



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
วันที่ 10 ม.ค. 2557

หลักสูตร  
สาขาวิชาการ อนุมัติ  
วันที่ 20 ก.ค. 2555

หลักสูตร  
สาขาวิชาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ  
10 มิ.ย. 2556

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คนแกนแล้ว



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
 เลขที่รับ..... 0388  
 วันที่..... - 6 ก.พ. 2557  
 เวลา..... 14.26 น.

ที่ ศร 0506(3)/ 1068

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เลขที่รับ..... 054  
 วันที่..... 07 ก.พ. 2557  
 เวลา..... 16.57 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร ตามลำดับดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศร 0552.01.03/1174 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศร 0552.01.03/182 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555 และหนังสือที่ ศร 0552.01.03/428 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2557 โดยมีข้อสังเกตในรายละเอียดหลักสูตรดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มีข้อสังเกตว่า มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรฯ คือต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรก่อนเปิดสอน และนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ หรืออนุมัติเพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหลักสูตรและไม่ได้แจ้งสำนักงาน ก.พ. เพื่อรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มีข้อเสนอแนะให้ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีให้ศึกษาต่อ หรือทำวิจัยในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิหรือเพื่อให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการ อันจะนำมาซึ่งคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่อไป

เรียน รองอธิการบดีราชภัฏรำไพพรรณี  
 จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 1 เล่ม

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

*lnd*  
 (นางสาวศิริ ศิลปะ)

หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป - 6 ก.พ. 2557

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



*Ho ✓*

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
 โทรศัพท์ 0 2610 5453  
 โทรสาร 0 2354 5530 (รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)  
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

*9. รองอธิการบดีราชภัฏรำไพพรรณี*  
*6. รองอธิการบดีราชภัฏรำไพพรรณี*  
*พ.ศ.*

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ทุกสถาบันการศึกษาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภายในปี พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ แผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	32
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	52
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	54
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	56
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	59
ภาคผนวก	60
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	61
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	90
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	96
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	100
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	110
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	112
ภาคผนวก จ. หลักสูตรเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	115

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา  
 คณะวิทยาการจัดการ



### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**1. ชื่อหลักสูตรและรหัส**

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)  
 ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)  
 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)  
 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Human Resource Management)

**3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร**

หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวให้ประสบผลสำเร็จ โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่างๆ การศึกษาจากกรณีศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรม

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย หากเป็นนักศึกษาต่างประเทศต้องมีความรู้ภาษาไทยก็สามารถเข้าศึกษาได้

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2549

สภาวิชาการ อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 7/ 2555 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สามารถประกอบอาชีพในสายงานทั้งใน  
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระ ดังต่อไปนี้

1. ด้านการวางแผนกำลังคน
2. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
3. ด้านการฝึกอบรม พัฒนาและการประเมินผลงาน
4. ด้านการบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ
5. ด้านการพนักงานสัมพันธ์
6. ด้านการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาบุคลากร
7. ด้านการให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

## 9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์	* นางสาวภานิดา โพธิ์แก้ว	ร.บ.บ. การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา	พ.ศ. 2550
2	อาจารย์	*นางสาวรจนากร ละมุลตรี	กจ.ม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	พ.ศ. 2552
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	บธ.บ.บริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	พ.ศ. 2548
4	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมไผ่สิต	กจ.ม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	พ.ศ. 2550
5	อาจารย์	นางมิตา กาญจนวงศ์	บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ. 2536
			MBA. Management	Youngstown State University U.S.A	พ.ศ. 2541
			บธ.บ. บัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2540
			บธ.ม. บัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ. 2544
			กจ.ด. การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2555
			ศต.บ. บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	พ.ศ. 2542
			บธ.ม. การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2550

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 วิทยาลัยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้  
 เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2557

หลักสูตร  
 สาขาวิชาการ อนุวัต  
 20 ก.ค. 2555

หลักสูตร  
 สภามหาวิทยาลัย 1 อนุวัต  
 วันที่ 10 มี.ย. 2556

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และหน่วยงานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่มีการส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพัฒนาธุรกิจที่มีศักยภาพอันจะนำมาซึ่งการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรม มีรากฐานมาจากตัวบุคคล ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับสังคม รวมถึงระดับประเทศ ดังนั้นหลักสูตรบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคคลโดยเฉพาะ จึงได้พัฒนาเนื้อหาให้สอดคล้องกับพัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นหลัก เพื่อมุ่งในการพัฒนาคุณภาพคนให้เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมและพัฒนาการทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์ในโลกปัจจุบันมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่โดยตลอด ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเป็นการรองรับการแข่งขัน หลักสูตรจึงจำเป็นต้องปรับโครงสร้างและเนื้อหาวิชาให้พร้อมต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีการสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน และยังมีการวิจัยและพัฒนาโดยบูรณาการความรู้ให้ควบคู่กับการพัฒนาท้องถิ่น คือ พื้นที่แถบชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก มีการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งมีกิจกรรมของนักศึกษาที่ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

#### กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีและกลุ่มวิชาเลือก

#### กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

นักศึกษาสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์จำเป็นต้องเรียนรายวิชาซึ่งเปิดสอนโดยหลักสูตรอื่นๆ ซึ่งจะกำหนดให้เรียนในหมวดวิชาเฉพาะด้าน



### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ ภาควิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นักศึกษาในสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้ตามแผนการเรียนที่กำหนด รวมถึงสามารถเลือกเป็นวิชาเลือกเสรีตามความสนใจได้

### 13.3 การบริหารจัดการ

1) มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายรายวิชา ซึ่งจะครอบคลุมทั้งการพิจารณาวิชา การจัดการการเรียนการสอน และการประเมินผล

2) คณะกรรมการประจำหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ด้านเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวให้ประสบผลสำเร็จ โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ การศึกษาจากกรณีศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ ความสามารถ เฉพาะทางในวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี และทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และตามนโยบายของภาครัฐ
5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป

#### 1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบการวิชาชีพ	1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น active learning	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนแบบ active learning 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ 3. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ active learning	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนแบบ active learning 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ active learning 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนแบบ active learning
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		5. จำนวนรายวิชาที่กำหนด กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้ การประเมินผลที่เน้นพัฒนา การของผู้เรียน 7. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ สารสนเทศที่สนับสนุนการ เรียนรู้ด้วยตนเอง
4. ปรับปรุงวิธีการวัดและการ ประเมินผล	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการวัด และประเมินผล 2. กำหนดให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์ ข้อสอบในทุกรายวิชา 3. กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินแต่ ละรายวิชา	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม การเพิ่มพูนทักษะในการวัด และประเมินผล 3. รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ 4. ผลการวิเคราะห์ข้อสอบ 5. เกณฑ์การวัดและประเมินผล 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้วิธีการวัด และประเมินผลตามเกณฑ์ที่ กำหนด 7. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ ระบบการวัดและประเมินผล
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการ เรียนรู้ทุกด้าน	1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการ เรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะการ ปฏิบัติทางวิชาชีพ 2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการ จัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม การเพิ่มพูนทักษะการจัดการ เรียนรู้ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การจัดการเรียนรู้ ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละ ด้าน 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ 5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละ มาตรฐานผลการเรียนรู้

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ง)

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ตามการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนมิถุนายน - กันยายน
ภาคปลาย	เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

##### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1. รับตรง โดยพิจารณาจากผลการเรียนและ/หรือความสามารถพิเศษ
2. การคัดเลือก จากเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาบางคนยังมีความไม่ชัดเจนในการเลือกสาขาวิชา รวมถึงปัญหาการปรับตัวและการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับอุดมศึกษา

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

#### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	50

## 2.6 งบประมาณตามแผน (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	เปอร์เซ็นต์	2554	2555	2556	2557
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	100	140,000	200,000	260,000	320,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		140,000	200,000	260,000	320,000

## 2.7 ระบบการจัดการศึกษา

## 1. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค

โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

## 2. ใช้ระบบหน่วยกิต โดยนับหน่วยกิตดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาที่บรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาที่ฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตต่อระบบทวิภาค

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนซ้ำมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

วันที่ 10 มี.ค. 2557

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 7 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเลือก 2 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต

- วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

- วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต

- วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต

- วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รวม 134 หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6 หน่วยกิต
	จากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)	
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1)	2(2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)	2(2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)	2(2-0-4)
	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น เลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1)	3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	3(3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	3(3-0-6)

0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	3(3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	3(3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	3(3-0-6)
	<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
	<b>1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	3(3-0-6)
	<b>1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียน 1 รายวิชา</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0021201	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life)	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development)	3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relationships)	3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	3(3-0-6)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(3-0-6)
	<b>1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียน 1 รายวิชา</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
0021301	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	3(3-0-6)



0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	3(3-0-6)
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7 หน่วยกิต
	1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ เลือกเรียน 1 รายวิชา	2 หน่วยกิต
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	2(2-0-4)
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment)	2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science)	2(2-0-4)
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology)	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life)	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life)	2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life)	2(2-0-4)

	1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	เลือกเรียน 1 รายวิชา	2 หน่วยกิต
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)		2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)		2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)		2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill)		2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematic in Industrial)		2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics)		2(2-0-4)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)		2(2-0-4)
	1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	เลือกเรียน 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)		3(2-2-5)
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information)		3(2-2-5)
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet)		3(2-2-5)
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application for Business)		3(2-2-5)
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life)		3(3-0-6)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Computing Applications for Daily Life)		3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology)		3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)		3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business)		3(2-2-5)
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer)		3(2-2-5)

0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management)	3(3-0-6)
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business)	3(2-2-5)
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Modern Business Management in E-Commerce)	3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer)	3(3-0-6)
	<b>1.4 กลุ่มวิชาเลือก</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
	<b>1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ เลือกเรียน 1 รายวิชา</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	1(0-2-1)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	1(0-2-1)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	1(0-2-1)
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	1(0-2-1)
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	1(0-2-1)
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	1(0-2-1)
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	1(0-2-1)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	1(0-2-1)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	1(0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	1(0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	1(0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	1(0-2-1)

0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy)	1(1-0-2)
<b>1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม</b>		
<b>เลือกเรียน 1 รายวิชา</b>		<b>1 หน่วยกิต</b>
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก (Local Eastern Cultural Studies)	1(1-0-2)
0041202	ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	1(1-0-2)
0041203	จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies)	1(1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts)	1(1-0-2)
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Followership)	1(1-0-2)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า</b>		<b>98 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 วิชาแกน</b>		<b>42 หน่วยกิต</b>
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	3(3-0-6)
2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	3(3-0-6)
3021101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
3021903	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management)	3(3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)

3051101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	3(3-0-6)
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	3(3-0-6)
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)
	<b>2.2 วิชาเอก</b>	<b>56 หน่วยกิต</b>
	<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>
3022306	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
3062301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
3062303	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ (Recruitment and Selection Human Resource)	3(3-0-6)
3063301	การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ (Personnel Planning and Policy)	3(3-0-6)
3063302	การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management)	3(3-0-6)
3063303	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development and Training)	3(3-0-6)
3063304	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
3063305	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management Information System)	3(3-0-6)
3063306	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Human Resource Assessment)	3(3-0-6)
3063307	การวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Research in Human Resource Management)	3(2-2-5)
3063309	กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Legal for Human Resuorce Management)	3(3-0-6)

3064301	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Seminal in Human Resource management)	3(2-2-5)
	<b>2.2.2 วิชาเอกเลือก</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>
3021103	จิตวิทยาธุรกิจ (Busines Psychology)	3(3-0-6)
3021301	การบริหารงานสำนักงาน (Office Management)	3(3-0-6)
3023108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
3023111	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (Small and Medium Management)	3(3-0-6)
3024201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
3062302	แรงงานสัมพันธ์ (Labour Relations)	3(3-0-6)
3062308	การบริหารนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Managing Innovation and Entrepreneurship)	3(3-0-6)
3063308	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Development)	3(3-0-6)
3064305	การจัดการคุณภาพ (Quality Management)	3(3-0-6)
3064307	การพัฒนาองค์การ (Organization Development)	3(3-0-6)
3064308	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization)	3(3-0-6)
3064310	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม (Techniques in Training and Conference)	3(3-0-6)
3064311	การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)	3(3-0-6)
3064312	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน (Leadership and Quality Management of Teamwork)	3(3-0-6)
3064313	การบริหารความขัดแย้งและความเสี่ยง (Conflict and Risk Management)	3(3-0-6)

## 2.2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5 หน่วยกิต

3064303	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Preparation for professional Experience in Human Resource Management)	2(90)
3064304	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Field Experience in Human Resource Management)	3(350)

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยตัวเลข 3 ตัวแรก แทนคณะและสาขาวิชาที่สังกัดในคณะ ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี ตัวเลขตัวที่ 5 6 และ 7 แสดงลำดับของรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

## 3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0021201 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
	0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและ ค้นคว้า	3	3	0	6
กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (7)	0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องาน ธุรกิจ	3	2	2	4
กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)	0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาค ตะวันออก	1	1	0	2
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3021101 องค์กรและการจัดการ	3	3	0	6
	3031103 หลักการบัญชี	3	2	2	5
	3051101 หลักการตลาด	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36)	3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)					
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		22	20	4	41
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 65					



ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	0	4
	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี (7)	0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	2	2	0	4
	0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะ ทางปัญญา	2	2	0	4
กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3021903 กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36)	3062303 การสรรหาและคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)					
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	3023108 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63</b>					

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	0	4
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)					
กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	0041110 สีสาคเพื่อสุขภาพ	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3041101 การเงินธุรกิจ 3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3 3	3 3	0 0	6 6
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36)	3022306 พฤติกรรมองค์การ	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)	3021103 จิตวิทยาธุรกิจ	3	3	0	6
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	3064312 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>35</b>
			<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54</b>		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	2	0	4
	0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	0	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)					
กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3042202 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	3	0	6
	3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	3	0	6
	4112105 สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36)	3063309 กฎหมายแรงงานเพื่อ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)	3062308 การบริหารนวัตกรรมและ การเป็นผู้ประกอบการ	3	3	0	6
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60					

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
กลุ่มวิชาภาษา (12)					
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (7)					
กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
กลุ่มวิชาแกน (42)	2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 3	3 3	0 0	6 6
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36)	3063301 การวางแผนและนโยบาย ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ 3063302 การบริหารค่าตอบแทน 3063303 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ	3 3 3 3	3 3 3 3	0 0 0 0	6 6 6 6
กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)	3064305 การจัดการคุณภาพ	3	3	0	6
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
กลุ่มวิชาภาษา (12)					
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
กลุ่มวิชาคณิต – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)					
กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
กลุ่มวิชาแกน (42)	3022307 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	3	0	6
	2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36)	3063306 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	3	0	6
	3063307 การวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	2	2	5
กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)	3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
	3064313 การบริหารความขัดแย้งและความเสี่ยง	3	3	0	6
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>35</b>
			<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54</b>		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
กลุ่มวิชาภาษา (12)					
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (7)					
กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
กลุ่มวิชาแกน (42)	3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36)	3063305 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
	3064301 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	0
กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)					
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)	3064303 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์	2	0	90	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>11</b>	<b>9</b>	<b>90</b>	<b>12</b>
<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 111</b>					

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
กลุ่มวิชาภาษา (12)					
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (7)					
กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
กลุ่มวิชาแกน (42)					
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36)					
กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)					
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)	3064304 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	0	350	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		3	0	350	0
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 350		

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคผนวก ก.) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ภาคผนวก จ) อยู่ในภาคผนวก

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์  
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา				
				55	56	57	58	59
1	นางสาวภานิตา โพธิ์แก้ว	ร.บ. การบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550 กจ.ม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2552	อาจารย์	24	24	24	24	24
2	นางสายจรนารถ ละมุลตรี	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. 2548 กจ.ม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550	อาจารย์	24	24	24	24	24
3	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2536 MBA. Management Youngstown State University U.S.A. พ.ศ. 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
4	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2540 บธ.ม. (บัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. พ.ศ. 2544 กจ.ต. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	อาจารย์	24	24	24	24	24
5	นางรมิตา กาญจนวงษ์	ศศ.บ. บริหารธุรกิจ(บริหารทรัพยากร มนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2542 บธ.ม. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2550	อาจารย์	-	24	24	24	24



## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา				
				55	56	57	58	59
1	นางสาวภาณิดา โพธิ์แก้ว	ร.บ. การบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550 กจ.ม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2552	อาจารย์	24	24	24	24	24
2	นางสาวจนาทร ละมุลตรี	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. 2548 กจ.ม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550	อาจารย์	24	24	24	24	24
3	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2536 MBA. Management Youngstown State University U.S.A. พ.ศ. 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
4	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโซสิต	บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2540 บธ.ม. (บัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. พ.ศ. 2544 กจ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	อาจารย์	24	24	24	24	24
5	นางรมิตา กาญจนวงษ์	ศศ.บ. บริหารธุรกิจ(บริหารทรัพยากร มนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2542 บธ.ม. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ. ศ. 2550	อาจารย์	-	24	24	24	24

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1.	อาจารย์	นายประจวบ ทองศรี	บธ.บ. กศ.ม. Ph.D.	การตลาด บริหารการศึกษา Doctor of Philosophy in Development Education
2.	อาจารย์	นายวิวรรณกร สวัสดิ์	ศศ.บ. รป.ม. Ed.D.	การจัดการทั่วไป การบริหารทั่วไป Doctor of Education Program in Education Administration and Change Agent
3.	อาจารย์	นายธานี แม้วพลสง	ศศ.บ บธ.ม.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงจัดให้มีการฝึกภาคปฏิบัติทางด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้งมีรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก

## 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- 2) บูรณาการความรู้เพื่อนำไปแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน / สถานประกอบการได้
- 4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำ และผู้ตาม และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- 6) เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- 7) มีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## 4.2 ช่วงเวลา

จัดไว้ในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

## 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคเรียน

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

## 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

-

## 5.3 ช่วงเวลา

-

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

-

## 5.5 การเตรียมการ

-

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

## 1. ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

## 2. ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบในข้อ 2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความตระหนักและมีทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	การสอดแทรกจรรยาบรรณทางวิชาชีพในวิชาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ อาทิเช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจน มีการฝึกงานให้ตรงตามสาขาวิชา
2. มีจิตสำนึกสาธารณะ	จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น กิจกรรมปลูกป่า ออกค่ายอาสา การบริจาคอุปกรณ์การเรียน การสร้างห้องสมุดแห่งการเรียนรู้ให้กับนักเรียนที่ด้อยโอกาส
3. มีทักษะความเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	การทำงานเป็นทีมทั้งในและนอกชั้นเรียน และการจัดกิจกรรมในรายวิชา การจัดทำโครงการและชมรม ทรัพย์สินสัมพันธ์
4. มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	การมอบหมายให้ดำเนินโครงการที่ตระหนักถึงการช่วยเหลือสังคม โดยการสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ
5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเองทุกรายวิชา ในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าในสื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน

- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม

## 2.2 ด้านความรู้

### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) นำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในวิชาชีพตลอดจนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
  - 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ
- กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
  - 2) สามารถนำความรู้ แนวคิดและกระบวนการต่างๆ ไปพัฒนาการคิดให้เป็นระบบ
- กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
  - 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน

## 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน
  - 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
  - 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
  - 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า
- กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
  - 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง		4. ทักษะความสัมพันธ์				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข				
	จรรยาบรรณ					ปัญญา		ระหว่างบุคคลและ				สารสนเทศและเทคโนโลยี				
	1	2	3	4		1	2	ความรับผิดชอบ		1	2	3	4			
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																
0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1		2			1		2		1		2		1		2	
0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021201 คุณค่าชีวิต (The Value of Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relationships)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021208 สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021301 การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021306 หลักการจัดการ (Principles of Management)	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021310 มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
0031103 ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง		4. ทักษะความสัมพันธ์				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข			
	จริยธรรม					ปัญญา		ระหว่างบุคคลและ				สารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0031105	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031106	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
0031107	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031108	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031109	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031110	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031111	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031201	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031202	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031203	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031204	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี					
	1		2			1		2		1		2		3		4	
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4		
0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematic in Industrial)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application for Business)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Computing Applications for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง		4. ทักษะความสัมพันธ์				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข								
	จริยธรรม					ปัญญา		ระหว่างบุคคลและ				การสื่อสารและเทคโนโลยี								
	1	2	3	4		1	2	ความรับผิดชอบ				สารสนเทศ								
0031309	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031310	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031311	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031312	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031313	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031314	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041101	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041102	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041103	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041104	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041105	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0041110 ดิสาคเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0041112 แชรบอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง (Local Eastern Cultural Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0041202 ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041203 จีนทุบุรีศึกษา (Chantaburi Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Followship)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○

#### 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

##### 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีความเคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว รวมถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 2) กำหนดการเรียนการสอนที่มีวัฒนธรรมที่ดี โดยการเน้นเรื่องของระเบียบวินัย เช่น การแต่งกายที่ถูกต้อง การเข้าชั้นเรียนที่ตรงเวลา
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ร่วมทำกิจกรรมกับผู้อื่นทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา หรือหักคะแนนการแต่งกายที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินผลการทำกิจกรรมต่างๆของนักศึกษา โดยผู้สอนร่วมสังเกตพฤติกรรมต่างๆ ร่วมกับการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรม

##### 2. ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผนการปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และเรียนรู้จากประสบการณ์จากผู้ประกอบการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน การทดสอบย่อย การทำกรณีศึกษา การสอบกลางภาค และปลายภาค
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการทำโครงการ



### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจ
- 2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ค้นคว้าข้อมูล รายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) การสอนแบบการสัมมนาอภิปรายกลุ่ม เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
- 3) การทำกิจกรรม โครงการ เน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- 4) นำเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันมาเป็นส่วนหนึ่งในการเรียนรู้ และอาจารย์ผู้สอนต้องสอนให้นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ไม่ปิดกั้นหรือชี้นำความคิด เพื่อให้เกิดแนวความคิดที่แปลกใหม่ รวมทั้งกล้าคิดกล้าแสดงออก

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การประเมินผลงานนักศึกษา
- 2) การสอบวัดผลโดยใช้ข้อสอบ หรือแบบฝึกหัด ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา
- 3) การประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ให้การฝึกหัดงาน

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำหรือการเป็นสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ
- 3) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างสร้างสรรค์

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการมอบหมายงานกลุ่มที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษา กับบุคคลภายในและภายนอก
- 2) สอดแทรกการทำกิจกรรมกับผู้อื่นให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการหลัก และผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษา หรือผู้สนับสนุน

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 2) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน และผลงานของนักศึกษา

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดเวทีให้มีการนำเสนอผลงานของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในกระบวนการการเรียนรู้ เช่น การค้นคว้าหาข้อมูล รวบรวม และนำเสนอข้อมูล เป็นต้น

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลโดยตรวจความถูกต้องการใช้ภาษา เขียน พูด อธิบาย การนำเสนอรูปเล่ม รายงานหน้าชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา(Curriculum Mapping) สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>กลุ่มวิชาเอกแกน</b>																				
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	●	●				●				●					●					○
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	●	●		○		●		○		●					●					○
3021101 องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	●					●				●					○					
3021903 กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	●					○				○					○					○
3022307 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management)	●	●		○		○				○					○					○
3031103 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	●	○		○		○				○					●					○
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	●			○						●					●					○
3041101 การเงินธุรกิจ (Business Finance)	●	○		○						○					○					○
3041101 การเงินธุรกิจ (Business Finance)	●	○								○					●					○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
3042202 ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	●	○				○				●			●				○	○				○		
3051101 หลักการตลาด (Principles of Marketing)	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●			○	○	○	○		○	○	○
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	●					●				●			●				○							
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	●					●				●			●				○							
3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	○					●				●			●				○							
4112105 สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	○					●				●			●				○							
<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>																								
3022306 พฤติกรรมองค์กร (Organization Behavior)	●	●	○	○		○		○				○	●	●			○	○	○	○		○	○	
3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)			●				●			●			●						○	○		●		
3062303 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ (Recruitment and Selection Human Resource)				●		●										●		○	○	○		○	○	
3063301 การวางแผนนโยบายทางด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Personnel Planning and Policy)	○	○	●	○		○	●	○				○				○		○	○	○		○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
	3063302 การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management)			○	●		●		○		●	○			●		●	
3063303 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development and Training)				●				○			●			●			●	○
3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	○		○	●		○				○			○			○		○
3063305 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management Information System)	○			●				○		○	○		○	○			○	●
3063306 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Human Resource Assessment)	○	○	○	○		○		○								○		
3063307 การวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Research in Human Resource Management)	●		○			●				○	●			●		●		
3063309 กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Legal for Human Resource Management)	●		●	○		○		○		○	○		○	○		○	○	○
3064301 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Seminar in Seminal in Human Resource management)				●				○		●	○			○			●	○
<b>กลุ่มวิชาเอกเด็ก</b>																		
3021103 จิตวิทยาธุรกิจ (Business Psychology)	○		○					●						●		○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
	3021301 การบริหารงานสำนักงาน (Office Management)		○	○			○			○							○	○
3023108 การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)					○	○		○				●				○		
3023111 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ (Small and Medium Management)	○	○	○	○	○	○	○	○				●				○	○	
3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	●		●			●			●						○	○	○	○
3062302 แรงงานสัมพันธ์ (Labour Relations)		○		●				○			○					○	○	●
3062308 การบริหารนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Managing Innovation and Entrepreneurship)	○		○	○		○	○									○	○	
3063308 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Development)		●	○						●		○						●	
3064305 การจัดการคุณภาพ (Quality Management)	○	○	○	○		○	○	●		○						○		
3064307 การพัฒนาองค์การ (Organization Development)	○		●			●		○			●					●		●
3064308 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization)	○		○	○		○	○	●			○					●		○
3064310 เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม (Techniques in Training and Conference)			●			●		○			○						○	●
3064311 การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)						○		●		○						○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและ ความรับผิดชอบต่อสังคม				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
3064312 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน (Leadership and Quality Management of Teamwork)	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3064313 การบริหารความขัดแย้งและความเสี่ยง (Conflict and Risk Management)	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>																				
3064303 การเตรียมความพร้อมสหภาพวิชาชีพการบริหารทรัพยากร มนุษย์ (Preparation for professional Experience in Human Resource Management)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3064304 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากร มนุษย์ (Field Experience in Human Resource Management)	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ง)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2.1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.1.3 คณบดี หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

2.1.4 การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 การวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามการได้งานทำของบัณฑิต

2.2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตบริหารธุรกิจที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และคณาจารย์

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 ต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต สอบผ่านทุกรายวิชา และผ่านเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปี

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย



3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนและวัดผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

#### การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รู้จักภาพรวมของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 2) แนะนำ ชี้แจงให้อาจารย์ใหม่ได้ตระหนักถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติ
- 3) มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับความรู้เชิงวิชาชีพ

#### การเตรียมการในระดับคณะ

- 1) แนะนำ ชี้แจงให้อาจารย์ใหม่ได้ทราบถึงโครงสร้างของคณะ รวมถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 2) แนะนำให้อาจารย์ใหม่ได้รู้จักบุคลากรภายในคณะ
- 3) ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร และรายวิชา รวมถึงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษาที่อาจารย์ควรทราบ
- 4) มอบหมายให้อาจารย์ภายในหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) สนับสนุน และส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรมีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งในด้านการสอน การวิจัย อย่างต่อเนื่อง
- 2) มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ผู้สอน

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนและกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
- 2) สนับสนุนและกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตรได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 3) สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรได้ทำงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยมีขอบเขตการบริหารหลักสูตร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ วางแผน ดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียน การสอนประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการตามแผน ที่หลักสูตรได้พิจารณาวางแผน ร่วมกัน
- 3) อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่ จัดทำ มคอ.3 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียน การสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการเป็น ศูนย์กลางในการให้บริการดังกล่าว

#### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ เอกสาร ตำรา และสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้า

#### การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สำนักวิทยบริการทำการสำรวจความต้องการหนังสือ เอกสาร ตำราและสื่ออื่นๆ ที่ใช้เพื่อประกอบ การเรียนการสอน โดยอาจารย์สามารถเขียนแบบฟอร์มแจ้งความต้องการ เพื่อที่สำนักวิทยบริการและ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดหาให้ตามความต้องการ

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรเป็นผู้ กำหนดคุณสมบัติขั้นพื้นฐานตามที่ต้องการ รวมถึงต้องการมีทดสอบความรู้ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ รวมถึงการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาวางแผนการจัด การเรียนการสอน รวมถึงต้องมีมติเห็นชอบร่วมกันในการประเมินผลในทุกรายวิชา เพื่อทำการเก็บรวบรวม

ข้อมูลไว้เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด อันจะนำมาซึ่งคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

ในรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือต้องอาศัยประสบการณ์ตรง อาจมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกซึ่งมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมสอน ซึ่งนโยบายดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะและสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน ซึ่งคุณสมบัติขั้นพื้นฐานเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยขั้นตอนในการสรรหาคัดเลือก เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาสู่การพัฒนาตนเองและองค์กรต่อไป

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

- 1) หลักสูตรเสนออาจารย์เพื่อให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา
- 2) มีอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมของนักศึกษา เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
- 3) หลักสูตรทำหน้าที่ร่วมกับคณะ ในการพิจารณาสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา
- 4) หลักสูตรทำหน้าที่ร่วมกับคณะ ในการพิจารณาทุนการศึกษา
- 5) คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันแสวงหาและให้ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

- 1) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ ผลคะแนนและวิธีการประเมินผล
- 2) จัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร โดยผ่านสำนักวิจัยและประเมินผล
- 2) มีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปี
- 3) มีการสำรวจเพื่อประเมินความต้องการของตลาดงาน สังคม

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

## ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน			✓		
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	11	12	11	11
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	10	9	9

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้  
 ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการ  
 บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน
- 4) มีการสำรวจประสิทธิผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษา

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 3) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยการสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนสุดท้าย ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ ทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาในการปฏิบัติงาน ซึ่งสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์จะเป็นผู้ให้ข้อมูล รวมถึง ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชา รวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาที่ได้รับจากแหล่งข้อมูล จัดทำรายงานเสนอต่อหลักสูตร

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน โดยจัดทำเป็นสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี

- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

## ภาคผนวก



ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

## 1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

## 1.1 กลุ่มวิชาภาษา

## 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1) พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกลา การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การรับโทรศัพท์ การบอกลักษณะบุคคลและสิ่งของ การถามและบอกทิศทาง เป็นต้น	2(2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2) รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 เช่น การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การแนะนำบุคคลหรือสถานที่ การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น เป็นต้น	2(2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3) พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้นทักษะการอ่านและเขียนจากสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ป้ายฉลาก แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วารสาร Websites เป็นต้น	2(2-0-4)

## 1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนการใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

## 1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย	3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2) ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน โดยเน้นในด้านการฟังและการพูดนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และสรุปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นอย่าง กว้างขวางขึ้น เพื่อความสามารถในการพูด ฟัง อ่าน และเขียน อย่างถูกต้อง	3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการในชั้นพื้นฐานสำหรับทักษะการฟังและการพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอลา การอวยพร การบอกเวลา ทักษะการเขียน ฝึกเขียน ตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ และตอบคำถามสั้น ๆ ได้	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้นโดยใช้ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และให้รู้จักวัฒนธรรมฝรั่งเศสในด้านต่าง ๆ เช่น การดำเนินชีวิตประจำวัน อาหาร การกีฬา วันหยุด เป็นต้น	3(3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษาอุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ	3(3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)

## 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### 1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development) ศึกษาความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงาม ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
---------	--	----------

## 1.2.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0021201	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมายคุณค่าและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ ตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนธรรมสำหรับการดำเนินชีวิตและ การเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning) ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการ นิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อ เหตุผลวิบัติ คุณค่าการนำความรู้และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ใน การดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิดแบบ วิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาชีวิตและ สังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมินข้อความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาดน (Man and Self Development) ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของ มนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาดนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่าง เป็นสุข และการประเมินตนเอง	3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relationships) ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐาน ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การกับมนุษย์สัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะ สร้าง ความสัมพันธ์กับผู้อื่น	3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหา ความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อการเลือกใช้ สารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการค้นคว้าสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts) ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้และรับรู้ ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทาง ทัศนศิลป์ ประวัติ ความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีตจนถึง ปัจจุบัน	3(3-0-6)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music) ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติและ ความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงทั้งดนตรีไทยและดนตรีสากล ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพทางดนตรี และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิต ได้อย่างสมบูรณ์	3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation) ศึกษาและจำแนก ข้อต่างในศาสตร์ความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์ เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้คุณค่าจากระดับการระลึก ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	3(3-0-6)

### 1.2.3 กลุ่มสังคมศาสตร์

0021301	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government) ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับ สังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของ แนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมือง การปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต	3(3-0-6)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life) ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้แก่ การเกิด การตาย การรับราชการทหาร การศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย การปฏิบัติเมื่อติดต่อกับหน่วยราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์ ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน คำประกัน จำน่า จำนอง สัญญาซื้อขาย และสัญญาขายฝาก	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life) ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life) ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี และการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life) การศึกษาถึงพฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคลกรณีมีทักษะชีวิต เพื่อการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ได้แก่ การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่างๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน และการได้รับผลตอบแทนการเงินที่น่าไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ (Principles of Management) ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการหน้าที่ทางการจัดการในองค์กรต่างๆ ความสัมพันธ์ของบุคคลกับธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคคลากรเข้าทำงาน การประสานงาน การสั่งการ การประเมินผลและการควบคุม รวมทั้งหลักการจัดการอื่นๆ ที่สร้างความยั่งยืนขององค์กร	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand) ศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้ง อาณาเขตพรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและโครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย (History fo Thailand) ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยสุโขทัย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศในสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น โดยสังเขป การปรับตัวเข้าสู่ยุคใหม่ ตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม จนถึงปัจจุบัน	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society ) ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจน การปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลาง กระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม (Man and Society) ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบ ของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจาก ความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ศึกษากระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development) ศึกษาความหมายและความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทย และภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะและความสำคัญของแนวคิดเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิดเรื่อง ความมั่นคงของมนุษย์ การพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิด หลักการ พัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาดตนเอง ชุมชน และสังคม	3(3-0-6)

## 1.3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

## 1.3.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature) ศึกษารวมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิตความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life) การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เคมีในชีวิตประจำวันและผลกระทบ พลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธีใช้ วิธีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการบำรุงรักษา	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยาสมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแล ส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life) เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment) ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหามลพิษและการประเมินผลกระทบ การจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต ผลของการใช้พลังงานต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science ) ปรัชญาและธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต ความก้าวหน้าของการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยี ผลกระทบของการพัฒนาทางเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคมและโลก	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life) ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ หลักการบริโภคอาหารอย่างสมดุล โภชนบัญญัติ อาหารธรรมชาติ อาหารทางเลือก การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี การประเมินภาวะโภชนาการ	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life) ศึกษาประโยชน์และความสำคัญของการเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่น่าสนใจทางการเกษตร สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน	2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life) ความรู้เบื้องต้นทางฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ ปริมาณทางฟิสิกส์ แหล่งกำเนิดและประโยชน์ของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงสมบัติทางกายภาพของสาร เรียนรู้ปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์ที่เกิดขึ้นจาก เสียง แสง คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและรังสี ในแง่ของประโยชน์ โทษและการป้องกันและการใช้ความรู้ทางฟิสิกส์ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องกลอย่างง่าย อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	2(2-0-4)

## 1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making) หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life) ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ยว การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ การขายฝาก การเล่นหุ้น การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics) ศึกษาพื้นฐานคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ จำนวนจริง การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ	2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill) ศึกษาคณิตศาสตร์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปและเขาวงกตปัญหา ได้แก่ ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป	2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematical in Industrial) การคำนวณความยาว พื้นที่ ปริมาตร ในงานช่าง และมวลชิ้นงาน ความหนาแน่น ความถ่วงจำเพาะ หน่วยวัด กราฟและไดอะแกรม ความเร็วตัด อัตราทด และการคำนวณ ระบบส่งกำลังด้วยสายพานและเฟือง และงานเจาะช่างโลหะอุตสาหกรรมเบื้องต้น	2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics ) ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการตีความ การศึกษาข้อมูลในประชากรและข้อมูลจาก การสุ่มตัวอย่างแบบต่างๆ สถิติพรรณนาในการสร้างตารางแจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลแบบต่างๆ การ คำนวณค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น หลักเกณฑ์พื้นฐาน เกี่ยวกับการนับ วิธีการ เรียงสับเปลี่ยน วิธีการจัดหมู่ และนำสถิติไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)	2(2-0-4)

เปิดโลกสถิติ ข้อมูลและระดับการวัด การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศโดยใช้ตารางแผนภูมิสามารถแปลความหมายของค่าสถิติต่างๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ สามารถศึกษาตัวเลขความคลาดเคลื่อน ช่วงความเชื่อมั่น ความมีนัยสำคัญทางสถิติ กรณีศึกษาการนำสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวัน

### 1.3.3 กลุ่มเทคโนโลยี

0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลการแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และผลิตงานด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล

0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information)	3(2-2-5)
---------	---	----------

สำหรับผู้เรียนที่มีทักษะคอมพิวเตอร์มาก่อน ศึกษาเกี่ยวกับการบริการและเทคโนโลยีบนอินเทอร์เน็ต หลักการและการเลือกใช้สื่อมัลติมีเดีย สำหรับพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต

0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet)	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการแบบต่างๆ และโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application for Business)	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาเกี่ยวกับการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการงานธุรกิจ เช่น การเก็บเอกสารงานธุรการ การทำเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมกระดาษคำนวณ การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบของกราฟและรายงาน

รหัสวิชา 0031305	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life) ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน แนวโน้ม เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Computing Applications for Daily Life) ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้งาน การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology) ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ บริการบนเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย	3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer) ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจด้วยการเริ่มต้นธุรกิจความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่างๆ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business) ศึกษาการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน ระบบการจัดการงานบุคคลและควบคุมการผลิตต่าง ๆ เป็นต้น รวมถึงการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำเอกสาร งานคำนวณ และงานเสนอ	3(2-2-5)
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer) ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม ระบบประมวลข้อมูลนำโปรแกรมมาใช้ในการจัดการอุตสาหกรรม การออกแบบต่างๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจากระบบ Internet	3(2-2-5)

รหัสวิชา 0031311	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศกับการบริหาร ระบบ สำนักงานอัตโนมัติ การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์กับการบริหารงานอุตสาหกรรม	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business) ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของระบบการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ชนิด ข้อมูลพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ คำสั่งควบคุมแบบต่างๆ โดยใช้ภาษาในการเขียนโปรแกรมทั้งแบบโครงสร้าง และเชิงวัตถุขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดการทางธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Modern Business Management in E-Commerce) ศึกษาแนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและ บริหารงานธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น การสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เป็นต้น	3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer) กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ การค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ เรื่องเกี่ยวกับความเท่าเทียม กันทางสังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงในระบบคอมพิวเตอร์ เรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สิน ทางปัญญา	3(3-0-6)

#### 1.4 กลุ่มวิชาเลือก

##### 1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ เลือกเรียน 1 รายวิชา

0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และมีสมรรถภาพทางร่างกาย ศาสตร์ เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วย กิจกรรมเดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและ นันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อ สุขภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของ การออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรม ฟุตบอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการ ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตบอล ซึ่งเป็นพื้นฐาน การมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)

รหัสวิชา 0041103	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 1(0-2-1)
<p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>		
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	1(0-2-1)
<p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตซอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตซอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>		
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	1(0-2-1)
<p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแฮนด์บอลสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแฮนด์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>		
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	1(0-2-1)
<p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแบดมินตัน สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแบดมินตัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>		



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0041107	<p>ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p> <p>เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)</p> <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)
0041108	<p>ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)</p> <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมตะกร้อ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมตะกร้อ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)
0041109	<p>เปตองเพื่อสุขภาพ (Pétanque for Health)</p> <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเปตองสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเปตอง ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)
0041110	<p>ลีลาศเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)</p> <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมลีลาศ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมลีลาศ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)
0041111	<p>กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)</p> <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)

รหัสวิชา 0041112	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา แชร์บอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของ การออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรม แชร์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝัง ทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแชร์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 1(0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของ การออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรม กอล์ฟ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝัง ทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของ การออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรม นันทนาการ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝัง ทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy ) ศึกษาการใช้ศิลปะเพื่อการบำบัด การใช้เวลาว่างให้เกิดการผ่อนคลาย โดย การเรียนรู้พื้นฐานการวาดเขียน การปั้น การฟังเพลงเพื่อความสุขในชีวิต	1(1-0-2)
1.4.2	กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม เลือกเรียน 1 รายวิชา	
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง (Local Eastern Cultural Studies) ศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง ในเรื่องประวัติความเป็นมา ความหมาย ประเภท คุณค่าและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ และศาสนา ภาษาและวรรณกรรม ศิลปกรรมและโบราณคดี การละเล่น ดนตรี และนาฏศิลป์ ความเป็นอยู่ และวิทยาการท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิต สิ่งที่ตั้งงาม และมีคุณค่าของท้องถิ่น และ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	1(1-0-2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0041202	ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies) ศึกษาประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สภาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข	1(1-0-2)
0041203	จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies) ศึกษาประวัติความเป็นมาของจังหวัดจันทบุรี สภาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข	1(1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts) ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและหัตถกรรมในชุมชน เน้นลักษณะวัสดุ วิชาการ ประโยชน์ใช้สอย ความเชื่อหรือเหตุผลที่ปรากฏในรูปแบบของศิลปะพื้นบ้าน	1(1-0-2)
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Followership) ศึกษาความหมายและความสำคัญของผู้นำและผู้ตาม คุณลักษณะสำคัญของผู้นำและผู้ตามที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม การเสริมสร้างพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อความสุขและความสำเร็จในการดำเนินชีวิต	1(1-0-2)

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

## 2.1 วิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1) An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.	3(3-0-6)
2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2) A continuation of Business English 1 providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Business Students are encouraged to deal with business transaction, hotel transaction, making agendas and minutes company report, product description (advertisements), business article (internet, ISO 9000), letters of complaint and adjustment, etc.	3(3-0-6)
3021101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management) ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3021903	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws) ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หักและเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง	3(3-0-6)
3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management) ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับการผลิตและกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3031103	หลักการบัญชี (Principles of Accounting) ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดขึ้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทลงและกระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสดและเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุนระยะสั้น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ศึกษาเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ตลอดจนวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ	3(2-2-5)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031102 การบัญชี 2 หรือ 3031103 หลักการบัญชี หรือ 3031104 การบัญชีการเงิน ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุน ภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ (Business Finance) ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้อง การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation) ศึกษาถึงนโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากร แต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3051101	หลักการตลาด (Principles of Marketing) ศึกษาถึงแนวความคิดและความหมายทางการตลาด ความสำคัญของการตลาดในยุคปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและองค์กร การวิเคราะห์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านส่วนประสมการตลาดอย่างเหมาะสม	3(3-0-6)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1) ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ และการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต	3(3-0-6)
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1) ศึกษาถึงรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ พฤติกรรมของการใช้จ่ายทางด้านการบริโภค การออม การลงทุน และการใช้จ่ายของรัฐบาล นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้า และการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะ เช่น เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การว่างงาน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แคววรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)

## 2.2 วิชาเอก

## 2.2.1 วิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3022306	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior) พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อ การบริหาร อิทธิพลอันเกิดจากสภาพแวดล้อม การใช้พลังของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การ การพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์และการสื่อสารในองค์การ	3(3-0-6)
3062301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่รับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3062303	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ (Recruitment and Selection Human Resource) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการกำหนดนโยบายในการสรรหาและการบรรจุบุคคล การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานตาม ความสามารถของบุคคล กลยุทธ์ในการทดสอบและการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน หลักพฤติกรรมศาสตร์ที่ใช้ ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ การสอนแนะนำงาน และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการบรรจุพนักงาน	3(3-0-6)
3063301	การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ (Personnel Planning and Policy) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและนโยบายขององค์การ การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้น และระยะยาว การสำรวจและวิเคราะห์กำลังที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล การดำเนินงานติดตามและ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบาย	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3063302	การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน โครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน การสำรวจค่าจ้างและเงินเดือน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารค่าตอบแทน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน การวิเคราะห์ค่าตอบแทน แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้สัมพันธ์กับกลยุทธ์การแข่งขันขององค์กร	3(3-0-6)
3063303	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development and Training) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม บรรทัดฐานของกลุ่มที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานและการเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐาน การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโปรแกรมอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่างๆ การประเมินผลการพัฒนามนุษย์และการฝึกอบรม ปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม	3(3-0-6)
3063304	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics) แนวคิด ที่มาของจริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) จริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) และความรับผิดชอบต่อสังคมในการทำธุรกิจ Corporate Social Responsibility (CSR) การใช้กรณีตัวอย่าง	3(3-0-6)
3063305	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management Information System) ข้อมูลที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์และเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ลักษณะข้อสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลที่ใช้ในการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหาร	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3063306	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Human Resource Assessment)</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน แนวคิด ทฤษฎีและเครื่องมือในการประเมินผล กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขการประเมินผล การจัดทำเครื่องมือการประยุกต์เพื่อนำไปใช้ การนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานไปใช้ในระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
3063307	<p>การวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Research in Human Resource Management)</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	3(2-2-5)
3063309	<p>กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Legal for Human Resource Management)</p> <p>ความหมาย ลักษณะ หลักการ ปรัชญาแนวคิดและการใช้กฎหมายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ลักษณะและการบังคับใช้ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยศาลแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎหมายสากลที่ใช้ในกลุ่มประชาคมอาเซียน</p>	3(3-0-6)
3064301	<p>สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Seminal in Human Resource management)</p> <p>นโยบาย การวิเคราะห์ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การธุรกิจ พฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีสำหรับกลุ่มบุคลากรในระดับต่างๆ ที่ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับองค์การ การวิเคราะห์และอภิปรายปัญหาต่างๆ ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามวลที่เกิดขึ้นภายในองค์การ โดยใช้พื้นฐานความรู้ทางทฤษฎี</p>	3(2-2-5)

### 2.2.2 วิชาเอกเลือก

3021103	<p>จิตวิทยาธุรกิจ (Business Psychology)</p> <p>การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหาร บุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p>	3(3-0-6)
---------	--	----------

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3021301	การบริหารงานสำนักงาน (Office Management) บทบาทของงานสำนักงาน การวางแผนดำเนินการและการใช้ทรัพยากรในสำนักงาน การจัดสายงานในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกและการควบคุมภายในสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การบริหารงานพัสดุ งานสารบรรณ การจัดระบบงาน และระเบียบวินัยปฏิบัติของงานสำนักงาน การนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้ในการงานสำนักงาน	3(3-0-6)
3023108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development) การพัฒนาบุคลิกภาพ สิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการณืเป็นผู้นำทางธุรกิจ การพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรองการเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ การใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิต	3(3-0-6)
3023111	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (Small and Medium Management) ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย	3(3-0-6)
3024201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินและการติดตาม	3(3-0-6)
3062302	แรงงานสัมพันธ์ (Labour Relations) ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพ แรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงาน และภาวะการณืทำงาน กฎหมายการทำงานที่เกี่ยวข้อง และปัญหาการจ้างแรงงานในกลุ่มประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3062308	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การบริหารนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Managing Innovation and Entrepreneurship) คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการสร้างธุรกิจใหม่ ทักษะและเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการประกอบการสมัยใหม่ การแสวงหาโอกาสในการประกอบกิจกรรม ใหม่ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และการวางแผนพัฒนาเพื่อประกอบธุรกิจใหม่โดยใช้แผน ธุรกิจ	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
3063308	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Development) ความหมาย ขอบเขต และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพ และการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจและแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้ง เป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรค และวิธีการพิชิตอุปสรรคในการ ทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	3(3-0-6)
3064305	การจัดการคุณภาพ (Quality Management) ความหมาย ความสำคัญ/ประโยชน์ ประวัติและพัฒนาการของการจัดการ คุณภาพในอุตสาหกรรมการผลิตและการบริหาร รูปแบบของการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ การจัดการคุณภาพ และการจัดการคุณภาพทั้งองค์การ แนวความคิด หลักการ ทฤษฎีและการปฏิบัติของ ต่างประเทศ และประเทศไทย ความรู้ ความเข้าใจในการจัดการคุณภาพ โดยภาพรวม การวิเคราะห์ ผลกระทบ และความจำเป็นในการนำระบบการจัดการคุณภาพมาใช้ในการจัดการ	3(3-0-6)
3064307	การพัฒนาองค์การ (Organization Development) แนวความคิดและหลักการบริหารเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความ เจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การกับวัตถุประสงค์ขององค์การ การสร้างทีมงาน การเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ	3(3-0-6)
3064308	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization) ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน แนวคิดที่ ช่วยส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3064310	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม (Techniques in Training and Conference) การสำรวจความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิควิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรม การคำนวณค่าใช้จ่ายการประเมินผลโครงการฝึกอบรม	3(3-0-6)
3064311	การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) โครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิธีการทำงาน วิเคราะห์งาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่างๆในองค์กร การปรับปรุงงานให้เหมาะสมกับบรรยากาศการทำงานและทรัพยากรบุคคลในแต่ละองค์การ	3(3-0-6)
3064312	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน (Leadership and Quality Management of Teamwork) ผู้นำและภาวะผู้นำ แนวคิดทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ การปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ จริยธรรมของนักบริหาร บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีการเป็นผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การบริหารความขัดแย้งภายในทีมและระหว่างทีม การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจและจูงใจในการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
3064313	การบริหารความขัดแย้งและความเสี่ยง (Conflict and Risk Management) ความเสี่ยงในองค์การและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง สภาพแวดล้อมภายในองค์การและภายนอกองค์การที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงและข้อขัดแย้ง กลไกของพฤติกรรมทั้งในองค์การที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการการวิเคราะห์ปัญหา วิธีแก้ไขความเสี่ยงและข้อขัดแย้งโดยใช้กรณีศึกษา	3(3-0-6)

### 2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3064303	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Preparation for professional Experience in Human Resource Management) ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ลักษณะและโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)
---------	---	-------

รหัสวิชา 3064304	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Field Experience in Human Resource Management)	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(350)
---------------------	---	----------------------------

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสถานประกอบการภาคเอกชนที่เปรียบเสมือนสหกิจศึกษา โดยมีอาจารย์และบุคลากรขององค์การเป็นผู้ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ และการจะฝึกประสบการณ์วิชาชีพลักษณะใดดังกล่าวข้างต้นได้ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ภาคผนวก ข.

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ประวัติอาจารย์ผู้สอน

## 1. นางสาวภานิตา โพธิ์แก้ว

## 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

-

## 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	รป.บ. การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
ปริญญาโท	กจ.ม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552

## 1.3 ผลงานทางวิชาการ

## 1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

## 1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

## 1.4 ประสบการณ์ในการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 3 ปี

## 1.5 ภาระงานสอน

- องค์กรและการจัดการ
- การควบคุมคุณภาพ
- การจัดการคุณภาพ
- การสรรหาและการบรรจุพนักงาน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- ธุรกิจในชีวิตประจำวัน
- พฤติกรรมองค์กร
- ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- การสร้างทีมงาน
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์

## 2. นางสาวจนาภรณ์ ละมุลตรี

## 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

## 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	บธ.บ.บริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2548
ปริญญาโท	กวม. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550

## 2.3 ผลงานทางวิชาการ

## 2.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

## 2.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

## 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี

## 2.5 ภาระงานสอน

- การบริหารวัดกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์



## 3. นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ

## 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8

## 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2536
ปริญญาโท	MBA. Management	Youngstown State University U.S.A.	2541

## 3.3 ผลงานทางวิชาการ

## 3.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

## 3.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

## 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 17 ปี

## 3.5 ภาระงานสอน

- องค์กรและการจัดการ
- พัฒนาบุคลิกภาพ
- ธุรกิจในชีวิตประจำวัน
- การตลาดบริการ
- การสื่อสารการตลาด
- หลักการตลาด
- การจัดการเชิงกลยุทธ์
- จิตวิทยาธุรกิจ

## 4. นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโฆสิต

## 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	บธ.บ. บัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
ปริญญาโท	บธ.ม. บัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544
ปริญญาเอก	กจ.ด. การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555

## 4.3 ผลงานทางวิชาการ

## 4.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

## 4.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

## 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 12 ปี

## 4.5 ภาระงานสอน

- การบัญชีขั้นสูง
- การบัญชีเพื่อการจัดการ
- การเงินในชีวิตประจำวัน
- หลักการบัญชี
- การบัญชีเพื่อการจัดการ
- ภาษีอากรธุรกิจ
- การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การบริหารนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ
- การบริหารความขัดแย้งและความเสี่ยง

## 5. นางรมิตา กาญจนวงษ์

## 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

-

## 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	ศส.บ. บริหารธุรกิจ (บริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	2542
ปริญญาโท	บธ.ม. การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

## 5.3 ผลงานทางวิชาการ

## 5.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

## 5.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

1. การศึกษาบทบาทความต้องการและความเป็นไปได้ของการใช้ CSR ในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน กรณีศึกษาชุมชนตำบลกระแสน อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง ปีที่จัดทำ 2553

## 5.4 ประสบการณ์ในการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 8 ปี

## 5.5 ภาระงานสอน

- พัฒนาบุคคลและฝึกอบรม
- องค์กรและการจัดการ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ
- การพัฒนาองค์กร
- ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน
- การสร้างทีมงาน
- การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- จริยธรรมทางธุรกิจ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**ภาคผนวก ค.**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**



มคอ.2

## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๓๔๔ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕  
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ในการรองรับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. อาจารย์สมบัติ เกษมสันนภา	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒. ดร.กัญจนวลัย นนทรรัตน์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๓. ดร.พรรัตน์ แสงหาญ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๔. นายสมบูรณ์ บำรุงพันธาวาร	กรรมการ
๕. นางสาวอมิระ ศิริวิจิตรกุล	กรรมการ
๖. นายกฤษณะพงศ์ สุวรรณโชติ	กรรมการ
๗. นางสาวศิรินภา บุญชู	กรรมการ
๘. นายอรุณ เกิดมงคล	กรรมการ
๙. รศ.ดร.มณฑุ วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๑๐. ผศ.ณรงค์ โห้สามตัน	กรรมการ
๑๑. ผศ.จรัสศรี นวกุลศิรินารถ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียนมณี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. อาจารย์ภานิดา โพธิ์แก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

วิพากษ์ ให้ความเห็นและให้คำแนะนำแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์พอนันต์ สุทธิวัฒน์)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๖๖๓ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕  
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ในการรองรับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

- |                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. อาจารย์สมบัติ เกษมสันนภา   | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๒. ดร.กัญจนวลัย บนหวีรัตน์    | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)       |
| ๓. ดร.พรรัตน์ แสงฉาย          | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)       |
| ๔. รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ     | กรรมการ                             |
| ๕. ผศ.ณรงค์ โพธิ์สามต้น       | กรรมการ                             |
| ๖. ผศ.จรัสศรี นวกุลศิรินารด   | กรรมการ                             |
| ๖. อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียนมณี | กรรมการและเลขานุการ                 |
| ๗. อาจารย์ภานิตา โพธิ์แก้ว    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ          |

หน้าที่

พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์พองพันธ์ สุทธิวิธนะ)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ง.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัย  
ราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙  
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของ  
มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็น  
ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมิน  
ความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษานาครปกติและนักศึกษานาครพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษานาครปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษานาครพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ  
ตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่มิใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียน  
การสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

๑๒



-๒-

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบวิทยภาค โดย ๑ ศึกษาระบบแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒  
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้กว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ไม่ผู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

-๕-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๑๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

#### หมวด ๑

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขึ้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่นักศึกษาภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

#### หมวด ๔ การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเขียนเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาเทคโนโลยีอุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

-๘-

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง วิชาการ กู้คืนของตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คำนวณหลักและ กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

#### หมวด ๕

#### การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่

Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณะที่กำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน รายวิชาประจำภาคเรียน

A

-๙-

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

##### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

#### หมวด ๗

##### การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษาอื่นในเวลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๘ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลามีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

PK

(๗) พันสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๘

#### การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับ หลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำ กว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

๙๕



-๑๐-

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายอาร์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

*[Signature]*

๒

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/"ข้อ ๑๘ นักศึกษา... 0

- ๒ -

“ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาดมตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

// (๑๐) การลงทะเบียน... ๑

- ๓ -

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือวาระเวลาที่ ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาร์ว เคาทานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๐

ภาคผนวก จ.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บธ.บ. 4 ปี  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

เนื่องจากเดิมสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management</p>
<p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม(ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration in Human Resource Management</p>	<p>2.ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration in Human Resource Management</p>
<p>3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์</p> <p>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวได้ประสบความสำเร็จ โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่างๆ การศึกษาจากกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ยึดหลักการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>3. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/วัตถุประสงค์</p> <p>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวได้ประสบความสำเร็จ โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การศึกษาจากกรณีศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p><b>3.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ ความสามารถ เฉพาะทางในวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี และมีทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป</p>	<p><b>3.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ ความสามารถ เฉพาะทางในวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี และทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และตามนโยบายของภาครัฐ</p> <p>5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป</p>
<p><b>4. ระบบการลงทะเบียน</b></p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>4. ระบบการลงทะเบียน</b></p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p><b>5.ระบบการวัดผล</b></p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>5.ระบบการวัดผล</b></p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p><b>6. การสำเร็จการศึกษา</b></p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>6. การสำเร็จการศึกษา</b></p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p><b>7. หลักสูตร</b></p> <p><b>7.1 โครงสร้าง</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p>	<p><b>7. หลักสูตร</b></p> <p><b>7.1 โครงสร้าง</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555																																						
<p><b>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</b> จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <table> <tr> <td>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>5. เลือกจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</td> <td>3 หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p><b>7.3 วิชาเฉพาะ</b> จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <table> <tr> <td>1. วิชาแกน</td> <td>36 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. วิชาเอก</td> <td>59 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.1 วิชาเอกบังคับ</td> <td>39 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>15 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td>5 หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p><b>7.4 วิชาเลือกเสรี</b> จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต	5. เลือกจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	3 หน่วยกิต	1. วิชาแกน	36 หน่วยกิต	2. วิชาเอก	59 หน่วยกิต	2.1 วิชาเอกบังคับ	39 หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต	<p><b>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</b> จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <table> <tr> <td>1. กลุ่มวิชาภาษา</td> <td>12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>7 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>4. กลุ่มวิชาเลือก</td> <td>2 หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p><b>7.3 วิชาเฉพาะ</b> จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <table> <tr> <td>1. วิชาแกน</td> <td>42 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. วิชาเอก</td> <td>56 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.1 วิชาเอกบังคับ</td> <td>36 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>15 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td>5 หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p><b>7.4 วิชาเลือกเสรี</b> จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	1. กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7 หน่วยกิต	4. กลุ่มวิชาเลือก	2 หน่วยกิต	1. วิชาแกน	42 หน่วยกิต	2. วิชาเอก	56 หน่วยกิต	2.1 วิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต																																						
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต																																						
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต																																						
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต																																						
5. เลือกจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	3 หน่วยกิต																																						
1. วิชาแกน	36 หน่วยกิต																																						
2. วิชาเอก	59 หน่วยกิต																																						
2.1 วิชาเอกบังคับ	39 หน่วยกิต																																						
2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต																																						
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต																																						
1. กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต																																						
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต																																						
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7 หน่วยกิต																																						
4. กลุ่มวิชาเลือก	2 หน่วยกิต																																						
1. วิชาแกน	42 หน่วยกิต																																						
2. วิชาเอก	56 หน่วยกิต																																						
2.1 วิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต																																						
2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต																																						
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต																																						
<p><b>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ</li> <li>ผศ.ณรงค์ โพธิ์สามต้น</li> <li>อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียนมณี</li> <li>อาจารย์นงลักษณ์ กตัญญู</li> <li>อาจารย์ขวัญจิต กาญจนวงศ์</li> </ol>	<p><b>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ภาวนิดา โพธิ์แก้ว</li> <li>อาจารย์รจนารณ ละมุลตรี</li> <li>ผศ.อัญญาณี นิยมกิจ</li> <li>อาจารย์กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต</li> <li>อาจารย์รมิตา กาญจนวงศ์</li> </ol>																																						

## โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม 2549		หลักสูตรปรับปรุง 2555	
หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
		1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6
		1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
		1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	9
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	3
		1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
		1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7
		1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2
		1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2
		1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	3
1.5 วิชาเลือกจากรายวิชาการศึกษา ทั่วไปที่เหลือ	3	1.4 กลุ่มวิชาเลือก	2
		1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ	1
		1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และศิลปวัฒนธรรม	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ	95	2. หมวดวิชาเฉพาะ	98
2.1 วิชาแกน	36	2.1 วิชาแกน	42
2.2 วิชาเอกบังคับ	39	2.2 วิชาเอก	56
2.3 วิชาเอกเลือก	15	2.2.1 วิชาเอกบังคับ	36
2.4 วิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	5	2.2.2 วิชาเอกเลือก	15
		2.2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	134

## 17.5 สารที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต            บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0100201 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0100301 : ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)            เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0100101 : สารสนเทศเพื่อการศึกษาและค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>0100202 : ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6)</p> <p>0100203 : การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0100204 : การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0100302 : ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p>	<p>1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต            บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0010101 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)</p> <p>0010102 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)</p> <p>0010103 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)</p> <p>1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต            บัณฑิตเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0010201 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต            ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0011301 : ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011302 : ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011303 : ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011304 : ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011305 : ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011306 : ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011307 : ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011308 : ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011309 : ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011310 : ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011311 : ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011312 : ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011313 : ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011314 : ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0200101 : คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0200102 : หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)</p> <p>0200201 : พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0200202 : มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>0200301 : สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)</p> <p>0200401 : สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>0200501 : สุนทรียภาพทางศิลปการแสดง 3(3-0-6)</p>	<p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0020101 : จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0021201 : คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0021202 : มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)</p> <p>0021203 : มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0021204 : มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>0021205 : สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>0021206 : สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)</p> <p>0021207 : สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>0021208 : สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)</p>
<p>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0300202 : การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)</p> <p>ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0300101 : ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)</p> <p>0300102 : มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>0300201 : คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของ มนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>0300301 : การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)</p> <p>0300401 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)</p> <p>0300501 : ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>0300601 : โลกาวัดน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</p>	<p>1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0021301 : การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021302 : กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021303 : เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021304 : ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021305 : การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021306 : หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>0021307 : ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021308 : ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021309 : โลกาวัดน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021310 : มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>0021311 : ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p> <p>1.4.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400101 : ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)</p> <p>0400102 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0400103 : ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)</p> <p>0400104 : พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0400105 : มนุษย์กับดาราศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>0400106 : ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>0400107 : เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>1.4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400111 : การคิดและการตัดสินใจ 3(3-2-6)</p> <p>0400112 : คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)</p> <p>0400113 : คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>1.4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400121 : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เบื้องต้น 3(2-2-6)</p>	<p>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 7 หน่วยกิต</p> <p>1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0031101 : ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)</p> <p>0031102 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031103 : ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)</p> <p>0031104 : พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031105 : ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0031106 : ผลงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0031107 : ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4)</p> <p>0031108 : ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4)</p> <p>0031109 : โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031110 : เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0031111 : ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0031201 : คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)</p> <p>0031202 : คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0031203 : คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4)</p> <p>0031204 : คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4)</p> <p>0031205 : คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)</p> <p>0031206 : สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)</p> <p>0031207 : สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0031301 : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เบื้องต้น 3(2-2-5)</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
0400122 : การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-6)	0031302 : การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) 0031303 : คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) 0031304 : โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) 0031305 : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6) 0031306 : คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 0031307 : เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5) 0031308 : การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) 0031309 : การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5) 0031310 : คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5) 0031311 : เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6) 0031312 : พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5) 0031313 : การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5) 0031314 : กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
1.5 วิชาเลือกจากรายวิชาการศึกษาทั่วไปที่เหลือ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่มวิชา	1.4 กลุ่มวิชาเลือก 2 หน่วยกิต 1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0041101 : การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041102 : ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041103 : วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041104 : ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041105 : แชนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)



หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
	0041106 : แบทมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041107 : เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041108 : ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041109 : เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041110 : ลีลาสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041111 : กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041112 : แอโรบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041113 : กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041114 : นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
	0041115 : ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(0-2-1)
	1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และศิลปวัฒนธรรม
	1 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
	0041201 : วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก 1(0-2-1)
	0041202 : ตะวันออกศึกษา 1(0-2-1)
	0041203 : จันทบุรีศึกษา 1(0-2-1)
	0041204 : ศิลปะพื้นบ้าน 1(0-2-1)
	0041205 : ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(0-2-1)

## หมวดวิชาเฉพาะ มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<b>1. กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>1. กลุ่มวิชาแกน</b>
2022601 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)	2022601 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)
2023602 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)	2023602 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)
2201301 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	2201301 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัส เป็น 3021903
3021101 : องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)	3021101 : องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
3023114 : การประกอบธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)	<b>ตัดรายวิชา 3023114 การประกอบธุรกิจชุมชน</b>
3031103 : หลักการบัญชี 2(2-2-5)	3031103 : หลักการบัญชี 3(2-2-5)
3034301 : การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	3034301 : การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
3041101 : การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	3041101 : การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
3042202 : ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)	3042202 : ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)
3051101 : หลักการตลาด 3(3-0-6)	3051101 : หลักการตลาด 3(3-0-6)
3081901 : เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)	3081901 : เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)
3081902 : เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)	3081902 : เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)
	<b>ปรับเพิ่มรายวิชา</b>
	3022307 : การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)
	3083001 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)
	4112105 : สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
<b>2. กลุ่มวิชาเอก</b>	<b>2. กลุ่มวิชาเอก</b>
4112105 : สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	<b>ย้ายไปอยู่วิชาแกน</b>
3062301 : การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	3062301 : การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
3062302 : แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)	<b>ย้ายไปอยู่วิชาเอกเลือก</b>
3062303 : การสรรหาและการบรรจุพนักงาน 3(3-0-6)	<b>เปลี่ยนชื่อ เป็น การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</b>
3063301 : การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	3063301 : การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
3063302 : การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน 3(3-0-6)	<b>เปลี่ยนชื่อ เป็น การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)</b>
3063303 : การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม 3(3-0-6)	<b>เปลี่ยนชื่อ เป็น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</b>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
3063304 : จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)	3063304 : จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
3063305 : ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อ เป็น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
3063306 : การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อ เป็น การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)
3063307 : การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อ เป็น การวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
3064301 : สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	3064301 : สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
3083001 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)	ย้ายไปอยู่วิชาแกน เพิ่มรายวิชา 3063309 : กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
<b>3. กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>	<b>3. กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>
3064302 : การสร้างทีมงาน 3(3-0-6)	ตัดรายวิชา 3064302 : การสร้างทีมงาน 3(3-0-6)
3021301 : การบริหารงานสำนักงาน 3(3-0-6)	3021301 : การบริหารงานสำนักงาน 3(3-0-6)
3064305 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อ เป็น การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)
3064306 : การจัดการประชุมสัมมนา 3(3-0-6)	ตัดรายวิชา 3064306 : การจัดการประชุมสัมมนา 3(3-0-6)
3021103 : จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)	3021103 : จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)
3064307 : การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)	3064307 : การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)
3064308 : มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)	3064308 : มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)
3022306 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)	ย้ายไปอยู่วิชาเอกบังคับ
3064310 : เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม 3(3-0-6)	3064310 : เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม 3(3-0-6)
3063308 : การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)	3063308 : การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)
3023108 : การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)	3023108 : การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
3064311 : การวิเคราะห์งาน 3(3-0-6)	3064311 : การวิเคราะห์งาน 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
3064312 : ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อเป็น ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน 3(3-0-6)
3023111 : การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาด เล็ก 3(3-0-6)	
3022205 : ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	ตัดรายวิชา 3022205 : ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
	เพิ่มรายวิชา
	3024201 : การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
	3062308 : การบริหารนวัตกรรมและการเป็น ผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
	3064313 : การบริหารความขัดแย้งและความเสี่ยง 3(3-0-6)
<b>4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>
3064403 : การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90)	เปลี่ยนชื่อเป็น การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2(90)
3064304 : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(350)	เปลี่ยนชื่อเป็น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(350)