



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่... 17 เม.ย. 63

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่... 8 เม.ย. 59

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่... 28 ม.ค. 59

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

เนื่องจากเดิมคณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในปี พ.ศ. 2559 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2552 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมทักษะ 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อีกทั้งส่งเสริมสร้างให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทั้งทางด้านบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ธันวาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	14
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	41
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	65
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	68
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	69
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	73
ภาคผนวก	74
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	75
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	109
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะวิทยาการจัดการ	123
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	133
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	144
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	147
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	150
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557	
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	152
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	156
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	159
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553	166
ภาคผนวก จ. รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	170
ภาคผนวก ฉ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2555 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	174
ภาคผนวก ช. ตารางเปรียบเทียบวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ที่สอดคล้องกับ องค์ความรู้ (Body of Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตาม มคอ.1	186

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2559

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 17 เม.ย. 63

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คณะ
วิทยาการจัดการ

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 8 เม.ย. 59

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 28 มี.ค. 59

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและรหัส

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Business Computer
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	:	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	:	B.B.A. (Business Computer)
3. วิชาเอก
ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

สภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ พิเศษ 1/2559 วันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบและอนุมัติให้แก่ไวยาจารย์ประจำหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์

8.3 ผู้จัดการโครงการคอมพิวเตอร์

8.4 นักพัฒนาเว็บไซต์

8.5 นักพัฒนาซอฟต์แวร์

8.6 เจ้าหน้าที่จัดการฐานข้อมูล

8.7 ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

8.8 ครู/อาจารย์ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

8.9 ผู้ประกอบการอิสระ เช่น พัฒนาซอฟต์แวร์ ติดตั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

9. ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ -สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
*นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2550
		ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2540
*นายอนุพล สิงขรเขตต์	อาจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555
		คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2552
*นายชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยสงครณี	2543
นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
		คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542
นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2551
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2542

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่ 17. ๒๗.๖. 63

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 จัดการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

10.2 สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

1. 3 ปีแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 เริ่มแสดงให้เห็นถึงข้อจำกัดในการขยายตัวทางเศรษฐกิจ แม้ว่าเศรษฐกิจของไทยในระยะที่ผ่านมา (ยกเว้นช่วงวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ ปี 2540-2541) จะขยายตัวได้ดีเฉลี่ยประมาณร้อยละ 5 ต่อปี จนทำให้รายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ในปี 2557 มาอยู่ที่ประมาณ 196,240 บาท หรือประมาณ 6,041 ดอลลาร์ สหรัฐ. ต่อคนต่อปี ซึ่งทำให้ประเทศไทยได้ขยับฐานะขึ้นมาเป็นประเทศรายได้ปานกลางชั้นสูง (Upper Middle Income Country) แต่ในระยะ 8 ปีที่ผ่านมาการขยายตัวทางเศรษฐกิจชะลอตัวลงและมีความผันผวน โดยขยายตัวเฉลี่ยเพียงร้อยละ 3.2 ชะลอจากร้อยละ 5.7 ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 ซึ่งต่ำกว่าศักยภาพของระบบเศรษฐกิจและต่ำกว่าระดับที่จะทำให้ประเทศไทยหลุดจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ในระยะเวลาอันควร โดยสาเหตุที่สำคัญประการหนึ่งมาจากการชะลอตัวของการลงทุนโดยรวมอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากสัดส่วนการลงทุนรวมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) ลดจากร้อยละ 41.3 ในช่วงปี 2534 – 2539 เป็นร้อยละ 25.5 ในช่วงปี 2543 – 2557 นอกจากนี้เมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคจะพบว่าอัตราการขยายตัวของการลงทุนของไทยโดยเฉลี่ยในช่วงปี 2543 - 2557 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 4.9 ต่ำกว่าสิงคโปร์และมาเลเซียซึ่งมีระดับการพัฒนาที่สูงกว่าไทย

2. การปรับโครงสร้างการผลิตสู่ประเทศรายได้ปานกลางชั้นสูง แต่ความสามารถในการแข่งขันเริ่มลดลง โครงสร้างการผลิตของไทยได้เปลี่ยนผ่านจากภาคเกษตรไปสู่ภาคอุตสาหกรรมและบริการมากขึ้น (สัดส่วนของภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการในปี 2533 ที่ระดับร้อยละ 9.9 25.4 และ 64.7 เป็นร้อยละ 7. 2 28.5 และ 64.3 ในปี 2557 ตามลำดับ) โดยภาคอุตสาหกรรมได้มีการสั่งสมองค์ความรู้และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีการพัฒนาจากอุตสาหกรรมขั้นปฐมภายใต้การบริหารจัดการของเงินทุนต่างชาติมาเป็นอุตสาหกรรมพื้นฐาน (Supporting Industry) และอุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีสูงขึ้นภายใต้เครือข่ายของบริษัทแม่ในต่างชาติและของนักลงทุนไทยที่มีสัดส่วนสูงซึ่งจนประเทศไทยกลายเป็นประเทศรายได้ปานกลางชั้นสูง ขณะเดียวกันก็มีการเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคเกษตรไปยังภาคอุตสาหกรรมและบริการที่มีประสิทธิภาพการผลิตสูงกว่า ทำให้ผลิตภาพแรงงานในระยะที่ผ่านมายังเพิ่มในระดับที่น่าพอใจ แต่การชะลอตัวของกำลังแรงงานและการเพิ่มผลิตภาพการผลิตของกำลังแรงงานเป็นไปอย่างล่าช้า ประกอบกับผลิตภาพการผลิตของปัจจัยการผลิตรวม (Total Factor Productivity : TFP) ที่ลดลงทำให้ความสามารถในการแข่งขันระหว่างประเทศในระยะหลังลดลงซึ่งสะท้อนมาที่ปริมาณการส่งออกรวมขยายตัวช้าลงจากร้อยละ 9.7 ต่อปี ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 -2549) เป็นเฉลี่ยร้อยละ 1.1 ในช่วง 3 ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2557)

3. ผลผลิตภาพการผลิตของปัจจัยการผลิตรวม (TFP) ยังคงอยู่ในระดับต่ำทำให้ขาดพลังในการขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจให้หลุดพ้นจากการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง ซึ่งต้องอาศัยการผลิตที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตที่เป็นของตนเองมากขึ้น แม้ว่าการขยายตัวของผลผลิตภาพการผลิตรวมในช่วงก่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 จะอยู่ในระดับที่น่าพอใจก็ตาม แต่มีแนวโน้มลดลงในระยะ 8 ปี ที่ผ่านมาและยังมีความล่าช้าเมื่อเทียบกับประเทศที่เริ่มพัฒนาประเทศในช่วงเวลาเดียวกันและสามารถยกระดับการพัฒนาประเทศเข้าสู่การเป็นประเทศรายได้สูงในช่วงก่อนหน้า ทั้งนี้การขยายตัวของผลผลิตภาพการผลิตรวมลดลงจากร้อยละ 3.32 ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 เป็นร้อยละ 2.05 ในช่วงครึ่งแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตเพิ่มการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจ และเพิ่มแรงขับเคลื่อนจากผลผลิตภาพการผลิตของปัจจัยแรงงาน

4. การลดลงของความแข็งแกร่งด้านเสถียรภาพทางเศรษฐกิจจะเป็นอุปสรรคต่อการแก้ไขปัญหาเชิงโครงสร้างการรองรับเงื่อนไขในระบบเศรษฐกิจโลก และการดำเนินนโยบายและการบริหารจัดการเศรษฐกิจในอนาคต แม้ว่าเศรษฐกิจไทยจะประสบปัญหาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจรุนแรงถึงสองครั้งในปี 2524 และ 2540 แต่การให้ความสำคัญกับการรักษาวินัยทางการเงินและการคลังทำให้เสถียรภาพของเศรษฐกิจไทยอยู่ในเกณฑ์ที่แข็งแกร่ง โดยเฉพาะเมื่อเทียบกับประเทศที่มีระดับการพัฒนาในระดับใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตามเสถียรภาพทางเศรษฐกิจซึ่งเป็นจุดแข็ง ของเศรษฐกิจ ไทย และเอื้ออำนวยต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องเริ่มมีสัญญาณที่จะเป็นข้อจำกัดต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระยะยาวมากขึ้น โดยเฉพาะหนี้สาธารณะซึ่งเพิ่มขึ้นจากเฉลี่ยร้อยละ 37.9 ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 เป็นร้อยละ 42.2 ในช่วง 3 ปีแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ซึ่งเห็นว่าแม้จะอยู่ภายใต้กรอบวินัยทางการคลังแต่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากผลของการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้นในระยะที่ผ่านมา และจะเป็นข้อจำกัดต่อการใช้มาตรการทางการคลังในการกระตุ้นเศรษฐกิจและการพัฒนาศักยภาพการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระยะต่อไป

5. อันดับความสามารถในการแข่งขันโดยรวมยังปรับตัวดีขึ้นไม่มากนัก เนื่องจากต่างประเทศมีพลังการขับเคลื่อนมากกว่าไทย และประเทศไทยอยู่ในสถานการณ์การแข่งขันที่ อยู่ตรงกลางระหว่างประเทศที่มีความได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงานและการผลิตกับประเทศที่มีความก้าวหน้าและศักยภาพในการแข่งขันทางนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ โดยในปี พ.ศ. 2557 WEF (World Economic Forum) ได้จัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยเป็นอันดับที่ 31 จาก 144 ประเทศ และในปี พ.ศ. 2557 IMD (International Institute for Management Development) ได้จัดอันดับไว้ที่ 30 จาก 61 ประเทศชั้นนำ ในขณะที่ผลการวิจัยประเทศที่มี ความสะดวกในการเข้าไปประกอบธุรกิจประจำปี 2558 หรือ Ease of Doing Business 2015 ซึ่งดำเนินการโดยธนาคารโลก นั้นประเทศไทยได้รับการจัดให้อยู่ในอันดับที่ 26 จาก 189 ประเทศทั่วโลก

6. สถานการณ์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมของประเทศได้รับการยกระดับดีขึ้นจากการฉีกกำลังของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม และเชื่อมโยงให้เกิดความมั่นใจของภาคธุรกิจเอกชน แต่ยังคงอยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูง โดยในปี 2557 อันดับความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ อยู่ที่ 47 และด้านเทคโนโลยีที่ 44 จาก 61 ประเทศที่จัดอันดับโดย IMD ลดลงเมื่อเทียบกับอันดับที่ 37 และ 43 ตามลำดับในปี 2551 และตลอดช่วงระยะเวลา 14 ปีที่ผ่านมา (2543-2556) ค่าเฉลี่ยการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาต่อ GDP ยังคงอยู่ในระดับร้อยละ 0.27 ต่อ GDP โดยในปี 2556 (ข้อมูล

ล่าสุด) ประเทศไทยมีการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 0.48 ต่อ GDP โดยเป็นการลงทุนวิจัยและพัฒนาจากภาครัฐประมาณร้อยละ 53 และจากภาคเอกชนประมาณร้อยละ 47 ขณะที่ประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย มีค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาอยู่ที่ร้อยละ 4.03 , 3.35 , 2.79, และ 2.27 ต่อ GDP ในปี 2555 ตามลำดับ ขณะเดียวกันบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาของประเทศยังมีจำนวนไม่เพียงพอ ต่อการส่งเสริมการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมในระดับก้าวหน้า โดยในปี 2556 บุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา มีจำนวน 11 คนต่อประชากร 10,000 คน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศพัฒนาแล้วส่วนใหญ่จะอยู่ที่ระดับ 20-30 คนต่อประชากร 10,000 คน

7. สถานการณ์ด้านโครงสร้างพื้นฐานยังคงมีปัญหาในหลายๆ ด้านประกอบด้วยรูปแบบการขนส่งยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนจากทางถนนเป็นทางน้ำและทางรางได้ตามเป้าหมายและยังขาดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ การบริหารจัดการกิจการประปาอย่างขาดเอกภาพ การให้บริการน้ำประปายังกระจุกในเขตนครหลวงและเขตเมืองหลักในภูมิภาค และมีแหล่งน้ำดิบไม่เพียงพอ การให้บริการ ICT ยังไม่ทั่วถึงกระจุกตัวอยู่ในเมือง และมีราคาค่อนข้างสูง ประสิทธิภาพการใช้พลังงานของประเทศมีแนวโน้มลดลงเล็กน้อยและยังคงเผชิญกับความเสี่ยงด้านความมั่นคงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรมด้านพลังงานและ ICT อยู่ในระดับต่ำและมีข้อจำกัด ยังไม่สามารถพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานยังขาดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัย และข้อจำกัดต่อการทำธุรกิจใหม่และการประกอบกิจการในต่างประเทศ ตลอดจนบุคลากรด้านโลจิสติกส์ยังขาดความรู้ และทักษะเฉพาะด้านที่ตรงต่อความต้องการของอุตสาหกรรม เช่น ความรู้ด้านภาษา ความรู้ด้านเทคโนโลยี และความรู้ในการดำเนินธุรกิจต่างประเทศ เป็นต้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม

โครงสร้างประชากรเปลี่ยนแปลงเข้าสู่การเป็นสังคมสูงวัย แต่ยังคงมีปัญหาทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของประชากรในทุกช่วงวัย เนื่องจากปัจจัยหลักๆ ได้แก่

(1) ประชากรวัยเด็กของไทยมีจำนวนลดลงอย่างรวดเร็วมีพัฒนาการไม่สมวัยและการตั้งครภ์ในกลุ่มวัยรุ่นที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น อัตราการเจริญพันธุ์รวมลดลงจาก 6.3 คน ในช่วงปี 2507-2508 เป็น 1.62 คน ในช่วงปี 2548- 2558 และคาดว่าในปี 2583 จะลดลงเหลือเพียง 1.3 คน

(2) กำลังแรงงานมีแนวโน้มลดลงและแรงงานกว่าร้อยละ 30 เป็นประชากรกลุ่มเจนเนอร์ชั่น Y (Gen Y) ขณะที่ผลิตภาพแรงงานยังเพิ่มขึ้นช้า ซึ่งจะเป็ข้อจำกัดต่อการพัฒนาในระยะต่อไป กำลังแรงงานของไทยมีจำนวน 38.9 ล้านคนในช่วงปี 2555-2557 และเริ่มลดลงร้อยละ 0.1 ในปี 2556 และร้อยละ 0.2 ในปี 2557 ขณะที่ผลิตภาพแรงงานเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 ต่อปีในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา (ปี 2548 – 2557) แต่ยังต่ำกว่าประเทศเพื่อนบ้าน เช่น มาเลเซีย 1 เท่าตัว และสิงคโปร์ 5 เท่าตัว และกำลังแรงงานกว่าร้อยละ 65.1 มีการศึกษาระดับมัธยมต้นและต่ำกว่า นอกจากนี้ กำลังแรงงานกลุ่มเจนเนอร์ชั่นวายซึ่งมีจำนวนร้อยละ 27 ของประชากรในปี 2553 มีลักษณะความเป็นปัจเจกสูง ไม่ให้ความสำคัญกับการมีครอบครัว ส่งผลต่อรูปแบบการประกอบอาชีพและอัตราการเจริญพันธุ์รวมของประเทศในอนาคต

(3) กลุ่มผู้สูงอายุวัยกลางและวัยปลายมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น สะท้อนถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพที่เพิ่มมากขึ้น ขณะที่ผู้สูงอายุจำนวนมากยังมีรายได้ไม่เพียงพอในการยังชีพ ผู้สูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจาก 10.3 ล้านคน (ร้อยละ 16.2) ในปี 2558 เป็น 20.5 ล้านคน (ร้อยละ 32.1) ในปี 2583 การเพิ่มขึ้นของผู้สูงอายุวัยกลางและวัยปลายจะส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลที่เพิ่มสูงขึ้น แม้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในกำลังแรงงานเพิ่มขึ้น แต่มีรายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย เนื่องจากมีการออมน้อย และแหล่งรายได้หลักร้อยละ 78.5 ของรายได้ทั้งหมดมาจากการเกื้อหนุนของบุตร

2. คริวเรือนไทยโดยเฉลี่ยมีขนาดลดลงและรูปแบบของครอบครัวเปลี่ยนแปลงมีหลากหลายรูปแบบมากขึ้น อัตราการเจริญพันธุ์ ที่ลดลงส่งผลให้ขนาดครัวเรือนโดยเฉลี่ยลดลงจาก 3.6 คน ในปี 2543 เหลือ 3 คน ในปี 2556 โดยครัวเรือนเดี่ยว ครัวเรือน 1 รุ่น และครัวเรือนแห่งกลางมีการขยายตัวมากที่สุด ในช่วงปี 2543-2556 ส่งผลให้ความสัมพันธ์ทางสังคมและครอบครัวเปลี่ยนแปลงไปทำให้ครอบครัวเสี่ยงต่อการล่มสลาย

3. คนไทยยังมีปัญหาเชิงคุณภาพทั้งด้านสุขภาพ การเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรมโดยคนไทยมีอายุคาดเฉลี่ยสูงขึ้น อายุคาดเฉลี่ยเมื่อแรกเกิดของคนไทย ปี 2557 เพศชาย 71.3 ปี เพศหญิง 78.2 ปี แต่เสียชีวิตก่อนวัยอันควรจากโรคและการบาดเจ็บ เนื่องจากโรคไม่ติดต่อและอุบัติเหตุ อย่างไรก็ตาม คนไทยได้รับโอกาสทางการศึกษาสูงขึ้น จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากรวัยแรงงานอายุ 15-59 ปี เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยช่วงปี 2551-2556 มีการศึกษาเฉลี่ย 8.9 ปี ขณะที่คุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับต่ำ สะท้อนได้จากคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปี 2556 มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้คนไทยส่วนใหญ่มีปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยผลการวิจัยและการสำรวจต่างๆ พบว่าปัญหาสำคัญที่สุด คือ ความซื่อสัตย์สุจริต และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเห็นว่าต้องส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยเร่งด่วน

4. สถานการณ์ความยากจนมีแนวโน้มลดลงแต่ยังคงมีความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ สัดส่วนคนจนลดลงอย่างต่อเนื่องจากร้อยละ 42 ในปี 2543 เหลือ ร้อยละ 10.9 ในปี 2556 แต่ความยากจนยังกระจุกตัวหนาแน่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ ขณะที่ความเหลื่อมล้ำด้านรายได้มีแนวโน้มดีขึ้นเล็กน้อย ค่าสัมประสิทธิ์ ความไม่เสมอภาค (Gini Coefficient) ด้านรายได้ลดลงจาก 0.484 ในปี 2554 เหลือ 0.465 ในปี 2556 อย่างไรก็ตามความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มคนรวยที่สุดกับกลุ่มคนจนที่สุดแตกต่างกันถึง 34.9 เท่า ในปี 2556 โดยกลุ่มคนรวยที่สุดร้อยละ 10 ถือครองรายได้สูงถึงร้อยละ 36.8 ของรายได้ทั้งหมด ขณะที่กลุ่มคนจนที่สุดร้อยละ 10 ถือครองรายได้เพียงร้อยละ 1.1 สาเหตุพื้นฐานที่สำคัญจากโครงสร้างเศรษฐกิจที่ไม่สมดุล ส่งผลให้การกระจายประโยชน์ของการพัฒนาไปยังกลุ่มคนต่างๆ ในสังคมไม่ทั่วถึง

5. ความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคนยังคงเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยอันเนื่องมาจาก

(1) ความเหลื่อมล้ำด้านสินทรัพย์ทั้งด้านการเงินและการถือครองที่ดินยังคงกระจุกตัวอยู่ในกลุ่มคนเพียงส่วนน้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถือครองที่ดินโดยกลุ่มผู้ถือครองที่ดินร้อยละ 20 มีการถือครองที่ดินมากที่สุดมีส่วนการถือครอง ที่ดินสูงกว่ากลุ่มผู้ถือครองที่ดินร้อยละ 20 ที่มีการถือครองที่ดินน้อยที่สุด 325.7 เท่า เนื่องจากปัญหากรรมสิทธิ์ ที่ดิน และการขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดินว่างเปล่าของภาครัฐ

(2) เด็กยากจนยังเข้าไม่ถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขณะที่โอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในระดับปริญญาตรียังมีความแตกต่างกันตามฐานะของกลุ่มประชากร ระหว่างเขตเมือง-ชนบทและระหว่างภูมิภาคมีปัจจัยหลักมาจากปัญหาเรื่องค่าครองชีพและการเดินทางไปศึกษาโดยกลุ่มประชากร

ร้อยละ 10 ที่มีฐานะความเป็นอยู่ดีที่สุดในโอกาสเข้าถึงการศึกษาระดับปริญญาตรีมากกว่ากลุ่มประชากรร้อยละ 10 ที่มีฐานะความเป็นอยู่ดีที่สุดในที่สุดประมาณ 19.1 เท่า นักศึกษาในเขตเมืองมีโอกาสสูงกว่านักศึกษาในเขตชนบทประมาณ 2.2 เท่า

(3) คุณภาพการให้บริการสาธารณสุขยังคงมีความเหลื่อมล้ำกันระหว่างภูมิภาค โดยเฉพาะการกระจายทรัพยากรทางการแพทย์และสาธารณสุข อาทิจากการสำรวจทรัพยากรสาธารณสุขในปี 2556 พบว่าอัตราส่วนแพทย์ต่อประชากรระหว่างกรุงเทพฯ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือต่างกันถึง 3.6 เท่า

(4) ความเหลื่อมล้ำการเข้าถึงการคุ้มครองทางสังคมของแรงงาน แรงงานอิสระเข้าถึงการคุ้มครองมากขึ้นจากการเข้าถึงการประกันตนตามมาตรา 40 ที่เพิ่มขึ้นจาก 1.29 ล้านคน ในปี 2555 เป็น 2.471 ล้านคนในปี 2557 ทำให้แรงงานในระบบมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 42.4 ในปี 2557 อย่างไรก็ตามแรงงานในระบบได้รับค่าจ้างเฉลี่ยสูงกว่าแรงงานนอกระบบประมาณ 2.1 เท่า ในปี 2556

(5) ความเหลื่อมล้ำด้านกระบวนการยุติธรรม เนื่องจากประชาชนไม่เข้าใจกฎหมาย เข้าไม่ถึงกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมขาดการบูรณาการในการทำงาน นอกจากนี้ผู้มีรายได้น้อยมักไม่ได้ ได้รับความเป็นธรรม ไม่สามารถต่อสู้คดีจากการที่ไม่สามารถรับภาระค่าใช้จ่ายในกระบวนการยุติธรรมและต้องใช้ระยะเวลายาวนาน

6. คนไทยมีความมั่นคงทางสังคมมากขึ้นจากการที่คนไทยกว่าร้อยละ 99.9 ได้รับความคุ้มครองทางด้านสุขภาพ โดยอยู่ภายใต้ระบบประกันสุขภาพถ้วนหน้าร้อยละ 73.8 ระบบประกันสังคมร้อยละ 16.7 และระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจร้อยละ 7.1 ขณะที่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสมีหลักประกันทางรายได้มั่นคงขึ้นและมีความครอบคลุมมากขึ้น โดยในปี 2558 ผู้สูงอายุได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพเพิ่มขึ้นเป็นแบบขั้นบันไดตามช่วงอายุ 8.3 ล้านคน จากผู้สูงอายุทั่วประเทศ 10.4 ล้านคน ส่วนผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพเพิ่มขึ้นเป็น 800 บาท ครอบคลุมผู้พิการร้อยละ 89.5 และรัฐให้เงินอุดหนุนแก่เด็กด้อยโอกาสที่อยู่ในครอบครัวยากจนให้ได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพภายใต้โครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดอย่างไรก็ตาม สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยยังไม่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีรายได้น้อยและผู้ยากไร้ แม้ว่ารัฐจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยภายใต้โครงการต่างๆ แต่ปัจจุบันกลุ่มผู้มีรายได้น้อยและรายได้ปานกลางยังไม่มีกรรมสิทธิ์ ในที่อยู่อาศัยถึง 4,544,926 ครัวเรือน อย่างไรก็ตามรัฐเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยแก่ผู้สูงอายุ โดยเฉพาะผู้ที่มีรายได้น้อยและผู้ยากไร้

7. วัฒนธรรมอันดีงามของไทยเริ่มเสื่อมถอยและสังคมไทยมีแนวโน้มเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมมากขึ้นอาทิการให้คุณค่ากับความสนุกสนาน และความสะดวกสบาย ละเลยเรื่องวินัย มีความเห็นแก่ตัว ไม่รู้จักเสียสละ ไม่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และขาดความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังมีแนวโน้มการเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม โดยเฉพาะการเข้ามาของแรงงานต่างชาติที่ก่อให้เกิดการนำเอาวัฒนธรรมต้นทางผสมผสานกับวัฒนธรรมท้องถิ่น

8. ความเข้มแข็งของชุมชนมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ชุมชนสามารถแก้ปัญหาและสนองตอบความต้องการของชุมชนด้วยตนเองได้ดีขึ้น โดยมีกระบวนการจัดทำแผนชุมชนที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ และบูรณาการเป็นแผนตำบลเพื่อเชื่อมโยงกับแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาจังหวัดเพื่อให้ได้รับการ สนับสนุนทั้งในด้านองค์ความรู้ และงบประมาณในกิจกรรมที่ เกินความสามารถของชุมชนมีการรวมกลุ่มทำกิจกรรมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายเพิ่มขึ้นจาก 143,632 แห่งในปี 2555 เป็น 152,377 แห่ง ในปี 2556 ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มธุรกิจชุมชนและอาชีพ ร้อยละ 32.51 ขององค์กรทั้งหมด และองค์กรการเงิน ร้อยละ 26.77

9. ความไม่ยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่างกันส่งผลให้เกิดความขัดแย้งในสังคมในช่วงระยะเวลากว่า 10 ปีที่ผ่านมาความขัดแย้งในเชิงความคิดเห็นทางการเมืองของกลุ่มต่างๆ ที่มีความรุนแรงมากขึ้น นำไปสู่ความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินและส่งผลกระทบสภาพจิตใจของประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกข้างต้นทำให้คณะวิทยาการจัดการต้องมีการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะมีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกๆ ระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมและศักยภาพในการปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดข้อได้เปรียบในทางธุรกิจ รวมถึงสามารถดูแลป้องกันระบบการประมวลผลและสารสนเทศให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความสามารถในการปรับตัวให้เรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน องค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกที่ดีต่อวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.2.2 เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู

12.2.3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคตะวันออก

12.2.4 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภาคประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรหรือสถาบันศาสนา

12.2.5 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่

12.2.6 นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองเชิงบูรณาการที่ดีมาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาชาติ ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- 1) วิชาในกลุ่มศึกษาทั่วไป
- 2) วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

- 1) การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์
- 2) การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาที่ให้บริการสอน และคณะหรือสาขาวิชาที่รับบริการสอนจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติและการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย และของคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจแก่ชุมชนและท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และทางธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชน

1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

จากที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555 ซึ่งมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็วและการแข่งขันของตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันกันมากขึ้น ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ที่มีความสอดคล้องต่อแนวทางการความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีด้านต่างๆ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรที่เป็นการสร้างบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และมีความรู้และแนวคิดทางด้านธุรกิจ อีกทั้ง หลักสูตรนี้ได้มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วยอีกทั้งเพื่อเป็นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์

1.4.1 เพื่อผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

1.4.3 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยมในการประกอบวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบการวิชาชีพ 5. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ 5. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง/หลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอน จาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนและความพึงพอใจของผู้เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. จำนวนรายวิชาที่พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-learning) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ</p> <p>2.ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p>	<p>3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน</p> <p>4. ผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์</p> <p>5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม- เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม- เดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ อาทิตอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์กราฟิก เป็นต้น จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีความรู้และทักษะพื้นฐานที่แตกต่างกันเช่น นักศึกษาที่สำเร็จสายอาชีพจะมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านมากกว่า แต่จะอ่อนด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ และสำหรับนักศึกษาที่จบสายสามัญจะมีความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษมากกว่า แต่จะอ่อนด้านทักษะเฉพาะด้านเป็นต้น

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาด้านการปรับตัวในการเรียนรู้ระดับมหาวิทยาลัยที่ต้องอาศัยการศึกษาด้วยตนเองเป็นหลัก รวมทั้งนักศึกษามีทักษะพื้นฐานในด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ แตกต่างกันและขาดเป้าหมายทางการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้และทักษะในด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และคณิตศาสตร์ แก่นักศึกษาแรกเข้า

2.4.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัว และปัญหาการเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติปีละ 50 คน

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
1	50	50	50	50	50
2	-	50	50	50	50
3	-	-	50	50	50
4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.					
	เปอร์เซ็นต์	2559	2560	2561	2562	2562
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	100	140,000	200,000	260,000	320,000	380,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	140,000	200,000	260,000	320,000	380,000

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

2.8.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2.8.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

2.8.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

2.8.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

2.8.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

2.8.6 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้ จำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชาดังนี้			
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
1.1)	วิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
1.2)	วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9	หน่วยกิต
1.3)	วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์		9	หน่วยกิต
2)	หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า		95	หน่วยกิต
2.1)	วิชาแกน		30	หน่วยกิต
2.2)	วิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
2.2.1)	กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15	หน่วยกิต
2.2.2)	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12	หน่วยกิต
2.2.3)	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9	หน่วยกิต
2.2.4)	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ		6	หน่วยกิต
2.3)	วิชาเลือก		18	หน่วยกิต
2.4)	วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา		5	หน่วยกิต
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	รวม		131	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชา			
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
1.1.1)	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต			
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English		3(3-0-6)	
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)	
0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills		3(3-0-6)	
1.1.2)	กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต			
0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)	
0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business		3(3-0-6)	
1.1.3)	กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต			
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)	

0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(3-0-6)
0001308	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	3(3-0-6)
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต		
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต		
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)
1.2.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต		
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)

1.2.3)กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3(3-0-6)
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3(3-0-6)

0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 st Century	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 st Century	3(3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)
1.3) วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา 9 หน่วยกิต		
1.3.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต		
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3(3-0-6)
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)
1.3.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต		
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)

0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in DailyLife	3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3(3-0-6)
1.3.3) วิชาเทคโนโลยีและการกีฬา3 หน่วยกิต		
1.3.3.1) รายวิชาด้านเทคโนโลยี		
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3(2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)
1.3.3.2) รายวิชาด้านการกีฬา		
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	3(2-2-5)
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)
2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		30 หน่วยกิต
3003101	ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 1 Practical Business English 1	3(2-2-5)
3003102	ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 2 Practical Business English 2	3(2-2-5)
3021101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)

3031103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3041101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3042101	ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

2.2) วิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต

3091201	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamentals of Computer and Information Technology	3(2-2-5)
3093201	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Information System	3(2-2-5)
3093204	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ Business System Analysis and Development	3(2-2-5)
3093205	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer Project 1	1(0-2-1)
3094201	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Business Computer Project 2	2(0-4-2)
3094202	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ Computer Security Management	3(2-2-5)

2.2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต

3091203	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ Software Package and Application for Business	3(2-2-5)
3092202	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ Database Management for Business	3(2-2-5)
3092203	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Network System Management and Computer Application In Business	3(2-2-5)
3092204	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ Multimedia Technology for Business	3(2-2-5)

	2.2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9 หน่วยกิต
3091202	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structures and Algorithm	3(2-2-5)
3091204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer Programming for Business	3(2-2-5)
3092201	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Design and Web Development	3(2-2-5)
	2.2.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6 หน่วยกิต
3093202	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต Programming for Business on Internet	3(2-2-5)
3093203	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์พกพา Application Development on Mobile and Handheld Devices	3(2-2-5)
	2.3) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3092301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
3092302	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ Computer Graphics for Business	3(2-2-5)
3093301	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ Object Oriented Programming for Business	3(2-2-5)
3093302	การบริหารโครงการสารสนเทศ Project Management	3(2-2-5)
3093303	การวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Research of Business Computer	3(2-2-5)
3094301	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar to Business Computer	3(2-2-5)
3094302	ธุรกิจอัจฉริยะ Business intelligent	3(2-2-5)
3094303	จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Ethics	3(3-0-6)
	2.4) วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
3094401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer	2(90)
3094402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer หรือ	3(450)

3094403	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
3094404	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

- รหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยมีความหมายดังนี้

ตัวเลข 3 ตัวแรก แทนคณะและสาขาวิชาที่สังกัดในคณะ

ตัวเลขตัวที่ 4 แทนระดับชั้นปีที่เรียน

ตัวเลขตัวที่ 5 แทนหมวดหรือกลุ่มวิชา

ตัวเลขตัวที่ 6 และ 7 แทนลำดับของรายวิชา

- วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้อง เรียน)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ การกีฬา (9)	0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยี สมัยใหม่	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3021101 องค์กรและการจัดการ	3	3	0	6
	3041101 การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
	3051101 หลักการตลาด	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
	3091202 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (18)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		21	19	4	40
					ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้อง เรียน)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา (9)	0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิต ประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3031103 หลักการบัญชี	3	2	2	5
	3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3091203 โปรแกรมสำเร็จรูปและ การประยุกต์ใช้งานด้าน ธุรกิจ	3	2	2	5
	3091204 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (18)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		18	15	6	33
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้อง เรียน)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริม ทักษะการเรียนรู้	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002202 กฎหมายทั่วไปใน ชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
	0002321 การรู้เท่าทันสื่อใน ศตวรรษที่ 21	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3022307 การจัดการการผลิตและ การดำเนินงาน	3	3	0	6
	3042101 ภาษีอากรธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3092201 การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์	3	2	2	5
	3092202 การจัดการฐานข้อมูลเพื่อ งานธุรกิจ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (18)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		21	19	4	40
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้อง เรียน)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา (9)	0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ ด้วยคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3092203 การจัดระบบเครือข่ายและ การสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วย คอมพิวเตอร์	3	2	2	5
	3092204 เทคโนโลยีมีลติมีเดียสำหรับ งานธุรกิจ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (18)	3092301 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		18	14	8	32
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3003101 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิง ปฏิบัติ 1	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3093201 ระบบสารสนเทศเพื่อ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	2	2	5
	3093202 การเขียนโปรแกรมเพื่อ ธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	3	2	2	5
	3093204 การวิเคราะห์และพัฒนา ระบบงานธุรกิจ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (18)	3093301 การเขียนโปรแกรม เชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3	2	2	5
รวม		18	12	12	30
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้อง เรียน)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	3003102 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิง ปฏิบัติ 2	3 3	2 3	2 0	5 6
	4112105 สถิติธุรกิจ				
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3093203 การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์บนอุปกรณ์มือ ถือและอุปกรณ์พกพา	3	2	2	5
	3093205 โครงงานทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (18)	3093302 การบริหารโครงการ สารสนเทศ	3	2	2	5
	3093303 การวิจัยทางธุรกิจด้วย คอมพิวเตอร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้าน การถ่ายภาพและตกแต่ง ภาพ	3	2	2	5
รวม		19	12	13	32
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 57		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้อง เรียน)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3094201 วิศวกรรมทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2	0	4	2
	3094202 การจัดการความมั่นคง ของคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (18)	3094301 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	3	2	2	5
	3094303 จริยธรรมทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5)	3094401 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ	2	0	90	0
	3094403 เตรียมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		13	7	98	18
		12	7	10	19
					ชั่วโมง/สัปดาห์ = 123
					36

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้อง เรียน)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (30)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (18)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (5)	3094402 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	3	0	450	0
	หรือ 3094404 สหกิจศึกษา	6	0	450	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		3 6	0 0	450 450	0 0
ชั่วโมง/สัปดาห์=450					450

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่ 17 เม.ย. 63

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	อาจารย์	นายต่อสันดี พิพัฒน์สุทธิ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2550 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี 2540	30	30	30	30	30
2	อาจารย์	นายอนุพล สิงขรเขตต์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2555 คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2552	30	30	30	30	30
3	อาจารย์	นายชัยวิทย์ ธีระวัฒน์พงศ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2548 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ 2543	30	30	30	30	30
4	อาจารย์	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา 2551 คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทาง อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2542	30	30	30	30	30
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2551 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏลำปาง 2542	30	30	30	30	30

3.2.1 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
1	รองศาสตราจารย์	นางสาวนงนุช วงษ์สุวรรณ	Ed.D (Occupational Education) Oklahoma State University 2531 MAT (Non – Formal Education) Technological University of the Philippines 2527 คบ. (นาฏศิลป์) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา 2521
2	รองศาสตราจารย์	นางสาวอัญชลี อุทัยไขฟ้า	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2532 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2525
3	รองศาสตราจารย์	นางสาวสุรีย์พร พานิชอัตรา	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2538
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนภดล แสงแข	Ph.D. (Human Resource Management) Kingston University U.K. 2557 M.B.A. (Finance) National University U.S.A. 2540 วท.บ. (คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร ลาดกระบัง 2536
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	MBA. (Management) Youngstown State University U.S.A. 2541 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2536
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวจิตติมา สิงห์ธรรม	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2543 กศ.บ. (บธ.บ.) ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2531
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววราภรณ์ ศรีบัณฑิต	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2539 บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ1 มหาวิทยาลัยรังสิต 2537
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวละเมียด ควรประสงค์	บธ.ม. (การบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2539 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2548

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
			บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2540 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2527
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางมาลี แสงจันทร์	วท.ม. (การพัฒนาศาสตร์พยาบาล) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2541 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก 2529
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววาสนา สุนาวดี	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2534 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวมาติน เองตระกูล	กศ.ม. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2539 กศ.บ. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2537
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวทัศนีย์ ชัดติยวงษ์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2538 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2529 บธ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2527
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางฉวี สิงหาด	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2537
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางจรัสศรี นวกุลศิรินารถ	บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2527
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2544 ค.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2537
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางวัชรินทร์ อรรคศรีวร	บธ.ม. (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2551 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2543

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง 2551 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏลำปาง 2542
18	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	กจ.ต. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2555 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2544 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
19	อาจารย์	นางสาวเทียมจันทร์ ศรีถาน	บธ.ม. (การจัดการและบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2545 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2529
20	อาจารย์	นางสาวศิริลักษณ์ เทียนมณี	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2544 ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2536
21	อาจารย์	นายนิพนธ์ วุฒิชัย	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม 2539 วท.บ. (สัตวศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบางพระ 2536
22	อาจารย์	นายยุทธนา พรคอนันต์	บธ.ม. การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2549 บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2538
23	อาจารย์	นางเอมอร หวานเสนาะ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 2545
24	อาจารย์	นางสวานันทกัศ บุรขจรกุล	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2557 บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2548
25	อาจารย์	นายณรงค์ อนุพันธ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2542

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
			วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2533
26	อาจารย์	นายธนภ จิตรแจ้ง	บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2546 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
27	อาจารย์	นางรมิตา กาญจนวงษ์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2550 ศศ.บ. บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542
28	อาจารย์	นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542
29	อาจารย์	นางเพ็ญศิริ สมารักษ์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2552 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2548 วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2542
30	อาจารย์	นายพิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2546 ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2542
31	อาจารย์	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2545 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา 2539
32	อาจารย์	นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2545

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
33	อาจารย์	นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร2550 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี 2540
34	อาจารย์	นายศตวรรษ ทิพย์โต	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2548 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
35	อาจารย์	นางสาวภานิตา โพธิ์แก้ว	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 รป.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา 2550
36	อาจารย์	นางสาวกฤตติยา สัตย์พานิช	กจ.ม. (การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 วท.บ. (สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2548
37	อาจารย์	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา 2551 คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง 2542
38	อาจารย์	นางสาวเปรมปรีดา ทองลา	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2553
39	อาจารย์	นางปัญญาณัฐ ศิลาลาย	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2546 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม 2541
40	อาจารย์	นางสาวริสา วงษ์สวัสดิ์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2545
41	อาจารย์	นายอนุพล สิงขรเขตต์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2555

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
			คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2552
42	อาจารย์	นายชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2548 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ 2543
43	อาจารย์	นายสิทธิชัย ศรีเจริญประมง	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2556 ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2548

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการจัดมีการเรียนการสอนวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติเป็นโครงการ ซึ่งอยู่ในวิชาเอกบังคับและได้มีวิทยากรทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ในวิชาเอกเลือกเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในการทำงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในการนำความรู้ที่ได้เรียนในชั้นเรียนมาบูรณาการเพื่อให้นำมาปฏิบัติงานได้จริงก่อนจบการศึกษา ดังนั้นทางหลักสูตรจึงได้จัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและนำความรู้ที่เรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์และเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะจากนอกห้องเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้ที่สามารถศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง

แนวทางการปฏิบัติ จะให้นักศึกษาที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4.1.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ ออกแบบติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง บูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.1.5 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ

ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ช่วงเวลาการวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ กำหนดไว้ในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

ช่วงเวลาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 กำหนดไว้ในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

ช่วงเวลาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 กำหนดไว้ในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

ช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กำหนดไว้ในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

ช่วงเวลาการสหกิจศึกษา กำหนดไว้ในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
3	การวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
3	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
4	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
4	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
4	สหกิจศึกษา	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	มอบหมายให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติสรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- (3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- (3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- (4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- (2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาขาวิชา

(2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของ
 สาระวิชา

(3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ

(4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตัวเอง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่
 เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ
 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

(3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการ
 ประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนองาน
 รายงานหรือโครงการ

(2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง
 ๆ ในการแก้ไขปัญหาและการดำเนินชีวิตประจำวัน

(2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และ
 กระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา

(3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่มีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
 ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

(2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

(3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน

(2) สังเกตการนำเสนอ หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

(3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

(2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

(2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์

(2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

(4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

(2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น

(2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

(3) ประเมินผลการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																						
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต																						
0001101	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001102	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001103	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001201	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001202	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001301	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและ ความร่วมมือ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	0001310 ภาษากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																				
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002201 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0002204 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●		○				○	○			○	○			○	○	○	○
0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●		○	○	○	○		●		○
0002302 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●		○	○	○	○	○	●		○
0002303 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●		○	○	○	○		●		○
0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●		○	○	○	○		●		○
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○	○	○	●		○
0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○		○	○	○	○	○	●	○	○
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life		●	●		●				●											
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●			●		●	●									●			●
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	●	○		●		○		○					●			●
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	●	●	○		●	●		●		○		●		○			●	○		○
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	●
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	○	●	○	○	○	○	●	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	●
0002315 มนุษย์กับสังคม Human and Society	○	●	○	○	○	○	●	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	●
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 st Century			●	●		●		○			○	○				○				○
0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 st Century	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและ ความร่วมมือ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																			
0003101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in DailyLife	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life		●		○	●				●	○	○							●		○
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○		○	○			●	○	○	●
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○		○	○			●	○	○	●
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○		○	○	○	●
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและ ตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○			●	○		●
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		●		○	●				●	○	○							●		●

มคอ.2 มรพ.

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4						
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○		○	○	●	○		○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	○	●	○	○		○	○	●	○		○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	○	●	○	○		○	○	●	○		○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรมจริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ด้านความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของ รายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนถึงฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Principles of Marketing																											
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	○							●																			
Microeconomics 1																											
4112105 สถิติธุรกิจ	○	○						●																			
Business Statistics																											
วิชาเฉพาะด้าน																											
กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ																											
3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ																											
Fundamentals of Computer and Information Technology	●							●																			
3093201 ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●							●																			
Business Computer Information System																											
3093204 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ	●							●																			
Business System Analysis and Development																											
3093205 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	●							●																			
Business Computer Project 1																											
3094201 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	●							○																			
Business Computer Project 2																											

มคอ.2 มรพพ.

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม								2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
3094202 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ Computer Security Management	○					●	●	●									○												●	
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์																														
3091203 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ Software Package and Application for Business	●	●										●																		○
3092202 การจัดการฐานข้อมูลเพื่อ งานธุรกิจ Database Management for Business	●	●				●										○													○	●
3092203 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Network System Management and Computer Application in Business	●	●																											○	
3092204 เทคโนโลยีมีเดียสำหรับงานธุรกิจ Multimedia Technology for Business	●	●																											○	
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์																														
3091202 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	●	●																											○	

มคอ.2 มรพพ.

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกัน				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Data Structures and Algorithm																											
3091204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ																											
Computer Programming for Business	●															●											
3092201 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์																											
Design and Web Development	●															●											
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ																											
3093202 การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต																											
Programming for Business on Internet	●																										
3093203 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์พกพา																											
Application Development on Mobile and Handheld Devices	●																										
วิชาเลือก																											
3092301 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์																											
Electronic Commerce				●																							
3092302 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ																											
Computer Graphics for Business	●			●																							
3093301 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ	●																										

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Object Oriented Programming for Business																													
3093302 การบริหารโครงการสารสนเทศ Project Management	●							●								●													
3093303 การวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Research of Business Computer	●	●	●	●				●	●					○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3094301 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar to Business Computer	●	●	●	●				●	○							○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3094302 ธุรกิจอัจฉริยะ Business intelligent	●	●	●					●						●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3094303 จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Ethics				●				●								●												○	
วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา																													
3094401 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer	●	●	○	○	○			●	○	○	○					●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3094402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●					●	●							●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

มคอ.2 มรพพ.

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																									
Field Experience in Business Computer																																																				
3094403 เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	●	●	○	○	○			●	○	○	○																																									
3094404 สหกิจศึกษา Cooperative Education	●	●	●					●	●																																											

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความรู้ และทักษะพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ และคอมพิวเตอร์ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปรับตัวและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี
2	มีความรู้พื้นฐานด้านการบริหาร และคอมพิวเตอร์ สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานทางวิชาชีพ และมีทักษะพื้นฐานวิชาชีพในการใช้คอมพิวเตอร์มาบริหารจัดการธุรกิจ
3	นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ ในสาขาวิชาชีพทางบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์
4	นักศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สามารถบูรณาการ ความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาได้จากการสะสมประสบการณ์ทางวิชาชีพ และจากการฝึกงาน ในสถานประกอบการ สามารถวิเคราะห์แปลความหมายและ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา ได้อย่างสร้างสรรค์ สรุปประเด็นการสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ในระดับใช้งานได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์การให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการวัดประเมินผล ฯ

1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีสอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินผลรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบุในข้อ 1.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2.1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือ

ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.1.3 คณบดี หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผล การเรียนของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

2.1.4 การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกหัดงานผู้ควบคุม การฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 การวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามการได้งานทำของบัณฑิต

2.2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.1 ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มของสาขาวิชานี้

3.2 ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 44. ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ 47. นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยให้ ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 48. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอุดมศึกษาและปริญญาตรี

3.4 เป็นไปตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552)

ข้อ 45. นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

1. มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี
5. มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) ไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีและไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

3.5 เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ.2550

ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.2548 โดยอนุโลมและสามารถ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดย ยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.5 ทดสอบสอน ประเมินการสอน

1.6 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 การกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

2.2.3 การกระตุ้นอาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา
- 1.2 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตาม 10 องค์ประกอบของ สกอ. และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติตาม 7 มาตรฐานของการประกันคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ซึ่งคณะวิชาได้ผ่านการประเมินจากภายนอก รวม 2 ครั้ง
- 1.4 มีคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับหลักสูตรและคณะ ทั้งภายในและภายนอก

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณของหลักสูตรได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดท้าวสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งความรู้อื่น
- 2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้ของคณะวิทยาการจัดการ
- 3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบในการเรียนและการวิจัย
- 4) ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ใช้ประกอบการเรียนการสอนและการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

2.2.2 ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถศึกษาหาความรู้และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้จาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในการเรียนและการวิจัย ดังนี้

- 1) หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ จำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม
- 2) วารสาร
 - ภาษาไทย จำนวน 442 รายชื่อ
 - ภาษาต่างประเทศ จำนวน 40 รายชื่อ
- 3) การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ
 - ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
 - ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
 - การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.2.3 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำราและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

นอกจากนี้คณะและสำนักวิทยบริการยังให้บริการสื่อการเรียนการสอนอื่นๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา ตามรายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.4.2 สำนักวิทยบริการทำการสำรวจความต้องการหนังสือตำรา จากความต้องการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดทำให้เพียงพอต่อความต้องการอย่างต่อเนื่อง

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันการวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือ หาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อคณะ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงานจะต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องาน การให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาใน อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา หากนักศึกษามีปัญหาในการเรียน หรือปัญหาด้านอื่นๆ รวมทั้งปัญหาส่วนตัว โดยสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ และอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.1.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 มีการจัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
- 6.2 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับผู้ใช้บัณฑิต
- 6.3 มีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- 6.4 มีการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง	×	×	×	×	×
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00				×	×
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนน เต็ม 5.00					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	11	11	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ตัวบ่งชี้ บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการ บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวม ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกหัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากงานที่มอบหมาย การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การทดสอบกลางภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา เพื่อจะทำให้ทราบว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหารายวิชาหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์ การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ยังคงมีการประเมินหลักสูตรไปนิเทศนักศึกษา และติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบเพียงใด โดยจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในรายวิชา รวมไปถึงการประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 6 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการรวบรวมข้อมูล เพื่อทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย โดยในการปรับปรุงย่อยนั้นจะทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. หมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) Foundation English	

ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.

0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคสั้นๆ

This course emphasises the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.

0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
---------	--	----------

มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และการศึกษาดด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการจากสื่อต่างๆ เป็นต้น

This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.

1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	3(3-0-6)

ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.

1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่นให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
---------	---	----------

ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้

Practicing the daily conversation is consisted of Chinese basical construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.

0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
---------	---	----------

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Japanese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

Korean for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

French for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง และการพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

This course is intended for students with no previous French knowledge. Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.

0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

Indonesian for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียภาษามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0001308	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Malaysian for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามลายูมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Malaysian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Burmese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Burmese before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Tagalog for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาตากาล็อกมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Tagalog before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

1.2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

Ethics and Self Development

ความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทาง ศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

Study of the meaning of ethics, ethical concepts, adopting the doctrinal principles in order to apply and integrate in the development of their own lives, such as the practice on the basis of morality amid the changes of globalization.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3(3-0-6)

แนวคิดทางปรัชญาและกลุ่มลัทธิปรัชญา แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและศาสนา โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง การเคารพในศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

This course is about philosophy concepts, philosophical group, ways of life and work regarding the concepts of philosophy and religion. It is emphasized on the multi- learning process and student' s development for ethics and morality awareness by integrating theory is and practice.

0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตยจิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน

This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.

0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิด ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลกตะวันออกและตะวันตก วิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงมโนทัศน์ นำคุณค่าของทักษะการคิดและความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society.

1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0002201	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethic of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society, movement of Thailand's civil society, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	General Laws in Daily Life	

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ตั้งแต่การเริ่มต้นมีสภาพบุคคล 6 ถึง บรรพ 1 จนถึงการสิ้นสุดสภาพบุคคล ขอบเขตแห่งสิทธิ หน้าที่ระหว่างบุคคล ในการก่อหนี้ การทำนิติกรรมสัญญา การมีสิทธิในทรัพย์สิน ความสัมพันธ์ในทางครอบครัวระหว่างสามีภริยา การตกทอดแห่งทรัพย์มรดกและวิธีในการทำพินัยกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย

The meaning and importance of the general laws in daily life. according to civil and commercial code book 1 to book 6, personal scope of right functions among individuals in debt, juristic act, property rights, the relationship between husbands and wives in the family way, the legacy of the inheritance and how to do with integrity.

0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Economics in Daily Life	

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจการทำงานของกลไกราคาในตลาดบทยาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลัง และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Study the concept and basic principle, the process of activities social economy. The process of mechanism, the Role of government in economy , the financial and fiscal policy and the way to apply with daily life.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0002204	ตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)

Eastern Studies

ประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น ภาคตะวันออก ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้าน พัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

Historical backgrounds of the eastern region of Thailand, its geography, history, community, politic, economic, society, customs and tradition, Way of life, local arts of the eastern region, and multidisciplinary study of local wisdom, with the emphasis on the study of the local community with the aspects of the development , their present states, problems and solutions.

1.2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

Human and Self Development

พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินเพื่อพัฒนาตน

Human behavior and causes of behavioral factors, human nature. Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork, living together happily and assessment for self-development.

0002302	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Human Relations

ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ

The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice and public mind.

0002303	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Contemplative Education

ปรัชญา แนวคิดและหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษาการพัฒนาจิต คุณค่า ความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่งจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบ่มเพาะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one's obligation to values, attainment of the truth, goodness and aesthetics.

รหัสวิชา 0002304	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	หน่วยกิต(ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
---------------------	---	-----------------------------

Psychology in Daily Life

ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และการใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต

Psychological knowledge as following topics: self, people and social awareness; analysis of interactive interpersonal and personality; emotional quotient and mental health; stress management, adaptation and psychological application for an everyday life.

0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

Leadership and Followership

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำ และผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล

Meaning, important, concept and theories of leadership and followership. Skills of leaders and followers, motivation, teamwork and the principles of good governance.

0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง	3(2-2-5)
---------	------------------------------	----------

Aesthetic of Music and Performing Arts

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและการแสดง เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่าง ๆ ลีลาการพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์

The meaning and importance of the appreciation of music and performing arts, the basic elements of music and performing arts, the musical instruments, music bands, variety of music, oral expressions, movement, imagination in acting, integrated music and acting practice, in order to discover its value and applications that benefit the daily life very well.

0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
---------	-------------------------	----------

Art for Daily Life

ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะ หลักการออกแบบ และการตกแต่ง โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของ ตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับการประยุกต์ใช้ หลักการแต่ง กายเบื้องต้นเพื่อใช้ในชีวิตรประจำวัน

A study of basic knowledge about costume, culture and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.

0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในชีวิตรประจำวัน การสื่อสาร ระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสังคมออนไลน์ การใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ข้อดี ข้อเสียของการสื่อสาร และการบริโภคสื่อในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มของการสื่อในอนาคต

A study of meaning, importance in communications in daily life for personal communications, mass communications and online communications, advantages and disadvantages of communications, consumption and trends of future communications.

0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการ ประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

A study of basic knowledge of business operation, models of business, effects to business operation, government policy, law and tax, the roles of information systems in business including production, human resource management, marketing, accounting, finance and ethic of businessmen.

0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

พฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตในการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ประกอบด้วย การวางแผน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่างๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงิน ภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐานและการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี

The behavior and personal financial decisions. Using the life skills to manage the personal finance for the revenue and cost efficiency in the asset investment, including personal financial planning, personal saving and personal investment in the asset allocation patterns, evaluating basic financial risks and obtaining financial returns to the better financial status.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

Accounting in Daily Life

แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับและรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคล ครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูลมาวางแผนทางการเงินได้

The principles of household accounting, recording revenues and expenses in the daily life of individuals and families. The philosophy of sufficiency economy and applying the data for financial planning.

0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	Geography and Sustainable Development	

ความหมายและความสำคัญของภูมิศาสตร์ เรียนรู้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นและภูมิภาคต่างๆของไทย ทางด้านที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่มีดุลยภาพระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูลกันในแต่ละภูมิภาค แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

A study of meaning and importance of geography of local and regional of Thailand focusing on locations, landforms, weather and climate, society, economy, natural resources, and environment. This also includes the development that maintains the balance of multi-dimensions of economy, society, natural resources, and environment that coexist in each region which provides the guidelines to the concepts of sustainable development for both locals and regions.

0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)
	Globalization and Thai Society	

ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่างๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0002315	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)

Human and Society

ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคมวิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทาง เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม

A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.

0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

Local wisdom for Sustainable Development

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากลความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดทฤษฎีอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.

0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

Thai Ways ASEAN Ways

การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน ลู่ทางการพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(3-0-6)

Citizenship in Democracy

พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักชั้นดีธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมือง วัฒนธรรม

The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.

0002319	การสื่อสารอาเซียน	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

ASEAN Communication

หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบการสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน

The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.

0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	--	----------

Contemporary Situation Analysis for Communication

แนวคิดและหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อและการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.

0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

Media Literacy in 21st Century

ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือกที่ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์เนื้อหาแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา การรู้เท่าทันสื่อและการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning, importance and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21st century. Analysis of media contents to facts, opinions and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers and effective media literacy.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 st Century	3(3-0-6)

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมืองการพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจก และวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21st century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating, co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.

0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property rights.

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------	----------

ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิตความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง

A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)

แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.

0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัวและเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี
A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.

0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

เรียนรู้คุณค่าและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
A study on the worth of plants for life and resource management according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn"

0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร
Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	3(3-0-6)

Environment and Modern Technology

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิตสังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy thehnology.

0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
	Royal Initiation for Agriculture	

ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรหรือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน

ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน

Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.

0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Gems and Jewelry in Daily Life	

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ

A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.

1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	Mathematics for Decision Making	

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก

The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.

0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

General Mathematics

คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับ จำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life.

0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

Mathematics for Cognitive Skill

ความรู้ความสามารถทั่วไปและเชาว์ปัญญาทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป

General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.

0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

General Applications of Statistics

ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ คุณลักษณะของประชากรโดยสถิติ พรรณนา โอกาสของเหตุการณ์ สถิติอนุมานโดยการทดสอบสมมติฐาน และการนำสถิติไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Statistical concepts, statistical methods, the characterization of population by descriptive statistics. Probability of events, inferential statistics and applications the statistics to individual, organization; government and private

0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Statistics in DailyLife

ข้อมูลทางสถิติ การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง การแปลความหมายของค่าสถิติต่างที่ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์สถานการณ์ โดยใช้ความน่าจะเป็น และการใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับกรณีศึกษาของเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน

Statistical data, making the data into information, presentation correctly data, interpretation of descriptive statistics, situation analysis by probability and statistical technique for case study in daily life.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)

Statistics for Decision Making

กระบวนการทางสถิติ การใช้ข้อมูลจากการสำรวจ การเลือกใช้ค่าสถิติในการจัดการข้อมูล การอธิบายและสื่อความ วิธีการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การแปลความหมายสารสนเทศเชิงสถิติ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางสถิติ

A study of statistical methods, using the survey data, choosing statistics for data manage, description and methods of presentation statistical data, interpretation of statistical information and reliability of statistical data.

1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬาให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

1.3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
---------	---	----------

Introduction to Information and Communication Technology

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน และการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

This subject provides several knowledge for learners to study ICT (information communication technology) system, data management and basic information, communicate and transfer data, search information from network, respect for intellectual property rights, moral and information security. Practise how to use computer programs for daily life.

0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

Information Technology for Modern Life

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

This subject provides several knowledge for learners to study current IT (information technology), IT trends in the future, and computer law in order that students have proper knowledge in IT.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

Modern Business Management in Computer

แนวคิดการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านการบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดการธุรกิจ

The concepts of using computer in business, business management, such as accounting, finance, marketing, personal management, office and document management, total quality management, business development business assessment and practice how to use computer programs for these fields.

0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
---------	---	----------

Modern Business Management in E-Commerce

แนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ คือระบบขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

The concepts of E-Commerce management and business administration by software application. Practice how to use computer programs from network.

0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
---------	---	----------

Practical Workshop in Daily Life

การเดินไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้าน งานก่อสร้างเบื้องต้น งานเชื่อมโลหะเบื้องต้นและการวางแผนในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในบ้านสำหรับชีวิตประจำวัน

ฝึกปฏิบัติการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การก่อสร้างทั้งงานปูนหรืองานไม้ และการเชื่อมงานโลหะเบื้องต้น

A study of electrical and electronical devices in household, basic construction, basic welding, and appliances selection in daily life

Practical workshop in electrical and electronical installation, cement work, woodworking and welding.

0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ	3(2-2-5)
---------	--	----------

Basic Technology of Photography and Image Adjustment

ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิทัลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมเสริม

History, evolution, components and principles of camera working, principle photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program computer software.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(2-2-5)

Technology and Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ ศาสนา วัฒนธรรม อุตสาหกรรมการขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.

1.3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา

0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
	Exercise for Quality of Life	

หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬาและการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬา

Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports.

0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ	3(2-2-5)
	Rhythmic activities and Social dance	

ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะการเคลื่อนไหว ประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะปิกิน ชะชะซ่า และ ลุมบ้า

History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha cha cha, and Rumba dance.

0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
	Recreation for Health	

ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม

The importance of health and physical fitness, knowledge of recreation activities, weight control from recreation activities.

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3003101	ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 1 Practical Business English 1	3(2-2-5)

การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายธุรกิจ และบันทึกช่วยจำทางธุรกิจ ฝึกฝนการฟัง การพูด การสนทนาและการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ และการรายงานปากเปล่าจากการอ่านสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ โดยอาศัยสถานการณ์ที่คล้ายกับสถานการณ์จริง

This course aims to develop students' ability in writing job applications, simple business letters and memos. Their listening speaking and communication skills, which will be demonstrated through their use of common expressions and idioms in making conversations, in interviewing and making oral reports based on printed documents from real-life situations.

3003102	ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 2 Practical Business English 2	3(2-2-5)
---------	---	----------

การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานทางธุรกิจ บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมรูปแบบต่างๆ ฝึกการฟังและพูดภาษาอังกฤษ เช่น การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การรายงานปากเปล่าจากรายงานที่ได้เตรียมจากการอ่านสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ การสนทนาทางธุรกิจตามหัวข้อต่างๆ และการสนทนาโดยจำลองสถานการณ์จริง

Writing business letters in English, business reports, meeting and conference reports, and other reports. Practicing listening and speaking, such as job apply, job interviews, oral presentations from reading business press and business conversations specific topics by simulating real situations.

3021101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมทางการบริหาร หน้าที่ทางการบริหารและกระบวนการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการจูงใจ การควบคุม ตลอดจนแนวคิดในการบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

Concepts and theories of organization. Environment management. Ethics management. Managerial functions and management processes in planning, organizing, leading, motivation and controlling, as well as the concepts of modern management in order to achieve the organization goals for efficiency and effectiveness.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)

Production and Operations Management

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การบริหารโครงการ การพยากรณ์การผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การจัดตารางการทำงาน การวางแผนเกี่ยวกับกำลังการผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การบำรุงรักษา และการจัดการเครือข่ายลอจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

The nature and importance of production management. Factors and criteria of production decision making, the production systems, organization management of production, project management, production forecasting, site selection, production scheduling, capacity planning, quality control, supply chain management, inventory management, maintenance and effective management of logistics network.

3031103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
---------	--------------	----------

Principles of Accounting

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และกิจการซื้อขายสินค้า

General knowledge about accounting conceptual framework for financial reporting accounting double entry book initially and ledgers preparation of trial balance and working papers accounting improving and closing preparation of financial statements accounting for assets, liabilities, equity and

3041101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Business Finance

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031103 หลักการบัญชี

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนการเงิน การจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การลงทุน การหามูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

Prerequisites : 3031103 Principles of Accounting

The primary objective is to provide the framework, concepts, and tools for analyzing financial decisions based on fundamental principles of modern financial theory. The approach is rigorous and analytical. Topics covered include discounted cash flow techniques; corporate capital budgeting and valuation; investment decisions under uncertainty; capital asset pricing; options; and market efficiency. The course will also analyze corporate financial policy, including capital structure, cost of capital, dividend policy, and related issues.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3042102	ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)

นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับ ภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวณภาษี การ ยื่นแบบรายการและการเสีย ภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

The primary objective is to provide the tax environment and tax policy for businesses includes the legal procedures. Topics covered personal tax and taxation for business income. How to calculate tax and regulations apply in the preparation of personal and business tax returns.

3051101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
---------	--	----------

แนวความคิดและความหมายทางการตลาด ความสำคัญของการตลาดในยุคปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและ องค์การ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านส่วนประสมการตลาดอย่างเหมาะสม

The concepts of marketing and the importance of marketing in the modern economy. Discusses the marketing environment, the role of marketing intelligence, market research, and marketing information systems, as well as consumer and organizational behavior. Also discusses the process of market segmentation, selecting a target market, and positioning products. Application of these principles and concepts to determine appropriate marketing mix decisions.

3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความรู้เกี่ยวกับวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจและองค์กรธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาดุลยภาพ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด ประเภทต่างๆ และการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต

The Principles of economics, regarding organization and economic system, demand, supply, equilibrium pricing, the theory of consumer behavior, the theory of production, pricing of marketing types, and determination of factors prices.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวม และการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

General knowledge about statistics and applications. Include the collection and presentation of data, descriptive statistics, random variables and probability distribution of random variables, population and sampling, estimation, hypothesis testing, Chi- squared testing, ANOVA, nonparametric, regression and correlation analysis, time series, index number, forecasting and decisions for business.

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

3091201	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	--	----------

Fundamentals of Computer and Information Technology

ศึกษาถึงระบบไฟฟ้ากระแสสลับ อันได้แก่ ไฟฟ้า 1 เฟส 3 เฟส และระบบไฟฟ้ากระแสตรง รวมถึงความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบการทำงานต่างๆ โดยผู้เรียนสามารถทำการซ่อมและประกอบเครื่องได้ในเบื้องต้น นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการจัดการงานด้านเอกสารการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำตารางคำนวณและแผนภูมิ การนำเสนอข้อมูลและผลงาน การจัดการระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันด้านต่าง ๆ และการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้

To study about AC electrical system such as single phase and three phase, and DC electric system, as well as general knowledge about the components of a computer system, so the learner can determine and assembly on the primary. In addition, learners can employ basic computer programs to manage document on processing information, preparation of spreadsheets and charts, and presentations. Information management system can be applied in routine and to use various electronic mails and search engine on the Internet.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3093201	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Information System	3(2-2-5)

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุมการตัดสินใจ การกำหนดคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจแต่ละประเภท และการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ

To study the vital of information systems, organizational data and information, the structure of the business computer information systems, information systems to support management in planning, configuration controls the computer for each type of business, and to apply for business use.

3093204	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ Business System Analysis and Development	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานธุรกิจ วงจรการวิเคราะห์ระบบงาน คุณสมบัติของนักวิเคราะห์ระบบ ขั้นตอนวิธีการและความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศขององค์กรธุรกิจจริง วิธีการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบงานในองค์กรธุรกิจ เช่น Data Flow Diagram, System Flow Chart, ER-Diagram, Description Table, Description Tree และ Data Dictionary เป็นต้นเพื่อการเขียนและการนำเสนอโครงสร้างระบบงานธุรกิจ

To study the basic concept of the business process, analysis System, characteristic of the system analyst, the algorithm and the possibility of developing the system, to analysis and design of information systems on corporate real business. Process to collect data to employ the tool to analyze system performance in business organizations, such as the Data Flow Diagram, System Flow Chart, ER- Diagram, Description Table, Description Tree, and Data Dictionary for writing and presentation the outline their business processes.

3093205	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer Project 1	1(0-2-1)
---------	--	----------

ปฏิบัติการจัดทำโครงการโดยการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจต่างๆ ตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดซอฟต์แวร์ (Software Specification) ที่สามารถนำไปสู่การสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้

To work on a project by analyzing and designing computer systems to support the business on topics that interest and approval of the advisor and committee, and this course is focus on learners to analyze problems and specify software (Software Specification) that can lead to the creation of the software for business.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3094201	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Business Computer Project 2	2(0-4-2)

วิชาบังคับก่อน : โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

โครงการปฏิบัติเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ของระบบงานที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้แล้ว โดยเน้นให้นักศึกษาสามารถสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ รวมทั้งจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน ในการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบซอฟต์แวร์ต่อคณะกรรมการ และต้องมีการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

To work on projects practice of creating software systems that has already analyzed and designed from Business Computer Project 1 by focusing on students to create software in business including the preparation of reports to presentations in the design, installation and software testing to the committee, and oral exam to evaluate the project.

3094202	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ Computer Security Management	3(2-2-5)
---------	---	----------

ประเภทของภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ กลไกการโจมตีและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ บริการด้านความมั่นคง การวิเคราะห์การรุกราน การจัดการด้านความมั่นคง การบริหารระบบป้องกันการบุกรุก แอลเดปซอฟต์แวร์ต่อต้านไวรัส โครงสร้างพื้นฐานระบบกฎแฉสาธารณะ

To study type of information system threat, the mechanism of attack and protection, policies and practices to ensure the stability of the system, identified in the computer system, security services, invasions analysis, security management, intrusion prevention system management, to learn about Lightweight Directory Access Protocol: LDAP and Public Key Infrastructure: PKI.

2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

3091203	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ Software Package and Application for Business	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาการทำงานและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ อาทิ โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการจัดการเอกสาร โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทตารางการทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการนำเสนอผลงาน โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการสื่อสารและฝึกทักษะ ฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจด้านต่างๆ

To study working of application and apply to the business, such as document management software, category of the work spreadsheet, program of presentations, software packages used in communication and coaching skills, and coaching application in various fields of business.

รหัสวิชา 3092202	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	หน่วยกิต(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
---------------------	--	-----------------------------

Database Management for Business

ศึกษาแนวคิด หลักการ คุณสมบัติและสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การทำนอร์มัลไลซ์ (Normalization) การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลทางด้านธุรกิจ การฝึกใช้ภาษาในการประมวลผลข้อมูล ศึกษาความปลอดภัยของการเข้าถึงฐานข้อมูลในเวลาเดียวกัน การดูแลระบบฐานข้อมูล พื้นฐานการออกแบบคลังข้อมูลสำหรับงานธุรกิจ

To study concept and basic database architecture and relational database (Database Normalization) to design and create a database of business, train in language for data processing, to learn about security of access to the database at the same time, database administration, and the basic design of the data warehouse for business.

3092203	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
---------	---	----------

Network System Management and Computer Application in Business

ศึกษาแนวคิดและ องค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลอง OSI พื้นฐานการสื่อสารแบบต่างๆ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย การออกแบบ การจัดระบบการแบ่งกลุ่ม การปฏิบัติงานภายในองค์กร การสื่อสารข้อมูลและข่าวสารทางธุรกิจ การป้องกันภัยคุกคาม และการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย

To study concept and the elements of networking, OSI model standards, foundation of communication, topology, network design, system segmentation, operational organization, Data communications, business intelligence and threat protection, and security Management of the network.

3092204	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
---------	-------------------------------------	----------

Multimedia Technology for Business

ศึกษาแนวคิด หลักการ และการปฏิบัติการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดีย การผลิตสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่างๆ เพื่อใช้ในงานธุรกิจ

To study concepts, principles, and practice of presenting by using multimedia, introduction to produce media such as images, sound, animation, and digital video, to learn the technology used in the production of multimedia, and using the multimedia program for business.

2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3091202	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)
Data Structures and Algorithm		

ศึกษาขั้นตอนการเขียนโปรแกรม การเขียนผังงาน โครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ลิสต์ สแตก แกวคอย ต้นไม้ กราฟ เซ็ต และฮีฟ การเรียงลำดับข้อมูลด้วยอัลกอริทึมแบบบับเบิล การแทรก เซลล์ ฮีฟ การค้นหาข้อมูลด้วยอัลกอริทึมแบบตามลำดับ แบบไบนารี ใช้ตารางแฮชโครงสร้างต้นไม้และการดำเนินการกับข้อมูลในโครงสร้างต้นไม้ โครงสร้างกราฟและการดำเนินการกับโครงสร้างกราฟ การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจภาคปฏิบัติใช้โปรแกรมภาษาที่กำหนดเขียนโปรแกรมประยุกต์โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีเพื่อแก้ปัญหาในงานธุรกิจ

To study the process of program writing, flowcharts creation, data structure in the list stack, queuing model, tree structure, graph, set, and heap sort of information, algorithms like bubble, to insert the cells heap sort to find information with algorithms sequential binary, a table of the data in a tree structure. The graph structure and operation of the graph structure. Application data structures in order to solve practical business problems using language specific application programming, data structures and algorithms to solve problems in business.

3091204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
Computer Programming for Business		

ศึกษาภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ โครงสร้างของภาษารูปแบบของคำสั่งต่างๆ โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ตัวแปรและการกำหนดชื่อ นิพจน์และการดำเนินงาน คำสั่งตรวจสอบเงื่อนไข คำสั่งทำซ้ำ คำสั่งในการเลือกปฏิบัติงาน การใช้ฟังก์ชันของโปรแกรมภาษา การสร้างฟังก์ชันเพื่อใช้งานเอง การเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการไฟล์ข้อมูลประเภทโครงสร้าง ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ในงานธุรกิจในด้านต่างๆ ทดลองเขียนโปรแกรมสำหรับงานธุรกิจในด้านต่างๆ ประยุกต์ความรู้เพื่อสร้างโปรแกรมที่เหมาะสมสำหรับงานธุรกิจ ทดสอบการทำงานของโปรแกรม

To study programming language, elements of language, structure and rules, format of the commands using one language, kind of standard data and variable naming, expressions and operations the terms and conditions in order to repeat the discrimination task, the use of language create function, programming for managing structure file data, to study samples of applications for use in business, applications in various fields, to program writing for businesses in various fields and to apply of knowledge to create the appropriate program for businesses, and test running programs.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3092201	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)

Design and Web Development

หลักการและรูปแบบการออกแบบเว็บไซต์ การสร้างพัฒนาเว็บเพจโดยใช้ภาษา HTML CSS รวมทั้งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาสคริปต์และโปรแกรมเสริม การติดตั้งเว็บไซต์ วิธีการบำรุงรักษา และการบริหารจัดการเว็บไซต์ กรณีศึกษาเว็บไซต์ของธุรกิจในปัจจุบัน

To study the website design and style, to create web pages by using HTML CSS languages, including related technology, to use of JavaScript languages and applications, installation on website, maintenance and administration site, case studies of businesses.

2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ

3093202	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
---------	--	----------

Programming for Business on Internet

มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์แบบพลวัต การใช้งานเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเขียนสคริปต์สำหรับทำงานบนฝั่งเซิร์ฟเวอร์โดยใช้ภาษา PHP การใช้งานฐานข้อมูล MySQL การใช้งาน JavaScript และ AJAX สำหรับสร้างเว็บแอปพลิเคชัน และการออกแบบเลเอาท์โดยใช้ภาษา HTML และ CSS รวมถึงการสร้างเว็บไซต์แบบพลวัตสำหรับงานธุรกิจ

Introduction to the techniques and technologies for developing dynamic web sites. Topics include a web server, PHP as the server-side scripting language, the MySQL database, JavaScript and AJAX for enriching web services, and page layout with HTML and CSS. This course includes a team project to deploy a dynamic website for business.

3093203	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์พกพา	3(2-2-5)
---------	--	----------

Application Development on Mobile and Handheld Devices

แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาโปรแกรมบนมือถือและอุปกรณ์พกพา ภาพรวมของสถาปัตยกรรมโทรศัพท์มือถือ แนะนำแพลตฟอร์มโทรศัพท์มือถือที่สำคัญและภาษาที่ใช้กับแต่ละแพลตฟอร์ม การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนโทรศัพท์มือถือและบนอุปกรณ์พกพา วงจรชีวิตของโปรแกรมประยุกต์ การสร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้ การจัดการข้อมูล การติดต่อกับเครือข่าย โทรศัพท์เคลื่อนที่ การเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต การใช้ข้อมูลพิกัดตำแหน่งของผู้ใช้และการใช้งานแผนที่

To study the basic concept of application development on mobile and portable devices, overview of mobile architecture, the introduction of mobile platforms and languages for each platform, application programming on mobile phones and on portable devices, the life cycle of the application, creating a user interface, information management, mobile network contact, internet connected, and user location and mapping applications on mobile and portable.

2.3วิชาเลือก(เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 5 รายวิชา โดยต้องเลือกเรียนรายวิชาสัมมนา ไม่น้อยกว่า 1 วิชา และรายวิชาอื่นๆ ในกลุ่มวิชานี้ไม่น้อยกว่า 4 วิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3092301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

Electronic Commerce

ศึกษาพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษารณคดีตัวอย่างและจำลองการประกอบการทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

To learn the basics of electronic commercial systems and principles of the modern business models management, types of electronic commercial systems, electronic data interchange (EDI), receive-pay system on the Internet, security system, Barriers to electronic commerce, electronic marketing, related laws, and case studies and simulation of the electronic commerce.

3092302	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
---------	---------------------------------	----------

Computer Graphics for Business

ศึกษาองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์กราฟิกทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ประเภทของงานกราฟิก หลักการสร้างกราฟิกแบบนิ่ง การใช้เครื่องมือในการสร้างงานกราฟิกแบบภาพนิ่ง หลักการเคลื่อนไหวของภาพเคลื่อนไหว การใช้เครื่องมือเพื่อสร้างภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ความรู้เพื่อการนำผลงานไปใช้ในงานธุรกิจ ศึกษาเทคโนโลยีในการสร้างงานกราฟิกทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์และเทคนิคการสร้างภาพสมัยใหม่

To study the composition of computer graphics both hardware and software, type of graphic, principle and using tool to create graphic images and motion animation, to apply knowledge to contribute to the business, to learn technology in creating both the hardware and software graphics and visualization techniques to modernize graphics.

3093301	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
---------	--	----------

Object Oriented Programming for Business

ศึกษาแนวคิด หลักการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ (Object Oriented) สำหรับงานธุรกิจ โครงสร้างโปรแกรมในภาษาเชิงวัตถุ นิยามของวัตถุ ลักษณะประจำ พฤติกรรมของวัตถุและคลาส การสืบทอด แถวลำดับ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่อใช้ในงานธุรกิจ

To study concept and principles of design and object-oriented software development (Object Oriented) for business, structure of object-oriented programming language the definition of the characteristics of the object class inherits array object-oriented programming for use in business.

รหัสวิชา 3093302	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การบริหารโครงการสารสนเทศ Project Management	หน่วยกิต(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
---------------------	--	-----------------------------

ศึกษาความหมายของโครงการและการบริหารโครงการ มีทักษะที่สำคัญเพื่อไปสู่ความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย ทักษะด้านกำหนดเป้าหมาย กำหนดแผนงานและการปฏิบัติงานให้ได้ตามแผน รวมทั้งทักษะด้านการบริหารบุคคล แนวคิดการแยกกิจกรรมย่อยออกจากตัวโครงการ เพื่อกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ การกำหนดความรับผิดชอบ และการสร้างตารางเวลาการทำงาน แนวคิดการสร้างผังงานลำดับก่อนหลังของกิจกรรมต่าง ๆ การจัดแผนงานโดยเทคนิคซีพีเอ็ม เพรท และแกนต์ชาร์ท ใช้ในการติดตามการประเมินโครงการ การบริหารโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการปิดโครงการ ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่บริหารโครงการ

To learn the definition of project and project management, critical skills to the success of the project consists of targeted skills, Plans and operations to goal including human capital management skills. To study concept of separation activities were carried out from the project to determine the resources required for the project, determining responsibility and creating a timetable for work and concept of creating flowcharts priority program of activities organized by the CPM (Critical Path Method), PERT (Program Evaluation Review Technique) and Gantt charts are used to track the project, project management, project change management, project closure, and practice using computer software in project management.

3093303	การวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Research of Business Computer	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินวิจัยทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมุติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติและการจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

To study and practice using computers as a tool for business research planning, random sampling, creating tools for collecting data, quantitative data collection and analysis, hypothesis testing and the level of statistical significance, and to present the business research.

3094301	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar to Business Computer	3(2-2-5)
---------	--	----------

ศึกษาและสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้า แนวคิดที่แปลกใหม่ และผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ที่สนใจจากเอกสาร วารสาร งานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือจากการปฏิบัติงานจริง

To study and seminars on new theory and the valuable contributions to the computer from research papers, journals, both domestic and foreign, or from actual practice.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3094302	ธุรกิจอัจฉริยะ Business intelligent	3(2-2-5)

บูรณาการระหว่างองค์ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์และศาสตร์เชิงบริหารใน ด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการจัดการ โดยทำการออกแบบและพัฒนาระบบที่องค์กรสามารถนำมาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะนำมาสู่การจัดการที่จะให้เกิดมูลค่าสูงสุด เข้าด้วยกัน เป็นระบบที่สัมพันธ์กันและสามารถเชื่อมโยงกันอย่างทันทีทันใดในองค์กร ซึ่งสามารถประมวลผลและดำเนินการธุรกิจได้อัตโนมัติ

To integrate between artificial intelligence and cognitive administration science for strategy in business such as finance, marketing, and management by design and development organization system that can be used as a tool to manage to achieve maximum value together which are immediately relevant and coherent in the organization. This process can be automated and operated business.

3094303	จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Ethics	3(2-2-5)
---------	--	----------

แนวคิด ที่มาของจริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) และความรับผิดชอบต่อสังคมในการทำธุรกิจ Corporate Social Responsibility (CSR) กฎหมายทางด้านคอมพิวเตอร์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา การใช้กรณีตัวอย่าง

Concepts and background of ethics, rational for business ethics, ethic creation in organization, employees' ethics and Corporate Social Responsibility (CSR), law of computer include intellectual property related case study analysis.

2.4 วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

3094401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer	2(90)
---------	---	-------

จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในด้านความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และพื้นฐานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับสาขา

To provide preparatory activities of the learners before coaching experience in the computer business field in the basic knowledge, skills, personality and performance in the workplace. To develop knowledge, skills, attitudes, motivations and attributes appropriate to the field to the learner.

รหัสวิชา 3094402	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer	หน่วยกิต(ท-ป-ศ) 3(450)
---------------------	--	---------------------------

วิชาที่ต้องเรียนก่อน :3094801การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือ ฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือ ฝึกประสบการณ์และทำภาคินิพนธ์ และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยนับชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

Prerequisites : 3094801 Preparation for Professional Experience in Business Computer

Learners gain professional experiences in operation of business computers in the public and private sector under the supervision of a faculty adviser by bringing both the theoretical and practical knowledge gained from the class to the actual situation. To provide orientation about the details of coaching experience and provide post training to discuss the whole experience or training. To train and special projects, experience and do on a term in the computer business, and gain work experience at least 350 hours.

3094403	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
---------	---	----------

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การสมัครงาน การเขียนใบสมัครงาน การเลือกงานและสถานประกอบการ การเขียนประวัติส่วนตัว (Resume) การเตรียมตัวสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอโครงการ/ผลงาน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ การเขียนรายงานระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ และทักษะวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น

To study the concept of cooperative education regulations and related guidelines, apply for job techniques, basic knowledge of the operation of the establishment. To develop professional standards for each subject, such as resume writing, job application, the selection establishment, résumé writing (Resume), interview preparation, personality development, and presentation/ performance, computer and information technology skills, interpersonal communication, team work, English language skill, reporting, quality management system in the workplace, professional skills, and etc.

รหัสวิชา
3094404

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
สหกิจศึกษา
Cooperative Education

หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
6(450)

วิชาที่ต้องเรียนก่อน :3094403 เตรียมสหกิจศึกษา

เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะเป็นพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้ต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวิชาการ และความรู้ในการดำรงชีวิตในสังคมการทำงาน โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัคร ผ่านการคัดเลือกจาก สถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว และการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายจาก สถานประกอบการ ตลอดจนการจัดทำรายงานนำเสนอผลงาน และการประเมินผลการทำงาน เป็นต้น

Prerequisites : 3094403 Preparation for Cooperative Education

To work on the systematic establishment by providing learners to operate at the establishment to cooperate as a temporary employee for at least 16 weeks and need to be well prepared in terms of academic knowledge, knowledge of living in social work. Learners who join the program will be carried out at all process of virtual reality since writing application till was selected from the enterprise and do the project was commissioned by the establishment, as well as the presentations and to evaluate work performance.

ภาคผนวก ข.
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการศึกษา

1. นายต่อสันดี พิพัฒน์สุทธิ

Mr.Torsan Pipathanasuth

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2550
ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2540

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ

-

1.3.2 บทความทางวิชาการ

- ชัยวิทย์ ธีระวัฒน์พงศ์, ศักดาดี อ่างวัฒนกิจ, ต่อสันดี พิพัฒน์สุทธิ และ อนุพล สิงขรเขตต์.(2559). การพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 134-143.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

1.4 ประสบการสอนระดับอุดมศึกษา 8 ปี

1.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

0031314	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
3091101	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3093102	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
3093204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3093301	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 หน่วยกิต
3094104	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
3094201	การสัมมนาคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต

1.6 ประวัติการทำงาน

ปี 2543 – 2544 บริษัท นันทิยา แครีโสดน

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขา ระยะเวลา 2 ปี

ปี 2545 – 2546 บริษัท ไทยเจมส์

ตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์ ระยะเวลา 1 ปี

ปี 2547 – 2552 บริษัท เวิลด์ แซฟไฟร์ เทรดิง จำกัด

ตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์ ระยะเวลา 4 ปี



WORLD SAPPHIRE TRADING CO., LTD.

88 M.6 Treera: Street, Chanthanimit, Muang, Charthaboun 22000 Thailand.

Tel. 86-39-300003 Fax. 86-39-312974

เขียนที่ บริษัท เวิลด์แซฟไฟร์เทรดดิ้ง จำกัด
วันที่ 28 มิถุนายน 2562

หนังสือรับรองการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย สมหวัง จิ่งสงวนสิทธิ์ ตำแหน่ง รองประธานบริษัท เวิลด์แซฟไฟร์
เทรดดิ้ง จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ 6 ถนนศรีวิรัตน์ ตำบลขันขามนิมิต อำเภอเมือง จังหวัด
จันทบุรี ขอรับรองว่า นาย ต่อศักดิ์ พิพัฒน์สุทธิ ได้ทำงานอยู่ที่บริษัท เวิลด์แซฟไฟร์
เทรดดิ้ง จำกัด โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์ ตั้งแต่ พ.ศ. 2547 จนถึง
พ.ศ. 2552

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ สมหวัง จิ่งสงวนสิทธิ์ ผู้รับรอง

(นายสมหวัง จิ่งสงวนสิทธิ์)

รองประธานกรรมการผู้จัดการ

วันที่ 28 มิถุนายน 2562

ประวัติการศึกษา

2. นายอนุพล สิงขรเขตต์

Mr. Anupol Singhornkhatt

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2555
ปริญญาตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2552

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ

-

2.3.2 บทความทางวิชาการ

- อนุพล สิงขรเขตต์, เปรมปรีดา ทองลา, ปัญญาภรณ์ เขียรประดิษฐ์ และรัตนฟ้า เกษะสุด.
(2560). ระบบควบคุมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรออนไลน์ กรณีศึกษา คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
สุนันทา, 9(1) เดือนมกราคม พ.ศ. 2560, 87-95.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

2.4 ประสบการสอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

2.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3092201	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3092203	คอมพิวเตอร์กราฟิกและการสร้างเว็บไซต์	3 หน่วยกิต
3093201	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3093301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 หน่วยกิต

2.6 ประวัติการทำงาน

ปี 2557 – 2562 บริษัท พลัส ไอที

ตำแหน่ง ที่ปรึกษา ระยะเวลา 5 ปี



บริษัท พลัส ไอที โซลูชัน จำกัด
PLUS IT Solution Co., Ltd.
เลขที่ ๑๑๖๖ ถนนพหลโยธิน แขวงบางบัวดิน เขตบางพลี กรุงเทพมหานคร 10710

Apr 30, 2019

Certificate of Employment

To whom it may concern,

This is to certify that Mr. Anupol Singkhomkhet has been employed by Plus IT Solution Co., Ltd. Starting from Jan 1, 2014 to Apr 30, 2019. His last position is Software Consultant.

Should there be any queries, please contact us at the given email address and telephone number.

Sincerely Yours,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Salintip S.", written over a horizontal line.



(Ms. Salintip Sanguantechatrakul)

Human Resource Manager

Plus IT Solution Co., Ltd.

Office +662 675 8921-27 #888 (Mon, Tue, Thu 11.00 AM – 4.00 PM)

Mobile +6687 686 1002 (Mon - Fri 10.30 AM – 4.00 PM)

hr@PlusITSolution.com

ประวัติการศึกษา

3. นายชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์

Mr. Chaiwit Thirawanutpong

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลางกรณ์	2543

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ

-

3.3.2 บทความทางวิชาการ

- ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์, ศักดาดี อ่างวัฒนกิจ, ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ และอนุพล สิงขรเขตต์.(2559). การพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับจังหวัดจันทบุรี. การประชุมวิชาการการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 134-143.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

- ชัยวิทย์ ธีระวงษ์พงศ์ และศักดาดี อ่างวัฒนกิจ .(2561). ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการฟาร์มเห็ด ด้วยเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์. การประชุมวิชาการการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 7 ประจำปี 2561. วันที่ 25-26 สิงหาคม 2559. พะเยา : มหาวิทยาลัยพะเยา. 1494-1507.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)

3.4 ประสบการสอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

3.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3092204	การเขียนโปรแกรมเพื่องานธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3092205	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3093202	การวิเคราะห์และพัฒนางานธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3094201	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
9012043	ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา	3 หน่วยกิต

3.6 ประวัติการทำงาน

ปี 2543 – 2545 โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา
ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน และ โปรแกรมเมอร์ ระยะเวลา 2 ปี

ปี 2545 – 2550 บริษัท ไอที คอมพลีท
ตำแหน่ง ผู้จัดการ ระยะเวลา 5 ปี

หนังสือรับรองประวัติการทำงาน

นายชัยวิทย์ ธีระวัฒน์พงศ์

Mr. Chaiwit Thirawanutpong

ประวัติการทำงาน

ปี 2543 – 2545 โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา

ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน และ โปรแกรมเมอร์

พัฒนาระบบติดตามสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระยะเวลา 2 ปี

ปี 2545 – 2550 บริษัท ไอที คอมพลีท

ตำแหน่ง ผู้จัดการ ระยะเวลา 5 ปี

ปี 2551 – 2553 อาจารย์สอนคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยสยามบริหารธุรกิจ

ปี 2553 – 2557 หัวหน้าสาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



(นายชัยวิทย์ ธีระวัฒน์พงศ์)

ประวัติการศึกษา

4. นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ

Mr. Sakda Angwattanakit

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
ปริญญาตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (เทคโนโลยีการวัดคุมทาง อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ

-

4.3.2 งานวิจัย

-

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.4 ประสบการสอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

4.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
3023204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3091101	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต
3092202	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
3094201	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต

4.6 ประวัติการทำงาน

2542 – 2544 วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ตำแหน่งครูจ้างสอน ประจำแผนกวิชาการวัดและควบคุมในอุตสาหกรรม ระยะเวลา 2 ปี

2544 – 2546 บริษัท โภคภัณฑ์อะควอเท็ค จำกัด

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยไฟฟ้า ระยะเวลา 2 ปี

2546 – 2550 โรงเรียนดาราสุมุทบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งอาจารย์สอนสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะเวลา 2 ปี

- 2550 – 2551 FOSTER WHELLER INTERNATIONAL CORPORATION
ตำแหน่ง Turnover Assistance ระยะเวลา 2 ปี
- 2551 – 2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี
ตำแหน่งอาจารย์คณะเทคโนโลยีสังคม สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา 3 ปี
- 2556 – 2561 บริษัท อินโดสยามเอ็กสपोर्ट จำกัด
ตำแหน่ง Ecommerce Consultant ระยะเวลา 5 ปี
- 2554 – ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ตำแหน่งอาจารย์คณะประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะเวลา 4 ปี

INDO SIAM EXPORTS CO.,LTD

53/2 thanon si Chan Tambon watmai
amphor muang chanthaburi 22000

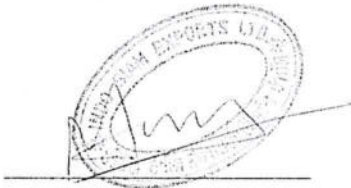
Oct 1, 2018

Certificate of Consultancy

To whom it may concern,

This is to certify that Mr. Sakda Angwattanakit has been consult by company starting from
May 1, 2013 to May 30, 2018 position is Ecommerce Consultant.

Sincerely Yours,



(Mr. Mahendra kumar jain)

Managing Director

ประวัติการศึกษา

5. นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น

Miss Patcharin Buayen

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2551
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2542

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ

- พัชรินทร์ บัวเย็น. (2556). ไมโครคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและพีชคณิตบูลีน : คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. พิมพ์
ครั้งที่ 1. จันทบุรี. 378 หน้า. อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558
(ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว)

5.3.3 บทความทางวิชาการ

-

5.4 ประสบการสอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

5.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

3022302	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
3094104	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
3024808	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่	3	หน่วยกิต
3094201	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	หน่วยกิต
3064307	การพัฒนาองค์กร	3	หน่วยกิต
9011021	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	หน่วยกิต
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
4142301	เทคโนโลยีสื่อประสม	3	หน่วยกิต
9012043	ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา	3	หน่วยกิต
3092204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3	หน่วยกิต
4151301	อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต

พ.ศ. 2551 - 2554 (มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี)		
BCS217	การใช้ Microsoft Office	2 หน่วยกิต
BCS342	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3 หน่วยกิต
CST231	พื้นฐานระบบไมโครคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
MMA211	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติบนคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
MMA213	การออกแบบโปรแกรมและสร้างเว็บ 1	3 หน่วยกิต
MMA214	การออกแบบมัลติมีเดีย	3 หน่วยกิต
พ.ศ. 2546 - 2549 (มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต)		
4000108	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3 หน่วยกิต
4121701	ดิจิทัลเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
4122502	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 1	3 หน่วยกิต
4000107	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3 หน่วยกิต
4123613	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ	3 หน่วยกิต
4121401	ระบบปฏิบัติการ 1	3 หน่วยกิต
4123605	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานทะเบียนบุคคล และการจ่ายเงินเดือน	3 หน่วยกิต
1023630	พฤติกรรมการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต

5.6 ประวัติการทำงาน

ปี 2542 - 2543	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระยะเวลา 1 ปี
ปี 2543 - 2544	ศูนย์คอมพิวเตอร์ที่อด จังหวัดเชียงใหม่	
	ตำแหน่งครูผู้สอนและช่างเทคนิค	ระยะเวลา 1 ปี
ปี 2544 - 2545	โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่	
	ตำแหน่งอาจารย์ประจำ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ระยะเวลา 2 ปี
ปี 2545 - 2549	ร้านภูแลทิม จังหวัดภูเก็ต	
	ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายอบรมคอมพิวเตอร์	ระยะเวลา 4 ปี
ปี 2547 - 2549	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต	
	ตำแหน่งนักวิชาการ ศูนย์ฝึกงานและสหกิจศึกษา	ระยะเวลา 2 ปี
ปี 2551 - 2554	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี	
	ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรมัลติมีเดียและเทคโนโลยี	ระยะเวลา 3 ปี
ปี 2556 - 2561	บริษัท เอสเอสเอ็ม เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด	
	ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์	ระยะเวลา 5 ปี
ปี 2554 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	
	ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ระยะเวลา 4 ปี



บริษัทเอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด
29/1 ถนนศรีจันทร์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000
โทร. 039 - 322099, 039 - 312984 แฟกซ์ 039 - 321558

เขียนที่ บริษัทเอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด

วันที่ 12 ธันวาคม 2562

หนังสือรับรองการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย ชายพงษ์ นิยมกิจ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัทเอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 29/1 ถนนศรีจันทร์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

ขอรับรองว่า นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น ได้อยู่ที่บริษัทเอสเอสเอ็น เซล แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง programmer ตั้งแต่ปี 2557 - 2561

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้รับรอง

(นายชายพงษ์ นิยมกิจ)

กรรมการผู้จัดการ



ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
ที่ ๑๒๗/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔” ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๕๒๐๑ ห้อง ๓๕๒๐๔ ๓๕๒๑๐ ๓๕๒๑๑ และ ๓๕๒๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๒๖๔๗/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔” ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายทรัพย์สินทิพย์ เกิดในมงคล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๓ นายเฉลิมพล หักดีคำ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๔ นายเมธี จึงสงวนสิทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๕ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๖ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ | กรรมการผู้แทนคณาจารย์ |
| ๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาติน เองตระกูล | กรรมการผู้แทนคณาจารย์ |
| ๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังชัย ศรีเบญจโชติ | กรรมการผู้แทนคณาจารย์ |
| ๑.๑๐ อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง | กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร |
| ๑.๑๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน/...(ต่อ)

- ๒ -

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ**

๒.๑.๑ อาจารย์วัชรินทร์ หอมประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ อาจารย์ยุทธนา พรรคอนันต์	กรรมการ
๒.๑.๓ อาจารย์ศตวรรษ ทิพโส	กรรมการ
๒.๑.๔ นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวจารุวัฒน์ สอนมนต์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
๒.๑.๗ นางฉวีวรรณ บัณฑิตสุนทร	กรรมการ
๒.๑.๘ ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก	กรรมการ
๒.๑.๙ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางสาววิภาดา เทียงทางธรรม	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางสาวกัญทิมา พุทธศาสน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ติดตามประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการประชุม
 ๓. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารที่ใช้ในการประชุมต่าง ๆ
 ๔. รับลงทะเบียน และสรุปผลการดำเนินการให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
 ๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
 ๖. รวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินการ
 ๗. ทำหน้าที่เบิกจ่ายในการดำเนินงานประชุม
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มีได้มอบหมายให้ฝ่ายใด

๒.๒ ฝ่ายปฏิคม

อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน

หน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน

๒. บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๓ ฝ่ายพิธีกร

นางสาวฐิตินาถ ทิรังษ์

หน้าที่ เป็นพิธีกรในการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๒.๔ ฝ่ายอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

๒.๑ อาจารย์ยุทธนา พรรคอนันต์	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์วัชรินทร์ หอมประเสริฐ	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์ศตวรรษ ทิพโส	กรรมการ
๒.๔ นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจารุวัฒน์ สอนมนต์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
๒.๗ นางฉวีวรรณ บัณฑิตสุนทร	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิภาดา เทียงทางธรรม	กรรมการ
๒.๙ ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก	กรรมการ

๒.๑๐ นายสิทธิพงษ์/...(คือ)

- ๓ -

๒.๑๐ นายสิทธิพงษ์ ทิมพ์ธารา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศรี จันทรามาศ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสายใจ หาญณรงค์	กรรมการ
๒.๑๓ นายวิจิต บุญมา	กรรมการ
๓.๑๔ นางบังเอิญ บุญธรรม	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกณทิมา พุทธศาสน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานด้านอาคารสถานที่กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ เวที ในการจัดประชุม
 ๓. ดูแลและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
 ๔. ทำป้ายประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าสัมมนา
 ๕. ถ่ายภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมในงาน
 ๖. จัดอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา

๒.๕ ฝ่ายประเมินผล

๒.๕.๑ อาจารย์วัชรินทร์ หอมประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวกณทิมา พุทธศาสน์	กรรมการ
๒.๕.๓ นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวจารุวัฒน์ สอนมนต์	กรรมการ
๒.๕.๕ นางฉวีวรรณ บัณฑิตสุนทร	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาววิภาดา เทียงทางธรรม	กรรมการ
๒.๕.๗ ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก	กรรมการ
๒.๕.๘ นายสิทธิพงษ์ ทิมพ์ธารา	กรรมการ
๒.๕.๙ นางสาวศรี จันทรามาศ	กรรมการ
๒.๕.๑๐ นางสาวดวงภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผล แจกแบบสอบถาม และสรุปผล

การประเมิน

๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม การปฏิบัติงาน และจัดทำเป็นรูปเล่ม
 ตามกระบวนการ การประกันคุณภาพการศึกษา

๓. วิทยากร

- ๓.๑ รองศาสตราจารย์ฐาปนา อินทไศล
 ๓.๒ นายรัชพิสิทธิ์ รัตนมัย
 ๓.๓ นายศุภชัย จันทิบุญ
 ๓.๔ นายกำธร รุ่งเรือง
 ๓.๕ นางพิมพ์ศ รุ่งเรือง
 ๓.๖ อาจารย์ ดร.การุณ สุขสองห้อง
 ๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนวุฒิ ทิมพ์ทิ
 ๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมสุภักดิ์ คุรุทกะ
 ๓.๙ อาจารย์ ดร.น้ำฝน ใจดี
 ๓.๑๐ รองศาสตราจารย์บุพผาวรรณ วรรณวานิชย์
 ๓.๑๑ นางสาวบุษนารถ แสงมณี

๓.๑๒ อาจารย์ณัฐกันย์/...(ต่อ)

- ๔ -

- ๓.๑๖ อาจารย์ณัฐกัญย์ ชินนรานันท์
- ๓.๑๗ นายคมสันต์ มหาโภคประเสริฐ
- ๓.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตน์จรรย์ อาจโรสง
- ๓.๑๙ นายกฤษดา บุราณนทร์
- ๓.๑๑ อาจารย์วรัญญา พูลสวัสดิ์
- ๓.๑๒ นายกิตติ แสนสำราญ
- ๓.๑๓ อาจารย์ทรงวุฒิ บุญส่ง
- ๓.๑๔ อาจารย์วิจิตร สวัสดิ์
- ๓.๑๕ รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ทับศรี
- ๓.๑๖ อาจารย์นิคม อ่อนละมัย
- ๓.๑๗ ดร.นิติ ชูสวัสดิ์

หน้าที่ เป็นผู้นำการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘” และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการภาควิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๔. กรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๑ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

- ๔.๑.๑ รองศาสตราจารย์ธัญญา ฉันทไพศาล (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๑.๒ รองศาสตราจารย์ยุวดี ไชยศิริ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๑.๓ อาจารย์ ดร.การุณ สุขสองห้อง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเมียด ควรประสงค์
- ๔.๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ ชัตติวงษ์
- ๔.๑.๖ อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย
- ๔.๑.๗ อาจารย์ธนก จิตรแจ้ง
- ๔.๑.๘ อาจารย์เอมอร หวานเสนาะ
- ๔.๑.๙ นายศุภชัย จันทไชย (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๑.๑๐ นางสาวพัชรี มุกตาสนิท (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๑.๑๑ นายกำธร รุ่งเรือง (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๑.๑๒ นางวรวินิจ ศิริโชติ (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๑.๑๓ นายรณกร รุ่งโรจน์ (ศิษย์เก่า)
- ๔.๑.๑๔ นางพิมพ์ทิศ รุ่งเรือง (ศิษย์เก่า)
- ๔.๑.๑๕ นายรัชทีสิษฐ์ รื่นรมย์ (ศิษย์เก่า)

๔.๒ สาขาวิชาการจัดการ

- ๔.๒.๑ อาจารย์ ดร.น้ำฝน ใจดี (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมสุภักดิ์ ครุฑกะ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนวุฒิ พิมพ์เก (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๒.๔ อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียนมณี
- ๔.๒.๕ อาจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์
- ๔.๒.๖ อาจารย์ณรงค์ อนุพันธ์
- ๔.๒.๗ อาจารย์ปัญญาเนฐ ศิลาสาย
- ๔.๒.๘ อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช

๔.๒.๗ นายพรชัย/...(ต่อ)

- ๕ -

- ๔.๒.๗ นายพรชัย จากุพจน์ (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๒.๘ นางสาวศิริเพ็ญ ปานพรหม (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๒.๙ นางสาวณิกานต์ แสงทอง (ศิษย์เก่า)
- ๔.๒.๑๐ นายปวิพันธ์ พงศรพิพัฒน์ (ศิษย์เก่า)

๔.๓ สาขาวิชาการตลาด

- ๔.๓.๑ รองศาสตราจารย์บุพผารรณ วรณวานิชย์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตน์จรรย์ อาจโรสง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๓.๓ อาจารย์ณัฐกัญย์ ชินนรานันท์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาติน เสงตระกูล
- ๔.๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา สิงหธรรม
- ๔.๓.๖ อาจารย์ศตวรรษ ทิพโสถ
- ๔.๓.๗ อาจารย์ฤดีวรรณ ยิงยง
- ๔.๓.๘ อาจารย์บุษรา บรรจงการ
- ๔.๓.๙ นายกฤษดา ยุวรานนท์ (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๓.๑๐ นางสาววรรณ น้อยบุญยะ (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๓.๑๑ นายพัลลภ ประบุรหงษ์ (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๓.๑๒ นางสาวนุชนารถ แสงมณี (ศิษย์เก่า)
- ๔.๓.๑๓ นายคมสันต์ มหาโภคประเสริฐ (ศิษย์เก่า)

๔.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ๔.๔.๑ อาจารย์วรวิทย์ ทูลสวัสดิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๔.๒ อาจารย์วิชรีณี สวัสดิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๔.๓ อาจารย์ทรงวุฒิ บุญส่ง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา สุนนาวดี
- ๔.๔.๕ อาจารย์ต่อสันต์ ทิพัฒน์สุทธิ์
- ๔.๔.๖ อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์
- ๔.๔.๗ อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ
- ๔.๔.๘ อาจารย์ชัยวิทย์ ถิระวงษ์หงษ์
- ๔.๔.๙ นายกิตติ แสนสำราญ (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๔.๘ นายสุวัฒน์ ศรีบุญธรรม (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๔.๙ นายณัฐยศ ศิริประภา (ศิษย์เก่า)
- ๔.๔.๑๐ นายธราธาร กำรวารินทร์ (ศิษย์เก่า)

๔.๕ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- ๔.๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ทับศรี (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๕.๒ อาจารย์นิคม อ่อนละมัย (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๕.๓ ดร.นิติ ชูสวัสดิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๕.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ
- ๔.๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภดล แสงแข
- ๔.๕.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญาณี นิยมกิจ
- ๔.๕.๗ อาจารย์ภาวนิดา โพธิ์แก้ว

๔.๕.๘ อาจารย์มิตา/...(ต่อ)

- ๖ -

- ๔.๕.๘ อาจารย์มิตา กาญจนวงค์
- ๔.๕.๙ นายโยชิต รินทรานุกัษ (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๕.๑๐ นายแพทย์ศิริชัย ศิริสุนทรลักษณ์ (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๕.๑๑ นายวิษเนส อานามพงษ์ (ศิษย์เก่า)
- ๔.๕.๑๒ นางสาวรพรพรรณ ปฐมบุรณ์ (ศิษย์เก่า)

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตรในแต่ละหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้จากงบประมาณแผ่นดินของคณะวิทยาการจัดการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญาณี นิยมกิจ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่วรา ๕ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๗๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ และให้
ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อาจารย์วรัญญา พูลสวัสดิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์วิจิตรณี สวัสดิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ทรงวุฒิ บุญส่ง (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา สมนาวดี | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์ | กรรมการ |
| ๗. นายกิตติ แสนสำราญ (ผู้ใช้บัณฑิต) | กรรมการ |
| ๘. นายสุวัฒน์ ศรีบูรณธรรม (ผู้ใช้บัณฑิต) | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐยศ ศิริประภา (ศิษย์เก่า) | กรรมการ |
| ๑๐. นายธรรธาร กำธรวารินทร์ (ศิษย์เก่า) | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. อาจารย์ชัยวิทย์ ภิระวงษ์พงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. พิจารณาการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
นำเสนอ

๒. วิพากษ์และหาแนวทางเสนอและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ
มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ รพศ ๗๐๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความสอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๗๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์วรวิทย์ พูลสวัสดิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์วิชริณี สวัสดิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ทรงวุฒิ บุญส่ง (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ชัยวิทย์ ทิระวรรณพงษ์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๒. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรแก่คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวฑูรย์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

.....
โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง วิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่

Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน รายวิชาประจำภาคเรียน

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ข้าราชการธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พันสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออก
ข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ใน
วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่
ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับ
หลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ
สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๒ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี"

ข้อ ๕ ให้วิธีการบริหารวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ดร.อาชวี เตาสานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้
อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล
สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือ
ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม
โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น
รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/ “ข้อ ๑๘ นักศึกษา... 0

- ๒ -

“ ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ...

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๑ / ๒๕๕๗

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อันเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษากาญจนบุรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี การเกษตร คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณะ

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณารวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ใช้อธิการบดีมอบหมาย

/ ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน ...

- ๒ -

- ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง
 - (๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิม เนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา
- ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า
 - (๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน
 - (๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้ขอเทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด
 - (๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้ไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาค้นคว้าอิสระ การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๘ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “P”
- ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท


/ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ ได้รับการ ...



- ๓ -

- ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ทบพดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้ระดับคะแนน ไม่น้อยกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินถึงหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวม ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องความแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ
- ๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนโดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด
- ๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน
- ๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินตามหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนโดยเสียค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)

อธิการบดี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษานักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับ นี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษามาศปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษามาศพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๔๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินภายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ข้อ ๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคเรียนถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "F" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้นำบันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหากค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความสามารถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การหันหลังภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้หันหลังภาพนักศึกษา

๑๕.๔ หันกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพนักศึกษา

๑๕.๕ เรียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษา ว่าด้วยระเบียบการประเมินผลเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาว่าด้วยระเบียบการประเมินผลเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชาเรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด สถานภาพนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการเรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติบัตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่

น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ห้ามมหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับ
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีอำนาจลงความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

/ ครุณีที่สอบผล ... ๐

- ๒ -

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๘.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audi) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต
W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากอธิบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/* ข้อ ๑๔ นักศึกษา...



- ๓ -

ดังนี้

“ ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาคามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

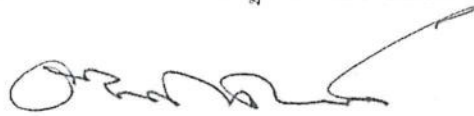
๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา กรณีศึกษาหลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา
กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0

ภาคผนวก จ.
รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน
004 ส637ท	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต / สานิตย์ กายาผาด ไชยา ภาวะบุตร และ สุรศิลป์ มูลสิน	19
004 ส746ค 8/2539	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ ด้วยคอมพิวเตอร์ / สุพัตรา บุญมาก	5
004 พ424ร	ระบบคอมพิวเตอร์ / พรชัย จิตต์พานิชย์	4
004 ม633ค	คอมพิวเตอร์พื้นฐาน / มัณฑนา ปราการสมุทรและวันชัย รวีไพบูลย์	2
004 ว728ค	คู่มือการวิจัยการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ / วิเชียร เกตุสิงห์	7
004 ศ546ต	ตรรกคอมพิวเตอร์และแผนภูมิ / ศศลักษณ์ ทองขาว	1
004 ส746ค 7/2537	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ ด้วยคอมพิวเตอร์ / สุพัตรา บุญมาก	5
004 ป462ก	การวิเคราะห์ COMPUTER / ประจักษ์ เฉิดโฉม และศิษย์ วังษ์กมล เศรษฐ์	3
004 ส737ร	ระบบคอมพิวเตอร์ / เสนิส อุดลยพันธ์	1
004 ร	เรียนการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง / พงษ์ระพีเดช พาหพงษ์ ; ผู้แปล	3
004 ป464ร 3/2530	เรียนโลตัสด้วยตนเอง / ประพัฒน์ อุทยโอกาส	3
004 น734ค	คุยกันฉันคอมพิวเตอร์ / นิตยา กาญจนะวรรณ	2
004 ค442น 1/2537	แนวทางใช้ไอที ในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ / ครรชิต มาลัยวงศ์	1
004 ส363ค	คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ภาคปฏิบัติ / สถาบันพระจอมเกล้า	3
004 ร738ก	กลยุทธ์การปรับสมรรถนะคอมพิวเตอร์ เต็มพิภักดิ์ / เดวิดรีด และแบร์ริแนนซ์	2
004 ว757ค 3/2534	คู่มือการใช้ micro TSP / วิสูตร วิเศษจินดา	2
004 น746ค	คอมพิวเตอร์และการประมวลผลข้อมูล / นิพัทธ์ อินทอง และ อาจารย์ นาโค	2
004 ค924ส	สาระน่ารู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / แกร์รี่บี, แคชแมน	1
004 ว758ท	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ / วิเศษศักดิ์ โคตรอาษาและคนอื่นๆ	15
004 อ653ล	โลตัส 1-2-3 / อัครนิษฐ์ ก่อตระกูล	1
004 ก733ร 3/2521 ล.1	เรียนลัดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลภายใน 14 ชั่วโมง เล่ม 1 / กิตติพงษ์ขุน พงษ์ทอง และ ปรมศวรรย์ มินศิริ	2
004 ว653ล	โลกของคอมพิวเตอร์สารสนเทศ และอินเทอร์เน็ต / วาสนา สุขกระสานดี	7
004 ส425ร	ระบบคอมพิวเตอร์ / สมควร บูรมินเหนทร์	1
004 ร647ร	เรียนรู้ระบบคอมพิวเตอร์ / ระพีพรรณ พิริยะกุล	2
004 ค442ก	ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์ / ครรชิต มาลัยวงศ์	4
004 ซ743ร	เริ่มแรกกับคอมพิวเตอร์ / ชิมป์สัน, อลัน	10
004 พ373ท 3/2548	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) / พนิดา พานิชกุล	1
004 ท622ก	การคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 2 การนิยามนามธรรมโครงสร้างข้อมูลและระบบ ซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่ / อัลเลน บี ทักเกอร์ และคนอื่นๆ	3
004 ม747ก 2/2529	ภาพประกอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / มลินทร์สำเภาเงิน	1
004 ล524ท	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ / ลาร์รี่ ลอง และ แนนซี ลอง	5
004 ก743ค	CLINIC Computer / เกียรติประถม สิ้นรุ่งเรืองกุล	5
004 น736ข	ไขปัญหามือใหม่หัดใช้คอมฯ / นิทัศน์ สุทธิสถิตย์ และศุภวัฒน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	5

เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน
004 ศ474ท	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ / ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล	5
004 ว274ท	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ / วชิราพร พุ่มบานเย็น	1
004 ค362ท	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ / คณาจารย์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	4
004 ค944ล	ล้าง แคช แกะ คอมพิวเตอร์ (Crashing computers) / ไมเคิล โคลแมน	1
004 ศ734ร 2/2540 ล.1	รอบรู้ไอที เล่ม 1 / ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	3
004 ว744ค 2/2546	คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เริ่มต้น / วิโรภร พานิชมงคล	1
004 ว744ค	คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับผู้เริ่มต้น / วิโรภร พานิชมงคล	1
004 ศ479ท	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ / ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล	1
004 ว573ค	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ / วศินเพิ่มทรัพย์ และวิโรจน์ ชัยมูล	2
004 พ937ท	หัดใช้คอมพิวเตอร์ (ฉบับหนทางสู่เซียน) / ไพบูลย์ เปียศิริ	1
004.565 ส736ป	แปลงไฟล์ โหลดคลิป ริปแผ่น + Nero 9 / สุธรัตน์ วาจะเสน	1
004 ท 2/2549	555 เกาหลีทป 2 / WebSite ARiP.co.th/ThaiMail.com ; กองบรรณาธิการ	1
004 ท	555 เกาหลีทป 2 / WebSite ARiP.co.th/ThaiMail.com ; กองบรรณาธิการ	1
004 ป465ท	เทคนิคการเลือกซื้อฮาร์ดแวร์ PC และ notebook / ประเสริฐรุ่งทรัพย์ พาณิชย์	1
004 บ622อ	เอกสารประกอบการสอน รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Technology for Learning) / บังคม นิลรักษ์	1
004 อ948ค	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่/ ทิโมที เจ. โอเลียร์ และ ลินดา ไอ. โอเลียร์	1
004 อ374ผ	ผ่าคอมพิวเตอร์ ฉบับสมบูรณ์ / อนิรุทธิ์ รัชตะวราห์ และ วศิน เพิ่มทรัพย์.	1
004 ว749ค	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ / วิโรจน์ ชัยมูล และสุพรรณษา ยวงทอง	4
005.369 ด524ท	ทิปเด็ด เคล็ดลับสร้างงานจริงด้วย Office 2007 / ดวงพร เกียงคำ	1
004 อ363ท	เทคโนโลยีกับชีวิตในอนาคต (2) (รู้ทันโลกไซเบอร์) / อนันต์วรดิธิพงศ์	1
004 ป465ก	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ประสิทธิ์ ทิมพุด	1
004 ค442ท	เทคโนโลยีสารสนเทศ / ครรชิต มาลัยวงศ์	4
004 ม565ค	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน / สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1
004 ว456ค	คู่มือเทพคอม / วรเศรษฐ สุวรรณิก และ อรวรรณ วัชฌาพร	1
004 W444U 3/1999	Using information technology : A practical introduction to computers & communications / Brian K. Williams, Stacey C. Sawyer and Sarah E. Hutchinson	1
004 P264U	Understanding computers : today and tomorrow/ Charles S. Parker	1
004 O264C 2/1986	Computers and information processing : with software tutorial and BASIC / James A. O'Brien	2
004 S252C 3/1988	Computers today / Donald H. Sanders	1

เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน
004 P264U 2/1987	Understanding computers and data processing today and tomorrow / Charles S. Parker	2
004 L553C 5/1998	Computers / Larry Long and Nancy Long	1
004 W444U	Using information technology : A practical introduction to computers & communications / Brian K. Williams, Stacey C. Sawyer and Sarah E. Hutchinson	1
004 K355C	Computer studies through applications / Steve Kennewell	1
004 R224C	Computers and the information society / James Radlow	1
004 L553I 5/1997	Introduction to computers & Information systems / Larry Long and Nancy Long	1
004 O644I 2/1982	Introduction to business data processing / Lawrence S. Orilia	1
004 T635I	An introduction to computer science : an algorithmic approach / Jean-Paul Tremblay and Richard B. Bunt	1
004 L553C 9/2002	Computers : Information technology in perspective/ Larry Long and Nancy Long	1
004 B425U	The Universe Machine : a multimedia introduction to computing / Glenn Blank and Robert Barnes	1

ภาคผนวก ฉ.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2555
และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

จากที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2555 ซึ่งมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็วและการแข่งขันของตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันกันมากขึ้น ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ที่มีความสอดคล้องต่อแนวทางการต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีด้านต่างๆ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรที่เป็นการสร้างบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และมีความรู้และแนวคิดทางด้านธุรกิจ อีกทั้ง หลักสูตรนี้ได้มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย ทั้งเพื่อเป็นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขั้นตอนการปรับปรุง

2.1 การประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตทุกสาขาวิชาเพื่อร่วมกันพิจารณารายวิชาแกน ครั้งที่ 1 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคาร 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำคัญในการประชุม สรุปว่า วิชาแกนประกอบด้วย ภาษาอังกฤษธุรกิจ1 ภาษาอังกฤษธุรกิจ2 องค์กรและการจัดการ กฎหมายธุรกิจ การจัดการการผลิต และการดำเนินงาน หลักการบัญชี การบัญชีเพื่อการจัดการ การเงินธุรกิจ ภาษีอากรธุรกิจ หลักการตลาด เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และสถิติธุรกิจ รวม 14 วิชา 42 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเลือกตั้งวิชาใดวิชาหนึ่งจาก 14 วิชา

2.2 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อจัดเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ วันที่ 27 มกราคม 2559 สรุปสาระสำคัญในการประชุมว่า การพิจารณาคำอธิบายรายวิชา วิชาแกน

2.3 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการวิพากษ์หลักสูตรและมอบหมายให้แต่ละท่านเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และให้แจ้งกลับมายังหลักสูตรภายในวันที่ 28 มกราคม 2559

2.4 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สรุปสาระสำคัญในการประชุมว่าได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 127/2558 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2558 และกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามคำสั่งที่ 185/2558 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

2.5 ดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวันที่ 25 มกราคม 2559 ณ หอประชุมรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา คณาจารย์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า

2.6 ประชุมสรุปผลการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวันที่ 26 มกราคม 2559 ณ อาคารคณะวิทยาการจัดการ

สรุปสาระสำคัญในการประชุมว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอและของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2559 พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด และนำเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ พิเศษ 1/2559 วันที่ 28 มีนาคม 2559 และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 8 เมษายน 2559

3. สารสำคัญในการปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรเดิม 2555 เปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง 2559

หลักสูตรเดิม 2555		หลักสูตรปรับปรุง 2559	
หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	9	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	9
1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	3	1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	1.2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	3
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	9
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2	1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2	1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3
1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	3	1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการ กีฬา	3
1.4 กลุ่มวิชาเลือก	2		
1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ	1		
1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และศิลปวัฒนธรรม	1		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	101	2. หมวดวิชาเฉพาะ	95
2.1 วิชาแกน	42	2.1 วิชาแกน	30
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	42	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	42
2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและ ระบบสารสนเทศ	15	2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและ ระบบสารสนเทศ	15
2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	12	2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	12
2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์	9	2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์	9
2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ	6	2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ	6

หลักสูตรเดิม 2555		หลักสูตรปรับปรุง 2559	
หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก	12	2.3 วิชาเลือก	18
2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	5	2.4 วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	131

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

หลักสูตรเดิม 2555	หลักสูตรปรับปรุง 2559
1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้
0010101 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)	0001101 : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)
0010102 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)	0001102 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0010103 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)	0001103 : ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้
0010201 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0001201 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
	0001202 : ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0011301 : ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	0001301 : ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011302 : ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	0001302 : ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011303 : ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	0001303 : ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011304 : ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	0001304 : ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011305 : ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	0001305 : ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011306 : ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	0001306 : ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011307 : ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	0001307 : ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011308 : ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	0001308 : ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011309 : ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	0001309 : ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011310 : ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	0001310 : ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม 2555	หลักสูตรปรับปรุง 2559
0011311 : ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	
0011312 : ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	
0011313 : ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	
0011314 : ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต
1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้	1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0020101 : จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)	0002101 : จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)
	0002102 : ปรัชญาเพื่อพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)
	0002103 : จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0002104 : มนุษย์กับทักษะการคิด 3(3-0-6)
1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0021201 : คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)	0002201 : การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
0021202 : มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)	0002202 : กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021203 : มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)	0002203 : เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021204 : มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)	0002204 : ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)
0021205 : สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)	
0021206 : สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)	
0021207 : สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)	
0021208 : สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)	
1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	1.2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0021301 : การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)	0002301 : มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0021302 : กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002302 : มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
0021303 : เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002303 : จินตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
0021304 : ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002304 : จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021305 : การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002305 : ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)
0021306 : หลักการจัดการ 3(3-0-6)	0002306 : สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3(3-0-6)
0021307 : ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)	
0021308 : ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)	
0021309 : โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)	0002307 : ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021310 : มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)	0002308 : มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม 2555	หลักสูตรปรับปรุง 2559
0021311 : ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	0002309 : การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0002310 : ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0002311 : การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0002312 : การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0002313 : ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6) 0002314 : โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6) 0002315 : มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) 0002316 : ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0002317 : วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6) 0002318 : ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(3-0-6) 0002319 : การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6) 0002320 : การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการ สื่อสาร 3(3-0-6) 0002321 : การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) 0002322 : ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) 0002323 : หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญา 3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 7 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา 9 หน่วยกิต
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0031101 : ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4) 0031102 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4) 0031103 : ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4) 0031104 : พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4) 0031105 : ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) 0031106 : ผลงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) 0031107 : ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4) 0031108 : ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4) 0031109 : โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4) 0031110 : เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0031111 : ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	0003101 : ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6) 0003102 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0003103 : ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) 0003104 : พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6) 0003105 : การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0003106 : สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6) 0003107 : การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6) 0003108 : อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม 2555	หลักสูตรปรับปรุง 2559
<p>1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0031201 : คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4) 0031202 : คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0031203 : คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4) 0031204 : คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4) 0031205 : คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4) 0031206 : สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4) 0031207 : สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0031301 : เทคโนโลยีสารสนเทศและการฯ 3(2-2-5) 0031302 : การพัฒนาสารสนเทศบนอินทราเน็ต 3(2-2-5) 0031303 : คอมพิวเตอร์และเครือข่ายฯ 3(2-2-5) 0031304 : โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) 0031305 : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับฯ 3(3-0-6) 0031306 : คอมพิวเตอร์เพื่อการประจําฯ 3(2-2-5) 0031307 : เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5) 0031308 : การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) 0031309 : การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในฯ 3(2-2-5) 0031310 : คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5) 0031311 : เทคโนโลยีสารสนเทศในฯ 3(3-0-6) 0031312 : พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจ 3(2-2-5) 0031313 : การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบฯ 3(2-2-5) 0031314 : กฎหมายและจริยธรรมด้านฯ 3(3-0-6)</p>	<p>1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0003201 : คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6) 0003202 : คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0003203 : คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6) 0003204 : คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6) 0003205 : สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6) 0003206 : สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0003207 : สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1.3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี</p> <p>0003301 : เทคโนโลยีสารสนเทศและการฯ 3(2-2-5) 0003302 : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับฯ 3(3-0-6) 0003303 : การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) 0003304 : การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบฯ 3(2-2-5) 0003305 : การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในฯ 3(2-2-5) 0003306 : เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการฯ 3(2-2-5) 0003307 : เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)</p> <p>1.3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา</p> <p>0003308 : การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) 0003309 : กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสรีลาศ 3(2-2-5) 0003310 : นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)</p>
<p>1.4 กลุ่มวิชาเลือก 2 หน่วยกิต</p> <p>1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0041101 : การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041102 : ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041103 : วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041104 : ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041105 : แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041106 : แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041107 : เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041108 : ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p>	

หลักสูตรเดิม 2555	หลักสูตรปรับปรุง 2559
0041109 : เปดองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041110 : ลีสาสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041111 : กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041112 : แชร้บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041113 : กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041114 : นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041115 : ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(0-2-1)	
1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และ	
ศิลปวัฒนธรรม 1 หน่วยกิต	
ให้เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
0041201 : วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง 1(0-2-1)	
0041202 : ตะวันออกศึกษา 1(0-2-1)	
0041203 : จันทบุรีศึกษา 1(0-2-1)	
0041204 : ศิลปะพื้นบ้าน 1(0-2-1)	
0041205 : ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(0-2-1)	

2. หมวดวิชาเฉพาะ มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรเดิม 2555	หลักสูตรปรับปรุง 2559	หมายเหตุ
2.1 วิชาแกน 42 หน่วยกิต	2.1 วิชาแกน 42 หน่วยกิต	
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)	3003101 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 1	วิชาใหม่
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)	3003102 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 2	วิชาใหม่
3021101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)	3021101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)	คงเดิม
3021101 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	3021101 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	คงเดิม
3031103 หลักการบัญชี 3(2-2-5)	3031103 หลักการบัญชี 3(2-2-5)	คงเดิม
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)		ปิด
3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	คงเดิม
3042201 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)	3042201 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)	คงเดิม
3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	คงเดิม
	30223071 การจัดการการผลิตและการฯ	ปรับเป็นวิชาแกน
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	คงเดิม
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)		ปิด
4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	คงเดิม
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	
3093203 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	3093303 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับรหัสและเป็นวิชาเลือก
3092202 การจัดระบบเครือข่ายและ 3(3-0-6) การสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3092203 การจัดระบบเครือข่ายและ 3(2-2-5) การสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	ปรับรหัสวิชา
9011021 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(2-2-5)	3091202 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
3092205 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องาน 3(2-2-5) ธุรกิจ	3092202 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
3093202 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน 3(2-2-5) ระบบงานธุรกิจ	3093204 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน 3(2-2-5) ธุรกิจ	ปรับรหัสวิชา
3091101 ระบบสารสนเทศเพื่อ 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3093201 ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) ธุรกิจ	ปรับรหัสวิชา
3093201 การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) บนอินเทอร์เน็ต	3093202 การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบน 3(2-2-5) อินเทอร์เน็ต	ปรับรหัสวิชา
3093302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5) เพื่องานธุรกิจ	3093301 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องาน 3(2-2-5) ธุรกิจ	ปรับรหัสวิชา
3094201 การตรวจสอบระบบงาน 3(3-0-6) คอมพิวเตอร์	-	ปิด
3092201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการ 3(2-2-5) ประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ	3091203 โปรแกรมสำเร็จรูปและการ 3(2-2-5) ประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ	ปรับรหัสวิชา
3092204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) เพื่องานธุรกิจ	3091204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ 3(2-2-5) งานธุรกิจ	ปรับรหัสวิชา
3092203 คอมพิวเตอร์กราฟิกและการ 3(2-2-5) สร้างเว็บไซต์	3092302 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา
3094701 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)		ปิด
9012043 ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน 3(2-2-6) และการบำรุงรักษา		ปิด

หลักสูตรเดิม 2555	หลักสูตรปรับปรุง 2559	หมายเหตุ
9034503 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	3094202 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
	3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3093205 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 1(0-2-1)	วิชาใหม่
	3094201 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 2(0-4-2)	วิชาใหม่
	3092204 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3 (2-2-5)	วิชาใหม่
	3092201 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3093203 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์พกพา 3(2-2-5)	วิชาใหม่
2.3 วิชาเลือก	2.3 วิชาเลือก	
9024041 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(2-2-5)	-	ปิด
3021901 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)		ปิด
3094471 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	3094301 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
9013102 ปัญหาประดิษฐ์ 3(2-2-5)	-	ปิด
3022304 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)	-	ปิด
3022903 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)	-	ปิด
3023406 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)		ปิด
3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	-	ปิด
3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)		
3093301 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	3092301 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
3093302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	3093301 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
9013131 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(2-2-5)		ปิด
9014101 ระบบผู้เชี่ยวชาญ 3(2-2-5)		ปิด
9021011 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5)		ปิด
9023121 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ 3(2-2-5)		ปิด
9031402 เครื่องช่วยโทรคมนาคม 3(3-0-6)		ปิด
	3093302 การบริหารโครงการสารสนเทศฯ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3094302 ธุรกิจอีริยะ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3094303 จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม 2555	หลักสูตรปรับปรุง 2559	หมายเหตุ
2. วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	2. วิชาประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	ปรับรหัสวิชา
3094801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 2(90) วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3094401 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 2(90) วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปรับรหัสวิชา
3094802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(350) ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3094402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(350) ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิชาใหม่
	3094403 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)	วิชาใหม่
	3094404 สหกิจศึกษา 6(450)	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิตมีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

เดิม 2555	ปรับปรุงใหม่ 2559
6 หน่วยกิต	คงเดิม
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับ หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	

ภาคผนวก ข.

ตารางเปรียบเทียบวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ที่สอดคล้องกับ

องค์ความรู้ (Body of Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตาม มคอ.1

องค์ความรู้ (Body of Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตาม มคอ.1	วิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	วิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
1) พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3091101 ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3091201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3092204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3091204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3093203 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์พกพา
3) โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	9011021 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3091202 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
4) การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3093201 การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	3093202 การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต 3092201 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
5) ระบบฐานข้อมูล	3092205 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	3092202 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ
6) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3023204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3093201 ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
7) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3093202 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ	3093204 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ
8) เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3092202 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3092203 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
9) ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	9034503 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3094202 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์
10) โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3094202 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3093205 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3094201 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2
11) ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3092201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ 3092203 คอมพิวเตอร์กราฟิกและการสร้างเว็บไซต์	3091203 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ