกิจและภาครัฐที่มีต่อการบัญชีและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจะต้องรักษาไว้ซึ่งบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน และสมบูรณ์

ความต้องการที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ ในทุกระบบย่อย ผลักดันให้เกิดบทบาทใหม่แก่นักบัญชีในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การบริหารฐานข้อมูลทางธุรกิจ การควบคุมภายในระบบสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารระบบสารสนเทศ ทั้งนี้เพราะสังคมมีความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถให้ประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ จากแนวคิดการพัฒนาสังคมไทยสู่ความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม การประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม รักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชีนอกจากนี้การพัฒนาสังคมไทยจำเป็นต้องปลูกฝังเยาวชนไทยรู้จักอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และศาสนาให้คงอยู่อย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

ดังนั้น ในการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงได้ให้ความสำคัญกับสถานการณ์และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวัฒนธรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศชาติอย่างแท้จริง และกระตุ้นให้เห็นถึงความสำคัญในกระบวนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพ บัญชี เข้าถึงองค์ความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจกรรมต่างๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.2.2 เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง โดยเฉพาะ

อย่างยิ่งวิชาชีพรู

12.2.3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและ

สังคมในภูมิภาคตะวันออก

12.2.4 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภาคประชาชนองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรหรือสถาบันศาสนา

12.2.5 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับ

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่

12.2.6 นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองเชิงบูรณาการที่ดีมาใช้ในการ

การบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาชาติ ดังนั้น ในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต

เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนโดยหลักสูตรอื่นและสอนให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1, วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2, วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3, วิชามนุษยสัมพันธ์, วิชาคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน, วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน, วิชาจิตนุศึกษา, วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร, วิชาจริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน, วิชาโลกาภิวัตน์กับสังคมไทย, วิชาสถิติธุรกิจ, วิชาสุนทรียภาพของชีวิต, วิชาชีวิตกับสิ่งแวดล้อม, วิชากิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ, วิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร, วิชากฎหมายธุรกิจ, วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1, วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2, วิชาองค์การและการจัดการ, วิชาหลักการตลาด, วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1, วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1, วิชาสถิติธุรกิจ, วิชาการเงินธุรกิจ, วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ, และวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

#### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสอนให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตทุกสาขาวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ, หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้แก่ วิชาหลักการบัญชี วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ วิชาการบัญชีธนาคาร รายวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการคลัง ได้แก่ วิชาการบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิชาการตรวจสอบและการควบคุมภายใน วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาที่ให้บริการสอน และคณะหรือสาขาวิชาที่รับบริการสอนจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัย และของ คณะวิทยาการจัดการ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

พัฒนานักบัญชี มีจรรยาบรรณ ทันยุคสมัย ให้บริการชุมชน

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชน

#### 1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

เนื่องจากเดิมสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 ต่อมามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้มีการเปลี่ยนสถานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับสภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับปรุงมาตรฐาน การบัญชี และมาตรฐานการสอบบัญชี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IFRS)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานการบัญชี มีความรู้ความสามารถตรงตาม ความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประกอบวิชาชีพทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.4 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบุคลากรทางการบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยมในการประกอบวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปณิธานธรรม

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ ศกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ</li> <li>4. ติดตามความคาดหวังของสังคมและผู้ประกอบวิชาชีพ</li> <li>5. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประเมินหลักสูตร</li> <li>2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา</li> <li>4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ</li> <li>5. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง/หลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ</li> </ol>
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน ในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา</li> <li>4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>5. พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวน โครงการเพิ่มพูนทักษะของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนและความพึงพอใจของผู้เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>4. จำนวนรายวิชาที่พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-learning) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ol>
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ</li> <li>2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวน โครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์</li> <li>2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้</li> <li>3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน</li> <li>4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์</li> <li>5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้</li> </ol>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ นักศึกษาจะมี 2 ประเภท คือ นักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษาภาคพิเศษ

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการศึกษาพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์  
 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์ ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์  
 ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์  
 ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง
- 4) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีคุณวุฒิที่แตกต่างกัน เช่น สำเร็จการศึกษาสาขาอาชีพ และสายสามัญ เป็นต้น

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการเขียน และยังขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.3.3 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อปรับพื้นฐานความรู้แก่นักศึกษาแรกเข้า

2.4.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษารุ่นที่รุ่นน้อง

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัว และปัญหาการเรียน

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติปีละ 100 คน

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1	100	100	100	100	100
2	-	100	100	100	100
3	-	-	100	100	100
4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	95	95

### 2.6 งบประมาณตามแผน

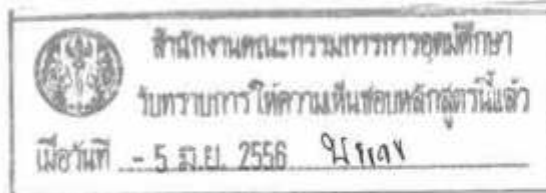
รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	เปอร์เซ็นต์	2554	2555	2556	2557
1. งบบุคลากร					
2. งบดำเนินการ	100	140,000	200,000	260,000	320,000
3. งบลงทุน					
4. งบอุดหนุน					
รวมทั้งสิ้น		140,000	200,000	260,000	320,000

## 2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียนและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีคำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้			
จำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชาดังนี้			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		7	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก		2	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	101	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		48	หน่วยกิต
2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ		33	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก		15	หน่วยกิต
2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รวม		137	หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1)	2(2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)	2(2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)	2(2-0-4)
	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น เลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1)	3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	3(3-0-6)

0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	3(3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	3(3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	3(3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	3(3-0-6)
	<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
	<b>1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	3(3-0-6)
	<b>1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์เลือกเรียน 1 รายวิชา</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0021201	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life)	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development)	3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relationships)	3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	3(3-0-6)

0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(3-0-6)
<b>1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์      เลือกเรียน 1 รายวิชา      3 หน่วยกิต</b>		
0021301	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	3(3-0-6)
<b>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี      7 หน่วยกิต</b>		
<b>1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ เลือกเรียน 1 รายวิชา      2 หน่วยกิต</b>		
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	2(2-0-4)

0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	2(2-0-4)
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment)	2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science)	2(2-0-4)
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology)	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life)	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life)	2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life)	2(2-0-4)
	<b>1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b>	<b>เลือกเรียน 1 รายวิชา 2 หน่วยกิต</b>
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)	2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill)	2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematic in Industrial)	2(2-0-4)

0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics)	2(2-0-4)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)	2(2-0-4)
<b>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี เลือกเรียน 1 รายวิชา</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)	3(2-2-5)
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information)	3(2-2-5)
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet)	3(2-2-5)
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application for Business)	3(2-2-5)
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life)	3(3-0-6)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Computing Applications for Daily Life)	3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology)	3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business)	3(2-2-5)
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer)	3(2-2-5)
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management)	3(3-0-6)
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business)	3(2-2-5)
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Modern Business Management in E-Commerce)	3(2-2-5)

0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer)	3(3-0-6)
	<b>1.4 กลุ่มวิชาเลือก</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
	<b>1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ เลือกเรียน 1 รายวิชา</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	1(0-2-1)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	1(0-2-1)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	1(0-2-1)
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	1(0-2-1)
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	1(0-2-1)
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	1(0-2-1)
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	1(0-2-1)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	1(0-2-1)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	1(0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	1(0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	1(0-2-1)

0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)  
(Recreation for Health)

0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(1-0-2)  
(Arts Therapy)

#### 1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม

##### เลือกเรียน 1 รายวิชา

1 หน่วยกิต

0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก 1(1-0-2)  
(Local Eastern Cultural Studies)

0041202 ตะวันออกศึกษา 1(1-0-2)  
(Eastern Studies)

0041203 จันทบุรีศึกษา 1(1-0-2)  
(Chantaburi Studies)

0041204 ศิลปะพื้นบ้าน 1(1-0-2)  
(Folk Arts)

0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(1-0-2)  
(Leadership and Followership)

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต

### 2.1 วิชาแกน

48 หน่วยกิต

2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)  
(Business English 1)

2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)  
(Business English 2)

3021101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)  
(Organization and Management)

3021903 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Business Laws)

3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)  
(Strategic Management)

3031101 การบัญชี 1 3(2-2-5)  
(Accounting 1)

3031102	การบัญชี 2 (Accounting 2)	3(2-2-5)
3033101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Principles of Information Systems)	3(3-0-6)
3034104	การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี (Accounting and Business Research)	3(3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	3(3-0-6)
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	3(3-0-6)
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)
<b>2.2 วิชาเอก</b>		<b>53 หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>33 หน่วยกิต</b>
3032102	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Cost Accounting 1)	3(2-2-5)
3032104	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)	3(2-2-5)
3032101	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting 1)	3(3-0-6)
3032103	การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting 2)	3(3-0-6)
3033102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	3(2-2-5)

3033201	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	3(3-0-6)
3033202	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	3(3-0-6)
3033301	การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting)	3(3-0-6)
3033401	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)
3033402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)	3(3-0-6)
3034101	การวางระบบบัญชี (Accounting System Design)	3(3-0-6)

**2.2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนในรายวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และรายวิชา

ต่าง ๆ ต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3034201	สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting)	3(3-0-6)
3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)	3(3-0-6)
3034405	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
3034408	การบริหารต้นทุน (Cost Management)	3(3-0-6)
3034503	สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร (Seminar in Management Accounting)	3(3-0-6)
3034406	ปัญหาการสอบบัญชี (Problem in Auditing)	3(3-0-6)
3033104	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (Public Sector Accounting)	3(3-0-6)
3033105	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Programming Application for Accounting)	3(2-2-5)

3034501	สัมมนาการบัญชีต้นทุน (Seminar in Cost Accounting)	3(3-0-6)
3034401	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis)	3(3-0-6)
3033206	การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน (Accounting for Community Business)	3(3-0-6)
<b>2.2.3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		<b>5 หน่วยกิต</b>
3034801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (Preparation for Professional Experience in Accounting)	2(90)
3034802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (Field Experience in Accounting)	3(350)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี****6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร**

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยตัวเลข 3 ตัวแรก แทนคณะและสาขาวิชาที่สังกัดในคณะ ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี ตัวเลข ตัวที่ 5 6 และ 7 แสดงลำดับของรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

## 3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0021204 มนุษยสัมพันธ์	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)	0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	0	4
	0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)	0041203 จันทบุรีศึกษา	1	1	0	2
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน (48)	3031101 การบัญชี 1	3	2	2	5
	3021101 องค์กรและการจัดการ	3	3	0	6
	3051101 หลักการตลาด	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>38</b>
<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60</b>					

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
	0021309 โลกาวัดฉันกับสังคมไทย	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน(48)	3031102 การบัญชี 2	3	2	2	5
	3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3	0	6
	4112105 สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพประกอบวิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>20</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>39</b>
<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60</b>					

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)	0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)	0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อ สุขภาพ	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน(48)	3041101 การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
	3021903 กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
	3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1	3	2	2	5
	3032101 การบัญชีต้นทุน 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>38</b>
<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60</b>					

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน(48)	2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3	0	6
	3042202 ภาณิอากรธุรกิจ	3	3	0	6
	3033101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3	2	2	5
	3032103 การบัญชีต้นทุน 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>35</b>
<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54</b>					

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน(48)	3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 3	3 3	0 0	6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3033301 การบัญชีภาษีอากร 3033401 การสอบบัญชี 3033201 การบัญชีขั้นสูง 1 3033102 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3 3 3 3	3 3 3 2	0 0 0 2	6 6 6 5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>35</b>
<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54</b>					

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน(48)	3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3033402 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน	3	3	0	6
	3033202 การบัญชีขั้นสูง 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)	3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3	3	0	6
	3033105 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	3	2	2	5
	3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	3033206 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>41</b>
<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63</b>					

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน(48)	3034104 การวิจัยทางธุรกิจกับงาน บัญชี	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3034101 การวางระบบบัญชี	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)	3034201 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3	3	0	6
	3034401 การรายงานทางการเงินและ การวิเคราะห์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)	3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี	2	0	90	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	0021305 การบริหารเงินใน ชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
รวม		17	15	90	30
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 135		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกน(48)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)	3034802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี	3	0	350	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		3	0	350	0
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 350		

## 3.2 ชื่อสกุลตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
				55	56	57	58
1.	นางฉวี สิงหาค	บช.บ.การบัญชี มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือพ.ศ. 2537 บช.ม.การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2547	ผศ.	24	24	24	24
2.	นางสาววรรณ ศรีบัณฑิต	บช.บ.การบัญชีเกียรตินิยมอันดับ1 มหาวิทยาลัยรังสิตพ.ศ. 2537 บช.ม.การบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2539	ผศ.	24	24	24	24
3.	นางมาลี แสงจันทร์	บช.บ.การบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ. 2529 วท.ม.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2541	ผศ.	24	24	24	24
4.	นางจรัสศรี นวกุลศรินารอด	บช.บ.การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหงพ.ศ. 2527	ผศ.	24	24	24	24
5.	นางสาววัชรินทร์ หอมประเสริฐ	บช.บ. ธุรกิจศึกษา — การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2543 บช.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551	อาจารย์	24	24	24	24

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กระทรวงการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 2556

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
				55	56	57	58
1.	นางฉวี สิงหา	บธ.บ.การบัญชี มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือพ.ศ. 2537 บช.ม.การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2547	ผศ.	24	24	24	24
2.	นางสาววรรณ ศรีบัณฑิต	บธ.บ.การบัญชีเกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2537 บธ.ม.การบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2539	ผศ.	24	24	24	24
3.	นางมาลี แสงจันทร์	บธ.บ.การบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ. 2529 วท.ม.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2541	ผศ.	24	24	24	24
4.	นางจรัสศรี นวกุลศิรินารถ	บธ.บ.การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2527	ผศ.	24	24	24	24
5.	นายสุพทนา พรคอนันต์	บธ.บ.การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. 2538 บช.ม.การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร พ.ศ. 2549	อาจารย์	24	24	24	24
6.	นางสาววิชรินทร์ หอมประเสริฐ	บธ.บ. ธุรกิจศึกษา — การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2543 บช.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551	อาจารย์	24	24	24	24
7.	นางสาวกัลยรัตน์ เข็มโสมสิต	บธ.บ.การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2540 บช.ม.การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. 2544	อาจารย์	24	24	24	24

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ
1.	นายปรีชา ศิริสะอาด	บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บธ.ม. การจัดการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	อาจารย์
2.	นางสาวระพีพร พัฒนะแสง	บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	อาจารย์
3.	นางสาวกาญจนา ผลาผล	บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม. การบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา	อาจารย์
4.	นายจรินทร์ จารุเสน	บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม. การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	อาจารย์
5.	นางสาวไอลีรุ่ง กระแสสินธุ์	บธ.บ. การจัดการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บธ.ม. การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม	อาจารย์

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

##### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง จึงจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่ม วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แนวทางปฏิบัติจะให้นักศึกษาที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานลงทะเบียนเรียน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชีแทน เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีประสบการณ์ใน การทำงานมาแล้ว

##### ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความเข้าใจการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการ เรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

4.1.2 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.3 มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการ ทำงาน

4.1.4 มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี และปัญหาการทำงานอื่น ๆ

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก

##### 4.2 ช่วงเวลา

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
4	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่องานเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ศักดิ์ศรี จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้ทราบถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และในกลุ่มวิชาเอก การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ</li> <li>2. มีการทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ol>
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการที่สอนน้อง</li> <li>2. สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม</li> <li>3. สอดแทรกจิตสำนึกของการมีจิตสาธารณะในการเรียนการสอนและทำกิจกรรมของนักศึกษา</li> </ol>
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชมรมคิ่วบัญชี มีการติดตามเป็นระยะ จัดให้มีการรายงานความคืบหน้า อุปสรรค ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาของกลุ่ม</li> <li>2. จัดอบรมให้นักศึกษามีประสบการณ์ดูงานหรือฝึกงาน</li> <li>3. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีโดยสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาชีพ</li> </ol>
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา</li> <li>2. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>4. มอบหมายหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ol>
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>2. จัดสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ e-learning</li> <li>3. สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่มีอยู่ในห้องสมุด ในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสม</li> </ol>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์

ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรม การแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัย

- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึง

คุณธรรมจริยธรรม

### 2.2 ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) นำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในวิชาชีพ ตลอดจนนำไปใช้ใน

ชีวิตประจำวันได้

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

### 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถนำความรู้ แนวคิดและกระบวนการต่างๆ ไปพัฒนาการคิดให้เป็นระบบ

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน

### 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

- 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียน ได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน โดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วน  
ในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดง  
การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป</b>																
0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4				
0010302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0010310 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010311 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010312 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010313 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010314 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021201 คุณค่าชีวิต (The Value of Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์กับทักษะทางบุคคลและ ความร่วมมือ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
						ปัญญา		ความสัมพันธ์				สารสนเทศ					
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4		
0021203 มนุษย์กับการพัฒนา (Man and Self Development)	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relationships)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021206 ศูนย์วิทยภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021207 ศูนย์วิทยภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021208 ศูนย์วิทยภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021301 การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	จรรยาบรรณ						1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
	1	2	3	4	5												
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021306 หลักการจัดการ (Principles of Management)	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021309 โลกภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021310 มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
0031103 ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031106 พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment)	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	1		2	1	2	3	1	2	3	4				
0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life)	●	●	●	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life)	●	●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life)	●	●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	●	●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)	●	●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	●	●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031204 คณิตศาสตร์เพื่อทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill)	●	●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematic in Industrial)	●	●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Application of Statistics)	●	●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้	3. ทักษะทาง		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี				
	จริยธรรม						ปัญญา			สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1		2	1		2	3	4		
0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Introduction to Information and Communication Technology)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่อธุรกิจ (Application for Business)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Computing Applications for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและ ความสัมพันธ์กับสังคม				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1		2		3		4		1		2		3		4		
0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Modern Business Management in E-Commerce)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041105 แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041110 ลิลาเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1		2		3		4		1	2	3	4	1	2	3	4	
0041112 แคร้มบอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง (Local Eastern Cultural Studies)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041202 ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041203 ชันทุบุรีศึกษา (Chanithaburi Studies)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Followership)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์ การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b></p> <p>1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p> <p>1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม</p> <p>1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม</p> <p>1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากการสอดแทรกในรายวิชา</li> <li>- การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</li> <li>- กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร ในการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย</li> <li>- เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</li> <li>- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบของสมาชิกในกลุ่มและความเป็นผู้นำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกต และตรวจสอบได้จากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์มีจำนวนลดลง เช่น การทุจริตในการสอบ ความตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น</li> <li>- ประเมินผลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษาประเมินตนเอง เพื่อน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น</li> <li>- ประเมินจากการตรงต่อเวลาของการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</li> <li>- การรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ความพร้อมเพรียงและมีความมีวินัยของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- พฤติกรรมการแต่งกาย การเรียนและการสอน</li> </ul>
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี</p> <p>2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จาก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ ในการจัดทำบัญชี นำเสนอรายงานทางการเงิน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติทางการบัญชี</li> <li>- การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</li> <li>- การเรียนรู้จากประสบการณ์ของ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกทำแบบฝึกหัดบัญชีท้ายบทเรียน</li> <li>- การทดสอบย่อย</li> <li>- การสอบกลางภาค</li> <li>- การสอบปลายภาค</li> <li>- กรณีศึกษา</li> <li>- การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าการวิจัย โครงการงาน</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์ การประเมินผลการเรียนรู้
<p>ประสบการณ์</p> <p>2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถสืบค้น ประมวล ข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง</p> <p>3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญค้นคว้าข้อมูล รายงาน หน้าชั้นเรียน</li> <li>- การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- การศึกษาจากกรณีศึกษา</li> <li>- การทำกิจกรรม โครงการ ให้ความสำคัญทักษะทางวิชาชีพ</li> <li>- การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินจากผลงานนักศึกษา</li> <li>- การประเมินจากการทดสอบ ทักษะ และความสามารถในการแก้ไขปัญหา</li> <li>- การสอบวัดผลในรายวิชาโดยใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา</li> <li>- การประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ให้การฝึกหัดงาน</li> </ul>
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- การมอบหมายงานกลุ่มที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษา กับบุคคลภายในและภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน</li> <li>- การประเมินผลการทำงานจากเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- การสัมภาษณ์ การรายงาน หน้าชั้นเรียน และผลงานของนักศึกษา</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์ การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน</p> <p>4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ บัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน</p> <p>5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงาน การค้นคว้าและการรายงานหน้าชั้นเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์</li> <li>- จัดเวทีให้มีการนำเสนอผลงานของนักศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากแบบประเมินผล โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>* สื่อประกอบการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน</li> <li>* ความถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>* การใช้ภาษา เขียน พูด อธิบายในการนำเสนอรูปแบบรายงานและหน้าชั้นเรียน</li> </ul> </li> <li>- การสอบปฏิบัติ</li> </ul>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>																		
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)		●	●			●				●			●				●	
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)		●	●			●				●			●				●	
3021101 องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	●	●				●		○		●			●				●	
3021903 กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)		●	●	○		●		○		●	○		●	○			●	○
3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)		●	●	○		●		○		●	○		●	○			●	○
3031101 การบัญชี 1 (Accounting 1)	○	●	○	●		○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3031102 การบัญชี 2 (Accounting 2)	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●
3033101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Principles of Information Systems)	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3034104 การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี (Accounting and Business Research)	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3041101 การเงินธุรกิจ (Business Finance)		●		●		●				○						○		
3042202 ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	●	●		○		●				●					●	●		
3051101 หลักการตลาด (Principles of Marketing)		●		●		●				●						○		○
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)		●		●		●				●					●			
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)		●		●		●				●					●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
	3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)		●		●					●						●			
4112105 สถิติธุรกิจ (Business Statistics)		●		●					●						●				
3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○		
3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○		
3032101 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting 1)	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
3032103 การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting 2)	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
3033102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
3033201 การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3033202 การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	
3033301 การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting)	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	
3033401 การสอบบัญชี (Auditing)	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	
3033402 การตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	
3034101 การวางระบบบัญชี (Accounting System Design)	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	
3034201 สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
3033103 การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3034405 การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3034408 การบริหารต้นทุน (Cost Management)	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	
3034503 สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร (Seminar in Management Accounting)	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	
3034406 ปัญหาการสอบบัญชี (Problem in Auditing)	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	
3033104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (Public Sector Accounting)	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	
3033105 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Programming Application for Accounting)	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3034501 สัมมนาการบัญชีต้นทุน (Seminar in Cost Accounting)	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3034401 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis)	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	
3033206 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน (Accounting for Community Business)	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3034801 การเตรียมศึกษาประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (Preparation for Professional Experience in Accounting)	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	
3034802 การศึกษาประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (Field Experience in Accounting)	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอนและทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2.1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.1.3 คณบดี หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

2.1.4 การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 การวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามการดำเนินงานของบัณฑิต

2.2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตบัณฑิตที่มีต่อ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 ต้องเรียนและลงทะเบียนครบตาม โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต สอบผ่านทุกรายวิชา และผ่านเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปี

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนและวัดผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 จัดแจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 จัดให้มีอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดสอบสอน ประเมินการสอน
- 1.6 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาผลงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ /ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องการสนับสนุนด้านการฝึกอบรมศึกษาผลงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ /ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 การกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

2.2.3 การกระตุ้นอาจารย์ศึกษาระดับปริญญาเอก

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

#### 1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

1.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความ  
ต้องการในการพัฒนาประเทศ

1.1.2 หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี

1.1.3 หลักสูตรมีการดำเนินการให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบ  
จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายใน  
ปีการศึกษา 2556

1.1.4 หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

#### 1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1.2.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการ  
พัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและ  
การพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

1.2.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาค  
การศึกษา

1.2.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและ  
หลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

1.2.4 มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค  
และแนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

#### 1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1.3.1 หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.3.2 หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี

1.3.3 มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้  
ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ด้วยตนเอง

1.3.4 มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้อ  
อย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีให้กับหลักสูตร ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบเงินรายได้เพื่อใช้ในการจัดหาตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2.1.2 หลักสูตรจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของหลักสูตรเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

#### 2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งความรู้อื่น

2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้นของคณะวิทยาการจัดการ

3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย

4) ห้องโสตทัศนูปกรณ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

5) ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนทางการบัญชี

#### 2.2.2 ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ได้จากหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเพื่อใช้ในการเรียนและการวิจัย ดังนี้

1) หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ จำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม

2) วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 442 รายชื่อ

- ภาษาต่างประเทศ จำนวน 40 รายชื่อ

3) การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ

- ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม

- ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา

- การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet

### 2.2.3 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ (Software) เนื่องจากต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานด้านการบัญชีได้จริง จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทางการบัญชี ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้องและมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตและสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วัสดุทัศนศึกษา e-learning รวมถึงสื่อการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน เป็นต้น

#### ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่เดิม	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย	6 ห้อง	-	อาคารเรียนรวม
2	ห้องปฏิบัติการบัญชี	6 ห้อง	-	อาคารเรียนรวมและอาคาร 6
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1 ห้อง	1 ห้อง	คณะดำเนินการ

#### แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/สถานประกอบการสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1.	บริษัท สำนักงานสอนทอการบัญชี จำกัด 29/20-21 ม.7 ค.จันทนิมิต อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร.0-3930-3183	
2.	สำนักงาน สยามธุรกิจการบัญชี 272/1 ค.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000 โทร.0-3861-0051	
3.	สำนักงานอินเตอร์ การบัญชี 122/3 ม.1 ค.สมิ๊ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร.08-6335-0079	
4.	สำนักงานบูรพาการบัญชี 17/1 ค.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร.0-3932-8292	

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/ที่ตั้ง	หมายเหตุ
5.	สำนักงานแหลมทองธุรกิจและการบัญชี 29/38 ถ.พระยาตรัง ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร.08-9166-6207	
6.	สำนักงานบัญชีคุณวิโรจน์ 22 ค.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด 23000 โทร.0-3952-5529	
7.	สำนักงานบูรพาการบัญชี 181/13 ม.4 ต.จันทนิมิต อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร.0-3934-4101	
8.	บริษัท บัญชีทีดี จำกัด 7/8 ค.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000 โทร.0-3861-8988	
9.	บริษัท แอ็คเคาน์ติ้งซัพพอร์ต จำกัด 85/9-11 ม.4 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร.0-3828-2812	
10.	สำนักงานเรือโรจน์การบัญชี 19/4 ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร.0-3935-1329	
11.	สำนักงาน แกลงการบัญชี 19 ค.ทางเกวียน อ.แกลง จ.ระยอง 21110 โทร.0-3867-4518	
12.	สำนักงานดากสินการบัญชี 27/1 ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร.0-3932-4856	
13.	สำนักงาน ป.การบัญชี 20 ซ.เทศบาล 5 ถ.เทศบาล 5 ต.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ตราด 23000 โทร.0-3952-1041	
14.	สำนักงาน TJ. Accounting Service 55/10-11 ม.5 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร.0-3839-8588	
15.	บริษัท แอ็คเคาน์ติ้งซัพพอร์ต จำกัด 85/9-11 ม.4 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร.0-3828-2812	
16.	สำนักงานอาณัฐ นรากร ทนายความและการบัญชี 26/56 ค.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000	
17.	สำนักงานดากสินการบัญชี 27/1 ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร.0-3932-4856	

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

2.4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพ

2.4.2 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548

2.4.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้นโดย

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อ หัวนักศึกษาจริง เท่ากับ 10 เครื่อง ต่อ 1 คน
- 2) ราชจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุดต่อหัวนักศึกษา จำแนกเป็นประเภท ดังนี้
  - หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2,000 บาท ต่อ 1 คน
  - สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร 1,000 บาท ต่อ 1 คน
  - ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล 10,000 บาท ต่อ 1 คน
- 3) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 4) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คณะคณาจารย์ผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุดคุณสมบัติประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบถึงนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะ มหาวิทยาลัย หลักสูตรและวัตถุประสงค์ทางการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงความต้องการของคณะ เพื่อให้

อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์ที่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การทำวิจัย การจัดทำประมวลการสอนรายวิชาการผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเป็นสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ.

สำหรับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของหลักสูตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพบัณฑิต หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท เนื่องจากอาจารย์พิเศษจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้แก่นักศึกษา

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงานจะต้องผ่านการสอบแข่งขัน ที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องาน และทัศนคติต่องาน การให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนให้บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา หากนักศึกษา มีปัญหาในการเรียน หรือ ปัญหาด้านอื่นๆ รวมทั้งปัญหาส่วนตัว โดยสามารถปรึกษากับอาจารย์ ที่ปรึกษาได้และอาจารย์ในหลักสูตรทุกคน ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.1.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำ กิจกรรมแก่นักศึกษา

## 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
- 6.2 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับผู้ใช้บัณฑิต
- 6.3 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- 6.4 การจัดกิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมใน การประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					✓
(13) อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษา ภายหลังจากการเรียน ร้อยละ 100	✓	✓	✓	✓	✓
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓
(15) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	11	12	11	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	10	9	12

**เกณฑ์ประเมิน :** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดัชนี ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถามและการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนหรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน จะต้องมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียนและการสอบไล่ปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหารายวิชาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้ รวมทั้งเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไปนิเทศนักศึกษา และติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบเพียงใด โดยจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในรายวิชา รวมไปถึงการประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิใน สาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและควรเป็นคณะกรรมการประเมิน ชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ  
 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้ รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อื่นในแต่ละปี

3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับดีขึ้น ไปต่อเนื่องกัน 2 ปี

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรบัญชีจะมีการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียน การสอน และวิจัยสถาบัน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นจะทำให้ได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

เนื่องจากเดิมสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 ต่อมามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับสภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IFRS)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทนต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานการบัญชี มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

1. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 1 วันที่ 10 มีนาคม 2554 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยาการ คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ให้นำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2549 มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้มีการประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวม 45,000 บาท และกำหนดจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2555 วันที่ 20 พฤษภาคม 2554

2. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 2 วันที่ 18 เมษายน 2554

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ตามคำสั่งที่ 023/2554 คณะวิทยาการจัดการ ลงวันที่ 5

เมษายน 2554 เพื่อมอบหมายงานให้กรรมการประจำหลักสูตรแต่ละท่านดำเนินการ และที่ประชุมได้ร่วมกันปรับแก้ไขรายวิชาบางวิชาที่อยู่ในแผนการเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน และช่วยกันทบทวนรายละเอียดในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

3. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 3 วันที่ 27 เมษายน 2554

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ให้มีการแก้ไขคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 และมคอ. 2 และหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี เช่น วิชาการตรวจสอบภายใน วิชาการบัญชี 1 เป็นต้น และสำหรับการติดต่อวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี ผู้เชี่ยวชาญทางสาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตอยู่ระหว่างดำเนินการ

4. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบัณฑิต เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 4 วันที่ 18 พฤษภาคม 2554

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 849/2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2554 และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัณฑิต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 850/2554 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2554 และได้สรุปผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบัณฑิต ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2554

5. ดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต วันที่ 20 พฤษภาคม 2554 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร คณะวิทยาการจัดการ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา คณาจารย์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า

สรุปข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากการดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัณฑิต ดังนี้

1. รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี สามารถนำมาสอนโดยสอดแทรกเนื้อหาระหว่างเรียนในทุกรายวิชาได้ จึงควรให้ตัดรายวิชานี้ออก
2. ให้ตัดรายวิชาการบัญชีโรงแรม เนื่องจากมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น
3. รายวิชาบางวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษาสาขาอื่น ไม่ควรนำมารวมอยู่ในเล่มของหลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต ควรจัดรวบรวมไว้ที่คณะ เช่น การบัญชีธนาคาร การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว ระบบบัญชีสหกรณ์ เป็นต้น

4. รายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาที่ต้องอาศัยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ซึ่งอาจไม่เหมาะกับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ควรเปลี่ยนเป็นรายวิชาที่มีความเหมาะสมมากขึ้น เช่น การวิจัยทางการบัญชี เป็นต้น
  5. รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 เดิม มีเนื้อหาวิชาที่มีจำนวนมากเกินไป มีการศึกษาทั้งสินทรัพย์และหนี้สิน โดยมีรายการสินทรัพย์เป็นจำนวนมาก ควรนำส่วนของหนี้สินไปไว้ในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 สำหรับรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 ให้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับหนี้สินรวมเข้าไปอีก 1 หัวข้อ
  6. ไม่จำเป็นต้องมีการแยกกลุ่มวิชาออกเป็นกลุ่ม ๆ แต่ควรกำหนดให้มีรายวิชาการสัมมนาอย่างน้อย 1 รายวิชา เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี
  7. บางวิชาที่มีเนื้อหาค่อนข้างน้อย ไม่ควรจัดไว้ในหลักสูตร เช่น รายวิชาการบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก การบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น
  8. รายวิชาเลือกที่กำหนดไว้ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2549 มีมากเกินไป บางรายวิชาไม่ได้เปิดให้นักศึกษาเรียน จึงควรตัดออก และคงไว้เฉพาะที่เปิดสอนให้นักศึกษา
  9. ควรเน้นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในภาคตะวันออก จึงควรให้นักศึกษาได้เรียนรายวิชา จันทบุรีศึกษา หรือตะวันออกศึกษา เป็นต้น
  10. ควรจัดให้มีการสัมมนา เรื่อง การบัญชีภาษีอากร สอดแทรกไปในวิชาสัมมนาต่าง ๆ
  11. ควรจัดให้นักศึกษาฝึกงานหรือดูงานด้านการจัดเก็บภาษีอากรจากหน่วยงานที่จัดเก็บภาษี เช่น สรรพากรสรรพสามิต สุลกากร เทศบาล อบจ. อบต. เป็นต้น
  12. ควรจัดให้มีการศึกษา หลักสูตรเกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสมัยใหม่ และการบัญชีภาษีอากร
  13. ควรให้นักศึกษาเรียนรู้ถึงระบบภาษีอากรของประเทศไทย ให้มีความหลากหลายมากกว่าภาษีสรรพากร เช่น ภาษีสรรพสามิต ภาษีสุลกากร ภาษีที่ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ เช่น ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน เป็นต้น
6. ประชุมสรุปผลการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต วันที่ 10 สิงหาคม 2554 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร คณะวิทยาการจัดการ
- สาระสำคัญสรุปว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2554 พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด และนำเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 10/2554 วันที่ 9 ธันวาคม 2554 และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 6 มกราคม 2555

**สาระที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมีดังนี้**

**หมวดวิชาเฉพาะ**

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p><b>1. กลุ่มวิชาแกน</b></p> <p>2201301 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>3034104 : การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3033102 : จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี 3(3-0-6)</p>	<p><b>1. กลุ่มวิชาแกน</b></p> <p>2201301 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3021903 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>วิชา 3034104 : การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น 3034104 : การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3033102 : จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี 3(3-0-6) ตัดออก และเพิ่มรายวิชา 3033101 : หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) แทน</p>
<p><b>2. กลุ่มวิชาเอก</b></p> <p>3032103 : การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>3032104 : การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)</p> <p>3033303 : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>3034101 : การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)</p> <p>3034102 : การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)</p> <p>3034103 : การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>3034401 : การสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3033301 : การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3034404 : ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3034402 : การตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)</p>	<p><b>2. กลุ่มวิชาเอก</b></p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3032103 : การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5) เป็นรหัสวิชา 3032104 : การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3032104 : การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3032103 : การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3033303 : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) เป็นรหัสวิชา 3033102 : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034101 : การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3033201 : การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034102 : การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3033202 : การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034103 : การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3033301 : การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034401 : การสอบบัญชี 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3033401 : การสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3033301 : การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3034101 : การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>ตัดวิชา 3034404 : ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) ออก</p> <p>เปลี่ยนชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและรหัสวิชา 3034402 : การตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)</p> <p>เป็นวิชา 3033402 : การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>3. กลุ่มวิชาเอกเลือก</p> <p>3034502 : สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>3034403 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>3033101 : การรายงานทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาบังคับแขนงวิชา</p> <p>1) ให้เลือกเรียน 1 แขนงวิชา 9 หน่วยกิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แขนงวิชาบัญชีการเงิน</li> <li>2. แขนงวิชาการบัญชีบริหาร</li> <li>3. แขนงวิชาการสอบบัญชี</li> <li>4. แขนงวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี</li> </ol> <p>2) เลือกเรียนรายวิชาที่กำหนดเป็นรายวิชาบังคับแขนงวิชาอื่น ๆ หรือรายวิชาที่กำหนดเป็นรายวิชาเลือกสำหรับทุกแขนงวิชาที่สอดคล้องกับแขนงวิชาเลือกเรียนในข้อ 1 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาเลือก กำหนดให้เป็นวิชาเลือกสำหรับ ทุกแขนงวิชา</p> <p>3033101 : การรายงานทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>3032201 : การบัญชีส่วนราชการ 3(3-0-6)</p> <p>3033203 : การบัญชีโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>3033204 : การบัญชีรัฐบาล 3(3-0-6)</p> <p>3033205 : การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>3033205 : การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)</p> <p>3033307 : การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>3034201 : ระบบบัญชีสหกรณ์ 3(3-0-6)</p> <p>3034302 : การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6)</p> <p>3034304 : การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p>	<p>3. กลุ่มวิชาเอกเลือก</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034502 : สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>เป็นรหัสวิชา 3034201 : สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034403 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>เป็นรหัสวิชา 3033105 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3033101 : การรายงานทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>เป็นรหัสวิชา 3034401 : การรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ 3(3-0-6)</p> <p>ยกเลิกรายวิชาบังคับแขนง ดังต่อไปนี้</p> <p>3033201 : การบัญชีธนาคาร 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3032201 : การบัญชีส่วนราชการ 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3033203 : การบัญชีโรงแรม 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3033204 : การบัญชีรัฐบาล 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3033205 : การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3033304 : การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3033307 : การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3034201 : ระบบบัญชีสหกรณ์ 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3034302 : การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3034304 : การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3034305 : การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3034306 : การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>3034409 : โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารสินค้าคงเหลือ 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>และ ให้เลือกเรียนในรายวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>3034201 : สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>3033103 : การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)</p> <p>3034405 : การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>3034408 : การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
3034305 : การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) 3034306 : การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 3034409 : โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารสินค้าคงเหลือ 3033206 : การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน 3 (3-0-6) 3033304 : การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) 3033101 : การรายงานทางการเงิน 3 (3-0-6) 3034403 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) 3044403 : การวางแผนและควบคุมกำไร 3(3-0-6) 3034409 : โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารสินค้าคงเหลือ 3 (2-2-5) 3034501 : สัมมนาการบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)	3034503 : สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร 3(3-0-6) 3034406 : ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6) 3033104 : การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) 3033105 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) 3034501 : สัมมนาการบัญชีต้นทุน 3(3-0-6) 3034401 : การรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ 3(3-0-6) 3033206 : การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)  <b>4. เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้</b> 3034401 : การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6) 3033101 : หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) 3033102 : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) 3033201 : การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) 3033202 : การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) 3033301 : การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) 3033105 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)  <b>5. ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้</b> 3031101 : การบัญชี 1 3(2-2-5) 3031102 : การบัญชี 2 3(2-2-5) 3032102 : การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) 3032104 : การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5) 3033102 : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) 3034401 : การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6) 3033301 : การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) 3032101 : การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6) 3032103 : การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6) 3033201 : การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) 3033202 : การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) 3034408 : การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) 3034802 : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 3(350)

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาภาษา

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0010101	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</p> <p>(Communicative English 1)</p> <p>พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การรับโทรศัพท์ การบอกลักษณะบุคคลและสิ่งของ การถามและบอกทิศทาง เป็นต้น</p>	2(2-0-4)
0010102	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</p> <p>(Communicative English 2)</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</p> <p>พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 เช่น การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การแนะนำบุคคลหรือสถานที่ การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น เป็นต้น</p>	2(2-0-4)
0010103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3</p> <p>(Communicative English 3)</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</p> <p>พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการอ่านและเขียนจากสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ป้ายฉลากแผ่นพับหนังสือพิมพ์ วารสาร Websites เป็นต้น</p>	2(2-0-4)

### 1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนการใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

### 1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน โดยเน้นในด้านการฟังและการพูดนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ

0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ

- 0011304                      ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2                      3 (3-0-6)  
 (Vietnamese for Communication 2)  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 0011305                      ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1                      3 (3-0-6)  
 (Cambodian for Communication 1)  
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ
- 0011306                      ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2                      3 (3-0-6)  
 (Cambodian for Communication 2)  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 0011307                      ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1                      3 (3-0-6)  
 (Japanese for Communication 1)  
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย
- 0011308                      ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2                      3 (3-0-6)  
 (Japanese for Communication 2)  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นอย่างกว้างขวางขึ้น เพื่อความสามารถในการพูด ฟัง อ่าน และเขียน อย่างถูกต้อง

- 0011309                      ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1                      3 (3-0-6)  
 (Korean for Communication 1)  
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน  
 เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ  
 เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ
- 0011310                      ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2                      3 (3-0-6)  
 (Korean for Communication 2)  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1  
 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึก  
 ทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 0011311                      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1                      3 (3-0-6)  
 (French for Communication 1)  
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการในขั้นพื้นฐานสำหรับทักษะการฟังและ  
 การพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น  
 การขอบคุณ การขอโทษ การอลา การอวยพร การบอกเวลา ทักษะการเขียน ฝึกเขียน ตามคำบอกและเขียน  
 ประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ และตอบคำถามสั้น ๆ ได้
- 0011312                      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2                      3 (3-0-6)  
 (French for Communication 2)  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1  
 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้น โดยใช้ศัพท์สำนวน  
 และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และให้รู้จักวัฒนธรรมฝรั่งเศสในด้านต่าง ๆ เช่น การดำเนินชีวิตประจำวัน  
 อาหาร การกีฬา วันหยุด เป็นต้น

0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### 2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development) ศึกษาความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรม คำสอนทางศาสนธรรม ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่ บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงาม ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

### 2.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0021201	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมายคุณค่าและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนธรรมสำหรับการดำเนินชีวิตและ การเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)





## 2.3 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0021301	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government) ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life) ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้แก่ การเกิด การตาย การรับราชการทหาร การศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย การปฏิบัติเมื่อติดต่อกับหน่วยราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล ททรัพย์ ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน ค้ำประกัน จำน่า จำนอง สัญญาซื้อขาย และสัญญาเช่าฝาก	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life) ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life) ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี และการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)

0021305	<b>การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน</b> <b>(Financial Administration for Daily Life)</b> การศึกษาถึงพฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิต เพื่อการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน และการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี	(3-0-6)
0021306	<b>หลักการจัดการ</b> <b>(Principles of Management)</b> ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการหน้าที่ทางการจัดการในองค์การต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของบุคคลกับธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากรเข้าทำงาน การประสานงาน การสั่งการ การประเมินผลและการควบคุม รวมทั้งหลักการจัดการอื่นๆ ที่สร้างความยั่งยืนขององค์การ	3(3-0-6)
0021307	<b>ภูมิศาสตร์ประเทศไทย</b> <b>(Geography of Thailand)</b> ศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้ง อาณาเขต พรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสังฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและโครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
0021308	<b>ประวัติศาสตร์ไทย</b> <b>(Thai History)</b> ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยสุโขทัย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศในสมัยสุโขทัย อยุธา ธนบุรี จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น โดยสังเขป การปรับตัวเข้าสู่ยุคใหม่ ตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม จนถึงปัจจุบัน	3(3-0-6)

0021309	<b>โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย</b> (Globalization and Thai Society ) ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของ โลกาภิวัตน์ อิทธิพลของ โลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของ โลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคม ไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจน การปรับตัวของ สังคมไทยท่ามกลางกระแส โลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
0021310	<b>มนุษย์กับสังคม</b> (Man and Society) ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบ ของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญ ทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ศึกษากระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและ สังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม	3(3-0-6)
0021311	<b>ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> (Wisdom for Life Quality Development) ศึกษาความหมายและความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทย และภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะและความสำคัญของแนวคิดเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิดเรื่องความ มั่นคงของมนุษย์ การพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิด หลักการ พัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	3(3-0-6)

## 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

## 3.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature) ศึกษารวมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life) การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เคมีในชีวิตประจำวันและผลกระทบ ผลงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์ และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธีใช้ วิธีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการเก็บรักษา	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยาสมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแล ส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life) เรียนรู้ คุณค่า และคำ ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2(2-0-4)

0031105	<b>ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม</b> (Life and Environment) ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมความสัมพันธ์ เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหามลพิษ และการประเมินผลกระทบ การจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
0031106	<b>พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม</b> (Energy for Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต ผลของการใช้พลังงาน ต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
0031107	<b>ชีวิตกับวิทยาศาสตร์</b> (Life and Science ) ปรัชญาและธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ กระบวนการแสวงหาความรู้ทาง ทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต ความก้าวหน้าของการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)
0031108	<b>ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่</b> (Life and Modern Technology) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยี ผลกระทบของการพัฒนาทางเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคมและโลก	2(2-0-4)
0031109	<b>โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต</b> (Nutrition for Quality of Life) ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ หลักการบริโภค อาหารอย่างสมดุล โภชนบัญญัติ อาหารธรรมชาติ อาหารทางเลือก การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้ สุขภาพดีการประเมินภาวะโภชนาการ	2(2-0-4)

0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life) ศึกษาประโยชน์และความสำคัญของการเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่น่าสนใจทางการเกษตร สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน	2(2-0-4)
---------	---	----------

0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life ) ความรู้เบื้องต้นทางฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ ปริมาณทางฟิสิกส์ แหล่งกำเนิดและประโยชน์ของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงสมบัติทางกายภาพของสาร เรียนรู้ปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์ที่เกิดขึ้นจาก เสียง แสง คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและรังสี ในแง่ของประโยชน์ โทษ และการป้องกันและการใช้ความรู้ทางฟิสิกส์ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องกลอย่างง่าย อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	2(2-0-4)
---------	---	----------

### 3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making) หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)

0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life) ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ คอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ คัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ การขายฝาก การเล่นหุ้น การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	2(2-0-4)
---------	---	----------

0031203	<b>คณิตศาสตร์ทั่วไป</b> <b>(General Mathematics)</b> ศึกษาพื้นฐานคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ จำนวนจริง การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่ นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ	2(2-0-4)
0031204	<b>คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา</b> <b>(Mathematics for Cognitive Skill)</b> ศึกษาคณิตศาสตร์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปและเซตปัญหา ได้แก่ ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและ ทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป	2(2-0-4)
0031205	<b>คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม</b> <b>(Fundamental Mathematical in Industrial)</b> การคำนวณความยาว พื้นที่ ปริมาตร ในงานช่าง และมวล ชิ้นงาน ความหนาแน่น ความถ่วงจำเพาะ หน่วยวัด กราฟและไดอะแกรม ความเร็วตัด อัตราทด และการคำนวณ ระบบส่งกำลังด้วยสายพานและเฟือง และงานเจาะช่างโลหะอุตสาหกรรม เบื้องต้น	2(2-0-4)
0031206	<b>สถิติและการประยุกต์ทั่วไป</b> <b>(General Applications of Statistics )</b> ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการตีความ การศึกษาข้อมูลในประชากรและข้อมูลจาก การสุ่มตัวอย่างแบบต่างๆ สถิติพรรณนาในการสร้างตารางแจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลแบบต่างๆ การคำนวณค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น หลักเกณฑ์พื้นฐาน เกี่ยวกับการนับ วิธีการเรียงสับเปลี่ยน วิธีการจัดหมู่ และนำสถิติไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)

0031207

สถิติในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

(Statistics for Daily Life)

เปิดโลกสถิติ ข้อมูลและระดับการวัด การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ โดยใช้ตารางแผนภูมิสามารถแปลความหมายของค่าสถิติต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ สามารถศึกษาตัวเลข ความคลาดเคลื่อน ช่วงความเชื่อมั่น ความมีนัยสำคัญทางสถิติ กรณีศึกษาการนำสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวัน

### 3.3 กลุ่มเทคโนโลยี

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ท-ป-ศ)

0031301

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)

(Introduction to Information and Communication Technology)

ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษา ค้นคว้า เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และ

ผลิตงานด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล

0031302

การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)

(Development of Internet Information)

สำหรับผู้เรียนที่มีทักษะคอมพิวเตอร์มาก่อน

ศึกษาเกี่ยวกับการบริการและเทคโนโลยีบนอินเทอร์เน็ต หลักการและการเลือกใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ เพื่อนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต

0031303	<b>คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b> <b>(Computer and the Internet)</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการแบบต่างๆ และ โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
0031304	<b>โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ</b> <b>(Application for Business)</b> ศึกษาเกี่ยวกับการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการงานธุรกิจ เช่น การเก็บเอกสารงานธุรการ การทำเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมกระดาษคำนวณ การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบของกราฟและรายงาน	3(2-2-5)
0031305	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่</b> <b>(Information Technology for Modern Life)</b> ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน แนวโน้ม เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม	3(3-0-6)
0031306	<b>คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</b> <b>(Computing Applications for Daily Life)</b> ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้งาน การประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
0031307	<b>เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ</b> <b>(Paperless Office Technology)</b> ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ บริการบนเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย	3(2-2-5)

0031308	<p>การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)</p> <p>ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจ ด้วยการเริ่มต้นธุรกิจความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่างๆ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพ โดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p>	3(2-2-5)
0031309	<p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business)</p> <p>ศึกษาการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน ระบบการจัดการงานบุคคลและควบคุมการผลิตต่างๆ เป็นต้น รวมถึงการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำเอกสาร งานคำนวณ และงานเสนอ</p>	3(2-2-5)
0031310	<p>คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer)</p> <p>ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม ระบบประมวลผลข้อมูล นำโปรแกรมมาใช้ในการจัดการอุตสาหกรรม การออกแบบต่างๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจากระบบ Internet</p>	3(2-2-5)
0031311	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management)</p> <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศกับการบริหาร ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์กับการบริหารงานอุตสาหกรรม</p>	3(3-0-6)
0031312	<p>พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business)</p> <p>ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของระบบการเขียน โปรแกรมเบื้องต้น ชนิดข้อมูลพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ คำสั่งควบคุมแบบต่าง ๆ โดยใช้ภาษาในการเขียน โปรแกรมทั้งแบบโครงสร้างและเชิงวัตถุขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดการทางธุรกิจเบื้องต้น</p>	3(2-2-5)

0031313                      การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น                      3(2-2-5)  
(Modern Business Management in E-Commerce)  
ศึกษาแนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและ  
บริหารงานธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น การสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่าย  
อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

0031314                      กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์                      3(3-0-6)  
(Laws and Ethics for Information Technology and Computer)  
กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี  
สารสนเทศ การค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ เรื่องเกี่ยวกับความเท่าเทียม  
กันทางสังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงในระบบคอมพิวเตอร์ เรื่องเกี่ยวกับ  
ทรัพย์สินทางปัญญา

#### 4. กลุ่มวิชาเลือก

##### 4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ เลือกเรียน 1 รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	1(0-2-1)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และมีสมรรถภาพทางร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา  
ด้วยกิจกรรมเดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและ  
นันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อ  
สุขภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้น  
ของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วย  
กิจกรรมฟุตบอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ  
เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตบอล ซึ่งเป็นพื้นฐาน  
การมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041103                      วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ                      1(0-2-1)  
 (Volleyball for Health)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041104                      ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ                      1(0-2-1)  
 (Futsal for Health)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตซอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตซอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041105                      แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ                      1(0-2-1)  
 (Handball for Health)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแฮนด์บอลสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแฮนด์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041106                      แบดมินตันเพื่อสุขภาพ                      1(0-2-1)  
 (Badminton for Health)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแบดมินตัน สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแบดมินตัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี



0041111	<p><b>กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ</b></p> <p><b>(Rhythmic Activities for Health)</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)
0041112	<p><b>แชร์บอลเพื่อสุขภาพ</b></p> <p><b>(Chairball for Health)</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแชร์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแชร์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)
0041113	<p><b>กอล์ฟเพื่อสุขภาพ</b></p> <p><b>(Golf for Health)</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมกอล์ฟ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)
0041114	<p><b>นันทนาการเพื่อสุขภาพ</b></p> <p><b>(Recreation for Health)</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมนันทนาการ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)

0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy) ศึกษาการใช้ศิลปะเพื่อการบำบัด การใช้เวลาว่างให้เกิดการผ่อนคลาย โดย การเรียนรู้พื้นฐานการวาดเขียน การปั้น การฟังเพลงเพื่อความสุขในชีวิต	1(1-0-2)
---------	---	----------

1.2 กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม เลือกเรียน 1 รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก (Local Eastern Cultural Studies)	1(1-0-2)

ศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกในเรื่อง ประวัติความเป็นมา ความหมาย ประเภท คุณค่าและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ และศาสนา ภาษาและวรรณกรรม ศิลปกรรมและ โบราณคดี การละเล่น ดนตรี และนาฏศิลป์ ความเป็นอยู่ และวิทยาการท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิต สิ่งที่ดีงาม และมีคุณค่าของท้องถิ่น และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

0041202	ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	1(1-0-2)
---------	------------------------------------	----------

ศึกษาประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้าน พัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข

0041203	จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies)	1(1-0-2)
---------	---------------------------------------	----------

ศึกษาประวัติความเป็นมาของจังหวัดจันทบุรี สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้าน พัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข

0041204	<b>ศิลปะพื้นบ้าน</b> <b>(Folk Arts)</b> ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและหัตถกรรมในชุมชน เน้นลักษณะวัสดุวิชาการ ประโยชน์ใช้สอย ความเชื่อหรือเหตุผลที่ปรากฏในรูปแบบของศิลปะพื้นบ้าน	1(1-0-2)
0041205	<b>ภาวะผู้นำและผู้ตาม</b> <b>(Leadership and Followship)</b> ศึกษาความหมายและความสำคัญของผู้นำและผู้ตาม คุณลักษณะสำคัญของ ผู้นำและผู้ตามที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม การเสริมสร้างพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและ ผู้ตามที่ดี เพื่อความสุขและความสำเร็จในการดำเนินชีวิต	1(1-0-2)

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1 วิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
2022601	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</b> <b>(Business English 1)</b> An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.	3(3-0-6)
2023602	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</b> <b>(Business English 2)</b> A continuation of Business English 1 providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Business Students are encouraged to deal with business transaction, hotel transaction, making agendas and minutes company report, product description (advertisements), business article (internet, ISO 9000), letters of complaint and adjustment, etc.	3(3-0-6)

3021101	<b>องค์การและการจัดการ</b> <b>(Organization and Management)</b> ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3021903	<b>กฎหมายธุรกิจ</b> <b>(Business Laws)</b> ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนี้และเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ อืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ คิวแทนนายหน้าประกันภัย คิวแลกเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร	3(3-0-6)
3024901	<b>การจัดการเชิงกลยุทธ์</b> <b>(Strategic Management)</b> ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่าง ของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางแผนนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม	3(3-0-6)
3031101	<b>การบัญชี 1</b> <b>(Accounting 1)</b> ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระจายทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	3 (2-2-5)

3031102	<p><b>การบัญชี 2</b></p> <p>(Accounting 2)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031101 การบัญชี 1</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุนระยะสั้น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน ได้แก่ เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบใบสำคัญ ส่วนของเจ้าของ บัญชีอุตสาหกรรม</p>	3 (2-2-5)
3033101	<p><b>หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</b></p> <p>(Principles of Information Systems)</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย</p>	3(3-0-6)
3034104	<p><b>การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี</b></p> <p>(Accounting and Business Research)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 4112105 สถิติทางธุรกิจ</p> <p>ศึกษาความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ ตั้งสมมติฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้กับงานทางบัญชี</p>	3 (3-0-6)
3041101	<p><b>การเงินธุรกิจ</b></p> <p>(Business Finance)</p> <p>ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	3(3-0-6)

3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาถึงนโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวนภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากร แต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ</p>		
3051101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาถึงแนวความคิดและความหมายทางการตลาด ความสำคัญของการตลาดในยุคปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและองค์กร การวิเคราะห์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านส่วนประสมการตลาดอย่างเหมาะสม</p>		
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ และการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต</p>		
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาถึงรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ พฤติกรรมของการใช้จ่ายทางด้านการบริโภค การออม การลงทุน และการใช้จ่ายของรัฐบาล นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะ เช่น เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การว่างงาน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>		

3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)  
(Quantitative Analysis)

ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Business Statistics)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุกรมเวลา การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

## 2.2 วิชาเอก

### 2.2.1 วิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3032102	การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031102 การบัญชี 2

ศึกษาหลักการและวิธีการเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนของสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การค้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล



3033102	<b>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</b> <b>(Accounting Information System)</b> <b>วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031102 การบัญชี 2 และ</b> <b>3033101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</b> <b>ศึกษาลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการ</b> <b>บัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจ</b> <b>ขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต</b> <b>วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร</b> <b>การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง</b>	3 (3-0-6)
3033201	<b>การบัญชีขั้นสูง 1</b> <b>(Advanced Accounting 1)</b> <b>วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ</b> <b>3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2</b> <b>ศึกษานโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด</b> <b>งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน</b> <b>การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อน</b> <b>ชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้</b>	3 (3-0-6)
3033202	<b>การบัญชีขั้นสูง 2</b> <b>(Advanced Accounting)</b> <b>วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ</b> <b>3032104 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ</b> <b>3033201 การบัญชีขั้นสูง 1</b> <b>ศึกษาการบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัท</b> <b>ร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงิน</b> <b>จากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุน และกิจการไม่หวังผลกำไร</b>	3 (3-0-6)

3033301

การบัญชีภาษีอากร

3 (3-0-6)

(Tax Accounting)

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ  
3042202 ภาษีอากรธุรกิจ

ศึกษาเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ของการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามการจัดเก็บภาษีอากรและตามหลักการบัญชี การคำนวณกำไรเพื่อการเสียภาษีภายใต้เงื่อนไขที่ประมวลรัษฎากร กำหนด เพื่อปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร ตลอดจนการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่สรรพากรกำหนด การกรอกแบบแสดงรายการเพื่อยื่นเสียภาษี และแบบนำส่งงบการเงิน

3033401

การสอบบัญชี

3 (3-0-6)

(Auditing)

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาแนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย และพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระจายทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

3033402

การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

3 (3-0-6)

(Internal Audit and Internal Control)

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบ ของ การควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายใน กิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตใน องค์กร

3034101

การวางระบบบัญชี

3 (3-0-6)

(Accounting System Design)

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาหลักการและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทาง บัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี นอกจากนี้ ยังศึกษาถึงเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี

## 2.2.2 วิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3034201	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3 (3-0-6)

(Seminar in Financial Accounting)

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3033201 การบัญชีขั้นสูง 1 และ  
3033202 การบัญชีขั้นสูง 2

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3033103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (3-0-6)
---------	---------------------	-----------

(Accounting for Specific Enterprises)

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031101 การบัญชี 1

ศึกษาลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชี และการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

หมายเหตุ ไม่ว่าจะเลือกสอนจำนวน 1 ประเภทธุรกิจหรือมากกว่า จะนับให้ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

3034405	การวางแผนภาษีอากร	3 (3-0-6)
---------	-------------------	-----------

(Tax Planning)

วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3033301 การบัญชีภาษีอากร

ศึกษาถึงหลักการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร เทคนิคและปัญหาในการวางแผนภาษีอากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับผู้ประกอบการ โดยทั่วไป ตลอดจนบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ

3034408	การบริหารต้นทุน (Cost Management)	3 (3-0-6)
	วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032103 การบัญชีต้นทุน 2	
	ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาด้านต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ระบบการคิดต้นทุนสมัยใหม่ การพิจารณาด้านต้นทุนภายใต้ทฤษฎี ข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต	
3034503	สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร (Seminar in Management Accounting)	3 (3-0-6)
	วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032103 การบัญชีต้นทุน 2	
	อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ	
3034406	ปัญหาการสอบบัญชี (Problem in Auditing)	3 (3-0-6)
	วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3033401 การสอบบัญชี	
	ศึกษาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชีโดยใช้กรณีศึกษาในการสอบบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ บทบาทของสถาบันต่างๆ อันมีผลต่อการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีในประเทศไทยและต่างประเทศ ผลกระทบอันเกิดจากการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีใหม่	
3033104	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (Public Sector Accounting)	3 (3-0-6)
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031102 การบัญชี 2	
	ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน	

3033105	<b>โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</b> (Programming Application for Accounting) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลด้านการเงินและการบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือน บัญชีขาย บัญชีเงินสด บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงเหลือ และบัญชีแยกประเภทเกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ต้นทุนและค่าแรง การวิเคราะห์งบการเงิน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปชนิดต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน	3 (2-2-5)
3034501	<b>สัมมนาบัญชีต้นทุน</b> (Seminar in Cost Accounting) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3032103 การบัญชีต้นทุน 2 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่มีอยู่ไปประยุกต์ใช้กับการเรียนรู้และการสร้างระบบการบัญชีต้นทุนของธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ หัวข้อการศึกษาเป็นการอภิปรายเทคนิคและปัญหาในการจัดทำรายงานต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน รวมทั้งการออกแบบต้นทุนที่ใช้กับกิจการอุตสาหกรรมการผลิตและบริการภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและกรณีศึกษา	3 (3-0-6)
3034401	<b>การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์</b> (Financial Reports and Analysis) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3032102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3032104 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ 3033202 การบัญชีชั้นสูง 2 ศึกษาเกี่ยวกับรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง	3 (3-0-6)

3033206

การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน

3 (3-0-6)

(Accounting for Community Business)

ศึกษาถึงลักษณะการดำเนินงานและโครงสร้างของระบบบัญชีธุรกิจชุมชน การบันทึกรายการและเอกสารทางการบัญชีรวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจชุมชน การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด และการควบคุมระบบการรับ-จ่ายเงิน ศึกษาาระบบบัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อมในธุรกิจชุมชน การจัดการวัสดุคิบบและการบัญชีสินค้าคงเหลือ การวางแผนและจัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจุดคุ้มทุนที่สอดคล้องกับธุรกิจชุมชน ตลอดจนการออกแบบและวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจชุมชน

### 2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3034801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (Preparation for Professional Experience in Accounting)	2 (90)

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบวิชาชีพการบัญชี พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพการบัญชี

3034802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (Field Experience in Accounting)	3 (350)
---------	---	---------

วิชาที่ต้องเรียนก่อน :

3034801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือ ฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือ ฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานทางบัญชี โดยนับชั่วโมงการปฏิบัติงานเฉพาะบัญชีไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

ภาคผนวก ข.

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 1. นางฉวี สิงหาด

## 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	บช.บ.	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2537
ปริญญาโท	บช.ม.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547

## 1.3 ผลงานทางวิชาการ

## 1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

- 1) เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การบัญชี 2
- 2) ตำรา รายวิชา การบัญชีต้นทุน 1

## 1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

1) ผลกระทบจากกิจกรรมท่องเที่ยวทางธรรมชาติอย่างยั่งยืนบนเกาะช้างที่มีต่อประชาชนบนพื้นที่เกาะช้าง กิ่งอำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

แหล่งงบประมาณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ปีที่จัดทำ 2550

2) ความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ตำบลคลองขายคำ อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

แหล่งงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่จัดทำ 2551

3) การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2551

แหล่งงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่จัดทำ 2552

## 1.3.3 บทความทางวิชาการ

## 1.4 ประสิทธิภาพสอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 17 ปี

## 1.5 ภาระงานสอน

## ปริญญาตรี

3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3033303	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3032101	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
3032103	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
3033101	การรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)

## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 2. นางสาววรรณ ศรีบัณฑิต

## 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	บช.บ. เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยรังสิต	2537
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539

## 2.3 ผลงานทางวิชาการ

## 2.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

- 1) เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การบัญชี 1
- 2) ตำรา รายวิชา การบัญชี 2

## 2.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

- 1) การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค

(ICAS)

แหล่งงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่จัดทำ 2553

## 2.3.3 บทความทางวิชาการ

-

2.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต 3 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 14 ปี

## 2.5 ภาระงานสอน

## ปริญญาตรี

3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5)

3033303	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3033401	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
3034101	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
3033201	การบัญชีชั้นสูง 1	3(3-0-6)
3033202	การบัญชีชั้นสูง 2	3(3-0-6)

## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 3. นางมาลี แสงจันทร์

## 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกริก	2529
ปริญญาโท	วท.ม.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (การพัฒนาระบบบริหารมนุษย์)	2541

## 3.3 ผลงานทางวิชาการ

## 3.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

- 1) เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การบัญชี 1
- 2) ตำรา รายวิชา การบัญชีชั้นกลาง 1

## 3.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

- 1) การศึกษาสถานการณ์การบริหารจัดการการเงินบัญชี เพื่อหาแนวทางการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ กรณีศึกษา ศูนย์ประสานงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นภาคกลาง ตะวันออก และตะวันตก แหล่งงบประมาณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานภาค ปีที่จัดทำ 2551
- 2) การศึกษาแนวทางการพัฒนาการทำบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน อำเภอแหลมสิงห์ และอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี แหล่งงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่จัดทำ 2553
- 3) การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรการบัญชี กรณีศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี แหล่งงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่จัดทำ 2554

## 3.3.3 บทความทางวิชาการ

## 3.4 ประสิทธิภาพการสอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 19 ปี

## 3.5 ภาระงานสอน

ปริญญาตรี		
3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3033303	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3032102	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3-0-6)
3032104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3-0-6)

## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 4. นางจรัสศรี นวกุลศิรินารถ.

## 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527

## 4.3 ผลงานทางวิชาการ

## 4.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

- 1) เอกสารประกอบการสอน รายวิชา หลักการบัญชี
- 2) ตำรา รายวิชา การบัญชีภาษีอากร

## 4.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

## 4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา วิทยาลัยครูเพชรบุรี 3 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 25 ปี

## 4.5 ภาระงานสอน

## ปริญญาตรี

3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3033303	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3033301	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)

## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 5. นางสาววัชรินทร์ หอมประเสริฐ

## 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

## 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรี	2543
ปริญญาโท	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2551

## 5.3 ผลงานทางวิชาการ

## 5.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

## 5.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ประกอบการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัท จำกัด ในจังหวัดจันทบุรี”

แหล่งงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่จัดทำ 2552

2) การศึกษาแนวทางการพัฒนาการทำบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน อำเภอแหลมสิงห์ และอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี”

แหล่งงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่จัดทำ 2553

3) นักบัญชีที่พึงประสงค์ตามทัศนะของผู้ประกอบการสำนักงานบัญชีในจังหวัดจันทบุรี ระยะของ และคราด

แหล่งงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่จัดทำ 2554

## 5.3.3 บทความทางวิชาการ

## 5.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 7 ปี

## 5.5 ภาระงานสอน

ปริญญาตรี		
3031101	การบัญชี 1	3(2-2-5 )
3031102	การบัญชี 2	3(2-2-5 )
3033303	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3033102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
3033105	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
3033102	จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3(3-0-6)
3033101	การรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)
3034104	การวิจัยทางการบัญชี	3(3-0-6)

ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๔๔๔/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีความสอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๕/๒๕๕๓ เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑),(๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังต่อไปนี้

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑. ดร.สุธา เจียรนัยกุลวานิช	ประธานกรรมการ
๒. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการ
๓. ดร.เกียรตินิยม คุณดีสุข	กรรมการ
๔. นายจิรพันธ์ สิ้นสุนาวา	กรรมการ
๕. ผศ.วรารักษ์ ศรีบัณฑิต	กรรมการ
๖. ผศ.มาลี แสงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๗. ผศ.ฉวี สิงหาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๕/๒๕๕๓ เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา ทองสว่าง

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๕๐/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะดำเนินการจัดประชุม  
เชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)  
พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๕/๒๕๕๓ เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี  
ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑),(๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

๑. ดร.สุธา เขียนนัยกุลวานิช	ประธานกรรมการ
๒. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการ
๓. ดร.เกียรตินิยม คุณดีสุข	กรรมการ
๔. นายจิรพันธ์ สีนธนูวา	กรรมการ
๕. นางอังคณา ประเสริฐศรี	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา ผลาผล	กรรมการ
๗. นางสาวศิริวรรณ ภัฏโณสิริพันธ์	กรรมการ
๘. นางสาวกรวิภา เทียนภาสกร	กรรมการ
๙. ผศ.จรัสศรี นวกุลศิริวารณ	กรรมการ
๑๐. ผศ.มาลี แสงจันทร์	กรรมการ
๑๑. นายยุทธนา พรคอบันด์	กรรมการ
๑๒. นางสาววิชรินทร์ หอมประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวกัลยรัตน์ เจียมไชลิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. พิจารณาการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอ
๒. วิพากษ์และหาแนวทางเสนอและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการและของสภาวิชาชีพบัญชี

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ ทองอ่วม)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



## สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS  
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวช. 892/2554

วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดี

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง หนังสือที่ ศช 0552.06/022 ลงวันที่ 29 เมษายน 2554

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สภาวิชาชีพบัญชีฯ พิจารณาแล้ว ขอแต่งตั้ง ดร.สุชา เจียรนัยกุลวานิช เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกษวี ณรงค์เดช)

รักษาการนายกสภาวิชาชีพบัญชี

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ 0-2685-2576

โทรสาร 0-2685-2514

133 ถนนสุขุมวิท 21 (เอโกล) แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
โทร . 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501  
<http://www.fap.or.th> E-mail : [fap@fap.or.th](mailto:fap@fap.or.th)

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD KLONG TOEI NUA,  
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL. 0-2685-2500 FAX 0-2685-2501  
<http://www.fap.or.th> E-mail : [fap@fap.or.th](mailto:fap@fap.or.th)

แบบฟอร์มเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
เพื่อเสนอคณะกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิพากษ์หลักสูตร (มคอ. 2)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ

ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

คนที่ 1

1. ชื่อ ดร.สุธา เขียนัยกุลวานิช
2. ตำแหน่ง -
3. คุณวุฒิ

บช.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บช.ม. (การค้ำทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บช.ค. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. หน่วยงานที่สังกัด (โปรดระบุชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ของหน่วยงานให้ชัดเจน)

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 40/4 ถนนพระราม 4 คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

5. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ชัดเจน)

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 40/4 ถนนพระราม 4 คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

6. เหตุผลในการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรในสาขาวิชา

- เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา บัญชี
- เป็นผู้เชี่ยวชาญ/มีประสบการณ์ด้านการพิจารณาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552  
ของกระทรวงศึกษาธิการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## คนที่ 2

1. ชื่อ นายจิรพันธ์ สินธุนา
2. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและแนวปฏิบัติการตรวจสอบและรับรองบัญชี  
นักวิชาการภาษี (ระดับเชี่ยวชาญ) สรรพากรภาค 10 กรมสรรพากร
3. คุณวุฒิ  
วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ, เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)
4. หน่วยงานที่สังกัด (โปรดระบุชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ของหน่วยงานให้ชัดเจน)  
สรรพากรภาค 10 กรมสรรพากร ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
5. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ชัดเจน)  
สรรพากรภาค 10 กรมสรรพากร ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
6. เหตุผลในการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรในสาขาวิชา
  - เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา บัญชี และภาษีอากร
  - เป็นผู้เชี่ยวชาญ/มีประสบการณ์ด้านการพิจารณาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
  - เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552  
ของกระทรวงศึกษาธิการ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## คนที่ 3

1. ชื่อ รองศาสตราจารย์สุชาติ เหล่าปรีดา
2. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
3. คุณวุฒิ
  - บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก
  - รัฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
  - บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. หน่วยงานที่สังกัด (โปรดระบุชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ของหน่วยงานให้ชัดเจน)
  - ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ชัดเจน)
  - ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6. เหตุผลในการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรในสาขาวิชา
  - เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา บัญชี
  - เป็นผู้เชี่ยวชาญ/มีประสบการณ์ด้านการพิจารณาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
  - เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ของกระทรวงศึกษาธิการ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## คนที่ 4

1. ชื่อ คร.เกียรตินิยม คุณติสุข

2. ตำแหน่ง -

3. คุณวุฒิ

บช.บ. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บช.ค. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. หน่วยงานที่สังกัด (โปรดระบุชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ของหน่วยงานให้ชัดเจน)

บริษัท คีลออกซ์ ฟู๊ด โรมีทส์ โซล्यूชัน จำกัด อาคารรังนกการ ชั้น 25  
183 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

5. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ชัดเจน)

บริษัท คีลออกซ์ ฟู๊ด โรมีทส์ โซล्यूชัน จำกัด อาคารรังนกการ ชั้น 25  
183 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

6. เหตุผลในการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรในสาขาวิชา

 เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา บัญชี เป็นผู้เชี่ยวชาญ/มีประสบการณ์ด้านการพิจารณาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552  
ของกระทรวงศึกษาธิการ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหาค)

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

วันที่...../...../.....

## แบบเสนอรายชื่อคณะกรรมการวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อบุคคลที่เสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	หน่วยงานที่สังกัด			ตำแหน่ง
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	คณะ	ภาควิชา	
1.	ดร.สุธา เขียวบุญถวานิช	อาจารย์	บช.ค.	สภาศาสตร์บัญชี, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	บัญชี	การบัญชี	ประธาน
2.	รศ.สุชาติ ทนลาปรีดา	รองศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บริหารธุรกิจ	การบัญชี	กรรมการ
3.	ดร.เกียรตินิยม ขุนดีสุข	อาจารย์	บช.ค.	บริษัท คีลอชท์ ยูซ์ โซลิวชัน ไซนส์ จำกัด	-	-	กรรมการ
4.	นายจิรพันธ์ ถินบุญนา	อาจารย์	พ.บ.ม.พัฒนาการเศรษฐกิจ	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง	-	-	กรรมการ
5.	นางอังคณา ประเสริฐศรี	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	เทคโนโลยีและสังคม	การบัญชี	กรรมการ
6.	นางสาวกาญจนา สลาห	อาจารย์	บช.ม. การบัญชีบริหาร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี	เทคโนโลยีและสังคม	การบัญชี	กรรมการ
7.	นางสาวศิริวรรณ ภิญโญศิริพันธ์	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยบูรพา	การจัดการและ การท่องเที่ยว	การบัญชี	กรรมการ
8.	นางสาวกรวิภา เทียนภาสกร	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยบูรพา	การจัดการและ การท่องเที่ยว	การบัญชี	กรรมการ
9.	ศษ.จรัสศรี นวกุลศิริมารณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	วิทยาการจัดการ	การบัญชี	กรรมการ
10.	ศษ.มาลี แสงจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	วิทยาการจัดการ	การบัญชี	กรรมการ
11.	นายอุทขณา พรตอนันต์	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	วิทยาการจัดการ	การบัญชี	กรรมการ
12.	นางสาววัชรินทร์ หอมประเสริฐ	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	วิทยาการจัดการ	การบัญชี	เลขานุการ
13.	นางสาวกัญฉวีรัตน์ เข็มไฉ่เสิด	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	วิทยาการจัดการ	การบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ภาคผนวก ง.**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและนักศึกษาระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาระดับปริญญาตรี" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาระดับปริญญาโท" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่มีภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

๑๗

-๒-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

-๘-

## หมวด ๒

## หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

-๕-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๑๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

#### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะจบภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย



-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือวาระเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษานักศึกษาศึกษาภาคพิเศษไปสู่ศึกษานักศึกษาคณะปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษานักศึกษาคณะปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดี

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดี

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

#### หมวด ๔ การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษานักศึกษาคณะปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาคณะปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดคำวาทหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ คำวาทหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาสื่อต้นแบบปฏิรูปพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา



-๘-

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ  
วิธีการเขียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ  
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ  
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง  
วิชาการ ก่อตั้งกองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม  
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คำาหลักและ  
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

#### หมวด ๕ การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่  
Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ  
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค  
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณะดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ  
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน  
รายวิชาประจำภาคเรียน

A

-๔-

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงไว้ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

##### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

#### หมวด ๗

##### การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษาอื่นในเวลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๗

(๗) ท้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๘

#### การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับ หลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำ กว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เขียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเขียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

๑๕

-๑๐-

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติยศจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

## หมวด ๔

## การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอาจารย์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

*Handwritten signature*

๒

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

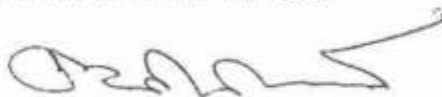
(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.ซาร์ว เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชานุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/ “ข้อ ๑๘ นักศึกษา... ๐

- ๒ -

“ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษากลุ่มพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาดมตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ... @

- ๓ -

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้อธิบายระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่อมมหาวิทยาลัยครบถ้วน ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อารว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑

**ภาคผนวก จ.**

**รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง**

## รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 494 เรื่อง

ลำดับ	วันเดือนปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
1	1/5/2008	49519	657 ม647ก	การบัญชีชั้นกลาง 1 / มาลี แสงจันทร์	2
2	1/7/2006	45312	657 ๖563ท 3/254	หลักการบัญชี / วสันต์ กาญจนมุกดา	1
3	2/2/2010	55589	657 W266M 5/199	Managerial Accounting / Carl S. Warren, James M. Reeve and Philip E. Fess	1
4	2/5/2005	10073	657.837 ส746ก	การบัญชีโรงแรม : หลักการบัญชีและเทคนิคการควบคุม / สุภาพรณ รัตนาภรณ์	5
5	2/5/2005	10092	657 ส726ก	การบัญชีชั้นสูง 2 / สุชาติ เหล่าปรีดา	5
6	2/5/2005	10107	657.076 ส726ค	คู่มือเตรียมสอบ CPA / สุชาติ เหล่าปรีดา สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ และ วิศิษฐ์ วชิรลาภไพฑูรย์	5
7	2/5/2005	10131	657 ก536ท	หยุดสับสนกับ พ.ร.บ. การบัญชี 2543 / กฤษณา ศรีสุริยพงศ์	5
8	2/5/2005	10498	657.42 ม565อ 7/	เอกสารการสอนชุดวิชาการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 8-15 / สาขาวิชา วิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1
9	2/5/2005	10519	657 ๖443ก	การบัญชีการเงิน / วรณวิภา ท้าววงศ์	5
10	2/5/2005	10675	657 อ635ก	การบัญชี 1 / อำนวย ศรีสุโข	3
11	2/5/2005	13850	657 ก575ก	การบัญชีชั้นสูง 2 / กวี วงศ์พุด	4
12	2/5/2005	13851	657 ก575ท	หลักการบัญชีเบื้องต้น / กวี วงศ์พุด	4
13	2/5/2005	13852	657 ก575ก	การบัญชีชั้นกลาง 2 / กวี วงศ์พุด	4
14	2/5/2005	13853	657 ๖444ก	การบัญชีเบื้องต้น / ธรรมบุญ อัครพาณิชย์	3
15	2/5/2005	13854	657 พ454ก	การบัญชีชั้นสูง II / พยอม สิงห์แสนห์	2
16	2/5/2005	13855	657 พ454ก	การบัญชีชั้นสูง / พยอม สิงห์แสนห์	4
17	2/5/2005	13856	657 ป462ก	การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและพัสดุ / ประกอบศรี ทรัพย์บุญ	3
18	2/5/2005	13858	657 บ725 ก	การบัญชี 2 / บุญสวาท พุทธิกานนท์	2
19	2/5/2005	13859	657.835 ป464ก 1	การบัญชีรัฐบาล / ประพันธ์ ศิริรัตนธีรารัง	5

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขวิทยุ	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
20	2/5/2005	13862	657 ส224ท 4/254	หลักการบัญชีชั้นกลาง 2 : การบัญชีห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด / สงกรานต์ ไกวงษ์ และชาว รัช ปัญจมะวัต	5
21	2/5/2005	13863	657.2 ส746ท	ทำบัญชีอย่างไรให้สรรพากรยอมรับ / สุภาพร หะยะมิน	2
22	2/5/2005	13864	657.833 ๖647ก 5	การบัญชีธนาคาร การปฏิบัติงานธนาคารพาณิชย์ / วารี หะวานนท์	5
23	2/5/2005	13866	657 ส746ก 3/253	การบัญชีบริหาร / สุภาพร (พรนภา) หะยะมิน	4
24	2/5/2005	13868	657 ส383ก 14/25	การบัญชีบริหาร / เสนาะ ดิเขาว์	1
25	2/5/2005	13871	657 ส435ก	การบัญชีขั้นสูง 1 / สมปอง สุขเยี่ยม	3
26	2/5/2005	13873	657 ๖749ก	การบัญชีขั้นสูง / วิไล วีระปรีช	3
27	2/5/2005	13875	657 ส435ร	ระบบใบสำคัญจ่ายและบัญชีสินค้า / สมปอง สุข เยี่ยม	4
28	2/5/2005	13878	657 ส838ท	ทฤษฎีและตัวอย่างโจทย์ หลักการบัญชีเบื้องต้น/ โจเอล เจ. เลอเนอร์	4
29	2/5/2005	13880	657 ส746ก	การบัญชี 2 / สุพัตรา รักการศิลป์	1
30	2/5/2005	13881	657 จ227ก	การบัญชี 2 / จงจิต ปัญญาชนห์	1
31	2/5/2005	13883	657 ร524ก	การบัญชี 2 / รวงพร อิมผล	1
32	2/5/2005	13884	657 ๖749ร 11/25	ระบบบัญชี / วิไล วีระปรีช	5
33	2/5/2005	13885	657 ๖749ร 15/25	ระบบบัญชี / วิไล วีระปรีช	4
34	2/5/2005	13886	657 ส746ก 4/253	การบัญชีบริหาร / สุภาพร (หะยะมิน) พรนภา	3
35	2/5/2005	13887	657 ๖749ร 10/25	ระบบบัญชี / วิไล วีระปรีช	2
36	2/5/2005	13889	657.835 ค	คู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย / ฝ่าย วิชาการ สูตรไพศาล : รวบรวม	2
37	2/5/2005	13890	657 พ255ก	การบัญชีขายเฉพาะอย่าง / หงษ์อตุล กฤษณะราช	4
38	2/5/2005	13905	657 ร633ก	การบัญชีขั้นสูง / รัตนา โชติเลอศักดิ์	4
39	2/5/2005	13906	657 ๖749ท	หลักการบัญชีชั้นกลาง / วิไลลักษณ์ ภัทโรคม และคนอื่นๆ	3
40	2/5/2005	13907	657 ส838ท 4/253	ทฤษฎีและตัวอย่างโจทย์ การบัญชีชั้นกลาง / โจ เอล เจ. เลอเนอร์	9
41	2/5/2005	13930	657 พ942ร	ระบบบัญชี / แพร กิระสุนทรพงษ์	4

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
42	2/5/2005	13931	657 ท653ก	การบัญชี 1 / ทศนิยม สุขสุวรรณ	2
43	2/5/2005	13933	657 พ454ก	การบัญชีการเงิน / พยอม สิงห์เสน่ห์	3
44	2/5/2005	13934	657 ศ383ก 11/25	การบัญชีบริหาร/ เสนาะ ดิยาวี	4
45	2/5/2005	13935	657 รุ633ก 3/254	การบัญชีบริหาร / ฐาปนา ฉันทไพศาล	4
46	2/5/2005	13936	657 พ633ก	การบัญชีการเงิน / พันธิกา ศรีนามเมือง	5
47	2/5/2005	13938	657 ก575ก	การบัญชีขั้นสูง 1/ กวี วงศ์พุด	4
48	2/5/2005	13939	657 ก575ก	การบัญชีขั้นกลาง 1 / กวี วงศ์พุด	4
49	2/5/2005	13941	657.9 ๖726ค	คู่มือการบัญชีห้างร้านบริษัทและภาษีมูลค่าเพิ่ม / วิชัย เคนรุ่งเรืองเจริญ	2
50	2/5/2005	13942	657.92 น454ก	การบัญชีห้างหุ้นส่วน / นภวรรณ ธรรมชัย	2
51	2/5/2005	13943	657 น454ก	การบัญชีขั้นกลาง 2 (หนี้สินและบริษัทจำกัด) / นภวรรณ ธรรมชัย	4
52	2/5/2005	13944	657 ร 3/2542	ระบบใบสำคัญจ่ายและบัญชีสินค้า/ นันท์ ศรีสุวรรณ ; เรียบเรียง	4
53	2/5/2005	13946	657 ข647ก	การบัญชีเบื้องต้น / ธาวิ หิรัญรัมย์	2
54	2/5/2005	13947	657.9 ข647ก 3/2	การบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด / ธาวิ หิรัญรัมย์	4
55	2/5/2005	13948	657.835 ข743ก	การบัญชีรัฐบาลและกองทุน / ยุพดี ศิริวรรณ	5
56	2/5/2005	13949	657.45 ก	การบริหารบัญชีลูกหนี้และการตัดหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ / บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด	3
57	2/5/2005	13951	657.47 ศ747บ	บัญชีทรัพย์สิน / สุมิตรา จารุบุบปี	2
58	2/5/2005	13952	657.6 ข845ก 2/2	การบัญชีตัวเงิน / เจิมสิริ ศิริวงศ์พากร	4
59	2/5/2005	13953	657.47 ศ746ก	การบัญชีทรัพย์สิน / สุภาวดี เจริญทรัพย์	6
60	2/5/2005	13954	657.86 น633ก	การบัญชีกิจการอุตสาหกรรม / นันท์ ศรีสุวรรณ	4
61	2/5/2005	13957	657.47 ศ746ก	การบัญชีทรัพย์สิน / สุภาวดี เจริญทรัพย์	1
62	2/5/2005	13960	657 ศ746ก 3/253	ระบบบัญชี / สุภาพร (หะชะมิน) พรนภา	2
63	2/5/2005	13961	657.835 พ946ก	การเงินการบัญชีสำหรับส่วนราชการและหน่วยงานย่อย / ไพรัช สร้างอิน	4
64	2/5/2005	13963	657.834 ๖635ก	การบัญชีสำหรับเภสัชกร / วันเพ็ญ กฤตผล	3

ลำดับ	วันเดือนปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
65	2/5/2005	13964	657 ๙438ก	การจัดระบบและการปรับปรุงเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกให้ถูกต้อง พร้อมข้อควรระวังทางภาษีที่ควรทราบ / สมเดช โรจน์คูรี เสดียร	3
66	2/5/2005	13979	657.2 ๙746ก 2/2	กลยุทธ์การทำบัญชีให้มีประสิทธิภาพ / สุพัฒน์ อุปนิกจิต	2
67	2/5/2005	13980	657 ๖726ค 4/253	คู่มือการบัญชี อิมพอร์ตและเอ็กซ์พอร์ต (ส่งสินค้าเข้าและส่งออก) / วิชัย เคนรุ่งเรือง	6
68	2/5/2005	13981	657.48 ม565๐	เอกสารการสอนชุดวิชา การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการสำหรับนักการเงิน หน่วยที่ 1-7 / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	5
69	2/5/2005	13982	657.48 ม565๐	เอกสารการสอนชุดวิชา การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการสำหรับนักการเงิน หน่วยที่ 8-15 / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	5
70	2/5/2005	13983	657.47 พ457ก ล.	การบัญชีทรัพย์สิน เล่ม 2 / พรศิริ คงแก้ว	3
71	2/5/2005	13984	657.47 พ457ก ล.	การบัญชีทรัพย์สิน เล่ม 1 / พรศิริ คงแก้ว	4
72	2/5/2005	13985	657 ป474ก 2/253	การบัญชีบริหาร / ปรีชา ชัยพานิช	8
73	2/5/2005	13986	657.7 จ444ก	การบัญชีหนี้สินและทุน / จรรยา บุญนางบพิตร	4
74	2/5/2005	13987	657.46 ๖633ก	การบัญชีภาษีอากร / รัตนา เลิศภิรมย์อักษร	3
75	2/5/2005	13988	657.46 ๙746ท 3/	หลักการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม / สุพัฒน์ อุปนิกจิต	1
76	2/5/2005	13989	657.46 พ845ก 4/	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี / เพิ่มสุข สรรพสิทธิ์ดำรง	4
77	2/5/2005	13990	657.46 ก575ก	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี / กวี วงศ์พุ่ม	4
78	2/5/2005	13991	657 ก	การบริหารบัญชีเจ้าหนี้ / บริษัทธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด ; รวบรวม	2
79	2/5/2005	13992	657.42 ก	การวิเคราะห์บัญชีต้นทุนเพื่อใช้วางแผนหากำไร / บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด	5
80	2/5/2005	13993	657.7 ๙627ก	การบัญชีหนี้สินและทุน / สาสิทธิ์ จันทโนทก	4
81	2/5/2005	13994	657.485 จ482ก 2	การตรวจสอบภายใน / เจริญ เจษฎาวัดดี	1
82	2/5/2005	13995	657.837 ๖749ก	การบัญชีโรงแรม / วิไล พินโยภรณ์	1

ลำดับ	วันเดือนปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
83	2/5/2005	13996	657.47 ข854ก ล.	การบัญชีทรัพย์สิน เล่ม 1 / เขาวรัตน์ (รัตนเพียร ธิมมะ) สุขวิบูลย์	3
84	2/5/2005	13997	657.47 ร524บ 2/	บัญชีสินทรัพย์ / รวงพร อิมผล	1
85	2/5/2005	13998	657 ว749บ	Business accounting system / วิไล วีระปรีย และ คนอื่นๆ	3
86	2/5/2005	13999	657.458 อ753ก 2	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน : แนวคิด และกรณีศึกษา / อุษณา ภัทรมนตรี	5
87	2/5/2005	14000	657.46 ศ438ก	การบัญชีภาษีอากร / สมเดช โรจน์คุรีเสถียร	4
88	2/5/2005	14001	657.46 ศ438ก	กลยุทธ์การจัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งระบบ / สมเดช โรจน์คุรีเสถียร	5
89	2/5/2005	14002	657.7 อ644ก	การบัญชีหนี้สินและทุน / อัมพล สุธรรมชัย	2
90	2/5/2005	14003	657.46 อ445ค 2/	คู่มือการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม / อมรศักดิ์ วงศ์ พัฒนาสิน	3
91	2/5/2005	14005	657.46 ศ426ก	การบัญชีภาษีอากร / สมชาย สุรสิทธิ์	4
92	2/5/2005	14024	657 ข854ท 5/254	หลักการบัญชีขั้นต้น 2 / เขาวลัย พงศ์ผาติโรจน์	4
93	2/5/2005	14025	657 ข854ท 6/254	หลักการบัญชีขั้นต้น 1 / เขาวลัย พงศ์ผาติโรจน์	4
94	2/5/2005	14026	657 ก644ก 3/254	การบัญชีขั้นสูง 1 / กัลยาณี กิตติจิตต์	4
95	2/5/2005	14027	657 ก644ก 4/254	การบัญชีขั้นสูง / กัลยาณี กิตติจิตต์	4
96	2/5/2005	14028	657 ค845ท ล.2 4	หลักการบัญชีขั้นต้น เล่ม 2 / เต็มศักดิ์ กฤษณาม ระ และคนอื่นๆ	7
97	2/5/2005	14029	657 ข854ท 3/253	หลักการบัญชีขั้นต้น 2 / เขาวลัย พงศ์ผาติโรจน์	2
98	2/5/2005	14030	657 ศ636ท 3/253	ทำบัญชีอย่างไรให้สรรพากรยอมรับ / สำนักพิมพ์ธรรมนิติ	4
99	2/5/2005	14031	657 ศ636ท 2/253	ทำบัญชีอย่างไรให้สรรพากรยอมรับ / สำนักพิมพ์ธรรมนิติ	2
100	2/5/2005	14032	657 ก324บ	บัญชีขั้นกลาง / กนกพร สัตยพงษ์	1
101	2/5/2005	14033	657 จ736ก	การบัญชี 2 / จิตภา กลิ่นจันทร์แดง	1
102	2/5/2005	14035	657 ข637ก	การบัญชีเบื้องต้นและระบบบัญชีสหกรณ์ การเกษตร / ธานีรินทร์ ตระกูลสุ	2
103	2/5/2005	14037	657 ศ437ท	หลักการบัญชีขั้นต้น / สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	4

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
104	2/5/2005	14038	657 ศ636ก	การบริหารค่าเสื่อมราคาและค่าสึกหรอ / สำนักพิมพ์ธรรมนิติ	1
105	2/5/2005	14039	657 ข647ก 8/253	การบัญชีเบื้องต้น / ชารี หิรัญรัมย์ และคนอื่นๆ	5
106	2/5/2005	14040	657.47 พ454ก	การบัญชีทรัพย์สิน / พยอม สิงห์เสนห์	5
107	2/5/2005	14041	657.835 พ444บ	บัญชีกองทุน / พรพรรณ เอกเผ่าพันธุ์	2
108	2/5/2005	14042	657.835 พ444บ	บัญชีกองทุน / พรพรรณ เอกเผ่าพันธุ์	3
109	2/5/2005	14043	657 ข647ก 9/254	การบัญชีเบื้องต้น / ชารี หิรัญรัมย์ และคนอื่นๆ	1
110	2/5/2005	14045	657.42 น565อ	เอกสารการสอนชุดวิชาการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 1-7 / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	5
111	2/5/2005	14046	657.42 น565อ	เอกสารการสอนชุดวิชาการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 8-15 / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	4
112	2/5/2005	14047	657 ศ746ท 4/253	ทำบัญชีอย่างไรให้สรรพากรยอมรับ (ฉบับภาษีมูลค่าเพิ่ม) / สุวัฒน์ อุปนิกจิต	3
113	2/5/2005	14048	657 ข854ท 3/253	หลักการบัญชีขั้นต้น 1 / เชาวสิทธิ์ พงศ์ผาติโรจน์	1
114	2/5/2005	14050	657.42 น746ก	การบัญชีต้นทุน 1 / นิยะดา วิเศษบริสุทธิ	2
115	2/5/2005	14052	657.92 ก574ก	การบัญชีห้างหุ้นส่วน / กวี พงศ์ทูล	2
116	2/5/2005	14053	657.42 ค524ค	ต้นทุนเพื่อผู้บริหาร / ดวงมณี โกมารทัต	2
117	2/5/2005	14054	657.869 ศ438ก	การจัดทำบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง / สมเดช โรจน์คูรีเสถียร	3
118	2/5/2005	14056	657 ข854ก	การบัญชี 1 / เชาวสิทธิ์ พงศ์ผาติโรจน์ และคนอื่นๆ	1
119	2/5/2005	14057	657 อ644ก	การบัญชีขั้นสูง 2 / อัมพร เทียงตระกูล	2
120	2/5/2005	14058	657.42 ศ747ก 4/	การบัญชีต้นทุน / สุรีย์พร จารุวัศร์	3
121	2/5/2005	14059	657.1 พ444ร 2/2	ระบบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ / พลพฐ ปิยวรรณ	3
122	2/5/2005	14060	657.42 ค524ก 6/	การบัญชีต้นทุน / ดวงมณี โกมารทัต	5
123	2/5/2005	14061	657.1 พ444ร 3/2	ระบบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ / พลพฐ ปิยวรรณ	5
124	2/5/2005	14062	657.1 ว634ก	การออกแบบระบบบัญชี ในธุรกิจที่ประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์ / วันเพ็ญ กฤตผล	2
125	2/5/2005	14063	657.7 อ622บ	บัญชีหนี้สิน / อังคณา นุตยกุล	1

ลำดับ	วันเดือนปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
126	2/5/2005	14064	657.07 จ475ห	หลักและวิธีสอนวิชาบัญชี / จรูญศรี มาคิลก โกวิท	5
127	2/5/2005	14065	657.869 ค	คู่มือการบัญชีต้นทุนรับเหมาก่อสร้างและ งบประมาณควบคุมการดำเนินงาน/ วิชัย เดช รุ่งเรืองเจริญ ; เรียบเรียง	3
128	2/5/2005	14066	657.42 ว745ก	การบัญชีต้นทุน 2 / วีรบรรณ หงส์วิลาส	4
129	2/5/2005	14067	657.42 ว727ท 2/	หลักการบัญชีต้นทุน / วิจิตรา พูลเพิ่มทรัพย์	6
130	2/5/2005	14068	657.7 อ622ก	การบัญชีหนี้สิน / อังคณา นุคยกุล	3
131	2/5/2005	14069	657.42 ศ625ก	การบัญชีต้นทุน / สว่างวัลย์ สันติเพชร	3
132	2/5/2005	14070	657 อ635ก	การบัญชี 2 / อำนวย ศรีสุโข	3
133	2/5/2005	14071	657 อ447ก	การบัญชีขั้นสูง 1 / อรพินท์ อ่วมเที่ยง	4
134	2/5/2005	14072	657.42 ศ437ก	การบัญชีต้นทุน 2 แนวคิดและการประยุกต์เพื่อ การตัดสินใจเชิงการบริหาร / สมนึก เอื้อจิระพงษ์ พันธ์	4
135	2/5/2005	14074	657 ม836ท 3/253	ทฤษฎีการบัญชี กรณีศึกษา / เมธากุล เกียรติ กระจาย	1
136	2/5/2005	14075	657.45 ก575ป	ปัญหาการสอบบัญชี / กวี วงศ์พูน	4
137	2/5/2005	14076	657.42 ว443ก 5/	การบัญชีต้นทุน 1 / วรณวิภา ทัพวงศ์	3
138	2/5/2005	14077	657 อ ค (2522)	คู่มือหลักการบัญชี 1/ อังสุณี เกตุพิศ และคน อื่นๆ	1
139	2/5/2005	14080	657.42 ศ524ก 4/	การบัญชีต้นทุน / ดวงมณี โกมารทัต	5
140	2/5/2005	14082	657.6 ศ ก	การบัญชีตัวเงิน/ สวัสดิ์ พุ่มภักดี	1
141	2/5/2005	14083	657.42 ก722ก	การบัญชีต้นทุน / กิ่งกนก พิทยานุคุณ	3
142	2/5/2005	14085	657.95 ก	การบัญชีบริษัทจำกัด / สาคิดณ์ จันทโนทก ; เรียบเรียง	2
143	2/5/2005	14089	657 ร524ก	การบัญชี 1 / รวงพร อิมผล	1
144	2/5/2005	14091	657.1 ก634ก	การวางระบบบัญชี / ภัทรา เรื่องสินภิญญา	1
145	2/5/2005	14093	657.92 อ445ก	การบัญชีห้างหุ้นส่วน / อมรศรี วัชรพิบูลย์	2
146	2/5/2005	14096	657 ว633ก	การบัญชี 1 / วัฒนา ยืนยง	1
147	2/5/2005	14098	657.45 น746ร	รายงานของผู้สอบบัญชี / นิพันธ์ เห็นโชคชัย ชนะ	4
148	2/5/2005	14101	657.95 ข647ก	การบัญชีบริษัทจำกัด / ธาวิ หิรัญรัมย์	4

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
149	2/5/2005	14109	657.92 ร647ก 2/	การบัญชีห้างหุ้นส่วน / ธารี หิรัญรัมย์	2
150	2/5/2005	14112	657.95 ก854ก	การบัญชีบริษัท และงบกระแสเงินทุน / เกษรี ฌรงค์เศษ	4
151	2/5/2005	14117	657 ข854ก	การบัญชี II / เขาวลัย พงศ์ผาคโรจน์ และคนอื่นๆ	2
152	2/5/2005	14119	657.45 ป472ท	หลักการสอบบัญชี / ปรีชา ถิ่นไทย	3
153	2/5/2005	14120	657 ม836ท 4/253	ทฤษฎีการบัญชี / เมธากุล เกียรติกระจาย	1
154	2/5/2005	14123	657.42 ร856ก 2/	การวิเคราะห์บัญชีต้นทุนเพื่อใช้วางแผนหากำไร / เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฎ์	3
155	2/5/2005	14126	657.7 ร865ก 2/2	การวิเคราะห์และการวางระบบบัญชีลูกหนี้ / เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฎ์	2
156	2/5/2005	14127	657 ป373ค	ความรู้เรื่องบัญชี / ปณิศา สารวิจิตร	3
157	2/5/2005	14128	657 ส746ร	ระบบบัญชี / สุภาพร (พรนภา) พะยะมิน	1
158	2/5/2005	14143	657 ก443ก	การบัญชี 1 / กรรณิกา ศิลปวิลาวัณย์	1
159	2/5/2005	14147	657.42 ส437ก	การบัญชีต้นทุน / สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	3
160	2/5/2005	14149	657.835 ข344ก	การบัญชีรัฐบาล / ธนกร เอกเผ่าพันธุ์	3
161	2/5/2005	14150	657.8 ส483ก	การบัญชีธุรกิจ / สมเดช โรจน์ศิริเสถียร	3
162	2/5/2005	14151	657.42 พ822ก	การบัญชีต้นทุน / เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	4
163	2/5/2005	14152	657.42 พ822ก	การบัญชีต้นทุน / เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	6
164	2/5/2005	14154	657.45 พ454ก	การสอบบัญชี / พยอม สิงห์แสนห์	1
165	2/5/2005	14155	657.92 ร633ก	การบัญชีห้างหุ้นส่วน : การบัญชีเข้าร่วม / รัตนา ไชติเลอศักดิ์	2
166	2/5/2005	14156	657.92 ก854ค	คำบรรยายการบัญชีห้างหุ้นส่วน / เกษรี ฌรงค์เศษ	3
167	2/5/2005	14159	657.8 ส746ก	การบัญชีธุรกิจ / สุภาวดี เจริญทรัพย์	6
168	2/5/2005	14160	657.835 พ255ก	การบัญชีรัฐบาล (การบัญชีราชการ) / พงษ์อดุล กฤษณะราช	4
169	2/5/2005	14171	657 8622ก	การบัญชีสำหรับผู้บริหารที่มีใจนักบัญชี / อัญชลี พิพัฒน์เสวีจิว	3
170	2/5/2005	14210	657 W266A 18/19	Accounting / CARL S. Warren, Philip E. Fess and James M. Reeve	1

ลำดับ	ปี/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
171	2/5/2005	14214	657 S456F 6/199	Financial Accounting / Fred K. Skousen, Steve W. Albrecht and James D. Stice	1
172	2/5/2005	14226	657.42 N237P 10	Principles of Cost Accounting / Charles F. Nagy and Edward J. VanDerbeck	1
173	2/5/2005	14897	657.1 ก722ร	ระบบบัญชีและหลักการออกแบบ / กิ่งกนก พิทยานุกุล	3
174	2/5/2005	15280	657 ส383ก 9/253	การบัญชีบริหาร / เสนาะ ดิเขาว์	3
175	2/5/2005	16477	657 จ736ก	การบัญชี 2 / จุฬามาส พันธุ์รงค์	1
176	2/5/2005	16602	657 พ937ท	หลักการบัญชี 1 / ไพบุลย์ สุวรรณโพธิ์ศรี	1
177	2/5/2005	19796	657 จ227ก	การบัญชีเฉพาะกิจ / จงจิต ปัญญาคุณท์	1
178	2/5/2005	20362	657 ม836ท 72541	ทฤษฎีการบัญชี / เมธากุล เกียรติกระจาย	1
179	2/5/2005	20765	657.47 ก654ก	การบัญชีทรัพย์สิน / กัสมา กาซ็อน	1
180	2/5/2005	20966	657 ส562บ	บทเรียนทางวิทยุและโทรทัศน์วิชาหลักการบัญชี 1 / ธวัช สัจจิติ และคนอื่นๆ	1
181	2/5/2005	21011	657.42 ค524ก 7/	การบัญชีต้นทุน / ดวงมณี โกมารทัต	1
182	2/5/2005	21017	657.07 จ472ท 2/	หลักและวิธีสอนวิชาบัญชี / จรูญศรี มาคิลก ไกวิท	1
183	2/5/2005	21018	657 ก622ก	การบัญชีบริหาร / กาญจนา ศรีพงษ์	1
184	2/5/2005	21022	657 จ733ก	การบัญชีเพื่อการบริหาร / จินดา ชันทอง	2
185	2/5/2005	21023	657.42 จ442ก	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ / จรรยา บุญจ นาดบพิธ	1
186	2/5/2005	21025	657.42 ว644ก 2/	การบัญชีต้นทุน 2 / วิมลก พิเชษฐกุล	2
187	2/5/2005	21060	657 อ636ก	การบัญชีเพื่อการจัดการ / อำนวย รัตนสุวรรณ	2
188	2/5/2005	21062	657.45 ก575ก 2/	กรณีศึกษาปัญหาการสอบบัญชี / กวี วงศ์พุม	1
189	2/5/2005	21064	657 ส746ก	การบัญชีบริหาร / สุพาดา สิริกุดตา	2
190	2/5/2005	21078	657 ม836ก	กรณีศึกษาทฤษฎีการบัญชี / เมธากุล เกียรติ กระจาย	1
191	2/5/2005	21079	657 ก224ก	การบัญชีบริหาร / กชกร เฉลิมกาญจนา	2
192	2/5/2005	21080	657 ส383ก 15/25	การบัญชีบริหาร / เสนาะ ดิเขาว์	6
193	2/5/2005	21081	657 น464ก	การบัญชีเพื่อการบริหาร / นภาพร ณ เชียงใหม่	1
194	2/5/2005	21083	657 ส344ท	หลักการบัญชีธุรกิจ / ธนกร เอกเผ่าพันธุ์	1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
195	2/5/2005	21084	657.42 ศ437ก	การบัญชีต้นทุน / สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	1
196	2/5/2005	21085	657.42 ๖727ท 4/	หลักการบัญชีต้นทุน / วิจิตรา ทูลเพิ่มทรัพย์	1
197	2/5/2005	21087	657 ฐ633ก 5/254	การบัญชีบริหาร / ฐานา ฉิ่งไพศาล	1
198	2/5/2005	21093	657 ๘445ก	การบัญชีการจัดการ / อมรศรี วัชรพิบูลย์	2
199	2/5/2005	21094	657 บ822ก	การบัญชีบริหาร / เมธูมาศ อภิสัทธีภิญโญ	4
200	2/5/2005	21103	657 ๗746ก 6/254	การบัญชีบริหาร / สุภาพร (หะยะมิน) พรนภา	2
201	2/5/2005	21105	657.42 ก722ก	การบัญชีต้นทุน / กิ่งกนก พิทยานุคุณ	4
202	2/5/2005	21127	657.47 ๘854ก ล.	การบัญชีสินทรัพย์ เล่ม 1 / เขวรักษ์ (รัตนเพียร ชัมมะ) สุขวิบูลย์	5
203	2/5/2005	21129	657.47 ๘854ก ล.	การบัญชีสินทรัพย์ เล่ม 2 / เขวรักษ์ (รัตนเพียร ชัมมะ) สุขวิบูลย์	5
204	2/5/2005	21142	657 ๗725ค ล.1	คู่มือปฏิบัติงานผู้จัดการบัญชี เล่ม 1 (ฉบับปรับปรุงใหม่) / สุขศิริ เจษฎาพรชัย	5
205	2/5/2005	21162	657.833 ศ438ก 4	การบัญชีธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ / สมเดช ไรจน์คูรีเสถียร	3
206	2/5/2005	21188	657.485 ๖482ก	การตรวจสอบภายใน / เจริญ เจษฎาวัลย์	4
207	2/5/2005	21225	657.8 ศ438ก	การบัญชีสำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออก / สมเดช ไรจน์คูรีเสถียร	3
208	2/5/2005	21311	657.9 ๗647ก 5/2	การบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด / ชารี หิรัญรัมย์	5
209	2/5/2005	21446	657.833 ๘622ก 2	การบัญชีธนาคาร / อังคณา นุตยกุล	8
210	2/5/2005	21561	657 ศ438 ๘	ACCOUNTING KNOWLEDGE / สมเดช ไรจน์คูรีเสถียร	3
211	2/5/2005	21834	657.45 น 3/2542	แนวปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
212	2/5/2005	21888	657.8 พ954ก	การบัญชีก้าวหน้าและระบบบัญชีเดี่ยว / ไพสรณ์ สูงสมบัติ	1
213	2/5/2005	22819	657.95 ก854ก	การบัญชีบริษัท และงบกระแสเงินทุน / เกษวี ฌรงค์เดช	1
214	2/5/2005	23700	657 ศ475ก	การบัญชี 1 / ศรีสรรค์ ศรีพชาติ	1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
215	2/5/2005	23886	657.3 W442F 7/2	Financial Statement Analysis / John J. Wild, Leopold A. Bernstein and K. R. Subramanyam	1
216	2/5/2005	23896	657 A563A 10/19	Accounting Text and Cases / Robert N. Anthony, David F. Hawkins and Kenneth A. Merchant	1
217	2/5/2005	23930	657 CI (1998)	Intermedinte accounting/ Lanny G Chasteen	1
218	2/5/2005	23934	657.028 B525A 7	Accounting Information Systems / George H. Bodnar and William S. Hopwood	1
219	2/5/2005	24002	657 W A	Accounting principles/ Jerry J Weygandt	1
220	2/5/2005	24041	657.42 U523C	Coat Accounting Principles and Practice / Alan Upchurch	1
221	2/5/2005	24161	657 L422F 3/200	Financial Accounting / Robert Libby, Patricia A. Libby and Daniel G. Short	1
222	2/5/2005	24457	657.42 H C (200	Cost accounting a managerial emphasis/ Charles T Horngren	1
223	2/5/2005	25040	657 ศ746ก	การบัญชีขั้นกลาง 1 / สุภาณี พงษ์ถิรม	1
224	2/5/2005	25267	657.07 ก942ค	คู่มือสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจการบัญชี / ไกรคุง อนุรักษ์	1
225	2/5/2005	2931	657 ศ745ก	การบัญชี 1 / สุพยอม นาจันทร์	1
226	2/5/2005	2956	657 ศ574ก	การบัญชีบริหาร / ศศิพร สุดใจ	1
227	2/5/2005	31838	657.45 R422A 7/	Auditing and Assurance Services / David N. Ricchiute	1
228	2/5/2005	32357	657 ศ752ก	การบัญชีขั้นสูง 1 / คุณหญิง สงวนชาติ	3
229	2/5/2005	32401	657.028 ร543ร	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี / มาเชลล์ บี. รอนนีย์	6
230	2/5/2005	32404	657 ศ752ก	การบัญชีขั้นกลาง / คุณหญิง สงวนชาติ และคนอื่นๆ	3
231	2/5/2005	32440	657.835 ย743ก 2	การบัญชีรัฐบาล / บุพดี ศิริวรรณ	3
232	2/5/2005	32454	657.8 ศ438ก 2/2	การบัญชีสำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออก / สมเดช โรจน์คูรีเสถียร	3
233	2/5/2005	32458	657 ศ725ค อ.1	คู่มือปฏิบัติงานผู้จัดการบัญชี เล่ม 1 (ฉบับปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ 3) / สุขศิริ เหมภาพรชัย	3

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
234	2/5/2005	32728	657 ส624ก	การบัญชี 2 / ศาคร สุขมาลินทร์	1
235	2/5/2005	34279	657 ส726ก	การบัญชีขั้นสูง 1 / สุชาติ เหล่าปรีดา และ วิศิษฎ์ วชิรภาพไพฑูรย์	3
236	2/5/2005	34839	657.4 O735A 2/1	Accounting for Hospitality, Turism & Leisure / Gareth Owen	1
237	2/5/2005	34874	657 ส473ก 14/25	การบัญชีการเงิน / อรุณี อย่างธรา และคนอื่นๆ	6
238	2/5/2005	35910	657.3 W534I	The Investor's Selt-Teaching Seminars : Financial Statement Analysis / Charles J. Woelfel	1
239	2/5/2005	36186	657 ม622ก 3/254	การบัญชีขั้นกลาง I : สินทรัพย์ / มังกร ฉัตรดำรง ธรรม	3
240	2/5/2005	36188	657.45 ท	TAX AUDITOR วิชาการสอบบัญชี / สถาบัน TAX BUSINESS CENTER : เรียบเรียง	3
241	2/5/2005	36315	657.42 ส437ก 2/	การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน / สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	3
242	2/5/2005	36749	657.46 ย743ก	การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting) / บุพดี ศิ ริวรรณ	5
243	2/5/2005	36844	657.835 ส324ก	การบัญชีรัฐบาลและกองทุน / ธนกร เอกเผ่าพันธุ์	4
244	2/5/2005	37317	657.45 จ482ท 2/	เทคนิคการตรวจสอบทุจริต / เจริญ เจษฎาวัลย์	3
245	2/5/2005	37320	657.47 ย854ก 5/	การบัญชีสินทรัพย์ / เขาวรรักษ์ (รัตนเกียรติภมระ) สุขวิบูลย์	3
246	2/5/2005	38084	657 ว633ก 5/254	การบัญชีบริหาร / วันฤดี สุขสงวน, ชารินี พงศ์ สุพัฒน์ และ นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ	3
247	2/5/2005	38085	657.42 ย854ก	การบัญชีต้นทุน 2 / เขวภา ณ นคร	3
248	2/5/2005	38086	657.42 ส454ก	การบัญชีต้นทุน 1 / อรวรรณ กิ่งปราชญ์	3
249	2/5/2005	38087	657 บ822ก	การบัญชี 1 / เบญจมาศ อภิสิทธิ์ภิญโญ	3
250	2/5/2005	38088	657.42 ว443ก 7/	การบัญชีต้นทุน 1 / วรรณวิภา ทัพวงศ์	3
251	2/5/2005	38089	657 ว644ก 2/254	การบัญชีบริหาร / วัลลภ พิเชษฐกุล	3
252	2/5/2005	38090	657.6 ส622ม	มาตรฐานการบัญชี = สาระสำคัญและตัวอย่าง การเปิดเผย ข้อมูล ธันวาคม 2546 / อังครรัตน์ เพ็ญจริยวัฒน์	3

ลำดับ	วันเดือนปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
253	2/5/2005	38092	657 ข845ท 7/254	หลักการบัญชี 2 / เชาวสิทธิ์ พงศ์ผาติโรจน์ และ วรศักดิ์ ทุมมานนท์	3
254	2/5/2005	38117	657 ๘454ท 8/254	การบัญชีเพื่อการจัดการ / อรวรรณ กิจปราชญ์	3
255	2/5/2005	38118	657.8 ๘438ท 5/2	การบัญชีธุรกิจ แนวทางสู่ความสำเร็จในวิชาชีพ นักบัญชี / สมเดช โรจน์คูรีเสถียร และสุภา สุร นัครินทร์	3
256	2/5/2005	38119	657 ๘224ท 5/254	หลักการบัญชีชั้นกลาง 1/ สงกรานต์ ไกยวงษ์ และ ขาบรัช ปัญจมะวัต	3
257	2/5/2005	38120	657.42 ค826ท	การบัญชีต้นทุน / เศษ อินเด	3
258	2/5/2005	38121	657.42 น634ท 2/	การบัญชีต้นทุน 2 / นาคยา ดวีรัตน์ดิลกกุล	3
259	2/5/2005	38122	657 ๗563ท 2/254	หลักการบัญชี / วสันต์ กาญจนมุกดา	3
260	2/5/2005	38123	657 ท	การบัญชี 1 = Principle of Accounting 1 / อรุณี ชคบัว ; เรียบเรียง	1
261	2/5/2005	38124	657 ข845ท 9/254	หลักการบัญชี 1 / เชาวสิทธิ์ พงศ์ผาติโรจน์ และ วร ศักดิ์ ทุมมานนท์	3
262	2/5/2005	38125	657 ๗632ท 3/254	การบัญชีขั้นต้น 1 / วันชัย ประเสริฐศรี และคณะ	3
263	2/5/2005	38127	657 ม836ท 10/25	ทฤษฎีการบัญชี/ เมฆากุล เกียรติกระจาย และ สิลปพร ศรีจันเพชร	3
264	2/5/2005	38130	657 ๘644ท 3/254	การบัญชีขั้นสูง 2 / อัมพร เทียงตระกูล และ ประดิพันธ์ ประดับศิลป์	3
265	2/5/2005	38132	657 ๗633ท 2/254	การบัญชีขั้นต้น / วัฒนา สีวะเกื้อ, คุณฎี สงวน ชาติ และ นันทพร พิทยะ	3
266	2/5/2005	38135	657 ๘746ท	การบัญชีเพื่อการจัดการ / สุพาดา สิริภูตดา	3
267	2/5/2005	38166	657 M444M	Miller's Comprehensive Gaap Guide 1985 : a Comprehensive Restatement of All Current Promulgated Generally Accepted Accounting Principles / Martin A.,	2
268	2/5/2005	38364	657 ๘647ท	การบัญชีขั้นต้น / ธาวิ หิรัญรัมย์, พลพฐ ปิยว รณ และวรศักดิ์ ทุมมานนท์	5

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
269	2/5/2005	38365	657.485 จ482ก 2	รตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ฉบับ นิสิตนักศึกษา = Internal Auditing and Internal Control	5
270	2/5/2005	38366	657.3 M A (2004	Accounting What the Numbers Mean/ David H. Marshall	1
271	2/5/2005	38367	657 ค752ก 2/254	การบัญชีชั้นกลาง / คู่มือ สวงวนชาติ และคนอื่นๆ	5
272	2/5/2005	38380	657.044 E534S	Schaum's Outline of Theory and Problems of Intermediate Accounting I / Baruch Englad	1
273	2/5/2005	38382	657.0285 J553A	Accounting Information Systems : A Business Process Approach / Frederick L. Jones and Dasaratha V. Rama	1
274	2/5/2005	38383	657 M643M 2/200	Modern Accountancy : Volume II / Amitabha Mukherjee and Mohammed Hanif	1
275	2/5/2005	38402	657.47 พ454ก	การบัญชีทรัพย์สิน / พยอม สิงห์เสนห์	3
276	2/5/2005	38476	657.028 B525A 9	Accounting Information Systems / George H. Bodnar and William S. Hopwood	1
277	2/5/2005	38487	657 L266F 16/20	Fundamental Accounting Principles / Kermit D. Larson, John J. Wild and Barbara Chiappetta	1
278	2/5/2005	38489	657 G A (2001)	Accounting theory and practice/ M W E Glautier, B Underdown	1
279	2/5/2005	38491	657 I453A 3/200	Accounting Information for Decisions / Robert W. Ingram and others	1
280	2/5/2005	38493	657.044 N I (20	Intermediate accounting/ Loren A. Nikolai and John D. Bazley	1
281	2/5/2005	38509	657 E444F 5/200	Financial Accounting & Reporting / Barry Elliott and Jamie Elliott	1
282	2/5/2005	38510	657.485 จ482ก	การปฏิบัติที่ดีที่สุดในวิชาชีพการตรวจสอบ ภายใน ตอน 2 : การนำเสนอทิศทางการใหม่ / เจริญ เจษฎาวัดย์	5
283	2/5/2005	38520	657.485 จ482ก	การปฏิบัติที่ดีที่สุดในวิชาชีพการตรวจสอบ ภายใน ตอน 1: กุญแจสู่ความสำเร็จ / เจริญ เจษฎาวัดย์	5

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
284	2/5/2005	38521	657 น746ก 2/254	การบัญชีขั้นสูง เล่ม 1 / นิยะดา วิเศษบริสุทธิ์	3
285	2/5/2005	38523	657 ศ574ก 4/254	การบัญชีเพื่อการจัดการ/ ศศิวิมล มีอำพล	1
286	2/5/2005	38552	657 ศ647ก 4/254	การบัญชีขั้นสูง / ธาณี พงศ์พัฒน์	3
287	2/5/2005	38553	657 น746ก ล.2 2	การบัญชีขั้นสูง เล่ม 2 / นิยะดา วิเศษบริสุทธิ์	3
288	2/5/2005	38554	657 น746ก ล.2 2	การสอบบัญชี เล่ม 2 / นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ และศิลปพร ศรีจันทพร	3
289	2/5/2005	38555	657.45 น746ก ล.	การสอบบัญชี เล่ม 1 / นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ และศิลปพร ศรีจันทพร	3
290	2/5/2005	38556	657 ศ644ก 6/254	การบัญชีขั้นสูง 1 / อัมพร เทียงตระกูล และ ประดิษฐ์ ประดับศิลป์	3
291	2/5/2005	38557	657 ศ562ก	การบัญชีขั้นสูง 1 / ขวัญสกุล เต็งอำนวยการ	3
292	2/5/2005	38558	657 ก847ก	การบัญชีบริหาร / เรย์เชส แกร์สัน และ อิริค ไนริน	3
293	2/5/2005	38625	657 ศ725ค ล.1	คู่มือปฏิบัติงานนักบัญชีอย่างมืออาชีพ เล่ม 1 (ฉบับปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ 1) / สุขศิริ เจษฎาพรชัย	2
294	2/5/2005	38628	657 ศ725ค ล.1	คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บัญชีอย่างมืออาชีพ เล่ม 1 (เล่มนี้) / สุขศิริ เจษฎาพรชัย	2
295	2/5/2005	38631	657 ศ725ค ล.2	คู่มือปฏิบัติงานผู้จัดการบัญชี เล่ม 2 (ฉบับปรับปรุงใหม่ครั้งที่ 2) / สุขศิริ เจษฎาพรชัย	2
296	2/5/2005	38634	657.47 ท454ก	การบัญชีทรัพย์สิน / พยอม สิงห์แสน	2
297	2/5/2005	39029	657.3 ๓456๓ 2/2	งบการเงินรวมและปัญหาการจัดทำงบการเงินรวม / วรศักดิ์ ทุมมานนท์	2
298	2/5/2005	39251	657 S546I 9/198	Intermediate Accounting / Jay M. Smith and K. Fred Skousen	1
299	2/5/2005	5172	657.47 ศ438ก	การบัญชีสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ & การคิดค่าเสื่อมราคา / สมเดช โรจน์ทวีเสถียร	1
300	2/5/2005	5354	657.42 บ654ก	การบัญชีต้นทุน 1 / ไบหยก เมธนาวิน	1
301	2/5/2005	5448	657 ศ746ก	การบัญชี 1 / สุพาดา สิริกุดตา	1
302	2/5/2005	73	657 น722ก 5/254	การบัญชีขั้นกลาง 2 / มุขจี พิเชษฐกุล	3
303	2/7/2005	39584	657.46 ๓156ค	Deferred Tax : การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / วรศักดิ์ ทุมมานนท์	1

ลำดับ	ปี/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
304	2/7/2005	39728	657 ㅎ	หลักการบัญชี 1 = Principle of Accounting I / Arunee Yodbutr ; เรียบเรียง	2
305	2/11/2009	54821	657.1 ค	คู่มือการใช้งาน Happy Soft โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปภาษาไทย	1
306	3/2/2010	55594	657 L266F 11/19	Fundamental Accounting Principles / Kermit D. Larson and William W. Pyle	1
307	3/5/2008	49358	657 ม647๐	เอกสารประกอบการสอน ราชวิชาการบัญชี 1 / มาลี แสงจันทร์	2
308	3/5/2008	49497	657 ล647ก	การบัญชี 1 / ละเมียด ควรประสงค์	1
309	3/5/2008	49504	657 จ465๐	เอกสารประกอบการสอน หลักการบัญชี / จรัสศรี นวกุลศิรินารถ	1
310	3/10/2010	57041	657.48 ๖744ก 2/	Financial Accounting	1
311	4/5/2008	49555	657 ๖464ก	การบัญชี 1 = ACCOUNTING / วราภรณ์ ศรีบัณฑิต	2
312	4/5/2008	49559	657 ๖464๐	เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การบัญชี 2 = ACCOUNTING 2 / วราภรณ์ ศรีบัณฑิต	1
313	4/5/2008	49562	657.46 จ465ก	การบัญชีภาษีอากร / จรัสศรี นวกุลศิรินารถ	2
314	4/7/2005	39774	657.458 จ482ก	เกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ / เจริญ เจษฎาวัลย์	1
315	4/7/2005	39793	657.45 ㅎ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต CPA การสอบบัญชี 1 / สถาบัน TAX BUSINESS CENTER : เรียบเรียง	2
316	4/8/2005	40325	657.48 ศ363ก 6/	การบัญชีการเงิน = FINANCIAL ACCOUNTING / คณะจารย์ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2
317	4/9/2007	47216	657 ๖443ก	การบัญชีทั่วไป / วรณวิภา ศุสกุล	1
318	4/9/2007	48267	657.42 ๖633บ 4/	บัญชีเพื่อการจัดการ = Managerial Accounting / รัตนา วงศ์ศรีมณีเดือน	1
319	5/8/2006	45953	657.46 ก	การบัญชีภาษีอากร = Tax Accounting / สุพาดาศิริกุดตา ; ผู้เรียบเรียง	1
320	5/8/2007	48343	657.046 L266M 1	Modern advanced accounting / E. John Larsen	1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
321	6/5/2008	49591	657 N332P 10/20	Principles of Financial Accounting / Belverd E. Needles and Marian Powers	1
322	6/6/2006	21080	657 ศ383ก 15/25	การบัญชีบริหาร / เสนาะ ตีเขาว์	1
323	6/6/2006	44901	657 W444F 12/20	Financial and Managerial Accounting : the Basis for Business Decisions / Jan R. Williams and others	1
324	6/7/2006	45377	657.48 M343F 8/	Financial Accounting / Robert F. Meigs, Walter B. Meigs and Mary A. Meigs	2
325	6/7/2007	48032	657 ข647ก 2/254	การบัญชีการเงิน / ชารี หิรัญรัมย์ และคนอื่นๆ	2
326	6/9/2005	41223	657 R272A 3/198	Accounting Principles Volume II / Gayle Rayburn	1
327	6/9/2005	41225	657 M225K	Key Account Management : Learning From Supplier and Customer Perspectives / Malcolm McDonald and Beth Rogers	1
328	8/1/2008	48649	657 ศ727ก 7/254	การวางระบบบัญชี / สุชุม โพธิสวัสดิ์	1
329	8/1/2009	51617	657.3 ม856ก	การวิเคราะห์งบการเงินใน 1 สัปดาห์ = Analysing Financial Statements In a Week / โรเจอร์ เมสัน	2
330	8/6/2006	44966	657 ก733ก	กรอบแนวความคิดทางการบัญชีเพื่อการบริหารการเงินสำหรับนักบริหาร / กิตติ บุญนาค	1
331	8/10/2008	50874	657.4 [ACD] ท92	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร 4 [ACD] / TAX BUSINESS CENTER	1
332	9/1/2009	51655	657.3 ม856ก 5/2	การวิเคราะห์งบการเงิน / อังครรัตน์ เจริญจ ริยวัฒน์	2
333	9/1/2009	51666	657.076 ศ726ค	คู่มือเตรียมสอบ CPA วิชาการบัญชี 1 / สุชาติ เหล่าปรีดา, สมศักดิ์ ประดมศรีเมฆ และวิศิษฐ์ วัชรลาภไพฑูรย์	2
334	9/1/2009	51667	657.076 ศ456ค	คู่มือเตรียมสอบ CPA วิชาการบัญชี 2 / สมศักดิ์ ประดมศรีเมฆ	2
335	9/10/2010	53895	657.458 ศ747ก	Fundamental Level	1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
336	10/5/2008	49504	657 ๓465๐	เอกสารประกอบการสอน หลักการบัญชี / จรัสศรี นวกุลศิรินารด	1
337	10/6/2005	39263	657 ค752ก 2/25	การบัญชีขั้นสูง 1 / คุณหญิง สงวนชาติ และวรงค์ดี ทูมมานนท์	1
338	10/6/2005	39305	657.45 ศ442ก 3/	การสอบบัญชี = Auditing / สมพงษ์ พรอุปถัมภ์	1
339	10/9/2008	50539	657.867042 H656	Lean Cost Management : Accounting for Lean by Establishing Flow / James R. Huntzinger	1
340	10/9/2010	38631	657 ศ725ค ถ.2	คู่มือปฏิบัติงานผู้จัดการบัญชี เล่ม 2 (ฉบับปรับปรุงใหม่ครั้งที่ 2) / สุขศิริ เจษฎาพรชัย	3
341	10/9/2010	39728	657 ท	หลักการการบัญชี 1 = Principle of Accounting I / Arunee Yodbutr ; เรียบเรียง	2
342	11/7/2005	39840	657 E534M	Managerial Accounting : Statement of Cash Flows Edition / Calvin Engler	1
343	11/7/2007	48092	657.0285 พ443ร	ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร ในงานบัญชี / พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เจริญเยี่ยม	1
344	11/7/2007	48095	657.9 ข647ก 8/2	การบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด / ชารีหิรัญศรี	1
345	11/7/2007	48112	657.45 ศ442ก 4/	การสอบบัญชี = Auditing / สมพงษ์ พรอุปถัมภ์	1
346	12/9/2007	955	657 ศ746ก	การบัญชี 2 = Accounting 2 / สุพาดา สิริกุดตา	1
347	12/12/2007	48629	657 ว474ก	การบัญชีเพื่อการจัดการ = Managerial Accounting / วริยา ปานปรุง	1
348	13/11/2008	51268	657 W266C 8/200	Corporate Financial Accounting / Carl S. Warren, James M. Reeve and Philip E. Fess	1
349	13/12/2007	48641	657 ว794ร 23/25	ระบบบัญชี / วิไล วีระปรีช จงจิตต์ หลีกภัย และประจิต หาว์ดร	1
350	14/6/2005	39263	657 ค752ก 2/25	การบัญชีขั้นสูง 1 / คุณหญิง สงวนชาติ และวรงค์ดี ทูมมานนท์	1
351	14/7/2007	48155	657 ศ575ท 2/254	ทฤษฎีการบัญชี = ACCOUNTING THEORY / ศศิวิมล มีอำพล	2

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลข/เรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
352	14/7/2007	48158	657.47 ๒854ก 9/	การบัญชีสินทรัพย์ = Assets accounting (การบัญชีชั้นกลาง 1) / เยาวรักษ์ (รัตนเพชรธัมมะ) สุขวิบูลย์	1
353	15/6/2005	39356	657 ส725ก	คู่มือปฏิบัติงานนักบัญชีอย่างมืออาชีพ IMPORT & EXPORT / สุขศิริ เจษฎาพรชัย	2
354	15/6/2008	49966	657 บ725ก 2/255	การบัญชีชั้นกลาง 1 / บุญเสริม วิมุกตะนันท์ และคนอื่นๆ	1
355	15/6/2008	49972	657.42 ค372ก	การวิเคราะห์ต้นทุน / คนุชา กุณพนิชกิจ	3
356	15/6/2008	49976	657 ค752ก 4/25	การบัญชีขั้นสูง 1 / คุณหญิง สงวนชาติ และวรศักดิ์ ทุมมานนท์	1
357	15/9/2006	42697	657.46 ๖456ก 2/	Deferred Tax การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / วรศักดิ์ ทุมมานนท์	1
358	15/12/2007	48629	657 ๖474ก	การบัญชีเพื่อการจัดการ = Managerial Accounting / วริยา ปานปรุง	1
359	15/12/2007	48648	657 ๖794ร 23/25	ระบบบัญชี / วิไล วีระปรีย ประจิด หาวัตร และจงจิตต์ หลักภัย	1
360	15/12/2007	48649	657 ส727ก 7/254	การวางระบบบัญชี / สุขุม โทธิสวัสดิ์	1
361	16/1/2009	51705	657 ส437ก 3/255	การบัญชีบริหาร / สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	2
362	16/6/2011	58619	657.4 [ACD] ท92	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร 2 [ACD] / TAX BUSINESS CENTER	1
363	16/6/2011	58620	657.4 [ACD] ท92	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร 5 [ACD] / TAX BUSINESS CENTER	1
364	16/10/2011	59473	657 ๖644ร 6/254	รู้บัญชีมีประโยชน์ / ภาพร เอกอรรรถพร	1
365	17/1/2007	38381	657 พ457ก	การบัญชีชั้นกลาง 2 / พรศิริ คงแก้ว	1
366	17/6/2011	58632	657.4 [ACD] ท92	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร 3 [ACD] / TAX BUSINESS CENTER	1
367	17/6/2011	58634	657.4 [ACD] ท92	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร 1 [ACD] / TAX BUSINESS CENTER	1
368	17/7/2011	38365	657.485 ๖482ก 2	ตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ฉบับนิสิตนักศึกษา = Internal Auditing and Internal Control	1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
369	17/7/2011	48191	657.1 ๖638ก 5/2	การออกแบบระบบบัญชีในธุรกิจที่ประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์ / วันเพ็ญ กฤตผล	1
370	17/7/2011	58781	657.458 ๖633ก	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน / จันทนา สาขากร, นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ และ ศิลปพร ศรีจันทพร	1
371	17/8/2009	54175	657 N423M 3/200	Mastering accounting skills / Margaret Nicholson	1
372	17/9/2010	38520	657.485 ๖482ก	การปฏิบัติที่ดีที่สุดในวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ตอน 1: กุญแจสู่ความสำเร็จ / เจริญ เขมภาวัลย์	1
373	17/9/2010	46131	657.6 ๐622ม	มาตรฐานการบัญชี : สารสำคัญและตัวอย่างการเปิดเผย ข้อมูล (มกราคม 2549) / อังครินทร์ เปรียบจรรย์วัฒน์	2
374	18/7/2007	48191	657.1 ๖638ก 5/2	การออกแบบระบบบัญชีในธุรกิจที่ประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์ / วันเพ็ญ กฤตผล	1
375	18/9/2010	38520	657.485 ๖482ก	การปฏิบัติที่ดีที่สุดในวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ตอน 1: กุญแจสู่ความสำเร็จ / เจริญ เขมภาวัลย์	1
376	18/12/2007	48660	657 ๖647ก 7/254	การบัญชีขั้นสูง / ชารินี พงศ์สุพัฒน์	2
377	18/12/2007	955	657 ๖746ก	การบัญชี 2 = Accounting 2 / สุพาดา ศิริกุดตา	1
378	19/3/2010	55859	657.42 ๖437ก 3/	การบัญชีต้นทุน : แนวคิดการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์และการบันทึกบัญชี = Cost Accounting / สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	1
379	19/7/2007	48206	657 ๖565๐ 8/254	เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการบัญชี หน่วยที่ 9-15 = Principles of Accounting / สาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1
380	19/7/2007	48209	657 ๖565๐ 8/254	เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการบัญชี หน่วยที่ 1-8 = Principles of Accounting / สาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1
381	19/9/2006	46412	657.3 น ร 2548	รายงานการเงิน = FINANCIAL REPORTS / นุช จรี ทีเชษฐกุล	1

ลำดับ	วันเดือนปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
382	19/9/2010	38520	657.485 จ482ก	การปฏิบัติที่ดีที่สุดในวิชาชีพการตรวจสอบ ภายใน ตอน 1: ภูเขาสู่ความสำเร็จ / เจเรียม เจมูวาล์	1
383	19/12/2006	46131	657.6 0622ม	มาตรฐานการบัญชี : สำคัญและตัวอย่างการ เปิดเผย ข้อมูล (มกราคม 2549) / อังครินทร์ เพ็ญจรรย์วัฒน์	1
384	20/7/2005	38132	657 ๖633ก 2/254	การบัญชีขั้นต้น / วัฒนา ศิวะเกื้อ, คุณฎี สงวน ชาติ และ นันทพร พิทยะ	1
385	21/1/2008	48794	657 0635ก 7/254	การบัญชี 2 = Accounting II / อำนวย ศรีสุโข	1
386	21/6/2005	38625	657 ๗725ค ล.1	คู่มือปฏิบัติงานนักบัญชีอย่างมืออาชีพ เล่ม 1 (ฉบับปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ 1) / สุขสิริ เจมูวาพร ชัย	2
387	21/6/2005	39447	657.46 พ949ก 2/	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี / ไพโรจน์ คลังสิน	1
388	21/6/2008	49966	657 บ725ก 2/255	การบัญชีขั้นกลาง 1 / บุญเสริม วิมุกตะนันท์ และคนอื่นๆ	2
389	21/6/2008	50032	657 ก224ก 4/255	การบัญชีการเงิน 2 / กชกร เฉลิมกาญจนนา	3
390	21/6/2008	50034	657 พ443ก 1/255	การบัญชีขั้นกลาง 2 / พรรณนิภา รอดวรรณะ และคนอื่นๆ	1
391	21/8/2009	34568	657.42 C244P	Project management accounting : Budgeting, tracking, and reporting costs and profitability / Kevin R. Callahan, Gary S. Stetz, Lynne M. Brooks	1
392	22/8/2007	48422	657 R423A 5/200	Accounting theory / Ahmed Riahi-Belkaoui	1
393	22/9/2008	15095	657 0375ก	การบัญชีขั้นต้น 1 = Accounting I / อติสร เลหา วณิช และชนงกรณ์ กุณจาตบุตร	1
394	22/11/2009	55211	657 บ822ก ล.1	การบัญชีขั้นต้น 1 = Principle of Accounting / เบญจมาศ อภิสิทธิ์ภิญโญ และคนอื่นๆ	2
395	22/11/2009	55212	657 ๗264ก 2/255	การบัญชี 1 = ACCOUNTING / ผกาพรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร	2
396	22/11/2009	55213	657.42 ๗437ก 3/	การบัญชีต้นทุน = Cost Accounting / สมนึก เอื้อ จิระพงษ์พันธ์	2

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่องผู้แต่ง	จำนวน
397	23/4/2010	933	657.02 ศ736ท	พจนานุกรมศัพท์การตลาด อังกฤษ-ไทย / ศุ ปัญญา ไชยชาญ	1
398	23/7/2007	48092	657.0285 พ443ร	ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรในงานบัญชี / พลพฐ ปิยวรรณ และศุภาพร เริงเอี่ยม	1
399	23/7/2007	48095	657.9 ข647ก 8/2	การบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด / ธานี หิรัญรัมย์	1
400	23/8/2005	40894	657.044 M564I 6	Intermediate Accounting / A. N. Mosich and E. John Larsen	2
401	23/8/2005	40895	657 L266F 11/19	Fundamental Accounting Principles / Kermit D. Larson and William W. Pyle	1
402	23/8/2005	40896	657 N332P 2/198	Principles of Accounting / Belverd E. Needles, Henry R. Anderson and James C. Caldwell	2
403	23/8/2005	40897	657 W346F 5/198	Fundamentals of Financial Accounting / Glenn A. Welsch and Daniel G. Short	2
404	23/8/2005	40901	657.044 K436I 3	Intermediate Accounting / Donald E. Kieso and Jerry J. Weygandt	1
405	23/8/2005	40902	657 F462A 3/198	Advanced Accounting / Paul M. Fischer, William James Taylor and J. Arther Leer	1
406	23/8/2005	40908	657.044 K436I 5	Intermediate Accounting / Donald Kieso and Jerry J. Weygandt	1
407	23/8/2005	40911	657.45 R523A 5/	Auditing / Jack C. Robertson and Frederick G. Davis	1
408	23/8/2005	40914	657 F425F	Financial Accounting / Eric G. Flamholtz, Michael A. Diamond and Diana Troik Flamholtz	1
409	23/8/2005	40917	657 S456F 3/198	Financial Accounting / K. Fred Skousen, Harold Q. Langenderfer and W. Steve Albrecht	1
410	23/8/2005	40918	657 S456A 3/198	Accounting : Principles and Applications / K. Fred Skousen and others	1
411	23/8/2005	40920	657 W442I 2/198	Introduction to Financial Accounting / Kirkland A. Wilcox and Joseph G. San Miguel	1

ลำดับ	ปี/เดือน/ปี	วิชา	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
412	23/8/2005	40921	657 W266F 3/198	Financial Accounting / Carl S. Warren and Philip E. Fess	1
413	23/8/2005	40922	657 D656P	Principles of Accounting / Dempsey Dupree and Matthew Marder	1
414	23/11/2005	42682	657.46 ศ438ก 11	การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting) / สมเดช โรจน์คุรีเสถียร	3
415	23/11/2005	42683	657.4 น746ค	คู่มือสอบ : ผู้สอบบัญชีภาษีอากร / นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ	3
416	23/11/2005	42685	657 ข854ท 10/25	หลักการบัญชี 1 / เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์ และ วรศักดิ์ ทุมมานนท์	3
417	23/11/2005	42686	657.47 ๖456ก	การบัญชีสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสัญญาเช่าระยะยาวก้าวหน้าทันตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ / วรศักดิ์ ทุมมานนท์	3
418	23/11/2005	42687	657 ก	การบัญชี 2 กบ. 102, 22012003 / นันท์ ศรีสุวรรณ ; เรียบเรียง	2
419	23/11/2005	42688	657 ๖644ท	หลักการบัญชี – Principles of Accounting / วิมลภ พิเชษฐกุล และคณะ	3
420	23/11/2005	42689	657 ๖633ก 3/254	การบัญชีขั้นต้น / วิวัฒนา ศิวะเกื้อ, คุณฎี สงวนชาติ และ นันทพร พิทยะ	3
421	23/11/2005	42690	657.46 ข743ก	การบัญชีภาษีอากร / ยุพดี ศิริวรรณ	1
422	23/11/2005	42691	657.46 พ746ก	การบัญชีภาษีอากร / ทิรารัตน์ สุพัฒน์วีรานนท์	3
423	23/11/2005	42692	657.47 ๖647ก 5/	การบัญชีสินทรัพย์ = Intermediate Accounting I / ธาณี พงศ์สุพจน์	3
424	23/11/2005	42693	657.8 ศ438ก 6/2	การบัญชีธุรกิจ : แนวทางสู่ความสำเร็จในวิชาชีพนักบัญชี / สมเดช โรจน์คุรีเสถียร และคณะ	2
425	23/11/2005	42694	657.48 ศ754ก	การบัญชีการเงิน = FINANCIAL ACCOUNTING / สุวรรณ อินค้าย	3
426	23/11/2005	42695	657.48 ค525ก 3/	การบัญชีการเงิน / ดวงสมร อรพินท์ และคณะ	3
427	23/11/2005	42696	657.48 ศ737ท	หลักการบัญชีการเงิน = FINANCIAL ACCOUNTING / สุธี ขวัญเงิน	3

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
428	23/11/2005	42697	657.46 ว456ก 2/	Deferred Tax การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / วรศักดิ์ ทุมมานนท์	2
429	23/11/2005	42698	657 ก	การบัญชีสินค้า รหัสวิชา 2201-2113 / วีรี เวชวิมล, ผู้เรียบเรียง	3
430	24/1/2008	48794	657 บ635ก 7/254	การบัญชี 2 = Accounting II / อำนวย ศรีสุโข	1
431	24/6/2005	39503	657 ว644ก	การบัญชีการเงิน = Financial Accounting / คาร์ล เอส. วารเรนบ	2
432	24/6/2005	39505	657.48 ค525ก 2/	การบัญชีการเงิน / ดวงสมร อรพันธ์ และคนอื่น ๆ	2
433	24/6/2005	39509	657.42 ศ437ก 3/	การบัญชีต้นทุน 2 : การจัดการต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ = Cost Accounting 2 / สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	2
434	24/6/2005	39510	657 พ937ท 3/254	หลักการบัญชีขั้นต้น / ไพบุลย์ มงจวงค์	2
435	24/6/2005	39511	657 ว749ร 22/25	ระบบบัญชี / วิไล วีระปรีช และจงจิตต์ หลีกภัย	2
436	24/7/2005	40030	657.46 ศ438ค	เคล็ด (ไม่) ลับ การวางระบบและปรับปรุงเอกสารรับ-จ่ายทางบัญชีให้สรรพากรยอมรับ = Master Payment & Receivable Document for Accounting / สมเดช โรจน์คูรีเสถ	2
437	24/8/2005	40926	657.45 R422A	Auditing : Concepts and Standards / David N. Ricchiute	1
438	24/8/2005	40928	657 M343F 5/198	Financial Accounting / Walter B. Meigs and Robert F. Meigs	1
439	24/8/2005	40929	657 M564I 6/198	Intermedite Accounting / A. N. Mosich and E. John Larsen	2
440	24/9/2006	46480	657 อ บ	บทสรุปมาตรฐานการบัญชี สำหรับกรรมการผู้จัดการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท (2548) = The Concise Thai Accounting Standards for Chief Executives, Audi	3
441	24/9/2006	46484	657.458 ศ463น	แนวทางการตรวจสอบภายใน / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	3

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
442	24/11/2009	55257	657 บ822ก ล.2	การบัญชีต้นทุน 2 = Cost Accounting II / เบญจมาศ อภิสัทธีภิญโญ	1
443	24/11/2009	55264	657 ว633ก 5/255	การบัญชีขั้นต้น / วัฒนา ศิวะเกื้อ คุณฎี สงวนชาติ และนันทพร พิทยะ	3
444	25/1/2006	43937	657.46 ท824ก	การบัญชีภาษีอากร / เพ็ชร หมีนเจริญสุข	1
445	25/1/2006	43938	657 ท824อ	เอกสารคำสอนรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ / เพ็ชร หมีนเจริญสุข	1
446	25/2/2010	55257	657 บ822ก ล.2	การบัญชีต้นทุน 2 = Cost Accounting II / เบญจมาศ อภิสัทธีภิญโญ	1
447	25/4/2008	49358	657 ม647อ	เอกสารประกอบการสอน รายวิชาการบัญชี 1 / มาลี แสงจันทร์	2
448	25/6/2005	39553	657 ธ375ก	การบัญชีการเงิน / ธนิษฐา ชิวพัฒน์พันธุ์	2
449	25/6/2005	39554	657.485 จ482ก	การตรวจสอบภายในสำหรับผู้บริหาร = Internal Auditing For Executives / เจริญ เจษฎาวลัย	2
450	25/6/2005	39556	657.45 จ482ก 2/	การบริหารงานตรวจสอบภายใน กับ AUDIT COMMITTEE / เจริญ เจษฎาวลัย	4
451	25/7/2007	48267	657.42 ว633บ 4/	บัญชีเพื่อการจัดการ = Managerial Accounting / รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	1
452	25/8/2005	40929	657 M564I 6/198	Intermedite Accounting / A. N. Mosich and E. John Larsen	1
453	25/8/2005	40987	657.3 B365F	Financial accounting and reporting text and cases / Paul R. Berney, William P. Lyons and Stanley J. Garstka	1
454	26/4/2008	49377	657.5 ล648อ	เอกสารประกอบการสอนวิชา การบัญชีเพื่อการ จัดการ / ละเมียด ควรประสงค์	1
455	26/4/2008	49414	657.46 จ465ก 1/	การบัญชีภาษีอากร / จรัสศรี นวกุลศิรินารอด	1
456	27/6/2005	39575	657 ก	การบัญชี 2 = Introduction to Accounting II / นันท์ ศรีสุวรรณ ; เรียบเรียง	2
457	27/6/2005	39584	657.46 ว156ค	Deferred Tax : การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอ การตัดบัญชี / วรศักดิ์ ทุมมานนท์	2

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
458	27/6/2009	53787	657 ก644ก 12/25	การบัญชีบริหาร = Managerial accounting / R. Garrison, E. Noreen และ P. Brewer	2
459	27/6/2009	53788	657.9 ข647ก 8/2	การบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด / ชาติ หิรัญรัมย์	2
460	27/6/2009	53790	657 ล649ก	การบัญชีเพื่อการจัดการ = Managerial Accounting / ตำรา มากเจริญ	2
461	27/6/2009	53792	657 ศ437ท	หลักการบัญชีบริหาร = Fundamentals of Managerial Accounting : [แนวคิดพื้นฐานและการประยุกต์สำหรับผู้บริหาร] / สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	2
462	27/11/2006	46891	657.833 [CD-ROM]	รายงานประจำปี 2548 บริษัท พรีอเพอร์ตี เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน) [CD-ROM] / บริษัท พรีอเพอร์ตี เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน)	1
463	28/1/2010	55211	657 บ822ก ล.1	การบัญชีขั้นต้น 1 = Principle of Accounting / เบญจมาศ อภิสัทธีภิญโญ และคนอื่นๆ	1
464	28/1/2010	55257	657 บ822ก ล.2	การบัญชีต้นทุน 2 = Cost Accounting II / เบญจมาศ อภิสัทธีภิญโญ	1
465	28/6/2005	39447	657.46 พ949ก 2/	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี / ไพโรจน์ คลังสิน	1
466	28/6/2005	39596	657 พ746ร	ระบบบัญชีเดี่ยวและสินค้า / พิศารัตน์ สุพัฒน์วัชรานนท์	2
467	28/6/2005	39610	657 บ	บัญชีเบื้องต้น 1 = Basic Accounting 1 / นันท ศรีสุวรรณ ; เรียบเรียง	2
468	28/6/2009	53800	657 ศ837ท	หลักการบัญชี = principles of Accounting	1
469	28/6/2009	53815	657.028 ท443ร 2	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี / พลพฐ ปิยะวรรณ และ สุภาพร เจริญเอี่ยม	1
470	28/6/2009	53816	657 ก 2/2550	การบัญชีขั้นต้น : ฉบับอ่านเข้าใจง่าย / อานาจ รัตนสุวรรณ ; ผู้เรียบเรียง	1
471	28/7/2005	40108	657.4 ศ	TAX AUDITOR= วิชาการบัญชี / TAX BUSINESS CENTER	2
472	28/7/2005	40125	657.8 ก	การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ / ปิยะลักษณ์ พงศ์ดี วัฒนากุล ; เรียบเรียง	2

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	วันที่	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
473	28/7/2008	15095	657 0375ก	การบัญชีขั้นต้น 1 = Accounting I / อติสร เกลาห วณิช และชนงกรณ์ กุณทลบุตร	1
474	28/9/2006	46131	657.6 0622ม	มาตรฐานการบัญชี : สารระสำคัญและตัวอย่างการ เปิดเผย ข้อมูล (มกราคม 2549) / อังครรัตน์ เพียบจริยวัฒน์	2
475	28/9/2006	46582	657.458 ต463น	แนวทางการตรวจสอบภายใน / ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และ สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย	2
476	28/11/2008	51393	657 C544B	Business Accounting : an Introduction to Financial & Management Accounting / Jill Collis and Roger Hussey	1
477	28/11/2008	51396	657.48 P567F 4/	Financial Accounting : the Impact on Decision Makers / Gary A. Portor and Curtis L. Norton	1
478	29/6/2005	38090	657.6 0622ม	มาตรฐานการบัญชี = สารระสำคัญและตัวอย่าง การเปิดเผย ข้อมูล ธันวาคม 2546 / อังครรัตน์ เพียบจริยวัฒน์	1
479	29/6/2005	39631	657.076 น746ค	คู่มือสอบ ซีพีเอ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) วิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบ บัญชี / นิพันธ์ เห็น โชคชัยชนะ รุชมพร เสน ไสย และสิงห์ชัย อรุณวุฒิพ	2
480	29/6/2005	39635	657.92 น722ก 4/	การบัญชีห้างหุ้นส่วน = PARTNERSHIP ACCOUNTING / นุชจรี พิเชษฐกุล	1
481	29/6/2005	39643	657 พ354ก	การบัญชีขั้นสูง II / พนม สิงห์เสนห์	1
482	29/8/2006	42697	657.46 ว456ก 2/	Deferred Tax การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการ ตัดบัญชี / วรศักดิ์ ทุมมานนท์	3
483	29/8/2006	46131	657.6 0622ม	มาตรฐานการบัญชี : สารระสำคัญและตัวอย่างการ เปิดเผย ข้อมูล (มกราคม 2549) / อังครรัตน์ เพียบจริยวัฒน์	3
484	29/9/2006	46620	657.3 ว456ม	นิติใหม่ของงบการเงินและการวิเคราะห์ / วรศักดิ์ ทุมมานนท์	1

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
485	29/9/2010	56984	657 ๖749๖ 24/25	ระบบบัญชี / วิไล วีระปรีช, จงจิตต์ หลีกภัย และ ประจิด หาวีตร	1
486	30/1/2008	42690	657.46 ๒743ก	การบัญชีภาษีอากร / ยุพดี ศิริวรรณ	1
487	30/4/2008	49358	657 น647๒	เอกสารประกอบการสอน รายวิชาการบัญชี 1 / นาลี แสงจันทร์	1
488	30/4/2008	49497	657 ล647ก	การบัญชี 1 / ละเมียด ควรประสงค์	1
489	30/4/2008	49504	657 ๒465๒	เอกสารประกอบการสอน หลักการบัญชี / จรัสศรี นวฤกษ์ศิรินารถ	1
490	30/4/2008	49506	657 ๖464๒	การบัญชี 2 - ACCOUNTING 2 / วราภรณ์ ศรีบัณฑิต	1
491	30/6/2005	39267	657.076 ศ363ค	คู่มือเตรียมสอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชุดวิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี / สถาบัน Tax Business Center	2
492	30/6/2006	45287	657.028 พ443๖	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี / พลพรุ ปิยวรรณ และ สุภาพร เจริญเยี่ยม	1
493	30/6/2006	45292	657.028 น ๖	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี / นพฤทธิ์ คงรุ่งโชค	1
494	31/1/2008	47216	657 ๖443ก	การบัญชีทั่วไป / วรรณวิภา คุณสกุล	1
รวม					1,139

**ภาคผนวก ฉ.**

ตารางข้อเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิมและหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใหม่ 2553

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิมและหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ 2553 ระดับปริญญาตรี 4 และ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
ก่อนปรับปรุง	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
<p>1. ภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 6 หน่วยกิต คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต</li> <li>- ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3 หน่วยกิต</li> </ul> <p>เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3 หน่วยกิต</li> <li>- ศิลปะการฟังและการพูด 3 หน่วยกิต</li> <li>- การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 หน่วยกิต</li> <li>- การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</li> </ul>	9	<p>1. ภาษา</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2 หน่วยกิต</li> </ul> <p>กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต</li> </ul> <p>กลุ่มวิชาภาษาอื่น เลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต</li> </ul>	12

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
ก่อนปรับปรุง	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
<p>ก่อนปรับปรุง</p> <p>กลุ่มวิชา</p> <p>2. สังคมศาสตร์ เด็กเรียน 2 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภูมิปัญญาไทย 3 หน่วยกิต</li> <li>- มนุษย์กับสังคม 3 หน่วยกิต</li> <li>- คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ 3 หน่วยกิต</li> <li>- การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3 หน่วยกิต</li> <li>- การเมืองการปกครองไทย 3 หน่วยกิต</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3 หน่วยกิต</li> </ul>	6	<p>2. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิต 1 รายวิชา คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาคน 3 หน่วยกิต</li> </ul> <p>เด็กเรียนจากกลุ่มมนุษยศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณค่าชีวิต 3 หน่วยกิต</li> <li>- มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3 หน่วยกิต</li> <li>- มนุษย์กับการพัฒนาคน 3 หน่วยกิต</li> <li>- มนุษย์สัมพันธ์ 3 หน่วยกิต</li> </ul>	9
<p>กลุ่มวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต</li> <li>- ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต</li> </ul>			

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
- โลกทัศน์กับสังคมไทย	3 หน่วยกิต	- สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3 หน่วยกิต
3. มนุษยศาสตร์	6	- ศูนย์วิทยภาพทางศิลปะ	3 หน่วยกิต
- คุณค่าของชีวิต	3 หน่วยกิต	- ศูนย์วิทยภาพทางดนตรี	3 หน่วยกิต
- หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3 หน่วยกิต	- ศูนย์วิทยภาพของชีวิต	3 หน่วยกิต
- พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3 หน่วยกิต	เลือกเรียนจากกลุ่มสังคมศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	
- มนุษย์สัมพันธ์	3 หน่วยกิต	- การเมืองการปกครองไทย	3 หน่วยกิต
- ศูนย์วิทยภาพทางศิลปะ	3 หน่วยกิต	- กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 หน่วยกิต
- ศูนย์วิทยภาพทางดนตรี	3 หน่วยกิต	- เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 หน่วยกิต
- ศูนย์วิทยภาพทางศิลปะการแสดง	3 หน่วยกิต	- ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3 หน่วยกิต
		- การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน	3 หน่วยกิต
		- หลักการจัดการ	3 หน่วยกิต
		- ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3 หน่วยกิต
		- ประวัติศาสตร์ไทย	3 หน่วยกิต
		- โลกทัศน์กับสังคมไทย	3 หน่วยกิต
		- มนุษย์กับสังคม	3 หน่วยกิต
		- ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3 หน่วยกิต

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
<p>4. คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>เลือกเรียนจากกลุ่มคณิตศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดและการตัดสินใจ 3 หน่วยกิต</li> <li>- คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3 หน่วยกิต</li> <li>- คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</li> </ul> <p>เลือกเรียนจากกลุ่มวิทยาศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชีวิตและธรรมชาติ 3 หน่วยกิต</li> <li>- วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 หน่วยกิต</li> <li>- ชีวิตและสุขภาพ 3 หน่วยกิต</li> <li>- พืชพรรณเพื่อชีวิต 3 หน่วยกิต</li> <li>- ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต</li> <li>- พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต</li> <li>- ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต</li> <li>- ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต</li> <li>- โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 3 หน่วยกิต</li> <li>- เกษตรในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</li> <li>- ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</li> </ul>	9	<p>3. วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>เลือกเรียนจากกลุ่มวิทยาศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชีวิตและธรรมชาติ 2 หน่วยกิต</li> <li>- วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2 หน่วยกิต</li> <li>- ชีวิตและสุขภาพ 2 หน่วยกิต</li> <li>- พืชพรรณเพื่อชีวิต 2 หน่วยกิต</li> <li>- ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2 หน่วยกิต</li> <li>- พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2 หน่วยกิต</li> <li>- ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต</li> <li>- ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2 หน่วยกิต</li> <li>- โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2 หน่วยกิต</li> <li>- เกษตรในชีวิตประจำวัน 2 หน่วยกิต</li> <li>- ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2 หน่วยกิต</li> </ul>	7

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
ก่อนปรับปรุง	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
<p>เลือกเรียนจากกลุ่มเทคโนโลยี 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3 หน่วยกิต</li> <li>- การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3 หน่วยกิต</li> </ul>		<p>เลือกเรียนจากกลุ่มคณิตศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2 หน่วยกิต</li> <li>- คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2 หน่วยกิต</li> <li>- คณิตศาสตร์ทั่วไป 2 หน่วยกิต</li> <li>- คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2 หน่วยกิต</li> <li>- คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2 หน่วยกิต</li> <li>- สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2 หน่วยกิต</li> <li>- สถิติในชีวิตประจำวัน 2 หน่วยกิต</li> </ul> <p>เลือกเรียนจากกลุ่มเทคโนโลยี 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3 หน่วยกิต</li> <li>- การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3 หน่วยกิต</li> <li>- คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3 หน่วยกิต</li> <li>- โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3 หน่วยกิต</li> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต</li> <li>- คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</li> <li>- เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3 หน่วยกิต</li> </ul>	

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต</li> <li>- การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3 หน่วยกิต</li> <li>- คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3 หน่วยกิต</li> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3 หน่วยกิต</li> <li>- พื้นฐานการเงิน โปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3 หน่วยกิต</li> <li>- การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3 หน่วยกิต</li> <li>- กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต</li> </ul>	
5. เลือกจากรายวิชาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง อีก 1 รายวิชา	3	<p>4. กลุ่มวิชาเลือก</p> <p>เลือกเรียนจากกลุ่มสร้างเสริมสุขภาพ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> </ul>	2

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
ก่อนปรับปรุง	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
กลุ่มวิชา		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฟูตซอลเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- แอคน์บอลเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- เปตองเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- สีสาศเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- แร่รับบอลเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต</li> <li>- ศิลปะเพื่อการบำบัด 1 หน่วยกิต</li> </ul>	
		<p>เดือนเรียนจากกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม</p> <p>1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง 1 หน่วยกิต</li> </ul>	

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
		- ตะวันออกศึกษา - จันทบุรีศึกษา - ศิลปะพื้นบ้าน - ภาวะผู้นำและผู้ตาม	1 หน่วยกิต 1 หน่วยกิต 1 หน่วยกิต 1 หน่วยกิต
รวม	30	รวม	30

หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy</p>
<p><b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิตบัญชี (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy</p>	<p><b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิตบัญชี (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy</p>
<p><b>3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์</b></p> <p><b>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</b> มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาชีพการบัญชี ปกป้องจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่องสังคม เพื่อบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาจะได้นำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปใช้ในการประกอบวิชาชีพให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p><b>3.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบุคลากรทางการบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถ ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพการบัญชีได้อย่างเหมาะสม</li> <li>3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยม ในการประกอบวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปณิธาน</li> </ol>	<p><b>3. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/วัตถุประสงค์</b></p> <p><b>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</b> พัฒนานักบัญชี มีจรรยาบรรณ ทนทุกสมัย ให้บริการชุมชน</p> <p><b>3.2 วิสัยทัศน์ของหลักสูตร</b> มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาชีพการบัญชี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
	<p><b>3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบุคลากรทางการบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพการบัญชีได้อย่างเหมาะสม</li> <li>3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยม ในการประกอบวิชาชีพพอมีคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม</li> <li>4. เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคมในด้านการให้บริการความรู้ทางการบัญชี เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
<p><b>4. ระบบการลงทะเบียน</b> การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>4. ระบบการลงทะเบียน</b> การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p><b>5.ระบบการวัดผล</b> การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>5.ระบบการวัดผล</b> การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p><b>6. การสำเร็จการศึกษา</b> การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>6. การสำเร็จการศึกษา</b> การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p><b>7. หลักสูตร</b></p> <p><b>7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b> ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต</p> <p><b>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</b> จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p>	<p><b>7. หลักสูตร</b></p> <p><b>7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b> ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต</p> <p><b>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</b> จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p><b>7.3 วิชาเฉพาะ</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 101 หน่วยกิต</p> <p><b>7.4 วิชาเลือกเสรี</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>2. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 7 หน่วยกิต</p> <p>4. กลุ่มวิชาเลือก 2 หน่วยกิต</p> <p><b>7.3 วิชาเฉพาะ</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 101 หน่วยกิต</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1. วิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p>2. วิชาเอก 53 หน่วยกิต</p> <p>    2.1 วิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต</p> <p>    2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>    2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต</p> <p><b>7.4 วิชาเลือกเสรี</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>
<p><b>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <p>1. ผศ. ฉวี สิงหาค</p> <p>2. ผศ. วราภรณ์ ศรีบัณฑิต</p> <p>3. ผศ. มาลี แสงจันทร์</p> <p>4. ผศ. จรัสศรี นวกุลศิรินารณ</p> <p>5. อาจารย์ยุทธนา พรคอนันต์</p>	<p><b>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <p>1. ผศ. ฉวี สิงหาค</p> <p>2. ผศ. วราภรณ์ ศรีบัณฑิต</p> <p>3. ผศ. มาลี แสงจันทร์</p> <p>4. ผศ. จรัสศรี นวกุลศิรินารณ</p> <p>5. อาจารย์วัชรินทร์ หอมประเสริฐ</p>

## โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตร พ.ศ. 2549		หลักสูตร พ.ศ. 2555	
หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	9	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3
1.5 วิชาเลือกจากรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เหลือ	3	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9
		1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	3
		1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
		1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
		1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี	7
		1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2
		1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2
		1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	3
		1.4 กลุ่มวิชาเลือก	2
		1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ	1
		1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ศิลปวัฒนธรรม	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ	101	2. หมวดวิชาเฉพาะ	101
2.1 วิชาแกน	48	2.1 วิชาแกน	48
2.2 วิชาเอกบังคับ	33	2.2 วิชาเอกบังคับ	33
2.3 วิชาเอกเลือก	15	2.3 วิชาเอกเลือก	15
2.4 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	5	2.4 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	2. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	140	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	137

สาระที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1. กลุ่มวิชาแกน</p> <p>2201301 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>3034104 : การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3033102 : จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี 3(3-0-6)</p>	<p>1. กลุ่มวิชาแกน</p> <p>2201301 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3021903 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>วิชา 3034104 : การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น 3034104 : การวิจัยทางธุรกิจกับงานบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3033102 : จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี 3(3-0-6) ตัดออก และเพิ่มรายวิชา 3033101 : หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) แทน</p>
<p>2. กลุ่มวิชาเอก</p> <p>3032103 : การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>3032104 : การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)</p> <p>3033303 : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>3034101 : การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)</p> <p>3034102 : การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)</p> <p>3034103 : การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>3034401 : การสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3033301 : การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3034404 : ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)</p>	<p>2. กลุ่มวิชาเอก</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3032103 : การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5) เป็นรหัสวิชา 3032104 : การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3032104 : การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3032103 : การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3033303 : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) เป็นรหัสวิชา 3033102 : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034101 : การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3033201 : การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034102 : การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3033202 : การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034103 : การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3033301 : การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034401 : การสอบบัญชี 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3033401 : การสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3033301 : การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3034101 : การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>ตัดวิชา 3034404 : ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) ออก</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>3034402 : การตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและรหัสวิชา 3034402 : การตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) เป็นวิชา 3033402 : การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)</p>
<p><b>3. กลุ่มวิชาเอกเลือก</b></p>	<p><b>3. กลุ่มวิชาเอกเลือก</b></p>
<p>3034502 : สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034502 : สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3034201 : สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p>
<p>3034403 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3034403 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)</p>
<p>3033101 : การรายงานทางการเงิน 3(3-0-6)</p>	<p>เป็นรหัสวิชา 3033105 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)</p>
<p>เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา 3033101 : การรายงานทางการเงิน 3(3-0-6) เป็นรหัสวิชา 3034401 : การรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ 3(3-0-6)</p>
<p>รายวิชาบังคับแขนงวิชา</p>	<p>ยกเลิกรายวิชาบังคับแขนง ดังต่อไปนี้</p>
<p>1) ให้เลือกเรียน 1 แขนงวิชา 9 หน่วยกิต ดังนี้</p>	<p>3033201 : การบัญชีธนาคาร 3(3-0-6) ตัดออก 3032201 : การบัญชีส่วนราชการ 3(3-0-6) ตัดออก</p>
<p>1. แขนงวิชาบัญชีการเงิน</p>	<p>3033203 : การบัญชีโรงแรม 3(3-0-6) ตัดออก 3033204 : การบัญชีรัฐบาล 3(3-0-6) ตัดออก</p>
<p>2. แขนงวิชาการบัญชีบริหาร</p>	<p>3033205 : การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) ตัดออก</p>
<p>3. แขนงวิชาการสอบบัญชี</p>	<p>3033304 : การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) ตัดออก</p>
<p>4. แขนงวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>	<p>3033307 : การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) ตัดออก</p>
<p>2) เลือกเรียนรายวิชาที่กำหนดเป็นรายวิชาบังคับแขนงวิชาอื่น ๆ หรือรายวิชาที่กำหนดเป็นรายวิชาเลือกสำหรับทุกแขนงวิชาที่สอดคล้องกับแขนงวิชาเลือกเรียนในข้อ 1 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>3034201 : ระบบบัญชีสหกรณ์ 3(3-0-6) ตัดออก 3034302 : การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6) ตัดออก</p>
<p>รายวิชาเลือก กำหนดให้เป็นวิชาเลือกสำหรับ ทุกแขนงวิชา</p>	<p>3034304 : การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) ตัดออก 3034305 : การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) ตัดออก</p>
<p>3033101 : การรายงานทางการเงิน 3(3-0-6) 3032201 : การบัญชีส่วนราชการ 3(3-0-6) 3033203 : การบัญชีโรงแรม 3(3-0-6) 3033204 : การบัญชีรัฐบาล 3(3-0-6)</p>	<p>3033307 : การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) ตัดออก 3034201 : ระบบบัญชีสหกรณ์ 3(3-0-6) ตัดออก 3034302 : การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6) ตัดออก 3034304 : การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) ตัดออก 3034305 : การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) ตัดออก</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
3033205 : การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)	3034306 : การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) คัดออก 3034409 : โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารสินค้าคงเหลือ 3(3-0-6) คัดออก
3033205 : การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	และ ให้เลือกเรียนในรายวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้อีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
3033307 : การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)	3034201 : สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)
3034201 : ระบบบัญชีสหกรณ์ 3(3-0-6)	3033103 : การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)
3034302 : การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6)	3034405 : การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)
3034304 : การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3034408 : การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)
3034305 : การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)	3034503 : สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)
3034306 : การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	3034406 : ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)
3034409 : โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารสินค้าคงเหลือ	3033104 : การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)
3033206 : การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน 3 (3-0-6)	3033105 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)
3033304 : การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	3034501 : สัมมนาการบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)
3033101 : การรายงานทางการเงิน 3 (3-0-6)	3034401 : การรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ 3(3-0-6)
3034403 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)	3033206 : การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)
3044403 : การวางแผนและควบคุมกำไร 3(3-0-6)	4. เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้
3034409 : โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารสินค้าคงเหลือ 3 (2-2-5)	3034401:การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)
3034501 : สัมมนาการบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)	3033101 : หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
	3033102 : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
	3033201 : การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)
	3033202 : การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)
	3033301 : การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)
	3033105 : โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
	<p>5. ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>3031101 : การบัญชี 1 3(2-2-5)</p> <p>3031102 : การบัญชี 2 3(2-2-5)</p> <p>3032102 : การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)</p> <p>3032104 : การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>3033102 : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>3034401 : การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)</p> <p>3033301: การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>3032101 : การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)</p> <p>3032103 : การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)</p> <p>3033201 : การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)</p> <p>3033202: การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)</p> <p>3034408 : การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)</p> <p>3034802 : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 3(350)</p>