



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มาตั้งแต่ พ.ศ. 2540 และได้แก้ไขปรับปรุงในปี พ.ศ. 2543 ขณะนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ดังนั้นคณะกรรมการประจำหลักสูตร จึงได้นำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2543 มาปรับปรุงเล็กน้อยเพื่อให้สามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

11 กันยายน 2549

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
เนื้อหา	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. ระบบการศึกษา	2
8. ระยะเวลาในการศึกษา	2
9. การลงทะเบียนเรียน	3
10. การโอนหน่วยกิตรายวิชา	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์	5
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5
12.2 อาจารย์ผู้สอนประจำ	10
12.3 อาจารย์ผู้สอนพิเศษ	20
13. จำนวนนักศึกษา	28
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	28
15. ห้องสมุด	29
16. งบประมาณ	30
17. โครงสร้างหลักสูตร	31
17.1 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	31
17.2 การจัดการเรียนการสอน	31

คำอธิบายรายวิชา	34
- หมวดวิชาสัมพันธ์	34
- หมวดวิชาเฉพาะด้าน	35
ก. วิชาบังคับ	35
ข. วิชาเลือก	37
ค. วิชาเสริม	44
18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	45
19. การพัฒนาหลักสูตร	46
ภาคผนวก	47
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549	48
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	56
1. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์	57
2. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	58
พื้นฐาน	
ภาคผนวก ค ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา	59
ระดับบัณฑิตศึกษา	
ภาคผนวก ง หนังสือ คำราสำหรับการศึกษาค้นคว้า	82
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและรายงานการประชุม	129
1. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนา	130
เพื่อปรับปรุงหลักสูตร	
2. เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	133
3. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	134
(บริหารการศึกษา)	
4. เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ	135
รำไพพรรณี ครั้งที่ 10/2549 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549	

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา

ค.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : MASTER OF EDUCATION PROGRAM IN
EDUCATIONAL ADMINISTRATION

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
MASTER OF EDUCATION (EDUCATIONAL
ADMINISTRATION)

ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
M.Ed. (Educational Administration)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีเจตจำนงที่จะผลิตและพัฒนา
นักบริหารการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุน
การศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เร็วทันยุคสมัย ควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และ
สามารถสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ไปใช้
ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลง
ของเทคโนโลยีและสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อให้มหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่ลึก
และกว้าง มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหาร
สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมี
ประสิทธิภาพ

4.2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาให้เป็นผู้มีความรอบรู้สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

4.2.3 ให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถใช้หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมวิถะฐานะของนักบริหารการศึกษาในท้องถิ่นให้สูงขึ้น

5. กำหนดการเปิดสอน

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. รับรอง

6.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต การบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรปริญญาโท ส่วนผู้ที่สำเร็จ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

6.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

7. ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน หนึ่งภาคเรียนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า ถ้าจะมีการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนก็ให้จัดเวลาและเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์เหมาะสมกัน

8. ระยะเวลาในการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และระยะเวลาการศึกษาดลอดหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

9. การลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

10. การโอนหน่วยกิตรายวิชา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 ระดับค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือสอบได้ต้อง ไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้อง ไม่ต่ำกว่า B

11.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

11.2.1 ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

11.2.2 การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพ วิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์	ความหมายของผลการประเมิน
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

11.3 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อขอรับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

11.3.1 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

11.3.2 สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร

11.3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

11.3.4 สอบรายวิชาเสริมได้หรือได้รับการยกเว้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ

รำไพพรรณี

11.3.5 สอบผ่านประมวลความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

11.3.6 สอบผ่านการประเมินวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด

12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร*

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
1 *	<p>ศศ.ดร.วิสิฎฐ์ กิจปรีชา</p> <p>กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม</p> <p>M.Ed. (Educational Administration and Supervision) Middle Tennessee State University,U.S.A.</p> <p>Ed.D. (Educational Administration) University of The Philippines (Diliman)</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 การบริหารงานบุคคล</p> <p>1.2 พฤติกรรมองค์กร</p> <p>2. บทความ</p> <p>2.1 การบริหารสถานการณื</p> <p>2.2 ประชาธิปไตยกับปัญหาสังคม</p> <p>ประสบการณ์</p> <p>1. ศึกษาคุณงานการศึกษา ณ ประเทศ สหรัฐอเมริกา ฟิลิปปีนส์ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน แคนาดา</p> <p>2. วิทยากรประจำเขตการศึกษา 12 หลักสูตรเตรียมผู้บริหารการศึกษาสังกัด สพช.</p> <p>3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ</p>	<p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 (คณะครุศาสตร์)</p> <p>2. อธิการบดี</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
* 2	ผศ.ดร.สายตา ประเสริฐภักดิ์ กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน M.Ed. (Educational Administration) M.S. University of Baroda , India Ph.D. (Educational Administration) S.P.University , India Cert. In Orientation and Training of Teachers in Women Studies (Social Sciences) Women's University, India	ผลงานทางวิชาการ 1. เอกสารตำรา 1.1 หลักการบริหารการศึกษา 1.2 การนิเทศการศึกษา 1.3 การบริหารกิจการนักศึกษา 1.4 เหตุการณ์ปัจจุบัน 1.5 การศึกษานอกระบบ 1.6 การอาชีวศึกษา 2. งานวิจัย ความต้องการของประชาชนต่อการจัด การศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนา 3. บทความ 3.1 อันเกี่ยวเนื่องด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี 3.2 ท่านถามเราตอบ..ถึงท่านไม่ถามเรา ก็จะไม่บอก ประสบการณ์ 1. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ 2. หัวหน้าภาควิชาพื้นฐานการศึกษา 3. รองหัวหน้าคณะวิชาครุศาสตร์ 4. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 5. วิทยากรถวายความรู้แก่พระสงฆ์ 6. วิทยากรวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า 7. วิทยากร ให้การอบรมเจ้าหน้าที่สถาบัน ดำรงราชานุภาพ เรื่อง ประวัติศาสตร์ศิลปะและ วัฒนธรรม ของอำเภอแหลมสิงห์" 8. กรรมการประจำวิทยาลัย 9. ศึกษาดูงานที่ประเทศอินโดนีเซีย 10. ศึกษาดูงานที่ประเทศมาเลเซีย-สิงคโปร์ 11. ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือผลงานอาจารย์ 12. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 (คณะครุศาสตร์) 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
* 3	<p>ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร ศษ.บ. (เกียรตินิยม) การประถมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร กศ.ด. (การวิจัยการวัดผล ประเมินผล) มหาวิทยาลัยนเรศวร</p>	<p>งานวิจัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษาการใช้หลักสูตร คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจังหวัด สระแก้ว 2. การวิจัยเชิงประเมินค่าวิทยาศาสตร์ จังหวัดสระแก้ว <p>ประสบการณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ ประถมศึกษา จังหวัดสระแก้ว 2. หัวหน้างานพัฒนาการวิจัยหน่วย ศึกษานิเทศก์จังหวัดสระแก้ว 3. คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลการศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 	<p>อาจารย์ประจำคณะ ครุศาสตร์</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
4	<p>ศ.วิระวัฒน์ พัฒนกุลชัย กศ.บ. (การประถมศึกษา) (เกียรติคุณ) มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ (บางแสน) ค.ม. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 การวางแผน</p> <p>1.2 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน</p> <p>1.3 การบริหาร ในยุค 2000</p> <p>2. บทความ</p> <p>2.1 การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>2.2 การบริหารแบบบูรณาการ</p> <p>ประสบการณ์</p> <p>1. หัวหน้าแผนกแผนงานและประเมินผล</p> <p>2. หัวหน้าแผนกกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>3. หัวหน้าภาควิชาพื้นฐานการศึกษา</p> <p>4. หัวหน้าสำนักกิจการนักศึกษา</p> <p>5. ผู้แทนคณาจารย์ในสภาประจำสถาบัน ราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>6. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา</p> <p>7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>8. ศึกษาอู่งานการศึกษา ณ ประเทศ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก ญี่ปุ่น สาธารณรัฐ ประชาชนจีน</p> <p>9. The Trainer หลักสูตรผู้นำการ เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ การศึกษา</p>	<p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 (คณะครุศาสตร์)</p> <p>2. ประธานคณะกรรมการ หลักสูตร สาขาการบริหาร การศึกษา</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
5	<p>ศศ.อำนวยการ บุญศรี ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา) (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมราช ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 ความเป็นครู</p> <p>1.2 การศึกษาและความเป็นครูไทย</p> <p>1.3 การพัฒนาทักษะการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ</p> <p>1.4 เทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2. บทความ</p> <p>2.1 องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>2.2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่อ่านไม่ได้ เขียนไม่เป็น</p> <p>2.3 บทความทางด้านคุณธรรมลวงวารสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 1</p> <p>2.4 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในโรงเรียน ขนาดเล็ก</p> <p>2.5 การพัฒนาครูต้นแบบ ฯลฯ</p> <p>ประสบการณ์</p> <p>1. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจันทบุรี</p> <p>2. วิทยากรพัฒนาจัดเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดจันทบุรี</p> <p>3. ผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของ สมศ.</p> <p>4. วิทยากรอบรมการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544</p> <p>5. ผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย / วิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์</p>	<p>1. อาจารย์ ระดับ 8 (คณะครุศาสตร์)</p> <p>2. เลขานุการคณะกรรมการ หลักสูตรการบริหาร การศึกษา</p>

12.2 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
1	<p>รศ.เดลา ประเสริฐดงษ์ กศ.บ. (ฟิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ (ประสานมิตร)</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 จิตวิทยาสังคม 1.2 จิตวิทยาพัฒนาการ 1.3 สุขภาพจิต 1.4 จิตวิทยาธุรกิจ 1.5 จิตวิทยาการเรียนการสอน 1.6 จิตวิทยาทั่วไป 1.7 ภาวะผู้นำทางการศึกษา</p> <p>2. บทความ</p> <p>2.1 การจัดการคุณภาพแบบ TQM 2.2 ครูมืออาชีพระดับ NTQ 2.3 การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2.4 เส้นทางสู่ความสำเร็จ 2.5 การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ 2.6 มนุษย์ : ปัจจัยแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน 2.7 บัณฑิตศึกษา : การศึกษาเพื่อพิสูจน์ องค์ความรู้ 2.8 EQ : ปัจจัยชีวิตความสำเร็จในการทำงาน 2.9 บทความในคอลัมน์ “เล่าสู่กันฟัง” ในประชาสัมพันธ์สาร มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี</p> <p>ประสบการณ์</p> <p>1. หัวหน้าคณะวิชาครุศาสตร์ 2. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว 3. หัวหน้าสำนักงานแผนและพัฒนา 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ</p>	<p>1. รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 (คณะครุศาสตร์) 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสิทธิภาพ	ตำแหน่งปัจจุบัน
2	<p>รศ.ธีรศักดิ์ อินทรมาตย์ กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ (ประสานมิตร)</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 การประเมินผลและการสร้าง แบบทดสอบ</p> <p>1.2 การประเมินโครงการทางการศึกษา</p> <p>1.3 การวิจัยเบื้องต้น</p> <p>2. งานวิจัย</p> <p>2.1 การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของ นักศึกษาวิทยาลัยครูจันทบุรี</p> <p>2.2 ร่วมโครงการวิจัย การสร้าง บรรยากาศในการเรียนการสอน (Classroom Environment)</p> <p>2.3 การหาคุณภาพของแบบทดสอบ เลือกตอบที่มีวิธีการตอบแตกต่างกัน 3 วิธี</p> <p>ประสิทธิภาพ</p> <p>1. ที่ปรึกษางานวิจัยระดับท้องถิ่นของ เขตการศึกษา 12</p> <p>2. ผู้สอนวิชาวิจัยการศึกษา วิจัยธุรกิจ ของสถาบันฯ</p> <p>3. ปฏิบัติงานฝ่ายวิจัยของสำนักวิจัย</p> <p>4. วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการสร้าง เครื่องมือในการวิจัยให้แก่ครูกรมสามัญ ศึกษา และสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด</p> <p>5. ผู้อำนวยการสำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>6. คณบดีคณะครุศาสตร์</p>	<p>1. รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 (คณะครุศาสตร์)</p> <p>2. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและ พัฒนา (คณะครุศาสตร์)</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
3	<p>รศ.วราญา ภูเสตวงษ์ กศ.บ. (เกียรตินิยม) (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ (ประสานมิตร)</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 การประเมินผลการเรียน</p> <p>1.2 การสร้างแบบทดสอบความถนัด</p> <p>1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย</p> <p>1.4 การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน</p> <p>ประสบการณ์</p> <p>1. เลขานุการคณะวิชาครุศาสตร์</p> <p>2. อาจารย์พิเศษวิทยาลัยพยาบาล พระปกเกล้าจันทบุรี</p> <p>3. เลขานุการสำนักวิจัย</p>	<p>1. รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 (คณะครุศาสตร์)</p> <p>2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (คณะครุศาสตร์)</p>
4	<p>ผศ.ดร.เดือนใจ ปิ่นเกิด กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พระนคร ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์ – การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Ph.D. (Language , Literature and Reading) The Ohio State University , U.S.A.</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 Review of English Texts and curriculum used in Schools</p> <p>1.2 Writing II</p> <p>1.3 Listening Exercises for Beginners</p> <p>1.4 เกมภาษาอังกฤษ</p> <p>2. งานวิจัย</p> <p>2.1 ทักษะการใช้พจนานุกรมของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงของวิทยาลัยครู ในภาคเหนือ</p> <p>2.2 การศึกษาระดับความยากง่ายของบันเทิง คดีภาษาอังกฤษกับความสามารถในการอ่าน ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชา การศึกษาชั้นสูง วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>2.3 การเปลี่ยนแปลงการเขียนของนักศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ สถาบันราชภัฏ รำไพพรรณี</p>	<p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 (คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์)</p> <p>2. หัวหน้างานยุทธศาสตร์ ต่างประเทศ (สำนักงานอธิการบดี)</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
		<p>2.4 Oral and Silent Reading Strategies And Comprehension Processes Using Expository and Narrative Texts : Case Studies of Six Thai Native Speakers.</p> <p>3. บทความ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขการเขียน ประสบการณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอนที่วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลกในปี พ.ศ. 2516 - 2529 2. สอนที่สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ในปี พ.ศ. 2529 - ปัจจุบัน 3. ทำงาน Graduate Associate ที่ The Ohio State University 1990 - 1994 4. หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ 5. หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ 	
5	<p>ว่าที่ร.ต. ดร.คมพล สุวรรณฤกษ์ ศ.ศ.บ. (บริหารสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช พ.บ.ม. (พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนา บริหารศาสตร์ ก.ศ. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรมกับการค้ามนุษย์ ในฐานะผู้ร่วมวิจัย ร่วมกับคณาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยได้รับงบประมาณจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2548 - 2550 1.2 คุณธรรมการอยู่ร่วมกันและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เพื่อการป้องกันแก้ไขการค้ามนุษย์ในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ และภูมิภาคมะละกา ในฐานะผู้ร่วมวิจัยร่วมกับคณาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2548 - 2550 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ ระดับ 7 (คณะครุศาสตร์)

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
		<p>1.3 “โครงการวิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบเส้นทางสายไหม ภูมิปัญญาขอนแก่นสู่เศรษฐกิจ รากหญ้า” โดยได้รับงบประมาณจากจังหวัดขอนแก่น ในฐานะหัวหน้าโครงการ ร่วมกับคณาจารย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2548</p> <p>1.4 การติดตามประเมินผลโครงการปฏิบัติกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตเชิงคุณธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในฐานะหัวหน้าโครงการ ซึ่งได้รับงบประมาณจากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม (ศูนย์คุณธรรม) สำนักงานบริหารและพัฒนาความรู้ (องค์การมหาชน)</p> <p>2. บทความ</p> <p>2.1 “ประทับใจ วงศ์โชทัย จวบจนเสด็จสวรรคต” ใน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าหญิงสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง. 2547.</p> <p>2.2 ปฏิรูปสุขภาพ : ปฏิรูปตนเองเพื่อชีวิตใหม่. ใน สุมาลี ประทุมพันธ์ และวารสารกมลทัศนะ, 99 ความคิดกตัญญูมิตรปฏิรูปสุขภาพ, หน้า 25-26 กรุงเทพมหานคร : อุกาการพิมพ์. 2547</p>	

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
		<p>ประสบการณ์</p> <p>1. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน</p> <p>2. รองประธานคณะกรรมการบริหาร โปรแกรมบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ศิลปะศาสตรมหาบัณฑิต สาขา สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2548 - ปัจจุบัน</p>	
6	<p>ผศ.สุชาติ มุดม่อง กศ.บ. (คณิต - ฟิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 การวัดผลและประเมินผลการเรียน วิชาคณิตศาสตร์</p> <p>1.2 การประเมินผลการเรียนในระดับ มัธยมศึกษา</p> <p>1.3 การประเมินผลการเรียน</p> <p>1.4 การวิจัยเบื้องต้น</p> <p>1.5 ทฤษฎีการวัดผลและการทดลอง</p> <p>2. งานวิจัย</p> <p>2.1 พฤติกรรมการสอนด้านการ อภิปรายและการตอบของผู้สอนการศึกษา ผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ</p> <p>2.2 การสำรวจทรัพยากรและอาชีพ ของจังหวัดนครปฐม และสมุทรสาคร</p> <p>2.3 ศึกษาการอ่านหนังสือนอกเวลา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>2.4 การประเมินผลการฝึกอบรมครู ตั้งกัศกรมสามัญศึกษา</p>	<p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 (คณะครุศาสตร์)</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสพการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
		<p>ประสพการณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการสถาบันราชภัฏนครปฐม 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี 3. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 	
7	<p>ผศ.สมศักดิ์ ทางทอง กศ.บ. (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวโรฒ (ประธานมิตร)</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารตำรา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พืชคณิตระดับวิทยาลัย 1.2 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา 1.3 สถิติและการวิจัยเบื้องต้น 1.4 การวัดจรรยาธรรม 1.5 การวิจัยธุรกิจ 1.6 การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ 2. งานวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การศึกษาความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น 2.2 การศึกษาความต้องการครูจันทบุรีระของ ตราด 2.3 การสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาคณิตศาสตร์ 2.4 ผลกระทบของโครงการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือต่อชุมชนมาบตาพุด จังหวัดระยอง <p>ประสพการณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 (คณะครุศาสตร์) 2. คณบดีคณะครุศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ / ภูมิลำเนา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
		2. กรรมการวิจัยระดับกรมไม่ต่ำกว่า 10 โครงการ 3. กรรมการประจำวิทยาลัย 4. วิทยากรบรรยายการทำผลงานเพื่อขออาจารย์ 2 และอาจารย์ 3 5. หัวหน้าคณะครุศาสตร์ 6. ผู้อำนวยการสำนักวิจัย 7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
8	ผศ.อัมพวัน ประเสริฐภักดี กศ.บ. (ภาษาไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผลงานทางวิชาการ 1. เอกสารตำรา 1.1 มนุษย์สัมพันธ์ 1.2 จิตวิทยาทั่วไป 1.3 ภาวะผู้นำและแรงจูงใจ 1.4 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 2. งานวิจัย ความต้องการของประชาชนต่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท ของสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ประสบการณ์ 1. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว 2. อาจารย์พิเศษวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า 3. วิทยากรถวายความรู้แก่พระสงฆ์ 4. ปฏิบัติงานฝ่ายแนะแนว 5. ศึกษาดูงานประเทศอินโดนีเซีย 6. ศึกษาดูงานที่ประเทศมาเลเซีย - สิงคโปร์ 7. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 (คณะครุศาสตร์) 2. ประธานกรรมการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการศึกษาพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
9	ผศ.บุษยา ประทุมยศ วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	ผลงานทางวิชาการ 1. เอกสารตำรา 1.1 โครงสร้างข้อมูล 1.2 โปรแกรมประยุกต์ด้วยสถิติ และวิจัย ประสบการณ์ 1. โปรแกรมเมอร์ บริษัท เอส เอส สยาม เวลา ปี พ.ศ. 2528 - 2530 2. อบรม "Computer" ที่ Missouri University , Rolla , USA. ระหว่างวันที่ 6 มี.ย. - 29 ก.ค. 2537	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 (คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี) 2. รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
10	นายโกสุม เจริญรวย กศ.บ. (ฟิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผลงานทางวิชาการ 1. เอกสารตำรา 1.1 หลักการสอน 1.2 เทคโนโลยีทางการศึกษา 2. งานวิจัย ผลของการทำแบบฝึกหัดการทดสอบย่อย และการสอนซ่อมเสริมที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.7 ประสบการณ์ 1. หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ 2. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ 4. อบรม "Automation Library" ณ มหาวิทยาลัย San JoSe สหรัฐอเมริกา พ.ศ. 2538	1. อาจารย์ ระดับ 7 (คณะครุศาสตร์) 2. ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
11	ดร.กนกพร จาริก กศ.บ. (ชีววิทยา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย 1.1 การพัฒนา Multimedia ช่วยสอน 1.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมในชั้นเรียน วิชาเทคโนโลยีการศึกษา	1. อาจารย์ ระดับ 7 (คณะครุศาสตร์) 2. รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการ

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสิทธิภาพ	ตำแหน่งปัจจุบัน
	กศ.ม. (โสตทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวโรฒ (ประสานมิตร) ScEd.D. Postgraduate Diploma in Professional Educational Studies The University Of Queensland, Australia	ประสิทธิภาพ อบรม "Multi – Media for Instruction" California State University , Sacramento, U.S.A. ระหว่างวันที่ 1 - 22 มิถุนายน พ.ศ. 2540	

12.3 (อาจารย์พิเศษ)

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
1	ศ.พิเศษ ดร.ยุวัฒน์ วุฒิเมธี ร.บ. (การบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.ม. (การพัฒนาชุมชน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Ph.D. (Agricultural Extension And Agricultural Economic) University of the Philippine.	ประสบการณ์ องค์กรเอกชน 1. นายกสมาคมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต 2. ประธานกรรมการมูลนิธิท้าวเทพกษัตรี ท้าวศรีสุนทร 3. ประธานมูลนิธิสถานสงเคราะห์คนชรา วาสะเวศม์ องค์กรภาครัฐ 1. พ.ศ. 2504 - 2505 ปลัดอำเภอคลองสาน จ.ธนบุรี 2. พ.ศ. 2518 - 2526 ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ ผู้อำนวยการกองวิจัยและประเมินผล กรมการ พัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย 3. พ.ศ. 2532 - 2534 อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน 4. พ.ศ. 2534 - 2543 ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต สงขลา , อุบลราชธานี , พระนครศรีอยุธยา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 5. พ.ศ. 2537 - 2547 กรรมการบริหารสถาบัน ราชภัฏอุบลราชธานี , สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา, มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 6. พ.ศ. 2544 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารสถาบัน ราชภัฏรำไพพรรณี สถาบันราชภัฏเชียงราย ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและอุปนายก กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 7. พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ,สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, มหาวิทยาลัย รามคำแหง และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2542 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์พิเศษสอนและ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาโท - เอก	กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
		ประจำคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	
2	<p>ศ.ดร.โกสินทร์ รัชสาพันธ์ กศ.ม. (มัธยมศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร</p> <p>Post Graduate Diploma in Teacher Education จาก Asian Institute for Teacher Educates (UNESCO) UP, Philippines</p> <p>M.Ed. University of the Philippine.</p> <p>กศ.ด. (พัฒนาศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ ประสานมิตร</p>	<p>ประสบการณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิการบดีวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี 2522 - 2530 2. อาจารย์ 3 ระดับ 8 2526 3. ประธานกลุ่มวิทยาลัยครูภาคใต้ และ กรรมการสภาการศึกษา 2526 - 2528 4. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ สททวิทยาลัยทักษิณ 2529 - 2530 5. อธิการบดีวิทยาลัยรำไพพรรณี จันทบุรี 2530 - 2536 6. รองประธานสททวิทยาลัยศรีอยุธยา 2532 - 2534 7. ประธานสททวิทยาลัยศรีอยุธยาและกรรมการ สภาการศึกษา 2534 - 2536 8. คณะทำงานนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 	กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี
3	<p>รศ.เทือน ทองแก้ว กศ.บ. (ชีววิทยา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร</p> <p>M.Ed. (Science Education) Pennsylvania State University University Park, U.S.A.</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารตำรา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ทฤษฎีหลักสูตร 1.2 หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร 1.3 การฝึกอบรมเบื้องต้น 1.4 ศูนย์วิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาโดย ร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษา 1.5 หลักการสอน 1.6 จิตวิทยาเด็ก 2. งานวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รูปแบบอนุบาลชนบท 2.2 การติดตามผลการฝึกอบรมผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา 	

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
		<p>2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดศูนย์ สื่อสารการศึกษาแบบคอนซอเดียมในโรงเรียน ประถมศึกษา</p> <p>3. บทความ</p> <p>3.1 บทความทางการศึกษาและการบริหาร ประมาณ 30 – 40 เรื่อง</p> <p>3.2 บทความตีพิมพ์ประจำนิตยสารพัฒนา หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและของ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี</p>	
4	<p>ดร.ประเสริฐ กิตติรัตนตระกูล กศ.บ. (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ค.ม. (นิเทศและพัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ค. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. งานวิจัย</p> <p>1. การวิเคราะห์ความเป็นพลเมืองดีในเนื้อหา หลักสูตร วิชาสังคมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท)</p> <p>2. สร้างแผนการต่อต้านยาเสพติดในชุมชน แออัดคลองเตย กรุงเทพมหานคร</p> <p>3. การพัฒนารูปแบบการสร้างจิตสำนึกในการ พัฒนาชุมชนชนบท (วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก)</p> <p>4. การพัฒนาธุรกิจชุมชน : กรณี โรงงาน ขนมจีน จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>5. วิจัยเพื่อเพิ่มคุณภาพงานบริการให้ หน่วยงานธุรกิจ เอกชนกว่า 10 แห่ง (โรงพยาบาล โรงเรียนเอกชน โรงแรม ฯลฯ)</p> <p>6. การพัฒนาความเข้มแข็ง กลุ่มตั้งจะสะสม ทรัพย์ จังหวัดจันทบุรี (ที่ปรึกษา)</p> <p>7. วิจัยคิดตามผลประโยชน์ผลโครงการหมู่บ้าน พลังแผ่นดิน 8 จังหวัด ภาคอีสานตอนบน</p> <p>8. การวิจัยและพัฒนาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน ภาคตะวันออก จำนวน 26 ศูนย์</p>	

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
5	<p>ดร.สวัสดิ์ อุดมโภชน์ กศ.บ. (อาชีวศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร M.A. (Industrial Arts) Appalachian State University Boon, North Carolina, USA. Ed.D. (Industrial -Vocational Education) The University of Minnesota, Minneapolis-St. Paul Minnesota, USA.</p>	<p>ประสบการณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2525 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2. 2543 - ปัจจุบัน อาจารย์สอนเสริมรายวิชาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 3. 2532 - ปัจจุบัน กรรมการสอบปริญญาโท เอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา การศึกษานอกระบบโรงเรียน และบริหารอาชีวะ และเทคนิคศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง 4. พ.ศ. 2541 เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ 5. เป็นประธานอนุกรรมการและกรรมการร่างหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา และครุศาสตร์อุตสาหกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง และพระนครเหนือ 6. เป็นกรรมการตรวจผลงานวิชาการระดับ ผศ. และ รศ. ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง และสถาบันราชภัฏพระนคร 7. เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตและนักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบังและสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี 	

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
		<p>8. เป็นอาจารย์พิเศษประจำภาควิชาศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท) คณะสังคมสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p> <p>9. เป็นกรรมการผลิตชุดวิชาการจัดระบบการสอนการงานและพื้นฐานอาชีพ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p> <p>10. เป็นประธานโครงการความช่วยเหลือทางวิชาการ แก่ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ</p>	
6	<p>ดร.สุนทร โคตรบรรเทา ค.บ. (การมัธยมศึกษา) การสอนวิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Ph.D. (Educational Administration) University of Oregon, Eugene, Oregon, U.S.A</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. งานวิจัย</p> <p>1. เป็นที่ปรึกษาและกรรมการปริญญานิพนธ์ / วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ มหาวิทยาลัยอื่น ๆ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปกร มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบังและมหาวิทยาลัยนิวัฒนา</p> <p>2. เป็นนักวิจัยทั้งงานวิจัยเดี่ยวและงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และ กระทรวงศึกษาธิการ</p>	

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
		<p>3. เป็นผู้สอนและผู้ฝึกอบรมการทำวิจัยให้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)</p>	
7	<p>รศ.ดร.ณรงค์ ศรีสวัสดิ์ กศ.บ. (กสิกรรมและสัตวบาล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ M.Sc. (Agricultural Extension) University, India Ph.D. (Rural sociology) The Pennsylvania State University, U.S.A.</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา ผู้เขียนตำราวิชาการวิจัยทางสังคมวิทยา จัดพิมพ์ โดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2542 - 2546 (ครั้งที่ 2)</p> <p>ประสบการณ์</p> <p>1. อดีตรองคณบดีและหัวหน้าภาควิชาสังคม วิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>2. อดีตกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและ กรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>	
8	<p>ดร.ชลทิศย์ เข็มสำอาง กศ.บ. (คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน กษ.ม. (ประชากรศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล กศ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p>	<p>ประสบการณ์</p> <p>เป็นที่ปรึกษาปริญญาโท/วิทยานิพนธ์และ อาจารย์บรรยายพิเศษในมหาวิทยาลัย</p>	<p>ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษานอก โรงเรียนภาคกลาง</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
9	<p>ดร.กิตติพงษ์ สุมิพันธ์ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ M.A. (Economics) U.S.A. Ph.D. (Candidate) ทางด้าน Public Public. National Institute of Development Administration (NIDA)</p>	<p>ประวัติการฝึกอบรม / ผลงาน / ปฏิบัติงานวิจัยใน ต่างประเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานวิจัยเรื่องการให้สินเชื่อแก่เกษตรกร รายย่อยของประเทศญี่ปุ่น ณ มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ปี 2522 2. ผลงานการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศจีนและประเทศเกาหลีเหนือ ปี 2528 3. ฝึกอบรมด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ ประเทศอินเดีย ปี 2530 4. ผลงานเรื่อง การควบคุมคุณภาพสินค้าเกษตร ประเภทผักและผลไม้ในประเทศญี่ปุ่น ปี 2532 5. ผลงานเรื่องตลาดกลางผักและผลไม้ของ ประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ ปี 2538 6. ฝึกอบรมเรื่อง Research And Development Management Course ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติ ฟิลิปปินส์ ปี 2532 และ ณ ประเทศเกาหลีใต้ ปี 2542 	
10	<p>ดร.ผดุงชัย กู้พัฒน์ ศษ.บ. (คณิตศาสตร์ - ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศษ.ม. (การวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ค.ค. (การวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารตำรา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน 1.2 เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง 2. งานวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รายงานการวิจัย เรื่อง การสังเคราะห์ รูปแบบการพัฒนาศักยภาพของเด็กไทย 2.2 รายงานการวิจัย เรื่อง การพัฒนาดัชนีและ เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา 	

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน
		<p>2.3 รายงานการวิจัย เรื่อง การสำรวจทัศนคติของชุมชนที่มีต่อโครงการก่อสร้างโรงผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและน้ำเย็น สำหรับท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</p> <p>ประสบการณ์</p> <p>เป็นวิทยากรฝึกอบรมในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยในชั้นเรียน - การประกันคุณภาพการศึกษา - การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง - การประเมินโครงการ - การสร้างข้อทดสอบ 	

13. จำนวนนักศึกษา

	2549	2550	2551	2552	2553
ปีที่ 1	30	-	30	-	30
ปีที่ 2	-	30	-	30	-
รวม	30	30	30	30	30

14. สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

14.1 สถานที่ สถานที่ทำการสอน ได้แก่ อาคารครุศาสตร์ หอประชุมสาธิตและอาคารเรียนรวม ซึ่งมีห้องเรียนพิเศษจำนวน 6 ห้อง มีขนาดความจุต่างกันดังนี้

- 14.1.1 ห้องเรียนปรับอากาศลักษณะเป็นห้องประชุมและสัมมนา
จำนวน 2 ห้อง ความจุที่นั่ง 50 ที่นั่ง
- 14.1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ
จำนวน 1 ห้อง ความจุที่นั่ง 30 ที่นั่ง
- 14.1.3 ห้องปฏิบัติการการบริหารการศึกษาปรับอากาศ
จำนวน 1 ห้อง ความจุที่นั่ง 30 ที่นั่ง
- 14.1.4 ห้องปฏิบัติการทางภาษาปรับอากาศ
จำนวน 1 ห้อง ความจุที่นั่ง 30 ที่นั่ง
- 14.1.5 ห้องพักอาจารย์พิเศษ
ความจุที่นั่ง 5 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

14.2 อุปกรณ์การศึกษา ได้แก่

- 14.2.1 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอ 3 ชุด
- 14.2.2 โทรทัศน์สี 20 นิ้ว 3 เครื่อง
- 14.2.3 เครื่องบันทึกและฉายวิดีโอ 5 เครื่อง
- 14.2.4 วิทยุ-เทปบันทึกเสียง 3 เครื่อง
- 14.2.5 เครื่องฉายภาพนิ่ง 2 เครื่อง
- 14.2.6 เครื่องขยายเสียงช่วยสอน 2 ชุด
- 14.2.7 เครื่องคอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง
- 14.2.8 ศูนย์อินเทอร์เน็ต 1 ศูนย์
- 14.2.9 เครื่องฉาย LCD 2 เครื่อง

14.2.10 เครื่องเล่น VCD	2 เครื่อง
14.2.11 เครื่องสำเนาถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	2 เครื่อง
14.2.12 เครื่องถ่ายเอกสาร	2 เครื่อง
14.2.13 เครื่อง Printer	7 เครื่อง

15. ห้องสมุด

จังหวัดจันทบุรี มีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา และอาชีวศึกษาหลายแห่ง นักศึกษาสามารถค้นคว้าเอกสารจากห้องสมุด 11 แห่ง ดังนี้

- 16.1 หอสมุดแห่งชาติรัชมังกลาภิเชก จันทบุรี
- 16.2 หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี
- 16.3 สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 16.4 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยบูรพาวิทยาเขตสารสนเทศ จันทบุรี
- 16.5 ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จันทบุรี
- 16.6 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี
- 16.7 ห้องสมุดวิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี
- 16.8 ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
- 16.9 ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
- 16.10 ห้องสมุดวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี
- 16.11 ห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดจันทบุรี

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณบำรุงการศึกษาร่วมกับงบประมาณแผ่นดินตามแผนการผลิตบัณฑิตของ คณะครุศาสตร์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมวดเงิน	งบประมาณ				
	2549	2550	2551	2552	2553
ค่าดำเนินการ					
1. ค่าตอบแทน	80,000	85,000	85,000	90,000	95,000
2. ค่าใช้สอย	70,000	75,000	80,000	85,000	85,000
3. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	80,000	85,000	120,000	100,000	110,000
รวมงบดำเนินการ	230,000	245,000	285,000	275,000	290,000
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	250,000	300,000	250,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	530,000	545,000	535,000	575,000	540,000

17. โครงสร้างหลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา จัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก (2) และแผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนการเรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

แผน ก (2)

1. หมวดวิชาสัมพันธ์	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
4. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา	

แผน ข

1. หมวดวิชาสัมพันธ์	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3. ภาคนิพนธ์	6	หน่วยกิต
4. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา	

17.2 การจัดการเรียนการสอน

17.2.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

1067204	วิทยาการวิจัย	3(2 - 2 - 5)
1067703	การจัดการนวัตกรรมการเรียนการสอน	3(2 - 2 - 5)
1067702	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2 - 2 - 5)

17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) วิชาบังคับ สำหรับแผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

1067103	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	3(2 - 2 - 5)
---------	---	--------------

1067113	หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(2 - 2 - 5)
1067114	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	3(2 - 2 - 5)
1067212	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	3(2 - 2 - 5)
1067213	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(2 - 2 - 5)

2) วิชาเลือก สำหรับแผน ก (2) เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

การเปิดสอนวิชาเลือกนั้นควรจัดให้สอดคล้องและตอบสนองต่อลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลิตหรือพัฒนาให้มากที่สุด ทั้งนี้เป็นไปตามความพร้อมของแต่ละสถาบันและความต้องการของผู้เรียน โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

1067203	สถิติวิจัยขั้นสูง	3(3 - 0 - 6)
1067401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(3 - 0 - 6)
1067405	การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(2 - 2 - 5)
1067104	ภาวะผู้นำทางการบริหาร	3(3 - 0 - 6)
1067106	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	3(3 - 0 - 6)
1067107	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ	3(2 - 2 - 5)
1067109	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2 - 2 - 5)
1067201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3 - 0 - 6)
1067205	การบริหารการเงินและพัสดุ	3(3 - 0 - 6)
1067206	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3(3 - 0 - 6)
1067207	การบริหารการอุดมศึกษา	3(3 - 0 - 6)
1067209	การบริหารการศึกษานอกระบบ	3(3 - 0 - 6)
1067211	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา	3(3 - 0 - 6)
1067401	การนิเทศการศึกษา	3(2 - 2 - 5)
1067501	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	3(2 - 2 - 5)
1067502	สถาบันศึกษากับชุมชน	3(2 - 2 - 5)
1067101	การประเมิน โครงการ	3(2 - 2 - 5)
1067202	กฎหมายการศึกษา	3(3 - 0 - 6)
1067301	เศรษฐศาสตร์การศึกษา	3(3 - 0 - 6)
1067701	การบริหารความขัดแย้ง	3(3 - 0 - 6)
1067702	การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร	3(3 - 0 - 6)

1067801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(150)
1067901	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2 - 2 - 5)
1067902	การศึกษาเอกเทศ	3(150)
1067503	ท้องถิ่นศึกษา	3(2 - 2 - 5)
1067214	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	3(3 - 0 - 6)
2097511	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3(3 - 0 - 6)
2097512	การพัฒนาทีมงาน	3(3 - 0 - 6)

17.2.3 วิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์

1067902	ภาคนิพนธ์	6 หน่วยกิต
1067903	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

17.2.4 รายวิชาเสริม

1) นักศึกษา ทั้งแผน ก(2) และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2 - 2 - 6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต	2(1 - 2 - 3)

2) นักศึกษาทั้งแผน ก(2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

1017103	หลักการศึกษและการเรียนรู้	3(3 - 0 - 6)
1037303	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	3(3 - 0 - 6)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสัมพันธ์

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1067204 วิทยาการวิจัย 3(2-2-5)

(Research Methodology)

ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัยแบบต่าง ๆ ขั้นตอน กระบวนการและการออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือ ภาคนิพนธ์การสร้าง เครื่องมือ ศึกษาสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวิเคราะห์ ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาในระดับที่เกี่ยวข้อง

1067703 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ 3(2-2-5)

(Innovation and Information Management)

ศึกษาถึงรากฐานขององค์การในแง่ของระบบสารสนเทศ ความสำคัญและบทบาท ของระบบสารสนเทศในการบริหาร เทคนิคพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การสื่อสารและ เครื่องมือการสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำ นวัตกรรมมาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบสารสนเทศ และการบริหารระบบสารสนเทศในองค์การทางการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ ทั้งนี้เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคปัจจุบัน

1067702 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2-2-5)

(Contexts Trends in Education)

ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ที่มีผลต่อการจัดและบริหาร การศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของ การจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ก วิชาบังคับ

- 1067103 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2-2-5)
(Educational Policy and Planning for Locality Development)
 ศึกษาวิเคราะห์ หลักการ และแนวคิด กระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผน การศึกษา การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา หลักการ กระบวนการ และ เทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ และการวางแผนปฏิบัติการ ในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมใน ท้องถิ่นเพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษา ของท้องถิ่น
- 1067113 หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
(Principles, Theories, and Practices of Educational Administration)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการทฤษฎีด้าน การบริหารและการจัดการยุคใหม่ โครงสร้างการจัดการองค์การและการบริหารการศึกษาของไทย ทั้งระบบโดยเน้นระดับเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการบริหาร โดยเน้นการ กระจายอำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการบริหารโดยยึดโรงเรียน เป็นฐานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง โดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและ การจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ ประยุกต์ใช้เทคนิคและทักษะ ในการบริหารมนุษยสัมพันธ์และภาวะ ผู้นำวัฒนธรรมองค์การและพัฒนางานองค์การและการเปลี่ยนแปลงองค์การในการบริหารและการพัฒนา หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา
- 1067114 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-5)
(Professional Principalsip)
 ศึกษาวิเคราะห์คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ พัฒนาความเป็น นักบริหารมืออาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของ ผู้บริหารมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability) การเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพและ การมีส่วนร่วมในองค์กร วิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษา ในการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในท้องถิ่น

1067212 **ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร** 3(2-2-5)

(Instructional Leadership and Curriculum Development)

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ การจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการ การบริหารรายวิชา เทคนิคและกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ พัฒนา หลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น และแนวคิดในการจัดการเรียนการสอน เน้นการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนและการจัดและประเมินผลทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาการบริหารหลักสูตรและการสอนในสถานศึกษา การประเมินการสอน ศึกษาและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตร เน้นการระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

1067213 **การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา** 3(2-2-5)

(Administration of Educational Resources)

ศึกษาและวิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับงานสนับสนุน เช่น การบริหารงานกิจการนักเรียน งานธุรการ งานงบประมาณ แหล่งเรียนรู้ และพลังงาน การเงินบัญชี และพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่เอื้อต่อการพัฒนาสถานศึกษา เน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์การศึกษา และการจัดการความรู้ มาใช้ในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเฉพาะการระดมและบริหารทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ข วิชาเลือก

- 1067203 สถิติวิจัยขั้นสูง 3(3-0-6)
(Advanced Statistics)
ศึกษาเทคนิควิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ ความแปรปรวนเชิงพหุ (MANOVA) การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminant Analysis) การวิเคราะห์กลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Loglinear Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Bivariate and Analysis of Cross-Classification) โดยสามารถนำผลการใช้คอมพิวเตอร์ไปใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ได้
- 1067401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Research for Educational Administration Development)
ศึกษาลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ศึกษาและสืบค้นเทคนิควิจัยใหม่ๆ โดยเฉพาะการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา อันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ถูกต้อง และศึกษาวิธีการวิจัย การใช้สถิติขั้นสูง ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย
- 1067405 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2-2-5)
(Qualitative Research)
แนวคิดและหลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคมและการแสวงหาความรู้ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ ความคิด พื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ๆ

- 1067104 **ภาวะผู้นำทางการบริหาร** 3(3-0-6)
(Leadership)
 ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ
 สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษาภาวะผู้นำ เทคนิคการจูงใจ
 การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ผู้นำแบบบูรณาการ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำใน
 ท้องถิ่นการเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กร
- 1067106 **มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร** 3(3-0-6)
(Human Relation for Administrators)
 ศึกษาทฤษฎี หลักการ การปฏิบัติและสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง
 มนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร เทคนิคและทักษะในการสร้าง
 มนุษยสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เทคนิคการสื่อสาร และการ
 สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อขจัดความขัดแย้ง
- 1067107 **การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์กร** 3(2-2-5)
(Systems Analysis and Organizational Development)
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร แนวคิดและทฤษฎีองค์กร การบริหารเงิน
 เชิงระบบ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการในการจัด
 องค์กร และการจัดองค์กรสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์กร เทคนิคและกระบวนการ
 ในการพัฒนาองค์กรการสร้างเครือข่ายเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการ
 พัฒนาองค์กรในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 1067109 **การประกันคุณภาพการศึกษา** 3(2-2-5)
(Educational Quality Assurance)
 ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา
 ด้านวิชาการ หลักสูตร ผู้สอน และผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ ปฏิบัติการ
 วิเคราะห์ปัจจัย ตัวชี้วัดและระบบการประเมิน ระบบการควบคุมคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Total
 Quality Management – TQM) การวิเคราะห์และประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ
 ทางธุรกิจมาพัฒนาองค์กรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมและบริบท
 ทางสังคมไทย ศึกษาแนวคิดและระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาตามบทบัญญัติของ
 กฎหมายการศึกษา

- 1067201 **การบริหารทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
(Human Resource Management)
 ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจ และจิตวิทยาในการบริหาร การนำแนวคิด ทฤษฎี และหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการบริหารงานบุคคล นโยบาย ระเบียบ กฎหมาย และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา
- 1067205 **การบริหารการเงินและพัสดุ** 3(3-0-6)
(Administration of School Finance and Materials)
 ศึกษาวิเคราะห์ แนวคิด ระบบกระบวนการงบประมาณ การเงิน และพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณการเงินและพัสดุแนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ การระดมทรัพยากรและทุนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ โดยเน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- 1067206 **การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน** 3(3-0-6)
(Basic Education Administration)
 ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญา นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่าง ๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาการบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในท้องถิ่นปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1067207 **การบริหารการอุดมศึกษา** 3(3-0-6)
(Higher Education Administration)
 ปรัชญา ทฤษฎี และกระบวนการการบริหารการอุดมศึกษา ทั้งในระดับปริญญา และต่ำกว่าระดับปริญญา อาทิต อชีวศึกษา พลศึกษา และอื่น ๆ การบริหารการอุดมศึกษาไทย การบริหารการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่การบริหารการอุดมศึกษา

- 1067709 การบริหารการศึกษานอกระบบ** **3(3-0-6)**
(Non-Formal Education Administration)
 ศึกษาวิเคราะห์ปรัชญา นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษานอกระบบ บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่าง ๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในการจัดการศึกษา นอกระบบ การศึกษาการบริหารการศึกษานอกระบบของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษานอกระบบ
- 1067211 หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา** **3(3-0-6)**
(Principles of Management in Business Education)
 ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับบริหารธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างการบริหาร การศึกษาและการบริหารธุรกิจ วิวัฒนาการบริหารธุรกิจ หน้าที่ของผู้จัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดงานบุคคล การควบคุม การตัดสินใจ ปัญหาในการบริหารธุรกิจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการบริหาร-ธุรกิจ รวมทั้งเทคนิค วิธีการในการบริหารองค์การธุรกิจทางการศึกษา และวิเคราะห์ผลการตอบแทนทางการศึกษา
- 1067401 การนิเทศการศึกษา** **3(2-2-5)**
(Educational Supervision)
 ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศการศึกษา การวางโครงการและการประเมิน โครงการนิเทศการศึกษาแบบกัลยาณมิตร การศึกษาปรับปรุง การเรียนการสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่แบบกัลยาณมิตร และทักษะของผู้นิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาแนวทางแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือและทักษะการนิเทศการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1067501 การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ** **3(2-2-5)**
(School Administration Excellence)
 ศึกษาปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการศึกษาระดับต่างๆ โครงสร้างและการจัดองค์การในการบริหารการศึกษาของไทยในระดับประเทศและระดับเขตพื้นที่การศึกษา การจัดระบบการบริหารงานภายในสถาบันการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับประเภท ระดับ และขนาดของสถาบันการศึกษา งานและการจัดระบบงานในการบริหารหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหาร สถาบันการศึกษา การรับรองวิทยฐานะและการประกันคุณภาพการศึกษา การประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ในการบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

- 1067502 **สถาบันการศึกษากับชุมชน** 3(2-2-5)
(School and Community)
ศึกษาทฤษฎี หลักการ กระบวนการและทักษะสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชนและองค์กรชุมชนโดยเน้นการประชาสัมพันธ์ การให้บริการทางการศึกษา และการอาชีพการร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและองค์กรชุมชน ด้านการศึกษาและการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะการนำศักยภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสภาพปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชนและการประชาสัมพันธ์องค์กร
- 1067101 **การประเมินโครงการ** 3(2-2-5)
(Project Evaluation)
ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิควิธีการ การจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมินและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1067202 **กฎหมายการศึกษา** 3(3-0-6)
(Educational Law)
ศึกษาวิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดและการบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง การใช้กฎหมายทางการศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา
- 1067301 **เศรษฐศาสตร์การศึกษา** 3(3-0-6)
(Economics of Education)
ศึกษาหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ ของประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษาเปรียบเทียบการลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศแหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำและการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น
- 1067701 **การบริหารความขัดแย้ง** 3(3-0-6)
(Conflict Management)
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กร เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์กร

- 1067702 การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)
(Stress Management for Administrators)
ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความเครียด สาเหตุของความเครียดของผู้บริหาร การเกิดความกดดันในการเป็นผู้นำทางการศึกษา เทคนิคในการบริหารความเครียดที่จำเป็นต่อการสอนและการบริหาร การบริหารเวลาของผู้บริหาร การนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้จัดการความเครียด
- 1067801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3(150)
(Practicum in Educational Administration)
สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การนิเทศการสอน รวมทั้งปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรมการบริหารอื่น ๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่
- 1067901 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
(Seminar in Educational Administration)
หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนาการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา
- 1067902 การศึกษาเอกเทศ 3(150)
(Independent Study)
ศึกษาค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาที่นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ ภายใต้อาจารย์ผู้ควบคุมของอาจารย์ เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
- 1067503 ท้องถิ่นศึกษา 3(2-2-5)
(Locality Studies)
ศึกษาความเป็นมา ความคิด ความเชื่อ และลักษณะชุมชน ท้องถิ่นที่สถาบันตั้งอยู่ ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของวิถีชีวิตชุมชน ศึกษารวบรวมวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มของปัญหา แนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่น เสนอผลการศึกษาในบริบทของชุมชน
- 1067214 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)
(Ethics for Administrators)
ความหมายและความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหาร การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- 2097511 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3-0-6)
 (National Development Theories According to His Majesty's Initiatives)
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 ที่ปรากฏในเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ นับตั้งแต่ทรงครองสิริราชสมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือแนวคิด
 ไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัด
 การศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต
- 2097512 การพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)
 (Team Development)
 ศึกษาหลักการ ทฤษฎี แนวคิด และความสำคัญของทีมงานกระบวนการ ขั้นตอน
 รูปแบบของการสร้างทีมงาน การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารตลอดจนบทบาท
 ของสมาชิกในทีมงานที่ทำให้เกิดคุณภาพในการบริหาร
- 1067902 ภาคนิพนธ์ 6 หน่วยกิต
 (Individual Project)
 โครงการศึกษาค้นคว้าตามความสนใจอย่างลึกซึ้งซึ่งเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ภายใต้
 การกำกับดูแลของอาจารย์
- 1067903 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
 (Thesis)
 ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่ม
 สร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัย
 เทคนิควิธีวิจัย และการค้นหาค้นหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

ก. วิชาเสริม

- 1555101 **ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา** 3(2-2-6)
(English for Graduate Students)
 ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้น การอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความ และเอกสารทางวิชาการจากฝึกการเขียนบทความ ภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 4125101 **คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต** 2(1-2-3)
(Computer for Graduate Students)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้ โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน
- 1017103 **หลักการศึกษและการเรียนรู้** 3(3-0-6)
(Principles of Education and Instruction)
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปรัชญา การศึกษาจิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติ การศึกษา และแผนการศึกษาแห่งชาติ องค์กรวิชาชีพและใบอนุญาตวิชาชีพ หลักสูตรและ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและบริหาร การศึกษาไทย
- 1037303 **นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา** 3(3-0-6)
(Educational Innovation and Evaluation)
 ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผล การเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและ การใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการ วัดผลประเมินผล การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผล การเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการวัดและ ประเมินผลการเรียนการสอน

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

การประกันคุณภาพของหลักสูตร คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ดำเนินการประเมินหลัก 4 ประเด็น คือ

18.1 การบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

18.1.1 ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตรทั้งในส่วนของโครงสร้างของหลักสูตร และรายวิชาเรียนให้ทันสมัยทุก ๆ 4 ปี

18.1.2 จัดอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณภาพและประเมินการสอนโดยผู้เรียนทุก ๆ ภาคเรียน

18.1.3 จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารหลักสูตร และสร้างความเข้าใจกับนักศึกษา

18.1.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของอาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

18.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนและการวิจัย ดำเนินการดังนี้

18.2.1 คณะครุศาสตร์ให้การสนับสนุน เรื่องการจัดห้องเรียนและการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

18.2.2 หน่วยงานสนับสนุน เช่น สำนักวิทยบริการจัดหาเอกสารตำราให้เพียงพอ สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยเฉพาะเอกสารตำราในสาขาที่เกี่ยวข้องและฐานข้อมูลที่จำเป็น

18.2.3 สถาบันวิจัยและพัฒนาให้การสนับสนุนเกี่ยวกับข้อมูลการวิจัยงบประมาณ การทำวิจัย และเผยแพร่ข้อมูลการวิจัยของนักศึกษา

18.2.4 งานประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จัดรวบรวมเอกสารการวิจัย และวิทยานิพนธ์ ต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า

19.2.5 การวิจัยหรือทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 9.1.2 และเป็นไปตามคู่มือบัณฑิตศึกษาว่าด้วยการทำวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนแก่นักศึกษาหมู่เรียนละ 2 คน จากอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยความเห็นของกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในปัญหาต่าง ๆ ทุก ๆ เรื่อง

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและความพึงพอใจของนายจ้าง ให้ทำการสำรวจความต้องการบัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิตจากโรงเรียนและหน่วยงานสังกัดของบัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างสม่ำเสมอ

19. การพัฒนาหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้

19.1 วิเคราะห์และศึกษาปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ตั้งแต่รุ่นที่ 1-9

19.2 ปรับปรุงรหัสวิชาใหม่ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

19.3 คัดขึ้นซึ่งมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ) *ทศ 5 ปี*

- (1) โครงสร้างเป็นไปตามการรับรองของ สกอ. ,ของคุรุสภาและของมหาวิทยาลัย
- (2) เนื้อหาครอบคลุมตามมาตรฐานของคุรุสภา
- (3) กระบวนการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐาน
- (4) มาตรฐานการผลิตเป็นไปตามเกณฑ์คุรุสภา
- (5) มาตรฐานบัณฑิตเป็นไปตามเกณฑ์คุรุสภา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549

ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

1. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ได้เปิดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 และมีการปรับปรุงเล็กน้อยใน พ.ศ. 2543 ได้ใช้มาระยะเวลาหนึ่ง จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2549 คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นควรที่จะปรับปรุงเล็กน้อยอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาในท้องถิ่นปัจจุบันสามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สาระสำคัญของหลักสูตรปรับปรุงใหม่ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2543	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
<p>1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (MASTER OF EDUCATION PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION)</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร เหมือนเดิม</p>
<p>2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต(การบริหารการศึกษา) MASTER OF EDUCATION (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ชื่อย่อ : ก.ม. (การบริหารการศึกษา) M.Ed. (Educational Administration)</p>	<p>2. ชื่อปริญญา เหมือนเดิม</p>
<p>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ เปลี่ยนเป็น คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ 4.1 ปรัชญาของหลักสูตร สถาบันราชภัฏมิเจตจำนงที่จะผลิตและพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎี</p>	<p>4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ เหมือนเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2543	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
<p>ควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมโลก</p> <p>4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>4.2.1 เพื่อให้มีมหาบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่ลึกและกว้าง มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับ การศึกษาให้เป็นผู้มีความรอบรู้สามารถนำหลักการ และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติให้ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี</p> <p>4.2.3 ให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถใช้ หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้ ในการพัฒนาการศึกษาและงานด้านต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>4.2.4 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมวิริยะฐานะของ นักบริหารการศึกษาในท้องถิ่นให้สูงขึ้น</p> <p>5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</p> <p>ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันราชภัฏ รำไพพรรณีและระเบียบประจำที่สถาบันราชภัฏว่า ด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เหมือนเดิม</p> <p>5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</p> <p>เปลี่ยนเป็น</p> <p>ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2543	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
<p>6. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันราชภัฏ รำไพพรรณี</p> <p>7. ระบบการศึกษา ให้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน หนึ่งภาคเรียนมี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ เทียบเท่า ถ้าจะมีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ให้จัดเวลา และเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์เหมาะสมกัน</p> <p>8. ระยะเวลาในการศึกษา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษาและ ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา</p> <p>9. การลงทะเบียนเรียน ตลอดหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต</p> <p>10. การโอนหน่วยกิตรายวิชา ไม่ได้กำหนด</p> <p>11. การวัดผลและสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบัน ราชภัฏว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541</p>	<p>6. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา เปลี่ยนเป็น ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549</p> <p>7. ระบบการศึกษา เหมือนเดิม</p> <p>8. ระยะเวลาในการศึกษา เหมือนเดิม</p> <p>9. การลงทะเบียนเรียน เหมือนเดิม</p> <p>10. การโอนหน่วยกิตรายวิชา เปลี่ยนเป็น ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549</p> <p>11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เปลี่ยนเป็น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2543	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549																								
<p>12. จำนวนนักศึกษา รับปีละ 30 คน</p> <p>13. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>13.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา จัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก (2) และแผน ข หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนการเรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้</p> <p><u>แผน ก (2)</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาสัมพันธ์</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</td> <td>24 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาบังคับ</td> <td>15 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. วิทยานิพนธ์</td> <td>12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>4. วิชาเสริม</td> <td>ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา</td> </tr> </table> <p><u>แผน ข</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาสัมพันธ์</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</td> <td>30 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาบังคับ</td> <td>15 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>15 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. ภาคนิพนธ์</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>4. วิชาเสริม</td> <td>ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาสัมพันธ์	9 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24 หน่วยกิต	2.1 วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต	2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต	3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	4. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา	1. หมวดวิชาสัมพันธ์	9 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต	2.1 วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต	2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต	3. ภาคนิพนธ์	6 หน่วยกิต	4. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา	<p>12. จำนวนนักศึกษา เหมือนเดิม</p> <p>13. โครงสร้างหลักสูตร เหมือนเดิม</p>
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	9 หน่วยกิต																								
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24 หน่วยกิต																								
2.1 วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต																								
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต																								
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต																								
4. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา																								
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	9 หน่วยกิต																								
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต																								
2.1 วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต																								
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต																								
3. ภาคนิพนธ์	6 หน่วยกิต																								
4. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา																								

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2543	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
<p>13.2 การจัดการเรียนการสอน</p> <p>13.2.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1045204 วิทยาการวิจัย 3(2 - 2)</p> <p>1036703 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ 3(2 - 2)</p> <p>1515702 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2 - 2)</p> <p>13.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</p> <p>1) วิชาบังคับสำหรับแผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1065103 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2 - 2)</p> <p>1065113 หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2 - 2)</p> <p>1065114 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2 - 2)</p> <p>1065212 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3(2 - 2)</p> <p>1065213 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2 - 2)</p> <p>2) วิชาเลือก สำหรับแผน ก (2) เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>การเปิดสอนวิชาเลือกนั้นควรจัดให้สอดคล้องและตอบสนองต่อลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลิตหรือพัฒนาให้มากที่สุด ทั้งนี้เป็นไปตามความพร้อมของแต่ละสถาบันและความต้องการของผู้เรียน โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1045203 สถิติวิจัยขั้นสูง 3(3 - 0)</p>	<p>13.2 การจัดการเรียนการสอน</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา</p> <p>13.2.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1067204 วิทยาการวิจัย 3(2 - 2 - 5)</p> <p>1067703 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ 3(2 - 2 - 5)</p> <p>1067702 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2 - 2 - 5)</p> <p>13.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</p> <p>1) วิชาบังคับสำหรับแผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1067103 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2 - 2 - 5)</p> <p>1067113 หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2 - 2 - 5)</p> <p>1067114 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2 - 2 - 5)</p> <p>1067212 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3(2 - 2 - 5)</p> <p>1067213 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2 - 2 - 5)</p> <p>2) วิชาเลือก สำหรับแผน ก (2) เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>การเปิดสอนวิชาเลือกนั้นควรจัดให้สอดคล้องและตอบสนองต่อลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลิตหรือพัฒนาให้มากที่สุด ทั้งนี้เป็นไปตามความพร้อมของแต่ละสถาบันและความต้องการของผู้เรียน โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1067203 สถิติวิจัยขั้นสูง 3(3 - 0 - 6)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2543		หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549	
1046401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(3 - 0)	1067401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(3 - 0 - 6)
1046405	การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2 - 2)	1067405	การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2 - 2 - 5)
1065104	ภาวะผู้นำทางการบริหาร 3(3 - 0)	1067104	ภาวะผู้นำทางการบริหาร 3(3 - 0 - 6)
1065106	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 3(3 - 0)	1067106	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 3(3 - 0 - 6)
1065107	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(2 - 2)	1067107	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(2 - 2 - 5)
1065109	การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2 - 2)	1067109	การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2 - 2 - 5)
1065201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3 - 0)	1067201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3 - 0 - 6)
1065205	การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3 - 0)	1067205	การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3 - 0 - 6)
1065206	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3(3 - 0)	1067206	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3(3 - 0 - 6)
1065207	การบริหารการอุดมศึกษา 3(3 - 0)	1067207	การบริหารการอุดมศึกษา 3(3 - 0 - 6)
1065209	การบริหารการศึกษานอกระบบ 3(3 - 0)	1067209	การบริหารการศึกษานอกระบบ 3(3 - 0 - 6)
1065211	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา 3(3 - 0)	1067211	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา 3(3 - 0 - 6)
1065401	การนิเทศการศึกษา 3(2 - 2)	1067401	การนิเทศการศึกษา 3(2 - 2 - 5)
1065501	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ 3(2 - 2)	1067501	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ 3(2 - 2 - 5)
1065502	สถาบันการศึกษากับชุมชน 3(2 - 2)	1067502	สถาบันการศึกษากับชุมชน 3(2 - 2 - 5)
1066101	การประเมิน โครงการ 3(2 - 2)	1067101	การประเมิน โครงการ 3(2 - 2 - 5)
1066201	กฎหมายการศึกษา 3(3 - 0)	1067202	กฎหมายการศึกษา 3(3 - 0 - 6)
1066301	เศรษฐศาสตร์การศึกษา 3(3 - 0)	1067301	เศรษฐศาสตร์การศึกษา 3(3 - 0 - 6)
1066701	การบริหารความขัดแย้ง 3(3 - 0)	1067701	การบริหารความขัดแย้ง 3(3 - 0 - 6)
1066702	การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร 3(3 - 0)	1067702	การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร 3(3 - 0 - 6)
1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3(150)	1067801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3(150)
1066901	สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2 - 2)	1067901	สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2 - 2 - 5)
1066902	การศึกษาเอกเทศ 3(150)	1067902	การศึกษาเอกเทศ 3(150)
1505101	ท้องถิ่นศึกษา 3(2 - 2)	1067503	ท้องถิ่นศึกษา 3(2 - 2 - 5)
		1067214	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร 3(3 - 0 - 6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2543	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
2535301 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3 - 0)	2097511 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3 - 0 - 6)
2546301 การพัฒนาทีมงาน 3(3 - 0)	2097512 การพัฒนาทีมงาน 3(3 - 0 - 6)
13.2.3 วิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์	13.2.3 วิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์
1066902 ภาคนิพนธ์ 6 หน่วยกิต	1067902 ภาคนิพนธ์ 6 หน่วยกิต
1066903 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	1067903 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
13.2.4 รายวิชาเสริม	13.2.4 รายวิชาเสริม
1) นักศึกษาทั้งแผน ก(2) และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด	1) นักศึกษาทั้งแผน ก(2) และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด
1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 2(1 - 2)	1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2 - 2 - 6)
4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 2(1 - 2)	4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 2(1 - 2 - 3)
2) นักศึกษาทั้งแผน ก(2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2) นักศึกษาทั้งแผน ก(2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด
1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3 - 0)	1017103 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3 - 0 - 6)
1035101 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3 - 0)	1037303 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3 - 0 - 6)

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต
2. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต

ตามข้อกำหนดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดให้
นักศึกษาเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการข
ยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงมีข้อกำหนด
การขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา หากนักศึกษามีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๒. เรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์เป็นวิชาพื้นฐานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต
ในระดับปริญญาตรี โดยมีผลการเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า C
๓. ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากสถาบันสอนคอมพิวเตอร์ โดยมี
เนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับ Microsoft Windows , Microsoft Word , Microsoft
Excel และการใช้ Internet รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง จากสถาบันต่าง ๆ
ดังนี้
 - ๓.๑ ศูนย์อบรมคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 - ๓.๒ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ก.พ. รับรอง
 - ๓.๓ สถาบันอบรมคอมพิวเตอร์เอกชนที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร
เห็นชอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิทธิ์ กิจปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต

ตามข้อกำหนดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดให้
นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
พื้นฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงมีข้อกำหนดการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ
บัณฑิตศึกษาไว้ หากนักศึกษามีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ในทุกสาขา
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหรือ โปรแกรมวิชาเอกภาษาอังกฤษ
หรือภาษาอังกฤษธุรกิจหรือสาขาวิชาอื่นที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการ
เรียนการสอน
๓. เรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาพื้นฐานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต
ในระดับปริญญาตรี โดยมีผลการเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า C
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากสถาบันสอนภาษา โดยต้องได้รับการ
อบรมรายวิชาที่ครอบคลุมทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน จากสถาบัน
ต่าง ๆ ดังนี้
 - ๔.๑ ศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 - ๔.๒ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือ เอกชนที่ ก.พ.รับรอง
 - ๔.๓ สถาบันสอนภาษา ดังต่อไปนี้
 - ๔.๓.๑ A.U.A.
 - ๔.๓.๒ British Council
 - ๔.๓.๓ สถาบันสอนภาษาของเอกชนที่ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา
ของรัฐหรือสถาบันทางการศึกษาระดับต่างประเทศที่คณะกรรมการประจำ
หลักสูตรเห็นชอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิษฐ์ กิจปวีณา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ใช้ข้อบังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนก่อนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“สภา”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี
“คณะกรรมการประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินงาน การศึกษาประจำหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดีซึ่งอาจเป็นบุคคลที่ไม่อยู่ในสาขาวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาทางด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต จัดเป็น ๒ ระบบ

๕.๑ ระบบภาคปกติ ให้ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน หนึ่งภาคเรียนมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น

๕.๒ ระบบภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการโดยใช้ระบบการศึกษาเช่นเดียวกับข้อ ๕.๑

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ชั่วโมง ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๓๐ ชั่วโมง ถึง ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ๓ ชั่วโมง ถึง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ถึง ๕๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๔ การค้นคว้าอิสระภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้า ๓ ชั่วโมง ถึง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ถึง ๖๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๗.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดเสรีในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๗.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยหรือพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจัดเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้เนื้อหาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตกับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะซ้ำซ้อนกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกันได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐

๘.๓ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผน คือ

๘.๓.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ

๘.๓.๑.๑ แผน ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓.๑.๒ แผน ก (๒) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธและรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๓.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาเน้นการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผน คือ

๘.๔.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๘.๔.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและการศึกษาดมรายวิชาเพิ่มเติมคือ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๒ ปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๔ ปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดี จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๑ วิธีการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือกทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและดุลพินิจของ มหาวิทยาลัย

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน การศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชากับมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิต ไปติดรวมกับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาคตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาใดและระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาหรือระบบการศึกษานั้น

๑๒.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรเกินกว่า หนึ่งสาขาหรือในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๓ สภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

๑๓.๑ ความสภาพการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ระบบ

๑๓.๑.๑ ระบบภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๕.๑

๑๓.๑.๒ ระบบภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๕.๒

๑๓.๒ ความสภาพการรับเข้าศึกษา นักศึกษามีสภาพใดสภาพหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๓.๒.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่ มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคแรกของปีการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

๑๓.๒.๓ นักศึกษาสมทบ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา และ/หรือทำวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๔ นักศึกษาระบบภาคพิเศษจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาระบบภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๔ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๑๔.๑ นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และจำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๑๔.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนสาขา

๑๕.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาสาขาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาที่ศึกษา ให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

๑๕.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาสาขาใหม่

๑๕.๓ การโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาอาจกระทำได้ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๖.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาของนักศึกษาที่ได้รับโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจกระทำได้ตามข้อ ๑๔

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๗.๑ การกำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๑๗.๕ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

๑๗.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

๑๗.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคเรียนตามสภาพนักศึกษา ดังนี้

๑) นักศึกษาระบบภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ/หรือ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๒) นักศึกษาระบบภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ/หรือ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๑๗.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๗.๖.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๑๗.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาระบบภาคปกติไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคพิเศษ ได้ตามการเสนอขอของคณะกรรมการประจำหลักสูตรทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนวิชานั้น เช่นเดียวกับนักศึกษาระบบภาคพิเศษ และนักศึกษาระบบภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคปกติได้โดยใช้ระเบียบการชำระค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับระบบภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๘.๑ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร โดยให้นักศึกษาสอบและแจ้งผลการเรียน

๑๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๘.๓ ให้ลงในทะเบียน (Record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "Au" เฉพาะผู้ที่สอบผ่านเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การขอลดเรียน หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๑๙.๑ การขอลดเรียน หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การขอลดเรียนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ข้อ ๑๗.๕ และ ๑๗.๖

๑๙.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใดต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้น

ข้อ ๒๐ การขอลดเรียนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒๐.๑ รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการเรียนการสอนทั้งภาคเรียน นักศึกษาผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิขอลดเรียนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

๒๐.๒ นักศึกษาที่ขอลดเรียนรายวิชาใดภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคเรียนหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิขอลดเรียนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๒๐.๓ นักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๒๐.๒ ไม่มีสิทธิขอลดเรียนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การรักษาสภาพนักศึกษา

๒๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษากว่าที่จะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ การรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ นับจากวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๒.๑.๓ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๒๒.๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

๒๒.๓ การลาพักการเรียนให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ถ้านักศึกษา ยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๒.๔ ในระหว่างการลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

๒๒.๕ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๒.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนนั้น

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

๒) การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	คุณภาพวิทยานิพนธ์
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

๒๔.๓ ตัวยกษณอื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W(Withdraw)ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้อนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่ นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการ ประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนค่า ระดับคะแนนเป็น F โดยอัตโนมัติ

๒๔.๔ การประเมินวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๒๔.๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๒๔.๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๒๔.๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

๒) มีเอกสารรับรองจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานรับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

หมวด ๕

คุณสมบัติอาจารย์

ข้อ ๒๕ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาคณะหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๒ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๕.๑ ปริญญาโท

๒๕.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๕.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๑.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒ ปริญญาเอก

๒๕.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๕.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ใน การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ ๒๕.๑.๑ และ ๒๕.๑.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๖.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน แต่หากอาจารย์ประจำมีศักยภาพที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ก็อาจทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๒๖.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษา ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๒๖.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๖

การสอบพิเศษ

ข้อ ๒๗ การสอบพิเศษ หมายถึง การสอบรายวิชาเสริมตามหลักสูตร การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้

๒๗.๑ การสอบรายวิชาเสริมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

- ๒๗.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบ ให้ได้มาตรฐาน
- ๒๗.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกสาขาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- ๒๗.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ
- ๒๗.๕ นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติทั้งสิ้น ๒ ครั้ง
- ๒๗.๖ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๒๗.๖.๑ เรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาวิชาเฉพาะด้านครบทุกรายวิชา
 - ๒๗.๖.๒ สอบผ่านภาษาคำต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๒๗.๖.๓ ต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - ๒๗.๖.๔ ต้องได้เรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน
- ๒๗.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น
- ๒๗.๘ นักศึกษาอาจได้รับการยกเว้นให้ไม่ต้องสอบวัดคุณสมบัติได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๒๗.๘.๑ สอบผ่านหลังจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๒๗.๘.๒ ลงทะเบียนรายวิชาที่กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนระดับ P
- ข้อ ๒๘ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- ๒๘.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกต้องสอบประมวลความรู้
 - ๒๘.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน
 - ๒๘.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ภายในสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคเรียน วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย
 - ๒๘.๔ นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - ๒๘.๔.๑ เรียนรายวิชาบังคับครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหมวด และ/หรือ ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๒๘.๔.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๒๘.๔.๓ ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้ วิธีการและเกณฑ์การพิจารณาอยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๘.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

๒๘.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ทั้งสิ้น ๓ ครั้ง

๒๘.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น

หมวด ๗

วิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์

ข้อ ๒๘ วิทยานิพนธ์

๒๘.๑ การเสนอเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ต้องดำเนินการดังนี้

๒๘.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ ต่อเมื่อได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๒๘.๑.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาเสนอต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

๑) ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) และกรรมการ ๑ คน (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์หรือได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาที่นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๕.๑.๒ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๒ ในระดับปริญญาเอก

๒๕.๒ การทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒๕.๒.๑ เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์และ ควรรมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สม่ำเสมอ

๒๕.๒.๒ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่าผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณา เค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๒๕.๒.๓ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการ ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรอีกอย่างน้อย ๒ คน โดย ๑ ใน ๒ คนนี้จะทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

๒๕.๒.๔ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติให้นักศึกษาแก้ไข และดำเนินการต่อไปได้แล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์

๒๕.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๒๕.๒.๔ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๓.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๔ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๒๕.๔.๑ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒๕.๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มารายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดในข้อ ๒๕.๔.๑ หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานมหาวิทยาลัย

๒๕.๕ การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๑ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นัดนักศึกษาเพื่อทำการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
 ทั้งนี้คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยประธานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งคณะ
 และกรรมการ ๑ คน ที่เป็นกรรมการประจำหลักสูตร และเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์
 ของนักศึกษาซึ่งไม่ใช่กรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและกรรมการอีก ๑ คน
 ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติ
 ตามที่กำหนดในข้อ ๒๕.๑.๓ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๓ ในระดับปริญญาเอก

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
 ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ

๒๕.๕.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ
 หากนักศึกษาประสงค์จะสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๒๕.๕.๔ ระยะเวลา นับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครง
 วิทยานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิตหรือต่ำกว่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย
 ๓ เดือน
- ๒) วิทยานิพนธ์จำนวน ๑๖-๓๐ หน่วยกิตต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย
 ๖ เดือน
- ๓) วิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะ
 เวลาอย่างน้อย ๘ เดือน

๒๕.๕.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบให้
 เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๒๕.๕.๒ ทั้งนี้
 คณะกรรมการต้องส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์
 ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

๒๕.๕.๖ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของ
 คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย สรุปย่อวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ
 ภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่า
 วิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๕ แล้ว นักศึกษาซึ่ง
 ไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ อนุญาตให้ส่งภายหลังได้ แต่ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันหมดกำหนด
 ระยะเวลาการศึกษาจนถึงวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับวันละ
 ๑๐๐ บาท

๒๕.๖ การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๗ วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ภาคนิพนธ์

๓๐.๑ การเสนอเรื่องภาคนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓๐.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการประจำหลักสูตรต่อเมื่อได้เรียนวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๐.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาเค้าโครงภาคนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ที่นักศึกษาเสนอต้องมียกประกอบและคุณสมบัติตามข้อ ๒๕.๑.๒ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๒ ในระดับปริญญาเอก

๓๐.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องภาคนิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการทำเค้าโครงภาคนิพนธ์และควรมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์สม่ำเสมอ

๓๐.๒ การประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์

๓๐.๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงภาคนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่ามีผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓๐.๒.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๒ คน โดย ๑ ใน ๒ คนนี้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

๓๐.๒.๓ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์มีมติให้นักศึกษาแก้ไขและดำเนินการต่อไปแล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

๓๐.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำภาคนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

๓๐.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงภาคนิพนธ์ตามข้อ ๓๐.๒.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงภาคนิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อเรื่องภาคนิพนธ์หรือเค้าโครงภาคนิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์นักศึกษาต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๐.๓.๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำภาคนิพนธ์ นักศึกษาอาจลงทะเบียนภาคนิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของประธานควบคุมการทำภาคนิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ เรียบรายวิชามาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๐.๓.๔ จำนวนหน่วยกิตภาคนิพนธ์ที่ลงทะเบียนต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๖

๓๐.๔ การสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๐.๔.๑ เมื่อนักศึกษาทำภาคนิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาการทำภาคนิพนธ์นัดนักศึกษาเพื่อทำการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับภาคนิพนธ์

๓๐.๔.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับภาคนิพนธ์จากการเสนอของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยประธานและอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ทั้งคณะและกรรมการ ๑ คนที่เป็นกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และกรรมการ ๑ คนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งนี้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๒๕.๑.๓

๓๐.๔.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ หากนักศึกษาประสงค์จะสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๓๐.๔.๔ ระยะเวลานับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓๐.๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์และผลการประเมินคุณภาพของภาคนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๐.๔.๖ ให้นักศึกษาส่งภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขความผิดของคณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษและสรุปย่อ

ภาคนิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๐.๕ การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาอังกฤษได้โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๖ ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๑ การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

๓๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

๓๑.๒ ปริญาโท

๓๑.๒.๑ แผน ก (๑)

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๓๑.๒.๒ แผน ก (๒)

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๓๑.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับ

คะแนนคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

๓๑.๓ ปริญญาเอก

๓๑.๓.๑ แผน ก สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๑.๓.๒ แผน ข ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการ ให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๑.๔ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๑.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๑.๖ ผ่านการประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเสริม ครบตามเกณฑ์

๓๑.๗ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แผน ก และ แผน ข และหลักสูตรปริญญาโท แผน ก(๑) และ แผน ก(๒) หรือภาคนิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๓๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

๓๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาแต่ละสาขาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาค่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๓๒.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา และอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๒.๑ มีความประพฤติดี

๓๒.๒.๒ ตำเริงการศึกษา ตามข้อ ๓๑

๓๒.๒.๓ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

๓๒.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความ
จำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย
อนุมัติ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ง

หนังสือ ตำราสำหรับการศึกษาค้นคว้า

หนังสือ ตำรา สำหรับการศึกษาค้นคว้า

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในสาขาหลักสูตร สาขาวิชาการศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาไทย วารสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การบริหารงบประมาณ

1. เกษสิริ วิสุทธิ. การศึกษาสภาพความพร้อมด้านความรู้และความคิดเห็นด้านการปฏิบัติของการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดจันทบุรี. ม.ป.ท. : ม.ป.พ., 2546 (1 ฉบับ)
2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. การบริหารงบประมาณแบบเน้นผลงานใน ระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการประเทศฟินแลนด์. กรุงเทพฯ : สำนักงานโครงการปฏิรูป อุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2544 (1 ฉบับ)

การบริหารอาคารสถานที่

1. บุญช่วย จินดาประพันธ์. การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2536 (5 ฉบับ)

การสอนแบบบูรณาการ

1. กระทรวงศึกษาธิการ. กรมวิชาการ. คู่มือการเรียนการสอนพลเมือง - พลโลก การบูรณาการเรียนรู้อิงจากประสบการณ์จริงตามแนวทางรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2545. (3 ฉบับ)
2. จักรพรรดิ จิตมณี. แนวการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเด็กก่อนประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพฯ : พ.ศ.พัฒนา, 2545 (1 ฉบับ)
3. บันลือ พฤกษ์วัน. หลักสูตรกับบูรณาการทางการสอน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2531(3 ฉบับ)
4. เบญจมาศ อยู่เป็นแก้ว. การสอนแบบบูรณาการ Integrated Instruction. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อ, 2548 (1 ฉบับ)
5. วิริยะ บุญชนะนิวาสน์. มิติใหม่...การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสู่การปฏิรูปการเรียนรู้และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญกิจ, 2543 (1ฉบับ)

องค์การและการจัดการ

1. นกคต เชนะโยธิน. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2531(4 ฉบับ)
2. นิรมล กิติกุล. องค์การและการจัดการ. กาญจนบุรี : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี, 2542 (1 ฉบับ)
3. บรรยงค์ ไตจินดา. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น, 2542 (1 ฉบับ)

4. พงษ์ศักดิ์ ปัญจพรผล. องค์การและการจัดการ. นครปฐม : โรงพิมพ์ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบัน ราชภัฏนครปฐม, 2542 (1 ฉบับ)
5. พยอม วงศ์สารศรี. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2534 (4 ฉบับ)
6. พยอม วงศ์สารศรี. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2538 (3 ฉบับ)
7. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 9-15 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534 (1 ฉบับ)
8. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 9-15 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539 (1 ฉบับ)
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 9-15 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2540 (1 ฉบับ)
9. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 1-8 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534 (2 ฉบับ)
10. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 1-8 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539 (1 ฉบับ)
11. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 1-8. กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2540 (1 ฉบับ)
12. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 1-8 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530 (1 ฉบับ)
13. ลีลา สีนานูเคราะห์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2530 (12 ฉบับ)
14. วรนาถ แสงมณี. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : ระเบียบทองการพิมพ์, 2544 (5 ฉบับ)
15. วรรัตน์ เขียวโพธิ์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2542 (1 ฉบับ)
16. วันเพ็ญ คงวัฒนกุล. องค์การและการจัดการ. นครปฐม : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542 (1 ฉบับ)
17. วิรัช สงวนวงศ์วาน. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : แมส พับลิชซิ่ง, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)
18. ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แผนกพัสดุ สำนักการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2540 (5 ฉบับ)
19. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. องค์การและการจัดการ ฉบับมาตรฐาน. กรุงเทพฯ : ซีระฟิล์มและไซเท็กซ์, 2539 (4 ฉบับ)
20. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. องค์การและการจัดการ ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา, 2539 (4 ฉบับ)

21. ศิริอร ชันธหัตต์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต, 2531 (1 ฉบับ)
22. ศิริอร ชันธหัตต์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : ทิพย์วิสุทธิ, 2541(5 ฉบับ)
23. สมคิด บางโม. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒน์, 2541 (1 ฉบับ)
24. สมคิด บางโม. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒน์, 2538 (1 ฉบับ)
25. ตัมพันธ์ ภูโพนุลย์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : พิทักษ์อักษร, 2540 (1 ฉบับ)
26. สุวิมล ตั้งประเสริฐ. องค์การและการจัดการ. นครราชสีมา : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2542 (1 ฉบับ)

พฤติกรรมองค์การ

1. กริช สีสันธิ์. วัฒนธรรมและพฤติกรรมสื่อสารในองค์การ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537 (3 ฉบับ)
2. เกริก วยักมานนท์. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2542 (1 ฉบับ)
3. ชาญชัย อาจินสมาจาร. พฤติกรรมในองค์การ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2535 (7 ฉบับ)
4. เทพนม เมืองแมน. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2540 (2 ฉบับ)
5. ธงชัย สันติวงษ์. พฤติกรรมบุคคลในองค์การ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2542 (3 ฉบับ)
6. ธงชัย สันติวงษ์. พฤติกรรมบุคคลในองค์การ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2533 (4 ฉบับ)
7. ธงชัย สันติวงษ์. พฤติกรรมบุคคลในองค์การ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2535 (2 ฉบับ)
8. ธงชัย สันติวงษ์. พฤติกรรมองค์การ. ปทุมธานี : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2535 (6 ฉบับ)
9. บุญช่วย ศิริเกษ. พฤติกรรมองค์การในการบริหารการศึกษา. เลย : โรงพิมพ์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเลย, 2540 (1 ฉบับ)
10. บุญมัน ธนาศุกวัฒน์. จิตวิทยาองค์การ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2537 (5 ฉบับ)
11. บุญเสริม นากภิบาล. พฤติกรรมองค์การ. ปทุมธานี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์, 2542 (1 ฉบับ)
16. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. จิตวิทยาอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2542 (3 ฉบับ)
17. พรชัย ลิขิตธรรมโรจน์. พฤติกรรมองค์การ = Organizational Behavior กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์โอ.เอส.พรินติ้ง เฮ้าส์, 2545 (1 ฉบับ)
18. พิทยา บวรวัฒนา. รัฐประศาสนศาสตร์ รวมผลงานของนักวิชาการไทย. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 (1 ฉบับ)
19. ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์. พฤติกรรมองค์การและการบริหาร. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2530 (1 ฉบับ)
20. เฟินเบิร์ก, มอร์ติเมอร์. หลักจิตวิทยาการบริหาร. กรุงเทพฯ : แปลงอักษร, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
21. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. พฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร หน่วยที่ 9-15 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533 (4 ฉบับ)

22. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. พฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร หน่วยที่ 9-15 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534 (2 ฉบับ)
23. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. พฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร หน่วยที่ 1-8 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533 (4 ฉบับ)
24. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. พฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร หน่วยที่ 1-8 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534 (1 ฉบับ)
25. มัลลิกา ดันสอน. พฤติกรรมองค์การ = Organizational Behaviors กรุงเทพฯ : บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด, 2544 (2 ฉบับ)
26. วรเดช จันทรส. รัฐประศาสนศาสตร์ : ขอบข่ายในทศวรรษใหม่. กรุงเทพฯ : สหายนสื่อและการพิมพ์, 2540 (8 ฉบับ)
27. วิชัย โธสุวรรณจินดา. ความลับขององค์การ. กรุงเทพฯ : ชรรมนิติ, 2535 (3 ฉบับ)
28. วิเชียร วิทญูดม. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : ซีระฟิล์มและไซเท็กซ์, 2547 (3 ฉบับ)
29. วิถีภูมิ กิจปรีชา. พฤติกรรมองค์การ. จันทบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2540 (1 ฉบับ)
30. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. รู้เพื่อเรื่องศัพท์การบริหารธุรกิจ การบริหารธุรกิจ. กรุงเทพฯ : เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ, 2543 (3 ฉบับ)
31. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ, 2541 (9 ฉบับ)
32. สงวน ช้างฉัตร. พฤติกรรมองค์การ. พิษณุโลก : โรงพิมพ์ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม, 2541 (1 ฉบับ)
33. สนธิ บางยี่ขัน. ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
34. สมใจ ลักษณะ. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2542 (1 ฉบับ)
35. สมยศ นาวิการ. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า, 2538 (1 ฉบับ)
36. สมยศ นาวิการ. การบริหารและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ, 2543 (5 ฉบับ)
37. สมยศ นาวิการ. การบริหารและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : ผู้จัดการ, 2540 (3 ฉบับ)
38. สร้อยตระกูล (ติวยานนท์) อรรถมานะ. พฤติกรรมองค์การ ทฤษฎีและการประยุกต์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 (1 ฉบับ)
39. สร้อยตระกูล (ติวยานนท์) อรรถมานะ. พฤติกรรมองค์การ ทฤษฎีและการประยุกต์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542 (6 ฉบับ)
40. สิริโชค วรานุสันติกุล. ทำอย่างไรให้เขาชอบ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2548 (1 ฉบับ)
41. สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. พฤติกรรมองค์การ. เชียงราย : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงราย, 2544 (5 ฉบับ)
42. สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. พฤติกรรมองค์การ. สกลนคร : โรงพิมพ์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2546 (1 ฉบับ)

43. สุพรรณิ สมานญาติ. การศึกษาวัฒนธรรมโรงเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดชัยภูมิ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2540 (1 ฉบับ)

การตัดสินใจ

1. กิติ ดยัคคานนท์. นักบริหารทันสมัย. กรุงเทพฯ : บัดเตอร์ฟลาย, 2532 (1 ฉบับ)
2. กิติ ดยัคคานนท์. นักบริหารทันสมัย. กรุงเทพฯ : บัดเตอร์ฟลาย, 2536 (1 ฉบับ)
3. เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. การคิดเชิงวิพากษ์. กรุงเทพฯ : ชัคเชส มีเดีย, 2545 (1 ฉบับ)
4. เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. การคิดเชิงวิพากษ์. กรุงเทพฯ : ชัคเชส มีเดีย, 2544 (2 ฉบับ)
5. คาเมรอน, ชาร์ลส์. สร้างสุขสนุกกับงาน. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2531 (2 ฉบับ)
6. คาวา, โรเบอ์ตา. กลยุทธ์การแก้ไขและจัดการกับคนที่ยุ่งยาก. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2535 (3 ฉบับ)
7. จอห์นสัน, สเปนเซอร์. ระบบตัดสินใจไม่ให้พลาด Yes or No. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2545 (3 ฉบับ)
8. จิราภรณ์ ศิริทวี. คู่มือการพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา การพัฒนากระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ. กรุงเทพฯ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2540 (1 ฉบับ)
8. เจย์, แอนโทนี่. ดูตัวอย่างสร้างตัวเรา. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2535 (2 ฉบับ)
9. เฉลา ประเสริฐสังข์. จิตวิทยาธุรกิจ. จันทบุรี : โรงพิมพ์โครงการตำรา สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, ม.ป.ป. (5 ฉบับ)
10. ชุมพล ศฤงคารศิริ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : ป.สัมพันธ์พาณิชย์, 2540 (1 ฉบับ)
11. ชุมพล ศฤงคารศิริ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คลังวิชา จำกัด, 2543 (1 ฉบับ)
12. ทรงศิริ แด่สมบัติ. การพยากรณ์เชิงปริมาณ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2549 (1 ฉบับ)
13. เบลลี, โรเบิร์ต. โครดีโครอยู่. กรุงเทพฯ : กรณา-จุดพร, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)
14. ภาวนา วงสวาท. การตัดสินใจแบบให้มีส่วนร่วมของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2541 (1 ฉบับ)
15. มาร์คัม, เดฟ. คิดอย่างมีกึ๋น = Business think. กรุงเทพฯ : ดีเอ็มจี, 2545 (1 ฉบับ)
16. มาร์คัม, เดฟ. คิดอย่างมีกึ๋น = Business think. กรุงเทพฯ : ดีเอ็มจี, 2546 (2 ฉบับ)
17. มาร์คัม, เดฟ. คิดอย่างมีกึ๋น = Business think.. กรุงเทพฯ : ดีเอ็มจี, 2548 (1 ฉบับ)
18. ยุดา รักไทย. เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2542 (1 ฉบับ)
19. โยธิน ศันสนุทธ. มนุษย์สัมพันธ์จิตวิทยาการทำงานในองค์กร. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2535 (2 ฉบับ)

20. โยธิน คันสนอุทท. มนุษยสัมพันธ์จิตวิทยาการทำงานในองค์กร. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2530 (2 ฉบับ)
21. รศนา อัชชะกิจ. กระบวนการแก้ปัญหา และตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537 (7 ฉบับ)
22. รศนา อัชชะกิจ. กระบวนการแก้ปัญหา และตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 (5 ฉบับ)
23. ราศิณี วุฒิวิมล. การศึกษาพฤติกรรมกรรมการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จันทบุรี. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548 (1 ฉบับ)
24. ทีลา สีนานุเคราะห์. องค์กรและการจัดการ. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2530 (12 ฉบับ)
25. วันทนีย์ ภูมิภัทรากม. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เทียนวัฒนา, 2536 (8 ฉบับ)
26. วันทนีย์ ภูมิภัทรากม. วิเคราะห์เชิงปริมาณ. พระนครศรีอยุธยา : เทียนวัฒนา, 2534 (3 ฉบับ)
27. วิจิตรวาทการ, หลวง. กำลังความคิด 2. กรุงเทพฯ : สารมวลชน, 2532 (1 ฉบับ)
28. วิชัย โดสุวรรณจินดา. หัวหน้างานยุคใหม่. กรุงเทพฯ : ชรรมนิติ, 2536 (1 ฉบับ)
29. วิจурย์ ตันศิริคงกล. AHP กระบวนการตัดสินใจที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก. กรุงเทพฯ : กราฟฟิค แอนด์ ปริ้นติ้ง เซ็นเตอร์, 2542 (5 ฉบับ)
30. วีระพล สุวรรณนันต์. กระบวนการตัดสินใจ. กรุงเทพฯ : ไทยพีรเมียร์พริ้นติ้ง, 2534 (3 ฉบับ)
31. วีระพล สุวรรณนันต์. กระบวนการตัดสินใจ. กรุงเทพฯ : ประยูรวงศ์, ม.ป.ป. (9 ฉบับ)
32. แวกส์, วิลเลียม. 101 สถานการณ์ในโลกของนักบริหาร. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2536 (1 ฉบับ)
33. ศรีสุรางค์ ทินะกุล. การคิดและการตัดสินใจ. กรุงเทพฯ : เอิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น, 2542 (22 ฉบับ)
34. สีวาพร มัชชุกานนท์. การบริหารงานธุรกิจขนาดย่อม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533 (4 ฉบับ)
35. สีววรรณ เสรีรัตน์. พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ : เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ, 2541 (9 ฉบับ)
36. สร้อยตระกูล (ศิวยานนท์) อรรถมานะ. พฤติกรรมองค์กร ทฤษฎีและการประยุกต์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542 (6 ฉบับ)
37. สร้อยตระกูล (ศิวยานนท์) อรรถมานะ. พฤติกรรมองค์กร ทฤษฎีและการประยุกต์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 (1 ฉบับ)
38. สุมณ อมรวิวัฒน์. การพัฒนาการเรียนรู้ตามแนวพุทธศาสนา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542 (2ฉบับ)
39. สุรัชย์ ตั้งจิตสมคิด. คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ. ธนบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2542 (1 ฉบับ)

40. เอกคอฟฟี, รัสเซลต์ แอล. ศิลปะการแก้ปัญหา. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2534 (2 ฉบับ)
41. เอกคอฟฟี, รัสเซลต์ แอล. ศิลปะการแก้ปัญหา. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2532 (3 ฉบับ)
42. เฮลเลอร์, โรเบิร์ต. ตัดสินใจอย่างได้ผล = Making Decisions. กรุงเทพฯ : บริษัทนานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์, จำกัด 2546 (4 ฉบับ)

รายการบรรณานุกรม บริหารการศึกษา

1. เกษม อยู่ตำราญ. วิทยานิพนธ์เรื่องศึกษาผลการปรับปรุงแผนการสอนวิชาภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน (อ. 022ก) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนหอวังในรูปแบบการบริหาร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540. (1 ฉบับ)
2. โกศล ศรีทอง. คุณลักษณะของผู้บริหารที่สัมพันธ์กับคุณภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2541. (1 ฉบับ)
3. ชาญชัย อาจินสมาจาร. ศัพท์การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ดันอ้อ, 2540. (1 ฉบับ)
4. ชีรพงศ์ ธงภักดิ์. ปัญหาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาและแนวทางการแก้ไข ตามทัศนะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2543. (1 ฉบับ)
5. ปราณี เกตุแก้ว. การศึกษาความพร้อมในการบริหารงานการจัดการเรียนรวมในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง. ม.ป.ท. : ม.ป.ท., 2546. (1 ฉบับ)
6. ปรีศนา พิริยะประภากุล. การศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548. (1 ฉบับ)
7. พงณา คาวไสว. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548. (1 ฉบับ)
8. พรชัย ธรรมสนธิ. ความพอใจในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548. (1 ฉบับ)
9. พิสันต์ เหล็กงาม. การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานนิเทศการศึกษาของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดฉะเชิงเทรา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2543. (1 ฉบับ)
10. พีศก์, เอ็ดเวิร์ด บี. การกระจายอำนาจทางการศึกษาการเมืองและฉันทานุมัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542. (2 ฉบับ)

11. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง ผลงานและทิศทางการบริหารการศึกษายุคปฏิรูป 30 กันยายน 2547 เล่ม 1-2. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2547. (2 ฉบับ)
12. มะลิ บุญคู่. ปัจจัยการบริหารองค์การที่ส่งผลต่อการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดภาคตะวันออก. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548. (1 ฉบับ)
13. มานพ เมธิโยธิน. การศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด เขตการศึกษา 12. ชลบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยบูรพา, 2542. (1 ฉบับ)
14. ราศิณี วุฒิวิมล. การศึกษาพฤติกรรมการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548. (1 ฉบับ)
15. สวด แก้วไธสง. ปัญหาการบริหารงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด จังหวัดอุบลราชธานี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2540. (2 ฉบับ)
16. วาณี ภูเสถวี. การรับรู้สภาพปัจจุบันและการคาดหวังอนาคตของสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ของประชาชนในจังหวัดจันทบุรี ระยอง ตราด. จันทบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2542. (1 ฉบับ)
17. วิชัย คุรุทอรัญ. ปัญหาการติดต่อสื่อสารในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดตราด. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2543. (1 ฉบับ)
18. วิลาวันธ์ อังศรวณีย์. ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล เขตการศึกษาที่ 12.ชลบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539. (1 ฉบับ)
19. วีรศักดิ์ วรรณรัตน์. การศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษาด้านความพร้อมในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษตราด. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548. (1 ฉบับ)
20. สถิตย์ กองคำ. เทคนิคการบริหารการศึกษา. นครราชสีมา : โรงพิมพ์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2542. (1 ฉบับ)
21. สวัสดิ์ กาญจนสุวรรณ. หลักการบริหารการศึกษา. สงขลา : โรงพิมพ์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสงขลา, 2542. (1 ฉบับ)
22. สายดา ประเสริฐภักดิ์. หลักการบริหารการศึกษา. จันทบุรี : โรงพิมพ์วิทยาลัยรำไพพรรณี, 2531. (1 ฉบับ)

23. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร. กลยุทธ์การบริหารการศึกษา ยุคโลกาภิวัตน์.
กรุงเทพฯ : ชีรพงษ์การพิมพ์, 2538. (1 ฉบับ)
24. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.การประชุมทางวิชาการเรื่องการวิจัยทางการบริหาร
การศึกษา.กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2545. (1 ฉบับ)
25. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.รายงานการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแก้ไขปัญหาทางการบริหาร
อุดมศึกษาและรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง
มหาวิทยาลัยยูนีที่ 11. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2546.
(1 ฉบับ)
26. สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 108 อุณ 2 ปัญหาปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานปฏิรูปการศึกษา
องค์การมหาชนเฉพาะกิจ, 2544. (5 ฉบับ)
27. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.การประชุมทางวิชาการเรื่องการวิจัยทางการบริหารการศึกษา.
กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2546.(1 ฉบับ)
28. สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา.สภาผู้บริหารหลักสูตรบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย.การ
ประชุมทางวิชาการ การวิจัยทางการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2547.
29. สุกัญญา ภู่มณี. รูปแบบพฤติกรรมการตัดสินใจของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ในจังหวัด
จันทบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดตราด. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี,
2548. (1 ฉบับ)
30. สุเทพ ศรีสุทธิ. การศึกษาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับโอนสถานศึกษาชั้น
พื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี,
2548. (1 ฉบับ)
31. สุบิน จันทะนันท์. การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2543. (1 ฉบับ)
32. เสนีย์ ตำราญสุข. การศึกษาปัญหาการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามพรตนะของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จังหวัดจันทบุรี. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548. (1 ฉบับ)
33. อัมพรศรี เอี่ยมตระกูล.ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานระดับก่อน
ประถมศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. ชลบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยบูรพา,
254(1 ฉบับ)
34. อ่ำพิช พรหมอยู่.การศึกษาพฤติกรรมกรรมการส่งเสริมการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง. ม.ป.ท. : ม.ป.พ., 2546. (1 ฉบับ)

รายการบรรณานุกรม ภาวะผู้นำ

1. Adair, John . ผู้นำที่เป็นศูนย์รวมแห่งแรงบันดาลใจ = The InspiRational Leader. กรุงเทพฯ : Good Morning, 2547. (1 ฉบับ)
2. Adair, John. เป็นผู้นำที่ดีให้ได้คำว่าเจ้านายจะตามมาเอง = Not Bosses But Leaders. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : กู๊ดมอร์นิง, 2547. (1 ฉบับ)
3. เกนเนส-รอสส์, เลสลีย์. อัจฉริยะ CEO = CEO capita. กรุงเทพฯ : Good Morning, 2547. (2 ฉบับ)
4. เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. ข้อคิดเพื่อผู้นำ. กรุงเทพฯ : ชักเชสมิเดีย, 2539. (1 ฉบับ)
5. เครมส์, เจฟฟรีย์ เอ. 7 เขียนซีอีโอ : ศึกษาวิธีการของสุดยอดผู้นำ เพื่อเปลี่ยนธุรกิจคุณให้กลายเป็นบริษัทชั้นนำ = What the Best CEOs Know. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เอ.อาร์. บิซิเนส เพรส, 2547. (1ฉบับ)
6. เครมส์, เจฟฟรีย์ เอ. 7 เขียนซีอีโอ : ศึกษาวิธีการของสุดยอดผู้นำ เพื่อเปลี่ยนธุรกิจคุณให้กลายเป็นบริษัทชั้นนำ = What the Best CEOs Know. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เอ.อาร์. บิซิเนส เพรส, 2547. (1 ฉบับ)
7. โคเฮน, วิลเลียม เอ. ผู้นำแบบ "พ่อนาย" The new art of the leader. กรุงเทพฯ : เอ.อาร์.บิซิเนส เพรส, 2545. (1 ฉบับ)
8. ทองขาน บุญลา. การศึกษาภาวะผู้นำพระอธิการมนัส ขนดิธมโม เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ทองจังหวัดจันทบุรี กรณีศึกษาการก่อตั้งกลุ่มสังฆะระธรรมทรัพย์. ม.ป.ท. : ม.ป.พ., 2546. (1 ฉบับ)
9. เทื่อน ทองแก้ว. ภาวะผู้นำทางการศึกษา. จันทบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2542. (4 ฉบับ)
10. เทื่อน ทองแก้ว. ภาวะผู้นำทางการศึกษา. จันทบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2542. (1 ฉบับ)
11. เทื่อน ทองแก้ว. เอกสารประกอบเสริมภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา : กรณีของสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี. จันทบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ, 2542. (2 ฉบับ)
12. ชร สุนทราวุฑฒ. หลักการและทฤษฎีทางบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์, ม.ป.ป. (9 ฉบับ)
13. นิตย์ สัมมาพันธ์. ภาวะผู้นำ : พลังขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บริษัทอิน โนกราฟฟิกส์, จำกัด 2546. (2 ฉบับ)
14. นิตย์ สัมมาพันธ์. ภาวะผู้นำ : พลังขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2546. (1 ฉบับ)
15. นิตย์ สัมมาพันธ์. ภาวะผู้นำ : พลังขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2546. (1 ฉบับ)
16. เนตร์พัฒนา ยาวีราช. ภาวะผู้นำและผู้นำเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรส, 2547. (3 ฉบับ)

17. พรนพ พุกกะพันธ์. ภาวะผู้นำและการจูงใจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักท์, 2544. (4 ฉบับ)
18. โปศเชนที, วินซ์. มดกับช้าง บทเรียนการเป็นผู้นำตัวเอง. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์, 2549. (1 ฉบับ)
19. เมธาวิ อุดมธรรมานุกาพ. พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2544. (3 ฉบับ)
20. เรียม ศรีทอง. พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน. กรุงเทพฯ : เวิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น, 2542. (12 ฉบับ)
21. วรินทร์ กาญจนระวีกุล. ความสอดคล้องระหว่างแบบภาวะผู้นำตามสถานการณ์ของผู้บริหารโรงเรียนกับระดับวุฒิภาวะของครู ตามทฤษฎีของเฮอริเชย์ และบลันชาร์ด กับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2541. (1 ฉบับ)
22. วีรวิธ มาฆะศิริวานนท์. คู่เส้นชัย Will to win. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2542. (1 ฉบับ)
23. ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร. รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูป เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพผลภาวะผู้นำของคณบดีในสถาบันราชภัฏ ตอนที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพผลภาวะผู้นำของคณบดีในสถาบันราชภัฏ. สกลนคร : โรงพิมพ์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2543. (1 ฉบับ)
24. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. องค์การและการจัดการ ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา, 2539. (4 ฉบับ)
25. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. องค์การและการจัดการ ฉบับมาตรฐาน. กรุงเทพฯ : วีระฟิล์มและโซเท็กซ์, 2539. (4 ฉบับ)
26. สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. กรณีศึกษา ภาวะผู้นำ = Best practices leadership. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2545. (5 ฉบับ)
27. สถาบันราชภัฏจรัลเกษม. คณะวิทยาการจัดการ. วิทยาการวิชาการก้าวสู่ศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ : โครงการส่งเสริมวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจรัลเกษม, 2541. (1 ฉบับ)
28. สมศักดิ์ ขาวลาภ. ภาวะผู้นำ การจูงใจ และทีมงาน. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2544 (1 ฉบับ)
29. สร้อยตระกูล (ติวยานนท์) อรรถมานะ. พฤติกรรมองค์กร ทฤษฎีและการประยุกต์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542. (6 ฉบับ)
30. สร้อยตระกูล (ติวยานนท์) อรรถมานะ. พฤติกรรมองค์กร ทฤษฎีและการประยุกต์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545. (1 ฉบับ)
31. สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. ภาวะผู้นำ ทฤษฎีและปฏิบัติ. เชียงราย : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏเชียงราย, 2544. (4 ฉบับ)
32. สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. ภาวะผู้นำ ทฤษฎีและปฏิบัติ. เชียงราย : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏเชียงราย, 2545 (1 ฉบับ)
33. เสนาะ ดิยาวี. การบริหาร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546. (1 ฉบับ)

34. อนุกุล เขียงพุกทวารวดี. ชุดฝึกอบรมผู้บริหารและทีมงาน. กรุงเทพฯ : วันทิพย์, 2540. (2 ฉบับ)

รายการบรรณานุกรมการวางแผนกลยุทธ์

1. โกศล ศีลธรรม. การสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2546. (2 ฉบับ)
2. คณัฏ เทียนพูน. คำถาม-คำตอบเรื่องดัชนีวัดผลสำเร็จธุรกิจ. กรุงเทพฯ : บริษัท นาโกต้า จำกัด, 2545. (2 ฉบับ)
3. คณัฏ เทียนพูน. ว่าด้วยเรื่อง KPIs และ BSC The Balanced Scorecard เวอร์ชัน 3.0. กรุงเทพฯ : 2545
4. ปกรณ์ ปรียากร. การวางแผนกลยุทธ์ แนวคิดและแนวทางเชิงประยุกต์. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพฯ : สมาธรรม. 2546
5. พงษ์รัตน์ เกษรแพทย์. การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักการศึกษา. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น. 2543
6. รังสรรค์ มณีเล็ก. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : เมธีพิปส์. 2546
7. อัจฉรา จันทร์ฉาย. คู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจ คู่มือการวางแผนกลยุทธ์และจัดทำ BSC. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : 2547
8. อุทิศ ขาวเขียว. การวางแผนกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2546
9. อุทิศ ขาวเขียว. การวางแผนกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2549

รายการบรรณานุกรมการศึกษาแบบเรียนรวม

1. เบญจา ชลธารันนท์. เอกสารการสอนรายวิชาการศึกษาแบบเรียนรวม รหัสวิชา 1083601. กรุงเทพฯ : สำนักพัฒนาการฝึกหัดครู สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ, 2545. (2 ฉบับ)
2. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. สำนักพัฒนาการฝึกหัดครู. เอกสารการสอน รายวิชา การศึกษาแบบเรียนรวม รหัสวิชา 1083601 ตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ, 2544. (3 ฉบับ)

รายการบรรณานุกรม การศึกษากับชุมชน 4 ฉบับ

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. การพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ครูเพื่อเด็กเพื่อชุมชน. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2539
2. อุทัย ดุลยเกษม. ระบบการศึกษากับชุมชน กรอบความคิดและข้อเสนอเพื่อการศึกษาวิจัย. กรุงเทพฯ : สำนักงานสนับสนุนการวิจัย, 2540

มนุษยสัมพันธ์ 110 ฉบับ

1. อารี หลวงนา. มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร. สุรินทร์ : โรงพิมพ์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสุรินทร์, 2542
2. รวิวังศ์ ศรีทองรุ่ง. การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์. นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์, 2539
3. ชำรงศักดิ์ หมั่นจักร. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : ศรีสง่าวิชาการ, ม.ป.ป.
4. รวิวังศ์ ศรีทองรุ่ง. การพัฒนาบุคลิกภาพ. เพชรบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏเพชรบุรี, 2542
5. ประไพพรรณ ชงอินเนตร. การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์. นครปฐม : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542
6. บุญมัน หนาสุภวัฒน์. จิตวิทยาธุรกิจ. อุดรดิษฐ์ : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏอุดรดิษฐ์, 2542
7. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ศิลปะการดำเนินชีวิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541
8. เดอะบอสส์, สำนักพิมพ์. ทำอย่างไรให้ถูกคำรู้ว่าเราแคร์. กรุงเทพฯ : เดอะบอสส์, ม.ป.ป.
9. จุฬา บุรีภักดี. มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2533
10. วนิดา เสนีเศรษฐ. มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2530
11. ระวีวรรณ เสวตามร. ยุทธวิธีเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สายใจ, 2532
12. สมพร สุทัศนีย์. มนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542
13. ศุนทรินทร์ ธนโกไสย. มนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์, 2538
14. ไฮเชอรอดด์, โคนัลด์ ดี. มนุษยสัมพันธ์กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ดันฮ็อ, 2536
15. บรรจง หมายมัน. มนุษยสัมพันธ์. ปทุมธานี : โรงพิมพ์วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาสงครม ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2534
16. วิเรืองรอง รัตนวิไลสกุล. มนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2540
17. ชูพงศ์ ปัญจมะวัต. มนุษยสัมพันธ์ : ศิลปะในการทำงานร่วมกัน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เอส.ที. เพรส, 2541
18. ชีพศุมน รังศยาธร. การพัฒนามนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทศาลศิลป์การพิมพ์, 2534
19. เรียม ศรีทอง. มนุษยสัมพันธ์มิติใหม่แห่งการสร้างสัมพันธ์อันยั่งยืน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2540
20. กรรณิการ์ นลราชสุวรรณ. มนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2539
21. ประสาร มฤคพิทักษ์. ร้อยใจให้งาน. กรุงเทพฯ : สารทัศน์, 2532
- 22.ชาญชัย อาจินสมาจาร. เทคนิคที่ปรึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2536

23. เบิร์น, อิริก. รู้ทันเกมชนะใจคน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า, 2536
24. Barnabas, Bentley. มนุษยสัมพันธ์และการครองใจคน. กรุงเทพฯ : เดอะบอสส์, ม.ป.ป
25. พรหมทิพย์ ศิริวรรณบุศย์. มนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541
26. นवलศิริ เปาโรหิตย์. ศิลปะการสร้างมิตรภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ดับเบิลยูเนี่ยน พรินติ้ง, 2542
27. อคูลย์ รัตนมันเกษม, ผู้แปล. เคล็ดลับการสร้างคนของญี่ปุ่น. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : อิงหยาง, 2533
28. โยธิน ตันสนนุทธ. มนุษยสัมพันธ์จิตวิทยาการทำงานในองค์กร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2535
29. ธงชัย ช่อพุดกษา. มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กำแพงเพชร : โรงพิมพ์คณะครูศาสตร์สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร, 2539
30. บุญเลิศ กลิ่นรัตน์. มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารองค์กร. เชียงใหม่ : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2542
31. ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร. กรุงเทพฯ : พิทักษ์อักษร, 2542
32. สุรางค์ มั่นยานนท์. มนุษยสัมพันธ์. ราชบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2542
33. อุดม อักษรนิคย์. มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. นครศรีธรรมราช : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช, 2542
34. อัมพิกา ไกรฤทธิ. มนุษยสัมพันธ์ในโรงงาน. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2532
35. วิจิตร ฮาวะกุล. เทคนิคมนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, ม.ป.ป.
36. วิจิตร ฮาวะกุล. เทคนิคมนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, ม.ป.ป.
37. พรหมฉาย ทรัพย์ะประภา. มนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536
38. เรียงชัย หมั่นชนะ. มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2535
39. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. จิตวิทยาอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2542
40. เรียงชัย หมั่นชนะ. จิตวิทยาธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2535
41. สมพร ตูทัศนีย์. มนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541
42. อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์. มนุษยสัมพันธ์. จันทบุรี : โรงพิมพ์คณะวิชาครุศาสตร์วิทยาลัยรำไพพรรณี, 2532
43. กิบลิน, เลส. เพิ่มมิตรพิชิตงาน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สร้างสรรค์-วิชาการ, 2533
44. เอลซี, เจเน็ต จี. วิธีสร้างความประทับใจในยามแรกพบ. กรุงเทพฯ : แม่น้ำ, ม.ป.ป.
45. มานพ สวามีชัย. จิตวิทยาธุรกิจ. กรุงเทพฯ : กราฟิการ์ด์, ม.ป.ป.

46. ปาร์กินสัน, ซีนอร์ธ โคท. วิธีก้าวหน้าสุดยอด. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ., ม.ป.ป.
47. ไนเรนเบิร์ก, เจสตี เอส. ผูกมิตร พิชิตคน. กรุงเทพฯ : สโมสรนักขาย, ม.ป.ป.
48. เฟินสเตอร์เฮม, เฮอร์เบิร์ต. เทคนิคการสร้างความมั่นใจให้ตัวเอง. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า, 2536
49. เฟินสเตอร์เฮม, เฮอร์เบิร์ต. เทคนิคการสร้างความมั่นใจให้ตัวเอง. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า, 2532
50. อารี เพชรสุด. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์, 2530
51. พัทนี วรกวิน. มนุษย์สัมพันธ์ : กิจกรรมเสริมสร้างทักษะ. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูจันทระเกษม, 2534
52. พาร์กินสัน, ซีนอร์ธ โคท. เข้ากับใครๆ ให้ได้ดี. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2531
53. พิมพ์ โอภาณุรักษธรรม. ภาวะผู้นำ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2542
54. บุญเชิด ปิ่นน้อย. จิตวิทยาธุรกิจ. เพชรบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏเพชรบุรี, 2542
55. อ่ำไพ อินทรประเสริฐ. ศิลปะการเป็นผู้นำ. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2542
56. สุชา ไชยราชพงศ์. การพัฒนาคน. สงขลา : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏสงขลา, 2542
57. สมใจ เขียวสด. มนุษย์สัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2536
58. จรูญ ทองดาว. มนุษย์สัมพันธ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ์, ม.ป.ป.
59. เรียม ศรีทอง. พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน : ศาสตร์แห่งการพัฒนาชีวิตและสังคม. กรุงเทพฯ : เสนาธรรม, 2542
60. พันัส หันนาคินทร์. ประสบการณ์ในการบริหารบุคลากร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542
61. อัมพวัน ประเสริฐภักดี. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน. จันทบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2542.
62. เฉลา ประเสริฐสังข์. จิตวิทยาธุรกิจ. จันทบุรี : โรงพิมพ์โครงการตำรา สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ม.ป.ป.
63. รวิวงศ์ ศรีทองรุ่ง. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 3. เพชรบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏเพชรบุรี, 2543
64. สงวน สุทธิเลิศอรุณ. พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน. กรุงเทพฯ : ทิพย์วิสุทธิ์, 2543
65. วรณประภา. คู่มือปรับปรุงตนเอง : มนุษย์สัมพันธ์ในวงกรุงเทพฯ : ไคนามิค เพรส, 2543
66. ฉันทนิช อัสวานนท์. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, ม.ป.ป.
67. ระวีวรรณ เสวตามร. ยุทธวิธีเสริมสร้างมนุษย์สัมพันธ์. กรุงเทพฯ : วันทิพย์, 2540
68. บุญศรี ปราบณศักดิ์. การสื่อสารเพื่อการรักษาพยาบาล. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535

69. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาที่เหมาะสมสำหรับเกษตรกร หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533
70. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาที่เหมาะสมสำหรับเกษตรกร หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533
71. จรินทร์ ชาติรุ่ง. หลักการจัดองค์การและการจัดการ. สงขลา : โรงพิมพ์วิทยาลัยครูสงขลา, ม.ป.ป.
72. สร้อยตระกูล (ศิวานนท์) อรรถมานะ. พฤติกรรมองค์การ ทฤษฎีและการประยุกต์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542
73. อุดลย์ รัตนมันเกษม. เกษัตริย์การสร้างคนของญี่ปุ่น. กรุงเทพฯ : บินหยาง, 2531
74. วิชัย โดสุวรรณจินดา. หัวหน้างานยุคใหม่. กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ, 2536
75. โยชิน ต้นสนอุท. มนุษยสัมพันธ์จิตวิทยาการทำงานในองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2530
76. อรุณ รักรธรรม. มนุษยสัมพันธ์กับนักบริหาร. กรุงเทพฯ : ป.สัมพันธ์พาณิชย์, 2534
77. พงษ์ศรี บุญสุวรรณ. การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์. นครสวรรค์ : โรงพิมพ์ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏนครสวรรค์, 2542
78. วิทยา นาควัชระ. คนนิสัยดี. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : Good Book, 2545. (3 ฉบับ)
79. บุญศรี ปราบณศักดิ์. การสื่อสารเพื่อคุณภาพการรักษาพยาบาล. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538. (2 ฉบับ)
80. วิชัย แหวนเพชร. มนุษยสัมพันธ์ในการบริหารอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ธรรมมล, 2543. (5 ฉบับ)
81. สร้อยตระกูล (ศิวานนท์) อรรถมานะ. พฤติกรรมองค์การทฤษฎีและการประยุกต์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545. (1 ฉบับ)
82. ทองทิพา วิริยะพันธุ์. มนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพฯ : อินฟอร์มีเค็ช บั๊คส์, 2546. (2 ฉบับ)
83. ไฮเชอรอดด์, โดแนลด์ ดี. มนุษยสัมพันธ์กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : เบรนนีต, 2545. (5 ฉบับ)
84. สุเมธ แสงนิ่มนวล. พัฒนาความสัมพันธ์อย่างไรให้ผู้คนสนุกสุขใจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บั๊คแบงก์, 2541. (1 ฉบับ)
85. นิยม สุวรรณะ. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดราชบุรี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2541. (1 ฉบับ)
86. อัมพวัน ประเสริฐภักดี. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน. จันทบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2542. (1 ฉบับ)

87. วิชัย แหวนเพชร. มนุษย์สัมพันธ์ในการบริหารอุตสาหกรรม. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ธรรมมล, 2548. (1 ฉบับ)
88. สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี. มนุษย์สัมพันธ์ บทบาทสมาชิกกลุ่ม ลักษณะผู้นำ. จันทบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, ม.ป.ป. (1 แผ่น[วีดิทัศน์])

วิทยุทัศน์ 7 ฉบับ

1. วีรฐ มาชะศิริานนท์. เล่าให้คิด. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2543
2. วีรฐ มาชะศิริานนท์. การพัฒนาวิทยุทัศน์ผู้นำ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2542
3. วันทนา เมืองจันทร์. วิทยุทัศน์ของผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : วันทิพย์, 2542
4. วันทนา เมืองจันทร์. วิทยุทัศน์ของผู้บริหารสถานศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วันทิพย์, 2543
5. วรณพร สุขอนันต์. ปัจจัยที่สัมพันธ์กับวิทยุทัศน์ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2541
6. วรณพร สุขอนันต์. วิทยุทัศน์ตามกระแสโลก = **Vision with action can change the world.**
ม.ป.ท. : ม.ป.พ., ม.ป.ป.
7. เกียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. มองฝันวันข้างหน้า. กรุงเทพฯ : ชักเชสมีเดีย, 2541

การวางแผนบริหารโรงเรียน 1ฉบับ

1. อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียนกรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เอส.ดี.เพรส, 2538 น.

บริหารและแนวโน้มทางการศึกษา

1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร. กลยุทธ์การบริหารการศึกษา ยุคโลกาภิวัตน์.
กรุงเทพฯ : ซีรพจน์การพิมพ์, 2538
2. สติชัย กองคำ. เทคนิคการบริหารการศึกษา. นครราชสีมา : โรงพิมพ์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2542
3. สวัสดิ์ กาญจนสุวรรณ. หลักการบริหารการศึกษา. สงขลา : โรงพิมพ์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสงขลา, 2542
4. สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 108 ทูณ 2 ปัญหาปฏิรูปการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักงานปฏิรูปการศึกษา องค์การมหาชนเฉพาะกิจ, 2544
5. ปราณีย์ เกตุแก้ว. การศึกษาความพร้อมในการบริหารงานการจัดการเรียนรวมในโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง. ม.ป.ท. : ม.ป.พ., 2546
6. อ่ำพ็ช พรหมอยู่. การศึกษาพฤติกรรมกรรมการส่งเสริมการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง. ม.ป.ท. : ม.ป.พ., 2546

7. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สภาผู้บริหารหลักสูตรบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย. การประชุมทางวิชาการ การวิจัยทางการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2547
8. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สภาผู้บริหารหลักสูตรบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย. การประชุมทางวิชาการ การวิจัยทางการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2546
9. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สภาผู้บริหารหลักสูตรบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย. การประชุมทางวิชาการ การวิจัยทางการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2545
10. วิลาวรรณ อังศวรณีย์. ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล เขตการศึกษาที่ 12. ชลบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง ผลงานและทิศทางการบริหารการศึกษายุคปฏิรูป 30 กันยายน 2547 เล่ม 1-2. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2547
12. วิชัย คุรุอรุณ. ปัญหาการติดต่อสื่อสารในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดตราด. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2543.
13. อัมพรศรี เขียมตระกูล. ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานระดับก่อนประถมศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. ชลบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยบูรพา, 2542
14. ลวด แก้วไรสง. ปัญหาการบริหารงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด จังหวัดอุบลราชธานี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2540
15. มานพ เมธิโยธิน. การศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
16. ในวัด เขตการศึกษา 12. ชลบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยบูรพา, 2542.
17. มานพ เมธิโยธิน. การศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด เขตการศึกษา 12. ชลบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยบูรพา, 2542
18. โกศล ศรีทอง. คุณลักษณะของผู้บริหารที่สัมพันธ์กับคุณภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2541
19. พิสันต์ เหล็กงาม. การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานนิเทศการศึกษาของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดลำพูน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2543

20. สุเทพ ศรีสุทธิ. การศึกษาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548
21. สุกัญญา ภูมณี. รูปแบบพฤติกรรมการตัดสินใจของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ในจังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดตราด. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548
22. พรชัย ชรรณสนธิ. ความพอใจในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548
23. สายตา ประเสริฐศักดิ์. หลักการบริหารการศึกษา. จันทบุรี : โรงพิมพ์วิทยาลัยรำไพพรรณี, 2531
24. พงนา ดาวไสว. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548
25. ปรีศนา พิริยะประภากุล. การศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548
26. ราศิณี ภูฒวิมล. การศึกษาพฤติกรรมการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548
27. มะลิ บุญอยู่. ปัจจัยการบริหารองค์การที่ส่งผลต่อการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดภาคตะวันออก. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548
28. ศรชัย ยังเหลือ. การศึกษาสภาพความรู้และการใช้ทักษะในการบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดจันทบุรี. จันทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548

บรรณานุกรม การบริหารโรงเรียน

1. กรมสามัญศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์. การบริหาร โรงเรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
2. เกรียงศักดิ์ แพรวศรี. การจัดระบบสารสนเทศในการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : บุ๊คพอยท์, 2544 (3 ฉบับ)
3. ชีระ รุญเจริญ. การบริหาร โรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ข้าวฟ่าง, 2546 (3 ฉบับ)
4. พิสิฐ พิษณานนท์. การบริหาร โรงเรียนกับชุมชน. นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2530 (4 ฉบับ)

5. วิลาวัลย์ ไพโรจน์. การบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2540 (1 ฉบับ)
6. สุรพันธ์ ชันด์ทอง. การบริหารโรงเรียนนวัตกรรม เทคนิค. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรมการฝึกหัดครู, 2533 (7 ฉบับ)
7. หวน พันธุ์พันธ์. การบริหารโรงเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต, 2549 (2 ฉบับ)

การบริหารกิจการนักเรียน

1. กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531 (5 ฉบับ)
2. กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533 (4 ฉบับ)
3. กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535 (2 ฉบับ)
4. กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 2.. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531 (5 ฉบับ)
5. กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 2. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533 (4 ฉบับ)
6. กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 2. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535 (2 ฉบับ)
7. โจจรีน บุญเรืองรอด. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2542 (1 ฉบับ)
8. เขาวนน์ มณีวงษ์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : ศิลปาบรรณาการ, ม.ป.ป. (3 ฉบับ)
9. ดำรง ประเสริฐกุล. การบริหารกิจการนักเรียน. พิษณุโลก : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม, 2542 (1 ฉบับ)
10. ชีรวุฒิ ประทุมพนรัตน์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2534 (3 ฉบับ)
11. พิชัย เสงี่ยมจิตต์. การบริหารงานเฉพาะด้านในสถาบันการศึกษา. อุบลราชธานี : โรงพิมพ์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี, 2542 (1 ฉบับ)
12. เสริมวิทย์ สุขเมธี. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์, 2531 (5 ฉบับ)

การบริหารการเงิน / พัสดุ

1. กระทรวงการศึกษา การฝึกอบรมและการจ้างงาน. การบริหารการเงินในโรงเรียน มลรัฐฮอัสเตรเลียได้
Financial management in schools. กรุงเทพฯ : สถาบันแห่งชาติเพื่อการปฏิรูปการเงินการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2543 (2 ฉบับ)
2. จันทนา โรจน์รุ่งศศิธร. การเงินธุรกิจ. นครปฐม : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ
นครปฐม, 2542 (1 ฉบับ)
3. จิรภา สักคีศักดิ์มาลัย. การเงินธุรกิจ. เชียงราย : โรงพิมพ์ภาควิชาการเงินและบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันราชภัฏเชียงราย, 2542 (1 ฉบับ)
4. ชนะใจ เศรษฐวิทยพร. การจัดการด้านการเงิน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แผนกพัสดุ สำนัก
การเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2541 (2 ฉบับ)
5. ชัยสิทธิ์ เถลิงมีประเสริฐ. มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles กับการจัดทำงบประมาณระบบ
ใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ชีระฟิล์มและไซเท็กซ์, 2544 (4 ฉบับ)
6. จันทร์เพ็ญ จาปะเกษตร์. การเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ., 2535 (1 ฉบับ)
7. ฐิติวุฒิ สุขพรชัยกุล. กลยุทธ์ทางการเงินสำหรับนักบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ชรรมนิติ, 2536
(3 ฉบับ)
8. ธนิตา จิตรนอมรัตน์. การจัดการการเงิน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แผนกพัสดุ สำนักการเงิน
และทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2542 (5 ฉบับ)
9. ธนิตา จิตรนอมรัตน์. การจัดการการเงิน. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แผนกพัสดุ สำนักการเงิน
และทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2543 (1 ฉบับ)
10. ธนิตา จิตรนอมรัตน์. การบริหารการเงิน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แผนกพัสดุ สำนักการเงิน
และทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2536 (5 ฉบับ)
11. นภพรธม ธานีฉัตร. การบริหารสินทรัพย์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์, 2533 (6 ฉบับ)
12. นันทิภาคย์ รินรดา. เก็บตังค์อย่างไรให้เป็นเศรษฐี. กรุงเทพฯ : วันเว็ลด์, 2547 (1 ฉบับ)
13. ปณิตดา อินทร์พรหม. การบริหารการเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2533 (5 ฉบับ)
14. พรชัย ชุนหจินดา. การบริหารการเงินระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
2545 (2 ฉบับ)
15. พรชัย ชุนหจินดา. การบริหารการเงินระหว่างประเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 (3 ฉบับ)
16. เพชรวิ ชุมทรัพย์. หลักการบริหารการเงิน. กรุงเทพฯ : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, 2532
(7 ฉบับ)

17. เพชรีย์ จุมทรัพย์. หลักการบริหารการเงิน. กรุงเทพฯ : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, 2536 (2 ฉบับ)
18. เพชรีย์ จุมทรัพย์. หลักการบริหารการเงิน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544 (4 ฉบับ)
19. บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด. เทคนิคการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ. กรุงเทพฯ : ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
20. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารการเงิน หน่วยที่ 1-7. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533 (2 ฉบับ)
21. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารการเงิน หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532 (1 ฉบับ)
22. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารการเงิน หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2534 (1 ฉบับ)
23. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารการเงิน หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2535 (2 ฉบับ)
24. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารการเงิน หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536 (1 ฉบับ)
25. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารการเงิน หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)
26. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารการเงิน หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2531 (1 ฉบับ)
27. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารการเงิน หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2534 (1 ฉบับ)
28. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารการเงิน หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2535 (1 ฉบับ)
29. เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฎ์. เทคนิคการบริหารเงินทุนหมุนเวียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ, 2536 (6 ฉบับ)
30. วีระยุทธ เศรษฐเสถียร. การเงินธุรกิจ. เชียงใหม่ : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2542 (1 ฉบับ)
31. สุมาลี จิระมิตร. การบริหารการเงิน เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 (5 ฉบับ)

32. สุมาลี (อุณหะนันท์) จิระมิตร. การบริหารการเงิน เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 (3 ฉบับ)
33. สุมาลี จิระมิตร. การบริหารการเงิน เล่ม 2. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 (5 ฉบับ)
34. มาลี (อุณหะนันท์) จิระมิตร. การบริหารการเงิน เล่ม 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 (4 ฉบับ)
35. สุมาลี (อุณหะนันท์) จิระมิตร. การบริหารการเงิน เล่ม 2. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 (3 ฉบับ)
36. Brigham, Eugene F. การจัดการการเงิน Fundamentals of financial management. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บุกเน็ท, 2544 (6 ฉบับ)

การบริหารงานบุคคล

1. กองบรรณาธิการวารสารเทคนิค. 44 เรื่องนำรู้เทคนิคการจัดการสำหรับผู้บริหารโรงงาน. กรุงเทพฯ : เอ็มแอนด์อี 2536 (5 ฉบับ)
2. กองบรรณาธิการวารสารเทคนิค. 57 เรื่องนำรู้ เทคนิคการจัดการสำหรับผู้บริหารโรงงาน. กรุงเทพฯ : เอ็มแอนด์อี, ม.ป.ป. (5 ฉบับ)
3. กองบรรณาธิการวารสารเทคนิค. 57 เรื่องนำรู้ เทคนิคการจัดการสำหรับผู้บริหารโรงงาน. กรุงเทพฯ : เอ็มแอนด์อี, 2530 (2 ฉบับ)
4. กองบรรณาธิการวารสารเทคนิค. 57 เรื่องนำรู้ เทคนิคการจัดการสำหรับผู้บริหารโรงงาน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : เอ็มแอนด์อี, 2534 (4 ฉบับ)
5. กองบรรณาธิการวารสารเทคนิค. 58 เรื่องนำรู้เทคนิคการจัดการสำหรับผู้บริหารโรงงาน. กรุงเทพฯ : เอ็มแอนด์อี 2533 (6 ฉบับ)
6. กองวิชาการ บริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ค. สรุปผลการวิจัยและผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : กง, 2536 (1 ฉบับ)
7. กรมอาชีวศึกษา กองการเจ้าหน้าที่. แนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กองการเจ้าหน้าที่กรมอาชีวศึกษา, 2536 (2 ฉบับ)
8. กระทรวงศึกษาธิการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา. รายงานการวิจัย การศึกษาสภาพและแนวทางในการพัฒนานุเคราะห์ด้านการผลิตเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ : พี.เอ.อีฟวิ้ง, 2545 (2 ฉบับ)
9. กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู. รายงานประจำปี การบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู, 2543 (1 ฉบับ)

10. กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รายงานการวิจัยประเมินผลงานพัฒนาบุคลากร การเตรียมผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2540 (1 ฉบับ)
11. กฤษชัย อนุธรรมณี. พลังการสื่อสาร เพิ่มประสิทธิภาพองค์การ Visual control. กรุงเทพฯ : ซีไนดีไซน์, 2546 (2 ฉบับ)
12. กิติ ดยัคคานนท์. เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : บัดเดอร์ฟลาย, 2532 (1 ฉบับ)
13. กิติ ดยัคคานนท์. เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : บัดเดอร์ฟลาย, 2533 (1 ฉบับ)
14. กิติ ดยัคคานนท์. เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : เปลวอักษร, 2543 (3 ฉบับ)
15. กิติ ดยัคคานนท์. เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : บัดเดอร์ฟลาย, 2535 (2 ฉบับ)
16. กุลชลี ไชยนันดา. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏเทพสตรี, 2542 (1 ฉบับ)
17. เกรียงศักดิ์ นิรติพัฒนาศัย. รู้เขารู้เราเท่ากันๆ. กรุงเทพฯ : ดีเอ็มจี, 2547 (1 ฉบับ)
18. เกรียงศักดิ์ อวยพรเจริญชัย. บริษัทไม่จำกัด : คู่มือบริหารคนบริหารงาน 360 องศา. กรุงเทพฯ : ฎปฎัก, 2546 (2 ฉบับ)
19. คนทำงาน. กรุงเทพฯ : เอ.อาร์.บิซิเนสเพรส, 2545 (5 ฉบับ)
20. คอนเนอร์, เควิน ไอ. คิดให้คลิก : คิดใหม่ใครก็ทำได้ แต่คิดอย่างไรให้ไปสู่ความสำเร็จ The Map of Innovation. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เนชั่นบุ๊คส์, 2548 (1 ฉบับ)
21. คอฟแมน, ฟิลลิป ซี. บริหารงานบริหารคน. กรุงเทพฯ : ธัญญา พับลิเคชั่น, 2534 (1 ฉบับ)
22. คาวา, โรเบอร์ต้า. กลยุทธ์การแก้ไขและจัดการกับคนที่ยุ่งยาก. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2535 (3 ฉบับ)
23. ศิริินทร์ ยมรัตน์. ผู้จัดการยุคใหม่. กรุงเทพฯ : เอ็ม. บี. เอ, 2537 (2 ฉบับ)
24. เคล็กก์, ไบรอัน. คู่มือ...เกมและกิจกรรมฝึกสร้างความคิดสร้างสรรค์. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2546 (2 ฉบับ)
25. เคล็กก์, ไบรอัน. คู่มือ...เกมและกิจกรรมสร้างสรรค์และพัฒนาทีมงาน. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2546 (3 ฉบับ)
26. โคลบี, มาร์เวลล์ เอส. พิชิตเกมการบริหาร Tes Your Management I.Q. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า (1988) จำกัด, 2532 (1 ฉบับ)
27. โคเฮน, วิลเลียม เอ. ศิลปะของผู้นำ. กรุงเทพฯ : เบลฟี่, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)
28. จรัญ ภาสุระ. ศิลปะการแก้ปัญหา "คน". กรุงเทพฯ : ธัญญา พับลิเคชั่น, 2534 (2 ฉบับ)
29. จักร อินทจักร. คู่มือการบริหารทรัพยากรบุคคล Human Resources Management. กรุงเทพฯ : บู้คแบงก์, 2544 (2 ฉบับ)

30. จ่านงค์ บุญชู. องค์การและการบริหาร. เชียงใหม่ : โรงพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมตำราและเอกสารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2531 (1 ฉบับ)
31. จำเนียร จวงตระกูล. การบริหารงานคือการบริหารคน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : หงสาเพรส, 2540 (1 ฉบับ)
32. เจ็น เท๋ ชวน คัง. วิธีทำงานของคนญี่ปุ่น. กรุงเทพฯ : บัดเตอร์ฟลาย, 2533 (2 ฉบับ)
33. ชนะ เกษ โกลล. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ, 2542 (1 ฉบับ)
34. ชาญชัย อาจินสมาจาร. การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพฯ : สายใจ, ม.ป.ป. (4 ฉบับ)
35. ชาญชัย อาจินสมาจาร. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2538 (5 ฉบับ)
36. ชาญชัย อาจินสมาจาร. เทคนิคการบริหารแผนใหม่. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2535 (7 ฉบับ)
37. ชาญชัย อาจินสมาจาร. เทคนิคการเป็นหัวหน้างาน. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2536 (1 ฉบับ)
38. ชาญชัย อาจินสมาจาร. บริหารอย่างไรให้ได้ผลดี. กรุงเทพฯ : สายใจ, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)
39. ชาญศักดิ์ บุญเรือง. การบริหารงานบุคคล. จันทบุรี : โรงพิมพ์วิทยาลัยรำไพพรรณี, 2536 (1 ฉบับ)
40. ชิกโนบุ, นากา โมริ. กลยุทธ์พิศดาร ในการบ่มเพาะคนแบบญี่ปุ่น. กรุงเทพฯ : บิ๊กบุ๊ก, 2534 (1 ฉบับ)
41. เชี่ยวชาญ อาศุวัฒน์กุล. มิติใหม่ของการบริหาร งานบุคคลในภาครัฐบาล การเมือง ค่านิยม และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2530 (6 ฉบับ)
42. ชูระ ประवालพฤษ. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานสภาพัฒนาการศษ, 2538 (7 ฉบับ)
43. ฌรงควิทย์ แสนทอง. การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ภาคปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : เอช อาร์ เซ็นเตอร์, 2546 (2 ฉบับ)
44. ฌฎฐพันธ์ เขจรนันท์. การจัดการทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 (1 ฉบับ)
45. ฌฎฐพันธ์ เขจรนันท์. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2545 (1 ฉบับ)
46. ฌฎฐพันธ์ เขจรนันท์. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ Team building & Team efficiency. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2545 (2 ฉบับ)
47. คณั เทียนพุด. กลยุทธ์การพัฒนาคคน ตั้งทำทาศความสำเร็จของธุรกิจ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537 (1 ฉบับ)
48. คณั เทียนพุด. กลยุทธ์การพัฒนาคคน ไขปัญหาาคใจนักฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : บ็ีกแบงก์, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)
49. คณั เทียนพุด. การบริหารทรัพยากรบุคคลในทศวรรษหน้า. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยเจริญการพิมพ์, 2541 (2 ฉบับ)

50. คณีย์ เทียนพุด. การบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องการวางแผนอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่ง.
กรุงเทพฯ : สถาบันการจัดการงานบุคคลสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย, 2540
(2 ฉบับ)
51. คณีย์ เทียนพุด. การบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ : ไทยเจริญการพิมพ์,
2543 (2 ฉบับ)
52. คณีย์ เทียนพุด. ผู้บริหารธุรกิจ ยุคโลกาภิวัตน์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บุกเบิก, 2545 (1 ฉบับ)
53. คณีย์ เทียนพุด. ต่อโลกทรรศน์นักบริหาร. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534 (1 ฉบับ)
54. คาวนพอร์ด, โทมัส ไอ. ทูมนมนุษย์ Human capital. กรุงเทพฯ : เอ.อาร์.บิซิเนสเพรส, 2543 (6 ฉบับ)
55. ถวัลย์ มาศจรัส. ประสบการณ์การสร้างทีมงานของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ. กรุงเทพฯ : มิติใหม่,
2539 (1 ฉบับ)
56. ถาวร โชติชื่น. คู่มือบริหารงานบริหารคน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บุกเบิก, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)
57. ทองศรี กำภู ณ อยุธยา. การบริหารงานบุคคลในแนวทางใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2532 (6 ฉบับ)
58. ทาวน์เซนด์, โรเบิร์ต. คัมภีร์เขียนนักบริหาร. กรุงเทพฯ : จตุจักร, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)
59. ทับทิม วงศ์ประยูร. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : วี.เจ.พรินติ้ง, 2537
(1 ฉบับ)
60. ทับทิม วงศ์ประยูร. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : อักษรสยาม
การพิมพ์, 2540 (1 ฉบับ)
61. ทับทิม วงศ์ประยูร. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : อักษรสยาม
การพิมพ์, 2542 (4 ฉบับ)
62. ทีมงานบอสตันเบรน กรุ๊ป. The boss and manager's handbook คู่มือของ...บอสและผู้จัดการ.
กรุงเทพฯ: เอ็มบีเอ., 2536
63. เทพ สงวนกิตติพันธุ์. บันทึกถ้อยคำนักบริหาร การบริหารเชิงประสบการณ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 (5 ฉบับ)
64. ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนนา. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. นครปฐม : โรงพิมพ์สถาบัน
ราชภัฏนครปฐม, 2542 (1 ฉบับ)
65. ธงชัย สันติวงษ์. การบริหาร คิดและทำอย่างผู้จัดการใหญ่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สิ่งพิมพ์ไทย,
2532 (1 ฉบับ)
66. ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2531 (1 ฉบับ)
67. ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2533 (4 ฉบับ)
68. ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2535 (1 ฉบับ)
69. ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2539 (2 ฉบับ)

70. ชงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531 (2 ฉบับ)
71. ชงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2533 (1 ฉบับ)
72. ชงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2535 (4 ฉบับ)
73. ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2539 (1 ฉบับ)
74. ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร การศึกษาการจัดการแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทย วัฒนาพานิช, 2530 (2 ฉบับ)
75. ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2535 (1 ฉบับ)
76. ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร การศึกษาการจัดการแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2535 (3 ฉบับ)
77. ชารทิพย์ ชรรณสอน. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กำแพงเพชร : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร, 2542 (1 ฉบับ)
78. ชีระชัย เชนมนะสิริ. 50 ปัญหาสุดฮิต ชีวิตคนทำงาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์หจก. ประสิทธิ์สเทชันเนอรีและการพิมพ์, 2547 (1 ฉบับ)
79. นงนุช วงษ์สุวรรณ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. จันทบุรี : โรงพิมพ์อนันตศิลป์, ม.ป.ป. (3 ฉบับ)
80. นงนุช วงษ์สุวรรณ. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. จันทบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2542 (10 ฉบับ)
81. นงนุช วงษ์สุวรรณ. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม (Personnel Development and Training). จันทบุรี : โรงพิมพ์สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2542 (1 ฉบับ)
82. นงลักษณ์ สีนสีบล. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2542 (1 ฉบับ)
83. นนทวัฒน์ สุขผล. เทคนิคการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ธีระป้อมวรรณกรรม, 2543 (2 ฉบับ)
84. เนลสัน, บ็อบ. 1001 วิจัยจ๊อบแดทพนักงาน. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2549 (1 ฉบับ)
85. บรรยงค์ โคนจินดา. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น (1977), 2543 (5 ฉบับ)
86. บุญมาก พรหมพิ้ว. นักบริหารมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : เจ้านาย, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
87. บุญมาก พรหมพิ้ว. ศิลปะการเป็นนักบริหาร. กรุงเทพฯ : วิชาการ, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
88. บุญเลิศ กลิ่นรัตน์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. เชียงใหม่ : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2542 (1 ฉบับ)
89. แบลนชาร์ด, เคนเนท. ผู้จัดการ หนึ่งนาทีตอนสร้างทีม สร้างผลงาน. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2536 (2 ฉบับ)
90. แบลนชาร์ด, เคน. วาฬบอกเยี่ยม Whale done. กรุงเทพฯ : เวิร์ด พับลิชซิง, 2545 (1 ฉบับ)

91. ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2543 (5 ฉบับ)
92. ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. การบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวทางใหม่. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2543 (5 ฉบับ)
93. ปริญญา ตันสกุล. ทำไมลูกน้องไม่ทำงาน. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาพฤติกรรมมนุษย์, 2542 (5 ฉบับ)
94. ปริญญา ตันสกุล. ทำไมลูกน้องไม่ทำงาน. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : จิตจักรวาล, 2547 (1 ฉบับ)
95. ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพ, 2535 (19 ฉบับ)
96. ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพ, 2547 (1 ฉบับ)
97. เฝิงเม้งหลง. ภูมิปัญญาตะวันออก เล่ม 1 คัมภีร์การใช้คน. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า, 2534 (1 ฉบับ)
98. ฝ่ายเทคโนโลยีการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน. มนุษย์สัมพันธ์ลักษณะของผู้นำการบริหารงานบุคคล [วิชิตทัศน์]. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ฝ่ายเทคโนโลยีการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน, ม.ป.ป. (1 ม้วน)
99. พงษ์ศักดิ์ ปัญจพรผล. องค์การและการจัดการ. นครปฐม : โรงพิมพ์ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542 (1 ฉบับ)
100. พันธ์ หันนาคินทร์. ประสบการณ์ในการบริหารบุคลากร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 (1 ฉบับ)
101. พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, ม.ป.ป. (3 ฉบับ)
102. พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2534 (2 ฉบับ)
103. พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2537 (6 ฉบับ)
104. พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2538(1 ฉบับ)
105. พยอม วงศ์สารศรี. องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2534 (4 ฉบับ)
106. พยอม วงศ์สารศรี. องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2538 (3 ฉบับ)
107. เพิ่มบุญ แก้วเขียว. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 20 สวัสดิการพนักงาน เพื่อการวางแผนด้านแรงงาน ระบบบัญชี และภาษีอากร. กรุงเทพฯ : ชรรมนิติ เพรส, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)

108. ไพรซ์ มากกาญจนกุล. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 4. นครปฐม : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542 (1 ฉบับ)
109. ฟรีแมนเทิล, เดวิด. 80 วิธีเพื่อเป็นนายชั้นเยี่ยม. กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์อิงค์, 2540 (4 ฉบับ)
110. ฟรีแมนเทิล, เดวิด. ชูบเปอร์บอสต์ 136 คณิต กัมภีร์บริหารคนและงาน. กรุงเทพฯ : สมิต, 2537 (1 ฉบับ)
111. ฟอร์นีส, เฟอร์ดินานด์ เอฟ. วิธีแก้ไขเชิงป้องกันเมื่อพนักงานทำไม่ได้ตั้งใจ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2534 (5 ฉบับ)
112. ฟอริซท์, แพทริก. เทคนิคการจูงใจพนักงาน 30 minutes...to motivatie your staff. กรุงเทพฯ : เอ็กชเปอร์เน็ทบุ๊กส์, 2545 (1 ฉบับ)
113. เฟลทเซอร์, เซอร์ลีย์. การประเมินโดยอิงกับความสามารถ. กรุงเทพฯ : เอ็กชเปอร์เน็ท, 2547 (3 ฉบับ)
114. โฟนีส, เฟอร์ดินานด์ เอฟ. ฟีกุลน้องให้เก่ง. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2536 (3 ฉบับ)
115. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต คณะวิทยาการจัดการ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2548 (1 ฉบับ)
116. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ หน่วยที่ 1-9. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533 (4 ฉบับ)
117. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วินัยบุคคลากร [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ม.ป.ป. (1 ม้วน)
118. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530 (1 ฉบับ)
119. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532 (1 ฉบับ)
120. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533 (3 ฉบับ)
121. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534 (3 ฉบับ)
122. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 23. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2541 (1 ฉบับ)
123. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2531 (1 ฉบับ)

124. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532 (1 ฉบับ)
125. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533 (7 ฉบับ)
126. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การวางแผนบุคลากร การกำหนดตำแหน่งงาน การสรรหาและการเลือกสรร หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2535 (3 ฉบับ)
127. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การวางแผนบุคลากร การกำหนดตำแหน่งงาน การสรรหาและการเลือกสรร หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2541 (1 ฉบับ)
128. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การวางแผนบุคลากร การกำหนดตำแหน่งงาน การสรรหาและการเลือกสรร หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534 (4 ฉบับ)
129. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. การวางแผนบุคลากร การกำหนดตำแหน่งงาน การสรรหาและการเลือกสรร หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2541 (1 ฉบับ)
130. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 1-8. พิมพ์ครั้งที่ 26. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2540 (1 ฉบับ)
131. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 9-15. พิมพ์ครั้งที่ 26. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2540 (1 ฉบับ)
132. มอนเบ็ชท์, เรย์มอนด์. เทคนิคการบริหารเจ้านาย. กรุงเทพฯ : วิชาการ, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
133. มัดซีซิดะ, โคอโนะสุเกะ. แซริงไอดีส์ เทคนิคจัดการงาน-บริหารคนสู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ : สายใจ, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
134. มานพ สวามิชัย. หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์ตำราอาจารย์นิมิตร, 2537 (1 ฉบับ)
135. มานพ สวามิชัย. หลักการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : กราฟิการ์ด์, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
136. มิตรภาพ ชลาณุเคราะห์. การบริหาร สิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ. กรุงเทพฯ : ศรีเอทีพีพับลิชซิ่ง, 2535 (8 ฉบับ)
137. ร็อบบิ้นส์, สตีเฟ่น พี. เคล็ด (ไม่) ลับกับการบริหาร "คน" คน ไม่มีสิ่งใดเหนือกว่าสังขรณ์ The turth about managing people and nothing but the truth. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อิน โด ไชน่า, 2546 (3 ฉบับ)
138. ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2540 (2 ฉบับ)

139. ระวัง เนตร โพธิ์แก้ว. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2542 (1 ฉบับ)
140. ระวัง เนตร โพธิ์แก้ว. ธุรกิจเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2537 (2 ฉบับ)
141. ราบี, กอร์ดอน พี. คู่มือหัวหน้างาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2541 (1 ฉบับ)
142. ลีลา สีนานุเคราะห์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2530 (12 ฉบับ)
143. เลิฟตัน, โรเบิร์ต อี. ทำงานให้ได้งาน. กรุงเทพฯ : เอ. อาร์ อินฟอร์เมชัน, 2548 (2 ฉบับ)
144. แลซ, ลินดา เอ็ม. สร้างบริการให้เป็นเลิศ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2534 (6 ฉบับ)
145. วิจิตรา (ทุ่งสัลด้า) วิเชียรชม. กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2540 (2 ฉบับ)
146. วิชัย โสสุวรรณจินดา. หัวหน้างานยุคใหม่. กรุงเทพฯ : ชรรมนิติ, 2536 (1 ฉบับ)
147. วิจURY สิมะโชคคี. ยอดหัวหน้างาน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : TPA PUBLISHING, 2542 (3 ฉบับ)
148. วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ฟอว์เพช, 2544 (2 ฉบับ)
149. วุฒิวัฒน์ อรรถจริยา. บริหารงานจัดการคน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เรือนแก้วการพิมพ์, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
150. เวชยันต์ สิดโกมล. คู่มือบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : บัดเตอร์ฟลาย, 2537 (1 ฉบับ)
151. เวลส์, ลอว์เรนซ์. กลเม็ดเคล็ดลับการจัดการคน. กรุงเทพฯ : บัดเตอร์ฟลาย, 2532 (1 ฉบับ)
152. ไวจินสกี, เจอร์รี่. วิธีทำงานร่วมกันเจ้านาย...ให้ประสบความสำเร็จ. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2547 (2 ฉบับ)
153. ไวน์สไตน์, บ็อบ. น้อยๆ หน่อยๆ...นาย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : เอ.อาร์.บิซิเนส เพรส, 2545 (1 ฉบับ)
154. ศิริพงษ์ ศรีชัยมรรค์รัตน์. ญูญแจสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารคน. กรุงเทพฯ : ชุม, 2542 (2 ฉบับ)
155. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. การบริหารสำนักงานแบบใหม่. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา, ม.ป.ป. (18 ฉบับ)
156. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. การบริหารสำนักงานแบบใหม่. กรุงเทพฯ : เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ, ม.ป.ป. (6 ฉบับ)
157. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. ธุรกิจทั่วไป ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ชรรมนิต, 2546 (3 ฉบับ)
158. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. ธุรกิจทั่วไป ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ, 2541 (4 ฉบับ)
159. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. ศัพท์การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : วิถีพัฒนา, 2540 (5 ฉบับ)

160. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. องค์การและการจัดการ ฉบับมาตรฐาน. กรุงเทพฯ : วีระฟิล์มและไซเท็กซ์, 2539 (4 ฉบับ)
161. ศิริวรรณ เสรีรัตน์. องค์การและการจัดการ ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา, 2539 (4 ฉบับ)
162. ศรีสง่า วรรณสุด. หลักการจัดตั้งและบริหารธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือบริหารธุรกิจ พาณิชย์ ธรรม คร.ศรีสง่าวรรณสุด, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)
163. ศรีอรุณ เรसानนท์. การจัดการงานบุคคล. กรุงเทพฯ : คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535 (1 ฉบับ)
164. สก็อตต์, ซินเทีย. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม สำหรับการสร้างองค์การยุคใหม่ Organizations vision, values and mission. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2546 (1 ฉบับ)
165. สถาบันพัฒนาการบริหารธรรมนิค. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสภาวะวิกฤต. กรุงเทพฯ : ธรรมนิค, 2540 (1 ฉบับ)
166. สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อการปรับเปลี่ยน. กรุงเทพฯ : ประชาชน, 2546 (1 ฉบับ)
167. สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. การพัฒนาโดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติ Acton learning. นนทบุรี : สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ., 2545 (3 ฉบับ)
168. สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. กรณีศึกษาการมุ่งเน้นที่ทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพฯ : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2544 (3 ฉบับ)
169. สถาบันยานยนต์ ฝ่ายบริการวิชาการ. ศูนย์จัดการบริหารงานบุคคล. ม.ป.ท. : ม.ป.พ., 2545 (1 ฉบับ)
170. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ฝ่ายเอกสารและตำรา. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2538 (11 ฉบับ)
171. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ฝ่ายเอกสารและตำรา. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ฝ่ายเอกสารและตำรา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2541 (2 ฉบับ)
172. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. การบริหารงานบุคคล [วิดิทัศน์]. กรุงเทพฯ : สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, ม.ป.ป. (1 แผ่น)
173. สมคิด บางโม. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : วิทพัฒนา, 2538 (1 ฉบับ)
174. สมคิด บางโม. องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วิทพัฒนา, 2541 (1 ฉบับ)
175. สมชาติ กิจขรรยง. 108 เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2539 (2 ฉบับ)
176. สมชาติ กิจขรรยง. การพัฒนาทีมงานบริการ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : เอ็มไอที คอนซัลติ้ง, 2546 (2 ฉบับ)
177. สมชาติ กิจขรรยง. เกมและกิจกรรมผสมผสานเพื่อพัฒนาบุคลากร. กรุงเทพฯ : มัลติอินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี, 2543 (6 ฉบับ)

178. สมชาติ กิจยรรยง. Walk rally เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาคนและองค์กร. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2540 (1 ฉบับ)
179. สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2533 (5 ฉบับ)
180. สมาน รังสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : ศิวติการสำนักงาน ก.พ., 2531 (1 ฉบับ)
181. สมาน รังสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ : ศิวติการสำนักงาน ก.พ., 2533 (5 ฉบับ)
182. สมาน รังสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 19. กรุงเทพฯ : ศิวติการสำนักงาน ก.พ., 2541 (5 ฉบับ)
183. สัมพันธ์ ภูไพบูลย์. องค์กรและการจัดการ. กรุงเทพฯ : พิทักษ์อักษร, 2540 (1 ฉบับ)
184. สุชุม นवलสกุล. เล่นกับคน "ศิลปะการบริหารแบบไทยๆ". พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ชรรณนิติ, 2536 (5 ฉบับ)
185. สุจิตรา จันทนา. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏพระนคร, 2539 (1 ฉบับ)
186. สุจิตรา จันทนา. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏพระนคร, 2539 (1 ฉบับ)
187. สุจินต์ จันทน์วอล. อ่านลูกน้องมอณาช. กรุงเทพฯ : เคอะเนชั่น, 2536 (1 ฉบับ)
188. สุชาติ สุขสวัสดิ์ ณ อุษยา. ไขปัญหาคนกับงาน. กรุงเทพฯ : ผู้จัดการ, 2537 (1 ฉบับ)
189. สุธี สุทธิสมบูรณ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : ศิวติการสำนักงาน ก.พ., 2536 (2 ฉบับ)
190. สุนันทา เลานันท์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2542 (1 ฉบับ)
191. สุพัตรา สุภาพ. จับใจคน จับใจงาน เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 (2 ฉบับ)
192. สุพัตรา สุภาพ. จับใจคน จับใจงาน เล่ม 2. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2541 (3 ฉบับ)
193. สุพัตรา สุภาพ. จับใจคน จับใจงาน เล่ม 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2541 (2 ฉบับ)
194. สุพัตรา สุภาพ. จับใจคน จับใจงาน เล่ม 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2541 (1 ฉบับ)
195. สุพัตรา สุภาพ. จับใจคน จับใจงาน เล่ม 5. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2543 (2 ฉบับ)
196. สุพัตรา สุภาพ. จับใจคน จับใจงาน เล่ม 6. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2545 (2 ฉบับ)
197. สุวัจชัย สมไพบูลย์. การบริหารงานบุคคลในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. กรุงเทพฯ : แมนเนจเม้นท์ มีเดีย, 2539 (2 ฉบับ)

198. สุวัจชัย สมไพบูรณ์. แนวโน้มการจัดการทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพฯ : เมน แมนเนจ, 2539 (3 ฉบับ)
199. สุวิมล ตั้งประเสริฐ. องค์การและการจัดการ. นครราชสีมา : โรงพิมพ์คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2542 (1 ฉบับ)
200. สุเมธ แสงนิ่มนวล. ทำอย่างไรจึงจะเป็นนักบริหารชั้นยอด. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ป๊อคแบงก์, 2544 (1 ฉบับ)
201. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. รายงานการวิจัยการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ได้รับทุนไป ศึกษา อบรมในต่างประเทศ [CD-ROM]. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2548 (1 แผ่น)
202. สำนักพิมพ์เดอะบอสส์. 327 ปัญหาทางการบริหาร. กรุงเทพฯ : เดอะบอสส์, ม.ป.ป. (3 ฉบับ)
203. เสนาะ ดิเขาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532 (1 ฉบับ)
204. เสนาะ ดิเขาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543 (1 ฉบับ)
205. อุดลย์ รัตนมันเกษม. เคล็ดลับการทำงานให้ประสบความสำเร็จ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : นานามีบุ๊กส์พับลิเคชันส์ 2545 (2 ฉบับ)
206. อุดลย์ รัตนมันเกษม. เดอะเบส บริหารคนอย่างเหนือชั้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : นานามีบุ๊กส์, 2539 (1 ฉบับ)
207. อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช. ศัพท์เฉพาะในงานบริหารบุคคล. กรุงเทพฯ : สิวแมน เฮอริเทจ, 2541 (5 ฉบับ)
208. อลงกรณ์ มีสุทธา. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม). พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2548 (1 ฉบับ)
209. อนันต์ อนันตกุล. วิถีคิดของอนันต์ อนันตกุล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า, 2540 (2 ฉบับ)
210. อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช. ผู้จัดการฝ่ายบุคคลมืออาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สิวแมน เฮอริเทจ, 2546 (2 ฉบับ)
211. อลงกรณ์ มีสุทธา. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2546 (1 ฉบับ)
212. อังเดร้, แรย์. ลูกน้อง 59 วินาที. กรุงเทพฯ : สโมสรรักษ์ชาย, ม.ป.ป. (1 ฉบับ)
213. อานันท์ ชินวัตร. การบริหารแบบมาสโลว. กรุงเทพฯ : ผู้จัดการ, 2549 (1 ฉบับ)
214. อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์. Career development in practice. กรุงเทพฯ : เอช อาร์ เซ็นเตอร์, 2547 (2 ฉบับ)
215. อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2531 (5 ฉบับ)
216. อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2531 (1 ฉบับ)
217. อำนวย แสงสว่าง. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ์, 2536 (1 ฉบับ)

218. แอ็ทวูด, มาร์กาเร็ต. คู่มือบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : บัดเคอร์ฟลาย, 2534 (3 ฉบับ)
219. เฮลเลอร์, โรเบิร์ต. กระตุ้นคนเพื่อชัยชนะ Motivating People. กรุงเทพฯ : บริษัทนานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์, จำกัด 2546 (4 ฉบับ)
220. Cambridge, Diana. ทำงานอย่างไรจึงจะได้เลื่อนขั้น 30 minutes... to get promoted. กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ทบุ๊คส์, 2545 (3 ฉบับ)
221. Casson, Herbert N. ศิลป์แห่งการจัดการคน. กรุงเทพฯ : เดอะบอล์ส, ม.ป.ป. (2 ฉบับ)
222. Cook, Marshall J. หัวหน้าที่มีอาชีพ : 24 บทเรียนที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงานของคุณ How to be a great coach. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2548 (1 ฉบับ)
223. Inohara, Hideo. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (เทคนิคการบริหารบุคลากรในบริษัทญี่ปุ่น). กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2540 (6 ฉบับ)
224. Microsoft Corporation. Knowledge management การบริหารความรู้ยุทธศาสตร์ Knowledge management strategies. กรุงเทพฯ : ตามอ่าน.com, 2544 (7 ฉบับ)
225. Robertson, Alan. บริหารคนเก่งให้เก่งกาจและฉลาดยิ่ง Managing Talented People. กรุงเทพฯ : วันเว็ลส์, 2547 (2 ฉบับ)

รายการบรรณานุกรม Management

1. Aldag, Ramon J. Management. Cincinnati : South-Western Publishing Co. 1987.
2. Braham, Barbara J. Creating a learning organization. U.S.A. : KOGAN PAGE. 1995
3. Crainer Stuart. Key management ideas Thinkers that changed the management World London : Financial Times Pitman Publishing. 1998
4. Dessler, Gary. Essentials of management. New Jersey : Prentice-Hall. 1999
5. Donnelly, James H. Fundamentals of Management. 6 th ed. Plano, Texas : Business Publications, Inc. 1987.
6. Harvard business review. Harvard business review on knowledge management. U.S.A. : Harvard Business School Press. 1998
7. Higgins, James M. Strategy Rormulation, Implementation, and Control. NewYork : CBS College Publishing. 1985
8. Johnson, Bob. Introducing management A development guide for new managers. Oxford : Butterworth-Heinemann. 1999
9. Johnson, Mina M. Records Management 3 rd ed Cincinnati. Ohio : South-Western Publishing Co. 1982.
10. Knowles, Tim. Hospitality. Management. 2 nd.ed. n.p. : Prentice Hall. 1998

11. Kowit Sruangtamai. **An investigation into the time management behavior of primary school administrators and its implication for school effectiveness.** Surat : South Gujarat University. 2002
12. Lake, Cathy. **Activities management team leader development series.** Oxford : Butterworth Heinemann. 1999
13. Laudon, Kenneth C. **Essentials of Management Information Systems Managing the digital firm.** 5 th.ed. Upper saddle river : Prentice Hall. 2003
14. Lax, David A. **The manager as negotiator.** New York : David A. Lax and James k. Sebenius. 1986
15. Longenecker, Justin G. **Management.** 5 th.ed. Onio : A Bell & Howell. 1981
16. Massie, Joseph L. **Essentials of Management.** 4 th ed . New Jersey : Prentice Hall International, INC. 1997.
17. Palmer, Sally. **People and self management Team leader development series.** Oxford : Butterworth Heinemann. 1998
18. Parker, Martin. **Ethics & Organizations.** London : Sage publications. 1998.
19. Phillips, Nicola. **Innovative management a pragmatic guide to new techniques.** London : Pitman Publishing. 1993
20. Reitz H. Joseph. **Managing Glenview.** Illinois : Scott, foresman. 1985.
21. Robbins P. Stephen .**Management : Concepts and Applications.** 2 nd ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall. 1988
22. Robbins, Stephen P. **Management.** 3 rd ed. New Jersey : Prentice-Hall. 1991
23. Robbins, Stephen P. **Fundamentals of management essential concepts and applications.** 2 nd.ed. New Jersey : Prentice-Hall. 1998
24. Schermerhorn John R. **Management.** 6 th ed. New York : John Wiley & Sons, Inc. 1999.
25. Schermerhorn, John R. **Management for productivity.** New York : John wiley & sons. 1989
26. Smith H.R. **Management : Making Organizations Perform.** New York : Macmillan Publishing Co Inc. 1980
27. Steers, Richard M. **Managing effective organizations Aministration.** Boston : kent publishing company. 1985
28. Stoner, James A. F. **Management.** 4 th ed. New Jersey : Prentice Hall International. 1989.
29. Stoner, James A. F. **Management.** 5 th ed. New Jersey : Prentice-Hall. 1992
30. Stoner, James A. F. **Management.** 2 nd.ed. New Jersey : Prentice Hall International. 1982

31. Suvat Saguanwongse. **Waste Management Proceeding of the Third Asian Symposium on Academic Activity for Waste Management.** Pathumthari : Environmental Research and Training Centre. 1998
32. Taffinder Paul. **The Leadership Crash Course A 6-Step fast-track Self-development action kit**
London : Kogan Page. 2000
33. Taylor III, Bernard W. **Introduction to management science.** 6 th ed. New Jersey : Prentice-Hall. 1999
34. Taylor III, Bernard W. **Introduction to management science.** 7 th.ed. New Jersey : Prentice-Hall. 2002

Organizational Behavior

1. Drafke, Michael W. **The human side of organization.** 8 th ed. New Jersey : Prentice Hall, 2002
(1 Copy)
2. Folger, Robert. **Organizational justice and human resource management.** New Delhi : Sage publications, 1998 (1 Copy)
3. French, Wendell L. **Organization Development : Behavioral Science Interventions for Organization Improvement.** 5 th ed. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall International, Inc., 1995 (1 Copy)
4. Gibson, James L. **Organizations behavior, structure, processes.** 9 th. ed. Boston : Irwin McGraw-Hill, 1997 (1 Copy)
5. Gordon, Judith R. **Organizational Behavior A diagnostic approach.** 7 th.ed. New Jersey : Prentice-Hall, 2001 (1 Copy)
6. Greenberg, Jerald. **Behavior in Organizations Understanding and managing the human side of work.** 7 th. ed. U.S.A. : Prentice-Hall, 2000 (2 Copy)
7. Hodgetts, Richard M. **Organizational behavior.** Philadelphia : W.B. saunders, 1979
(1 Copy)
8. Ivancevich, John M. **Organizational behavior and management.** 5 th.ed. Singapore : McGraw-Hill, 1999 (1 Copy)
9. Kossen, Stan. **the Human Side of Organizations.** 5 th ed. New York : Hanper Collins Publisbers, 1991 (1 Copy)
10. Morgan, Gareth. **Imaginization New mind sets for seeing, organizing, and managing.** 2 nd.ed. California : Sage, 1997 (1 Copy)

11. Newstrom, John W. **Organizational behavior human behavior at work**. 10 th.ed. Boston : McGraw-Hill, 1997 (1 Copy)
12. Owens, Robert G. **Organizational Behavior in Education**. 2 nd ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1981 (1 Copy)
13. Szilagyi, Andrew D. **Orgahizational Behaviorr and Performance**. 4 th. Ed. Glenview : Scott, Foresmab and company, 1987 (1 Copy)
14. Wagner John A. **Management Of Organizational Behavior**. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice hall, 1992 (1 Copy)

Leadership

1. Birch, Paul. **Instant leadership**. London : Kogan Page, 1999 (1 Copy)
2. Crow, Gary M. **Finding one's way How mentoring can lead to dynamic leadership**. California : Corwin press, 1998 (1 Copy)
3. Dessler, Gary. **Essentials of management**. New Jersey : Prentice-Hall, 1999 (1 Copy)
4. Field, Kit. **Effective subject leadership**. New York : Routledge, 2000 (1 Copy)
5. Gibson, James L. **Organizations behavior, structure, processes**. 9 th. ed. Boston : Irwin McGraw-Hill, 1997 (1 Copy)
6. Glatthorn, Allan A. **The principal as curriculum leader shaping what is taught and tested**. California : Corwin press, 1997 (1 Copy)
7. Grolier Incorporated. **Grolier business library**. Wanchai, Hong Kong : Grolier International, 1999 (20 Copy)
8. Hall Gene E. **Implementing Change Patterns, Principles and Potholes**. Boston : Allyn and bacon, 2001 (1 Copy)
9. Law, sue. **Educational leadership and learning practice, policy and research**. Great Britain : Sue Saw and Derek Glover, 2000 (1 Copy)
9. Massie, Joseph L. **Essentials of Management**. 4 th ed. New Jersey : Prentice Hall International, INC., 1997 (1 Copy)
10. Moon, Bob. **Leading Professional Development in Education**. London : Routledge Falmer, 2000 (1 Copy)
11. Nahavandi, Afsanch. **The art and science of leadership**. 2 nd. Ed. New Jersey : Prentice-Hall, 2000 (1 Copy)

12. Palmer, Sally. **People and self management Team leader development series.** Oxford : Butterworth Heinemann, 1998 (1 Copy)
13. Taffinder Paul. **The Leadership Crash Course A 6-Step fast-track Self-development action kit.** London : Kogan Page, 2000 (1 Copy)
14. Uris, Auren. **How to be a leader.** New York : Washington square press, 1953 (1 Copy)
15. Yukl, Gary. **Leadership in organizations.** 4 th.ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1998 (1 Copy)

Child Center

1. อรทัย มูลคำ. **CHILD CENTRED : STORYLINE METHOD : การบูรณาการหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เล่ม 2.** กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์, 2544 (3 ฉบับ)
2. อรทัย มูลคำ. **CHILD CENTRED STORYLINE METHOD การบูรณาการหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ที.พี.พรินท์, 2542 (4 ฉบับ)
3. อรทัย มูลคำ. **CHILD CENTRED STORYLINE METHOD การบูรณาการหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง.** กรุงเทพฯ : ที.พี.พรินท์, 2542 (4 ฉบับ)
4. Chen, Milton. **Children and microcomputers.** London : Sage, 1985 (1 Copy)
5. Dick, Walter. **The systematic design of instruction.** Illinois : Soott, eoresman, 1978 (1 Copy)
6. Glasgow, Neal A. **New curriculum for new times A guide to student-centered, Problem-Based Learning.** California : Corwin press, 1997 (1 Copy)
7. Morse, Philip S. **Young children at home and in school.** Massachussetis : allyn and bacon, 1995 (1 Copy)
8. Valletutti, Peter J. **Individualizing educationaal objectives and programs A modular approach.** Baltimore : University park press, 1976 (1 Copy)

Organization and Management

1. Behan Raymond J. **How to Develop, Install, and Maintain A Cost Reduction/Productivity Program.** New York: Van Nostrand Reinhold Company, 1986. (1 Copy)
2. Gallagher Paul F. **Parametric Estimating for Executives and Estimators.** New York : Van Nostrand Reinhold Company, 1982 (1 Copy)
3. Ivancevich, John M. **Organizational behavior and management.** 5 th.ed. Singapore : McGraw-Hill, 1999 (1 Copy)
4. Woelfel Charles J. **The Operating Executive's Guide to Profit Planning Tools and Techniques.** Chicago, Illinois : Probus Publishing Company, 1986 (1 Copy)

Human Resource Development

1. Baron, James N. **Strategic human resources frameworks for general managers**. New York : John Wiley & Sons, 1999 (1 Copy)
2. Baum, Tom. **Human Resource Issues in International Tourism**. Oxford : Butterworth-Heinemann, 1993 (1 Copy)
3. Bernardin, H. John. **Human Resource Management : An Experiential Approach**. New York : McGraw-Hill, Inc, 1993 (1 Copy)
4. Bohlander, George W. **Managing human resources**. 11 th. ed. Ohio : South-western college, 1998 (1 Copy)
5. Byars, Lloyd L. **Human resource management**. 5 th. Ed. Chicago : IRWIN, 1997 (1 Copy)
6. Cascio, Wayne F. **Applied psychology in human resource management**. 2 nd.ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1998 (1 Copy)
7. De, Nitish R. **Alternative Designs of Human Organisations**. New Delhi : Sage Publications, 1984 (1 Copy)
8. Dessler, Gary. **A framework for human resource management**. 3 rd.ed. New Jersey : Pearson Prentice, 2004 (1 Copy)
9. Dessler, Gary. **Personnel/Human Resource Management**. 5 th ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall International, Inc., 1991 (1 Copy)
10. Dowling, Peter J. **International Dimensions of : Human Resource Management**. 2 nd ed. Belmont, California : Wadsworth publishing company, 1994 (1 Copy)
11. Drafc, Michael W. **The human side of organization**. 8 th ed. New Jersey : Prentice Hall, 2002 (1 Copy)
12. Folger, Robert. **Organizational justice and human resource management**. New Delhi : Sage publications, 1998 (1 Copy)
13. Foot, Margaret. **Introducing human resource management**. 2 nd.ed. England : Longman, 1999 (1 Copy)
14. Groneman, Carol. **Corporate PhD Making the grade in business**. New York : Facts on file, 1985 (1 Copy)
15. Heyel, Carl. **The Foreman Supervisor's Handbook**. 5 th ed. New York : Van Nostrand Reinhold Company, 1984 (1 Copy)
16. Jackson, Susan E. **Managing human resources a partnership perspective**. U.S.A. : South-Western College, 2000 (1 Copy)

17. Kossen, Stan. **the Human Side of Organizations**. 5 th ed. New York : Hanper Collins Publisbers, 1991 (1 Copy)
18. LeBoeuf, Michael. **The Productivity Challenge : How to Make It Work for Americal and You**. New York : McGraw-Hill Book Company, 1982 (2 Copy)
19. Levesque, Joseph D. **The Human Resource Problem-Solver's Handbook**. New York : McGraw-Hill, Inc, 1992 (1 Copy)
20. Maidment, Fred. **Human sesources 90/91**. 2 nd.ed. U.S.A. : The dushkin, 1990 (1 Copy)
21. Mathis, Robert L. **Human resource management**. 9 th.ed. U.S.A. : South-Western College, 2000 (1 Copy)
22. Megginson, David. **Human resource development**. 2 nd ed. London : Kogan Poga, 1999 (1 Copy)
23. Milkovich, George T. **Human resorce management**. 6 th ed. Boston : Irwin, 1991 (1 Copy)
24. Palmer, Sally. **People and self management Team leader development series**. Oxford : Butterworth Heinemann, 1998 (1 Copy)
25. Sloane, Arther A. **Personnel managing human resources**. New Jersey : prentice-Hall, 1983 (1 Copy)
26. Wagner John A. **Management Of Organizational Behavior**. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice hall, 1992 (1 Copy)
27. Werther, William B. **Human Resources and Personnel Management**. 4 th ed. New York : McGraw-Hill, Inc, 1993 (1 Copy)

Information Resoure Management

1. Applegate, Lynda M. **Corporate Information Systems ManagementText and Cases**. Singapore : McGraw-Hill, 1999 (1 Copy)
2. Funes, Mariana. **Honing your knowledge skills**. Ox Ford : Butterworth-Heinemann, 1998 (1 Copy)
3. McFarlan, F. Warren. **Corparate Information Systems Management : The Issues Facing Senior Executives**. Homewood, Lllinois : Irwin, 1983 (2 Copy)

การศึกษาบริหารงาน EDUCATION ADMINISTRATION

1. Campbell, Roald F. **Introduction to educational administration**. 6 th.ed. Boston : Allyn and bacon, 1983
2. Candoli, I. Carl. **School business administration A planning approach**. 4 th.ed. U.S.A. : Allyn and bacon, 1992
3. Costa, Arthur L. **The process-centered school Sustaining a ranaissance community**. California : Corwin press, 1997.
4. Hall Gene E. **Implementing Change Patterns, Principles and Potholes**. Boston : Allyn and bacon, 2001.
5. Harper, Harriet. **Management in further education theory and practice**. London : David Fulton, 1997
6. Harper, Harriet. **Management in further education theory and practice**. London : David Fulton, 1997.
7. Lodish, Richard. **A child in the principal's office Laughing and learning in the schoolhouse**. California : Corwin press, 1995.
8. Moon, Bob. **Leading Professional Development in Education**. London : Routledge Falmer, 2000.
9. Owens, Robert G. **Organizational behavior in education**. 2 nd ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1981.
10. Rebore, Ronald W. **Human resources administration in education Amanagement approach**. 6 th.ed. Boston : Allyn and bacon, 2001
11. Roe, William H. **The principalship**. New York : Macmillan, 1974.
12. Seyfarth, John T. **The principal new leadership for new challenges**. New Jersey : Prentice-Hall, 1999.
13. Ubben, Gerald C. **The principal creative leadership for effective school**. 4 th.ed. Boston : Allyn and bacon, 2001.
14. Wallace, Mike. **School centred management training**. England : Pacl chapman, 1991

การวิเคราะห์การตัดสินใจ DECISION MAKING

1. Anderson, Michael Q. **Quantitative management an introduction**. 2 nd. Ed. Boston : Kent publishing company, 1986.
2. Brightman, Harvey. **Statistic for business problem solving**. Ohio : South western publishing, 1992.
3. Bryson, John M. **Visible Thinking : Unlocking causal mapping for practical business results**. England : John Wiley & Sons, 2004.
4. Davis, K. Roscoe. **Management science an introduction**. Boston : kent publishing, 1986.
5. Eppen, G.D. **Introductory management science Decision modeling with spreadsheets**. 2 nd ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1998.
6. Gibson, Michael L. **Systems analysis and design a comprehensive methodology with case**. Massachusetts : body & fraser, 1994.
7. Kallman, Ernest A. **Information systems for planning and decision making**. New York : Van Nostrand Reinhold, 1984.
8. Koory, Jerry L. **Management Information Systems : Planning and Decision Makin**. Cincinnati, Ohio : South-Western Publishing Co., 1987.
9. Lapin, Lawrence L. **Quantitative Methods for Business Decisions : with Cases**. 6 th ed. Belmont : Duxbury Pressl, 1994.
10. Lavdon, Kenneth C. **Mangement information systems a contemporary perspective**. 2 nd.ed. New York :Maxwell macmilln international, 1991.
11. Lumsden, Gay. **Communicating in groups and teams Sharing leadership**. 3 th. ed. U.S.A. : Wadsworth, 2000.
12. McLeod, Raymcmd. **Manaement information systems**. Boston : Scienc Research associates, 1986.
13. Parlar, Mahmut. **Interactive operations research with maple methods and models**. Boston : Birkhauser, 2000.
14. Sauter, Vicki L. **Decision support systems an applied managerial approach**. New York : John wiley & sons, 1997.
16. Turban, Efraim. **Decision support systems and intelligent systems**. 6 th.ed. New Jersey : Prentice-Hall, 2001.

17. Webster, Charles E. **The executive's guide to business and economic forecasting.** Chicago : Probus Publishing Company, 1989.
18. Wheelwright, Steven C. **Forecasting methods for management.** 4 th ed. New York : John Wiley & sons, 1985.
19. Zikmund, William G. **Business research methods.** 3 rd ed. Florida : The Dryden Press, 1991.

PERSONNEL MANAGEMENT

1. Baron, James N. **Strategic human resources frameworks for general managers.** New York : John Wiley & Sons, 1999.
2. Bernardin, H. John. **Human Resource Management : An Experiential Approach.** New York : McGraw-Hill, Inc, 1993.
3. Bohlander, George W. **Managing human resources.** 11 th. ed. Ohio : South-western college, 1998.
4. Byars, Lloyd L. **Human resource management.** 5 th. Ed. Chicago : IRWIN, 1997.
5. Cascio, Wayne F. **Applied psychology in human resource management.** 2 nd.ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1998.
6. De, Nitish R. **Alternative Designs of Human Organisations.** New Delhi : Sage Publications, 1984.
7. Dessler, Gary. **A framework for human resource management.** 3 rd.ed. New Jersey : Pearson Prentice, 2004.
8. Dessler, Gary. **Personnel/Human Resource Management.** 5 th ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall International, Inc., 1991.
9. Dowling, Peter J. **International Dimensions of : Human Resource Management.** 2 nd ed. Belmont, California : Wadsworth publishing company, 1994.
10. Drafi, Michael W. **The human side of organization.** 8 th ed. New Jersey : Prentice Hall, 2002.
11. Folger, Robert. **Organizational justice and human resource management.** New Delhi : Sage publications, 1998.
12. Foot, Margaret. **Introducing human resource management.** 2 nd.ed. England : Longman, 1999.
13. Heyel, Carl. **The Foreman Supervisor's Handbook.** 5 th ed. New York : Van Nostrand Reinhold Company, 1984.
14. Jackson, Susan E. **Managing human resources a partnership perspective.** U.S.A. : South-Western College, 2000.

15. Kossen, Stan. **The Human Side of Organizations**. 5 th ed. New York : Harper Collins Publishers, 1991.
16. LeBoeuf, Michael. **The Productivity Challenge : How to Make It Work for America and You**. New York : McGraw-Hill Book Company, 1982.
17. Levesque, Joseph D. **The Human Resource Problem-Solver's Handbook**. New York : McGraw-Hill, Inc, 1992.
18. Mathis, Robert L. **Human resource management**. 9 th.ed. U.S.A. : South-Western College, 2000.
19. Megginson, David. **Human resource development**. 2 nd ed London : Kogan Poga, 1999.
20. Milkovich, George T. **Human resource management**. 6 th ed. Boston : Irwin, 1991.
21. Palmer, Sally. **People and self management Team leader development series**. Oxford : Butterworth Heinemann, 1998.
22. Sloane, Arther A. **Personnel managing human resources**. New Jersey : prentice-Hall, 1983.
23. Wagner John A. **Management Of Organizational Behavior**. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice hall, 1992.
24. Werther, William B. **Human Resources and Personnel Management**. 4 th ed. New York : McGraw-Hill, Inc, 1993.

ระบบบริหารคุณภาพ Quality Management

1. Bank, John. **The essence of total quality management**. 2 nd.ed. England : Prentice hall, 1992.
2. Besterfield, Dale H. **Quality Control**. 5 th ed. New Jersey : Printice-Hall, 1998.
3. Besterfield, Dale H. **Quality control**. 6 th.ed. New Jersey : Prentice-Hall, 2001.
4. Bounds, Greg. **Beyond total quality management Toward the emerging paradigm**. Singapore : Mcgraw-Hill, 1994.
5. Bounds, Greg. **Beyond Total Quality Management : Toward The Emerging Paradigm**. New York : McGraw-Hill, Inc., 1994.
6. Dhillon, Balbir S. **Reliability and Maintainability Management**. New York : Van Nostrand Reinhold Company, 1985.
7. Evans, James R. **The management and control of quality**. 6 th.ed. Australia : Thomson / South-Western, 2005.
8. Goetsch, David L. **Total Quality Handbook**. New Jersey : Prentice-Hall, 2001.

9. Johnson, Perry L. **ISO 9000 The year 2000 and beyond**. 3 rd.ed. New York : McGraw-Hill, 2000.
10. Lindsay, William M. **Total quality and organization development**. Florida : St Lucie press, 1997.
11. Mitra, Amitava. **Fundamentals of Quality Control And Improvement**. 2 nd ed. New Jersey : Prentice-Hall Internation, 1998.
12. Rao, Ashok. **Total quality management A gross functional prespective**. New York : John Wiley & Sons, 1996.
13. Swift, J. A. **Principles of total quality**. 2 nd ed. U.S.A. : CRC press, 1998.

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

และ

รายงานการประชุม

1. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนา
เพื่อปรับปรุงหลักสูตร
2. เรื่อง แต่งตั้งคณาจารย์ประจำหลักสูตร
3. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
(บริหารการศึกษา)
4. เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ครั้งที่ 10/2549 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๖๔๖/๒๕๔๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

ตามที่ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอขออนุมัติโครงการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ณ หอประชุมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้วนั้น เพื่อให้การจัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๓	คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๒.๓	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๖	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๒.๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์	กรรมการ
๒.๘	นายวันตา เทือกขันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙	นางศรีวิภา ทิพย์สมบัติบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	นางจงกลณี เทือกขันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการประชุมสัมมนาให้เป็นไปตามกำหนดและเกิดความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและรับรายงานตัว

๓.๑ นายวันดา เทือกขันธ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจงกลณี เทือกขันธ์	กรรมการ
๓.๓ นางพรทิพย์ โคตะ	กรรมการ
๓.๔ นางศิริลักษณ์ เจริญสุข	กรรมการ
๓.๕ นางศรีวิภา ทิพย์สมบัติบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวณัชชา โคโพธิ์กลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการประชุมสัมมนา

๒. รับรายงานตัวและแจกแฟ้มเอกสารแก่ผู้เข้าประชุมสัมมนา

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๔.๑ นางสาวละเมียด คุชรประสงค์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายชรินทร์ ชวนศรีไพบุลย์	กรรมการ
๔.๓ นายสุทัศน์ กิตติวงศ์รักษา	กรรมการ
๔.๔ นายอาทิตย์ จันทเลิศ	กรรมการ
๔.๕ นางศรีนวน จันทเลิศ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกาญจนา ศรีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายบุญยงค์ โอภาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ประชุมสัมมนา ณ หอประชุมสาธิต ให้เรียบร้อย

๒. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์

๓. จัดเวที โต๊ะบรรยายสำหรับวิทยากร

๔. จัดทำตัวหนังสือบนเวที

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ ผศ.ศุณี ศักดาเดช	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางถ้ำเนา ผลพุด	กรรมการ
๕.๓ นางวันฤดี ทิพจินดา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวประมวธ ภาฎคามนธ์	กรรมการ
๕.๕ นางบุญมี จันทเลิศ	กรรมการ
๕.๖ นางสาววันทนา ทองกลม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดอาหารกลางวันและอาหารว่างในการอบรม

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น
ให้เป็นไปด้วยเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ตั้ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวนีย์ ไชยภิรมย์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๖๕๐๕/๒๕๔๘

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดทำประกาศเรื่อง แนวทางการบริหารวิชาการ ความเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้วนั้น เพื่อให้การบริหารวิชาการสอดคล้องกับมาตรฐานดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ความรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะ มีหน้าที่ต่อไปนี้

๑. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
๒. การพัฒนานักศึกษา ได้แก่ งานรับนักศึกษา การจัดอาจารย์ที่ปรึกษา การเก็บข้อมูลนักศึกษาและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนานักศึกษา
๓. การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดทำแผนการเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียน การเทียบโอนและยกเว้นวิชาเรียน และให้ความเห็นต่อคณบดีในการจัดอาจารย์ผู้สอน
๔. การฝึกทักษะวิชาชีพ ได้แก่ การออกแบบการฝึกทักษะวิชาชีพโดยกำหนดทักษะพื้นฐาน การปรับปรุงคุณภาพห้องปฏิบัติการ การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนิเทศและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๕. การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ การพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร และประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบและบริหารหลักสูตรความบทบาทหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้มีการทบทวนปรับปรุงการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุก ๆ ๒ ปี

ตั้ง ณ วันที่ ๖๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิษฐ์ กิจปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๒๑๕/๒๕๔๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการบริหารวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๕๐๕/๒๕๔๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.วิสิษฐ์ กิจปรีชา | กรรมการ |
| ๓. ผศ.ดร.สายตา ประเสริฐภักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร | กรรมการ |
| ๕. นายอำนาจ บุญศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรรับผิดชอบและบริหารหลักสูตรตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้มีการทบทวนปรับปรุงการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุก ๆ ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิษฐ์ กิจปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา จังหวัดตราด

ผู้มาประชุม

๑. ศ.พิเศษวุฒัน วุฒิเมธี	ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย	ประธานการประชุม
๒. ศ.โกสินทร์ ริงสาพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ศ.ศิริวัฒน์ วงษ์ศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายสวัสดิ์ อุดมโกษณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายแพทย์วิวัฒน์ สุรพรสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายวิชัย วัฒนพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายกฤษณ์ เข็มโหนด	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ	กรรมการ
๘. ศ.วิสิฎฐ์ กิจปรีชา	อธิการบดี	กรรมการ
๙. ศ.เสาวนีย์ โยธาภิรมย์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๐. อาจารย์นันทวิช ผลวัฒนา	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ประเสริฐ มาสุปรีดี	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๒. ศ.ถาวร ฉิมเลี้ยง	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ไพศักรค์ ธัมมวิจยะ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๕. ศ.นันทนีย์ กมลศิริพิชัยพร	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๖. รศ.นงนุช วงษ์สุวรรณ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๗. ศ.โอภาส อินทรวงษ์	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๑๘. ศ.วิมล เอ็มโอช	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศ.ปิยะวัฒน์ บุญ-หลง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๒. รศ.เทียน ทองแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๓. นายศิเรก สุภวิวรรธน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๔. นายชนภณ กิจกาญจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.เลขา ประเสริฐสังข์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผศ.สายดา ประเสริฐภักดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
๓. ผศ. ไพโรจน์ แสงจันทร์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. ศ.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย	ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา
๕. อาจารย์อากาศ มินวงษ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
๖. นางสาวกาญจนา ศรีรัตน์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
๗. นางสุขวัชรพร อังกาสี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
๘. นางสาวฉวีวรรณ ศรีรัตนโชติชัย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
๙. นางสาวนุจรี อัมพะลพ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผศ.วิมล เอ็มโอช เลขาธิการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขอเรียนเชิญ ศ.พิเศษชววัฒน์ วุฒิเมธี อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานในการประชุม พร้อมทั้งขออนุญาตให้ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมเข้าร่วมประชุม พร้อมกับเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยนอกสถานที่ ซึ่งมีวาระในการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ศ.พิเศษชววัฒน์ วุฒิเมธี อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เชิญนายสิทธิพงษ์ ไวจุฑเกียรติ ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา กล่าวแนะนำโรงเรียนและการบริหารจัดการโรงเรียนในภาพรวมให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

นายสิทธิพงษ์ ไวจุฑเกียรติ ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยาได้แนะนำโรงเรียน และการบริหารจัดการ โรงเรียน ตลอดจนผลการดำเนินงานดีเด่นของ โรงเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบ

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ พร้อมทั้งกล่าวชื่นชมคณะผู้บริหารของโรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา จังหวัดตราด ที่มีการดำเนินงานและบริหารจัดการพัฒนาโรงเรียนให้มีความก้าวหน้าและมีชื่อเสียง

วาระที่ ๒ เรื่องที่อธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕

ศส.วิมล เอ็มโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องบ้านแก้ว อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไข ดังต่อไปนี้

๑. หน้า ๑๒ ข้อที่ ๓ ข้อความ “สภามหาวิทยาลัยควรเป็นผู้กำหนดนโยบายในการวิจัย” แก้ไขเป็น “สภามหาวิทยาลัยอาจร่วมเป็นผู้กำหนดนโยบายในการวิจัยเฉพาะเรื่อง”

๒. หน้า ๑๒ ข้อ ๘ ข้อความ “มหาวิทยาลัยควรมีคณะอนุกรรมการวิจัย” แก้ไขเป็น “มหาวิทยาลัยอาจมีคณะอนุกรรมการวิจัยเฉพาะกิจ”

๓. หน้า ๑๓ ข้อ ๑๐ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๐ เนื่องด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลการวิจัย ที่ประชุมจึงเสนอให้ศส.ถาวร ฉิมเลี้ยง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลมหาวิทยาลัย อธิการบดีและคณบดี

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ศส.วิมล เอ็มโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นำเสนอเรื่องสืบเนื่องตามตารางแนบท้ายวาระนี้

ประธานเสนอแนะว่าผู้ที่เกี่ยวข้องในวาระเรื่องสืบเนื่องในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งนี้ ควรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนถัดไป และนำเสนอผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ อีกทั้งมหาวิทยาลัยควรดำเนินการเร่งรัดผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย ในกรณีที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จและพบปัญหาในการดำเนินการควรนำเสนอปัญหาให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ เพื่อจะได้ช่วยเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคือต่อไป

๔.๑ แผนธุรกิจสนามกอล์ฟ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า แผนธุรกิจสนามกอล์ฟ อยู่ในระหว่างการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ ดำเนินการจัดทำแผนธุรกิจให้แล้วเสร็จ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในเดือนต่อไป

๔.๒ การตัดคำว่า “อัญมณีศาสตร์” ออกจากชื่อของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า การตัดคำว่า “อัญมณีศาสตร์” ออกจากชื่อของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ ได้ดำเนินการเสนอสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๕ แล้ว ซึ่งที่ประชุมมีมติให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ พร้อมกับเสนอให้รายงานผลการดำเนินการเรื่องนี้ให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๓ คดีหมายเลขคำที่ ๑๖๑/๒๕๔๕ ระหว่าง ผศ. ณรงค์ โพธิ์สามต้น ผู้ฟ้องคดีกับสภามหาวิทยาลัย และพวกรวม ๓ คน

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องดังกล่าวอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งอัยการ ได้ดำเนินการขยายเวลาการยื่นคำให้การต่อศาลออกไป ประมาณ ๓๐ วัน

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๔.๔ ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี ครั้งที่ ๒

นายแพทย์วิวัฒน์ สุรพรสวัสดิ์ เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี รายงานผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี ครั้งที่ ๒ ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี ได้มีการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ โดยสรุปตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. การประเมินมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตามฯ ได้จัดทำดัชนีสำหรับวัดผลและประสิทธิภาพการดำเนินงาน (ตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑) โดยพิจารณาจากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มที่ ๒ ซึ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะจากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๔ และสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๕

มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดทำรายงานประเมินผลตามดัชนีสำหรับวัดผลและประสิทธิภาพที่กำหนด ส่งให้คณะกรรมการติดตามฯ เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

๒. การติดตามงานของสภามหาวิทยาลัย

๒.๑ การพิจารณา ระเบียบ ข้อบังคับ พบว่ามีข้อบังคับที่ยังไม่ได้พิจารณาอีกจำนวนมาก

พระราชบัญญัติ	ผ่านสภาแล้ว	ยังไม่ได้ผ่าน	ไม่มีข้อมูล
๑. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวน ๑๘ ฉบับ	๓	๑๕	-
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวน ๒๒ ฉบับ	๑๕	๗	-

๒.๒ โครงการหรือแผนงานที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว พบว่าแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วมีปัญหาเล็กน้อย เช่น งบประมาณไม่เพียงพอ

ตารางแสดงจำนวน โครงการหรือแผนงานที่ใช้งบประมาณแต่ละประเภทของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	งปม.	บ.กศ.	กศ.ปช.
คณะครุศาสตร์	๖	๒	๒
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒	๕	๘
คณะวิทยาการจัดการ	๑๐	๑๘	๕
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๔		
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ	๑๔	๑๑	๑๑
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓๐	๕	๘
สำนักงานอธิการบดี	๒๔	๑๒	๑๔
สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนารชุมชน	๑๓	๘	๕
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๖		
สำนักวิทยบริการฯ	ไม่มีข้อมูล		

๓. การประเมินผลงานอธิการบดี

คณะกรรมการฯ ได้ทำการประเมินผลงานอธิการบดีในเบื้องต้น เห็นว่าการทำงานของอธิการบดีรอบคลุมภาระหน้าที่ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้ง ๕ ข้อ และเพื่อให้ความสำคัญของการประเมินผู้บริหารสูงสุด ตามกรอบการประเมินผลปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.) คณะกรรมการฯ จึงขอเสนอแบบการประเมินอธิการบดี ซึ่งมีรายการประเมิน ๒๐ ข้อ แยกเป็นประเมินจิตสมรรถนะร้อยละ ๕๐ และประเมินผลงานร้อยละ ๕๐ (ตามเอกสารประกอบข้อ ๒) และแบบการประเมินตนเอง (ตามเอกสารประกอบ ๓)

โดยจะทำการประเมินจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑๐ ท่าน ให้น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕๐ ประเมินจากผู้ร่วมงานในระดับผู้บริหาร ๑๐ ท่าน ให้น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๕ และประเมินจากผู้ได้บังคับบัญชา ๑๐ ท่าน ให้น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๕

๔. การประเมินผลงานของผู้อำนวยการศูนย์หรือสำนักฯ เทียบเท่าคณะดี

สำหรับการประเมินผู้อำนวยการศูนย์หรือสำนักทั้ง ๔ หน่วยงาน คณะกรรมการเห็นว่า หน่วยงานทั้งหมดดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- สำนักงานอธิการบดีมีภาระหน้าที่มากที่สุด มีการแบ่งหน่วยงานดูแลโดยรองอธิการบดีหลายท่าน ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกัน เนื่องจากยังไม่มีระบบฐานข้อมูล เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนน้อยมาก และมีขีดความสามารถต่ำ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาหรือจัดหาบุคคลที่มีความสามารถตรงตามสายงาน

- สำนักวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่สำคัญที่ต้องการให้เกิดงานวิจัยขึ้นในสถาบัน และเป็นจุดอ่อนของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมีบุคลากรในหน่วยงานเพียง ๔ คน เท่านั้น

- สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่สำคัญในการดูแลและพัฒนาบริเวณเขตพระตำหนัก ควรมีแผนพัฒนาแบบครบวงจร เช่น พิพิธภัณฑ์ โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เนื่องจากเป็นสัญลักษณ์สำคัญของจังหวัดจันทบุรี

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ดูแลห้องสมุดและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

หลังจากที่ คณะดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนักฯ แข็งแรงเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ จะให้แบบการประเมินตนเอง (ตามเอกสารประกอบ ๑) ให้ทุกท่านกรอกแล้ว ส่งกลับที่คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง โดยจะทำการประเมินทุก ๖ เดือน ส่วนแบบการประเมินขีดสมรรถนะและประเมินผลงานในแต่ละตำแหน่ง จะดำเนินการในขั้นต่อไป

๕. การประเมินงบประมาณและการเงิน

คณะกรรมการฯ สรุปปัญหาเรื่องงบประมาณและการเงิน มีดังนี้

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๔๘ ที่ผ่านมาพบว่า มีการใช้งบประมาณในยุทธศาสตร์ที่ ๑ มากที่สุดสูงถึงร้อยละ ๘๑ เป็นเงิน ๑๗๖ ล้านบาทจากงบประมาณรวม ๒๑๒ ล้านบาท ซึ่งเป็นตัวเลขที่รวมค่าใช้จ่ายประจำไว้ทั้งหมด คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยฯ ควรแจกแจงงบประมาณใหม่อีก ๒ วิธี โดย

๑) ให้แยกค่าใช้จ่ายประจำออกก่อน เงินส่วนที่เหลือจึงพิจารณาแยกกระจายตามยุทธศาสตร์ หรือ

๒) ให้แยกค่าใช้จ่ายประจำออกจากยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ แล้วกระจายค่าใช้จ่ายประจำไปลงทุกยุทธศาสตร์

ทั้งนี้เพื่อให้ตัวเลขสามารถสะท้อนความสำคัญในแต่ละยุทธศาสตร์ได้ดียิ่งขึ้น ทุกคณะศูนย์ และสำนัก ควรแสดงงบประมาณ และค่าใช้จ่ายประจำทั้งหมดไว้ด้วย เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงานของแต่ละหน่วยงาน

๕.๒ ตัวเลขงบประมาณในแต่ละหน่วยงานไม่ตรงกัน ตามรายงานของสำนักงานอธิการบดี มีงบประมาณที่ใช้ไม่หมดเป็นจำนวนมาก เมื่อตรวจสอบกับฝ่ายการเงินแล้วพบว่า ไม่มีเงินเหลือจ่าย ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาฐานข้อมูลการเงิน

๕.๓ มีการเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ เช่น งบสร้างสนามเทนนิส เปลี่ยนเป็น งบพานักศึกษาไปแข่งกีฬามหาวิทยาลัย เป็นเงินห้าแสนบาทเศษ โดยบันทึกให้อธิการบดีรับทราบ ซึ่งควรตรวจสอบว่า อธิการบดีใช้อำนาจถูกต้องตามระเบียบราชการหรือไม่ และจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือไม่

๕.๔ งานตรวจสอบภายใน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแล้ว แต่ไม่มีการดำเนินการสำหรับงบการเงินประจำปี ๒๕๔๘ ฉบับที่ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

๕.๕ การพิจารณากรอบ/แนวทางการพัฒนา (แผนปฏิบัติการ) มหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากในขณะนี้ยังไม่ได้ข้อสรุปในการแจกแจงงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม จึงไม่สามารถพิจารณาได้

๕.๖ งบพัฒนายุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นเงินประมาณ ๕ ล้านบาท เป็นการจัดสรรงบประมาณเพื่อแก้ปัญหาภายในของมหาวิทยาลัยฯ ควรจัดความสำคัญใหม่ตามจำนวนเงินที่ตั้งไว้ หรือใช้ซื้อใหม่ที่ไม่เกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ ตามแต่คณะกรรมการการเงินและงบประมาณกับมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๖. การประเมินคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ.

อธิการบดีได้ชี้แจงความก้าวหน้าในงานประเมินคุณภาพภายนอกว่า มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ ผศ.ณรงค์ โทธิรัมย์ตัน เป็นผู้รับผิดชอบ คาดว่าจะเริ่มงานได้ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ นี้ ส่วนรายงานการประเมินตนเองของแต่ละคณะ ศูนย์ หรือสำนัก นั้น ได้ดำเนินการไปบางส่วนแล้ว

๗. แผนธุรกิจสนามกอล์ฟ

ผศ.คารณีน นวพันธุ์ หัวหน้าศูนย์ศึกษาประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา (สนามกอล์ฟ) ผู้ชี้แจงให้คณะกรรมการฯทราบว่า แผนธุรกิจสนามกอล์ฟควรเป็นหน้าที่ของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ครั้งนี้จึงเป็นการเสนอเพียงรายรับ รายจ่ายของสนามกอล์ฟเท่านั้น

สำหรับแผนธุรกิจสนามกอล์ฟเคยนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่มีรายละเอียดไม่สมบูรณ์และอยู่ในระหว่างการปรับปรุงแก้ไข คณะกรรมการติดตามฯ เห็นว่า อธิการบดีควรเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบการดำเนินการให้แผนธุรกิจดังกล่าวเสร็จสิ้น เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอย่างช้าไม่เกินเดือนมกราคม ๒๕๕๐

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การดำเนินงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ทุกหน่วยงานควรใช้หลักการ one stop service

มติที่ประชุม มีมติรับทราบตามที่เสนอ พร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ดัชนีชี้วัด และประสิทธิภาพแบบประเมินผลงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ ข้อสรุปจากการประชุมเพื่อหารือ กรอบ/แนวทางการพัฒนา (แผนปฏิบัติการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีสู่มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาระหว่าง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ กับกองนโยบายและแผน

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องดังกล่าวรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนากำลังดำเนินการ

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๔.๖ จำนวนงานวิจัย บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนอาจารย์ที่เสนอผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา กำลังดำเนินการ

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ และเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๗ รายงานจุดคุ้มทุนการดำเนินการจัดทำหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและจุดเด่นของบัณฑิต พร้อมทั้งความสามารถในการรับนักศึกษาหลักสูตรนี้

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า คณะเทคโนโลยีการเกษตร กำลังดำเนินการ

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดผู้ที่ดำเนินการเรื่องนี้นำเสนอรายละเอียดให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบด้วย

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๕.๑.๑ แนวทางในการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ผศ.ถาวร ฉิมเลี้ยง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เรียนขอคำแนะนำแนวทางในการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งเสนอปัญหาในการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบดังนี้

๑. ภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น สนับสนุนการวิจัย การจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัย การอบรมนักวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิจัย

๒. ปัญหาในการพัฒนางานวิจัย เช่น มีนักวิจัยน้อย มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดนโยบาย บทบาทหน้าที่ และภาระงานของอาจารย์ด้านการวิจัยให้ชัดเจน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การกำหนดหัวข้องานวิจัยควรจะเน้นปัญหาของท้องถิ่นและสังคม

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีด้วยว่าอยู่ในกลุ่มใด ถ้าอยู่ในกลุ่มการวิจัยก็ควรเน้นให้อาจารย์ทำงานวิจัยให้มากขึ้น

๓. แนวทางแก้ไขปัญหาการพัฒนางานวิจัย การเผยแพร่บทความและผลงานวิจัย สิ่งเหล่านี้มีผลต่อการประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจนำผลงานวิจัยจากนิติตปริญาโท และปริญญาเอกมาตีพิมพ์เผยแพร่ได้

๔. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการพัฒนางานวิจัยให้มีความสอดคล้องกับ vision ของมหาวิทยาลัย โดยเน้นงานวิจัย โครงการที่มีความสำคัญ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยให้อาจารย์มีส่วนร่วม ซึ่งอาจของบประมาณจากองค์กรภายนอก

๕. หัวข้อการวิจัยควรเป็นเรื่องสำคัญ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

๖. หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย ควรจัดการเรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนทำวิทยานิพนธ์ เพราะผลงานวิจัยของนิสิตจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน คุณภาพมหาวิทยาลัยด้วย

๗. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า คณะจารย์ของคณะวิทยาการจัดการ มีชั่วโมงการสอนมาก ไม่สามารถทำผลงานวิจัยได้ เพราะนักศึกษามีจำนวนมาก มี โครงการต่าง ๆ ที่ต้องพัฒนานักศึกษาหลายโครงการ ทำให้พัฒนางานวิจัยได้ยากขึ้น

๘. หัวข้อการวิจัยของบัณฑิต ควรเน้นการบูรณาการการสอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและสังคม

มติที่ประชุม มีดังนี้

๑. มอบหมายให้ ผศ.ถาวร ฉิมเลี้ยง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือแนวทางการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย กับ ผศ.ไพโรจน์ แสงจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดี หลังจากได้แนวทางในการพัฒนางานวิจัยแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ หรือมีการประชุมเฉพาะเรื่องงานวิจัย

๒. มหาวิทยาลัยควรมีคณะกรรมการวิจัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ถ่วงรองเกี่ยวกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแทนสภามหาวิทยาลัย และให้ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนานำเสนอผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รศ.เลลา ประเสริฐสังข์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาในเอกสารแยกเล่ม

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีกฎกระทรวง เรื่อง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยอาศัยอำนาจ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ตามวรรค ๖ สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิชาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวง ตาม วรรค ๓ การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ สถานมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และ โดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ตาม (๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่องๆ ก็ได้ และ(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิชาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่เป็นหน่วยงานอิสระซึ่งอาจจะสังกัดอยู่กับกองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรืออาจอยู่ในงานสถานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มงานสถานมหาวิทยาลัยในกองกลาง เพราะเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญซึ่งควรแยกออกจากงานเลขานุการ

๓. สำหรับงานอื่น ๆ หากมีความจำเป็นต้องมีหน่วยงานเพิ่มเติมให้นำเสนอรายละเอียดต่อสถานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในภายหลัง

มติที่ประชุม มีมติดังนี้

๑. ถิ่นชอบ (ว่าง) ประกาศการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ตามที่เสนอ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานการเงินและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผน
- (๔) งานบริการการศึกษา
- (๕) โรงเรียนสาธิตฯ
- (๖) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานการเงินและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผน
- (๔) งานบริการการศึกษา
- (๕) ศูนย์ภาษา

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานการเงินและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผน
- (๔) งานบริการการศึกษา
- (๕) ศูนย์วิทยาศาสตร์

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานการเงินและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผน
- (๔) งานบริการการศึกษา

ข้อ ๕ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานการเงินและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผน

(๔) งานบริการการศึกษา

(๕) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาการเกษตรและชุมชนแก่งหางแมว

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และอำนวยการ ดังนี้

(๑) งานธุรการ

(๒) งานการเงินและพัสดุ

(๓) งานนโยบายและแผน

(๔) งานบริการการศึกษา

(๕) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้แบ่งส่วนราชการในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

(๑) งานธุรการ

(๒) งานเลขานุการ

(๓) งานการเงิน

(๔) งานพัสดุ

(๕) งานการเจ้าหน้าที่

(๖) งานพัฒนาอาคารสถานที่

(๗) งานอนามัยและสวัสดิการ

(๘) งานประชาสัมพันธ์

(๙) งานทรัพย์สินและรายได้

(๑๐) งานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

(๑) งานธุรการ

(๒) งานแผนและงบประมาณ

(๓) งานสถิติข้อมูลและประมวลผล

(๔) งานติดตามและประเมินผล

(๕) งานยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

(๖) งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๙ ให้แบ่งส่วนราชการในกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

(๑) งานธุรการ

(๒) งานหลักสูตรและแผนการเรียน

(๓) งานทะเบียนและประมวลผล

(๔) งานประสานงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้แบ่งส่วนราชการในกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานกิจกรรมนักศึกษา
- (๓) งานบริการและสวัสดิการ
- (๔) งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ดังนี้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) หอสมุดกลาง
- (๓) ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๑๒ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรม และพัฒนาชุมชน ดังนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) งานประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๔) งานหอพิพิธภัณฑ์ข้อมูลท้องถิ่น
- (๕) งานบริการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (๖) งานอนุรักษ์และพัฒนาพระตำหนัก

ข้อ ๑๓ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานวิจัยและประเมินผล
- (๓) งานนโยบายและแผนวิจัย
- (๔) งานบริการวิชาการแก่สังคม

๒. ให้เพิ่มเติมหน่วยงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดีด้วย เพราะที่ประชุมเห็นว่าเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญ และมีปริมาณงานมาก จึงต้องมีผู้รับผิดชอบโดยตรง

๕.๓ โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดระยอง หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

ผศ.ประเสริฐ มาสุปรีดี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำเสนอหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา โครงการนี้เป็นความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดระยอง ดังรายละเอียดประกอบพิจารณาเอกสารแนบเล่ม

โครงสร้างของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา มี ๒ แผนคือ แผน ก และแผน ข มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนการเรียนไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ดังนี้

๑.๑ แผน ก

๑.๑.๑ หมวดวิชาสัมพันธ	๕ หน่วยกิต
๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๑ หน่วยกิต
๑.๑.๓ วิทยานิพนธ์	๑๒ หน่วยกิต
๑.๑.๔ สอบประมวลความรู้	สอบ
๑.๑.๕ วิชาพื้นฐานเสริม	(๕)

๑.๒ แผน ข

๑.๒.๑ หมวดวิชาสัมพันธ	๕ หน่วยกิต
๑.๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๗ หน่วยกิต
๑.๒.๓ ภาคนิพนธ์	๖ หน่วยกิต
๑.๑.๔ สอบประมวลความรู้	สอบ
๑.๑.๕ วิชาพื้นฐานเสริม	(๕)

โดยอาศัยอำนาจ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามมาตรา ๑๘ สถาบันมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่และตาม (๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และตาม (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๘

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม มีดังนี้

๑. รูปแบบการเขียนหลักสูตรควรแก้ไขให้มีรูปแบบเดียวกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒. ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของโครงการควรระบุให้ชัดเจนว่า จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถด้านใด เช่น ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ปัญหาและพัฒนาสังคม เป็นต้น

๓. รายละเอียดในหลักสูตรควรพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องก่อนนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔. ควรดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลนักศึกษาที่จะเข้าเรียนในหลักสูตรนี้ ด้วย เพราะบางรายไม่มีระดับการศึกษา

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และเน้นการจัดการศึกษาแบบแผน ก ซึ่งนักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์

๕.๔ การขออนุมัติให้ปริญญาบัตร

รศ.เดลา ประเสริฐสังข์ เลขาธิการสภาวิชาการ นำเสนอบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ปริญญาตรี และอนุปริญญาบัตร จำนวนทั้งสิ้น ๗๘๓ คน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาบัตร ครั้งที่ ๘ (พิเศษ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๗ และครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๘ บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเหล่านี้ นายทะเบียนได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดของผู้สำเร็จการศึกษา สรุปได้ดังนี้

ระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาคพิเศษ

- สาขาบริหารการศึกษา	จำนวน	๓	คน
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	จำนวน	๑	คน
- สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	จำนวน	๓	คน

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคพิเศษ

- สาขาบริหารการศึกษา	จำนวน	๑๓๔	คน
----------------------	-------	-----	----

ระดับปริญญาบัตร ภาคปกติ

- สาขาวิชาการศึกษา	จำนวน	๑๔	คน
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	จำนวน	๓๘	คน

- สาขาวิชาศิลปศาสตร์	จำนวน ๑๗ คน
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน ๓๖ คน
ระดับปริญญาบัตร ภาค กศ.ปช.	
- สาขาวิชาการศึกษา	จำนวน ๑๕๖ คน
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑๐๘ คน
- สาขาวิชาศิลปศาสตร์	จำนวน ๑๕๐ คน
ระดับอนุปริญญาบัตร ภาค กศ.ปช.	
- สาขาวิชาศิลปศาสตร์	จำนวน ๑๑๘ คน
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน ๑ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๗๘๓ คน

โดยอาศัยอำนาจ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘

ตามมาตรา ๑๘ สถาบันวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการ
ทั่วไปของมหาวิทยาลัยและ โดยเฉพาะให้มีอำนาจ และหน้าที่ตาม(๔) อนุมัติให้ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติตามเสนอ

๕.๕ การขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รศ.เลลา ประเสริฐสังข์ เลขานุการสภาวิชาการ นำเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ขอดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้

๑. นายวัฒนา เคนะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาฟิสิกส์ ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๕

๒. นางทิพย์วรรณ พู่เพ็ญ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาคอมพิวเตอร์
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๕

๓. นางสาวกัลยา จตุติรัตน์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาการสื่อสาร ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๕

๔. นางมาลี แสงจันทร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ สาขาการบัญชี
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๕

๕. นางสาวพิกุล นุชนवलรัตน์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขากีฏวิทยาโรคพืชและวัชพืช
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๕

โดยอาศัยอำนาจ ๑. แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๑๘ สถานมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการ
ทั่วไปของมหาวิทยาลัยและ โดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ตาม (๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี
คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้า
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามเสนอ โดยให้ตรวจสอบชื่อ คณะ ในแบบทะเบียนข้อมูล
การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ของ นางมาลี แสงจันทร์ ให้ถูกต้องด้วย

๕.๖ เสนอแต่งตั้งกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

ผศ.วิมล เอ็ม โອ เลขานุการคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยเสนอ
ขอแต่งตั้งกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

ตามที่คณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๔๕ มีข้อเสนอแนะ
ให้ ผศ.วรวรรณ สังแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ร่วมเป็นคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ
มหาวิทยาลัย เพราะที่ประชุมมีความเห็นว่าเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการในเรื่องนี้โดยตรง ซึ่งควรจะได้
รับทราบข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการในเรื่องนี้

โดยอาศัยอำนาจ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๑๘ สถานมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการ
ทั่วไปของมหาวิทยาลัยและ โดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ตาม (๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการคณอนุกรรมการ
หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการ
อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสถานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

๕.๗ ขออนุมัติหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๔๕

ผศ.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษานำเสนอรายละเอียดหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา โดยมีเอกสารประกอบการ
พิจารณาแยกเล่ม ซึ่งการจัดทำหลักสูตรนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๔๕ มีดังนี้

๑. หลักสูตรมี ๒ แผน คือ แผน ก (๒) และแผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
แต่ละแผนการเรียนไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต ดังนี้

๑.๑ แผน ก (๒)

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑.๑.๑ หมวดวิชาสัมพันธ์ | ๕ หน่วยกิต |
| ๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะด้าน | ๒๔ หน่วยกิต |
| ๑.๑.๓ วิทยานิพนธ์ | ๑๒ หน่วยกิต |
| ๑.๑.๔ วิชาเสริม | ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา |

๑.๒ แผน ข

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑.๒.๑ หมวดวิชาสัมพันธ์ | ๕ หน่วยกิต |
| ๑.๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะด้าน | ๓๐ หน่วยกิต |
| ๑.๒.๓ ภาคนิพนธ์ | ๖ หน่วยกิต |
| ๑.๒.๔ วิชาเสริม | ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา |

โดยอาศัยอำนาจ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการ
ทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ตาม (๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพ
การศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ (๗)
พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา
กำหนด

๒. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๐
ตุลาคม ๒๕๔๘

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมมีดังนี้

๑. การจัดการศึกษาหลักสูตรนี้ ควรเน้นให้ผู้เรียนเลือกเรียน แผน ก ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์
๒. มหาวิทยาลัยควรเตรียมดำเนินการเปิดหลักสูตรนี้ ในระดับปริญญาเอก ถ้ามี

ศักยภาพเพียงพอ

๓. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงหลักสูตรนี้ให้มีความโดดเด่นมากยิ่งขึ้น อย่างน้อยผู้ที่จบหลักสูตรนี้ควรทำการวิจัยได้ หรือเพิ่มเติมรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่เป็นจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. ผู้ที่จบการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ ซึ่งมีบางรายวิชาได้ศึกษามาแล้ว ควรให้เทียบโอนรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้

๓. ผู้ที่จะศึกษาหลักสูตรนี้ ถ้าผู้เรียนไม่ได้ศึกษาวิชาชีพครู ก็ควรจะต้องเรียนวิชาชีพครูด้วย

๔. การเขียนคำอธิบายรายวิชา ๑๐๖๗๒๐๓ สถิติวิจัยขั้นสูงไม่ชัดเจน ไม่ได้อธิบายว่าผู้เรียนเกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเรียนวิชานี้ ประกอบกับผู้ศึกษาหลักสูตรนี้ส่วนมากจะเป็นผู้บริหาร จึงควรเขียนคำอธิบายรายวิชาสถิติวิจัยขั้นสูงที่แสดงว่า ผู้ที่เรียนรายวิชานี้สามารถเป็นผู้บริหารมืออาชีพได้

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามเสนอ พร้อมทั้งให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาคำเนินการปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕.๘ การรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผศ.วิสิษฐ กิจปรีชา อธิการบดี เรียนให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตราแล้ว จำนวน ๒ อัตรา คือ ๑. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโทหรือเอก สาขา/ทางอณุมณีศาสตร์ หรือสาขาที่ใกล้เคียง และได้มีการดำเนินการรับสมัครแล้วจำนวน ๒ ครั้ง แต่ไม่มีผู้มาสมัครสอบและตำแหน่งที่ ๒ วุฒิปริญญาโทหรือเอก สาขา/ทางวิชาภาษาอังกฤษหรือการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ดำเนินการประกาศผลการสอบบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

โดยอาศัยอำนาจ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ตาม (๑๓) พิจารณาคำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และคนที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๒๐ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง
 อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา
 นั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ มีดังนี้

๑. คณะกรรมการบางท่านมีความเห็นว่า การดำเนินการรับสมัครบุคลากรเข้ารับราชการเป็น
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์
 และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในครั้งนี้ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 และอัญมณีศาสตร์นั้น มีการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใหม่ ซึ่งยังไม่ได้นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการ
 บริหารงานบุคคลซึ่งเห็นว่า ไม่ถูกต้อง จึงควรยกเลิกแล้วดำเนินการใหม่

๒. การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอาจารย์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 และอัญมณีศาสตร์ในครั้งนี้ ควรเสนอจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะเทคโนโลยี
 อุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ ควรจะทำหนังสือเพื่ออธิบายความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ
 ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านมีข้อเสนอแนะว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครในสาขานี้ ควรรับ
 สมัครบุคลากรประจำหลักสูตรนี้หรือสาขาใกล้เคียง เช่น วัสดุศาสตร์ ธรณีวิทยา เป็นต้น

๔. เลขานุการสภามหาวิทยาลัยให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การดำเนินการ ในครั้งนี้ ได้ดำเนินการ
 ความแนวปฏิบัติที่ได้เคยปฏิบัติมา ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่า การดำเนินการดังกล่าวอาจจะไม่ถูกต้อง
 จึงเสนอให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ นำเสนอคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารงาน
 บุคคลเห็นชอบก่อน

๕. ในกรณีที่มีเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมี
 ข้อเสนอแนะว่า ให้แยกการประชุมออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการ
 บริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๒ ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับสภามหาวิทยาลัย

๖. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่สภา
 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งควรรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

มติที่ประชุม มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนใน
 สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะตำแหน่งอาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏรำไพพรรณี ตามประกาศลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๘

๒. ให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งอาจารย์ใหม่

เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภา
มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๕.๕ งบประมาณตามยุทธศาสตร์ปี ๒๕๕๐

ศส.วิสิษฐ์ กิจปรีชา อธิการบดี นำเสนอรายละเอียดงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๐
ให้ที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาแยกเล่ม เพื่อขอให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งขอเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศซึ่งของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ปี
๒๕๕๐ เป็นโครงการปรับปรุงสนามบาสเกตบอลแทน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นเงิน ๔๗๐,๐๐๐ บาท
ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยแล้วนั้น เนื่องจากโครงการดังกล่าว
ได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณแผ่นดินแล้ว จึงขออนุญาตเปลี่ยนแปลงโครงการและนำงบประมาณจำนวน
๔๗๐,๐๐๐ บาท ไปดำเนินการปรับปรุงสนามบาสเกตบอลแทน เพราะหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วน
ประกอบกับมหาวิทยาลัยต้องเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาในปี ๒๕๕๐ และเกรงว่าถ้าดำเนินการ
ของงบประมาณเพิ่มเติมอาจจะดำเนินการปรับปรุงสนามบาสเกตบอลไม่ทัน

โดยอาศัยอำนาจ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของ
มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ตาม (๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายงานกิจกรรม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๔๙

ศส.วิมล เอ็มโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นำเสนอรายงานกิจกรรม
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๔๙ โดยมีรายละเอียดประกอบแนบท้ายวาระ เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๖.๒ รายงานงบเดือน เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ สำนักทรัพย์สินและรายได้
ประจำเดือน กันยายน และตุลาคม ๒๕๔๙

ศส.วิมล เอ็มโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นำเสนอรายงานงบเดือน

เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณประจำเดือน กันยายน และตุลาคม ๒๕๔๘ และเงินนอกงบประมาณ
ของสำนักทรัพย์สินและรายได้เดือนตุลาคม ๒๕๔๘ โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาแนบท้ายวาระ
เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๖.๓ ตารางการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ศศ.วิมล เอ็มโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอตารางการประชุมคณะกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(ศศ.วิมล เอ็มโอช)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ผู้จกรายงานการประชุม