

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๗ ก.ค. 2558



หลักสูตร
ศึกษามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่ 13 ส.ค. 2558

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
20 ก.พ. 2558

หลักสูตร
ศึกษามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่ 10 ก.พ. 2555

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
วันที่ 27 ม.ค. 2555

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาภาษาจีน ดังนั้นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และปรับปรุงเนื้อหาและรายวิชาให้ทันสมัย เหมาะสมยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	30
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	52
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	53
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	54
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	59
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	61
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	89
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	95
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	98
ภาคผนวก จ. รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	114
ภาคผนวก ฉ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	119
ภาคผนวก ช. สัญญาลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สุพรรณบุรี	128

รายละเอียดของหลักสูตร



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่ 7 ก.ค. 2558

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

ภาษาอังกฤษ

: Bachelor of Arts Program in Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย

: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)

ชื่อย่อภาษาไทย

: ศศ.บ. (ภาษาจีน)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

: Bachelor of Arts (Chinese)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

: B.A. (Chinese)

3. วิชาเอก

ภาษาจีน

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาจีน

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาดังประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

หลักสูตร
 สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
 13 ก.ค. 2558
 วันที่

หลักสูตร
 สาขาวิชาภาษาจีน
 20 ก.พ. 2558
 วันที่

หลักสูตร
 สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
 10 ก.พ. 2555
 วันที่

หลักสูตร
 สาขาวิชาภาษาจีน
 27 ม.ค. 2555
 วันที่

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือจากสถาบันขงชื่อสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยได้รับความร่วมมือทางด้านบุคลากรที่เป็นเจ้าของภาษา รวมทั้งถือการเรียนการสอนภาษาจีน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน พ.ศ. 2552 คณะกรรมการสภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 27 มกราคม 2555

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555

คณะกรรมการสภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุม ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 25 เมษายน 2557 (แก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1)

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2557 วันที่ 13 มิถุนายน 2557 (แก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1)

คณะกรรมการสภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุม ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 (แก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 2)

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 13 มีนาคม 2558 (แก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 2)

เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1/2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตที่จบการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน สามารถประกอบอาชีพธุรกิจ การโรงแรม การท่องเที่ยว นักแปลและผู้ประสานงานฝ่ายต่างประเทศ

9. ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์	นางสาวชนพูนุช ฉัตรรัตนเวช	ศศ.บ.(ภาษาจีน) M.A. Chinese Language & Philology	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ Guangxi University, China	2550 2554
2	อาจารย์	นางสาวรุจิภา บุญจิต	ศศ.บ.(ภาษาจีน) M.A. Teaching Chinese to speakers of other Languages (MTC SOL)	มหาวิทยาลัยบูรพา Guangxi University, China	2551 2556
3	อาจารย์	นายปฏิภาณ กิตตินันทวัฒน์	ศศ.บ.(ภาษาจีน) M.A. Teaching of Chinese as Second Language	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยา Zhengzhou University, China	2553 2555
4	อาจารย์	นางสาววีรนุช สัจจาสัย	ศศ.บ.(ภาษาจีน) M.A. Teaching Chinese to speakers of other Languages (MTC SOL)	มหาวิทยาลัยบูรพา Guangxi University, China	2554 2557
5	อาจารย์	Mr.Liao Zhang Long	B.A. Teaching of Chinese as Second Language	Huaxiao University, China	2550

หมายเหตุ * ผู้รับผิดชอบหลักหลักสูตร



10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบันวิชาภาษาจีนนับว่ามีบทบาทมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นประเทศที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจโลก ธุรกิจต่างๆ ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาสื่อสาร สถานศึกษาในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาได้เปิดสอนวิชาภาษาจีนมากขึ้น จึงมีแนวโน้มที่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาจะเลือกเรียนภาษาจีนมากขึ้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงเตรียมพร้อมให้ทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของวิถีโลก เตรียมผลิตบัณฑิตสาขาภาษาจีนให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาจีน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์อย่างเหมาะสม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่นำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรได้คำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงด้านสังคมที่ไร้พรมแดน บุคคลใดที่มีความสามารถในการสื่อสารได้หลากหลายภาษาย่อมเป็นผู้ที่ได้เปรียบ มีโอกาสในการพัฒนาได้รวดเร็วกว่าผู้อื่น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทำให้ประชากรโลกได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ จึงมีความจำเป็นที่หลักสูตรจะต้องวางแผนการผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพให้ก้าวทันความเจริญของโลก สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในทุกสถานการณ์ไม่เพียงแต่ในองค์กรของรัฐ ต้องครอบคลุมถึงภาคเอกชนด้วย ดังนั้นหลักสูตรจึงต้องวางแผนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ไปปรับใช้สังคมและประเทศชาติอย่างเหมาะสม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์เพื่อสนองตอบความต้องการของสังคม โดยเร่งผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสูงทั้งด้านวิชาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้แต่ละวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ ได้แก่จังหวัดในภาคตะวันออก มีสถานประกอบการทั้งของภาครัฐและเอกชนที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาจีนจำนวนมาก โดยหน้าที่และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่จะต้องสนองตอบความต้องการของท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องดำเนินการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่นอย่างพอเพียง

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอน โดยหลักสูตรและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นรายวิชาเฉพาะ และวิชาพื้นฐาน นักศึกษาจะต้องไปเรียนในคณะอื่นคือกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	Chinese for Communication 1
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	Chinese for Communication 2
2081301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	Chinese for Tourism 1
2082302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	Chinese for Tourism 2
2083303	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3	Chinese for Tourism 3
2084304	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4	Chinese for Tourism 4
2084305	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 5	Chinese for Tourism 5

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

13.3.2 แต่งตั้งผู้ประสานงานของหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตร รวมทั้งประสานงานกับหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและรอบรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน เพื่อนำความรู้ ความสามารถไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือสามารถศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นและนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน และประเทศชาติต่อไปอย่างเหมาะสม

ความสำคัญ

สถานการณ์ปัจจุบันประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจของโลก ความจำเป็นในการสื่อสาร โดยใช้ภาษาจีนจึงมีความจำเป็นมากขึ้น สถาบันการศึกษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ได้เปิดสอนวิชาภาษาจีนมากขึ้น สาขาวิชาภาษาจีนจึงเปิดวิชาเอกภาษาจีนเพื่อเป็นการรองรับนักเรียนให้มีโอกาสศึกษาภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรภาษาจีนได้เปิดสอนครั้งแรกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 และต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา TQF (Thai Qualifications Framework) และให้มีความเป็นสากลมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และมีความเข้าใจภาษาจีน รวมถึงขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับสูง และนำความรู้ไปพัฒนาชุมชนและประเทศชาติต่อไป

2 .แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1.แผนการปรับปรุงหลักสูตรภาษาจีนให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสาขาภาษาจีนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ</p>	<p>1.เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>3.ติดตามผลความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>	<p>1.หนังสือเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.รายงานการประชุมของสถานประกอบการกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>3.ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติตัวของบัณฑิต</p>
<p>2.แผนการพัฒนากิจการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>	<p>1.พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>2.ส่งเสริมให้อาจารย์จัดกิจกรรมเสริมให้เหมาะสมกับผู้เรียน ให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับสถานภาพของผู้เรียน</p> <p>3. ส่งเสริมให้มีการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>1.ผลการประเมินความพึงพอใจของกระบวนการการเรียนการสอนของผู้สอน</p> <p>2.ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมเสริม</p> <p>3.ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนทั้งในด้านวิชาการและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p>
<p>3.แผนการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพของสาขาวิชา</p>	<p>1.ทุกคนในสาขาวิชามีส่วนร่วมในการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ คุณภาพในแต่ละระดับเพื่อกำกับการดำเนินงาน</p> <p>2.เติมเต็มความรู้ความเข้าใจงานประกันคุณภาพให้อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.ทบทวนผลการประเมินตนเองของสาขาวิชาพร้อมหาแนวทางการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสาขาวิชา</p> <p>2.คู่มือการประกันคุณภาพของสาขาวิชา</p> <p>3. หนังสือขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาปรับปรุงระบบประกันคุณภาพของสาขาวิชา</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – เดือนกุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี บริหารโครงการผลิตครูการศึกษาชั้นพื้นฐานระดับปริญญาตรี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากมีนักศึกษาบางส่วนที่ไม่มีพื้นฐานทางภาษาจีนมาก่อน ทำให้มีปัญหาในการเรียนร่วมกับผู้ที่มีทักษะทางภาษาจีนมาก่อน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

โดยจัดให้มีการสอนปรับพื้นฐานให้แก่แก่นักศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษา และจัดให้มีการสอนเสริมให้แก่แก่นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานทางภาษาจีน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2555	2556	2557	2558	2559
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	40	40	40	40	40
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (1)	-	-	-	-	40

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร	25,000	50,000	75,000	100,000	125,000
2. งบดำเนินการ	30,000	40,000	50,000	60,000	70,000
3. งบลงทุน	40,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. งบเงินอุดหนุน	50,000	100,000	150,000	200,000	250,000
รวม	145,000	240,000	325,000	410,000	495,000

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ทั้งนี้
เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ในทวามการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
7 ก.ค. 2558

เพื่อไว้ที่

ช.จ.

	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเลือก	2	หน่วยกิต
	2. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาบังคับเรียน	54	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเอกเลือก	36	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา			
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1		2(2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2		2(2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3		2(2-0-4)
	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communicative		3(3-0-6)
	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3	หน่วยกิต
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communicative 1		3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communicative 2		3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 Vietnamese for Communicative 1		3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 Vietnamese for Communicative 2		3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 Cambodian for Communicative 1		3(3-0-6)

0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 Cambodian for Communicative 2	3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communicative 1	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communicative 2	3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 Korean for Communicative 1	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 Korean for Communicative 2	3(3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communicative 1	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communicative 2	3(3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 Arabic for Communicative 1	3(3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 Arabic for Communicative 2	3(3-0-6)
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต
	1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาดน Moral Education for Self Development	3(3-0-6)
	1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
0021201	คุณค่าของชีวิต The Value of Life	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาดน Man and Self Development	3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	3(3-0-6)

0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study Skills and Research	3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ Aesthetic of Arts	3(3-0-6)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetic of Music	3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพทางชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3
0021301	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Daily Life	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration for Daily Life	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Management	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย History of Thailand	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality Development	3(3-0-6)

	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7	หน่วยกิต
	1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2	หน่วยกิต
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature		2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life		2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health		2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life		2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment		2(2-0-4)
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม Energy for Life and Environment		2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ Life and Science		2(2-0-4)
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology		2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Nutrition for Quality of Life		2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture for Daily Life		2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Life		2(2-0-4)
	1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2	หน่วยกิต
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making		2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life		2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics		2(2-0-4)

0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Fundamental Mathematics in Industrial	2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	2(2-0-4)
0031206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life	2(2-0-4)
1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี		3
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Development of Internet Information	3(2-2-5)
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Computer and the Internet	3(2-2-5)
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Application for Business	3(2-2-5)
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(2-2-5)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Computing Applications for Daily Life	3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ Paperless Office Technology	3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Basic Industrial Computer	3(2-2-5)
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม Information Technology in Industrial Management	3(2-2-5)

0031312	พื้นฐานการเขียน โปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น Basic Programming for Business		3(2-2-5)
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce		3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ Laws and Ethics for Information Technology and Computer		3(2-2-5)
	1.4 กลุ่มวิชาเลือก	2	หน่วยกิต
	1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ	1	หน่วยกิต
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health		1(0-2-1)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health		1(0-2-1)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health		1(0-2-1)
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health		1(0-2-1)
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ Handball for Health		1(0-2-1)
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health		1(0-2-1)
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health		1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health		1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ Petangue for Health		1(0-2-1)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health		1(0-2-1)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic Activities for Health		1(0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ Chairball for Health		1(0-2-1)

0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ Golf for Health	1(0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	1(0-2-1)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy	1(0-2-1)
1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม 1		หน่วยกิต
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง Local Eastern Cultural Studies	1(1-0-2)
0041202	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	1(1-0-2)
0041203	จันทบุรีศึกษา Chanthaburi Studies	1(1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts	1(1-0-2)
0041204	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	1(1-0-2)
2 .หมวดวิชาเฉพาะ		97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		54 หน่วยกิต
2151101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน Introduction to China	3(3-0-6)
2151102	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(3-0-6)
2152103	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(3-0-6)
2152104	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(3-0-6)
2153105	ภาษาจีน 4 Chinese 4	3(3-0-6)
2153106	ภาษาจีน 5 Chinese 5	3(3-0-6)

2153107	ภาษาจีน 6 Chinese 6	3(3-0-6)
2151201	การฟัง - พูดภาษาจีน 1 Chinese Listening - Speaking 1	3(3-0-6)
2152202	การฟัง - พูดภาษาจีน 2 Chinese Listening - Speaking 2	3(3-0-6)
2152203	การฟัง - พูดภาษาจีน 3 Chinese Listening - Speaking 3	3(3-0-6)
2152301	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1	3(3-0-6)
2152302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2	3(3-0-6)
2152402	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1	3(3-0-6)
2152403	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing 2	3(3-0-6)
2152501	หลักภาษาจีน 1 Chinese Structure 1	3(3-0-6)
2153502	หลักภาษาจีน 2 Chinese Structure 2	3(3-0-6)
2153601	การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation 1	3(3-0-6)
2154602	การแปลภาษาจีน 2 Chinese Translation 2	3(3-0-6)
	2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก	36 หน่วยกิต
2151402	วิวัฒนาการตัวอักษรจีน Evolution of Chinese Characters	3(3-0-6)
2152204	การฟัง - พูดภาษาจีน 4 Chinese Listening - Speaking 4	3(3-0-6)
2152303	วรรณคดีจีน Chinese Literature	3(3-0-6)

2152701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)
2153304	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1 Chinese Newspaper Reading 1	3(3-0-6)
2153305	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2 Chinese Newspaper Reading 2	3(3-0-6)
2153307	นิทานสุภาษิตจีน Chinese Proverbial Tales	3(3-0-6)
2153309	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Experience	3(3-0-6)
2153402	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Chinese Business Writing	3(3-0-6)
2153403	การแปลภาษาจีนธุรกิจ Chinese Business Translation	3(3-0-6)
2153503	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture	3(3-0-6)
2153504	ภาษาจีนโบราณ Classical Chinese	3(3-0-6)
2153702	ภาษาจีนธุรกิจ Chinese Business	3(3-0-6)
2153703	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tour Guide	3(3-0-6)
2154308	เรื่องสั้นจีน Chinese Short Stories	3(3-0-6)
2154704	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretarial Science	3(3-0-6)
2154705	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมวลชน Chinese for Mass Communication	3(3-0-6)
2154706	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)
2154707	โปรแกรมประยุกต์ภาษาจีน Chinese Computer Program	3(3-0-6)

2154901	การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	3(3-0-6)	
	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
2154801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese	2(90)	
2154802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Full Time Professional Experience in Chinese	5(450)	
	3 .หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ

นักศึกษาวิชาเอกภาษาจีนจะสำเร็จการศึกษาได้จะต้องผ่านการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ระดับ 4 จึงจะได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาได้

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	0	4
	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)	0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2	2	0	4
	0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับจีน (54)	2151101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน	3	3	0	6
	2151102 ภาษาจีน 1	3	3	0	6
	2151201 การฟัง - พูดภาษาจีน 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (36)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม 7 รายวิชา		18	18	0	36
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	0	4
กลุ่มวิชาภาษา (12)	0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0041203 ชั้นทวีศึกษา	1	1	0	2
กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ	2152103 ภาษาจีน 2	3	3	0	6
กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2152202 การฟัง - พูดภาษาจีน 2	3	3	0	6
	2152301 การอ่านภาษาจีน 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ					
กลุ่มวิชาเลือก (36)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
กลุ่มวิชาเลือกประเภทการฝึกวิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม	8 รายวิชา	21	21	0	42
					ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาคน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาैयाในภคภควิชาที่ภคทั่วไป(2)	0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2152104 ภาษาจีน 3 2152203 การฟัง – พูดภาษาจีน 3 2152302 การอ่านภาษาจีน 2 2152501 หลักภาษาจีน 1	3 3 3 3	3 3 3 3	0 0 0 0	6 6 6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (36)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม	7 รายวิชา	18	17	2	35
			ชั่วโมงสัปดาห์ = 54		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)	0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3	2	2	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2152402 การเขียนภาษาจีน 1	3	3	0	6
	2153105 ภาษาจีน 4	3	3	0	6
	2153502 หลักภาษาจีน 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (36)	2152204 การฟัง – พูดภาษาจีน 4	3	3	0	6
	2154707 โปรแกรมประยุกต์ภาษาจีน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม	6 รายวิชา	18	17	2	34
			ชั่วโมง/สัปดาห์ =53		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาสถาบันศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2152403 การเขียนภาษาจีน 2 2153106 ภาษาจีน 5	3 3	3 3	0 0	6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (36)	2153503 วัฒนธรรมจีน 2153307 นิทานสุภาษิตจีน 2153702 ภาษาจีนธุรกิจ 2154308 เรื่องสั้นจีน	3 3 3 3	3 3 3 3	0 0 0 0	6 6 6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	เลือกเสรี 1	3	3	0	6
รวม	7 รายวิชา	21	21	0	42
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2153107 ภาษาจีน 6 2153601 การแปลภาษาจีน 1	3 3	3 3	0 0	6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (36)	2152303 วรรณคดีจีน 2153402 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2152701 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3 3 3	3 3 3	0 0 0	6 6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	เลือกเสรี 2	3	3	0	6
รวม	7 รายวิชา	18	18	0	36
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)	2154602 การแปลภาษาจีน 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (36)	2154705 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
	2154706 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม	3	3	0	6
	2154901 การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือกประกอบกรณีวิชาชีพ (7)	2154801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาจีน	2	0	90	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม	5 รายวิชา	14	12	90	24
			ชั่วโมงสัปดาห์ = 126		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (54)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (36)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาศึกษาพิเศษการณวิชาชีพ (7)	2154802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	5	0	450	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม	I รายวิชา	5	0	450	0
			ชั่วโมง/ทอม = 450		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ดูในภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2555	2556	2557	2558	2559
1	น.ส. ชมพูนุช ฉัตรรัตนเวช	ศศ.บ. (ภาษาจีน),2550 M.A. Chinese Language & Philology,China, 2554	อาจารย์	24	24	24	24	24
2	น.ส.รุจิภา บุญเจ็ด	ศศ.บ. (ภาษาจีน),2551 M.A. Teaching Chinese to speakers of other Languages (MTCOSOL),China, 2556	อาจารย์	24	24	24	24	24
3	นายปฏิภาณ กิตติมันท์วัฒน์	ศศ.บ.(ภาษาจีน)2553 M.A. Teaching of Chinese as Second Language, China, 2555	อาจารย์	24	24	24	24	24
4	น.ส.วีรนุช สัจจาสัย	ศศ.บ.(ภาษาจีน)2554 M.A. Teaching Chinese to speakers of other Languages (MTCOSOL),China, 2557	อาจารย์	24	24	24	24	24
5	Mr.Liao Zhang Long	B.A. Teaching of Chinese as Second Language, China,2550	อาจารย์	24	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2555	2556	2557	2558	2559
1	น.ส. ชมพูนุช ฉัตรรัตนเวช	ศศ.บ. (ภาษาจีน),2550 M.A. Chinese Language & Philology,China, 2554	อาจารย์	24	24	24	24	24
2	น.ส.รุจิภา บุญเจ็ด	ศศ.บ. (ภาษาจีน),2551 M.A. Teaching Chinese to speakers of other Languages (MTCOSOL),China, 2556	อาจารย์	24	24	24	24	24
3	นายปฏิภาณ กิตติมันท์วัฒน์	ศศ.บ.(ภาษาจีน)2553 M.A. Teaching of Chinese as Second Language, China, 2555	อาจารย์	24	24	24	24	24
4	น.ส.วีรนุช สัจจาสัย	ศศ.บ.(ภาษาจีน)2554 M.A. Teaching Chinese to speakers of other Languages (MTCOSOL),China, 2557	อาจารย์	24	24	24	24	24
5	Mr.Liao Zhang Long	B.A. Teaching of Chinese as Second Language, China,2550	อาจารย์	24	24	24	24	24
6	น.ส.พัชรินทร์ เจนจบจรรกิจ	ศศ.บ. (ภาษาจีน),2551 M.A. Teaching Chinese to speakers of other Languages (MTCOSOL) , China, 2555	อาจารย์	24	24	24	24	24
7	Miss Wang Ting Ting	B.A. Teaching of Chinese as Second Language, China,2551	อาจารย์	24	24	24	24	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและต้องฝึกงานในสถานประกอบการที่มีผู้ให้บริการเป็นชาวต่างประเทศเพื่อเปิดโอกาสใช้ความรู้ที่เรียนมาในสถานการณ์จริง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาจีน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้

4.1.2. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

4.1.3. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้

4.1.4. มีวินัยสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

	วิชา	ชั้นปี	ภาคเรียนที่
2154801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese	4	1
2154802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Full Time Professional Experience in Chinese	4	2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและ ตารางสอน
4	2154801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese	2(90)
4	2154802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Full Time Professional Experience in Chinese	5(450)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	- อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาจีน - กิจกรรมชมรมภาษาจีน
1.2 มีคุณธรรมและจริยธรรม	- เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ฝึกให้เป็นผู้รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
1.3 ความเป็นผู้นำ	- กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นทีมและมอบหมาย ให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการจัด กิจกรรมกลุ่ม
1.4 ด้านบุคลิกภาพ	- จัดการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาใน สถานการณ์ต่าง ๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 2.1.1.1 แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2.1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 2.1.1.3 มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2.1.1.4 รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 2.1.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.1.2.2 ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 2.1.2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 2.1.2.4 เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 2.1.3.1 สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
 - 2.1.3.2 ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - 2.1.3.3 ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม
- 2.2 ความรู้
 - 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 2.2.1.1 นำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในวิชาชีพ ตลอดจนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
 - 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 2.2.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
 - 2.2.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ
 - 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 2.2.3.1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอ ผลงาน รายงานหรือโครงการ
- 2.3 ทักษะทางปัญญา
 - 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 - 2.3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
 - 2.3.1.2 สามารถนำความรู้ แนวคิดและกระบวนการต่างๆ ไปพัฒนาการคิดให้เป็นระบบ
 - 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 - 2.3.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
 - 2.3.2.2 มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
 - 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 - 2.3.3.1 ประเมินตามสภาพจริงจากการทำงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้าง
กระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความ
รับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

- 2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 2.4.1.1 สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน
- 2.4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 2.4.1.3 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 2.4.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- 2.4.2.2 ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยจัดอภิปรายหรือเสวนางาน ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า
- 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 2.4.3.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2.4.3.2 ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.5.1.1 สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2.5.1.2 สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- 2.5.1.3 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 2.5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลและติดต่อสื่อสารได้
- 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียน ได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 2.5.2.2 มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน โดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจเน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน
- 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.5.3.1 สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2.5.3.2 ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	หมวดศึกษาศึกษาทั่วไป																			
0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 Vietnamese for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 Vietnamese for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 Cambodian for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
0011306 ภาษาขอมรเพื่อการสื่อสาร 2 Cambodian for Communication 2	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 Korean for Communication 1	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 Korean for Communication 2	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communication 1	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communication 2	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 Arabic for Communication 1	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 Arabic for Communication 2	●	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	●	●	●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021201 คุณค่าชีวิต The Value of Life	●	●	●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาคน Man and Self Development	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study Skills and Research	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021206 ชุมหรือสภาพทางศิลปะ Aesthetic of Arts	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021207 ชุมหรือสภาพทางดนตรี Aesthetic of Music	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021208 ชุมหรือสภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021301 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Daily Life	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
	0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021306 หลักการจัดการ Principles of Management	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย History of Thailand	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021309 โลกภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021310 มนุษย์กับสังคม Man and Society	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality Development	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4		
0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031106 พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม Energy for Life and Environment	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ Life and Science	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Nutrition for Quality of Life	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับศรัทธา				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4				
0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในทางอุตสาหกรรม Fundamental Mathematic in Industrial	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Development of Internet information	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Computer and the Internet	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Application for Business	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Computing Applications for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ Paperless Office Technology	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับศรัทธา				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4		1	ปัญหา		1	2	3	4	1	2	3	4
							1	2								
0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application for Business	●	●	●	○	○	1	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Basic Industrial Computer	●	●	●	○	○	1	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม Information Technology in Industrial Management	●	●	●	○	○	1	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น Basic Programming for Business	●	●	●	○	○	1	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in e-commerce	●	●	●	○	○	1	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ Laws and Ethics for Information Technology and Computer	●	●	●	○	○	1	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	●	●	●	●	○	1	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health	●	●	●	●	○	1	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health	●	●	●	●	○	1	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health	●	●	●	●	○	1	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4		
0041105 แขนงบอลเพื่อสุขภาพ Handball for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ Petanque for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041110 กีฬาเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic Activities for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041112 แชร้มบอลเพื่อสุขภาพ Chairball for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ Golf for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4		
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง Local Eastern Cultural Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041202 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041203 จันทบุรีศึกษา Chantaburi Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

4.1 คุณธรรมจริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 4.1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลาและเสียสละ เพื่อส่วนรวม
- 4.1.1.2 มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อสังคม
- 4.1.1.3 เป็นแบบอย่างที่ดีเข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ มีความซื่อสัตย์สุจริตทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเองและไม่กระทำการทุจริตในการสอบ เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ฝึกให้รู้จักหน้าที่ของความเป็นผู้นำและผู้ตาม นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนอย่างต่อเนื่อง สามารถฝึกผู้เรียนแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 4.1.3.1 ประเมินจากการแต่งกาย
- 4.1.3.2 ประเมินจากการปฏิบัติตัวในขณะสอบ
- 4.1.3.3 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน
- 4.1.3.4 ประเมินจากการทำงานและกิจกรรมกลุ่ม
- 4.1.3.5 ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.1.3.6 สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียนและในการร่วมกิจกรรม

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 4.2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาภาษาจีน
- 4.2.1.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจวิชาภาษาจีนไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง
- 4.2.1.3 สามารถนำวิชาภาษาจีนไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 4.2.2.1 การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยมีการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4.2.2.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองและแบบมีส่วนร่วม

4.2.2.3 การจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงจากการศึกษาคูงาน และเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

4.2.3.1 ประเมินจากแบบทดสอบความรู้

4.2.3.2 ประเมินจากรายงานการเรียนรู้จากกิจกรรมต่างๆ

4.2.3.3 ประเมินจากรายงานการประเมินของสถานประกอบการ

4.2.3.4 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.1.1 มีทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูล ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.3.1.2 สามารถใช้ทักษะความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่เรียนไป เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนาทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.2.1 แนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ของแต่ละรายวิชาอย่างเหมาะสม

4.3.2.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

4.3.2.3 จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาโดยการอภิปรายกลุ่ม หรือนำเสนอเป็นรายบุคคล

4.3.2.4 ให้นักศึกษา ศึกษาข้อมูลและใช้ข้อมูลกับสถานการณ์จริง เช่น การสัมภาษณ์ชาวต่างชาติ การเจรจาต่อรองสินค้า การปฏิสัมพันธ์กับเจ้าของภาษา

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

4.3.3.2 ประเมินจากการนำผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและอภิปรายกลุ่ม

4.3.3.3 ประเมินจากการสังเกตการณ์แก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่างๆ

4.3.3.4 ประเมินจากแบบทดสอบความรู้ด้านต่างๆ

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.4.1.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกในกลุ่ม
- 4.4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ในสังคม
- 4.4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.4.2.1 เน้นการเรียนการสอนที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับผู้ให้บริการ
- 4.4.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อส่งเสริมบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.4.3.1 ประเมินจากการสังเกตในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม
- 4.4.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมและความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.4.3.3 สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน

4.5 ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.5.1.1 สามารถใช้ภาษาจีนในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม
- 4.5.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาจีนได้อย่างกว้างขวาง
- 4.5.1.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนมุ่งเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.5.2.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้นวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยสอน

4.5.2.3 ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.3.1 ประเมินจากแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทักษะทั้ง 4

4.5.3.2 ประเมินจากการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริง

4.5.3.3 ประเมินจากการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

4.5.3.4 ประเมินจากการนำความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีไปปรับใช้ในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะด้าน

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาบังคับเรียน 54 หน่วยกิต															
2151101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน Introduction to China	●		○	●		○	●		○	●		○		○	●
2151102 ภาษาจีน 1 Chinese 1	●	○		●		○	●		○	●		○	●		
2152103 ภาษาจีน 2 Chinese 2	●	○		●		○	●		○	●		○	●		○
2152104 ภาษาจีน 3 Chinese 3	●	○		●		○	●		○	●		○	●		○
2152105 ภาษาจีน 4 Chinese 4	●	○		●		○	●		○	●		○	●		○
2153106 ภาษาจีน 5 Chinese 5	●	○		●		○	●		○	●		○	●		○
2153107 ภาษาจีน 6 Chinese 6	●	○		●		○	●		○	●		○	●		○
2151201 การฟัง - พูดภาษาจีน 1 Chinese Listening - Speaking 1	●	○		●		○	○		○	○		○	○		○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2152202 การฟัง – พูดภาษาจีน 2 Chinese Listening – Speaking 2	●	○			●		●			●			●		○
2152203 การฟัง – พูดภาษาจีน 3 Chinese Listening – Speaking 3	●	○			●		●			●			●		
2152301 การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1	●	○			●		○			○			○		●
2152302 การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2	●	○			●		○			○			○		●
2152402 การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1	●	○			●		●			●			○		
2152403 การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing 2	●	○			●		●			○			○		○
2152501 หลักภาษาจีน 1 Chinese Structure 1	●	○			●		●			○			○		○
2153502 หลักภาษาจีน 2 Chinese Structure 2	●	○			●		○			○			○		○
2153601 การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation 1	●	○			●		○			○			○		○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความเข้มแข็งระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2154602 การแปลภาษาจีน 2 Chinese Translation 2	●	○		○	●			●			○			●	○
กลุ่มวิชาเลือก 36 หน่วยกิต															
2151402 วิวัฒนาการตัวอักษรจีน Evolution of Chinese Characters	●	○		●			○						○		●
2152204 การฟัง – พูดภาษาจีน 4 Chinese Listening – Speaking 4	●	○		○	●			●					○	●	
2152303 วรรณคดีจีน Chinese Literature	●	○		●	○		○						○		●
2152701 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	●	○			●		○	●					○	○	
2153304 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1 Chinese Newspaper Reading 1	●	○		●	○			●					○	○	●
2153305 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2 Chinese Newspaper Reading 2	●	○			●			●					○	○	●
2153307 นิทานสุภาษิตจีน Chinese Proverbial Tales	●	○		●	○		○	○					○	○	●
2153309 ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Experience	●	○	●	●			○	●					○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
2153402 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Chinese Business Writing	○	●		○	●		●		●	○		●	○	
2153403 การแปลภาษาจีนธุรกิจ Chinese Business Translation	●	○		○	●		●		●	●		●	●	
2153503 วัฒนธรรมจีน Chinese Culture	●	○		●			●		●	○		○	○	●
2153504 ภาษาจีนโบราณ Classical Chinese	●	○		●	○		○		●			○		●
2153702 ภาษาจีนธุรกิจ Chinese Business	○	●			●		●	○				●		○
2153703 ภาษาจีนสำหรับภาคธุรกิจ Chinese for Tour Guide	●	○	●		●	○	●	○				●		
2154308 เรื่องสั้นจีน Chinese Short Stories	●	○		●	○		○		○			○	○	●
2154704 ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretarial Science	●		●	○	●		●					○	●	○
2154705 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมวลชน Chinese for Mass Communication	●	●		○			○		○			○		●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2154706 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม Chinese for Hotel	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2154707 โปรแกรมประยุกต์ภาษาจีน Chinese Computer Program	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2154901 การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต															
2154801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
2154802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Full Time Professional Experience in Chinese	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

ระบบในข้อ 1.1 รายวิชาที่ได้รับค่าเป็น “F” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้รับค่าต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “W” ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้คะแนนระดับต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม
P	ผ่าน
NP	ไม่ผ่าน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับความรู้ที่คาดหวังต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชา ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมของสาขาวิชา/ภาควิชา โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาร่วมกันก่อนประกาศผลสอบ

2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่าผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา รวมทั้งผลการพิจารณาจากอาจารย์นิเทศิกส่วนหนึ่ง

2.4 ตรวจสอบจากรายงานแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกรายวิชาในหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน 8 ปี ผ่านการฝึกงานและได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1.1.1 บทบาท หน้าที่ของอาจารย์ ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.1.2 ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา และกิจกรรมต่างๆของคณะ

1.2 สาขาวิชามอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1.2.1 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาอาจารย์ใหม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และงานที่ต้องรับผิดชอบ

1.2.2 มอบหมายอาจารย์ที่มีประสบการณ์ให้คำแนะนำ และติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

1.2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง ในด้านจัดการเรียนการสอน และความรู้ที่ทันสมัย ตลอดจนการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในสาขาวิชาอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน

2.1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา (course specification)

- 2.1.3 จัดอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 2.1.4 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
- 2.1.5 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- 2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ
 - 2.2.1 จัดให้อาจารย์เข้ารับการอบรมฟื้นฟูทักษะปฏิบัติ และความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
 - 2.2.2 สนับสนุนทุนการศึกษาให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วย ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ กำหนดระบบกลไก การบริหารหลักสูตร โดยมีแนวทางดำเนินการบริหารหลักสูตรดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร หรือพัฒนาระบบกลไกการบริหารหลักสูตร
2. มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียน และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอน
3. เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนในทุกๆ ด้าน เช่น การจัดผู้สอน จัดวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน
4. วางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ครบทุกด้าน และติดตามให้มีการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้
5. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและมีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริหารหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. ติดตามตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาและสาธารณชน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ เพื่อเป็นงบดำเนินการของแต่ละสาขาวิชา รวมทั้งจัดหาครุภัณฑ์จำเป็น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ใช้สอย

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชามีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา สื่อการเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้บริการ ได้ที่ศูนย์ภาษา

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานกับสำนักวิทยบริการและศูนย์ภาษา ในการจัดซื้อหนังสือตำรา สื่อการเรียนการสอน และจัดงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินจากการสอบถามจากบุคลากรของสาขาวิชา นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และจากการสังเกต

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ และคุณสมบัติที่ต้องการ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ทุกคนในสาขาวิชา จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนให้ ความเห็นชอบในการประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงการเรียน การสอน ปรับปรุงกลไกการบริหารหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่ จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และผลิตบัณฑิตให้เป็นตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชา มีนโยบายแต่งตั้งอาจารย์พิเศษที่ต้องสอน เฉพาะรายวิชาที่ต้องการผู้มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประสบการณ์จริง หรือในกรณีที่อาจารย์ประจำมีภาระงานสอนเกินเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดมา อาจารย์พิเศษต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สำหรับกระบวนการ เลือกสรร มอบหมายให้อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้เลือกสรร โดยผ่านความเห็นชอบของประธาน สาขาวิชา ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ต้องปฏิบัติงานเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ คือ จัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) คุมสอบ ส่งผล

การศึกษาผ่านระบบ มีการประเมินผลการสอนหลังสอนจบหลักสูตร โดยนักศึกษา ทั้งนี้ต้องแจ้งข้อปฏิบัติต่ออาจารย์พิเศษก่อนการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ โดยเฉพาะการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา และให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างกว้างขวาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดเป็นชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าพบได้ (Office Hours)

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) ไว้ในตารางสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ตามวันเวลาที่แจ้งไว้ รวมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียน โดยให้กำหนดวันเวลา นัดหมายกับนักศึกษาและเข้าพบนักศึกษาเพื่อแนะนำในเรื่องต่างๆ ให้ข้อคิดเห็น ช่วยเหลือหรือแก้ปัญหา นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทุกเวลาที่นักศึกษามีความจำเป็น โดยพบเป็นการส่วนตัวหรือติดต่อทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งไว้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคู่มือและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1. สาขาวิชาจัดทำแผนสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
2. สาขาวิชานำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งสำรวจโดยสถาบันวิจัย/สาขาวิชา มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงานของหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดัชนีตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินประสิทธิผลของการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ดำเนินการ โดยผู้สอน ประเมินผู้เรียนทุกหัวข้อในแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมทั้งการประเมินจาก พฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบในการประเมินผลการสอนอาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้ประชุมร่วมกันเพื่อหากลยุทธ์ในการสอน และวางแผนการสอนแต่ละ วิชา ระหว่างภาคเรียนมีการสอบถามนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำข้อมูล/ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงการเรียนการสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีกระบวนการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา และประเมินโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาทุกสิ้นปีการศึกษา และมีการประเมินตนเองปีละ 2 ครั้ง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาในสาขาวิชา ประเมินหลักสูตรใน ภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามหรือประชุม ตัวแทนนักศึกษา

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และประเมินโดยการจัดการประชุม/สัมมนา ทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ประเมินจากการเยี่ยมชม และจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยผู้ประเมินระดับ สาขาวิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดี อย่างน้อย 3 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และสรุปประเด็นที่ จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร โดยดำเนินการจัดการประชุม/สัมมนา เพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ เพื่อวางแผนและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

หลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553

1. กลุ่มวิชาภาษา

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1	2(2-0-4)
---------	--	----------

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การรับโทรศัพท์ การบอกลักษณะบุคคล และสิ่งของ การถาม และบอกทิศทาง เป็นต้น

0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2	2(2-0-4)
---------	--	----------

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 เช่น การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การแนะนำบุคคล หรือสถานที่ การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น เป็นต้น

0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	2(2-0-4)
---------	--	----------

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการอ่าน และเขียนจากสิ่งพิมพ์ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ป้าย ฉลาก แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วารสาร Websites เป็นต้น

1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการ และไม่ใชทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น

0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Chinese for Communication 1

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน ศึกษาเน้นในด้านการฟัง และการพูดภาษาจีนเบื้องต้น บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

Chinese for Communication 2

ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน โดยเน้นในด้านการฟัง และการพูดนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝน ให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ

0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Vietnamese for Communication 1

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยค และ ไวยากรณ์ การแนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุป และตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ

0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

Vietnamese for Communication 2

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Cambodian for Communication 1

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยค และ ไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุป และตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ

0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

Cambodian for Communication 2

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Japanese for Communication 1

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

Japanese for Communication 2

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้าง และศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นอย่างกว้างขวางขึ้น เพื่อความสามารถในการพูด ฟัง อ่าน และเขียน อย่างถูกต้อง

0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Korean for Communication 1

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุป และตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ

0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

Korean for Communication 2

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

French for Communication 1

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ในขั้นพื้นฐานสำหรับทักษะการฟัง และการพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง และแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอ้อลา การอวยพร การบอกเวลา ทักษะ การเขียน ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ และตอบ คำถามสั้น ๆ ได้

0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

French for Communication 2

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้น โดยใช้ศัพท์สำนวน และ ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และให้รู้จักวัฒนธรรมฝรั่งเศสในด้านต่าง ๆ เช่น การดำเนินชีวิตประจำวัน อาหาร การกีฬา วันหยุด เป็นต้น

0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Arabic for Communication 1

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อนฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูป ประโยค และ ไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียน ประโยคง่าย ๆ

0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

Arabic for Communication 2

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อนศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Moral Education for Self Development

ศึกษาความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาธรรมไปประยุกต์ใช้ และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)

The Value of Life

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมายคุณค่า และเป้าหมายของชีวิต ปรัชญา และแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเอง และผู้อื่น คุณธรรม และจริยธรรม สำหรับตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนาธรรมสำหรับการดำเนินชีวิต และการเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ

0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)

Man and Reasoning

ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อเหตุผลวิบัติ คุณค่าการนำความรู้ และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเอง และสังคม หลักการคิดแบบต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิด และการใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาชีวิต และสังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความการประเมินข้อความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริ โภคอย่างรู้เท่าทัน

0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Man and Self Development

ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรมธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเอง และผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินตนเอง

0021204 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relationships

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมิน และการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคล และชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การกับมนุษยสัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้อื่น

0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)

Information for Study Skills and Research

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศ ต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อการเลือกใช้สารสนเทศ กลยุทธ์ และทักษะการ ค้นคว้าสารสนเทศเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)

Aesthetic of Arts

ศึกษา และทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่นิยามความหมาย และ เชิงพฤติกรรม รวมถึงการรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้ และรับรู้ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึง คุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)

Aesthetic of Music

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ และสุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทาง ธรรมชาติ และความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของ ดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงทั้งดนตรีไทย และดนตรีสากล ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพทางดนตรี และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิต ได้อย่างสมบูรณ์

0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี และการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p>		
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration for Daily Life	3(3-0-6)
<p>การศึกษาดังพฤติกรรม และการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตเพื่อการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มา และการใช้ไปของเงิน และทรัพย์สินต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน และการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี</p>		
0021306	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการหน้าที่ทางการจัดการในองค์กรต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของบุคคลกับธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากรเข้าทำงาน การประสานงาน การสั่งการ การประเมินผล และการควบคุม รวมทั้งหลักการจัดการอื่น ๆ ที่สร้างความยั่งยืนขององค์กร</p>		
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	3(3-0-6)
<p>ศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้งอาณาเขตพรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยา และธรณีสังฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ และ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และ โครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์</p>		
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย History of Thailand	3(3-0-6)
<p>ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยสุโขทัย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศในสมัยสุโขทัย อโยธยา ธนบุรี จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้นโดยสังเขป การปรับตัวเข้าสู่ยุคใหม่ ตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม จนถึงปัจจุบัน</p>		

0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)

Globalization and Thai Society

ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของ โลกาภิวัตน์ อิทธิพลของ โลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของ โลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแส โลกาภิวัตน์

0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคม อันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ศึกษากระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม

0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Wisdom for Life Quality Development

ศึกษาความหมาย และความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทย และภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะ และความสำคัญของแนวคิดเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ การพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิด หลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)

Life and Nature

ศึกษาธรรมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์ และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทรัพยากรธรรมชาติ และการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

0031102	<p>วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>Science for Quality of Life</p> <p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบต่อพลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์ และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิถีใช้ วิถีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการเก็บรักษา</p>	2(2-0-4)
0031103	<p>ชีวิตและสุขภาพ</p> <p>Life and Health</p> <p>กำเนิด และพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยาสมุนไพรรักษาอาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหาร และโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหารภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค บังคับต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริม และภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ</p>	2(2-0-4)
0031104	<p>พืชพรรณเพื่อชีวิต</p> <p>Plant for Life</p> <p>เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี</p>	2(2-0-4)
0031105	<p>ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>Life and Environment</p> <p>ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหามลพิษ และการประเมินผลกระทบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	2(2-0-4)
0031106	<p>พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม</p> <p>Energy for Life and Environment</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต ผลของการใช้พลังงานต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน</p>	2(2-0-4)
0031107	<p>ชีวิตกับวิทยาศาสตร์</p> <p>Life and Science</p> <p>ปรัชญา และธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต ความก้าวหน้าของการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	2(2-0-4)

0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology	2(2-0-4)
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยี ผลกระทบของการพัฒนาทางเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคม และโลก		
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Nutrition for Quality of Life	2(2-0-4)
ความสัมพันธ์ของอาหาร และโภชนาการกับมนุษย์ หลักการบริโภคอาหารอย่างสมดุล โภชนบัญญัติ อาหารธรรมชาติ อาหารทางเลือก การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดีการประเมินภาวะโภชนาการ		
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture for Daily Life	2(2-0-4)
ศึกษาประโยชน์ และความสำคัญของการเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง การแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตร ภูมิปัญญา และเทคโนโลยีที่น่าสนใจทางการเกษตร สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน		
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Life	2(2-0-4)
ความรู้เบื้องต้นทางฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ ปริมาณทางฟิสิกส์ แหล่งกำเนิด และประโยชน์ของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงสมบัติทางกายภาพของสาร เรียนรู้ปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์ที่เกิดขึ้นจากเสียง แสง คลื่นแม่เหล็ก ไฟฟ้า และรังสี ในแง่ของประโยชน์ โทษ และการป้องกัน และการใช้ความรู้ทางฟิสิกส์ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องกลอย่างง่าย อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน		
3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	2(2-0-4)
หลักการ และกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์ และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน		
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life	2(2-0-4)
ความสำคัญ และธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจ้างงาน การจำหน่าย การขายฝาก การเล่นหุ้น การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น		

0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	2(2-0-4)
<p>ศึกษาพื้นฐานคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ จำนวนจริง การแก้สมการ และอสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ</p>		
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	2(2-0-4)
<p>ศึกษาคณิตศาสตร์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป และเซตปัญหา ได้แก่ ลำดับ และอนุกรม อัตราส่วน และสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วน และทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป</p>		
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Fundamental Mathematics in Industrial	2(2-0-4)
<p>การคำนวณความยาว พื้นที่ ปริมาตรในงานช่าง และมวลชิ้นงาน ความหนาแน่น ความถ่วงจำเพาะ หน่วยวัด กราฟ และไดอะแกรม ความเร็วตัด อัตราทด และการคำนวณระบบส่งกำลังด้วยสายพาน และพื้นเฟือง และงานเจาะช่าง โลหะอุตสาหกรรมเบื้องต้น</p>		
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	2(2-0-4)
<p>ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป และการตีความ การศึกษาข้อมูลในประชากร และข้อมูลจากการสุ่มตัวอย่างแบบต่าง ๆ สถิติพรรณนาในการสร้างตารางแจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลแบบต่างๆ การคำนวณค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น หลักเกณฑ์พื้นฐานเกี่ยวกับการนับ วิธีการเรียงสับเปลี่ยน วิธีการจัดหมู่ และนำสถิติไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน</p>		
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life	2(2-0-4)
<p>เปิดโลกสถิติ ข้อมูล และระดับการวัด การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศโดยใช้ตารางแผนภูมิสามารถแปลความหมายของค่าสถิติต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ สามารถศึกษาตัวเลขความคลาดเคลื่อน ช่วงความเชื่อมั่น ความมีนัยสำคัญทางสถิติ กรณีศึกษาการนำสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>		

3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Information and Communication Technology

ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรม และความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลและผลิตงานด้านสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพ และการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล

0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)

Development of Internet information

สำหรับผู้เรียนที่มีทักษะคอมพิวเตอร์มาก่อนศึกษาเกี่ยวกับการบริการ และเทคโนโลยีบนอินเทอร์เน็ต หลักการ และการเลือกใช้สื่อมัลติมีเดีย สำหรับพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบ และพัฒนาสารสนเทศเพื่อนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต

0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)

Computer and the Internet

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการแบบต่าง ๆ และ โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็น การสื่อสารข้อมูล และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต และข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)

Application for Business

ศึกษาเกี่ยวกับการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการงานธุรกิจ เช่น การเก็บเอกสาร งานธุรการ การทำเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมกระดาษคำนวณ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟ และรายงาน

0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Information Technology for Modern Life

ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม

0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Computing applications for Daily Life	3(2-2-5)
<p>ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หลักคุณธรรม และจริยธรรมในการใช้งาน การประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานในชีวิตประจำวัน</p>		
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ Paperless Office Technology	3(2-2-5)
<p>ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ บริการบนเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์ เพื่อสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย</p>		
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
<p>ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบ และแนวทางในการประกอบธุรกิจด้วยการเริ่มต้น ธุรกิจ ความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่าง ๆ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม และมาตรฐานของ ธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p>		
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)
<p>ศึกษาการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่างๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบ บัญชี ระบบการบริหารงาน ระบบการจัดการงานบุคคล และควบคุมการผลิตต่าง ๆ เป็นต้น รวมถึงการ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำเอกสาร งานคำนวณ และงานเสนอ</p>		
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Basic Industrial Computer	3(2-2-5)
<p>ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม ระบบประมวลผลข้อมูลนำไปประมวลผลมาใช้ในการ จัดการอุตสาหกรรม การออกแบบต่าง ๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจากระบบ Internet</p>		
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม Information Technology in Industrial Management	3(3-0-6)
<p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศกับการบริหารระบบสำนักงานอัตโนมัติ การนำ ระบบสารสนเทศมาประยุกต์กับการบริหารงานอุตสาหกรรม</p>		

0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Programming for Business

ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของระบบการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ชนิดข้อมูลพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ คำสั่งควบคุมแบบต่าง ๆ โดยใช้ภาษาในการเขียนโปรแกรมทั้งแบบ โครงสร้าง และเชิงวัตถุขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดการทางธุรกิจเบื้องต้น

0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-4)

Modern Business Management in e-commerce

ศึกษาแนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการ และบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น การสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Laws and Ethics for Information Technology and Computer

กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศการค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ เรื่องเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันทางสังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงในระบบคอมพิวเตอร์ เรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

4. กลุ่มวิชาเลือก

4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ

0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Walking and Jogging for Health

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และมีสมรรถภาพทางร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Football for Health

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตบอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตบอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health	1(0-2-1)
---------	--	----------

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health	1(0-2-1)
---------	--	----------

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตซอล สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตซอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ Handball for Health	1(0-2-1)
---------	--	----------

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแฮนด์บอล สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแฮนด์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health	1(0-2-1)
---------	--	----------

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแบดมินตัน สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแบดมินตัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health	1(0-2-1)
---------	--	----------

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health	1(0-2-1)
---------	--	----------

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมตะกร้อ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมตะกร้อ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ Petangue for Health	1(0-2-1)
---------	---	----------

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเปตอง สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเปตอง ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	1(0-2-1)
---------	---	----------

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมลีลาศ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมลีลาศ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic Activities for Health	1(0-2-1)
<p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะสามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>		
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ Chairball for Health	1(0-2-1)
<p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแชร์บอล สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแชร์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>		
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ Golf for Health	1(0-2-1)
<p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมกอล์ฟ สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>		
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	1(0-2-1)
<p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมนันทนาการ สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>		
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy	1(1-0-2)
<p>ศึกษาการใช้ศิลปะเพื่อการบำบัด การใช้เวลาว่างให้เกิดการผ่อนคลาย โดยการเรียนรู้ พื้นฐานการวาดเขียน การปั้น การฟังเพลงเพื่อความสุขในชีวิต</p>		

4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม

0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก	1(1-0-2)
---------	-----------------------------	----------

Local Eastern Cultural Studies

ศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกในเรื่องประวัติความเป็นมา ความหมาย ประเภท คุณค่า และการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ และศาสนา ภาษา และวรรณกรรม ศิลปกรรมและโบราณคดี การละเล่น ดนตรี และนาฏศิลป์ ความเป็นอยู่และวิทยาการท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิต สิ่งที่ดีงาม และมีคุณค่าของท้องถิ่น และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

0041202	ตะวันออกศึกษา	1(1-0-2)
---------	---------------	----------

Eastern Studies

ศึกษาประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สถาปนามิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางแก้ไข

0041203	จันทบุรีศึกษา	1(1-0-2)
---------	---------------	----------

Chanthaburi Studies

ศึกษาประวัติความเป็นมาของจังหวัดจันทบุรี สถาปนามิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางแก้ไข

0041204	ศิลปะพื้นบ้าน	1(1-0-2)
---------	---------------	----------

Folk Arts

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะ และหัตถกรรมในชุมชน เน้นลักษณะวัสดุ วิชาการ ประโยชน์ใช้สอย ความเชื่อ หรือเหตุผลที่ปรากฏในรูปแบบของศิลปะพื้นบ้าน

0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม	1(1-0-2)
---------	--------------------	----------

Leadership and Followership

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของผู้นำ และผู้ตาม คุณลักษณะสำคัญของผู้นำ และผู้ตามที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำ และผู้ตาม การเสริมสร้างพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี เพื่อความสุข และความสำเร็จในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาบังคับเรียน

2151101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน Introduction to China	3(3-0-6)
ศึกษาลักษณะภูมิประเทศ เศรษฐกิจการค้า ประชากร การเมือง การปกครอง และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศจีน รวมทั้งขนานาน ศาสนา การศึกษา ของจีน โดยสังเขป		
2151102	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(3-0-6)
ศึกษาระบบสัทศาสตร์ภาษาจีน หลักเบื้องต้นของตัวอักษรจีน ผูกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนข้อความสั้นๆ การใช้พจนานุกรมจีน – ไทย และเรียนรู้คำศัพท์ระดับพื้นฐานอย่างน้อย 500 คำ		
2151103	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(3-0-6)
ผูกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนข้อความที่ยาวขึ้น และเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มอย่างน้อย 500 คำ		
2152104	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(3-0-6)
ผูกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับที่ยากขึ้น สามารถใช้ภาษาจีนได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา และเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มอย่างน้อย 500 คำ		
2153105	ภาษาจีน 4 Chinese 4	3(3-0-6)
ผูกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน เรียนรู้การใช้สำนวนต่างๆ และเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มอย่างน้อย 500 คำ		
2153106	ภาษาจีน 5 Chinese 5	3(3-0-6)
ผูกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน สามารถใช้ภาษาจีนในการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วิจารณ์ต่างๆ และเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มอย่างน้อย 500 คำ		

2153107	ภาษาจีน 6 Chinese 6	3(3-0-6)
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน สามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้อย่างคล่องแคล่ว และเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มอย่างน้อย 500 คำ		
2151201	การฟัง – พูดภาษาจีน 1 Chinese Listening – Speaking 1	3(3-0-6)
ฝึกการฟังและการพูดภาษาจีน โดยใช้คำศัพท์และ โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่ใช้ใน การสื่อสารในชีวิตประจำวัน		
2152202	การฟัง – พูดภาษาจีน 2 Chinese Listening – Speaking 2	3(3-0-6)
ฝึกการฟังและการพูดภาษาจีนในลักษณะของการสนทนาตอบได้ในเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนด		
2152203	การฟัง – พูดภาษาจีน 3 Chinese Listening – Speaking 3	3(3-0-6)
ฝึกการฟังและการพูดภาษาจีนในการแสดงความคิดเห็นต่อสื่อต่าง ๆ และสามารถกล่าวรายงานในเชิงวิชาการได้		
2152301	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1	3(3-0-6)
ฝึกการอ่านเพื่อความเข้าใจของงานเขียนประเภทต่าง ๆ ที่สั้น ๆ โดยสามารถจับใจความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้		
2152302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2	3(3-0-6)
ฝึกการอ่านเพื่อแยกประเด็นหลักจากรายละเอียดของงานเขียนต่าง ๆ ที่ยากและยาวขึ้น โดยสามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องราวนั้นได้		

2152402	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1	3(3-0-6)
	ฝึกเขียนข้อความตามตัวอย่าง การเขียนอนุเจต การเขียนจดหมาย และข้อความสั้นๆ ในโอกาสต่าง ๆ	
2152403	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing 2	3(3-0-6)
	ฝึกการเขียนโดยวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระจากสื่อต่าง ๆ เพื่อแสดงทรรศนะ และความรู้สึกด้วยภาษาที่เหมาะสม	
2152501	หลักภาษาจีน 1 Chinese Structure 1	3(3-0-6)
	ศึกษาโครงสร้างของคำ วลี ประโยคของภาษาจีน เปรียบเทียบ โครงสร้างที่คล้ายคลึงกัน และวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะของแต่ละโครงสร้าง	
2153502	หลักภาษาจีน 2 Chinese Structure 2	3(3-0-6)
	ฝึกวิเคราะห์เปรียบเทียบ โครงสร้างภาษาไทยกับภาษาจีน และฝึกการเขียนประโยคภาษาจีนให้ถูกต้องตามหลักภาษา	
2153601	การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation 1	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักและวิธีการแปลประโยค ข้อความ บทสนทนา และบทความขนาดสั้นจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน โดยเน้นความถูกต้อง ได้ใจความ และสละสลวย	
2154602	การแปลภาษาจีน 2 Chinese Translation 2	3(3-0-6)
	ฝึกแปลเอกสาร บทความและจดหมายประเภทต่างๆ ที่ยากขึ้น จากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน โดยเน้นความถูกต้อง ได้ใจความ และสละสลวย	

กลุ่มวิชาเลือก

2151402	วิวัฒนาการตัวอักษรจีน Evolution of Chinese Characters	3(3-0-6)
ศึกษาประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของตัวอักษรจีน ตั้งแต่อักษรจีนโบราณจนถึงอักษรจีนปัจจุบัน เพื่อให้เข้าใจ โครงสร้างตัวอักษรจีน การเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคแต่ละสมัย และฝึกหัดเขียนตัวอักษรจีนด้วย พู่กัน		
2152204	การฟัง – พูดภาษาจีน 4 Chinese Listening – Speaking 4	3(3-0-6)
ฝึกการฟังและการพูดในโอกาสต่าง ๆ สามารถกล่าวสุนทรพจน์ ได้วาที และอภิปรายได้		
2152303	วรรณคดีจีน Chinese Literature	3(3-0-6)
ศึกษาลักษณะทั่วไป และรูปแบบการประพันธ์ต่าง ๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีนตั้งแต่สมัยโบราณ จนถึงราชวงศ์ถัง โดยคัดเลือกจากวรรณคดีจีนที่สำคัญในแต่ละสมัย		
2152701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)
ฝึกการใช้สำนวนในการบริการ การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย โดยจัดสถานการณ์ จำลองในการปฏิบัติงาน		
2153304	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1 Chinese Newspaper Reading 1	3(3-0-6)
ฝึกการอ่านข่าวและบทความต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์ เช่น ข่าวทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ บทความเชิงวิจารณ์ บทความทางการเมือง บทบรรณาธิการ โดยเน้นการเข้าใจศัพท์ สำนวนที่ใช้ในภาษา หนังสือพิมพ์		
2153305	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2 Chinese Newspaper Reading 2	3(3-0-6)
ฝึกการอ่านเชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์ข่าว และบทความต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์ โดยศึกษาลีลาการ เขียน ตลอดจนวัตถุประสงค์ และทัศนคติของผู้เขียน		

2153307	นิทานสุภาษิตจีน Chinese Proverbial Tales	3(3-0-6)
ศึกษานิทานสุภาษิตที่มีชื่อของจีน เน้นคติธรรม ปรัชญาชีวิต และสามารถนำสุภาษิตจีนได้อย่างเหมาะสม		
2153309	ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Experience	3(3-0-6)
ประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ โดยใช้ภาษาจีนเป็นสื่อในการสอน และได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา พร้อมมีรายงานประกอบอย่างน้อย 1 ชิ้น (กรณีนิสิตไปเรียนต่างประเทศในระยะสั้น สามารถนำวิชาที่เรียนในต่างประเทศมาเทียบโอนได้ง่าย)		
2153402	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Chinese Business Writing	3(3-0-6)
ศึกษาการเขียนเอกสารภาษาจีนรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในวงการธุรกิจ โดยเน้นคำศัพท์ และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในธุรกิจ		
2153403	การแปลภาษาจีนธุรกิจ Chinese Business Translation	3(2-2-5)
ศึกษาหลักและวิธีการแปลเชิงธุรกิจในระดับสูงขึ้นไป จากภาษาไทยเป็นภาษาจีน และจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย		
2153503	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture	3(3-0-6)
ศึกษาลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรมจีน ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม ศิลปะ คณิตรีนาฏศิลป์ และมรดกของจีนโดยสังเขป		
2153504	ภาษาจีนโบราณ Classical Chinese	3(3-0-6)
ศึกษาภาษาจีนโบราณจากบทคัดสรร เพื่อให้เข้าใจลักษณะโครงสร้างไวยากรณ์และ ความหมาย โดยเฉพาะข้อแตกต่างในด้านการใช้คำศัพท์และหลักภาษา ระหว่างภาษาจีนโบราณกับภาษาจีนปัจจุบัน		

2153702	ภาษาจีนธุรกิจ Chinese Business	3(3-0-6)
ศึกษาภาษาจีนที่ใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลอง และเรียนวิธีการปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน		
2153703	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tour Guide	3(3-0-6)
ศึกษาบทความเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อการสนทนาและบรรยายในขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจของประเทศและท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติหน้าที่ในแหล่งท่องเที่ยวโดยกำหนดให้ใช้ภาษาจีน		
2154308	เรื่องสั้นจีน Chinese Short Stories	3(3-0-6)
ศึกษาเรื่องสั้นที่มีชื่อเสียงของจีน และสามารถวิเคราะห์จับใจความจากเรื่องที่อ่านและสรุปได้		
2154704	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretarial Science	3(3-0-6)
ศึกษาภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ เน้นการใช้สำนวนภาษาในการติดต่อสื่อสารในงานเลขานุการ		
2154705	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมวลชน Chinese for Mass Communication	3(3-0-6)
ศึกษาสำนวนภาษาที่ใช้ในการสื่อสารของสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นโฆษณา ภาพยนตร์ สิ่งตีพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสามารถนำไปประยุกต์ในการสื่อสารเพื่อนำเสนอใน สถานการณ์ต่างๆ ได้เหมาะสม		
2154706	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)
ฝึกการใช้สำนวนภาษาในการบริการในโรงแรม โดยใช้สถานการณ์จำลอง และฝึกปฏิบัติในโรงแรม		

2154707	โปรแกรมประยุกต์ภาษาจีน Chinese Computer Program	3(3-0-6)
<p>การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน การสร้างเอกสารด้วยโปรแกรมภาษาจีน การสืบค้นข้อมูลภาษาจีนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>		
2154901	การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	3(3-0-6)
<p>ทฤษฎี เทคนิค และวิธีสอนภาษาต่างประเทศเพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2154801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese	2(90)
จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยใช้สถานการณ์จำลอง ในสถานประกอบการภาคธุรกิจ เช่น โรงแรม บริษัทนำเที่ยว สำนักงาน ฯลฯ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2154802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Full Time Professional Experience in Chinese	5(450)
จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนในหน่วยงาน สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลังจากฝึกงาน		

ภาคผนวก ข

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวชมพูนุช ฉัตรรัตนเวช
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์
อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. ที่อยู่ 95/114 ถ.ศรีชมชื่น ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000
5. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา(สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
M . A . Chinese Language & Philology	Guangxi University, China	2554
ศศ.บ.(ภาษาจีน)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2550

6. ประวัติการทำงาน

6.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2554 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.2 ตำแหน่งอื่นๆ

-

6.3 งานวิจัย

-

6.4 งานสอน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

รายวิชาระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1
- 2153601 การแปลภาษาจีน 1
- 2152501 หลักภาษาจีน 1
- 2153502 หลักภาษาจีน 2
- 2153309 ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรม

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา บุญเชิด
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์
อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. ที่อยู่ 190/2 ม.12 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140
5. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา(สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
M.A.Teaching Chinese to speakers of other Languages(MTCSOL)	Guangxi University, China	2556
ศศ.บ.(ภาษาจีน)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551

6. ประวัติการทำงาน

6.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2553 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.2 ตำแหน่งอื่นๆ

-

6.3 งานวิจัย

-

6.4 งานสอน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน

รายวิชาระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1
- 2151101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน
- 2151102 ภาษาจีน 1
- 2152301 การอ่านภาษาจีน 1
- 2152302 การอ่านภาษาจีน 2
- 2153703 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายปฏิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์
อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. ที่อยู่ 107 หมู่ที่ 7 ต.ทุ่งช้าง อ.ทุ่งช้าง จ.น่าน 55130
5. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา(สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
M.A. Teaching of Chinese as Second Language	Zhengzhou University, China	2555
ศศ.บ.(ภาษาจีน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีเวียง	2553

6. ประวัติการทำงาน

6.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2555 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.2 ตำแหน่งอื่นๆ

-

6.3 งานวิจัย

-

6.4 งานสอน

พ.ศ. 2555– ปัจจุบัน

รายวิชาการระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1
- 2153107 ภาษาจีน 6
- 2154707 โปรแกรมประยุกต์จีน
- 2152302 การอ่านภาษาจีน 2

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. ชื่อ-สกุล นางสาววิรัช สัจจาสัย
7. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์
อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
8. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. ที่อยู่ 89/31 ม.2 ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
10. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา(สาขา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
M.A.Teaching Chinese to speakers of other Languages(MTCSOL)	Guangxi University, China	2557
ศศ.บ.(ภาษาจีน)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554

6. ประวัติการทำงาน

6.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2558 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.2 ตำแหน่งอื่นๆ

-

6.3 งานวิจัย

-

6.4 งานสอน

พ.ศ. 2558– ปัจจุบัน

รายวิชาการระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

- 2152202 การฟัง-พูดภาษาจีน 2

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล Mr. Liao Zhang Long
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษประจำ
อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. ที่อยู่ FUJIAN CHINA
5. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
B.A. Teaching of Chinese as Second Language	Huqiao University, China	2550

6. ประวัติการทำงาน

- 6.1 ตำแหน่งปัจจุบัน
2553 – ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 6.2 ตำแหน่งอื่นๆ
พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2553
อาจารย์ประจำโรงเรียนดั่งเอ็ง
- 6.3 งานวิจัย -
- 6.4 งานสอน
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน
รายวิชาการระดับปริญญาตรี
- 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1
- 2151102 ภาษาจีน 1
- 2152103 ภาษาจีน 2
- 2151201 การฟัง – พูดภาษาจีน 1
- 2152202 การฟัง – พูดภาษาจีน 2
- 2152203 การฟัง – พูดภาษาจีน 3
- 2152204 การฟัง – พูดภาษาจีน 4
- 2152303 วรรณคดีจีน
- 2153304 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ ๐๕๖/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดโครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร(ประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรตามกรอบ TOF) ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ห้องประชุมพวงคราม และห้องประชุมพวงหยก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๖๗/๒๕๕๓ เรื่องการมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ว่าที่เรือตรีเชษฐชัย	ภิกษุเจ้าเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.อุไรวรรณ	วุฒิกษ	กรรมการ
๓. น.ส.เรืองอุไร	วรรณโก	กรรมการ
๔. น.ส.ขวัญศิริ	เจริญทรัพย์	กรรมการ
๕. นายกล้าณรงค์	พงษ์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายศาสวัต	เพ็งแพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายวรพงศ์	ตระการศิรินนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ว่าที่เรือตรีรุ่งศรี	อุบลสี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๑. ผศ.อาภากร	มินวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. รศ.พรทิพา	นิโรจน์	กรรมการ
๓. ผศ.อรุณวิทย์	เฉลิมพงษ์	กรรมการ

/ร. นายเกียรติศักดิ์

-๒๐-

๔. นายเกียรติศักดิ์	จิระพงศ์	กรรมการ
๕. นายชัชวาลย์	มากลินี	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ	ทรัพย์อุปถัมภ์	กรรมการ
๗. รศ.นันทนีย์	กมลศิริพิชัยพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รศ.โกวิทย์	ทองงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. น.ส.รัตนา	เพชรสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑. นายชัชวาล	อยุดี	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชกร	พรพรรณประภา	กรรมการ
๓. รศ.ฉลองศรี	พิมพ์ลมพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผศ.ดารณี	ภูมวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. น.ส.ปรอยฝน	วงศ์ชาวจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๑. ผศ.นิภา	วงศ์พิพัฒน์พงษ์	ประธานกรรมการ
๒. Mr.Liao	Zhang Long	กรรมการ
๓. Miss.Wang	Ting Ting	กรรมการ
๔. รศ.ฉลองศรี	พิมพ์ลมพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. น.ส.กนกพร	ศรีญาณลักษณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. น.ส.อุจิกา	บุญเชิด	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิด
ผลดีต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตั้ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บรรจบ วงษ์พิพัฒน์พงษ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ความคุ้มครองโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

-๒-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

-๖-

หมวด ๒
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

-๕-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๑๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่มีประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชานี้บังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชานี้บังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนรวมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๗) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) รั้งตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดคำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษา

ข้อ ๒๙ คำราหลักอาจเขียนเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การนิเทศการสอนวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา

-๘-

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง
วิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕ การจัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่
Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน
รายวิชาประจำภาคเรียน

-๘-

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า
ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น
ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต
ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพัสดุงานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา
กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา
เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก
การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง
ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพัสดุงานภาพนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะพัสดุงานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน ย้าย ไปสถานศึกษาอื่น

(๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๗

-๘-

(๗) ฟัณฑภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ชำระค่านับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษานักศึกษาพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

๙๕

-๑๐-

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติยศจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๕

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการตอนรองอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอาชว์ เตาดานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ฮาชัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

None

๒

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีสั่งราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(ดร. อานันท์ นานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

10-01



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้
อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล
สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนก ภาววิชาหรือ
ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม
โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น
รายวิชาที่เทียบศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

- ๒ -

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษามหาวิทยาลัยชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต้องมีใบได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาลงหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและทวงจ้เป็น โดยผ่านความเห็นชอบของกณบดีหรือผู้ที่กณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใลหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียน ... ๑

- ๓ -

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน
จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของ
มหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้
รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษา
ที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลา
ที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
ก่อนมหาวิทยาลัยครบถ้วน "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาร์ เตตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑

ภาคผนวก จ

รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์
ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาจีน

- ก๋อศักดิ์ ธรรมเจริญกิจ. (2554). แบบเรียนภาษาจีน 1. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. (2554). แบบเรียนภาษาจีน 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. (2554). แบบเรียนภาษาจีน 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. (2554). แบบเรียนภาษาจีน 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จางซือเทา. (2002). บทเรียนการอ่านภาษาจีน เล่ม 2. จีน : มหาวิทยาลัยปักกิ่ง.
- _____. (2003). บทเรียนการอ่านภาษาจีน เล่ม 1. จีน : มหาวิทยาลัยปักกิ่ง.
- จิรวรรณ จิรันธร. (2550). จานด่วน ภาษาจีนธุรกิจ. กรุงเทพฯ : เนชั่นบุ๊คส์.
- เจิ้งกั๋วสง เงินกวงเหล่ย์. (2003). สนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการท่องเที่ยว. จีน : สถาบันภาษามหาวิทยาลัยปักกิ่ง.
- _____. (2004). สนทนาดังคมวัฒนธรรมภาษาจีน. จีน : สถาบันภาษามหาวิทยาลัยปักกิ่ง.
- _____. (2005). สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน. จีน : สถาบันภาษามหาวิทยาลัยปักกิ่ง.
- _____. (2006). สนทนาภาษาจีนขั้นพื้นฐาน. จีน : สถาบันภาษามหาวิทยาลัยปักกิ่ง.
- จุนเต๋อจิน. (2005). แบบเรียนไวยากรณ์ภาษาจีน. จีน : สถาบันภาษามหาวิทยาลัยปักกิ่ง.
- ทีมงานบอสตันเบรน กรุ๊ป. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ เล่ม 1 ขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : เอ็ม. บี. เอ.
- เทียนมฉี บุญจุน. (2548). ศึกษาศาสตร์ : ระบบเสียงในภาษาอังกฤษและภาษาไทย. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- แทน, เคย์ที เมียว. (2550). ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ.
- ธง วิทย์วัฒน์. (2548). รวมคำศัพท์จากข้อสอบอัยการ-ผู้พิพากษา(วิชาภาษาอังกฤษ). พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : นิตติธรรม.
- _____. (2546). พจนานุกรมสำนวนภาษาอังกฤษ (ฉบับมาตรฐาน). กรุงเทพฯ : โพรเพซ.
- _____. (ม.ป.ป.). หลักการตอบ COMPREHENSION หลักการสนทนา คำศัพท์และคำอ่าน พร้อมหลักการอ่านข่าวภาษาอังกฤษ ฯลฯ กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- _____. (2546). พจนานุกรมสำนวนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : บริษัท ธเนศวร พรินติ้ง (1999) จำกัด.
- ธัญญรัตน์ ปาณะกุล. (2523). ภาษาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- นพเก้า ณ พัทลุง. (2548). การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- นพพร สุวรรณพานิช. (2545). ภาษาอังกฤษนอกตำรา. กรุงเทพฯ : สถาบันวิจิตรธรรม.
- นภวรรณ โชติกะมงคล. (2542). การแปลภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน. นครปฐม : ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.

- นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 1 = Enjoy your English I. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.
- _____. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 2 = Enjoy your English II. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.
- _____. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 3 = Enjoy your English III. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.
- นเรศ สุรสิทธิ์. (2541). การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพิชิตความสำเร็จ. กรุงเทพฯ : ที.เอส.เพรส.
- ปักกิ่ง, มหาวิทยาลัย. (2005). จีนศึกษา. จีน : สถาบันภาษามหาวิทยาลัยปักกิ่ง.
- _____. (2007). แบบเรียนไวยากรณ์ภาษาจีน สำหรับนักศึกษาต่างชาติ. จีน : สถาบันภาษามหาวิทยาลัยปักกิ่ง.
- พรพรรณ จันทโรนานนท์. (2550). มังกรก๊าก : เรียนภาษาจีนจากเรื่องชวนหัว. กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒนา.
- สุภาณี ปิยพสุนทร. (2552). พูดภาษาจีนคล่องใน 30 วัน. กรุงเทพฯ : บิ๊กใหม่.
- เหียน จิ่งเหวิน. (2544). ภาษาจีนระดับต้น 1. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- _____. (2544). ภาษาจีนระดับต้น 2. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- _____. (2546). คำเฉลยและคู่มือฝึกสนทนาของภาษาจีนระดับต้น. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- อู่ลี่จวิน หลีหมิ่น. (2000). การอ่านหนังสือพิมพ์. จีน : มหาวิทยาลัยปักกิ่ง.
- Barnes, A. (2007). *Chinese Through Poetry*. Beijing : Writers Print Shop.
- Bellasen, j and others. (1997). *A Key to Chinese Speed and Writing V.1*. Hong Kong : Sinalingua.
- He, B., Ross, C. and Ma, j. (2005). *Modern Mandarin Chinese Grammar Workbook*. England : Routledge.
- Howard, j. and Chang, T. (2003). *Business Chinese*. Beijing : Beijing University Press.
- Kan, Q. (2008). *Colloquial Chinese 2 The Next Step in Language*. Canada : Poutledge.
- Lin, M. and Leonard ,S. (1998). *Dictionary of 1,000 Chinese Proverbs*. New York : Hippocrene Books.
- Liu, X. (2002). *New Practical Chinese Reader Workbook Bk.1*. Beijing : Beijing Language & Culture University Press.
- Mc Naughton, W. (1998). *Reading and Writing Chinese Guide to the Chinese Writing System*. Clarendon : Tuttle Publishing.
- Qingium, L. and Hua, D. (1998). *The Easy Way to Learn Chinese Proverbs*. New York : New World Library.
- Scurfield, E. ang Song, L. (2003). *Beginner's Chinese*. Hongkong : Teach yourself Books.
- Shi, S. (2008). *Hinese Writer Away! Learn to Write Chinese Characters*. Carlsbad :

Penton Oversea Inc.

Shujuan, L. (2552). ฝึกพูดภาษาจีนอย่างง่ายๆ (Daily Life Talk). กรุงเทพฯ : ดวงกมล พับปรีสซิ่ง.

_____. (2552). ฝึกพูดภาษาจีนอย่างง่ายๆ (Shopping Talk). กรุงเทพฯ : ดวงกมล พับปรีสซิ่ง.

_____. (2552). ฝึกพูดภาษาจีนอย่างง่ายๆ (Travel Talk). กรุงเทพฯ : ดวงกมล พับปรีสซิ่ง.

_____. (2552). ฝึกพูดภาษาจีนอย่างง่ายๆ (Office Talk). กรุงเทพฯ : ดวงกมล พับปรีสซิ่ง.

Sofer, M. (2005). Chinese Business Dictionary American and Chinese Business Terms for the Internet.
Poland : Shengold Publishers Inc.

T'ung, P., and Pollard, D. (1983). Colloquial Chinese Character Text (Simplified Character Version).
England : Ping – Cheng T'ung.

Wu, J. (2007). Advance Level Chinese A Complete Tutorial. London : Gerald Duckworth.

Xing, J. (2006). Teaching and Learning Chinese as a Foreign Language A Pedagogical Grammar.
Hong Kong : University.

Xun, L., Peiyan, L. and Peihui, H. (1996). A Chinese Character Exercise Book for Practical Chinese
Reader Bk.1. Hong Kong : The Commercial Press.

Yun, J. (2008). Fundamentals of Chinese Characters. New Haven : Yale University Press.

陈灼, 《桥梁: 实用汉语中级教程》(上), 北京: 北京语言大学出版社, 2009 年版。

丹丹, 《对外汉语教学导论》, 北京: 商务印书馆出版社, 2009 年出版。

董翠, 《新汉语水平考试》, 北京: 北京语言大学出版社, 2011 年出版。

付彦白, 《唐宋诗》, 北京: 北京语言大学出版社, 2009 年出版。

韩笠堂, 《中国汉字》, 北京: 五周传播出版社, 2009 年出版。

韩笠堂, 《汉字文化图说》, 北京: 北京语言大学出版社, 2010 年出版。

韩笠堂, 《中国文化》, 北京: 北京语言大学出版社, 2009 年版。

黄宏、吕滇雯汉语, 《900 句》, 外语教学与研究出版社, 2007年版。

黄晓颖, 《对外汉语课堂教学》, 北京: 北京语言大学出版社, 2010 年出版。

康玉华、来思平, 《汉语会话 301 句》, 北京: 北京语言大学出版社, 2007年版。

李春玲, 《新汉语水平考试》, 北京: 北京语言大学出版社, 2010 年出版。

李立, 丁安琪, 《公司汉语》, 北京: 北京大学出版社, 2011 年出版。

连登岗, 《基础汉字学教程》, 北京: 中央广播电视出版社, 2011 年出版。

刘珣主编, 《新实用汉语课本》第一册, 北京: 北京语言文化大学出版社, 2002 年版。

刘珣主编, 《新实用汉语课本》第二册, 北京: 北京语言文化大学出版社, 2002 年版。

刘艳芬, 《美丽的桥》(上) 北京: 北京语言大学出版社, 2009 年出版。

卢副波, 《对外汉语教学实用语法》, 北京: 北京语言大学出版社, 2008 年出版。

- 旅游汉语 节目组编,《旅游汉语》,北京:外语教学研究出版社,2008年出版。
- 马箭飞,《长城汉语》,北京:北京语言大学出版社,2005年版。
- 马箭飞,《汉语口语速成》(上),北京:北京语言大学出版社,2011年出版。
- 马箭飞,《汉语口语速成》(下),北京:北京语言大学出版社,2012年出版。
- 王顺洪,《中国概况》,北京:北京大学出版社,2006年版。
- 吴雅民,《读报知中国》(上),北京:北京语言大学出版社,2007年出版。
- 学汉语中国编写组,《旅游汉语速成》,北京:北京大学出版社,无年出版。
- 徐霄鹰 周小宾,《泰国人学汉语》,北京:北京大学出版社,2009年版。
- 杨惠元,《理论与实现课堂教学》,北京:北京语言大学出版社,2008年出版。
- 杨奇洲,《汉语教程》(第一册上),北京:北京语言大学出版社,2008年出版。
- 杨雪梅、胡波,《汉语听力教程》修订本 第一册,北京:北京语言大学出版社,2009年版。
- 杨雪梅、胡波,《汉语听力教程》修订本 第二册,北京:北京语言大学出版社,2009年版。
- 野露露,《交际汉语》,北京:科学普及出版社,2009年出版。
- 张建,《汉语水平考试》,北京:北京语言大学出版社,2010年出版。
- 张世涛,《初级汉语阅读教程 1》第一册,北京:北京大学出版社,2010年版。
- 张世涛,《初级汉语阅读教程 1》第二册,北京:北京大学出版社,2010年版。

<http://bkkchineseclub.blogspot.com>

<http://chinese.eduthai.com/chinese>

<http://thai.cri.cn/learnchinese>

<http://www.china2learn.com>

<http://www.dict2u.com>

<http://www.hanjiacclub.com>

<http://www.jiewfudao.com>

<http://www.knowchinese.com>

<http://www.lovechineseclub.com>

<http://www.pasajen.com>

<http://www.thaichinese.net>

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552

และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

การเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552

เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และความต้องการของสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน จึงได้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรที่ใช้อยู่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการดังกล่าว

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555
1. ระบบการศึกษา จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต	1. ระบบการศึกษา จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา ดังนี้	2. โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา ดังนี้
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต	2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
5) ให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจาก 4 กลุ่ม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต	2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 59 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาบังคับเรียน ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
	3) กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
3. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	3.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
บังคับให้เรียนวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และ	3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต
ภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต คือ	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)
0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)
0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555
เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาอื่นเลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิตจากรายวิชาในกลุ่มภาษาและการสื่อสารดังต่อไปนี้	3.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต
0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0100202 ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6)	3.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต
0100203 การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
0100204 การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
0100302 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
	0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
	0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
	0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
	0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
	0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
	0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
	0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
	0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
	0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
	0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
	0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต
0200101 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)	3.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต
0200102 หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0200201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)	3.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต
0200202 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)	0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)
0200301 สุทธิภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)	0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)
0200401 ศูนย์ภาพทางดนตรี 3(3-0-6)	0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0200501 ศูนย์ภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)	0021204 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
	0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)
	0021206 สุทธิภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)
	0021207 สุทธิภาพทางดนตรี 3(3-0-6)
	0021208 สุทธิภาพทางชีวิต 3(3-0-6)
3.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต
0300101 ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)	0021301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
0300102 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)	0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0300201 คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6)	0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0300202 การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)	0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0300301 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)	0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555
0300401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)	0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
0300501 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)	0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)
0300601 โลกาภิวัตน์สังคมไทย 3(3-0-6)	0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)
	0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)
	0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)
	0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
3.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	3.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มละ 3 หน่วยกิต ดังนี้	3.3.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต
3.4.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)
0400101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)	0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)
0400102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)
0400103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)	0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)
0400104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)	0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)
0400105 มนุษย์กับดาราศาสตร์ 3(3-0-6)	0031106 พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)
0400106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4)
0400107 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4)
3.4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)
0400111 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)	0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
0400112 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)	0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
0400113 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	3.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต
3.4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)
0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
ข้อมูลเบื้องต้น 3(3-0-6)	0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4)
0400122 การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6)	0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4)
	0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)
	0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)
ให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่มวิชาคือ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	0031206 สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
	3.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต
	0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)
	0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
	0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
	0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
	0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555
	0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
	0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5)
	0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
	0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
	0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)
	0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน อุตสาหกรรม 3(2-2-5)
	0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)
	0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้น 3(2-2-5)
	0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
	3.4 กลุ่มวิชาเลือก 2 หน่วยกิต
	3.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ 1 หน่วยกิต
	0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041105 แสมค้บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041108 คะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041110 ลีลาศเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041112 แฮร์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(0-2-1)
	3.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม 1 หน่วยกิต
	0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง 1(1-0-2)
	0041202 ตะวันออกศึกษา 1(1-0-2)
	0041203 จีนทุรีศึกษา 1(1-0-2)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552		หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	
		0041204 ศิลปะพื้นบ้าน	1(1-0-2)
		0041204 ภาวะผู้นำและผู้ตาม	1(1-0-2)
4. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	92 หน่วยกิต	4. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
4.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	59 หน่วยกิต	4.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	54 หน่วยกิต
2151101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน	3(3-0-6)	2151101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน	3(3-0-6)
2151102 ภาษาจีน 1	3(3-0-6)	2151102 ภาษาจีน 1	3(3-0-6)
2151103 ภาษาจีน 2	3(3-0-6)	2151103 ภาษาจีน 2	3(3-0-6)
2152104 ภาษาจีน 3	3(3-0-6)	2152104 ภาษาจีน 3	3(3-0-6)
2152105 ภาษาจีน 4	3(3-0-6)	2153105 ภาษาจีน 4	3(3-0-6)
2153106 ภาษาจีน 5	3(3-0-6)	2153106 ภาษาจีน 5	3(3-0-6)
2153107 ภาษาจีน 6	3(3-0-6)	2153107 ภาษาจีน 6	3(3-0-6)
2151201 การฟัง-พูดภาษาจีน 1	3(3-0-6)	2151201 การฟัง-พูดภาษาจีน 1	3(3-0-6)
2152202 การฟัง-พูดภาษาจีน 2	3(3-0-6)	2152202 การฟัง-พูดภาษาจีน 2	3(3-0-6)
2152203 การฟัง-พูดภาษาจีน 3	3(3-0-6)	2152203 การฟัง-พูดภาษาจีน 3	3(3-0-6)
2152301 การอ่านภาษาจีน 1	3(3-0-6)	2152301 การอ่านภาษาจีน 1	3(3-0-6)
2152302 การอ่านภาษาจีน 2	3(3-0-6)	2152302 การอ่านภาษาจีน 2	3(3-0-6)
2152402 การเขียนภาษาจีน 1	3(3-0-6)	2152402 การเขียนภาษาจีน 1	3(3-0-6)
2152403 การเขียนภาษาจีน 2	3(3-0-6)	2152403 การเขียนภาษาจีน 2	3(3-0-6)
2152501 หลักภาษาจีน 1	3(3-0-6)	2152501 หลักภาษาจีน 1	3(3-0-6)
2153502 หลักภาษาจีน 2	3(3-0-6)	2153502 หลักภาษาจีน 2	3(3-0-6)
2153601 การแปลภาษาจีน 1	3(3-0-6)	2153601 การแปลภาษาจีน 1	3(3-0-6)
2154602 การแปลภาษาจีน 2	3(3-0-6)	2154602 การแปลภาษาจีน 2	3(3-0-6)
2154801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	3(3-0-6)		
2154802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	3(3-0-6)		
4.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก	33 หน่วยกิต	4.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก	36 หน่วยกิต
2151402 วัฒนธรรมการอักษรจีน	3(3-0-6)	2151402 วัฒนธรรมการอักษรจีน	3(3-0-6)
2152204 การฟัง-พูดภาษาจีน 4	3(3-0-6)	2152204 การฟัง-พูดภาษาจีน 4	3(3-0-6)
2152303 วรรณคดีจีน	3(3-0-6)	2152303 วรรณคดีจีน	3(3-0-6)
2152701 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	2152701 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2153304 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1	3(3-0-6)	2153304 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1	3(3-0-6)
2153305 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2	3(3-0-6)	2153305 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2	3(3-0-6)
2153307 นิทานสุภาษิตจีน	3(3-0-6)	2153307 นิทานสุภาษิตจีน	3(3-0-6)
2153309 ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	2153309 ประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
2153402 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	2153402 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
2153403 การแปลภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)	2153403 การแปลภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552		หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	
2153503 วัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)	2153503 วัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)
2153504 ภาษาจีนโบราณ	3(3-0-6)	2153504 ภาษาจีนโบราณ	3(3-0-6)
2153702 ภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)	2153702 ภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)
2153703 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)	2153703 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
2154308 เรื่องสั้นจีน	3(3-0-6)	2154308 เรื่องสั้นจีน	3(3-0-6)
2154704 ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ	3(3-0-6)	2154704 ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ	3(3-0-6)
2154705 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	2154705 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
2154706 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)	2154706 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
2154707 โปรแกรมประยุกต์ภาษาจีน	3(3-0-6)	2154707 โปรแกรมประยุกต์ภาษาจีน	3(3-0-6)
2154901 การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)	2154901 การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)
		4.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
		2154801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	2(90)
		2154802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	5(450)
5. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	5. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้		ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	
6. แผนการศึกษา		6. แผนการศึกษา	
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 เรียนทั้งหมด 21 หน่วยกิต		ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 เรียนทั้งหมด 18 หน่วยกิต	
2151101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน	3(3-0-6)	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)
2151102 ภาษาจีน 1	3(3-0-6)	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
2151201 การฟัง-พูดภาษาจีน 1	3(3-0-6)	0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)
0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0200102 หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	2151101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน	3(3-0-6)
0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)	2151102 ภาษาจีน 1	3(3-0-6)
0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	2151201 การฟัง-พูดภาษาจีน 1	3(3-0-6)
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 .. เรียนทั้งหมด 18 หน่วยกิต		ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 .. เรียนทั้งหมด 21 หน่วยกิต	
2151103 ภาษาจีน 2	3(3-0-6)	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)
2152202 การฟัง - พูดภาษาจีน 2	3(3-0-6)	0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
0300202 การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0100302 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6)
0400111 การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	0041203 จันทบุรีศึกษา	1(1-0-2)
0300501 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6)	2151103 ภาษาจีน 2	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552				หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555			
				2152202 การฟัง – พูดภาษาจีน 2			3(3-0-6)
				2152301 การอ่านภาษาจีน 1			3(3-0-6)
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	เรียนทั้งหมด	21	หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	เรียนทั้งหมด	18	หน่วยกิต
2152104 ภาษาจีน 3			3(3-0-6)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3			2(2-0-4)
2152203 การฟัง – พูดภาษาจีน 3			3(3-0-6)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน			3(3-0-6)
2152301 การอ่านภาษาจีน 1			3(3-0-6)	0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ			1(0-2-1)
2152501 หลักภาษาจีน 1			3(3-0-6)	2152104 ภาษาจีน 3			3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก			3(3-0-6)	2152203 การฟัง-พูดภาษาจีน 3			3(3-0-6)
0200201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน			3(3-0-6)	2152302 การอ่านภาษาจีน 1			3(3-0-6)
0400121 ชีวิตและธรรมชาติ			3(3-0-6)	2152501 หลักภาษาจีน 1			3(3-0-6)
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	เรียนทั้งหมด	18	หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	เรียนทั้งหมด	18	หน่วยกิต
2152105 ภาษาจีน 4			3(3-0-6)	0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์			3(2-2-4)
2152204 การฟัง – พูดภาษาจีน 4			3(3-0-6)	2153105 ภาษาจีน 4			3(3-0-6)
2152302 การอ่านภาษาจีน 2			3(3-0-6)	2152402 การเขียนภาษาจีน 1			3(3-0-6)
2153502 หลักภาษาจีน 2			3(3-0-6)	2153502 หลักภาษาจีน 2			3(3-0-6)
2152402 การเขียนภาษาจีน 1			3(3-0-6)	2152204 การฟัง – พูดภาษาจีน 4			3(3-0-6)
0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น			3(3-0-6)	2154707 โปรแกรมประยุกต์ภาษาจีน			3(3-0-6)
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	เรียนทั้งหมด	18	หน่วยกิต	ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	เรียนทั้งหมด	21	หน่วยกิต
2153106 ภาษาจีน 5			3(3-0-6)	2152403 การเขียนภาษาจีน 2			3(3-0-6)
2153601 การแปลภาษาจีน 1			3(3-0-6)	2153106 ภาษาจีน 5			3(3-0-6)
2152403 การเขียนภาษาจีน 2			3(3-0-6)	2153503 วัฒนธรรมจีน			3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก			3(3-0-6)	2153307 นิทานสุภาษิตจีน			3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก			3(3-0-6)	2153702 ภาษาจีนธุรกิจ			3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี			3(3-0-6)	2154308 เรื่องสั้นจีน			3(3-0-6)
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	เรียนทั้งหมด	21	หน่วยกิต	เลือกเสรี 1			3(3-0-6)
2153107 ภาษาจีน 6			3(3-0-6)	ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	เรียนทั้งหมด	18	หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก			3(3-0-6)	2153107 ภาษาจีน 6			3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก			3(3-0-6)	2153601 การแปลภาษาจีน 1			3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก			3(3-0-6)	2152303 วรรณคดีจีน			3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี			3(3-0-6)	2153402 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ			3(3-0-6)
				2152701 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว			3(3-0-6)
				เลือกเสรี 2			3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 เรียนทั้งหมด 14 หน่วยกิต 2154602 การแปลภาษาจีน 2 3(3-0-6) 2154801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 2(90) วิชาเอกเลือก 3(3-0-6) วิชาเอกเลือก 3(3-0-6) วิชาเอกเลือก 3(3-0-6)	ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 เรียนทั้งหมด 14 หน่วยกิต 2154602 การแปลภาษาจีน 2 3(3-0-6) 2154705 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) 2154706 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6) 2154901 การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6) 2154801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 2(90)
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 เรียนทั้งหมด 3 หน่วยกิต 2154802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3(270)	ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 เรียนทั้งหมด 5 หน่วยกิต 2154802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 5(450)
	7. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีนจะจบการศึกษาได้จะต้องผ่านการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ 4

ภาคผนวก ข

สัญญาลงนามความร่วมมือระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

และสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สุพรรณบุรี



Agreement on Co-establishing Great Wall Chinese Training Center

In order to satisfy the strong need of the Thai people to learn Chinese and help the local schools to promote the Chinese language teaching, under the support of the Chinese Hanban, Confucius Institute of Suan Dusit Rajabhat University at Suphanburi (CISSDU) and Rambhai Bani Rajabhat University agree to co-establish the Great Wall Chinese Training Center. The content is agreed as follows:

1. Duties and Obligations

1.1. CISSDU

1.1.1. Provide the required teaching devices for the school, which include: a computer (program installed), a projector (if needed), a set of audio stereo, wireless mouse and microphone. All the devices are property of CISSDU and shall be used for Great Wall Chinese teaching only;

1.1.2. Provide original computer courseware and text books (one set),

1.1.3. Arrange seminars and free training for teachers in charge of the Great Wall teaching;

1.1.4. Provide teaching and technical support and consultation, etc;

1.1.5. Issue Certificate of Completion to students

1.2. The School

1.2.1. Provide proper venue for the training center (One specific classroom preferred);

1.2.2. Must have Chinese volunteer teacher or local Chinese teacher in charge of the equipment;

1.2.3. Necessary staff to help organize the training class;

1.2.4. 1- 3 groups of students organized for training each term and make report to CISSDU;

2. Study program and courseware

2.1. As a supplementary course to the regular Chinese teaching task, Great Wall training program is required to use the Great Wall Chinese courseware level 1 - 6 to teach students who are interested in learning Chinese language;

2.2. Training time can be adjusted according to the actual situations;

2.3. The copyright of the courseware and textbook belong to Hanban, and shall be respected and not to be illegally copied.

3. Teacher and Form of training

3.1. The training program aforementioned shall be given by teachers who have been trained by Confucius Institute of Suan Dusit Rajabhat University at Suphanburi.

3.2. Great Wall training program is only a supplementary course to the regular Chinese teaching curriculum of the school and shall not be used to substitute the required Chinese courses.

4. Duration of the Agreement

4.1. The agreement will come into effect since the day it is signed.

4.2. The duration of this agreement lasts one year from February 17, 2014 to February 17, 2015. The agreement shall be signed again if both parties hereto are willing to continue their cooperation when this agreement is concluded.

4.3. The agreement will be invalid if the school doesn't have Chinese teacher(s) for continuing teaching and all the teaching equipment shall be returned to CISSDU.

Representative of CISSDU

Representative of Rambhai Bani

Rajabhat University

Assoc. Prof. Dr. Natharom Chuthapatra

Date: January 28, 2015

Asst. Prof. Kannikar Phueaknamphol

Date: January 28, 2015