



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 63

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 60

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 60

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะอำนวยการและประยุกต์ศิลป์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้ทำการเปิดสอนมาเป็นระยะเวลา 5 ปีแล้วจึงมีความจำเป็นต้องทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นทางคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ จึงได้ดำเนินการประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้องและประเมินความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน จากนั้นทำการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและสังคม แนวโน้มการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนบริบทของท้องถิ่นและพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขเป็นเล่มหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ ซึ่งได้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอเล่มหลักสูตรต่อทางสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ทำการเปิดสอนต่อไป

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผล	62
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	65
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	67
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	74
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคำอธิบายรายวิชาเฉพาะ	77
ภาคผนวก ข ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	116
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	127
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	134
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	145
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	148
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557	151
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	153
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	157
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549	160
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่2) พ.ศ. 2553	167
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560	171
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	177

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร

25521601104696

ภาษาไทย

: หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

ภาษาอังกฤษ

: Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Product Design

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย

: ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

อักษรย่อภาษาไทย

: ศป.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

: Bachelor of Fine and Applied Arts (Product Design)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

: B.F.A. (Product Design)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

รวมไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่พูดภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2555

คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิจารณากลับกรอง ในการประชุม
ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2560

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2560

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลังจากจบการศึกษาแล้ว บัณฑิตสามารถเข้าทำงานในภาครัฐและเอกชน ได้ดังนี้

(1) เป็นนักออกแบบตามสถานประกอบการ เช่น โรงงานอุตสาหกรรมการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ เซรามิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า พลาสติก ของเล่นกีฬา บรรจุกัมภ์ จัดงานนิทรรศการ ฯลฯ

(2) เป็นนักวิชาการทางด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ องค์กรสมาคม ฯลฯ

(3) ประกอบอาชีพอิสระทางการออกแบบ

9. ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	*นายนาวิ เป็ลยวจิตร 3229900101XXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ออกแบบอุตสาหกรรมศิลป์ อนุสาขาวิชาออกแบบ ผลิตภัณฑ์)	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ศ.บ. (ผลิตภัณฑ์ออกแบบ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง มหาวิทยาลัยรังสิต	2550 2542
2	*นางจุฑาทิพย์ นามวงษ์ 3330900676XXX	อาจารย์	ปร.ค. (การออกแบบผลิตภัณฑ์) ค.อ.ม. เทคโนโลยี (ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	2557 2548 2536
3	*นายเข้มชาติ เขยชม 1220400088XXX	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีการออกแบบ ผลิตภัณฑ์) วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2555 2552
4	*นางสาวณัฐชานันท์ สมบัติประธาน 3220600072XXX	อาจารย์	ค.อ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2549 2543
5	*นายพรพจน์ หมื่นหาญ 1119900095XXX	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีการออกแบบ ผลิตภัณฑ์) ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2555 2552

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในยุคปัจจุบันที่ประเทศต่างๆ ล้วนให้ความสำคัญในการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านเศรษฐกิจระหว่างกัน ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและเชื่อมโยงของธุรกิจในรูปแบบต่างๆซึ่งเกิดขึ้นทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวให้ทันสถานการณ์แข่งขันและเร่งพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าและบริการให้มีความโดดเด่น ทันสมัยและมีเอกลักษณ์แตกต่างจากคู่แข่งขั้นเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค ซึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้นจำเป็นต้องใช้นักออกแบบเพื่อเชื่อมโยงความคิดระหว่างผู้ประกอบการและผู้บริโภคผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมในยุคปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของผู้คนการใช้ชีวิตรีบเร่งแข่งขันกับเวลาและการดำเนินชีวิต ที่เปลี่ยนเป็นสังคมเมืองมากขึ้นทำให้เกิดการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการอำนวยความสะดวกสบายในการดำรงชีวิตการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการสื่อสารและการลดระยะเวลาการทำงานรวมถึงการประกอบธุรกิจต่างๆ ดังนั้น คนยุคใหม่โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักออกแบบผลิตภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้กรรมวิธีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาคณากรเพื่อสร้างนักวิชาชีพทางการออกแบบผลิตภัณฑ์รองรับการพัฒนาในยุคศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องวางแผนหลักสูตรจัดลำดับโครงสร้างของรายวิชา เพื่อฝึกฝนและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศาสตร์ทางการออกแบบรู้จักการคิดวิเคราะห์ แสดงออกเชิงสร้างสรรค์ และมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานทางด้านธุรกิจ รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดีด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการบริการวิชาการและพัฒนาสังคมซึ่งมีพันธกิจด้านการค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้วิจัยและถ่ายทอดสู่ชุมชนผ่านการบริการวิชาการโดยทางหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นหลักสูตรที่มีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ผลงานเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนและสังคมจึงได้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับงานวิจัยและการบริการวิชาการผ่านรายวิชาต่างๆของหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ (Project) เพื่อนำผลงานของนักศึกษาไปสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมในสถานการณ์จริงโดย

ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชนเป็นต้น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

รู้คิด รู้แก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ได้ปรับปรุงใหม่นี้ เป็นหนึ่งในหลักสูตรที่อยู่ในแผนการพัฒนาหลักสูตรของอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีซึ่งเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมกับสภาพความต้องการในปัจจุบันและตอบรับกับอุตสาหกรรมสมัยใหม่ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดีโดยมีหลักการคือประยุกต์ศิลปะเข้าสู่ศาสตร์การออกแบบผลิตภัณฑ์ พัฒนาเป็นศาสตร์เฉพาะทาง ซึ่งสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถเฉพาะด้าน และทักษะเฉพาะทางด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยยึดพื้นฐานการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเป็นหลักสำคัญ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมในภูมิภาค เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในระบบอุตสาหกรรม เกิดนวัตกรรมทางผลิตภัณฑ์ส่งผลให้ท้องถิ่นได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็งเพื่อเติบโตไปสู่ตลาดโลกต่อไป

เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

ความเจริญก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมและการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของคนจำนวนมากและจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การทำงาน รวมถึงการผลิตสิ่งของเครื่องใช้และบริการต่างๆ เพื่อตอบสนองการดำรงชีวิตซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตามยุคสมัยอยู่ตลอดเวลาจากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวรัฐบาลไทยจึงได้กำหนดกรอบทิศทางและแผนนโยบายการพัฒนาประเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยแนวทางแผนยุทธศาสตร์ของชาติ พ.ศ.2560-2567 ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ ซึ่งมุ่งเน้นการปรับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้มีอันดับที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับประเทศต่างๆ ทั่วโลกและในกลุ่มอาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเศรษฐกิจสังคมและด้านการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรสู่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าให้กับสินค้าและบริการที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้ประชาชาติให้สูงขึ้นโดยแผนนโยบายดังกล่าวนี้ มุ่งเน้นการปรับทิศทางการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ การทำวิจัยและพัฒนาสามารถคิดอย่างเป็นระบบและการบริหารจัดการธุรกิจได้ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นเศรษฐกิจฐานความรู้สร้างสรรค์และดิจิทัลตามแผนนโยบายการพัฒนาประเทศฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งในการพัฒนาเรื่องดังกล่าวนี้ มีกลุ่มอาชีพซึ่งมีบทบาทสำคัญที่จะตอบสนองการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายก็คืออาชีพนักออกแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งทำหน้าที่ค้นคว้าวิจัยประดิษฐ์และสร้างสรรค์ผลงานสิ่งของ เครื่องใช้สอยเพื่อตอบสนองการดำรงชีวิตให้ก้าวทันความเจริญของสังคมปัจจุบันและทำการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่นาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของจังหวัดจันทบุรี ที่เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในภาคตะวันออกที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้

ความสามารถในศาสตร์วิชาการและวิชาชีพต่างๆ โดยมุ่งเน้นคุณลักษณะการเป็นผู้บริหารจัดการในวิชาชีพของตน ดังคำกล่าวที่ว่า “บัณฑิต ย่อมฉลาดจัดการ” ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของทางมหาวิทยาลัย และได้กำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการมุ่งผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตอบสนองการพัฒนาประเทศ ตลาดแรงงานของสถานประกอบการในท้องถิ่นและสร้างนักวิจัย ที่เป็นที่ยังทางวิชาการให้กับชุมชน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์คณะอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรทำหน้าที่ในการผลิตบุคลากรเพื่อรองรับอาชีพทางด้าน การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 4 ปี มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 มีบัณฑิตจบการศึกษาไปประกอบอาชีพแล้วบางส่วน โดยต่อมาได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555 ซึ่งปัจจุบันได้ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาแล้วเป็นระยะเวลากว่า 5 ปีและจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี แต่มีคุณลักษณะบางส่วนของที่ควรทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันและจากการประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยบัณฑิตอาจารย์และนักศึกษา พบว่าเนื้อหาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบางส่วนควรปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานจริง ดังนั้น สาขาวิชาจึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตโดยสอดคล้องกับสภาพบริบทของสังคมประเทศในปัจจุบันและอนาคต เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมาตรฐานสามารถสร้างนักออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นนักออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ดี และสามารถค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนางานออกแบบผลิตภัณฑ์ได้
2. เพื่อให้เรียนรู้และพัฒนาการใช้วัสดุการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างสรรค์งานออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเหมาะสมกับความต้องการของสังคมและชุมชน
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์สามารถทำการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เพิ่มคุณค่าทางการจำหน่าย ตลอดจนประกอบธุรกิจทางด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ได้
4. เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติที่ดีของนักออกแบบผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนและมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพนักออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อประโยชน์ของสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงาน	- สสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์	- รายงานการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
นโยบายของชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ.กำหนด	- ประเมินคุณภาพหลักสูตรทั้งทางตรงและทางอ้อม	- รายงานการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพหลักสูตรโดยบัณฑิตผู้ใช้บัณฑิตและผู้เกี่ยวข้อง และเอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
แผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภายในหลักสูตร	- ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม - จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนที่ทันสมัยและพอเพียง - ส่งเสริมการทำวิจัยและบริการวิชาการโดยบูรณาการกับการเรียนการสอน - สร้างหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนร่วมกับท้องถิ่นเพื่อเป็นห้องเรียนภายนอกสำหรับการเรียนรู้ - ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ และหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน รวมถึงสถานประกอบการทางด้าน การ ออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความร่วมมือของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ และการฝึกสหกิจศึกษาหรือการประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	- รายงานผลการติดตามประเมินผลหลักสูตร - จำนวนทรัพยากรทางด้าน การเรียนการสอน - งานวิจัยและการบริการวิชาการที่บูรณาการการเรียนการสอน - ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ท้องถิ่นสำหรับการเรียนรู้ - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับหน่วยงานอื่น ๆ - จำนวนสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่ให้การสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- แผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่สังคมสร้างสรรค์ยุคดิจิทัล และรองรับประชาคมอาเซียน	- ส่งเสริมพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์โดยมุ่งเน้นการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- จำนวนโครงการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(ASEAN)	<p>ภาษาอาเซียนและเทคนิคการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อการพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้สู่การเป็นบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ที่มีทักษะครบ 5 ด้าน คือด้านคุณธรรมจริยธรรมความรู้ ปัญญาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยี</p> <p>- ส่งเสริมพัฒนาคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์เพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>- จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งภาคภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ 5 ด้าน</p> <p>- จำนวนอาจารย์ที่จบการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางผลงานวิชาการ</p> <p>- ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ

1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

(2) มีคุณสมบัติอื่นๆตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏว่าด้วยการจัดศึกษาระดับปริญญาตรี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) นักศึกษามีพื้นฐานแตกต่างกัน เพราะมาจากทั้งสายวิทย์และสายศิลป์ทำให้พื้นฐานและวิธีคิด รวมไปถึงมุมมองแตกต่างกัน

(2) นักศึกษาเข้าใจลักษณะการทำงานทางด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ค่อนข้างน้อย จึงมองเป้าหมายของตนเองในอนาคตไม่ชัดเจน

(3) ขาดทักษะทางด้านภาษาและการคำนวณ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนทำให้ต้องมาปรับพื้นฐาน

(4) นักศึกษาแรกเข้าบางส่วนขาดความอดทนในการฝึกปฏิบัติและขาดความรับผิดชอบในการทำงาน

(5) บุคลิกภาพของนักศึกษาขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีวินัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

(2) ปฐมนิเทศและนำศิษย์เก่าที่ทำงานแล้วมาแนะนำมุมมองในการทำงานในสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เห็นภาพการทำงานในอนาคตได้อย่างชัดเจน

(3) จัดการเรียนเสริมทางด้านภาษาและสอดแทรกเนื้อหาเพื่อฝึกปฏิบัติการคำนวณและฝึกภาษา ในรายวิชาของหลักสูตร

(4) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในด้านส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิต คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัย เพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพที่ดี

(5) ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้และฝึกฝนประสบการณ์นอกชั้นเรียนเช่นศึกษาดูงาน
ธุรกิจจำลอง ประกวดแข่งขัน เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2560	2561	2562	2563	2564
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	20	20	20	20	20
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	20	20
รวม	20	40	60	80	80
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากรพิเศษ	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
2. งบดำเนินการ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
3. งบลงทุน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
4. งบเงินอุดหนุน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม	580,000	580,000	580,000	580,000	580,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 24,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ต้องการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาที่เคยศึกษามาก่อน หรือลงทะเบียน
ในหลักสูตร สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2549

และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตเรียนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทยและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาอื่นๆ	3 หน่วยกิต
(1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
- ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
(1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
เทคโนโลยีและการกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา	3 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต
(2.1) กลุ่มวิชาแกน	16 หน่วยกิต
(2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	69 หน่วยกิต
(2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือกเรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
(2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
เรียนไม่น้อยกว่าหน่วยกิต	8 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน		จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
1.2) กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน		จำนวน 3 หน่วยกิต
0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	3(3-0-6)
1.3) กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน		จำนวน 3 หน่วยกิต
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(3-0-6)
0001308	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	3(3-0-6)
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		จำนวน 9 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน		จำนวน 3 หน่วยกิต
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)
2.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน		จำนวน 3 หน่วยกิต
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)
2.3) ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		จำนวน 3 หน่วยกิต
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)

0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3(3-0-6)
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3(3-0-6)
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 st Century	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 st Century	3(3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	จำนวน 9 หน่วยกิต
3.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน	จำนวน 3 หน่วยกิต
0003101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
0003103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3(3-0-6)
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)
3.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน	จำนวน 3 หน่วยกิต
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in DailyLife	3(3-0-6)
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3(3-0-6)

3.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน		จำนวน 3 หน่วยกิต
3.3.1) รายวิชาด้านเทคโนโลยี		
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3(2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)
3.3.2) รายวิชาด้านการกีฬา		
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	3(2-2-5)
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)
3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต		
1) กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6191101	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก History of Western art	2(2-0-4)
6191102	วาดเส้น 1 Basic Drawing 1	2(1-3-3)
6191103	วาดเส้น 2 Basic Drawing 2	2(1-3-3)
6191104	องค์ประกอบศิลป์ Artistic Elements	2(1-3-3)

6191105	ทฤษฎีสี Theory of Color	2(1-3-3)
6191106	ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น History of Thai arts and Local Wisdom	2(2-0-4)
6191107	ความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบ Creative Design Thinking	2(1-3-3)
6191108	พื้นฐานการเขียนแบบ Working Drawing Fundamental	2(1-3-3)
2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 69 หน่วยกิต		
6191201	วัสดุเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Design Material	3(2-2-5)
6191202	กายวิภาคเชิงกล Ergonomics	3(3-0-6)
6191203	พื้นฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Design Fundamental	3(2-2-5)
6192201	วิวัฒนาการการออกแบบผลิตภัณฑ์ History of Product Design	3(3-0-6)
6192301	การทำหุ่นจำลอง Model Making	3(2-2-5)
6192302	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphic Design	3(2-2-5)
6192303	การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 1 3 Dimensional Design with Computer 1	3(2-2-5)
6192304	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์1 Working Drawing with Computer 1	3(2-2-5)
6192305	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์2 Working Drawing with Computer 2	3(2-2-5)
6192401	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 1 Product Design 1	3(2-2-5)
6192402	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 2 Product Design 2	3(2-2-5)
6193301	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 1 Furniture Design 1	3(2-2-5)
6193302	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 2 Furniture Design 2	3(2-2-5)

6193303	การออกแบบตกแต่งภายใน Interior Design	3(2-2-5)
6193304	การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 2 3 Dimensional Design with Computer2	3(2-2-5)
6193305	การนำเสนอผลงานออกแบบผลิตภัณฑ์ Presentation in Product of Design	3(2-2-5)
6193306	การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค Marketing and Consumer Behavior	3(3-0-6)
6193401	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3 Product Design 3	3(2-2-5)
6193402	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 4 Product Design 4	3(2-2-5)
6193403	ระเบียบวิธีวิจัยเตรียมปริญญาโท Research Methodology for Thesis	3(3-0-6)
6194401	สัมมนาการออกแบบ Design Seminar	3(2-2-5)
6194402	ปริญญาโท Thesis	6(0-12-6)
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียน		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
6193501	การถ่ายภาพเพื่อแสดงผลิตภัณฑ์ Photography for Product Display	3(2-2-5)
6193502	การศึกษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการออกแบบ Study and Development of Local Wisdom in Design	3(2-2-5)
6193503	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อธุรกิจ Product Design Management	3(3-0-6)
6193504	การออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน Local Design	3(2-2-5)
6193505	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม Green Design	3(2-2-5)
6193506	การออกแบบเครื่องประดับ Jewelry Design	3(2-2-5)
6193507	การออกแบบผลิตภัณฑ์แฟชั่น Fashion Design	3(2-2-5)
6193508	การออกแบบเซรามิกส์ Ceramics Design	3(2-2-5)

6193509	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Package Design	3(2-2-5)
6193510	การออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ Exhibition Design	3(2-2-5)
6193511	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อมวลชน Universal Design for Products	3(2-2-5)
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เลือกเรียน 8 หน่วยกิต		
6193601	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	2(1-2-1)
6194601	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(540)
6193602	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	2(1-2-1)
6194602	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience	6(540)

หมายเหตุ ข้อกำหนดเฉพาะกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะต้องเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

ความหมายของรหัสวิชา

การให้รหัสวิชาในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว กำหนดให้

ลำดับที่ 1-3 คือ 619 หมายถึง รหัสแสดงสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ของคณะอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

ลำดับที่ 4 คือ รหัสแสดงระดับชั้นปี

ลำดับที่ 5 คือ รหัสรายวิชาเฉพาะในหลักสูตร หลักสูตรได้กำหนดให้

- 1 คือ กลุ่มวิชาแกนของคณะ
- 2 คือ กลุ่มวิชาพื้นฐานทั่วไปในการออกแบบ
- 3 คือ กลุ่มวิชาชีพด้านการออกแบบขั้นพื้นฐาน
- 4 คือ กลุ่มวิชาชีพด้านการออกแบบขั้นสูง
- 5 คือ กลุ่มวิชาเลือกและวิชาเสริมทางด้านการออกแบบ
- 6 คือ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลำดับที่ 6-7 คือลำดับของรายวิชา

1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชากลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและ การสื่อสาร (12)	0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	3	0	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย	3	3	0	6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (16)	6191101 ประวัติศาสตร์ศิลปะ ตะวันตก	2	2	0	4
	6191102 วาดเส้น 1	2	1	3	3
	6191104 องค์ประกอบศิลป์	2	1	3	3
	6191105 ทฤษฎีสี	2	1	3	3
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (69)	6191201 วัสดุเพื่อการออกแบบ ผลิตภัณฑ์	3	2	2	5
กลุ่มวิชาเลือก (9)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (8)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		20	15	13	35
ชั่วโมง สัปดาห์/= 28					

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและ การสื่อสาร (12)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	3	3	0	6
	0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (16)	6191103 วาดเส้น 2	2	1	3	3
	6191106 ประวัติศาสตร์ศิลปะไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	2	0	4
	6191107 ความคิดสร้างสรรค์ ทางการออกแบบ	2	1	3	3
	6191108 พื้นฐานการเขียนแบบ	2	1	3	3
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (69)	6191202 กายวิภาคเชิงกล	3	3	0	6
	6191203 พื้นฐานการออกแบบ ผลิตภัณฑ์	3	2	2	5
กลุ่มวิชาเอกเลือก (9)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (8)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		20	16	11	36
ชั่วโมง สัปดาห์/= 27					

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา ซากลุ่มวิ/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและ การสื่อสาร (12)	0001201 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร	3	3	0	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002103 จริยธรรมใน ชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003202 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (16)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (69)	6192201 วิทยาการ การออกแบบผลิตภัณฑ์	3	3	0	6
	6192301 การทำหุ่นจำลอง	3	3	0	6
	6192304 การเขียนแบบด้วย คอมพิวเตอร์ 1	3	2	2	5
	6192401 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 1	3	2	2	5
กลุ่มวิชาเอกเลือก (9)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (8)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		21	19	4	40
ชั่วโมง สัปดาห์/= 23					

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและ การสื่อสาร (12)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0003108 อัญมณีและเครื่องประดับ ในชีวิตประจำวัน	3	2	2	5
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0002204 ตะวันออกศึกษา	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (16)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (69)	-	-	-	-	-
	6192302 การออกแบบคอมพิวเตอร์ กราฟิก	3	2	2	5
	6192303 การออกแบบ 3 มิติด้วย คอมพิวเตอร์ 1	3	2	2	5
	6192402 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 2	3	2	2	5
กลุ่มวิชาเอกเลือก (9)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (8)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	6193503 การออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		18	14	8	31
			ชั่วโมง สัปดาห์/= 22		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและ การสื่อสาร (12)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (16)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (69) กลุ่มวิชาเอกเลือก (9) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (8)	6192305 การเขียนแบบด้วย คอมพิวเตอร์ 2	3	2	2	5
	6193301 การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 1	3	2	2	5
	6193303 การออกแบบตกแต่งภายใน	3	2	2	5
	6193304 การออกแบบ 3 มิติด้วย คอมพิวเตอร์ 2	3	2	2	5
	6193305 การนำเสนอผลงาน ออกแบบผลิตภัณฑ์	3	2	2	5
	6193401 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3	3	2	2	5
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		18	12	12	30
ชั่วโมง สัปดาห์/= 24					

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและ การสื่อสาร (12)	6193502 การศึกษาและพัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการออกแบบ	3	2	2	5
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (16)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (69)	6193302 การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 2	3	2	2	5
	6193306 การตลาดและพฤติกรรม ผู้บริโภค	3	3	0	6
	6193402 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 4	3	2	2	5
	6193403 ระเบียบวิธีวิจัยเตรียม ปริญญานิพนธ์	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเอกเลือก (9)	6193505 การออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อม	3	2	2	5
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (8)	6193601 เตรียมสหกิจศึกษา	2*	1	2	1
	6193602 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ				
รวม		20	13	8	33

*ไม่นับหน่วยกิตในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือ
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ต้องลงทะเบียน

ชั่วโมง สัปดาห์/= 21

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและ การสื่อสาร (12)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (16)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (69)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	6194601 สหกิจศึกษา	6*	-	540	-
	6194602 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ				
กลุ่มวิชาเอกเลือก (9)	-	-	-	-	-
รวม		6	-	540	-
*ไม่นับหน่วยกิตในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ต้องลงทะเบียน			ชั่วโมง สัปดาห์/=35		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและ การสื่อสาร (12)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (16)	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (69)	6194401 สัมมนาการออกแบบ	3	2	2	5
	6194402 ปรินซิเพิล	6	0	12	6
	6193510 การออกแบบจัดแสดง นิทรรศการ	3	2	2	5
	-	-	-	-	-
กลุ่มวิชาเอกเลือก (9)	-	-	-	-	-
รวม		12	4	16	16
			ชั่วโมง สัปดาห์/=20		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก.)

3.2 ชื่อสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1.อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				60	61	62	63	64
1	นายนาวิ เป็ลยวจิตร 3229900101XXX	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง (2550) ศ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์) มหาวิทยาลัยรังสิต (2542)	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	30	30	30	30	30
2	นางจุฑาทิพย์ นามวงษ์ 3330900676XXX	ปร.ด. (การออกแบบผลิตภัณฑ์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (2557) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง (2548) วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) วิทยาลัยครูปทุม (2536)	อาจารย์	30	30	30	30	30
3	นายเข้มชาติ เขยชม 1220400088XXX	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง (2555) วท.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (2552)	อาจารย์	30	30	30	30	30
4	นางสาวณัฐชานันท์ สมบัติประธาน 3220600072XXX	ค.อ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง (2549) สธ.บ. (สถาปัตยกรรม) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2543)	อาจารย์	30	30	30	30	30
5	นายพรพจน์ หมื่นหาญ 1119900095XXX	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง (2555) ค.อ.บ (ศิลปอุตสาหกรรม) สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง (2552)	อาจารย์	30	30	30	30	30

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				60	61	62	63	64
1	นายปฏิวัติ สุริโย	ศป.ม. (ศิลปออกแบบนิเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552) นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทาลัยศรีปทุม (2542)	อาจารย์	8	8	8	8	8
2	นางสาวศันสนีย์ อานาฝ่าย	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง (2554) ศ.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์)มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2548)	อาจารย์	8	8	8	8	8
3	นางสาวณภัค แสงจันทร์	ศป.ม. (ออกแบบผลิตภัณฑ์)มหาวิทยาลัย ศิลปากร (2556) ศป.บ (ออกแบบพัสดุรากรม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545)	อาจารย์	8	8	8	8	8
4	นางสาวสิริวิภา วิมุกตายน	ศส.ม. (ออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัย ศิลปากร (2552) ศส.บ. (ออกแบบประยุกต์ศิลป์)มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต (2547)	อาจารย์	8	8	8	8	8
5	นางสาวรูปนีย์ ศรีแก้ว	ศป.ม. (ศิลปะและการออกแบบ)มหาวิทยาลัย นเรศวร (2559) สศ.บ. (อุตสาหกรรม)มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2555)	อาจารย์	8	8	8	8	8

3.2.3. อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				60	61	62	63	64
1	นายธนกฤต ชัยอภิเจริญ	ค.อ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2549) ค.อ.บ. (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2538)	อาจารย์	8	8	8	8	8
2	นายวีระประวัติ เพ็งพันธ์	ศป.ม. (เครื่องเคลือบดินเผา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553) อส.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2550)	อาจารย์	8	8	8	8	8

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะเป็นพนักงาน ชั่วโมงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และจะได้รับหน่วยกิตรวม 8 หน่วยกิต ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะเข้า ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้ ต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวิชาการและ ความรู้ในการดำรงชีวิตในสังคมการทำงานโดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอน เสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัครงาน ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะ พนักงานชั่วคราว การประเมินผลการทำงานเป็นต้น ซึ่งการปฏิบัติงานและการประเมินผลจะอยู่ภายใต้ การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมาย โดยผลการประเมินเป็น PD (ผ่านดีเยี่ยม) P (ผ่าน) และ NP (ไม่ผ่าน)

4.2 ช่วงเวลา

รหัส	วิชา	ชั้นปี
6193601	เตรียมสหกิจศึกษา (Pre-cooperative Education)	ชั้นปีที่ 3
6194601	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	ชั้นปีที่ 4
6193602	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Preparation for Professional Experience)	ชั้นปีที่ 3
6194602	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Field Experience)	ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	วิชา	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3	เตรียมสหกิจศึกษา (Pre-cooperative Education)	2(1-2-1)
ชั้นปีที่ 4	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(540)
ชั้นปีที่ 3	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Preparation for Professional Experience)	1(1-2-1)
ชั้นปีที่ 4	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Field Experience)	6(540)

หมายเหตุ* ข้อกำหนดเฉพาะกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะต้องเลือก ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดย ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหลักสูตร และไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำปริญญานิพนธ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ต้องเป็นผู้เลือกเรื่องหรือหัวข้อ ด้วยตนเองโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและปฏิบัติงานปริญญานิพนธ์การ ออกแบบผลิตภัณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการทำปริญญานิพนธ์ของหลักสูตรจนเสร็จเรียบร้อยและเสนอผลงาน ให้คณะกรรมการตรวจ และตัดสินปริญญานิพนธ์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีองค์ความรู้ใหม่เกิดขึ้นในงานปริญญานิพนธ์
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยด้านการออกแบบ
- (3) สามารถนำความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัยใช้ในการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
- (4) ผลงานปริญญานิพนธ์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมได้จริง

5.3 ช่วงเวลา

ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
6194402	ปริญญานิพนธ์ (Thesis)	6(0-12-6)

5.5 การเตรียมการ

- (1) หัวข้อปริญญานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (2) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์เป็นรายบุคคลโดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์ที่ปรึกษาให้สอดคล้องกับหัวข้อปริญญานิพนธ์
- (3) จัดเตรียมตารางเวลาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา
- (4) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในกระบวนการศึกษาค้นคว้า และการออกแบบรวมไปถึงตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่ม

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ประเมินคุณภาพของหัวข้อปริญญานิพนธ์ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำนิพนธ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุญาตให้นักศึกษาเสนอความก้าวหน้ากับคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (3) ประเมินผลปริญญานิพนธ์รายบุคคล จากการนำเสนอปากเปล่าของนักศึกษา พร้อมทั้งผลงาน ต้นแบบ แผ่นนำเสนอผลงาน ฯลฯ โดยคณะกรรมการไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน
- (4) สรุปผลการสอบปริญญานิพนธ์ และส่งผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา เน้นด้านออกแบบผลิตภัณฑ์

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ความเป็นผู้นำสามารถการทำงานร่วมกับผู้อื่น	- ส่งเสริมกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาได้แสดงความเป็นผู้นำและฝึกการยอมรับความคิดเห็นส่วนรวม - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เน้นทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ
2. การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม	- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมหรือการเรียนการสอนที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
3. คิดเชิงบวก	- ส่งเสริมการพัฒนาความคิดเชิงบวก และความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) - ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ลงในรายวิชาต่างๆ
4. แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	- จัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า หรือแสดงผลงานทั้งในและนอกชั้นเรียน - จัดศึกษาคูงานเพื่อสร้างเสริมความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสร้างแรงบันดาลใจแก่นักศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่นเคารพสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำ

กิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายของนักศึกษา และการปฏิบัติตน

2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษา และนำเสนอในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่นการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา

3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่มีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง และสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจคิดอย่างมีวิจารณญาณ

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎี และเนื้อหาในบทเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน

2) สังเกตการนำเสนอผลงาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำ และผู้ตามได้
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไปได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ

หรือ brainstorming

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น และติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวัน

ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน โดยใช้

หลักการการเขียนทางวิชาการ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลได้อย่างชัดเจน

- 3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตจากการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร และการแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- 3) ประเมินจากผลจากการทดสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																						
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต 12																						
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○
0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	●	●	○	○	●		●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001308 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต 9																			
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●
0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●
0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○			●		
0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●
0002201 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	●	●	○		●			●	●				●	●		●			●
0002204 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●		○				○	○		○	○	○		○	○	○	○
0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002302 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002303 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life		●	●		●				●				●						
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●
0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●			●			●	●				●	●		●			●
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	●	○		●	●		○		●	●	●	●			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	●	●	○		●			●	●	○		○	●	●		●	○		○
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002315 มนุษย์กับสังคม Human and Society	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบ	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
ประชาธิปไตย Citizenship in Democracy																			
0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อ การสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 st Century			●	●		●		○	○	●	○			○					○
0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 st Century	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○			●		○
0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิใน ทรัพย์สินทางปัญญา	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights																			
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต 9																			
0003101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●
0003103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับใน ชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญหา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in DailyLife	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology		●		○	●				●	○	○		●				●		●
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่		●		○	●				●	○	○		●				●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
Information Technology for Modern Life																			
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วย คอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นใน ชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพ และตกแต่งภาพ	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
Basic Technology of Photography and Image Adjustment																			
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		●		○	●				●	○	○		●				●		●
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึก ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย
- 2) มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง
- 3) มีวินัยตรงต่อเวลา ประพฤติตนถูกกาลเทศะ และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง

และสังคม

4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

- 5) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- 2) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในเนื้อหาและกิจกรรมในห้องเรียน
- 3) จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังระเบียบวินัยแก่นักศึกษา
- 4) มอบหมายให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีม
- 5) ผู้สอนเน้นย้ำเรื่องจรรยาบรรณในการออกแบบเมื่อมอบหมายงานแก่นักศึกษา
- 6) มีการจัดทำคะแนนพฤติกรรมทั้งในระดับรายวิชา และหลักสูตร
- 7) มีการให้รางวัลยกย่องแก่นักศึกษาที่มีความประพฤติดีเสียสละและสร้างประโยชน์

แก่ส่วนรวม

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) อาจารย์ผู้สอนประเมินจากพฤติกรรม การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย และจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการร่วมกิจกรรมของหลักสูตรและคณะฯ
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละกิจกรรม
- 4) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการที่สำคัญของการออกแบบผลิตภัณฑ์ ทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ

2) มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้กระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลการออกแบบ กำหนดแนวความคิด การพัฒนาแนวความคิดการวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างมีหลักการและแบบแผน การสรุปแบบ การดำเนินการผลิตต้นแบบอย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการวิจารณ์ผลงานอย่างตรงไปตรงมาเพื่อการพัฒนา

3) มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์การออกแบบผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติได้จริง

4) มีความรู้และความเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัสดุและกระบวนการผลิตเบื้องต้นการใช้ภาษาต่างประเทศ หรือศาสตร์อื่น ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับศาสตร์ของการออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการของการใช้ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการออกแบบ

6) มีความสามารถในการใช้ศาสตร์ทางการออกแบบ นำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชนท้องถิ่นได้

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) วางแผนการสอนอย่างเป็นระบบโดยให้อาจารย์จัดทำแผนการสอนและมีการดำเนินการตามแผนและจัดทำรายงานส่งหลักสูตร

2) ใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชา ทั้งในหลักการ ทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ

3) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การฝึกปฏิบัติงานลงพื้นที่ชุมชน ปฏิบัติงานในแผนธุรกิจของหลักสูตร ฯลฯ

4) จัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา

5) มีการแลกเปลี่ยนพูดคุยระหว่างผู้สอนและผู้เรียน เพื่อปรับปรุง เนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา โดยใช้แบบทดสอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน ทั้งในลักษณะข้อเขียนและปฏิบัติ

2) ประเมินจากรายงาน ผลงาน หรือโครงการที่นำเสนอ

3) ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมของนักศึกษา เช่น บุคลิกภาพ การนำเสนอ การถ่ายทอด ในชั้นเรียน

4) ประเมินจากผลการประเมินของหน่วยงานที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา

5) ประเมินความรู้ของบัณฑิต โดยความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ที่โดดเด่น

2) มีความคิดในเชิงบวกและใช้อย่างมีวิจารณญาณ

3) มีความสามารถคิดและวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาด้านการออกแบบและตัดสินใจ โดยมีเหตุผลประกอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่

5) พัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ควบคู่ไปกับความฉลาดทางปัญญา

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกจินตนาการด้วยโจทย์ปัญหาที่สร้างสรรค์
- 2) ฝึกกระบวนการคิดถ่ายทอดและนำเสนอความคิดออกมาเป็นผลงานให้ผู้อื่นได้
แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงาน
- 3) มอบหมายโครงการให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์และแสวงหาความรู้เพิ่มเช่น
ค้นคว้าทำรายงานสืบค้นผลงานข่าวการออกแบบใหม่ๆมานำเสนอ
- 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์และทางปัญญาแก่นักศึกษาผ่าน
กระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียนเป็นโครงการของหลักสูตรหรือคณะ

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการตอบปัญหาผลงานของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากความคิดเห็นของผู้ร่วมประเมินผลงาน
- 3) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ และ การนำไปใช้งานจริง
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ประเมินจากพฤติกรรมหรือผลงานของนักศึกษาหลังการเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความเอื้อเฟื้อ
เผื่อแผ่ให้เพื่อนร่วมงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมในองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็น
อย่างดี
- 2) เป็นผู้นำในการแสดงออกและคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหา
รวมถึง การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในสถานการณ์ต่างๆ
- 3) รู้จักบทบาทและหน้าที่ของตนเองและทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วง
- 4) มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานในที่
สาธารณะ
- 2) ให้นักศึกษากำหนดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการ
แก้ปัญหาต่อชุมชน สังคม ในลักษณะต่างๆ ด้วยตนเองเช่น แผนธุรกิจของหลักสูตร
- 3) จัดทำโครงการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากในชั้นเรียนไปใช้ให้เป็น
ประโยชน์แก่ชุมชน
- 4) มีการสัมมนาหลังการทำกิจกรรมเพื่อให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้ประเมินบทบาท
ตนเองและเสนอแนะต่อผู้อื่น
- 5) ให้นักศึกษาจัดทำแฟ้มนำเสนอผลงาน เพื่อเก็บรวบรวมผลงานตลอด
การศึกษา

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากความคิดเห็นของผู้เข้าชมผลงาน
- 3) ประเมินจากโครงการและผลสัมฤทธิ์โครงการของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากข้อเสนอแนะของชุมชน
- 5) ประเมินผลการประเมินตนเอง และสรุปรายงานการสัมมนา
- 6) ประเมินจากความก้าวหน้าของผลงานในแฟ้มนำเสนอผลงาน

3.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านการออกแบบโดยเฉพาะ
- 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ และนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการสื่อสาร และรู้จักเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอในสถานการณ์ต่างๆให้เหมาะสม
- 4) มีทักษะในการนำเสนอ ทักษะในการพูดโน้มน้าวจิตใจ และการพูดโดยใช้หลักเหตุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถใช้สถิติเบื้องต้นเพื่อเป็นพื้นฐานในการเก็บข้อมูลต่างๆได้ดี

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาวิเคราะห์โจทย์ปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาด้วยวิธีใหม่ที่เหมาะสม
- 2) กำหนดให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการเรียนการออกแบบและการนำเสนอผลงาน
- 3) ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิควิธีการสื่อสารผ่านกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ เช่น การนำเสนอผลงาน การจัดแสดงนิทรรศการ การจัดสัมมนาทางการออกแบบ เป็นต้น

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถ ในการตอบปัญหา การอธิบายและให้เหตุผลประกอบ
- 2) ประเมินจากผลงาน วิธีการและเทคนิคที่นักศึกษาใช้ในการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียนในรายวิชาที่

เกี่ยวข้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาแกน																									
6191101	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก History of Western art																								
6191102	วาดเส้น 1 Basic Drawing 1																								
6191103	วาดเส้น 2 Basic Drawing 2																								
6191104	องค์ประกอบศิลป์ Artistic Elements																								
6191105	ทฤษฎีสี Theory of Color																								
6191106	ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น History of Thai art and Local Wisdom																								

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
6191107 ความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบ Creative Thinking in Design	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○		●	●	○	○	○	○	○	●					○	○
6191108 พื้นฐานการเขียนแบบ Basic Working Drawing			●	○	○	●	○		○	○			○		○		○		●					○	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																									
6191201 วัสดุเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Design Materials			●	○					●						●				●			●	○		
6191202 กายวิภาคเชิงกล Ergonomics			●			●								●			●		●		○				●
6191203 พื้นฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Design Fundamental		●	●			●	●	○				●		●					●			○	●		
6192201 วิวัฒนาการการออกแบบผลิตภัณฑ์ History of Product Design			●					●							●				●			○	●		

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
6192301 การทำหุ่นจำลอง Model Making			●			●		●				●		●					●	●			●		
6192301 การทำหุ่นจำลอง Model Making			●			●		●				●		●					●	●			●		
6192302 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphic Design			●			●						●		●					●		●	●			
6192303 การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 1 3Dimensional Design with Computer 1			●			●								●	○				●		●	●			
6192304 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 1 Working Drawing with Computer 1			○			●									●				●		●				
6192305 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2 Working Drawing with Computer 2			●			●								●	○				●		●	●			

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
6192401 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 1 Product Design 1	●		●			●					●	●							●	○	●	●			
6192402 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 2 Product Design 2		●			○		●								●			●	●				●	●	
6193301 การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 1 Furniture Design 1			●	●	●	●	●	●				●		●					●	●					●
6193302 การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 2 Furniture Design 2			●	●	●	●	●	●				●		●					●	●					●
6193303 การออกแบบตกแต่งภายใน Interior Design			●			●						●		●					●		●	●			
6193304 การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 2 3 Dimensional Design with Computer 2			●			●								●	○				●		●	●			
6193305 การนำเสนอผลงานออกแบบผลิตภัณฑ์ Presentation in Product of Design		●	●	●	●	●						●	●					●	●					●	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
6193306 การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค Marketing and Consumer Behavior		●							●				○	●	○	○	●		●					●	
6193401 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3 Product Design 3					●			●						●	●					●	●			●	
6193402 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 4 Product Design 4		●							●			●	●		●			●	●		●			●	
6193403 ระเบียบวิธีวิจัยเตรียมวิทยานิพนธ์ Research Methodology for Thesis			●							●				●	●				●		●			●	
6194401 สัมนาการออกแบบ Design Seminar			●	●					●		●					●	●	●					●	●	
6194402 วิทยานิพนธ์ Thesis			●			●		●	●			●		●	●				●		●		●	●	
กลุ่มวิชาเอกเลือก																									
6193501 การถ่ายภาพเพื่อแสดงผลิตภัณฑ์ Photography for Product Display		●							●			●							●					●	

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
6193502 การศึกษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการออกแบบ Study and Development of Local Wisdom in Design	•										•			•					•					•	
6193503 การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อธุรกิจ Product Design Management			•						•					•					•			•			•
6193504 การออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน Local Design	•										•			•				•							•
6193505 การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม Green Design	•				•			•						•	•			•						•	
6193506 การออกแบบเครื่องประดับ Jewelry Design			•						•			•		•					•				•		
6193507 การออกแบบผลิตภัณฑ์แฟชั่น Fashion Design			•						•			•		•					•				•		
6193508 การออกแบบเซรามิกส์ Ceramics Design			•						•			•		•					•				•		

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
6193509 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Package Design		●	●			●	●							●			●		●				●	●	
6193510 การออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ Exhibition Design			●				●							●			●		●				●		
6193511 การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อมวลชน Universal Design for Products	●				●		●							●	●				●						●
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																									
6193601 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	○	○	●	●	●				●				○		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
6194601 สหกิจศึกษา Co-operative Education	○	○	●	●	●	○	○	○	●			○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
6193602 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	○	○	●	●	●				●				○		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
6194602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience	○	○	●	●	●	○	○	○	●		●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านการศึกษาทั่วไป ด้านประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านออกแบบ ด้านพื้นฐานการออกแบบ ด้านวัสดุ และกรรมวิธีการผลิตเพื่อการออกแบบ และการออกแบบผลิตภัณฑ์
2	มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านการศึกษาทั่วไป ด้านวิวัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ การทำหุ่นจำลองผลิตภัณฑ์ การเขียนแบบด้วยมือ และเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ และสามารถนำความรู้ไปออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อธุรกิจ
3	มีความรู้ความเข้าใจด้านการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ การออกแบบตกแต่งภายใน การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม การศึกษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการออกแบบ รวมไปถึงการศึกษาดูงาน และพฤติกรรมผู้บริโภค มีความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีวิจัยเตรียมปริญญาโท และเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/เตรียมสหกิจ
4	มีประสบการณ์จากการฝึกงาน/สหกิจศึกษา และสามารถวิเคราะห์ แก้ปัญหาในปริญญาโทได้ รวมไปถึงการสัมมนาการออกแบบ และการออกแบบจัดแสดงนิทรรศการผลงานของนักศึกษา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้นและแบบไม่มีค่าระดับชั้นดังนี้

1.1 ระบบระดับค่าคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วยส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาถ้าได้รับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ถ้าได้รับคะแนนประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม(Pass with Distinction)
P	ผ่าน(Pass)
NP	ไม่ผ่าน(Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่หลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

1.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
 (2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี
 นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใดให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่
 นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนหากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I"
 เป็น "F"

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบและการสอบปฏิบัติของแต่ละรายวิชา
 ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร
 ก่อนส่งผลการศึกษาและประกาศผลสอบ

2.3 ประชุมสรุปผลการสอนประจำภาคการศึกษาเพื่อนำข้อผิดพลาดและข้อคิดเห็นต่าง ๆ
 มาพัฒนาการสอนในครั้งต่อไป

2.4 พิจารณารายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งสถาน
 ประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้มาตรฐานหรือไม่

2.5 แลกเปลี่ยนเนื้อหาสาระและความรู้ระหว่างสาขาวิชาเดียวกันในต่างมหาวิทยาลัย
 เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มของ
 สาขาวิชานี้

3.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
 ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 44. ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องจบ
 การศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 47. นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับ
 คะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 48. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้อง
 เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการ
 ประเมินผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาและปริญญาตรี

3.4 เป็นไปตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
 ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552)

ข้อ 45. นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

1. มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
 3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
 4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี
 5. มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
- 3.5 เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ.2550
- ข้อ 6 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา
- ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อแนะนำให้รู้จักมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร โดยชี้แจงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านต่างๆให้กับอาจารย์ใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน

1.2 ชี้แจงและมอบหมายเอกสารที่เกี่ยวข้องเช่นเอกสารที่เกี่ยวกับคณะหลักสูตร คู่มือ นักศึกษาคู่มือที่ปรึกษาคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพสิทธิประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ

1.3 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยง ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

1.4 ส่งเสริมให้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัย การศึกษาดูงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทางพื้นฐานวิชาชีพครู

1.5 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆของสาขาวิชา และมีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในสาขาวิชา มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอนและมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรของหลักสูตร มีการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพและการปฏิบัติงานทางหลักสูตรได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมและจัดทำโครงการฝึกอบรมให้กับคณาจารย์ได้มีการพัฒนาการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล เช่น โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐาน ทางวิชาชีพครู การพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคต่างๆ ศิลปะในการสอน และถ่ายทอด เป็นต้น

(2) ประชุม จัดทำแนวทางการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาาร่วมกัน

(3) ศึกษาดูงานในสถานศึกษาอื่นๆ ที่มีหลักสูตรใกล้เคียงกัน ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(4) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(5) มีการกระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

(6) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ

2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ด้วยการศึกษาดูงาน หรือฝึกอบรมสัมมนาทางการออกแบบหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่าปีการศึกษาละ ครั้ง 1

(2) กำหนดให้อาจารย์มีเอกสารประกอบการสอน ที่มีมาตรฐานในการประเมินผลงานทางวิชาการ ได้อย่างน้อยคนละ1เล่ม

- (3) ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- (4) กำหนดให้อาจารย์เขียนบทความวิชาการเผยแพร่งานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

(5) ส่งเสริมบทบาทอาจารย์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการบริการวิชาการผู้เชี่ยวชาญแก่ชุมชน โดยอาจารย์ในหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ

2.3 การพัฒนาเชิงวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน

- (1) จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) จัดทำโครงการธุรกิจตามนโยบายมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการสู่ชุมชน 1 โครงการ และดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง
- (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้การนำหลักสูตรนี้ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการเรียนการสอนโดยจัดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (คณะกรรมการจัดทำรายวิชา) แต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร พร้อมทั้งมีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน
- 2) มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- 3) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ)

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย การมีประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	1. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยกับสภาพสังคม และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทางด้านออกแบบผลิตภัณฑ์ มีความทันสมัย และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	2. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	- จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาให้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	3. กำหนดให้อาจารย์มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี และมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	- ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน
	4. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปศึกษาดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	- ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุกๆ 4 ปี
	5. มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	- ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการ และวิชาชีพทางด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ ควบคู่กับคุณลักษณะทางด้านคุณธรรมจริยธรรมสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกาย และจิตใจโดยสำนึกรับผิดชอบ ในฐานะพลเมืองและพลโลกโดยมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมในการเรียนจนสามารถสำเร็จการศึกษา มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาที่โปร่งใส ชัดเจน มีการทดสอบคุณสมบัติของนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การทดสอบความสามารถด้านศิลปะ การนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หรือการสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดเจตคติที่มีต่อวิชาชีพ เป็นต้น

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรมีกลไก และแนวทางการกำหนดกระบวนการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาเช่นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและมีพื้นฐานใกล้เคียงกันมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษานอกจากการเอาใจใส่ดูแลด้านการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา (Office hours) เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนการเพิ่มถอนวิชาเรียนตลอดจนการจัดทำทะเบียนประวัติ และทะเบียนสะสมบันทึกข้อมูลผลการเรียนทุกภาคการศึกษาของนักศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและดูแลชี้แนะกระบวนการในการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้โดยมีระบบให้ข้อมูลย้อนกลับจากผลการศึกษาและการประเมินด้านต่างๆ เพื่อให้นักศึกษามีการพัฒนาตนเองรวมถึงการส่งเสริมโครงการและกิจกรรมด้านส่งเสริมพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการตรวจสอบ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ เพื่อรักษาอัตราการคงอยู่การสำเร็จการศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ ของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรมีการรับสมัครอาจารย์ใหม่ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยภาควิชา หรือ หลักสูตรเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ มีการกำหนดให้ผู้สมัครนำเสนอผลงานส่วนตัวประกอบการพิจารณาโดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์

ในการวางแผนการติดตาม และทบทวนหลักสูตร อาจารย์ทุกคนร่วมเป็นกรรมการในหลักสูตร มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ซึ่งรวมถึงการประชุมก่อนและหลังภาคการศึกษา รวมไปถึงการประชุมวาระพิเศษ ตามโอกาสเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล ฯลฯ ในกรณีการปรับปรุงหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มีระบบกลไกการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษโดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจากภายนอกมาร่วมสอนและเป็นวิทยากรพิเศษ ในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง มีคุณวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หรือดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรมีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนดังนี้

1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีความรู้ด้านบริหารจัดการงานธุรการ งานเอกสารและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานหรือในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในเกณฑ์ดี

2) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องมีความเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร จะต้องบริการเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์มีความคล่องตัวและสะดวกในการสอนและการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมในศาสตร์เฉพาะทางทุกคนอย่างน้อยคนละ 12 ชั่วโมงต่อปี

ในกรณีที่บุคลากรเป็นนักวิชาการ ต้องสามารถปฏิบัติงานกับอาจารย์ได้เป็นอย่างดี โดยเป็นผู้ช่วยในหลายๆ ด้านตามศาสตร์นั้นๆ

ในกรณีที่บุคลากรเป็นนักวิจัยต้องสามารถสนับสนุนการวิจัยของอาจารย์และร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ได้เป็นอย่างดี

5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามที่ตลาดแรงงานต้องการเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมชายฝั่งทะเลตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ของการผลิตสินค้าต่างๆในประเทศ จึงเป็นภูมิภาคที่มีความต้องการบุคลากรทางด้าน การออกแบบผลิตภัณฑ์สูงอีก ทั้งในภาพรวมของประเทศมีความขาดแคลนบุคลากรสายออกแบบที่จะสามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆสู่ท้องตลาดเป็นการพัฒนาขยายตัวทางด้านภาคอุตสาหกรรม และธุรกิจภูมิภาคโดยตรง และเนื่องจากปัจจุบันระบบธุรกิจเน้นไปที่การประกอบธุรกิจโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ดังนั้นในการออกแบบหลักสูตรนี้ จึงเน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนเมื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมีความรู้ทางวิชาการ และทักษะทางด้าน การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองนโยบายในการพัฒนาดังกล่าว และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจึงได้มีแผนในการประเมินความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

1. มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี
2. มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนายจ้างในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ทุกๆ ปีการศึกษา)
3. มีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/สาขาวิชา

ในการกำหนดสาระวิชาของหลักสูตรหลักสูตรมีการปรับปรุงรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเพื่อทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการและการเปลี่ยนแปลงมีการจัดทำแผนการเรียน และการบริหารจัดการการเปิด - ปิด รายวิชา ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือก โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และการวางระบบผู้สอนโดยคำนึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนเพื่อให้ นักศึกษาได้ความรู้และประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้จริงนอกจากนี้ หลักสูตรยังมีระบบการประเมินผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อแสดงผลลัพธ์จากการเรียนรู้ในตามความคาดหวังของแต่ละรายวิชา โดยมี กระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ รายวิชาซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการ และแนวทางของมหาวิทยาลัย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการจัดทำแผนงบประมาณในระยะยาวและประจำปีโดยวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบแบ่งเป็นไตรมาสเพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน สื่อที่ศนูปรกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาโดยสาขาวิชาต้องมีความพร้อมด้านหนังสือตำราเฉพาะทาง หนังสืออ่านเสริมความรู้และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ซึ่งมีเอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์โดยมีทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่ เดิมดังนี้

- ห้องปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิกเฉพาะทาง	2 เครื่อง	5 เครื่อง	
2	ระบบ LAN/wifi	1 ชุด	1 ชุด	
3	กล้องดิจิทัล	2 ตัว	10 ตัว	
4	คอมพิวเตอร์ Notebook	4 เครื่อง	5 เครื่อง	
5	Printer ระบบ inkjet ขนาดใหญ่	-	1 ชุด	
6	Printer ระบบ inkjet ขนาด A-4	1 ชุด	2 ชุด	
7	Printer ระบบ inkjet ขนาด A-1	1 ชุด	1 ชุด	

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ	หมายเหตุ
8	Scanner	1 ชุด	1 ชุด	
9	Projector	4 ชุด	6 ชุด	
10	เครื่องสำรองไฟ(UPS)ขนาด 500 VA	2 ชุด	5 ชุด	
11	ชุดฝึกการสกรีน	1 ชุด	1 ชุด	
12	สตูดิโอถ่ายภาพ	1 ชุด	5 ชุด	
13	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์ขนาดใหญ่	1 ชุด	1 ชุด	
14	ชุดปฏิบัติการทำหุ่นจำลอง	1 ชุด	1 ชุด	
15	เครื่องเจาะตั้งโต๊ะ	1 ชุด	1 ชุด	
16	เครื่องเลื่อยใบเล็ก	1 ชุด	1 ชุด	
17	เตาไฟฟ้าเผาเซรามิกส์	1 ชุด	1 ชุด	
18	ปั๊มลม Puma 8 HP	1 ชุด	4 ชุด	
19	เตาไฟฟ้าอบเนกประสงค์	1 ชุด	5 ชุด	
20	เครื่องเลื่อยวงเดือน	1 ชุด	1 ชุด	
21	เครื่องเจียรระโนสองหัว	1 ชุด	1 ชุด	
22	แม่กลมหั่วเดี่ยว	1 ชุด	5 ชุด	
23	แม่กลมหั่วคู่	1 ชุด	5 ชุด	
24	ชุดฝึกปฏิบัติการหล่อไฟเบอร์กลาส	1 ชุด	5 ชุด	
25	ชุดอุปกรณ์ความปลอดภัยในโรงงาน	10 ชุด	30 ชุด	
26	เครื่องเจียรแบบมือถือ	1 ชุด	5 ชุด	
27	สว่านมือ	1 ชุด	5 ชุด	
28	เครื่องอัดเข็มกลัด	1 ชุด	1 ชุด	
29	เครื่องรีดกราฟิกอบเนกประสงค์	1 ชุด	1 ชุด	

- ห้องปฏิบัติการออกแบบและเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Microcomputer)	15 เครื่อง	30 เครื่อง	
2	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้บุนวม	15 ชุด	30 ชุด	
3	ระบบ LAN	1 วง	1 วง	

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ	หมายเหตุ
4	กล้องดิจิทัล	7 ตัว	7 ตัว	
5	คอมพิวเตอร์ Notebook	4 เครื่อง	5 เครื่อง	
6	โทรทัศน์	3 เครื่อง	5 เครื่อง	
7	Printer	5 ชุด	6 ชุด	
8	Scanner	4 ชุด	6 ชุด	
9	Printer 3D	1 ชุด	3 ชุด	
10	Scanner 3D	1 ชุด	2 ชุด	
11	เครื่องสำรองไฟ(UPS)ขนาด 500 VA	3 ชุด	20 ชุด	
12	Projector	8 ชุด	8 ชุด	

- ห้องสมุด ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งให้บริการหนังสือตำราวารสารวิทยานิพนธ์สิ่งพิมพ์อื่นๆ

การจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยและคณะฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับซื้อหนังสือ และวารสารทางการออกแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตำราต่างประเทศ เป็นประจำทุกปีและเวียนแจ้งอาจารย์ให้เสนอซื้อหนังสือและสื่อที่ต้องการ ส่วนอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการเรียนการสอน โดยมีการประชุมวางแผนจัดทำเสนองบประมาณเพื่อจัดซื้อในทุกปีและมีการประเมินความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรในรายวิชาที่สอนโดยเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อยในการจัดสรรทรัพยากร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					×
13. อื่นๆ ระบุ					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ตัวบ่งชี้ บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุ เป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในแต่ละหัวข้อและเก็บรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของผู้เรียนในด้านต่างๆ

1.1.2 พิจารณาจากการทดสอบกลางภาคและปลายภาคหากพบปัญหาต้องดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน

1.2.2 ประธานหลักสูตรสังเกตการณ์จากข้อมูลด้านการสอนของอาจารย์

1.2.3 อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองจากแบบประเมิน ภาระงานด้านการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ทำการประเมินหลักสูตรในทุก 5 ปีโดยนักศึกษาและบัณฑิตเพื่อนำผลไปปรับปรุงหลักสูตร

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

2.2.1 ให้ผู้ประกอบการในสถานประกอบการที่นักศึกษาทำงานหรือสหกิจศึกษาทำการประเมินคุณภาพนักศึกษาหลังการฝึกงานและนำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.2.2 ให้ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการประจำหลักสูตรและผู้สอนประเมินหลักสูตรก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

2.3.1 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทำการประเมินหลักสูตร และวิพากษ์ ก่อนการนำหลักสูตรไปใช้

2.3.2 มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกหลักสูตรในทุกปี

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 หลักสูตรมีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

3.2 หลักสูตรมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

3.3 มีคณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรทั้งภายในและภายนอก

3.4 มีการแจ้งผลการประเมินให้สาธารณชนรับทราบ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไปโดยดำเนินการดังนี้

4.1 ทบทวนประเมินผลหลักสูตรในทุก 5 ปี

4.2 มีการจัดตั้งคณะกรรมการทบทวนประเมินผลหลักสูตรก่อนการวางแผนปรับปรุง

หลักสูตร

4.3 มีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ตามข้อกำหนดของทางสำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา

4.4 หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดและผู้ใช้บัณฑิต

(ระเบียบของ สกอ.)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคำอธิบายรายวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารจำนวน 12 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)
 Foundation English
 ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา
 Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.

0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 English for Communication
 มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะได้แก่การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคสั้นๆ
 This course emphasises the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.

0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
 English for Study Skills
 มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจและนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และศึกษาการ ด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์บทความทางวิชาการจากสื่อต่างๆ เป็นต้น
 This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.

1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Thai for Communication
 ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบ การใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.

0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 Thai for Business

ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.

1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Chinese for Communication

ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีนคำศัพท์ไวยากรณ์รูปประโยครวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้

Parsing the dairy conversation is consisted of Chinese basical construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.

0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Vietnamese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อนศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้นคือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Khmer for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

- 0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Japanese for Communication
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของ
 ภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย
 This course has been designed specifically for students with no previous
 knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence
 structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic
 daily life conversation.
- 0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Korean for Communication
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของ
 ภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย
 This course has been designed specifically for students with no previous
 knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence
 structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on
 basic daily life conversation.
- 0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 French for Communication
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง
 และการพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 This course is intended for students with no previous French knowledge.
 Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level
 that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.
- 0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร3 (3-0-6)
 Indonesian for Communication
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียมาก่อน ศึกษาโครงสร้าง
 พื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่าง
 ง่าย
 This course has been designed specifically for students with no previous
 knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence
 structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic
 daily life conversation.

- 0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Malaysian for Communication
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามาเลเซียภาษามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้นคือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย
 This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Malaysian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.
- 0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Burmese for Communication
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย
 This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Burmese before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.
- 0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Tagalog for Communication
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาตากาล็อกมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย
 This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Tagalog before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต
 2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต
 0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)
 Ethics and Self Development
 ความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

Study of the meaning of ethics, ethical concepts, adopting the doctrinal principles in order to apply and integrate in the development of their own lives, such as the practice on the basis of morality amid the changes of globalization.

0002102 **ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต** 3(3-0-6)
Philosophy for Life Development

แนวคิดทางปรัชญาและกลุ่มลัทธิปรัชญา แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและศาสนา โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเองการเคารพในศักดิ์ศรี ในความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

This course is about philosophy concepts, philosophical group, ways of life and work regarding the concepts of philosophy and religion. It is emphasized on the multi-learning process and student's development for ethics and morality awareness by integrating theory is and practice.

0002103 **จริยธรรมในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Ethics in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตยจิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน

This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.

0002104 **มนุษย์กับทักษะการคิด** 3(3-0-6)
Human and Thinking Skills

แนวคิดระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลกตะวันออกและตะวันตกวิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงมโนทัศน์ นำคุณค่าของทักษะการคิดและความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society.

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

0002201 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethic of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society, movement of Thailand's civil society, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

General Laws in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ตั้งแต่การเริ่มต้นมีสภาพบุคคล จนถึงการสิ้นสุดสภาพบุคคล 1 ถึง บรรพ 6 ขอบเขตแห่งสิทธิ หน้าที่ระหว่างบุคคล ในกรก่อนนี้ การทำนิติกรรมสัญญา การมีสิทธิในทรัพย์สิน ความสัมพันธ์ในทางครอบครัวระหว่างสามีภรรยา การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดกและวิธีในการทำปณัยกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย

The meaning and importance of the general laws in daily life. according to civil and commercial code book 1 to book 6, personal scope of right functions among individuals in debt, juristic act, property rights, the relationship between husbands and wives in the family way, the legacy of the inheritance and how to do with integrity.

- 0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Economics in Daily Life
 แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจการทำงานของ
 กลไกราคาในตลาดบทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลัง และการ
 ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Study the concept and basic principle, the process of activities social
 economy. The process of mechanism, the Role of government in economy , the financial
 and fiscal policy and the way to apply with daily life.
- 0002204 ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)
Eastern Studies
 ประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์
 ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต
 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชน
 ท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
 Historical backgrounds of the eastern region of Thailand, its geography,
 history, community, politic, economic, society, customs and tradition, Way of life, local
 arts of the eastern region, and multidisciplinary study of local wisdom, with the emphasis
 on the study of the local community with the aspects of the development , their
 present states, problems and solutions.
- 2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต
- 0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
Human and Self Development
 พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์การรู้จักตนเอง
 และผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการ
 ประเมินเพื่อพัฒนาตน
 Human behavior and causes of behavioral factors, human nature.
 Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork,
 living together happily and assessment for self-development.
- 0002302 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Human Relations
 ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ความต้องการของมนุษย์
 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรม
 กลุ่มสัมพันธ์มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ

The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice and public mind.

0002303 **จิตตปัญญาศึกษา** 3(3-0-6)

Contemplative Education

ปรัชญา แนวคิด และหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษาการพัฒนาจิต คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่ง จิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบ่มเพาะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one's obligation to values, attainment of the truth, goodness and aesthetics.

0002304 **จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และการใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต

Psychological knowledge as following topics: self, people and social awareness; analysis of interactive interpersonal and personality; emotional quotient and mental health; stress management, adaptation and psychological application for an everyday life.

0002305 **ตามภาวะผู้นำและผู้ตาม** 3(3-0-6)

Leadership and Followership

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำ และผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล

Meaning, important, concept and theories of leadership and followership. Skills of leaders and followers, motivation, teamwork and the principles of good governance.

0002306 **สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง** 3(2-2-5)
Aesthetic of Music and Performing Arts

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและการแสดงเครื่องดนตรี วงดนตรีบทเพลงประเภทต่างๆ สีลาการพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดงเพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์

The meaning and importance of the appreciation of music and performing arts, the basic elements of music and performing arts, the musical instruments, music bands, variety of music, oral expressions, movement, imagination in acting, integrated music and acting practice, in order to discover its value and applications that benefit the daily life very well.

0002307 **ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Art for Daily Life

ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะหลักการออกแบบ และการตกแต่งโดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพและการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.

0002308 **มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย** 3(2-2-5)
Human Custom

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายวัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับการประยุกต์ใช้หลักการแต่งกายเบื้องต้นเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

A study of basic knowledge about costume, culture and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.

- 0002309 **การสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Communication in Daily Life
 ความหมายความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสังคมออนไลน์ การใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ข้อดี ข้อเสียของการสื่อสาร และการบริโภคสื่อในปัจจุบันรวมทั้งแนวโน้มของการสื่อในอนาคต
 A study of meaning, importance in communications in daily life for personal communications, mass communications and online communications, advantages and disadvantages of communications, consumption and trends of future communications.
- 0002310 **ธุรกิจในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Business in Daily Life
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ
 A study of basic knowledge of business operation, models of business, effects to business operation, government policy, law and tax, the roles of information systems in business including production, human resource management, marketing, accounting, finance and ethic of businessmen.
- 0002311 **การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Financial Administration in Daily Life
 พฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตในการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ประกอบด้วย การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่างๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐานและการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี
 The behavior and personal financial decisions. Using the life skills to manage the personal finance for the revenue and cost efficiency in the asset investment, including personal financial planning, personal saving and personal investment in the asset allocation patterns, evaluating basic financial risks and obtaining financial returns to the better financial status.

- 0002312 **การบัญชีในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Accounting in Daily Life
 แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับ และรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคล ครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูล มาวางแผนทางการเงินได้
 The principles of household accounting, recording revenues and expenses in the daily life of individuals and families. The philosophy of sufficiency economy and applying the data for financial planning
- 0002313 **ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Geography and Sustainable Development
 ความหมายและความสำคัญของภูมิศาสตร์ เรียนรู้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของท้องถิ่น และภูมิภาคต่างๆของไทย ทางด้านที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่มีดุลยภาพระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูลกันในแต่ละภูมิภาค แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคต่างๆ อย่างยั่งยืน
 A study of meaning and importance of geography of local and regional of Thailand focusing on locations, landforms, weather and climate, society, economy, natural resources, and environment. This also includes the development that maintains the balance of multi-dimensions of economy, society, natural resources, and environment that coexist in each region which provides the guidelines to the concepts of sustainable development for both locals and regions.
- 0002314 **โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย** 3(3-0-6)
Globalization and Thai Society
 ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่างๆตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทย ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์
 A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.

0002315 **มนุษย์กับสังคม** 3(3-0-6)

Human and Society

ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคมวิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม

A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.

0002316 **ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)

Local wisdom for Sustainable Development

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากล ความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.

0002317 **วิถีไทยวิถีอาเซียน** 3(3-0-6)

Thai Ways ASEAN Ways

การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน คู่ทางการพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global

communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.

0002318 **ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย** 3(3-0-6)

Citizenship in Democracy

พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบบประชาธิปไตย อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักชั้นดีธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมือง วัฒนธรรม

The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.

0002319 **การสื่อสารอาเซียน** 3(3-0-6)

ASEAN Communication

หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบการสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน

The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.

0002320 **การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Contemporary Situation Analysis for Communication

แนวคิด และหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อ และการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.

- 0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
Media Literacy in 21st Century
ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือกที่ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์เนื้อหา แยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา การรู้เท่าทันสื่อและการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ
Meaning, importance and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21st century. Analysis of media contents to facts, opinions and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers and effective media literacy.
- 0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
Citizenship in the 21st Century
หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมือง การพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจก และวัฒนธรรมที่แตกต่าง
Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21st century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating, co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.
- 0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights
ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property rights.

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)

Life and Nature

ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิตความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง

A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.

0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.

0003103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

Life and Health

กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัวและเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี

A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.

0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Plants for Life

เรียนรู้คุณค่าและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

A study on the worth of plants for life and resource management according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn"

- 0003105 **การเกษตรในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Agriculture in Daily Life
 ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร
 Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.
- 0003106 **สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Environment and Modern Technology
 ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิตสังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy technology.
- 0003107 **การเกษตรตามแนวพระราชดำริ** 3(3-0-6)
Royal Initiation for Agriculture
 ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจครัวเรือนและชุมชน
 Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.
- 0003108 **อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Gems and Jewelry in Daily Life
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ

A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|---|----------|
| 0003201 | คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ
Mathematics for Decision Making
หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life. | 3(3-0-6) |
| 0003202 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
Mathematics in Daily Life
ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก
The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge. | 3(3-0-6) |
| 0003203 | คณิตศาสตร์ทั่วไป
General Mathematics
คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับ จำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life. | 3(3-0-6) |
| 0003204 | คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา
Mathematics for Cognitive Skill
ความรู้ความสามารถทั่วไปและเข้าใจปัญหาทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป
General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving. | 3(3-0-6) |

- 0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)
 General Applications of Statistics
 ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ คุณลักษณะของประชากรโดยสถิติ
 พรรณนา โอกาสของเหตุการณ์ สถิติอนุมานโดยการทดสอบสมมติฐาน และการนำสถิติไปประยุกต์ใช้
 ในระดับบุคคล องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
 Statistical concepts, statistical methods, the characterization of
 population by descriptive statistics. Probability of events, inferential statistics and
 applications the statistics to individual, organization; government and private.
- 0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Statistics in DailyLife
 ข้อมูลทางสถิติ การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
 การแปลความหมายของค่าสถิติต่างที่ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์สถานการณ์
 โดยใช้ความน่าจะเป็น และการใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับกรณีศึกษาของเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน
 Statistical data, making the data into information, presentation correctly
 data, interpretation of descriptive statistics, situation analysis by probability and
 statistical technique for case study in daily life.
- 0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
 Statistics for Decision Making
 กระบวนการทางสถิติ การใช้ข้อมูลจากการสำรวจ การเลือกใช้ค่าสถิติในการจัดการ
 ข้อมูล การอธิบายและสื่อความ วิธีการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การแปลความหมายสารสนเทศเชิงสถิติ
 และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางสถิติ
 A study of statistical methods, using the survey data, choosing statistics
 for data manage, description and methods of presentation statistical data, interpretation
 of statistical information and reliability of statistical data.

3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

- 0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)
 Introduction to Information and Communication Technology
 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูล
 และสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ การเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ
 ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน และ
 การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

This subject provides several knowledge for learners to study ICT (information communication technology) system, data management and basic information, communicate and transfer data, search information from network, respect for intellectual property rights, moral and information security. Practise how to use computer programs for daily life.

0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ **3(3-0-6)**
Information Technology for Modern Life

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

This subject provides several knowledge for learners to study current IT (information technology), IT trends in the future, and computer law in order that students have proper knowledge in IT.

0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ **3(2-2-5)**
Modern Business Management in Computer

แนวคิดการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านการบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดการธุรกิจ

The concepts of using computer in business, business management, such as accounting, finance, marketing, personal management, office and document management, total quality management, business development business assessment and practice how to use computer programs for these fields.

0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น **3(2-2-5)**
Modern Business Management in E-Commerce

แนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ คือ ระบบขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

The concepts of E-Commerce management and business administration by software application. Practice how to use computer programs from network.

- 0003305 **การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Practical Workshop in Daily Life
 การเดินไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้าน งานก่อสร้างเบื้องต้น งานเชื่อมโลหะเบื้องต้นและการวางแผนในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในบ้านสำหรับชีวิตประจำวัน
 ฝึกปฏิบัติการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การก่อสร้างทั้งงานปูนหรืองานไม้ และการเชื่อมงานโลหะเบื้องต้น
 A study of electrical and electronical devices in household, basic construction, basic welding, and appliances selection in daily life
 Practical workshop in electrical and electronical installation, cement work, woodworking and welding.
- 0003306 **เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ** 3(2-2-5)
Basic Technology of Photography and Image Adjustment
 ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิทัลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมเสริม
 History, evolution, components and principles of camera working, principle photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program computer software.
- 0003307 **เทคโนโลยีกับการพัฒนา** 3(2-2-5)
Technology and Development
 ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม อุตสาหกรรมการขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.

3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา

- | | | |
|---------|---|----------|
| 0003308 | การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต
Exercise for Quality of Life
หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬาและการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬา
Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports. | 3(2-2-5) |
| 0003309 | กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ
Rhythmic activities and Social dance
ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะการเคลื่อนไหว ประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะบีกิน ชะชะซ่า และ ลุมบ้า
History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha cha cha, and Rumba dance. | 3(2-2-5) |
| 0003310 | นันทนาการเพื่อสุขภาพ
Recreation for Health
ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม
The importance of health and physical fitness, knowledge of recreation activities, weight control.from recreation activities. | 3(2-2-5) |

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

กลุ่มวิชาแกน

- | | | |
|---------|---|----------|
| 6191101 | ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก
History of Western art
ศึกษาประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของศิลปะสากลของแต่ละยุคในยุโรปและอเมริกาและศึกษาปรัชญา แนวคิด รวมไปถึงแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานของเหล่าศิลปิน ผลงานที่มีชื่อเสียงในอดีตและปัจจุบันฝึกการวิเคราะห์วิจารณ์งานศิลปะรูปแบบต่างๆ
A study of western historical and evolution of global Arts in Europe and America. Study the philosophical and the inspiration of artists to create their works. Study the artists and famous arts in the past and present. Practice the art criticism in varius style and periods. | 2(2-0-4) |
|---------|---|----------|

- 6191102 วาดเส้น 1 2(1-3-3)
Basic Drawing 1
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนภาพลายเส้น ภาพเหมือนจริงจากสิ่งที่มีอยู่ในธรรมชาติ เช่น ทิวทัศน์ คน สัตว์ ฯลฯ สิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น เช่น หุ่นปูนปั้น สิ่งก่อสร้างสถาปัตยกรรมต่างๆ ให้ได้สัดส่วน แสง และเงา และองค์ประกอบของศิลปะที่ถูกต้องมีความเหมือนจริง เน้นเทคนิคการเขียนภาพ การใช้ดินสอ ปากกา ปากกาลูกลื่น แครายอง ชาร์โคล ฯลฯ
 Study and practice of drawing and linework. Realistic Drawing Frame nature such as people, animals, landscapes, etc. Constructed object such as Sculpture, Building, or Architecture, which suitable with light and shadow proportion. As well as Elements of Realistic Art. Emphasize in painting techniques, using pencil, ballpoint pen, crayon, and charcoal etc.
- 6191103 วาดเส้น 2 2(1-3-3)
Basic Drawing 2
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนภาพเหมือนจริง การสร้างภาพแบบสื่อผสม โดยเน้นการใช้วัสดุอุปกรณ์และสี เช่น สีน้ำ สีโปสเตอร์ สีหมึก และสี อะคริลิก ฯลฯ รวมทั้งเทคนิคการใช้พู่กัน ชนิดต่างๆ พู่กันลม การพ่นสี ฯลฯ และการประยุกต์ใช้หลักการวาดภาพให้เกิดเทคนิคใหม่ๆ ในการสร้างงานออกแบบ
 Study and practice realistic drawing, created mixed media, by focusing on the use of materials and colors, such as water color, poster color ink and colored acrylic, etc. As well as techniques of brush, Airbrush, etc. And apply the application of the principle to create drawing with new design technique.
- 6191104 องค์ประกอบศิลป์ 2(1-3-3)
Artistic Elements
 ศึกษาเกี่ยวกับสุนทรียภาพทางทัศนศิลป์องค์ประกอบของศิลปะหลักการและกระบวนการการออกแบบ โดยเน้นการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างผลงานการให้เกิดคุณค่าทางความงาม
 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เปรียบเทียบความงามในผลงานศิลปะและผลงานการออกแบบฝึกปฏิบัติการออกแบบจัดวางองค์ประกอบทางศิลปะให้เกิดความงามทั้งในลักษณะสองมิติและสามมิติ
 Study of Visual Aesthetics, elements of art, principles and process design. Emphasis on creativity of compositional art and aesthetic value, which employed comparative Analysis on beauty aesthetic in art and design.
 Practical analysis in arts and design with focus on arts composition in two-dimensional and three-dimensional.

- 6191105 ทฤษฎีสี 2(1-3-3)
Theory of Color
 ศึกษาทฤษฎีสี ระบบสี แม่สี วงจรสี และคุณลักษณะของสี รวมไปถึงความเป็นมาและความสำคัญของสี หลักจิตวิทยาเกี่ยวกับสีและการนำไปประยุกต์ใช้งานด้านต่างๆ
 ฝึกปฏิบัติการตามหลักการของทฤษฎีสี โดยนำเทคนิคสีชนิดต่างไปประกอบ เช่น สีไม้ สีชอล์ก สีน้ำ สีโปสเตอร์ สีอะคริลิก เป็นต้น โดยศึกษาจากธรรมชาติ หุ่นนิ่ง ผลงานศิลปะของศิลปินต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและทักษะประกอบกัน
 Study of Color Theory, Color System, Primary Colors, Circle of Color, Features of Color. Including the history and importance of color. Psychology of color And applied aspects.
 Practice the principles of color theory, with technique consists of colors, such as wood, paint, chalk, water color, poster color, acrylic, etc. The nature, statue, artwork of various artists as main context. To achieve understanding and skills knowleage.
- 6191106 ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(2-0-4)
History of Thai art and Local Wisdom
 ศึกษาประวัติ ความเป็นมา และวิวัฒนาการของศิลปะของไทยในยุคต่างๆ และปรัชญาแนวคิด ความเชื่อ รวมไปถึงแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ศึกษาศิลปินไทยและผลงานที่มีชื่อเสียงในอดีตและปัจจุบัน
 ศึกษาประวัติความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยการเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นโดยตรง
 Study the history and evolution of the art from different periods in Thailand. Philosophy and beliefs, as well as inspiration to create works of art. Artist of Thailand and the famous past and present achievement.
 History of the importance of local knowledge through learning directly with in the local community.
- 6191107 ความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบ 2(1-3-3)
Creative Design Thinking
 ศึกษาความหมายความสำคัญกระบวนการพัฒนาความคิดเพื่อก่อให้เกิดจินตนาการในการออกแบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบจากกรณีศึกษาผลงานการออกแบบที่มีความคิดสร้างสรรค์เด่นๆ ของไทยและสากล
 ฝึกปฏิบัติการใช้ความคิดสร้างสรรค์รูปแบบต่างๆพร้อมทั้งถ่ายทอดให้เป็นผลงานการออกแบบลักษณะต่างๆ ที่แปลกใหม่และเป็นรูปธรรม

The study represents an important process that contributes to the imagination in design and creative innovation. The comparative analysis of case studies, design work, the creative features of Thailand and international examples.

Practice using creative formats and transfer the results into innovative and tangible design.

6191108 **พื้นฐานการเขียนแบบ** 2(1-3-3)

Working Drawing Fundamental

ศึกษาความหมายและความสำคัญ ประโยชน์การเขียนแบบ เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการเขียนแบบ หลักการเขียนแบบเบื้องต้น

ฝึกปฏิบัติการเขียนภาพฉายภาพไอโซเมตริก ภาพออบลิกภาพไตรเมตริกภาพไตรเมตริกภาพคลี่ตามระบบการเขียนแบบเทคนิคมาตรฐานสากล

Study of meaning,significance and benefit of drawing, includingTools supplies and method of drawing.

Practical the Axonometric Projection, Isometric, Oblique, Dimetric, Trimetric, and Orthographic Projection based on the International technical standards.

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

6191201 **วัสดุเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์** 3(2-2-5)

Product Design Materials

ศึกษาชนิด คุณสมบัติและกรรมวิธีการผลิตวัสดุในยุคปัจจุบัน รวมถึงนวัตกรรมต่าง ๆ ด้านวัสดุเพื่อการประยุกต์ใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์

ฝึกปฏิบัติงานช่างพื้นฐานเกี่ยวกับวัสดุในปัจจุบันเช่น ไม้ วัสดุทดแทนไม้ เหล็ก โลหะ พลาสติก กระดาษ ปูน โฟม เป็นต้นโดยเน้นการขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆและจัดให้มีการศึกษาเรียนรู้ กระบวนการผลิตในแหล่งประกอบการของท้องถิ่น

Propertiesand Characteristic in modern production processes, including materials innovation applied for product design.

Fundamental operation of materials such as: wood, and alternative materials, metal, plastic, paper, ceramics etc. Additional focus in formimg products variation and organizing an educational system based roated to local production.

6191202 **กายวิภาคเชิงกล** 3(3-0-6)

Ergonomics

ศึกษาสัดส่วนและสรีระร่างกายมนุษย์ โครงสร้าง และหน้าที่การทำงานของร่างกายมนุษย์ กิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ที่มีความสัมพันธ์กับงานหรือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆการวัดขนาดสัดส่วนร่างกายมนุษย์การนำข้อมูลแอนโทรโปเมตริไปใช้งาน การศึกษาสภาวะแวดล้อมและ

สิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปรับปรุงสภาวะและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งการประยุกต์ใช้ หลักกายวิภาคเชิงกลในงานออกแบบผลิตภัณฑ์

Study on human proportion, anatomy, the structure, and function of the human body in activities that associated with body tasks, or machines and devices utilization. Applying anthropometry data. and studying work conditions and environment to improve design conditions and environment suited for worker, are also including the application of Ergonomics for Design Solution.

6191203 **พื้นฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์** 3(2-2-5)
Product Design Fundamental

ศึกษาการวิเคราะห์รูปร่าง รูปทรงจากธรรมชาติหรือสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น กระบวนการและขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การเรียนรู้เทคนิคการออกแบบ การร่างแบบ และการออกแบบ การจัดวางองค์ประกอบของแผ่นนำเสนองาน

ฝึกปฏิบัติการออกแบบร่างแบบผลิตภัณฑ์ และการจัดวางองค์ประกอบแผ่นนำเสนองาน
Analysis of shape and form by natural or man-made, process and product design, learning design techniques, drafting and design, composition of the panel presentations.

Practice Design The product composition and plate presentation.

6192201 **วิวัฒนาการการออกแบบผลิตภัณฑ์** 3(3-0-6)
History of Product Design

ศึกษาประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของการออกแบบและการปฏิวัติอุตสาหกรรม ในยุโรปและอเมริกา วิวัฒนาการการออกแบบผลิตภัณฑ์ ในประเทศอุตสาหกรรมกลุ่มยุโรป อเมริกาและเอเชีย รวมทั้งประเทศไทย และปรัชญา แนวคิด ผลงานนักออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงในอดีตและปัจจุบัน

Studying the Historical and social evolution of the design and the industrial revolution In Europe and America. Evolution of Design Industry groups in Europe America and Asia as well as The concept and philosophy of the famous designer's past and present.

6192301 **การทำหุ่นจำลอง** 3(2-2-5)
Model Making

ศึกษาเทคนิควิธีการสร้างหุ่นจำลองจากโฟม ดินน้ำมัน ปูนพลาสเตอร์ หรือวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการทำหุ่นจำลอง เพื่อประกอบการนำเสนอผลงานการออกแบบ

ฝึกปฏิบัติการสร้างหุ่นจำลองและวิธีการตกแต่งรายละเอียดและผิวหน้าและการทำสีให้ดูเหมือนจริง

Learn techniques of modeling techniques through clay, foam concrete, plaster or other materials used for model making that accompanied presentation design.

Practice modeling and how to decorate the profile and the surface treatment achieving realistic at come.

6192302 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)

Computer Graphic Design

ศึกษาหลักการออกแบบกราฟิกเพื่อนำมาประยุกต์ใช้บนผลิตภัณฑ์ให้เกิดความน่าสนใจ สวยงาม เช่นงานสื่อสิ่งพิมพ์เว็บไซต์ หรือบรรจุภัณฑ์ ฯลฯได้และฝึกทักษะให้เชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถสร้างภาพประกอบ จัดการสีและออกแบบกราฟิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการออกแบบกราฟิกสำหรับผลิตภัณฑ์ชนิดต่างๆ

Principles used of graphics to be apply on the products with focus on attractiveness such as publications, web site, or packaging, etc. Providing specialized training for the use on computer graphics. managing color illustrations, computer graphic and graphic design effectively for various products.

6192303 การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5)

3 Dimensional Design with Computer1

ศึกษาหลักการและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยในการสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์เทคนิคการสร้างภาพสามมิติโดยเน้นการออกแบบตามแบบร่างด้วยคอมพิวเตอร์เทคนิคการสร้างภาพสามมิติพื้นฐาน เช่น รูปทรง วัตถุสามมิติการประกอบเพื่อเป็นวัตถุที่มีโครงสร้างซับซ้อนแสดงพื้นผิวและมุมกล้องลักษณะต่าง ๆ

ฝึกปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการออกแบบผลิตภัณฑ์ การสร้างภาพจำลอง 3 มิติ และการสร้างพื้นผิวเหมือนจริงหรือการสร้างต้นแบบเสมือนจริงเพื่อการเสนอผลงาน

Studying the Principles and methods of modern computer software to create images. With three-dimensional and visualization techniques. Emphasis on to create concept design by 3D computer techniques such as shapes, three-dimensional objects to assemble objects with surfacing and camera angle.

A practical design product by computer graphic, created 3D model and Rendering or Simulator to presentation is required.

6192304	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์1 Working Drawing with Computer 1 ศึกษาและฝึกฝนการเขียนแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเน้นความถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานในการเขียนแบบ ฝึกปฏิบัติการเขียนแบบภาพฉาย ภาพคลี่ภาพไอโซเมตริกของผลิตภัณฑ์การเขียนแบบภาพตัดเต็มส่วน การเขียนแบบภาพตัดครึ่งส่วนเขียนแบบประกอบและรายการประกอบแบบ Study and practice writing using a computer program product, focusing on the validity of the principles and standards of Writing Drawing. Practice drawing Orthographic Projection, Patter Development, Isometric of product.Drawing on the Full Section, Half Section and Drawing Assembly.	3(2-2-5)
6192305	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์2 Working Drawing with Computer 2 ศึกษาและฝึกฝนการเขียนแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ฝึกปฏิบัติการเขียนแบบรายละเอียดชิ้นงานการเขียนแบบภาพช่วยการเขียนแบบแยกชิ้นส่วน การเขียนแบบเพื่อการผลิต เน้นการปฏิบัติการเขียนแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุต่างชนิดกัน และสามารถแยกชิ้นส่วนของชิ้นงานนั้น ๆ สำหรับนำไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม Study and practice industrial drawing by Industrial Standard applications. Practice on detail drawings, Auxillary, Assembly and Exploded View of Products. Focus on working drawings in using the different materials, and extract to design work for use in industry.	3(2-2-5)
6192401	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 1 Product Design 1 ศึกษารูปแบบและแนวคิดของการออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรม ภูมิปัญญาในท้องถิ่น เช่น งานหัตถกรรมจักสาน สิ่งทอ ประติมากรรมจิตรกรรม และเซรามิกส์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าว ให้มีรูปแบบและประโยชน์ใช้สอยที่เหมาะสม และร่วมสมัย การกำหนดแนวคิดและวิธีการออกแบบผลิตภัณฑ์และเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้กับผู้เรียน Study design concept of handicraft products, wisdom from local handicrafts such as woven textiles, sculpture, painting and ceramics. Practice design and team product development through feature such as form and functionality in an affordable with contemporary result that also, define the concept and product design, and enhancing creativity for students.	3(2-2-5)

6192402	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 2 Product Design 2 ศึกษารูปแบบและแนวคิดการออกแบบผลิตภัณฑ์ในลักษณะต่างๆทั้งภายในประเทศและต่างประเทศศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับการกำหนดแนวคิดเพื่อการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยเน้นการศึกษาข้อมูลและการกำหนดแนวคิดในการออกแบบกระบวนการผลิตและการวิเคราะห์วัสดุและความเป็นไปในการผลิตเชิงอุตสาหกรรม ฝึกปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์แปลกใหม่และมีกลไกอย่างง่าย ตามกระบวนการและขั้นตอนการออกแบบในระบบอุตสาหกรรมการเขียนแบบเพื่อการผลิตการเขียนรายการประกอบแบบและการสร้างหุ่นจำลองอย่างง่ายประกอบการนำเสนอผลงาน Study concept and Designing products content in both domestic and foreign apperences.Theories about the concept to define design and product development,with focuse on education, information and determining concept production, analysis of the materials, and the manufacturing industry. Practice designing innovative products and mechanism simple in process and design process in the industry, drawing for production, list includes fundamental modeling accompanying presentations.	3(2-2-5)
6193301	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 1 Furniture Design 1 ศึกษาประวัติการออกแบบเฟอร์นิเจอร์และแนวคิดในการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ในยุคสมัยต่างๆ รวมถึงคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับงานเฟอร์นิเจอร์รูปแบบและประเภทของเฟอร์นิเจอร์กรรมวิธีการแปรรูปการขึ้นรูปเฟอร์นิเจอร์การผลิตในลักษณะอุตสาหกรรมการศึกษาชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ ของเฟอร์นิเจอร์การออกแบบและเขียนแบบเพื่อผลิต ฝึกปฏิบัติการออกแบบและเขียนแบบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในลักษณะต่าง ๆ เช่น การร่างแบบการเขียนภาพฉายการเขียนแบบภาพตัดการเขียนแบบย่อส่วนการแสดงแบบรายละเอียดชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์และการสร้างหุ่นจำลอง Study on History and concept of furniture design from different periods, Properties of the materials, tools and machinery,and related furniture. Style and type of furniture, processing, forming, and furniture production in the industry are studied on various components of furniture, fitting for designs and drawings production. Practice furniture designs and drawings such as sketch design, Orthographic, Auxiliary, Section, Scale, Detail and Element of Drawing, and Model Making.	3(2-2-5)

- 6193302 การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 2 3(2-2-5)
Furniture Design 2
 ศึกษารูปแบบและหลักการออกแบบ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เตียง และชั้นวางของแบบต่างๆ โดยเน้นการศึกษาข้อมูลประกอบการออกแบบและการกำหนดขนาดสัดส่วนให้สัมพันธ์กับประโยชน์ใช้สอย
 ฝึกปฏิบัติการออกแบบ เขียนแบบและสร้างหุ่นจำลองต้นแบบ เฟอร์นิเจอร์ ร่วมสมัยแบบถอดประกอบได้รวมถึงการประมาณราคาวัสดุ ค่าแรงและต้นทุนการผลิต
 Study design and style tables, chairs, beds, cupboards and shelves of various studies by focusing on the design and size ratio relative to the usage benefits.
 Practice on Design, drawing and Modeling prototype, contemporary furniture and disassembled, including price estimation materials, in reserved to labor, and production costs.
- 6193303 การออกแบบตกแต่งภายใน 3(2-2-5)
Interior Design
 ศึกษารูปแบบหลักการและแนวคิดในการออกแบบตกแต่งภายในและแนวคิดเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบตกแต่งภายในเกี่ยวกับการจัดวางผังบริเวณกลุ่มสี วัสดุและครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของอาคารที่พักอาศัยและอาคารสาธารณะ เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแถว รวมไปถึงคอนโดมิเนียม ที่พักอาศัย ร้านค้า สำนักงาน ฯลฯ
 ฝึกปฏิบัติการกำหนดแนวคิดการออกแบบเขียนแบบการเขียนรายการประกอบแบบ การเขียนทัศนียภาพ(Perspective) และแบบจำลอง(Model)
 Study the forms principles and concepts in interior design and concepts to be applied for the interior design; color layout, materials and equipment to comply with the conditions of housing and public buildings, such as detached houses, town houses, including the Convention on the Commercial housing, shops, offices, etc.
 Practice defines the concept design drawings includes the construction views perspective and a model.
- 6193304 การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)
3 Dimensional Design with Computer 2
 ศึกษาหลักการออกแบบ 3 มิติขั้นสูง ฝึกปฏิบัติการและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ขั้นสูงเทคนิคการสร้างภาพสามมิติโดยเน้นการออกแบบตามแบบร่างและรายละเอียดต่างๆ รวมไปถึงการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ
 Studying the principles of design and practical advanced 3D computer software. Study 3D computer techniques, that emphasis on details sketch drawing. Including the creation of 3D animations.

- 6193305 **การนำเสนอผลงานออกแบบผลิตภัณฑ์** 3(2-2-5)
Presentation in Product of Design
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานการออกแบบด้วยเทคนิคและวิธีการต่างๆ การเขียนแนวคิดในการออกแบบ การจัดองค์ประกอบของการนำเสนองานทั้ง 2 มิติและ 3 มิติ การทำแผ่นนำเสนอผลงานการจัดแสดงผลงานเพื่อการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ รวมทั้งเทคนิคการสื่อความหมายด้วยภาษาพูดอย่างมีศิลปะและจัดให้มีการนำเสนอผลงานในที่สาธารณะ
 Study and practice presentation techniques and design methods. Visualizing Design Concept in the composition of the present two-dimensional and three-dimensional, Presentation, Display for value-added products. Including technical interpreting of verb and spoken languages. Though providing presentations in public.
- 6193306 **การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค** 3(3-0-6)
Marketing and Consumer Behavior
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยเน้นหลักการตลาดและจริยธรรมของนักการตลาด การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชุมชนท้องถิ่นได้
 Study of product designs marketing principle with focus on ethics of marketers. The study of effective consumer behavior to be applied on various designs, that is applicable to local communities.
- 6193401 **การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3** 3(2-2-5)
Product Design 3
 ศึกษาการออกแบบโครงสร้างผลิตภัณฑ์ ซึ่งใช้วัสดุที่นิยมในตลาดเช่นพลาสติก ไฟเบอร์เรซิน ฯลฯ ที่มีกลไกตอบสนองการใช้งานโดยนำหลักการและข้อมูลเกี่ยวกับขนาดสัดส่วนร่างกายมาประกอบการออกแบบเพื่อเน้นประโยชน์ใช้สอยความสะดวกสบายและความสวยงาม รวมถึงศึกษาแนวโน้มของรูปแบบผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ
 ฝึกปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีแนวคิดสร้างสรรค์ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบส่งกำลัง ฯลฯ โดยมีกรณีวิเคราะห์วัสดุการประมาณราคา การสร้างหุ่นจำลองเพื่อการทดสอบและการนำเสนองาน
 Study design product structure, which popular material such as: plastic, resin, fiber, etc. that allow feedback on mechanisms in use and information on measures taken by the body, attributed Design ,highlight the benefits, comfortable and beautiful, where study of each trend on product both domestically and abroad.
 Practice designing products with creative concepts, such as electric, power transmission, etc. The Materials Analysis, cost Estimation, modeling for tests and presentations.

6193402	<p>การออกแบบผลิตภัณฑ์ 4 Product Design 4</p> <p>ศึกษาการวางแผนการออกแบบ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ศึกษาสมาคม จรรยาบรรณและหลักปฏิบัติของนักออกแบบผลิตภัณฑ์ และข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาเช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานออกแบบผลิตภัณฑ์</p> <p>ฝึกปฏิบัติออกแบบและการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่มีแนวคิดร่วมสมัยและเป็นเชิงนวัตกรรมตามระบบกระบวนการทางอุตสาหกรรมจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลเพื่อการนำเสนองานและฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารประกอบการขอสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ เกี่ยวกับงานออกแบบผลิตภัณฑ์</p> <p>Study design plan Data analysis and other relevant factors for innovative product design, as practiced by association, code of Ethics and Code of product designers and information on intellectual property such as patents, copyrights related to product design.</p> <p>Practical design and prototyping products with concept is contemporary and innovative, based industrial processes document with summary information for presentation and practice writing of patents and copyrights , Design preparation and submission.</p>	3(2-2-5)
6193403	<p>ระเบียบวิธีวิจัยเตรียมปริญญาโท Research Methodology for Thesis</p> <p>ศึกษาความหมาย และหลักการพื้นฐานของการวิจัยวิธีต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการวิจัยเฉพาะทางเน้นการศึกษาเรื่องระเบียบวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการทำวิทยานิพนธ์</p> <p>Study of the basic principles and content of research methods where applied to the specific research. The study focused on regulation, research related to art and design, to serve as a basic for the dissertation.</p>	3(3-0-6)
6194401	<p>สัมมนาการออกแบบ Design Seminar</p> <p>สัมมนาเรื่องการออกแบบที่มีความสัมพันธ์กับสังคมเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะและความรู้ซึ่งกันและกัน โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนนักศึกษาและวิเคราะห์ ผลงาน การแก้ปัญหา ทางด้านประโยชน์ใช้สอย และสุนทรียภาพ เพื่อการพัฒนาของอุตสาหกรรมของชุมชน</p> <p>Seminar topic and issue related to design on a relationship with society that to exchange views and knowledge with each other, by on specialists as well as studying and analysis solutions to the utility and aesthetics, for the Community industry development.</p>	3(2-2-5)

- 6194402 **ปริญญาานิพนธ์** 6(0-12-6)
Thesis
 การทำปริญญาานิพนธ์ นักศึกษาต้องเป็นผู้เลือก เรื่องหรือหัวข้อด้วยตนเองโดยอยู่ในขอบเขตปรัชญาของหลักสูตรโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และปฏิบัติงานออกแบบผลิตภัณฑ์ ตามระเบียบว่าด้วยการทำปริญญาานิพนธ์ของหลักสูตรจนเสร็จเรียบร้อย และเสนอผลงานให้คณะกรรมการตรวจและตัดสินปริญญาานิพนธ์
- The dissertation where students must choose self subject or topic, that recognized realm of philosophical idea, with the approval of the Board of Directors from the discripline, which maintain the design product Performance Accordance with the project's course. Completion of Presentation to the Board of Directors Dissertation in concluded.
- กลุ่มวิชาเอกเลือก**
- 6193501 **การถ่ายภาพเพื่อแสดงผลภัณฑ์** 3(2-2-5)
Photography for Product Display
 ศึกษาหลักการและการปฏิบัติการถ่ายภาพการจัดภาพเฉพาะ การใช้กล้องเลนส์ และการจัดแสง ตลอดจนเทคนิคต่างๆในการถ่ายภาพเพื่อแสดงสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้สวยงามและมีคุณภาพ
- Study of principles and practice on captureing and organizing of specifically images. Commanding knowlage of camera, lens, and lighting. Including of various photography techniques to be used for displaying product in efficient and Asthetic approeah.
- 6193502 **การศึกษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการออกแบบ** 3(2-2-5)
Studyand Development Local Wisdom in Design
 ศึกษาความหมายบทบาทและความสำคัญของภูมิปัญญาชาวบ้านที่อยู่ในผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นศึกษาบริบทที่เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น แบบแผนประเพณีความเชื่อการสั่งสมถ่ายทอด ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องในงานออกแบบ ศึกษาสำรวจ ภูมิปัญญาในงานออกแบบและงานสร้างสรรค์ของท้องถิ่น เพื่อนำมาเรียนรู้ให้ตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่นและเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- Study the Meaning of role and importance of local wisdom products. Learn about local context, such as stereotypes, customs, beliefs, etc, related to the knowlage transfer designed, study, exploring knowledge in the design and creation of local jobs. In order to learn to recognize the value of local knowledge, guiding the design and development of products is a required method of learning.

6193503	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อธุรกิจ Product Design Management ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการบูรณาการกลยุทธ์ทางธุรกิจ กับความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างและจัดการอัตลักษณ์ ตราสินค้า เพื่อความเหมาะสมและโดดเด่นในการวางจำหน่าย ฝึกปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยเน้นเป้าหมายทางธุรกิจและดำเนินการทดลอง จำหน่ายจริง	3(3-0-6)
	Study concept and product development process by focusing on integrating business strategy with creativity, for planning manager, creating and managing, brand identity and eligibility to earn outstanding market release. Practice focusing on product design, conducted business goals, and actual distribution.	
6193504	การออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน Local Design ศึกษาสถานการณ์และภูมิหลังของผลิตภัณฑ์ชุมชนเรียนรู้ถึงคุณค่าการใช้ประโยชน์ จากผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นศึกษาสำรวจบริบทที่เกี่ยวข้องในผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นเช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัตถุดิบแหล่งวัตถุดิบ กระบวนการผลิตตลอดจนสถานการณ์และแนวโน้มทางการตลาด เป็นต้น ฝึกปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานโดยพัฒนาจากผลิตภัณฑ์ชุมชนเช่น ผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก ฯลฯ ที่มีในท้องถิ่นและทดลองทำการตลาด เช่น การ ประชาสัมพันธ์การจำหน่าย การจัดแสดงสินค้า ฯลฯ	3(2-2-5)
	Study of the situation and background of the community. Learned the value Utilization of local products. Study context of local products such as local raw material and resources, the manufacturing process as well as the market trends. Practice creative design by developing community products, such as products from the One Tambon One Product on Souvenirs Product for the local market and trials marketing such as public relations, distribution, exhibition, etc.	
6193505	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม Green Design ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของผลิตภัณฑ์และ สิ่งแวดล้อม หลักการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน แนวคิดและวิธีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมฝึกปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	Study the relationship between the product and the environment, impact of product and environment, Principles of environmental sustainability,	

concept and design products that are environmentally friendly, through practice designing products that are environmentally friendly.

- 6193506** **การออกแบบเครื่องประดับ** **3(2-2-5)**
Jewelry Design
 ศึกษาประวัติความเป็นมาเทคนิคและกรรมวิธีการผลิตเครื่องประดับจากวัสดุประเภทต่างๆศึกษารูปแบบและแนวคิดของเครื่องประดับทั้งในและต่างประเทศ ศึกษาการออกแบบเครื่องประดับในเชิงศิลปะให้สัมพันธ์กับเครื่องแต่งกาย
 ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการขึ้นรูปเครื่องประดับ และปฏิบัติการออกแบบเครื่องประดับเชิงศิลปะที่เน้นการใช้วัสดุร่วมสมัยในการตกแต่งเช่นไม้ แก้ว หินธรรมชาติ แผลง โลหะ วัสดุสังเคราะห์ เครื่องเคลือบเซรามิกส์ เป็นต้น
 Study of the history, techniques and methods of ornament manufacture from various types of materials, style and concept of ornament at home and abroad. Study design ornament and accessory, which related to apparel concept and business.
 Practice tools and other equipment for forming jewelry. Contemporary materials for jewelry design that emphasizes the use of wood, glass, natural stone, decorative metal, synthetic materials, porcelain, and ceramics.

- 6193507** **การออกแบบผลิตภัณฑ์แฟชั่น** **3(2-2-5)**
Fashion Design
 ศึกษาประวัติความเป็นมา ลักษณะรูปแบบของเครื่องแต่งกายในอดีตที่มีการบันทึกไว้ในประวัติศาสตร์ของไทยและต่างประเทศเรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบของเสื้อผ้าและเครื่องประกอบการแต่งกาย เช่น กระเป๋า รองเท้า แว่นตา ฯลฯ
 ฝึกปฏิบัติการออกแบบเสื้อผ้าและเครื่องประกอบการแต่งกายให้เหมาะสมกับผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมายต่างๆโดยทดลองการผลิตหรือสร้างแบบจำลอง
 Learn the history, techniques and methods of manufacture of various types of materials, layout and concept of the jewelry at home and abroad. Studied jewelry design artistry to range from bags, shoe or sunglasses, etc.
 Practice tools and other equipment for forming jewelry. Contemporary materials for fashion design that emphasizes the use of textile, glass, natural fiber, decorative metal, synthetic fabric, into prototype design.

6193508	<p>การออกแบบเซรามิกส์ Ceramics Design</p> <p>ศึกษาความหมายความเป็นมาความสำคัญประเภทรูปแบบของผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ ศึกษาวัสดุอุปกรณ์ กระบวนการเตรียมวัตถุดิบ การขึ้นรูปและการตกแต่งผลิตภัณฑ์ด้วยกรรมวิธี ต่าง ๆ</p> <p>เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการออกแบบขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ด้วยกรรมวิธีต่างๆเช่น วิธีอิสระวิธี ชุดวิธีแผ่นวิธีกดการจากแม่พิมพ์วิธีปั้นหมุนวิธีหล่อด้วยน้ำดินการตกแต่งเซรามิกส์ด้วยวิธีการเขียนสี และการเคลือบ</p> <p>Study of meaning, history, importance, classification, type and format of ceramic. Study the equipment forming and decorative ceramics.</p> <p>Learning Practical design and molding of ceramic with the different processes such as Free Hand, Coiled Slab, Hand Pressing, Throwing Casting, and Slip Casting in addition with practice on decorative ceramics with lining, painting, and coatings.</p>	3(2-2-5)
6193509	<p>การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Package Design</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมาของบรรจุภัณฑ์หลักการออกแบบ หน้าที่ และโครงสร้าง ของบรรจุภัณฑ์ชนิดต่างๆศึกษาวัสดุหลักที่สามารถนำมาใช้ทำบรรจุภัณฑ์ได้ เช่น กระดาษ พลาสติก ไม้แก้ววาลาศึกษารายละเอียดและข้อมูลที่ต้องปรากฏในบรรจุภัณฑ์เช่นชื่อสินค้าส่วนผสม ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการออกแบบบรรจุภัณฑ์</p> <p>ฝึกปฏิบัติการออกแบบและสร้างต้นแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ต่างๆเช่น บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนบรรจุภัณฑ์ของขวัญหรือของที่ระลึกและบรรจุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น</p> <p>Study the history of packaging. Design principles, functions and structure of the packaging products. Educational materials that can be used to make packaging's materials such as paper, plastic, wood, glass, etc. Information on Label on the packaging such as: product name, ingredients, regulations and laws that related to packaging design.</p> <p>Practical Design and making the prototype packaging for products such as packaging of products for community, gifts, souvenirs, or furniture, etc.</p>	3(2-2-5)

- 6193510 จัดแสดงนิทรรศการการออกแบบ
Exhibition Design 3(2-2-5)
ศึกษาประวัติและวิวัฒนาการของนิทรรศการประเภทต่างๆ โดยสังเขป ศึกษาแนวคิด
และหลักการออกแบบนิทรรศการการเขียนโครงการจัดแสดงนิทรรศการการสร้างหุ่นจำลองตามความ
จำเป็นของโครงการ และการออกแบบสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในงานนิทรรศการ เช่น สื่อบัตรและใบปิดโฆษณา
ของนิทรรศการ เป็นต้น
ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมงานและจัดแสดงนิทรรศการในสถานการณ์จริง
A brief study on the history and evolution from variation of exhibition.
Study concept and method of exhibition design. Practic writing and exhibition project
as well as creating model as required in the project. Design advertising publications
for the exhibition such as catalogs, leaflet, and so on.
Practice and preparation for exhibition in a real situation.
- 6193511 การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อมวลชน 3(2-2-5)
Universal Design for Products
ศึกษาแนวคิดการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก
ในสังคม เพื่อการใช้งานที่สะดวกสบาย ปลอดภัย ครอบคลุมสำหรับบุคคลทุกกลุ่ม เช่น คนปกติผู้
พิการเด็กผู้สูงวัยและผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น
ฝึกปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อมวลชน โดยเน้นการออกแบบให้สอดคล้องกับ
สภาพการใช้งานจริงและการเปลี่ยนแปลงของสังคม
Study design concepts using everyday items as well as amenities in the
societ, on user friendly accessible for all groups, such as disabled people, use
convenient , secure coverage for all groups, such as disabled people, children, or an
elderly, and the disadvantaged.
Practice Design for the Masses the design in accordance with the
conditions of actual use and transformation of society.

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ไม่นับหน่วยกิต)

- 6193601 เตรียมสหกิจศึกษา 2(1-2-1)
Pre-cooperative Education
ศึกษาหลักการแนวคิดกระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนา
ตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การสมัครงานการเขียนใบสมัครงาน การเลือก
งานและสถานประกอบการการเขียนประวัติส่วนตัว การเตรียมตัวสัมภาษณ์การพัฒนาบุคลิกภาพ
การนำเสนอโครงการผลงาน/ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์

การทำงานเป็นทีม ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ การเขียนรายงาน ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการสำนักงานสีเขียวและทักษะวิชาชีพเฉพาะเป็นต้น

Study the principles, concepts, processes and relevant rules and regulations concerning the co-operative education, techniques of applying for jobs, basic knowledge of working in workplace which is essential for self- development in accordance with professional standards for each specialized discipline. For instance : applying for a job, filling in job application forms, choosing the right career and company, writing the resume, job interview preparation, personality development, project presentation, IT and computer skills, communication skills, public relation skills, teamwork, English and other foreign languages skills, report writing, quality assurance management in specific career or profession, Green office, etc.

6194602 สหกิจศึกษา 6(540)

Co-operative Education

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน 6193601 วิชาเตรียมสหกิจศึกษา 2(1-2-1)

เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะเป็นพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ทั้งนี้นักศึกษาที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้ต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวิชาการและความรู้ในการดำรงชีวิตในสังคมการทำงาน โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัคร ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว และการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ตลอดจนการจัดทำรายงานนำเสนอผลงานและการประเมินผลการทำงาน เป็นต้น

Prerequisites : of 6193601 Pre-cooperative Education 2(1-2-1)

Students are required and expected to systemically perform actual duties required by a workplace in which there are coursework in classrooms in conjunction with actual professional work practices at the collaborated workplaces. Students will be regarded or one of their temporary staff for a period of 16 weeks. Prior the professional practice at the collaborated workplaces students, are required to gain knowledge in terms of academic as well as necessary skills in order to stay in actual working environment. Students are responsible for the process ranging from filling an application form; passing the selection process; working as a temporary staff; and carrying out a project specifically given by the workplace including project presentation and evaluation, etc.

- 6193602 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(1-2-1)
Preparation for Professional Experience
 ศึกษาการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยศึกษาในด้านการ
 รับรู้ลักษณะของงานและโอกาสของการประกอบวิชาชีพการพัฒนาด้านเจตคติ แรงจูงใจ และ
 คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
 เตรียมความพร้อมทักษะด้านวิชาชีพการออกแบบผลิตภัณฑ์ เช่น แนวความคิดใน
 การออกแบบผลิตภัณฑ์ ทักษะการเขียนแบบ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ด้านการออกแบบ ฯลฯ เพื่อ
 นำไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป
 Pre-professional experiences study in the field of selfinterests by
 recognizing the nature of the jobs and opportunities of the profession. The
 development of attitudes, motivations and attributes appropriate to the profession.
 Prepare professional skills such as product design concepts in product
 design. Drawing skills Computer skills in design, etc, where to be future used in
 professional experiences.
- 6194602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(540)
Field Experience
 ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงงาน,สถานประกอบการ,บริษัท,หน่วยงาน
 ราชการ ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อหาประสบการณ์และเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพตามสาขาเฉพาะ
 ทาง โดยมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง
 ซึ่งการปฏิบัติงานและการประเมินผลจะอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
 ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมาย โดยผลการประเมิน เป็น PD (ผ่านดีเยี่ยม) P
 (ผ่าน) และ NP (ไม่ผ่าน)
 Study Field Experience In factories, enterprises, companies, government
 agencies. Design Products To enhance the professional skills and experience on
 technical fields, with noless than 450 hours.
 The performance evaluations are under the supervision of consulting
 staffs from the establishment selected. The result is a PD (Pass with Distinction) P
 (pass)andNP(notpass.)

ภาคผนวก ข.
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

1. นายนาวิ เปลี้วจิตร์

Mr. Navy Pleawjit

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ออกแบบอุตสาหกรรมศิลป์
อนุสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์)

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ไทย	2550
ปริญญาตรี	ศิลปบัณฑิต (ออกแบบผลิตภัณฑ์)	มหาวิทยาลัยรังสิต, ไทย	2542

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ

- นาวิ เปลี้วจิตร์. (2560). **วิวัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ : คณะมัณฑนศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. พิมพ์ครั้งที่ 1. จันทบุรี. 170 หน้า. อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560.**
(ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว)

1.3.2 บทความทางวิชาการ

- นาวิ เปลี้วจิตร์, ณิชานันท์ สมบัติประธาน และดวงมณี ทองคำ. (2561). **การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเสื้อจันทบุรีให้กลุ่มแม่บ้านทอเสื้อ จังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี. วันที่ 30 สิงหาคม 2561, 340-349.**

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- จุฑาทิพย์ นามวงษ์, เข็มชาติ เขยชม, พรพจน์ หมื่นหาญ, นาวิ เปลี้วจิตร์ และวรฉัตร อังคะหิรัญ. (2561). **การพัฒนาวัสดุทางเลือกใหม่จากยางพาราเพื่อการตกแต่ง ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์. การประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ การพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ในชีวิตจริง นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ครั้งที่ 8 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง. วันที่ 31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2561, 141-142.**

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- นาวิ เปลี้วจิตร์, ฌักค แสงจันทร์ และจุฑาทิพย์ นามวงษ์. (2561). **การแยกเส้นใยจากกากหมากสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจิตรรำไพพรรณี ครั้งที่ 12 เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ 114 ปี. วันที่ 19 ธันวาคม 2561, 190-199.**

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- นาวี เปลี่ยวจิตร, ญัฐชานันท์ สมบัติประธาน, ปฎิวัติ สุริโย และเข้มชาติ เขยชม. (2557). การออกแบบพัฒนาตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนสะตอง จังหวัดจันทบุรี. การประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 7 และสัมมนาทางวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 4 หัวข้อ “การวิจัยท้องถิ่นมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน” และการประชุมวิชาการราชครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ 7 จังหวัดชลบุรี. วันที่ 16 พฤษภาคม 2557, 370-376.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 14 ปี

1.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

6191104	องค์ประกอบศิลป์	2 หน่วยกิต
6192204	วิวัฒนาการการออกแบบผลิตภัณฑ์	3 หน่วยกิต
6192401	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 1	3 หน่วยกิต
6192402	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 2	3 หน่วยกิต
6192303	การออกแบบ 3 มิติ ด้วยคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
6193513	การออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ	3 หน่วยกิต
6193403	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3	3 หน่วยกิต
6193404	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 4	3 หน่วยกิต
6194405	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 5	3 หน่วยกิต
6193406	ระเบียบวิจัยเตรียมปริญญาโท	3 หน่วยกิต
6194408	ปริญญาโท	6 หน่วยกิต

2. นางจุฑาทิพย์ นามวงศ์

Mrs. Juthathip Namwong

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การออกแบบผลิตภัณฑ์)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, ไทย	2557
ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ไทย	2548
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	วิทยาลัยครูบุรีรัมย์, ไทย	2536

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ

-

2.3.2 บทความทางวิชาการ

- จุฑาทิพย์ นามวงศ์, เข็มชาติ เขยชม, พรพจน์ หมั่นหาญ, นาวิ เปี้ยวจิตร และวรฉัตร อังคะศิริณู. (2561). การพัฒนาวัสดุทางเลือกใหม่จากยางพาราเพื่อการตกแต่งผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์. การประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ การพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ในชีวิตจริง นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ครั้งที่ 8 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง. วันที่ 31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2561, 141-142.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- นาวิ เปี้ยวจิตร, ณภัค แสงจันทร์ และจุฑาทิพย์ นามวงศ์. (2561). การแยกเส้นใยจากกากหมากสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 12 เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ 114 ปี. วันที่ 19 ธันวาคม 2561, 190-199.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- ณภัค แสงจันทร์ และจุฑาทิพย์ นามวงศ์. (2558). การศึกษาภูมิปัญญาการย้อมสีธรรมชาติจากต้นฝาดดอกแดงสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนในตำบลบ่อ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดจันทบุรี เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 7(1) เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2558, 65-73.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

2.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา 25 ปี

2.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

6192204	วิวัฒนาการการออกแบบผลิตภัณฑ์	3 หน่วยกิต
6193306	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	3 หน่วยกิต
6193509	การออกแบบเซรามิกส์ 1	3 หน่วยกิต
6193510	การออกแบบเซรามิกส์ 2	3 หน่วยกิต
6193503	การบริหารงานออกแบบผลิตภัณฑ์	3 หน่วยกิต
6193308	การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค	3 หน่วยกิต
6191202	กายวิภาคเชิงกล	3 หน่วยกิต
6193406	ระเบียบวิธีวิจัยเตรียมปริญญาโท	3 หน่วยกิต
6194408	ปริญญาโท	6 หน่วยกิต
6194602	สหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต

3. นายเข้มชาติ เขยชม

Mr. Kemchart Cheycom

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ไทย	2555
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, ไทย	2552

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ

-

3.3.2 บทความทางวิชาการ

- เข้มชาติ เขยชม, ริสา วงษ์สวัสดิ์ และพรพจน์ หมั่นหาญ. (2561). การศึกษาและพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการขยะในชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนเชิงนิเวศ (กรณีศึกษา : ชุมชนบ้านบางชัน ต.บางชัน อ.ขลุง จ.จันทบุรี). การประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ การพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ในชีวิตจริง นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ครั้งที่ 8 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง. วันที่ 31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2561, 134-135.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- จุฑาทิพย์ นามวงษ์, เข้มชาติ เขยชม, พรพจน์ หมั่นหาญ, นาวิ เป็ลียวจิตร และวรฉัตร อังคะหิรัญ. (2561). การพัฒนาวัสดุทางเลือกใหม่จากยางพาราเพื่อการตกแต่งผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์. การประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ การพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ในชีวิตจริง นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ครั้งที่ 8 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง. วันที่ 31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2561, 141-142.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- พรพจน์ หมั่นหาญ, สิริวิภา วิมุกตายน, และเข้มชาติ เขยชม. (2561). การออกแบบของที่ระลึกสำหรับพิพิธภัณฑ์โบราณสถานเมืองเพ็ญต จ.จันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ "สืบสานศาสตร์ศิลป์ ส่งเสริมสยามสู่ความยั่งยืน" มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. วันที่ 18 กรกฎาคม 2561, 111-115.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- พรพจน์ หมั่นหาญ, สิริวิภา วิมุกตายน, และเข้มชาติ เขยชม. (2560). การออกแบบของที่ระลึกสำหรับพิพิธภัณฑ์โบราณสถานเมืองเพนียด จ.จันทบุรี. วารสารวิชาการ ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. 8(1) เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2560, 52-63. (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

- นาวิ เป็ลยวจิตร, ญัฐชานันท์ สมบัติประธาน, ปฏิวัติ สุริโย และเข้มชาติ เขยชม. (2557). การออกแบบพัฒนาตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนสะตอง จังหวัดจันทบุรี. การประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 7 และสัมมนาทางวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 4 หัวข้อ “การวิจัยท้องถิ่นมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน” และการประชุมวิชาการราชครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ 7 จังหวัดชลบุรี. วันที่ 16 พฤษภาคม 2557, 370-376.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 9 ปี

3.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

6191101	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2 หน่วยกิต
6191104	องค์ประกอบศิลป์	2 หน่วยกิต
6191106	ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2 หน่วยกิต
6191108	พื้นฐานการเขียนแบบ	2 หน่วยกิต
6191201	วัสดุและเทคโนโลยีการผลิต	3 หน่วยกิต
6191203	พื้นฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์	3 หน่วยกิต
6191202	กายวิภาคเชิงกล	3 หน่วยกิต
6192301	การทำหุ่นจำลอง	3 หน่วยกิต
6192303	การออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 1	3 หน่วยกิต
6193304	การออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2	3 หน่วยกิต
6192401	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 1	3 หน่วยกิต
6192402	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 2	3 หน่วยกิต
6193305	การนำเสนอผลงาน	3 หน่วยกิต
6193601	เตรียมสหกิจศึกษา	1 หน่วยกิต
6194407	สัมมนาการออกแบบ	3 หน่วยกิต
6194408	ปริญญานิพนธ์	6 หน่วยกิต
6194602	สหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต

4. นางสาวณัฐชานันท์ สมบัติประธาน

Miss. Natchanun Sombutpratan

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ไทย	2549
ปริญญาตรี	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม, ไทย	2543

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ

-

4.3.2 บทความวิชาการ

- นาวี เปลี๋ยวจิตร, ณัฐชานันท์ สมบัติประธาน, ปฏิวัติ สุริโย และเข็มชาติ เขยชม. (2557). การออกแบบพัฒนาตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนสะตอง จังหวัดจันทบุรี. การประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 7 และสัมมนาทางวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 4 หัวข้อ “การวิจัยท้องถิ่นมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน” และการประชุมวิชาการราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ 7 จังหวัดชลบุรี. วันที่ 16 พฤษภาคม 2557, 370-376.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- นาวี เปลี๋ยวจิตร, ณัฐชานันท์ สมบัติประธาน และดวงมณี ทองคำ. (2561). การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเสื่อจันทบูรให้กลุ่มแม่บ้านทอเสื่อ จังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี. วันที่ 30 สิงหาคม 2561, 340-349.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 12 ปี

4.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

6191102 วาดเส้น 1	2 หน่วยกิต
6191103 วาดเส้น 2	2 หน่วยกิต
6191105 ทฤษฎีสี	2 หน่วยกิต
6191107 ความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบ	2 หน่วยกิต

6193305	การนำเสนอผลงาน	3 หน่วยกิต
6191104	องค์ประกอบศิลป์	2 หน่วยกิต
6193502	การศึกษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	3 หน่วยกิต
6191108	พื้นฐานการเขียนแบบ	2 หน่วยกิต
6192206	การเขียนแบบเทคนิค	3 หน่วยกิต
6193511	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 1	3 หน่วยกิต
6193512	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 2	3 หน่วยกิต
6193513	การออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ	3 หน่วยกิต
6193519	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิก 1	3 หน่วยกิต
6193502	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิก 2	3 หน่วยกิต
6192302	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
6192303	การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 1	3 หน่วยกิต
6193304	การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 2	3 หน่วยกิต
6193603	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 หน่วยกิต
6194604	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9 หน่วยกิต

5. นายพรพจน์ หมื่นหาญ

Mr. Pornpot Maunhan

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ไทย	2555
ปริญญาตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (ศิลปอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ไทย	2552

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ

-

5.3.3 บทความวิชาการ

- พรพจน์ หมื่นหาญ และธูปนีย์ ศรีแก้ว. (2561). การออกแบบของที่ระลึกสำหรับศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 12 เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ 114 ปี. วันที่ 19 ธันวาคม 2561, 200-209.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- ธูปนีย์ ศรีแก้ว, พรพจน์ หมื่นหาญ, และสิริวิภา วิมุกตายน. (2561). การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรสำหรับโรคสะกดเจ็บ. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 12 เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ 114 ปี. วันที่ 19 ธันวาคม 2561, 218-229.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- พรพจน์ หมื่นหาญ, สิริวิภา วิมุกตายน, และเข้มชาติ เขยชม. (2561). การออกแบบของที่ระลึกสำหรับพิพิธภัณฑ์โบราณสถานเมืองเพนียด จ.จันทบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ สืบสานศาสตร์ศิลป์ ส่งเสริมสยาม สู่วิทยาลัยสวนดุสิต. วันที่ 18 กรกฎาคม 2561, 111-115.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- จุฑาทิพย์ นามวงษ์, เข้มชาติ เขยชม, พรพจน์ หมื่นหาญ, นาวิ เป็ลยวจิตร และวรรณิธร อังคะหิรัญ. (2561). การพัฒนาวัสดุทางเลือกใหม่จากยางพาราเพื่อการตกแต่งผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์. การประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ การพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ในชีวิตจริง นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ครั้งที่ 8 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง. วันที่ 31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2561, 141-142.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- เข็มชาติ เขยชม, ริสา วงษ์สวัสดิ์ และพรพจน์ หมั่นหาญ. (2561). การศึกษาและพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการขยะในชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนเชิงนิเวศ (กรณีศึกษา : ชุมชนบ้านบางชัน ต.บางชัน อ.ชลุง จ.จันทบุรี). การประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ การพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ในชีวิตจริง นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ครั้งที่ 8 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง. วันที่ 31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2561, 134-135.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- พรพจน์ หมั่นหาญ, สิริวิภา วิมุกตายน, และเข็มชาติ เขยชม. (2560). การออกแบบของที่ระลึกสำหรับพิพิธภัณฑ์โบราณสถานเมืองเพนียด จ.จันทบุรี. วารสารวิชาการ ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 8 (1), เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2560, 52-63.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

5.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

6191102	วาดเส้น 1	2 หน่วยกิต
6191103	วาดเส้น 2	2 หน่วยกิต
6191105	ทฤษฎีสี	2 หน่วยกิต
6191104	องค์ประกอบศิลป์	2 หน่วยกิต
6192206	การเขียนแบบเทคนิค	3 หน่วยกิต
6193511	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 1	3 หน่วยกิต
6193512	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 2	3 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



มคอ.2 มรพ.

คำสั่งคณะกรรมการอธิการบดีและประยูรศิลป์
ที่ ๓๘/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ของคณะอธิการบดีและประยูรศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอน เพื่อฝึกฝนและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับตลาดทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

เพื่อเป็นการทบทวนปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยให้สอดคล้องกับสภาพของสังคม ความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต ทางสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ จึงได้กำหนดปรับปรุงหลักสูตรในระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ เพื่อให้ทันต่อการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐

สภายุทธศาสตร์ตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๒๓๑๘/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณะอธิการบดีและประยูรศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๑๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ออกแบบผลิตภัณฑ์ทุกคน | กรรมการ |
| ๓. เลขาธิการหลักสูตรฯ ออกแบบผลิตภัณฑ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาววรรณณี เกษร | ผู้ช่วยคณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวณิชาภรณ์ แสงทอง | ผู้ช่วยคณะกรรมการ |

หน้าที่

๑. ทบทวน ประเมินผลหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
 ๒. ยกร่างหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๓. จัดทำโครงการและดำเนินการจัดประชุมสัมมนา เพื่อวิพากษ์หลักสูตร ให้สอดคล้องกับ สถานะสังคม ความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต โดยเป็นไปตามมาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
 ๔. สรุปผลและนำเสนอหลักสูตรต่อคณะและมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(อาจารย์ทวี เปลี้ยเจริญ)

คณบดีคณะอธิการบดีและประยูรศิลป์



มคอ.2 มรพ.

คำสั่งคณะกรรมการคณบดีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์
ที่ ๖๓ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

เพื่อให้การดำเนินการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๑๘๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ คณะอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. อาจารย์จุฑาทิพย์ นามวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นารี เป็ลยิวจิตร	กรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐชานันท์ สมบัติประวาน	กรรมการ
๔. ดร.ไพสิน ทองสนิทกาญจน์	กรรมการ
๕. อาจารย์เข้มชาติ เขยชม	กรรมการและเลขานุการ
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	

๑. กำหนดแนวทางการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะ และมหาวิทยาลัย

๒. บริหารจัดการกระบวนการเรียนการสอนให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและได้ คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการสอน ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในหลักสูตร

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและการ สร้างผลงานทางวิชาการและการวิจัย

๕. ส่งเสริมระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำกับนักศึกษาในหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร พร้อมจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

๗. ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรที่รับผิดชอบทุกระยะ ๕ ปี

๘. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์นารี เป็ลยิวจิตร)

คณบดีคณะอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์



คำสั่งคณะกรรมการคณาจารย์และประยุกตศิลป์
ที่ ๖๘/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

ด้วยคณะคณาจารย์และประยุกตศิลป์ จะดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ คำนวณนักวิชาการ อาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องร่วมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งกำหนดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๒๑ และ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสาขาวิชาคณาจารย์และประยุกตศิลป์ คณะคณาจารย์และประยุกตศิลป์

เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องสมบูรณ์ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๓ (๑), (๒) ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๕๓๒/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สิ่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ คณะคณาจารย์และประยุกตศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะคณาจารย์และประยุกตศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๗. รักษาการหัวหน้าสำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก ประสานงาน และดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายเลขานุการ	
๑.๑ อาจารย์จุฑาทิพย์ นามวงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ณวี เป็ลยวจิตร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ณัฐชานันท์ สมบัติประธาน	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์พรพจน์ หมั่นหาญ	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์เข็มชาติ เขษม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาววรรณิ์ เกษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒

หน้าที่ ๑. ติดต่อและประสานงาน จัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุมและประชาสัมพันธ์
ข่าวสารในการประชุม

๒. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารที่ใช้ในการประชุมต่างๆ
๓. รับลงทะเบียน และสรุปผลการดำเนินการให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานประชุม
๕. ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
๖. รวบรวมเอกสารและข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานประชุม

หน้าที่ ประเมินหลักสูตรเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไป
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒. ฝ่ายวิทยากร

- | | |
|---|----------------------|
| ๒.๑ รองศาสตราจารย์อุดมศักดิ์ สาริบุตร | วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสักดิ์ สินธุศักดิ์ | วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐไพบรรณ | วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๔ อาจารย์ณาวี เปลี่ยวจิตร | วิทยากรดำเนินการ |

หน้าที่ เป็นวิทยากรในการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรให้เสร็จสิ้นโดยเกิดประสิทธิภาพ

๓. ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

- | | |
|---|----------------|
| ๓.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๒ อาจารย์สิริวิภา วิมุกตา | กรรมการ |
| ๓.๓ อาจารย์ปวีณา สุริโย | กรรมการ |
| ๓.๔ อาจารย์กัมสนีย์ อางนาผ่าย | กรรมการ |
| ๓.๕ อาจารย์ณภัค แสงจันทร์ | กรรมการ |
| ๓.๖ อาจารย์ธนกฤต ใจสุภา | กรรมการ |
| ๓.๗ นายชัชชัย บุญโยประการ | ตัวแทนนักศึกษา |
| ๓.๘ นายศรนิล สุระวราย | ตัวแทนนักศึกษา |
| ๓.๙ นายเสกฐวุฒิ นุชวงษ์ | ตัวแทนนักศึกษา |

หน้าที่ ระดมความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตรฯ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

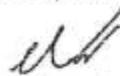
- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ทุกคน | กรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวทิพย์ สรทองพูล | ผู้ใช้บัณฑิต |
| ๔.๓ นายณภัทร พัทธแก้ว | ผู้ใช้บัณฑิต |

๔.๔ นายสนกฤต ชัยอภิเจริญ	นักออกแบบ
๔.๕ นายอนุชา โพธิสวัสดิ์	นักออกแบบ
๔.๖ นางสาวเมษยา บุญลีลา	นักวิชาการออกแบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๔.๗ นายวงศ์ทอง เขียนวงศ์	นักวิชาการออกแบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๔.๘ นายวิชาญ ตอর্বรัมย์	นักวิชาการออกแบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชบุรี
๔.๙ อาจารย์สิริวิภา วัฒนาคา	อาจารย์ผู้สอน
๔.๑๐ อาจารย์ปฎิวัติ สุวิไล	อาจารย์ผู้สอน
๔.๑๑ อาจารย์คันสนีย์ อางนาฝ่าย	อาจารย์ผู้สอน
๔.๑๒ อาจารย์ณภัค แสงจันทร์	อาจารย์ผู้สอน
๔.๑๓ อาจารย์ชนกฤต ใจสุตา	อาจารย์ผู้สอน
๔.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ อิ่มเอม	อาจารย์ผู้สอน
๔.๑๕ อาจารย์ภัทรา ศรีสุโข	นักวิชาการด้านเครื่องประดับ
๔.๑๖ อาจารย์จรรยาพร วิทยาวุธ	นักวิชาการด้านเครื่องประดับ
๔.๑๗ อาจารย์สุธาวัลย์ อินสุไร	นักวิชาการด้านวัสดุและการผลิต
๔.๑๘ อาจารย์อุบลนีย์ ศรีแก้ว	นักวิชาการด้านการออกแบบ

หน้าที่ ระดมความคิดในการจัดทำหลักสูตรฯ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้จากงบรายได้ของคณะอุตสาหกรรมและประยุกต์ศิลป์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์นารี เป็ติวาจิตรี)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมและประยุกต์ศิลป์

ภาคผนวก ง.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ภาคผนวก ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก หุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อให้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาไลบรารีที่ฐานฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง
วิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่

Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน
รายวิชาประจำภาคเรียน

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ขีดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพักผ่อนภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาลาพักการเรียนเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพักผ่อนภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพักผ่อนภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถานบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พันสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับ หลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำ กว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสแกนภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๒ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี"

ข้อ ๕ ให้วิธีการบริหารวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกุสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/ “ข้อ ๑๘ นักศึกษา... 0

“ ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ดั่งเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ...



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ ๒	ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับที่ ๔ / ๒๕๕๗

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2553



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาคตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อันเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาคตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะดี” หมายความว่า คณะบดีคณะครุศาสตร์ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณะดี

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณารวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔ ให้คณะดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

/ ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน ...

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิม เนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิค่ากว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาคตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

/ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการ ...



- ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2553



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

เมื่อได้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับกาเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ตามอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กณบดีแห่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

- ๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป
- ๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาของวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาของวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- ๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับคำระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือคำระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า
- ๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- ๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิสูงกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มขึ้นอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวม ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาลงสอบ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ
- ๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนโดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด
- ๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน
- ๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินตามหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนโดยเสียค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)

อธิการบดี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะ

๗๖

-๓-

ข้อ ๖ ทุกภาควิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและทัศนคติทางด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๕๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๗๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการฝึกฝนภาคปฏิบัติหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มี การสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชาที่กฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบการระดับคะแนน แบ่งเป็น ๗ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ชด้น (Poor)	๑.๕
D	ชด้นมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าลอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่ลอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าลอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา



-๑-

๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๔ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่รับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอลอนภายในวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเนื่องด้วยสาเหตุหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาองานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอก.ทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่ลงนามภายในภาคเรียนถัดไป ให้มีผลเสร็จ ใช้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๕๐ รายวิชาที่ได้รับภาระกวดเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำใช้หน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๕๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๕๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแต่ละเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สองไปเป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียบงานให้ไว้บันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความตามารถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ลา

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ หากมีระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๑๕.๕ พันกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่ศึกษาสถานภาพ
นักศึกษา

๑๕.๕.๕ เขียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยระเบียบการประเมินผล
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ
ภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อเขียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) ครบ ๗ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกัน
ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และ ชาติคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยระเบียบการประเมินผล
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม
ต่ำกว่า ๑.๕๐

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของ
หลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุญาตในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่สถานมหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนบหลักฐานการโอนและยกเว้นวิชา
เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเขียนรายวิชาที่เพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด
สถานภาพนักศึกษารอการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ
เรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติบัตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่



-๒-

น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้คำระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒ ต้องได้คำระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๓.๖๕ ขึ้นไป)

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๘.๒ และ ๑๘.๓

๑๘.๒ ต้องได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบคำระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP
ตามระบบไม่มีคำระดับคะแนน

๑๘.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภาวิชาการเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาคณะหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับ
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอาร์ เสาแสนนท์)

นายกณามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร
เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

/ กรณีที่สอบตก ...

กรณีทดสอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๘.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอลอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากกณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบ

ในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F" "

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/* ข้อ ๑๔ นักศึกษา...



ดังนี้

“ ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา กรณีศึกษาหลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา
กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่
การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
พ.ศ. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากนอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ
การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะ" หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒

"คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่
การศึกษาในระบบ" หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา
ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"กองบริการการศึกษา" หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ - / "นักร้อง" หมายความว่า ...

- ๒ -

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาอภคมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไปที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ และหรือประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

๕.๑ การเทียบโอนความรู้และหรือประสบการณ์ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาก็ได้ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

๕.๒ การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ให้ประเมินได้จากผล การทดสอบมาตรฐาน ผลการทดสอบที่เชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือ ผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือการประเมินเห็นสมควร โดยต้องเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปีก่อนเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย

องค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ดำเนินการ ทดสอบในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ให้วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้หรือการประเมิน เห็นสมควร ที่คณะกรรมการให้เทียบโอนได้ ตามความในวรรคแรก ให้จัดทำเป็นรายชื่อ โดยออกเป็นประกาศ ของคณะ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

- ๓ -/ คณะอาจจัดให้ ...

- ๓ -

คณะอาจจัดให้มีการทดสอบหรือกระบวนการประเมินความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนความรู้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบนั้นได้ ทั้งนี้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาดมอียดเข้าสู่อการศึกษาระบบกำหนด

๕.๔ ผลการประเมินความรู้หรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน ๖๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน ๓๐๐ หรือ P แล้วแต่กรณี

๕.๕ การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ รวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น ๆ

๕.๖ ในกรณีที่เป็นการให้หน่วยกิตใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนในขณะนั้น

๕.๗ ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ จะไม่รวมคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรติคุณ

ข้อ ๖ การบันทึกผลการเทียบโอนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Test)

๖.๒ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

- ๔ -/ ๖.๓ ผลการเทียบโอน ...

- ๕ -

๖.๓ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

๖.๔ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

๖.๕ ผลการเทียบโอนที่ได้จากการอบรมหรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้มีการประเมินระดับคะแนนไว้ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอน

๗.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

๗.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลความรู้หรือประสบการณ์และเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นไว้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วัน ที่คณะกรรมการเทียบโอนเสนอผลการเทียบโอนคราวแรก แล้วเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ถือการตมมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะประกาศรายชื่อนักศึกษาและรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนได้

๗.๓ กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชาออกคณะ ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและ หลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการ ตามข้อ ๗.๒ โดยอนุโลม

๗.๔ ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนที่ ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนไปแล้ว ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาระงับทะเบียนแบบไม่มาจ่าย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาที่ เทียบโอนได้ภายใน ๓๕๐ วันนับแต่วันที่คณะประกาศผลการอนุมัติ

- ๕ - / ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดี ...

- ๕ -

ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ ยุทธโกชน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียนที่ ๑/๒๕๖๐

ภาคผนวก จ.
ตารางเปรียบเทียบ
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และ
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้ได้ความรู้ตามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd) ของ คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะอธิการบดีและประยูคต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1.ระบบการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี 7 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือก 2 หน่วยกิต	1. ระบบการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยแยกออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาภาษาอื่นๆ 3 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เรียนไม่ น้อยกว่า 9 หน่วยกิต - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต - ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เทคโนโลยีและ การกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 69 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต * ข้อกำหนดเฉพาะกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึก	2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 69 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต * ข้อกำหนดเฉพาะกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
<p>ประสบการณ์วิชาชีพจะต้องเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และไม่ับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้ตามเกณฑ์ศูนย์สหกิจศึกษา</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอน</p> <p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาการศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต โดยเลือกเรียน ต่อไปนี้</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต</p> <p>0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)</p> <p>0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)</p> <p>0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)</p> <p>1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต</p> <p>0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>1.1.3) กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต</p> <p>0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต</p> <p>0021101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p>	<p>ประสบการณ์วิชาชีพจะต้องเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและไม่ับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้ตามเกณฑ์ศูนย์สหกิจศึกษา</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอน</p> <p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาการศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษให้เลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)</p> <p>0001100 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)</p> <p>1.2) กลุ่มวิชาภาษาไทยให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาภาษาอื่นให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001308 ภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>0002101 จริยศึกษาเพื่อพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
0021201	คุณค่าของชีวิต	3(3-0-6)	0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	2.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	0002201 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)	0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ	3(3-0-6)	0002204 ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)	
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	
2.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต			2.3) ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต
0021301	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0002302 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0002303 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3(2-2-5)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6)	0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย	3(3-0-6)	0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)	0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
			0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
			0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
			0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)
			0002315 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)
			0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
			0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)
			0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(3-0-6)
			0002319 การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6)
			0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
			0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
			0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
			0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีไม่น้อย			3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
กว่า 7 หน่วยกิต	จำนวน 9 หน่วยกิต
3.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต	3.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ให้เลือกรเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)	0003101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)	0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)	0003103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)	0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)	0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031106 ผลงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)	0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)
0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4)	0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)
0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4)	0003108 ภูมิคุ้มกันและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)	
0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	
0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	
3.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ให้เลือกรเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต	3.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ให้เลือกรเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต
0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)	0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4)	0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)
0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4)	0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6)
0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)	0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)
0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)	0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
3.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต	3.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬาให้เลือกรเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต
0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-4)	3.3.1) รายวิชาด้านเทคโนโลยี
0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-4)	0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)
0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-4)	0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)
0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-4)	0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(2-2-4)	0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)
0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-4)	0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-4)	0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ 3(2-2-5)
0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-4)	0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)
0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-4)	3.3.2) รายวิชาด้านการกีฬา
0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-4)	0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสาธิต 3(2-2-5)
0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-4)	
0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-4)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
3.4) กลุ่มวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต	
3.4.1) กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ1หน่วยกิต	
0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041105 แอนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041108 ตระกร้อเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041110 ลีลาศเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041112 แอโรบอลเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)	
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(1-0-2)	
3.4.2) กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม 5 หน่วยกิต	
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก 1(1-0-2)	
0041202 ตะวันออกศึกษา 1(1-0-2)	
0041203 จันทบุรีศึกษา 1(1-0-2)	
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน 1(1-0-2)	
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(1-0-2)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต
6191101 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก 2(2-0-4)	6191101 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก 2(2-0-4)
6191102 วาดเส้น 1 2(1-3-3)	6191102 วาดเส้น 1 2(1-3-3)
6191104 องค์ประกอบศิลป์ 2(1-3-3)	6191103 วาดเส้น 2 2(1-3-3)
6191105 ทฤษฎีสี 2(1-3-3)	6191104 องค์ประกอบศิลป์ 2(1-3-3)
6191106 ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(2-0-4)	6191105 ทฤษฎีสี 2(1-3-3)
6191103 วาดเส้น 2 2(1-3-3)	6191106 ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(2-0-4)
6191107 ความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบ 2(1-3-3)	6191107 ความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบ 2(1-3-3)
6191108 พื้นฐานการเขียนแบบ 2(1-3-3)	6191108 พื้นฐานการเขียนแบบ 2(1-3-3)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 69 หน่วยกิต		2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 69 หน่วยกิต	
6192204	วิวัฒนาการการออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6)	6191201	วัสดุเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)
6192206	การเขียนแบบเทคนิค 3(2-2-5)	6191202	กายวิภาคเชิงกล 3(3-0-6)
6191201	วัสดุและเทคโนโลยีการผลิต 3(2-2-5)	6191203	พื้นฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)
6191202	กายวิภาคเชิงกล 3(3-0-6)	6192201	วิวัฒนาการการออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6)
6191203	พื้นฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)	6192301	การทำหุ่นจำลอง 3(2-2-5)
6191205	การถ่ายภาพเบื้องต้น 3(2-2-5)	6192302	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)
6192301	การทำหุ่นจำลอง 3(2-2-5)	6192303	การออกแบบ3มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5)
6192301	การนำเสนอผลงาน 3(2-2-5)	6192304	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5)
6192302	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	6192305	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)
6192303	การออกแบบ3มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5)	6192401	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 1 3(2-2-5)
6193304	การออกแบบ3มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)	6192402	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 2 3(2-2-5)
6192306	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 1 3(2-2-5)	6193301	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 1 3(2-2-5)
6193307	การออกแบบกราฟิกบนผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)	6193302	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 2 3(2-2-5)
6193308	การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)	6193303	การออกแบบตกแต่งภายใน 3(2-2-5)
6193406	ระเบียบวิธีวิจัยเตรียมปริญญาโท 3(3-0-6)	6193304	การออกแบบ 3 มิติด้วยคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)
6192401	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 1 3(2-2-5)	6193305	การนำเสนอผลงานออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)
6192402	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 2 3(2-2-5)	6193306	การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)
6193403	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3 3(2-2-5)	6193401	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3 3(2-2-5)
6193404	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 4 3(2-2-5)	6193402	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 4 3(2-2-5)
6193405	การออกแบบผลิตภัณฑ์ 5 3(2-2-5)	6193403	ระเบียบวิธีวิจัยเตรียมปริญญาโท 3(3-0-6)
6194407	สัมมนาการออกแบบ 3(2-2-5)	6194401	สัมมนาการออกแบบ 3(2-2-5)
6194408	ปริญญาโท 6(0-12-6)	6194402	ปริญญาโท 6(0-12-6)
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
6193501	การถ่ายภาพเพื่อแสดงผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)	6193501	การถ่ายภาพเพื่อแสดงผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)
6193502	การศึกษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการออกแบบ 3(2-2-5)	6193502	การศึกษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการออกแบบ 3(2-2-5)
6193503	การบริหารงานออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6)	6193503	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
6193504	การออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน 3(2-2-5)	6193504	การออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน 3(2-2-5)
6193505	การออกแบบผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก 3(2-2-5)	6193505	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
6193506	การออกแบบเครื่องประดับ 1 3(2-2-5)	6193506	การออกแบบเครื่องประดับ 3(2-2-5)
6193507	การออกแบบเครื่องประดับ 2 3(2-2-5)	6193507	การออกแบบผลิตภัณฑ์แฟชั่น 3(2-2-5)
6193508	การออกแบบเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)	6193508	การออกแบบเซรามิกส์ 3(2-2-5)
6193509	การออกแบบเซรามิกส์ 1 3(2-2-5)	6193509	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)
6193510	การออกแบบเซรามิกส์ 2 3(2-2-5)	6193510	การออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ 3(2-2-5)
6193511	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 1 3(2-2-5)	6193511	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อมวลชน 3(2-2-5)
6193512	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 2 3(2-2-5)		
6193513	การออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ 3(2-2-5)		
6193514	การออกแบบตกแต่งภายใน 3(2-2-5)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
6193515 การออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ 3(2-2-5)	
6193516 การออกแบบผลิตภัณฑ์พลาสติก 3(2-2-5)	
6193517 การออกแบบกราฟิกบนผลิตภัณฑ์ 2 3(2-2-5)	
6193518 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 2 3(2-2-5)	
6193519 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิก 1 3(2-2-5)	
6193520 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิก 2 3(2-2-5)	
6193521 การออกแบบเว็บไซต์ 3(2-2-5)	
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียน 10 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียน 8 หน่วยกิต
6193601 เตรียมสหกิจศึกษาไม่นับหน่วยกิต 1(1-0-2)	6193601 เตรียมสหกิจศึกษา 2(1-2-1)
6194602 สหกิจศึกษาไม่นับหน่วยกิต 9(0-40-0-)	6194601 สหกิจศึกษา 6(540)
6193603 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่นับหน่วยกิต 1(1-0-2)	6193602 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(1-2-1)
6194604 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่นับหน่วยกิต 9(0-40-0)	6194602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(540)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร