



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)**

**คณะวิทยาการจัดการ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เลขที่รับ 0207
วันที่ 10 มิ.ย. 2551
เวลา 13.30 น.

ศร 0506(2) // 0

กองบริการการศึกษา
เลขที่รับ 048
วันที่ 8 มิ.ย. 51
เวลา 10.20 น.

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามบันทึกที่ ศร 0552/181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2550 รายละเอียดตามบันทึกที่ ศร 0552.05/138 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2550 และรายละเอียดตามบันทึกที่ ศร 0552.05/908 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2550 จำนวน 9 หลักสูตร ตามลำดับดังนี้

- ✓ 1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)  
เดิม คือ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาศิลปกรรม
- ✓ 2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) เดิม คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน
- ✓ 3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2549)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)  
เดิม คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชานิติศาสตร์
- ✓ 5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) เดิม คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
6. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) เดิม คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชาบัญชี
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) เดิม คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (การตลาด)
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) เดิม คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (การเงินการธนาคาร)
- ✓ 9. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) เดิม คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร  
ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2550 สำหรับหลักสูตร (ลำดับที่ 5 และลำดับที่ 9) เห็นควรให้  
มหาวิทยาลัยได้พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณสมบัติตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอนและมีตำแหน่ง  
ทางวิชาการเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการต่อไปด้วย พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมา  
ด้วย จำนวนหลักสูตรละ ๒ เล่ม ✓๑๑ สห.๑-



เรียน อธิการบดี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
โทร. 0-2610-5381-2  
โทรสาร 0-2354-5481

ส่ง เล่มหลักสูตรฉบับ: 1 เล่ม  
1 เล่ม 1 เล่ม ของหลักสูตร 5 ปี หลักสูตร 5  
และ ลำดับที่ 9 ที่ เสนอขอ ให้ปรับปรุง  
ตามบรรณ

เพื่อโปรดทราบ เสนอขอ ขอให้อำนาจ  
งานหลักสูตร และ คณะที่ ก่อตั้ง วิทยาลัย

*[Signature]*  
๑๐ ม.ค. ๕๑

*[Signature]*  
11 ม.ค. ๕๑

ขอฝาก: อธิการบดี / ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
และ กองบริหารงาน

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

12 ม.ค. 51

## คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของคณะทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวข้างต้น โดยเป็นการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร รหัสวิชา คำอธิบายวิชา เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของสังคม ตลาดแรงงาน และประเทศชาติ

คณะวิทยาการจัดการ

18 พฤษภาคม 2549

## สารบัญ

	หน้า
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้สอน	4
จำนวนนักศึกษา	5
สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	5
ห้องสมุด	5
งบประมาณ	6
โครงสร้างหลักสูตร	6
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	6
โครงสร้างของหลักสูตร	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ	11
หมวดวิชาเลือกเสรี	12
แผนการศึกษา	13
คำอธิบายรายวิชา	16
การประกันคุณภาพของหลักสูตร	40
การพัฒนาหลักสูตร	41
ภาคผนวก	42
ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	43
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	52

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
(หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management

**2. ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)  
(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)  
(ภาษาอังกฤษ) : B.B.A (Human Resource Management)

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**4.1 ปรัชญาของหลักสูตร**

หลักสูตรการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวให้ประสบความสำเร็จ โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่างๆ การศึกษาจากกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ยึดหลักการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพและด้านคุณธรรมจริยธรรม

**4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี

2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ ความสามารถ เฉพาะทางในวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี และทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่องสังคม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป

#### 5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2549

#### 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

#### 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1. รับตรง โดยพิจารณาจากผลการเรียนและ/หรือความสามารถพิเศษ
2. การคัดเลือก จากเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

#### 8. ระบบการศึกษา

1. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

2. ใช้ระบบหน่วยกิต โดยนับหน่วยกิตดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาที่บรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาที่ฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตต่อระบบทวิภาค

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## 10. การลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

## 11. การวัดผลและการแจ้งการศึกษา

สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

### 11.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

### 11.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบในข้อ 11.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้



เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

## 12. อาจารย์ผู้สอน

### 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	อาจารย์	นางสาวศิริลักษณ์ เทียนมณี	ศษ.บ. บธ.ม.	บริหารธุรกิจ การจัดการและบริหารองค์กร
2	อาจารย์	*นางนงลักษณ์ กัตัญญู	ศศ.บ. บธ.ม.	บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากรมนุษย์) การจัดการทั่วไป
3	รองศาสตราจารย์	นางสาวนงนุช วงษ์สุวรรณ	คบ. MAT Ed.D	นาฏศิลป์ Non-Formal Education Occupational Education
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายณรงค์ โพธิ์สามต้น	น.บ. กศ.บ. พบ.ม.	นิติศาสตร์ เคมี การบริหารทรัพยากรมนุษย์
5	อาจารย์	*นางขวัญจิต กาญจนวงศ์	ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากรมนุษย์)

หมายเหตุ \* พนักงานมหาวิทยาลัย (สาขาวิชาการสัญญา 4 ปี)

### 12.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

#### อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1.	อาจารย์	นางสาวปิตินาด กมลมุณีโชติ	บธ.บ. บธ.ม.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ
2.	อาจารย์	นางสาวมัทนา เชื้อวนพรัตน์	บธ.บ. MBA	การบริหารงานอุตสาหกรรม การจัดการ
3.	อาจารย์	นางอนงค์นาด สีนสุวรรณ	บธ.บ. บธ.ม.	การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป

## 13. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา					รวม
	2549	2550	2551	2552	2553	
1	57	100	100	100	100	457
2	-	57	100	100	100	357
3	-	-	57	100	100	257
4	-	-	-	57	100	157
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	57	57

## 14. สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

1. สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและแหล่งความรู้อื่น
2. อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้ของคณะวิทยาการจัดการ
3. สำนักวิทยบริการ ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย
4. ห้องโสตทัศนูปกรณ์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการศึกษาหาความรู้ ข้อมูลต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน

## 15. ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถใช้สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆเพื่อใช้ในการเรียน และการวิจัย ดังนี้

1. หนังสือ
  - ภาษาไทย จำนวน 762 รายชื่อ
  - ภาษาค้างประเทศ จำนวน 126 รายชื่อ
2. วารสาร
  - ภาษาไทย จำนวน 19 รายชื่อ
  - ภาษาค้างประเทศ จำนวน 23 รายชื่อ
3. การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ
  - ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
  - ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
  - การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่าย Internet

## 16. งบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	เปอร์เซ็นต์	2549	2550	2551	2552
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ					
2. ค่าจ้างชั่วคราว					
3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	100	170,000	270,000	370,000	470,000
4. ค่าสาธารณูปโภค					
5. ค่าครุภัณฑ์					
6. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
7. ค่าเงินอุดหนุน					
8. รายจ่ายอื่นๆ					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>170,000</b>	<b>270,000</b>	<b>370,000</b>	<b>470,000</b>

## 17. โครงสร้างหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต
  2. โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้
    - 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต
      - 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต
      - 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต
      - 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
      - 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต
      - 5) เลือกในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่ม 3 หน่วยกิต
    - 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต
      - 1) วิชาแกน 36 หน่วยกิต
      - 2) วิชาเอก 59 หน่วยกิต
        - 2.1) วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต
        - 2.2) วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต
        - 2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต
    - 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
- รวม 134 หน่วยกิต**

## หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิด อย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนให้ครบตามเกณฑ์ บังคับของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระ 4 กลุ่มวิชาคือ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่ม มนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

### จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การเมืองการปกครองของไทย และความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
2. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและ การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นวิทยาศาสตร์และตามหลักธรรม การ อนุรักษ์ ดูแลและพัฒนาการสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความเจริญก้าวหน้าและผลกระทบทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ให้มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การ คิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ ตลอดจนมีทักษะด้านภาษาและการใช้ สารสนเทศที่ติดต่อสื่อความหมายกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้มีเจตคติที่ดีและซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม ความดี ความงาม และ การดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรมและความ รับผิดชอบ ซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพ ตระหนักในการปฏิบัติตนตามวิถีชีวิตแบบ ประชาธิปไตย

## โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา  
ดังนี้

กลุ่มวิชา	ปริญญาตรี 4 ปี	ปริญญาตรีต่อเนื่อง	ปริญญาตรี 5 ปี
1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	9	9*	9
2. กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	6*	6
3. กลุ่มสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	6*	6
4. กลุ่มวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	9	9*	9
5. เลือกในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่ม อีกไม่น้อยกว่า	3	3*	3
	33	33*	33

\* กรณีที่เรียนในระดับอนุปริญาตมาแล้ว อาจได้รับการยกเว้นบางรายวิชา จึงไม่  
จำเป็นต้องเรียนครบ 33 หน่วยกิต ก็ได้

### การจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มวิชา

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร ต้องเรียนรายวิชาในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์  
ขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มวิชาและเกณฑ์หน่วยกิตรวมตามโครงสร้างหลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

#### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9 หน่วยกิต

บังคับให้เรียนวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต คือ

0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มภาษาและการสื่อสารดังต่อไปนี้

0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)

0100202 ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6)

0100203 การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

0100204 การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

0100302 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ต่อไปนี้เป็น

0200101	คุณค่าของชีวิต	3(3-0-6)
0200102	หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
0200201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3(3-0-6)
0200202	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
0200301	สุนทรียภาพทางศิลปะ	3(3-0-6)
0200401	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
0200501	สุนทรียภาพทางศิลปการแสดง	3(3-0-6)

## 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ต่อไปนี้เป็น

0300101	ภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)
0300102	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
0300201	คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
0300202	การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
0300301	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)
0300401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
0300501	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6)
0300601	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)

## 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มละ 3 หน่วยกิต ดังนี้

4.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชา

ต่อไปนี้เป็น

0400101	ชีวิตและธรรมชาติ	3(3-0-6)
0400102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
0400103	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
0400104	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
0400105	มนุษย์กับดาราศาสตร์	3(3-0-6)

0400106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
0400107	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชา

ต่อไปนี้

0400111	คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ	3(3-0-6)
0400112	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
0400113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชา

ต่อไปนี้

0400121	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-6)
0400122	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-6)

5. ให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่มวิชาคือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>95 หน่วยกิต</b>
<b>1) วิชาแกน</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
3021101 องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
2201301 กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
3051101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3 (3-0-6)
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3 (3-0-6)
3031103 หลักการบัญชี	3 (3-0-6)
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
3041101 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
3042202 ภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
3023114 การประกอบธุรกิจชุมชน	3 (3-0-6)
<b>2) วิชาเอก</b>	<b>54 หน่วยกิต</b>
<b>2.1. วิชาเอกบังคับ</b>	<b>39 หน่วยกิต</b>
4112105 สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
3062302 แรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)
3062303 การสรรหาและบรรจุพนักงาน	3 (3-0-6)
3063301 การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
3063302 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	3 (3-0-6)
3063303 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	3 (3-0-6)
3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
3063305 ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
3063306 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	3 (3-0-6)
3063307 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (2-2-5)
3064301 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (2-2-5)
3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 (3-0-6)



<b>2.2. วิชาเอกเลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>
3064302 การสร้างทีมงาน	3 (3-0-6)
3021301 การบริหารงานสำนักงาน	3 (3-0-6)
3064305 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ	3 (3-0-6)
3064306 การจัดการประชุมสัมมนา	3 (3-0-6)
3021103 จิตวิทยาธุรกิจ	3 (3-0-6)
3064307 การพัฒนาองค์การ	3 (3-0-6)
3064308 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3 (3-0-6)
3022306 พฤติกรรมองค์การ	3 (3-0-6)
3064310 เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	3 (3-0-6)
3063308 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3 (3-0-6)
3023108 การพัฒนาบุคลากร	3 (3-0-6)
3064311 การวิเคราะห์งาน	3 (3-0-6)
3064312 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3 (3-0-6)
3023111 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3 (3-0-6)
3022205 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
<b>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>5 หน่วยกิต</b>
3064303 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2 (90)
3064304 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 (350)
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับรวมหน่วยกิตรวมในเกณฑ์หลักสูตรของสาขาวิชานี้

## แผนการศึกษา

<b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>
0100201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
0200102	หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3 (3-0-6)
0300201	คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์	3 (3-0-6)
3021301	การบริหารงานสำนักงาน	3 (3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี	3 (3-0-6)
3051101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
3021101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
<b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>
0100301	ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)
0200201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3 (3-0-6)
0100101	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3 (3-0-6)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3 (3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
3023108	การพัฒนามูลนิธิภาพ	3 (3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
<b>ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>
0300601	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3 (3-0-6)
0400106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)
0400102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)
2201301	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3 (3-0-6)
3062301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

<b>ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
0400111 การคิดและการตัดสินใจ	3 (3-0-6)
0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3 (3-0-6)
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
3042202 ภาณิอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
3023114 การประกอบธุรกิจชุมชน	3 (3-0-6)
3062302 แร่งงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)
3062303 การสรรหาและบรรจุพนักงาน	3 (3-0-6)
รวม	21 หน่วยกิต
<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
3063301 การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
3063302 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	3 (3-0-6)
3063303 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	3 (3-0-6)
3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
3063305 ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
3023311 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3 (3-0-6)
รวม	18 หน่วยกิต
<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
3063306 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	3 (3-0-6)
3063307 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (2-2-5)
3063308 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3 (3-0-6)
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 (3-0-6)
เลือกเสรี	3 ( )
รวม	18 หน่วยกิต

	<b>ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1</b>	<b>11 หน่วยกิต</b>
3064301	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (2-2-5)
3064302	การสร้างทีมงาน	3 (3-0-6)
3064303	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเสรี	2 (90) 3 ( )
	<b>รวม</b>	<b>11 หน่วยกิต</b>
	 <b>ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2</b>	 <b>3 หน่วยกิต</b>
3064304	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 (350)
	<b>รวม</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>

## คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

### กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0100101	<p><b>สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า</b> (Information for Study Skills and Research)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อการเลือกใช้สารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการค้นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและการดำรงชีวิต</p>	3(3-0-6)
0100201	<p><b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b> (Thai for Communication)</p> <p>ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาที่ดีในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการเขียนรายงานทางวิชาการ</p>	3(3-0-6)
0100202	<p><b>ศิลปะการฟังและการพูด</b> (Arts of Listening and Speaking Thai)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย ประเภทของการฟัง หลักและศิลปะในการฟัง การพัฒนาทักษะการฟัง การวิเคราะห์และวินิจสารจากการฟัง ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมายของการพูด หลักและศิลปะในการพูด นुकลิกภาพที่ดีในการพูด การเตรียมการพูด การประเมินผลและการปรับปรุงการพูด การพูดในโอกาสต่างๆ การพูดในที่ชุมชน</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0100203	<p>การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (Principle of Reading Thai)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการอ่านในฐานะที่เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพชีวิต จุดมุ่งหมายและประเภทของการอ่าน หลักและเทคนิคของการอ่านงานเขียนของแต่ละประเภท การอ่านสรุปความ การอ่านวิเคราะห์ การอ่านตีความ การอ่านวิจารณ์และประเมินค่า</p>	3(3-0-6)
0100204	<p>การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Writing for Everyday Life)</p> <p>รูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารลักษณะต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเขียนสื่อสารอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ</p>	3(3-0-6)
0100301	<p>ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน (Grammar in Use)</p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในด้านโครงสร้างไวยากรณ์ และการใช้ศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยเน้นสื่อความหมายด้านไวยากรณ์ด้วยรูปประโยค ลักษณะองค์ประกอบของประโยค และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้อย่างถูกต้อง</p>	3(3-0-6)
0100302	<p>ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)</p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในชีวิตประจำวันจากสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ ฉลาก แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วารสาร ฯลฯ</p>	3(3-0-6)

**กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0200101	<p><b>คุณค่าของชีวิต</b> (The Value of Life)</p>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมาย คุณค่า และเป้าหมายของชีวิตปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนธรรมสำหรับการดำเนินชีวิตและการเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ</p>		
0200102	<p><b>หลักการคิดและการใช้เหตุผล</b> (Methods of Thinking and Reasoning)</p>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อ เหตุผลวิบัติ คุณค่าของการนำความรู้และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ในการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาชีวิตและสังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมินความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถขึ้นห้อยอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน</p>		
0200201	<p><b>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</b> (Human Behavior and Self Development)</p>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การศึกษาตนเองและพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันในสังคม พฤติกรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ภาวะผู้นำและผู้ตาม การทำงานเป็นทีม การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0200202	<b>มนุษยสัมพันธ์</b> <b>(Human Relationships)</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การกับมนุษยสัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น</p>		
0200301	<b>สุนทรียภาพทางศิลปะ</b> <b>(Aesthetics of Arts)</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้และรับรู้ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และ ความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p>		
0200401	<b>สุนทรียภาพทางดนตรี</b> <b>(Aesthetics of Music)</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติและ ความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี และบทเพลงประเภทต่าง ๆ ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพ และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์</p>		



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0200501	สุนทรียภาพทางศิลปการแสดง (Aesthetics of Performance)	3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว หลักเบื้องต้นของศิลปการแสดง ถิ่นการพูด การเคลื่อนไหวและจินตนาการทางการแสดง ศึกษาศิลปการแสดงและองค์ประกอบการแสดงประเภทต่างๆ ของไทยและสากล เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดง ซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

**กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0300101	<b>ภูมิปัญญาไทย</b> (Thai Wisdom)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย เงื่อนไข และบริบททางสังคมของการเกิดภูมิปัญญาไทย แนวคิดในการส่งเสริม และพัฒนาภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิม และ ภูมิปัญญาที่รับมาจากต่างถิ่น กระบวนการคิด การดำรงอยู่ การผสมผสาน การสืบทอด และผลกระทบที่มีต่อสังคมไทย ศึกษาชีวิตและผลงานด้านภูมิปัญญาของนักปราชญ์ของท้องถิ่น คนสำคัญ ตลอดจนผลกระทบทางสังคม และกระแสโลกาภิวัตน์กับการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>		
0300102	<b>มนุษย์กับสังคม</b> (Man and Society)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของสังคม อันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรมมนุษย์ ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม</p>		
0300201	<b>คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์</b> (Quality of Life and Human Security)	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะ และความสำคัญของแนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ในฐานะที่เป็นผลลัพธ์ของการพัฒนาสังคมที่พึงประสงค์ ในบริบทสังคมไทย รวมถึงการพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0300202	<b>การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง</b> (Sustainable Development and Sufficient Economic)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิด ความหมาย หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาการมีส่วนร่วมขององค์กรต่างๆ ที่มีต่อชุมชน เพื่อเป็นแนวทางและวิธีการปฏิบัติให้เกิดระบบเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเอง เป็นการศึกษาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคมไทย การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาสังคม กรณีศึกษา การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	
0300301	<b>การเมืองการปกครองของไทย</b> (Thai Politics and Government)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต</p>	
0300401	<b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย</b> ( Principles of Jurisprudence)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ประเภทความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความ และกระบวนการยุติธรรม ฯลฯ ศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญาเฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น</p>	
0300501	<b>ภูมิศาสตร์ประเทศไทย</b> (Geography of Thailand )	3(3-0-6)
	<p>การศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้ง อาณาเขตพรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและ โครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	------------------

0300601	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

(Globalization and Thai Society)

ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ถึงแนวคิดทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่างๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

**กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0400101	<b>ชีวิตและธรรมชาติ</b> <b>(Life and Nature)</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาธรรมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ผลกระทบทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สร้างค่านิยมให้เห็นคุณค่าของธรรมชาติ</p>		
0400102	<b>วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</b> <b>(Science for Quality of Life)</b>	3(3-0-6)
<p>กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการนำไปใช้ประโยชน์ เคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบ พลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธีใช้ วิธีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการเก็บรักษา ฝึกปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องเครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านเบื้องต้น</p>		
0400103	<b>ชีวิตและสุขภาพ</b> <b>(Life and Health)</b>	3(3-0-6)
<p>กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขภาพอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมการบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0400104	<b>พืชพรรณเพื่อชีวิต</b> <b>(Plant for Life)</b>	3(3-0-6)
<p>เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>		
0400105	<b>มนุษย์กับดาราศาสตร์</b> <b>(Human and Astronomy)</b>	3(3-0-6)
<p>ประวัติการศึกษาดาราศาสตร์ ดาราศาสตร์กับกาลเวลา วัตถุบนท้องฟ้า ดาวฤกษ์และกลุ่มดาวฤกษ์ ระบบสุริยะ การโคจรของโลกและจักรราศี ดวงอาทิตย์ ดวงจันทร์และดาวเคราะห์ ที่เห็นได้ด้วยตาเปล่า ดาวเคราะห์น้อย ดาวหาง อุกกาบาตและฝนดาวตก ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ทางดาราศาสตร์ แผนที่ดาว การดูดาวและวัตถุบนท้องฟ้าด้วยตาเปล่า และกล้องดูดาว ความก้าวหน้าและการค้นพบใหม่ๆ ทางดาราศาสตร์</p>		
0400106	<b>ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม</b> <b>(Life and Environmental Science)</b>	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น การมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>		
0400107	<b>เกษตรในชีวิตประจำวัน</b> <b>(Agriculture in Daily Life)</b>	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญของการเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปลูกและดูแลรักษาพืช การเลี้ยงสัตว์เพื่อความเพลิดเพลินและงานอดิเรก ภูมิปัญญาทางการเกษตร เกษตรปลอดภัย การถนอมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การจัดจำหน่าย สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน</p>		

**กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0400111	คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ (Mathematics and Decision Making)	3(3-0-6)
<p>ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ข้อมูลข่าวสารและการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายข้อมูล ความน่าจะเป็น ค่าคาดหวังทางคณิตศาสตร์ กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น</p>		
0400112	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์เบื้องต้น ได้แก่ การแยกตัวประกอบ ห.ร.ม. ค.ร.น. การบวก - ลบเศษส่วน การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น การให้เหตุผล และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ</p>		
0400113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ สัดส่วน อัตราส่วน ร้อยละ กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จตัวแทนและนายหน้า การจ้างงาน การจำหน่าย การขายฝาก หุ้น ดัชนี พื้นที่และปริมาตร การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</p>		

**กลุ่มวิชาเทคโนโลยี**

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0400121	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น</b>  <b>(Introduction to Information and Communication Technology)</b></p> <p>ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การรักษาความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพื่อประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และผลิตงานด้านสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล (E-society)</p>	3(2-2-6)
0400122	<p><b>การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</b>  <b>(Information System Development on Internet)</b></p> <p>ศึกษาความเป็นมา แนวคิดของการสื่อสาร หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการต่าง ๆ บนระบบอินเทอร์เน็ต การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและผลิตผลงานเพื่อนำเสนอสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</p>	3(2-2-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	3 (3-0-6)
	An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.	
2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	3 (3-0-6)
	A continuation of Business English 1 providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Students are encouraged to deal with business transaction, hotel transaction, making agendas and minutes company report, product description (advertisements) , business article (internet, ISO 9000) , letters of complaint and adjustment, etc.	
2201301	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3 (3-0-6)
	ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนังสือและเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้าประกันภัย ตัวแลกเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร	
3021101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3 (3-0-6)
	ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3021301	<b>การบริหารงานสำนักงาน</b> <b>(Office Management)</b>	3 (3-0-6)
	<p>ศึกษาบทบาทของงานสำนักงาน การวางแผนดำเนินการและการใช้ทรัพยากรในสำนักงาน การจัดสายงานในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกและการควบคุมภายในสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การบริหารงานพัสดุ งานสารบรรณ การจัดระบบงาน และระเบียบวินัยปฏิบัติของงานสำนักงาน การนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้ในงานสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	
3021103	<b>จิตวิทยาธุรกิจ</b> <b>(Business Psychology)</b>	3 (3-0-6)
	<p>ศึกษาถึงความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหาร บุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงาน ในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p>	
3022306	<b>พฤติกรรมองค์การ</b> <b>(Organization Behavior)</b>	3 (3-0-6)
	<p>ศึกษาถึงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การ และการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ</p>	
3023108	<b>การพัฒนาบุคลิกภาพ</b> <b>(Personality Development)</b>	3 (3-0-6)
	<p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่อกับงานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรองการเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนา และจิตให้มีการฝึกปฏิบัติด้วย</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3022205	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Practice)	3 (3-0-6)
	ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งเหตุจูงใจในการทำ ธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้ทักค้อคราภาณีย์ ศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่าง ประเทศ	
3023311	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (Small and Medium Management)	3 (3-0-6)
	ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการ ดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบ เศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย	
3023114	การประกอบธุรกิจชุมชน (Community Business Operantion)	3(3-0-6)
	ศึกษาบทบาท และความสำคัญของธุรกิจชุมชนทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม การศึกษา ภูมิหลัง และข้อมูลชุมชน แนวคิดและกระบวนการในการประกอบธุรกิจชุมชน การ นำความรู้ด้านการจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน และการบัญชีมาใช้ใน การประกอบธุรกิจชุมชน วิเคราะห์สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม ( SWOT ) เพื่อใช้ในการ ตัดสินใจประกอบธุรกิจชุมชน การจัดทำแผนธุรกิจ การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือ ความล้มเหลวของธุรกิจชุมชน โดยศึกษาจากกรณีศึกษา รวมทั้งการเก็บข้อมูลจากธุรกิจชุมชน ท้องถิ่นของนักศึกษา	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3031103	<b>หลักการบัญชี</b> <b>(Principles of Accounting)</b>	3 (2-2-5)
<p>ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ การบันทึกทราซการ ในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทรถและกระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสดและเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุนระยะสั้น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ศึกษาเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ตลอดจนวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ</p>		
3034301	<b>การบัญชีเพื่อการจัดการ</b> <b>(Managerial Accounting)</b>	3(3-0-6)
<p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031102 การบัญชี 2 หรือ  3031103 หลักการบัญชี หรือ  3031104 การบัญชีการเงิน</p>		
<p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภายในและข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด</p>		
3041101	<b>การเงินธุรกิจ</b> <b>(Business Finance)</b>	3(3-0-6)
<p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031103 หลักการบัญชี</p>		
<p>ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงินที่เกี่ยวกับการบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้า และนโยบายอื่น ๆ ทางการเงิน</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3042202	<p><b>ภาษีอากรธุรกิจ</b></p> <p><b>(Business Taxation)</b></p> <p>ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหา ต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3051101	<p><b>หลักการตลาด</b></p> <p><b>(Principles of Marketing)</b></p> <p>ศึกษาถึงแนวความคิดและความหมายทางการตลาด ความสำคัญของการตลาดใน ยุคปัจจุบัน ถึงแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภคและองค์กร การวิเคราะห์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้าน ส่วน ประสมการตลาดอย่างเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
3062301	<p><b>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b></p> <p><b>(Human Resource Management)</b></p> <p>ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ รับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์</p>	3 (3-0-6)
3062302	<p><b>แรงงานสัมพันธ์</b></p> <p><b>(Labour Relations)</b></p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการ ของสหภาพ แรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้ง ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงาน และ ภาวะการทำงาน กฎหมายการทำงานที่เกี่ยวข้อง</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3062303	<p>การสรรหาและการบรรจุพนักงาน (Recruitment and Placement of Personnel)</p>	3 (3-0-6)
	<p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศึกษานโยบายและการกำหนดคนโยบายในการสรรหาและการบรรจุบุคคล การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ตามความสามารถของบุคคล กลยุทธ์ในการทดสอบและการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน หลักพฤติกรรมศาสตร์ที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ การสอนงาน และกฎหมายที่เกี่ยวกับการสรรหาและการบรรจุพนักงาน</p>	
3063301	<p>การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ (Personnel Planning and Policy)</p>	3 (3-0-6)
	<p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและนโยบายขององค์การ รวมทั้งการพยากรณ์กำลังคน ในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจและวิเคราะห์กำลังที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล การดำเนินงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบาย</p>	
3063302	<p>การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน (Wage and Salary Management)</p>	3 (3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิด หลักการ ทฤษฎี นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน โครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน การสำรวจค่าจ้างและเงินเดือน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารค่าตอบแทน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน การวิเคราะห์ค่าตอบแทน แนวทางการบริหารการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้สัมพันธ์กับกลยุทธ์การแข่งขันขององค์การ ให้เกิดความเป็นธรรมและความพึงพอใจ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3063303	<p>การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม (Personnel Development and Training)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3032301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ศึกษาบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล โดยเฉพาะด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม บรรทัดฐานของกลุ่มที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานและการเปลี่ยนแปลง บรรทัดฐาน การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัด โปรแกรมอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่างๆ การประเมินผลการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม</p>	3 (3-0-6)
3063304	<p>จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)</p> <p>ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ</p>	3 (3-0-6)
3063305	<p>ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management Information System)</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นจำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์และเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลลักษณะข้อสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลที่ใช้ในการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	3 (3-0-6)
3063306	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Personal Assessment)</p> <p>ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน แนวคิด ทฤษฎีและเครื่องมือในการประเมินผล กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ปัญหาและแนวทางในการแก้ไข การประเมินผล การจัดทำเครื่องมือการประยุกต์เพื่อนำไปใช้ การนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานไปใช้ในระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3063307	<b>การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> (Research in Human Resource Management)	3 (2-2-5)
	ศึกษาผลงานวิจัยและปฏิบัติการวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการวิจัย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์	
3063308	<b>การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน</b> (Efficiency Development)	3(3-0-6)
	ความหมาย ขอบเขต และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจและแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรค และวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	
3064301	<b>สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> (Seminal in Personnel Administration)	3 (2-2-5)
	การศึกษานโยบาย การวิเคราะห์ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การธุรกิจ ศึกษาถึงพฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีสำหรับกลุ่มบุคลากรในระดับต่างๆ ที่ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับองค์การ รวมถึงการวิเคราะห์และอภิปรายปัญหาต่างๆ ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้พื้นฐานความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามูลค่าที่เกิดขึ้นภายในองค์การทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและองค์การธุรกิจ	



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	------------------

3064302	การสร้างทีมงาน	3 (3-0-6)
---------	----------------	-----------

**(Teamwork Developing Techniques)**

ความหมายและความสำคัญของการสร้างทีมงาน แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์การ กัยการสร้างทีมงาน แนวคิดเกี่ยวกับทีมงาน การบริหารทีมงาน แนวทางในการสร้างทีมงาน วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีม การวางแผนและการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน การสร้างทีมใหม่ การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การฟื้นฟูทีมงาน ทักษะที่จำเป็นในการสร้างทีมงาน การบริหารความขัดแย้งที่เกิดจากบุคคลหรือทีมงาน บทบาทผู้นำในการทำงานเป็นทีม ปัญหาในการสร้างทีมงานและแนวทางแก้ไข

3064305	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

**(Introduction to Quality Management)**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ/ประโยชน์ ประวัติและพัฒนาการของการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมการผลิตและการบริหาร ทั้งในรูปแบบของการควบคุมคุณภาพ (Quality Control –Q.C. หรือ Total Quality Control –TQC.) การประกันคุณภาพ (Quality Assurance-Q.A.) การจัดการคุณภาพ (Quality System Management) และการจัดการคุณภาพทั้งองค์การ (Total Quality Management-T.Q.M.) โดยอาศัยแนวความคิดและหลักการทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติของต่างประเทศ และประเทศไทยมาเป็นแนวทางในการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการคุณภาพ โดยภาพรวม สามารถอธิบายและวิเคราะห์ผลกระทบ และความจำเป็นในการนำระบบการจัดการคุณภาพมาใช้ในการจัดการได้

3064306	การจัดการประชุมสัมมนา	3 (3-0-6)
---------	-----------------------	-----------

**(Conference Management)**

ศึกษาถึงความหมาย และคำจำกัดความทางการประชุมสัมมนา ประเภทและรูปแบบของการจัดการประชุมสัมมนา การเตรียมการและการบริหารการประชุมสัมมนา การบริหารราคา งบประมาณการตลาดในธุรกิจ การจัดการประชุมสัมมนา ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดการประชุมสัมมนา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3064307	<b>การพัฒนาองค์การ</b> <b>(Organization Development)</b>	3 (3-0-6)
	<p>ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ</p>	
3064308	<b>มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ</b> <b>(Human Relations in Organization)</b>	3 (3-0-6)
	<p>การศึกษาลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างการประสานงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์</p>	
3064310	<b>เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม</b> <b>(Techniques in Training and Conference)</b>	3 (3-0-6)
	<p>ศึกษาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิควิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ที่ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรมการคำนวณค่าใช้จ่ายการประเมินผลโครงการฝึกอบรม</p>	
3064311	<b>การวิเคราะห์งาน</b> <b>(Job Analysis)</b>	3 (3-0-6)
	<p>ศึกษาโครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิธีการทำงาน วิเคราะห์งาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์การ ตลอดจนจนถึงการปรับปรุงให้เหมาะสมกับบรรยากาศ และทรัพยากรบุคคลในแต่ละองค์การ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3064312	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership and Quality Management of Teamwork) การศึกษาเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ แนวคิดทฤษฎีภาวะผู้นำในด้านคุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ของผู้นำมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพของงาน การปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จริยธรรมของนักบริหาร บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีการเป็นผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การบริหารความขัดแย้งภายในทีม และระหว่างทีม การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจและจูงใจในการทำงานเป็นทีม	3 (3-0-6)
3064303	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Preparation for professional Experience in Business Administration 2) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการเรียนรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางธุรกิจ แบบครบวงจร การบริหารโดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผลการปรับปรุงงาน	2 (90)
3064304	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Field Experience in Business Administration 2) จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ เป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจ	3 (350)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	3(3-0-6)
	ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ และการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต	
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	3(3-0-6)
	ศึกษาถึงรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ พฤติกรรมของการใช้จ่ายทางด้านบริการบริโภค การออม การลงทุน และการใช้จ่ายของรัฐบาล นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะ เช่น เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การว่างงาน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ	
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	3 (3-0-6)
	ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT / CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)	
4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปร สุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอินพารามตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	

## 18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

18.1 การบริหารหลักสูตร เพื่อให้การนำหลักสูตรนี้ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการหลายระดับเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารหลักสูตรดังนี้

18.1.1 สภาวิชาการ เป็นสภาที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 20 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่ประกอบด้วยอธิการบดี ตัวแทนคณาจารย์หรือผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านวิชาการ หลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผลการศึกษา การติดตามตรวจสอบและประเมินผลดำเนินงานวิชาการตลอดจนแสวงหาวิธีการที่จะทำให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

18.1.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการ เป็นคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการของทุกคณะ และมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้ากองบริการการศึกษาเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมด้านวิชาการ กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนและเอกสารตำราที่ใช้ในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

18.1.3 คณะกรรมการประจำคณะ เป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 41 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน และกรรมการอื่นประกอบด้วยรองคณบดี หัวหน้าภาควิชาหรือประธานโปรแกรมวิชาหรือประธานกลุ่มวิชาและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอีกจำนวนหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาหลักสูตรเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ ให้ความเห็นชอบ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อนุมัติผลการศึกษาประจำภาคเรียน ควบคุมมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

18.1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร แต่งตั้งโดยประกาศของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการใช้หลักสูตร การจัดสรรทรัพยากรการเรียนรู้ การจัดฝึกประสบการณ์ การนิเทศก์ การประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการ การประสานพัฒนาสื่อการสอน การพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพของบัณฑิตและของหลักสูตร การประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี

ในส่วนของคณะจะทำหน้าที่ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักสูตรในทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนาทั้งคุณวุฒิและจำนวนอาจารย์ผู้สอน ให้

เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การประเมินผลการสอนของอาจารย์เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

18.2 การพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอน โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์การสอน ตลอดจนเอกสารตำราให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา นอกจากการเอาใจใส่ดูแลด้านการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว ยังได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียน การลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน การเพิ่มถอนวิชาเรียน ตลอดจนการจัดทำทะเบียนประวัติ และระเบียบสะสมบันทึกข้อมูลผลการเรียนทุกภาคการศึกษาของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

18.4 การทำวิจัยในหัวข้อต่อไปนี้ เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

- การสำรวจการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของบัณฑิต
- การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- ความต้องการของตลาดแรงงาน
- ความคิดเห็นของชุมชนและสังคมที่มีต่อบัณฑิต
- ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

18.5 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างชัดเจน และมีการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

## 19. การพัฒนาหลักสูตร

ในระหว่างการใช้หลักสูตร จะมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยในทุกๆ 5 ปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวหน้าทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ผลิตบัณฑิตได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและประเทศชาติอย่างแท้จริง

**ภาคผนวก**

## ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

### 1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

เนื่องจากเดิมสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 แต่ต่อมาสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสังคม และตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ตารางสำคัญในการปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>ภาษาไทย : โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor 's Degree Program of Business Administration Program in Human Resource Management</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>ภาษาไทย : การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management</p>
<p><b>2. ชื่อปริญญา</b></p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)</p>	<p><b>2. ชื่อปริญญา</b></p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration in Human Resource Management</p>
<p><b>3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับอาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในวิชาชีพ เช่น ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงินและการธนาคาร การตลาด การบริหารอุตสาหกรรม เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการคุณภาพธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจบริการ สามารถประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี และทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความ</p>	<p><b>3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์</b></p> <p>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวได้ประสบผลสำเร็จ โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่างๆ การศึกษาจากกรณีศึกษา เพื่อเตรียมสร้างทักษะและประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ยึดหลักการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>



หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>รับผิดชอบต่องังคม</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงานและสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป</p>	<p>3.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะทางในวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี และมีทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</li> <li>5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป</li> </ol>
<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 โครงสร้าง</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p> <p>7.3 วิชาเฉพาะ</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 106 หน่วยกิต</p>	<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 โครงสร้าง</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p> <p>7.3 วิชาเฉพาะ</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>7.4 วิชาเลือกเสรี</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต</p>	<p>7.4 วิชาเลือกเสรี</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>
<p>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ</li> <li>2. ผศ.ณรงค์ โพธิ์สามต้น</li> <li>3. อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียมมณี</li> <li>4. อาจารย์นงลักษณ์ กัตติญญ</li> <li>5. อาจารย์ขวัญจิต กาญจนวงศ์</li> </ol>	<p>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ</li> <li>2. ผศ.ณรงค์ โพธิ์สามต้น</li> <li>3. อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียมมณี</li> <li>4. อาจารย์นงลักษณ์ กัตติญญ</li> <li>5. อาจารย์ขวัญจิต กาญจนวงศ์</li> </ol>

**โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง**

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตเดิม	จำนวนหน่วยกิตปรับปรุงใหม่
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	9
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9	6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	6
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	9
1.5 วิชาเลือกจากรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เหลือ	-	3
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>106</b>	<b>95</b>
2.1 วิชาแกน	39	36
2.2 วิชาเอก	35	39
2.3 วิชาเลือกเอก	10	15
2.4 วิชาวิทยาการจัดการ	15	-
2.5 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	5
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
<b>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>149</b>	<b>134</b>

สาระที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
ภาษาและการสื่อสาร	บังคับเรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้ 1. 1500101 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(3-0) 2. 1500102 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(3-0) 3. 1500103 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียน 3(3-0)	1. บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้ 0100201 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร3(3-0-6) 0100301 : ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) 2. เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0100101 : สารสนเทศเพื่อการศึกษาและค้นคว้า 3(3-0-6) 0100202 : ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6) 0100203 : การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0100204 : การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0100302 : ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
มนุษยศาสตร์	บังคับเรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้ 1. 1500104 : ความจริงของชีวิต 3(3-0) 2. 2000102 : คุณทริยภาพของชีวิต 3(3-0) 3. 2500101 : พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0)	ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 1. 0200101 : คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6) 2. 0200102 : หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6) 3. 0200201 : พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6) 4. 0200202 : มนุษย์สัมพันธ์ 3 (3-0-6) 5. 0200301 : คุณทริยภาพทางศิลปะ 3(3-0-6) 6. 0200401 : คุณทริยภาพทางดนตรี 3(3-0-6) 7. 0200501 : คุณทริยภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
สังคมศาสตร์	<p>ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2500102 : วิธีไทย 3(3-0)</li> <li>2. 2500103 : วิธีโลก 3(3-0)</li> <li>3. 2500104 : ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0)</li> </ol>	<p>ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 0300101 : ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)</li> <li>2. 0300102 : มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</li> <li>3. 0300201 : คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของ มนุษย์ 3(3-0-6)</li> <li>4. 0300202 : การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)</li> <li>5. 0300301 : การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)</li> <li>6. 0300401 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)</li> <li>7. 0300501 : ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</li> <li>8. 0300601 : โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</li> </ol>
วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>บังคับเรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4000105 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0)</li> <li>2. 4000106 : การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2)</li> <li>3. 4000107 : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2)</li> </ol>	<p>ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี กลุ่มละ 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ <ol style="list-style-type: none"> <li>0400101 : ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)</li> <li>0400102 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</li> <li>0400103 : ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)</li> <li>0400104 : พิษพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</li> <li>0400105 : มนุษย์กับดาราศาสตร์ 3(3-0-6)</li> <li>0400106 : ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</li> <li>0400107 : เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</li> </ol> </li> <li>2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ <ol style="list-style-type: none"> <li>0400111 : การคิดและการตัดสินใจ 3(3-2-6)</li> <li>0400112 : คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)</li> <li>0400113 : คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</li> </ol> </li> </ol>

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
		3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 0400121 : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-6) 0400122 : การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-6)
วิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่มวิชา

## หมวดวิชาเฉพาะ มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
วิชาแกน	1541203 : ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0) 3503901 : การวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0) 3504101 : จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0) 3521101 : การบัญชี 1 3(2-2) 3521102 : การบัญชี 2 3(2-2) 3562402 : การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0) 3564201 : การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0) 3593301 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0) 4112105 : สถิติธุรกิจ 3(3-0)	- - เปลี่ยน ไปอยู่กลุ่มวิชาเอกบังคับ - - เปลี่ยน ไปอยู่กลุ่มวิชาเอกบังคับ - เปลี่ยน ไปอยู่กลุ่มวิชาเอกบังคับ เปลี่ยน ไปอยู่กลุ่มวิชาเอกบังคับ  <b>เพิ่มรายวิชา</b> 3021101 : องค์การและการจัดการ (3-0-6) 3031103 : หลักการบัญชี (3-0-6) 3034301 : การบัญชีเพื่อการจัดการ (3-0-6) 3041101 : การเงินธุรกิจ (3-0-6) 3042202 : การภาษีอากรธุรกิจ (3-0-6) 3023114 : การประกอบธุรกิจชุมชน (3-0-6)
วิชาเอกบังคับ		<b>เพิ่มรายวิชา</b> 4112105 : สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) 3062302 : การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 3063304 : จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) 3063307 : วิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 3083001 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
วิชาเอกเลือก	2562127 : การจัดการประชุม สัมมนาและ การจัดนิทรรศการ 3(3-0) 3562130 : การจัดการธุรกิจบริการเพื่อ สิ่งแวดล้อม 3(3-0) 3562301 : ทฤษฎีองค์การ 3(3-0) 3563404 : การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม 3(3-0) 3564907 : การวิจัยการบริหารทรัพยากร มนุษย์ 3(2-2) 4122604 : โปรแกรมสำเร็จรูปและการ ประยุกต์ใช้งาน 3(2-2)	- - - - เปลี่ยนไปอยู่กลุ่มวิชาเอกบังคับ เปลี่ยนชั่วโมง เป็น 3(3-0-6) - - <u>เพิ่มรายวิชา</u> 3023311 : การจัดการธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก 3(3-0-6) 3022205 : ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

**พ.ศ. ๒๕๔๕**

.....  
โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัด  
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา  
๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตร  
ของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่  
ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วย  
ประเมินความก้าวหน้า ในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของ  
มหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ  
ตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการ  
สอน ภาคปกติและ/หรือภาคพิเศษ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

### หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

## หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า “หน่วยกิต” การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียน ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบต่อภาคเรียนให้นับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะจะเป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษา หรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชา บังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและ/หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของ มหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มี เหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับ อนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพัก การศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิด ภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถาน ศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้อง ขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับ จากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษา สถานภาพ การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ ตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูก ถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การโอนสภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษ ไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติ ไปสู่ภาคพิเศษ สามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะ ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

#### หมวด ๔

#### การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาทีทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษ ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารหรือสายสนับสนุนการสอนอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนและกำหนดคำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ คำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตร โดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของปรีญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจักอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คำราหลักและกำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

#### หมวด ๕

#### การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ

ได้แก่ Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคเรียน

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นค่าทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

#### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ



## หมวด ๘

## การลาและการฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลาจิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใดๆ หรือถูกสั่งให้ พักการเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการ การศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน - ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๗) พ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

## หมวด ๘

## การสำเร็จตามหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และ ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

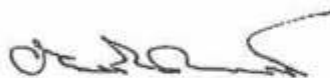
## หมวด ๘

## การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี