



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

17 พ.ค. 2561

เพื่อวันที่



หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่ 11 / 5.ค. / 2559

อนุมัติ
หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
วันที่ 19 / 7.พ. / 2559

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

12 ก.ค. 2561

ตแนบแล้ว



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 เลขที่รับ 1998
 วันที่ 11 ก.ค. 2561
 เวลา 10:40 น.

งานหลักสูตรและแผนการเรียน
 เลขที่รับ 730
 วันที่ 12 ก.ค. 61
 เวลา 13:26 น.

ที่ ศธ 0506(3)/ 2008

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
 นิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0552/781
 ลงวันที่ 5 เมษายน 2559 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

เรียน อธิการบดี/50วิชาคน
 เพื่อโปรดพิจารณา...
 เห็นสมควรมอบ...
 เพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรลทิพย์ สัตบุศย์)
 รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 11 ก.ค. 2561

(นางสาวอรสา อ่อนदार)

รักษาการผู้ช่วยฯ สำนักงานอธิการบดี
 11 ก.ค. 2561

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
 โทร. 0 2610 5453
 โทรสาร 0 2354 5530

นางสาวอรสา อ่อนदार
 รักษาการฯ

(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

12 ก.ค. 2561

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
17 พ.ค. 2561



หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่ 11 , ๕๑ค. 2559

๒๒พธ

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่ 19 , ๑๑พ. 2559

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตด้านนิเทศศาสตร์มาอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 โดยหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน ถือเป็นอีกพัฒนาการหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ที่ได้มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ขึ้นมา คือหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา) ที่ประกอบด้วยแขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว และแขนงวิชาการสื่อสารการตลาด ที่ได้ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของนิเทศศาสตร์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 ฉบับนี้ ดำเนินการพัฒนาขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำ โดยหวังว่าหลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนาบุคลากรของชาติ ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการประกอบอาชีพนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์ให้มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่ถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งองค์ประกอบความสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศ รวมทั้งองค์กรการสื่อสารต่าง ๆ สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในประเทศ และในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	60
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	88
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	90
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	91
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	96
ภาคผนวก	98
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	125
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร	150
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	159
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557	162
ภาคผนวก จ. ระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	178
ภาคผนวก ฉ. ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	182
ภาคผนวก ช. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่	185



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts

Program in Communication Arts (Bilingual Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ชื่อย่อภาษาไทย : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts
(Communication Arts)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Com.Arts (Communication Arts)



3. วิชาเอก

- แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว (Tourism Communication)

- แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
- 5.2 ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
คณะกรรมการวิชาการฯ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่
2/2559 วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 11 เดือน มีนาคม
พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

เผยแพร่หลักสูตรเมื่อมีการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีความพร้อม
เผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
นิเทศศาสตร์ (สองภาษา) ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตร
ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2561 (หลังจาก
เปิดสอนเป็นเวลา 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการด้านกิจการสื่อสารมวลชน การสื่อสารการตลาด การสื่อสารการ
ท่องเที่ยว กิจการสื่อสารเพื่อส่งเสริมหรือโฆษณา ประชาสัมพันธ์องค์การผู้ผลิตสินค้าและบริการที่ดำเนินงาน
การผลิตสื่อ ผู้สื่อข่าว นักประชาสัมพันธ์ นักโฆษณา ช่างภาพ นักหนังสือพิมพ์ ผู้จัดและผลิตรายการ
วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์กราฟิก นักสื่อสารมวลชนทุกสาขา นักสร้างสรรค์กิจกรรมและ
ผลิตสื่อตลอดจนเป็นผู้ประกอบกิจการธุรกิจส่วนตัวทางด้านกิจการสื่อสารมวลชน เป็นต้น

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ปี	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	แขนงวิชาที่รับผิดชอบ
1.	*นางสาวสรียภา คันธวัชย์	อาจารย์	M.Sc. (Digital Marketing)	2557	University of Southampton, United Kingdom	การสื่อสารการตลาด
2.	*นายสันติสิทธิ์ บริวงษ์ตระกูล	อาจารย์	ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	2555	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การสื่อสารการตลาด
3.	*นายภูริพัฒน์ แก้วตาธนวนวัฒน์	อาจารย์	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) ศษ.บ. (การสนทนากลุ่มศาสตร์)	2554 2549	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	การสื่อสารการตลาด
4.	*นางสาวอังคณากริน สุขย์รัตนโชค	อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	2553 2549	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกริก	การสื่อสารการท่องเที่ยว
5.	นายทอมมี เจนเสน	อาจารย์	นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) ร.บ.ศ. (บริหารงานบุคคล)	2553 2548 2546	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	การสื่อสารการท่องเที่ยว
6.	นางสาวเหมิอนฝัน คงสมแสง	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	2552 2545	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	การสื่อสารการตลาด
			นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) ศต.บ. (นิเทศศาสตร์)	2548 2546	มหาวิทยาลัยเกริก สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	การสื่อสารการตลาด
			ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ว.บ. (โฆษณา)	2557 2554	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	การสื่อสารการท่องเที่ยว

หมายเหตุ * หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ
วันที่ ๓๑/๑๒/๒๕๕๙

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
วันที่ 19/๑๒/๒๕๕๙

Amph

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 3

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การแข่งขันทางธุรกิจอย่างสูงในปัจจุบัน ต้องอาศัยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงทุกภูมิภาคส่วนให้มีการเชื่อมประสานเป็นหนึ่งเดียว ดังนั้นการสื่อสารจึงมีความสำคัญในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการไปสู่ผู้บริโภค

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณา วางแผนการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์ในรูปแบบใหม่ ๆ ขึ้นมา โดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาใหม่นั้นต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมยุคโลกาภิวัตน์ ที่จำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ทางการสื่อสารในหลาย ๆ สาขาวิชา มาใช้ในการสื่อสารเพื่อส่งข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงที่สุด อีกทั้งการสื่อสารในสภาพการณ์สังคมปัจจุบันจำเป็นต้องใช้ภาษาในการสื่อสารที่มากกว่า 1 ภาษา และประเทศไทยเป็นอีกประเทศที่จะต้องปรับตัวทางด้าน การสื่อสารและการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้วยเหตุที่ว่าประเทศไทยจะต้องรวมกลุ่มกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) เมื่อกลุ่มประเทศรวมกันก็จะส่งผลกระทบต่อสภาพการณ์การแข่งขันทางด้านธุรกิจมีความรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งกลุ่มธุรกิจเหล่านี้จำเป็นต้องใช้วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการแข่งขัน และกลยุทธ์สำคัญคือการสื่อสารที่จะสามารถนำพองค์กรเหล่านี้ให้สามารถแข่งขันอยู่ในสนามการค้าได้

จากสภาพการณ์ที่ได้กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าจำเป็นต้องผลิตบุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์ขึ้นมาอีกเป็นจำนวนมากเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรธุรกิจ และองค์กรทางการสื่อสาร ที่ต้องใช้บุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์ที่มีความรู้ ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะนักการสื่อสารการตลาด และนักการสื่อสารการท่องเที่ยว

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการสื่อสาร การตลาด และด้านการสื่อสารการท่องเที่ยว เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจทางการสื่อสารการตลาด และการสื่อสารการท่องเที่ยว โดยกำลังคนทีผลผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตร คำนึงถึงผลกระทบจากสถานการณ์ตลอดจนการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมมีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การจัดการศึกษา เสริมสร้างบุคลากรด้านวิชาการ การวิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงอาศัยหลักการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่ดี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม วิชาชีพ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นในคณะที่เกี่ยวข้องซึ่งให้บริการการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.3.2 แต่งตั้งประธานหลักสูตร ผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชาอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ

13.3.3 มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา) ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และประสบการณ์ตรงตามความต้องการของสังคม เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

พัฒนาวิชาการสื่อสาร สร้างสรรค์องค์ความรู้ เชิดชูคุณธรรม นำท้องถิ่นและสังคม

ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจด้านการตลาด และการท่องเที่ยวประสบกับการแข่งขันที่รุนแรงมาก ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงต้องแสวงหาวิธีหรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพิ่มความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจ การสื่อสารและทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุน การวางแผน การจัดการกิจกรรมด้านต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้ผลผลิตองค์กรส่งผ่านไปยังผู้บริโภค หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา) ประกอบด้วยแขนงวิชาการ สื่อสารการตลาด และแขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว ที่จะผลิตบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจได้ นอกจากนี้ยังเป็นหลักสูตรที่ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพโดยการศึกษาดูงาน ฝึกงานสหกิจศึกษา ตลอดจนเชิญผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

เหตุผลของการพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. 2559 ก็เพื่อให้สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ สอดคล้องกับปรัชญา การอุดมศึกษาและสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ได้ มาตรฐานวิชาการเพื่อให้ได้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HED) ของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการ อุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาหลักสูตร ดังกล่าว เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการ ของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ในทฤษฎีและหลักการทางวิชาชีพการสื่อสารการตลาด การสื่อสาร การท่องเที่ยว และข่าวสารข้อมูล โดยรู้จัก รู้กว้าง รู้จริง และรู้ทัน สามารถวิเคราะห์ และเข้าใจวิธีการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

2. มีทัศนคติเชิงวิชาชีพการสื่อสารการตลาด และการสื่อสารการท่องเที่ยว สำนึกรักในวิชาชีพ มีความรู้สึกรักคิดที่จะใช้ข้อมูล ข่าวสาร และกระบวนการทางวิชาชีพ สร้างสรรค์ผลงานโดยสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

3. มีทักษะในการใช้กระบวนการทางวิชาชีพการสื่อสารการตลาด และการสื่อสารการท่องเที่ยว ทั้งกระบวนการสื่อสารระหว่างบุคคลและกระบวนการสื่อสารมวลชน โดยสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย และภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบ อดทน สู้งาน มองโลกอย่างเป็นกลาง โดยยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์

5. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับนักการสื่อสารการตลาด และนักสื่อสารการท่องเที่ยว ที่มีความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉงมีลักษณะเป็นผู้นำอยู่ในตัว และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

6. มีทักษะทางด้านภาษาที่สอง ซึ่งนอกเหนือไปจากภาษาไทย เพื่อจะสามารถแข่งขันในตลาดสื่อสารมวลชน ที่มีการแข่งขันในระดับประชาคมอาเซียนได้เป็นอย่างดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. แผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการนิเทศศาสตร์บัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนดสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและผู้ประกอบการ	1. ปรับปรุง / พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน ทันสมัย ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน 2. ปรับปรุงเพิ่มเติมทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้สอนและผู้เรียน 3. การบริหารคณาจารย์อาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ สกอ. และมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1. เอกสารติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา 3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร

การพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
<p>1. แผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการนิเทศศาสตร์บัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและผู้ประกอบการ (ต่อ)</p>	<p>4. บริหารบุคลากรสายสนับสนุนเป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>5. มีอาจารย์ที่ให้คำปรึกษาและคอยแนะนำแก่นักศึกษาทุกชั้นปี</p>	<p>4. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรจากภายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนในการทบทวนและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>5. รายงานการประเมินผลการใช้ทรัพยากรของผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>6. รายงานการประชุมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>7. มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>8. มีรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ภายใน 30 วัน</p> <p>9. มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ใหม่</p> <p>10. รายงานผลการไปอบรม / พัฒนาของอาจารย์และบุคลากรสายสายสนับสนุน</p> <p>11. ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร</p> <p>12. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่</p>

การพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
<p>2. แผนพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาและลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา 2. การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ 3. การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 4. การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย - ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - การรายงาน / แผนงาน / โครงการ - การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ - ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ 3. ด้านทักษะทางปัญญา <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

การพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
<p>2. แผนพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาและลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ต่อ)</p>		<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม - ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม - ประเมินจากความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม - ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559
จัดการศึกษาระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 จัดการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการปกติ

2.1.2 จัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

2.1.3 ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือน สิงหาคม - พฤศจิกายน

2.1.4 ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม - เมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่
กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการและตามข้อกำหนดของ
มหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าอาจมีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี
แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	20	20
รวม	20	40	60	80	80
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	20	20

แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	20	20
รวม	20	40	60	80	80
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน หน่วย : บาท
แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

หมวดรายจ่าย	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	25,000	50,000	100,000	200,000	400,000
2. งบดำเนินงาน	30,000	40,000	175,000	250,000	375,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	25,000	50,000	150,000	250,000	450,000
รวม	80,000	140,000	425,000	700,000	1,225,000

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

หมวดรายจ่าย	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	25,000	50,000	100,000	200,000	400,000
2. งบดำเนินงาน	30,000	40,000	175,000	250,000	375,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	25,000	50,000	150,000	250,000	450,000
รวม	80,000	140,000	425,000	700,000	1,225,000

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2549, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557, ระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553, ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

- วิชาแกน

- วิชาเอก

เอกบังคับ

แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด

เอกเลือก ไม่น้อยกว่า

แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า

แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด ไม่น้อยกว่า

- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (ให้เลือกรเรียน)

0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Foundation English

0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

English for Communication

0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้

English for Study Skills

หลักสูตร

สภามหาวิทยาลัย ๑ อนุมัติ

วันที่ 11 / 5 / 2559

30 หน่วยกิต

12 หน่วยกิต

9 หน่วยกิต

9 หน่วยกิต

หลักสูตร

สภาวิชาการ อนุมัติ

วันที่ 19 / 5 / 2559

94 หน่วยกิต

45 หน่วยกิต

42 หน่วยกิต

18 หน่วยกิต

18 หน่วยกิต

18 หน่วยกิต

24 หน่วยกิต

24 หน่วยกิต

24 หน่วยกิต

7 หน่วยกิต

6 หน่วยกิต

30 หน่วยกิต

12 หน่วยกิต

6 หน่วยกิต

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

1.1.2	กลุ่มวิชาภาษาไทย (ให้เลือกเรียน)	3 หน่วยกิต
0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	3(3-0-6)
1.1.3	กลุ่มวิชาภาษาอื่น (ให้เลือกเรียน)	3 หน่วยกิต
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(3-0-6)
0001308	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	3(3-0-6)
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต
1.2.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ให้เลือกเรียน)	3 หน่วยกิต
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาดน Ethics and Self Development	3(3-0-6)

0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)
1.2.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ให้เลือกเรียน)	3 หน่วยกิต
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)
1.2.3	เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)

0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3(3-0-6)
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3(3-0-6)
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21st Century	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21st Century	3(3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)

1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	9 หน่วยกิต
1.3.1	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ให้เลือกรเรียน)	3 หน่วยกิต
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3(3-0-6)
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)
1.3.2	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ให้เลือกรเรียน)	3 หน่วยกิต
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3(3-0-6)

1.3.3	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา (ให้เลือกเรียน)	3 หน่วยกิต
	(1) รายวิชาด้านเทคโนโลยี	
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3(2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)
	(2) รายวิชาด้านการกีฬา	
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	3(2-2-5)
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	45 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	15 หน่วยกิต
8001001 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
8001003 หลักการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
8001005 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(3-0-6)
8002003 สื่อใหม่ New Media	3(2-2-5)
(2) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย	30 หน่วยกิต
8001002 หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	3(3-0-6)
8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	3(3-0-6)
8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3(2-2-5)
8001007 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Law and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)
8001013 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)
8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Rural Development	3(2-2-5)
8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ Principles of Communications Integrated	3(3-0-6)
8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting	3(2-2-5)
8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3(2-2-5)

2.2 วิชาเอก	42 หน่วยกิต
2.2.1 เอกบังคับ	18 หน่วยกิต
(ให้เรียนในแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้เพียงแขนงวิชาเดียว)	
2.2.1.1 แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว	18 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	18 หน่วยกิต
8212001 หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
Principles of Communication for Tourism	
8212002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
English for Tourism Communication	
8213004 หลักมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
Principles of Tourism Guidance	
8213005 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
Public Relations for Business Tourism	
8213003 การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
Communication Research for Tourism	
8213029 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
Traveler Behavior	
2.2.1.2 แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด	18 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	18 หน่วยกิต
8312101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
English for Marketing Communication	
8312102 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
Marketing Communication Strategy	
8313103 ทักษะในการสื่อสารเจรจาทางธุรกิจ	3(2-2-5)
Communication Skills for Business Speech	
8313104 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
Media Production for Marketing Communication	
8313001 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
Consumer Behavior for Marketing Communication	
8313002 การวิจัยการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
Marketing Communication Research	

	2.2.2 เอกเลือก	24 หน่วยกิต
	(ให้เลือกเรียนรายวิชาที่อยู่ในแขนงวิชาเดียวกันกับวิชาเอกบังคับ	
ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)		
	2.2.2.1 แขนงวิชาเลือกการสื่อสารการท่องเที่ยว	24 หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ บัณฑิตเรียน 9 หน่วยกิต	
	8213001 การสร้างสรรค์สื่อ	3(2-2-5)
	Media Creation	
	8213002 การบริหารจัดการไมซ์	3(2-2-5)
	MICE Management	
	8213020 การสื่อสารระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Communication	
	(2) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	
15 หน่วยกิต		
	8213006 การเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Writing for Tourism Communication	
	8213007 การสื่อข่าวการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	News Reporting in Tourism	
	8213008 การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	Business Management in Tourism	
	8213009 การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Marketing Communication for Tourism	
	8213010 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Media Production for Tourism Communication	
	8213011 ยุทธศาสตร์การจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	3(2-2-5)
	Strategic Management for Local Tourism	
	8213012 จริยธรรมการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	Ethics Communication for Tourism	
	8213013 กิจกรรมพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Special Events for Tourism Communication	
	8213030 สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Current Affairs for Tourism Communication	
	8213015 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3(2-2-5)
	Geography of Thai Tourism	

8213016	วัฒนธรรมศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Cultural Studies for Tourism	3(2-2-5)
8213017	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Photography for Tourism Communication	3(2-2-5)
8213018	การผลิตรายการสารคดีเพื่อการท่องเที่ยว Documentary Production for Tourism	3(2-2-5)
8213035	การสื่อสารการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม Tourism Communication for Conservation and Cultural	3(2-2-5)
8213019	การสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ Tourism Communication for Health	3(2-2-5)
8214001	โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Special Project for Tourism Communication	3(2-2-5)
8214002	สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Seminar in Tourism Commnication	3(2-2-5)
2.2.2.2 แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด		24 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ บัณฑิตเรียน 9 หน่วยกิต		
8213001	การสร้างสรรค์สื่อ Media Creation	3(2-2-5)
8213002	การบริหารจัดการไมซ์ MICE Management	3(2-2-5)
8213020	การสื่อสารระหว่างประเทศ International Communication	3(3-0-6)

15 หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

8313003	การวางแผนสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด Media Planning for Marketing Communication	3(2-2-5)
8313004	กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า Branding Strategy	3(2-2-5)
8313005	จิตวิทยาการสื่อสารการตลาด Psychology for Marketing Communication	3(3-0-6)
8313006	การส่งเสริมการขาย Sales Promotional	3(2-2-5)
8313007	การเขียนแผนการตลาด Marketing Plan	3(2-2-5)
8313008	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด Photography for Marketing Communication	3(2-2-5)
8313009	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Mangement	3(2-2-5)
8313010	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce	3(2-2-5)
8313011	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการสื่อสารการตลาด Local Product Development for Marketing Communication	3(2-2-5)
8313012	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม สำหรับการสื่อสารการตลาด Leadership and Teamwork Management for Marketing Communication	3(2-2-5)
8313013	จริยธรรมและจรรยาบรรณการสื่อสารการตลาด Ethics for Marketing Communication	3(3-0-6)
8313014	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ด้านการสื่อสารการตลาด Efficiency Development in Marketing Communication	3(3-0-6)
8313015	เทคนิคการฝึกอบรมเพื่อการสื่อสารการตลาด Training Technique for Marketing Communication	3(2-2-5)
8313016	ธุรกิจจำลองเพื่อการสื่อสารการตลาด Dummy Business for Marketing Communication	3(2-2-5)
8314001	โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด Special Project in Marketing Communication	3(2-2-5)

8314002	สัมมนาการสื่อสารการตลาด Seminar in Marketing Communication	3(2-2-5)
2.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า		7 หน่วยกิต
8404001	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2(90) Preparation for Professional Experience in Communication Arts	
8404002	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts หรือ	5(450)
8404003	เตรียมสหกิจศึกษา Pre - cooperative Education	1(0-2-1)
8404004	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(450)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับ รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การ สำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา		

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยตัวเลขตัวแรกแทนคณะตัวเลขตัวที่ 2 แทนสาขาวิชา ตัวเลขตัวที่ 3 แทนแขนงวิชา ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี ตัวเลขตัวที่ 5 - 7 แสดงลำดับของรายวิชาที่ควรจัดเรียนก่อนหลัง รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก วางไว้หน้าชื่อวิชาที่มีความหมายดังนี้

ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัส	800	หมายถึง วิชาแกนของคณะนิเทศศาสตร์
เลขรหัส	821	หมายถึง แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว
เลขรหัส	831	หมายถึง แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด
เลขรหัส	840	หมายถึง วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
เลขรหัสตัวที่ 4		หมายถึง ชั้นปีและระดับที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ 5 - 7		หมายถึง ลำดับของรายวิชาที่ควรจัดเรียนก่อนหลัง

3.1.4 แผนการศึกษา
แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)	0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ งานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3	2	2	5
	8001007 กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3	3	0	6
	8001001 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3	3	0	6
	8001002 หลักวารสารศาสตร์ Principles of journalism	3	3	0	6

แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 (ต่อ)					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	19	4	40
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63		

แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)	0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001013 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3	2	2	5
	8001003 หลักการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations	3	2	2	5
	8001005 หลักการสื่อสารการตลาด Principle of Marketing Communication	3	3	0	6
	8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	19	4	40
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63					

แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการ เรียนรู้ English for Study Skills	3	3	0	6	
	0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting	3	2	2	5	
	8002003 สื่อใหม่ New Media	3	2	2	5	
	8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องาน นิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3	2	2	5	
	8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ Principles of Communications Integrated	3	3	0	6	

แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 (ต่อ)					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		18	15	6	33
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54		

แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily life	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อ งานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3	2	2	5
	8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Rural Development	3	2	2	5
	8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)	8212001 หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว Principle of Tourism Communication	3	3	0	6
	8212002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว English for English Communication	3	2	2	5

แผนงวิชาการสื่อสารการห้องเที่ยว

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 (ต่อ)					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	17	8	38
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63		

แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)	8213003 การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Communication Research for Tourism	3	2	2	5
	8213029 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Traveler Behavior	3	3	0	6
	8213004 หลักมัคคุเทศก์ Principles of Tourism Guidance	3	2	2	5
	8213005 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ท่องเที่ยว Public Relations for Business Tourism	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8213015 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Geography of Thai Tourism	3	2	2	5

แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 (ต่อ)					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	8213006 การเขียนเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว Writing for Tourism Communication	3	2	2	5
รวม		18	13	10	31
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54		

แผนวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8213017 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว Photography for Tourism Communication	3	2	2	5
	8213010 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว Media Production for Tourism Communication	3	2	2	5
	8213001 การสร้างสรรค์สื่อ Media Creation	3	2	2	5
	8213020 การสื่อสารระหว่างประเทศ International Communication	3	3	0	6

แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 (ต่อ)						
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24) (ต่อ)	8213002 การบริหารจัดการไมซ์ MICE Management	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	8213019 การสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อ สุขภาพ Tourism Communication for Health	3	2	2	5	
รวม		18	13	10	31	
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54			

แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8214001 โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว Special Project for Tourism Communication	3	2	2	5
	8214002 สัมมนาการสื่อสารเพื่อ การท่องเที่ยว Seminar for Tourism Communication	3	2	2	5

แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 (ต่อ)					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)	8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts หรือ	2	0	90	0
	8404003 เตรียมสหกิจศึกษา Pre - cooperative Education	1	0	2	1
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		8 / 7	4	94 / 6	11
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 109 / 21		

แผนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)	8404002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts หรือ	5	0	450	0
	8404004 สหกิจศึกษา Cooperative Education	6	0	450	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		5 / 6	0	450 / 450	0
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 450 / 450					

แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)	0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ งานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3	2	2	5	
	8001007 กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3	3	0	6	
	8001001 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3	3	0	6	
	8001002 หลักวารสารศาสตร์ Principles of journalism	3	3	0	6	

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 (ต่อ)					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	19	4	40
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63		

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)	0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001013 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3	2	2	5
	8001003 หลักการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations	3	2	2	5
	8001005 หลักการสื่อสารการตลาด Principle of Marketing Communication	3	3	0	6
	8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
	รวม	21	19	4	40
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63		

แผนวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการ เรียนรู้ English for Study Skills	3	3	0	6	
	0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting	3	2	2	5	
	8002003 สื่อใหม่ New Media	3	2	2	5	
	8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องาน นิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3	2	2	5	
	8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ Principles of Communications Integrated	3	3	0	6	

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 (ต่อ)					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		18	15	6	33
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54		

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily life	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3	3	0	6	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อ งานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3	2	2	5	
	8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Rural Development	3	2	2	5	
	8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)	8312101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร การตลาด English for Marketing Communication	3	2	2	5	
	8312102 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด Marketing Communication Strategy	3	3	0	6	

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 (ต่อ)					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	17	8	38
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63		

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)	8313001 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อ การสื่อสารการตลาด Consumer Behavior for Marketing Communication	3	3	0	6
	8313002 การวิจัยการสื่อสารการตลาด Marketing Communication	3	2	2	5
	8313103 ทักษะในการสื่อสารเจรจา ทางธุรกิจ Communication Skills for Business Speech	3	2	2	5
	8313104 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด Media Production for Marketing Communication	3	2	2	5

แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 (ต่อ)						
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8313003 การวางแผนสื่อเพื่อการสื่อสาร การตลาด Media Planning for Marketing Communication	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	8313004 กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า Branding Strategy	3	2	2	5	
รวม		21	16	10	37	
ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63						

แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8313006 การส่งเสริมการขาย Sales Promotional	3	2	2	5
	8313008 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร การตลาด Photography for Marketing Communication	3	2	2	5
	8213001 การสร้างสรรค์สื่อ Media Creation	3	2	2	5
	8213020 การสื่อสารระหว่างประเทศ International Communication	3	3	0	6
	8213002 การบริหารจัดการไมซ์ MICE Management	3	2	2	5

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 (ต่อ)					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	8313009 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3	2	2	5
รวม		18	13	10	31
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54		

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)	8314001 โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสาร การตลาด Special Project in Marketing Communication	3	2	2	5
	8314002 สัมมนาการสื่อสารการตลาด Seminar in Marketing Communication	3	2	2	5

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 (ต่อ)						
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)	8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts หรือ	2	0	90	0	
	8404003 เตรียมสหกิจศึกษา Pre - cooperative Education	1	0	2	1	
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
รวม		8 / 7	4	94 / 6	11	
			ชั่วโมง / สัปดาห์ = 109 / 21			

แผนงวิชาการสื่อสารการตลาด

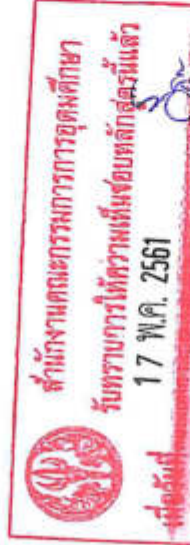
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา / กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก (24)					
หมวดวิชาเฉพาะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (7)	8404002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts หรือ	5	0	450	0
	8404004 สหกิจศึกษา Cooperative Education	6	0	450	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		5 / 6	0	450 / 450	0
		ชั่วโมง / สัปดาห์ = 450 / 450			

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาอยู่ใน ภาคผนวก ก.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ปี	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	แขนงวิชาที่รับผิดชอบ
1.	นางสาวสรียภา คันธวัลย์	อาจารย์	M.Sc. (Digital Marketing) ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	2557 2555	University of Southampton, United Kingdom จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การสื่อสารการตลาด
2.	นายสันตสิทธิ์ บริงวงษตระกูล	อาจารย์	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) ศษ.บ. (การสนทนาศาสตร์)	2554 2549	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	การสื่อสารการตลาด
3.	นายภูริพัฒน์ แก้วตาธนวนวัฒน์	อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) ร.ป.ศ. (บริหารงานบุคคล)	2553 2549 2553 2548 2546	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	การสื่อสารการท่องเที่ยว
4.	นางสาวอังศุมาลิน สุขย์รัตน์โชค	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	2552 2545	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	การสื่อสารการท่องเที่ยว
5.	นายหอมมี เจนเสน	อาจารย์	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) ศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	2548 2546	มหาวิทยาลัยเกริก สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	การสื่อสารการตลาด
6.	นางสาวเหมือนฝัน คงสมแสง	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ว.บ. (โฆษณา)	2557 2554	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	การสื่อสารการท่องเที่ยว

หมายเหตุ * หมายถึงผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตร

สภามหาวิทยาลัย ฯ

วันที่ 11 / 10 / 2559

อ.สมพร

หลักสูตร

สภามหาวิทยาลัย ออุมัติ

วันที่ 19 / 9 / 2559

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม. / ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1.	นายจำเริญ คังคะศรี	ปร.ด (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2554 ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 พ.บ. (การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์) สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2540 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2535 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) วิทยาลัยครู บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2534	ผศ.	24	24	24	24	24
2.	นางอรพรรณ ถาวรายุศม์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2536 ค.บ. (นาฏศิลป์) วิทยาลัยครูสวน สุนันทา, 2533	ผศ.	24	24	24	24	24
3.	นายสกล กิจจจริต	นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 นศ.บ. (การหนังสือพิมพ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526	อาจารย์	24	24	24	24	24
4.	นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา	วส.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 วส.บ. (วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539	อาจารย์	24	24	24	24	24
5.	นางสาวรดาธร ศรีสายหยุด	นศ.ม. (วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยเกริก, 2548 นศ.บ (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2538	อาจารย์	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม. / ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
6.	นางสาวอภิวรรณ ศิรินันทนา	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยเกริก, 2548 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2553 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2545	ผศ.	24	24	24	24	24
7.	นางสาวอาทิตย์ยา แก้วตา ธนวัฒน์	นศ.ม (การสื่อสารการท่องเที่ยว และบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2541	อาจารย์	24	24	24	24	24
8.	นางสาวสุทธินันท์ โสดีวิถี	นศ.ม (การสื่อสารการท่องเที่ยว และบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2540	อาจารย์	24	24	24	24	24
9.	นายวิษณุศวร ทะกอง	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏราชชนรินทร์, 2544	อาจารย์	24	24	24	24	24
10.	นายrijnชีวัตต์ ต้นตฤกลวรา	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2547 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2546	ผศ.	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม. / ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
11.	นายภูริพัฒน์ แก้วตาธนวัฒน์	นศ.ม (การสื่อสารการท่องเที่ยว และบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2553 บธ.ม (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยเกริก, 2549 นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2553 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2548 รป.ศ (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2546	อาจารย์	24	24	24	24	24
12.	นางนิสากร ยินดีจันทร์	นศ.ม. (การสื่อสารการท่องเที่ยว และบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2545	อาจารย์	24	24	24	24	24
13.	นางสาวภาวดี พึ่งสำราญ	ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 นศบ. (ชาสัมพันธ์ประ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547	อาจารย์	24	24	24	24	24
14.	นางสาวพรพิมล สงกะสันต์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์) มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย, 2550	อาจารย์	24	24	24	24	24
15.	นางกาญจนา สมพิน	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2541 ศศ.บ.(การจัดการ) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2535	อาจารย์	24	24	24	24	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม. / ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุขสวัสดิ์	Ph.D (Thai Studies) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556 นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยเกริก, 2548 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2546	อาจารย์	24	24	24	24	24
2.	นางสาวณัฐชนก กิจกาญจน์	M.B.A. (Marketing Communication) Queensland University of Technology, 2556 B.Com Arts (Mass communication) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553	อาจารย์	24	24	24	24	24
3.	นายธนพิสิฐ จรัสแสงจิระโชติ	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย, 2550	อาจารย์	24	24	24	24	24
4.	นายเอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์	ศศ.ม. (เทคโนโลยีการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2545	อาจารย์	24	24	24	24	24

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิต ต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชา 8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์ 2 (90) และ 8404002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์ 5 (450) หรือ 8404003 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (0-2-1) และ 8404004 สหกิจศึกษา 6 (450) ซึ่งเป็นวิชาที่ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่ง กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนรายวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้จากทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา รวมถึงการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.1.4. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และมีความกล้าแสดงออก การนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้เป็นอย่างดี

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
8404001	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์	2 (90)
8404002	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์	5 (450)
	หรือ	
8404003	เตรียมสหกิจศึกษา	1 (0-2-1)
8404004	สหกิจศึกษา	6 (450)

5. การทำโครงการหรือการวิจัย

ในหลักสูตรมีรายวิชา 8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) และ 8213003 การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) หรือ 8313002 การวิจัยการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	- มีวิชามนุษย์สัมพันธ์ในงานนิเทศศาสตร์เป็นวิชาเลือก - มีการสอดแทรกเรื่องมนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในองค์การและสังคมในบางวิชา
2. ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- เข้าค่ายฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ - อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. จิตอาสา	- กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตอาสา สำหรับนักศึกษา - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และบริการวิชาการแก่สังคม
4. ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร	- กิจกรรมชมรมเทคโนโลยีสื่อสาร - กิจกรรมเข้าค่ายฝึกทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร - อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร
5. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้การสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์

ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย

- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม

จริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ

3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย อาทิ การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรือโครงงาน

2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา

3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่มีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน

2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ (Brainstorming)

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

2) ประเมินจากผลงาน การนำเสนอ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์

2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น

2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวด วิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○
0001308 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○
0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ สื่อสารและเทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
0002303 จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Follow ship	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
0002306 ศูนย์ภาษาทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
0002315 มนุษย์กับสังคม Human and Society	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
0002318 ความเข้มแข็งพลเมืองในระบบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

มคอ.2 มรพ.

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 st Century	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0002322 ความสัมพันธ์เมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 st Century	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียงไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																			
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ	Life and Nature	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	Science for Quality of Life	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003103	ชีวิตและสุขภาพ	Life and Health	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต	Plants for Life	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน	Agriculture in Daily Life	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	Environment and Modern Technology	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ	Royal Initiation for Agriculture	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน	Gems and Jewelry in Daily Life	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ทางสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

มคอ.2 มรพ.

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
วิชาแกน																													
8001101 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	●	○	○	●			●	○	○	○		○	●					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002001 ภาษาอังกฤษเพื่อนักนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	○	○		●			●	○	○	○		○	○					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8001003 หลักการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations	●	○	○	●			●	○	○	○		○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8001005 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	●		○	●		○	○	○	○	○		○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002003 สื่อใหม่ New Media	●				○		●	○	○	○		○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วิชาแกน																													
8001002 หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○		○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

มคอ.2 มรพร.

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4					
8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	●	○	○	●			●	○				○	○				○	○					○	○			○	○		
8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องาน นิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	○		○		○		●										○	○					○	○			○	○		
8001007 กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน Law and Ethics of Mass Communication	●	●	●	●		●	●	○									○	○					○	○			○	○		
8001013 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	●				○		●	○									○	○					○	○			○	○		
8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องาน นิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	○		○			○	●	○									○	○					○	○			○	○		
8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Rural Development	○				○		●										○	○					○	○			○	○		
8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ Principles of Communications Integrated	●	○	○	●	○	○	○	●				○	○				○	○					○	○			○	○		

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1		2		3		4		5		6		1		2		3		4		1		2		3		4	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4		
8002011 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์ Media Production for Communication Arts	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วิชาเอก เอกบังคับ แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว																												
8212001 หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว Principles of Communication for Tourism	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8212002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว English for Tourism Communication	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213004 หลักมัลติเมต Principles of Tourism Guidance	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213005 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว Public Relation for Tourism	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
8213003 การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Communication Research for Tourism	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213029 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourism Behavior	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
วิชาเอก เอกบังคับ แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด																									
8312101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร การตลาด English for Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8312102 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด Marketing Communication Strategy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313103 ทักษะในการสื่อสารเจรจาทาง ธุรกิจ Communication Skill for Business Speech	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313104 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร การตลาด Media Production for Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4				
8313001 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการสื่อสารการตลาด Consumer Behavior for Marketing Communication	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313002 การวิจัยการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Research	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
วิชาเอก เอกเลือก แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว																														
8213001 การสร้างสรรคดีสื่อ Media Creation	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213002 การบริหารจัดการไมซ์ MICE Management	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213020 การสื่อสารระหว่างประเทศ International Communication	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213006 การเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Writing for Tourism Communication	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213007 การสื่อข่าวการท่องเที่ยว News Reporting in Tourism	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
8213008 การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Business Management in Tourism	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213009 การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Marketing Communication for Tourism	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213010 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว Media Production for Tourism Communication	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213011 ยุทธศาสตร์การจัดการท่องเที่ยว ในท้องถิ่น Strategic Management for Local Tourism	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213012 จริยธรรมการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว ท่องเที่ยว Ethics Communication for Tourism	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213013 กิจกรรมพิเศษเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว Special Events for Tourism Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
8213030 สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารท่องเที่ยว Current Affairs for Tourism Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213015 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Geography of Thai Tourism	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
8213016 วัฒนธรรมศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Cultural Studies for Tourism	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
8213017 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว Photography for Tourism Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8213018 การผลิตรายการสารคดีเพื่อการท่องเที่ยว Documentary Production for Tourism	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8213035 การสื่อสารการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม Tourism Communication for Conservation and Cultural	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4						
8213019 การสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ Tourism Communication for Health	○	○	●	○			○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
8214001 โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Special Project for Tourism Communication	○	○	○	○			○	○		●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
8214002 สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Seminar in Tourism Communication	○	○	○	○			○	○		●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
วิชาเอก เอกเลือก แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด																															
8213001 การสร้างสรรค์สื่อ Media Creation	●		○		○		○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213002 การบริหารจัดการไมซ์ MICE Management	○	○	○				○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8213020 การสื่อสารระหว่างประเทศ International Communication	●			○			○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8313003 การวางแผนสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด Media Planning for Marketing Communication																															

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4			
8313004 กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า Branding Strategy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313005 จิตวิทยาการสื่อสารการตลาด Psychology for Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313006 การส่งเสริมการขาย Sales Promotional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313007 การเขียนแผนการตลาด Marketing Plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313008 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร การตลาด Photography for Marketing Communication	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313009 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313010 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313011 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อ การสื่อสารการตลาด Local Product Development for Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

มคอ.2 มรพ.

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
8313012 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมสำหรับการสื่อสารการตลาด Leadership and Teamwork Management for Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313013 จริยธรรมและจรรยาบรรณการสื่อสารการตลาด Ethics for Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313014 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานด้านการสื่อสารการตลาด Efficiency Development in Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313015 เทคนิคการฝึกอบรมเพื่อการสื่อสารการตลาด Training Techniques for Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8313016 ชุมกิจจำลองเพื่อการสื่อสารการตลาด Dummy Business for Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8314001 โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด Special Project in Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา						4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
8314002 สัมมนาการสื่อสารการตลาด Seminar in Marketing Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ																																				
8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
8404002 ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
8404003 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
8404004 สหกิจศึกษา Cooperative Education	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ดีมาก (very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
D	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

1.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับลงบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

2.1 นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

2.2 นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพันกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F"

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 มีคณะกรรมการทวนสอบที่ประกอบด้วยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

2.2 คัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในทุกสาขาตามเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการทวนสอบกำหนด

2.3 คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อ รายงาน โครงงานและอื่น ๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ใช้เกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553, และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโครงการปฐมนิเทศ ที่ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1

1.1.1 สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

1.1.2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในคณะและกิจกรรมต่างๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

ศึกษางานในแหล่งฝึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 คณะมอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่

1.2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ

1.2.2 ให้คำแนะนำ และนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอนคู่กับอาจารย์อาวุโส

1.2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงในด้านการจัดการเรียนการสอน และความรู้ที่ทันสมัยในการจัดการศึกษาปฐมวัย ตลอดจนการวิจัยโดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในคณะ และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาอื่น ดังนี้

- 1) สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- 2) สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) ศึกษาดูงานอบรมในและต่างประเทศ
- 4) สนับสนุนให้เป็นสมาชิกในหน่วยวิจัย (research unit) ของคณะ
- 5) ร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโสในคณะ หรือภายนอกคณะ และตีพิมพ์ผลงาน
- 6) เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน

2) สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

3) จัดอาจารย์พี่เลี้ยง (mentor) ให้แก่อาจารย์ใหม่ และพัฒนาระบบ Clinical supervision

4) พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (peer evaluation)

5) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1) คณะประกาศข้อปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลและแนวทางการควบคุมคุณภาพ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรสองภาษา)
- 3) มอบหมายความรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้กลุ่มสาขาวิชาเสนอผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อการแต่งตั้ง
- 4) คณะควบคุมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 5) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา และดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการภายนอกทบพว / ประเมินผลการดำเนินการโดยมีคณะกรรมการติดตามรายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและปรับปรุงตามความเหมาะสม

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะนิเทศศาสตร์และมหาวิทยาลัย จัดสรรให้ ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้จ่าย และเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นรายรับจากค่านักศึกษาค่าหน่วยกิตนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่

อยู่ในภาคผนวก ข.

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ
- 2) ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อ และตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฯ
- 3) คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ
- 4) ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา
- 5) จัดระบบการใช้สื่อ / อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการสื่อสารบูรณาการ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) คณะกรรมการวางแผนการประเมินอย่างมีส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้ใช้ และบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ
- 2) ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์ และผู้เรียนให้ได้มาตรฐาน
- 3) จัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรทั้งตำราหลัก สิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของคณะ และนำผลมาใช้ในการบริการทรัพยากร

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ สกอ. โดยคำนึงถึงคุณวุฒิทางการศึกษาต้องเป็นสาขาทางนิเทศศาสตร์ และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้สารสนเทศ การสื่อสาร อาทิ คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐาน

2) ประกาศและเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามต้องการ

3) สืบค้นประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบและมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

4) ทดสอบความสามารถในการสอนและการใช้สื่อการศึกษา

5) เสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

1) อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา

2) อาจารย์ร่วมในการสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาทุกปี

3) อาจารย์เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร และร่วมประชาพิจารณ์ให้ข้อคิดเห็น

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษพร้อมหลักฐานวุฒิการศึกษาและใบประเมินอาจารย์ผู้สอน (กรณีเป็นอาจารย์เก่า) เสนอให้กรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาและแต่งตั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

1) จัดให้มีการทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

2) ให้บุคลากรวางแผนความต้องการในการพัฒนาตนเองโดยรวบรวมเป็นแผนประจำปี เพื่อให้คณะสนับสนุนงบประมาณได้เหมาะสม

3) คณะมีหน่วยวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนา โดยมีการสนับสนุนงบประมาณประจำปี เช่นเดียวกับหน่วยวิจัยอื่น ๆ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- 1) คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่
- 2) คณะแต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นทุกชั้นปี
- 3) มีแฟ้มนักศึกษาทุกคนเพื่อบันทึกความต้องการในการให้การศึกษาและความก้าวหน้าของนักศึกษา
- 4) มีคณะกรรมการกิจการนักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษาให้อาจารย์และนักศึกษาที่มีปัญหาเกินกว่าความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี
- 5) อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงาน

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ / หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 อัตราการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต
- 6.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- 6.3 ความพึงพอใจในคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
(13) อื่นๆ ระบุ...					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้ที่บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งตรงต่อฝ่ายวิชาการโดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด
- 2) ผลการประเมิน (feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้าภาควิชา เพื่อปรับปรุงต่อไป
- 3) คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ / หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- 2) คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
- 3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ / หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา / สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร
- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (ให้เลือกเรียน)	6 หน่วยกิต
0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
Foundation English	

ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.

0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
--	----------

English for Communication

มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคสั้น ๆ

This course emphasises the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.

0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
---	----------

English for Study Skills

มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และการศึกษาด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการจากสื่อต่าง ๆ เป็นต้น

This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.

1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ให้เลือกเรียน)	3 หน่วยกิต
0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.</p>	
0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	3(3-0-6)
<p>ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.</p>	
1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น (ให้เลือกเรียน)	3 หน่วยกิต
0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
<p>ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้</p> <p>Parching the dairy conversation is consisted of Chinese basical construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.</p>	

0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Vietnamese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Khmer for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

French for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง และ การพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

This course is intended for students with no previous French knowledge. Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.

0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Indonesian for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001308 ภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Malaysian for Communication

สำหรับผู้ที่เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามาลาเลย์มาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Malaysian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Burmese for Communication

สำหรับผู้ที่เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Burmese before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Tagalog for Communication

สำหรับผู้ที่เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาตากาล็อกมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Tagalog before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ให้เลือกเรียน) 3 หน่วยกิต

0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Ethics and Self Development

ความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

Study of the meaning of ethics, ethical concepts, adopting the doctrinal principles in order to apply and integrate in the development of their own lives, such as the practice on the basis of morality amid the changes of globalization.

0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)

Philosophy for Life Development

แนวคิดทางปรัชญาและกลุ่มลัทธิปรัชญา แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและศาสนา โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง การเคารพในศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

This course is about philosophy concepts, philosophical group, ways of life and work regarding the concepts of philosophy and religion. It is emphasized on the multi-learning process and student's development for ethics and morality awareness by integrating theory is and practice.

0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Ethics in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตย จิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน

This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, and ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.

0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(3-0-6)

Human and Thinking Skills

แนวคิด ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลก ตะวันออกและตะวันตก วิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความ สมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงมนทัศน์ นำคุณค่าของ ทักษะการคิดและความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ใน สังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ให้เลือกเรียน) 3 หน่วยกิต

0002201 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethical of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society, movement of Thailand's civil society, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

General Laws in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ตั้งแต่การเริ่มต้นมีสภาพบุคคล 6 ถึง บรรพ 1 จนถึงการสิ้นสุดสภาพบุคคล ขอบเขตแห่งสิทธิ หน้าที่ระหว่างบุคคล ในการก่อหนี้ การทำนิติกรรมสัญญา การมีสิทธิในทรัพย์สิน ความสัมพันธ์ในทางครอบครัวระหว่างสามีภริยา การตกทอดแห่งทรัพย์มรดกและวิธีในการทำพินัยกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย

The meaning and importance of the general laws in daily life according to civil and commercial code book 1 to book 6, personal scope of right functions among individuals in debt, juristic act, property rights, the relationship between husbands and wives in the family way, the legacy of the inheritance and how to do with integrity.

0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Economics in Daily Life

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคาในตลาดบทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลัง และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Study the concept and basic principle, the process of activities social economy. The process of mechanism, the Role of government in economy, the financial and fiscal policy, and the way to apply with daily life.

0002204 ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)

Eastern Studies

ประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ภาคตะวันออก ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

Historical backgrounds of the eastern region of Thailand, its geography, history, community, politic, economic, society, customs and tradition, Way of life, local arts of the eastern region, and multidisciplinary study of local wisdom, with the emphasis on the study of the local community with the aspects of the development , their present states, problems and solutions.

2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

0002301 มนุษย์กับการพัฒนาดน 3(3-0-6)

Human and Self Development

พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาดนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่าง เป็นสุข และการประเมินเพื่อพัฒนาดน

Human behavior and causes of behavioral factors, human nature. Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork, living together happily and assessment for self-development.

0002302 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ

The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities, and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice, and public mind.

0002303 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Education

ปรัชญา แนวคิด และหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษา การพัฒนา จิต คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่ง จิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบ่มเพาะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one's obligation to values, attainment of the truth, goodness, and aesthetics.

0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และ การใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต

Psychological knowledge as following topics: self, people and social awareness; analysis of interactive interpersonal and personality; emotional quotient and mental health; stress management, adaptation and psychological application for an everyday life.

0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)

Leadership and Follow ship

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำ และผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล

Meaning, important, concept, and theories of leadership and followership. Skills of leaders and followers, motivation, teamwork and the principles of good governance.

0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3(2-2-5)

Aesthetic of Music and Performing Arts

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและ การแสดง เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่าง ๆ ลีลา การพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์

The meaning and importance of the appreciation of music and performing arts, the basic elements of music and performing arts, the musical instruments, music bands, variety of music, oral expressions, movement, imagination in acting, integrated music and acting practice, in order to discover its value and applications that benefit the daily life very well.

0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Art for Daily Life

ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะ หลักการออกแบบ และการตกแต่ง โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.

0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)

Human Custom

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับการประยุกต์ใช้ หลักการแต่งกายเบื้องต้นเพื่อใช้ในชีวิิตประจำวัน

A study of basic knowledge about costume, culture, and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.

0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Communication in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในชีวิิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสังคมออนไลน์ การใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ข้อดี ข้อเสียของการสื่อสาร และการบริโภคสื่อในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มของการสื่อในอนาคต

A study of meaning, importance in communications in daily life for personal communications, mass communications and online communications, advantages and disadvantages of communications, consumption and trends of future communications.

0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Business in Daily Life

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

A study of basic knowledge of business operation, models of business, effects to business operation, government policy, law and tax, the roles of information systems in business including production, human resource management, marketing, accounting, finance and ethic of businessmen.

0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Financial Administration in Daily Life

พฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตในการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ประกอบด้วย การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐานและการได้รับผลตอบแทนการเงินที่น่าไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี

The behavior and personal financial decisions. Using the life skills to manage the personal finance for the revenue and cost efficiency in the asset investment, including personal financial planning, personal saving, and personal investment in the asset allocation patterns, evaluating basic financial risks and obtaining financial returns to the better financial status.

0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Accounting in Daily Life

แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับ และรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคล ครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูลมาวางแผนทางการเงินได้

The principles of household accounting, recording revenues, and expenses in the daily life of individuals and families. The philosophy of sufficiency economy and applying the data for financial planning.

0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Geography and Sustainable Development

ความหมายและความสำคัญของภูมิศาสตร์ เรียนรู้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ ของไทย ทางด้านที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่มีดุลยภาพระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูลกันในแต่ละภูมิภาค แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

A study of meaning and importance of geography of local and regional of Thailand focusing on locations, landforms, weather and climate, society, economy, natural resources, and environment. This also includes the development that maintains the balance of multi-dimensions of economy, society, natural resources, and environment that coexist in each region which provides the guidelines to the concepts of sustainable development for both locals and regions.

0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)

Globalization and Thai Society

ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.

0002315

มนุษย์กับสังคม

3(3-0-6)

Human and Society

ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม

A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.

0002316

ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Local wisdom for Sustainable Development

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากล ความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.

0002317

วิถีไทยวิถีอาเซียน

3(3-0-6)

Thai Ways ASEAN Ways

การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน ลู่ทางการพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.

0002318

ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(3-0-6)

Citizenship in Democracy

พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักชั้นดีธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมือง วัฒนธรรม

The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.

0002319

การสื่อสารอาเซียน

3(3-0-6)

ASEAN Communication

หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบ การสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน

The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.

0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Contemporary Situation Analysis for Communication

แนวคิด และหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์ การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อ และการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis, and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.

0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Media Literacy in 21st Century

ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลัก และสื่อทางเลือกที่ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์ เนื้อหาแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้อง เหมาะสมของเนื้อหา การรู้เท่าทันสื่อและการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning, importance, and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21st century. Analysis of media contents to facts, opinions, and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers, and effective media literacy.

0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Citizenship in the 21st Century

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมือง การพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะ การคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของ แต่ละปัจเจกและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21st century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating, co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.

0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)

Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights

ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property rights.

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา 9 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ให้เลือกเรียน) 3 หน่วยกิต

0003101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)

Life and Nature

ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง

A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.

0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์ กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.

0003103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

Life and Health

กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัวและเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี

A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.

0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Plants for Life

เรียนรู้คุณค่าและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

A study on the worth of plants for life and resources management according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn"

0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Agriculture in Daily Life

ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร

Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.

0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Environment and Modern Technology

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy technology.

0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)

Royal Initiation for Agriculture

ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรหรือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน

ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่เศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน

Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.

0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Gems and Jewelry in Daily Life

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ

A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ให้เลือกเรียน) 3 หน่วยกิต

0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Mathematics for Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life.

0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก

The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.

0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

General Mathematics

คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับจำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึม เบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life.

0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6)

Mathematics for Cognitive Skill

ความรู้ความสามารถทั่วไปและเชาว์ปัญญาทางคณิตศาสตร์ในเรื่องลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป

General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.

0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)

General Applications of Statistics

ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ คุณลักษณะของประชากรโดยสถิติ พรรณนา โอกาสของเหตุการณ์ สถิติอนุมานโดยการทดสอบสมมติฐาน และการนำสถิติไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Statistical concepts, statistical methods, the characterization of population by descriptive statistics. Probability of events, inferential statistics, and applications the statistics to individual, organization; government and private.

0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Statistics in Daily Life

ข้อมูลทางสถิติ การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง การแปลความหมายของค่าสถิติต่างที่ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ความน่าจะเป็น และการใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับกรณีศึกษาของเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน

Statistical data, making the data into information, presentation correctly data, interpretation of descriptive statistics, situation analysis by probability and statistical technique for case study in daily life.

0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Statistics for Decision Making

กระบวนการทางสถิติ การใช้ข้อมูลจากการสำรวจ การเลือกใช้ค่าสถิติในการจัดการข้อมูล การอธิบายและสื่อความ วิธีการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การแปลความหมายสารสนเทศเชิงสถิติ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางสถิติ

A study of statistical methods, using the survey data, choosing statistics for data manage, description and methods of presentation statistical data, interpretation of statistical information and reliability of statistical data.

3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา (ให้เลือกเรียน) 3 หน่วยกิต

3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Information and Communication Technology

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน และการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

This subject provides several knowledge for learners to study ICT (information communication technology) system, data management, and basic information, communicate, and transfer data, search information from network, respect for intellectual property rights, moral, and information security. Practice how to use computer programs for daily life.

0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Information Technology for Modern Life

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

This subject provides several knowledge for learners to study current IT (information technology), IT trends in the future, and computer law in order that students have proper knowledge in IT.

0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Modern Business Management in Computer

แนวคิดการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านการบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดการธุรกิจ

The concepts of using computer in business, business management, such as accounting, finance, marketing, personal management, office and document management, total quality management, business development business assessment and practice how to use computer programs for these fields.

0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)

Modern Business Management in E-Commerce

แนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ คือ ระบบขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

The concepts of E-Commerce management and business administration by software application. Practice how to use computer programs from network.

0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Practical Workshop in Daily Life

การเดินไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้าน งานก่อสร้างเบื้องต้น งานเชื่อมโลหะเบื้องต้นและการวางแผนในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในบ้านสำหรับชีวิตประจำวัน

ฝึกปฏิบัติการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การก่อสร้างทั้งงานปูนหรืองานไม้ และการเชื่อมงานโลหะเบื้องต้น

A study of electrical and electronically devices in household, basic construction, basic welding, and appliances selection in daily life

Practical workshop in electrical and electronically installation, cement work, woodworking, and welding.

0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ 3(2-2-5)

Basic Technology of Photography and Image Adjustment

ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิทัลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมเสริม

History, evolution, components, and principles of camera working, principle photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program computer software.

0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)

Technology and Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ ศาสนา วัฒนธรรม อุตสาหกรรมการขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.

3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา

0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Exercise for Quality of Life

หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬา และการป้องกัน การบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬา

Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports.

0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ 3(2-2-5)

Rhythmic activities and Social dance

ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะ การเคลื่อนไหว ประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะบิกิน ชะชะซ่า และ รุมบ้า

History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha cha cha, and Rumba dance.

0003310

นันทนาการเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Recreation for Health

ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม
นันทนาการ ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม

The importance of health and physical fitness, knowledge of
recreation activities, weight control. from recreation activities.

หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน		45 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ		15 หน่วยกิต
8001001	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)

Principles of Communication Arts

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสังคมวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารในเชิงพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร รวมทั้งการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชนและมัลติมีเดีย โดยศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และวิวัฒนาการของการสื่อสารมวลชน ทฤษฎี กระบวนการโครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชนลักษณะการสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนในด้านต่าง ๆ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

To study the concepts and theories related to Social Communication, Analysis of Communication Processes in Behavioral Science, Interpersonal Communication, Mass Communication, and Multimedia by studying definition, composition, significance, and evolution of Mass Communication, and it is also explaining Mass Communications including, structural procedure, influence, roles, and institutions which are related by using foreign language.

8002001	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
---------	-------------------------------	----------

English for Communication Arts

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษศัพท์เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสารในงานสื่อสารมวลชน รวมทั้งการฟัง และการอ่านภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ รวมถึงการค้นคว้าจากเอกสารตำราต่าง ๆ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

To study the basic principles of English skills which are listening, speaking, and writing for using in Communication Arts, especially writing on newspapers, magazines, and journals. Writing, the journalists have to use vocabulary and idioms of Communication Arts. Speaking, reading, and listening skills for communication in Communication Arts are significant including, researches which are from various texts by using foreign language.

8001003 หลักการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Principles of Advertising and Public Relations

ศึกษาความหมาย หลักการ บทบาท กระบวนการ วิวัฒนาการของโฆษณา และการประชาสัมพันธ์แนวใหม่ ที่มีผลต่อระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งการเปรียบเทียบ ความแตกต่างระหว่างขอบข่ายงานด้านการโฆษณาและงานด้านการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนพิจารณา ความแตกต่างของการใช้เครื่องมือเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการวางแผนสื่อสาร การกำหนดงบประมาณ และการประเมินผลงานโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ โดยใช้ ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

To study the definition, principles, roles, process, and evolution of advertising and new modern public relations which have effects towards social system, economic system, and politics. In addition to compare the differences between the scope of advertising and public relations. As well as to consider differences of using equipment for advertising and public relations, communication plans, budget assessment, advertising evaluation, and public relations by using foreign language.

8001005 หลักการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing Communication

ศึกษาหลักการ แนวคิด การสื่อสารการตลาดเพื่อถ่ายทอดแนวความคิด ทางด้านการตลาดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาด โดยการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง และกิจกรรม พิเศษ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

To study the principles, concepts of marketing communication for relaying marketing concepts from directors to the target group of consumers in order to achieve in the objectives of marketing by using public relations, promotional, direct marketing, and special activities.

8002003 สื่อใหม่ 3(2-2-5)

New Media

ศึกษาหลักการ แนวคิด เทคนิค ความสำคัญ และวิวัฒนาการของสื่อใหม่ การหลอมรวมสื่อ และนวัตกรรม อินเทอร์เน็ตเครือข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อใหม่ การเลือกใช้กลยุทธ์ นำเสนองานนิเทศศาสตร์ผ่านสื่อใหม่ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

To study principles, concepts, techniques, significance and evolution of new media, along with gathering media and media information, internet social network, laws which are related to media, technology for communication and uses technology effectively, as well as selection strategies to present works through new media by using foreign language.

(2) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

30 หน่วยกิต

8001002 **หลักวารสารศาสตร์** 3(3-0-6)
Principles of Journalism

ศึกษาความหมาย และประเภทของงานด้านวารสารศาสตร์ ประวัติ และพัฒนาการของงานวารสารในด้านแนวคิดการจัดองค์กร และสื่อใหม่รวมถึงบทบาทของงานข่าว และข้อเขียนทางวารสารศาสตร์ต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม หลักจริยธรรมทางวิชาชีพวารสารศาสตร์

Meaning And the type of journalism history and development of journalism in the organization . And new media , including the role of the news . Journalism and monographs on social, economic , political, cultural, ethical and professional journalism

8001004 **หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์** 3(3-0-6)
Principles of Broadcasting

ศึกษาประวัติ และวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือ และเทคนิคของวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น

Study the history and evolution of radio broadcasting . TV and radio features influence the tools and techniques of radio broadcasting . Radio and TV Production of radio ABC television and radio.

8001006 **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์** 3(2-2-5)
Personality Development for Communication Arts

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล และบุคลิกภาพทางสังคม อาทิ การแต่งกาย การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาททางสังคม มนุษย์สัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์

A study of meaning, personality elements and of psychological theories on personality development of individual and social personality in the aspect of dressing, using language to communicate, social etiquette, human relations, leadership and culture to be applied on the job.

8001007	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Law and Ethics of Mass Communication ศึกษาสิทธิ และเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญากฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	Study about Rights, Freedom to giving opinion and expression of human, philosophy of Law, Newspaper and Media publishing Law in Thailand, Mass communication Law and other related including Ethics of professional practice.	
8001013	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy ศึกษาความหมาย กรอบความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อ วัฒนธรรมนิยมบริโภคนิยม วัฒนธรรมเพื่อการค้า ด้วยกรรมสิทธิ์ของสื่อ ประวัติศาสตร์สื่อเชิงวิเคราะห์ ทฤษฎีสังคมมวลชนและทฤษฎีอบรมบ่มเพาะ วิเคราะห์สื่อแต่ละประเภท หนังสือพิมพ์ วารสาร วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ สื่อบุคคล และมีวีสวีดีโอ ตลอดจนเรียนรู้ผลกระทบของสื่อเชิงวิเคราะห์	3(2-2-5)
	Study definition and concept about basic of Media literacy, popular culture, consumer culture, culture of commercial according to media possession, historical media analytic mass society and cultivation theories, mass media classification analysis as of newspapers, journals, radio and television broadcasting, film, personal media and music video including studying effects of media in analytics item.	
8002002	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายในทางโน้มน้าว ชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะ ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Study about Art of language using for communication both verbal and non-verbal to achieve persuasive communication efficiency including skills and language applied for communication Arts.	

8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)
 Communication for Rural Development

ศึกษาถึงกระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่น บทบาทของสื่อมวลชนในการพัฒนาท้องถิ่น การนำเอาการสื่อสารหลายรูปแบบ มาใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น และสังคม อาทิ ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมด้าน การเกษตร ด้านสาธารณสุขและด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

Study processes, roles, responsibilities and problems of communication in rural development, roles of mass media in local development, introduction of several communication used for local benefits such as, politics, economics and social, agriculture, health and others aspects demand on society.

8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ 3(3-0-6)
 Principle of Communications Integrated

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสารโดยบูรณาการร่วมกับการ สื่อสารในสมัยปัจจุบัน ได้แก่ การสื่อสารการท่องเที่ยว การสื่อสารทางการเมือง การสื่อสารการกีฬา การสื่อสาร วัฒนธรรม การสื่อสารการตลาด การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ และศึกษาบทบาทความสำคัญของการ สื่อสารบูรณาการ

The study represents an important element of communication by integrating with the modern communications including communications, tourism . Political Communication Sports Interactive Culture Communication Marketing Communications, Communications for local development etc. The role and importance of communication integration.

8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น 3(2-2-5)
 Basic News Reporting

ศึกษาความหมาย คุณลักษณะประเภทของข่าว และการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติสื่อข่าว เน้นกระบวนการสัมภาษณ์ และการเขียนข่าวแบบต่าง ๆ

Study about definition, features, classification of news, reporting. Also features of writer, basic theories of news reporting, practice in reporting emphasis on interview and news report in many forms.

8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Research in Communication Arts

ศึกษาความหมาย บทบาท กระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ วิธีการเขียนเค้าโครง แบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การจัดตารางข้อมูล การวิเคราะห์ และการเขียนรายงานการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์

Study about definition of roles, process, methodology, and statistics for research in Communication Arts. The method to create proposal, questionnaire, random sampling, and data analysis and research that will be advantage for Communication Arts.

2. วิชาเอก 42 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกบังคับ 18 หน่วยกิต

(ให้เรียนในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้เพียงกลุ่มวิชาเดียว)

2.1.1 แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว 18 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ 18 หน่วยกิต

8212001 หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Principles of Tourism Communication

ศึกษาหลักและทฤษฎีการสื่อสารที่ใช้เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในทุกระดับ ตั้งแต่การสื่อสารระหว่างบุคคลไปจนถึงการสื่อสารมวลชนศึกษาผลประโยชน์และความสำคัญของการสื่อสารที่มีผลต่อการท่องเที่ยวการบูรณาการการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกันและกัน โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

To study principles and theories which are used to support the whole tourism, beginning from interpersonal communication to education of Journalism benefits and importance of communication which affect to tourism including, integrating tourism to promote and support each other by using foreign language.

8212002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

English for Tourism Communication

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์

English for Communication Arts

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวโดยการเขียนผ่านสื่อต่าง ๆ ศัพท์เฉพาะ สำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสาร การฝึกฟัง การอ่านภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

To study the basics principles of English for tourism, listening, speaking, reading and writing are important for communication. Vocabulary and expressions for communication are used to write through various media by using foreign language.

8213004	หลักมัคคุเทศก์ Principles of Tourism Guidance ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานงานด้านมัคคุเทศก์ ปรัชญา บุคลิกภาพ มารยาท วิธีการพูดในที่ชุมชน จรรยาบรรณและหน้าที่ความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ โดยฝึกปฏิบัติเป็น มัคคุเทศก์แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก To study the basic elements which are the guiding philosophy, personality, manners, how to speak in community, ethics and responsibility of guide by practicing to be the guide of tourist attraction by using foreign language.	3(2-2-5)
8213005	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว Public Relations for Business Tourism ศึกษาแนวคิด หลักการ การวางแผน และกระบวนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ตลอดจนศึกษานโยบาย โครงสร้างการทำงาน การจัด หน่วยงานประชาสัมพันธ์ และการเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของธุรกิจท่องเที่ยวทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ ฝึกวิเคราะห์และปฏิบัติด้านการประชาสัมพันธ์ โดยใช้ ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก To study concepts, principles, planning and public relation process which are used in the tourism business as well as, studying on policy, structural works, the PR agency and selection the media to use appropriately with the target group of tourism business both domestic and foreign by training about analysis and practice of public relations by using foreign language.	3(2-2-5)
8213003	การวิจัยสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว Communication Research for Tourism วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts ศึกษาทฤษฎี วิธีการ และกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้ ในการสื่อสารการท่องเที่ยว การสำรวจประชามติ การวิเคราะห์เนื้อหา การสังเกตการณ์ การวิเคราะห์ ข้อมูลและประเมินคุณค่าของงานวิจัย สามารถนำผลการวิจัย สรุปเป็นแนวทางในการพัฒนาและ ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ Study about theories, methods, and process of social science research for applied in Communication in Tourism, public opinion surveys, content analysis, observation, data analysis and research evaluation and required to conclude the results for guiding for development and promotion of tourism effectively.	3(2-2-5)

8213029 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Traveler Behavior

ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว ที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานการสร้างสรรค์สื่อที่จะส่งข่าวสารไปยังนักท่องเที่ยวในแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

Study for understand traveler behaviors which are different in each group. In order to apply for basic creation media and report to travelers efficiency.

2.1.2 แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด

(1) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ 18 หน่วยกิต

8312101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)
English for Marketing Communication

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์

English for Communication Arts

ฝึกการฟังเพื่อความเข้าใจ โดยสามารถจับใจความสำคัญและรายละเอียดของบทสนทนา ข่าว สารคดี รายงาน การบรรยาย ฝึกการพูด การแสดงความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การเสนอรายงาน สรุปความจากที่ฟังฝึกการอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษทางการสื่อสารการตลาด เช่น ข่าว โฆษณา บทความ ข่าวจากโทรทัศน์ ข่าวจากอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด ฝึกการเขียนสรุปความข่าว และรายงานข่าว

To practice listening skill by ability of finding main idea and details of conversations of news, documentaries, researches, lectures, speaking, comments, interviews, news reports, summarizing of listening and reading from English publications which are related marketing communication such as, news, advertising, articles, news from Internet for practicing about ability to find main idea and details, and writing the news summary and news reports.

8312102 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Communication Strategy

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด ปัญหาและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการสื่อสารการตลาด การกำหนดตำแหน่งของตราสินค้าเพื่อความได้เปรียบทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์และออกแบบสารในแผนสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ และการประเมินผล

Study about strategic planning for Marketing communications, Analysis of Market situation, Problems and Factors associated with planning in marketing communication, The Brand positioning to gain market advantage, strategic design of creative marketing communication and evaluation.

8313103 ทักษะในการสื่อสารเจรจาทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Communication Skills for Business Speech

ศึกษาทักษะ แนวคิด เทคนิค และวิธีการ ในการสื่อสารเพื่อดำเนินการด้านธุรกิจ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการฝึกทักษะปฏิบัติการพูด และ / หรือเจรจาทางธุรกิจ ตลอดจนการเขียนข้อตกลงให้เกิดประสิทธิภาพระหว่างการสื่อสารในเชิงธุรกิจ

To study skills, concepts, techniques, methods of communication for business as well as, ability to analyze economic situations to be used as information which is used to practice about speaking for business and writing agreement being effective between communication for business.

8313104 การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)

Media Production for Marketing Communication

ศึกษาบทบาท คุณลักษณะ ความสำคัญของสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการส่งเสริมการตลาด ศึกษาหลัก วิธีการผลิตสื่อ ตลอดจนฝึกปฏิบัติในการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการตลาดศึกษากลยุทธ์ กลวิธีในการสร้างสรรค์สื่อประเภทต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจ มีความเหมาะสม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการตลาด

To study roles, attributes, importance of media used to promote marketing by studying on principles, production methods as well as, practicing in production of media to promote marketing by studying on strategies, methods of media production to make interesting media, appropriate media including, access to the target group. Students have to be able to choose the techniques appropriately, and they have to be able to build the media for marketing.

8313001 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

Consumer Behavior for Marketing Communication

ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการวางแผนการสื่อสารการตลาด วิเคราะห์จิตวิทยาผู้บริโภคในสถานการณ์การตลาดและการประชาสัมพันธ์ พื้นฐานทางจิตวิทยาสังคม ลักษณะของพฤติกรรม การตัดสินใจของผู้บริโภค และแนวทางในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การวิเคราะห์ผู้บริโภคในฐานะผู้ผลิตสารและเป้าหมายในการสร้างเชื่อถือศรัทธา นำเอากฎเกณฑ์ทางพฤติกรรมศาสตร์มาใช้เพื่อกลวิธีในการสื่อสารทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ

Study consumer's behavior for marketing communication, analysis of consumer psychology in marketing and public relations, basic social psychology, behavior characteristics, consumer decision making and behavior changing plan as a producer and set goal of faith, applied rules of behavioral science to be a techniques for business communication effectively.

8313002 การวิจัยการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)
Marketing Communication Research

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์

Research in Communication Arts

ศึกษาทฤษฎีเทคนิค และกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานการสื่อสารการตลาด รวมถึงเทคนิคการวิจัยสถิติในการวิจัยที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่องานวิจัยด้านการสื่อสารการตลาด

Study about theory of techniques and social science methods as well as basic research methodology related to marketing communication including statistical techniques advantages for Marketing Communication Research.

2.2 วิชาเอกเลือก 24 หน่วยกิต

2.2.1 แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว

(1) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ บัณฑิตเรียน 9 หน่วยกิต

8213001 การสร้างสรรค์สื่อ 3(2-2-5)

Media Creation

ศึกษาหลักการ การสร้างแนวคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งรวมถึงการศึกษาศิลปะแขนงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานเขียน งานเพลง การ์ตูน ภาพยนตร์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาการในการสร้างจินตนาการ โดยเข้าถึงอารมณ์ของผลงานนั้น ๆ ว่าจะให้ความรู้สึกด้านใด หรือมีลักษณะที่โดดเด่นอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการศึกษาที่ฝึกให้แสดงความรู้สึกนึกคิดจากภาพในแง่มุม แพลกใหม่ ไม่ซ้ำเดิมให้ออกมาเป็นสื่อในรูปแบบใหม่ ๆ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

To study the principles of creating new concepts which is studying on showing feeling through works of arts to build new media and new production, including education of arts such as literature, music, cartoons, movies, etc, to help learning and develop imagination by access the mood of works that would any sense by using foreign language.

8213002 การบริหารจัดการไมซ์ 3(2-2-5)

MICE Management

ศึกษาแนวคิด หลักการในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นของรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ (ไมซ์ : MICE)

To study principle and concept of business that related to the Meeting, tourism events for the prize, International Conference and Exhibitions (MICE)

8213020 การสื่อสารระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Communication

ศึกษาการจัดการการสื่อสารระหว่างประเทศ ปัญหาและความแตกต่างของพฤติกรรมผู้รับสารในประเทศต่าง ๆ การวิเคราะห์ปัจจัยทางวัฒนธรรม กฎหมายและปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการการสื่อสารระหว่างประเทศ

To study International Communication, problems and differences in behavior of people in different countries to analyze the culture factors, as well as legal and other factors that influence the International Communication by using foreign language.

(2) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

8213006 การเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Writing for Tourism Communication

ศึกษาหลักและลีลาการเขียนเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านการท่องเที่ยว และการเขียนเผยแพร่ข้อมูล ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวผ่านสื่อต่าง ๆ

Study about principle and style of writing for Tourism Communication in various forms for advantages in Tourism and publishing pages to promote tourism.

8213007 การสื่อข่าวการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

News Reporting in Tourism

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 8002012 การสื่อข่าวเบื้องต้น

Basic News Reporting

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของข่าวการท่องเที่ยว แหล่งข่าววิธีคิด ประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าว และการนำเสนอข่าวการท่องเที่ยว การประเมินคุณค่าข่าวการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างข่าวการท่องเที่ยวกับสายข่าวอื่น ๆ ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางการท่องเที่ยว

Study about definition, significant, and attribute of Tourism News, sources, thinking system, headline, finding news techniques, tourism news reporting, evaluation, relationship from tourism news with the others types and tourism terminology.

8213008	การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Business Management in Tourism ศึกษาหลักและวิธีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การบริหารจัดการ ทางด้านงบประมาณ การตลาด การจัดการองค์กรและบุคลากร ศึกษาถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนิน ธุรกิจ เกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง A study of tourism business method and procedures, budget management, marketing management, organization and personnel management. This also includes a study on problems, barriers to business on the tour as well as laws and regulations of the various agencies involved.	3(3-0-6)
8213009	การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Marketing Communication for Tourism ศึกษาหลักการ แนวคิดการสื่อสารการตลาด กระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางการตลาดของการท่องเที่ยว ความต้องการของตลาดโดยบูรณาการเข้ากับ กระบวนการสื่อสาร ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ เลือกใช้เครื่องมือ ในการวางแผนรณรงค์ การสื่อสารการตลาด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้านการตลาดตลอดจนประเมินผลประสิทธิภาพจาก สื่อสารการตลาด A study on marketing concept, communication from the analysis of tourism market environment and market demand by integrating the communication process, factors influencing the decision, selection of tool to be used in planning, marketing communications campaign to be consistent with the objective of marketing as well as evaluation on marketing communications effectiveness.	3(2-2-5)
8213010	การผลิตสื่อเพื่อสื่อสารการท่องเที่ยว Media Production for Tourism Communication ศึกษาบทบาท คุณลักษณะ ความสำคัญของสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อ การส่งเสริมการท่องเที่ยว ศึกษาหลัก วิธีการผลิตสื่อ ตลอดจนฝึกปฏิบัติในการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยว ศึกษากลยุทธ์ กลวิธีในการสร้างสรรค์สื่อประเภทต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจ มีความ เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อ การท่องเที่ยว Study about role, attribute and significant of media to promote tourism, principle and process in media production as well as field practice in media production for communication in tourism. Moreover, learn strategies, tactics in creation the media properly and attractively for target travelers.	3(2-2-5)

- 8213011 ยุทธศาสตร์การจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่น 3(2-2-5)
Strategic Management for Local Tourism
 ศึกษาปรัชญา แนวคิด หลักการและวิธีการ กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อดำเนินการ
 ทางด้านการท่องเที่ยว การสร้างเครือข่าย การปฏิสัมพันธ์กับชุมชน หมู่บ้านและการส่งเสริมกิจกรรม
 ด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของตนเองเป็นการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง
 A study on philosophy, concepts, principles, and methods, communication strategy to be used for tourism, networking interaction with communities, villages, and the promotion of local tourism to improve self- economy and to create a strong community.
- 8213012 จริยธรรมการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Ethics Communication for Tourism
 ศึกษาแนวคิดและหลักปฏิบัติทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กฎหมาย
 ตลอดจนลัทธิ ความเชื่อต่าง ๆ ที่ไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
 ภายใต้บริบทการสื่อสาร วิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากกิจการ กิจกรรม พฤติกรรม
 การท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดกระบวนการสื่อสาร ในการจัดระเบียบ การรักษามาตรฐาน และการพัฒนา
 กิจการ กิจกรรม และพฤติกรรมดังกล่าว
 To study concept and practice religious and cultural traditions, laws, and beliefs that are not contrary to public morality. Related to tourism context communication analyze the results of the impact of tourism activity habits to achieve communication process. Organize the standard treatment and business development activities, and such behavior.
- 8213013 กิจกรรมพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Special Events for Tourism Communication
 หลักการและวิธีการจัดกิจกรรมพิเศษและรณรงค์รูปแบบต่าง ๆ
 ในการสื่อสารการท่องเที่ยว กลยุทธ์การใช้เครื่องมือในการสื่อสารการจัดกิจกรรมรวมทั้งการประเมินผล
 กิจกรรม
 A study on principles and methods for special events and various forms of communication campaign, Strategic tool used for communication and evaluation activities.

8213030	สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารท่องเที่ยว Current Affairs for Tourism Communication ศึกษาบทบาทและวิธีการเสนอข่าวของสำนักข่าวต่าง ๆ เรียนรู้วิธีคิดและวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ภายในประเทศและภายนอกประเทศ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทยโดยตรง ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปใช้เพื่อวางแผนการสื่อสารและงานด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Study roles and methods for news reporting in news agencies, learn to think and analyze current situation both of domestic and abroad sources including problems and trends in current affairs directly which are effect to Thai society and use that results for Communication Arts planning.	
8213015	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Geography of Thai tourism ศึกษาสภาพทางภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย เกี่ยวกับที่ตั้ง การเข้าถึงและเส้นทางคมนาคม สภาพทางธรรมชาติและการกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยว สภาพทางด้านวัฒนธรรมและประวัติของแหล่งท่องเที่ยว ประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับการท่องเที่ยว สถานบริการและหน่วยงานที่ดำเนินงานการท่องเที่ยว การวางแผนงานสำหรับการจัดการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	3(2-2-5)
	Study about the geography of tourist attraction in Thailand whatever location, transportation, natural and origin of places, culture and history of attractive places, classification, proper composition where is suitable for tourism, tourism services and organization planning.	
8213016	วัฒนธรรมศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Cultural Studies for Tourism ศึกษามรดกและภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อัตลักษณ์และความเป็นชาติไทยในด้านต่าง ๆ ที่สามารถนำมาเสนอเป็นทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักท่องเที่ยวได้ การศึกษาค้นคว้าและรวบรวมอัตลักษณ์ไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเพื่อกำหนดเป็นจุดขายทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Study about heritage, wisdom, culture and the way of life in Thailand from past to present, Thai identity and nationalism in various aspects that present to inspire tourists, research and collect Thai identity from the past to be unique in tourism.	

8213017	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว Photography for Tourism Communication วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 8123003 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Photography for Communication Arts ศึกษาประเภทของภาพถ่ายเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว การวางแผน การเลือกใช้ เทคโนโลยีเพื่อการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยวและปฏิบัติการถ่ายภาพ ตลอดจน การนำเสนอภาพถ่ายเพื่อการสื่อสารท่องเที่ยว Study about types of photos, planning and choosing technology for operation as well as image presentations for communication Tourism.	3(2-2-5)
8213018	การผลิตรายการสารคดีเพื่อการท่องเที่ยว Documentary Production for Tourism ศึกษาหลักการ แนวคิด และการสร้างสรรค์รายการสารคดีในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำมาเผยแพร่ทางสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวารสารต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการท่องเที่ยว Study about principle and concept to create various documentaries program in various forms to launch for radio, television broadcasts, and journals concerned with the target consumers and purposes of travelling	3(2-2-5)
8213035	การสื่อสารการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม Tourism Communication for Conservation and Cultural ศึกษากระบวนการสื่อสาร การจัดการ พัฒนาสิ่งแวดล้อมสำหรับการ ท่องเที่ยว โดยการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวที่ยั่งยืน และสร้างความเข้าใจทางวัฒนธรรม การเรียนรู้ในคุณค่าของวัฒนธรรมจาก การท่องเที่ยว A study on the communication process, environment management for tourism development by creating awareness of conservation of cultural resources to be a source of sustainable tourism. It is also to build cultural understanding and learning the value of cultural tourism.	3(2-2-5)
8213019	การสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ Tourism Communication for Health ศึกษาแนวคิด ความสำคัญ กระบวนการสื่อสาร ที่ใช้ส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อสุขภาพ ตลอดจนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติ และการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถนำองค์ความรู้ ไปใช้เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพได้ Study the concept, the importance, and the processes in Mass Communication to support Tourism for Health. According to practice in the processes and create media in Mass Communication of Tourism for Health and apply knowledge to develop and promote tourist attractions for health.	3(2-2-5)

8214001 โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Special Project for Tourism Communication
 ให้นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษ โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเป็นผลงานด้านการสื่อสารการท่องเที่ยว โดยให้เห็นถึงความสำคัญและเป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการ และสามารถนำไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้

Allowing students to perform special project integrating the knowledge gained from the study in the aspect of tourism communication resulting in tourism communication to show the importance and academically beneficial. The project must actually be implemented for the improvement of local communities.

8214002 สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Seminar in Tourism Communication
 การระดมความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทำให้เกิดความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการท่องเที่ยวเพื่อนำผลสรุปจากการสัมมนามาใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว

A brainstorming session to exchange knowledge, create new knowledge relating to tourism communication leading to the conclusion of the seminar for the benefits and problem solution of tourism communication.

2.2.2 แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด

(1) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ บัณฑิตเรียน 9 หน่วยกิต

8213001 การสร้างสรรค์สื่อ 3(2-2-5)
Media Creation
 ศึกษาหลักการ การสร้างแนวคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งรวมถึงการศึกษาศิลปะแขนงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานเขียน งานเพลง การ์ตูน ภาพยนตร์ และอื่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาการในการสร้างจินตนาการ โดยเข้าถึงอารมณ์ของผลงานนั้น ๆ ว่าจะทำให้ความรู้สึกด้านใด หรือมีลักษณะที่โดดเด่นอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการศึกษาที่ฝึกให้แสดงความรู้สึกนึกคิดจากภาพในแง่มุม แปลกใหม่ ไม่ซ้ำเดิมให้ออกมาเป็นสื่อในรูปแบบใหม่ ๆ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

To study the principles of creating new concepts which is studying on showing feeling through works of arts to build new media and new production, including education of arts such as literature, music, cartoons, movies, etc., to help learning and develop imagination by access the mood of works that would any sense by using foreign language.

8213002	การบริหารจัดการไมซ์ MICE Management ศึกษาแนวคิด หลักการในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นของรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ (ไมซ์ : MICE) To study principle and concept of business that related to the Meeting, tourism events for the prize, International Conference and Exhibitions (MICE)	3(2-2-5)
8213020	การสื่อสารระหว่างประเทศ International Communication ศึกษาการจัดการการสื่อสารระหว่างประเทศ ปัญหาและความแตกต่างของ พฤติกรรมผู้รับสารในประเทศต่าง ๆ การวิเคราะห์ปัจจัยทางวัฒนธรรม กฎหมายและปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการสื่อสารระหว่างประเทศ To study International Communication, problems and differences in behavior of people in different countries to analyze the culture factors, as well as legal and other factors that influence the International Communication by using foreign language.	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
8313003	การวางแผนสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด Media Planning for Marketing Communication ศึกษาการกำหนดวัตถุประสงค์ การเลือกกลยุทธ์และหลักเกณฑ์ ในการตัดสินใจเลือกสื่อเพื่องานสื่อสารการตลาด การหาประสิทธิภาพของการใช้จ่ายเพื่อการซื้อสื่อและใช้สื่อ ตลอดจนประเมินผลสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในงานสื่อสารการตลาด To study objectives the selection procedure and criteria for selecting media for marketing communications. The efficiency of spending for media buying and media. As well as the evaluation of any media used in marketing communications.	3(2-2-5)
8313004	กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า Branding Strategy ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการสร้างตราสินค้า ความสำคัญและคุณค่าของตราสินค้า กระบวนการสร้างและสื่อสารตราสินค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย โดยใช้เครื่องมือ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ A study on concept of branding, the importance, and value of the brand, creating and communicating the brand to target consumers. This can be done by using integrated marketing communications.	3(2-2-5)

8313005 จิตวิทยาการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

Psychology for Marketing Communication

ศึกษาความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการสื่อสารการตลาด ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารในการแข่งขันในเชิงธุรกิจสำหรับงานธุรกิจ การปรับตัวทางสังคม และการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน

A study on the ability to use psychology in marketing communication, the ability to manage business-oriented personality, strategies for understanding counseling and guiding others and attracting partners, psychology for business competition management for business, social adjustment and the decision to work with others, and psychology of relationships among colleagues.

8313006 การส่งเสริมการขาย 3(2-2-5)

Sales Promotional

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และวิธีการการส่งเสริมการขาย อย่างมีประสิทธิภาพที่มุ่งสู่ผู้บริโภค คนกลาง และพนักงานขาย และการประเมินประสิทธิผลในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขาย

A study on meaning, objective, and importance of efficient promotion towards consumers, intermediaries, and sales representatives, and effectiveness evaluation of promotional activities.

8313007 การเขียนแผนการตลาด 3(2-2-5)

Marketing Plan

ศึกษาวิธีการกำหนดกลยุทธ์ และวิธีในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้กิจการทางการตลาดสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่มุ่งหวัง โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรทางการตลาดให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการตอบรับกับความเปลี่ยนแปลง และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในดำเนินธุรกิจทั้งภายนอกและภายในกิจการ โดยคำนึงถึงเป้าหมายทางการตลาด ลูกค้ายุุ่มเป้าหมาย สินค้า / บริการ และการสร้างและรักษาความพึงพอใจให้กับกลุ่มเป้าหมาย

A study on ways to formulate strategies and ways to conduct marketing activities to achieve the set marketing objectives and goals with regard to the use of marketing resources for maximum benefit in response to the possibility and changing trends in the business environment both internal and external.

8313008 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)

Photography for Marketing Communication

ศึกษาส่วนประกอบ คุณลักษณะ ประเภท และอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพรูปแบบต่าง ๆ การจัดองค์ประกอบในการถ่ายภาพ ศึกษาเกี่ยวกับแสง การกำหนดมุมกล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพ การสร้างภาพจากธรรมชาติของกล้อง และส่วนประกอบเพื่อให้สามารถสื่อความหมายและแนวคิดตามเจตนาของการสื่อสารการตลาด

A study on features, components, and equipment to be used in photographic composition in various forms of Photography, lighting to determine the angle, size, and ratio aspect of the image, visualization of camera nature, and components to make it meaningful and conveys the concept and intent of the communication.

8313009 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Customer Relationship Management

ศึกษาแนวคิดและความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ความสำคัญของการใช้ฐานข้อมูลทางการตลาดและฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า รวมทั้งการสร้าง ความภักดีต่อตราสินค้าในระยะยาวผ่านเครื่องมือสื่อสารการตลาดแบบต่าง ๆ

A study on concept and importance of building relationships with customers and stakeholders, importance of database marketing and customer database to target, customer relationship management strategies to create satisfied customers, and building long term brand loyalty through various marketing communications tools.

8313010 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

E-Commerce

ศึกษาชนิด ขอบเขต ขั้นตอนและการใช้งานของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะและแนวคิดของระบบเศรษฐกิจในยุคดิจิทัลแนวทางและกลยุทธ์การพัฒนารูปแบบธุรกิจสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยและความลับในการใช้งาน การทำการตลาดสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดส่งสินค้า กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

A study on the extent of the procedure and the use of electronic commerce, features and concepts of the economy for the digital age approaches, and strategies to develop a business model for electronic commerce, information technology infrastructure for electronic commerce, electronic payment systems security and confidentiality for the user, the market for electronic commerce, and shipping systems legal and ethical issues related to electronic commerce.

8313011 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)

Local Product Development for Marketing Communication

ศึกษากระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การวางแผนการสื่อสารเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การตลาด การส่งเสริมการจัดจำหน่ายและการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและชุมชนเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง

A study on the process of roles, responsibilities, and the problem of communication for the development of community product, communications planning for the development of community product, the use of media for public relations, advertising, marketing, promotion, distribution, and expansion of product distribution channels and development to meet the market demand of the and the community to strengthen the communities.

8313012 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมสำหรับการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)

Leadership and Teamwork Management
for Marketing Communication

ศึกษาเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ แนวคิดทฤษฎีภาวะผู้นำ ในด้านคุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ของผู้นำที่มีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพของงาน การปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จริยธรรมของนักบริหาร บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และจูงใจในการทำงานเป็นทีม โดยประยุกต์ใช้กับการทำงานสำหรับการสื่อสารการตลาด

A study on leadership and leadership theory in the aspects of characteristics and roles of a leader who has helped to strengthen the quality of work, adaptation of leader to suit the situation to increase productivity and management ethics, leadership roles in teamwork, effective team creation an, Troubleshooting, decision, and motivation to work as a team. These can be done by implementation of marketing communications ethics.

8313013 จริยธรรมและจรรยาบรรณการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

Ethics for Marketing Communication

ศึกษาแนวคิดของจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักสื่อสารการตลาดที่นำมาใช้ในวิชาชีพด้านการตลาด รวมทั้งการสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณในองค์การสื่อสารการตลาด

A study on concepts and practice in the aspects of religion, culture, tradition, law, and ideology that are not contrary to public morality. It is related to tourism communication context and to analyze the results of the impact of tourism activity habits to achieve communication process in organizing and maintaining standard treatment including the development of business, activities, and such behavior.

8314002 **สัมมนาการสื่อสารการตลาด** 3(2-2-5)

Seminar in Marketing Communication

การระดมความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทำให้เกิดความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด เพื่อนำผลสรุปจากการสัมมนามาใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาการสื่อสารเพื่อเป้าหมายทางการตลาด

A brainstorming session to exchange knowledge leading to new marketing communication related knowledge. The conclusion of the conference is the ability to use and solve communication problem for the targeted markets.

2.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

8404001 **เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์** 2(90)

Preparation for Professional Experience in Communication Arts

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ

Providing activities to prepare students prior to experiencing communication arts professions in the aspects of recognizing characteristics and opportunities of a career. It is also to provide students with the knowledge, skills, attitudes, motivations, and attributes appropriate for the profession. This is done through work in the profession related actions or situations in various forms.

8404002 **ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์** 5(450)

Field Experience in Communication Arts

วิชาบังคับก่อน 8404001 **เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์**

Preparation for Professional Experience in Communication Arts

ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดบิงฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

Training in communications in government agencies, state enterprises, or private businesses. This is to be done by implementing both theoretical and practical knowledge from the subjects studied in real life situations. Students will also have to set up an orientation to discuss and conclude communication related problems occurred. The orientation will also how such problems have been successfully solved.

8404003

เตรียมสหกิจศึกษา

1(0-2-1)

Pre - cooperative Education

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การสมัครงาน การเขียนใบสมัครงาน การเลือกงานและสถานประกอบการ การเขียนประวัติส่วนตัว (Resume) การเตรียมตัวสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอโครงการ / ผลงาน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ การเขียนรายงาน ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ และทักษะวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น

Study the principles, concepts, processes and relevant rules and regulations concerning the co-operative education, techniques of applying for jobs, basic knowledge of working in workplace which is essential for self- development in accordance with professional standards for each specialized discipline, for instance : applying for a job, filling in job application forms, choosing the right career and company, writing the resume, job interview preparation, personality development, project presentation, IT and computer skills, communication skills, public relation skills, teamwork, English and other foreign languages skills, report writing, quality assurance management in specific career or profession, etc.

8404004 สหกิจศึกษา 6(450)
 Cooperative Education
 วิชาบังคับก่อน : เตรียมสหกิจศึกษา
 Pre - cooperative Education

เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียน
 ในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือใน
 ฐานะเป็นพนักงานชั่วคราวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ สถาน
 ประกอบการได้ต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวิชาการ และความรู้ในการ
 ดำรงชีวิตในสังคมการทำงาน โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง
 ตั้งแต่การเขียนใบสมัคร ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงาน
 ชั่วคราว และการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ตลอดจนการจัดทำรายงาน
 นำเสนอผลงาน และการประเมินผลการทำงาน เป็นต้น

Students are required and expected to systemically perform
 actual duties required by a workplace in which there are coursework in classrooms in
 conjunction with actual professional work practices at the collaborated workplaces
 and students will be regarded or one of their temporary staff for a period of 16 weeks.
 Also students, prior the professional practice at the collaborated workplaces, are
 required to gain knowledge in terms of academic as well as necessary skills in order to
 stay in actual working environment. Students are expected to actually perform every
 step of the process ranging from filling an application form; passing the selection
 process; working as a temporary staff; and carrying out a project specifically given by
 the workplace including project presentation and evaluation, etc.

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวสรียาภา คันธวัลย์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	M.Sc. (Digital Marketing)	University of Southampton, United Kingdom	2557
ปริญญาตรี	ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับนานาชาติ

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับชาติ

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา

1.5 ภาระงานสอน

1.6 ประสบการณ์การทำงาน

2559 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2556 - 2556 ที่ปรึกษาด้านการศึกษาต่อต่างประเทศ บริษัท Thai Study
Abroad Consultant

2555 - 2555 เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท Matching Master

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นายสันดุสิต บวิวงศ์ตระกูล

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2554
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (การสนทนุมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

2.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับนานาชาติ

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับชาติ

2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา

1 ปี

2.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

8124002	โครงการพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์
8133005	เทคนิคและเทคโนโลยีการนำเสนองานโฆษณา
8133014	การวางแผนสื่อโฆษณา
8213005	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารการตลาดท่องเที่ยว
8214002	สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว

2.6 ประสบการณ์การทำงาน

2559 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2554 - 2558	อาจารย์ประจำสาขาการตลาดและหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาและสื่อสารองค์กร วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิกรม์บริหารธุรกิจ
2553 - 2554	ผู้ช่วยบรรณาธิการข่าว ทิวพูล (โทรทัศน์ดาวเทียม)
2550 - 2553	อาจารย์ประจำสาขาการตลาด และหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาและสื่อสาร องค์กร วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิกรม์บริหารธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นายภูริพัฒน์ แก้วดารณวัฒน์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม (การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง)	มหาวิทยาลัยเกริก	2553
	บธ.ม (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเกริก	2549
ปริญญาตรี	นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553
	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548
	รป.ศ (บริหารงานบุคคล)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

- เอกสารประกอบการสอนวิชา การสัมมนาการประชาสัมพันธ์
- เอกสารประกอบการสอนวิชา สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- เอกสารการสอนวิชา การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับนานาชาติ

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับชาติ

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา

9 ปี

3.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

8002005	การสื่อข่าวเบื้องต้น
8001001	หลักนิเทศศาสตร์
8001105	การสื่อสารการตลาด
8213008	การบริหารการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

3.6 ประสบการณ์การทำงาน

- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2553 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาฝ่ายรายการ บริษัททีวีโปรโมชัน จำกัด
- 2551 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี
- 2552 – 2554 หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะนิเทศศาสตร์

- 2552 - 2554 หัวหน้าสาขาการจัดการเทคโนโลยีสื่อสาร คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี
- 2546 - 2551 ครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดจันทบุรี
- 2546 - 2551 ผู้จัดการรายการวิทยุกระจายเสียง

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาวอังศุมาริน สุขย์รัตนโชค

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552
ปริญญาตรี	ศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

4.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับนานาชาติ

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับชาติ

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา

4.5 ภาระงานสอน

4.6 ประสบการณ์การทำงาน

2559 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2557 – 2559 เจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท มีเดีย เพรสโต จำกัด

2557 – 2557 เจ้าหน้าที่การตลาดออนไลน์ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

2553 – 2556 เจ้าหน้าที่การตลาดออนไลน์อาวุโส บริษัท ไลฟ์ ทีวี จำกัด

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นายทอมมี เจนเสน

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยเกริก	2549
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2547

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

5.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับนานาชาติ

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับชาติ

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา

1 ปี

5.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

8123020 ชื่อวิชา การประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว

8133003 ชื่อวิชา การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา

8213006 ชื่อวิชา การเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว

8213007 ชื่อวิชา การสื่อข่าวการท่องเที่ยว

5.6 ประสบการณ์การทำงาน

- 2559 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2558-2558 ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารการตลาด บริษัท เลนโซ่ (วีล) จำกัด
- 2555-2558 บรรณาธิการบริหาร บริษัทเฟสโควี (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2555-2555 บรรณาธิการนิตยสาร อุ่นใจใกล้หมอ บริษัท โกลบอลเอชซี จำกัด
- 2551-2555 บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ บิวเดอร์ นิวส์
บริษัท ทีทีเอฟ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2550-2551 บรรณาธิการนิตยสาร บริษัท สื่อเกษตรก้าวหน้า จำกัด
- 2550-2550 รีไรเตอร์ / ผู้สื่อข่าว หนังสือพิมพ์ไดนามิก อิน്ടสตรี
และหนังสือพิมพ์สารการคำ บริษัท ฐานสมุทรปราการ จำกัด
- 2548-2550 เจ้าหน้าที่ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ บ.ไท เด คอท คอม จำกัด
(ASTV) ในเครือ เมเนเจอร์มีเดีย กรุ๊ป จำกัด

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. นางสาวเหมือนฝัน คงสมแสง

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ว.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
ปริญญาตรี	ว.บ. (โฆษณา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554

6.3 ผลงานทางวิชาการ

-

6.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

6.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับนานาชาติ

-

งานวิจัยผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับชาติ

-

6.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา

-

6.5 ภาระงานสอน

-

6.6 ประสบการณ์การทำงาน

2559 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2558 – 2559 Creative Cougar Co.,Ltd.

2554 – 2555 Copywriter HAKUHODO (BANGKOK) Co.,Ltd.

ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๐๒๕/๒๕๕๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตเพื่อก้าวสู่อาเซียน ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการฯ กำหนดจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ และหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์สองภาษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โรงแรมจันทร์เกษมปาร์ค กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ ๒๒๔๓/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ คณะนิเทศศาสตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรการสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตรบัณฑิต

๑. อาจารย์วิษณุเศียร ทะกอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เสาวนีย์ วรณประภา	กรรมการ
๓. อาจารย์สกล กิจเจริญ	กรรมการ
๔. อาจารย์กาญจนา เสงี่ยม	กรรมการ
๕. อาจารย์ธราธร ศรีสายหยุด	กรรมการ
๖. ศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พวงวงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. คุณธาม เชื้อสถาปนศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รศ.ดร.รสสุคนธ์ มกรมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. คุณภูวรินทร์ดา อิศกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. คุณอวิชัย พิษผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. น.ส.ณัฐสุดา คงป้อม	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๒. น.ส.ณพิชญา ทิมวงษ์	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๓. น.ส.นันทา ฐิประสิทธิ์	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๔. น.ส.ณัชพร มาเป่า	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๕. อาจารย์ภาวดี พึ่งเจ้าราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรการสื่อสารบูรณาการ นิเทศศาสตรบัณฑิต

๑. อาจารย์อาทิตย์ยา แก้วตาอนันต์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.อรพรรณ ดาวฤกษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์นันทากร ชินดีจันทร์	กรรมการ
๔. อาจารย์พรพิมล สิงกระแสน	กรรมการ

/ บ. คุณวศิกดิ์

๕. ศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. คุณภวศักดิ์ มงคลเศรษฐกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. คุณจิราภรณ์ พรหมระหา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. คุณอันชนม งามเหลือ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. คร.มานะ ศรียาภิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. คุณกุลวิทย์ วีริโยทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. น.ส.สุจิตรา อ้อมนอก	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๒. น.ส.รัฐติมา กลั่นแก้ว	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๓. น.ส.สุวีร์รัตน์ พูลลธมัย	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๔. น.ส.จันจิรา บำรุงกิจ	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๕. อาจารย์สุทธอินันท์ โสคติ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตร์สองภาษา นิเทศศาสตรบัณฑิต

๑. ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.อภิวรรณ ศิวินันทนา	กรรมการ
๓. ผศ.วิจิตรชีวาท์ คันทิกุลธวรา	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. คุณสุผจญ กลั่นสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. คุณนิพนธ์ คังแสงประทีป	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. วศ.ดร.สุกัญญา บุรณเดชาชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ดร.สุทธิ ชัดติยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. คุณณัฐ์ชนก กิจกาญจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. คร.ภวิศา โภเชก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. อาจารย์ภูวิวัฒน์ แก้วตาธวัช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ วิพากษ์ร่วมกิจกรรม และเสนอแนวคิดเกี่ยวกับกรวิพากษ์หลักสูตร คู่มือกำกับให้
การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรล่วงหน้าเป็นไปตาม

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)
คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ภาคผนวก ง.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2549, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553, และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

๑๒

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยกระโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน ปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ไม่ผู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

-๕-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๙ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔ การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การมีประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาโมดัลทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง
วิชาการ ก้านกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่

Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน
รายวิชาประจำภาคเรียน

-๘-

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ข้าราชการธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๗

(๗) พันสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

๗๕

-๑๐-

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติยศจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอาชวี เต่าลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับให้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ตอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

[Handwritten signature]

๒

ข้อ ๕๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๕ (๑), (๒) และ (๓)

๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

๓) มีผลงานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๗ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้วิธีการับดีริการศึกษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ดร. อาร์ท เสาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้
อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล
สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือ
ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม
โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น
รายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/ “ข้อ ๑๘ นักศึกษา... 0

* ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาดมหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ... ๐

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑

ภาคผนวก จ.

ระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

/



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อย่างเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะดี” หมายความว่า คณะดีคณะครุศาสตร์ คณะดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะดีคณะวิทยาการจัดการ คณะดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณะดี

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับมาพิจารณาพร้อมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔ ให้คณะดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ โอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

/ ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน - Q

- ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง
 - (๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิม เนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา
- ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า
 - (๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน
 - (๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด
 - (๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๘ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"
- ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

/ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับทราบ ... @

- ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง
 - (๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาดังเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา
- ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า
 - (๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน
 - (๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด
 - (๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาดนอรัยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๘ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"
- ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

- ๓ -

- ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาซวี เคาตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑

ภาคผนวก ฉ.

ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบ โอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบ โอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับคำระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือคำระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวม ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ
- ๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนโดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด
- ๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน
- ๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินตามหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนโดยเสียดำธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)

อธิการบดี

ภาคผนวก ข.

ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
กล้องถ่ายรูป				
1	กล้อง Nikon FM-10 (รท.รพ.06.16.118)	1	เครื่อง	
2	กล้อง Digital Kodak (รท.รพ.06.11.86)	1	เครื่อง	
3	กล้อง Digital Sony DSC-12 (รท.รพ.)	1	เครื่อง	
4	กล้อง Digital Sony CD-RW (รท.รพ.06.11.114)	1	เครื่อง	
5	กล้อง Digital Sony DSC-P 32 (รท.รพ.06.11.125)	1	เครื่อง	
6	กล้อง Digital Fuji (รท.รพ.06.11.155)	1	เครื่อง	
7	กล้องถ่ายรูป Nikon - FM10 (รท.รพ.06.11.115)	1	เครื่อง	
8	กล้องถ่ายรูป Nikon - FM10 (รท.รพ.06.11.116)	1	เครื่อง	
9	กล้องถ่ายรูป Nikon - FM10 (รท.รพ.06.11.117)	1	เครื่อง	
10	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ (รท.รพ.06.11.137)	1	เครื่อง	
11	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ (รท.รพ.06.11.138)	1	เครื่อง	
12	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ (รท.รพ.06.11.139)	1	เครื่อง	
13	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ (รท.รพ.06.11.140)	1	เครื่อง	
14	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ (รท.รพ.06.11.141)	1	เครื่อง	
15	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ (รท.รพ.06.11.142)	1	เครื่อง	
16	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ (รท.รพ.06.11.143)	1	เครื่อง	
17	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ (รท.รพ.06.11.144)	1	เครื่อง	
18	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ (รท.รพ.06.11.145)	1	เครื่อง	
19	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ (รท.รพ.06.11.146)	1	เครื่อง	
20	กล้องถ่ายรูป Pentax -MZ 30 (รท.รพ.06.11.103)	1	เครื่อง	
21	กล้องถ่ายรูป Pentax -MZ 30 (รท.รพ.06.11.104)	1	เครื่อง	

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
22	กล้อง Digital Nikon D4OX (มร.รพ.06.11.205)	1	เครื่อง	
23	กล้อง Digital Nikon D4OX (มร.รพ.06.11.206)	1	เครื่อง	
24	กล้อง Digital Nikon D4OX (มร.รพ.06.11.207)	1	เครื่อง	
25	กล้อง Digital Nikon D4OX (มร.รพ.06.11.208)	1	เครื่อง	
26	กล้อง Digital Nikon D4OX (มร.รพ.06.11.209)	1	เครื่อง	
27	กล้อง Digital Nikon D4OX (มร.รพ.06.11.210)	1	เครื่อง	
28	กล้อง Digital Nikon D4OX (มร.รพ.06.11.211)	1	เครื่อง	
29	กล้อง Digital Nikon D4OX (มร.รพ.06.11.212)	1	เครื่อง	
30	กล้อง Digital Nikon D4OX (มร.รพ.06.11.213)	1	เครื่อง	
31	กล้อง Digital Nikon D4OX (มร.รพ.06.11.214)	1	เครื่อง	
กล้องวิดีโอ				
1	กล้อง VDO -V8 ยี่ห้อ JVC (มร.รพ.06.16.239)	1	เครื่อง	
2	กล้อง VDO -V8 ยี่ห้อ JVC มร.รพ.06.16.240	1	เครื่อง	
3	กล้อง V DO -V8 ยี่ห้อ JVC มร.รพ.06.16.241	1	เครื่อง	
4	กล้อง VDO -V8 ยี่ห้อ JVC มร.รพ.06.16.242	1	เครื่อง	
5	กล้อง VDO -V8 ยี่ห้อ JVC มร.รพ.06.16.243	1	เครื่อง	
6	กล้อง VDO Sony - Handy cam มร.รพ.06.16.239	1	เครื่อง	
7	กล้อง VDO Sony - Handy cam มร.รพ.06.16.240	1	เครื่อง	
8	กล้อง VDO Sony - Handy cam มร.รพ.06.16.241	1	เครื่อง	
9	กล้อง VDO Sony - Handy cam มร.รพ.06.16.242	1	เครื่อง	
10	กล้อง VDO Sony - Handy cam มร.รพ.06.16.243	1	เครื่อง	
11	กล้อง VDO Panasonic รพ.รพ.06.16.176	1	เครื่อง	
12	กล้อง VDO Panasonic รพ.รพ.06.16.177	1	เครื่อง	

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
13	กล่อง VDO Panasonic รก.รพ.06.16.235	1	เครื่อง	
ห้องบันทึกเสียง 1 (อาคาร 6 ด้านนอก)				
1	คอมพิวเตอร์ (รก.รพ.01.64.1393)	1	ชุด	
2	ไมค์บูม	1	ชุด	
3	พาวเวอร์แอมป์ (รก.รพ.05.06.81)	1	เครื่อง	
4	เครื่องเล่น CD / MP3 (รก.รพ.05.07.197, รก.รพ.05.07.276)	2	เครื่อง	
5	เครื่องเล่น MD (รก.รพ.05.07.318)	1	เครื่อง	
6	เครื่องเล่นเทป	1	เครื่อง	
7	เครื่องผสมสัญญาณเสียง (รก.รพ.06.17.21)	1	เครื่อง	
8	ลำโพงติดผนัง	1	คู่	
9	เครื่องสำรองไฟ (รก.รพ.05.02.242)	1	เครื่อง	
ห้องบันทึกเสียง 2 (อาคาร 6 ด้านใน)				
1	คอมพิวเตอร์ (รก.รพ.01.64.1616)	1	ชุด	
2	ไมค์บูม	1	ชุด	
3	พาวเวอร์แอมป์ (รก.รพ.05.06.82)	1	เครื่อง	
4	เครื่องเล่น CD / MP3 (รก.รพ.05.07.196, รก.รพ.05.07.199)	2	เครื่อง	
5	เครื่องเล่น MD (รก.รพ.05.07.319)	1	เครื่อง	
6	เครื่องเล่นเทป	1	เครื่อง	
7	เครื่องผสมสัญญาณเสียง (รก.รพ.06.17.22)	1	เครื่อง	
8	ลำโพงติดผนัง	1	คู่	
9	เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง	
ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ (อาคาร 6)				
1	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1	เครื่อง	

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
2	ฉากฉายภาพ	1	ชุด	
3	คอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบสื่อ	2	ชุด	
4	เครื่องปริ้นเตอร์	2	เครื่อง	
5	กล้องถ่ายภาพ Digital SONY DSC-S750	2	ตัว	
ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพนิ่ง (อาคาร 6)				
1	ชุดไฟแฟลช	1	ชุด	
2	ชุดฉากสีขาวพร้อมมอเตอร์สำหรับถ่ายภาพ	1	เครื่อง	
3	โต๊ะถ่ายภาพนิ่ง	1	ตัว	
ห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์ (ตึกเก็บการุณ)				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบ (MAC)	7	เครื่อง	
2	เครื่องสแกนเนอร์ (มร.รพ.01.57.378)	1	เครื่อง	
3	เทปบันทึกเสียงSony(กลาง)(รภ.รพ.06.07.320, 06.07.256)	2	เครื่อง	
4	เครื่องสำรองไฟ	3	เครื่อง	
ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ (ตึกเก็บการุณ)				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อ	5	เครื่อง	
2	เครื่องผสมสัญญาณเสียง	1	เครื่อง	
3	ทีวี 21 นิ้ว	2	เครื่อง	
4	ทีวี 14 นิ้ว (รภ.รพ.05.11.288, 05.11.289, 05.11.422, 05.11.423)	4	เครื่อง	
5	จอมอนิเตอร์ (มร.รพ.05.11.445, 05.11.446)	2	เครื่อง	
6	สวิตเซอร์	1	เครื่อง	
7	ลำโพงติดผนัง	1	คู่	

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
8	เครื่องเล่น DVD / CD / MP3	2	เครื่อง	
9	พาวเวอร์แอมป์	1	เครื่อง	
10	คอมพิวเตอร์	1	ชุด	
11	ชุดไฟสตูดิโอ	1	ชุด	
12	เครื่องสำรองไฟ (รท.รพ.05.02.244)	1	เครื่อง	
13	ไม้ค้ลอย (รท.รพ.05.13.123, 05.13.124, 05.14.291)	3	ตัว	