



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๔๒๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๔
เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๖ ปี
“วิจัยนวัตกรรม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน”

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๔ เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๖ ปี “วิจัยนวัตกรรม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๗ ในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพ ครบ ๑๑๖ ปี เพื่อให้นักวิจัย คณาจารย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณชน และสร้างพื้นที่ให้นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ บัณฑิต และผู้สนใจได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากแนวความคิดในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ โดยการนำเสนอแบบออนไลน์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) , (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๔ เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๖ ปี “วิจัยนวัตกรรม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน” ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสิทธิประโยชน์และจัดหารายได้	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๗. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ

๑๔. คณบดีคณะนิเทศศาสตร์.../

๑๔. คณบดีคณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ไปด้วยดี

คณะกรรมการฝ่ายจัดงานวิชาการ

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา สุขสมัย	กรรมการ
๔. นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน	กรรมการ
๕. นางสาวปิยาภรณ์ กระจ่างศรี	กรรมการ
๖. นางสาวปองรัตน์ บุญลาภ	กรรมการ
๗. นางภรณ์ทิพย์ สุภาภรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา ต้นสาย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวณัฐฐานี ดีชื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมหัวข้อการประชุม สัมมนา และกิจกรรมด้านวิชาการในงานประชุมวิชาการ ระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๔ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๑๖ ปี

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งด้านเอกสาร บทความวิจัย ของนักวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ และแบบฟอร์มต่างๆ ในการจัดงาน

๓. ประสานงานด้านวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัย ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งเครือข่าย มหาวิทยาลัยผู้ร่วมจัดงาน

๔. ประสานงานพิธีการ จัดพิธีกรประจำห้องสัมมนา และห้องนำเสนอผลงานวิจัยแต่ละสาขาวิชา

๕. ดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการในแต่ละกิจกรรมในวันเวลาที่กำหนดให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๖. สรุปรายงานผลการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๔ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๑๖ ปี

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและลงทะเบียน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา สุขสมัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปิยาภรณ์ กระจ่างศรี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปองรัตน์ บุญลาภ | กรรมการ |
| ๗. นางภรณ์ทิพย์ สุภาภรณ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนิตยา ต้นสาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวณัฐฐานี ดีชื่อ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา จัดเตรียมป้ายชื่อสำหรับผู้นำเสนอผลงานวิจัย
๓. รับผิดชอบลงทะเบียนออนไลน์ และตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย
๔. จัดเตรียมกำหนดการ เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานประชุมวิชาการฯ
๕. รับลงทะเบียนในวันงาน และดูแลความเรียบร้อยในการรับลงทะเบียน

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและจัดเลี้ยง

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา สุขสมัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปิยาภรณ์ กระจ่างศรี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปองรัตน์ บุญลาภ | กรรมการ |
| ๗. นางภรณ์ทิพย์ สุภาภรณ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนิตยา ต้นสาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวณัฐฐานี ดีชื่อ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับประธาน แขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงานพิธีเปิดการประชุม
๒. เตรียมการต้อนรับวิทยากรบรรยาย วิทยากรอภิปราย ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกภายในงาน และของที่ระลึกวิทยากร
๔. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างสำหรับวิทยากร แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมสัมมนา
๕. ประสานงาน โรงแรม ที่พัก สำหรับวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา สุขสมัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปิยาภรณ์ กระจ่างศรี | กรรมการ |

๖. นางสาวปองรัตน์ บุญลาภ	กรรมการ
๗. นางภรณ์ทิพย์ สุภาภรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา ต้นสาย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวณัฐฐานี ดีชื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมพิธีกร ทำคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดการประชุมฯ เชิญประธานในพิธีเปิดงาน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์นันทน์ นิลฉวี	รองประธานกรรมการ
๔. นายปริญญา ภาวศิริจิรา	กรรมการ
๕. นางสาวลัดดา เชิดชมกลิ่น	กรรมการ
๖. นายเอกรินทร์ สร้อยศรี	กรรมการ
๗. นายสมศักดิ์ นาคเจริญ	กรรมการ
๘. นายธีรภูมิ สุทธิประภา	กรรมการ
๙. นายพงษ์นที ศิลาอาศน์	กรรมการ
๑๐. นายรัฐสิทธิ์ เสริมสัย	กรรมการ
๑๑. นายนพเดช อยู่พร้อม	กรรมการ
๑๒. นายสุรัตน์ จานทอง	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมระบบเครือข่ายและประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดงานและผู้เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำระบบการสมัครบทความวิจัยออนไลน์ในงานประชุมวิชาการฯ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเครือข่ายสารสนเทศในการ

ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายทอดสด พิธีเปิดและการแสดง และบันทึกถ่ายทอดผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ Youtube บันทึกภาพถ่าย บันทึกวีดิทัศน์ ในงานประชุมวิชาการ ระหว่างการจัดงาน
๕. จัดเตรียมอุปกรณ์และดำเนินการถ่ายทอดผ่านอินเทอร์เน็ต สำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์
๖. จัดทำสรุปผลการถ่ายทอดสดพิธีเปิดและการแสดง

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา สุขสมัย	กรรมการ
๔. นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน	กรรมการ
๕. นางสาวปิยาภรณ์ กระจ่างศรี	กรรมการ
๖. นางสาวปองรัตน์ บุญลาภ	กรรมการ

๗. นางภรณ์ทิพย์ สุภาภรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา ดันสาย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวณัฐฐานี ดีชื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๔ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ครบ ๑๑๖ ปี ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยสื่อต่างๆ ทั้งสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๒. จัดทำสรุป ประมวลภาพถ่าย และวีดิทัศน์ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งหน่วยงานผู้จัดเพื่อจัดทำรายงาน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา สุขสมัย	กรรมการ
๔. นางสาวชุลีรัตน์ ผดุงสิน	กรรมการ
๕. นางสาวปิยาภรณ์ กระจ่างศรี	กรรมการ
๖. นางสาวปองรัตน์ บุญลาภ	กรรมการ
๗. นางภรณ์ทิพย์ สุภาภรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา ดันสาย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวณัฐฐานี ดีชื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของงานประชุมวิชาการ
๒. ประเมินผลการจัดงาน และกิจกรรมในงานประชุมวิชาการฯ
๓. สรุปผลการประเมินการจัดงานและจัดทำรายงานประเมินผล

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)
 รักษาราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี