



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่..... 18 ก.ย. 2562

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 4 พ.ค. 2559

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 29 มี.ค. 2559

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และ หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การปรับปรุงในครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 พร้อมสอดแทรกเนื้อหาเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความรู้หลากหลายจากศาสตร์ต่างๆ มาผสมผสานด้านปฏิบัติงานที่นำความรู้ด้านทฤษฎีมาประยุกต์ และมีความสามารถพัฒนางานทางด้านโลจิสติกส์ เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน รวมถึงใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	33
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	60
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	63
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	64
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	68
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคำอธิบายรายวิชาเฉพาะ	71
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	103
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรฯ	113
ภาคผนวก ง. ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	118
ภาคผนวก จ. รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	143
ภาคผนวก ฉ. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร	145

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาควิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

มคอ.2 มวพ.  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่..... 18 ก.ย. 2562

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 4 พ.ค. 2559

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 28 มี.ค. 2559

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Engineering Program in Logistics Engineering

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโลจิสติกส์)  
ชื่อย่อภาษาไทย : วศ.บ. (วิศวกรรมโลจิสติกส์)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Engineering (Logistics Engineering)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Eng. (Logistics Engineering)

### 3. วิชาเอก

-ไม่มี-

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

รวมไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การเข้ารับการศึกษสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกแผนการเรียนและให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว



**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  
2555

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2559

ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เมื่อการประชุมครั้งที่ พิเศษ 1/2559 วันที่ 28 มีนาคม 2559

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุม ครั้งที่  
5/2559 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ  
ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2561

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการ ด้านบุคลากร กรมขนส่ง กรมทางหลวง ท่าเรือ  
ท่าอากาศยาน คลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า การวางแผนการผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาล  
การวางแผนโลจิสติกส์ การค้าระหว่างประเทศ การจัดการโซ่อุปทาน เป็นต้น

## 9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิทางการศึกษา/สาขา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	* นายสำราญ ชำโสม	อาจารย์	- อส.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน) - วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การจัดการอุตสาหกรรม))	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2552 2547
2	*นางสาวรัชภรณ์ เศรษฐเสถียร	อาจารย์	- วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน) - วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
3	*นางสาวกฤติยา เกิดผล	อาจารย์	- วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) - วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
4	นายปัญญา วงศ์ต่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	- คอ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2552
5	นายฤกษ์ณะ จันทสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีพลังงาน)	- วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การผลิต)) - วศ.ม. (การจัดการงานวิศวกรรม) - วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมไฟฟ้า)	- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี - มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี - มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2542 2556 2548
6	นางสาวศศิณภา บุญพิทักษ์	อาจารย์	- บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) - บธ.บ. (การตลาด)	- มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553

หมายเหตุ \* เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่..... 18.01.2557

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 4 พ.ค. 2559

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 9 ธ.ค. 2559

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

รัฐบาลได้กำหนดให้โลจิสติกส์เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้สำรวจความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์พบว่า แนวโน้มในอีก 10 ปีข้างหน้ามีความต้องการกำลังคนด้านนี้ไม่น้อยกว่า 30,000 คนต่อปี ทั้งนี้เพราะกิจกรรมด้านโลจิสติกส์เป็นกลไกสำคัญในการลดต้นทุนให้กับกระบวนการธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และการค้าชายแดน ซึ่งความต้องการกำลังคนด้านการจัดการโลจิสติกส์จึงมีความต้องการกำลังคนสูง รวมถึงการปรับตัวเพื่อสอดคล้องกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสภาวะแวดล้อมซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ โดยเฉพาะตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาอุตสาหกรรมชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมการผลิต การค้าชายแดน ที่มีความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ค่อนข้างสูง ตลอดจนมีแหล่งอุตสาหกรรมให้นักศึกษาเข้าไปจัดทำกรณีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งศึกษาดูงานจากสภาพจริงและการปฏิบัติสหกิจในสถานประกอบการ จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่มากในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และภาครัฐ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติและสอดคล้องกับตลาดแรงงานในประชาคมอาเซียน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

โดยที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก โดยมีอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นประตูในการส่งสินค้า ไปจำหน่ายยังประเทศต่างๆ ดังนั้น ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจึงมีความเหมาะสมที่จะเปิดสอนสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ โดยสามารถใช้เขตพื้นที่และผู้มีประสบการณ์มาเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งทั้งในด้านการศึกษาดูงานจากสภาพจริงและเชิญผู้มีประสบการณ์ทางโลจิสติกส์มาเป็นวิทยากรได้อีกด้วย ยิ่งกว่านั้นมหาวิทยาลัยแห่งนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตกำลังคน สนองความต้องการกำลังคนของภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมในภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ด้วย

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานเฉพาะด้านซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนในคณะอื่น

### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

### 13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น จะต้องมีการประสานงานกับคณะต่างๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างเกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียน เป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์ที่มีความรู้ความสามารถ รู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัย แก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้ในงานด้านโลจิสติกส์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ในประเทศ และประชาคมอาเซียน ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ

#### ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจต้องแสวงหายุทธวิธีการหรือกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรทางธุรกิจ อีกทั้งพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เชื่อมโยงกับเขตการค้าชายแดน และเขตเศรษฐกิจพิเศษ ส่งผลให้โลจิสติกส์เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญ ที่ช่วยในการวางแผน สนับสนุน การควบคุมการไหลเวียนของกิจกรรมต่างๆ เช่น สินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดการคลังสินค้าบริหารต้นทุนการขนส่งไปถึงจุดที่มีการใช้งานหรือถึงมือผู้บริโภค สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีตั้งอยู่ในภาคตะวันออก ดังนั้น ศาสตร์ด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์ จึงมีความสำคัญในการสนับสนุนการทำงานด้านอุตสาหกรรมในเขต ภาคตะวันออกและอาเซียน อีกทั้งยังสามารถร่วมมือกับทั้งภาครัฐและเอกชนในการสนับสนุนให้บัณฑิตมี คุณภาพ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการทางการด้านการด้านโลจิสติกส์
2. ผลิตบัณฑิตวิศวกรรมโลจิสติกส์ ในด้านการศึกษาวิจัย ค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำไป พัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และอาเซียน
3. ผลิตบัณฑิตวิศวกรรมโลจิสติกส์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความสามารถ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ



## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1.ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมโลจิสติกส์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ที่กระทรวง-ศึกษาธิการกำหนดและตามมาตรฐานวิชาชีพด้าน โลจิสติกส์</p> <p>2.การจัดการทรัพยากรสายผู้สอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3.ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับประชาคมอาเซียน</p>	<p>1.ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการด้านโลจิสติกส์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>3.ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกสหกิจศึกษา รวมถึงมีการสร้างเครือข่ายกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>4.มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการปฐมนิเทศหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล</li> <li>- อาจารย์ทุกคนต้องมีการพัฒนาเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้</li> </ul>	<p>1.รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.รายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา</p> <p>3. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5</p>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-ไม่มี-

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม – เมษายน

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกแผนการเรียนและให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

โดยที่หลักสูตรวิศวกรรมโลจิสติกส์ จะต้องเรียนรายวิชาทางสถิติและแคลคูลัสดังนั้น จึงอาจมีปัญหาบ้าง สำหรับนักศึกษาที่พื้นฐานทางคณิตศาสตร์จากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ตีประกอกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมี ปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณะจะจัดให้มีการสอน เสริม หรือจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หน่วย : จำนวนคน

ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563
จำนวนรับเข้านักศึกษาชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
จำนวนรับเข้านักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
จำนวนรับเข้านักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
จำนวนรับเข้านักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
<b>รวม</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (1)				60	60

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : พันบาท

หมวดเงิน	งบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าตอบแทน	50,000	70,000	90,000	110,000	110,000
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>50,000</b>	<b>70,000</b>	<b>90,000</b>	<b>110,000</b>	<b>110,000</b>
ค่าใช้สอย	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
<b>รวมงบดำเนินการ</b>	<b>70,000</b>	<b>160,000</b>	<b>240,000</b>	<b>320,000</b>	<b>320,000</b>
ค่าครุภัณฑ์	800,000	800,000	800,000	400,000	400,000
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>800,000</b>	<b>800,000</b>	<b>800,000</b>	<b>400,000</b>	<b>400,000</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>920,000</b>	<b>1,030,000</b>	<b>1,130,000</b>	<b>830,000</b>	<b>830,000</b>
งบประมาณต่อหัว	15,334	8,583	6,278	3,458	3,458

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 26,000 บาท / คน / ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบทวิภาค

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยเรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัยดังนี้ (ภาคผนวก ง)

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย กิจการเพื่อยกโอนผลการเรียนระดับอุดมศึกษา ปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง กิจการเพื่อยกโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

จัดเก็บโอนผลการเรียนระดับอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่โอนผลการเรียนระดับ.....  
..... 2562

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้

##### (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาไทย

1.1.3) กลุ่มวิชาภาษาอื่น

##### 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.2.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

1.2.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

1.2.3) ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

และสังคมศาสตร์

##### 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

เทคโนโลยีและการกีฬา

1.3.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

1.3.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

1.3.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา

##### (2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเฉพาะด้าน

2.2 วิชาเอกบังคับ

2.3 วิชาเอกเลือก

2.4 วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา)

##### (3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

หลักสูตร

สภาวิชาการ อนุมัติ

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 23 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต



3.1.3 รายวิชา			
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนด ดังนี้			
1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.1.1	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
	0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
1.1.2	กลุ่มวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
	0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	3(3-0-6)
1.1.3	กลุ่มวิชาภาษาอื่น ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
	0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
	0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	3(3-0-6)
	0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
	0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
	0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
	0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(3-0-6)
	0001308	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	3(3-0-6)
	0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)
1.2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	3(3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3(3-0-6)
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3(3-0-6)
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา ไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3(3-0-6)
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3(3-0-6)
<b>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ไม่น้อยกว่า</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
<b>1.3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3(2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)
<b>1.3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	3(2-2-5)
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ		91 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		49 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
4011107	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics for Engineers 1	3(3-0-6)
4011108	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics Laboratory for Engineers 1	1(0-3-3)
4011109	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics for Engineers 2	3(3-0-6)
4011110	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics Laboratory for Engineers 2	1(0-3-3)
4021107	เคมีสำหรับวิศวกร Chemistry for Engineers	4(4-0-8)
4021108	ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร Chemistry Laboratory for Engineers	1(0-3-3)
4091701	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1	3(3-0-6)
4091702	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2	3(3-0-6)
4092701	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3 Engineering Mathematics 3	3(3-0-6)
6011201	เขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing	3(2-3-4)
6092105	วัสดุวิศวกรรม Engineering Materials	3(3-0-6)
6132201	ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม Engineering Practice	3(2-2-5)
6132202	พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า Fundamental of Electrical Engineering	3(3-0-6)
6132501	สถิติวิศวกรรม Engineering Statistics	3(3-0-6)
6133401	โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจำลองแบบปัญหา Computer Programming and Simulation Model	3(2-2-5)
6133501	กระบวนการผลิต Manufacturing Processes	3(3-0-6)
6142101	กลศาสตร์วิศวกรรม Engineering Mechanics	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6142102	เทอร์โมไดนามิกส์ Thermodynamics	3(3-0-6)
<b>2.2 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6132401	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ Information System for Logistics	3(2-2-5)
6132502	การวิจัยดำเนินงาน Operations Research	3(3-0-6)
6133601	กฎหมายการขนส่งและพิธีการศุลกากร Legal Aspects for Transportation and Customs	3(3-0-6)
6133602	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Inventory and Warehouse Management	3(3-0-6)
6133603	การขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution	3(3-0-6)
6133609	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
6134601	ระบบบรรจุภัณฑ์ Packaging System	3(3-0-6)
<b>2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า</b>		<b>23 หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6132601	วิศวกรรมความปลอดภัยในงานด้านโลจิสติกส์ Safety Engineering in Logistics	3(3-0-6)
6133001	การเตรียมโครงการ Project Preparation	3(3-0-6)
6133002	โครงการ Project	2(0-4-2)
6133502	การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(3-0-6)
6133503	การควบคุมคุณภาพสำหรับโลจิสติกส์ Quality Control for Logistics	3(3-0-6)
6133504	การออกแบบและวางผังโรงงาน Plan layout and Design	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6133604	การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management	3(3-0-6)
6133605	ระบบขนถ่ายวัสดุ Material Handling	3(3-0-6)
6134602	ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงานในคลังสินค้า Tactics of Warehousing Practice	3(3-0-6)
6134603	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Strategic Management for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)

#### 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6004801	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
6004802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(450)

#### (3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชาอื่นๆ ที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่  
นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

### ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้	
หลักที่ 1	คือ รหัสคณะ (6=คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
หลักที่ 2 และ 3	คือ รหัสสาขาวิชา
	00 หมายถึงรายวิชาที่เปิดสอนโดยส่วนกลางของคณะ
	13 หมายถึงรายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
หลักที่ 4	คือ ปีที่ควรศึกษา
หลักที่ 5	คือ รหัสกลุ่มวิชา
	0=โครงการพิเศษ
	1=วิศวกรรมเครื่องกล
	2=วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
	3=วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
	4=วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
	5=วิศวกรรมอุตสาหกรรม
	6=วิศวกรรมโลจิสติกส์
	7=วิศวกรรมโทรคมนาคม
	8=สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ
หลักที่ 6 และ 7	คือ ลำดับรายวิชา

## 3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยี สมัยใหม่	3	3	0	6
	0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3	3	0	6
	0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นใน ชีวิตประจำวัน	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกด้าน (49)	4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1	3	3	0	6
	4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับ วิศวกร 1	1	0	3	3
	4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	3	3	0	6
	6011201 เขียนแบบวิศวกรรม	3	2	3	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (21)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (23)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		22	19	8	43
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 27		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	3	0	6
	0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002204 ตะวันออกศึกษา	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (49)	4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	3	3	0	6
	4011110 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2	1	0	3	3
	4021107 เคมีสำหรับวิศวกร	4	4	0	8
	4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร	1	0	3	3
	4091702 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (21)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (23)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>44</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 25		



ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002302 มนุษยสัมพันธ์	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (49)	4092701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3	3	3	0	6
	6132201 ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม	3	2	2	5
	6132501 สถิติวิศวกรรม	3	3	0	6
	6142101 กลศาสตร์วิศวกรรม	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (21)	6133609 การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (23)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>41</b>
<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 22</b>					

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกด้าน (49)	6132202 พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า	3	3	0	6
	6142102 เทอร์โมไดนามิกส์	3	3	0	6
	6092105 วัสดุวิศวกรรม	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (21)	6132401 ระบบสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์	3	2	2	5
	6132502 การวิจัยดำเนินงาน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (23)	6132601 วิศวกรรมความปลอดภัยในงาน ด้านโลจิสติกส์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	20	2	41
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 22		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (49)	6133501 กระบวนการผลิต	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (21)	6133601 กฎหมายการขนส่งและพิธีการ ศุลกากร	3	3	0	6
	6133602 การจัดการคลังสินค้าและสินค้า คงคลัง	3	3	0	6
	6133603 การขนส่งและการกระจาย สินค้า	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (23)	6133502 การวางแผนและควบคุมการผลิต	3	3	0	6
	6133001 การเตรียมโครงการ	3	3	0	6
	6133503 การควบคุมคุณภาพสำหรับ โลจิสติกส์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	21	0	42
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 21					

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (49)	6133401 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการ จำลองแบบปัญหา	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (21)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (23)	6133504 การออกแบบและวางผังโรงงาน	3	3	0	6
	6133604 การบริหารการจัดซื้อ	3	3	0	6
	6133605 ระบบขนถ่ายวัสดุ	3	3	0	6
	6133002 โครงงาน	2	0	4	2
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม	6004801 เตรียมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 19</b>					

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (49)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (21)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (23)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม	6004802 สหกิจศึกษา	9	0	450	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>9</b>	<b>0</b>	<b>450</b>	<b>0</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 16		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา กลุ่มวิชา/ (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (49)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (21)	6134601 ระบบบรรจุภัณฑ์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (23)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	6134602 ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงาน ในคลังสินค้า	3	3	0	6
	6134603 การจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	3	0	6
รวม		9	9	0	24
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 9					



## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ข.) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคผนวก ค.) อยู่ในภาคผนวก

## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	นายสำราญ ชำโสม	อส.ม. (การจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน) วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การจัดการอุตสาหกรรม))	อาจารย์	24	24	24	24	24
2	นางสาวปรีชกรณ์ เศรษฐเสถียร	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน) วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	อาจารย์	24	24	24	24	24
3	นางสาวกฤติยา เกิดผล	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	อาจารย์	24	24	24	24	24
4	นายปัญญา วงศ์ถ่าย	คอ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม(การผลิต))	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (วิศวกรรม อุตสาหกรรม)	24	24	24	24	24
5	นายกฤษณะ จันทสิทธิ์	วศ.ม. (การจัดการงาน วิศวกรรม) วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรมไฟฟ้า)	อาจารย์	24	24	24	24	24
6	นางสาวศศิณา บุญพิทักษ์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (การตลาด)	อาจารย์	24	24	24	24	24

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 2562

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
1 พ.ค. 2562  
เมื่อวันที่ 24.....24.....24.....24.....

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
24 พ.ค. 2562  
เมื่อวันที่ 24.....24.....24.....24.....

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ
1	นายพอพันธ์ สุทธิวัฒน์	คอ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) คอ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2537 2530	รองศาสตราจารย์
2	นายคิตชาย อุณหศิริกุล	วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	2533 2527	อาจารย์
3	นายวยากร อุดมโภชน์	คอ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) ป.บัณฑิต (การจัดการและการ ประเมินโครงการ) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) คอ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2556 2545 2545 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายเดชา วงศ์แก้ว	วศ.ม. (การจัดการงาน วิศวกรรม) อส.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	2550 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
5	นายสินัด โกศลานันท์	M.Eng. (Geotechnical Eng) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2540 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6	นางสาวดวงมณี ทองคำ	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การบัญชี)	2547 2541	อาจารย์
7	นายกิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล	วศ.ม. (วิศวกรรมเกษตร) อส.บ. (อิเล็กทรอนิกส์กำลัง)	2548 2544	อาจารย์
8	นางสาวกฤติยาภรณ์ คุณสุข	วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการ ระบบสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	2554 2549	อาจารย์
9	นางสาวพรพิมล ฉายแสง	วศ.ม. (วิศวกรรมโทรคมนาคม) วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	2552 2549	อาจารย์
10	นายเกรียงไกร ตรีฤทธิวิทยา	วศ.ม. (วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2553 2548	อาจารย์
11	นายชาติรี งามเสียม	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2553 2548	อาจารย์
12	นายกรณ์ปกพ รัตนวิจิตร	วศ.ม. (วิศวกรรมการเชื่อม) วศ.บ. (วิศวกรรมต่อเรือและ เครื่องกลเรือ)	2555 2550	อาจารย์
13	นายอาทิตย์ คำต่าย	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) คอ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2553 2547	อาจารย์
14	นายพงศธร จันทร์ตรี	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) อส.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	2553 2554 2547	อาจารย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ
15	นายโพธิ์ทอง ปราณีตพลกรัง	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2555	อาจารย์
		วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2540	
16	นายคมสัน มุ่ยสี	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2552	อาจารย์
		วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2544	
17	นายไชยวัฒน์ จวงทอง	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2553	อาจารย์
		วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2548	
18	นายประพันธ์ สีกุล	วศ.ม. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	2551	อาจารย์
		วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	2548	
19	นายปรมินทร์ วงษ์เจริญ	วศ.ม. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	2557	อาจารย์
		วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	2551	
20	นายอดิเทพ ชัยสังข์	วศ.ม. (ไฟฟ้าโทรคมนาคม)	2545	อาจารย์
		วท.บ. (ฟิสิกส์ประยุกต์)	2533	
21	นายจักรพันธ์ วงษ์พา	ปร.ต. (วิศวกรรมโยธา)	2553	อาจารย์
		วศ.ม. (วิศวกรรมโครงสร้าง)	2545	
		วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2542	
22	นายเกรียงไกร ตรีฤทธิวิทยา	วศ.ม. (วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ)	2553	อาจารย์
		วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2548	
23	นายอลงกต ไชยอุปละ	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	2541	อาจารย์
		วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2534	
24	นายศรายุทธ์ จิตรพัฒนามกุล	วศ.ม. (การจัดการงาน วิศวกรรม)	2556	อาจารย์
		อส.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	2544	
25	นางสาวไพลิน ทองสนิทกาญจน์	วท.ต. (วัสดุศาสตร์)	2557	อาจารย์
		วท.ม. (วัสดุศาสตร์)	2552	
		วท.บ. (วัสดุศาสตร์)	2550	
26	นายกานต์ นัครวรายุทธ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	2547	อาจารย์
		คอ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	2543	

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ
1	ดร. ทนงศักดิ์ คุ้มพาล	ปร.ต. (วิศวกรรมโลหิตศาสตร์)
2	อ. อัครเดช ขนาบแก้ว	บธ.ม. (การจัดการโลหิตศาสตร์)

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การปฏิบัติสหกิจศึกษา)

เนื่องจากภาคอุตสาหกรรมมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการปฏิบัติสหกิจและบังคับให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ โดยเป็นรายวิชาที่ต้องลงเรียนแต่ไม่นับหน่วยกิต นอกจากนี้ในหลักสูตรได้เตรียมทางเลือกเพื่อผู้สนใจในการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา โดยมีจำนวน 10 หน่วยกิต

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการองค์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัว

ให้เข้ากับสถานประกอบการได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	ภาคการศึกษา
6004801	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2
6004802	สหกิจศึกษา	9(450)	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติสหกิจอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

หมายเหตุ \*หมวดวิชาการปฏิบัติสหกิจ ต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คนหรือมากกว่า (พิจารณาจากโครงการ) และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาโครงการเป็นการนำองค์ความรู้ทั้งหมดที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และแก้โจทย์ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ซึ่งอาจเป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจหรืออาจมีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม โดยมีการนำเสนอโครงการแก่คณะกรรมการคุมสอบเพื่อพิจารณาผลงาน

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีมและปรับตัวเข้าทำงานกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ มีการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการทำโครงการ รวมไปถึงการพัฒนาทักษะการนำเสนอได้

## 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
6133001	การเตรียมโครงการ	3(3-0-6)
6133002	โครงการ	2(0-4-2)

## 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง ตลอดภาคการศึกษา

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการการนำเสนอโครงการและความสามารถในการทำงานของระบบที่พัฒนาขึ้น จากการจัดสอบโดยมีคณะกรรมการภายในสาขาไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและ จริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและ เรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่ม รายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาด ในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผล การดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิ์ของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำ

##### กิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของ

##### มหาวิทยาลัย

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม



## 2.2 ด้านความรู้

### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่มีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- 2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

## 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน
- 3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- 3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวด  
วิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้าง  
กระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจาย  
ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																			
<b>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>																			
0001101	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English																		
0001102	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication																		
0001103	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills																		
0001201	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication																		
0001202	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business																		
0001301	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication																		

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	3.1.1	3.1.2	3.1.3	4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.1.4	
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																				
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○
0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
0002201 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●
0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	●	●	○		●			●	●				●	●		●				●
0002204 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●		○				○	○		○	○	○		○	○	○	○	○
0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●			○
0002302 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●			○
0002303 จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●			○
0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●			○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●			○
0002306 สุนทรีย์ภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life		●	●		●				●											
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●		●	●			●
0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●			●				●							●				●
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	●	○			●		○		●	●	●	●				●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	●	●	○		●			●	●	○		○	●			●	○		○
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002315 มนุษย์กับสังคม Human and Society	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002318 ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○
0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century		●	●	●		●		○	○	●	○			○					○
0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○		●		○



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																				
0003101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
0003103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	●	●		○	●				●	○	○		●				●		●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	●	○		○	●				●	○	○		●				●			○
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●			○			●
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●			○			●
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○			○			●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●	
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		●		○	●				●	○	○		●				●			●
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●

## 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

### 4.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
- 3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและสังคม

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

คณะกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคน ต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากจำนวนการกระทำทุจริตในการสอบของนักศึกษาหรือพฤติกรรมอื่นๆ ที่ขัดกับหลักคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ประเมินจากจำนวนของนักศึกษาที่ขาดเรียน เข้าเรียนสาย และการแต่งกายที่ถูกต้องตามกฎระเบียบ
- 3) ประเมินจากจำนวนงานของนักศึกษาที่ทำส่งอาจารย์ตามเวลาที่กำหนด
- 4) ประเมินจากจำนวนของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

### 4.2 ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน และวิศวกรรมพื้นฐาน เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์
- 2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์
- 3) มีการบูรณาการการเรียนการสอนหรือติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ อันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์โลจิสติกส์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง



#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) มีการทดสอบระหว่างภาค และปลายภาค เพื่อประเมินผลการเรียนรู้
- 2) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 3) มีการประยุกต์ใช้การบูรณาการกับการเรียนการสอน

### 4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์
- 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างตรงประเด็น
- 3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านโลจิสติกส์ได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- 2) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง
- 3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนของนักศึกษา การประเมินโดยส่งแบบสอบถามให้กับสถานประกอบการประเมินจากคุณภาพของงานที่นักศึกษาทำ ประเมินโดยให้นักศึกษาและเพื่อนร่วมงานประเมินเอง การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ และประเมินจากการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพด้านโลจิสติกส์ เป็นต้น

#### 4.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนต้องมีภาวะผู้นำ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ มีการประเมินผลการศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง หรือประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางด้านวิศวกรรม โลจิสติกส์ โดยประเมินทางด้านการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร มนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงาน ความรับผิดชอบในการทำงาน

#### 4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์



มคอ.2 มรพ.

กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลการนำเสนองานทั้งในและนอกชั้นเรียน โดยประเมินจากผลการประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงตัวเลข ในการจัดการข้อมูล การอ่านและแปลผลข้อมูล รวมทั้งทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความระหว่างบุคคลและการรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	<b>2.1 วิชาเฉพาะด้าน</b>																								
4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics for Engineers 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics Laboratory for Engineers 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics for Engineers 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4011110 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics Laboratory for Engineers 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4021107 เคมีสำหรับวิศวกร Chemistry for Engineers	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร Chemistry Laboratory for Engineers	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความ ระหว่างบุคคลและ การรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	4091702 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4092701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3 Engineering Mathematics 3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6092105 วัสดุวิศวกรรม Engineering Materials	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6011201 เขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6132201 ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม Engineering Practice	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6132202 พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า Fundamental of Electrical Engineering	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6132501 สถิติวิศวกรรม Engineering Statistics	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสามารถในการรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	6133401 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจำลองแบบปัญหา Computer Programming and Simulation Model	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6133501 กระบวนการผลิต Manufacturing Processes	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6142101 กลศาสตร์วิศวกรรม Engineering Mechanics	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6142102 เทอร์โมไดนามิกส์ Thermodynamics	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>2.2 วิชาเอกบังคับ</b>																				
6132401 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ Information System for logistics	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6132502 การวิจัยดำเนินงาน Operations Research	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความ ระหว่างบุคคลและ การรับฟังข้อ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	6133601 กฎหมายการขนส่งและพิธีการศุลกากร Legal Aspects for Transportation and Customs	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6133602 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Inventory and Warehouse Management	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6133603 การขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6133609 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6134601 ระบบบรรจุภัณฑ์ Packaging System	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>2.3 วิชาเอกเลือก</b>																			
6132601 วิศวกรรมความปลอดภัยในงาน ด้านโลจิสติกส์ Safety Engineering in Logistics	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความ ระหว่างบุคคลและ การรับฟังข้อ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	6133001 การเตรียมโครงการ Project Preparation	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6133002 โครงการ Project	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6133502 การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6133503 การควบคุมคุณภาพสำหรับโลจิสติกส์ Quality Control for Logistics	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6133504 การออกแบบและวางผังโรงงาน Plan layout and Design	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6133604 การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6133605 ระบบขนถ่ายวัสดุ Material Handling	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6134602 ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงานในคลังสินค้า Tactics of Warehousing Practice	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความระหว่างบุคคลและการรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
6134603 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Strategic Management for Logistics and Supply Chain	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>2.3 วิชาเอกเลือก</b>																				
6004801 เตรียมสหกิจ Pre-Cooperative Education	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6004802 สหกิจศึกษา Cooperative Education	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมายเหตุ: 1. กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีการประกาศมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์แล้วนั้น การจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตสูรผู้รายวิชาจะต้องยึดตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

## ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานวิชาชีพ มีทักษะในการปฏิบัติงานงานช่างเบื้องต้น และพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม
2	นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในหลักการทางด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์
3	นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในหลักการทางด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์ โดยสามารถแก้ปัญหาและประยุกต์แนวคิดเชิงโลจิสติกส์ไปใช้ต่อยอดได้
4	นักศึกษามีความรู้และมีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพในสายงานโลจิสติกส์ มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น โดยเป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ดังนี้

#### 1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

#### 1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม
P	ผ่าน
NP	ไม่ผ่าน

ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มแต่การลงทะเบียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

#### 1.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอลอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
- (2) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความ รับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชา ต้องผ่านที่ประชุมของภาควิชาหรือคณะกรรมการที่ภาควิชา แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการ เป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.4 ตรวจสอบจากรายงานรายวิชา

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1) ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตรของ สาขาวิชานี้

2) ต้องไม่มีภาระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3) เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ.2549

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 44. ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ 47. นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 48. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มี คุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการ ประเมินผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาและปริญญาตรี

4) เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญา ตรี (ฉบับที่2) พ.ศ.2552

ข้อ 45. นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

4.1) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

4.3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

4.4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า (ต่อเนื่อง)6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

4.5) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ไม่ (ต่อเนื่อง)เกิน16 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

5) เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ.2550

ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติกครบ 100 คะแนน



## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะและให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ มีกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในศาสตร์ด้าน โลจิสติกส์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

(2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

(3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอน ติดตาม ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนงบลงทุนก็จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้จ่ายสอยและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการ และฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับหลักสูตรก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้หลักสูตรมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

#### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ ตลอดจน สื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของหลักสูตรจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและหลักสูตรจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น และนอกจากนี้ยังเพิ่มศูนย์ทดสอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพด้านโลจิสติกส์อีกด้วย

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดเรียนการสอนการ ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาชาชีวชีววิศวกรรมโลจิสติกส์กำหนด

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอน ทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางทุกคนอย่างน้อยคนละ 6 ชั่วโมงต่อปี

กรณีที่บุคลากรที่บรรจุในตำแหน่งนักวิจัย นอกจากจะทำหน้าที่สนับสนุนการวิจัยแล้วยังต้องทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์ด้วย

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาชีวชีววิศวกรรมโลจิสติกส์นั้น จากการสำรวจของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่า ความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์



นั้นสูงมากกล่าวคือในช่วง 10 ปีข้างหน้าจะมีความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ปีละประมาณ 30,000 คน  
อย่างไรก็ตามคณะก็จะต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับ  
การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ให้มากที่สุด

สำหรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีความพึงพอใจ  
บัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการ ประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การ เรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					x
13. อื่นๆ ระบุ					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

**เกณฑ์การประเมิน:** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี



## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้หลักสูตร

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชา สหกิจศึกษา เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา คือชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 และชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษาตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามระบบประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายการดำเนินงานขั้นต่ำทั่วไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.2 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.  
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคำอธิบายรายวิชาเฉพาะ

## คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

### คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559

#### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

##### 1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
---------	---	----------

ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.

0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคสั้นๆ

This course emphasises the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.

0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
---------	--	----------

มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และการศึกษาด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการจากสื่อต่างๆ เป็นต้น

This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.

##### กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.



0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	3(3-0-6)
<p>ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.</p>		

1.2 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา 0001301	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	หน่วยกิต 3(3-0-6)
<p>ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้</p> <p>Parsing the dairy conversation is consisted of Chinese basical construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.</p>		

0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>		

0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	3(3-0-6)
<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>		

0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p>		

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001305

ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Korean for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001306

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

French for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง และการพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

This course is intended for students with no previous French knowledge. Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.

0001307

ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Indonesian for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001308

ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Malaysian for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามลายูมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Malaysian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.





0002103

จริยธรรมในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

## Ethics in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตย จิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน

This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.

0002104

มนุษย์กับทักษะการคิด

3(3-0-6)

## Human and Thinking Skills

แนวคิด ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลกตะวันออกและตะวันตก วิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงมนทัศน์ นำคุณค่าของทักษะการคิดและความเข้าใจ ในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society.

## 2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

0002201

การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

## Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethic of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society,





## 2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)
พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินเพื่อพัฒนาตน		
Human behavior and causes of behavioral factors, human nature. Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork, living together happily and assessment for self-development.		
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ		
The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice and public mind.		
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
ปรัชญา แนวคิด และหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษา การพัฒนาจิต คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่ง จิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบ่มเพาะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์		
Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one's obligation to values, attainment of the truth, goodness and aesthetics.		
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และการใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต		
Psychological knowledge as following topics: self, people and social awareness; analysis of interactive interpersonal and personality; emotional quotient and mental health; stress management, adaptation and psychological application for an everyday life.		

0002305	<b>ภาวะผู้นำและผู้ตาม</b> <b>Leadership and Followership</b>	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำและผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล</p> <p>Meaning, important, concept and theories of leadership and followership. Skills of leaders and followers, motivation, teamwork and the principles of good governance.</p>		
0002306	<b>สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง</b> <b>Aesthetic of Music and Performing Arts</b>	3(2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและ การแสดง เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่าง ๆ สีลาการพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์</p> <p>The meaning and importance of the appreciation of music and performing arts, the basic elements of music and performing arts, the musical instruments, music bands, variety of music, oral expressions, movement, imagination in acting, integrated music and acting practice, in order to discover its value and applications that benefit the daily life very well.</p>		
0002307	<b>ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน</b> <b>Art for Daily Life</b>	3(2-2-5)
<p>ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะ หลักการออกแบบ และการตกแต่ง โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้</p> <p>The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.</p>		
0002308	<b>มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย</b> <b>Human Custom</b>	3(2-2-5)
<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับการประยุกต์ใช้ หลักการแต่งกายเบื้องต้นเพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>A study of basic knowledge about costume, culture and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.</p>		





0002313 **ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)

**Geography and Sustainable Development**

ความหมายและความสำคัญของภูมิศาสตร์ เรียนรู้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นและภูมิภาคต่างๆของไทย ทางด้านที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่มีดุลยภาพระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูลกันในแต่ละภูมิภาค แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

A study of meaning and importance of geography of local and regional of Thailand focusing on locations, landforms, weather and climate, society, economy, natural resources, and environment. This also includes the development that maintains the balance of multi-dimensions of economy, society, natural resources, and environment that coexist in each region which provides the guidelines to the concepts of sustainable development for both locals and regions.

0002314 **โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย** 3(3-0-6)

**Globalization and Thai Society**

ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.

0002315 **มนุษย์กับสังคม** 3(3-0-6)

**Human and Society**

ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญ ทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม

A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.

0002316

## ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

## Local wisdom for Sustainable Development

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากล ความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.

0002317

## วิถีไทยวิถีอาเซียน

3(3-0-6)

## Thai Ways ASEAN Ways

การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน เส้นทางพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อการพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.

0002318

## ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(3-0-6)

## Citizenship in Democracy

พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักขั้นตติธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมือง วัฒนธรรม

The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.



0002319

การสื่อสารอาเซียน  
ASEAN Communication

3(3-0-6)

หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบการสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน

The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.

0002320

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร  
Contemporary Situation Analysis for Communication

3(3-0-6)

แนวคิด และหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อ และการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.

0002321

การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21  
Media Literacy in 21<sup>st</sup> Century

3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือก ที่ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์เนื้อหาแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา การรู้เท่าทันสื่อและการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning, importance and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21<sup>st</sup> century. Analysis of media contents to facts, opinions and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers and effective media literacy.

0002322

ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21  
Citizenship in the 21<sup>st</sup> Century

3(3-0-6)

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมือง การพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจกและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21<sup>st</sup> century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating,

co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.

0002323                      **หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**                      3(3-0-6)

**Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights**

ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property rights.

### 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

#### 3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	วิชาและคำอธิบายรายวิชาชื่อ	หน่วยกิต
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)

ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง

A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.

0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.

0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัวและเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี

A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.

0003104	<b>พืชพรรณเพื่อชีวิต</b> <b>Plants for Life</b>	3(3-0-6)
<p>เรียนรู้คุณค่าและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>A study on the worth of plants for life and resource management according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn"</p>		
0003105	<b>การเกษตรในชีวิตประจำวัน</b> <b>Agriculture in Daily Life</b>	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร</p> <p>Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.</p>		
0003106	<b>สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่</b> <b>Environment and Modern Technology</b>	3(3-0-6)
<p>ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy thehcnology.</p>		
0003107	<b>การเกษตรตามแนวพระราชดำริ</b> <b>Royal Initiation for Agriculture</b>	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรหรือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน</p> <p>ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่เศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน</p> <p>Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.</p>		
0003108	<b>อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน</b> <b>Gems and Jewelry in Daily Life</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ</p>		



A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.

### 3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life.		
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.		
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ จำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life.		
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
ความรู้ความสามารถทั่วไปและเขาว์ปัญญาทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.		







0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ	3(2-2-5)
	Basic Technology of Photography and Image Adjustment	
	ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิทัลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมเสริม	
	History, evolution, components and principles of camera working, principle photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program computer software.	
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(2-2-5)
	Technology and Development	
	ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนา คุณภาพชีวิต สังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ ศาสนา วัฒนธรรม อุตสาหกรรมการขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
	The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.	
3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา		
	รหัสวิชา	หน่วยกิต
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
	Exercise for Quality of Life	
	หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬา และการป้องกันการบาดเจ็บ จากการออกกำลังกายและกีฬา	
	Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports.	
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ	3(2-2-5)
	Rhythmic activities and Social dance	
	ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะการเคลื่อนไหว ประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะบิกิน ชะชะซ่า และ ลุมบ้า	
	History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha cha cha, and Rumba dance.	

0003310

นันทนาการเพื่อสุขภาพ  
for Health Recreation

3(2-2-5)

ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ  
ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม

The importance of health and physical fitness, knowledge of recreation  
activities, weight control. from recreation activities.



2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		93 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		49 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
4011107	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics for Engineers 1	3(3-0-6)

เวกเตอร์ กลศาสตร์การเคลื่อนที่ กฎการเคลื่อนที่ของนิวตัน การเคลื่อนที่แบบเส้นตรง การเคลื่อนที่แบบวงกลม การเคลื่อนที่แบบซิมเปิลฮาร์โมนิก การออสซิลเลตแบบแดมป์ การออสซิลเลตด้วยแรง การจำแนกคลื่น สมการคลื่นนิ่ง คลื่นกระแทก บีตส์ ความเข้มและระดับความเข้ม เสียง ปรากฏการณ์ ดอปเปอร์ โมเมนต์ความเฉื่อย สมการแห่งการหมุน ทอร์ก โมเมนต์ตัมเชิงมุม การกลิ้ง การเคลื่อนที่แบบโจโรสโคป สมบัติของสสาร การถ่ายโอนความร้อน สมการก๊าซอุดมคติ กฎของอุณหภูมิจากศาสตร์ กลจักรความร้อน และกลจักรทวน คุณสมบัติทางกายภาพของของไหล หลักของอาร์คิมิดีส กฎของพาสคาล สมการความต่อเนื่อง สมการแบร์นูลี การวัดความดัน การวัดอัตรา การไหล

Vector, Mechanics of motion, Newton's laws, straight-line motion, circular motion, simple harmonic motion, damped oscillation, type of wave, standing wave equation, shock wave, sound wave, beat, dropper effect, moment of inertia, rotation equation, torque, angular momentum, gyroscope motion, properties of matters, heat transfer, ideal gas equation, law of thermodynamics, heat engine; fluid mechanics; Pascal's Law

4011108	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 Physics Laboratory for Engineers 1	1(0-3-3)
---------	---	----------

วิชาบังคับก่อน : 4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 หรือเรียนร่วมกัน

ปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 10 ไม่น้อยกว่า 1

ปฏิบัติการ

Prerequisite or Corequisite: 4011107 Physics for Engineers 1

The experiments that correspond to the subject in 4011107 Physics for Engineers

4011109	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 Physics for Engineers 2	3(3-0-6)
---------	--	----------

วิชาบังคับก่อน : 4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1

คุณสมบัติของคลื่น การสะท้อน การหักเห การแทรกสอด การเลี้ยวเบน ทัศนศาสตร์ทางเรขาคณิต ทัศนอุปกรณ์ กฎของคูลอมป์ สนามไฟฟ้า กฎของเกาส์ ศักย์ไฟฟ้า สารไดอิเล็กทริก ตัวเก็บประจุ สนามแม่เหล็ก แรงลอเรนซ์ กฎของบิโอต์-ซาวาร์ต กฎของแอมแปร์ แรงคลื่นไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ตัวเหนี่ยวนำ สารแม่เหล็ก วงจรกระแสสลับและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การแผ่รังสีของวัตถุดำปรากฏการณ์โฟโตอิเล็กทริก ปรากฏการณ์คอมป์ตัน รังสีเอ็กซ์ ทวิภาค อะตอมไฮโดรเจน อะตอมหลายอิเล็กตรอน ทฤษฎีแถบพลังงาน โครงสร้างนิวเคลียส กัมมันตภาพรังสี ปฏิกริยานิวเคลียร์

Prerequisite : 4011107 Physics for Engineer 1

Behavior of Waves, reflection, refraction, interference and Diffraction, Geometrical Optics, Coulomb's law, Electric field, Gauss's law, Electric Potential, dielectric,







Relationship between structures, properties, production processes and applications of main groups of engineering materials i.e. metals, polymers, ceramics and composites; phase equilibrium diagrams and their interpretation; mechanical properties and materials degradation in field of logistics.

6132201

**ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม**  
**Engineering Practice**

3(2-2-5)

ปฏิบัติการสำหรับกรรมวิธีการผลิตที่เกี่ยวข้องกับวัสดุวิศวกรรม การวัดทางวิศวกรรม เครื่องมือวัดละเอียด มาตรวัดความดันและการวัดอุณหภูมิ การใช้เครื่องจักรกลในการผลิตชิ้นงาน การขึ้นรูปขึ้นส่วนผลิตภัณฑ์พลาสติก และโลหะอื่นๆ และการปฏิบัติการทางด้านการยศาสตร์และความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม

Laboratory on manufacturing process related to engineering material, engineering measurement, pressure gauge and temperature measurement. Operation on manufacturing machine tools. Formation of plastics and other metals. Ergonomics and industrial safety laboratory.

6132202

**พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า**  
**Fundamental of Electrical Engineering**

3(3-0-6)

ศึกษาพื้นฐานระบบไฟฟ้ากระแสตรง (DC) และกระแสสลับ (AC) การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า กระแส แรงดัน ความต้านทานและกำลังไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า แนะนำเครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า มอเตอร์และการใช้งาน ระบบไฟฟ้าแบบ 1 เฟสและ 3 เฟส วิธีการในการส่งกำลังไฟฟ้าและแนะนำเครื่องมือไฟฟ้าเบื้องต้น

Basic DC and AC circuit analysis; voltage; current and power; transformers; introduction to electrical machinery; generators, motors and their uses; concepts of three-phase systems; method of power transmission; introduction to some basic electrical instruments.

6132501

**สถิติวิศวกรรม**  
**Engineering Statistics**

3(3-0-6)

สถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็น การสุ่มตัวอย่างและการแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐานเชิงสถิติ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้น การวิเคราะห์ความแปรปรวน

Probability theory; random variables; statistical inference; analysis of variance; regression and correlation; using statistical methods as the tool in problem solving.

6133401

**โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจำลองแบบปัญหา**  
**Computer Programming and Simulation Model**

3(3-0-6)

ศึกษาขั้นตอนและวิธีการจำลองระบบงาน และวิเคราะห์แบบจำลอง และการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการจำลองแบบปัญหา สำหรับการตัดสินใจแก้ปัญหาาระบบแถวคอย การผลิต การเดินทางและการขนส่ง

Computer concepts; computer components; hardware and software interaction; EDP concepts; program design and development methodology; simulation programming for problem solving.

6133501

กระบวนการผลิต

3(3-0-6)

#### Manufacturing Process

พื้นฐานการผลิต คุณสมบัติของวัสดุ การปรับปรุงคุณสมบัติด้วยความร้อน กระบวนการขึ้นรูปวัสดุ กระบวนการหล่อโลหะ เครื่องจักรพื้นฐานที่ใช้ในการผลิต กระบวนการเชื่อมและค่าใช้จ่ายและต้นทุนในการผลิต หลักของการทำงาน

Theory and concept of manufacturing processes such as casting, forming, machining and welding; material and manufacturing processes relationships; fundamental of manufacturing cost.

6142101

กลศาสตร์วิศวกรรม

3(3-0-6)

#### Engineering Mechanics

หลักการเบื้องต้นของกลศาสตร์ ระบบแรง ผลลัพธ์ของแรง การสมดุล การวิเคราะห์โครงสร้าง แรงภายในของไหลที่อยู่นิ่ง จลนศาสตร์และจลนพลศาสตร์ของอนุภาคและวัตถุแข็งเกร็ง กฎการเคลื่อนที่ข้อที่สองของนิวตัน งานและพลังงาน การดลและโมเมนตัม

Principles of mechanics; force systems; resultant force; equilibrium; structural analysis; fluid statics; kinematics and kinetics of particles and rigid bodies; Newton's second law of motion; work and energy; impulse and momentum

6142102

เทอร์โมไดนามิกส์

3(3-0-6)

#### Thermodynamics

วิชาบังคับก่อน: 4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1

คำจำกัดความทางเทอร์โมไดนามิกส์ คุณสมบัติของสารเนื้อเดียวและก๊าซอุดมคติ งานและความร้อน กฎข้อที่หนึ่ง กฎข้อสองของเทอร์โมไดนามิกส์ และวัฏจักรคาร์โน พลังงานเอนโทรปี วัฏจักรคาร์โนของอากาศมาตรฐาน วัฏจักรกำลังงานของอากาศมาตรฐาน วัฏจักรเครื่องทำความเย็นพื้นฐาน การถ่ายเทความร้อนและอนุรักษ์พลังงาน

Prerequisite : 4091701 Engineering Mathematics 1

First law of thermodynamics; properties of pure substances; second law of thermodynamics; carnot cycle; energy; entropy; basic of heat transfer; energy conversion

## 2.2 วิชาเอกบังคับ จำนวน

21 หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต

6132401

ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์

3(2-2-5)

#### Information System for Logistics

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบโลจิสติกส์ แนวคิดและโครงสร้าง ของระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ การออกแบบ การทดสอบ การนำไปใช้งาน และการ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล การกำหนดมาตรฐานสินค้า การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำการค้า อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์



Information technology management in logistics. Concept and structure of information systems. Analysis, design, testing, application and maintenance of information systems. Data collection. Product standardization. Exchange information electronically by using information technology. Use of electronic trading in logistics management.

6132502

การวิจัยดำเนินงาน

3(3-0-6)

#### Operations Research

หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้าง และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ โปรแกรมเชิงเส้น การแก้ปัญหาโปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาคู่ควบ ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน แบบจำลองสินค้าคงคลัง ปัญหาแถวคอย ทฤษฎีเกมส์ การจัดการโครงการ การจำลองสถานการณ์

An introduction to the methodology of operations research in modern industrial engineering problem solving, emphasis is made on the use of mathematical models, linear programming, transportation model, game theory, queuing theory, inventory model and simulation in decision making process.

6133601

กฎหมายการขนส่งและพิธีการศุลกากร

3(3-0-6)

#### Legal Aspects for Transportation and Customs

ศึกษาถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของการขนส่งสินค้าและบริการทางบก การขนส่งสินค้าและบริการทางเรือ การส่งสินค้าและบริการทางอากาศ ความรับผิดชอบระหว่างผู้ส่งสินค้า ผู้สั่งซื้อ ผู้รับขนส่ง ความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัยในความชำรุด บกพร่อง สูญหายของสินค้าและพัสดุภัณฑ์ ในกรณีปกติและกรณีวินาศภัยต่างๆ ธรรมเนียมปฏิบัติและพิธีการนำเข้าหรือขนส่งสินค้าผ่านแดน ข้อตกลงอนุสัญญาและสนธิสัญญา การขนส่งระหว่างประเทศ รวมทั้งการระงับข้อพิพาท การขนส่งระหว่างประเทศ

The study of law; Regulation of transportation for goods and services by land sea and air. Responsible for transporter to buyer and vice versa. The responsibility of the insurance company in damages and lost of goods and parcel post. In normal and other cases. Regulations of cargo; International trade arbitration; Trade customs World organization and memorandum of understanding related to import and export and free trade area.

6133602

การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง

3(3-0-6)

#### Inventory and Warehouse Management

แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง โอกาสและบทบาทของคลังสินค้าในโซ่อุปทาน การออกแบบคลังสินค้าและ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การไหลของวัสดุ แบบจำลอง สถานการณ์สำหรับการวิเคราะห์และการออกแบบ คลังสินค้าและเครือข่าย กระจายสินค้า การพิจารณาปัจจัยทาง เศรษฐศาสตร์ บทบาท คลังสินค้าและศูนย์กระจาย สินค้าทั้งในและต่างประเทศ การออกแบบชั้นวางสินค้า การจัดการระบบสารสนเทศโลจิสติกส์สำหรับคลังสินค้า การจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัยในคลังสินค้า การขนส่งกับ กิจกรรมคลังสินค้า กรณีศึกษา

Guidelines for management of warehouse and distribution center. Trend changes, opportunity and role of warehouse in supply chain. Warehouse design and location selection. Warehouse and distribution center layout. Material flow planning.



Simulation model for analysis and design of warehouse and distribution network. Economic factor determination. Role of warehouse and distribution center for both Warehouse design and location selection. Warehouse and distribution center layout. Material flow planning. Simulation model for analysis and design of warehouse and distribution network. Economic factor determination. Role of warehouse and distribution center for both domestic and foreign. Shelves design. Logistics information system management of warehouse. Risk management and safety in warehouse. Transportation with warehouse activity. Case study.

6133603

การขนส่งและการกระจายสินค้า

3(3-0-6)

#### Transportation and Distribution

การศึกษาและการวิเคราะห์ระบบการขนส่งทางบก ทางอากาศ ทางทะเล การพยากรณ์ ปริมาณความต้องการเดินทาง การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระบบขนส่งและความหนาแน่นกระแสของจราจร การวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดในการเดินทาง การใช้แบบจำลองเพื่อศึกษาพฤติกรรมของระบบขนส่ง การวางแผนการพัฒนา ระบบและเส้นทางขนส่งและ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Study and analysis of transportation systems, land transportation, airfreight, marine transportation. Forecasting of traveling demand, Analysis of different factors influencing transportation systems, Traffic flow density. Decision making for traveling optimization, Simulation model for studying the behavior of transportation systems, planning of developing systems and transportation routes, case study.

6133609

การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

#### Logistics and Supply Chain Management

หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ต่อโซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ การวางแผนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของการบริการลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การ จัดซื้อในการปฏิบัติงานของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แนวโน้มของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานโลก

Principle of logistics and supply chain management. Importance of logistics and supply chain management on economic and corporation systems. Role of industrial logistics on supply chain. Computer and information technology for logistics. Logistics and supply chain planning. Importance of customer service. Inventory management, transportation. Packaging. Purchasing in logistics and supply chain operation. Global trend of logistics and supply chain.

6134601

ระบบบรรจุภัณฑ์

3(3-0-6)

#### Packaging System

หลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ หน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ ในอุตสาหกรรม สมบัติของวัสดุที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ การวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ โดยเน้นที่ การเพิ่มมูลค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม การจัดการและการควบคุมสินค้าส่งกลับ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ในโซ่อุปทาน

Principles and techniques of packaging system. Functions and importance of packaging system in industry. Properties of materials used in packaging. Planning and analysis of packaging system focusing on value-added, recycling and proper waste management. Management and control of product returns. Duty and responsibility of supply chain organizations.

2.3 วิชาเอกเลือก จำนวน 27 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
6132601	วิศวกรรมความปลอดภัยในงานด้านโลจิสติกส์ Safety Engineering in Logistics	3(3-0-6)
ศึกษาหลักการขั้นพื้นฐานทางวิศวกรรม ปัจจัยมนุษย์กับอุบัติเหตุ การวางแผนและมาตรการป้องกันในโรงงานเพื่อลดอุบัติเหตุให้น้อยที่สุด การป้องกันและควบคุมอันตรายในสถานที่ทำงาน การออกแบบอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล สารเคมีและสารที่เป็นพิษ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย		
Study of loss prevention principles; design, analysis, and control of workplace hazards, human element; system safety techniques; principles of safety management; and safety Laws in field of logistics.		
6133001	การเตรียมโครงการ Project Preparation	3(3-0-6)
การศึกษาค้นคว้าทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม -โลจิสติกส์ระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็นโครงการ		
Study and research in industrial engineering-logistics at the bachelor's degree level and compile in written project.		
6133002	โครงการ Project	2(0-4-2)
วิชาบังคับก่อน : 6133001 การเตรียมโครงการ		
การศึกษาค้นคว้าโครงการวิจัยทางโลจิสติกส์ โดยนักศึกษาจะต้องค้นคว้า ทำการวิจัย นำเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ โดยโครงการนั้นต้องเป็นการพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ต้องมีการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ และต้องมีการสอบปากเปล่า		
Prerequisite: -		
This study project must be in Logistics field. Project should be in research or development of the new knowledge in Logisitcs Engineering. Final report and oral presentation exam are required.		
6133502	การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(3-0-6)
ระบบการวางแผนและการควบคุมการผลิต เทคนิคการพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง วัสดุคงคลัง การวิเคราะห์ต้นทุนและการเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนการผลิต การจัดลำดับตารางการผลิต การควบคุมการผลิต การจัดส่งมูลการผลิต เทคนิคสมัยใหม่ ในการวางแผนและควบคุมการผลิต		



Production planning and control system. Forecasting technique. Inventory management. Cost and profitability analysis for decision making. Production planning. Production scheduling. Production control. Line balancing. Modern technique in production planning and control.

6133503                      การควบคุมคุณภาพสำหรับโลจิสติกส์                      3(3-0-6)  
Quality Control for Logistics

วิชาบังคับก่อน : 6132501 สถิติวิศวกรรม

แนวคิดและนิยามทางคุณภาพ วิวัฒนาการของวิธีการควบคุมคุณภาพ การวางแผนและควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต เทคนิคการจัดการควบคุมคุณภาพ ต้นทุนคุณภาพ การประยุกต์เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์การควบคุม การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ แผนภูมิควบคุม สมรรถภาพของกระบวนการ การตรวจสอบคุณภาพ การจัดตัวอย่างและการออกแบบแผนสุ่มชักตัวอย่าง เครื่องมือเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ และวิศวกรรมความไว้วางใจได้ในการผลิตสำหรับโลจิสติกส์

Prerequisite: 6132501 Engineering Statics

Quality concepts and definition. Evolution of quality control methods. Quality planning and control in production process. Technique of quality management. Cost of quality. Application of statistics techniques for control analysis. Statistical quality control. Control charts. Process capability. Quality inspection. Sampling and designing of sampling. Quality improvement tools. Reliability engineering in manufacturing for Logistics.

6133504                      การออกแบบและวางผังโรงงาน                      3(3-0-6)  
Plant Layout and Design

เทคนิคการออกแบบและการวางผังโรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับที่ตั้งโรงงาน การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ปัจจัยและสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อผังใหม่ การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการ พัฒนาและการนำเสนอผังโดยพิจารณาถึงคนงาน อุปกรณ์ เครื่องจักร อุปกรณ์สนับสนุนการผลิต ระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ การเก็บและสภาพแวดล้อม

Industrial plant design and layout techniques relate to plant location, product analysis, factors and causes influencing new layout. Data collection and analysis. Developing and presentation of layout considering employees, equipment, machine, supporting system, material handling system, storage and environmental surrounding.

6133604                      การบริหารการจัดซื้อ                      3(3-0-6)  
Purchasing Management

บทบาทของการจัดซื้อและจัดหา นโยบายในการจัดหาวัตถุดิบ ส่วนประกอบ และ สินค้าสำเร็จรูป การคัดเลือกและประเมินผู้จัดส่งสินค้า การวางแผนการจัดซื้อและรายงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อ การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้ส่งสินค้า วัตถุประสงค์ของสินค้าคงคลัง วิธีการหาปริมาณและเวลาของสินค้าคงคลัง หลักการจัดการวัสดุคงคลังแบบดั้งเดิมและแบบรวมศูนย์ การนำเทคนิคที่ทันสมัยมาใช้ ใน การตัดสินใจด้านวัสดุคงคลังสำหรับ การแก้ปัญหาเชิงวิศวกรรม

Role of purchasing and procurement. Raw materials procurement policy. components and finished goods. Selection and evaluation of supplier. Purchasing and reporting planning. Relationship management between organization and supplier. Inventory

objective. Method of inventory quantity and time requirements. Principle of classical and centralization inventory management. Application of modern technique in inventory decision making process for engineering problem solving.

6133605

ระบบขนถ่ายวัสดุ

3(3-0-6)

#### Material Handling

ศึกษาระบบการขนถ่ายวัสดุ การแยกประเภทและชนิดของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ ขอบเขตการใช้งานของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบและหน้าที่การทำงานของส่วนประกอบ ของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุประเภท ออกแบบสายพานลำเลียง ลูกกลิ้งลำเลียง สกรูลำเลียง โขลลำเลียง อุปกรณ์ลำเลียงแบบสั้นสะเทือน การใช้อุปกรณ์ประเภทท้าวาน เครน ลิฟท์ และการขนถ่ายวัสดุที่เป็นหน่วย เช่น รถเข็น รถลาก รถพ่วง และ ระบบคอนเทนเนอร์ รวมทั้งการจัดการความสามารถในการรับภาระของอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุแต่ละชนิด

Principles of material handling system design, Problem analysis and selection of handling method, Design of belt conveyor, tray conveyer, continuous-flow conveyer, bucket elevator, screw conveyer, vibrating tray conveyors, trolley conveyors, roller conveyors, and pneumatic conveyors.

6134602

ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงานในคลังสินค้า

3(3-0-6)

#### Strategic Management for Logistics and Supply Chain

ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการคลังสินค้าขั้นสูง และศูนย์กระจายสินค้า การรับสินค้า การจัดเก็บสินค้า การจ่ายสินค้า การส่งมอบสินค้า แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงบทบาทคลังสินค้าในโซ่อุปทาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและประสิทธิภาพสูงสุด

Study on advanced warehouse management and distribution center; Goods receiving, storing and delivering goods. Trend of warehouse changing in supply chain for value added and more efficiency.

6134603

การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

#### Strategic Management for Logistics and Supply Chain

ศึกษาหลักการวิเคราะห์ปัญหาและอภิปรายของโลจิสติกส์ สำหรับการวางแผนทางกลยุทธ์ และการประสานความรู้ในแขนงต่าง ๆ มาใช้ในการแก้ปัญหาและวางแผนโดยเฉพาะการกำหนดนโยบายโดยเน้นการเลือกกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยของระบบโลจิสติกส์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยศึกษาจากกรณีศึกษา

Study analysis problem and debate of logistics for planning strategic and coordination of knowledge. Problem solving and planning of policy with focus on the business selection of strategic. Performance analysis of strength and weakness of logistics system by case study.



## 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
6004801	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)

## Pre-Cooperative Education

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การสมัครงาน การเขียนใบสมัครงาน การเลือกงานและสถานประกอบการ การเขียนประวัติส่วนตัว (Resume) การเตรียมตัวสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอโครงการ/ผลงาน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ การเขียนรายงาน ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ และทักษะวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น

Study the principles, concepts, processes and relevant rules and regulations concerning the co-operative education, techniques of applying for jobs, basic knowledge of working in workplace which is essential for self- development in accordance with professional standards for each specialized discipline, for instance : applying for a job, filling in job application forms, choosing the right career and company, writing the resume, job interview preparation, personality development, project presentation, IT and computer skills, communication skills, public relation skills, teamwork, English and other foreign languages skills, report writing, quality assurance management in specific career or profession, etc.

6004802	สหกิจศึกษา	9(450)
---------	------------	--------

## Cooperative Education 1

วิชาบังคับก่อน : 6133002 โครงการ และ 6004801 เตรียมสหกิจศึกษา

โดยนักศึกษาจะต้องผ่านรายวิชาโครงการ ไม่ได้รับลำดับชั้น F และผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จึงสามารถออกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะเป็นพนักงานชั่วคราวเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ทั้งนี้นักศึกษาที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้ต้องมีเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวิชาการ และความรู้ในการดำรงชีวิตในสังคมการทำงาน โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัครผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว และการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ตลอดจนการจัดทำรายงานนำเสนอผลงาน และการประเมินผล การทำงาน เป็นต้น

Prerequisite: 6004801 Pre-Cooperative Education and 6133002 Project  
Student must complete Project Course on time without F grades and complete Pre-Cooperative Education Course.

Students are required and expected to systemically perform actual duties required by a workplace in which there are coursework in classrooms in conjunction with

actual professional work practices at the collaborated workplaces and students will be regarded or one of their temporary staff for a period of ๑๖ weeks. Also students, prior the professional practice at the collaborated workplaces, are required to gain knowledge in terms of academic as well as necessary skills in order to stay in actual working environment. Students are expected to actually perform every step of the process ranging from filling an application form; passing the selection process; working as a temporary staff; and carrying out a project specifically given by the workplace including project presentation and evaluation, etc.

ภาคผนวก ข.  
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 1. นายสำราญ ชำโสม

Mr. Samran Chamsom

## 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2552
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การจัดการอุตสาหกรรม))	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2547

## 1.3 ผลงานทางวิชาการ

## 1.3.1 ตำรา หนังสือ

-ไม่มี-

## 1.3.2 บทความทางวิชาการ

- ศศินภา บุญพิทักษ์ กรณ์ภพ รัตน์วิจิตร และสำราญ ชำโสม. (2559). การศึกษาและหาแนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานผลไม้มังคุดในเขตจังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง, 9(1), เดือนมกราคม พ.ศ.2559 – เดือนมิถุนายน พ.ศ.2559, 100-115.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

## 1.4 ประสบการณ์สอบระดับอุดมศึกษา 11 ปี

## 1.5 ภาระการสอน

## ระดับปริญญาตรี

6133602	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Inventory and Warehouse Managment	3 หน่วยกิต
6133609	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply chain Management	3 หน่วยกิต
6133401	โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการจำลองแบบปัญหา Computer Programming and Simulation Model	3 หน่วยกิต
6134602	ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงานในคลังสินค้า Strategic Management for Logistics and Supply Chain	3 หน่วยกิต



## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 2. นางสาวปรีชภรณ์ เศรษฐเสถียร

Ms. Pratchaporn Setsathien

## 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553

## 2.3 ผลงานทางวิชาการ

## 2.3.1 ตำรา หนังสือ

-ไม่มี-

## 2.3.2 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

## 2.4 ประสบการณ์สอบระดับอุดมศึกษา 9 เดือน

## 2.5 ภาระการสอน

## ระดับปริญญาตรี

6133603	การขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution	3 หน่วยกิต
6133604	การบริหารการจัดซื้อ Puchasing Management	3 หน่วยกิต
6133001	การเตรียมโครงการ Project Preparation	3 หน่วยกิต
6134601	ระบบบรรจุภัณฑ์ Packaging System	3 หน่วยกิต

## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 3. นางสาวกฤติยา เกิดผล

Ms. Kittiya Kerdphon

## 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557
ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554

## 3.3 ผลงานทางวิชาการ

## 3.3.1 ตำรา หนังสือ

-ไม่มี-

## 3.3.2 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

## 3.4 ประสบการณ์สอบระดับอุดมศึกษา 1 ปี

## 3.5 ภาระการสอน

## ระดับปริญญาตรี

6132501	สถิติวิศวกรรม Strategic Management for Logistics and Supply chain	3 หน่วยกิต
6133504	การออกแบบและวางผังโรงงาน Plant Layout and Design	3 หน่วยกิต
6133503	การควบคุมคุณภาพสำหรับโลจิสติกส์ Quality Control for Logistics	3 หน่วยกิต
6133504	การวิจัยดำเนินงาน Operations Research	3 หน่วยกิต

## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 4. นายปัญญา วงศ์ต่าย

Mr. Panya Wongtai

## 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)

## 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	2552
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การผลิต))	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2542

## 4.3 ผลงานทางวิชาการ

## 4.3.1 ตำรา หนังสือ

- ไม่มี

## 4.3.2 บทความทางวิชาการ

- อาทิตย์ คำต่าย และปัญญา วงศ์ต่าย (2556). เปรียบเทียบพลังงานความร้อนที่ได้จากถ่านเปลือก  
ผลไม้ก่อนและหลังก่อนอบแห้ง. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ พลังงานทดแทนสู่ชุมชนแห่งประเทศไทย  
ครั้งที่ 6. วันที่ 13-15 พฤศจิกายน 2556, 409-415.

(รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)

## 4.4 ประสบการณ์สอบระดับอุดมศึกษา 14 ปี

## 4.5 การการสอน

## ระดับปริญญาตรี

6092105	วัสดุวิศวกรรม Engineering Materials	3 หน่วยกิต
6132601	วิศวกรรมความปลอดภัยในงานด้านโลจิสติกส์ Safety Engineering in Logistics	3 หน่วยกิต
6133501	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3 หน่วยกิต

6133501 กระบวนการผลิต  
Manufacturing Process

3 หน่วยกิต



## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 5. นายกฤษณะ จันทะสิทธิ์

Mr. Kritsana Chantasit

## 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีพลังงาน)

## 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการงานวิศวกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2556
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2548

## 5.3 ผลงานทางวิชาการ

## 5.3.1 ตำรา หนังสือ

-ไม่มี-

## 5.3.2 บทความทางวิชาการ

- กฤษณะ จันทสิทธิ์, โอภาศ อินทรวงศ์ และทรงธรรม ไชยพงษ์. (2556). การจัดการพลังงานไฟฟ้าในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอณูมณีศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, วารสารวิจัยรำไพพรรณี, 7(2), เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 – เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2556, 116-124.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

- กฤษณะ จันทสิทธิ์ สนั่น เกาขารี และคมสัน มุ่ยสี. (2558). การพัฒนาจักรยานไฟฟ้ากึ่งอัตโนมัติเพื่อชุมชนบ้านท่าศาลา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี, วารสารวิจัยรำไพพรรณี, 9(3), เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558กันยายน - พ.ศ.2558, 16-25.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

## 5.4 ประสบการณ์สอบระดับอุดมศึกษา 2 ปี

## 5.5 ภาระการสอน

## ระดับปริญญาตรี

6011201	เขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing	3 หน่วยกิต
00033305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3 หน่วยกิต

6011201	ปฏิบัติการทางวิศวกรรม Engineering Practice	3 หน่วยกิต
6132401	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ Information System for Logistics	3 หน่วยกิต
6132202	พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า Fundamental of Electrical Engineering	3 หน่วยกิต

## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 6. นางสาวศศินภา บุญพิทักษ์

Ms. Sasinapa Boonpitak

## 6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

## 6.3 ผลงานทางวิชาการ

## 6.3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี-

## 6.3.2 บทความทางวิชาการ

- ศศินภา บุญพิทักษ์ กรณ์ปภ รัตนวิจิตร และสำราญ ขำโสม. (2559). การศึกษาและหาแนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานผลไม้มังคุดในเขตจังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, 9(1), เดือนมกราคม พ.ศ.2559 – เดือนมิถุนายน พ.ศ.2559, 100-115.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

## 6.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 4 ปี

## 6.5 ภาระการสอน

## ระดับปริญญาตรี

6134603	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Strategic Management for Logistics and Supply chain	3 หน่วยกิต
6134607	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ Transportation and Distribution	3 หน่วยกิต
6133601	กฎหมายการขนส่งและพิธีศุลกากร Legal Aspects for Transportation and Customs	3 หน่วยกิต

6004801 เตรียมสหกิจศึกษา  
Pre-Cooperative Education

1 หน่วยกิต



ภาคผนวก ค.  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์

ที่ ๑๑๒/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

เพื่อให้การปรับปรุงวิพากษ์หลักสูตรเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการผลิต และพัฒนาหลักสูตรของคณะเพิ่มเติมหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ และสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้อง ๘๒๐๕ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๒๔๓/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ และสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. คณบดี   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ที่ปรึกษาคณบดี  | รองประธาน                  |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาอาเซียน        | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการนักศึกษา            | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย                                 | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ                 | กรรมการ                    |
| ๘. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและพัฒนา                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. รักษาการหัวหน้าสำนักงาน                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการกำกับดูแล ติดตามและประสานงานในการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ และสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

## คณะกรรมการดำเนินงาน

## ๑. ฝ่ายเลขานุการ

๑.๑ นางสาวรี ศิลปะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการ
๑.๓ นายพิชชโย นิโรจน์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพัชรี ผลกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่างๆ
  ๒. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารที่ใช้ในการประชุมต่างๆ
  ๓. รวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน
  ๔. รับลงทะเบียน และสรุปผลการดำเนินการให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
  ๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
  ๖. ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานประชุม
  ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่มีได้มอบหมายให้ฝ่ายใด

## ๒. ฝ่ายปฏิคม

๒.๑ อาจารย์เดชา วงศ์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินาค โกศลนันท์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์อดิเทพ ชัยสังข์	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์สำราญ ชำโลม	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ดวงมณี ทองคำ	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.รัชชัย พุ่มพวง	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ ดร.กิตติมา เลิศศักดิ์วิมาน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรี ศิลปะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน
  ๒. บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

## ๓. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และสถานที่

๓.๑ นายมานพ วิยธรรม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๓.๓ นายสุรพงศ์ ราศีกุล	กรรมการ
๓.๔ นางละมุน นิลปาน	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุวิไลย์ ทิพจินดา	กรรมการ
๓.๖ นางสาววาสนา แซ่เตี่ยว	กรรมการ
๓.๗ นายประพทุทธิ์ ไชยฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดูแลความเรียบร้อยและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
  ๒. จัดเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้เรียบร้อย
  ๓. ถ่ายภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมในงาน

## ๔. ฝ่ายผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

## ๔.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ พรหมหมี่	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฎิคม ทองจริง	กรรมการ
๔.๑.๓ ดร.โกวิทย์ มาศรีรัตน์	กรรมการ
๔.๑.๔ อาจารย์เมธี พรหมศิลา	กรรมการ
๔.๑.๕ อาจารย์อดิเทพ ชัยสังข์	กรรมการ
๔.๑.๖ อาจารย์พรพิมล ฉายแสง	กรรมการ
๔.๑.๗ อาจารย์ปรมินทร์ วงษ์เจริญ	กรรมการ
๔.๑.๘ อาจารย์ประพันธ์ ลีกุล	กรรมการ
๔.๑.๙ อาจารย์กฤติยาภรณ์ คุณสุข	กรรมการและเลขานุการ

## ๔.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

๔.๒.๑ ดร.ชาญเดช พิสิษฐ์ไพบูลย์	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ ดร.ทองศักดิ์ คู่มพาล	กรรมการ
๔.๒.๓ นายอัครเดช ขนบแก้ว	กรรมการ
๔.๒.๔ อาจารย์จักรพันธ์ ปิ่นทอง	กรรมการ
๔.๒.๕ อาจารย์ศศินภา บุญพิทักษ์	กรรมการ
๔.๒.๖ อาจารย์สำราญ ชำโสม	กรรมการ
๔.๒.๗ อาจารย์ปัญญา วงศ์คำย	กรรมการ
๔.๒.๘ อาจารย์กฤษณะ จันทสิทธิ์	กรรมการ
๔.๒.๙ อาจารย์กฤติยา เกิดผล	กรรมการ
๔.๒.๑๐ อาจารย์ปรีชกรณ์ เศรษฐเสถียร	กรรมการและเลขานุการ

## ๔.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

๔.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สืบสำราญ	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ ดร.วรวิทย์ จิรัฐิติเจริญ	กรรมการ
๔.๓.๓ นายอนกร พงศ์พลูทอง	กรรมการ
๔.๓.๔ นายสมชาย จันทร์ประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๓.๕ อาจารย์อาทิตย์ คำคำย	กรรมการ
๔.๓.๖ อาจารย์ศิตชาย อุณหศิริกุล	กรรมการ
๔.๓.๗ อาจารย์ไชยวัฒน์ จวงทอง	กรรมการ
๔.๓.๘ อาจารย์กิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล	กรรมการ
๔.๓.๙ อาจารย์คมสัน มุ่ยสี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ระดมความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับตัวแทนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

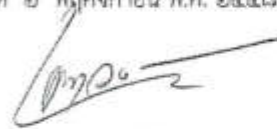
๕. วิทยากรและพิธีกร

๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มีมกระโทก	วิทยากรบรรยาย
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินัด โกศลานันท์	พิธีกร
๕.๓ นายสุรพงศ์ ราสีกุล	พิธีกร

- หน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรบรรยายในการวิพากษ์หลักสูตร  
๒. เป็นพิธีกรกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์เดชา วงศ์แก้ว)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์



ภาคผนวก ง.

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2557
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๙



โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“การจัดการศึกษา”	หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือโครงการพิเศษอื่นๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ
“ศูนย์การศึกษา”	หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติ และหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

**หมวด ๑****บททั่วไป**

ข้อ ๕. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖. การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘. มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน ๑ ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐. กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**หมวด ๒****หลักสูตร**

ข้อ ๑๒. หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต
- (๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้
- ข้อ ๑๓. หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๔. หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดที่ต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๕ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๕. การกำหนดคำ "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- (๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๖. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๗. ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร
- ข้อ ๑๘. ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๑๙. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน
- (๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะจะเป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๔) ในการลงทะเบียนเรียนหากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน



(๔) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควรโดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษาโดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐. การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑. การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒. การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓. ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร



**หมวด ๔****การเรียนการสอน**

ข้อ ๒๔. การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕. มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖. ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่งๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗. รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘. ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนและกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙. ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัยหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้โดยจะต้องมีขอบเขตและระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑. ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒. ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการวิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓. ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการกลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีและการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คำาหลักและกำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

**หมวด ๕****การวัดผลและประเมินผล**

ข้อ ๓๕. ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่ Pass with Distinction

(PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖. ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗. การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘. ให้คงกติกาเกี่ยวกับผลการประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสมเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคเรียน

ข้อ ๓๙. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นค่าทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

##### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐. การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

#### หมวด ๗

##### การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑. การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้สามีสหิธได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๒. การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓. การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ

อนุปริญญาและปริญญาตรี

**หมวด ๘**

**การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา**

ข้อ ๔๔. ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕. นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖. นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗. นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติบัตรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

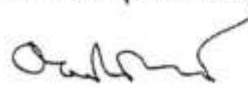
**หมวด ๙**

**การประเมินผลการจัดการศึกษา**

ข้อ ๔๙. ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐. ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอารีย์ เตาสานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒



ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.อาษฐ์ เตาสานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓



ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจ ธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามากแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษากาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๔



หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่  
อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมี  
รายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่  
จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่าน  
รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียน  
เรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์

ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของ  
มหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาค  
การศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความ  
เห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ออกมาลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับ  
ภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระ  
ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็น  
นักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

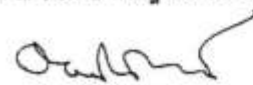
(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับ  
ภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้อง  
ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อ  
การเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑)  
กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดย  
นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชว์ เตลาานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการ  
ประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับ  
อนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล  
การศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับ นี้  
แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘  
เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำ  
และเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษากาตปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษากาตพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการกาตจัด  
การศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ  
หน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี



ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๒๐ - ๔๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนสอบปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๔๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ สถิติลักษณะการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ชั่วน (Poor)	๑.๕
D	ชั่วนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชา เศรษฐศาสตร์และการบริหารธุรกิจและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา



๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๔ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษารขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคเรียนถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๕๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๕๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๕๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นศิวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระยะเบี่ยนนั้น ให้นำบันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความสามารถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การหันสถานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ทำมิศระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้หัน

สถานภาพนักศึกษา

๑๕.๔ พันกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ  
นักศึกษา

๑๕.๕ เขียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษา ว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ  
ภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี  
(ต่อเนื่อง) ครบ ๔ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกัน  
ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม  
ต่ำกว่า ๑.๔๐

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของ  
หลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี  
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
ที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชา  
เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด  
สถานภาพนักศึกษารองการจัดการศึกษภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ  
เรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติบัตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ  
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่

ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม  
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๙.๒๕ ขึ้นไป

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP  
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน  
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา  
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ  
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับ  
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่  
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ใช้ ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๘.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนต้นตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F" "

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน  
ดังนี้

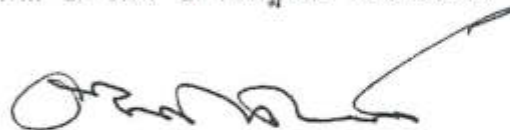
๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา กรณีศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา  
กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓**



ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“การเทียบโอนผลการเรียน”	หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อันเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“คณบดี”	หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอณูนิศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณบดี
“กลุ่มวิชา”	หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณารวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔. ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้



- รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๕. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง
  - (๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิม เนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา
- ข้อ ๖. หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
  - (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า
  - (๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
  - (๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน
  - (๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชาและกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด
  - (๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๗. การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบนักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๘. การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
  - (๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น 'P'
- ข้อ ๙. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ข้อ ๑๐. ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๒. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เคาสานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับคำระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือคำระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวม ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ
- ๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอน โดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด
- ๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน
- ๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินตามหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนโดยเสียค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)

อธิการบดี

ภาคผนวก จ.  
รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง



ห้องสมุดประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ ประกอบไปด้วยหมวดหนังสือดังนี้

### 1. หนังสือ / ตำรา

หมวดไฟฟ้าอุตสาหกรรม	36	เล่ม
-หมวดเทคโนโลยีก่อสร้าง	60	เล่ม
-หมวดเครื่องกล	50	เล่ม
-หมวดการบริหารและการจัดการโลจิสติกส์	262	เล่ม
-หมวดคอมพิวเตอร์	116	เล่ม
-หมวดออกแบบผลิตภัณฑ์	54	เล่ม
-หมวดวัสดุศาสตร์และอัญมณีศาสตร์	128	เล่ม
-หมวดอื่น ๆ เช่น รายงานการวิจัย	55	เล่ม
รวมทั้งสิ้น	761	เล่ม

### 2. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องด้านอุตสาหกรรม

<a href="http://www.technic.in.th">http://www.technic.in.th</a>	<a href="http://www.siamhrm.com">http://www.siamhrm.com</a>
<a href="http://www.cee.th.edu">http://www.cee.th.edu</a>	<a href="http://www.nbk.rmutp.ac.th">http://www.nbk.rmutp.ac.th</a>
<a href="http://www.me.engr.tu.ac.th">http://www.me.engr.tu.ac.th</a>	<a href="http://www.me.eng.kmutt.ac.th">http://www.me.eng.kmutt.ac.th</a>
<a href="http://www.eng.ubu.ac.th">http://www.eng.ubu.ac.th</a>	<a href="http://www.eduserv.ku.ac.th">http://www.eduserv.ku.ac.th</a>
<a href="http://www.chiangmai.ac.th">http://www.chiangmai.ac.th</a>	<a href="http://www.iesg.or.th">http://www.iesg.or.th</a>
<a href="http://www.hitachi.co.th">http://www.hitachi.co.th</a>	<a href="http://www.eng.mut.ac.th">http://www.eng.mut.ac.th</a>
<a href="http://www.thaiengineering.com">http://www.thaiengineering.com</a>	<a href="http://www.eit.or.th">http://www.eit.or.th</a>
<a href="http://www.coe.or.th">http://www.coe.or.th</a>	<a href="http://www.tumcivil.com">http://www.tumcivil.com</a>
<a href="http://www.tca.or.th">http://www.tca.or.th</a>	<a href="http://www.isit.or.th/">http://www.isit.or.th/</a>
<a href="http://www.geocities.com/concrete_thai/">http://www.geocities.com/concrete_thai/</a>	<a href="http://www.dtcp.go.th/">http://www.dtcp.go.th/</a>
<a href="http://www.siamcement.com">http://www.siamcement.com</a>	<a href="http://www.kmutt.ac.th/">http://www.kmutt.ac.th/</a>
<a href="http://www.cpac.co.th/">http://www.cpac.co.th/</a>	<a href="http://www.tisi.go.th/">http://www.tisi.go.th/</a>

ภาคผนวก ฉ.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

**เปรียบเทียบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559**

**1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร**

เพื่อให้ได้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF: HEEd) ของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง หลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการ ของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p><b>1. ระบบการศึกษา</b>            นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต โดยโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยสัดส่วน หน่วยกิต แต่ละหมวดวิชาดังนี้</p> <p>(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</p> <p>(2) หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน 45 หน่วยกิต</p> <p>2.2 หมวดวิชาเอกบังคับ 21 หน่วยกิต</p> <p>2.3 หมวดวิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต</p> <p>2.4 หมวดวิชาสหกิจ/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 10 หน่วยกิต</p> <p>หมายเหตุ *หมวดวิชาสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ต้อง ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรนี้</p> <p>(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p><b>1. ระบบการศึกษา</b>            นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต โดยโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วย สัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชาดังนี้</p> <p>(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต</p> <p>1.1.3) กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.2.3) ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>1.3.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา 3 หน่วยกิต</p> <p>(2) หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาเฉพาะด้าน 49 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเอกบังคับ 21 หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาเอกเลือก 23 หน่วยกิต</p> <p>2.4) วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (เรียนโดยไม่นับ หน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา)</p> <p>(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>2. การจัดการเรียนการสอน</p> <p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>(1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต โดยเลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ต่อไปนี้</p> <p>0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)</p> <p>0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)</p> <p>0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)</p> <p>1.2 เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทย คือ</p> <p>0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ต่อไปนี้</p> <p>0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p>	<p>2. การจัดการเรียนการสอน</p> <p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>(1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1 เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ คือ</p> <p>0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)</p> <p>0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)</p> <p>1.1.2 เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทย คือ</p> <p>0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>1.1.3 เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอื่น คือ</p> <p>เปลี่ยนชื่อและเพิ่มรายวิชาใหม่ ดังนี้</p> <p>0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เรียน 9 หน่วยกิต โดยเรียน หน่วยกิต 3 จากรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ คือ เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ต่อไปนี้เป็น	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียน 9 หน่วยกิต โดยเพิ่มรายวิชาใหม่ดังนี้ 1.2.1 เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาคน 3(3-0-6)	0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาคน 3(3-0-6)
0021201 คุณค่าของชีวิต 3 (3-0-6)	0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)	0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาคน 3(3-0-6)	0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(3-0-6)
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)	
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)	
0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)	
0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)	
สุนท 0021208 รียภาพของชีวิต (6-0-3)3	
เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มสังคมศาสตร์ต่อไปนี้เป็น	1. 2.2 เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)	0002201 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
0021301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)	0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021309 โลกาวัดตนกับสังคมไทย 3(3-0-6)	0002204 ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	1.2.3 เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002301 มนุษย์กับการพัฒนาคน 3 (3-0-6)
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002302 มนุษย์สัมพันธ์ 3 (3-0-6)
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002303 จิตตปัญญาศึกษา 3 (3-0-6)
0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)	0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3(2-2-5)
	0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
	0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)
	0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
	0002314 โลกาวัดตนกับสังคมไทย 3(3-0-6)
	0002315 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
	0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)
	0002318 ความเป็นพลเมืองในระบบ ประชาธิปไตย 3(3-0-6)
	0002319 การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6)
	0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
	0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
	0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
	0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เรียน 7 หน่วยกิต โดยเลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่ม วิชาวิทยาศาสตร์ ต่อไปนี้	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ การกีฬา เรียน 9 หน่วยกิต 1.3.1 โดยเลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาใน กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ต่อไปนี้
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)	0003101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)	0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)	0003103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)	0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)	0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031106 ผลงานสำหรับชีวิตและ สิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)	0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)
0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4)	0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)
0031107 ชีวิตและเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4)	0003108 อัญมณีและเครื่องประดับ ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)	
0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	
0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	
เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ต่อไปนี้	1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต
0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)	0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4)	0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)
0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4)	0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6)
0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานใน งานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)	0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)
0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)	0031206 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีต่อไปนี	1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต
0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)	1.3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี 0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)
0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)	0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)
0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)	0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(2-2-5)	0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)
0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5)	0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ 3(2-2-5)
0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)
0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)	
0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)	
0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	
0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)	
0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)	
0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	
1.4 กลุ่มวิชาเลือก เรียน 2 หน่วยกิต โดยเลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ ต่อไปนี้	1.3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา 0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ 3(2-2-5)
0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041105 แอตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041110 ลีลาศเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041112 แэрบออลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด	1(0-2-1)	
เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาพัฒนา		
คุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม ต่อไปนี้		
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1(0-2-1)	
0041202 ตะวันออกศึกษา	1(0-2-1)	
0041203 จันทบุรีศึกษา	1(0-2-1)	
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน	1(0-2-1)	
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม	1(0-2-1)	



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
(2) หมวดวิชาเฉพาะเรียนไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต	(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐานเรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกนวิศวกรรม	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาและปรับรายวิชาดังนี้
4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 3(3-0-6)	2.1 วิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต
4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 3(3-0-6)	4091701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 3(3-0-6)
4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 1(0-3-3)	4091702 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 3(3-0-6)
4021107 เคมีสำหรับวิศวกร 4(4-0-8)	(เพิ่มรายวิชา)
4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร 1(0-3-3)	4092701 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3 3(3-0-6)
4112201 ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)	(เพิ่มรายวิชา)
6011201 เขียนแบบวิศวกรรม 3(2-3-5)	4011107 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 3(3-0-6)
6011202 ปฏิบัติการทางวิศวกรรมพื้นฐาน 3(2-2-5)	4011108 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 1 1(0-3-3)
6011203 ปฏิบัติการทางวิศวกรรมขั้นสูง 3(2-2-5)	4011109 ฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 3(3-0-6)
6011401 คณิตศาสตร์พื้นฐานใน	(เพิ่มรายวิชา)
งานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	4011110 ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิศวกร 2 1(0-3-3)
6092103 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0-6)	(เพิ่มรายวิชา)
6092105 วัสดุวิศวกรรม 3(3-0-6)	4021107 เคมีสำหรับวิศวกร 4(4-0-8)
6092101 กลศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0-6)	4021108 ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกร 1(0-3-3)
6132601 วิศวกรรมความปลอดภัย 3(3-0-6)	2.1.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 27 หน่วยกิต
6133303 การออกแบบและวางผัง	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาและปรับรายวิชาดังนี้
โรงงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	6011201 เขียนแบบวิศวกรรม 3(2-3-5)
6134904 ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)	6132201 ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม 3(2-2-5)
	(เพิ่มรายวิชา)
	6132202 พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า 3(3-0-6)
	(เพิ่มรายวิชา)
	6132501 สถิติวิศวกรรม 3(3-0-6)
	(เพิ่มรายวิชา)
	6134202 โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ
	การจำลองแบบปัญหา 3(2-3-5)
	(ปรับรายวิชา)
	6142101 กลศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0-6)
	6142102 เทอร์โมไดนามิกส์ 3(3-0-6)
	(เพิ่มรายวิชา)
	6092105 วัสดุวิศวกรรม 3(3-0-6)
	6133501 กระบวนการผลิต 3(3-0-6)
	(เพิ่มรายวิชา)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 21 หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกบังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต
6132611 การจัดการการขนส่ง 3(3-0-6)	6132401 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
6132612 การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)	6133601 กฎหมายการขนส่งและ พิธีการศุลกากร 3(3-0-6)
6133304 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ 3(3-0-6)	6133602 การจัดการคลังสินค้าและ สินค้าคงคลัง 3(3-0-6)
6133602 การจัดการคลังสินค้า และสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)	6133603 การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)
6133609 การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	6134601 ระบบบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6)
6134606 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	6132502 การวิจัยดำเนินงาน 3(3-0-6)
6134703 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	6133609 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่ น้อยกว่า 23 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
6132101 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 1 3(3-0-6)	6133504 การออกแบบและวางผังโรงงาน 3(3-0-6) (เปลี่ยนชื่อรายวิชา)
6132102 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 2 3(3-0-6)	6133001 การเตรียมโครงการ 3(3-0-6)
6132104 การเขียนแบบวิศวกรรม 2 3(2-2-5)	6133002 โครงการ 2(0-4-2)
6132301 การประกันคุณภาพ 3(3-0-6)	6133501 การวางแผนและการควบคุม การผลิต 3(3-0-6)
6132310 การบริหารคุณภาพใน งานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	6133503 การควบคุมคุณภาพ สำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
6132502 จิตวิทยาอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	6133604 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6)
6132602 โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)	6133605 ระบบขนถ่ายวัสดุ 3(3-0-6)
6132604 องค์กรและการจัดการวิศวกรรม 3(3-0-6)	6134602 ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงาน ในคลังสินค้า 3(3-0-6) (เพิ่มรายวิชา)
6132901 การวิจัยดำเนินงาน 3(3-0-6)	6134603 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) (เพิ่มรายวิชา)
6133111 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6)	6132601 วิศวกรรมความปลอดภัยในงาน ด้านโลจิสติกส์ 3(3-0-6) (เปลี่ยนชื่อรายวิชา)
6133113 ระบบบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6)	
6133302 ระบบขนถ่ายวัสดุ 3(3-0-6)	
6133308 วิศวกรรมซ่อมบำรุง 3(2-2-5)	
6133309 กระบวนการผลิต ทางด้านอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	
6133311 การควบคุมมลภาวะ ทางอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	
6133312 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6)	
6133501 กลยุทธ์การบริหาร งานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	
6133502 การบริหารการเงินใน งานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	
6133503 การศึกษาอุตสาหกรรมท้องถิ่น และภูมิภาค 3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
6133603 การจัดการการขนส่งทางบก และทางอากาศ 3(3-0-6)	
6133604 กฎหมายการขนส่งและ พิธีการศุลกากร 3(3-0-6)	
6133605 การจัดการการขนส่งทางน้ำ 3(3-0-6)	
6133608 การศึกษาการทำงาน 3(3-0-6)	
6133701 ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)	
6133702 การจำลองแบบปัญหา 3(2-2-5)	
6093707 สถิติสำหรับวิศวกรและ นักวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)	
6133805 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)	
6133902 การเตรียมโครงการ 1(0-2-1)	
6133903 โครงการ 2(0-4-2)	
6133904 การศึกษาความเป็นไปได้ของ โครงการทางวิศวกรรม 3(3-0-6)	
6133905 การเขียนรายงานด้านเทคนิค 3(3-0-6)	
6134201 การตลาดและการจัดการ ความสัมพันธ์ลูกค้า 3(3-0-6)	
6134307 การวัดประสิทธิภาพในโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	
6134607 การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
6134610 หลักการจัดการเพื่องาน อุตสาหกรรม 3(3-0-6)	
6134906 สัมมนางานเทคโนโลยี อุตสาหกรรม 3(2-2-5)	
2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 10 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (เรียนโดยไม่ นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา)
6004805 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	6133801 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
6004806 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)	6134801 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)
6144803 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(1-0-2)	(ไม่นับหน่วยกิต)
6144804 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9(0-40-0)	วิชาบังคับก่อน : 6133002 โครงการ และ 6004801 เตรียมสหกิจศึกษา
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกเรียนใน รายวิชาอื่นๆ ที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกเรียนใน รายวิชาอื่นๆ ที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต