



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่..... 22 พ.ค. 2562

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 9 มิ.ย. 2559

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 26 มี.ค. 2559

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 ดังนั้นหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเป็นหลักสูตรที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นเดียวกัน โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ และ ณ ปัจจุบัน ถือเป็นอีกพัฒนาการหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของนิเทศศาสตร์ ด้านการสื่อสารบูรณาการ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ฉบับนี้ดำเนินการปรับปรุงจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ซึ่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ หวังว่า หลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนาบุคลากรของชาติ ให้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการสื่อสารและการนำเทคโนโลยีสื่อใหม่ (New Media) มาบูรณาการกับสื่อเก่า (Old Media) ทำให้มีศักยภาพในการประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรด้านนิเทศศาสตร์ให้มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปปรับใช้ในกระบวนการผลิตสื่อและกระบวนการติดต่อสื่อสารการสื่อสารการท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิงและการแสดง เพื่อตอบสนองตลาดแรงงานเมื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN) อย่างเต็มรูปแบบ และสามารถแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างเต็มภาคภูมิ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
หมวดที่ 1	1
หมวดที่ 2	6
หมวดที่ 3	12
หมวดที่ 4	48
หมวดที่ 5	86
หมวดที่ 6	88
หมวดที่ 7	90
หมวดที่ 8	95
ภาคผนวก	97
ภาคผนวก ก.	98
ภาคผนวก ข.	146
ภาคผนวก ค.	158
ภาคผนวก ง.	160
- ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	161
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา	168
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา	169
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา	171
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล	172
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล	178

เรื่อง	หน้า
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	181
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	183
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน รายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 และหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	185
ภาคผนวก จ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรนิเทศศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	189

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่..... 22 ต.ค. 2562

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 8 ม.ย. 2559

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 24 มี.ค. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา  
คณะนิเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in  
Integrated Communications

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ  
ชื่อย่อภาษาไทย : นศ.บ. (การสื่อสารบูรณาการ)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts  
(Integrated Communications)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Com.Arts (Integrated Communications)

#### 3. วิชาเอก

- แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว (Tourism Communication)
- แขนงวิชาธุรกิจบันเทิงและการแสดง (Entertainment Business and Acting)

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
- 5.2 ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่พิเศษ 1/2559 เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2561

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการด้านกิจการสื่อสารมวลชน การสื่อสารการตลาด การสื่อสารการท่องเที่ยว กิจการสื่อสารเพื่อส่งเสริมหรือโฆษณา ประชาสัมพันธ์องค์การผู้ผลิตสินค้าและบริการที่ดำเนินกิจการการผลิตสื่อ ผู้สื่อข่าว นักประชาสัมพันธ์ นักโฆษณา ช่างภาพ นักหนังสือพิมพ์ ผู้จัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์กราฟิก นักสื่อสารมวลชนทุกสาขา นักสร้างสรรค์กิจกรรมและผลิตสื่อ นักสื่อสารองค์ด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนเป็นผู้ประกอบกิจการธุรกิจส่วนตัวทางด้านกิจการสื่อสารมวลชน ด้านการท่องเที่ยวและด้านธุรกิจบันเทิงและการแสดงทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

## 9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ปี	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	แขนงวิชาที่รับผิดชอบ
1.*	นางสาวอาทิตย์ยา แก้วตาธวัช	อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (ประชาสัมพันธ์)	2552 2541	มหาวิทยาลัยกรีก สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	การสื่อสารการท่องเที่ยว
2.*	นางนิงสากร ยินดีจันทร์	อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	2552 2545	มหาวิทยาลัยกรีก สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	การสื่อสารการท่องเที่ยว
3.*	นายธนพิสิฐ จรัสแสงจิระโชติ	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) นศ.บ. (การโฆษณา)	2552 2550	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	การสื่อสารการท่องเที่ยว
4.*	นางสาวสุทธินันท์ โสคติ	อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (ประชาสัมพันธ์)	2552 2540	มหาวิทยาลัยกรีก สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	ธุรกิจบันเทิงและการแสดง
5.*	นางอรพรรณ ถาวรายุคัม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) ค.บ. (นาฏศิลป์)	2536 2533	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	ธุรกิจบันเทิงและการแสดง
6.*	นางสาวพรพิมล สงกระสันต์	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	2552 2550	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ธุรกิจบันเทิงและการแสดง

หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา**  
**รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว**  
**เมื่อวันที่..... ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๒**

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN) ทำให้เกิดการแข่งขันกันทางธุรกิจสูงขึ้นในปัจจุบันโดยเริ่มเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เพื่อโยกย้ายถ่ายโอนการลงทุนข้ามเส้นเขตแดนระหว่างประเทศในกลุ่มเพื่อนบ้านโดยเฉพาะธุรกิจการท่องเที่ยวและการบันเทิง จำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพการบูรณาการด้านการสื่อสาร การใช้สื่อใหม่ (New Media) และการหลอมรวมสื่อ (Convergent Media) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กรและเป็นการเชื่อมโยงทุกอนุภาคส่วนให้มีการเชื่อมประสานเป็นหนึ่งเดียวในกลุ่มอาเซียน (ASEAN) ดังนั้นการสื่อสารบูรณาการจึงมีความสำคัญในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการไปสู่ผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันที่ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN) อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณา วางแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ในรูปแบบใหม่ ๆ ขึ้นมา โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมยุคโลกาภิวัตน์ ที่จำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ทางการสื่อสารในหลาย ๆ สาขาวิชา และการบูรณาการสื่อสารเก่า การสื่อสารใหม่ และการหลอมรวมสื่อมาใช้ในการสื่อสารเพื่อส่งข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทันต่อเวลาและเหตุการณ์ อีกทั้ง ด้วยเหตุที่ว่าประเทศไทยจะต้องรวมกลุ่มกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) เมื่อกลุ่มประเทศรวมกันก็จะส่งผลต่อสภาพการณ์การแข่งขันทางด้านธุรกิจมีความรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งกลุ่มธุรกิจเหล่านี้จำเป็นต้องใช้วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการแข่งขัน และกลยุทธ์สำคัญคือการสื่อสารที่จะสามารถนำพาองค์กรเหล่านี้ให้สามารถแข่งขันอยู่ในสนามการค้าได้

จากสภาพการณ์ที่ได้กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าจำเป็นต้องผลิตบุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์ขึ้นมาอีกเป็นจำนวนมากเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรธุรกิจ และองค์กรทางด้านสื่อสาร ที่ต้องใช้บุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์ที่มีความรู้ ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางด้านธุรกิจการสื่อสาร ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิงและการแสดง ตอบสนองตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียน โดยเฉพาะนักการสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง



## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการสื่อสารการ ท่องเที่ยวและบันเทิงเพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจ ทางด้านการสื่อสารการสื่อสารการท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิงและการแสดง โดยกำลังคนที่ผลิตนั้น จะต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะ งานที่จะไปปฏิบัติ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตร คำนึงถึงผลกระทบจากสถานการณ์ตลอดจนการพัฒนาทางสังคมและ วัฒนธรรมมีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การจัดการศึกษา เสริมสร้างบุคลากรด้านวิชาการ การวิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงอาศัย หลักการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่ดี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม วิชาชีพ

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 2) กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา

### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียน ในหมวดวิชาเลือกเสรีได้

### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นในคณะ ที่เกี่ยวข้องซึ่งให้บริการการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.3.2 แต่งตั้งประธานหลักสูตร ผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน กับภาควิชาอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ

13.3.3 มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณา การ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด รายวิชา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และประสบการณ์ตรงตามความต้องการของสังคม เป็นผู้มีความ  
จริยธรรม บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

พัฒนาวิชาการสื่อสาร สร้างสรรค์องค์ความรู้ เชิดชูคุณธรรม นำท้องถิ่นและสังคม

#### ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจด้านการท่องเที่ยว และธุรกิจท่องเที่ยวและบันเทิง มีการแข่งขันที่  
รุนแรงมากยิ่งขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศเมื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN) ดังนั้นการดำเนิน  
ธุรกิจจึงต้องแสวงหาวิธีหรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ กลยุทธ์การใช้สื่อใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร  
หรือเพิ่มความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจ การบูรณาการสื่อสารและทักษะการสื่อสารที่หลากหลาย  
(Multi skill) เป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการวางแผน การจัดการกิจกรรมด้านต่าง ๆ ขององค์กร  
เพื่อให้ผลผลิตองค์กรส่งผ่านไปยังผู้บริโภค หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ  
ประกอบด้วยแขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว และแขนงวิชาธุรกิจบันเทิงและการแสดง ที่จะผลิต  
บัณฑิตให้มีองค์ความรู้ที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจ  
ได้ นอกจากนี้ยังเป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งผลให้บัณฑิต  
มีคุณภาพโดยการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ กิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกงานและให้  
นักศึกษาได้ฝึกสหกิจศึกษา จากสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องตลอดจนเชิญผู้ประกอบการที่มี  
ประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

#### เหตุผลของการพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรการสื่อสารมวลชนให้สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาของชาติ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาและสอดคล้องกับ  
ปรัชญาของสถาบันฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานวิชาการเพื่อให้ได้  
ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ (TQF : HED) ของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา คณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาหลักสูตร  
ดังกล่าว เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการ  
ของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ในทฤษฎีและหลักการทางวิชาชีพการสื่อสารการท่องเที่ยว และการสื่อสารธุรกิจ บันเทิงและการแสดง และข่าวสารข้อมูล โดยรู้สึก รู้กว้าง รู้จริง และรู้ทัน สามารถวิเคราะห์ และเข้าใจ วิธีการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

2. มีทัศนคติเชิงวิชาชีพการสื่อสารการท่องเที่ยว และการสื่อสารธุรกิจบันเทิงและการแสดง สำนึกรักในวิชาชีพ มีความรู้สึกนึกคิดที่จะใช้ข้อมูล ข่าวสาร และกระบวนการทางวิชาชีพ สร้างสรรค์ ผลงานโดยสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

3. มีทักษะในการใช้กระบวนการทางวิชาชีพการสื่อสารการท่องเที่ยว และการสื่อสารธุรกิจ บันเทิงและการแสดงทั้งกระบวนการสื่อสารระหว่างบุคคลและกระบวนการสื่อสารมวลชน โดยสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการสื่อสารที่ทันสมัย (New Media) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม กับสภาวะการณ์

4. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบ อดทน สู้งาน มองโลกอย่างเป็นกลาง โดยยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพนักนิเทศศาสตร์

5. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับนักการสื่อสารการท่องเที่ยว และการสื่อสารธุรกิจบันเทิงและการแสดง ที่มีความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉงมีลักษณะเป็นผู้นำอยู่ในตัว และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
<p>1. แผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการนิเทศศาสตรบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนดสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและผู้ประกอบการ</p>	<p>1. ปรับปรุง / พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน ทันสมัย ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>2. ปรับปรุงเพิ่มเติมทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>3. การบริหารคณาจารย์อาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ สกอ. และมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>4. บริหารบุคลากรสายสนับสนุนเป็นไปตามความต้องการของ คณะและนโยบายของ มหาวิทยาลัย</p> <p>5. มีอาจารย์ที่ให้คำปรึกษาและ คอยแนะนำแก่นักศึกษาทุกชั้นปี</p>	<p>1. เอกสารติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร</p> <p>4. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรจากภายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนในการทบทวนและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>5. รายงานการประเมินผลการใช้ทรัพยากรของผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>6. รายงานการประชุมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>7. มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของ ประสพการภาคสนาม(มคอ.4) ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>8. มีรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา(มคอ.5)และรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม(มคอ.6)ภายใน 30 วัน</p>

การพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
		9. มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ใหม่ 10. รายงานผลการไปอบรม/พัฒนาของอาจารย์และบุคลากรสายสายสนับสนุน 11. ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร 12. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่

การพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
<p>2. แผนพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาและลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษา</li> <li>2. การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</li> <li>3. การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</li> <li>4. การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</li> <li>5. การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากควมมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย</li> <li>- ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> </ul> </li> <li>2. ด้านความรู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทดสอบย่อย</li> <li>- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> <li>- การรายงาน/แผนงาน/โครงการ</li> <li>- การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ</li> <li>- ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</li> </ul> </li> <li>3. ด้านทักษะทางปัญญา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยี สื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ</li> </ul> </li> <li>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม</li> <li>- ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม</li> </ul> </li> </ol>

การพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม</li> <li>- ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น</li> </ul> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายผลงาน</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ จัดการเรียนการสอนเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา ใน 1 ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือน สิงหาคม – พฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม – เมษายน

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัว โดยมีสังคมที่กว้างขึ้นต้องดูแลตนเองมากขึ้นวิชาการสื่อสารบูรณาการจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถด้านภาษา และการสื่อสารที่ทันสมัย ตลอดจน การรับรู้ตระหนักถึงสภาพการณ์ความเป็นปัจจุบันที่ต้องอาศัยการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา และพัฒนาข้อเสนอไปยังมวลชนได้อย่างถูกต้องและมีคุณธรรม

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายในชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการจัดแบ่งเวลา

2.4.2 จัดการอบรมภาษาต่างประเทศ และภาษาไทยให้กับนักศึกษาทุกคน

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยทำหน้าที่สอดส่องดูแลและตักเตือน ให้คำปรึกษา แนะนำ



## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

## 2.6 งบประมาณตามแผน หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	50,000	100,000	200,000	400,000	800,000
2. งบดำเนินงาน	60,000	80,000	350,000	500,000	750,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	50,000	100,000	300,000	500,000	900,000
รวม	160,000	280,000	850,000	1,400,000	2,450,000

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยเรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย ดังนี้ (ภาคผนวก ง)

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิชาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	9 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต
- วิชาแกน	45 หน่วยกิต
- วิชาเอก	42 หน่วยกิต
เอกบังคับ	18 หน่วยกิต
- แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว	18 หน่วยกิต
- แขนงวิชาธุรกิจบันเทิงและการแสดง	18 หน่วยกิต
เอกเลือก	24 หน่วยกิต
- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	3(3-0-6)
1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(3-0-6)
0001308 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	3(3-0-6)

0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
<b>1.2</b>	<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>1.2.1</b>	<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)
<b>1.2.2</b>	<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)
<b>1.2.3</b>	<b>เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3(3-0-6)
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3(3-0-6)
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)

0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21st Century	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21st Century	3(3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)
<b>1.3</b>	<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>1.3.1</b>	<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3(3-0-6)
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)
<b>1.3.2</b>	<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)

0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3(3-0-6)
<b>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
<b>1.3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี</b>		
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3(2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)
<b>1.3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา</b>		
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	3(2-2-5)
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		45 หน่วยกิต
8001001 หลักนิเทศศาสตร์		3(3-0-6)
Principles of Communication Arts		
8001002 หลักวารสารศาสตร์		3(3-0-6)
Principles of Journalism		
8001003 หลักการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์		3(3-0-6)
Principles of Advertising and Public Relations		
8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		3(3-0-6)
Principles of Broadcasting		
8001005 หลักการสื่อสารการตลาด		3(3-0-6)
Principles of Marketing Communication		
8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
Personality Development for Communication Arts		
8001007 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน		3(3-0-6)
Law and Ethics of Mass Communication		
8001013 การรู้เท่าทันสื่อ		3(2-2-5)
Media Literacy		
8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
English for Communication Arts		
8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
Language for Communication Arts		
8002003 สื่อใหม่		3(2-2-5)
New Media		
8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น		3(2-2-5)
Basic News Reporting		
8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		3(2-2-5)
Communication for Rural Development		
8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ		3(3-0-6)
Principles of Communications Integrated		
8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
Research in Communication Arts		



2.2	วิชาเอก	42	หน่วยกิต
2.2.1	เอกบังคับ	18	หน่วยกิต
	ให้เรียนในแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้เพียงแขนงวิชาเดียว		
2.2.1.1	แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว	18	หน่วยกิต
8212001	หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว Principles of Tourism Communication	3	(3-0-6)
8212002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว English for Tourism Communication	3	(2-2-5)
8213001	การสร้างสรรค์สื่อ Media Creation	3	(2-2-5)
8213002	การบริหารจัดการไมซ์ MICE Management	3	(2-2-5)
8213003	การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Communication Research for Tourism	3	(2-2-5)
8213029	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Traveler Behavior	3	(3-0-6)
2.2.1.2	แขนงวิชาธุรกิจบันเทิงและการแสดง	18	หน่วยกิต
8222001	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจบันเทิงและการแสดง Introduction to Entertainment Business and Acting	3	(3-0-6)
8222002	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบันเทิงและการแสดง English for Entertainment Business and Acting	3	(2-2-5)
8223001	สื่อใหม่เพื่อธุรกิจบันเทิงและการแสดง New media for Entertainment Business and Acting	3	(2-2-5)
8223002	การผลิตและสร้างสรรค์ผลงานบันเทิงและการแสดง Production and Create for Entertainment Business and Acting	3	(2-2-5)
8223003	การเขียนสร้างสรรค์เพื่อธุรกิจบันเทิงและการแสดง Create Writing for Entertainment Business and Acting	3	(2-2-5)
8223004	กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจบันเทิงและการแสดง Strategy for Entertainment Business and Acting	3	(2-2-5)

2.2.2	วิชาเอกเลือก	24 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนแขนงวิชาที่อยู่ในแขนงวิชาเดียวกันกับวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
2.2.2.1	แขนงวิชาเลือกการสื่อสารการท่องเที่ยว	24 หน่วยกิต
8213004	หลักมัคคุเทศก์ Principle of Tourism Guidance	3(2-2-5)
8213005	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว Public Relations for Business Tourism	3(2-2-5)
8213006	การเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Writing for Tourism Communication	3(2-2-5)
8213007	การสื่อข่าวการท่องเที่ยว News Reporting in Tourism	3(2-2-5)
8213008	การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Business Management in Tourism	3(3-0-6)
8213009	การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Marketing Communication for Tourism	3(2-2-5)
8213010	การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Media Production for Tourism Communication	3(2-2-5)
8213011	ยุทธศาสตร์การจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่น Strategic Management for Local Tourism	3(2-2-5)
8213012	จริยธรรมการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Ethics Communication for Tourism	3(3-0-6)
8213013	กิจกรรมพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Special Events for Tourism Communication	3(2-2-5)
8213014	สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารท่องเที่ยว และธุรกิจบันเทิง Current Affairs for Tourism Communication and Entertainment	3(2-2-5)
8213015	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Geography of Thai Tourism	3(2-2-5)

8213016	วัฒนธรรมศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Cultural Studies for Tourism	3(2-2-5)
8213017	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Photography for Tourism Communication	3(2-2-5)
8213018	การผลิตรายการสารคดีเพื่อการท่องเที่ยว Documentary Production for Tourism	3(2-2-5)
8213019	การสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ Tourism Communication for Health	3(2-2-5)
8214001	โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Special Project for Tourism Communication	3(2-2-5)
8214002	สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Seminar in Tourism Communication	3(2-2-5)

**2.2.2.2 แขนงวิชาเลือกธุรกิจบันเทิงและการแสดง** 24 หน่วยกิต

8213014	สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารท่องเที่ยว และธุรกิจบันเทิง Current Affairs for Tourism Communication and Entertainment	3(2-2-5)
8223005	พื้นฐานการแสดง Fundamentals of Acting	3(2-2-5)
8223006	การแสดงและกำกับการแสดง Acting and Directing	3(2-2-5)
8223007	การแสดงแสงสีเสียง Light Color and Sound Show	3(2-2-5)
8223008	การประกวดเพื่อความบันเทิง Contest Entertainment	3(2-2-5)
8223009	การให้คำปรึกษาด้านความงามและบุคลิกภาพ สำหรับธุรกิจบันเทิงและการแสดง Beauty and Personality Consult for Entertainment Business and Acting	3(2-2-5)
8223010	การแต่งหน้าและออกแบบเครื่องแต่งกาย Makeup and Costume Design	3(2-2-5)

8223011	การออกแบบฉากเพื่อการแสดง Scene Design for Acting	3(2-2-5)
8223012	สุนทรียศาสตร์ทางการแสดง Aesthetics in Performing Arts	3(3-0-6)
8223013	หลักการวิจารณ์การแสดง Performance Criticism	3(3-0-6)
8223014	การบริหารจัดการการแสดง Performance Management	3(3-0-6)
8223015	ระเบียบวิธีวิจัยทางการแสดง Research Methology in Performing Arts	3(2-2-5)
8223016	การพูดและการฝึกเสียง Speech and Voice Training	3(2-2-5)
8223017	สรีระและการเคลื่อนไหวสำหรับการแสดง Physical and Movement for Stage	3(2-2-5)
8223018	การวิจารณ์ละครเวที ภาพยนตร์และโทรทัศน์ Criticism of Theatre Film and Television	3(2-2-5)
8224001	การเตรียมความพร้อมสู่ธุรกิจบันเทิงและการแสดง Preparing to Entertainment Business and Acting	3(2-2-5)
8224002	สัมมนาธุรกิจบันเทิงและการแสดง Seminar in Entertainment Business and Acting	3(2-2-5)
8224003	โครงการพิเศษสำหรับธุรกิจบันเทิงและการแสดง Special Project for Entertainment Business and Acting	3(2-2-5)

### 2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

8404001	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	2(90)
8404002	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	5(450)
	หรือ	
8404003	เตรียมสหกิจศึกษา Pre - cooperative Education	1(0-2-1)

8404004 สหกิจศึกษา  
Cooperative Education

6(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิจรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002319 การสื่อสารอาเซียน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา (9)	0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล เบื้องต้น	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001001 หลักนิเทศศาสตร์ 8001002 หลักวารสารศาสตร์ 8001006 การพัฒนาบุคลากรเพื่อ งานนิเทศศาสตร์ 8001007 กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน	3 3 3 3	3 3 2 3	0 0 2 0	6 6 5 6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	19	4	40
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63					

## แผนงวิชาการสื่อสารการทองเที่ยว

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการ กีฬา (9)	0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพ ชีวิต	3	3	0	6	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001003 หลักการโฆษณา และการ ประชาสัมพันธ์	3	3	0	6	
	8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3	3	0	6	
	8001005 หลักการสื่อสารการตลาด	3	3	0	6	
	8001013 การรู้เท่าทันสื่อ	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)						
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)						
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
	รวม	21	20	2	41	

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63

## แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะ การเรียนรู้	3	3	0	6	
	0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการ กีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศ ศาสตร์	3	2	2	5	
	8002003 สื่อใหม่	3	2	2	5	
	8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น	3	2	2	5	
	8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ	3	3	0	6	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)						
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)						
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54						



## แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและ การสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002202 กฎหมายทั่วไปใน ชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ การกีฬา (9)	0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อ งานนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	3	2	2	5
	8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)	8212001 หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว	3	3	0	6
	8212002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>38</b>
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63		

**แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว**

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)	8213001 การสร้างสรรค์สื่อ	3	2	2	5
	8213002 การบริหารจัดการไมซ์	3	2	2	5
	8213003 การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	3	2	2	5
	8213029 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8213014 สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการ สื่อสารท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิง	3	2	2	5
	8213015 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	8213008 การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>37</b>
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63					

**แผนงวิชาการสื่อสารการท่งเท่ยว**

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8213004 หลักมักคุเทศก์	3	2	2	5
	8213012 จริยธรรมการสื่อสารการท่งเท่ยว	3	3	0	6
	8213017 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร การท่งเท่ยว	3	2	2	5
	8213019 การสื่อสารการท่งเท่ยวเพื่อ สุขภาพ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	8213018 การผลิตรายการสารคดีเพื่อ การท่งเท่ยว	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>26</b>
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 45		

แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8214001 โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว	3	2	2	5
	8214002 สัมมนาการสื่อสารเพื่อ การท่องเที่ยว	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)	8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ หรือ	2	0	90	0
	8404003 เตรียมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		8 / 7	4	94 / 6	10/11
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 108 / 21		

## แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)	8404002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ หรือ 8404004 สหกิจศึกษา	5  6	0  0	450  450	0  0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>5 / 6</b>	<b>0</b>	<b>450 / 450</b>	<b>0</b>
				ชั่วโมง / สัปดาห์ = 450 / 450	

## แผนงวิชาธุรกิจบัณฑิตและการแสดง

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002319 การสื่อสารอาเซียน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001001 หลักนิเทศศาสตร์	3	3	0	6
	8001002 หลักวารสารศาสตร์	3	3	0	6
	8001006 การพัฒนาบุคลากรเพื่อ งานนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	8001007 กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	19	4	40
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63					

**แผนงวิชาธุรกิจบัณฑิตเชิงและการแสดง**

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001003 หลักการโฆษณา และการ ประชาสัมพันธ์	3	3	0	6
	8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	3	3	0	6
	8001005 หลักการสื่อสารการตลาด	3	3	0	6
	8001013 การรู้เท่าทันสื่อ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>41</b>
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63					

## แผนงวิชาธุรกิจบัณฑิตและการแสดง

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการ เรียนรู้	3	3	0	6
	0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศ ศาสตร์	3	2	2	5
	8002003 สื่อใหม่	3	2	2	5
	8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น	3	2	2	5
	8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>33</b>
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54					



## แผนงวิชากรกิจบั้นเทิงและการแสดง

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อ งานนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3	2	2	5
	8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)	8222001 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ ธุรกิจบั้นเทิงและการแสดง	3	3	0	6
	8222002 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบั้นเทิง และการแสดง	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	17	8	38
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63					

**แขนงวิชาธุรกิจบันเทิงและการแสดง**

<p align="center">ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1</p>					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)	8223001 สื่อใหม่เพื่อธุรกิจบันเทิงและการ แสดง	3	2	2	5
	8223002 การผลิตและสร้างสรรค์ผลงาน บันเทิงและการแสดง	3	2	2	5
	8223003 การเขียนสร้างสรรค์เพื่อธุรกิจ บันเทิงและการแสดง	3	2	2	5
	8223004 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจ บันเทิงและการแสดง	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8223005 พื้นฐานการแสดง	3	2	2	5
	8223009 การให้คำปรึกษาด้านความงามและ บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบันเทิงและ การแสดง	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	8223007 การแสดงแสงสีเสียง	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>35</b>
					<b>ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63</b>

## แผนงวิชาธุรกิจบันเทิงและการแสดง

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8213014 สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการ สื่อสารท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิง	3	2	2	5
	8223006 การแสดงและกำกับการแสดง	3	2	2	5
	8223010 การแต่งหน้าและออกแบบเครื่อง แต่งกาย	3	2	2	5
	8223011 การออกแบบฉากเพื่อการแสดง	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	8223008 การประกวดเพื่อความบันเทิง	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>25</b>
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 45					

## แผนงวิชาธุรกิจบัณฑิตและการแสดง

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8224001 การเตรียมความพร้อมสู่ธุรกิจ บัณฑิตและการแสดง	3	2	2	5
	8224002 สัมมนาธุรกิจบัณฑิตและการ การแสดง	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)	8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ หรือ	2	0	90	0
	8404003 เตรียมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		8 / 7	4	94 / 6	10/11
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 108 / 21		

## แผนงวิชาธุรกิจบัณฑิตและการแสดง

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (7)	8404002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์	5	0	450	0
	หรือ 8404004 สหกิจศึกษา	6	0	450	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>5 / 6</b>	<b>0</b>	<b>450 / 450</b>	<b>0</b>
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 450 / 450		

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาอยู่ใน ภาคผนวก ก.

## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่สำเร็จ	วิชาการ	จำนวนหน่วยกิต				
				2559	2560	2561	2562	2563
1.	นางสาวอาทิตย์ยา แก้วตาอนวัธ	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2541	อาจารย์	30	30	30	30	30
2.	นางนิสากร อินดีจันทร์	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2545	อาจารย์	30	30	30	30	30
3.	นายธนพิสิฐ จรัสแสงจิระโชติ	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2550	อาจารย์	30	30	30	30	30
4.	นางสาวสุทธินันท์ โสตรวิถิ	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2540	อาจารย์	30	30	30	30	30
5.	นางอรพรรณ ดาวรายคุ่ม	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2536 ค.บ. (นาฏศิลป์) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2533	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	30	30	30	30	30
6.	นางสาวพรพิมล สงกระสันต์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2550	อาจารย์	30	30	30	30	30

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เป็นวันที่ 22 ต.ค. 2562  
ตำแหน่ง.....การะการสอน.ชม.7.สิ้นคคว์.....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์				
				2559	2560	2561	2562	2563
1.	นายจำเริญ คังคะศรี	ปร.ต. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2554 ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 พบ.ม. (การพัฒนาศาสตร์มนุษย) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2540 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2535 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2534	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	30	30	30	30	30
2.	นางอรพรรณ ถาวรายุศม์	นศ.ม. (นิเทศศาสตรธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2536 ค.บ. (นาฏศิลป์) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2533	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	30	30	30	30	30
3.	นายสกล กิจจวิต	นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 นศ.บ. (การหนังสือพิมพ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526	อาจารย์	30	30	30	30	30
4.	นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา	วส.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 วส.บ. (วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	30	30	30	30	30
5.	นางสาวอภิวรรณ ศิรินันทนา	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยเกริก, 2548 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2553 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2545	รอง ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	30	30	30	30	30

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์				
				2559	2560	2561	2562	2563
6.	นางสาวอาทิตย์ยา แก้วดารณวัฒน์	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและ บันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2541	อาจารย์	30	30	30	30	30
7.	นางสาวสุทธิพันธ์ โสตรวิณี	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและ บันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2540	อาจารย์	30	30	30	30	30
8.	นายวิษเนศวร ทะกอง	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏราชนครินทร์, 2544	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	30	30	30	30	30
9.	นายรังษ์ชีวัต คันตีกุลวรา	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2547 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2546	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	30	30	30	30	30
10.	นายภูริพัฒน์ แก้วดารณวัฒน์	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและ บันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2553 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยเกริก, 2549 นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2553 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2548 → รป.ศ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2546	อาจารย์	30	30	30	30	30
11.	นางนิสากร ยินดีจันทร์	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและ บันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2545	อาจารย์	30	30	30	30	30



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์				
				2559	2560	2561	2562	2563
12.	นางสาวภารดี พึงสำราญ	ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	30	30	30	30	30
13.	นางสาวพรพิมล สงกระสันต์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2550	อาจารย์	30	30	30	30	30
14.	นางกาญจนา สมพิน	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2541 ศศ.บ. (การจัดการ) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2535	อาจารย์	30	30	30	30	30
15.	นายทอมมี เจนเสน	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	อาจารย์	30	30	30	30	30
16.	นางสาวศรียาภา คันธวัลย์	M.Sc. (Digital Marketing) ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	อาจารย์	30	30	30	30	30
17.	นายสันตสิทธิ์ บริวิงษ์ตระกูล	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) ศษ.บ. (การสนทนากลุ่มศาสตร์)	อาจารย์	30	30	30	30	30
18.	นายธนพิสิฐ จรัสแสงจิระโชติ	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย, 2550	อาจารย์	30	30	30	30	30
19.	นางสาวอังคณา สุขชัยรัตน์โชค	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	อาจารย์	30	30	30	30	30
20.	นางสาว เหมือนฝัน คงสมแสง	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ว.บ. (โฆษณา)	อาจารย์	30	30	30	30	30
21.	นายสมพงษ์ เส็งมณี	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	อาจารย์	30	30	30	30	30
22.	Mr.Mwangati Whenda bhoose	Ph.D. in Communications M.A. in Communications B.A. in Communications	อาจารย์	30	30	30	30	30

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ
1.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุขสวัสดิ์	Ph.D. (Thai Studies) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556 นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยเกริก, 2548 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2546	อาจารย์
2.	นางสาวณัฐสุนก กิจกาญจน์	M.B.A. (Marketing Communication) Queensland University of Technology, 2556 B.Com Arts (Mass communication) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553	อาจารย์
3.	นางอภิสรา หอมจันทร์	นศ.ม. (การสื่อสารระหว่างบุคคล) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2552 นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2550	อาจารย์
4.	นายเอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์	ศศ.ม. (เทคโนโลยีการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2545	อาจารย์

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิต ต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การปฏิบัติอาชีพจริงดังนั้นในหลักสูตร จึงมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นวิชาที่ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนใน วิชาใดวิชาหนึ่ง กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์ วิชาชีพแทนรายวิชาสหกิจศึกษา

## 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็น ในการเรียนรู้จากทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา รวมถึงการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเป็น เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และมีความกล้าแสดงออก การนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้เป็นอย่างดี

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
8404001	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตศาสตร์	2 (90)
8404002	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตศาสตร์	5 (450)
หรือ		
8404003	เตรียมสหกิจศึกษา	1 (0-2-1)
8404004	สหกิจศึกษา	6 (450)

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
4	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตศาสตร์ หรือ สหกิจศึกษา	จัดเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ 2

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
8002411	การวิจัยนิตศาสตร์	3 (2-2-5)

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
8213003	การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

### 2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดการศึกษาทั่วไป

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึง คุณธรรมจริยธรรม

## 2.2 ด้านความรู้

### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆตามสาระ วิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระ วิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดหลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆได้ด้วยตนเอง

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตนโดยเน้นการประเมินตามสภาพ จริงและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงานหรือ โครงงาน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติงาน

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎีกระบวนการ ต่างๆของสาระวิชา
- 3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ดีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน

2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

### 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์

2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ  
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญใน  
ชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน  
โดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่  
หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ  
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร กสนแสดงความคิดเห็น

2) ประเมินจากผลงานและรูปเล่มรายงาน

3) ประเมินจากผลการทดสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้าง  
กระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความ  
รับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																			
<b>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>																			
0001101	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English																			
0001102	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication																			
0001103	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills																			
0001201	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication																			
0001202	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business																			
0001301	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication																			



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

● รับผิดชอบหลัก ○ รับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0001310 ภาษาดกากล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●		○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																				
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●
0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●
0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
0002201 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	●	●	○		●			●	●				●			●			●
0002204 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●		○				○			○	○	○		○	○	○	○
0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002302 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002303 จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	●	●	●	●	●				●				●							
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●	
0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●			●				●				●			●			●	
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●		○		●		●	●			●	
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	●	●	○		●			●	●	○		○	●	●		●	○		○	

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

● ความสำเร็จหลัก ○ ความสำเร็จรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002315 มนุษย์กับสังคม Human and Society	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	
0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อ การสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century			●	●		●		○	○	●	○			○					○	
0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○		●		○	
0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิใน ทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป																			
3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬาเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																			
0003101	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0003102	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0003103	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0003104	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
0003105	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4		
0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology		●		○	●				●	○	○		●				●		●
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life		●		○	●				●	○	○		●				●		○
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความสำเร็จหลัก ○ ความสำเร็จรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสีลาด Rhythmic activities and Social dance	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

#### 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา และลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

##### 4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมด้านการสื่อสาร
- 2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์
- 3) มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม
- 4) เคารพสิทธิ เสรีภาพ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
- 6) เคารพกฎระเบียบ ขององค์กรและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) อาจารย์ผู้สอนเน้นคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- 2) ให้ความสำคัญของความรับผิดชอบต่อ การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนด และความ

ซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นทีม
- 4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน คณะ และมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

##### 4.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ การสื่อสารบูรณาการ

- 2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถใช้ทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 4) มีความสามารถในการทำวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
- 5) มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 3) เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสายวิชาชีพ
- 4) มีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ / มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนท้องถิ่น

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบก่อน/หลังเรียน
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน / แผนงาน / โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานภาคทฤษฎี / ภาคปฏิบัติ
- 5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ / มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนท้องถิ่น

#### 4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

##### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์มาคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- 2) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงานทางด้านการสื่อสารต่อการพัฒนาตนเองสังคมและ

ส่วนรวม

- 3) สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ในการแก้ไขปัญหาได้

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ในระดับบุคคลและกลุ่ม
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกการจากการปฏิบัติงานจริง

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลงานตามสภาพจริง และฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 2) สังเกตการใช้ความคิดอย่างสร้างสรรค์ และการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

#### 4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลและกลุ่ม
- 3) มีการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่ม
- 4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

- 5) สามารถนำความรู้มาพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม
- 6) สามารถเสนอความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน
- 2) สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับงานนิเทศศาสตร์
- 3) สามารถใช้สถิติในการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน
- 2) นำสถิติมาใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินจากการนำสถิติมาใช้อ้างอิงในผลงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

ตารางแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่า มีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
<b>กลุ่มวิชาแกน</b>																									
8001001 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8001002 หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
8001003 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความสำเร็จหลัก ○ ความสำเร็จรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม										2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4						
8001005 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ งานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
8001007 กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน Law and Ethics of Mass Communication	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
8001013 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม			2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
8002001 ภาษาอังกฤษเพื่อนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002003 สื่อใหม่ New Media	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Rural Development	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ Principles of Communications Integrated	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ										
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4		
<b>วิชาเอกบังคับการสื่อสารการท่องเที่ยว</b>																										
8212001 หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว Principles of Tourism Communication	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8212002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว English for Tourism Communication	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213001 การสร้างสรรค์สื่อ Media Creation	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213002 การบริหารจัดการไมซ์ MICE Management	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213003 การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Communication Research for Tourism	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
8213029 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Traveler Behavior	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>วิชาเอกบังคับธุรกิจบันเทิงและการแสดง</b>																								
8222001 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจบันเทิงและการแสดง Introduction to Entertainment Business and Acting	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8222002 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบันเทิงและการแสดง English for Entertainment Business and Acting	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8223001 สื่อใหม่เพื่อธุรกิจบันเทิงและการแสดง New media for Entertainment Business and Acting	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความสำเร็จ  ความรับผิดชอบ

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
8223002 การผลิตและสร้างสรรค์ผลงานบันเทิงและการแสดง Production and Create for Entertainment Business and Acting	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8223003 การเขียนสร้างสรรค์เพื่อธุรกิจ บันเทิงและการแสดง Create Writing for Entertainment Business and Acting	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8223004 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจ บันเทิงและการแสดง Strategy for Entertainment Business and Acting	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความสำเร็จ  ความสำเร็จบางส่วน  ความสำเร็จเล็กน้อย

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
<b>วิชาเลือกเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว</b>																									
8213004 หลักมัคคุเทศก์ Principles of Tourism Guidance	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213005 กฏประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว Public Relation for Business Tourism	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213006 การเขียนเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว Writing for Tourism Communication	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213007 การสื่อข่าวการท่องเที่ยว News Reporting in Tourism	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความสำเร็จ  ความรับผิดชอบ

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา						4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4						
8213008 การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Business Management in Tourism	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
8213009 การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Marketing Communication for Tourism	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
8213010 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการ ท่องเที่ยว Media Production for Tourism Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
8213011 ยุทธศาสตร์การจัดการ ท่องเที่ยวใหม่ท้องถิ่น Strategic Management for Local Tourism	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความสำเร็จ  ความรับผิดชอบ

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา						4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4				
8213012 จริยธรรมการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Ethics Communication for Tourism	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
8213013 กิจกรรมพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Special Events for Tourism Communication	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
8213014 สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิง Current Affairs for Tourism Communication and Entertainment	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
8213015 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Geography of Thai Tourism	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213016 วัฒนธรรมศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Cultural Studies for Tourism	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213017 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว Photography for Tourism Communication	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213018 การผลิตรายการสารคดีเพื่อ การท่องเที่ยว Documentary Production for Tourism	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความสำเร็จ  ความรับผิดชอบหลัก  ความสำเร็จรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
8213019 การสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ Tourism Communication for Health	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8214001 โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Special Project for Tourism Communication	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8214002 สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Seminar in Tourism Communication	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความสำเร็จ  ความรับผิดชอบหลัก  ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
<b>วิชาเอกเลือกรูทกิจบันเทิงและการแสดง</b>																									
8213014 สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิง Current Affairs for Tourism Communication and Entertainment	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
8223005 พื้นฐานการแสดง Fundamentals of Acting	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
8223006 การแสดงและกำกับการแสดง Acting and Directing	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
8223007 การแสดงแสงสีเสียง Light Color and Sound Show	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
8223008 การประกวดเพื่อความบันเทิง Contest Entertainment	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม										3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
8223009 การให้คำปรึกษาด้านความงามและบุคลิกภาพสำหรับธุรกิจ บันเทิงและการแสดง Beauty and Personality Consult for Entertainment Business and Acting	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8223010 การแต่งหน้าและออกแบบเครื่องแต่งกาย Makeup and Costume Design	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8223011 การออกแบบฉากเพื่อการแสดง Scene Design for Acting	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8223012 ศูนย์ศาสตร์ทางการแสดง Aesthetics in Performing Arts	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม										2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4					
8223013 หลักการวิจารณ์การแสดง Performance Criticism	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○				
8223014 การบริหารจัดการการแสดง Performance Management	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○				
8223015 ระเบียบวิธีวิจัยทางการแสดง Research Methodology in Performing Arts	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
8223016 การพูดและการฝึกเสียง Speech and Voice Training	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
8223017 สรีระและการเคลื่อนไหวสำหรับการแสดง Physical and Movement for Stage	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา						4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4						
8223018 การวิจารณ์ละครเวที ภาพยนตร์และโทรทัศน์ Criticism of Theatre Film and Television	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
8224001 การเตรียมความพร้อมสู่ธุรกิจ บันทึงและการแสดง Preparing to Entertainment Business and Acting	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
8224002 สัมมนาธุรกิจบันเทิงและการแสดง Seminar in Entertainment Business and Acting	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
8224003 โครงการพิเศษสำหรับธุรกิจ บันทึงและการแสดง Special Project for Entertainment Business and Acting	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม										2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4						
<b>วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>																														
8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกษตรศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
8404002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกษตรศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
8404003 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
8404004 สหกิจศึกษา Cooperative Education	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

## 1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

## 1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B <sup>+</sup>	ดีมาก (very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

## 1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

### 1.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับลงบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 มีคณะกรรมการทวนสอบที่ประกอบด้วยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

2.2 คัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในทุกสาขาตามเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการทวนสอบกำหนด

2.3 คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อ รายงาน โครงการงานและอื่น ๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ใช้เกณฑ์ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ  
อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ  
อนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

#### 1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโครงการปฐมนิเทศ ที่ประกอบด้วย

- 1) สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 2) หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในคณะและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 3) ศึกษาตงงานในหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่รับผิดชอบ

#### 1.2 คณะมอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่

- 1) ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- 2) ให้คำแนะนำและนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอนคู่กับอาจารย์อาวุโส
- 3) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงในด้านการจัดการเรียนการสอน และความรู้ที่ทันสมัยในศาสตร์ทางด้านนิเทศศาสตร์ ตลอดจนการวิจัยโดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในคณะ และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาอื่น ดังนี้

- 1) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดทำแบบฟอร์มสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพอาจารย์
- 2) สำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพอาจารย์
- 3) ประชุมเพื่อสรุปผลการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพ และร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
- 4) ควบคุมกำกับให้ดำเนินการตามแผนและส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้มีงานวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านการเรียนการสอน
- 5) หลักสูตรประเมินการส่ง PDCA และการจัดการความรู้ (KM) ในกระบวนการดำเนินงานตามระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
- 6) นำผลการจัดการความรู้ในกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มาปรับปรุง/พัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน
- 2) สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
- 3) จัดอาจารย์พี่เลี้ยง (mentor) ให้แก่อาจารย์ใหม่ และพัฒนาระบบ Clinical supervision

4) พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (peer evaluation)

5) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

- 1) คณะประกาศข้อปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลและแนวทางการควบคุมคุณภาพ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ
- 3) มอบหมายความรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้กลุ่มสาขาวิชาเสนอผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อการแต่งตั้ง
- 4) คณะควบคุมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 5) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา และดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการภายนอกทบพวน / ประเมินผลการดำเนินการโดยมีคณะกรรมการติดตามรายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและปรับปรุงตามความเหมาะสม

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะนิเทศศาสตร์และที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้จ่ายและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่ในภาคผนวก ข.

#### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ
- 2) ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อ และตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฯ
- 3) คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ
- 4) ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา
- 5) จัดระบบการใช้สื่อ / อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการสื่อสารบูรณาการ

#### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) คณะกรรมการวางแผนการประเมินอย่างมีส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้ใช้ และบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ

- 2) ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์ และผู้เรียนให้ได้มาตรฐาน
- 3) จัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรทั้งตำราหลัก สิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของคณะ และนำผลมาใช้ในการบริการทรัพยากร

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ สกอ. โดยคำนึงถึงคุณวุฒิทางการศึกษาต้องเป็นสาขาทางนิเทศศาสตร์ และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้สารสนเทศ การสื่อสาร อาทิ คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐาน

2) ประกาศและเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามต้องการ

3) สืบค้นประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบและมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

4) ทดสอบความสามารถในการสอนและการใช้สื่อการศึกษา

5) เสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

1) อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา

2) อาจารย์ร่วมในการสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นปีการศึกษาทุกปี

3) อาจารย์เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร และร่วมประชาพิจารณ์ให้ข้อคิดเห็น

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษพร้อมหลักฐานวุฒิการศึกษาและใบประเมินอาจารย์ผู้สอน (กรณีเป็นอาจารย์เก่า) เสนอให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและแต่งตั้ง

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

1) จัดให้มีการทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

2) ให้บุคลากรวางแผนความต้องการในการพัฒนาตนเองโดยรวบรวมเป็นแผนประจำปี เพื่อให้คณะสนับสนุนงบประมาณได้เหมาะสม

3) คณะมีหน่วยวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนา โดยมีการสนับสนุนงบประมาณประจำปี เช่นเดียวกับหน่วยวิจัยอื่น ๆ

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- 1) คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่
- 2) คณะแต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นทุกชั้นปี
- 3) มีแฟ้มนักศึกษาทุกคนเพื่อบันทึกความต้องการในการให้การปรึกษาและความก้าวหน้าของนักศึกษา
- 4) มีคณะกรรมการกิจการนักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษาให้อาจารย์และนักศึกษาที่มีปัญหาเกินกว่าความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี
- 5) อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงาน

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่ยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ / หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 อัตราการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต
- 6.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- 6.3 ความพึงพอใจในคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต



## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	8	9

**เกณฑ์การประเมิน :** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้  
ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผล  
การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ  
และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งตรงต่อฝ่ายวิชาการโดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

2) ผลการประเมิน (feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้าภาควิชา เพื่อปรับปรุงต่อไป

3) คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ / หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2) คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ / หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา / สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
0001101      ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
Foundation English	

ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.

0001102      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
English for Communication	

มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคสั้น ๆ

This course emphasises the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.

0001103      ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
English for Study Skills	

มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และ การศึกษาด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการจากสื่อต่าง ๆ เป็นต้น

This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.

1.2	กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

#### Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.

0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

#### Thai for Business

ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.

1.3	กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

#### Chinese for Communication

ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้

Practicing the daily conversation is consisted of Chinese basical construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.

0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

#### Vietnamese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.



0001303      ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
 Khmer for Communication

สำหรับผู้ที่เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001304      ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
 Japanese for Communication

สำหรับผู้ที่เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001305      ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
 Korean for Communication

สำหรับผู้ที่เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001306      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
 French for Communication

สำหรับผู้ที่เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง และ การพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

This course is intended for students with no previous French knowledge. Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.

0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Indonesian for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียภาษาขามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001308 ภาษามาลายเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Malaysian for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามาลายเซียภาษาขามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Malaysian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Burmese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Burmese before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Tagalog for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาตากาล็อกมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Tagalog before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)

#### Ethics and Self Development

ความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

Study of the meaning of ethics, ethical concepts, adopting the doctrinal principles in order to apply and integrate in the development of their own lives, such as the practice on the basis of morality amid the changes of globalization.

0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

#### Philosophy for Life Development

แนวคิดทางปรัชญาและกลุ่มลัทธิปรัชญา แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและศาสนา โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง การเคารพในศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

This course is about philosophy concepts, philosophical group, ways of life and work regarding the concepts of philosophy and religion. It is emphasized on the multi-learning process and student's development for ethics and morality awareness by integrating theory is and practice.

0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

#### Ethics in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตย จิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน

This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.

0002104

มนุษย์กับทักษะการคิด

3(3-0-6)

## Human and Thinking Skills

แนวคิด ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลกตะวันออกและตะวันตก วิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงมนทัศน์ นำคุณค่าของทักษะการคิดและความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภครายอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society.

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน

3 หน่วยกิต

0002201

การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

## Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethic of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society, movement of Thailand's civil society, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ตั้งแต่การเริ่มต้นมีสภาพบุคคล 6 ถึง บรรพ 1 จนถึงการสิ้นสุดสภาพบุคคล ขอบเขตแห่งสิทธิ หน้าที่ระหว่างบุคคล ในการก่อหนี้ การทำนิติกรรมสัญญา การมีสิทธิในทรัพย์สิน ความสัมพันธ์ในทางครอบครัวระหว่างสามีภริยา การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดกและวิธีในการทำ พินัยกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย

The meaning and importance of the general laws in daily life. according to civil and commercial code book 1 to book 6, personal scope of right functions among individuals in debt, juristic act, property rights, the relationship between husbands and wives in the family way, the legacy of the inheritance and how to do with integrity.

0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคาในตลาดบทยาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลัง และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Study the concept and basic principle, the process of activities social economy. The process of mechanism, the Role of government in economy, the financial and fiscal policy and the way to apply with daily life.

0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)
---------	----------------------------------	----------

ประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น ภาคตะวันออก ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้าน พัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

Historical backgrounds of the eastern region of Thailand, its geography, history, community, politic, economic, society, customs and tradition, Way of life, local arts of the eastern region, and multidisciplinary study of local wisdom, with the emphasis on the study of the local community with the aspects of the development , their present states, problems and solutions.

2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
0002301      มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
Human and Self Development	

พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินเพื่อพัฒนาตน

Human behavior and causes of behavioral factors, human nature. Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork, living together happily and assessment for self-development.

0002302      มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
Human Relations	

ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ

The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice and public mind.

0002303      จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
Contemplative Education	

ปรัชญา แนวคิด และหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษา การพัฒนาจิต คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่ง จิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบ่มเพาะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one's obligation to values, attainment of the truth, goodness and aesthetics.

0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Psychology in Daily Life

ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และการใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต

Psychological knowledge as following topics: self, people and social awareness; analysis of interactive interpersonal and personality; emotional quotient and mental health; stress management, adaptation and psychological application for an everyday life.

0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)  
Leadership and Followership

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำ และผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล

Meaning, important, concept and theories of leadership and followership. Skills of leaders and followers, motivation, teamwork and the principles of good governance.

0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3(2-2-5)  
Aesthetic of Music and Performing Arts

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและ การแสดง เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่าง ๆ สีลาการพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์

The meaning and importance of the appreciation of music and performing arts, the basic elements of music and performing arts, the musical instruments, music bands, variety of music, oral expressions, movement, imagination in acting, integrated music and acting practice, in order to discover its value and applications that benefit the daily life very well.

0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)
---------	---	----------

ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะ หลักการออกแบบ และการตกแต่ง โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.

0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
---------	---	----------

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับการประยุกต์ใช้ หลักการแต่งกายเบื้องต้นเพื่อใช้ในชีวิิตประจำวัน

A study of basic knowledge about costume, culture and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.

0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในชีวิิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสังคมออนไลน์ การใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ข้อดี ข้อเสียของการสื่อสาร และการบริโภคสื่อในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มของการสื่อในอนาคต

A study of meaning, importance in communications in daily life for personal communications, mass communications and online communications, advantages and disadvantages of communications, consumption and trends of future communications.



0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Business in Daily Life

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

A study of basic knowledge of business operation, models of business, effects to business operation, government policy, law and tax, the roles of information systems in business including production, human resource management, marketing, accounting, finance and ethic of businessmen.

0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Financial Administration in Daily Life

พฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตในการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ประกอบด้วย การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐานและการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี

The behavior and personal financial decisions. Using the life skills to manage the personal finance for the revenue and cost efficiency in the asset investment, including personal financial planning, personal saving and personal investment in the asset allocation patterns, evaluating basic financial risks and obtaining financial returns to the better financial status.

0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Accounting in Daily Life

แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับและรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคล ครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูลมาวางแผนทางการเงินได้

The principles of household accounting, recording revenues and expenses in the daily life of individuals and families. The philosophy of sufficiency economy and applying the data for financial planning.

0002313      ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน      3(3-0-6)  
**Geography and Sustainable Development**

ความหมายและความสำคัญของภูมิศาสตร์ เรียนรู้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ ของไทย ทางด้านที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่มีดุลยภาพระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูลกันในแต่ละภูมิภาค แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

A study of meaning and importance of geography of local and regional of Thailand focusing on locations, landforms, weather and climate, society, economy, natural resources, and environment. This also includes the development that maintains the balance of multi-dimensions of economy, society, natural resources, and environment that coexist in each region which provides the guidelines to the concepts of sustainable development for both locals and regions.

0002314      โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย      3(3-0-6)  
**Globalization and Thai Society**

ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.

0002315

มนุษย์กับสังคม

3(3-0-6)

**Human and Society**

ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญ ทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม

A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.

0002316

ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

**Local wisdom for Sustainable Development**

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากล ความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.

0002317

วิถีไทยวิถีอาเซียน

3(3-0-6)

## Thai Ways ASEAN Ways

การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน ลู่ทางการพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.

0002318

ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(3-0-6)

## Citizenship in Democracy

พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักขันติธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมือง วัฒนธรรม

The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.

0002319

การสื่อสารอาเซียน

3(3-0-6)

## ASEAN Communication

หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบการสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน

The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.

0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Contemporary Situation Analysis for Communication

แนวคิด และหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์ การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อ และการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.

002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)  
Media Literacy in 21st Century

ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือกที่ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์เนื้อหา แยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา การรู้เท่าทันสื่อและการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning, importance and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21st century. Analysis of media contents to facts, opinions and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers and effective media literacy.

0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)  
Citizenship in the 21st Century

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมือง การพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจก และวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21st century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating, co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.

0002323      **หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**      3(3-0-6)

Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights

ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property rights.

3. **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา**      9 หน่วยกิต

3.1 **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน**      3 หน่วยกิต

0003101      **ชีวิตและธรรมชาติ**      3(3-0-6)

Life and Nature

ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง

A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.

0003102      **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต**      3(3-0-6)

Science for Quality of Life

แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.

0003103      **ชีวิตและสุขภาพ**      3(3-0-6)  
**Life and Health**

กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัวและเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี

A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.

0003104      **พืชพรรณเพื่อชีวิต**      3(3-0-6)  
**Plants for Life**

เรียนรู้คุณค่าและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

A study on the worth of plants for life and resource management according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn."

0003105      **การเกษตรในชีวิตประจำวัน**      3(3-0-6)  
**Agriculture in Daily Life**

ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร

Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.

0003106      สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่      3(3-0-6)  
 Environment and Modern Technology

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิตสังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy technology.

0003107      การเกษตรตามแนวพระราชดำริ      3(3-0-6)  
 Royal Initiation for Agriculture

ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรหรือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน

Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.

0003108      อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)  
 Gems and Jewelry in Daily Life

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ

A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.



3.2	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)

#### Mathematics for Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life.

0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

#### Mathematics in Daily Life

ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก

The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.

0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

#### General Mathematics

คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับจำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life.

0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

#### Mathematics for Cognitive Skill

ความรู้ความสามารถทั่วไปและเขาวัวปัญญาทางคณิตศาสตร์ในเรื่องลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป

General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.

0003205      สถิติและการประยุกต์ทั่วไป      3(3-0-6)  
 General Applications of Statistics

ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ คุณลักษณะของประชากรโดยสถิติพรรณนา โอกาสของเหตุการณ์ สถิติอนุมานโดยการทดสอบสมมติฐาน และการนำสถิติไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Statistical concepts, statistical methods, the characterization of population by descriptive statistics. Probability of events, inferential statistics and applications the statistics to individual, organization; government and private.

0003206      สถิติในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)  
 Statistics in Daily Life

ข้อมูลทางสถิติ การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง การแปลความหมายของค่าสถิติต่างที่ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์สถานการณ์ โดยใช้ความน่าจะเป็น และการใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับกรณีศึกษาของเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน

Statistical data, making the data into information, presentation correctly data, interpretation of descriptive statistics, situation analysis by probability and statistical technique for case study in daily life.

0003207      สถิติเพื่อการตัดสินใจ      3(3-0-6)  
 Statistics for Decision Making

กระบวนการทางสถิติ การใช้ข้อมูลจากการสำรวจ การเลือกใช้ค่าสถิติในการจัดการข้อมูล การอธิบายและสื่อความ วิธีนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การแปลความหมายสารสนเทศเชิงสถิติ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางสถิติ

A study of statistical methods, using the survey data, choosing statistics for data manage, description and methods of presentation statistical data, interpretation of statistical information and reliability of statistical data.

## 3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต

## 3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Information and Communication Technology  
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน และการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

This subject provides several knowledge for learners to study ICT (information communication technology) system, data management and basic information, communicate and transfer data, search information from network, respect for intellectual property rights, moral and information security. Practise how to use computer programs for daily life.

0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)

## Information Technology for Modern Life

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

This subject provides several knowledge for learners to study current IT (information technology), IT trends in the future, and computer law in order that students have proper knowledge in IT.

0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

## Modern Business Management in Computer

แนวคิดการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านการบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดการธุรกิจ

The concepts of using computer in business, business management, such as accounting, finance, marketing, personal management, office and document management, total quality management, business development business assessment and practice how to use computer programs for these fields.

0003304      การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น      3(2-2-5)  
 Modern Business Management in E-Commerce

แนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ คือ ระบบขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

The concepts of E-Commerce management and business administration by software application. Practice how to use computer programs from network.

0003305      การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน      3(2-2-5)  
 Practical Workshop in Daily Life

การเดินไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้าน งานก่อสร้างเบื้องต้น งานเชื่อมโลหะเบื้องต้นและการวางแผนในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในบ้านสำหรับชีวิตประจำวัน

ฝึกปฏิบัติการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การก่อสร้างทั้งงานปูนหรืองานไม้ และการเชื่อมงานโลหะเบื้องต้น

A study of electrical and electronical devices in household, basic construction, basic welding, and appliances selection in daily life Practical workshop in electrical and electronical installation, cement work, woodworking and welding.

0003306      เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ      3(2-2-5)  
 Basic Technology of Photography and Image Adjustment

ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิทัลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมเสริม

History, evolution, components and principles of camera working, principle photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program computer software.

0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(2-2-5)
	Technology and Development	

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ ศาสนา วัฒนธรรม อุตสาหกรรมการขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.

### 3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา

0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
	Exercise for Quality of Life	

หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬา และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬา

Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports.

0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ	3(2-2-5)
	Rhythmic activities and Social dance	

ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะการเคลื่อนไหว ประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะบิกิน ชะชะซ่า และ รุมบ้า

History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha cha cha, and Rumba dance.

0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
	Recreation for Health	

ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม

The importance of health and physical fitness, knowledge of recreation activities, weight control. from recreation activities.

## หมวดวิชาเฉพาะ

1. วิชาแกน		45 หน่วยกิต
8001001	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)

## Principles of Communication Arts

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสังคมวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารในเชิงพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร รวมทั้งการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชนและมัลติมีเดีย โดยศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และวิวัฒนาการของการสื่อสารมวลชน ทฤษฎี กระบวนการโครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชนลักษณะ การสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนในด้านต่าง ๆ

To study the concepts and theories related to Social Communication, Analysis of Communication Processes in Behavioral Science, Interpersonal Communication, Mass Communication and Multimedia by studying definition, composition, significance and evolution of Mass Communication, and it is also explaining Mass Communications including, structural procedure, influence, roles and institutions which are related.

8001002	หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

## Principles of Journalism

ศึกษาความหมาย และประเภทของงานด้านวารสารศาสตร์ ประวัติ และพัฒนาการของงานวารสารในด้านแนวคิดการจัดองค์กร และสื่อใหม่รวมถึงบทบาทของงานข่าว และข้อเขียนทางวารสารศาสตร์ต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม หลักจริยธรรมทางวิชาชีพวารสารศาสตร์

Meaning And the type of journalism history and development of journalism in the organization . And new media , including the role of the news . Journalism and monographs on social, economic , political, cultural, ethical and professional journalism.

8001003      หลักการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์      3(2-2-5)  
Principles of Advertising and Public Relations

ศึกษาความหมาย หลักการ บทบาท กระบวนการ วิวัฒนาการของโฆษณาและการประชาสัมพันธ์แนวใหม่ ที่มีผลต่อระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างขอบข่ายงานด้านการโฆษณาและงานด้านการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนพิจารณาความแตกต่างของการใช้เครื่องมือเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการวางแผนสื่อสาร การกำหนดงบประมาณ และการประเมินผลงานโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

To study the definition, principles, roles, process, and evolution of advertising and new modern public relations which have effects towards social system, economic system and politics. In addition to compare the differences between the scope of advertising and public relations. As well as to consider differences of using equipment for advertising and public relations, communication plans, budget assessment, advertising evaluation, and public relations.

8001004      หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์      3(3-0-6)  
Principles of Broadcasting

ศึกษาประวัติ และวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือ และเทคนิคของวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิต รายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น

Study the history and evolution of radio broadcasting. TV and radio features influence the tools and techniques of radio broadcasting. Radio and TV Production of radio ABC television and radio.

8001005      หลักการสื่อสารการตลาด      3(3-0-6)  
Principles of Marketing Communication

ศึกษาหลักการ แนวคิด การสื่อสารการตลาดเพื่อถ่ายทอดแนวความคิดทางด้านการตลาดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาด โดยการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง และกิจกรรมพิเศษ

To study the principles, concepts of marketing communication for relaying marketing concepts from directors to the target group of consumers in order to achieve in the objectives of marketing by using public relations, promotional, direct marketing, and special activities.

8001006      การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์      3(2-2-5)  
**Personality Development for Communication Arts**

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล และบุคลิกภาพทางสังคม อาทิ การแต่งกาย การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาททางสังคม มนุษย์สัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์

A study of meaning, personality elements and of psychological theories on personality development of individual and social personality in the aspect of dressing, using language to communicate, social etiquette, human relations, leadership and culture to be applied on the job.

8001007      กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน      3(3-0-6)  
**Law and Ethics of Mass Communication**

ศึกษาสิทธิ และเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ปรัชญากฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน

Study about Rights, Freedom to giving opinion and expression of human, philosophy of Law, Newspaper and Media publishing Law in Thailand, Mass communication Law and other related including Ethics of professional practice.

8001013      การรู้เท่าทันสื่อ      3(2-2-5)  
**Media Literacy**

ศึกษาความหมาย กรอบความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อ วัฒนธรรมนิยมบริโภคนิยม วัฒนธรรมเพื่อการค้า ด้วยกรรมสิทธิ์ของสื่อ ประวัติศาสตร์สื่อเชิงวิเคราะห์ ทฤษฎีสังคมมวลชนและทฤษฎีอบรมบ่มเพาะ วิเคราะห์สื่อแต่ละประเภท หนังสือพิมพ์ วารสาร วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ สื่อบุคคล และมิวสิควิดีโอ ตลอดจนเรียนรู้ผลกระทบของสื่อเชิงวิเคราะห์

Study definition and concept about basic of Media literacy, popular culture, consumer culture, culture of commercial according to media possession, historical media analytic mass society and cultivation theories, mass media classification analysis as of newspapers, journals, radio and television broadcasting, film, personal media and music video including studying effects of media in analytics item.



8002001      ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์      3(2-2-5)  
**English for Communication Arts**

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษ คัพท์เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสารในงานสื่อสารมวลชน รวมทั้งการฟัง และการอ่านภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ รวมถึงการค้นคว้าจากเอกสารตำราต่าง ๆ

To study the basic principles of English skills which are listening, speaking and writing for using in Communication Arts, especially writing on newspapers, magazines and journals. Writing, the journalists have to use vocabulary and idioms of Communication Arts. Speaking, reading, and listening skills for communication in Communication Arts are significant including, researches which are from various texts.

8002002      ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์      3(2-2-5)  
**Language for Communication Arts**

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวจนภาษา และอวจนภาษาเพื่อให้เกิดการสื่อความหมายในทางโน้มน้าว ชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะ ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

Study about Art of language using for communication both verbal and non-verbal to achieve persuasive communication efficiency including skills and language applied for communication Arts.

8002003      สื่อใหม่      3(2-2-5)  
**New Media**

ศึกษาหลักการ แนวคิด เทคนิค ความสำคัญ และวิวัฒนาการของสื่อใหม่ การหลอมรวมสื่อ และนวัตกรรม อินเทอร์เน็ตเครือข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อใหม่ การเลือกใช้กลยุทธ์ นำเสนองานนิเทศศาสตร์ผ่านสื่อใหม่

To study principles, concepts, techniques, significance and evolution of new media, along with gathering media and media information, internet social network, laws which are related to media, technology for communication and uses technology effectively, as well as selection strategies to present works through new media.

8002005	การสื่อข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)
	Basic News Reporting	

ศึกษาความหมาย คุณลักษณะประเภทของข่าว และการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติสื่อข่าว เน้นกระบวนการสัมภาษณ์ และการเขียนข่าวแบบต่าง ๆ

Study about definition, features, classification of news, reporting. Also features of writer, basic theories of news reporting, practice in reporting emphasis on interview and news report in many forms.

8002006	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
	Communication for Rural Development	

ศึกษาถึงกระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสารเพื่อพัฒนาท้องถิ่น บทบาทของสื่อมวลชนในการพัฒนาท้องถิ่น การนำเอาการสื่อสารหลายรูปแบบมาใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น และสังคม อาทิ ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุขและด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

Study processes, roles, responsibilities and problems of communication in rural development, roles of mass media in local development, introduction of several communication used for local benefits such as, politics, economics and social, agriculture, health and others aspects demand on society.

8002007	หลักการสื่อสารบูรณาการ	3(3-0-6)
	Principles of Communications Integrated	

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสารโดยบูรณาการร่วมกับการสื่อสารในสมัยปัจจุบัน ได้แก่ การสื่อสารการท่องเที่ยว การสื่อสารทางการเมือง การสื่อสารการกีฬา การสื่อสารวัฒนธรรม การสื่อสารการตลาด การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ และศึกษาบทบาทความสำคัญของการสื่อสารบูรณาการ

The study represents an important element of communication by integrating with the modern communications including communications, tourism. Political Communication Sports Interactive Culture Communication Marketing Communications Communications for local development etc. The role and importance of communication integration.

8002411	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
Research in Communication Arts		

ศึกษาความหมาย บทบาท กระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติสำหรับการวิจัย นิเทศศาสตร์ วิธีการเขียนเค้าโครง แบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การจัดตารางข้อมูล การวิเคราะห์ และการเขียนรายงานการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์

Study about definition of roles, process, methodology and statistics for research in Communication Arts. The method to create proposal, questionnaire, random sampling, data analysis and research that will be advantage for Communication Arts.

2. วิชาเอก		42 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ		18 หน่วยกิต
ให้เรียนในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้เพียงกลุ่มวิชาเดียว		
2.1.1 แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว		18 หน่วยกิต
8212001 หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว		3(3-0-6)

#### Principles of Tourism Communication

ศึกษาหลักและทฤษฎีการสื่อสารที่ใช้เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในทุกระดับตั้งแต่การสื่อสารระหว่างบุคคลไปจนถึงการสื่อสารมวลชนศึกษาผลประโยชน์และความสำคัญของการสื่อสารที่มีผลต่อการท่องเที่ยวการบูรณาการการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกันและกัน

To study principles and theories which are used to support the whole tourism, beginning from interpersonal communication to education of Journalism benefits and importance of which affect to tourism including, integrating tourism to promote and support each other.

8212002      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว      3(2-2-5)  
English for Tourism Communication

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 8001102 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวโดยการเขียนผ่านสื่อต่าง ๆ ศัพท์เฉพาะ สำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสาร การฝึกฟัง การอ่านภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว

Prerequisites : 8001102 English for Communication Arts

To study the basics principles of English for tourism, listening, speaking, reading and writing are important for communication. Vocabulary and expressions for communication are used to write through various media.

8313001      การสร้างสรรค์สื่อ      3(2-2-5)  
Media Creation

ศึกษาหลักการ การสร้างแนวคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งรวมถึงการศึกษาศิลปะแขนงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานเขียน งานเพลง การ์ตูน ภาพยนตร์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาการในการสร้างจินตนาการ โดยเข้าถึงอารมณ์ของผลงานนั้น ๆ ว่าจะให้ความรู้สึกด้านใด หรือมีลักษณะที่โดดเด่นอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการศึกษาที่ฝึกให้แสดงความรู้สึกนึกคิดจากภาพในแง่มุม แปลกใหม่ ไม่ซ้ำเดิมให้ออกมาเป็นสื่อในรูปแบบใหม่ ๆ

To study the principles of creating new concepts which is studying on showing feeling through works of arts to build new media and new production, including education of arts such as literature, music, cartoons, movies, etc, to help learning and develop imagination by access the mood of works that would any sense.

8313002      การบริหารจัดการไมซ์      3(2-2-5)  
MICE Management

ศึกษาแนวคิด หลักการในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม การท่องเที่ยว เพื่อเป็นของรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ (ไมซ์ : MICE)

To study principle and concept of business that related to the Meeting, tourism events for the prize, International Conference and Exhibitions. (MICE)

8213003 การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
Communication Research for Tourism

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์

ศึกษาแนวคิดทฤษฎี วิธีการ และกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารการท่องเที่ยว การวิเคราะห์เนื้อหา การวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินคุณค่าของงานวิจัย ด้านการท่องเที่ยว สามารถนำผลการวิจัย สรุปเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ

Prerequisites : 8002411 Research in Communication Arts

Study about concepts, theories, methods and process of social science research for applied in Communication Tourism, public opinion surveys, content analysis, data analysis and research evaluation for Tourism and required to conclude the results for guiding for development and promotion of tourism effectively.

8213029 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
Traveler Behavior

ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว ที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานการสร้างสรรคสื่อที่จะส่งข่าวสารไปยังนักท่องเที่ยวในแต่ละกลุ่ม ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

Study for understand traveler behaviors which are different in each group. In order to apply for basic creation media and report to travelers efficiency.

### 2.1.2 แขนงวิชาการธุรกิจบันเทิงและการแสดง

8222001 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจบันเทิงและการแสดง 3(3-0-6)  
Introduction to Entertainment Business and Acting

การบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการ ศึกษาการบริหารจัดการ การผลิต การบริการ การออกแบบ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ในธุรกิจการบันเทิงทุกประเภท เช่น ละครเวที การแสดง ภาพยนตร์ ดนตรี นาฏกรรม กรณีศึกษาของหน่วยงานองค์กรต่างๆในการประกอบธุรกิจบันเทิงและการแสดง

Integration of knowledge management. Education Management products and services are designed to promote the enjoyment of all types of transactions. Such as film, music, theater performances, dramatic case studies of organizations in the business , entertainment and shows.

8222002      ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบันเทิงและการแสดง      3(2-2-5)  
 English for Entertainment Business and Acting

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8001102 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์

ฝึกการฟังเพื่อความเข้าใจ โดยสามารถจับใจความสำคัญและรายละเอียดของบทสนทนา  
 ข่าว สารคดี รายงาน การบรรยาย ฝึกการพูด การแสดงความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การเสนอรายงาน  
 การสรุปความจากที่ฟัง ฝึกการอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจบันเทิงและการแสดง เช่นข่าว  
 บันเทิง ข่าวแฟชั่น ละคร เป็นต้นเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด ฝึกเขียนสรุปความข่าวและ  
 รายงานข่าว

Prerequisites : 8001102 English for Communication Arts

Practice listening comprehension the main ideas and details of  
 conversations, news reports, documentaries, lectures, training, speaking, comments,  
 interviews, reports. The conclusion of the hearing Reading English literature, business,  
 entertainment and shows. Barbering, such as entertainment, news, fashion, theater, etc.,  
 for the main idea and details. Practice writing summaries and news reports.

8223001      สื่อใหม่เพื่อธุรกิจบันเทิงและการแสดง      3(2-2-5)

New media for Entertainment Business and Acting

ศึกษาหลักการ แนวคิด เทคนิค ความสำคัญและวิวัฒนาการของสื่อใหม่เพื่อธุรกิจบันเทิง  
 และการแสดง การใช้สื่อใหม่รูปแบบต่างๆ การหลอมรวมสื่อและเลือกใช้กลยุทธ์การนำเสนอ ผลงาน  
 ด้านธุรกิจบันเทิงและการแสดงผ่านสื่อใหม่

Study concept and techniques vital to the evolution of new media,  
 entertainment and shows. The use of new media formats. The integrated media  
 strategy and business presentations, entertainment and performances through new  
 media.

8223002      การผลิตและสร้างสรรค์ผลงานบันเทิงและการแสดง      3(2-2-5)

Production and Create for Entertainment Business and Acting

ศึกษากระบวนการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานด้านบันเทิงและการแสดงรูปแบบต่างๆเช่น  
 มิวสิควีดีโอละครสั้น สารคดี เพลงประกอบ ตลอดจนฝึกปฏิบัติ สร้างสรรค์และผลิตผลงานในสื่อต่างๆ

The process of creation and production of entertainment and display  
 formats such as. Short documentaries, music videos, theater, music , as well as  
 practice . Creation and production in various media.

8223003 การเขียนสร้างสรรค์เพื่อธุรกิจบันเทิงและการแสดง 3(2-2-5)  
Create Writing for Entertainment Business and Acting

ศึกษาแนวคิด หลักการ การเขียนเชิงสร้างสรรค์รูปแบบต่างๆเพื่อส่งเสริมธุรกิจบันเทิงและการแสดง ฝึกปฏิบัติการเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบของ บทละคร บทเพลง ละครเวที บทการแสดง ภาพยนตร์สั้น เพื่อนำมาใช้ในธุรกิจบันเทิงและการแสดง

The concept of creative writing to promote various forms of entertainment and shows. Creative Writing Workshop In the form of plays, music , theater performances, short film script to be used in business, entertainment and shows.

8223004 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจบันเทิงและการแสดง 3(2-2-5)  
Strategy for Entertainment Business and Acting

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด ปัญหาและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการตลาดสำหรับธุรกิจบันเทิงและการแสดง การกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อการค้าความได้เปรียบทางธุรกิจบันเทิงและการแสดง รวมถึงการประเมินผล การสื่อสารการตลาดธุรกิจบันเทิงการแสดงเชิงสร้างสรรค์

Study on planning marketing strategies . Analysis of market situation And factors relating to the marketing plan for the business, entertainment and shows. Strategic marketing advantage for businesses and entertainment shows . The evaluation Marketing communications, entertainment, creative performances.

## 2.2 วิชาเอกเลือก

24 หน่วยกิต

### 2.2.1 แขนงวิชาเลือกการสื่อสารการท่องเที่ยว

8213004 หลักมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)  
Principles of Tourism Guidance

ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานงานด้านมัคคุเทศก์ ปรัชญา บุคลิกภาพ มารยาท วิธีการพูดในที่ชุมชน จรรยาบรรณและหน้าที่ความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ โดยฝึกปฏิบัติเป็นมัคคุเทศก์แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

To study the basic elements which are the guiding philosophy, personality, manners, how to speak in community, ethics and responsibility of guide by practicing to be the guide of tourist attraction.

8213005	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว Public Relations for Business Tourism	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาแนวคิด หลักการ การวางแผน และกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ตลอดจนศึกษานโยบาย โครงสร้างการทำงาน การจัดหน่วยงานประชาสัมพันธ์ และการเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของธุรกิจท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ฝึกวิเคราะห์และปฏิบัติด้านการประชาสัมพันธ์

To study concepts, principles, planning and public relation process which are used in the tourism business as well as, studying on policy, structural works, the PR agency and selection the media to use appropriately with the target group of tourism business both domestic and foreign by training about analysis and practice of public relations.

8213006	การเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Writing for Tourism Communication	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาหลักและลีลาการเขียนเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านการท่องเที่ยว และการเขียนเผยแพร่ข้อมูล ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวผ่านสื่อต่าง ๆ

Study about principle and style of writing for Tourism Communication in various forms for advantages in Tourism and publishing pages to promote tourism.

8213007	การสื่อข่าวการท่องเที่ยว News Reporting in Tourism	3(2-2-5)
---------	---	----------

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8002012 การสื่อข่าวเบื้องต้น

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของข่าวการท่องเที่ยวแหล่งข่าววิธีคิด ประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าว และการนำเสนอข่าวการท่องเที่ยว การประเมินคุณค่าข่าวการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างข่าวการท่องเที่ยวกับสายข่าวอื่น ๆ ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางการท่องเที่ยว

Prerequisites : 8002012 Basic News Reporting

Study about definition, significant, and attribute of Tourism News, sources, thinking system, headline, finding news techniques, tourism news reporting, evaluation, relationship from tourism news with the others types and tourism terminology.



8213008      การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว      3(3-0-6)  
 Business Management in Tourism

ศึกษาหลักและวิธีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทางด้านงบประมาณ การตลาด การจัดการองค์กรและบุคลากร ศึกษาถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

A study of tourism business method and procedures, budget management, marketing management, organization and personnel management. This also includes a study on problems, barriers to business on the tour as well as laws and regulations of the various agencies involved.

8213009      การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว      3(2-2-5)  
 Marketing Communication for Tourism

ศึกษาหลักการ แนวคิดการสื่อสารการตลาด กระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดของการท่องเที่ยว ความต้องการของตลาดโดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการสื่อสาร ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ เลือกใช้เครื่องมือ ในการวางแผนรณรงค์ การสื่อสารการตลาด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้านการตลาดตลอดจนประเมินผลประสิทธิภาพจากสื่อสารการตลาด

A study on marketing concept, communication from the analysis of tourism market environment and market demand by integrating the communication process, factors influencing the decision, selection of tool to be used in planning, marketing communications campaign to be consistent with the objective of marketing as well as evaluation on marketing communications effectiveness.

8213010      การผลิตสื่อเพื่อสื่อสารการท่องเที่ยว      3(2-2-5)  
 Media Production for Tourism Communication

ศึกษาบทบาท คุณลักษณะ ความสำคัญของสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว ศึกษาหลัก วิธีการผลิตสื่อ ตลอดจนฝึกปฏิบัติในการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ศึกษากลยุทธ์ กลวิธีในการสร้างสรรค์สื่อประเภทต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจ มีความเหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว

Study about role, attribute and significant of media to promote tourism, principle and process in media production as well as field practice in media production for communication in tourism. Moreover, learn strategies, tactics in creation the media properly and attractively for target travelers.

8213011 ยุทธศาสตร์การจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่น 3(2-2-5)  
Strategic Management for Local Tourism

ศึกษาปรัชญา แนวคิด หลักการและวิธีการ กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อดำเนินการทางด้านการท่องเที่ยว การสร้างเครือข่าย การปฏิสัมพันธ์กับชุมชน หมู่บ้านและการส่งเสริมกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของตนเองเป็นการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

A study on philosophy, concepts, principles and methods, communication strategy to be used for tourism, networking interaction with communities, villages, and the promotion of local tourism to improve self- economy and to create a strong community.

8213012 จริยธรรมการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
Ethics Communication for Tourism

ศึกษาแนวคิดและหลักปฏิบัติทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กฎหมาย ตลอดจน สัทธิ ความเชื่อต่าง ๆ ที่ไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ภายใต้ บริบทการสื่อสาร วิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากกิจการ กิจกรรม พฤติกรรม การท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดกระบวนการสื่อสาร ในการจัดระเบียบ การรักษามาตรฐาน และการพัฒนา กิจการ กิจกรรม และพฤติกรรมดังกล่าว

To study concept and practice religious and cultural traditions, laws and beliefs that are not contrary to public morality. Related to tourism context communication analyze the results of the impact of tourism activity habits to achieve communication process. Organize the standard treatment and business development activities, and such behavior.

8213013 กิจกรรมพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
Special Events for Tourism Communication

หลักการและวิธีการจัดกิจกรรมพิเศษและรณรงค์รูปแบบต่าง ๆ ในการสื่อสาร การท่องเที่ยว กลยุทธ์การใช้เครื่องมือในการสื่อสารการจัดกิจกรรมรวมทั้งการประเมินผลกิจกรรม

A study on principles and methods for special events and various forms of communication campaign, Strategic tool used for communication and evaluation activities.

8213014 สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิง 3(2-2-5)

## Current Affairs for Tourism Communication and Entertainment

ศึกษาบทบาทและวิธีการเสนอข่าวของสำนักข่าวต่าง ๆ เรียนรู้วิธีคิดและวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ภายในประเทศและภายนอกประเทศ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทยโดยตรง ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปใช้เพื่อวางแผนการสื่อสารการท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิง

Study roles and methods for news reporting in news agencies, learn to think and analyze current situation both of domestic and abroad sources including problems and trends in current affairs directly which are effect to Thai society and use that results for Tourism Communication and Acting planning.

8213015 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย 3(2-2-5)

## Geography of Thai tourism

ศึกษาสภาพทางภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย เกี่ยวกับที่ตั้ง การเข้าถึง และเส้นทางคมนาคม สภาพทางธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศของแหล่งท่องเที่ยว สภาพทางด้านวัฒนธรรมและประวัติของแหล่งท่องเที่ยว ประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับการท่องเที่ยว สถานบริการและหน่วยงานที่ดำเนินงานการท่องเที่ยว การวางแผนงานสำหรับการจัดการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

Study about the geography of tourist attraction in Thailand whatever location, transportation, natural and origin of places, culture and history of attractive places, classification, proper composition where is suitable for tourism, tourism services and organization planning.

8213016 วัฒนธรรมศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

## Cultural Studies for Tourism

ศึกษามรดกและภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อัตลักษณ์และความเป็นชาติไทยในด้านต่าง ๆ ที่สามารถนำมาเสนอเป็นทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักท่องเที่ยวได้ การศึกษาค้นคว้าและรวบรวมอัตลักษณ์ไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเพื่อมากำหนดเป็นจุดขายทางการท่องเที่ยว

Study about heritage, wisdom, culture and the way of life in Thailand from past to present, Thai identity and nationalism in various aspects that present to inspire tourists, research and collect Thai identity from the past to be unique in tourism.

8213017 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
Photography for Tourism Communication

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8002010 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

ศึกษาประเภทของภาพถ่ายเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว การวางแผน การเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยวและปฏิบัติการถ่ายภาพ ตลอดจนการนำเสนอภาพถ่ายเพื่อการสื่อสารท่องเที่ยว

Prerequisites : 8002010 Photography for Communication Arts

Study about types of photos, planning and choosing technology for operation as well as image presentations for communication Tourism.

8213018 การผลิตรายการสารคดีเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
Documentary Production for Tourism

ศึกษาหลักการ แนวคิด และการสร้างสรรค์รายการสารคดีในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำมาเผยแพร่ทางสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวารสารต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการท่องเที่ยว

Study about principle and concept to create various documentaries program in various forms to launch for radio, television broadcasts and journals concerned with the target consumers and purposes of travelling.

8213019 การสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)  
Tourism Communication for Health

ศึกษาแนวคิด ความสำคัญ กระบวนการการสื่อสาร ที่ใช้ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ ตลอดจนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติ และการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพได้

Study the concept, the importance and the processes in Mass Communication to support Tourism for Health. According to practice in the processes and create media in Mass Communication of Tourism for Health and apply knowledge to develop and promote tourist attractions for health.

8214001	โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Special Project for Tourism Communication	3(2-2-5)
---------	---	----------

ให้นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษ โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเป็นผลงานด้านการสื่อสารการท่องเที่ยว โดยให้เห็นถึงความสำคัญและเป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการ และสามารถนำไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้

Allowing students to perform special project integrating the knowledge gained from the study in the aspect of tourism communication resulting in tourism communication to show the importance and academically beneficial. The project must actually be implemented for the improvement of local communities.

8214002	สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Seminar in Tourism Communication	3(2-2-5)
---------	--	----------

การระดมความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทำให้เกิดความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อนำผลสรุปจากการสัมมนามาใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว

A brainstorming session to exchange knowledge, create new knowledge relating to tourism communication leading to the conclusion of the seminar for the benefits and problem solution of tourism communication.

#### 2.2.2 แขนงวิชาเลือกธุรกิจบันเทิงและการแสดง

8213014	สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิง Current Affairs for Tourism Communication and Entertainment	3(2-2-5)
---------	--	----------

ศึกษาบทบาทและวิธีการเสนอข่าวของสำนักข่าวต่าง ๆ เรียนรู้วิธีคิดและวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ภายในประเทศและภายนอกประเทศ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทยโดยตรง ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปใช้เพื่อวางแผนการสื่อสารการท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิง

Study roles and methods for news reporting in news agencies, learn to think and analyze current situation both of domestic and abroad sources including problems and trends in current affairs directly which are effect to Thai society and use that results for Tourism Communication and Acting planning.

8223005	พื้นฐานการแสดง	3(2-2-5)
	Fundamentals of Acting	

ทฤษฎีและการปฏิบัติการที่เป็นพื้นฐานของการแสดง การพัฒนาความละเอียดอ่อน  
ทัศนคติและจินตนาการ การสำรวจตนเองและการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคการเตรียมร่างกาย  
และเสียงขั้นพื้นฐาน

Theory and practice on the basis of the show. The development of  
sensitive Attitude and imagination Exploration , self expression and creativity . Physical  
and technical preparation, basic sound.

8223006	การแสดงและกำกับการแสดง	3(2-2-5)
	Acting and Directing	

ศึกษาหลักการและทฤษฎีการแสดงและกำกับการแสดงสำหรับงานบันเทิงและการ  
แสดงรูปแบบต่างๆเช่นละครโทรทัศน์ ละครเวที ภาพยนตร์สั้น มิวสิควิดีโอ ฯลฯ การสื่อสารระหว่างผู้  
กำกับการแสดงกับนักแสดง การฝึกกำกับการแสดงการตีความบทละครเพื่อกำกับการแสดง การวาง  
แนวคิดสำหรับการจัดการแสดง การวิเคราะห์ตัวละครและการกระทำ การเลือกใช้ศัพท์ที่เหมาะสมใน  
การสื่อสารกับนักแสดง การทำงานร่วมกับนักแสดง การฝึกกำกับการแสดงจากต่าง ๆ การเคลื่อนไหว  
การสำรวจและการสร้างบทบาทด้วยตนเอง การฝึกแสดงละครจากสั้น ๆ จากประสบการณ์ชีวิต

Principles and theories of acting and directing for shows and entertainment  
formats such as TV series, stage plays , short films, music videos The communication  
between the director and the actors. Training directed to interpretation plays directed .  
The concept for the show . Analysis of the characters and the action Choosing the right  
words to communicate with actors . Working with actors Training directed scenes . Any  
movement To explore and create their own role . The practice theatrical short scenes  
from life experiences.

8223007      การแสดงแสงสีเสียง      3(2-2-5)  
**Light Color and Sound Show**

ศึกษาแนวคิด วิธีการแสดงประกอบแสง สี เสียงทั้งภายในและภายนอก การคัดเลือกนักแสดงเพื่อสร้างความบันเทิงแก่ผู้ชมในลักษณะสร้างสรรค์ด้วยชุดการแสดง และการแสดงประกอบท่าทาง การเคลื่อนไหว การขยับปากในลักษณะคาบาเร่โชว์ การแสดงแฟชั่นโชว์ การแสดงพิธีเปิดในโอกาสต่างๆ การประเมินผลและการปฏิบัติการแสดงแสง สี เสียง

Study shows how light consists of both internal and external . Casting to entertain the audience with a series of creative features . And the accompanying gestures . Motion Shifting mouth in a cabaret show . Fashion show Performing the opening ceremony of opportunities. Evaluation and laboratory light show.

8223008      การประกวดเพื่อความบันเทิง      3(2-2-5)  
**Contest Entertainment**

ศึกษาหลักการจัดประกวดเพื่อความบันเทิง การจัดตั้งคณะทำงานประกวด การจัดสถานที่ เวทีการประกวด การคิดและสร้างสรรค์กิจกรรมการประกวดที่แปลกใหม่ เกณฑ์การพิจารณาผู้เข้าประกวด การรับสมัคร การเก็บตัว เกณฑ์การพิจารณา กรรมการตัดสินการประกวด การกำหนดเนื้อหา การประกวดตามสมัยนิยมและวัฒนธรรม การเลือกใช้แฟชั่น การแต่งหน้า การแต่งกาย ออกแบบให้เหมาะสมกับการประกวดเพื่อความบันเทิง การประเมินผลการจัดประกวดเพื่อความบันเทิง และปฏิบัติการการจัดประกวดเพื่อความบันเทิง

Principles organized entertainment. Establishing working Contest A place Stage Contest Thinking and creative contest exotic . The criteria contestant admissions criteria confinement . Judging contest Determining Content Contest fashion and culture . The selection of fashion , makeup, costume design contest to the Sacred Mountain Entertainment. Evaluation Contest and entertainment operations organized entertainment.

8223009      การให้คำปรึกษาด้านความงามและ  
 บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบันเทิงและการแสดง      3(2-2-5)  
**Beauty and Personality Consult for Entertainment  
 Business and Acting**

ศึกษาความหมาย ทฤษฎี จิตวิทยา การให้คำปรึกษาแนะนำด้านความงามและบุคลิกภาพ รวมถึงการวางท่าที่เหมาะสม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจบันเทิงและการแสดง

Meaning counseling psychology theory side .Beauty and Personality The right pose To be applied in business, entertainment and shows.

8223010	การแต่งหน้าและออกแบบเครื่องแต่งกาย Makeup and Costume Design	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาความสำคัญของการแต่งหน้าและทำผมในงานการแสดง หลักการแต่งหน้าและทำผม การแต่งหน้าเพื่อเน้นและพรางส่วนต่างๆของใบหน้าในการแสดง แต่งหน้าและทำผมตามบุคลิกและวัยของตัวละคร แต่งและทำผมละครประเภทต่างๆรวมถึงการแต่งหน้าเทคนิคพิเศษตามแบบต่างๆ ฝึกออกแบบการแต่งหน้าและทำผมกับงานการแสดงจริง หรือจากบทประกอบการแสดง

Learn the importance of makeup and hair in the show. The makeup and hair styling And camouflage make-up to highlight different parts of the face to show . Makeup and hair by the age and personality of the characters. Author and character types , including hair , makeup, special effects by various ways. Makeup and hair design practice with a real show . Or operator of a show.

8223011	การออกแบบฉากเพื่อการแสดง Scene Design for Acting	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาหลักการและพื้นฐานการออกแบบฉาก ลักษณะและรูปแบบของฉากประเภทต่างๆในงานธุรกิจบันเทิงและการแสดง ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบฉาก การวิเคราะห์ และตีความบทละครเพื่อการออกแบบฉาก ฝึกปฏิบัติเพื่อการออกแบบฉากและใช้วัสดุประกอบฉากสำหรับธุรกิจบันเทิงและการแสดง

The basic principle and design scene . The nature and form of the various types of business , entertainment and shows. Be creative in carrying out the analysis and interpretation plays to set design . Practice for set design and props used for entertainment and performances.

8223012	สุนทรียศาสตร์ทางการแสดง Aesthetics in Performing Arts	3(3-0-6)
---------	--	----------

สุนทรียศาสตร์แห่งศิลปกรรม ศิลปะการแสดง ปรัชญา แนวคิด พัฒนาการองค์ประกอบ รสนิยม อันว่าด้วยความงาม สุนทรียรส และการวิเคราะห์ประเด็นของสุนทรียภาพ ในศิลปะการแสดง

Theory of Aesthetic in Fine Arts with emphasize in performing arts and its development, philosophy and Concept of Art and Beauty. Composition, Artistic sense, and analyzing main issues of aesthetic in performing arts.



8223013	<b>หลักการวิจารณ์การแสดง</b> Performance Criticism	3(3-0-6)
---------	---	----------

หลักการและทฤษฎีการวิจารณ์ผลงานศิลปะการแสดงทั้งรูปแบบการแสดงสด และการแสดงผ่านสื่อโดย ฝึกทักษะการวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผลตามหลักการ ผ่านการพูดและเขียน

Theory and Principle of Criticism in Performing arts through Live Performance and Non-Live performance. Positive and creative skill in criticizing through both Oral and Writing-up Critique.

8223014	<b>การบริหารจัดการการแสดง</b> Performance Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการจัดการองค์กรศิลปะการแสดง การจัดการการแสดงรูปแบบต่าง ๆ นาฏศิลป์ ละครเวที ละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ การวางแผนงาน การดำเนินงาน การตลาด การจัดการงบประมาณ บุคลากร และการประเมินผลงาน

Principle and Theory of Performance Management. The process of managing in Performance Organization. Various Performances management such as Dance, Dramatic Plays, TV. Series, Films and etc. Planning, managing, marketing, budget management, Personnel management, and performance appraisal.

8223015	<b>ระเบียบวิธีวิจัยทางการแสดง</b> Research Methology in Performing Arts	3(2-2-5)
---------	--	----------

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์

ทฤษฎี หลักการ ระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของงานวิจัย และการเขียนงานวิจัย ทางศิลปะการแสดง ฝึกปฏิบัติการเขียนงานวิจัยและการนำเสนอรายงานการวิจัยทางศิลปะการแสดง

Prerequisites : 8002411 Research in Communication Arts

Research theory, its principle, types of research, methodology for research in performing arts. Writing-up research papers, Presenting the research paper of performing arts.

8223016	<b>การพูดและการฝึกเสียง</b> <b>Speech and Voice Training</b> ทฤษฎีและการปฏิบัติการของการพูดและการฝึกเสียง การสร้างพลังเสียง การขยายช่วงเสียง การประยุกต์ใช้เสียงในการแสดง ปัญหาและการแก้ปัญหาการใช้เสียงในการแสดง Theory and Practice of speech and voice training . Creating sound Expanded gamut The application of sound in the show. Problems and solutions in voice acting.	3(2-2-5)
8223017	<b>สรีระและการเคลื่อนไหวสำหรับการแสดง</b> <b>Physical and Movement for Stage</b> ศึกษาหลักกายวิภาค ความสัมพันธ์ระหว่างกระดูก กล้ามเนื้อ และการเคลื่อนไหวของร่างกาย การบริหารร่างกาย และกล้ามเนื้อในการแสดง การใช้สมาธิ พลังและความสมดุล ของร่างกายกับการเคลื่อนไหวบนเวทีฝึกความพร้อมทางร่างกายสำหรับนักแสดง เน้นวิธีผ่อนคลายความตึงเครียด การทรงตัว เทคนิคพื้นฐานของการเคลื่อนไหวในการแสดง Anatomy, the relation of bone, muscles and body movement, body and muscles exercises for performance, concentration, energy and balance of body to movement on stage.	3(2-2-5)
8223018	<b>การวิจารณ์ละครเวที ภาพยนตร์และโทรทัศน์</b> <b>Criticism of Theatre Film and Television</b> ศึกษาภูมิหลังในการวิจารณ์ศิลปะ หลักและทฤษฎีต่างๆของการวิจารณ์ละครเวที ภาพยนตร์ และละครโทรทัศน์ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักวิจารณ์ การฝึกเขียนบทวิจารณ์ Educational background in art criticism . Theory and Criticism of the stage, screen and television . Roles and responsibilities of the critics . Training review.	3(2-2-5)
8224001	<b>การเตรียมความพร้อมสู่ธุรกิจบันเทิงและการแสดง</b> <b>Preparing to Entertainment Business and Acting</b> ศึกษาการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม การสร้างแรงจูงใจ เจตคติและคุณสมบัติที่เหมาะสม ของผู้เรียนในการก้าวเข้าสู่ธุรกิจบันเทิงและการแสดง Educational activities to prepare. Motivation Attitudes and eligibility Of learners entering the business, entertainment and performances.	3(2-2-5)

8224002      สัมมนาธุรกิจบันเทิงและการแสดง      3(2-2-5)  
Seminar in Entertainment Business and Acting

ศึกษาความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคการสัมมนา วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินธุรกิจบันเทิง และการแสดงเพื่อให้เข้าใจปัญหา อุปสรรค ข้อเท็จจริง ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ฝึกจัดสถานการณ์จำลอง หรือ สถานการณ์จริงในการสัมมนาธุรกิจบันเทิงและการแสดง

The seminar aims to study the meaning of the process model and technical seminars . Analyze problems in the entertainment business . And the facts in order to understand the problems and ways to solve problems. Training simulation Or the real situation in the entertainment business seminars and performances.

8224003      โครงการพิเศษสำหรับธุรกิจบันเทิงและการแสดง      3(2-2-5)  
Special Project for Entertainment Business and Acting

ให้นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษ ทั้งฝึกค้นคว้าทางด้านธุรกิจบันเทิงและการแสดง เป็นบุคคล หรือกลุ่ม โดยเน้นให้เห็นถึงความสำคัญ แต่เน้นที่เป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการ โดยให้อยู่ในการควบคุม ของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

The students prepared a special program The training and research in the areas of entertainment and shows. Individuals or groups By highlighting the importance . But the emphasis is on academics . To be in control of the instructor. Or qualified.

4. วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ      7 หน่วยกิต

8404001      เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์      2(90)

Preparation for Professional Experience in Communication Arts

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์ หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ

Providing activities to prepare students prior to experiencing communication arts professions in the aspects of recognizing characteristics and opportunities of a career. It is also to provide students with the knowledge, skills, attitudes, motivations, and attributes appropriate for the profession. This is done through work in the profession related actions or situations in various forms.

8404002      ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์      5(450)  
 Field Experience in Communication Arts

วิชาบังคับก่อน : 8404001 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดบึงฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

Prerequisites : 8404001 Preparation for Professional Experience in  
 Communication Arts

Training in communications in government agencies, state enterprises or private businesses. This is to be done by implementing both theoretical and practical knowledge from the subjects studied in real life situations. Students will also have to set up an orientation to discuss and conclude communication related problems occurred. The orientation will also how such problems have been successfully solved.

8404003      เตรียมสหกิจศึกษา      1(0-2-1)  
 Pre – cooperative Education

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การสมัครงาน การเขียนใบสมัครงาน การเลือกงานและสถานประกอบการ การเขียนประวัติส่วนตัว (Resume) การเตรียมตัวสัมภาษณ์การพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอโครงการ / ผลงาน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ การเขียนรายงาน ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ สำนักงานสีเขียว (Green office) และทักษะวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น

Study the principles, concepts, processes and relevant rules and regulations concerning the co-operative education, techniques of applying for jobs, basic knowledge of working in workplace which is essential for self- development in accordance with professional standards for each specialized discipline, for instance : applying for a job, filling in job application forms, choosing the right career and company, writing the resume, job interview preparation, personality development, project presentation, IT and computer skills, communication skills, public relation skills, teamwork, English and other foreign languages skills, report writing, quality assurance management in specific career, green office or profession, etc.

8404004

สหกิจศึกษา

6(450)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 8404003 การเตรียมสหกิจศึกษา

เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะเป็นพนักงานชั่วคราวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้ ต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวิชาการ และความรู้ในการดำรงชีวิตในสังคมการทำงาน โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัคร ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว และการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ตลอดจนการจัดทำรายงานนำเสนอผลงาน และการประเมินผลการทำงาน เป็นต้น

Prerequisites : 8404003 Pre – cooperative Education

Students are required and expected to systemically perform actual duties required by a workplace in which there are coursework in classrooms in conjunction with actual professional work practices at the collaborated workplaces and students will be regarded or one of their temporary staff for a period of 16 weeks. Also students, prior the professional practice at the collaborated workplaces, are required to gain knowledge in terms of academic as well as necessary skills in order to stay in actual working environment. Students are expected to actually perform every step of the process ranging from filling an application form; passing the selection process; working as a temporary staff; and carrying out a project specifically given by the workplace including project presentation and evaluation, etc.

ภาคผนวก ข.

ผลงานทางวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1. นางสาวอาทิตย์ยา แก้วตาธนวัฒน์

## 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง)	มหาวิทยาลัยเกริก	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2541

## 1.3 ผลงานวิชาการ

## 1.3.1 ตำรา หนังสือ

-

## 1.3.2 บทความทางวิชาการ

-

## 1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 8 ปี

## 1.5 ภาระงานสอน

## ระดับปริญญาตรี

3011111	หลักสื่อสารมวลชน
3043401	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย
3011103	หลักการประชาสัมพันธ์
3011106	หลักการสื่อสารการตลาด
3011103	หลักการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์
3013410	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013403	การวางแผนการประชาสัมพันธ์
3013405	สื่อประชาสัมพันธ์
3012402	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
3013407	ประชามติ
3013404	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
3014202	สัมมนาวารสารศาสตร์
3012401	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

3012104	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3011101	หลักนิเทศศาสตร์
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ
3014634	สื่อสารมวลชนกับการท่องเที่ยว
3012601	หลักการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว
3013609	การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว
3062303	การสรรหาและการบรรจุพนักงาน
3511301	การบริหารงานสำนักงาน
3011104	หลักการโฆษณา
3013402	สื่อมวลชนสัมพันธ์
3014401	สัมมนาการประชาสัมพันธ์
3011106	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
3013319	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายเพื่องานวิทยุโทรทัศน์
8001008	หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน



## 2. นางนิสากร ยินดีจันทร์

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง)	มหาวิทยาลัยเกริก	2552
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2545

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 ตำราหนังสือ

-

#### 2.3.2 บทความทางวิชาการ

- นิสากร ยินดีจันทร์. (2558). ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในทัศนะของประชาชนจังหวัดระยอง จันทบุรี ตราด. การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 9. วันที่ 19-20 ธันวาคม พ.ศ.2558 จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 396-402.  
(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

### 2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 9 ปี

### 2.5 ภาระงานสอน

#### ระดับปริญญาตรี

3011104	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3012101	การถ่ายภาพเบื้องต้น
3012104	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3012112	เทคโนโลยีการสื่อสาร
3013311	สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013403	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013410	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013412	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013720	สัมมนาเทคโนโลยีการสื่อสาร
8213003	การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว
8002411	การวิจัยนิเทศศาสตร์

8313004	เทคโนโลยีสื่อใหม่
8313029	การสร้างสรรค์โฆษณาผ่านสื่อสมัยใหม่
8133018	การออกแบบเว็บไซต์เพื่องานโฆษณา
8213011	ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว
8123009	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
8123020	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว
8313005	คอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน

### 3. นายธนพิสิฐ จรัสแสงจิระโชติ

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
ปริญญาตรี	นศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2550

#### 3.3 ผลงานวิชาการ

##### 3.3.1 ตำรา หนังสือ

-

##### 3.3.2 บทความวิชาการ

-

#### 3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 4 ปี

#### 3.5 ภาระงานสอน

##### ระดับปริญญาตรี

0002319	การสื่อสารอาเซียน
8002007	หลักการสื่อสารบูรณาการ
8133029	การสร้างสรรคโฆษณาผ่านสื่อสมัยใหม่
8313004	เทคโนโลยีสื่อใหม่
8124001	สัมมนาการประชาสัมพันธ์

## 4. นางสาวสุทธินันท์ โสดีวิถี

## 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง)	มหาวิทยาลัยเกริก	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2540

## 4.3 ผลงานทางวิชาการ

## 4.3.1 ตำรา หนังสือ

-

## 4.3.2 บทความทางวิชาการ

-

## 4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 9 ปี

-

## 4.5 ภาระงานการสอน

## ระดับปริญญาตรี

3011105	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013401	สื่อประชาสัมพันธ์
3034902	โครงการพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
3012103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
3013201	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร
3011104	หลักการโฆษณา
3012106	การวิจัยนิเทศศาสตร์
3013412	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์
3014102	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์
3014634	สื่อสารมวลชนและการท่องเที่ยว
3013607	ยุทธศาสตร์การจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
3013608	การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
3013318	ฉาก และวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์
3013405	สื่อประชาสัมพันธ์

8001007	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน
8002004	เทคโนโลยีการสื่อสาร
3013409	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์
3013210	การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
8143015	การสร้างสรรครายการโทรทัศน์

## 5. นางอรพรรณ ถาวรายุศม์

## 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)

## 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม. (นิเทศศาสตรธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2536
ปริญญาตรี	ค.บ. (นาฏศิลป์)	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	2533

## 5.3 ผลงานทางวิชาการ

## 5.3.1 ตำรา หนังสือ

-

## 5.3.2 บทความวิชาการ

-

## 5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 28 ปี

## 5.5 ภาระงานสอน

## ระดับปริญญาตรี

3013407	ประชามติ
8001001	หลักนิเทศศาสตร์
3013403	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์
3011104	หลักการโฆษณา
3011107	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
8001003	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน
3014101	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์
8123004	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
8123005	สื่อประชาสัมพันธ์

## 6. นางสาวพรพิมล สงกระสันต์

### 6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

### 6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
ปริญญาตรี	นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2550

### 6.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 6.3.1 ตำรา หนังสือ

-

#### 6.3.2 บทความวิชาการ

- พรพิมล สงกระสันต์. (2558). ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 9 วันที่ 19-20 ธันวาคม พ.ศ. 2558 จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 396-402.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

- พรพิมล สงกระสันต์. (2559). ความคิดเห็นต่อโครงการวัยใสใส่ใจธรรมะ ปี 2 ของผู้เข้าร่วมโครงการ. การประชุมวิชาการระดับชาติ วิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 10 วันที่ 19-20 ธันวาคม พ.ศ. 2559จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 416-421

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

### 6.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 8 ปี

#### 6.5 ภาระงานสอน

##### ระดับปริญญาตรี

3013213	การเขียนบทความและสารคดี
3013308	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013609	การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว
3013614	ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว
3013704	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และมัลติมีเดีย
3013705	คอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร

3013712	โปรแกรมสำเร็จรูปมัลติมีเดีย
3013718	แอนิเมชัน
8001001	หลักนิเทศศาสตร์
8001004	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
8001005	หลักการสื่อสารการตลาด
8001006	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
8001007	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน
8002004	เทคโนโลยีการสื่อสาร
8123004	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
8133002	การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา
8143015	การสร้างสรรครายการโทรทัศน์
8213005	การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยว
0002319	การสื่อสารอาเซียน



ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะนิติศาสตร์  
ที่ ๐๒๑ /๒๕๕๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความประสงค์เห็นสมควรให้พัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ และนิติศาสตร์ (สองภาษา) คณะนิติศาสตร์จึงได้ดำเนินการหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ และนิติศาสตร์ (สองภาษา) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๓), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๒๔๓/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ และสาขาวิชานิติศาสตร์ (สองภาษา) ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ ศาสตราจารย์ ดร.เทียบศักดิ์ พรหมวงศ์	ที่ปรึกษา
๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา บูรณเดชาชัย	ที่ปรึกษา
๑.๓ ดร.สุหิติ ชิตติยะ	ที่ปรึกษา

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและแนะนำการจัดทำรายวิชาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ และสาขาวิชานิติศาสตร์ (สองภาษา)

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะบดีคณะนิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๒.๔ ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุคม์	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิวัฒน์ ศิริวันทนา	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัชร์ ชิวาต์ คันทักุลวรา	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์อาทิตยา แก้วตาธนวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ฯ. หน้าที่ (ปิด)

- ๒ -

หน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ และนิเทศศาสตร์ (สองภาษา)

๒. พัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ และนิเทศศาสตร์ (สองภาษา)

๓. นำเสนอหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ และนิเทศศาสตร์ (สองภาษา) ต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันวิญ คังคะศรี)  
คณบดีคณะนิเทศศาสตร์



## คำสั่งคณะนิติศาสตร์

ที่ ๐๒๔/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘  
คณะนิติศาสตร์

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการรองรับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑),(๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘

- |                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. คุณกุลวีน วิริโยทัย          | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๒. คุณนิพนธ์ ตั้งแสงประทีป      | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)       |
| ๓. คุณสุพจน์ กลิ่นสุวรรณ        | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)       |
| ๔. คุณธวัชชัย พิษผล             | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)       |
| ๕. น.ส.ธนัชพร ผาเป้า            | กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)           |
| ๖. น.ส.สุจิตรา อ้อมนอก          | กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)           |
| ๗. ผศ. อรพรรณ ฉาวราษฎร์         | กรรมการ                             |
| ๘. อาจารย์อาทิตย์ แก้วตาธนวิทย์ | กรรมการ                             |
| ๙. อาจารย์นิลากร ยืนดีจันทร์    | กรรมการ                             |
| ๑๐. อาจารย์สุทธิพันธ์ โสทวีติ   | กรรมการ                             |
| ๑๑. อาจารย์พรทิมล สงกระสัน      | กรรมการและเลขานุการ                 |

หน้าที่ วิพากษ์ ให้ความเห็นและให้คำแนะนำแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี "ขุมปัญญาแห่งภูมิภาคตะวันออกและอาเซียน"  
RAMKHAMHAENG RAJABHAT UNIVERSITY: THE WISDOM TREASURE TROVE OF THE EAST AND ASEAN

## ภาคผนวก ง.

## ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2553



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
"อธิการบดี"	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
"การจัดการศึกษา"	หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา
"นักศึกษา"	หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย
"นักศึกษาภาคปกติ"	หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ
"นักศึกษาภาคพิเศษ"	หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือโครงการพิเศษอื่นๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ
"ศูนย์การศึกษา"	หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติ และหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๕. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖. การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘. มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน ๑ ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐. กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรโดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

## หลักสูตร

ข้อ ๑๒. หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๕ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต
- (๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้
- ข้อ ๑๓. หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๔. หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๕ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๕. การกำหนดคำ 'หน่วยกิต' การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- (๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๖. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๗. ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร
- ข้อ ๑๘. ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๑๙. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน
- (๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษารับทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๔) ในการลงทะเบียนเรียนหากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน



(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควรโดยให้อี้อำระระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษาโดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐. การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑. การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒. การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓. ให้นักเรียนโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

## หมวด ๔

## การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔. การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕. มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖. ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗. รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘. ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนและกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙. ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัยหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้โดยจะต้องมีขอบเขตและระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑. ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒. ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการวิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓. ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการกลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีและการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและกำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

## หมวด ๕

## การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕. ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่ Pass with Distinction

(PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖. ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

- (๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- (๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗. การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘. ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสมเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคเรียน

ข้อ ๓๙. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ติดเป็นค่าทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

#### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐. การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

#### หมวด ๗

#### การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑. การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษาอื่นไปลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๒. การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓. การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๗) พ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ

อนุปริญญาและปริญญาตรี

## หมวด ๘

## การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔. ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕. นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖. นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗. นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

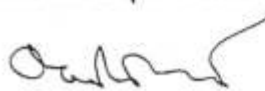
## หมวด ๙

## การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙. ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐. ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอาร์ เตาสานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.อาชวี เต่าลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙

หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์

ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

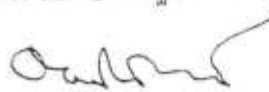
(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน  
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เสาอานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการ  
ประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ  
อนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล  
การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับ นี้  
แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗  
เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"มหาวิทยาลัยราชภัฏ" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำ  
และเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษาราชการปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษาราชการพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัด  
การศึกษาเพื่อป้องกันหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ  
หน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษารายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้อาสาสมัครในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนสอบปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๕๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชาที่กฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ ลักษณะของการประเมินผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๓ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ชอน (Poor)	๑.๕
D	ชอนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกลดให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคเรียนถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนดศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการนับที่มผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้นับทั้งเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบ ได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบ ได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหากค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความสามารถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การทันสถานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้ทันสถานภาพนักศึกษา

๑๕.๔ พันกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ  
นักศึกษา

๑๕.๕ เขียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษา ว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนภาค  
ภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเขียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๙ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี  
(ต่อเนือง) ครบ ๓ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๙ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกัน  
ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๙ ปี และ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม  
ต่ำกว่า ๑.๘๐

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของ  
หลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุญาตในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี  
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
ที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติกาารโอนและยกเว้นวิชา  
เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด  
สถานภาพนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ  
เรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติบัตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ  
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่

น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม  
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP  
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน  
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา  
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ  
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ จำด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่จัดกับ  
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่  
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายถาวร เตาจานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจ ความหมายในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ใช้ ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สัตถุลักษณะการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาแล้ว ๆ ตามหลักเกณฑ์ เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยน ไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๘.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาในแต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากที่นักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและ โฉรมที่นักศึกษาลาพักการศึกษานหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาดังกล่าวลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอน

ในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษานสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน



“ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน  
ดังนี้

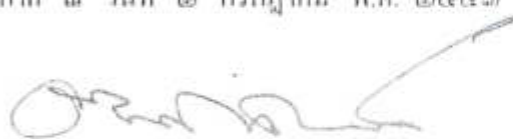
๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา กรณีศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา  
กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.สาธิต เดอตันบhai)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓**



ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“การเทียบโอนผลการเรียน”	หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่นซึ่งมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“คณบดี”	หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอณุมณีศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณบดี
“กลุ่มวิชา”	หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณา รวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔. ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้

รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิม เนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๖. หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือ มีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนน ร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชาและกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๗. การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจาก ประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น สังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘. การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๙. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๐. ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงจุดประสงค์ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ครอบคลุมตั้งแต่ถึงคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษานและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนน ไม่น้อยกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งขอเทียบโอน ต้องไม่เกินถึงหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิสูงกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวม ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวม พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ
- ๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ พิจารณาผลการเทียบโอน โดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด
- ๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน
- ๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินตามหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนโดยเสียค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาทำนั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)

อธิการบดี

ภาคผนวก จ.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร  
บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ. 2559

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1 2(2-0-4) 0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2 2(2-0-4) 0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร3 2(2-0-4)  กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต 0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6) 0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร2 3(3-0-6) 0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6) 0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร2 3(3-0-6) 0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6) 0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร2 3(3-0-6) 0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6) 0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร2 3(3-0-6) 0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6) 0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร2 3(3-0-6) 0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6) 0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร2 3(3-0-6) 0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร1 3(3-0-6) 0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร2 3(3-0-6)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต 0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)  กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต 0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)  กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต 0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001308 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต</p> <p>0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)</p> <p>0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0021204 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)</p> <p>0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>0021208 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>0021301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (3-0-6)</p> <p>0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021309 โลกาวัดกับสังคมไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p>	<p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>0002201 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)</p> <p>0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002204 ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0002302 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>0002303 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)</p> <p>0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3(2-2-5)</p> <p>0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p>



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>กลุ่มวิชาวิชาด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต</p> <p>0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)</p> <p>0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)</p> <p>0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0031106 ผลงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4)</p> <p>0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4)</p> <p>0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p>	<p>0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)</p> <p>0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</p> <p>0002315 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)</p> <p>0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(3-0-6)</p> <p>0002319 การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6)</p> <p>0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการ สื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่21 3(3-0-6)</p> <p>0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่21 3(3-0-6)</p> <p>0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทาง ปัญญา 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาวิชาด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และการกีฬาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>0003101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)</p> <p>0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0003103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)</p> <p>0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)</p> <p>0003108 วัฒนธรรมและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต</p> <p>0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)</p> <p>0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4)</p> <p>0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4)</p> <p>0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)</p> <p>0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)</p> <p>0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต</p> <p>0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)</p> <p>0031303 คอมพิวเตอร์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)</p> <p>0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5)</p> <p>0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)</p> <p>0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน อุตสาหกรรม 3(3-0-6)</p> <p>0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)</p>	<p>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)</p> <p>0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6)</p> <p>0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)</p> <p>0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา 3 หน่วยกิต</p> <p>0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่ง ภาพ 3(2-2-5)</p> <p>0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)</p> <p>0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสาธิต 3(2-2-5)</p> <p>0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)</p>

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>กลุ่มวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ 1 หน่วยกิต</p> <p>0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041105 แอนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041110 สีสาคเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041112 แอโรบิคเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(1-0-2)</p> <p>กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม 1 หน่วย กิต</p> <p>0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1(1-0-2)</p> <p>0041202 ตะวันออกศึกษา 1(1-0-2)</p> <p>0041203 จันทบุรีศึกษา 1(1-0-2)</p> <p>0041204 ศิลปะพื้นบ้าน 1(1-0-2)</p> <p>0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(1-0-2)</p>	
<p>หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>วิชาแกน 45 หน่วยกิต</p> <p>8001001 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>8001002 หลักวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>8001003 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)</p> <p>8001005 หลักการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</p>	<p>หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>วิชาแกน 45 หน่วยกิต</p> <p>8001001 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>8001002 หลักวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>8001003 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)</p> <p>8001005 หลักการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)</p>

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
8001007 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)	8001007 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
8001008 หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)	ตัดรายวิชาหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชนออก
8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)	8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
8002004 เทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)	ตัดรายวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารออก
8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น 3(2-2-5)	8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น 3(2-2-5)
8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)	8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)
8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ 3(3-0-6)	8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ 3(3-0-6)
8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
	8001013 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)
	8002003 สื่อใหม่ 3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ 18 หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ 18 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว 18 หน่วยกิต	แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว 18 หน่วยกิต
8213001 หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	8212001 หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
8213002 สื่อสารมวลชนกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	8212002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
8213003 การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	8213001 การสร้างสรรค์สื่อ 3(2-2-5)
8213004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	8213002 การบริหารจัดการโมซ์ 3(2-2-5)
8213005 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เพื่อการ ท่องเที่ยว 3(3-0-6)	8213003 การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
8213006 การเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	8213029 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)
	แขนงวิชาธุรกิจบันเทิงและการแสดง 18 หน่วยกิต
	8222001 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจบันเทิง และการแสดง 3(3-0-6)
	8222002 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบันเทิงและการแสดง 3(2-2-5)
	8223001 สื่อใหม่เพื่อธุรกิจบันเทิงและการแสดง 3(2-2-5)
	8223002 การผลิตและสร้างสรรค์ผลงานบันเทิงและการ แสดง 3(2-2-5)
	8223003 การเขียนสร้างสรรค์เพื่อธุรกิจบันเทิงและการ แสดง 3(2-2-5)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ธุรกิจ 18 หน่วยกิต</p> <p>8223001 การวิจัยนิเทศศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>8223002 นิเทศศาสตร์ธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภค 3(2-2-5)</p> <p>8223003 หลักการจัดการนิเทศศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>8223004 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>8223005 การจัดการการตลาดสำหรับนิเทศศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>8223006 การสื่อสารองค์การสำหรับนิเทศศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาการสื่อสารการกีฬา 18 หน่วยกิต</p> <p>8233001 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา 3(3-0-6)</p> <p>8233002 เทคนิคการเขียนสร้างสรรค์เพื่อการกีฬา 3(2-2-5)</p> <p>8233003 การสื่อข่าวกีฬา 3(2-2-5)</p> <p>8233004 การวิจัยสื่อสารการกีฬา 3(2-2-5)</p> <p>8233005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการกีฬา 3(2-2-5)</p> <p>8233006 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการกีฬา 3(2-2-5)</p> <p>กลุ่มวิชาการสื่อสารการเมือง 18 หน่วยกิต</p> <p>8243001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรและการสื่อสารทางการเมือง 3(3-0-6)</p> <p>8243002 สื่อมวลชนกับการเมือง 3(3-0-6)</p> <p>8243003 การวิจัยสื่อสารการเมือง 3(2-2-5)</p> <p>8243004 ภาษาอังกฤษการสื่อสารการเมือง 3(2-2-5)</p> <p>8243005 กฎหมายและจริยธรรมทางการเมือง 3(2-2-5)</p> <p>8243006 นักการเมืองอาชีพยุคสื่อสารและสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน 18 หน่วยกิต</p> <p>8313001 กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)</p>	<p>8223004 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจบันเทิงและการแสดง 3(2-2-5)</p>

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>8313002 เทคโนโลยีสื่อสารมวลชนและมัลติมีเดีย 3(2-2-5)</p> <p>8313003 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>8313004 เทคโนโลยีสื่อใหม่ 3(2-2-5)</p> <p>8313005 คอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>8313006 การวิจัยเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5) กลุ่มวิชาสื่อมัลติมีเดีย 18 หน่วยกิต</p> <p>8313001 กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>8313002 เทคโนโลยีสื่อสารมวลชนและมัลติมีเดีย 3(2-2-5)</p> <p>8313003 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>8313004 เทคโนโลยีสื่อใหม่ 3(2-2-5)</p> <p>8313005 คอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีการ สื่อสารมวลชน 3(2-2-5)</p> <p>8313006 การวิจัยเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5) กลุ่มวิชาการบริหารการสื่อสาร 18 หน่วยกิต</p> <p>8313001 กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>8313002 เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และมัลติมีเดีย 3(2-2-5)</p> <p>8313003 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>8313004 เทคโนโลยีสื่อใหม่ 3(2-2-5)</p> <p>8313005 คอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีการ สื่อสารมวลชน 3(2-2-5)</p> <p>8313006 การวิจัยเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5) วิชาเอกเลือก 24 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว 24 หน่วยกิต</p> <p>8113003 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)</p> <p>8113005 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการ สื่อสาร 3(2-2-5)</p>	<p>วิชาเอกเลือก 24 หน่วยกิต</p> <p>แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว 24 หน่วยกิต</p> <p>8213004 หลักมัลติมีเดีย 3(2-2-5)</p> <p>8213005 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>8213006 การเขียนเพื่อการสื่อสารท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p>

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
8123011 สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5) 8213007 การสื่อข่าวการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213008 การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) 8213009 การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 8213010 จิตวิทยาผู้บริโภคด้านการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 8213011 ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213012 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213013 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213014 ยุทธศาสตร์การจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่น 3(3-0-6) 8213016 การสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์ 3(3-0-6) 8213017 การโน้มน้าวใจเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213018 หลักมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) 8213019 การสื่อสารการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5) 8213020 จริยธรรมการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 8213021 การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5) 8213022 กิจกรรมพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213024 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์เพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213025 บุคลิกภาพนักสื่อสารเพื่อการสื่อสารการ ท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213027 การสื่อสารด้านการแสดงและบันเทิง 3(2-2-5) 8213028 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8214001 โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8214002 สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	8213007 การสื่อข่าวการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213008 การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) 8213009 การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213010 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213011 ยุทธศาสตร์การจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่น 3(2-2-5) 8213012 จริยธรรมการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 8213013 กิจกรรมพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213014 สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการท่องเที่ยวและ ธุรกิจบันเทิง 3(2-2-5) 8213015 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย 3(2-2-5) 8213016 วัฒนธรรมศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213017 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213018 การผลิตรายการสารคดีเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8213019 การสื่อสารการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และ วัฒนธรรม 3(2-2-5) 8213020 การสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5) 8214001 โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5) 8214002 สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ธุรกิจ 24 หน่วยกิต            กลุ่มวิชาการสื่อสารการกีฬา 24 หน่วยกิต            กลุ่มวิชาการสื่อสารการเมือง 24 หน่วยกิต            กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน 24 หน่วยกิต            กลุ่มวิชาสื่อมัลติมีเดีย 24 หน่วยกิต            กลุ่มวิชาการบริหารการสื่อสาร 24 หน่วยกิต            วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจ 7 หน่วยกิต            8404001 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ            ศาสตร์ 2(90)</p>	<p>แขนงวิชาธุรกิจบันเทิงและการแสดง 24 หน่วยกิต            8213014 สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการท่องเที่ยวและ            ธุรกิจบันเทิง 3(2-2-5)            8223005 พื้นฐานการแสดง 3(2-2-5)            8223006 การแสดงและกำกับการแสดง 3(2-2-5)            8223007 การแสดงแสงสีเสียง 3(2-2-5)            8223008 การประกวดเพื่อความบันเทิง 3(2-2-5)            8223009 การให้คำปรึกษาด้านความงามและบุคลิกภาพ            สำหรับธุรกิจบันเทิงและการแสดง 3(2-2-5)            8223010 การแต่งหน้าและออกแบบเครื่องแต่งกาย            3(2-2-5)            8223011 การออกแบบฉากเพื่อการแสดง 3(2-2-5)            8223012 สุนทรียศาสตร์ทางการแสดง 3(3-0-6)            8223013 หลักการวิจารณ์การแสดง 3(3-0-6)            8223014 การบริหารจัดการการแสดง 3(3-0-6)            8223015 ระเบียบวิธีวิจัยทางการแสดง 3(2-2-5)            8223016 การพูดและการฝึกเสียง 3(2-2-5)            8223017 สรีระและการเคลื่อนไหวสำหรับการแสดง            3(2-2-5)            8223018 การวิจารณ์ละครเวทีภาพยนตร์และโทรทัศน์            3(2-2-5)            8224001 เตรียมความพร้อมสู่ธุรกิจบันเทิงและการแสดง            3(2-2-5)            8224002 สัมมนาธุรกิจบันเทิงและการแสดง 3(2-2-5)            8224003 โครงการพิเศษสำหรับธุรกิจบันเทิงและการ            แสดง 3(2-2-5)            ตัดกลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ธุรกิจออก            ตัดกลุ่มวิชาการสื่อสารการกีฬาออก            ตัดกลุ่มวิชาการสื่อสารการเมืองออก            ตัดกลุ่มวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนออก            ตัดกลุ่มวิชาสื่อมัลติมีเดียออก            ตัดกลุ่มวิชาการบริหารการสื่อสารออก            วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจ 7 หน่วยกิต            8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์            2(90)</p>



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร บูรณาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
8404002 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 5(450) หรือ 8404003 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) 8404004 สหกิจศึกษา 6(600)	8404002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 5(450) หรือ 8404003 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) 8404004 สหกิจศึกษา 6(450)
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b> หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้อง ไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมใน เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b> หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้อง ไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมใน เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

