

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑๑ เลขที่ ๑๑



18 ธ.ค. 2561  
ฉบับแก้ไข

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เลขที่รับ 3502  
วันที่ 14 ธ.ค. 2561  
เวลา 8.55

งานหลักสูตรและแผนการเรียน  
เลขที่รับ 1274/61  
วันที่ 18 ธ.ค. 2561  
เวลา 16.12 น.

ที่ ศธ 0506(3)/146

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
ภาษาอังกฤษ (5ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา  
การให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0552/1285 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2559 นั้น ๒.๔.๒๒

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร  
ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

เรียน อธิการบดี/ รศ. 9 วิจิตร  
เพื่อโปรดพิจารณา..... รศ. วิจิตร  
วิจิตร วัฒนวิจิตร ๑๙ หากเห็นชอบตามเสนอ  
เห็นควรมอบ..... รศ. วิจิตร วัฒนวิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
พฤษภาคม 2561  
14/12/61

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์)  
รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
14/12/61

๑/๒๗ อภน  
1๕๐/๒๗๗๗๗๗  
เห็นชอบก่อนทบทวน  
และ แจ้งคณะผู้บริหาร  
14 ธ.ค. 2561

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา  
โทร. 0 2610 5453  
โทรสาร 0 2354 5530

มอบหมายให้ รศ. วิจิตร วัฒนวิจิตร  
นำให้ สภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ

๒๐๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นาคนิมิตร อรรถศรีวรร)  
ผู้ช่วยอธิการบดี

16 ธ.ค. 2561

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ดังนั้น หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเป็นหลักสูตรที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นเดียวกัน โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะๆ ทุกๆ 5 ปี และ ณ ปัจจุบัน ถือเป็นอีกพัฒนาการหนึ่งของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ฉบับนี้ ดำเนินการปรับปรุงจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ซึ่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หวังว่า หลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนาบุคลากรของชาติ ให้มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพในการประกอบวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป 1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร 8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล 43
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 78
หมวดที่ 6	การพัฒนาคุณภาพอาจารย์ 80
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร 81
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร 88
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก.	- คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน
ภาคผนวก ข.	- ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ค.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
ภาคผนวก ง.	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
ภาคผนวก จ.	- รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ฉ.	- ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559



มคอ.2 มรพ.

### รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

#### ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

#### วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะครุศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521601105888  
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in English

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)  
อักษรย่อภาษาไทย : ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (English)  
อักษรย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (English)

#### 3. วิชาเอก

ไม่มี

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี)
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ได้รับการพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุม ครั้งที่ พิเศษ 1/2559 เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559 ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

เผยแพร่หลักสูตรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) ในปีการศึกษา 2561

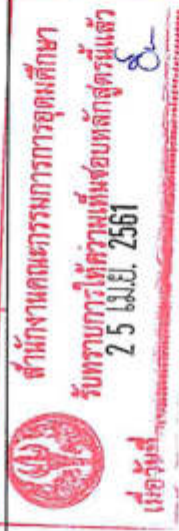
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เป็นครูสอนภาษาอังกฤษในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน และสามารถประกอบอาชีพอื่นๆ ในหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

## 9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ
1	อาจารย์	*นางสาวกุล จุลจันท์	- ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) - ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (นานาชาติ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2552 2548 2546
2	อาจารย์	*นางสาวกนกรม อยู่อีไสว	- ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) - ป.บัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543 2541 2539
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	*นางเกศินี กุลฤกษ์	- ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) - ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทบุรี	2534 2524
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์	- ค.ม. (การอุดมศึกษา) - ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2531 2518
5	อาจารย์	นางพิญา สมนา	- ประ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) - ค.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) - ค.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2557 2552 2532

หมายเหตุ \* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 1) มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2) นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู โดยมีแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูที่มีรูปแบบการจัด

การศึกษาตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในภาวะการณ์ปัจจุบันเป็นภาวะที่มีการแข่งขันสูงทางด้านเศรษฐกิจ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ จึงจำเป็นต้องมีการผลิตกำลังคนทางการศึกษาในวิชาชีพครู เพื่อออกไปพัฒนาความรู้ทางการศึกษาให้เข้มแข็งและก้าวหน้า เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย และมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยมีการฝึกผลิตและพัฒนาทั้งผู้เรียนและผู้สอน ภาษาอังกฤษ ทั้งบุคลากรประจำการและไม่ประจำการ เพื่อให้เรียนรู้และมีทักษะทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ปรับเปลี่ยนไปตามแนวโน้ม และการพัฒนาเปลี่ยนแปลงของนานาประเทศ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พันธกิจหนึ่งของสถาบันคือ การเสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาภาษาอังกฤษส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในด้านวิชาชีพครู ส่งเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับคณาจารย์ในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- 13.1.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
  - 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา
- จัดการเรียนการสอนโดยคณะต่างๆ ในสถาบัน ที่เปิดสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาชีพครู จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ 2) กลุ่มวิชาเอก จัดการเรียนการสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



13.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จัดการเรียนการสอนโดยคณะต่างๆ ในสถาบัน

### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชา ทั้งนี้ตามที่จัดไว้ในแผนการเรียนของหลักสูตรนั้น นอกจากนี้ นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเอกเลือก หรือเลือกเสรีได้

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชา สาขาวิชาอื่น และ/หรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ควบคุมการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตครูภาษาอังกฤษที่มีความเชี่ยวชาญ มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมให้บริการวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ภายใต้การดำเนินงานทางการศึกษาและการจัดการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาระบบการทำงานโดยยึดหลักการความเสมอภาค ความถูกต้อง ความชอบธรรม มุ่งผลิตครูภาษาอังกฤษที่มีความเชี่ยวชาญ มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ ตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพครูกำหนด

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการสื่อสาร ในโลกปัจจุบัน การสื่อสารจะใช้ภาษาอังกฤษเป็นตัวกลางในการประสานติดต่อและรับรู้ข้อมูลได้อย่างทั่วถึง การเรียนการสอนภาษาอังกฤษจึงต้องมีการพัฒนาให้ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง กอปรกับปัจจุบัน มีการขาดแคลนบุคลากรสายผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ร่วมมือกันผลิตบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพไปปรับใช้สังคมและประเทศชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อปรับปรุงหลักสูตรในด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต ด้านการจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานซึ่งในการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชาในหลักสูตร การดำเนินการอยู่บนพื้นฐานกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา โดยมีการกำหนดรายวิชาและผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานวิชาที่กำหนด เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และมีความสามารถทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพของหลักสูตร เพื่อสร้างบัณฑิตของสาขาวิชาให้มีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

1) มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

2) มีความอดทน ใจกว้างและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการทำงานร่วมกันกับผู้เรียนและผู้ร่วมงานทุกกลุ่ม

- 3) มีความรอบรู้และมีความสามารถประยุกต์ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎี และระเบียบวิจัยการศึกษาวิจัย เพื่อสร้างความรู้ใหม่
- 4) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและข้อโต้แย้ง โดยการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการแสวงหาทางเลือกใหม่ที่เหมาะสมและปฏิบัติได้
- 5) มีความสามารถในการพิจารณาแสวงหา และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางวิชาการ วิชาชีพและสังคมอย่างมีเหตุผลที่สมเหตุสมผล โดยการบูรณาการศาสตร์แบบสหวิทยาการและพหุวิทยาการเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 6) มีความสามารถในการติดตามพัฒนาการของศาสตร์ทั้งหลาย และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาสมรรถนะของตนอยู่เสมอ

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) จัดการศึกษา ดำเนินงาน และบริหารงานอย่างมีคุณภาพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด
- 3) ให้บริการทางวิชาการเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์และนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

#### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาทุกภาคเรียนและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านระบบ</li> <li>2. อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน</li> <li>3. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดูแลและติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอน</li> <li>2. มคอ. 3 - 7</li> </ol>
ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบถามความคิดเห็นของผู้สอน นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>2. ดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการเสนอความคิดเห็นของผู้สอน นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>2. รายงานการปรับปรุงหลักสูตร</li> </ol>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรใช้ระบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ในกรณีที่จัดการศึกษาแบบอื่น ให้ยึดมาตรฐานสัดส่วนชั่วโมงเทียบเคียงกันได้กับการจัดระบบภาคการศึกษาปกติ

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2) มีความถนัดทางวิชาชีพครู มีบุคลิกภาพและจิตใจที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู

3) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

4) มีคุณสมบัติอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานครูสภา และตามข้อกำหนดของมาตรฐานสาขาวิชา

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) มีความพร้อมในด้านความรู้และทักษะพื้นฐานด้านวิชาการค่อนข้างน้อย

2) การปรับตัวของนักศึกษาใหม่ เนื่องจากการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดโครงการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างแรงจูงใจ ความเข้าใจ และความพร้อมในการเข้าเรียน

2) จัดกิจกรรมเสริมเพื่อให้ความรู้และทักษะพื้นฐานด้านวิชาการ

3) จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ดูแลติดตาม ช่วยเหลือนักศึกษา ในด้านต่างๆ เช่น ทางด้านวิชาการ ทางด้านการบริหารจัดการชีวิต เป็นต้น

#### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	60	60	60	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	60
รวม	60	120	180	240	300
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	60

#### 2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

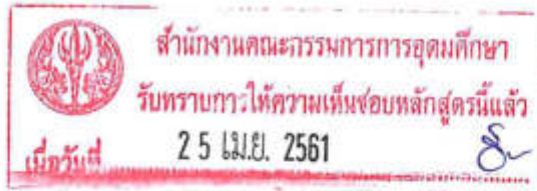
หมวดรายจ่าย	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000
2. งบดำเนินการ	110,000	120,000	130,000	140,000	150,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	50,000	55,000	60,000	65,000	70,000
รวม	360,000	425,000	490,000	555,000	620,000

#### 2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการศึกษาแบบชั้นเรียน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557

#### 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



มคอ.2 มรพ.

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต

เทคโนโลยีและการกีฬา

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

2.1) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต

2.2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

2.2.1) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

2.2.2) วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.2.3) เลือกวิชาเอกหรือ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป *sc* ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต

1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต

0001101/ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

Foundation English

0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

0001103 / ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills

1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต

0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Thai for Business

	<b>1.1.3) กลุ่มวิชาภาษาอื่น</b>	<b>ให้เลือกเรียน</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			3(3-0-6)
0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication			3(3-0-6)
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication			3(3-0-6)
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			3(3-0-6)
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication			3(3-0-6)
0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication			3(3-0-6)
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication			3(3-0-6)
0001308	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication			3(3-0-6)
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication			3(3-0-6)
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication			3(3-0-6)
	<b>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>1.2.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>ให้เลือกเรียน</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development			3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development			3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life			3(3-0-6)
0002104 ✓	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills			3(3-0-6)

	1.2.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ให้เลือกเรียน	3	หน่วยกิต
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government			3(3-0-6)
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life			3(3-0-6)
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life			3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies			3(3-0-6)
	1.2.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ให้เลือกเรียน	3	หน่วยกิต
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development			3(3-0-6)
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations			3(3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education			3(3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life			3(3-0-6)
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership			3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts			3(2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life			3(2-2-5)
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom			3(2-2-5)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life			3(3-0-6)
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life			3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life			3(3-0-6)



0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3(3-0-6)
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3(3-0-6)
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)
<b>1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>1.3.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)

0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life				3(3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life				3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology				3(3-0-6)
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture				3(3-0-6)
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life				3(3-0-6)
	<b>1.3.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b>	<b>ให้เลือกเรียน</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>	
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making				3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life				3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics				3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill				3(3-0-6)
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics				3(3-0-6)
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life				3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making				3(3-0-6)
	<b>1.3.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา</b>	<b>ให้เลือกเรียน</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>	
	<b>1.3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี</b>				
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology				3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life				3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer				3(2-2-5)

0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3(2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)
<b>1.3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา</b>		
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสาธิต Rhythmic activities and Social dance	3(2-2-5)
✓ 0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>		
จากรายวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต
		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
<b>2.1) วิชาชีพครู</b>		
<b>2.1.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
1005801 ✓	การปฏิบัติการสอน 1 Practice Teaching 1	6(540)
1005802 ✓	การปฏิบัติการสอน 2 Practice Teaching 2	6(540)
<b>2.1.2) วิชาชีพครูบังคับ</b>		
1004801 ✓	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practice Profession 1	1(60)
1004802	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practice Profession 2	1(60)
1011106	ความเป็นครู Teaching Professional	3(2-2-5)
1011107	ปรัชญาการศึกษา Philosophy of Educational	3(2-2-5)

1023205	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร Curriculum and Curriculum Development	3(2-2-5)
1023303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management and Classroom Management	3(2-2-5)
1023304	ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology Educational	3(2-2-5)
1041104	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Learning Evaluation	3(2-2-5)
1042401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3(2-2-5)
1052701	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(2-2-5)
1063303	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(2-2-5)
1063304	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ Moral and Ethics	3(2-2-5)
2.2)	วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต
2.2.1)	วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
(1)	วิชาเอกบังคับ	54 หน่วยกิต
	กลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษ	
1121001	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครู 1 English Grammar for English Teachers 1	3(3-0-6)
1121002	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครู 2 English Grammar for English Teachers 2	3(3-0-6)
1122001	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking 1	3(3-0-6)
1122002	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 English Listening and Speaking 2	3(3-0-6)
1122003	กลวิธีการอ่านอนุเฉท Paragraph Reading Strategies	3(3-0-6)

1122004	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน Discourse Approach in Reading	3(3-0-6)
1122005	การแปลเบื้องต้น Fundamentals of Translation	3(3-0-6)
1123001	การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation	3(3-0-6)
1123002	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing	3(3-0-6)
1123003	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3(3-0-6)
1124001	การเขียนเชิงวิเคราะห์ Critical Writing	3(3-0-6)
<b>กลุ่มภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ</b>		
1121101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
1121102	สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Phonetics for English Teachers	3(3-0-6)
1122101	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Syntax	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวัฒนธรรม</b>		
1121201	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Sociocultural Backgrounds of English - Speaking Countries	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวรรณคดี</b>		
1122301	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
1123301	ร้อยแก้ว Prose	3(3-0-6)
1123302	ร้อยกรอง Poetry	3(3-0-6)
<b>(2) วิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>
1124002	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development through English Camp	18 หน่วยกิต 3(2-2-5)

1124003	ภาษาอังกฤษสำหรับข้อสอบมาตรฐาน English for Standardized Tests			3(3-0-6)
1124301	วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature			3(3-0-6)
1124401	การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา Assessing and Exploiting Language Teaching Materials			3(3-0-6)
1124402	การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา Tests and Measurements for Language Teachers			3(3-0-6)
1124403	การสอนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงงาน Teaching English through Project Works			3(2-2-5)
1124404	การพัฒนาวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อชุมชนท้องถิ่น Development of Innovations in English Language Teaching for Local Communities			3(2-2-5)
1124471	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ Seminar in Teaching English			3(2-2-5)
	<b>2.2.2) วิชาการสอนวิชาเอก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1123401	วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 1 English Teaching Methodology 1			3(3-0-6)
1123402	วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 2 English Teaching Methodology 2			3(2-2-5)
1123403	การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา Teaching English for the Elementary Levels			3(3-0-6)
1123404	การสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา Teaching English for the Secondary Levels			3(3-0-6)
	<b>2.2.3) เลือกวิชาเอกหรือ วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	ให้เลือกเรียนรายวิชาในวิชาเอกเลือก ข้อ 2.2.1(2) หรือ วิชาการสอนวิชาเอก			
	ข้อ 2.2.2 โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว			
	<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับ รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของสาขาวิชานี้			

### ความหมายของเลขประจำวิชา

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

0001xxx	หมายถึง วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
0002xxx	หมายถึง วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
0003xxx	หมายถึง วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา

#### หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู)

100xxxx	หมายถึง วิชาในหมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
101xxxx	หมายถึง วิชาในหมวดพื้นฐานวิชาชีพครู
102xxxx	หมายถึง วิชาในหมวดหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
103xxxx	หมายถึง วิชาในหมวดภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
104xxxx	หมายถึง วิชาในหมวดทดสอบ วัดผล และวิจัยทางการศึกษา
105xxxx	หมายถึง วิชาในหมวดจิตวิทยาการศึกษา
106xxxx	หมายถึง วิชาในหมวดบริหารการศึกษา

#### หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)

เลขลำดับที่ 1-3 (112)	หมายถึง วิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ
เลขลำดับที่ 4	หมายถึง ระดับความยากง่าย หรือ ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 5	หมายถึง ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้
0	หมายถึง วิชาเอกกลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษ
1	หมายถึง วิชาเอกกลุ่มภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
2	หมายถึง วิชาเอกกลุ่มวัฒนธรรม
3	หมายถึง วิชาเอกกลุ่มวรรณคดี
4	หมายถึง วิชาเอกกลุ่มการสอนวิชาเอก
เลขลำดับที่ 6-7	หมายถึง ลำดับวิชา

## 3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	3	0	6
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด	3	3	0	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน						
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	1011107	ปรัชญาการศึกษา	3	2	2	5
วิชาชีพครูบังคับ (35)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	1121001	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครู 1	3	3	0	6
วิชาเอกบังคับ (54)	1121101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3	3	0	6
	1121201	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยที่พูดภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน						
วิชาเอกเลือก (18)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน						
วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน						
เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม (6)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
<b>รวม</b>			<b>21</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>41</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63			



ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ (9)	0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
	0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1011106	ความเป็นครู	3	2	2	5
	1041104	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ (54)	1121002	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครู 2	3	3	0	6
	1121102	ลัทธศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก (18)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอน วิชาเอกเพิ่มเติม (6)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
<b>รวม</b>			<b>21</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>39</b>
				ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003103	ชีวิตและสุขภาพ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1042401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3	2	2	5
	1052701	จิตวิทยาสำหรับครู	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ (54)	1122001	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
	1122003	กลวิธีการอ่านอนุเฉท	3	3	0	6
	1122101	วาทสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก (18)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอน วิชาเอกเพิ่มเติม (6)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
<b>รวม</b>			<b>21</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63			

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)	0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3	3	0	6
	0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ (54)	1122002	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
	1122004	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	3	3	0	6
	1122005	การแปลเบื้องต้น	3	3	0	6
	1122301	วรรณคดีเบื้องต้น	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก (18)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอน วิชาเอกเพิ่มเติม (6)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
<b>รวม</b>			<b>21</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63			

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1023205	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	3	2	2	5
	1063304	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ (54)	1123001	การอ่านและการตีความ	3	3	0	6
	1123002	การเขียนอนุเฉท	3	3	0	6
	1123301	ร้อยแก้ว	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก (18)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)	1123401	วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอน วิชาเอกเพิ่มเติม (6)	1123403	การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	3	3	0	6
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
<b>รวม</b>			<b>21</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
			<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63</b>			

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1023303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3	2	2	5
	1023304	ภาษาและวัฒนธรรม	3	2	2	5
	1063303	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ (54)	1123003	การเขียนเรียงความ	3	3	0	6
	1123302	ร้อยกรอง	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก (18)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)	1123402	วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 2	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอน วิชาเอกเพิ่มเติม (6)	1123404	การสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	3	3	0	6
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
<b>รวม</b>			<b>21</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>38</b>
				ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63		

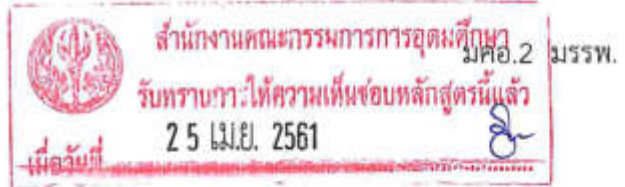
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1004801	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1	1	0	60	0
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ (54)	1124001	การเขียนเชิงวิเคราะห์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก (18)	1124301	วรรณคดีสำหรับเด็ก	3	3	0	6
	1124401	การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา	3	3	0	6
	1124402	การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอน วิชาเอกเพิ่มเติม (6)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	1124002	คำภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ	3	2	2	5
<b>รวม</b>			<b>16</b>	<b>14</b>	<b>62</b>	<b>29</b>
				ชั่วโมง/สัปดาห์ = 105		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1004802	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2	1	0	60	0
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ (54)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก (18)	1124403	การสอนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงงาน	3	2	2	5
	1124404	การพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อ ชุมชนท้องถิ่น	3	2	2	5
	1124471	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอน วิชาเอกเพิ่มเติม (6)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	1124003	ภาษาอังกฤษสำหรับข้อสอบมาตรฐาน	3	3	0	6
รวม			13	9	66	21
				ชั่วโมง/สัปดาห์ = 96		

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)	1005801	การปฏิบัติการสอน 1	6	0	540	0
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ (54)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก (18)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอน วิชาเอกเพิ่มเติม (6)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
<b>รวม</b>			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>540</b>	<b>0</b>
				ชั่วโมง/สัปดาห์ = 540		



ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)	1005802	การปฏิบัติการสอน 2	6	0	540	0
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ (54)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก (18)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม (6)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
<b>รวม</b>			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>540</b>	<b>0</b>
				ชั่วโมง/สัปดาห์ = 540		



3.1.5 คำอธิบายรายวิชา  
อยู่ในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	นางสาววกุล จุลจาจันทร์	- ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 - ป.บัณฑิต (วิชาซีพครู), มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548 - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (นานาชาติ) เกียรตินิยมอันดับ 1, สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2546	อาจารย์	30	30	30	30	30
2	นางสาวกนกวรรณ อยู่ใส	- ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543 - ป.บัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541 - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2, มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2539	อาจารย์	30	30	30	30	30
3	นางเกศินี กุลพฤกษ์	- ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2534 - ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2, วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2524	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30
4	นางนิภา วงศ์พิพัฒน์พงษ์	- ค.ม. (การอุดมศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 - ค.บ. (ภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2518	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบฯ:ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
25 เม.ย. 2561

เมื่อวันที่

มคอ.2 มรพ.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
5	นางพิภา สมนา	- ปร.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2557 - ค.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2552 - ค.บ. (คณิตศาสตร์), มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2532	อาจารย์	30	30	30	30	30

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	นางกรรณิการ์ เผือกนำผล	- ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528 - ป. บัณฑิต (ภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533 - ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 2), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30
2	นายอุรพงศ์ คันธวัลย์	- M.Ed. University of Tasmania, 2539 - Grad. Dip. Teaching of English to Speakers of Other Languages (TESOL), University of Tasmania, 2539 - กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526 - ค.บ. (ภาษาอังกฤษ), วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2519	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30
3	นายชัชวาล อยุ่ดี	- M.B.A. (Marketing) Leicester University, UK, 2544 - Post Grad. Dip. (Management) Leicester University, UK, 2543 - B.Sc. (Electronic Engineering) Newport University, UK, 2537	อาจารย์	30	30	30	30	30
4	นางสาวเกษชลิ วัฒนรังษี	- กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537 - ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532 - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528	อาจารย์	30	30	30	30	30
5	นางสาวปรอยฝน วงศ์ชาวจันทร์	- ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2555 - ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 1), มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
6	นางสาวเอื้อมพร รุ่งศิริ	- M.B.A. (Business Administration), Woodbury University, 2551 - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 2), มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2545	อาจารย์	30	30	30	30	30
7	นางสาววินิชยา วงศ์ชัย	- ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553 - ป. บัณฑิต (หลักสูตรและการสอน), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2553 - ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
8	นางสาวชาฎิณี คณาญาติ	- ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555 - ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
9	นายพนกฤษฏี กัลปนา	- ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2557 - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ), (เกียรตินิยมอันดับ 1), มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2556 - นศ.บ. (นิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2555	อาจารย์	30	30	30	30	30
10	นางสาวณัฐธยาน์ จิรสุขอินทร	- ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2548 - ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์, 2535	อาจารย์	30	30	30	30	30
11	Mr. Albert Hodgkinson	- B.Sc. (Hons) (Business Information Technology), University of Central Lancashire, 2542	อาจารย์	30	30	30	30	30
12	Mr. Richard Neill Winfield	- B.A. (Humanities & Teaching English as a Second Language), Hawaii Pacific University, 2539	อาจารย์	30	30	30	30	30
13	Mr. Justin James Pulleyblank	- B.A. (Psychology and Philosophy), Concordia University, 2546	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
14	Mr. Stephen Driver	- B.Sc. (Industrial Relations), London School of Economics and Political Science, 2535 - M.Sc. (Race and Ethnic Relations), Birkbeck College, University of London, 2537 - Post. Grad. Dip. (Occupational Safety and Health), University of Greenwich, 2545 - M.A. (Propaganda, Persuasion and History with Merit), University of Kent, 2546	อาจารย์	30	30	30	30	30
15	Mr. Marc Cheyne	- B.A. (Philosophy and Southeast Asian Studies), University of Leeds, 2555	อาจารย์	30	30	30	30	30
16	นางวรรณภา กุเสตวงษ์	- กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2520 - กศ.บ. เกียรตินิยม (เอกคณิตศาสตร์ โทฟิลิสส์) วิทยาลัยการศึกษาปทุมวัน, 2515	รอง ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30
17	นางสาวอัมพวัน ประเสริฐภักดิ์	- ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและ การแนะแนว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524 - กศ.บ. (ภาษาไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2516	รอง ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30
18	นางดารณี นพพันธุ์	- กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2528 - กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พลศึกษา), 2518	รอง ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30
19	นางปวีรศา จรดล	- ค.ต. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 - กศ.ม. (ประณมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 - กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม วิทยาลัยครูอุดรดิตต์, 2518	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
20	นางสุรีย์มาศ สุขกลี	- กศ.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 - กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539 - ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2525	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30
21	นางพรสวรรค์ ศิริศาดนันท์	- กศ.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551 - ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 - ศศ.บ. (โสตทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30
22	นายคมพล สุวรรณภูฏ	- ค.ต. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 - พบ.ม. (พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539 - สศ.บ. (บริหารสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30
23	นางสาวกรองทอง จุลธิ์ชนิกร	- ศษ.ต. (การบริหารการศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2557 - กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549 - ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏสงขลา, 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	30	30	30	30	30
24	นายสวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	- กศ.ต. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 - กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2535 - ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2529	อาจารย์	30	30	30	30	30
25	นายนริศ สวัสดิ์	- กศ.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 - กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2532 - กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน), 2521	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
26	นายธนิช คุณเมธีกุล	- ค.ต. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 - วท.ม. (การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อ พัฒนาชุมชนและชนบท) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549 - บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2533	อาจารย์	30	30	30	30	30
27	นางสาวเสาวนีย์ เจียมจักร	- ประ.ด. (วิจัย วัสดุและสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558 - ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2539 - ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ปทุมธานี, 2534	อาจารย์	30	30	30	30	30
28	นางสาวหฤทัย อนุสรราชกิจ	- ค.ต. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 - ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 - ค.บ.เกียรตินิยม 2 (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535	อาจารย์	30	30	30	30	30
29	นายภูวตล บัวบางพลู	- กศ.ต. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 - คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2544 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2541	อาจารย์	30	30	30	30	30
30	นางเยาวเรศ ใจเย็น	- ประ.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550 - ป.บัณฑิต (การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545 - วท.บ (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544	อาจารย์	30	30	30	30	30
31	นายนคร เผือกนำผล	- กศ.ม. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2535 - กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน), 2520	อาจารย์	30	30	30	30	30



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
32	นายธีรังกูร วรบำรุงกุล	- ปร.ด. (พัฒนศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556 - กศ.ม. (มัธยมศึกษา-การสอน ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548 - สน.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 2545	อาจารย์	30	30	30	30	30
33	นายเจนจบ สุขแสงประสิทธิ์	- ปร.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556 - กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2541 - ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา) วิทยาลัยครูจันทระเกษม, 2532	อาจารย์	30	30	30	30	30
34	นายชวนพบ เอี้ยวสานุรักษ์	- กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 - กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2544	อาจารย์	30	30	30	30	30
35	นางสาวจุลลดา จุลเสวก	- ค.ม. (สื่อดทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 - กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546	อาจารย์	30	30	30	30	30
36	นางสาวธันวดี ดอนวิเศษ	- ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2552 - ป.บัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 - ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์, 2544	อาจารย์	30	30	30	30	30
37	นางสาวพัชรินทร์ รุจิรานุกูล	- ค.ม. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 - ป.บัณฑิต (การสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 - ศศ.บ. เกียรตินิยม (ศาสนาและปรัชญา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548	อาจารย์	30	30	30	30	30
38	นายศิริศักดิ์ ทิพย์ทวีชาญ	- ศศ.ม. (ภูมิศาสตร์อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551 - อษ.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
39	นางสาวณิชาภา เจริญรูป	- ศศ.ม. (สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2552 - ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2554 - บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548	อาจารย์	30	30	30	30	30
40	นางสาวเกศินี ศิริสุนทรไพบูลย์	- ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 - ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2539	อาจารย์	30	30	30	30	30
41	นางสาววราลี ถนอมชาติ	- ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 - กศ.บ. เกียรตินิยมอันดับ 1 (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
42	นางสาวณานิศา บุญพิมพ์	- กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552 - ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏพระนคร, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
43	นางสาวนภัส ศรีเจริญประมง	- ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 - กศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552	อาจารย์	30	30	30	30	30
44	นายจักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง	- กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552 - กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548	อาจารย์	30	30	30	30	30
45	นายชาญลักษณ์ เยี่ยมมิตร	- กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2557 - วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี, 2548	อาจารย์	30	30	30	30	30
46	นายณัฐพงศ์ จรทะมา	- กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2553 - วท.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
47	นางสาวชิตชนก ศรีราช	- กศ.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2555 - วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 2551	อาจารย์	30	30	30	30	30
48	นางสาวติยาพร ธรรมสนิถ	- กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2553 - วท.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549	อาจารย์	30	30	30	30	30
49	นายบัณฑิต ปั่นบำรุงกิจ	- ค.ม. (สุขศึกษาและพลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 - วท.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2553	อาจารย์	30	30	30	30	30
50	นายอดิราช เกิดทอง	- กศ.ม. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552 - ค.บ. (คณิตศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
51	นางสาวอุษณา แพทย์ศาสตร์	- วท.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552 - กศ.บ. (การวัดและประเมินผล ทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2548	อาจารย์	30	30	30	30	30
52	นางสาวนิศากร หวลจิตร	- ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและ การแนะแนว) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553 - ศศ.บ. (ปรัชญาและศาสนา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
53	นางสาววรินทร์ อรรคปทุม	- ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและ การแนะแนว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555 - ศศ.บ. (การจัดการการพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2552	อาจารย์	30	30	30	30	30
54	นางสาวณัฐธิษุ จุกคำวงศ์	- กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555 - บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
55	นายธีรพงษ์ จันเป็รียง	- ศศ.ม. (การจัดการเรียนรู้) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555 - ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์, 2542	อาจารย์	30	30	30	30	30
56	นางสาวจิรนนท์ พูลสวัสดิ์	- กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , 2554 - ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2549	อาจารย์	30	30	30	30	30
57	นางสาวธิดารัตน์ พานพ่วง	- กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 - ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2549	อาจารย์	30	30	30	30	30

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

กรณีอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานการณืจริง การฝึกในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการฝึกโดยใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งฝึก การปฏิบัติงานจริง โดยมีจุดเน้น 4 ประการคือ

- 1) การเรียนรู้การบริหารจัดการศึกษา และการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 2) การเรียนรู้ธรรมชาติ การพัฒนาและการแก้ปัญหาของผู้เรียน
- 3) เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน
- 4) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลา 1 ปี เน้นการปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระ

การเรียนรู้ที่เลือก การวิจัยในชั้นเรียน การปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร การทำหน้าที่สนับสนุนด้านการจัดการเรียนรู้ภายใต้การดูแลของครูพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์และมีความเป็นครู เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำเป็นต้องอาศัยครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา มีความพร้อมที่จะร่วมพัฒนาความเป็นครูให้กับนักศึกษาจึงต้องดำเนินการดังนี้

- 1) คัดเลือกสถานศึกษาที่มีความพร้อม
- 2) ทำความตกลงกับสถานศึกษาให้ถือว่าการเป็นที่เลี้ยงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่

นักศึกษาเป็นงานในหน้าที่ และเป็นภาระหน้าที่ของครูเช่นเดียวกับงานอื่นๆ ในสถานศึกษานั้นๆ

##### 4.2 ช่วงเวลา

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ปี นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพครูกำหนดในปีที่ 5 เป็นเวลา 1 ปี ภายใต้การแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพครู

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4	1004801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practice Profession 1	1 (0-60-0)
4	1004802 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practice Profession 2	1 (0-60-0)
5	1005801 การปฏิบัติการสอน 1 Practice Teaching 1	6 (0-540-0)
5	1005802 การปฏิบัติการสอน 2 Practice Teaching 2	6 (0-540-0)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ด้วยการจัดรายวิชาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 นี้ มีลักษณะรายวิชาใน 3 ลักษณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 คือ รายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติ และการฝึกงานหรือการฝึกปฏิบัติการภาคสนาม โดยไม่มีรายวิชาการทำโครงการหรืองานวิจัย อย่างไรก็ตามในรายวิชาการฝึกปฏิบัติการภาคสนาม นักศึกษาจะต้องมีการจัดทำโครงการการสอนในลักษณะของแผนการจัดการเรียนรู้ และการทำวิจัยในชั้นเรียน ประกอบการฝึกปฏิบัติการภาคสนามด้วย

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษา เพื่อนำเสนอในชั้นเรียน หรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

#### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนด และความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมด้านความรู้

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิดหลักการและทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา



- 3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ดีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง

และสังคม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ ตัดสินใจคิดอย่างมีวิจารณญาณ

- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 3) ฝึกวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหา

ในบทเรียน

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- 2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

## 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

##### การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน
- 3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร

##### และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- 3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต																			
0001101	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English																		
0001102	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication																		
0001103	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills																		
0001201	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication																		
0001202	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business																		
0001301	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication																		
0001302	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication																		

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	
0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	
0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม										2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4					
	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																							
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○				
0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○				
0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○				
0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○				
0002201 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
0002204 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002302 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002303 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002306 สุนทรีย์ภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●		○
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	●	●	●	●	●				●				●						
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4			
0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○			
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●			●		●		●				●	●		●			●			
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○			●	●	●	●			●			
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	●	●	○		●		●	●	●	○		○	●	●		●	○		○			
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●			
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●			
0002315 มนุษย์กับสังคม Human and Society	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●			

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	
0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	
0002318 ความเป็นพลเมืองในระบบ ประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	
0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อ การสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century			●	●		●	○	○	○	●	○			○					○	



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0002322	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○			●		○	
0002323	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																				
0003101	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
0003102	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
0003103	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003104	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4		
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology		●		○	●				●	○	○		●				●			●	
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่ Information Technology for Modern Life		●		○	●				●	○	○		●				●			○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.4	3.1	3.2	3.3	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4		
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

## หมวดวิชาเฉพาะด้าน

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมความเป็นครู และปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความยุติธรรม เมตตาธรรม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ อุทิศตนเพื่อพัฒนาบุคคลและสังคม มีจิตสำนึกสาธารณะ	- ให้ความรู้ในรายวิชา สอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน - ให้นักศึกษาเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนกิจกรรมบริการชุมชน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การสืบสาน วัฒนธรรม ประเพณี ความสร้างสรรค์ จิตสำนึกสาธารณะ และการพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปี ตลอดหลักสูตร
เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพผู้อื่น มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและส่วนรวม	- ให้ความรู้ในรายวิชา สอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมกลุ่ม ตลอดจนจัดสถานการณ์ ประสพการณ์ การทำงานเป็นทีม การอบรม สัมมนา กิจกรรมสร้างสรรค์ พบปะ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่น กิจกรรมบริการชุมชน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานเดี่ยวและเป็นทีม
ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ทันทเวลา และทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ตรงตามแผนปฏิบัติงาน แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานและพัฒนาตนเอง	- ให้ความรู้ในรายวิชา สอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน - จัดกิจกรรม ตลอดจนจัดสถานการณ์ ประสพการณ์ เช่น การศึกษา ค้นคว้า ดูงานต่างๆ การปฏิบัติ ในวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน การใช้และพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาและการเรียนรู้

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## 2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

## 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูและครูสอนภาษาต่างประเทศ
- 2) จรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมที่ต้งามให้แก่ักศึกษาโดยอาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กรณีศึกษาในวิชาชีพครู
- 2) สอดแทรกการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 4) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤตด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคมและวิชาการ รวมทั้งประเด็นวิกฤตของจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 5) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive action learning)
- 6) การใช้กรณีศึกษา (Case study)
- 7) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษาที่มีต่อคณาจารย์
- 3) ประเมินจากการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 4) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- 5) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน
- 6) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา
- 7) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปี

ตลอดหลักสูตร

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บูรณาการของความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพครูที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้
  - 1.1) หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา วิชาชีพครู และความเป็นครู
  - 1.2) จิตวิทยาพัฒนาการและจิตวิทยาการศึกษา
  - 1.3) การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
  - 1.4) การออกแบบการจัดการเรียนรู้
  - 1.5) การจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
  - 1.6) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับครู
  - 1.7) การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

- 1.8) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- 1.9) การศึกษาพิเศษ
- 1.10) การวิจัยทางการศึกษา
- 1.11) การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาชีพเฉพาะ
  - 2.1) จิตวิทยาครูสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
  - 2.2) การพัฒนาหลักสูตรวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
  - 2.3) การจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะสำหรับการจัดการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
  - 2.4) การจัดการชั้นเรียนแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
  - 2.5) นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
  - 2.6) การวัดและประเมินผลการศึกษาวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 3) บูรณาการของความรู้ภาษาอังกฤษที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้
  - 3.1) ทักษะภาษาอังกฤษ
  - 3.2) ภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
    - (1) แนวคิดพื้นฐานทางภาษาศาสตร์
    - (2) แนวคิดพื้นฐานทางภาษาศาสตร์ประยุกต์สาขาย่อยต่างๆ
    - (3) พื้นฐานการศึกษาภาษาอังกฤษด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์
  - 3.3) วัฒนธรรม
    - (1) วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (target culture)
    - (2) วัฒนธรรมไทย (local source culture)
    - (3) วัฒนธรรมนานาชาติ (international culture)
  - 3.4) วรรณคดี
    - (1) วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้นในยุคสมัยต่างๆ จนถึงร่วมสมัย
    - (2) องค์ประกอบของวรรณศิลป์ ร้อยแก้ว ร้อยกรองภาษาอังกฤษ

## 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายตามความเหมาะสมของธรรมชาติวิชา และศักยภาพของผู้เรียน



- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- จากกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะท้อนการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย
- 4) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry method)
- 5) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้
- 6) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตขององค์ความรู้และทฤษฎี
- 7) การเรียนรู้ร่วมมือ (Collaborative learning) เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- 8) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปิดตลอดหลักสูตร

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ความรู้
- 1) วัดและประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- 2) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้
- 3) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้
- 4) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- 5) วัดและประเมินจากการเรียนรู้ร่วมมือ
- 6) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปิดตลอด

หลักสูตร

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานสอนและงานครุรวมทั้งการวินิจฉัยผู้เรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 2) สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออกและนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์
- 4) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาภาษาอังกฤษไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน
- 5) สามารถวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาภาษาอังกฤษ

6) ความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอน  
ภาษาอังกฤษ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และ  
ทางสังคม (Problem-based learning)
- 4) การทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-based learning)
- 5) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and  
Development และ Vision-based learning)

6) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) วัดและประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้  
ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 2) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทาง  
วิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
- 3) วัดและประเมินจากผลการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 4) วัดและประเมินจากผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- 5) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอด  
หลักสูตร

## 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา  
และมัธยมศึกษาด้วยความเข้าใจ และความรู้สึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม
- 2) มีความเอาใจใส่ รับฟัง มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหา  
ความสัมพันธ์ในกลุ่มและระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เรียน พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความ  
รับผิดชอบ เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม กระบวนการเรียนรู้แบบ  
ร่วมมือมุ่งเน้นความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนบนพื้นฐานความรักความเข้าใจและความรู้สึกเชิงบวก

3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม  
4) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative learning through action)

5) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม (Shared leadership) ในการนำเสนองานวิชาการ

6) การคิดให้เห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ (Reflective thinking)

7) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปิดตลอดหลักสูตร

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

2) ประเมินจากผลการประเมินตนเองและระหว่างนักศึกษาด้วยกัน

3) ประเมินจากหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

4) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

5) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า/แก้โจทย์

6) วัดและประเมินจากผลนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปราย

ซักถาม

7) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปิดตลอด

หลักสูตร

### 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน

2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี

3) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียนและการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน

4) มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านภาษาอังกฤษจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

5) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดและการเขียน ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป

6) มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศ อย่างมีวิจารณญาณ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สามารถเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่เหมาะสม

3) การติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาจากข่าวหนังสือพิมพ์

4) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปิดตลอดหลักสูตร

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) วัดและประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2) วัดและประเมินจากผลการติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษา

3) วัดและประเมินจากผลการสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปิดตลอดหลักสูตร

### 2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

#### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non – formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกภาษาอังกฤษอย่างบูรณาการ

#### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยใช้รูปแบบที่หลากหลายและบูรณาการในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเหมาะสมและคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน

3) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา (Field based learning through action)

5) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

#### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) วัดและประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2) วัดและประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอน

3) วัดและประเมินจากผลการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา

4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้		3. ด้านทักษะทางปัญญา						4. ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้					
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3	
วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต																								
1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต																								
1005801 การปฏิบัติการสอน 1 Practice Teaching 1	○	●	○	●		●	○	○				●	○	●	○	○	○				○	○	○	●
1005802 การปฏิบัติการสอน 2 Practice Teaching 2	○	●	○	●		○	●	○				●	○	●	○	○	○				○	○	○	●
2) วิชาชีพครูบังคับ ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต																								
1004801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practice Profession 1	○	●	●	○		●	○	○				●	○	○	○	○	○				○	○	○	○
1004802 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practice Profession 2	○	●	○	●		○	●	○				○	●	○	○	○	○				○	○	○	●
1011106 ความเป็นครู Teaching Professional	●	●	●	●		●	○	○				●	○	○	○	○	○				○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้										3. ด้านทักษะทางปัญญา										4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3										
	○	●	○	●		●	○	●				●	○	●	○	●	○				○	○	●										
1011107 ปรัชญาการศึกษา Philosophy of Educational	○	●	○	●		○	○					●	○	○							○	○	○										
1023205 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร Curriculum and Curriculum Development	○	●	○	●		○	●	●				○	○	○							○	○	○										
1023303 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management and Classroom Management	○	○	●	●		○	●	●				○	○	○							●	●	●										
1023304 ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	○	●	○	●		○	○	●				○	○	○							○	○	○										

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา									4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3								
1032101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology Educational	○	○	○	○		○	○	○				○	○	○	●	●	○				○	○	○								
1041104 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Learning Evaluation	○	○	●	●		●	○	○				●	○	○	●	●	●				○	●	○								
1042401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	○	○	●	●		●	●	○				●	○	○	●	●	●				○	●	○								
1052701 จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	○	●	●	●		○	●	○				●	○	○	○	○	●				○	●	○								



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทางปัญญา						4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ด้านทักษะการจัด การเรียนรู้		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3						
1063303 การประกันคุณภาพ การศึกษา Educational Quality Assurance	○	○	○	●		○	●	○				○	○	○	○	○	●				○	○	○						
1063304 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ Moral and Ethics	●	●	○	●		●	○	●				○	○	●	○	○	○				○	●	○						

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา									4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3								
1122002 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 English Listening and Speaking 2	●	○			●	●			●				○	●				○	●	○											
1122003 กลวิธีการอ่านอนุเจต Paragraph Reading Strategies	●	○			●	●		●					○	●				○	●	○											
1122004 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน Discourse Approach in Reading	●	○			●	●		●					○	●				○	●	○											
1122005 การแปลเบื้องต้น Fundamentals of Translation	●	○			●	●		●				○	●	●				○	●	○											

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้					3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้					
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3		
1. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต																									
1.1 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต																									
(1) วิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต																									
กลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษ																									
1121001 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับครู 1 English Grammar for English Teachers 1	●	○	●	●	●	○	○	●	●										○	○	○	○	○	○	○
1121002 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับครู 2 English Grammar for English Teachers 2	●	○	●	●	●	○	○	●	●										○	○	○	○	○	○	○
1122001 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking 1	●	○	●	●	●			●	●										○	○					

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3			
1123001 การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation	●	○			●	●			●				○	●				○	●	○						
1123002 การเขียนอนุচ্ছেต Paragraph Writing	●	○			●	●		●				○		●				○	●	○						
1123003 การเขียนเรียงความ Essay Writing	●	○			●	●		●				○		●				○	●	○						
1124001 การเขียนเชิงวิเคราะห์ Critical Writing	●	○			●	●		●				○		●				○	●	○						
กลุ่มภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ																										
1121101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	●	○			●	●		●				○		●				○	●	○						

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้		3. ด้านทักษะทางปัญญา							4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้			
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3	
1121102 สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Phonetics for English Teachers	●	○			●	○		●	●			●	●	●				○	●	○	○		○	○
1122101 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Syntax	●	○			●			●					○					○	○	○				
<b>กลุ่มวัฒนธรรม</b>																								
1121201 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Sociocultural Backgrounds of English - Speaking Countries	●	○			●			○	●			○	●	●				○	○	○				

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3			
<b>กลุ่มวรรณคดี</b>																										
1122301 วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	●	○			●	●			●				○	●				○	●	○						
1123301 ร้อยแก้ว Prose	●	○			●	●		●					○	●				○	●	○						
1123302 ร้อยกรอง Poetry	●	○			●	●		●					○	●				○	●	○						
<b>(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต</b>																										
1124002 คำยภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development through English Camp	●	○			●	●		●	●			●	●	●				○	●	○	○	○		●		

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา									4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3										
1124003 ภาษาอังกฤษสำหรับ ข้อสอบมาตรฐาน English for Standardized Tests	●	○			●				●										●														
1124301 วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature	●	○			●				●				○	●					○	●													
1124401 การประเมินและ การใช้สื่อการสอนภาษา Assessing and Exploiting Language Teaching Materials	●	○			●				●			○	●	●					●	●	●	●	●	●									
1124402 การทดสอบและ การวัดผลสำหรับครูภาษา Tests and Measurements for Language Teachers	●	○			●				●			○	●	●					○	●													

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้									3. ด้านทักษะทางปัญญา									4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ									5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									6. ด้านทักษะการจัด การเรียนรู้		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3																		
1124403 การสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้โครงการงาน Teaching English through Project Works	●	○			●	●	●	●	●		●	●	●	●					●	●	●	○	○	●																	
1124404 การพัฒนานวัตกรรม การสอนภาษาอังกฤษ เพื่อชุมชนท้องถิ่น Development of Innovations in English Language Teaching for Local Communities	●	○			●	●	●	●	●		●	●	●	●				●	●	●	○	○	○																		
1124471 สัมมนาการสอน ภาษาอังกฤษ Seminar in Teaching English	●	○			●	●	●	●	●		●	●	●	●				●	●	●	○	○	○																		



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทางปัญญา						4. ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3				
1.2 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต																											
1123401	●	○			●	●	●	●	●		●	●	●	●				●	●	●	●	●	●	●			
1123402	●	○			●	●	●	●	●		●	●	●	●				●	●	●	●	●	●	●			
1123403	●	○			●	●	●	●	●		●	●	●	●				●	●	●	●	●	●	●			
1123404	●	○			●	●	●	●	●		●	●	●	●				●	●	●	●	●	●	●			

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน

- 1) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อวางเกณฑ์การประเมินนักศึกษาให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ของหลักสูตร
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.3, มคอ.4
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตามข้อตกลงใน มคอ.3 และวิธีการประเมินตามประเด็น
- 4) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรหลังจบภาคการศึกษา
- 5) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ในรายวิชาที่นักศึกษามีผลการเรียนรู้ผิดปกติ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- 6) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาสอดคล้องกับ มคอ.3, มคอ.4 เชื่อมโยงกับ มคอ.5, มคอ.6
- 7) ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรโดยนำ มคอ.5, มคอ.6, หรือ มคอ.7 ครั้งที่แล้วมาวางแผน

### 2. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

#### 2.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

ระบบในข้อ 2.1 รายวิชาที่ได้รับค่าเป็น “F” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้รับค่าต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “W” ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้คะแนนระดับต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

## 2.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม
P	ผ่าน
NP	ไม่ผ่าน

### 3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1) มีคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม และกิจกรรมเสริมความเป็นครูตลอดหลักสูตร รวมทั้งการกำกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2) สถานศึกษาที่รับนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเอก มีการประเมินนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

3) ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

4) มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมทวนสอบผลการเรียนรู้

### 4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังต่อไปนี้

1) ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2) ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

3) ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2549

4) ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การฝึกอบรมคณาจารย์ใหม่ด้านการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
- 3) การพัฒนาด้านการวิจัย การจัดเงินทุนสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่เพื่อผลิตผลงานวิจัย

และการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัยร่วมกับนักวิจัยอาวุโส

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การอบรมความรู้จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการประชุมสัมมนาวิชาการต่างๆ ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเสริมให้คณาจารย์ไปศึกษาต่อ

2.2.2 การพัฒนาด้านการวิจัย การจัดเงินทุนเพื่อผลิตผลงานวิจัยเพื่อให้มีผลงานตีพิมพ์ใน ระดับชาติและนานาชาติ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

- 1) มีการประกันคุณภาพภายใน
- 2) มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อสภามหาวิทยาลัย
- 3) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร
- 4) ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน มีอย่างน้อย 5 ข้อ ดังต่อไปนี้
  - 4.1) มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ
  - 4.2) มีการวางแผนดำเนินการหลักสูตร ดังนี้
    - 4.2.1) จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2
    - 4.2.2) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3
    - 4.2.3) จัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.4
  - 4.3) มีการดำเนินการตามแผน และการจัดทำรายงานผล ดังนี้
    - 4.3.1) รายงานผลการดำเนินการรายวิชา ตามแบบ มคอ.5
    - 4.3.2) รายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.6
    - 4.3.3) รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7
  - 4.4) มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา
  - 4.5) มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิฯ
- 5) มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ที่สะท้อนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ ดังตาราง

## ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>1. การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1 การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>1.2 การพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>1) การพัฒนาการเรียนการสอนคณาจารย์ ใหม่</p> <p>2) การพัฒนาการเรียนการสอนคณาจารย์ ประจำการ</p> <p>3) การพัฒนาบุคลากรด้านการสนับสนุน การเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 5 ปี</li> <li>- ได้รับการปฐมนิเทศ มีการปฐมนิเทศคณาจารย์ใหม่ ด้านการจัดการเรียนการสอนทุกคน</li> <li>- การพัฒนาอาจารย์ประจำการด้านวิธีการสอน และวิธีการวัดผลอย่างน้อย 1 ครั้งใน 2 ปีทุกคน</li> <li>- มีการพัฒนาบุคลากรด้านการสนับสนุนการเรียน การสอนอย่างน้อย 1 ครั้งใน 2 ปีทุกคน</li> </ul>
<p>2. การวางแผนการดำเนินการหลักสูตร</p> <p>2.1 การจัดคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>2.2 การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู</p> <p>2.3 การจัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>2.4 การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2</p> <p>2.5 การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ครบวงจร คือ วางแผนการสอน จัดการสอนและประเมินผล การสอน.</li> <li>- มีโครงการกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปี ทุกปีตลอดหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหาร โครงการ และมีการประเมินผลการเข้าโครงการ ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาควบคู่กับ ผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร</li> <li>- มีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์</li> <li>- หลักสูตรเดิมให้มีการจัดทำรายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.2) ตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ สาขา ภายในปีการศึกษา 2559</li> <li>- รายวิชาเดิมให้มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ สาขา ภายในปีการศึกษา 2559</li> </ul>

## ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>3. การดำเนินงานตามแผน และการจัดทำรายงานผล</p> <p>3.1 การจัดสรรทรัพยากร</p> <p>1) อาคารสถานที่สำหรับการเรียนการสอน</p> <p>2) สื่อคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน</p> <p>3) อาคารสถานที่สำหรับการวิจัย</p> <p>4) หนังสือห้องสมุด</p> <p>5) การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้าง การเรียนรู้ตามอัธยาศัย</p> <p>3.2 การจัดการเรียนการสอนและรายงานผล</p> <p>1) การจัดทำประมวลการสอนรายวิชา</p> <p>2) การรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ตามแบบ มคอ.5</p> <p>3) การรายงานผลการดำเนินการ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.6</p> <p>4) การรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7</p>	<p>- มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับการเรียน การสอนและจำนวนนักศึกษา</p> <p>- มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับการเรียน การสอนและจำนวนนักศึกษา</p> <p>- มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสม เอื้ออำนวยต่อ การวิจัย</p> <p>- มีจำนวนเพียงพอตามวิชาเอกที่เปิดสอน</p> <p>- การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์</p> <p>- มีประมวลการสอนรายวิชาที่ครอบคลุมพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย</p> <p>- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษา</p> <p>- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ ภาคสนามที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษา</p> <p>- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ทุกปีการศึกษา</p>

## ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>4. การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน</p> <p>4.1 การประเมินการสอนของคณาจารย์</p> <p>4.2 การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนและกลยุทธ์การสอน</p> <p>4.3 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>4.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การเรียนการสอน</p>	<p>- มีการประเมินการสอนของคณาจารย์ ทุกภาคการศึกษา</p> <p>- มีการนำผลการประเมินการสอนมาใช้ในการ ปรับปรุงประมวลการสอนรายวิชา โดยระบุไว้ในประมวลการสอนในภาคการศึกษาถัดไป</p> <p>- มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <p>- มีการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกปี</p>
5. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ในมาตรฐานคุณวุฒิฯ	- มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ในมาตรฐานคุณวุฒิฯ ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกรุ่น

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

## 2.1 การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย งบประมาณโดยคณะจะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อพัฒนาอาจารย์ และนักศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการหลักสูตร และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน และ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

## 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร ใช้ทรัพยากรที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ทั้งสถานที่ อุปกรณ์การสอน ห้องสมุดของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ห้องสมุดคณะครุศาสตร์ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมหนังสือเอกสาร ตำราทางวิชาการ ให้นักศึกษาได้ ศึกษาค้นคว้า รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายผ่านสาย และไร้สายทั่วทั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตลอดเวลาแห่งการเรียนรู้



### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ
- 2) ให้ผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสื่อ และตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการฯ

- 3) คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี และจัดซื้อตำราและสื่อต่างๆ
- 4) ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

1) คณะกรรมการวางแผนการประเมินอย่างมีส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้ใช้ และบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ

2) ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์ และผู้เรียน และให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของคุรุสภาหรือ สกอ.

3) จัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรทั้งตำราหลัก สิ่งพิมพ์ และสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของคณะ และนำผลมาใช้ในการบริการทรัพยากร

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการรับและคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสกอ. โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ต้องเป็นระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

- 1) อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา
  - 2) อาจารย์ร่วมการสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
- ทุกปี
- 3) อาจารย์เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร และร่วมประชาพิจารณ์ให้ข้อคิดเห็น

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

- 1) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- 2) การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อหรือรายวิชาที่จะให้สอน
- 3) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบ

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

เข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะทางที่สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบ เพื่อสามารถให้บริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

- 1) คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่
- 2) คณะแต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นทุกชั้นปี
- 3) มีแฟ้มนักศึกษาทุกคน เพื่อบันทึกความต้องการในการให้การปรึกษา และ ความก้าวหน้าของนักศึกษา
- 4) มีคณะกรรมการกิจการนักศึกษา จะเป็นที่ปรึกษาให้อาจารย์และนักศึกษาที่มีปัญหาเกินกว่าความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี
- 5) อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงาน

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) สำรวระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวม เพื่อนำมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) สำรวอัตราการได้งานทำ/การศึกษาต่อของบัณฑิตในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
- 3) สำรวอัตราการได้งานทำตรงสาขาวิชาในระยะเวลา 1 ปี

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสายา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผล การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0						x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์ประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 – 5 จากตารางตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งตรงต่อฝ่ายวิชาการ โดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด
- 2) ผลการประเมิน (Feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้าภาควิชาเพื่อปรับปรุงต่อไป
- 3) คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- 2) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
- 3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

#### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

## ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก. - คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
- คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน
- ภาคผนวก ข. - ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ค. - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ภาคผนวก ง. - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549  
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552  
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553  
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557  
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549  
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553  
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553  
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ภาคผนวก จ. - รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก ฉ. - ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ภาคผนวก ก.

- คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.	3(3-0-6)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคสั้นๆ This course emphasises the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.	3(3-0-6)
0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และการศึกษาด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการจากสื่อต่างๆ เป็นต้น This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.	3(3-0-6)



## 1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001201	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.</p>	3(3-0-6)
0001202	<p>ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ</p> <p>Thai for Business</p> <p>ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.</p>	3(3-0-6)

## 1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001301	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้</p> <p>Patching the dairy conversation is consisted of Chinese basical construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.</p>	3(3-0-6)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001302	<p>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Vietnamese for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	3(3-0-6)
0001303	<p>ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Khmer for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	3(3-0-6)
0001304	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
---------	---	----------

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง และการพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

This course is intended for students with no previous French knowledge. Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.

0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001308	ภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	3(3-0-6)
	<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามาลาเลย์มาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Malaysian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
	<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Burmese before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	
0001310	ภาษาดากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
	<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาดากาล็อกมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Tagalog before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

## 2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002101	<p>จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development</p> <p>ความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทาง ศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรม อันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์</p> <p>Study of the meaning of ethics, ethical concepts, adopting the doctrinal principles in order to apply and integrate in the development of their own lives, such as the practice on the basis of morality amid the changes of globalization.</p>	3(3-0-6)
0002102	<p>ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development</p> <p>แนวคิดทางปรัชญาและกลุ่มลัทธิปรัชญา แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและศาสนา โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง การเคารพในศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข</p> <p>This course is about philosophy concepts, philosophical group, ways of life and work regarding the concepts of philosophy and religion. It is emphasized on the multi-learning process and student's development for ethics and morality awareness by integrating theory is and practice.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตย จิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน

This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.

0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิด ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลกตะวันออกและตะวันตก วิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงมนทัศน์ นำคุณค่าของทักษะการคิดและความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society.

## 2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002201	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)

## Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethic of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society, movement of Thailand's civil society, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

## General Laws in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ตั้งแต่การเริ่มต้นมีสภาพบุคคล 6 ถึง บรรพ 1 จนถึงการสิ้นสุดสภาพบุคคล ขอบเขตแห่งสิทธิหน้าที่ระหว่างบุคคล ในการก่อหนี้ การทำนิติกรรมสัญญา การมีสิทธิในทรัพย์สิน ความสัมพันธ์ในทางครอบครัวระหว่างสามีภรรยา การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดกและวิธีในการทำพินัยกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย

The meaning and importance of the general laws in daily life. according to civil and commercial code book 1 to book 6, personal scope of right functions among individuals in debt, juristic act, property rights, the relationship between husbands and wives in the family way, the legacy of the inheritance and how to do with integrity.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคา ในตลาดบทยบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลัง และการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies ประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็น ชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ภาคตะวันออก ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข	3(3-0-6)

Study the concept and basic principle, the process of activities social economy. The process of mechanism, the Role of government in economy , the financial and fiscal policy and the way to apply with daily life.

Historical backgrounds of the eastern region of Thailand, its geography, history, community, politic, economic, society, customs and tradition, Way of life, local arts of the eastern region, and multidisciplinary study of local wisdom, with the emphasis on the study of the local community with the aspects of the development , their present states, problems and solutions.



## 2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002301	<p>มนุษย์กับการพัฒนาดน</p> <p>Human and Self Development</p> <p>พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาดนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินเพื่อพัฒนาดน</p> <p>Human behavior and causes of behavioral factors, human nature. Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork, living together happily and assessment for self-development.</p>	3(3-0-6)
0002302	<p>มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>Human Relations</p> <p>ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ</p> <p>The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice and public mind.</p>	3(3-0-6)
0002303	<p>จิตตปัญญาศึกษา</p> <p>Contemplative Education</p> <p>ปรัชญา แนวคิด และหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษา การพัฒนาจิต คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่ง จิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบ่มเพาะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์</p> <p>Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one's obligation to values, attainment of the truth, goodness and aesthetics.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และการใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำและผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล	3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและการแสดง เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่าง ๆ ลีลาการพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)

ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะ หลักการออกแบบ และการตกแต่ง โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.

0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
---------	---	----------

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับการประยุกต์ใช้ หลักการแต่งกายเบื้องต้นเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

A study of basic knowledge about costume, culture and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.

0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสังคมออนไลน์ การใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ข้อดี ข้อเสียของการสื่อสาร และการบริโภคสื่อในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มของการสื่อในอนาคต

A study of meaning, importance in communications in daily life for personal communications, mass communications and online communications, advantages and disadvantages of communications, consumption and trends of future communications.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณ ของนักธุรกิจ A study of basic knowledge of business operation, models of business, effects to business operation, government policy, law and tax, the roles of information systems in business including production, human resource management, marketing, accounting, finance and ethic of businessmen.	3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life พฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตในการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ประกอบด้วย การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยง ชั้นพื้นฐานและการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี The behavior and personal financial decisions. Using the life skills to manage the personal finance for the revenue and cost efficiency in the asset investment, including personal financial planning, personal saving and personal investment in the asset allocation patterns, evaluating basic financial risks and obtaining financial returns to the better financial status.	3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับ และรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคล ครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูลมาวางแผนทางการเงินได้ The principles of household accounting, recording revenues and expenses in the daily life of individuals and families. The philosophy of sufficiency economy and applying the data for financial planning	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
----------	----------------------------	----------

0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

#### Geography and Sustainable Development

ความหมายและความสำคัญของภูมิศาสตร์ เรียนรู้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นและภูมิภาคต่างๆของไทย ทางด้านที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่มีดุลยภาพระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูลกันในแต่ละภูมิภาค แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

A study of meaning and importance of geography of local and regional of Thailand focusing on locations, landforms, weather and climate, society, economy, natural resources, and environment. This also includes the development that maintains the balance of multi-dimensions of economy, society, natural resources, and environment that coexist in each region which provides the guidelines to the concepts of sustainable development for both locals and regions.

0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

#### Globalization and Thai Society

ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
----------	----------------------------	----------

0002315	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

**Human and Society**

ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญ ทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม

A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.

0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

**Local wisdom for Sustainable Development**

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากล ความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)

การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์ การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน ลู่ทางการพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.

0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
---------	---	----------

พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักขันติธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมือง วัฒนธรรม

The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002319	<p>การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication</p> <p>หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบการสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน</p> <p>The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.</p>	3(3-0-6)
0002320	<p>การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication</p> <p>แนวคิด และหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อ และการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.</p>	3(3-0-6)
0002321	<p>การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21<sup>st</sup> Century</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือกที่ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์เนื้อหาแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา การรู้เท่าทันสื่อ และการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Meaning, importance and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21<sup>st</sup> century. Analysis of media contents to facts, opinions and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers and effective media literacy.</p>	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมือง การพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจกและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21<sup>st</sup> century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating, co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.

0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
---------	--	----------

#### Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights

ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property rights.

## 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

## 3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัวและเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life เรียนรู้คุณค่าและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี A study on the worth of plants for life and resource management according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn"	3(3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.	3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy technology.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003107	<p>การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture</p> <p>ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรหรือปรีชญา เศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน</p> <p>ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน</p> <p>Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.</p>	3(3-0-6)
0003108	<p>อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ</p> <p>A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.</p>	3(3-0-6)
3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต		
0003201	<p>คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life <p>ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก</p> <p>The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.</p>	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics <p>คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับ จำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life.</p>	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill <p>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเขาวงกตทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป</p> <p>General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ คุณลักษณะของประชากรโดยสถิติพรรณนา โอกาสของเหตุการณ์ สถิติอนุมานโดยการทดสอบสมมติฐาน และการนำสถิติไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน Statistical concepts, statistical methods, the characterization of population by descriptive statistics. Probability of events, inferential statistics and applications the statistics to individual, organization; government and private	3(3-0-6)
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life ข้อมูลทางสถิติ การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง การแปลความหมายของค่าสถิติต่างที่ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ความน่าจะเป็น และการใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับกรณีศึกษาของเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน Statistical data, making the data into information, presentation correctly data, interpretation of descriptive statistics, situation analysis by probability and statistical technique for case study in daily life.	3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making กระบวนการทางสถิติ การใช้ข้อมูลจากการสำรวจ การเลือกใช้ค่าสถิติในการจัดการข้อมูล การอธิบายและสื่อความ วิธีการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การแปลความหมายสารสนเทศเชิงสถิติ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางสถิติ A study of statistical methods, using the survey data, choosing statistics for data manage, description and methods of presentation statistical data, interpretation of statistical information and reliability of statistical data.	3(3-0-6)

## 3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

## 3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003301	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น</b></p> <p><b>Introduction to Information and Communication Technology</b></p> <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน และ การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>This subject provides several knowledge for learners to study ICT (information communication technology) system, data management and basic information, communicate and transfer data, search information from network, respect for intellectual property rights, moral and information security. Practise how to use computer programs for daily life.</p>	3(2-2-5)
0003302	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่</b></p> <p><b>Information Technology for Modern Life</b></p> <p>ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต</p> <p>This subject provides several knowledge for learners to study current IT (information technology), IT trends in the future, and computer law in order that students have proper knowledge in IT.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003303	<p>การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>Modern Business Management in Computer</p> <p>แนวคิดการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านการบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดการธุรกิจ</p> <p>The concepts of using computer in business, business management, such as accounting, finance, marketing, personal management, office and document management, total quality management, business development business assessment and practice how to use computer programs for these fields.</p>	3(2-2-5)
0003304	<p>การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น</p> <p>Modern Business Management in E-Commerce</p> <p>แนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ คือ ระบบขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>The concepts of E-Commerce management and business administration by software application. Practice how to use computer programs from network.</p>	3(2-2-5)
0003305	<p>การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน</p> <p>Practical Workshop in Daily Life</p> <p>การเดินไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้าน งานก่อสร้างเบื้องต้น งานเชื่อมโลหะเบื้องต้นและการวางแผนในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในบ้านสำหรับชีวิตประจำวัน</p> <p>ฝึกปฏิบัติการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การก่อสร้างทังงานปูนหรืองานไม้ และการเชื่อมงานโลหะเบื้องต้น</p> <p>A study of electrical and electronical devices in household, basic construction, basic welding, and appliances selection in daily life</p> <p>Practical workshop in electrical and electronical installation, cement work, woodworking and welding.</p>	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิทัลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมเสริม History, evolution, components and principles of camera working, principle photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program computer software.	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนา คุณภาพชีวิต สังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ ศาสนา วัฒนธรรม อุตสาหกรรมการขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.	3(2-2-5)

### 3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา

0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬา และการป้องกันการบาดเจ็บ จากการออกกำลังกายและกีฬา Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports.	3(2-2-5)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003309	<p>กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ</p> <p>Rhythmic activities and Social dance</p> <p>ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะการเคลื่อนไหว ประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะป๊อปปี้ ชะชะซ่า และ ลุมบ้า</p> <p>History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha cha cha, and Rumba dance.</p>	3(2-2-5)
0003310	<p>นันทนาการเพื่อสุขภาพ</p> <p>Recreation for Health</p> <p>ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม</p> <p>The importance of health and physical fitness, knowledge of recreation activities, weight control. from recreation activities.</p>	3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต

1.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1005801	การปฏิบัติการสอน 1 Practice Teaching 1	6(540)
<p>การปฏิบัติการสอนในวิชาเอก การวัดและประเมินผล การนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา</p>		
1005802	การปฏิบัติการสอน 2 Practice Teaching 2	6(540)
<p>การปฏิบัติการสอนในวิชาเอก การวัดและประเมินผล การนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา</p>		
1.2 วิชาชีพครูบังคับ ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต		
1004801	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practice Profession 1	1(60)
<p>การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย และให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผล การเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1004802	<p>การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practice Profession 2</p> <p>การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย และให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผล การเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ</p>	1(60)
1011106	<p>ความเป็นครู Teaching Professional</p> <p>สภาพงานครู คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพครู การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอนเพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้ การแสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p>	3(2-2-5)
1011107	<p>ปรัชญาการศึกษา Philosophy of Educational</p> <p>ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม แนวคิดและกลวิธีการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน และการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p>	3(2-2-5)
1023205	<p>หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร Curriculum and Curriculum Development</p> <p>หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การพัฒนาหลักสูตร การวิเคราะห์หลักสูตรและความสามารถในการจัดทำหลักสูตร ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1023303	<p>การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน</p> <p>Learning Management and Classroom Management</p> <p>หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และแก้ปัญหาได้ การจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง การบูรณาการ การเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการชั้นเรียนและการสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ และการพัฒนาศูนย์การเรียนในสถานศึกษา</p>	3(2-2-5)
1023304	<p>ภาษาและวัฒนธรรม</p> <p>Language and Culture</p> <p>ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู ความสามารถในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อ ความหมายอย่างถูกต้อง การใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p>	3(2-2-5)
1032101	<p>นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</p> <p>Innovation and Information Technology Education</p> <p>หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)
1041104	<p>การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>Measurement and Learning Evaluation</p> <p>หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ปฏิบัติการวัด และการประเมินผลและการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน</p>	3(2-2-5)
1042401	<p>การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>Research for Learning Development</p> <p>หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนา ผู้เรียน</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1052701	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ	3(2-2-5)
1063303	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การจัดการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)
1063304	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ Moral and Ethics หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพครู จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละให้สังคม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

1.1 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต

กลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1121001	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครู 1 English Grammar for English Teachers 1 ศึกษาลักษณะพื้นฐานของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยเน้นที่ความถูกต้องของไวยากรณ์ ตัวอย่างเช่น กาลต่างๆ ความสัมพันธ์ของประธานและกริยาในประโยค โดยจะเน้นที่รูปและการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในทักษะการพูดและทักษะการเขียนในบริบทเพื่อการสื่อสาร This course introduces fundamental features of English grammar with special attention to syntactic accuracy, e.g. tenses, subject-verb agreement. Application of forms and usage of spoken and written structures in a communicative context are also emphasized.	3(3-0-6)
1121002	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครู 2 English Grammar for English Teachers 2 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 1121001 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครู 1 เน้นลักษณะไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีความสามารถเชิงวิชาการให้เป็นครูภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Prerequisite : 1121001 English Grammar for English Teachers 1 The course focuses on the advance features of English grammar with special attention to the purpose of preparing teacher students to a more satisfied academic performance and to become more effective English teachers	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1122001	<p>การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking 1</p> <p>พัฒนาทักษะการฟัง การพูดเบื้องต้น และการออกเสียงภาษาอังกฤษ ลักษณะการพูดออกเสียงภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับคำถึงระดับประโยค การเชื่อมคำ เสียง การเน้นเสียงและระดับเสียงสูงต่ำ</p> <p>This course is designed to develop listening, speaking skills, and pronunciation focusing on sound recognition and pronunciation from words to sentences. Features of spoken English such as linking, assimilation, weak forms, stress and intonation are also included.</p>	3(3-0-6)
1122002	<p>การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 English Listening and Speaking 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 1122001 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1</p> <p>มุ่งเน้นในการให้และรับข้อมูลในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอาชีพ เช่น การติดต่อประสานงาน การสัมภาษณ์ การจดบันทึกย่อ และการให้คำแนะนำ เป็นต้น</p> <p>Prerequisite : 1122001 English Listening and Speaking 1</p> <p>This course emphasizes giving and receiving information in professional and job related situations. This includes dealing with or contacting people in academic settings, interviewing, reporting, note-taking and giving instructions.</p>	3(3-0-6)
1122003	<p>กลวิธีการอ่านอนุเฉท Paragraph Reading Strategies</p> <p>กลวิธีเบื้องต้นในการอ่านอนุเฉทอย่างมีประสิทธิภาพในระดับประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เข้าใจรูปแบบทางภาษา การใช้บริบทในการเดาความหมายของคำศัพท์ยาก การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญที่ปรากฏในบทอ่าน</p> <p>Basic strategies for reading efficiency at the complex sentence level, including embedded forms, and at the paragraph level; understanding language patterns, including references and connectives using context clues and word - study skills for discovering meaning of new words; reading for main ideas</p>	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1122004	<p>การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน Discourse Approach in Reading</p> <p>ความรู้ความเข้าใจบทอ่านที่มีเนื้อความต่อเนื่องและเข้ากันได้เหมาะสม และ ความสำคัญของคำเชื่อมทางภาษา เน้นภาษาเชิงเปรียบเทียบ และธรรมชาติของบทอ่านหรือคุณลักษณะของ เนื้อหาภาษา เช่น การบรรยาย การพรรณนา การเปรียบเทียบ การให้คำนิยาม เป็นต้น การเพิ่มความเร็วใน การอ่านบทอ่านที่มีเนื้อหาง่ายๆ</p> <p>Understanding how continuous texts fit together, and the significance of discourse markers, attention to figurative language and to the development of theme in texts, including narration, description, comparison, definition, etc.; increasing reading speed</p>	3(3-0-6)
1122005	<p>การแปลเบื้องต้น Fundamentals of Translation</p> <p>หลักการแปลเบื้องต้น การแปลประโยคและข้อความขนาดสั้นประเภทต่างๆ จาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เน้นความถูกต้อง ความแตกต่างทาง โครงสร้างและการใช้ระหว่างภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ</p> <p>Principles of basic translation; translation of various types of sentences and short passages from English to Thai and Thai to English, with emphasis on accuracy and differences in structure and usage between the two languages.</p>	3(3-0-6)
1123001	<p>การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation</p> <p>กลวิธีการอ่านบทความประเภทต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้กับบทอ่านและระดับคำศัพท์ที่มี ความซับซ้อนและยากมากขึ้น การแยกแยะความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงและความคิดเห็นได้ การค้นหา นัยที่แฝงอยู่ในบทอ่าน การเข้าใจการพัฒนาความคิดของเนื้อหาต่อเนื่องในบทความ การตีความบทอ่าน การ พัฒนาทักษะในการตั้งคำถามเกี่ยวกับบทอ่าน</p> <p>Strategies applied in Reading texts increasing complexity and particularly advanced vocabulary levels; differentiating facts from opinions, detecting implied meaning, understanding the development of ideas in continuous texts; interpretation of texts: developing skills in questions about texts</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1123002	<p>การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing</p> <p>ศึกษาหลักการเขียนระดับอนุเฉทที่ประกอบด้วยองค์ประกอบของการเขียนอนุเฉทในภาษาอังกฤษ ประโยคแสดงความคิดหลัก ประโยคสนับสนุนความคิดหลัก ประโยคสรุป ศึกษาหลักการเขียนอนุเฉทประเภทบรรยายบุคคล สิ่งของ สถานที่ บรรยายความเหมือน ความต่าง กระบวนการขั้นตอน ศึกษาหลักการเขียนอนุเฉทประเภทพรรณนา ชีวิตประจำวัน เรื่องเล่าในอดีต และแผนการในอนาคต ทบทวนการเขียนประโยคที่จำเป็นให้ถูกต้องด้วยการสังเกตข้อผิดพลาด</p> <p>Development of basic paragraph writing skills with a particular attention to the paragraph with good paragraph organization in English writing: a topic sentence, major supporting sentences, and a concluding sentence. The course also provides different styles of paragraph writings like descriptive paragraphs describing people's appearances, objects, places, similarities and differences, and a process as well as narrative paragraphs telling about daily lives, past stories, and future plans. Error identification exercises are also introduced to students as the review of essential grammatical structures for the paragraph writing.</p>	3(3-0-6)
1123003	<p>การเขียนเรียงความ Essay Writing</p> <p>ศึกษารูปแบบการเขียนเรียงความ โดยเน้นให้ประยุกต์กลไกการเขียนเพื่อการเรียบเรียงความคิดมาใช้ในการฝึกเขียนเรียงความรูปแบบต่างๆ โดยเน้นประโยคซับซ้อนที่มีคำเชื่อมในแบบต่างๆ</p> <p>The study of essay rhetorical patterns with an emphasis on the application of mechanics to practice writing in various forms focusing on complex sentences with transitional words</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1124001	<p>การเขียนเชิงวิเคราะห์ Critical Writing</p> <p>ศึกษารูปแบบการเขียนเรียงความเชิงวิเคราะห์ โดยเน้นการเขียนที่มีเอกภาพ และความต่อเนื่องของเรียงความ ศึกษาวิธีการเขียนเชิงสาธกขนาดสั้นแสดงเหตุผล การเปรียบเทียบ การแสดงความคิดเห็น</p> <p>The study of critical writing with unity and coherence focusing on argumentative styles of essay writing. Cause and effect, comparison and contrast as well as expressing opinion are included.</p>	3(3-0-6)
<b>กลุ่มภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ</b>		
1121101	<p>ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics</p> <p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษา พัฒนาการเรียนรู้ของภาษา และองค์ประกอบหลักภาษาศาสตร์ ได้แก่ สัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์</p> <p>Study the general concept of human language learning, language acquisition, and the core areas of linguistics: phonetics, phonology, morphology, syntax and semantics.</p>	3(3-0-6)
1121102	<p>สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Phonetics for English Teachers</p> <p>ศึกษาเสียงพูด กลไกการออกเสียงในภาษาอังกฤษ วิธีการออกเสียงที่ถูกต้อง และการถ่ายถอดเสียงด้วยสัทอักษร รวมทั้งฝึกให้มีความสามารถในการฟัง และการวิเคราะห์เสียง โดยเฉพาะเสียงที่เป็นปัญหาเสียงที่เป็นปัญหาของผู้เรียนชาวไทย</p> <p>The study of English speech-sounds, speech-sound mechanisms, correct pronunciation and transcription as well as a practice of speech-sound recognition and analysis, particularly problematic sounds for Thai students.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1122101	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Syntax	3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดและฝึกวิเคราะห์โครงสร้างภายในของคำและกฎเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการสร้างคำและหน่วยไวยากรณ์ต่างๆ ได้แก่ ชนิดของประโยค วลี อนุพากย์ กฎโครงสร้างวลี อนุพากย์ซ้อนและการย้ายกลุ่มคำในประโยคและฝึกการวิเคราะห์ประโยคตามทฤษฎีทางภาษา

Study the general concepts and analytic practices on the internal structure of words and the rules by which word formation takes place and also provides the study of complex grammatical elements that are types of sentences, phrases and clauses. Other topics include phrase structure rules and embedded clauses, movement operations. The methods of sentence parser based on language theories taught will be practiced.

#### กลุ่มวัฒนธรรม

1121201	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Sociocultural Backgrounds of English - Speaking Countries	3(3-0-6)
---------	--	----------

ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในภูมิภาคยุโรป อเมริกาเหนือ และออสเตรเลีย รวมทั้งบางประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เช่น สิงคโปร์ มาเลเซีย หรือ บรูไน ศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาอย่างย่อ ศาสนา ระบบการเมืองและสังคม ครอบครัว กลุ่มชนต่างๆ เทคโนโลยี ศิลปะ ดนตรีด้านประวัติความเป็นมาและลักษณะทางด้านศาสนา การเมือง ระบบสังคม โครงสร้างครอบครัวและกลุ่มชนต่างๆ เทคโนโลยี ศิลปะ และดนตรี ศึกษาลักษณะการใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาราชการเพื่อจุดประสงค์ในการสื่อสาร ศึกษาลักษณะภาษาอังกฤษแบบหลากหลายระดับโลก ภาษาทางการและไม่เป็นทางการ ภาษาถิ่น และภาษาประเภทต่างๆ

Sociological and cultural backgrounds of English - speaking countries in European, North American, and Australian regions including a brief history, aspects of religion, politics, social systems, structures of families and other intimate groups, technology, visual art and music. A particular focus on the countries using English as the official language and for communicative purposes. The course also provides students the information of the English - speaking countries in South East Asian region like Singapore, Malaysia, or Brunei. A further attention to the aspect of "World Englishes and World Language". Features of formal and informal languages, social dialects, text types.

## กลุ่มวรรณคดี

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1122301	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
	ศึกษาความรู้พื้นฐานของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน ในด้านรูปแบบ องค์ประกอบ กลวิธีการประพันธ์ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับบทประพันธ์ ร้อยแก้ว กวีนิพนธ์ และบทละครที่คัดสรร An introduction to the study of English and American literature; forms, elements, techniques, and terminology related to selected prose, poetry, and drama.	
1123301	ร้อยแก้ว Prose	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 1122301 วรรณคดีเบื้องต้น ศึกษารูปแบบ องค์ประกอบ คุณธรรม วัฒนธรรม ที่ปรากฏในเรื่องสั้น และนวนิยายอังกฤษและอเมริกันที่คัดสรร พัฒนาทักษะการวิเคราะห์และเพิ่มพูนความคล่องในการอ่านวรรณคดี Prerequisite : 1122301 Introduction to Literature A critical study of form, element, moral, and culture of selected English and American short story and novel; development skill for analytical reading and increasing reading fluency.	
1123302	ร้อยกรอง Poetry	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 1122301 วรรณคดีเบื้องต้น ศึกษาชนิดของร้อยกรอง ศัพท์เฉพาะ กลวิธีการประพันธ์ และภูมิหลังของร้อยกรองอังกฤษและอเมริกัน ฝึกการอ่านและวิเคราะห์บทกวีที่คัดสรร Prerequisite : 1122301 Introduction to Literature A study of type, literature term, poetic device and background of English and American poetry. Practice reading and analysis of selected poetry.	

## (2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1124002	<p>ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ</p> <p>Skills Development through English Camp</p> <p>เน้นพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งจากเจ้าของภาษาและผู้เรียนภาษาด้วยตนเอง นอกห้องเรียนในบรรยากาศและกิจกรรมการเข้าค่ายในสถานที่จริง โดยผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทักษะการจัดค่ายภาษา (การวางแผนการจัดค่าย การปฐมนิเทศผู้เข้าค่าย การประเมินการจัดค่าย และการแก้ปัญหา) ผู้เรียนจะได้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ และเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวของภาษา</p> <p>This course focuses on language development in a pleasant atmosphere outside the classroom. How to organize camps (planning, orientation, camping, assessment and follow-up and immediate problem solving), and practice English with native and non-native speakers in a natural and realistic setting are introduced. The course also increases English skills through language practice and cultural awareness.</p>	3(2-2-5)
1124003	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับข้อสอบมาตรฐาน</p> <p>English for Standardized Tests</p> <p>รายวิชานี้มีจุดประสงค์เพื่อสร้างความคุ้นเคย และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในเรื่องรูปแบบและภาษาที่ใช้ในการสอบข้อสอบมาตรฐานต่างๆ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET, ข้อสอบ O-Net, ข้อสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษเพื่อผู้สอบบรรจุครูเพื่อเป็นการเตรียมตัวก่อนสอบข้อสอบเหล่านี้ในโอกาสอันใกล้ตามข้อกำหนดของการสอบเข้าทำงานหรือศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ</p> <p>This course aims at familiarizing and preparing students for the format and language used in standardized tests both in Thailand and foreign countries, i.e., TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET, O-Net test, or English proficiency test for Thai English teachers as a preparation for taking such texts in the near future as required by many institute whether for jobs or further studies.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1124301	วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 1122301 วรรณคดีเบื้องต้น ศึกษาชนิดและองค์ประกอบของวรรณคดีสำหรับเด็ก ฝึกอ่านนิทานพื้นบ้าน เทพนิยาย ปริศนาคำทาย เพลงกล่อมเด็ก กลอนสำหรับเด็กเล็ก บทกวี เรื่องสั้น และนิยายสำหรับเด็ก Prerequisite : 1122301 Introduction to Literature A study of genre and element of Children's literature. Practice reading children's literature, folktale, fairytale, riddle, lullaby, nursery rhyme, children's poetry, short story, and novel.	3(3-0-6)
1124401	การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา Assessing and Exploiting Language Teaching Materials ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา เอกสารการสอนวิชาภาษาอังกฤษ และ คู่มือสอน ของอาจารย์ในโรงเรียนไทยโดยเน้นการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาเป็นพิเศษ การประเมินจุดแข็ง/ จุดอ่อนในเอกสารที่จัดทำขึ้นใช้ และพิจารณารูปแบบการนำเสนอสื่อการสอน การพิจารณาเปรียบเทียบการ นำเสนอหัวข้อบรรยายที่มีการจัดทำเป็นเอกสารการสอนขึ้นใช้ในรูปแบบต่างๆกัน (การสอนคำศัพท์/ โครงสร้างภาษา/หน้าที่ต่างๆ ของคำในภาษาอังกฤษ เป็นต้น) การประเมินและใช้สื่อการสอน เช่น การ พัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้เกิดความแตกฉานในความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์ภาษาอังกฤษ เป็นต้น และการเชื่อมโยงเนื้อหาของหัวข้อการบรรยายให้สอดคล้องกับประสบการณ์การ เรียนรู้ของนักศึกษาและโลกกว้างอันอยู่นอกห้องเรียน A survey of curriculum, English texts, and teacher manuals in Thai schools, with special emphasis on the secondary level; assessing strong and weak points in published materials, and considering modes of presentation; considering and comparing presentations of the same type of items in alternative texts; evaluating and exploiting materials: developing the ability in the student to take further steps with structure /lexis, etc., and relating these items to the experience of the learner and the world outside the classroom	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1124402	<p>การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา</p> <p><b>Tests and Measurements for Language Teachers</b></p> <p>ศึกษาวิธีการทดสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษที่มีการพัฒนามาถึงปัจจุบันและบทบาทของการทดสอบวัดความรู้ทางภาษามีต่อชั้นเรียนภาษา ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างบทสอบทักษะภาษาประเภทต่าง ๆ รวมไปถึงบททดสอบความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของภาษาประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดฝึกปฏิบัติสร้างข้อสอบวัดและการวิเคราะห์ข้อสอบ</p> <p>Current developments in language testing and the role of language testing in the classroom; types of test construction for language skills as well as language components; practical exercises in writing test items and item analysis</p>	3(3-0-6)
1124403	<p>การสอนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงงาน</p> <p><b>Teaching English through Project Works</b></p> <p>การศึกษาวิธีการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงงานประเภทต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาทั้งสี่ด้านและความสามารถในการเชิงพุทธิพิสัยของผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สรรวจและนำเสนอโครงงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ศึกษาประเด็นเกี่ยวกับการสอนโครงงาน การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับควบคุมโครงงาน ตลอดจนประเมินผลโครงงาน ฝึกทำโครงงานเพื่อเป็นประสบการณ์สำหรับใช้ในชั้นเรียนในอนาคต</p> <p>The study and the incorporative various types of project work into EFL classroom to develop learners' integrated language skills and cognitive abilities as well as to promote autonomous learning and interpersonal skills. Pedagogical issues related to project planning, implementation, monitoring and evaluation are included. Practice doing project work as hands-on experience for future classroom work</p>	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1124404	<p>การพัฒนาวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อชุมชนท้องถิ่น</p> <p>Development of Innovations in English Language Teaching for Local Communities</p>	3(2-2-5)
<p>การวางแผนพัฒนาหลักสูตรหรือวิธีสอนภาษาอังกฤษตามความต้องการจำเป็นของชุมชนท้องถิ่น และผลิตนวัตกรรมตามแนวคิด ทฤษฎีหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมใน การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในด้านอัตลักษณ์วัฒนธรรม และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ มี การศึกษานอกสถานที่</p> <p>This course offers learners how to plan for a curriculum or a course relevant to the needs of local communities. The learners are expected to produce/ develop teaching innovations in English teaching for local communities and apply them outside the classroom in the real selected communities. The teaching innovations will be created with the aspects of local identity, culture, and economic.</p>		
1124471	<p>สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>Seminar in Teaching English</p>	3(2-2-5)
<p>ศึกษาแนวคิดวิธีการจัดสัมมนาและฝึกปฏิบัติการจัดประชุมสัมมนาที่ต้องใช้กระบวนการทางเทคนิคที่หลากหลายและแหล่งข้อมูลที่สามารถช่วยแก้ปัญหาในด้านการสอนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้นโดยนักเรียน และชุมชนร่วมกันจัดกิจกรรมขึ้น</p> <p>This course is a study of topics in English teaching relevant to teaching interns; discussion of common problems and approaches for solving them. The course provides opportunities for the seminar participants to exchange teaching idea and techniques.</p>		

## 1.2 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
1123401	<p>วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 1</p> <p>English Teaching Methodology 1</p> <p>แนวคิดทางสอนภาษาอังกฤษ เทคนิคการสอน นวัตกรรม กิจกรรม และการจัดสภาพแวดล้อมการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษาต่างประเทศ เทคนิคการออกแบบแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>English teaching approaches; teaching techniques; innovation; activities; teaching environment from each approach that best facilitate English language learning in the Thai context where English plays a vital role as a foreign language; the techniques of learning activity plans</p>	3(3-0-6)
1123402	<p>วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 2</p> <p>English Teaching Methodology 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 1123401 วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 1</p> <p>วิธีการสอนภาษาอังกฤษ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ และการเขียนแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนภาษาอังกฤษในห้องเรียนแบบเป็นกลุ่ม เป็นคู่ และเป็นรายบุคคล ควบคู่กับการใช้ภาษาอังกฤษในห้องเรียนประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสม</p> <p>Prerequisite : 1123401 English Teaching Methodology 1</p> <p>English teaching methods; managing English teaching activities; writing learning activity plans; classroom English Teaching in group, pairs and individual along with using appropriate English classroom languages</p>	3(2-2-5)
1123403	<p>การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา</p> <p>Teaching English for the Elementary Levels</p> <p>การศึกษาและการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝึกการออกแบบแผนการเรียนรู้ และศึกษาเทคนิค วิธีสอน การใช้สื่อ การประเมินผล เพื่อการสอนทักษะภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา</p> <p>The study and the analysis of English language curriculum, curriculum standard and strands for lesson plan design. Methods, techniques, materials selection and evaluation for teaching English at the elementary level are also focused.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
----------	----------------------------	----------

1123404	การสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

Teaching English for the Secondary Levels

การศึกษาและการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝึกการ ออกแบบแผนการเรียนรู้ และศึกษาเทคนิค วิธีสอน การใช้สื่อ การประเมินผล เพื่อการสอนทักษะ ภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

The study and the analysis of English language curriculum, curriculum standard and strands for lesson plan design. Methods, techniques, materials selection and evaluation for teaching English at the secondary level are also focused.

**ภาคผนวก ข.**

- ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อภาษาไทย : นางสาวกุล จุจจาจันทร์  
 ชื่อภาษาอังกฤษ : Ms. Wakun Junjajan  
 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
ประกาศนียบัตร	ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2548
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (นานาชาติ) เกียรตินิยมอันดับ 1	สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2546

1.3 ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2554 – 2558)

1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย

- ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี

1.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3 (3-0-6)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)
2021401	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3 (3-0-6)
2022403	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2022801	การแปล 1 Translation 1	3 (3-0-6)

## 1.5.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2021401	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3 (3-0-6)
2022403	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1	3 (3-0-6)
2022801	การแปล 1 Translation 1	3 (3-0-6)

2. ชื่อภาษาไทย : นางสาวกนกวรรณ อยู่ไสว

ชื่อภาษาอังกฤษ : Ms. Kanokwan Yusawai

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543
ประกาศนียบัตร	ป.บัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

2.3 ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2554 – 2558)

2.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี

2.3.2 งานวิจัย

- ไม่มี

2.3.3 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี

2.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 10 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3 (3-0-6)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	2 (2-0-4)
2021502	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2 Forms and Usage in Modern English 2	3 (3-0-6)
2022301	การเขียน 1 General Writing 1	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2023101	การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา Assessing and Exploiting Language Teaching Materials	3 (3-0-6)
2023627	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Sociocultural Backgrounds of English - Speaking Countries	3 (3-0-6)
2024103	การเรียนรู้ภาษาด้วยการแสดง Language Learning Through Drama	3 (3-0-6)

### 2.5.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2021502	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2 Forms and Usage in Modern English 2	3 (3-0-6)
2022301	การเขียน 1 General Writing 1	3 (3-0-6)
2023101	การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา Assessing and Exploiting Language Teaching Materials	3 (3-0-6)
2023627	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Sociocultural Backgrounds of English - Speaking Countries	3 (3-0-6)
2024103	การเรียนรู้ภาษาด้วยการแสดง Language Learning Through Drama	3 (3-0-6)



3. ชื่อภาษาไทย : นางเกศินี กูลพลุกซี

ชื่อภาษาอังกฤษ : Mrs. Kesinee Koolpluksee

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2534
ปริญญาตรี	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	วิทยาลัยครูจันทบุรี	2524

3.3 ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2554 – 2558)

3.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

1) ตำรา Strategic Writing

2) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 2022202 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการ

อ่าน

3.3.2 งานวิจัย

1) การศึกษาความสามารถในการวิเคราะห์โครงสร้างบทอ่านเชิงความเรียง ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ปีงบประมาณ 2554)

2) ผลสัมฤทธิ์ของการอ่านภาษาอังกฤษที่มีโครงสร้างบทอ่านเชิงความเรียง โดยใช้ แผนภาพลำดับความคิดในการวิเคราะห์โครงสร้างบทอ่าน (ปีงบประมาณ 2555)

3) การพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่มีโครงสร้างบทอ่านเชิงความเรียง โดยการสร้างแผนภาพลำดับความคิด (ปีการศึกษา 2557)

3.3.3 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี

3.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 17 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	2 (2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2012004	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาสังคมศาสตร์ Reading English for Social Science	3 (3-0-6)
2022202	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน A Discourse Approach in Reading	3 (3-0-6)
2023204	การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation	3 (3-0-6)

### 3.5.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2022202	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน A Discourse Approach in Reading	3 (3-0-6)
2023204	การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation	3 (3-0-6)

4. ชื่อภาษาไทย : นางนิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์

ชื่อภาษาอังกฤษ : Mrs. Nipa Wongpipatpong

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ค.ม. (การอุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
ปริญญาตรี	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2518

4.3 ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2554 – 2558)

4.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี

4.3.2 งานวิจัย

- ไม่มี

4.3.3 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี

4.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 38 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับปริญญาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2027101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3 (2-2-6)

ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	2 (2-0-4)
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3 (3-0-6)
2022608	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel 2	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2022609	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 English for Hotel 3	3 (3-0-6)
2023204	การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation	3 (3-0-6)
2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3 (3-0-6)
2024101	การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา Tests and Measurements for Language Teachers	3 (3-0-6)

#### 4.5.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2023204	การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation	3 (3-0-6)
2024101	การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา Tests and Measurements for Language Teachers	3 (3-0-6)

5. ชื่อภาษาไทย : นางพิภา สมณา

ชื่อภาษาอังกฤษ : Mrs. Lita Somna

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2557
ปริญญาโท	ค.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2552
ปริญญาตรี	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2532

5.3 ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2554 – 2558)

5.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี

5.3.2 งานวิจัย

- ไม่มี

5.3.3 บทความทางวิชาการ

- ไม่มี

5.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 1 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1042104	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Learning Evaluation	3 (3-0-6)
1043102	การประเมินทางการศึกษา Education Evaluation	3 (3-0-6)
1043401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3 (3-0-6)

5.5.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1042104	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Learning Evaluation	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1043102	การประเมินทางการศึกษา Education Evaluation	3 (3-0-6)
1043401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3 (3-0-6)

ภาคผนวก ค.

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๒๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐาน  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรตาม  
มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์  
๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโพลิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๒๒๔๗/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจ  
ให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม  
๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าภาควิชา/ ประธานหลักสูตร	กรรมการ
๑.๖ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน  
๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง	กรรมการ
๒.๖ รองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์	กรรมการ
๒.๗ รองศาสตราจารย์ดารณี นวพันธุ์	กรรมการ
๒.๘ รองศาสตราจารย์วรุณา กุเสตวงษ์	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรองทอง จุลิ์ชันิกร	กรรมการ



๒.๑๐	อาจารย์ ดร.หฤทัย อนุสรราชกิจ	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ ดร.นริศ สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ ดร.ธนิช คุณเมธิกุล	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์ ดร.ประพรรณม์ พลະชีวะ	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์ ดร.ภูวคณ บัวบางพลู	กรรมการ
๒.๑๕	อาจารย์เสาวนีย์ เจียมจักร	กรรมการ
๒.๑๖	อาจารย์อติราช เกิดทอง	กรรมการ
๒.๑๗	อาจารย์จุลลดา จุลเสวก	กรรมการ
๒.๑๘	อาจารย์คณิศร นพรัตเตชา	กรรมการ
๒.๑๙	อาจารย์วราลี ถนนอมชาติ	กรรมการ
๒.๒๐	อาจารย์เกศินี ศิริสุนทรไพบูลย์	กรรมการ
๒.๒๑	อาจารย์ญาณิศา บุญพิมพ์	กรรมการ
๒.๒๒	อาจารย์พัชรินทร์ รุจิรานุกูล	กรรมการ
๒.๒๓	อาจารย์จันทวี ดอนวิเศษ	กรรมการ
๒.๒๔	อาจารย์เจือจันทร์ เพิ่มทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
๒.๒๕	อาจารย์ณัฐพงศ์ จระทะผา	กรรมการ
๒.๒๖	อาจารย์ปิยะพงศ์ กุ้พงศ์พันธ์	กรรมการ
๒.๒๗	อาจารย์ ดร.ปภินวิชตัญญ์ โพธิ์กาศ	กรรมการ
๒.๒๘	อาจารย์นิชาภา เจริญรูป	กรรมการ
๒.๒๙	อาจารย์ชาญสิทธิ์กษณ์ เขี่ยมมิตร	กรรมการ
๒.๓๐	อาจารย์นภัส ศรีเจริญประมง	กรรมการ
๒.๓๑	อาจารย์ศิยาพร ธรรมสนิท	กรรมการ
๒.๓๒	อาจารย์ชิตชนก ศรีราช	กรรมการ
๒.๓๓	อาจารย์บัณฑิตน์ ปิ่นบำรุงกิจ	กรรมการ
๒.๓๔	อาจารย์อัฐฉญา แพทย์ศาสตร์	กรรมการ
๒.๓๕	อาจารย์นิตากร หวลจิตร	กรรมการ
๒.๓๖	อาจารย์วันธร อรรถปทุม	กรรมการ
๒.๓๗	นายอภิรักษ์ ชันแข็ง	กรรมการ
๒.๓๘	นายวีรชัย ผลเจริญ	กรรมการ
๒.๓๙	นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร	กรรมการ
๒.๔๐	นางสาววรรษชล เวียงฤทธิ์	กรรมการ
๒.๔๑	นางสาวนัฐนันท์ บุญศิริรุ่งพัฒน์	กรรมการ
๒.๔๒	นางสำราญ บุญมา	กรรมการ
๒.๔๓	นางสาวอ้อมเดือน อุดมทรัพย์	กรรมการ
๒.๔๔	นางสาวอัจฉรา บุญโกย	กรรมการและเลขานุการ

- ๒.๔๕ นางสาวนงนุช ศรีวีริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๔๖ นางปนัดดา ทบบัณฑิต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนการจัดโครงการ
๒. จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยต่างๆ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก
๓. เสนอรายงานปัญหา อุปสรรค และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์
- ๓.๑ อาจารย์จุลลดา จุลเสวก ประธานกรรมการ
- ๓.๒ อาจารย์ ดร.ประพรรค์ พลชะวีระ กรรมการ
- ๓.๓ อาจารย์ ดร.ภูวคล บัวบางพลู กรรมการ
- ๓.๔ นางสาวารายุ บุญมา กรรมการ
- ๓.๕ นางสาวอ้อมเดือน อุดมทรัพย์ กรรมการ
- ๓.๖ นายอภิรักษ์ ชันแข็ง กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๗ นายวีรชัย ผลเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ
๒. ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ การดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ
๓. ดูแลการจัดสถานที่ และงานโสตทัศนูปกรณ์ตลอดโครงการ
๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและการเงิน
- ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสตร์นันท์ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสาวอัจฉรา บุญไทย กรรมการ
- ๔.๓ นางสาววรรษชล เรืองฤทธิ์ กรรมการ
- ๔.๔ นางสาวธันนัท บุญศิริรุ่งพัฒน์ กรรมการ
- ๔.๕ นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร กรรมการ
- ๔.๖ นางปนัดดา ทบบัณฑิต กรรมการและเลขานุการ
- ๔.๗ นางสาวนงนุช ศรีวีริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณ
๒. ดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯตามระเบียบด้วยความถูกต้อง
๔. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๕. คณะกรรมการวิทยากร
- ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี ประธานกรรมการ
- ๕.๒ อาจารย์จักรวรรดิ กิ่งล้มกลาง กรรมการ
- ๕.๓ อาจารย์พัชรินทร์ รุจิรานุกูล กรรมการ

๔

## หน้าที่ ๑. ทำหน้าที่วิทยากร

๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการจัดโครงการฯ
๓. เตรียมและดูแลสถานที่และอุปกรณ์ตลอดการจัดโครงการฯ
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพ
๕. เสนอรายงานปัญหา อุปสรรค และรายงานผลต่อกรรมการอำนวยการ

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร               | กรรมการ             |
| ๖.๓ นายอภิรักษ์ ชันแข็ง                    | กรรมการ             |
| ๖.๔ นายวีรชัย ผลเจริญ                      | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือการประเมิน

๒. ดำเนินการประเมินความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลหลัง

ดำเนินโครงการ

๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีสิทธิเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายตามระเบียบทางราชการจากงบประมาณแผ่นดินของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์ ดร.สวดีชัย ศรีพนมธนากร)  
คณบดีคณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



## คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๖๕๘/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบหลักสูตร ดังนั้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของโลกทางด้านสังคม เศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๑๘๒๔/๒๕๕๘ เรื่องมอบอำนาจให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้


๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา	วงศ์ทิพัฒน์พงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุนันท์	หัตถโก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวสุธีรา	พลรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี	กุลพฤกษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์กนกวรรณ	อยู่ไสว	กรรมการ
๖. อาจารย์ยกุล	จุลจางจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ เมื่อนำผล)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๐๔๙๓/๒๕๕๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบหลักสูตร ดังนั้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอังกฤษ จึงจำเป็นต้องวิพากษ์หลักสูตรให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของโลกทางด้านสังคม เศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา	วงศ์พิพัฒน์พงษ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผ่องศรี	มาสขาว	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวเยาวลักษณ์	กระจ่างศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ว่าที่ร้อยโทกัมพล	ผลพฤษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี	กุลพฤษี	กรรมการ
๖. อาจารย์กนกวรรณ	อยู่ไสว	กรรมการ
๗. อาจารย์วสุล	จุลจาจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ มีมกระโทก)  
รองอธิการบดี วิชาการและการแผน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ง.

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

๒๓

-๒-

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย



หมวด ๒  
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

-๕-

- ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
  - (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
  - (๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร
- ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนานักศึกษารวมทุก ๆ ๕ ปี

## หมวด ๓

## การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน
  - (๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
  - (๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
  - (๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน
  - (๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสูภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

#### หมวด ๔

#### การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

-๗-

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ  
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ  
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ  
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง  
วิชาการ กลับรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม  
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ  
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

#### หมวด ๕ การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่

Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ  
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค  
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณะดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ  
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน  
รายวิชาประจำภาคเรียน

-๘-

ข้อ ๓๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

##### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

#### หมวด ๗

##### การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน ย้าย ไปสถานบันการศึกษาอื่น

(๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

-๑๙-

(๘) พื้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๔

#### การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริหารการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

๑๕

-๑๐-

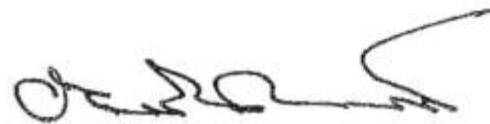
ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔  
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายอาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๒

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

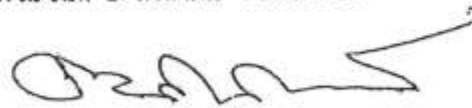
(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา  
๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้  
อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล  
สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย  
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือ  
ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์  
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม  
โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น  
รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ... @

- ๓ -

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของ มหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษา ที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลา ที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

@



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการ  
ประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับ  
อนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล  
การศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับ นี้  
แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙  
เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำ  
และเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัด  
การศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ  
หน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

๗๕

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและทัศนคติการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๔๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๔ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

*Handwritten mark*

๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audi) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่รับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอลอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดผลสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษขาดสอบ ถ้าไม่ตอบภายในภาคเรียนถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด



๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้นำบันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความสามารถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การหันลดานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๑๕.๔ ห้ามกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ  
นักศึกษา

๑๕.๕ เรียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษา ว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ  
ภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี  
(ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกัน  
ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และ วิชาคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม  
ต่ำกว่า ๑.๘๐

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของ  
หลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี  
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
ที่ลงนามวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชา  
เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด  
สถานภาพนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ  
เรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ  
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่

ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม  
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๓.๖๕ ขึ้นไป

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP  
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน  
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

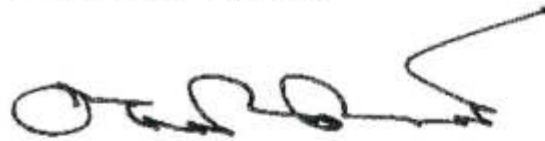
นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา  
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ  
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับ  
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่  
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจ ความความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ใช้ ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

/ กรณีที่สอบตก ... 0

- ๒ -

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอลอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและ ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากเห็นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F" "

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/" ข้อ ๑๔ นักศึกษา... ๐

“ ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาดมหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน  
ดังนี้

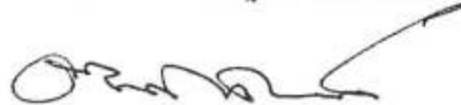
๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา กรณีศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา  
กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาซวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะศึกษาศาสตร์บริหารการเกษตร คณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณะ

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณารวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔ ให้คณะที่ตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

/ ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน - @

- ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง
  - (๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิม เนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา
- ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
  - (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า
  - (๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
  - (๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน
  - (๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิสูงกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด
  - (๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการไว้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาคามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๘ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
  - (๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"
- ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท



- ๓ -

- ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาบัตรคตินิยมของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการคนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เศลาณนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับคำระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือคำระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้ขอเทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวม ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และทำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ
- ๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอน โดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด
- ๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน
- ๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินตามหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนโดยเสียค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรก ที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการความประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ กฤษศรีงาม)

อธิการบดี

ภาคผนวก จ.

- รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

- Longman group. (2537). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ รายวิชา อ013 – อ014 ภาษาอังกฤษหลัก 3-4 ODYSSEY ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- Longman group. (2537). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ รายวิชา อ015 – อ016 ภาษาอังกฤษหลัก 5-6 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ODYSSEY. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.
- Nation, I. S. P. (2521). กลวิธีการสอนภาษาอังกฤษ. นครราชสีมา : วิทยาลัยครูนครราชสีมา.
- Phillips, Sarah. (2545). กิจกรรมภาษาอังกฤษกับเด็กเล็ก : young learners. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- Post Grad team. (2543). เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษปริญญาโท 8 สถาบันดัง. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่การศึกษา.
- Post Grad team. (2545). เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษปริญญาโท 8 สถาบันดัง. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- Professor Group. (2544). TU-GET ข้อสอบภาษาอังกฤษ สอบเข้าปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : Professor Group.
- Radley, Paul. (ม.ป.ป.). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ TRIO 1 รายวิชา อ011 – อ012 ภาษาอังกฤษหลัก 1-2. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- Radley, Paul. (2537). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ TRIO 2 รายวิชา อ013 – อ014 ภาษาอังกฤษหลัก 3-4. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- Radley, Paul. (2539). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานตอนกลาง TRIO 3 รายวิชา อ015 – อ016 ภาษาอังกฤษหลัก 9-10. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- Reilly, Vanessa. (2545). กิจกรรมภาษาอังกฤษกับเด็กเล็ก=Very young learners. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- Slattery, Mary. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษสำหรับครูระดับประถมศึกษา. London : Oxford University Press.
- Syoc, Bryce Van. (2518). แนววิธีสอนภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์สำหรับประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ครูสภาลาดพร้าว.
- T. S. TOON. (2525). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMIC 2. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- T. S. TOON. (ม.ป.ป.). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMIC 3. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- T. S. TOON. (ม.ป.ป.). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMIC 5. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- T. S. TOON. (ม.ป.ป.). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMICS 7. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.

- T. S. TOON. (2525). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMICS 9. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- Xsis Mediaware. (n.d.) โปรแกรมแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย ETT2.2. Bangkok : Xsis Mediaware.
- กรมวิชาการ. (2543). การจัดกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กไทย. กรุงเทพฯ : การศาสนา กรมการศาสนา.
- กรมวิชาการ. (2541). คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- กรมวิชาการ. (2542). คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา เล่ม 2. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กรณีการ์ เพื่อนำผล. (2549). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 = Business English 1. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- กระทรวงวัฒนธรรม. (2549). จิตรกรรมฝีพระหัตถ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว = HIS MAJESTY THE KING'S PAINTINGS. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เล่ม 2. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2540). คู่มือวิทยากร : แนวทางการฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นภาษาที่สอง (เพื่อการสื่อสารโดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง). กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). วิธีการสอนและรูปแบบการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). รายงานการวิจัยเรื่อง การสังเคราะห์วิธีการสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : กองวิจัยทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). รายงานผลการใช้สื่อชุด We are APEC Thailand เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ในกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). รายงานวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นทักษะการสื่อสารตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกรมวิชาการ. กรุงเทพฯ : การศาสนา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). สรุปย่อรายงานวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นทักษะการสื่อสารตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกรมวิชาการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับ  
ประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2541). รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพความคาดหวัง สภาพปัจจุบันและ  
ปัญหาของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในวิชาภาษาไทย  
ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ครูสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). รายงานการวิจัยเรื่องการสังเคราะห์วิธีการสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ  
คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ครูสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (ม.ป.ป.). มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ =Standards of English for  
Occupations. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2547). รายงานการประเมินคุณภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บวิชาภาษาอังกฤษ  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา.
- กล้าหาญ ชโนเตอร์. (2535). คู่มือเตรียมสอบบรรจุครู - อาจารย์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : พัฒนา  
หลักสูตร.
- กัมพล คุณาบุตร. (2540). Let's laugh เรียนภาษาอังกฤษจากตลกฝรั่ง. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ :  
วิทย์พัฒน.
- กัธธ กำประเสริฐ. (2525). การใช้ถ้อยคำสำนวนกฎหมายในภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- กุลยา ดันติผลาชีวะ. (ม.ป.ป.). แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเรียนรู้คำศัพท์รอบตัวสำหรับชั้นอนุบาลศึกษา  
(5 ขวบ) : เน้นการใช้สมองเป็นฐานการเรียนรู้ (Brain-Based Learning). กรุงเทพฯ : เบรินเบส  
พับลิชซิง.
- เกษม อยู่สำราญ. (2540). วิทยานิพนธ์ เรื่อง ศึกษาผลการปรับปรุงแผนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ  
อ่าน-เขียน (อ.022ก) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนหอวังในรูปแบบการบริหารการศึกษา  
= The outcomes of lesson plan revision implementation in reading skill course  
for matthayomsuksa IV at Horwang School in educational administration aspect.  
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- เกษมศรี วงศ์เลิศวิทย์. (2526). ภาษาอังกฤษ คำและโครงสร้าง. นนทบุรี : ชัยศิริการพิมพ์.
- ไกรคุง อนันตกุล. (2532). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1. กรุงเทพฯ : แม็ค.
- ไกรคุง อนันตกุล. (2533). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2. กรุงเทพฯ : แม็ค.
- คณะนักวิชาการบริษัทนานมีบุ๊คส์. (2538). เกมสนุกฝึกภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2539). ข้อสอบ-พร้อมเฉลย TOEFL TEST OF  
ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2543). ชุดรวมข้อสอบ 1,110 (บริหารธุรกิจ)  
เพื่อเตรียมสอบปริญญาโท. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.

- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2543). ชุดรวมข้อสอบภาษาอังกฤษ (NIDA) เฉลยอธิบายอย่างละเอียดเพื่อสอบเข้าศึกษาต่อปริญญาโท. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2541). ชุดรวมข้อสอบภาษาอังกฤษ ปริญญาโท 7 สถาบัน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สกายบุ๊กส์ จำกัด.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2541). ชุดรวมข้อสอบภาษาอังกฤษ ปริญญาโท 7 สถาบัน พร้อมเฉลยอธิบายโดยละเอียดเพื่อสอบเข้า. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2538). คำรา-คู่มือ เตรียมสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภาษาอังกฤษ เล่มพิเศษ (ฉบับสมทบรุ่นล่าสุด). กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- คริสโตเฟอร์ โรท์. (2550). ภาษาอังกฤษแบบฝรั่งเศสเข้าใจ คนไทยเก๋ ภาค 2. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ : เนชั่นบุ๊กส์.
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2541). ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเทคนิคและวิศวกร. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2539). ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเทคนิคและวิศวกร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2543). ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร เล่ม 2 : การเขียนและการพูดเพื่อนำเสนองาน กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2540). วิธีอ่านคู่มือภาษาอังกฤษประจำเครื่อง. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- จรุงเกียรติ ภูดิรัตน์. (2543). ศัพท์านุกรมอุดมศึกษาระดับพื้นฐานสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : วิชาษา.
- จรรยาศรี มาติลกโกวิท. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ภาควิชาสารวัตตศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จรรยาศรี มาติลกโกวิท. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ภาควิชาสารวัตตศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จอห์น ชัยชูสิน. (2535). ฝึกฝน เร่งรัด พัฒนา ภาษาอังกฤษ. นนทบุรี : ต้นตระกูล.
- จาวรพรรณ ธรรมวัตร. (2545). รวมบทความอภินิพนธ์และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ สาขาภาษาไทย และสาขาภาษาอังกฤษระหว่างปี พ.ศ.2529-2544. อุบลราชธานี : ศิริธรรมออฟเซ็ท.
- จ่านง วิบูลย์ศรี. (2530). หนังสือพิมพ์รายวันภาษาอังกฤษในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จิตโสมนัส ศิวะติตต์. (2529). เอกสารเสริมความรู้ ภาษาอังกฤษ ชุด English in business. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จินตนา สุขจามันท์. (2544). การเขียนการสอนโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เชียงใหม่ :



- คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จิราภา งามลักษณ์. (ม.ป.ป.). พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ 1 ตอนที่ 1 เรื่อง ภาษาศาสตร์ประยุกต์ในการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.
- เจตนาพร. (ม.ป.ป.). คู่มือการสะกดคำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนนักศึกษาไทย. กรุงเทพฯ : เบญญา.
- เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์. (2541). การพัฒนารายการวีดิทัศน์ประกอบการฝึกอบรมเรื่อง"กิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร". กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ฉลวย พร้อมมูล. (2542). พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. สงขลา : คณะครุศาสตร์สถาบันราชภัฏสงขลา.
- ชมภูษ อานามวัฒน์. (2547). ความเข้าใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้แบบร่วมมือด้วยเทคนิค CIRC ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเทศบาลเมืองจันทบุรี 2 จังหวัดจันทบุรี. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- ชมรมคروشวีรค์แห่งประเทศไทย. (2539). พจนานุกรมคروشวีรค์เกมกีฬาต่อศัพท์ภาษาอังกฤษอังกฤษ-ไทย. กรุงเทพฯ : แม็กซ์พลอยส์อินเตอร์เนชั่นแนล.
- ข้อฟ้า ทองไทย. (2549). พจนานุกรมเทคโนโลยีชีวภาพ ภาษาอังกฤษ-ไทย =TSB Dictionary Biotechnology English-Thai. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สมาคมเทคโนโลยีชีวภาพแห่งประเทศไทย.
- ชาญชัย บุญเฮ้า. (ม.ป.ป.). สอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : B.E.C.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2548). A Handbook of English Idioms : คู่มือการใช้สำนวนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โฟร์เพช
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2545). สรุปหลักภาษาอังกฤษ ม. 1-2-3. กรุงเทพฯ : น้ำฝน.
- ชุติมา เตศิลาเสถียร. (2549). A B C แสนสนุกเรียนภาษาอังกฤษง่ายนิดเดียว. กรุงเทพฯ : สถาพรบุ๊คส์.
- ณัฐกาญจน์ อ่างทอง (2544). New Way : รูปแบบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. นครปฐม : สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- ดวงเดือน แสงชัย (2533). การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ดวงเดือน แสงชัย (2531). การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดวงธิดา ลีลายงค์. (2539). คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติ กลุ่มประสบการณ์พิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- ดวงธิดา ลีลายงค์. (2539). คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- ดวงรัก ดวงแก้ว. (2547). เจรจาภาษาธุรกิจฝึกได้ตอบภาษาอังกฤษกับคู่ค้าต่างชาติ. กรุงเทพฯ: สารสารมาร์เก็ตติ้ง.
- ดาร์สสิริ อุทยานานนท์. (2528). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2. กรุงเทพฯ : ดำรงเกียรติสาส์น.

- ตำรัสสิริ อุทยานานนท์. (2528). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 4. กรุงเทพฯ : ตำราเกียรติสาสน์.
- ตำรัสสิริ อุทยานานนท์. (2528). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 6. กรุงเทพฯ : ตำราเกียรติสาสน์.
- ดิสด์อินเตอร์เนชั่นเนลจำกัด. (2548). สุดยอดแห่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Vol.7. กรุงเทพฯ : ดิสด์อินเตอร์เนชั่นเนลจำกัด.
- เดือนใจ ปิ่นเกิด. (2541). รายงานการวิจัยเรื่อง การเขียนอนุเฉทของนักศึกษาโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ปีที่ 1 สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี. จันทบุรี : ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี.
- ทณู เตียวรัตนกุล. (2543). คู่มือภาษาอังกฤษ ม.1. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา.
- ทรงพร ทาเจริญศักดิ์. (2541). พื้นฐานการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษากฎหมาย. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทักษิณา สวานานนท์. (2524). ใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ทีมงานบอสตันเบรน กรุ๊ป. (2536). ฝึกฝนสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ : เอ็ม. บี. เอ.
- ทีมงานบอสตันเบรน กรุ๊ป. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ เล่ม 1 ชั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : เอ็ม. บี. เอ.
- เทียนมณี บุญจุน. (2548). สัทศาสตร์ :ระบบเสียงในภาษาอังกฤษและภาษาไทย. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- แทน , เคยที เมียว. (2550). ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ.
- ธง วิทย์วัฒน์. (2546). พจนานุกรมสำนวนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : บริษัท ธเนศวร พรินต์ติ้ง (1999) จำกัด.
- ธง วิทย์วัฒน์. (2546). พจนานุกรมสำนวนภาษาอังกฤษ (ฉบับมาตรฐาน). กรุงเทพฯ : โพร์เพช.
- ธง วิทย์วัฒน์. (2541). รวมศัพท์จากข้อสอบอัยการ-ผู้พิพากษา (วิชาภาษาอังกฤษ). พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : นิติธรรม.
- ธง วิทย์วัฒน์. (ม.ป.ป.). หลักการตอบ COMPREHENSION หลักการสนทนา คำศัพท์และคำสับสน พร้อมหลักการอ่านข่าวภาษาอังกฤษ ฯลฯ. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- ธัญญรัตน์ ปาณะกุล. (2523). ภาษาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- นพเก้า ณ พัทลุง. (2548). การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- นพพร สุวรรณพานิช (2545). ภาษาอังกฤษนอกตำรา. กรุงเทพฯ : สถาบันวิดิทรรศน์.
- นภวรรณ โชติกะมงคล (2542). การแปลภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน. นครปฐม : ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 1 = Enjoy your English I. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.
- นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์) .ม.ป.ป(. คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 2 =Enjoy your

- English II. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.  
 นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 3 =Enjoy your  
 English III. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.  
 นเรศ สุรสิทธิ์. (2541). การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพิชิตความสำเร็จ. กรุงเทพฯ : พี.เอส.เพรส.  
 นฤมล. (2547). ภาษาอังกฤษในสำนักงาน : Office English. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัท ฮิวแมนเฮอริ  
 เทจ จำกัด.  
 นันทกา ทาวุฒิ. (2542). ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน. กรุงเทพฯ : เอิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น.  
 นันทนา เจริญพจน์. (2527). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 5. กรุงเทพฯ : ดำรงเกียรติสาสน์.  
 นัยนา แยมบุญเรือง. (2543). ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา English For Thai English Teachers.  
 กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏธนบุรี.  
 นาฎยา วิพุทธศิริ. (2531). 800 ปัญหาภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ :โอเดียนสโตร์.  
 นาฎยา วิพุทธศิริ. (2534). 800 ปัญหาภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.  
 นาฎยา วิพุทธศิริ. (2543). 800 ปัญหาภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.  
 นิพนธ์ กาบสลับพล. (2543). คำคล้ายในภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี.  
 เนตรปรียา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). ฝึกภาษาอังกฤษกันยังไง ทำไมไม่สำเร็จสักที. พิมพ์ครั้งที่ 13.  
 กรุงเทพฯ : สดส์ปดาร์.  
 เนตรปรียา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). ฝึกภาษาอังกฤษกันยังไง ทำไมไม่สำเร็จสักที. พิมพ์ครั้งที่ 1.  
 กรุงเทพฯ : สดส์ปดาร์.  
 เนตรปรียา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2548). ภาษาอังกฤษคิดแบบไทยๆ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : นะเพชรเม็ด  
 สำนักพิมพ์.  
 เนตรปรียา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). เรียนภาษาอังกฤษกันเข้าไป แต่พูดไม่ได้สักที เล่ม 1.  
 พิมพ์ครั้งที่ 30. กรุงเทพฯ : สดส์ปดาร์.  
 เนตรปรียา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). เรียนภาษาอังกฤษกันเข้าไป แต่พูดไม่ได้สักที เล่ม 2.  
 พิมพ์ครั้งที่ 25. กรุงเทพฯ : สดส์ปดาร์.  
 บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด. (2545). คู่มือฝึกพูดภาษาอังกฤษให้เหมือนเจ้าของภาษา. กรุงเทพฯ :  
 โรงพิมพ์ บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.  
 บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด. (2545). สนุกกับการฝึกพูดภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์  
 บริษัทสารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.  
 บัญชา สุวรรณานนท์. (2545). ศาสตร์แห่งศัพท์ภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์  
 บริษัทริดเดอร์ส โดเจสท์ (ประเทศไทย) จำกัด.  
 บิ๊กส์, แอนดรูว์. (2548). Oops! ผิดอีกแล้ว. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : ครูช่าง.  
 บิ๊กส์, แอนดรูว์. (2548). เกรงใจ แปลว่าอะไรเป็นภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : ครูช่าง.  
 บิ๊กส์, แอนดรูว์. (2548). เกรงใจ แปลว่าอะไรเป็นภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ครูช่าง.

- บีกส์, แอนดรูว์. (2548). วิธีพูดภาษาอังกฤษเหมือนฝรั่ง. พิมพ์ครั้งที่ 28. กรุงเทพฯ : ครูช่าง.
- บุญเสริม ฤทธาภิรมย์. (2522). อธิบายคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โอเดียนโตร์.
- บุญเอื้อ เดชชัย. (2545). ส่วนวนและวลีภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวิชาการสำนักพิมพ์.
- เบญจวรรณ แว่วศรี. (2545). ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ : English for the secretary.  
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.
- ประนอม สุรัสวดี. (2541). ภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาสื่อและการนำไปใช้. กรุงเทพฯ :  
บพิธการพิมพ์.
- ประนอม สุรัสวดี. (2536). มนุษย์สัมพันธ์กับการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.
- ประพันธ์ ภักษา. (ม.ป.ป.). คู่มือภาษาอังกฤษมูลฐาน 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประพันธ์ ภักษา. (2523). ภาษาอังกฤษมูลฐาน 3. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประพาศน์ พุทธิประภา. (2545). กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ช่วงชั้นที่ 2  
(ป.4-6) ครบทุกสาระ. กรุงเทพฯ : ประสานมิตร.
- ประเทศ ไกรจันทร์. (2550). เรียนภาษาอังกฤษจากเพลงฮิตฝรั่ง = Learning English through top hits.  
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : พี. เอส. เพรส.
- ประไพศรี สงวนวงศ์. (2531). กิจกรรมเสริมการเรียนรู้-การสอนภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.
- ประไพศรี สงวนวงศ์. (2541). กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ ชุดที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 6.  
กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ประไพศรี สงวนวงศ์. (2542). กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ ชุดที่ 2. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ประยงค์ กลั่นฤทธิ์. (2542). ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสืบค้น. กรุงเทพฯ : เจริญเทพ เอ็ดดูเคชั่น.
- ประยงค์ กลั่นฤทธิ์. (2542). ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 2. อุดรธานี : สถาบันราชภัฏอุดรธานี.
- ประยูทธ ประภาศิริ. (2543). คู่มือหลักการอ่านและสะกดคำภาษาอังกฤษ เหมาะสำหรับนักเรียนนักศึกษา  
ทุกระดับ. พิมพ์ครั้งที่ 3. สมุทรปราการ : B.P การพิมพ์.
- ปรารมภ์รัตน์ โชติกเสถียร. (2542). การออกเสียงสระและเสียงพยัญชนะในภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ :  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปรีชา นวรัตน์. (2538). แบบเรียนภาษาอังกฤษ 3,4. กรุงเทพฯ : บริษัท ศรีสง่าวิชาการ (1995) จำกัด.
- ปรีชา นวรัตน์. (2537). แบบเรียนภาษาอังกฤษ 1,2. กรุงเทพฯ : บริษัท ศรีสง่าวิชาการ (1995) จำกัด.
- ปรีชา แดงโรจน์. (2549). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม = English for Hotel Staff : "FRONT  
DESK". พิมพ์ครั้งที่ 16. กรุงเทพฯ : บริษัท เอส.อาร์.พรินติ้ง แมสโปรดักส์ จำกัด.
- ปรีชา แดงโรจน์. (2545). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม : English for hotel staff food and  
beverage. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : เอส.อาร์.พรินติ้ง แมสโปรดักส์.

- ปรีชา แดงโรจน์. (2545). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม :English for hotel staff "front desk". พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : เอส.อาร์.พรินติ้ง แมสโปรดักส์.
- ปลั่ง พลอยพรหม. (2530). วิธีเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น.
- ปัญญาชน. (2549). ศิลปการสนทนาภาษาอังกฤษ =The Art of English Conversation. กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.
- ปัทมา กิตติदार. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาต่อรอง. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ.
- ปาริชาติ นาคะตะ. (2542). คำและส่วนประกอบของคำภาษาอังกฤษที่มีรูปซ้ำหรือคล้ายคลึงกัน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปาริชาติ นาคะตะ. (2536). คำและส่วนประกอบของคำภาษาอังกฤษที่มีรูปซ้ำหรือคล้ายคลึงกัน. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปิ่นประภา เปรมประชากร. (2551). 108 ปัญหา ทำไมไม่เก่งภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : Dดี.
- ฝ่ายวิชาการ บริษัท สกายบุ๊กส์ จำกัด. (2544). เจาะข้อสอบปริญญาโทภาษาอังกฤษ ภาค Listening comprehension. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- ฝ่ายวิชาการ โปรเฟสเซอร์ กรูฟ. (2547). เจาะข้อสอบปริญญาโทภาษาอังกฤษ ภาค Error Identification. พิมพ์ครั้งที่ 3. ปทุมธานี : สกายบุ๊กส์.
- พจนารถ พุทธิพงศ์. (2545). ปทานุกรมศัพท์การใช้ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สารสารมาร์เก็ตติ้ง จำกัด.
- พรชูลี คุณานุกร. (2523). ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พรชูลี อาชาวำรุง. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- พรทิพย์ สุขะกุล. (2543). ภาษาอังกฤษสำหรับตำรวจท่องเที่ยว. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พรทิพย์ สุขะกุล. (2534). ภาษาอังกฤษสำหรับตำรวจท่องเที่ยว. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พรวิไล อภิญญาตดา. (2518). คุณานุกรประโยคในภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ :โรงพิมพ์ ครูสภาลาดพร้าว.
- พวง บุญญาภาส. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษแบบทั่วไปและแบบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : พลพันธ์การพิมพ์.
- พวงเพ็ญ อินทรประวัติ. (2520). การสอนภาษาอังกฤษ. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พวงเพ็ญ อินทรประวัติ. (2520). การสอนภาษาอังกฤษแนวคิดและวิธีสอน. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- พัฒน์ น้อยแสงศรี. (2520). ภาษาอังกฤษแนวใหม่ เล่มสอง. กรุงเทพฯ : สุวิชา.

- พัฒน์ น้อยแสงศรี. (2529). หลักการใช้ภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- พิกุล สีหาพงษ์ (2543). รายงานการวิจัยเรื่องประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับ  
ประถมศึกษาตามหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539. กรุงเทพฯ : กองวิจัยทางการศึกษา  
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.
- พิณทิพย์ หวยเจริญ. (2539). การพูดภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พิตรวัลย์ โกวิทวที. (2540). ทักษะและเทคนิคการสอนเขียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3.  
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิตรวัลย์ โกวิทวที. (2537). ทักษะและเทคนิคการสอนเขียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา กรุงเทพฯ :  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พี เอส ที. (2535). TOEFEL TESTBOOK สำหรับเตรียมสอบ TOEFEL และภาษาอังกฤษระดับสูง.  
พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : พี เอส ที.
- พุทธิพงศ์ วงศ์ข้าหลวง. (2545). Better Englishฝึกแต่งประโยคภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์  
บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.
- ไพโรจน์ ตีรธนากุล. (2547). เสริมทักษะภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริม กรุงเทพ.
- ไพลิน ยันตรีสิงห์. (ม.ป.ป.). สัทศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ. นครปฐม :  
โรงพิมพ์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- ภิรมย์ พุทธิรัตน์. (ม.ป.ป.). ส่วนวนภาษาอังกฤษยุคใหม่. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี.
- ภูมิ หุราพันธ์. (2530). แนวการออกเสียงภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี.
- มยุเรศ รัตนาภิคม. (2542). สัทศาสตร์กับการฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ. สกลนคร : สถาบันราชภัฏสกลนคร.
- มยุเรศ รัตนาภิคม. (2543). สัทศาสตร์กับการฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ. สกลนคร :  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสกลนคร.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. (2549). หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5ปี)  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552). จันทบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2547). คู่มือการศึกษาชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
หน่วยที่ 1-15 =English for Communication. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2523). แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน เล่มที่ 3  
หน่วยที่ 11-15. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2523). แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หน่วยที่ 1-5.  
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2537). แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หน่วยที่ 1-7.  
พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.



- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2540). เอกสารการสอนชุดวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ  
หน่วยที่ 6-10. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2540). เอกสารการสอนชุดวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจอาหาร  
หน่วยที่ 11-15. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2537). เอกสารการสอนชุดวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับครู  
หน่วยที่ 1-8. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2537). เอกสารการสอนชุดวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับครู  
หน่วยที่ 9-15. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2542). เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง)  
=Foundation English (Revised Edition) หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ :  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2542). เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง)  
=Foundation English (Revised Edition) หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ :  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มัทนา บำรุงผล. (2527). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3. กรุงเทพฯ : ดำรงเกียรติสาสน์.
- มานะ มกรพันธุ์. (2541). คู่มือเรียนสนทนาภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง. กรุงเทพฯ : ME.
- มานิต มานิตเจริญ. (2543). ตำราว่าด้วยการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ:  
รวมสาสน์.
- ยุวนาฏ คุ่มขาว. (2549). ทบทวนเริ่มต้นใหม่ภาษาอังกฤษตั้งแต่ A - B - C จนพูด อ่าน เขียน แปลได้.  
กรุงเทพฯ : แอ๊ปเปิ้ล พรีนติ้ง กรุ๊ป.
- เยาวภา พุกกะคุปต์. (2542). คำขยในภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหา  
วิทยาลัย.
- เยาวรัตน์ การพานิช. (2542). รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการอ่านภาษาอังกฤษจาก  
การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น A study of Achievement  
in English Reading Through Self-Directed Learning of Khon Kaen University First  
Year Students. ขอนแก่น : ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.
- เยาวลักษณ์ อินธนาพรชัย. (2544). เรียนภาษาอังกฤษจากเรื่องซ้ำชั้น. กรุงเทพฯ : อัลฟ่า พับลิชชิ่ง.
- เยาวลักษณ์ อินธนาพรชัย. (2545). เรียนภาษาอังกฤษจากเรื่องซ้ำชั้น ชุดที่ 2. กรุงเทพฯ:  
อัลฟ่า พับลิชชิ่ง.
- รดาพร หงส์ทอง. (2547). Correct English for Thais =ใช้ภาษาอังกฤษอย่างไรให้ถูกต้อง. กรุงเทพฯ :  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ระเบียบ ณ กาพลินธุ์. (2530). เก่งภาษาอังกฤษด้วยเทคนิคไม่ยาก. กรุงเทพฯ : ประกายพริก.



- ระวีวรรณ ศรีคร้ามครัน. (2520). การสอนภาษาอังกฤษในชั้นมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- รัชณี ขอสไตติกุล. (2541). สุภาษิตภาษาอังกฤษ-คำสอนใจของไทย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รัตนา วัฒนแพทย์. (2549). ภาษาอังกฤษสำหรับทันตแพทย์. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2532). หลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.
- เรณู ชูความคิด. (2541). ภาษาอังกฤษ พัดรวมสอบ ศัพท์คำคล้อง-ท่องง่ายจัง. กรุงเทพฯ : วันทิพย์.
- ลลิตา ฤกษ์สำราญ. (2522). การประเมินผลการเรียนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ลอย ชุนพงษ์ทอง. (2545). คัมภีร์แห่งไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รัฐยาการพิมพ์.
- ลำดวน จาดใจดี. (2535). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานทุกประเภท. กรุงเทพฯ : ธนพลวิทยาการ.
- ลำดวน (ธนพล) จาดใจดี. (2545). เรียนภาษาอังกฤษจากสุนทรพจน์ง่ายๆ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ดวงกมล.
- ลำดวน (ธนพล) จาดใจดี. (2544). สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับครอบครัว. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : ธนพลวิทยาการ.
- วรรณภา วิมลเฉลา. (2539). ภาษาอังกฤษมิดบอย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วราภรณ์ มณีเทศ. (2537). แผนการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลัก 1 อ 011. กรุงเทพฯ : สำนักงาน ก.ค.ศ.
- วัชรพงศ์ โกมุทธรมวิบูลย์. (2547). แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (2 ภาคเรียน). กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา.
- วันดี ม่านศรีสุข. (2535). ความเป็นมาและการใช้สำนวนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : บิ๊กบุ๊ก.
- วันทิพย์ สิ้นสูงสุด. (2536). ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว. กรุงเทพฯ : สายใจ.

Alexander, L.G. (1968). First things first students' book :An integrated course for beginners. London : Longmans.

Allen, Edward David. (1972). Classroom techniques :Foreign languages and English as a second language. U.S.A. : Harcourt brace Jovanovich.

Altamirano, Yvonne Baker de. (2004). Campaign :English for the military Workbook 1 Rotolito. Lombarda : Macmillan.

Angkab Palakornkul. (1973). English grammar for Thai speaker volume I. Thailand : Nai Kamthon Sathirakul.

Arbogast, Bo. (2000). Test of English for International Communication Toeic Official Test-Preparation. Guide Australia : ETS educational testing service.

- Areerat Kopyanun. (n.d.). **Grammar in use :English department.** Bangkok : Rambhai Barni Rajabhat university.
- Arnold, Virginia A. (1991). **Blueprints V.13.** New York : Macmillan/McGraw-Hill.
- Arnold, Virginia A. (1987). **Doorways V.14.** New York : Macmillan Publishing Company.
- Arnold, Virginia A. (1989). **Landscapes V.11.** New York : Macmillan publishing company.
- Arnold, Virginia A. (1988). **Lofty achievements V.14.** New York : Macmillan publishing company.
- Arnold, Virginia A. (1989). **Observing V.9.** New York : Macmillan publishing company.
- Atwan, Robert. (1987). **Effective Writing for the College Curriculum .** New York : McGraw-Hill Book Company.
- Azar, Betty Schramper. (1996). **Basic English grammar.** 2nd ed. New Jersey : Prentice Hall Regents.
- Azar, Betty Schramper. (1992). **Fundamentals of English grammar.** 2nd ed. New Jersey : Prentice Hall Regents.
- Azar, Betty Schramper. (1989). **Understanding and using English grammar.** 2nd ed. New Jersey : Prentice-Hall Regents.
- Baker, Ann. (1998). **Pronunciation pairs :an introduction course for students of English.** New York : Cambridge University press .
- Badger, Ian. (1994). **Macmillan Business English Programme :Trainer's Guide Intermediate.** London : Macmillan.
- Baker, Carl Lee. (1978). **Introduction to generative transformational syntax.** New Jersey : Prentice-Hall.
- Ballantyne, M. R. (1987). **The coral island** Bangkok : Aksorn Charoentat part.
- Barnet, Sylvan. (1983). **Barnet & Stubbs's Practical Guide to Writing.** 4 th ed .Boston : Little, Brown and Company
- Baude, Anne. (2002). **Ready to order Students " book ".** Essex : Pearson Education.
- Baude, Anne. (2002). **Ready to order Workbook.** Essex : Pearson Education.
- Beech, Linda Word. (1984.) **language :skills and use.** 2nd ed. Glenview : Scott, Foreman.
- Beech, Linda Word. (1984). **Language Skills and use.** 2nd ed. Illinois : Scott, Foreman and company.
- Beech, Linda Word. (1985). **Language skills and use.** 2nd ed. Illinois : Scott, Foreman and company.

- Beech, Linda Word. (1984). *Language :skills and use*. 2nd ed. Illinois :Scott, Foreman and company.
- Biber, Douglas. (1999). *Longman grammar of spoken and written English*. England: Longman.
- Blanchard, Karen Lourie. (2005). *Ready to Read now :a skills-based reader*. New York : Pearson Education, INC.
- Bland, Susan Kesner. (1996). *Intermediate grammar :from form to meaning and use volume B*. New York : oxford university press.
- Blanton, Linda Lonon. (2002). *Idea Exchange 1 :from speaking to writing*. Boston : Thomson learning.
- Blanton, Linda Lonon. (2002). *Idea Exchange 2 :from speaking to writing*. Boston : Thomson learning.
- Bolander, Donald O. (1993). *The New Webster's Spelling Dictionary*. Danbury : Lexicon Publication.
- Bolander, Donald O. (1993). *The New Webster's Thesaurus*. Danbury : Lexicon Publication.
- Boon Song Klausner - Nathan. (2004). *Tinglish in Thai Cuisine*. Thailand : Siam Reflections.
- Brazil, David. (1994). *Pronunciation for advanced learners of English*. Cambridge : Cambridge university press.
- Breckenridge, Robert G. (1973). *Access to English as a Second Language 1*. New York : McGraw-Hill, International.
- Breckenridge, Robert G. (1974). *Access to English as a second language 2*. New York : McGraw-Hill, International.
- Brent, Harry. (1980). *Rhetorical Considerations :Essays for Analysis*. 3 rd ed. Cambridge Massachusetts : Winthrop Publishers, INC.
- Bronte, Emily. (n.d.). *Wuthering Heights*. New York : Grolier.
- Brown, Thomas H. (1980). *Dimensions :Essays for Composition* . Cambridge, Massachusetts : Winthrop Publishers, Inc.
- Bushell, Brenda. (2004). *Global Outlook 1:High Intermediate Reading* .New York : McGraw-Hill.
- Bushell, Brenda. (2004). *Global Outlook 2 :Advanced Reading*. New York : McGraw-Hill.
- Butcher, Martin. (n.d.) *More than a game*. 9 th.ed. Bangkok : Aksorn Charoentat.
- Chapman, Robert L. (1977). *Roget's international thesaurus*. 4th ed. New York : Thomas Y. Crowell.

- Choosri Banditvilai. (2004). *Authentic English Texts For Advanced Learners*. 2nd ed. Bangkok : Kasetsart University Press.
- Choy, Penelope. (1998). *Basic grammar and usage*. 5th ed. Orlando : Harcourt college publishes.
- Christ, Henry I. (1982). *Modern English in action*. Mass : D.C Heath.
- Christ, Henry I. (1978). *Modern English in action*. U.S.A. : D.C. heath.
- Christ, Henry I. (1975). *Modern English in action* .Toronto : D.C. Heath and company.
- Christ, Henry I. (1982). *Modern English in action*. Lexington : D.C. heath.
- Christ, Henry I. (1982). *Modern English in action* .Lexington : D.C. Heath and company.
- Conlin, David A. (1978). *Our language today*. New York : American Book company.
- Conlin, David A. (1978). *Our language today*. New York : American Book company.
- Connelly, Mark. (1994). *The McGraw-Hill Workbook*. New York : McGraw-Hill.
- Dawson, Mildred A. (1978). *Language for daily use*. New York : Harcourt brace Jovanovich.
- Dean, Michael. (1993). *English grammar lessons :Upper-Intermediate with answers*. Oxford : Oxford University Press.
- Delahunty, Gerald P. (1994). *Language grammar and communication :A course for teachers of English*. U.S.A. : McGraw-Hill.
- Diamond, Harriet. (1977). *Grammar in plain English*. New York : Barron's Educational Series.
- Dissaya Supharatyothin. (2005). *An Introduction to Basic Syntax*. Chantaburi : Rambhai Barni Rajabhat University.
- Dobbs, Carrie. (1989). *Reading for a reason :an intermediate/advanced reading text*. New Jersey : Prentice-Hall Regents.

[www. bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

[www. better- English.com](http://www.better-English.com)

[www. business dictionary.com](http://www.business dictionary.com)

[www.business- english com](http://www.business- english com)

[www. businessenglishsite.com](http://www.businessenglishsite.com)

[www. cambridgesol.org](http://www.cambridgesol.org)

[www. communicaid .com](http://www.communicaid .com)

[www.eltlearn.com](http://www.eltlearn.com)

[www. English 360.com](http://www.English 360.com)

[www. erocentres .com](http://www. erocentres .com)

[www.esl.about.com](http://www.esl.about.com)

[www.eslall.com](http://www.eslall.com)

[www.eslgold.com/business](http://www.eslgold.com/business)

[www.ets.org](http://www.ets.org)

[www.globalenglish.com](http://www.globalenglish.com)

[www.goes.net](http://www.goes.net)

[www.learn-english-today.com](http://www.learn-english-today.com)

[www.oup.com/eltnew/students/](http://www.oup.com/eltnew/students/)

[www.oxfordenglish.co.uk](http://www.oxfordenglish.co.uk)

[www.thefreedictionary.com](http://www.thefreedictionary.com)

**ภาคผนวก ฉ.**

**- ตารางเปรียบเทียบ**

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554  
และ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

## ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554  
และ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

## 1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้ได้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEEd) ของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>1. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 161 หน่วยกิต โดยโครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</p> <p>1.4) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>1. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต โดยโครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2) วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>2.2.3) เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอน วิชาเอกเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>2. การจัดการเรียนการสอน</p> <p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>โดย</p> <p>เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ต่อไปนี้</p> <p>0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)</p> <p>0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)</p> <p>0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)</p> <p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทย คือ</p> <p>0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอื่นต่อไป</p> <p>0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p>	<p>2. การจัดการเรียนการสอน</p> <p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>โดย</p> <p>เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ต่อไปนี้</p> <p>0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)</p> <p>0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)</p> <p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทย ต่อไปนี้</p> <p>0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอื่นต่อไป</p> <p>0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001308 ภาษามาลาเลย์เซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียน 9 หน่วยกิต โดยเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ คือ 0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียน 9 หน่วยกิต โดยเลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ต่อไปนี้ 0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6) 0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6) 0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(3-0-6)
เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์ ต่อไปนี้	เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ ต่อไปนี้
0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)	0002201 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)	0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)	0002204 ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษา และการค้นคว้า 3(3-0-6)	
0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)	
0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)	
0021208 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)	
เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มสังคมศาสตร์ ต่อไปนี้	เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ต่อไปนี้
0021301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)	0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002302 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002303 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)
0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3(2-2-5)
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)	0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)	0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)
0021309 โลกาวัดตนกับสังคมไทย 3(3-0-6)	0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)	0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
	0002314 โลกาวัดตนกับสังคมไทย 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	0002315 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)
	0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
	0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)
	0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย 3(3-0-6)
	0002319 การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6)
	0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
	0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
	0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
	0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เรียน 7 หน่วยกิต โดย เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์ ต่อไปนี้	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียน 9 หน่วยกิต โดย เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์ ต่อไปนี้
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)	0003101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)	0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)	0003103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)	0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)	0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031106 ผลงานสำหรับชีวิตและ สิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)	0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)
0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4)	0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)
0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4)	0003108 อัญมณีและเครื่องประดับใน ชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)	
0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	
0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	
เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ ต่อไปนี้	เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ ต่อไปนี้
0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)	0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4)	0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะ ทางปัญญา 2(2-0-4)	0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงาน อุตสาหกรรม 2(2-0-4)	0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)	0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา เทคโนโลยี ต่อไปนี้			
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-4)		
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต 3(2-2-4)		
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่าย อินเทอร์เน็ต 3(2-2-4)		
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-4)		
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ ชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)		
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-4)		
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-4)		
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วย คอมพิวเตอร์ 3(2-2-4)		
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน งานธุรกิจ 3(2-2-4)		
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงาน อุตสาหกรรม 3(2-2-4)		
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)		
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจ เบื้องต้น 3(2-2-4)		
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-4)		
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	<p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ต่อไปนี้</p> <p>รายวิชาด้านเทคโนโลยี</p> <p>0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ 3(2-2-5)</p> <p>0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)</p> <p>รายวิชาด้านการกีฬา</p> <p>0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ 3(2-2-5)</p> <p>0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)</p>
<p>1.4) กลุ่มวิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต โดยเลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ ต่อไปนี้</p> <p>0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041105 แอสน์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041110 ลีลาศเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
0041112 แอร์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(1-0-2)	
เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา พัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม ต่อไปนี้	
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1(1-0-2)	
0041202 ตะวันออกศึกษา 1(1-0-2)	
0041203 จันทบุรีศึกษา 1(1-0-2)	
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน 1(1-0-2)	
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(1-0-2)	
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต
2.1) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต	2.1) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต
2.1.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 14 หน่วยกิต	2.1.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
1003801 การสังเกตและการมีส่วนร่วม 1(60)	1005801 การปฏิบัติการสอน 1 6(540)
1004802 การทดลองสอน 1(60)	1005802 การปฏิบัติการสอน 2 6(540)
1005801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เต็มรูป 1	
1005802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เต็มรูป 2	
2.1.2) วิชาชีพครูบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	2.1.2) วิชาชีพครูบังคับ ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต
1012106 การศึกษาและการพัฒนา ความเป็นครูวิชาชีพ 3(3-0-6)	1004801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ระหว่างเรียน 1 1(60)
1014004 การบริหารจัดการชั้นเรียน 3(3-0-6)	1004802 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ระหว่างเรียน 2 1(60)
1023205 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)	1011106 ความเป็นครู 3(2-2-5)
1023303 การจัดการเรียนรู้ 3(3-0-6)	1011107 ปรัชญาการศึกษา 3(2-2-5)
1024605 การจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา 3(2-2-5)	1023205 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)
1032101 ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู 3(3-0-6)	1023303 การจัดการเรียนรู้และการจัดการ ชั้นเรียน 3(2-2-5)
1033101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ3(2-2-5) ทางการศึกษา	1023304 ภาษาและวัฒนธรรม 3(2-2-5)
1042104 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(3-0-6)	1032101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ3(2-2-5)
1043401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1052701 จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู3(3-0-6)	ทางการศึกษา 1041104 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้3(2-2-5) 1042401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5) 1052701 จิตวิทยาสำหรับครู 3(2-2-5) 1063303 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5) 1063304 คุณธรรม จริยธรรม 3(2-2-5) และจรรยาบรรณ
<b>2.1.3) วิชาชีพครูเลือก</b>	
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
1012201 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน 3(3-0-6)	
1013501 การศึกษาทางเลือก 2(2-0-4)	
1014971 สัมมนาปัญหาทางการศึกษา 3(3-0-6)	
1023301 ทักษะและเทคนิคการสอน 3(2-2-5)	
1024201 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3(3-0-6)	
1024951 โครงการศึกษาเอกเทศ 3(1-4-4)	
ทางการศึกษา	
1024971 การสัมมนาทางการศึกษา 3(1-4-4)	
1032102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)	
1034101 การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล 2(2-0-4)	
1043102 การประเมินทางการศึกษา 3(3-0-6)	
1044107 การประเมินโครงการ 3(3-0-6)	
1052103 จิตวิทยาวัยเด็ก 3(3-0-6)	
1053402 จิตวิทยาเด็กกลุ่มพิเศษ 2(2-0-4)	
1064101 ธุรกิจการศึกษา 2(2-0-4)	
1065463 หลักการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	
1065464 การประกันคุณภาพการศึกษา 2(2-0-4)	
1065465 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)	
1065466 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)	
1083601 การศึกษาแบบเรียนรวม 3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
2.2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต	2.2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	2.2.1) วิชาเอก
ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
2021101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)	(1) วิชาเอกบังคับ
2021102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2 3(3-0-6)	54 หน่วยกิต
2021401 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)	กลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษ
2021402 สัทศาสตร์เพื่อการใช้ 3(3-0-6)	1121001 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครู 1 3(3-0-6)
2021501 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1 3(3-0-6)	1121002 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครู 2 3(3-0-6)
2021502 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2 3(3-0-6)	1122001 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
2022201 กลวิธีการอ่านอนุเฉท 3(3-0-6)	1122002 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
2022202 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน 3(3-0-6)	1122003 กลวิธีการอ่านอนุเฉท 3(3-0-6)
2022209 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)	1122004 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน 3(3-0-6)
2022210 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	1122005 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)
2022211 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	1123001 การอ่านและการตีความ 3(3-0-6)
2022301 การเขียน 1 3(3-0-6)	1123002 การเขียนอนุเฉท 3(3-0-6)
2022302 การเขียน 2 3(3-0-6)	1123003 การเขียนเรียงความ 3(3-0-6)
2022801 การแปล 1 3(3-0-6)	1124001 การเขียนเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)
2023101 การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา 3(3-0-6)	กลุ่มภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
2023204 การอ่านและการตีความ 3(3-0-6)	1121101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
2024101 การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา 3(3-0-6)	1121102 สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
	1122101 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
2.2.2) วิชาเอกเลือก	กลุ่มวัฒนธรรม
ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	1121201 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
2021503 การเขียนตามรูปแบบ 3(3-0-6)	กลุ่มวรรณคดี
2022403 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 3(3-0-6)	1122301 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)
2022607 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 3(3-0-6)	1123301 ร้อยแก้ว 3(3-0-6)
	1123302 ร้อยกรอง 3(3-0-6)
	(2) วิชาเอกเลือก
	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
	1124002 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ 3(2-2-5)
	1124003 ภาษาอังกฤษสำหรับข้อสอบมาตรฐาน 3(3-0-6)
	1124301 วรรณคดีสำหรับเด็ก 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
2022608 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม2 3(3-0-6)	1124401 การประเมินและการใช้สื่อการสอน 3(3-0-6)
2022611 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 3(3-0-6)	ภาษา
2022616 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)	1124402 การทดสอบและการวัดผลสำหรับ 3(3-0-6)
2022617 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)	ครูภาษา
2023207 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 3(3-0-6)	1124403 การสอนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงงาน 3(2-2-5)
2023212 วรรณคดีอเมริกัน 3(3-0-6)	1124404 การพัฒนานวัตกรรมการสอน 3(2-2-5)
2023213 วรรณคดีอังกฤษ 3(3-0-6)	ภาษาอังกฤษเพื่อชุมชนท้องถิ่น
2023627 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	1124471 สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
ของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ	
2023802 การแปล 2 3(3-0-6)	
2024103 การเรียนภาษาด้วยการแสดง 3(3-0-6)	
2024213 วรรณคดีสำหรับเด็ก 3(3-0-6)	
2024214 วรรณกรรมเอเชีย 3(3-0-6)	
2025212 การอ่านเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)	
ความคิดเห็นและเจตคติ	
2025305 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 3(3-0-6)	
	2.2.2) วิชาการสอนวิชาเอก
	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	1123401 วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
	1123402 วิธีการสอนภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)
	1123403 การสอนภาษาอังกฤษระดับ 3(3-0-6)
	ประถมศึกษา
	1123404 การสอนภาษาอังกฤษระดับ 3(3-0-6)
	มัธยมศึกษา
	2.2.3) เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอน
	วิชาเอกเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนรายวิชาในวิชาเอกเลือก
	ข้อ 2.2.1(2) หรือ วิชาการสอนวิชาเอก ข้อ 2.2.2 โดยไม่
	ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>	<p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p> <p>การปรับรหัสวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ได้มีการปรับเปลี่ยนรหัสวิชาเป็นของคณะครุศาสตร์ โดยกำหนดความหมายของเลขประจำวิชาดังนี้</p> <p>เลขลำดับที่ 1-3 (112) หมายถึง วิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>เลขลำดับที่ 4 หมายถึง ระดับความยากง่าย หรือระดับชั้นปี</p> <p>เลขลำดับที่ 5 หมายถึง ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>0 หมายถึง วิชาเอกกลุ่มทักษะทางภาษาอังกฤษ</p> <p>1 หมายถึง วิชาเอกกลุ่มภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>2 หมายถึง วิชาเอกกลุ่มวัฒนธรรม</p> <p>3 หมายถึง วิชาเอกกลุ่มวรรณคดี</p> <p>4 หมายถึง วิชากลุ่มการสอนวิชาเอก</p> <p>เลขลำดับที่ 6-7 หมายถึง ลำดับวิชา</p>

## แนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เพื่อให้รูปแบบการเขียนจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดจำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต ใช้ระบบตัวเลขจำนวน 4 ตัว คือ N(X-Y-Z) ซึ่งจะเท่ากับ 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต หรือ  $X + Y + Z = 3N$

N = จำนวนหน่วยกิตรวม

X = จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ใช้ในการเรียนการสอนแบบบรรยาย

Y = จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ใช้ในการเรียนการสอนซึ่งไม่ใช่การบรรยาย

Z = จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ศึกษาด้วยตนเอง

โดยมหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

### ▪ รายวิชาทฤษฎี

- กำหนดให้รายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงทฤษฎี 1 ชั่วโมง ให้มีจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง

การเขียนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้จัดการเรียนการสอนรายวิชาทฤษฎี  
จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

1(1-0-2)

2(2-0-4)

3(3-0-6)

### ▪ รายวิชาปฏิบัติ

- กำหนดให้รายวิชาปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 2-3 ชั่วโมง ให้มีจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง 0-1 ชั่วโมง การกำหนดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 2 หรือ 3 ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะ ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง

การเขียนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้จัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติ  
จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

1(0-2-1) หรือ 1(0-3-0)

2(0-4-2) หรือ 2(0-6-0)

▪ รายวิชาที่มีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

- การคิดจำนวนชั่วโมงที่ใช้จัดการเรียนการสอน คิดเช่นเดียวกับรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
กรณี que คิดชั่วโมงปฏิบัติ = 2 ชั่วโมง	2(1-2-3) (เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
	3(2-2-5) (เป็นรายวิชาทฤษฎี 2 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
	3(1-4-4) (เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต)
กรณี que คิดชั่วโมงปฏิบัติ = 3 ชั่วโมง	2(1-3-2) (เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
	3(2-3-4) (เป็นรายวิชาทฤษฎี 2 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
	3(1-6-2) (เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต)

▪ รายวิชาสัมมนา

- การคิดจำนวนชั่วโมงที่ใช้จัดการเรียนการสอน ให้คิดเป็นจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ หรือคิดเป็นจำนวนชั่วโมงทฤษฎีร่วมกับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

• กรณีการคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ กำหนดให้ชั่วโมงปฏิบัติ (สัมมนา) 1 หน่วยกิต ประกอบด้วยจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 2 ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง

• กรณีที่คิดจำนวนชั่วโมงทฤษฎีร่วมกับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ให้คิดจำนวนชั่วโมงทฤษฎี 1 หน่วยกิต ประกอบด้วยจำนวนชั่วโมงทฤษฎี 1 ชั่วโมง และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง ส่วนการคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ให้คิดเช่นเดียวกับกรณีมีเฉพาะจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ

ตัวอย่าง	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
รายวิชาสัมมนามีปฏิบัติอย่างเดียว	1(0-2-1)
	2(0-4-2)
	3(0-6-3)
รายวิชาสัมมนามีทฤษฎีและปฏิบัติ	2(1-2-3) (เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
	3(1-4-4) (เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต)
	3(2-2-5) (เป็นรายวิชาทฤษฎี 2 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)

▪ รายวิชาโครงการ โครงการวิจัย/โครงการวิจัย ปัญหาพิเศษ การศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

- กำหนดให้รายวิชาเหล่านี้ 1 หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
	1(0-3-0)	
	2(0-6-0)	
	3(0-9-0)	
รายวิชาสารนิพนธ์	6(0-18-0)	หรือ 6
รายวิชาวิทยานิพนธ์	12(0-36-0)	หรือ 12

▪ รายวิชาฝึกงาน เช่น สหกิจศึกษา การปฏิบัติการสอน การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงาน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการฝึกปฏิบัติรวมอยู่ในการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บเป็น 3-6 เท่า ของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
สหกิจศึกษา	9(450)
การปฏิบัติการสอน	6(450)
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)

- กรณีรายวิชาฝึกงานที่ไม่กำหนดเป็นจำนวนหน่วยกิต ให้กำหนดเป็นจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการฝึกงาน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะ

▪ รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะอื่น ๆ ซึ่งต่างไปจากที่กล่าวไว้ข้างต้น

- การกำหนดการเขียนจำนวนชั่วโมงของทฤษฎี ปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะ