



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 08 ก.พ. 2555

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 เลขที่รับ ๐๗๐๓
 วันที่ 22 ก.พ. 2555
 เวลา 14.51 น.

ที่ ศธ 0506(2)/ 2141

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552.01.03/169 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 ได้แก่

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
3. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรทั้ง 3 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมา จำนวนหลักสูตรละ 1 เล่ม

เวณ อธิกาบดี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
 ตามแบบที่แนบมา
 ในที่รวมมอบ...
 ทวีศักดิ์, กบ., สัมพรจิตร และ สัมพรทิพย์
 ทน



22 ก.พ. 2555

22 ก.พ. 2555

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
 โทร. 0-2610-5380-2
 โทรสาร 0-2354-5530

ฝ่าย... 11 ก.พ. 2555

(รองศาสตราจารย์ ดร.ถาวร ร่องทอง)

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- ขทค เสนอ

21 ก.พ. 2555 5 เล่ม

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตครู อย่างต่อเนื่อง มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ดังนั้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเป็นหลักสูตรที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นเดียวกัน โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ ๆ ทุก ๆ 5 ปี และ ณ ปัจจุบัน ถือเป็นอีกพัฒนาการหนึ่งของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2554 ฉบับนี้ ดำเนินการปรับปรุงจากหลักสูตรฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2549 ซึ่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หวังว่า หลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนาบุคลากรของชาติ ให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการประกอบวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	38
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	72
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	74
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	75
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	80

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน	82
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549, พ.ศ.2552 และพ.ศ.2553	122
ภาคผนวก ค	ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	138
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	145
ภาคผนวก จ	รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	149
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	169

แบบ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันฯ สามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและประเมินผล
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะครุศาสตร์ / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (English)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (English)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 161 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2552

ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2554

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 4 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2554

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556

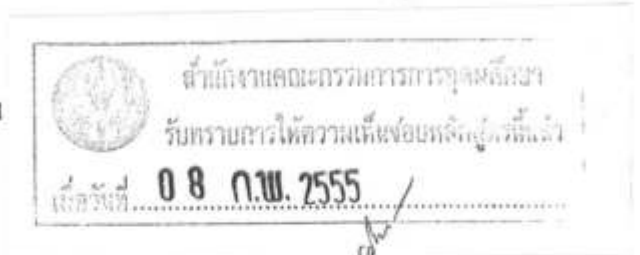
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เป็นครูในสถาบันการศึกษาทุกระดับการศึกษา ทางภาครัฐและเอกชน สามารถประกอบอาชีพอิสระที่ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ยอบ
1	*นางสาว เจือจันทร์ เพิ่มทรัพย์ทวีผล	อาจารย์	- ก.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ)	- มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2553
			- ค.บ.(การประถมศึกษา)	- สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2545
			- ป.บัณฑิต(วิชาจิตวิทยา)	- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2544
			- ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	- มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2534
2	*นางเกศินี กุศลฤกษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	- ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ)	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2534
			- ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรติคุณอันดับ 2	- วิทยาลัยครูจันทบุรี	2524
3	นางนิภา วงษ์ทิพัฒน์พงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	- ค.ม.(การอุดมศึกษา)	- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
			- ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	- วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2518
4	นางสาวกนกวรรณ อนุโส	อาจารย์	- ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ)	- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543
			- ป.บัณฑิต(ภาษาอังกฤษเพื่อ อาชีพ)	- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541
			- ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรติคุณอันดับ 2	- มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
5	นางสาววุกุล จุลาจันทร์	อาจารย์	- ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ)	- มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
			- ป.บัณฑิต(วิชาจิตวิทยา)	- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2548
			- ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษนานาชาติ) เกียรติคุณอันดับ 1	- สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2546

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 ท่าน



10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถาบันที่ผ่านการประเมินจาก สมศ.

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในภาวะการณ์ปัจจุบันเป็นภาวะที่มีการแข่งขันสูงทางด้านเศรษฐกิจ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ จึงจำเป็นต้องมีการผลิตกำลังคนทางการศึกษาในวิชาชีพครู เพื่อออกไปพัฒนาความรู้ทางการศึกษาให้เข้มแข็งและก้าวหน้าเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย และมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยมีการกึ่งในการผลิตและพัฒนา ทั้งผู้เรียนและผู้สอนภาษาอังกฤษ ทั้งบุคลากรประจำการและไม่ประจำการ เพื่อให้เรียนรู้และมีทักษะทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนไปตามแนวโน้ม และการพัฒนาเปลี่ยนแปลงของนานาประเทศ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถ ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้อย่างต่อเนื่อง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาภาษาอังกฤษส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ในด้านวิชาชีพครู ส่งเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับคณาจารย์ในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาภาษา 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศึกษา 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 4) กลุ่มวิชาเลือก

รายวิชาที่เป็นรายวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ 1) วิชาชีพครูเรียนที่คณะครุศาสตร์ 2) วิชาเอก รายวิชาเลือกเสรี

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชา ทั้งนี้ตามที่จัดไว้ในแผนการเรียนของหลักสูตรนั้น นอกจากนี้ นักศึกษาคณะอื่นก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเอกเลือก หรือเลือกเสรีได้ เช่น วิชาภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียน การแปล เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 หลักสูตรได้จัดตั้งผู้ประสานงาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับบุคลากรในสาขาวิชา นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

13.3.2 มีคณะกรรมการหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ภายใต้การดำเนินงานทางการศึกษาและการจัดการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน มุ่งผลิตครู ภาษาอังกฤษที่มีความเชี่ยวชาญ มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ ตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพครูกำหนด

ความสำคัญ

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการสื่อสาร ในโลกปัจจุบัน การสื่อสารจะใช้ภาษาอังกฤษเป็นศูนย์กลางในการประสานติดต่อและรับรู้ข้อมูลได้อย่างทั่วถึง การเรียนการสอนภาษาอังกฤษจึงต้องมีการพัฒนาให้ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง กอปรกับปัจจุบัน มีการขาดแคลนบุคลากรสายผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ร่วมมือกันผลิตบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพไปรับใช้สังคมและประเทศชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ. 5 ปี) ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552 ได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ให้การรับรองจนกระทั่งถึงปีการศึกษา 2553 ดังนั้น คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้พิจารณาเห็นชอบว่า ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF-Thai Qualifications Framework) รวมถึงความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นที่เปิดสอนในหลักสูตรเดียวกันได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และสังคม และสำนึกในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในสาระด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี สามารถจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้
3. มีความรู้ทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปออกแบบ และพัฒนาการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. เพื่อให้มีความสามารถบูรณาการความรู้วิชาภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านต่างๆ แล้วนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และให้สอดคล้องกับการพัฒนาตนเอง ทั้งถิ่น สังคม และประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิ ตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนด และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของคุรุสภา ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพครู	1. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1.1 หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 1.2 รายงานการประชุม
	2. ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2.1 เอกสารการประสานงานกับสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.2 รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	3. ติดตามและประเมินหลักสูตรสม่ำเสมอ	3.1 รายงานผลการดำเนินงาน 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5
แผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีความรู้และเทคนิคการสอนในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับรายวิชานั้นๆ	1.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	2. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยอาจารย์ทุกคนต้องมีความรู้และทักษะในการวัดและประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	2.1 หลักฐานเอกสารแสดงผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1.ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1ภาคการศึกษามีระยะการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ สำหรับนักศึกษาภาค กศ.ปช .จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันที่ กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือคณะกรรมการบริหาร โครงการผลิตครูการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปริญญาตรี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. ความรู้ความสามารถด้านพื้นฐานภาษาไม่เท่ากัน
2. นักศึกษามีความรู้สึกกลัวการเรียนจะยาก กลัวเรียนไม่สำเร็จ การปรับตัว

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดพื้นฐานด้านความรู้ให้เท่ากัน มีการทดสอบนักศึกษา แล้วจัดสอนเสริม
2. จัดปฐมนิเทศ การชี้แจงจากอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยให้คำแนะนำการปฏิบัติการเรียนการสอนที่เป็นกันเอง ติดตาม ทำให้อบอุ่น กระตุ้นและจูงใจให้นักศึกษาเรียน ไปจนสำเร็จการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2554	2555	2556	2557	2558
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	80	80	80	80	80
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
นักศึกษาชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	80
รวม	80	160	240	320	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (1)	-	-	-	-	80

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	2554	2555	2556	2557	2558
1. งบบุคลากร	50,000	100,000	200,000	400,000	800,000
2. งบดำเนินการ	40,000	80,000	160,000	320,000	640,000
3. งบลงทุน	50,000	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน		100,000	200,000	400,000	800,000
รวม	140,000	280,000	560,000	1,120,000	2,240,000

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการศึกษาแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 พ.ศ.2552 และ พ.ศ.2553



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 161 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	<u>30</u>	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	<u>125</u>	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	50	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	<u>6</u>	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		6	หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1	2(2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2	2(2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	2(2-0-4)
	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)

1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น		3 หน่วยกิต
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1	3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2	3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 Vietnamese for Communication 1	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 Vietnamese for Communication 2	3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 Cambodian for Communication 1	3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 Cambodian for Communication 2	3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 Korean for Communication 1	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 Korean for Communication 2	3(3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communication 1	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communication 2	3(3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 Arabic for Communication 1	3(3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 Arabic for Communication 2	3(3-0-6)

	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
	1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	3	หน่วยกิต
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	3(3-0-6)	
	1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
0021201	คุณค่าของชีวิต The Value of Life	3(3-0-6)	
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	3(3-0-6)	
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน Man and Self Development	3(3-0-6)	
0021204	มนุษยสัมพันธ์ Human Relationships	3(3-0-6)	
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study Skills and Research	3(3-0-6)	
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ Aesthetic of Arts	3(3-0-6)	
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetic of Music	3(3-0-6)	
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	
	1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
0021301	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)	
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)	
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Daily Life	3(3-0-6)	
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)	

0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration for Daily Life	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย History of Thailand	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality Development	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต

0031101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	2(2-0-4)
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม Energy for Life and Environment	2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ Life and Science	2(2-0-4)

0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Nutrition for Quality of Life	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture for Daily Life	2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Life	2(2-0-4)

1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

2 หน่วยกิต

0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life	2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Fundamental Mathematics in Industrial	2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	2(2-0-4)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life	2(2-0-4)

1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

3 หน่วยกิต

0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Development of Internet Information	3(2-2-5)
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Computer and the Internet	3(2-2-5)

0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Application for Business	3(2-2-5)	
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)	
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Computing Applications in Everyday Life	3(2-2-5)	
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ Paperless Office Technology	3(2-2-5)	
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)	
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)	
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Basic Industrial Computer	3(2-2-5)	
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม Information Technology in Industrial Management	3(3-0-6)	
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น Basic Programming for Business	3(2-2-5)	
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)	
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ Laws and Ethics for Information Technology and Computer	3(3-0-6)	
1.4 กลุ่มวิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต
1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ			1 หน่วยกิต
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	1(0-2-1)	
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health	1(0-2-1)	
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health	1(0-2-1)	
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health	1(0-2-1)	

0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ Handball for Health	1(0-2-1)
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health	1(0-2-1)
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health	1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health	1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ Petanque for Health	1(0-2-1)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	1(0-2-1)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic Activities for Health	1(0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ Chairball for Health	1(0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ Golf for Health	1(0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	1(0-2-1)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy	1(0-2-1)
1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม		1
		หน่วยกิต
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก Local Eastern Cultural Studies	1(0-2-1)
0041202	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	1(0-2-1)
0041203	จันทบุรีศึกษา Chantaburi Studies	1(0-2-1)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts	1(0-2-1)

0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship		1(0-2-1)
2	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	125 หน่วยกิต
	2.1 วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	50 หน่วยกิต
	2.1.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		14 หน่วยกิต
1003801	การสังเกตและการมีส่วนร่วม Observation and Participation in School Practices		1(60)
1004802	การทดลองสอน Teaching Practice Under Supervision in School Practices		1(60)
1005801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูป 1 Full Time Professional Experience 1		6(450)
1005802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูป 2 Full Time Professional Experience 2		6(450)
	2.1.2 วิชาชีพครูบังคับ		30 หน่วยกิต
1012106	การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ Education and Teachers Professional Development		3(3-0-6)
1014004	การบริหารจัดการชั้นเรียน Classroom Management		3(3-0-6)
1023205	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร Curriculum and Curriculum Development		3(3-0-6)
1023303	การจัดการเรียนรู้ Learning Management		3(2-2-5)
1032101	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู Language and Technology for Teachers		3(3-0-6)
1033101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Educational Information and Information Technology		3(2-2-5)
1042104	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Learning Evaluation		3(3-0-6)
1043401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development		3(3-0-6)

1052701	จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู Psychology and Guidance for Teacher	3(3-0-6)
1024602	การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Learning Management in English	3(2-2-5)
2.1.3 วิชาชีพครูเลือก ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
1012201	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน Education and Community Development	3(3-0-6)
1013501	การศึกษาทางเลือก Alternative Education	2(2-0-4)
1014971	สัมมนาปัญหาทางการศึกษา Study Problem in Education	3(3-0-6)
1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน Teaching Skills and Techniques of Teaching	3(2-2-5)
1024201	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Student Development Activity	3(2-2-5)
1024951	โครงการศึกษาเอกเทศทางการศึกษา Independent Study in Education	3(1-4-4)
1024971	การสัมมนาทางการศึกษา Seminar in Education	3(1-4-4)
1032102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology in Education	3(3-0-6)
1034101	การศึกษาโดยระบบสื่อสารไกล Telecommunication and Distance Learning	2(2-0-4)
1043102	การประเมินทางการศึกษา Education Evaluation	3(3-0-6)
1044107	การประเมินโครงการ Project Evaluation	3(3-0-6)
1052103	จิตวิทยาวัยเด็ก Child Psychology	3(3-0-6)
1053402	จิตวิทยาเด็กกลุ่มพิเศษ Special Child Psychology	2(2-0-4)

1064101	ธุรกิจการศึกษา Educational Business	2(2-0-4)		
1065463	หลักการบริหารการศึกษา Principles of Educational Administration	3(3-0-6)		
1065464	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	2(2-0-4)		
1065465	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(3-0-6)		
1065466	กฎหมายการศึกษา Education Laws	3(3-0-6)		
1083601	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education	3(3-0-6)		
2.2 วิชาเอก		ไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2021101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1 English for Everyday Life 1	3(3-0-6)		
2021102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2 English for Everyday Life 2	3(3-0-6)		
2021401	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)		
2021402	สัทศาสตร์เพื่อการใช้ Practical English Phonetics	3(3-0-6)		
2021501	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1 Forms and Usage in Modern English 1	3(3-0-6)		
2021502	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2 Forms and Usage in Modern English 2	3(3-0-6)		
2022201	กลวิธีการอ่านอนุเจต Paragraph Reading Strategies	3(3-0-6)		
2022202	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน A Discourse Approach in Reading	3(3-0-6)		
2022209	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)		

2022210	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ Poetry Selections	3(3-0-6)
2022211	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ Prose Selections	3(3-0-6)
2022301	การเขียน 1 General Writing 1	3(3-0-6)
2022302	การเขียน 2 General Writing 2	3(3-0-6)
2022801	การแปล 1 Translation 1	3(3-0-6)
2023101	การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา Assessing and Exploiting Language Teaching Materials	3(3-0-6)
2023204	การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation	3(3-0-6)
2024101	การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา Tests and Measurements for Language Teachers	3(3-0-6)
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า		24 หน่วยกิต
2021503	การเขียนตามรูปแบบ Controlled and Formulaic Writing	3(3-0-6)
2022403	วากยสัมพันธ์อังกฤษ English Syntax	3(3-0-6)
2022607	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel 1	3(3-0-6)
2022608	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel 2	3(3-0-6)
2022611	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for the Secretary	3(3-0-6)
2022616	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
2022617	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)

2023207	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English 1	3(3-0-6)
2023212	วรรณคดีอเมริกัน American Literature	3(3-0-6)
2023213	วรรณคดีอังกฤษ English Literature	3(3-0-6)
2023627	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของ ภาษาอังกฤษ Sociocultural Backgrounds of English-Speaking Countries	3(3-0-6)
2023802	การแปล 2 Translation 2	3(3-0-6)
2024103	การเรียนรู้ภาษาด้วยการแสดง Language Learning Through Drama	3(3-0-6)
2024213	วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature	3(3-0-6)
2024214	วรรณกรรมเอเชีย Selected Asian Literary Works	3(3-0-6)
2025212	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes	3(3-0-6)
2025305	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)

3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	0	4
	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
	0021304 ชุมกิจในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตฯ และเทคโนโลยี (7)	0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	0041203 จันทรวิศึกษา	1	1	0	2
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับเรียน (51)	2021101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1	3	3	0	6
	2021501 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก (24)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพรูบบังคับ (30)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพรูบเลือก (6)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (14)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม 8 รายวิชา		21	21	0	42
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63					

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตและเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับเรียน (51)	2021102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2	3	3	0	6
	2021502 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	3	3	0	6
	2021401 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก (24)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพบังคับ (30)	1042104 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3	3	0	6
	1012106 การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูเลือก (6)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (14)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม 7 รายวิชา		20	20	0	40
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60					

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตและเทคโนโลยี (7)	0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับเรียน (51)	2022209 วรรณคดีเบื้องต้น 2021402 สัทศาสตร์เพื่อการใช้ 2022201 กลวิธีการอ่านอนุเจต	3 3 3	3 3 3	0 0 0	6 6 6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก (24)	2022607 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ (30)	1043401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูเลือก (6)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (14)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม 8 รายวิชา		20	19	2	39
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60					

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (๑)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตและเทคโนโลยี (7)	0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับเรียน (51)	2022202 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก (24)	2022608 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาอิทธิพลบังคับ (30)	1023205 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	3	3	0	6
	1032101 ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	3	3	0	6
	1052701 จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาอิทธิพลเลือก (6)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (14)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม 7 รายวิชา		20	20	0	40
ชั่วโมงสัปดาห์ = 60					

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับเรียน (51)	2022210 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
	2022801 การแปล 1	3	3	0	6
	2022301 การเขียน 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก (24)	2022616 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ (30)	1033101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูเลือก (6)	1043102 การประเมินทางการศึกษา	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (14)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม 6 รายวิชา		18	17	2	35
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (๑)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตและเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับเรียน (51)	2022302 การเขียน 2 2022211 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3 3	3 3	0 0	6 6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก (24)	2023627 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 2022617 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3 3	3 3	0 0	6 6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ (30)	1023303 การจัดการเรียนรู้	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูเลือก (6)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (14)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	2024214 วรรณกรรมเอเชีย	3	3	0	6
รวม 6 รายวิชา		18	17	2	35
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตและเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับเรียน (51)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก (24)	2024213 วรรณคดีสำหรับเด็ก	3	3	0	6
	2024103 การเรียนภาษาด้วยการแสดง	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ (30)	1014004 การบริหารจัดการชั้นเรียน	3	3	0	6
	1024602 การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูเลือก (6)	1044107 การประเมินโครงการ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (14)	1003801 การสังเกตและการมีส่วนร่วม	1	0	60	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม 6 รายวิชา		16	14	62	29
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 105					

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (๑)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตและเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับเรียน (51)	2023101 การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา	3	3	0	6
	2024101 การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา	3	3	0	6
	2023204 การอ่านและการตีความ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก (24)	2022611 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาวิศกฐบังคับ (30)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาวิศกฐเลือก (6)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (14)	1004802 การทดลองสอน	1	0	60	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	2023207 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3	3	0	6
รวม 6 รายวิชา		16	15	60	30
ชั่วโมงสัปดาห์ = 105					

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตและเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับเรียน (51)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก (24)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ (30)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูเลือก (6)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (14)	1005801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1	6	0	450	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม 1 รายวิชา		6	0	450	0
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 450					

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (๑)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตและเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับเรียน (51)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก (24)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ (30)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูเลือก (6)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาศึกษาพิเศษ (14)	1005802 การศึกษาพิเศษการณวิชาชีพครูเต็มรูป 2	6	0	450	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม 1 รายวิชา		6	0	450	0
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 450					

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (คู่มือในภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ สกุล ฉายประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2554	2555	2556	2557	2558
1	น.ส.เจือจันทร์ เต็มทรัพย์ ทวีผล	- ค.ม. การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2553 - ค.บ. การประถมศึกษา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545 - ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2544 - ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534	อาจารย์	24	24	24	24	24
2	ศศ.เกศินี ภูมฤกษ์	- ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2534 - ค.บ. ภาษาอังกฤษ เกียรตินิยมอันดับ 2 วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2524	ศศ.	24	24	24	24	24
3	ศศ.นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์	- ศศ.ม. การอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 - ค.บ. ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2518	ศศ.	24	24	24	24	24
4	น.ส.กนกวรรณ อยู่อู่ไสวน	- ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543 - ป.บัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541 - ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2539	อาจารย์	24	24	24	24	24
5	น.ส.วฤกษ์ จุลจาจันทร์	- ค.ม. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 - ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548 - ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (นานาชาติ) เกียรตินิยมอันดับ 1 สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2546	อาจารย์	24	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2554	2555	2556	2557	2558
1	ศศ.เกศินี ภูมฤกษ์	- ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2534 - ค.บ. ภาษาอังกฤษ เกียรตินิยมอันดับ 2 วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2524	ศศ.	24	24	24	24	24
2	ศศ.นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์	- ศศ.ม. การอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 - ค.บ. ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2518	ศศ.	24	24	24	24	24
3	น.ส.กนกวรรณ อยู่อู่ไสวน	- ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543 - ป.บัณฑิต ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541 - ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2539	อาจารย์	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2554	2555	2556	2557	2558
4	น.ส.วฤต จุลจันทน์	- ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552 - ป.บัณฑิต วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548 - ศษ.บ. ภาษาอังกฤษ (นานาชาติ) เกียรตินิยมอันดับ 1 สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2546	อาจารย์	24	24	24	24	24
5	น.ส.เจ็อนจันทร์ เพิ่มทรัพย์ ทวีผล	- ค.ม. การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553 - ค.บ. การประถมศึกษา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545 - ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2544 - ศษ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534	อาจารย์	24	24	24	24	24
6	ศษ.เดือนใจ ปิ่นเกิด	- Ph.D. Language, Literature and Reading The Ohio State University, USA 2539 - ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2520 - กศ.บ. ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร, 2514	ศษ.	24	24	24	24	24
7	ศษ.สุรพงศ์ คันธวิทย์	- M.Ed. University of Tasmania, 2539 - Grad.Dip Teaching of English to Speakers of other Languages (TESOL) University of Tasmania, 2539 - กศ.ม. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526 - ค.บ. ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2519	ศษ.	24	24	24	24	24
8	ศษ.กรรณิการ์ เผือกนำผล	- ศษ.ม. การสอนภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528 - ป.บัณฑิต ภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533 - ศษ.บ. ภาษาฝรั่งเศส เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521	ศษ.	24	24	24	24	24
9	นายชัชวาล อดูดี	- M.B.A. Marketing Leicester University, UK 2544 - Post Grad. Dip. Management Leicester University, UK 2543 - B.Sc. Electronic Engineering Newport University, UK 2537	อาจารย์	24	24	24	24	24
10	น.ส.เกษชณี วัฒนรังษี	- กศ.ม. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2537 - ศษ.บ. การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532 - ศษ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528	อาจารย์	24	24	24	24	24
11	น.ส.ปรอยพ่น วงศ์ชาวจันทร์	- ค.บ. ภาษาอังกฤษ เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 2547	อาจารย์	24	24	24	24	24
12	นางวัชรพร พรพรวนประภา	- ศษ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548	อาจารย์	24	24	24	24	24
13	น.ส.เอื้อมพร รุ่งศิริ	- M.B.A. Business Administration Woodbury University, 2551 - ศษ.บ. ภาษาอังกฤษ เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2545	อาจารย์	24	24	24	24	24
14	Mr.Darryl Ernest Vaitkus	- B.A. Social Science Latrobe University, 1992 - Diploma Theology Australian College of Theology, 1987	อาจารย์	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2554	2555	2556	2557	2558
15	Mr.Jim Arthur Kew	- Post Grad. Dip. Education (PGCE) University of Plymouth,2001 - Certificate Teaching of English to Speakers of Other Languages (TESOL) Sutton College of Liberal Arts, 1999 - B.A. (Hons) Contemporary History University of Plymouth, 1994	อาจารย์	24	24	24	24	24
16	Mr.Albert Hodgkinson	- B.Sc. (Hons) Business Information Technology University of Central Lancashire, 1999	อาจารย์	24	24	24	24	24
17	Mr.Tony Martin	- B.A. Business Administration University of Michigan, 1998	อาจารย์	24	24	24	24	24
18	Mr.Justin James Pulleyblank	- B.A. Psychology and Philosophy Concordia University of Alberta, 2003	อาจารย์	24	24	24	24	24
19	ศส.ดร.กนกพร จาริก	- Sc.Ed.D. Science Education Curtin University of Technology, Australia., 2549 - Post grad Dip Professional higher education Queensland University Australia., 2541 - กศ.ม. โสตทัศนศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2520 - กศ.บ. จีววิทยา วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2514	ศส.ดร.	24	24	24	24	24
20	รศ.เจดา ประเสริฐตั้งค์	- กศ.ม. จิตวิทยาพัฒนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2522 - กศ.บ. ฟิสิกส์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2515	รศ.	24	24	24	24	24
21	รศ.ดารณี นวพันธ์	- กศ.ม. พลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2529 - กศ.บ. สาขามัธยมศึกษา เอกพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2517	รศ.	24	24	24	24	24
22	นายนคร เมื่อนำผล	- กศ.ม. บริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา, 2535 - กศ.บ. พลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บางแสน), 2520	อาจารย์	24	24	24	24	24
23	ศส.ดร.ปวีศา จรดล	- ศ.ด. หลักสูตรและการสอน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 - กศ.ม. ประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 - กศ.บ. ภาษาอังกฤษ เกียรตินิยม วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์, 2524	ศส.ดร.	24	24	24	24	24
24	ศส.พัฒน์พงศ์ ระเจริญ	- ศศ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524 - กศ.บ. เคมี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2518	ศส.	24	24	24	24	24
25	ศส.วันดี ระเจริญ	- ศศ.ม. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523 - กศ.บ. จีววิทยา วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร, 2516	ศส.	24	24	24	24	24
26	รศ.รพญา ภูเสตวงษ์	- กศ.ม. การวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2520 - กศ.บ. เอกคณิตศาสตร์ โทฟิสิกส์ วิทยาลัยการศึกษาปทุมวัน, 2515	รศ.	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2554	2555	2556	2557	2558
27	ศศ.ศุภพงศ์ เทธิศววัฒน์กิจ	- ร.ป.ม. นโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546 - กศ.ม. มัธยมศึกษา เอกพลศึกษา โทษศึกษา วิทยาลัยการศึกษาพลศึกษา, 2516	ศศ.	24	24	24	24	24
28	นายสวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	- กศ.ด. วิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยนครสวรรค์, 2550 - กศ.ม. การวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยนครสวรรค์, 2535 - ศษ.บ. การประถมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2529	อาจารย์	24	24	24	24	24
29	นางสุวิทย์มาศ สุขกสิ	- กศ.ด. การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 - กศ.ม. การประถมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539 - ศ.บ. ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2525	อาจารย์	24	24	24	24	24
30	นางพรสวัสดิ์ ศิริศาสตร์นันท์	- กศ.ด. การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2541 - ศ.ม. โสคทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 - ศ.บ. โสคทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527	อาจารย์	24	24	24	24	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

นักศึกษาจะต้องฝึกทักษะการสอนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปแบบ โดยเรียนวิชาการศึกษา สังเกต และการมีส่วนร่วมกับโรงเรียน การฝึกเป็นผู้ช่วยครูทางด้านธุรการชั้นเรียน การเรียนการสอน 60 ชั่วโมง หรือสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาชั้นเรียน และได้ทดลองสอน โดยเตรียมการสอน และทดลองสอนบทเรียนในรายวิชาเอก ที่โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนการศึกษาระดับพื้นฐานในหน่วยงานราชการ ซึ่งผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาจาก สมศ. โดยเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และตัวแทนจากหน่วยงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง/ภาคเรียน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความรู้และทักษะในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

4.1.3 สามารถวางแผน ปฏิบัติการสอน จัดการชั้นเรียน และวัดผลและประเมินผล ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.4 มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฏระเบียบของสถานศึกษา

4.1.5 ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อดทน และมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น

4.2 ช่วงเวลา

	วิชา	ชั้นปี
1003801	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม Observation and Participation in School	ชั้นปีที่ 4
1004802	การทดลองสอน Teaching Practice Under Supervision in School Practices	ชั้นปีที่ 4
1005801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1 Full Time Professional Experience 1	ชั้นปีที่ 5
1005802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2 Full Time Professional Experience 2	ชั้นปีที่ 5

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
4	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม Observation and Participation in School	1(0-60-0)
4	การทดลองสอน Teaching Practice Under Supervision in School Practices	1(0-60-0)
5	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1 Full Time Professional Experience 1	6(0-450-0)
5	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2 Full Time Professional Experience 2	6(0-450-0)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาฝึกสอนจะต้องทำนวัตกรรมการสอน เช่น สร้างสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในสาขาวิชาชีพครู กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน 4 รายวิชาคือ การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม (1003801) การทดลองสอน (1004802) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1 (1005801) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2 (1005802) ในสถานศึกษาที่ได้ไปฝึกปฏิบัติการสอน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ได้

5.2.1 มีศักยภาพสูงทางการวิจัย สามารถศึกษาต่อและทำวิจัยในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

5.2.2 มีทักษะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

5.2.3 มีทักษะและมีสมรรถนะในด้านการทำวิจัยใน โรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

และพัฒนาผู้เรียน

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 5

5.4 จำนวนหน่วยกิต

14 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวข้อหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงการวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือต่าง ๆ

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลกลไกการทบทวนสอบมาตรฐาน เช่น ประเมินคุณภาพโครงการโดยอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ทัศนคติต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ	- สอดแทรกในวิชาเรียนเกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู
ความเป็นผู้นำ	- ฝึกทำงานเป็นกลุ่มให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน และฝึกภาวะการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกที่ดี
ความมีวินัยและรับผิดชอบในตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ
มีจิตสาธารณะ	- จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จัดสอนภาษาอังกฤษให้แก่โรงเรียนด้อยโอกาส

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความ

ซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน

- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) นำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในวิชาชีพ ตลอดจนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถนำความรู้ แนวคิดและกระบวนการต่างๆ ไปพัฒนาการคิดให้เป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ
Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่
มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์

2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง

3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลและติดต่อสื่อสารได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียน ได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญใน
ชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน
โดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย
และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น

2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้าง
กระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความ
รับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขา หมวดศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1	●	●	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 Vietnamese for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 Vietnamese for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 Cambodian for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 Cambodian for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 Korean for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 Korean for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 Arabic for Communication 1	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 Arabic for Communication 2	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021201 คุณค่าชีวิต The Value of Life	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

มคอ.2 มรพ.

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1		2			1	2	1	2	3	4	1	2	3	4			
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน Man and Self Development	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study Skills and Research	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021206 ศูนย์ศึกษาทางศิลปะ Aesthetic of Arts	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021207 ศูนย์ศึกษาทางดนตรี Aesthetic of Music	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021208 ศูนย์ศึกษาของชีวิต Aesthetic Appreciation	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021301 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Daily Life	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4			
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration for Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021306 หลักการจัดการ Principles of Management	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย History of Thailand	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021310 มนุษย์กับสังคม Man and Society	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality Development	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4		
0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041105 แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ Handball for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ Petanque for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041110 สัลลาห์เพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic Activities for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041112 แครีบอลเพื่อสุขภาพ Chairball for Health	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○

มคอ.2 มทรพ.

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4		
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ Golf for Health	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก Local Eastern Cultural Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041202 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041203 จันทบุรีศึกษา Chantaburi Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครู

4.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ โน้ตชน้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์
- 3) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพครูตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2) สอดแทรกการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครูระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยพิจารณาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

4.2 ด้านความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของวิชาพื้นฐานทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ สหศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาดังประเทศ และคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์วิชาต่างๆ ที่มีต่อการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ
- 4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

5) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) ตระหนักถึงคุณค่าของการนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน

7) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้งและเป็นระบบ

8) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาที่สอนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

9) ตระหนักถึงคุณค่าของการนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาที่สอนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

3) จัดกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดและทักษะการจัดการเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพครู

4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะท้อนความคิดเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับ คุณค่าของศาสตร์ต่างๆ และการนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพครู

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

2) สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3) การเขียนอนุทินสะท้อนความคิดเห็น ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการคิดแบบต่างๆ

- 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม ชุมชนชาติ และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวและแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำรงชีวิตได้โดยใช้วิถีทางปัญญา
- 3) สามารถวิเคราะห์และคิดสะท้อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนและสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอน และผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการดำรงชีวิต การประกอบวิชาชีพและการแก้ปัญหา

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกอภิปราย วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประกอบวิชาชีพครู โดยใช้กรณีศึกษา
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาจากสถานการณ์จริงใน โรงเรียน หรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนในสถานการณ์จริง

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการทำงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน
- 2) สังเกตจากผลงาน ผลการปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่มอบหมาย

4.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคมและหลักการทำงานและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 2) สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ปฏิบัติต่อผู้เรียนด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร
- 4) ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ มุ่งเน้นความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกประพฤติปฏิบัติตนในฐานะครู โดยใช้สถานการณ์จำลองหรือใช้สถานการณ์จริงใน โรงเรียน

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การ

ประพฤติปฏิบัติตน

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและคณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน
- 2) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์พื้นฐานและสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน โดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

4.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

4.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวัดประเมินผล และการจัดการชั้นเรียน
- 2) สามารถวางแผน ออกแบบ ปฏิบัติการสอนจัดการชั้นเรียน และวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 3) ตระหนักถึงคุณค่าของการนำแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวัดประเมินผลและการจัดการชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

4.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนสังเกตการจัดการเรียนการสอนจากสถานการณ์จริงและสะท้อนความรู้ ความคิดเห็นจากการสังเกต รวมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อบกพร่องของการจัดการเรียนการสอนนั้น
- 2) จัดสถานการณ์จำลองเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาจากสถานการณ์จริงใน โรงเรียน หรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนในสถานการณ์จริง
- 4) จัดกิจกรรมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง

4.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน
- 2) สังเกตจากผลงาน ผลการปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากการสะท้อนความคิดเห็น การอภิปราย หรือการจัดสัมมนา

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครู

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของหลักสูตรผู้เรียน ภาควิชาเฉพาะด้านวิชาชีพครู

รายวิชา	● ความรับผิดชอบหลัก												○ ความรับผิดชอบรอง											
	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ การจัด การเรียนรู้								
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3						
1003801 การสังเกตและการมีส่วนร่วม Observation and Participation in School Practice	●	●	●																					
1004802 การทดลองสอน Teaching Practice Under Supervision in School Practices	●	○	●																					
1005801 การศึกษาประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1 Full Time Professional Experience 1	●	○	●																					
1005802 การศึกษาประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2 Full Time Professional Experience 2	●	○	●																					
1012106 การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครู วิชาชีพ Education and Teachers Professional Development	●	●	●																					

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้									ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ด้านทักษะที่ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ การจัด การเรียนรู้					
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3			
	1014004 การบริหารจัดการชั้นเรียน Classroom Management	○	●	●	●	○	○	○	○	●				●								○	○	○	●	○	○	○	○
1023205 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร Curriculum and Curriculum Development	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	
1023303 การจัดการเรียนรู้ Learning Management	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1024602 การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Learning Management in English			●			●		●							●														
1032101 ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู Language and Technology for Teachers	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1033101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา Educational Innovation and Information Technology	○		●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1042104 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Learning Evaluation	○	●	○	○	○	○	○	○	●		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้									ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ การคิด การเขียน		
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3			
1024201 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Student Development Activity	●	●		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1024951 โครงการศึกษาค้นคว้าอิสระทางการศึกษา Independent Study in Education	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1024971 การสัมมนาทางการศึกษา Seminar in Education	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1032102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology in Education	○			●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1034101 การศึกษาจากระบบสื่อสารไกล Telecommunication and Distance Learning	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1043102 การประเมินทางการศึกษา Education Evaluation	●				●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1044107 การประเมินโครงการ Project Evaluation					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1052103 จิตวิทยาเด็ก Child Psychology	●	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

6. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก

6.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

6.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครูและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนได้ มีความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคมโดยส่วนรวม และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3 ข้อ ดังนี้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในมโนทัศน์ (Concept) เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
- (2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์
- (3) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและการประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพของครู

6.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

กลยุทธ์การสอนเพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูในรายวิชาต่างๆอย่างต่อเนื่อง
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการคือ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี และมีน้ำใจ

6.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการสังเกต
- (3) ประเมินจากการทำงาน
- (4) นักศึกษาประเมินตนเอง

6.2 ด้านความรู้

6.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนรู้อันดีของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ นอกจากนี้

ยังต้องมีความรู้ และความเข้าใจในกระบวนการและบทบาทหน้าที่ของผู้สอน ซึ่งมีผลต่อผู้เรียน โดยตรง ดังนั้นความรู้ต้องครอบคลุม ดังต่อไปนี้

(1) มีความรู้ ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐานทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สหศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่มีต่อการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ

(4) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ การวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(5) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาภาษาอังกฤษ การวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(6) ตระหนักถึงคุณค่าของการนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาภาษาอังกฤษ การวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียน การสอนและการพัฒนาผู้เรียน

(7) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาอังกฤษอย่างลึกซึ้งและเป็นระบบ

(8) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาอังกฤษไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(9) ตระหนักถึงคุณค่าของการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาภาษาอังกฤษไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน

6.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ในการจัดการเรียนรู้ใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องกับลักษณะของรายวิชาและเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น มีการจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยการศึกษาจากงานด้านการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่มีมาตรฐาน

การศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง รวมทั้งการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา

6.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) การสังเกตและการสัมภาษณ์นักศึกษา
- (6) ประเมิน โดยอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์ที่เล็งขมะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.3 ทักษะทางปัญญา

6.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเอง สามารถประมวลแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมาใช้ในการแก้ปัญหาได้ โดยมาตรฐานทางปัญญาต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการคิดแบบต่างๆ
- (2) สามารถคิด วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยังสามารปรับตัวและแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำรงชีวิตได้โดยใช้วิธีทางปัญญา
- (3) สามารถวิเคราะห์และคิดสะท้อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน สร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอนและผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการดำรงชีวิต การประกอบวิชาชีพและการแก้ปัญหา

6.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) แนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ในรายวิชาที่เหมาะสม
- (2) มอบหมายงานการแก้ปัญหาจาก โจทย์ปัญหาหรือสถานการณ์จำลอง
- (3) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น
- (4) ให้นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติงานจริง

6.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน การปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน จากการสังเกต จากแบบทดสอบ การสัมภาษณ์หรือจากรายงานผลการวิจัยในรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

6.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

6.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบวิชาชีพครู ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และนักเรียน ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้เป็นเรื่องที่จำเป็น ดังนั้นนักศึกษาต้องมีทักษะดังต่อไปนี้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และสมาชิกในสังคมและหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- (2) สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ปฏิบัติต่อผู้เรียนด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร
- (4) ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่าง เป็นกัลยาณมิตร

6.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดให้ทำกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม ให้อุ้จักบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน
- (2) เน้นการทำงานที่สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่มและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม เพื่อให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน

6.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มอบหมายให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินเพื่อนในกลุ่ม
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน

6.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน
- (2) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

(4) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษาในสังคมไทยและสถานการณ์โลกมาประยุกต์ใช้การจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

6.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะในการวิเคราะห์ตัวเลขทางด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งตระหนักถึงคุณค่าการใช้ภาษาเพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้ครอบคลุมทักษะทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในสถานการณ์ต่างๆที่หลากหลาย

(2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ

(3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำนวัตกรรมทางการศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

6.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากการสังเกต

(2) ประเมินจากการทำกิจกรรม

(3) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

(4) ประเมินจากรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย

6.6 ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาของหลักสูตรทุกคนต้องมีความรู้ ทักษะและการวางแผน รวมทั้งมีแนวคิดในการจัดการเรียนรู้ โดยครอบคลุมทางด้านความรู้ ความเข้าใจการปรับชั้นเรียนให้เหมาะสม รวมทั้งออกแบบการวัดผลประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้เรียนจะต้องมีทักษะการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวัดและประเมินผล และการจัดการชั้นเรียน

(2) สามารถวางแผน ออกแบบ ปฏิบัติการสอนจัดการชั้นเรียนและวัดประเมินผล การเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

(3) ตระหนักถึงคุณค่าของการนำแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวัดและประเมินผล และการจัดการชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

6.6.2 กลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้

(1) มอบหมายงานที่ต้องนำความรู้และทักษะการวางแผนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนให้นักศึกษา

(2) จัดทำบทเรียนบทบาทสมมุติโดยใช้ทักษะการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

6.6.3 กลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้

ประเมินจากผลงานการทำงานของนักศึกษาในภาพรวมและการนำแนวคิดในการจัดชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสม ตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

7. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาเอก

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะ การจัดการ เรียนรู้		
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3				
วิชาเฉพาะด้าน																											
2021502 รูปแบบการใช้งานอังกฤษสมัยใหม่ 2 Forms and Usage in Modern English 2	○			●	○																						
2022201 ทักษะการอ่านอนุเจต Paragraph Reading Strategies	○			○					●																		
2022202 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน A Discourse Approach in Reading	○			○	●				●																		
2022209 วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	○			●	○				●																		
2022210 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ Poetry Selections	○			●	○				●																		
2022211 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ Prose Selections	○			●	○				●																		
2022301 การเขียน 1 General Writing 1	○				●	○			○																		

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้									3.ด้านทักษะทาง ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การจัดการ เรียนรู้			
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
วิชเฉพาะด้าน																									
2022403 วาทยสัมพันธ์อังกฤษ English Syntax	○			●	○			○		○															
2022607 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English For Hotel 1	○			○	●																				
2022608 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English For Hotel 2	○			○	●																				
2022611 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for the Secretary	○			○	●					○															
2022616 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	○			○	●					○															
2022617 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	○			○	●					○															
2023207 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน Mass Media English	○				●																				

รายวิชา	1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้									3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะ การจัดการ เรียนรู้		
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3				
วิชาเฉพาะด้าน																											
2023212 วรรณคดีอเมริกัน American Literature	○			○	●	●	●	○	○	●	●	○		○	○	○	●	○	○	○	○	○					
2023213 วรรณคดีอังกฤษ English Literature	○			○	●	●	●	○	○	●	●	○		○	○	○	●	○	○	○	○	○					
2023627 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของ ภาษาอังกฤษ Sociocultural Backgrounds of English – Speaking Countries	○				●	○	○			○				○	○	●	●	○	○	○	○	○					
2023802 การแปล 2 Translation 2	○			●	○					●							●										
2024103 การเรียนภาษาด้วยการแสดง Language Learning Through Drama	○				●	○				○				○	○	●	●	○	○	○	○	○					
2024213 วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature	○			●	○	○				●				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับคะแนน และแบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังนี้

1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

ระบบในข้อ 1.1 รายวิชาที่ได้ระดับคะแนนเป็น “ F ” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้รับค่าต่ำกว่า “ D ” สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “W” ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “ C ” ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “ C ” เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “ F ” และ “ NP ” นักศึกษาต้องลงทะเบียน และเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชา ต้องผ่านที่ประชุมของสาขาวิชา โดยมีคณะกรรมการบริหาร

2.3 หลักสูตรพิจารณาาร่วมกันก่อนประกาศผลสอบ

2.4 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.5 ตรวจสอบจากรายงานแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกรายวิชาในหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน 10 ปี ผ่านการฝึกงานและได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ประมุขนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา รายละเอียดหลักสูตร กฏระเบียบ และแนวปฏิบัติต่างๆ

1.2 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ การวัดผล ประเมินผล การเขียนรายละเอียดรายวิชา การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

1.3 มอบหมายอาจารย์ที่เลี้ยงให้แนะนำ และติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

อาจารย์ในหลักสูตรต้องได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/ปี ในด้านดังต่อไปนี้

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านการสอน การวัด และการประเมินผล โดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทำวิจัยในชั้นเรียน และการศึกษาต่อ

(2) สร้างหน่วยงานให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหา และแนวทางแก้ไขระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชา/คณะ

2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนางานวิชาการ

(2) ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(3) สนับสนุนการเข้าร่วมฟัง และนำเสนอผลงานทางวิชาการ

(4) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน

(5) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพครู

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วย ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ กำหนดระบบกลไก การบริหารหลักสูตร โดยมีแนวทางดำเนินการบริหารหลักสูตรดังนี้

- 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรหรือพัฒนาระบบกลไกบริหารหลักสูตร
- 1.2 มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3) ก่อนเปิดภาคเรียน และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอน
- 1.3 เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนในทุกๆ ด้าน เช่น การจัดผู้สอน จัดวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่
- 1.4 วางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ครบทุกด้าน และติดตามให้มีการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้
- 1.5 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและมีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริหารหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 1.6 ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของหลักสูตร และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาและสาธารณชน
- 1.7 อื่นๆ (ระบุ) มหาวิทยาลัยได้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่ประสานให้ทุกคณะ/สาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ โดยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตมีการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเอก โดยคณะครุศาสตร์และคณะร่วมผลิตที่เป็นเจ้าของวิชาเอก

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ เพื่อเป็นงบดำเนินการของแต่ละสาขาวิชา รวมทั้งจัดหาครุภัณฑ์จำเป็น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ใช้สอย

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชามีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา สื่อการเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้บริการได้ที่ศูนย์ภาษา

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานกับหอสมุดกลางและศูนย์ภาษา ในการจัดซื้อหนังสือตำรา สื่อการเรียนการสอน และจัดงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าหรือใช้ประกอบการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินจากการสอบถามและจากการสังเกต

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยสาขาวิชาเป็นผู้กำหนด คุณสมบัติ และคุณสมบัติที่ต้องการ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ทุกคนในสาขาวิชา จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนให้ ความเห็นชอบในการประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับ การปรับปรุงการเรียน การสอน ปรับปรุงระบบกลไกการบริหารหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือ แนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และผลิตบัณฑิตให้เป็นตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชามีนโยบายแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เฉพาะรายวิชาที่ต้องการผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประสบการณ์จริง หรือในกรณีที่อาจารย์ประจำมีการะงานสอนเกินเกณฑ์ โดยถ้าเป็นอาจารย์ ไทยต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สำหรับกระบวนการเลือกสรร มอบหมายให้ อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้เลือกสรร โดยผ่านความเห็นชอบของประธานสาขาวิชา ผู้ได้รับการแต่งตั้ง เป็นอาจารย์พิเศษ ต้องปฏิบัติงานเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ คือ จัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ. 5) ทูลสอบ ส่งผลการศึกษผ่านระบบ ทั้งนี้ต้องแจ้ง ข้อปฏิบัติต่ออาจารย์พิเศษก่อนการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการ รับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ โดยเฉพาะการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ ทางภาษา และให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) ไว้ในตารางสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ตามวันเวลาที่แจ้งไว้ รวมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียน โดยให้กำหนดวันเวลา นัดหมายกับนักศึกษาและเข้าพบนักศึกษา เพื่อแนะนำในเรื่องต่างๆ ให้ข้อคิดเห็น ช่วยเหลือหรือแก้ปัญหา นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทุกเวลาที่นักศึกษามีความจำเป็น โดยพบเป็นการส่วนตัวหรือติดต่อทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งไว้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 หลักสูตรจัดทำแผนสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงหลักสูตร

6.2 หลักสูตร นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งสำรวจโดยสถาบันวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงานของหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5	ปีที่ 6
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 2.ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ 3.และ มคอ 4.อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ 5.และ มคอ 6.ภายใน 30วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 7.ภายใน 60วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ 3.และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ 7. ของปีที่ แล้แล้ว		X	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	X	X	X	X	X	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X	
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0						X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	10	11	9
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	8	9	8

เกณฑ์การประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้
ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินประสิทธิผลของการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ดำเนินการโดยผู้สอน ประเมินผู้เรียนทุกหัวข้อในแต่ละรายวิชา เพื่อตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมทั้งการประเมินจาก พฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ ในการประเมินผลการสอนอาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อหากลยุทธ์ในการสอน และวางแผนการสอนแต่ละวิชา ระหว่างภาคเรียนมีการสอบถามนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำข้อมูล/ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการเรียนการสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีกระบวนการประเมินการสอน โดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา และประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาทุกสิ้นปีการศึกษา และมีการประเมินตนเองปีละ 2 ครั้ง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาในสาขาวิชา ประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมตัวแทนนักศึกษา

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และประเมิน โดยการจัดการประชุม/สัมมนา ทบทวนหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ประเมินจากการเยี่ยมชม และจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยผู้ประเมินระดับ สาขาวิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดี อย่างน้อย 3 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และสรุปประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร โดยดำเนินการจัดการประชุม/สัมมนา เพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตร ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ เพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน
- ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549, พ.ศ.2552 และพ.ศ.2553
- ภาคผนวก ค ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ภาคผนวก จ รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1 Communicative English 1 พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การรับโทรศัพท์ การบอกลักษณะบุคคลและสิ่งของ การถามและบอกทิศทาง เป็นต้น	2(2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2 Communicative English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 เช่น การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การแนะนำบุคคลหรือสถานที่ การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น เป็นต้น	2(2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร3 Communicative English 3 พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการอ่านและเขียนจากสิ่งพิมพ์หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ป้าย ฉลาก แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วารสาร Websites เป็นต้น	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	---	----------

1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น

0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย	3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน โดยเน้นในด้านการฟังและการพูดนักศึกษาจะได้รับฝึกฝน ให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 Vietnamese for Communication 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 Vietnamese for Communication 2 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 Cambodian for Communication 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ	3(3-0-6)

0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 Cambodian for Communication 2 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นอย่างกว้างขวางขึ้น เพื่อความสามารถในการพูด ฟัง อ่าน และเขียน อย่างถูกต้อง	3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 Korean for Communication 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 Korean for Communication 2 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)

- 0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
French for Communication 1
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการในขั้นพื้นฐานสำหรับทักษะการฟังและการพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง และแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอภัย การอวยพร การบอกเวลา ทักษะการเขียน ฝึกเขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่ายๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้นๆ และตอบคำถามสั้นๆ ได้
- 0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
French for Communication 2
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้น โดยใช้ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และให้รู้จักวัฒนธรรมฝรั่งเศสในด้านต่าง ๆ เช่น การดำเนินชีวิตประจำวัน อาหาร การกีฬา วันหยุด เป็นต้น
- 0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
Arabic for Communication 1
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ
- 0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
Arabic for Communication 2
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Moral Education for Self Development

ศึกษาความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการ ในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงาม ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

2.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์

0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)

The Value of Life

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมายคุณค่าและเป้าหมายของชีวิตปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนาธรรมสำหรับการดำเนินชีวิตและการเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)

Man and Reasoning

ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อ เหตุผลวิบัติ คุณค่าการนำความรู้และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผล ไปใช้ในการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่างๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาชีวิตและสังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมินข้อความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวมเพื่อให้ผู้อื่นสามารถเห็นด้วยอยู่ในสังคมบริ โลกอย่างรู้เท่าทัน

0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Man and Self Development

ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินตนเอง

0021204	มนุษยสัมพันธ์ Human Relationships ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การกับมนุษยสัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น	3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study Skills and Research ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหา ความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อการเลือกใช้สารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการค้นคว้าสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ Aesthetic of Arts ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้และรับรู้ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติ ความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	3(3-0-6)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetic of Music ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติและ ความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงทั้งดนตรีไทยและดนตรีสากล ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพทางดนตรี และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์	3(3-0-6)

0021208	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ศึกษาและจำแนกข้อต่างในศาสตร์ความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์ เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้ กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการ เคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้คุณค่า จากระดับการระลึก ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	3(3-0-6)
---------	--	----------

2.3 กลุ่มสังคมศาสตร์

0021301	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ กับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรม ของนักการเมือง หลักกรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชาอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้แก่ การเกิด การตาย การรับราชการทหาร การศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย การปฏิบัติเมื่อ ติดต่อกับหน่วยราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์ ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน คำ ประกัน จำน่า จำนอง สัญญาซื้อขาย และสัญญาขายฝาก	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Daily Life ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ของสังคม เช่น การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทาง เศรษฐกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจใน ชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-6)

0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business for Daily Life ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การผลิต การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี และการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration for Daily Life การศึกษาถึงพฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิต เพื่อการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ได้แก่ การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรร การลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่างๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน และการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ Principles of Management ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการหน้าที่ทางการจัดการในองค์กรต่างๆ ความสัมพันธ์ของบุคคลกับธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากรเข้าทำงาน การประสานงาน การสั่งการ การประเมินผลและการควบคุม รวมทั้งหลักการจัดการอื่นๆ ที่สร้างความยั่งยืนขององค์กร	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand ศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้ง อาณาเขตพรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสังฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและโครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

0021308	ประวัติศาสตร์ไทย Thai History ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยสุโขทัย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศในสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น โดยสังเขป การปรับตัวเข้าสู่ยุคใหม่ ตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม จนถึงปัจจุบัน	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม Man and Society ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ศึกษากระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Wisdom for Life Quality Development ศึกษาความหมายและความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทย และภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะและความสำคัญของแนวคิด เรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ การพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิด หลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

3.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์

0031101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature ศึกษาธรรมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เคมีในชีวิตประจำวันและผลกระทบ พลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิถีใช้ วิถีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการบำรุงรักษา	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health กำเนิดและ พัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแล ส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหามลพิษและการประเมินผลกระทบ การจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)

0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม Energy for Life and Environment ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต ผลของการใช้พลังงานต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ Life and Science ปรัชญาและธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต ความก้าวหน้าของการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยี ผลกระทบของการพัฒนาทางเทคโนโลยีต่อชีวิตสังคมและโลก	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Nutrition for Quality of Life ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ หลักการบริโภคอาหารอย่างสมดุล โภชนบัญญัติ อาหารธรรมชาติ อาหารทางเลือก การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดีการประเมินภาวะโภชนาการ	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life ศึกษาประโยชน์และความสำคัญของการเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่น่าสนใจทางการเกษตร สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน	2(2-0-4)

0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Life	2(2-0-4)
<p>ความรู้เบื้องต้นทางฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ ปริมาณทางฟิสิกส์ แหล่งกำเนิดและประโยชน์ของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงสมบัติทางกายภาพของสาร เรียนรู้ปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์ที่เกิดขึ้นจาก เสียง แสง คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและรังสี ในแง่ของประโยชน์ โทษและการป้องกันและการใช้ความรู้ทางฟิสิกส์ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องกลอย่างง่าย อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน</p>		

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	2(2-0-4)
<p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p>		
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life	2(2-0-4)
<p>ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจ้างงาน การจําหน่าย การขายฝาก การเล่นเกม การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น</p>		
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	2(2-0-4)
<p>ศึกษาพื้นฐานคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ จำนวนจริง การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ</p>		
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	2(2-0-4)
<p>ศึกษาคณิตศาสตร์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปและเชาว์ปัญญา ได้แก่ ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป</p>		

0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม Fundamental Mathematical in Industrial การคำนวณความยาว พื้นที่ ปริมาตร ในงานช่าง และมวลชิ้นงาน ความหนาแน่น ความถ่วงจำเพาะ หน่วยวัด กราฟและไดอะแกรม ความเร็วตัดอัตราทด และการคำนวณระบบส่งกำลังด้วยสายพานและฟันเฟือง และงานเจาะช่างโลหะอุตสาหกรรมเบื้องต้น	2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการตีความ การศึกษาข้อมูลในประชากรและข้อมูลจากการสุ่มตัวอย่างแบบต่างๆ สถิติพรรณนาในการสร้างตารางแจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลแบบต่างๆ การคำนวณค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น หลักเกณฑ์พื้นฐาน เกี่ยวกับการนับ วิธีการเรียงสับเปลี่ยน วิธีการจัดหมู่ และนำสถิติไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Daily Life เปิดโลกสถิติ ข้อมูลและระดับการวัด การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ โดยใช้ตารางแผนภูมิสามารถแปลความหมายของค่าสถิติต่างๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ สามารถศึกษาตัวเลขความคลาดเคลื่อน ช่วงความเชื่อมั่น ความมีนัยสำคัญทางสถิติ กรณีศึกษาการนำสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
3.3 กลุ่มเทคโนโลยี		
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology ศึกษาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และผลิตงานด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล	3(2-2-5)

0031302	<p>การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>Development of Internet information</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่มีทักษะคอมพิวเตอร์มาก่อน</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการบริการและเทคโนโลยีบนอินเทอร์เน็ต หลักการและการเลือกใช้สื่อมัลติมีเดีย สำหรับพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต</p>	3(2-2-5)
0031303	<p>คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>Computer and the Internet</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการแบบต่างๆ และ โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ หมายและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>	3(2-2-5)
0031304	<p>โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ</p> <p>Application for Business</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการงานธุรกิจ เช่น การเก็บเอกสารงานธุรการ การทำเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมกระดาษคำนวณ การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบของกราฟและรายงาน</p>	3(2-2-5)
0031305	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่</p> <p>Information Technology for Modern Life</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
0031306	<p>คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Computing Applications for Daily Life</p> <p>ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้งาน การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)

0031307	<p>เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ</p> <p>Paperless Office Technology</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ บริการบนเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย</p>	3(2-2-5)
0031308	<p>การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>Modern Business Management in Computer</p> <p>ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจ ด้วยการเริ่มต้นธุรกิจความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจ ด้านต่างๆ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน และเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p>	3(2-2-5)
0031309	<p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ</p> <p>Computer Application for Business</p> <p>ศึกษาการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่างๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน ระบบการจัดการงานบุคคลและควบคุมการผลิตต่างๆ เป็นต้น รวมถึงการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำเอกสาร งานคำนวณ และงานเสนอ</p>	3(2-2-5)
0031310	<p>คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม</p> <p>Basic Industrial Computer</p> <p>ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม ระบบประมวลผลข้อมูล นำโปรแกรมมาใช้ในการจัดการอุตสาหกรรม การออกแบบต่างๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจากระบบ Internet</p>	3(2-2-5)
0031311	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม</p> <p>Information Technology in Industrial Management</p> <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศกับการบริหาร ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์กับการบริหารงานอุตสาหกรรม</p>	3(3-0-6)

- 0031312 **พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Basic Programming for Business
 ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของระบบการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ชนิด ข้อมูลพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ คำสั่งควบคุมแบบต่างๆ โดยใช้ภาษาในการเขียน โปรแกรมทั้งแบบโครงสร้างและเชิงวัตถุขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดการทางธุรกิจ เบื้องต้น
- 0031313 **การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น** 3(2-2-5)
Modern Business Management in E-Commerce
 ศึกษาแนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและ บริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น การสร้างระบบการซื้อ ขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- 0031314 **กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์** 3(3-0-6)
Laws and Ethics for Information Technology and Computer
 กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ การค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ เรื่องเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันทางสังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงในระบบคอมพิวเตอร์ เรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

4. กลุ่มวิชาเลือก

4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ

- 0041101 **การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ** 1(0-2-1)
Walking and Jogging for Health
 ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และมีสมรรถภาพทางร่างกาย ศาสตร์ เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการ ออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ สามารถนำไปใช้เป็น กิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ เน้นการ ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อ สุขภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตบอล สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตบอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตซอล สามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตซอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ Handball for Health <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแฮนด์บอลสามารถนำไปใช้เป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแฮนด์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	1(0-2-1)

0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแบดมินตัน สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแบดมินตัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมตะกร้อ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมตะกร้อ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ Petanque for Health ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเปตองสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเปตอง ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)

0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	Social Dance for Health	
	ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมลีลาศ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมลีลาศ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	Rhythmic Activities for Health	
	ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	Chairball for Health	
	ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแชร์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแชร์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	Golf for Health	
	ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมกอล์ฟ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	

0041114 **นันทนาการเพื่อสุขภาพ** **1(0-2-1)**

Recreation for Health

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมนันทนาการ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041115 **ศิลปะเพื่อการบำบัด** **1(1-0-2)**

Arts Therapy

ศึกษาการใช้ศิลปะเพื่อการบำบัด การใช้เวลาว่างให้เกิดการผ่อนคลาย โดยการเรียนรู้พื้นฐานการวาดเขียน การปั้น การฟังเพลงเพื่อความสุขในชีวิต

4.2 กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม เลือกเรียน 1 รายวิชา

0041201 **วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก** **1(1-0-2)**

Local Eastern Cultural Studies

ศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก ในเรื่องประวัติความเป็นมา ความหมาย ประเภท คุณค่าและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ และศาสนา ภาษาและวรรณกรรม ศิลปกรรม และโบราณคดี การละเล่น ดนตรี และนาฏศิลป์ ความเป็นอยู่ และวิทยาการท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิต สิ่งที่ดีงาม และมีคุณค่าของท้องถิ่น และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

0041202 **ตะวันออกศึกษา** **1(1-0-2)**

Eastern Studies

ศึกษาประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข

0041203	จันทบุรีศึกษา Chantaburi Studies ศึกษาประวัติความเป็นมาของจังหวัดจันทบุรี สถาปนามิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ใน ลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข	1(1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและหัตถกรรมในชุมชน เน้นลักษณะวัสดุ วิชาการ ประโยชน์ใช้สอย ความเชื่อหรือเหตุผลที่ปรากฏในรูปแบบของศิลปะพื้นบ้าน	1(1-0-2)
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship ศึกษาความหมายและความสำคัญของผู้นำและผู้ตาม คุณลักษณะสำคัญ ของผู้นำและผู้ตามที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม การเสริมสร้างพัฒนา ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อความสุขและความสำเร็จในการดำเนินชีวิต	1(1-0-2)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครู

1.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
1003801	การสังเกตและการมีส่วนร่วม Observation and Participation in School Practices ศึกษาสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน งานในหน้าที่ครูผู้สอน งานในหน้าที่ครูประจำชั้น พฤติกรรมการสอน สภาพทั่วไปของนักเรียนในโรงเรียน สภาพชุมชนและความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน งานบริหารและบริการของ โรงเรียน การฝึกเป็นผู้ช่วยครูทางด้านธุรการชั้นเรียน ด้านการเรียนการสอนหรือสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาชั้นเรียน โรงเรียนและชุมชน	1(60)
1004802	การทดลองสอน Teaching Practice Under Supervision in School Practices การฝึกเตรียมการสอนและทดลองสอนบทเรียนในรายวิชาเอกที่ โรงเรียนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	1(60)
1005801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1 Full Time Professional Experience 1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปในหน้าที่ครูทั้งงานสอน งานพัฒนาการเรียนการสอน งานแนะแนวและงานศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล การแก้ปัญหาและพัฒนาเด็กเป็นรายบุคคล งานธุรการชั้นเรียน งานกิจกรรมนักเรียน การศึกษาชุมชน และการสัมมนาเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครู	6(450)
1005802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2 Full Time Professional Experience 2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปในหน้าที่ครูอย่างครบถ้วน ทั้งงานสอนและงาน พัฒนาการเรียนการสอน งานแนะแนวและงานศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล การแก้ปัญหาและการพัฒนาเด็กเป็น รายบุคคล การพัฒนาเด็กเป็นกลุ่มตามความสามารถ การวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อการสอนซ่อมเสริม งานธุรการ ชั้นเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานวิจัยในชั้นเรียน งานพัฒนาโรงเรียน งานพัฒนาชุมชนและการสัมมนาเพื่อ สรุปและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	6(450)

1.2 วิชาชีพครูบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
1012106	การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ	3(3-0-6)

Education and Teachers Professional Development

ศึกษาความหมาย ความมุ่งหมายและความสำคัญของการศึกษา แผนการศึกษา ปรัชญา การศึกษา พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มที่มีผลกระทบต่อการศึกษาและวิชาชีพครูไทยในปัจจุบันและอนาคต การจัดและการบริหารการศึกษาไทยเน้น การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาครูและวิชาชีพครูในการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู และการพัฒนาการของวิชาชีพครู การ เสริมสร้างศักยภาพ และสมรรถภาพความเป็นครู การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู คุณลักษณะของครูที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณของวิชาชีพครู พัฒนาการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็น ผู้นำทางวิชาการ แนวทางการประเมินคุณภาพครูตลอดจนเทคนิคการประเมินตนเอง

1014004	การบริหารจัดการชั้นเรียน	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

Classroom Management

ศึกษาทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการศึกษา ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การติดต่อสื่อสารในองค์กร การบริหารจัดการชั้นเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การทำงานเป็นทีม การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดทำโครงการฝึก อาชีพ การจัด โครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการศึกษา เพื่อพัฒนาชุมชน

1023205	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Curriculum and Curriculum Development

ศึกษาความหมายและความสำคัญของหลักสูตร ทฤษฎีหลักสูตร หลักสูตรแบบต่างๆ พื้นฐาน ในการพัฒนาหลักสูตร องค์ประกอบของหลักสูตร การวิเคราะห์มาตรฐานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น การบริหารหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร ฝึก ปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรเน้นหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร

1023303

การจัดการเรียนรู้

3(2-2-5)

Learning Management

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้และการสอน ระบบการจัดการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน ยุทธศาสตร์และวิธีการจัดการเรียนรู้แบบต่างๆ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการจำแนกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน จากการประเมินผล ฝึกปฏิบัติการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

1032101

ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู

3(3-0-6)

Language and Technology for Teachers

ศึกษาธรรมชาติของการสื่อสารและกระบวนการสื่อสารทั้งวจนภาษาและอวจนภาษา เช่น การอธิบาย การอภิปราย การสรุปผล การขยายความ การใช้ภาษาทัก โดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมทั้งให้ผู้ที่จะเป็นครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน

1033101

นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

3(2-2-5)

Educational Innovation and Information Technology

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา เทคนิคพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ระบบการเรียนรู้และกระบวนการสื่อความหมาย การแสวงหา การเลือกสรร การใช้ การเก็บรักษาและการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การพัฒนาและการแสวงหาแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ รวมทั้งการออกแบบ การสร้าง การนำนวัตกรรมการศึกษาไปใช้ในการเรียนการสอน การประเมินและการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาให้เหมาะสม

1042104

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

3(3-0-6)

Measurement and Learning Evaluation

ศึกษาหลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา มุ่งเน้นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การสร้างและการใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผล การประเมินตามสภาพจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน การประเมินภาคปฏิบัติ การประเมินแบบย่อยและแบบรวม

ฝึกปฏิบัติสร้างและใช้วิธีการและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลให้สามารถวัดและประเมินผลได้ตามสภาพความเป็นจริง และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร

1043401

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

3(3-0-6)

Research for Learning Development

ทฤษฎีการวิจัย รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ไขปัญหา การสร้างและใช้เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

ฝึกปฏิบัติการวิจัยให้สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียน

1052701

จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู

3(3-0-6)

Psychology and Guidance for Teacher

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย วิธีการศึกษาทางจิตวิทยา แนวทัศน์ของนักจิตวิทยากลุ่มต่างๆ พัฒนาการของมนุษย์ การเรียนรู้และองค์ประกอบการเรียนรู้ พฤติกรรมทางสังคมของบุคคลและกลุ่ม บุคลิกภาพและการปรับตัว ความหมาย ความสำคัญ ปรัชญาและหลักการแนะแนว การจัดบริการแนะแนวในสถานศึกษา การใช้กระบวนการแนะแนวเพื่อพัฒนา ความสามารถและศักยภาพของผู้เรียน และการนำนวัตกรรมทางด้านจิตวิทยาและการแนะแนวมาประยุกต์ใช้

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือในการศึกษาทางจิตวิทยาเพื่อศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตลอดจนฝึกการจัดบริการแนะแนวที่จำเป็นสำหรับครู

1024602

การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

Learning Management in English

ความสำคัญและลักษณะของการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปัญหาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ องค์ประกอบสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปีและรายภาค การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามแนวโน้มในปัจจุบัน การผลิต การจัดหาและการใช้สื่อการเรียนภาษาอังกฤษ แนวทางการวัดและประเมินผล การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และทดลองปฏิบัติ

1.3. วิชาชีพครูเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
1012201	<p>การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</p> <p>Education and Community Development</p> <p>ศึกษาความหมายของการพัฒนา ความหมายของชุมชน และลักษณะชุมชน หลักการพัฒนาชุมชน แนวความคิดใหม่ในการพัฒนาชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล การจัด โรงเรียนเพื่อเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาชุมชน การสำรวจชุมชน การอนามัย โรงเรียนชุมชน การใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ความร่วมมือระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนในการแก้ปัญหาชุมชน วิธีการศึกษาและสำรวจปัญหาชุมชน กิจกรรมพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนาชุมชน</p>	3(3-0-6)
1013501	<p>การศึกษาทางเลือก</p> <p>Alternative Education</p> <p>ศึกษาความหมาย ความมุ่งหมาย ขอบเขตของการศึกษาทางเลือก การเปรียบเทียบการศึกษานอกระบบ ในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การบริหารและการจัดการศึกษาทางเลือก หลักสูตรและการศึกษาทางเลือกในประเทศไทยและต่างประเทศ แนวโน้มของการศึกษาทางเลือกในประเทศไทย ปัญหาและข้อเสนอแนะการแก้ปัญหาการจัดการศึกษาทางเลือก</p>	2(2-0-4)
1014971	<p>สัมมนาปัญหาทางการศึกษา</p> <p>Study Problem in Education</p> <p>ศึกษากระบวนการจัดสัมมนาและปฏิบัติการสัมมนาปัญหาการศึกษา</p>	3(3-0-6)
1023301	<p>ทักษะและเทคนิคการสอน</p> <p>Teaching Skills and Techniques of Teaching</p> <p>ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของทักษะและเทคนิคการสอน ทักษะการนำเข้าสู่บทเรียน การเร้าความสนใจ การตั้งคำถาม การใช้สื่อการเรียนการสอน การเล่าเรื่อง การเสริมแรง การใช้กิริยาท่าทางและวาจา การใช้กระดานดำ การอธิบายยกตัวอย่าง และสรุปบทเรียน การสอนกลุ่มใหญ่ การสอนกลุ่มย่อย การสอนรายบุคคล การใช้เพลงประกอบการเรียนการสอน บทบาทสมมุติ เทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม เทคนิคการสอนใช้กระบวนการคิด สึกปฏิบัติการสอนโดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนที่จำเป็นสำหรับครู</p>	3(2-2-5)
1024201	<p>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>Student Development Activity</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย ประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักการและกระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บทบาทหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	3(2-2-5)

1024951	โครงการศึกษาเอกเทศทางการศึกษา Independent Study in Education ศึกษาค้นคว้าและรายงานผลการศึกษาค้นคว้าเรื่องที่นักศึกษาสนใจ	3(1-4-4)
1024971	การสัมมนาทางการศึกษา Seminar in Education ศึกษาจุดมุ่งหมาย รูปแบบ และกระบวนการของการสัมมนา วางแผนการจัดสัมมนา วิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวโน้มของการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติในขอบข่ายของงานในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการฝึกทักษะการวิเคราะห์ปัญหาด้วยกระบวนการกลุ่ม การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็น วางแผนการพัฒนาแนวทางแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ แสวงหาแนวคิดใหม่จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น วิทยากร ผลงานวิจัย วรรณกรรมทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3(1-4-4)
1032102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology in Education ศึกษาการทำงานของระบบสารสนเทศ การทำงานของอินเทอร์เน็ต การใช้งานอินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เวลด์ ไซด์ เว็บ การประชุมทางไกล (teleconference) อินเทอร์เน็ตในวงการศึกษาไทย เพื่อพัฒนาและการศึกษาค้นคว้าทางการศึกษา ฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและฝึกส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
1034101	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล Telecommunication and Distance Learning ศึกษาแนวคิดในการจัดการศึกษาสำหรับมวลชน (Mass Education) การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาโดยผ่านระบบสื่อทางไกลในรูปแบบต่างๆ การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการสืบค้น การติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน การส่งและการดาวน์โหลด ข้อมูล เทคโนโลยีสำหรับการศึกษาทางไกล ปัญหาอุปสรรคของการจัดการศึกษาโดยระบบสื่อทางไกลและวิธีการแก้ปัญหา	2(2-0-4)

1043102

การประเมินทางการศึกษา

3(3-0-6)

Education Evaluation

ศึกษาความหมาย ความมุ่งหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย และกระบวนการของการประเมินทางการศึกษา พัฒนาการของการประเมินทางการศึกษา รูปแบบการประเมินทางการศึกษา หลักการและแนวทางในการประเมินผลการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การประเมินสถาบัน การประเมินงานและโครงการทางการศึกษา การวางแผนการประเมินทางการศึกษา บทบาท หน้าที่ของครูและผู้บริหารการศึกษากับการประเมินผลทางการศึกษา การประเมินผลโดยบุคคลหรือองค์กรภายในและภายนอก แนวโน้มความคิดใหม่และปัญหาในการประเมินทางการศึกษา ฝึกปฏิบัติการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมิน โครงการทางการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลที่ได้จากการประเมิน ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ทางการศึกษา

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ท-ป-ศ)

1044107

การประเมินโครงการ

3(3-0-6)

Project Evaluation

ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของ โครงการและวงจรการวางแผนโครงการ พัฒนาการของการประเมินโครงการ รูปแบบการประเมินโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ เทคนิคการควบคุมและการติดตามงานและ โครงการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ

1052103

จิตวิทยาวัยเด็ก

3(3-0-6)

Child Psychology

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวัยเด็ก พัฒนาการของวัยเด็ก ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยา พัฒนาการและการประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพของวัยเด็ก ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาวัยเด็ก

1053402

จิตวิทยาเด็กกลุ่มพิเศษ

2(2-0-4)

Special Child Psychology

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และพฤติกรรมของเด็กกลุ่มพิเศษ สาเหตุของพฤติกรรมผิดปกติของเด็กกลุ่มพิเศษ องค์ประกอบทางด้านกายภาพ สภาพและสังคมที่มีผลต่อกลุ่มเด็กพิเศษ ประเภทของกลุ่มเด็กพิเศษ การดูแลสุขภาพของเด็กกลุ่มพิเศษขององค์กร และหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเด็กกลุ่มพิเศษ

1064101

ธุรกิจการศึกษา

2(2-0-4)

Educational Business

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย ประเภทและประโยชน์ของธุรกิจการศึกษา วิวัฒนาการของธุรกิจการศึกษา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐกิจการศึกษา การใช้ประโยชน์จากสถิติทางการศึกษา การระดมทรัพยากรมาใช้ในการจัดการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษา กับธุรกิจ วิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจศึกษา การบริหารและการจัดการทางธุรกิจศึกษาในโรงเรียน ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การสร้างเสริมฐานะของโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน การจัดโครงการที่มีคุณค่าทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจการศึกษา การควบคุมการดำเนินการประเมินผลและติดตามผลการจัดการศึกษา การศึกษาผลงานและปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจด้านการศึกษา

1065463

หลักการบริหารการศึกษา

3(3-0-6)

Principles of Educational Administration

ศึกษาความหมาย การบริหารการศึกษา แนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา กระบวนการบริหารการศึกษา ระบบบริหารการศึกษา และการจัดระบบภายในหน่วยงานทางการศึกษา มนุษย์สัมพันธ์ในการบริหาร ภาวะผู้นำกับการบริหาร การประชาสัมพันธ์หน่วยงานทางการศึกษา การนิเทศการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร บทบาทของผู้บริหารต่อการนิเทศการศึกษา หลักและเทคนิคการนิเทศการศึกษา การนิเทศการสอน ปัญหาต่างๆ และวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของไทย

1065464

การประกันคุณภาพการศึกษา

2(2-0-4)

Educational Quality Assurance

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติกับการประกันคุณภาพการศึกษา ศึกษาปัจจัยตัวชี้วัด และระบบการประกันคุณภาพ แนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ ปัญหาและข้อเสนอแนะแนวการแก้ปัญหา การประกันคุณภาพการศึกษา

1065465

การนิเทศการศึกษา

3(3-0-6)

Educational Supervision

ความหมาย ความสำคัญ และความมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา ขอบข่ายของการนิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารต่อการนิเทศการศึกษา หลักการและเทคนิควิธีการนิเทศการศึกษา การพัฒนาการเรียนการสอน การนิเทศภายใน การนิเทศการสอน บทบาทของผู้นิเทศการสอน รูปแบบการนิเทศการสอน หลักการและเทคนิคในการนิเทศการสอน การประเมินผลการสอน ฝึกปฏิบัติจัดทำสื่อประกอบการนิเทศ และนิเทศการจัดการศึกษา

1065466

กฎหมายการศึกษา

3(3-0-6)

Education Laws

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาไทย วิเคราะห์และนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาไทยไปใช้ประกอบวิชาชีพครูและพัฒนาวิชาชีพครู

1083601

การศึกษาแบบเรียนรวม

3(3-0-6)

Inclusive Education

ศึกษาแนวคิดในการจัดการศึกษาพิเศษ ประวัติการศึกษาพิเศษ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษาแบบเรียนรวม กฎหมาย นโยบาย และแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ลักษณะและประเภทของเด็กที่มีความต้องการพิเศษในชั้นเรียนรวม การคัดแยกเด็กพิเศษ การปรับเปลี่ยนเพื่อจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการพฤติกรรมและบริการสนับสนุนสำหรับชั้นเรียนรวม

หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก

1.1 วิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
2021101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1 English for Everyday Life 1	3(3-0-6)

Practice in communicative English using dialogues , role plays and extended discourse appropriate to everyday situations , making use of communicative games and activities ; extended discourse in dialogues , for information retrieval and separation , attention to sound recognition and production and features of spoken English , such as linking , assimilation , weak forms , stress and intonation at the word , phrase , sentence and short spoken - discourse levels

2021102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2 English for Everyday Life 2	3(3-0-6)
---------	---	----------

Prerequisite : 2021101 English for Everyday Life 1

An emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life , particularly in professional and job - related : interviewing , reporting , note - taking , following directions , etc .

2021401	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
---------	---	----------

An introduction to the scientific study of human languages , concentrating on the similarity and diversity of the languages of the world ; basic linguistics skills in several areas are studied : the study of sounds and their patterns (phonetics and phonology) , words (morphology) , sentences (syntax) , and meanings (semantics) ; how linguistics knowledge is applied in social situations in different cultures (sociolinguistics) , how languages change over time (historical or diachronic linguistics) and how people learn language (language acquisition)

2021402

ศึกษาศาสตร์เพื่อการใช้

3(3-0-6)

Practical English Phonetics

The study of the basic principles of phonetics , and definitions of vowels , consonants , symbols and transcription ; simple analysis of recorded samples of native - speaker readings ; practical exercises in reading , recording and playback of selected texts , both monologue , in formal and informal speech , with attention to non - segmental features , such as stress and intonation , paralinguistic features of language ; survey of speech difficulties in English for Thai speakers

2021501

รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1

3(3-0-6)

Forms and Usage in Modern English 1

Extended review of grammar / structure in English , with particular attention to sentence forms , clause patterns , word order , subject - verb agreement , and tenses . Application of forms and usage , of spoken and written structures in a communicative context . Analysis of text - dialogue or prose - with attention to the form used . Productive exercises with attention to syntactic accuracy

2021502

รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2

3(3-0-6)

Forms and Usage in Modern English 2**Prerequisite : 2021501 Forms and Usage in Modern English 1**

Further general language study proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity ; expanding language performance ; use of the required aspects of language in a specific context

2022201

กลวิธีการอ่านอนุเขต

3(3-0-6)

Paragraph Reading Strategies

Basic strategies for reading efficiency at the complex sentence level , including embedded forms , and at the paragraph level ; understanding language patterns , including references and connectives using context clues and word - study skills for discovering meaning of new words ; reading for main ideas

2022302

การเขียน 2

3(3-0-6)

General Writing 2**Prerequisite : 2022301 General Writing 1**

Two parallel strands . Theory and Grammatical structures , which provide students with the necessary grammar and syntax skills functional writing , in which students write paragraphs that serve specific communicative purposes , and should include the following paragraph forms : descriptive paragraphs , expository paragraphs (explanation using time markers) , paragraphs that use examples and paragraphs that provide definition . The Writing Process , in which students are encouraged to proof - read and edit their first drafts before submitting final drafts for marking

2022801

การแปล 1

3(3-0-6)

Translation 1

The fundamental principles of translation ; systematic practice in translating English to Thai and Thai to English , from the level of sentences of short passages ; practical applications including translation of commercial literature such as descriptions of products , guarantees , instruction and user manuals ; practice in the use of dictionaries

2023101

การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา

3(3-0-6)

Assessing and Exploiting Language Teaching Materials

A survey of curriculum , English texts , and teacher manuals in Thai schools , with special emphasis on the secondary level ; assessing strong and weak points in published materials , and considering modes of presentation ; considering and comparing presentations of the same type of items in alternative texts ; evaluating and exploiting materials : developing the ability in the student to take further steps with structure /lexis , etc . , and relating these items to the experience of the learner and the world outside the classroom

2023204

การอ่านและการตีความ

3(3-0-6)

Reading for Text Interpretation

A continuation of Discourse Approach in Reading with texts of increasing complexity and particularly advanced vocabulary levels ; differentiating facts from opinions , detecting implied meaning understanding the development of ideas in continuous texts ; interpretation of texts : developing skills in questions about texts

2022608	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel 2 Prerequisite : 2022607 English for Hotes 1	3(3-0-6)
<p>Vocabulary and expressions used in more complicated situations : recommending accommodations, souvenir shops , recreational facilities, banking and public services, etc.</p>		
2022611	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for the Secretary	3(3-0-6)
<p>Basic vocabulary and expressions used in the secretarial functions of receiving and transmitting messages either with in - person communication or through telephone , telex , and fax</p>		
2022616	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
<p>An overview of the tourism industry , nationwide , and with in their own communities as well as internationally ; use of vocabulary and expressions in tourism industry</p>		
2022617	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2 Prerequisite : 2022616 English for Tourism 1	3(3-0-6)
<p>Vocabulary and expressions used in different aspects of tourism : accommodation , itinerary , and description of tourist attractions , etc .</p>		
2023207	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English	3(3-0-6)
<p>Principles and styles in printed media such as newspapers and magazines , brochures , itineraries , advertisements in newspapers and magazines ; particular attention to syntactic and lexical features , using headlines , promotional literature , articles , newsletters , commercial advertisements , and classified advertisements</p>		
2023212	วรรณคดีอเมริกัน American Literature	3(3-0-6)
<p>A survey of American literature from its beginnings with the Puritan Settlers to the Romantic period (1616 - 1865) ; study of short samples of non - fiction and poetry of major figure e.g. , Bradford Franklin , Bryant , Irving , Poe , Whitman , Thoreau , Emerson , Hawthorne Melvilla , focusing on historical background and linguistic literary features</p>		

2024214

วรรณกรรมเอเชีย

3(3-0-6)

Selected Asian Literary Works

Literary appreciation and cultural background applied to novels, short stories , essays , poems , plays and the works by Asian writers translated into English ; sub - literary forms , such as magazines ,articles and correspondence

2025212

การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ

3(3-0-6)

Reading for Opinions and Attitudes

Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writer ; a variety of texts including newspaper articles, advertisement, editorials , critical reviews , all showing a variety of writing styles which may be used for determining writers ' attitudes and opinions

2025305

การเขียนเชิงวิริเริ่มสร้างสรรค์

3(3-0-6)

Creative Writing

An extended exercise in writing to suggested patterns , with particular attention on the impact of words and lexical parameters ; practice writing of a slogan ; writing of articles , short stories , poems and essays , while syntactic accuracy is important

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2552
และ พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

๒

-๒-

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย



หมวด ๒
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต



-๕-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะจบภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชามัธยมศึกษาตอนต้น (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชามัธยมศึกษาตอนต้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษากภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษากภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือวาระเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

-๗-

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง
วิชาการ ก่อตั้งกรรจนการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่

Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน
รายวิชาประจำภาคเรียน

-๔-

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า
ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น
ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต
ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา
กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา
เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก
การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง
ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา



-๙-

(๗) พันธภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับ หลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำ กว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเขียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา



-๑๐-

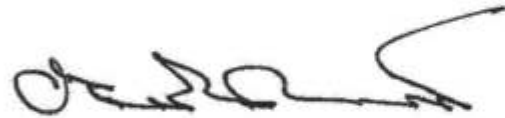
ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(นายอาชวี เต่าตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

[Handwritten signature]

๒

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

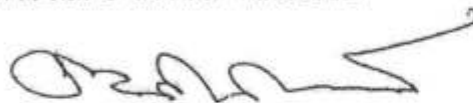
(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Resume



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/ “ข้อ ๑๕ นักศึกษา... ๐

- ๒ -

“ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษากลุ่มพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ... ๑

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นางสาวเจือจันทร์ เฟิมทรัพย์ทวีผล

MS. CHURCHARN PHOEMSUPTHAWEEP HOL

1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ. 2553 ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปี พ.ศ. 2545 ค.บ. (การประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปี พ.ศ. 2544 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ปี พ.ศ. 2534 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2553)

- ระดับปริญญาโท

ไม่มี

- ระดับบัณฑิตศึกษา

ไม่มี

- ระดับปริญญาตรี

1023303 การจัดการเรียนรู้

3 หน่วยกิต

(Learning Management Process)

1023205 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

3 หน่วยกิต

(Curriculum and Curriculum Development)

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ปีการศึกษา 1/2554)

1023303 การจัดการเรียนรู้

3 หน่วยกิต

(Learning Management Process)

1023205 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

3 หน่วยกิต

(Curriculum and Curriculum Development)

3. ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2549 – 2554)

ไม่มี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษินี กูลพลุกซี่

ASSISTANT PROFESSOR KESINEE KOOLPLUKSEE

1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ. 2534 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ปี พ.ศ. 2524 ก.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 วิทยาลัยครูจันทบุรี

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2553)

- ระดับปริญญาโท

ไม่มี

- ระดับบัณฑิตศึกษา

ไม่มี

- ระดับปริญญาตรี

0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2 หน่วยกิต

(Communicative English 2)

2012004 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

(Reading English for Social Science)

2022202 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน 3 หน่วยกิต

(A Discourse Approach in Reading)

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ปีการศึกษา 1/2554)

2022304 การอ่านและการตีความ 3 หน่วยกิต

(Reading for Text Interpretation)

2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 หน่วยกิต

(Business English 1)

3. ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2549 – 2554)

ไม่มี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์

ASSISTANT PROFESSOR NIPA WONGPIPATPONG

1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ. 2531 ค.ม. ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปี พ.ศ. 2518 ค.บ. ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2553)

- ระดับปริญญาโท

ไม่มี

- ระดับบัณฑิตศึกษา

1026603 การใช้ภาษาสำหรับครู 3 หน่วยกิต
 (Language Usage for Teachers)

- ระดับปริญญาตรี

2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 หน่วยกิต
 (Business English 2)

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ปีการศึกษา 1/2554)

- ระดับบัณฑิตศึกษา

1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต
 (English for Graduate Students)

- ระดับปริญญาตรี

0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2 หน่วยกิต
 (Communicative English 3)

2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 หน่วยกิต
 (Business English 2)

2022616 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3 หน่วยกิต
 (English for Tourism 1)

3. ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2549 – 2554)

นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์ (2553) ความพึงพอใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 ต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา

นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์ (2553) ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์
 วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

นางสาวกนกวรรณ อยู่ไสว
MS. KANOKWAN YUSAWAI

1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ. 2543 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ปี พ.ศ. 2541 ป.บัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ปี พ.ศ. 2539 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. ภาระงานสอน**2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2553)**

- ระดับปริญญาโท

ไม่มี

- ระดับปริญญาตรี

0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)	2 หน่วยกิต
2021501	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1 (Forms and Usage in Modern English 1)	3 หน่วยกิต
2021502	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2 (Forms and Usage in Modern English 2)	3 หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ปีการศึกษา 1/2554)

- ระดับปริญญาโท

ไม่มี

- ระดับปริญญาตรี

0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)	2 หน่วยกิต
2021502	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2 (Forms and Usage in Modern English 2)	3 หน่วยกิต
2022301	การเขียน 1 (General Writing 1)	3 หน่วยกิต
2023207	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 (Mass Media English 1)	3 หน่วยกิต

2. ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2549 – 2554)

กนกวรรณ อยู่ไสว (2552) หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ New Aha! English ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 พิมพ์ครั้งที่ 3. ใน ผศ. ดร. สิริพัศตร์ เจษฎาวิโรจน์, พงศพิชิตร อยู่จันทร์, พิชา อยู่จันทร์, กนกวรรณ อยู่ไสว, อมรรัตน์ ไกรเทพ (บรรณาธิการ). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์

กนกวรรณ อยู่ไสว (2553) การศึกษาเจตคติวิชาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษของนักศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

นางสาววกุล จูจ่าจันทร์
MS. WAKUN JUNJAJAN

1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ. 2552 ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปี พ.ศ. 2548 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ปี พ.ศ. 2546 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษนานาชาติ) เกียรตินิยมอันดับ 1 สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2553)

- ระดับปริญญาโท

ไม่มี

- ระดับบัณฑิตศึกษา

1026603 การใช้ภาษาสำหรับครู 3 หน่วยกิต
(Language Usage for Teachers)

- ระดับปริญญาตรี

0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2 หน่วยกิต
(Communicative English 1)

2021402 สัทศาสตร์เพื่อการใช้ 3 หน่วยกิต
(Practical English Phonetics)

2022403 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 3 หน่วยกิต
(English Syntax 1)

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ปีการศึกษา 1/2554)

0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2 หน่วยกิต
(Communicative English 1)

0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2 หน่วยกิต
(Communicative English 3)

2021401 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3 หน่วยกิต
(Introduction to Linguistics)

2022607 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 3 หน่วยกิต
(English for Hotel 1)

3. ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2549 – 2554)

วกุล จูจ่าจันทร์ (2553) การวิเคราะห์ที่คั่งอุตสาหกรรมยางพาราในภาคตะวันออกของประเทศไทย

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๖๐๕ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์หลักสูตร ค.บ.๕ ปี ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ ณ หอประชุมสวัสดิวัฒน์ (หอประชุมสาริถ) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๕๑๖/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์

๑. ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.सनัน โขมญาติ	กรรมการ
๓. นายนาคนิมิตร อรรถศรีวีร	กรรมการ
๔. ผศ.รุจิเรข ปราชญาฤต	กรรมการ
๕. ผศ.กนก ขุยคำวงศ์	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.สมวงษ์ แปลงประสพโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผศ.ดร.เสาวนีย์ โยธาภิรมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการศึกษารัฐมวัย

๑. ดร.หฤทัย อนุสรราชกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นางคณิศร สามดี	กรรมการ
๓. นางสาวนิตติกา อยู่อำไพ	กรรมการ
๔. นางสาววราณี อนุชชาติ	กรรมการ
๕. นางสาวกสิณี ศิริสุนทรไพบุลย์	กรรมการ
๖. นางสาวญาณิศา บุญพิมพ์	กรรมการ
๗. ดร.ศิริประภา พฤทธิฤต	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ดร.อภิรักษ์ อนุชาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการ /... (ต่อ)

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษา

๑. ผศ.คารณิ นวพันธ์
๒. ผศ.ไวฑูรย์ ทองอร่าม
๓. ผศ.ศุภพงศ์ เทธิยววัฒนกิจ
๔. นายนคร เมื่อนำผล
๕. ผศ.ปัญญา ภูเสตวงษ์
๖. นางวาสนา มั่งคั่ง
๗. นายเสริมพงศ์ ศิริสุขเจริญพร

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา

๑. ว่าที่ร้อยตรี ผศ.ดร.คมพล สุวรรณภูง
๒. รศ.บรรจบ วงษ์พิพัฒน์พงษ์
๓. นางกฤษมา ถาวร
๔. ดร.พรสวรรค์ ศิรศาสนันท์
๕. รศ.อัมพวัน ประเสริฐภักดี
๖. ผศ.วิไลวรรณ ชุนทรยาทา
๗. รศ.เกษิณี ผลประพุดิ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

๑. ผศ.พัฒน์พงศ์ ระเจริญ
๒. ดร.โชติ เนื่องนันท์
๓. ว่าที่ร้อยตรี ประธาน แสงไพบูลย์
๔. ผศ.ไพศักดิ์ ขัมมวิจยะ
๕. นายสง่า สืบเพ็ง
๖. นายหิรัญ หิรัญรัตนพงศ์
๗. นางสาววัชรี วรรณรัชกุล
๘. ผศ.สมบูรณ์ ไพบูลย์
๙. ผศ.วัฒนา เชนะ
๑๐. ผศ.อุดม เครือวัลย์
๑๑. นายวิญญู ภักดี
๑๒. นายวิฑูรย์ หนูเล็ก
๑๓. นางสาวศุทธิณี เมฆประยูร
๑๔. นางสาวเดือนเต็ม ทองเมือก
๑๕. ผศ.ฉลองชัย ชีวสุทรสกุล
๑๖. ผศ.จงรักษ์ ผลประพุดิ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการ /...(ต่อ)

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

๑. นางสาวอุคมลักษณ์ ระพีแสง	ประธานกรรมการ
๒. รศ.วิมล เอ็มโอช	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.ปวีศา จรดล	กรรมการ
๔. นายพรโชค ชูสมบัติ	กรรมการ
๕. นายกันทิทัต การเจริญ	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะพรรณ มีสุข	กรรมการ
๗. นางสาวธฤชวรรณ บัวศรีคำ	กรรมการ
๘. ดร.อภิรักษ์ อนุษาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผศ.จุจี ประทีปฉาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ผศ.เกศินี กุลพฤณี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.กรรณิการ์ เสือกนำผล	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.เดือนใจ ปิ่นเกิด	กรรมการ
๔. ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ	กรรมการ
๕. นางสาวกนกวรรณ อยู่ไสว	กรรมการ
๖. ผศ.พานิ ชัมพะบุญย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ดร.เทพนศร ทากง	ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิชาชีพครู

๑. ผศ.ดร.ปวีศา จรดล	ประธานกรรมการ
๒. รศ.มณฑรา ธรรมบุศย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผอ.พรศรี ฉิมแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก จ

รายชื่อหนังสือ ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์
ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รายชื่อหนังสือ ตำรา วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ

- Card, Sigmund P. (ม.ป.ป.). คู่มือภาษาอังกฤษ ฉบับใช้ในพิธีการ หน่วยงาน องค์กร รัฐวิสาหกิจ. กรุงเทพฯ :
เส็นคินสอ.
- DID International Co., Lid. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ 4 สำหรับ สำนักงานและติดต่อธุรกิจ. ม.ป.ท. : ม.
ป.พ.
- DID International Co., Lid. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ 5 สำหรับ นักเรียน นักศึกษา. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- DID International Co., Lid. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ 7 สำหรับการซื้อขายสินค้า. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- DID International Co., Lid. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ 8 สำหรับนักท่องเที่ยว & ไกด์. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- DID International Co., Lid. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับนักท่องเที่ยว 6. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- Fredrickson, Terry. (1996). *English by Newspaper =วิธีการอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษให้เข้าใจ*.
th ed Bangkok :Allied Newspaper.
- Holmes, David. (2541). *Explaining in English* เรียงความภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตนักศึกษาไทย กรุงเทพฯ
: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Keller, Eric. (ม.ป.ป.). ศิลปการสนทนา ภาษาอังกฤษ = *The Art of English Conversation*. กรุงเทพฯ :
ปัญญาชน.
- Leuschel, Donald A. (2523). *ภาษาอังกฤษระดับกลาง*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- Lewis, Gordon. (2545). *เกมภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก : Games for children*. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- Longman group. (2540). *หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ Discoveries รายวิชา 0011 – 0012 ภาษาอังกฤษหลัก 5-
6 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- Longman group. (2539). *หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ Discoveries รายวิชา 0013 – 0014 ภาษาอังกฤษหลัก 3-
4 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น STUDENTS' BOOK 2*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.
- Longman group. (2539). *หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ Discoveries รายวิชา 0015 – 0016 ภาษาอังกฤษหลัก
9-10 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น STUDENTS' BOOK 3*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.
- Longman group. (2537). *หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ รายวิชา 0011 – 0012 ภาษาอังกฤษหลัก 1-2
ODYSSEY ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. พิมพ์ครั้งที่ 14*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- Longman group. (2537). *หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ รายวิชา 0013 – 0014 ภาษาอังกฤษหลัก 3-4
ODYSSEY ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. พิมพ์ครั้งที่ 13*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- Longman group. (2537). *หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ รายวิชา 0015 – 0016 ภาษาอังกฤษหลัก 5-6 ระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น ODYSSEY. พิมพ์ครั้งที่ 11*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.

- Nation, I. S. P. (2521). กลวิธีการสอนภาษาอังกฤษ. นครราชสีมา : วิทยาลัยครูนครราชสีมา.
- Phillips, Sarah. (2545). กิจกรรมภาษาอังกฤษกับเด็กเล็ก :young learners. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- Post Grad team. (2543). เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษปริญาโท 8 สถาบันดัง. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่การศึกษา.
- Post Grad team. (2545). เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษปริญาโท 8 สถาบันดัง. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- Professor Group. (2544). TU-GET ข้อสอบภาษาอังกฤษ สอบเข้าปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : Professor Group.
- Radley, Paul. (ม.ป.ป.). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ TRIO 1 รายวิชา 0011 – 0012 ภาษาอังกฤษหลัก 1-2. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- Radley, Paul. (2537). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ TRIO 2 รายวิชา 0013 – 0014 ภาษาอังกฤษหลัก 3-4. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- Radley, Paul. (2539). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานตอนกลาง TRIO 3 รายวิชา 0015 – 0016 ภาษาอังกฤษหลัก 9-10. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- Reilly, Vanessa. (2545). กิจกรรมภาษาอังกฤษกับเด็กเล็ก=Very young learners. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- Slattery, Mary. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษสำหรับครูระดับประถมศึกษา. London : Oxford University Press.
- Syoc, Bryce Van. (2518). แนววิธีสอนภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์สำหรับประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศูรสภาลาดพร้าว.
- T. S. TOON. (2525). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMIC 2. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- T. S. TOON. (ม.ป.ป.). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMIC 3. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- T. S. TOON. (ม.ป.ป.). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMIC 5. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- T. S. TOON. (ม.ป.ป.). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMICS 7. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- T. S. TOON. (2525). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMICS 9. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- Xsis Mediaware. (n.d.) โปรแกรมแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย ETT2.2. Bangkok : Xsis Mediaware.

- กรมวิชาการ. (2543). การจัดกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กไทย. กรุงเทพฯ : การศาสนา กรมการศาสนา.
- กรมวิชาการ. (2541). คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- กรมวิชาการ. (2542). คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา เล่ม 2. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กรรณิการ์ เพือกนำผล. (2549). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 = Business English 1. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- กระทรวงวัฒนธรรม. (2549). จิตรกรรมสีพระหัตถ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว = HIS MAJESTY THE KING'S PAINTINGS. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เล่ม 2. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2540). คู่มือวิทยากร : แนวทางการฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นภาษาที่สอง (เพื่อการสื่อสารโดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง). กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). วิธีการสอนและรูปแบบการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). รายงานการวิจัยเรื่อง การสังเคราะห์วิธีการสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : กองวิจัยทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). รายงานผลการใช้สื่อชุด We are APEC Thailand เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). รายงานวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นทักษะการสื่อสารตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกรมวิชาการ. กรุงเทพฯ : การศาสนา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). สรุปย่อรายงานวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นทักษะการสื่อสารตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกรมวิชาการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : การศาสนา.

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2541). รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพความคาดหวัง สภาพปัจจุบันและปัญหาของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ อรุณลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). รายงานการวิจัยเรื่องการสังเคราะห์วิธีการสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ อรุณลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (ม.ป.ป.). มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ =Standards of English for Occupations. ม.ป.ท.ม.ป.พ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2547). รายงานการประเมินคุณภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา.
- กล้าหาญ ชโนเคอร์. (2535). คู่มือเตรียมสอบบรรจุครู - อาจารย์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : พัฒนาหลักสูตร.
- กัมพล คุณานุกร. (2540). Let's laugh เรียนภาษาอังกฤษจากตลกฝรั่ง. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
- กำธร กำประเสริฐ. (2525). การใช้ถ้อยคำสำนวนกฎหมายในภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- กุลยา ตันติผลาชีวะ. (ม.ป.ป.). แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเรียนรู้คำศัพท์รอบตัวสำหรับชั้นอนุบาลศึกษา (5 ขวบ) : เน้นการใช้สมองเป็นฐานการเรียนรู้ (Brain-Based Learning). กรุงเทพฯ : เบรนเบสพับลิชซิ่ง.
- เกษม อยู่สำราญ. (2540). วิทยานิพนธ์ เรื่อง ศึกษาผลการปรับปรุงแผนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน (อ.022ก) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนหอวังในรูปแบบการบริหารการศึกษา = The outcomes of lesson plan revision implementation in reading skill course for matthayomsuksa IV at Horwang School in educational administration aspect. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- เกษมศรี วงศ์เลิศวิทย์. (2526). ภาษาอังกฤษ คำและโครงสร้าง. นนทบุรี : ชัยศิริการพิมพ์.
- ไกรกุง อนุรักษ์. (2532). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1. กรุงเทพฯ : แม็ค.
- ไกรกุง อนุรักษ์. (2533). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2. กรุงเทพฯ : แม็ค.
- คณะนักวิชาการบริษัทนานมีบุ๊คส์. (2538). เกมสนุกฝึกภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2539). ข้อสอบ-พร้อมเฉลย TOEFL TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2543). ชุดรวมข้อสอบ 1,110 (บริหารธุรกิจ)

เพื่อเตรียมสอบปริญญาโท. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.

คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2543). ชุดรวมข้อสอบภาษาอังกฤษ (NIDA) เฉลยอธิบายอย่างละเอียดเพื่อสอบเข้าศึกษาต่อปริญญาโท. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.

คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2541). ชุดรวมข้อสอบภาษาอังกฤษ ปริญญาโท 7 สถาบัน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สกายบุ๊กส์ จำกัด.

คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2541). ชุดรวมข้อสอบภาษาอังกฤษ ปริญญาโท 7 สถาบัน พร้อมเฉลยอธิบายโดยละเอียดเพื่อสอบเข้า. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.

คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2538). ตำรา-คู่มือ เตรียมสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภาษาอังกฤษ เล่มพิเศษ (ฉบับสมบูรณ์ล่าสุด). กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.

คริสโตเฟอร์ ไรท์. (2550). ภาษาอังกฤษแบบฝรั่งเข้าใจ คนไทยเก็ท ภาค2. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ : เนชั่นบุ๊กส์.

งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2541). ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเทคนิคและวิศวกร. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2539). ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเทคนิคและวิศวกร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2543). ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร เล่ม 2 : การเขียนและการพูดเพื่อนำเสนองาน กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2540). วิธีอ่านคู่มือภาษาอังกฤษประจำเครื่อง. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

จรุงเกียรติ ภูศิริรัตน์. (2543). ศัพท์านุกรมอุดมศึกษาระดับพื้นฐานสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : วิชาษา.

จรรยา มาติกลโกวิท. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ภาควิชาสารวัตศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จรรยา มาติกลโกวิท. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ภาควิชาสารวัตศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จอห์น ซัยซุสทิน. (2535). ฝึกฝน เร่งรัด พัฒนา ภาษาอังกฤษ. นนทบุรี : ดันตระ.

จาวรรม ธรรมวัตร. (2545). รวมบทความวิทยานิพนธ์และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ สาขาภาษาไทย และสาขาภาษาอังกฤษระหว่างปี พ.ศ.2529-2544. อุบลราชธานี : ศิริธรรมออฟเซ็ท.

จ่านง วิบูลย์ศรี. (2530). หนังสือพิมพ์รายวันภาษาอังกฤษในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- จิต โสมนัส สีวะดิคค์. (2529). เอกสารเสริมความรู้ ภาษาอังกฤษ ชุด English in business. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จินตนา สุขจามันท์. (2544). การเขียนการสอนโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เชียงใหม่: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จิราภา งามลักษณ์. (ม.ป.ป.). พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ 1 ตอนที่ 1 เรื่อง ภาษาศาสตร์ประยุกต์ในการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.
- เจตนาพร. (ม.ป.ป.). คู่มือการสะกดคำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนนักศึกษาไทย กรุงเทพฯ: เบญจนา.
- เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์. (2541). การพัฒนารายการวีดิทัศน์ประกอบการฝึกอบรมเรื่อง"กิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร". กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ฉลวย พร้อมมูล. (2542). พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. สงขลา : คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสงขลา.
- ชมภูษ อานามวัฒน์. (2547). ความเข้าใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้แบบร่วมมือด้วยเทคนิค CIRC ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเทศบาลเมืองจันทบุรี 2 จังหวัดจันทบุรี. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- ชมรมคروشวีรคแห่งประเทศไทย. (2539). พจนานุกรมคروشวีรคเกมกีฬาต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ อังกฤษ-ไทย. กรุงเทพฯ : แม็กซ์พลอยส์อินเตอร์เนชั่นแนล.
- ข้อฟ้า ทองไทย. (2549). พจนานุกรมเทคโนโลยีชีวภาพ ภาษาอังกฤษ-ไทย =TSB Dictionary Biotechnology English-Thai. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สมาคมเทคโนโลยีชีวภาพแห่งประเทศไทย.
- ชาญชัย บุญเฮ้า. (ม.ป.ป.). สอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : B.E.C.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2548). A Handbook of English Idioms : คู่มือการใช้สำนวนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โฟร์เพช
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2545). สรุปหลักภาษาอังกฤษ น. 1-2-3. กรุงเทพฯ : น้ำฝน.
- ชุติมา เตศิลาเสถียร. (2549). A B C แสนสนุกเรียนภาษาอังกฤษง่ายนิดเดียว. กรุงเทพฯ : สถาพรบุ๊คส์.
- ฉัฐกาญจน์ อ่างทอง (2544). New Way : รูปแบบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. นครปฐม : สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- ดวงเดือน แสงชัย (2533). การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ดวงเดือน แสงชัย (2531). การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดวงธิดา ทีลาขงค์. (2539). คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติ กลุ่มประสบการณ์พิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.

- ดวงธิดา ถิลาขงศ์. (2539). คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ครูสภาลาดพร้าว.
- ดวงรัก ดวงแก้ว. (2547). เจรจาภาษาธุรกิจฝึกโต้ตอบภาษาอังกฤษกับคู่ค้าต่างชาติ. กรุงเทพฯ : สารสารมาร์
เก็ตติ้ง.
- คำรัสสิริ อุทยานานนท์. (2528). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2. กรุงเทพฯ : คำรงเกียรติสาสน์.
- คำรัสสิริ อุทยานานนท์. (2528). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 4. กรุงเทพฯ : คำรงเกียรติสาสน์.
- คำรัสสิริ อุทยานานนท์. (2528). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 6. กรุงเทพฯ : คำรงเกียรติสาสน์.
- คิสต์อินเตอร์เนชั่นเนลจำกัด. (2548). ชุดยอคแห่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Vol.7. กรุงเทพฯ : คิสต์
อินเตอร์เนชั่นเนลจำกัด.
- เดือนใจ ปิ่นเกิด. (2541). รายงานการวิจัยเรื่อง การเขียนอนุเขตของนักศึกษาโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ปีที่
1 สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี. จันทบุรี : ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี.
- ทฤษฎี เตียวรัตนกุล. (2543). คู่มือภาษาอังกฤษ ม.1. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา.
- ทรงพร ทาเจริญศักดิ์. (2541). พื้นฐานการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษากฎหมาย. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทักษิณา สวานานนท์. (2524). ใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ทีมงานบอสตันเบรน กรุ๊ป. (2536). ฝึกฝนสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ : เอ็ม. บี. เอ.
- ทีมงานบอสตันเบรน กรุ๊ป. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ เล่ม 1 ชั้นพื้นฐาน.
กรุงเทพฯ : เอ็ม. บี. เอ.
- เทียมนมณี บุญจุน. (2548). สัทศาสตร์ : ระบบเสียงในภาษาอังกฤษและภาษาไทย. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- แทน , เคย์ที เมียว. (2550). ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค. กรุงเทพฯ :
ศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ.
- ธง วิทย์วัฒน์. (2546). พจนานุกรมสำนวนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : บริษัท ธเนศวร พรินต์ติ้ง (1999) จำกัด.
- ธง วิทย์วัฒน์. (2546). พจนานุกรมสำนวนภาษาอังกฤษ (ฉบับมาตรฐาน). กรุงเทพฯ : โพรเพซ.
- ธง วิทย์วัฒน์. (2541). รวมศัพท์จากข้อสอบอัยการ-ผู้พิพากษา (วิชาภาษาอังกฤษ). พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
นิติธรรม.
- ธง วิทย์วัฒน์. (ม.ป.ป.). หลักการตอบ COMPREHENSION หลักการสนทนา คำศัพท์และคำสับสน
พร้อมหลักการอ่านข่าวภาษาอังกฤษ ฯลฯ. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- ชัยณรงค์ ปาณะกุล. (2523). ภาษาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ :
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

นพเก้า ณ พัทลุง. (2548). การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

นพพร สุวรรณพานิช (2545). ภาษาอังกฤษนอกตำรา. กรุงเทพฯ : สถาบันวิดิทัศน์.

นภวรรณ โชติกะมงคล (2542). การแปลภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน. นครปฐม : ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.

นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 1 =Enjoy your English I. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.

นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 2 =Enjoy your English II. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.

นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 3 =Enjoy your English III. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.

นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 3 =Enjoy your English III. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.

นเรศ สุทธิทธิ. (2541). การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพิชิตความสำเร็จ. กรุงเทพฯ : พี.เอส.เพรส.

นฤมล. (2547). ภาษาอังกฤษในสำนักงาน : Office English. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัท ฮิวแมนเฮอริเทจ จำกัด.

นันทกา ทาวุฒิ. (2542). ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน. กรุงเทพฯ : ธีรด์เวฟ เอ็ดดูเคชั่น.

นันทนา เจริญพจน์. (2527). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 5. กรุงเทพฯ : ดำรงเกียรติสาสน์.

นัยนา เข้มบุญเรือง. (2543). ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา English For Thai English Teachers . กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏธนบุรี.

นาฎยา วิพุธศิริ. (2531). 800 ปัญหาภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

นาฎยา วิพุธศิริ. (2534). 800 ปัญหาภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นาฎยา วิพุธศิริ. (2543). 800 ปัญหาภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นิพนธ์ กาบสลับพล. (2543). คำคล้ายในภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี.

เนตรปรีชา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). ฝึกภาษาอังกฤษกันยังไง ทำไมไม่สำเร็จสักที. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : สุดสัปดาห์.

เนตรปรีชา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). ฝึกภาษาอังกฤษกันยังไง ทำไมไม่สำเร็จสักที. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : สุดสัปดาห์.

เนตรปรีชา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2548). ภาษาอังกฤษคิดแบบไทยๆ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : นะเพรชเผ็ดสำนักพิมพ์.

- เนตรปรีชา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). เรียนภาษาอังกฤษกันเข้าไป แต่พูดไม่ได้สักที เล่ม 1.
พิมพ์ครั้งที่ 30. กรุงเทพฯ : สุดส์ปคาร์ท.
- เนตรปรีชา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). เรียนภาษาอังกฤษกันเข้าไป แต่พูดไม่ได้สักที เล่ม 2.
พิมพ์ครั้งที่ 25. กรุงเทพฯ : สุดส์ปคาร์ท.
- บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด. (2545). คู่มือฝึกพูดภาษาอังกฤษให้เหมือนเจ้าของภาษา. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.
- บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด. (2545). สนุกกับการฝึกพูดภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.
- บัญชา สุวรรณานนท์. (2545). ศาสตร์แห่งศัพท์ภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
บริษัท ทรินเดอร์ส โดเจสท์ (ประเทศไทย) จำกัด.
- บิกส์, แอนดรูว์. (2548). Oops! ผิดอีกแล้ว. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : ครูช้าง.
- บิกส์, แอนดรูว์. (2548). เกรงใจ แปลว่าอะไรเป็นภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : ครูช้าง.
- บิกส์, แอนดรูว์. (2548). เกรงใจ แปลว่าอะไรเป็นภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ครูช้าง.
- บิกส์, แอนดรูว์. (2548). วิธีพูดภาษาอังกฤษเหมือนฝรั่ง. พิมพ์ครั้งที่ 28. กรุงเทพฯ : ครูช้าง.
- บุญเสริม ฤทธาภิรมย์. (2522). อธิบายคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โอเดียน โตรี.
- บุญเอื้อ เฉลยชัย. (2545). ตำรวนและวลีภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวิชาการสำนักพิมพ์.
- เบญจวรรณ แว่วศรี. (2545). ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ : English for the secretary.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.
- ประนอม สุรัสวดี. (2541). ภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและการนำไปใช้. กรุงเทพฯ :
บพิศการพิมพ์.
- ประนอม สุรัสวดี. (2536). มนุษย์สัมพันธ์กับการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ จุฬาลงกร
มหาวิทยาลัย.
- ประพันธ์ ภักษา. (ม.ป.ป.). คู่มือภาษาอังกฤษมาตรฐาน 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประพันธ์ ภักษา. (2523). ภาษาอังกฤษมาตรฐาน 3. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประพาศน์ พุทธิประภา. (2545). กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4-6)
ครบทุกสาระ. กรุงเทพฯ : ประสานมิตร.
- ประเทศ ไกรจันทร์. (2550). เรียนภาษาอังกฤษจากเพลงฮิตฝรั่ง = Learning English through top hits.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : พี. เอส. เพรส.
- ประไพศรี สงวนวงศ์. (2531). กิจกรรมเสริมการเรียนรู้-การสอนภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.

- ประไพศรี สงวนวงศ์. (2541). กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ ชุดที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 6 .กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ประไพศรี สงวนวงศ์. (2542). กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ ชุดที่ 2. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ประยงค์ กลั่นฤทธิ์. (2542). ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสืบค้น. กรุงเทพฯ : เซิร์คเวฟ เอ็ดดูเคชั่น.
- ประยงค์ กลั่นฤทธิ์. (2542). ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 2. อุดรธานี : สถาบันราชภัฏอุดรธานี.
- ประยुทธ ประภาศิริ. (2543). คู่มือหลักการอ่านและสะกดคำภาษาอังกฤษ เหมาะสำหรับนักเรียนนักศึกษาทุกระดับ. พิมพ์ครั้งที่ 3. สมุทรปราการ : B.P การพิมพ์.
- ปรารมภ์รัตน์ โชติกเสถียร. (2542). การออกเสียงสระและเสียงพยัญชนะในภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปรีชา นวรัตน์. (2538). แบบเรียนภาษาอังกฤษ 3,4. กรุงเทพฯ : บริษัท ศรีสง่าวิชาการ (1995) จำกัด.
- ปรีชา นวรัตน์. (2537). แบบเรียนภาษาอังกฤษ 1,2. กรุงเทพฯ : บริษัท ศรีสง่าวิชาการ (1995) จำกัด.
- ปรีชา แคนโรจน์. (2549). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม =English for Hotel Staff : "FRONT DESK". พิมพ์ครั้งที่ 16. กรุงเทพฯ : บริษัท เอส.อาร์.พรีนติ้ง แมสโปรดักส์ จำกัด.
- ปรีชา แคนโรจน์. (2545). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม :English for hotel staff food and beverage. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : เอส.อาร์.พรีนติ้ง แมสโปรดักส์.
- ปรีชา แคนโรจน์. (2545). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม :English for hotel staff "front desk". พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : เอส.อาร์.พรีนติ้ง แมสโปรดักส์.
- ปลั่ง พลอยพรหม. (2530). วิธีเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น.
- ปัญญาชน. (2549). ศิลปการสนทนาภาษาอังกฤษ =The Art of English Conversation. กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.
- ปัทมา กิตติถาวร. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาต่อรอง. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ.
- ปาริชาติ นาคะตะ. (2542). คำและส่วนประกอบของคำภาษาอังกฤษที่มีรูปซ้ำหรือคล้ายคลึงกัน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปาริชาติ นาคะตะ. (2536). คำและส่วนประกอบของคำภาษาอังกฤษที่มีรูปซ้ำหรือคล้ายคลึงกัน. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปิ่นประภา เปรมประชากร. (2551). 108 ปัญหา ทำไมไม่เก่งภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : Dดี.
- ฝ่ายวิชาการ บริษัท สกายบุ๊กส์ จำกัด. (2544). เจาะข้อสอบปริญาโทภาษาอังกฤษ ภาค Listening comprehension. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.

- ฝ่ายวิชาการ โปรเฟสเซอร์ กรุ๊ป. (2547). **เจาะข้อสอบปริญญาโทภาษาอังกฤษ ภาค Error Identification** . พิมพ์ครั้งที่ 3. ปทุมธานี : สกายบุ๊กส์.
- พจนารด พุทธิพงศ์. (2545). **ปทานุกรมศัพท์การใช้ภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.
- พรชูลี คุณานุกร. (2523). **ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาการ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- พรชูลี อ้าวออรุง. (ม.ป.ป.). **ภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- พรทิพย์ สุขะกุล. (2543). **ภาษาอังกฤษสำหรับคำรวจท่องเทียว**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พรทิพย์ สุขะกุล. (2534). **ภาษาอังกฤษสำหรับคำรวจท่องเทียว**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พรวิไล อภิญญกุลดา. (2518). **คู่มือประโยคในภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสกลาครพร้าว.
- พวง บุญโณภาส. (ม.ป.ป.). **สนทนาภาษาอังกฤษแบบทั่วไปและแบบธุรกิจ**. กรุงเทพฯ : พลพันธ์การพิมพ์.
- พวงเพ็ญ อินทรประวัตติ. (2520). **การสอนภาษาอังกฤษ**. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พวงเพ็ญ อินทรประวัตติ. (2520). **การสอนภาษาอังกฤษแนวคิดและวิธีสอน**. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- พัฒน์ น้อยแสงศรี. (2520). **ภาษาอังกฤษแนวใหม่ เล่มสอง**. กรุงเทพฯ : สุวีชา.
- พัฒน์ น้อยแสงศรี. (2529). **หลักการใช้ภาษาอังกฤษ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- พิกุล สีหาพงษ์ (2543). **รายงานการวิจัยเรื่องประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาตามหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539**. กรุงเทพฯ : กองวิจัยทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.
- พิณทิพย์ ทวยเจริญ. (2539). **การพูดภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พิตรวัลย์ โกวิทวที. (2540). **ทักษะและเทคนิคการสอนเขียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิตรวัลย์ โกวิทวที. (2537). **ทักษะและเทคนิคการสอนเขียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา** กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พี เอส พี. (2535). **TOEFEL TESTBOOK สำหรับเตรียมสอบ TOEFEL และภาษาอังกฤษระดับสูง**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : พี เอส พี.

- พุทธพงษ์ วงศ์ข้าหลวง. (2545). **Better English**ฝึกแต่งประโยคภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.
- ไพโรจน์ ศิรฉัตรนากุล. (2547). **เสริมทักษะภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริม กรุงเทพฯ.
- ไพลิน ชันตรีสิงห์. (ม.ป.ป.). **ศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ**. นครปฐม : โรงพิมพ์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- ภิรมย์ พุทธรัตน์. (ม.ป.ป.). **สำนวนภาษาอังกฤษยุคใหม่**. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี.
- ภูมิ หุราพันธ์. (2530). **แนวการออกเสียงภาษาอังกฤษ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี.
- มยุเรศ รัตนานิกม. (2542). **ศาสตร์กับการฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ**. สกลนคร : สถาบันราชภัฏสกลนคร.
- มยุเรศ รัตนานิกม. (2543). **ศาสตร์กับการฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ**. สกลนคร : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสกลนคร.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. (2549). **หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552)**. จันทบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2547). **คู่มือการศึกษาชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หน่วยที่ 1-15 =English for Communication**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2523). **แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน เล่มที่ 3 หน่วยที่ 11-15**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2523). **แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หน่วยที่ 1-5**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2537). **แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หน่วยที่ 1-7 พิมพ์ครั้งที่ 5**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2523). **แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หน่วยที่ 6-10**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2525). **แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หน่วยที่ 7-15 พิมพ์ครั้งที่ 2**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2536). **เอกสารการสอนชุดวิชา การใช้ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 1-7 พิมพ์ครั้งที่ 9**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2536). **เอกสารการสอนชุดวิชา การใช้ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 8-15 พิมพ์ครั้งที่ 9**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2523). **เอกสารการสอนชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน เล่มที่ 2 หน่วยที่ 6-10**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2542). เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง)
=Foundation English (Revised Edition) หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2542).เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง)
=Foundation English (Revised Edition) หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มัทนา บำรุงผล. (2527). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3. กรุงเทพฯ : คำรงเกียรติสาสน์.
- มานะ มกรพันธุ์. (2541). คู่มือเรียนสนทนาภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง. กรุงเทพฯ : ME.
- มานิต มานิตเจริญ. (2543). ตำราว่าด้วยการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ:
รวมสาส์น.
- ยุวนาถ คู่้มขาว. (2549). ทบทวนเริ่มต้นใหม่ภาษาอังกฤษตั้งแต่ A - B - C จนพูด อ่าน เขียน แปลได้.
กรุงเทพฯ : แอปป้า พรินติ้ง กรุ๊ป.
- เขวภา พุกกะคุปต์. (2542). คำขานในภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เขวรัตน์ การพานิช. (2542). รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการอ่านภาษาอังกฤษจาก
การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น A study of Achievement
in English Reading Through Self-Directed Learning of Khon Kaen University First
Year Students. ขอนแก่น : ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.
- เขวลักษณ์ รัตนพรชัย. (2544). เรียนภาษาอังกฤษจากเรื่องขำขัน. กรุงเทพฯ : อัลฟ่า พับลิชชิ่ง.
- เขวลักษณ์ รัตนพรชัย. (2545). เรียนภาษาอังกฤษจากเรื่องขำขัน ชุดที่ 2. กรุงเทพฯ:
อัลฟ่า พับลิชชิ่ง.
- รดาพร หงส์ทอง. (2547). Correct English for Thais =ใช้ภาษาอังกฤษอย่างไรให้ถูกต้อง. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ระเบียบ ณ กาฬสินธุ์. (2530). เก่งภาษาอังกฤษด้วยเทคนิคไม่ยาก. กรุงเทพฯ : ประกายพริก.
- ระวีวรรณ ศรีศรีรามครัน. (2520). การสอนภาษาอังกฤษในชั้นมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
รามคำแหง.
- รัชณี ขอโสคติกุล. (2541). สุภาษิตภาษาอังกฤษ-คำสอนใจของไทย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รัตนา วัฒนแพทย์. (2549). ภาษาอังกฤษสำหรับทันตแพทย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาความสามารถใน
การใช้ภาษาอังกฤษ.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2532). หลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.
- เรณู ชูความคิด. (2541). ภาษาอังกฤษ พี่คร่วมสอบ ศัพท์คำคล้อง-ท่องง่ายจัง. กรุงเทพฯ : วันทิพย์.

- ลลิตา ฤกษ์สำราญ. (2522). การประเมินผลการเรียนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ลอย ชุนพงษ์ทอง. (2545). คัมภีร์แห่งไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
รัฐยาการพิมพ์.
- ลำควน จาคใจดี. (2535). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานทุกประเภท. กรุงเทพฯ : ธนพลวิทยาการ.
- ลำควน (ธนพล) จาคใจดี. (2545). เรียนภาษาอังกฤษจากสุนทรพจน์ง่ายๆ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ :
ดวงกมล.
- ลำควน (ธนพล) จาคใจดี. (2544). สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับครอบครัว. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ :
ธนพลวิทยาการ.
- วรรณาด วิมลเจลา. (2539). ภาษาอังกฤษผัดบ่อ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วราภรณ์ มณีเทศ. (2537). แผนการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลัก 1 อ 011. กรุงเทพฯ : สำนักงาน ก.ค.
วัชรพงศ์ โกมุทธรรมวิบูลย์. (2547). แผนการจัดการเรียนรู้ ภาษาดังประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (2 ภาคเรียน). กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา.
- วันดี ม่านศรีสุข. (2535). ความเป็นมาและการใช้สำนวนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : บิ๊กบุ๊ก.
- วันทิพย์ สิ้นสูงสุด. (2536). ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว. กรุงเทพฯ : สายใจ.

Alexander, L.G. (1968). **First things first students' book :An integrated course for beginners.**
London : Longmans.

Allen, Edward David. (1972). **Classroom techniques :Foreign languages and English as a second
language.** U.S.A. : Harcourt brace Jovanovich.

Altamirano, Yvonne Baker de. (2004). **Campaign :English for the military Workbook I Rotolito.**
Lombarda : Macmillan.

Angkab Palakornkul. (1973). **English grammar for Thai speaker volume I.** Thailand : Nai Kamthon
Sathirakul.

Arbogast, Bo. (2000). **Test of English for International Communication ToEIC Official Test-
Preparation.** Guide Australia : ETS educational testing service

Areerat Kopiyanun. (n.d.). **Grammar in use :English department.** Bangkok : Rambhai Barni
Rajabhat university.

Arnold, Virginia A. (1991). **Blueprints V.13.** New York : Macmillan/McGraw-Hill.

Arnold, Virginia A. (1987). **Doorways V.14.** New York : Macmillan Publishing Company.

Arnold, Virginia A. (1989). **Landscapes V.11.** New York : Macmillan publishing company.

Arnold, Virginia A. (1988). **Lofty achievements V.14.** New York : Macmillan publishing company.

- Arnold, Virginia A. (1989). **Observing V.9**. New York : Macmillan publishing company.
- Atwan, Robert. (1987). **Effective Writing for the College Curriculum** . New York : McGraw-Hill Book Company.
- Azar, Betty Schramper. (1996). **Basic English grammar**. 2nd ed. New Jersey : Prentice Hall Regents.
- Azar, Betty Schramper. (1992). **Fundamentals of English grammar**. 2nd ed. New Jersey : Prentice Hall Regents.
- Azar, Betty Schramper. (1989). **Understanding and using English grammar**. 2nd ed. New Jersey : Prentice-Hall Regents.
- Baker, Ann. (1998). **Pronunciation pairs :an introduction course for students of English**. New York : Cambridge University press .
- Badger, Ian. (1994). **Macmillan Business English Programme :Trainer's Guide Intermediate**. London : Macmillan.
- Baker, Carl Lee. (1978). **Introduction to generative transformational syntax**. New Jersey : Prentice-Hall.
- Ballantyne, M. R. (1987). **The coral island** Bangkok. : Aksorn Charoentat part.
- Barnet, Sylvan. (1983). **Barnet & Stubbs's Practical Guide to Writing**. 4 th ed .Boston : Little, Brown and Company
- Baude, Anne. (2002). **Ready to order Students " book "**. Essex : Pearson Education.
- Baude, Anne. (2002). **Ready to order Workbook**. Essex : Pearson Education.
- Beech, Linda Word. (1984.) **language :skills and use**. 2nd ed. Glenview : Scott, Foreman.
- Beech, Linda Word. (1984). **Language Skills and use**. 2nd ed. Illinois : Scott, Foreman and company.
- Beech, Linda Word. (1985). **Language skills and use**. 2nd ed. Illinois : Scott, Foreman and company.
- Beech, Linda Word. (1984). **Language :skills and use**. 2nd ed. Illinois :Scott, Foreman and company.
- Biber, Douglas. (1999). **Longman grammar of spoken and written English**. England: Longman.
- Blanchard, Karen Lourie. (2005). **Ready to Read now :a skills-based reader**. New York : Pearson Education, INC.

- Bland, Susan Kesner. (1996). **Intermediate grammar :from form to meaning and use volume B**.
New York : oxford university press.
- Blanton, Linda Lonon. (2002). **Idea Exchange 1 :from speaking to writing**. Boston : Thomson learning.
- Blanton, Linda Lonon. (2002). **Idea Exchange 2 :from speaking to writing**. Boston : Thomson learning.
- Bolander, Donald O. (1993). **The New Webster's Spelling Dictionary**. Danbury : Lexicon
Publication.
- Bolander, Donald O. (1993). **The New Webster's Thesaurus**. Danbury : Lexicon Publication.
- Boon Song Klausner - Nathan. (2004). **Tinglish in Thai Cuisine**. Thailand : Siam Reflections.
- Brazil, David. (1994). **Pronunciation for advanced learners of English**. Cambridge : Cambridge
university press.
- Breckenridge, Robert G. (1973). **Access to English as a Second Language 1**. New York :
McGraw-Hill, International.
- Breckenridge, Robert G. (1974). **Access to English as a second language 2**. New York : McGraw-Hill,
International.
- Brent, Harry. (1980). **Rhetorical Considerations :Essays for Analysis**. 3 rd ed. Cambridge
Massachusetts
: Winthrop Publishers, INC.
- Bronte, Emily. (n.d.). **Wuthering Heights**. New York : Grolier.
- Brown, Thomas H. (1980). **Dimensions :Essays for Composition** . Cambridge, Massachusetts : Winthrop
Publishers, Inc.
- Bushell, Brenda. (2004). **Global Outlook 1:High Intermediate Reading** .New York : McGraw-Hill.
- Bushell, Brenda. (2004). **Global Outlook 2 :Advanced Reading**. New York : McGraw-Hill.
- Butcher, Martin. (n.d.) **More than a game**. 9 th.ed. Bangkok : Aksorn Charoentat.
- Chapman, Robert L. (1977). **Roget's international thesaurus**. 4th ed. New York : Thomas Y. Crowell.
- Choosri Banditvilai. (2004). **Authentic English Texts For Advanced Learners**. 2nd ed. Bangkok :
Kasetsart University Press.
- Choy, Penelope. (1998). **Basic grammar and usage**. 5th ed. Orlando : Harcourt college publishes.
- Christ, Henry I. (1982). **Modern English in action**. Mass : D.C Heath.
- Christ, Henry I. (1978). **Modern English in action**. U.S.A. : D.C. heath.
- Christ, Henry I. (1975). **Modern English in action** .Toronto : D.C. Heath and company.
- Christ, Henry I. (1982). **Modern English in action**. Lexington : D.C. heath.

- Christ, Henry I. (1982). **Modern English in action** .Lexington : D.C. Heath and company.
- Conlin, David A. (1978). **Our language today**. New York : American Book company.
- Conlin, David A. (1978). **Our language today**. New York : American Book company.
- Connelly, Mark. (1994). **The McGraw-Hill Workbook**. New York : McGraw-Hill.
- Dawson, Mildred A. (1978). **Language for daily use**. New York : Harcourt brace Jovanovich.
- Dean, Michael. (1993). **English grammar lessons :Upper-Intermediate with answers**. Oxford : Oxford University Press.
- Delahunty, Gerald P. (1994). **Language grammar and communication :A course for teachers of English**. U.S.A. : McGraw-Hill.
- Diamond, Harriet. (1977). **Grammar in plain English**. New York : Barron's Educational Series.
- Dissaya Supharatyothin. (2005). **An Introduction to Basic Syntax**. Chantaburi : Rambhai Barni Rajabhat University.
- Dobbs, Carrie. (1989). **Reading for a reason :an intermediate/advanced reading text**. New Jersey : Prentice-Hall Regents.

[www. bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

[www. better- English.com](http://www.better-English.com)

[www. business dictionary.com](http://www.business dictionary.com)

www.business- english com

[www. businessenglishsite.com](http://www.businessenglishsite.com)

[www. cambridgesol.org](http://www.cambridgesol.org)

[www. communicaid .com](http://www.communicaid .com)

www.eltlearn.com

[www. English 360.com](http://www.English 360.com)

[www. ero centres .com](http://www.ero centres .com)

www. esl. about .com

www. eslall.com

www. eslgold.com/business

www. ets.org

www. globalenglish . com

www. goes.net

www.learn-english-today.com

www.oup.com/eltnew/students/

www.oxfordenglish.co.uk

www.thefreedictionary.com

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตร์เดิมและหลักสูตรปรับปรุง

การเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ. 5ปี)
หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554

1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้ได้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF:HEd) ของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเป็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
<p>1. ระบบการศึกษา</p> <p>นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 164 หน่วยกิต โดยโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วย สัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จาก 4 กลุ่ม อีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ 125 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาเฉพาะด้าน 75 หน่วยกิต</p> <p>2.2 วิชาชีพครู 50 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>1. ระบบการศึกษา</p> <p>นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 161 หน่วยกิต โดยโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต</p> <p>2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
<p>2. การจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3หมวดวิชา</p> <p>2.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>2.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับให้เรียนวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต คือ</p> <p>0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)</p> <p>เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มภาษาและการสื่อสารดังต่อไปนี้</p> <p>0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3 (3-0-6) 0100202 ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6) 0100203 การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0100204 การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 0100302 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p>	<p>2. การจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษต่อไปนี้</p> <p>0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4) 0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4) 0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)</p> <p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยคือ</p> <p>0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอื่นต่อไปนี้</p> <p>0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
2.1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ต่อไปนี้	2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียน 9 หน่วยกิต โดยเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่ม วิชาบังคับ คือ
0200101 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 2(2-0-4)
0200102 หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)	เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์ ต่อไปนี้
0200201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)	0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)
0200301 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)	0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)
0200401 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)	0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0200501 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)	0021204 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
2.1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ต่อไปนี้	0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)
0300101 ภูมิปัญญาไทย 3 (3-0-6)	0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)
0300102 มนุษย์กับสังคม 3 (3-0-6)	0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)
0300201 คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6)	0021208 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)
0300202 การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)	เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มสังคมศาสตร์ ต่อไปนี้
0300301 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)	0021301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
0300401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)	0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0300501 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)	0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0300601 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)	0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
	0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)
	0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)
	0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)
	0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)
	0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
<p>2.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี กลุ่มละ 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>2.1.4.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)</p> <p>0400102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0400103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)</p> <p>0400104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0400105 มนุษย์กับดาราศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>0400106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>0400107 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>2.1.4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400111 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>0400112 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)</p> <p>0400113 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>2.1.4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-6)</p> <p>0400122 การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-6)</p>	<p>2.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เรียน 7 หน่วยกิต โดยเลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ต่อไปนี้</p> <p>0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)</p> <p>0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)</p> <p>0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0031106 ผลงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4)</p> <p>0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4)</p> <p>0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ต่อไปนี้</p> <p>0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)</p> <p>0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4)</p> <p>0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4)</p> <p>0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)</p> <p>0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)</p> <p>0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มเทคโนโลยี ต่อไปนี้</p> <p>0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-4)</p> <p>0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-4)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
	0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-4) 0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-4) 0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6) 0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-4) 0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-4) 0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-4) 0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-4) 0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-4) 0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน อุตสาหกรรม 3(2-2-4) 0031312 พื้นฐานการเขียน โปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-4) 0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-4) 0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
2.1.5 ให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่มวิชาคือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	2.1.4 กลุ่มวิชาเลือก เรียน 2 หน่วยกิต โดยเลือก เรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาส่งเสริม สุขภาพ ต่อไปนี้ 0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041004 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041005 แสนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041006 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
	0041007 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041008 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041110 ลีลาศเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041112 แอโรบิคเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(0-2-1) เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาพัฒนา คุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม ต่อไปนี้ 0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1(1-0-2) 0041202 ตะวันออกศึกษา 1(1-0-2) 0041203 จันทบุรีศึกษา 1(1-0-2) 0041204 ศิลปะพื้นบ้าน 1(1-0-2) 0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(1-0-2)
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 125 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาชีพครู 50 หน่วยกิต - ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 14 หน่วยกิต - วิชาชีพครูบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต - วิชาชีพครูเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาชีพครูบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 14 หน่วยกิต 1003801 การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม 1(60) 1004802 การทดลองสอน 1(60) 1005801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1 6(450) 1005802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2 6(450) วิชาชีพครูบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1012106 การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ 3(3-0-6)	2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 125 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาชีพครู 50 หน่วยกิต - ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 14 หน่วยกิต - วิชาชีพครูบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต - วิชาชีพครูเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาชีพครูบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 14 หน่วยกิต 1003801 การสังเกตและการมีส่วนร่วม 1(60) 1004802 การทดลองสอน 1(60) 1005801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1 6(450) 1005802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2 6(450) กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1012106 การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	
1014004	การบริหารจัดการชั้นเรียน 3(3-0-6)	1014004	การบริหารจัดการชั้นเรียน 3(3-0-6)
1023205	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)	1023205	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)
1023303	การจัดการเรียนรู้ 3(3-0-6)	1023303	การจัดการเรียนรู้ 3(2-2-5)
1024622	การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3(2-2-6)	1024602	การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
1032101	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู 3(3-0-6)	1032101	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู 3(3-0-6)
1033101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-6)	1033101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)
1042104	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(3-0-6)	1042104	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(3-0-6)
1043401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(3-0-6)	1043401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(3-0-6)
1052701	จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู 3(3-0-6)	1052701	จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู 3(3-0-6)
วิชาชีพครูเลือก เรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาชีพครู เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
1012201	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)	1012201	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)
1013501	การศึกษาทางเลือก 2(2-0-4)	1013501	การศึกษาทางเลือก 2(2-0-4)
1014902	สัมมนาปัญหาทางการศึกษา 3(3-0-6)	1014971	สัมมนาปัญหาทางการศึกษา 3(3-0-6)
1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน 3(3-0-6)	1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน 3(2-2-5)
1023302	การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)	1024201	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3(2-2-5)
1024201	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3(3-0-6)	1024951	โครงการศึกษาเอกเทศทางการศึกษา 3(1-4-4)
1024901	โครงการศึกษาเอกเทศทางการศึกษา 3(3-0-6)	1024971	การสัมมนาทางการศึกษา 3(1-4-4)
1024902	การสัมมนาทางการศึกษา 3(3-0-6)	1032102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)
1032102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)	1034101	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล 2(2-0-4)
1034101	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล 2(2-0-4)	1043102	การประเมินทางการศึกษา 3(3-0-6)
1043102	การประเมินทางการศึกษา 3(3-0-6)	1044107	การประเมินโครงการ 3(3-0-6)
1044107	การประเมินโครงการ 3(3-0-6)	1052103	จิตวิทยาวัยเด็ก 3(3-0-6)
1052103	จิตวิทยาวัยเด็ก 3(3-0-6)	1053402	จิตวิทยาเด็กกลุ่มพิเศษ 2(2-0-4)
1053402	จิตวิทยาเด็กกลุ่มพิเศษ 2(2-0-4)	1064101	ธุรกิจการศึกษา 2(2-0-4)
1061101	หลักการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	1065463	หลักการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
1063101	ธุรกิจการศึกษา 2(2-0-4)	1065464	การประกันคุณภาพการศึกษา 2(2-0-4)
1063305	การประกันคุณภาพการศึกษา 2(2-0-4)	1065465	การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)
1083601	การศึกษาแบบเรียนรวม 3(3-0-6)	1065466	กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)
		1083601	การศึกษาแบบเรียนรวม 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	
2.2.2	หมวดวิชาเฉพาะด้าน 75 หน่วยกิต	2.2.2	หมวดวิชาเฉพาะด้าน 75 หน่วยกิต
-	บังคับเรียน 17 รายวิชา 51 หน่วยกิต	-	บังคับเรียน 17 รายวิชา 51 หน่วยกิต
-	เลือกเรียน 8 รายวิชา 24 หน่วยกิต		เปลี่ยนชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้
		2021101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) English for Communication 1
		2021101	<u>ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1</u> 3(3-0-6) <u>English for Everyday Life 1</u>
		2021102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) English for Communication 2
		2021102	<u>ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2</u> 3(3-0-6) <u>English for Everyday Life 2</u>
		2022403	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 3(3-0-6) English Syntax 1
		2022403	<u>วากยสัมพันธ์อังกฤษ</u> 3(3-0-6) <u>English Syntax</u>
			เปลี่ยนรหัสวิชา ดังนี้
		2023302	การเขียน 2 3(3-0-6) General Writing 2
			Prerequisite : 2024102 General Writing 1 3(3-0-6)
		2022302	การเขียน 2 3(3-0-6) General Writing 2
			Prerequisite : <u>2022301</u> General Writing 1 3(3-0-6)
		-	เลือกเรียน 8 รายวิชา 24 หน่วยกิต
			(ควรเลือกเรียนทุกกลุ่มวิชาอย่างน้อยกลุ่มวิชาละ 1 รายวิชา ดูรายละเอียดรายวิชาในภาคผนวก ก)
หมวดที่ 3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณีเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับ หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	หมวดที่ 3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณีเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับ หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้