



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
จัดทำพิมพ์ให้ทราบโดยทั่วไป  
๑๙ ม.ค. ๒๕๕๒

หน. ดูแล  
สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมติ  
วันที่ ...../...../.....

๑ : ๗๗  
กานมหาวิทยาลัยฯ อนุมติ  
วันที่ ...../...../.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๑)

ผู้อำนวยการ  
และนักเขียนแบบ  
และนักออกแบบ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒๗ ๖๗



ที่ ศธ 0506(2)/ ๘๓๔

เจ้าหน้าที่รับ.....	0464
วันที่.....	29 มกราคม 2552
เวลา.....	12.00 น.

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กองบริการการศึกษา

เลขที่รับ..... ๐๗๓

วันที่..... ๑๓.๑.๒๕๕๒

เวลา..... ๙.๐๒ น.

ตามที่มหอวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรจำนวน 2 หลักสูตร เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุง ให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552.05/1109 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2551 ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) เดิมคือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๑ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) เดิมคือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาปรับปรุง ให้ความเห็นชอบ หลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2552 ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) เห็นสมควรให้มหอวิทยาลัยพัฒนาอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีให้ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีดำเนินทางวิชาการเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการต่อไปด้วย พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืน มาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 2 เล่ม

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ ๑๙ มกราคม

๒๕๕๒ ก่อนทราบผล ที่ประชุมทุกครั้ง<sup>ก่อน</sup>  
(ททก.)

ลายเซ็น



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
มกราคม ๒๕๕๒

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5381-2

โทรสาร 0-2354-5481

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- ผลดำเนินการ

ผู้ลงนาม  
๒๙.๑.๒๕๕๒

## คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของคณะทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวข้างต้น โดยเป็นการปรับปรุง โครงสร้างหลักสูตร รหัสวิชา ค่าอธิบายวิชา เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนอง ความต้องการของสังคม ภาคแรงงาน และประเทศไทย

คณะวิทยาการจัดการ

14 กุมภาพันธ์ 2551

## สารบัญ

	หน้า
ข้อหลักสูตร	1
ข้อปฏิญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้สอน	4
จำนวนนักศึกษา	5
สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	5
ห้องสมุด	5
งบประมาณ	6
โครงสร้างหลักสูตร	6
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	6
โครงสร้างของหลักสูตร	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ	11
หมวดวิชาเลือกเสรี	12
แผนการศึกษา	13
คำอธิบายรายวิชา	16
การประกันคุณภาพของหลักสูตร	43
การพัฒนาหลักสูตร	44
ภาคผนวก	45
ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	45
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	55

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
(หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551)

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

**2. ชื่อปริญญา**

ชื่อเดิม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

(ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Business Computer)

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**4. ปัจจัยและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**4.1 ปัจจัยของหลักสูตร**

หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ เพื่อสนับสนุนความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวให้ประสบผลสำเร็จ โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ขึ้น หลักการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรม

**4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถใช้ในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประยุกษาใช้ได้เป็นอย่างดี

2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มีความรู้ ความสามารถ เจ้าของงานใน วิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี และทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตาม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
5. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป

## 5. กำหนดการปีคัดเลือก

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาหนังสืออุดมศึกษา สาขาวิชานักออกแบบสถาปัตย์ หรือสถาปัตยกรรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1. สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง หรือให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1. รับตรง โดยพิจารณาจากผลการเรียนสะสม/หรือความสามารถพิเศษ
2. การคัดเลือก จากเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

## 8. ระบบการศึกษา

1. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ภาค 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้แก่

การศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

### 2. ใช้ระบบหน่วยกิต โดยนับหน่วยกิตดังนี้

รายวิชาภาคฤดูร้อน รายวิชาที่บรรยายหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาที่ฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตต่อระบบทวิภาค

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## 10. การลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในราชวิชาค่างๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

### 11.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

### 11.2 ระบบใหม่ค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบในข้อ 11.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติม ข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่ส่วนงานมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด ไม่ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

## 12. อาจารย์ผู้สอน

### 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	อาจารย์	วิสันต์ ทูนซัช	วท.บ. วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
2	อาจารย์	*ประสาร ใจช่วยพัฒนาภิจ	วท.บ. วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนกคล แสงแข	วท.บ. MBA	วิทยาการคอมพิวเตอร์ Finance
4	อาจารย์	*เพ็ญสันต์ พิพัฒนสุกี้	ค.บ. วท.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา <sup>*</sup> เทคโนโลยีสารสนเทศ
5	อาจารย์	นายอนุสรณ์ เจริญนาน	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
6	อาจารย์	*นายทบทวน ชั้นเจริญ	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ \* พนักงานมหาวิทยาลัย (สาขาวิชาการศึกษา 4 ปี)

### 12.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1.	อาจารย์	นายจิระศักดิ์ สุวรรณโณ	กศ.บ.	การศึกษาคอมพิวเตอร์
2.	อาจารย์	นายพิษณุ สงวนทรัพย์	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์
3.	อาจารย์	นางสาวครุณี งจิตต์สำราญ	วท.บ. MBA	วิทยาการคอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ

### 13. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา					รวม
	2551	2552	2553	2554	2555	
1	70	70	70	70	70	350
2	-	60	60	60	60	240
3	-	-	50	55	55	160
4	-	-	-	45	50	95
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	45	45

### 14. สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

- สถานที่เรียนใช้อาคารเรียนภาคในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและแหล่งความรู้อื่น
- อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้ของคณะวิทยาการจัดการ
- สำนักวิทยบริการ ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย
- ห้องโถงทัศนศูนย์ปกรณ์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการและของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการศึกษาหาความรู้ ข้อมูลต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน

### 15. ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถใช้สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆเพื่อใช้ในการเรียน และการวิจัย ดังนี้

#### 1. หนังสือ

- ภาษาไทย จำนวน 962 รายชื่อ
- ภาษาต่างประเทศ จำนวน 226 รายชื่อ

#### 2. วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 30 รายชื่อ
- ภาษาต่างประเทศ จำนวน 31 รายชื่อ

#### 3. การสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- ข้อมูลสำหรับชีวีรอน
- ข้อมูลจากเว็บไซต์เพื่อการศึกษา
- การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่าย Internet

### 16. งบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	ปีก่อนเรียนต์	2549	2550	2551	2552
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ					
2. ค่าจ้างชั่วคราว					
3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	100	60,000	180,000	240,000	300,000
4. ค่าสาธารณูปโภค					
5. ค่าครุภัณฑ์					
6. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
7. ค่าเงินอุดหนุน					
8. รายจ่ายอื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		60,000	180,000	240,000	300,000

### 17. โครงสร้างหลักสูตร

- จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต
- โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชานุรักษศาสตร์		6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9 หน่วยกิต
5) เลือกในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่ม		3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า	101 หน่วยกิต
1) วิชาแกน		39 หน่วยกิต
2) วิชานอก		62 หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกนังคัน		45 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก		12 หน่วยกิต
2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
รวม		140 หน่วยกิต

## — หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) —

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของคนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ไฝรู้สามารถคิด อย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการคิดคือสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรมะระหนักรักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนให้ครบตามเกณฑ์ บังคับของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระ 4 กลุ่มวิชาคือ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มนิเทศศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

### จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การเมืองการปกครองของไทย และความรู้ความเข้าใจเพื่อร่วมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
2. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นวิทยาศาสตร์และคำนวณหลักธรรม การอนุรักษ์ คุณลักษณะพัฒนาการสิ่งแวดล้อม และระบบทันตีความเจริญก้าวหน้าและผลกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. ให้มีทักษะการศึกษาด้านควำและเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วย ฯ ได้ ตลอดจนมีทักษะด้านภาษาและการใช้สารสนเทศที่คิดคือสื่อความหมายกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ให้มีเจตคติที่ดีและซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม ความดี ความงาม และการดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ ซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพ ระบบทันตในการปฏิบัติดุษ檀วิธีชีวิตแบบประชาธิปไตย

## โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา  
ดังนี้

กอุ่นวิชา	ปริญญาตรี 4 ปี	ปริญญาตรีต่อเนื่อง	ปริญญาตรี 5 ปี
1. กอุ่นภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	9	9*	9
2. กอุ่นมุนยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	6*	6
3. กอุ่นสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	6*	6
4. กอุ่นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	9	9*	9
5. เดือกดอกอุ่นไดกอุ่นหนึ่งจาก 4 กอุ่น อีกไม่น้อยกว่า	3	3*	3
	33	33*	33

\* กรณีที่เรียนในระดับอนุปริญญามาแล้ว อาจได้รับการยกเว้นบางรายวิชา จึงไม่จำเป็นต้องเรียนครบ 33 หน่วยกิต ก็ได้

## การจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มวิชา

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร ต้องเรียนรายวิชานี้แต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์  
ขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มวิชาและเกณฑ์หน่วยกิตรวมความโครงสร้างหลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

## 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

๒ អង់គ្លេស

นักศึกษาที่เขียนวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต ถือ

0100291 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

ເລືອກເວັບໄທດົກ 3 ນໍາມາໃຫຍ້ ລາກຮາມທີ່ໄດ້ອໍານວຍການແລະການສຶກຮາມຕັ້ງຕໍ່ໄປ

0100101 สมรรถนะเพื่อการศึกษาและการต้นเรื่อง 3(3-0-6)

0100202 ศิลปะการฟื้นฟูและภารกิจ 3(3-0-6)

0100203 ควรค่าเวลานี้ก่อนความสิ้นหวัง 3(3-0-6)

0100204 ๐๙๕๖๗๘๔๙๒๕๔๙๔๘๑๓๖๖๑๕๘๒๘๑ ๒(๒.๐.๖)

## 2. กสุนวิชานุยศาสตร์

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกสุนวิชานุยศาสตร์ ต่อไปนี้

0200101	คุณค่าของชีวิต	3(3-0-6)
0200102	หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
0200201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3(3-0-6)
0200202	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
0200301	สุนทรียภาพทางศิลปะ	3(3-0-6)
0200401	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
0200501	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)

## 3. กสุนวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกสุนวิชาสังคมศาสตร์ ต่อไปนี้

0300101	ภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)
0300102	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
0300201	คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
0300202	การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
0300301	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)
0300401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
0300501	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6)
0300601	โลกการกิจกรรมกับสังคมไทย	3(3-0-6)

## 4. กสุนวิชาภาษาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกสุนวิชาภาษาศาสตร์ กสุนวิชาคณิตศาสตร์ และกสุนวิชาเทคโนโลยี กสุนละ 3 หน่วยกิต ดังนี้

4.1 กสุนวิชาภาษาศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชา ต่อไปนี้

0400101	ชีวิตและธรรมชาติ	3(3-0-6)
0400102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
0400103	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
0400104	พัฒนาระบบที่อยู่อาศัย	3(3-0-6)
0400105	มนุษย์กับคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

0400106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
0400107	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชา  
ต่อไปนี้

0400111	คณิตศาสตร์และการคัดสินใจ	3(3-0-6)
0400112	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
0400113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชา  
ต่อไปนี้

0400121	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-6)
0400122	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเตอร์เน็ต	3(2-2-6)

5. ให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มไม่กลุ่มนี้จาก  
4 กลุ่มวิชาคือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชานุยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่ม  
วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>101 หน่วยกิต</b>
<b>1) วิชาแกน</b>	<b>39 หน่วยกิต</b>
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3021101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
2201301 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3051101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
3053904 การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
3081902 เศรษฐศาสตร์มนุษย์ภาค 1	3(3-0-6)
3031103 หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3042202 ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3022901 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)
<b>2) วิชาเอก</b>	<b>62 หน่วยกิต</b>
<b>2.1. วิชาเอกบังคับ</b>	<b>45 หน่วยกิต</b>
4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
3093103 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3093102 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
<u>3022302 การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์</u>	3(2-2-5)
4151301 อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-6)
4151401 โครงสร้างข้อมูล	3(2-2-6)
4152501 ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-6)
4152502 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-6)
3091101 ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
4141202 การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-6)
4142201 การเขียนโปรแกรมเชิงวัสดุ	3(2-2-6)
3094104 การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)

<b>2.2. วิชาเอกเลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
3091201 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 1	3(2-2-5)
3091202 การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 2	3(2-2-5)
3092201 การจัดการงานและข้อมูลการค้าข้อมูลพิวเตอร์	3(2-2-5)
3092202 การประมวลผลการวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3093201 การจัดการของคงคลังด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3093202 การวางแผนบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3093203 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)
3023101 การจัดการสารสนเทศเพื่อโฉมสติกส์	3(3-0-6)
3093204 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3094201 ห้องน้ำคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
4142101 กฏหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-6)
4143402 การบริหารโครงการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-6)
4151302 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2-6)
4152702 ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3(2-2-6)
4091611 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
4153302 การเขียนโปรแกรมภาษาเริ่มต้น	3(2-2-6)
4153502 ปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-6)
4153504 การบริหารและออกแบบเครือข่าย	3(3-0-6)
4153601 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3(2-2-6)
4153606 การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3(3-0-6)
4152703 ในโครงคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา	3(2-2-6)
<b>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>5 หน่วยกิต</b>
3094301 การเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
3504302 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (350)
<b>หน่วยวิชาเลือกเสริม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่จำกัด รายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับรวมหน่วยกิตรวมใน เกณฑ์หลักสูตรของสาขาวิชานี้	

**แผนการศึกษา**

<b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0200102 หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3 (3-0-6)
0300201 คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
3051101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)
3031103 หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
3021101 องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3 (3-0-6)
รวม	<b>21 หน่วยกิต</b>
<b>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
0200201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
3091101 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
รวม	<b>21 หน่วยกิต</b>
<b>ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
0300601 โลกริวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)
0400106 ชีวิคกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
0400122 การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(3-0-6)
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(2-2-5)
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
4151301 อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-6)
2201301 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	
รวม	<b>21 หน่วยกิต</b>

<b>ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
0400111 การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเมืองดัน	3(3-0-6)
3042202 ภัยอาชญากรรม	3(3-0-6)
4152501 ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-6)
4151401 โครงสร้างข้อมูล	3(2-2-6)
4141202 การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-6)
3022901 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)
รวม	<b>21 หน่วยกิต</b>
<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
4152502 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-6)
4153302 การเขียนโปรแกรมภาษา)r่วมสมัย	3(2-2-6)
4153505 การบริหารและออกแบบเครื่องข่าย	3(2-2-6)
3023101 การจัดการสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3(2-2-5)
3093102 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
รวม	<b>21 หน่วยกิต</b>
<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
3053904 การบริหารการคลาด	3(3-0-6)
4151302 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ชั้นสูง	3(2-2-6)
3022302 การพัฒย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
4153606 การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3(3-0-6)
3093103 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
รวม	<b>21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1****11 หน่วยกิต**

3094104 การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
4142201 การเขียนโปรแกรมเชิงวัสดุ	3(2-2-6)
3094201 การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
3094301 การเตรียมผู้ประกอบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
รวม	<b>11 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2****3 หน่วยกิต**

3094302 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(350)
รวม	<b>3 หน่วยกิต</b>

**ค่าอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป**

**กตุนวิชาภาษาและการสื่อสาร**

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-บ-ค)
----------	-----------------------------	------------------

- |         |  |          |
|---------|--|----------|
| 0100101 | <b>สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า</b><br><b>(Information for Study Skills and Research)</b><br><p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อการเลือกใช้สารสนเทศ กตุหท์ และทักษะการค้นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและการดำรงชีวิต</p>  | 3(3-0-6) |
| 0100201 | <b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>(Thai for Communication)</b><br><p>ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบ การใช้ภาษาที่ดีในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการเขียนรายงานทางวิชาการ</p>             | 3(3-0-6) |
| 0100202 | <b>ศิลปะการฟังและการพูด</b><br><b>(Arts of Listening and Speaking Thai)</b><br><p>ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย ประเภทของการฟัง หลักและศิลปะในการฟัง การ พัฒนาทักษะการฟัง การวิเคราะห์และวินิจารณาจากการฟัง ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมายของการ พูด หลักและศิลปะในการพูด บุคลิกภาพที่ดีในการพูด การเตรียมการพูด การประเมินผลและการ ปรับปรุงการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดในที่ชุมชน</p> | 3(3-0-6) |

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอัธยาษฎาภิวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
0100203	การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  (Principle of Reading Thai)  ความหมาย ความสำคัญของการอ่านในฐานะที่เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพชีวิต จุดมุ่งหมายและประเภทของการอ่าน หลักและเทคนิคของการอ่านงานเขียนของแต่ละประเภท การอ่านสรุปความ การอ่านวิเคราะห์ การอ่านดีความ การอ่านวิชากรณีและประเมินค่า	3(3-0-6)
0100204	การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  (Writing for Everyday Life)  รูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารลักษณะต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเขียนสื่อสารอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ	3(3-0-6)
0100301	ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน  (Grammar in Use)  ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในด้านโครงสร้างไวยากรณ์ และการใช้ศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยเน้นสื่อความหมายด้านไวยากรณ์ด้วยรูปประโยค ลักษณะองค์ประกอบของประโยค และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้อย่างถูกต้อง	3(3-0-6)
0100302	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน  (English for Daily Life)  ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในชีวิตประจำวันจากสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ ฉลาก แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วารสารฯลฯ	3(3-0-6)

**กตุนวิชานมุนยศาสตร์**

**รหัสวิชา**

**ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา**

**หน่วยกิต (ก-ป-ก)**

**0200101**

**คุณค่าของชีวิต**

**3(3-0-6)**

**(The Value of Life)**

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมาย คุณค่า และเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการค่าเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจคนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับคนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนาธรรมสำหรับการค่าเนินชีวิตและการเมือง ปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ

**0200102**

**หลักการคิดและการใช้เหตุผล**

**3(3-0-6)**

**(Methods of Thinking and Reasoning)**

ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อ เหตุผลวิบัติ คุณค่าของการนำความรู้และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ในการค่าเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาชีวิต และสังคม การฝึกหัดจะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมินความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถขึ้นห้องถูปในสังคมบริโภคอย่างรู้เท่าทัน

**0200201**

**พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน**

**3(3-0-6)**

**(Human Behavior and Self Development)**

ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การศึกษาตนเองและพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันในสังคม พฤติกรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ภาวะผู้นำและผู้ตาม การทำงานเป็นทีม การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอัตรารายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
0200202	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relationships)	3(3-0-6)
	ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาคนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นที่นี่ฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การกับมนุษยสัมพันธ์ เน้นศึกษาทักษะ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น	
0200301	สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetics of Arts)	3(3-0-6)
	ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาพะจิตใจของคนเอง เวิชณรู้และรับรู้ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และ ความเชื่อของงานศิลปะที่ดึงดูดใจ แต่ละคน ที่มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของศิลปะ องค์ประกอบพื้นฐานของศิลปะ เครื่องดนตรี วงดนตรี และบทเพลงประเภทต่าง ๆ ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพ และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิต ได้อย่างสมบูรณ์	
0200401	สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetics of Music)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
----------	-----------------------------	------------------

0200501	สุนทรียภาพทางศิลป์การแสดง (Aesthetics of Performance)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว หลักเบื้องต้นของศิลป์การแสดง ลีลาการพูด การเคลื่อนไหวและจินตนาการทางการแสดง ศึกษาศิลป์การแสดงและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่างๆ ของไทยและสากล เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดง ซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

## กอุ่นวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
0300101	<b>ภูมิปัญญาไทย</b> (Thai Wisdom) <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ประเพณีของภูมิปัญญาไทย เนื่องไป และ บริบททางสังคมของการเกิดภูมิปัญญาไทย แนวคิดในการส่งเสริม และพัฒนาภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญา ท้องถิ่นดั้งเดิม และ ภูมิปัญญาที่รับมาจากการต่างถิ่น กระบวนการคิด การคิดร่องรอย การพัฒนา การสืบทอด และผลกระทบที่มีต่อสังคมไทย ศึกษาชีวิตและผลงานด้านภูมิปัญญาของนักประชารู้ของท้องถิ่น คนสำคัญ ตลอดจนผลกระทบทางสังคม และกระแสโลกการกิจกรรมกับการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
0300102	<b>มนุษย์กับสังคม</b> (Man and Society) <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของสังคม อันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรมมนุษย์ ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อนบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม</p>	3(3-0-6)
0300201	<b>คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์</b> (Quality of Life and Human Security) <p>ความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะ และความสำคัญของแนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ในฐานะที่เป็นผลลัพธ์ของการพัฒนาสังคมที่พึงประสงค์ ในบริบทสังคมไทย รวมถึงการพัฒนาสังคมตามมาตรฐานด้วยวิธีการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและค่าอัตรารายวิชา

หน่วยกิต (ท-ป-ค)

0300202

การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

(Sustainable Development and Sufficient Economic)

ศึกษาแนวคิด ความหมาย หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาการมีส่วนร่วมขององค์กรต่างๆ ที่มีต่อชุมชน เพื่อเป็นแนวทางและวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจแบบที่่่ตนเอง เป็นการศึกษา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคมไทย การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ พัฒนาสังคม กรณีศึกษา การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

0300301

การเมืองการปกครองของไทย

3(3-0-6)

(Thai Politics and Government)

ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภินาด ลิทธิผลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของ ประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทย ในอนาคต

0300401

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

3(3-0-6)

(Principles of Jurisprudence)

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ประเภทความสำาคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเดิก การพิจารณาความชอบด้วยความชอบด้วยเหตุผล ฯลฯ ศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญาเฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น

0300501

ภูมิศาสตร์ประเทศไทย

3(3-0-6)

(Geography of Thailand )

การศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ดี อาณาเขตพรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสัมพันธ์ของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและโครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยใน Zukunft โลกากิวัตน์

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชาและค่าอัธยาเรย์วิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ท-ป-ค)</b>
-----------------	------------------------------------	-------------------------

<b>0300601</b>	<b>โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย</b>	<b>3(3-0-6)</b>
----------------	-------------------------------	-----------------

**(Globalization and Thai Society)**

ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของ โลกาภิวัตน์ อิทธิพลของ โลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของ โลกาภิวัตน์ ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่างๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทย ท่ามถูกทางกระแสโลกาภิวัตน์

กู้นวิชาวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอธินายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
0400101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาธรรมชาติ ดำเนินคดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ ชุมชนทรัพยากรและพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน พลกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ต่อสัมคม ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ ปัญหานลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สร้างค่านิยมให้เห็นคุณค่าของธรรมชาติ</p>	
0400102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(3-0-6)
	<p>กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการนำไปใช้ประโยชน์ เค้มีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบ พลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธีใช้ วิธีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการเก็บรักษา ฝึกปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องเครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านเบื้องต้น</p>	
0400103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	3(3-0-6)
	<p>ดำเนินคดและพัฒนาการของชีวิต การคุณดำเนินค เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสันทิชของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมการบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
0400104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	3(3-0-6)
	เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรด่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
0400105	มนุษย์กับดาราศาสตร์ (Human and Astronomy)	3(3-0-6)
	ประวัติการศึกษาดาราศาสตร์ ดาราศาสตร์กับกาลเวลา วัตถุบนห้องฟ้า ความถูกต้องและกุ่มดาวฤกษ์ ระบบสุริยะ การโภชของโลกและจักรวาล ดวงอาทิตย์ ดวงจันทร์และดาวเคราะห์ ที่เห็นได้ด้วยตาเปล่า ดาวเคราะห์น้อย ดาวหาง อุกกาบาตและฝุ่นดาวตก ปรากฏการณ์ด่าง ๆ ทางดาราศาสตร์ แผนที่ดาว การอุ่นและความถูกบนห้องฟ้าด้วยตาเปล่า และกล้องดูดาว ความก้าวหน้าและการก้าวหน้า ทางดาราศาสตร์	
0400106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Life and Environmental Science)	3(3-0-6)
	ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น การมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน	
0400107	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture in Daily Life)	3(3-0-6)
	ความสำคัญของการเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปลูกและดูแลรักษาพืช การเลี้ยงสัตว์เพื่อความเพลิดเพลินและงานอดิเรก ภูมิปัญญาทางด้านการเกษตร เกษตรปลอดภัย การอนุรักษ์และ แบรรูปผลผลิตทางการเกษตร การจัดจ้างน้ำ สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน	

## กู้นวิชาคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธินายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ห)
0400111	<b>คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ</b> (Mathematics and Decision Making)	3(3-0-6)
0400112	<b>คณิตศาสตร์พื้นฐาน</b> (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
0400113	<b>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> (Mathematics for Daily Life)	3(3-0-6)

ศึกษาพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์เบื้องต้น ได้แก่ การแยกตัวประกอบ ห.ร.ม. ค.ร.น. การบวก - ลบเศษส่วน การแก้สมการและสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น การให้เหตุผล และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ

กตุร์มวิชาภาษาไทย

วิชาชีววิทยา

### ชื่อวิชาและค่าตอบรับงานทราบผู้เชี่ยวชาญ

หน่วยกิต(ท-ป-ก)

0400121

เก็งโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น

3(2-2=6)

(Introduction to Information and Communication Technology)

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และผลิตงานด้านสารสนเทศ  
เพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมยุคปัจจุบัน (E-society)

0400122

## การพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการ

3(2-2-6)

(Information System Development on Internet)

ศึกษาความเป็นมา แนวคิดของการถือสาร หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการ  
ด้านฯ บนระบบอินเตอร์เน็ต การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปพัฒนาระบบสารสนเทศ  
บนอินเตอร์เน็ต

ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและผลิตผลงานเพื่อนำเสนอสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

วิชาชีพ

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ท-ป-ค)

2022601

ภาษาอังกฤษชั้น กิจ 1

3 (3-0-6)

### (Business English 1)

An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.

2023602

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3 (3-0-0)

### (Business English 2)

A continuation of Business English 1 providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Students are encouraged to deal with business transaction, hotel transaction, making agendas and minutes company report, product description (advertisements) , business article (internet, ISO 9000) , letters of complaint and adjustment. etc.

2201301

กฤษณาธรั吉

$$3(3-1)=6$$

### (Business Laws)

ศึกษาประเมินวัสดุภูมานายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนึ่ง และเอกสารทางสัญญา อันได้แก่ ข้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แทรกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนำ จำนำด้วยเงินสด หักภาษีหน้าประกันภัย ตัวแลกเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธินัด

3021101

### องค์กรและภารกิจ

3 (3-0=0)

### (Organization and Management)

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเพณีของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของผู้อำนวยการทุกๆ ด้าน ในเบื้องการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนิยามที่ดึงไว้

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอัธยาเรย์วิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
3022302	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	3(2-2-5)
	ศึกษาหลักการซื้อขายผ่านระบบทางด้านโครงสร้าง เทคนิคทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงปัจจัยพื้นฐานทางด้านโครงสร้าง เทคนิคทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แบบดั้งเดิม ได้แก่ อีดิไอ การใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แบบจำลองทางด้านธุรกิจสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แบบธุรกิจสู่ธุรกิจ และแบบธุรกิจสู่ผู้บริโภค การตลาดบนระบบอินเทอร์เน็ต ระบบการปฏิบัติตามสัญญา และการชำระเงิน ระบบประชุมทางไกลผ่านระบบโทรศัมนาคม ปัจจัยเกี่ยวกับกฎหมาย และการรักษาความปลอดภัยทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	
3022901	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	3 (3-0-6)
	ศึกษาการวางแผนการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้ง การเริ่มต้นธุรกิจใหม่ กระบวนการในการประกอบการ การประเมินศักยภาพของผู้ประกอบการ การค้นหาโอกาส ประเมินแนวคิดและโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจ การนำความรู้ด้านการจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงินและการบัญชีมาใช้ในการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม (SWOT) เพื่อใช้ในการตัดสินใจประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาและให้มีการศึกษาดูงาน	
3023101	การจัดการสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ (Management Information for Logistics)	3(3-0-6)
	ศึกษาระบบสารสนเทศในธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อการจัดการระดับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ ในการสนับสนุนเป้าหมายของการบริการลูกค้า การใช้เทคโนโลยีช่วยในการดำเนินงาน อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) ระบบปัญญาประดิษฐ์และผู้ช่วยภาษา (AI and ES) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) การออกแบบเครือข่ายงาน (Network Design)	

หน้าที่

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิจ (ก-ป-ก)

3024201

การจัดการเชิงกลยุทธ์

3 (3-0-6)

## **(Strategic Management)**

ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของ การวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย ของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางแผนโดยนายธุรกิจ โครงสร้าง สภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวม ของธุรกิจ การประเมินผลและการอัดความ

3031103

หน้ากากการน้ำมัน

3 (2-2-5)

## (Principles of Accounting)

ศึกษาแนวทั่วไปของการบัญชี หลักบัญชีรุ่ง การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทั่งบุคลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสดและเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดอย่างตัวเงินรัน รูกหนี้ เงินลงทุนระยะสั้น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ศึกษาเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ตลอดจนวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ

3034301

## การบันทึกเพื่อการจัดการ

3/2-0-6

### (Managerial Accounting)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031102 การบัญชี 2 หรือ

3031103 หลักการน้อมชี หรือ

3031104 การนับชีการเพิ่ม

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีด้านทุนรวมและการบัญชีด้านทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณด้านทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ด้านทุนภายในและข้อจำกัดของข้อมูลด่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอัตรารายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
3041101	การเงินธุรกิจ (Business Finance) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)
	ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจน เนื้อหาหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเมืองด้านในการจัดสรร เงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนและ การวิเคราะห์ทางการเงินที่เกี่ยวกับการบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารอุปกรณ์ การบริหารสินค้า และนโยบายอื่น ๆ ทางการเงิน	
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)
	ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิค และคุ้มครอง คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อหนังงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหา ต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	
3051101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
	ศึกษาถึงแนวความคิดและความหมายทางการตลาด ความสำคัญของการตลาดใน ยุคปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภคและองค์กร การวิเคราะห์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านส่วน ประเมินการตลาดอย่างเหมาะสม	
3053904	การบริหารการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
	ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัด องค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมการซื้อของ ผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
3063304	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)  ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้ง การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และ จริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	3 (3-0-6)
3081901	เศรษฐศาสตร์อุดมภาค 1 (Microeconomics 1)  ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ และการจัดสรร ค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต	3(3-0-6)
3081902	เศรษฐศาสตร์宏观ภาค 1 (Macroeconomics 1)  ศึกษาถึงรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์มวลรวม ประชาชาติ พฤติกรรมของการใช้จ่ายทางด้านการบริโภค การออม การลงทุน และการใช้จ่ายของ รัฐบาล นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์ เช่น เงินเฟ้อ เงินศืด วัฏจักรธุรกิจ การว่างงาน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนา เศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)  ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT / CPM) ตัวแบบมาร์คอกฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แควรอกอย (Queuing) และ การจำลองเหตุการณ์ (Simulation)	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอัธยาเรียบวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
3091101	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer Information System)	3(2-2-5)
	ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารคดware ซอฟแวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
3091201	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 1 (Computer Programming for Business Documentation 1)	3(2-2-5)
	ฝึกทักษะพื้นฐานในการใช้โปรแกรมฝึกหัดการพิมพ์สันผัส ศึกษา และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเป็นเครื่องมือเบื้องต้นในการจัดสร้าง บันทึกเปิด คลอดจน จัดพิมพ์เอกสารธุรกิจ จัดรูปแบบ แก้ไข เคลื่อนย้าย กัดลอกข้อความในเอกสารธุรกิจจัดสร้างและสร้างตารางคลอดจนรูปภาพในเอกสารธุรกิจ	
3091202	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 2 (Computer Programming for Business Documentation 2)	3(2-2-5)
	ศึกษา ฝึกปฏิบัติการ และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเป็นเครื่องมือในการตกแต่งแฟ้มเอกสารธุรกิจ ต้นหา ตรวจสอบ จัดการตรวจสอบ แก้ไขข้อความในเอกสารธุรกิจ จัดทำไปรษณีย์พนักงาน ของคุณภาพและป้ายผนึก จัดสร้างและแทรกแผนภูมิ ฐานข้อมูล รวมทั้ง วัสดุอื่น ๆ ลงในเอกสารธุรกิจ คลาชนั้นจัดสร้างและแก้ไขแฟ้มด้านแบบเอกสาร และเรียนรู้การใช้โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ	
3092201	การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Application in Secretarial Management)	3(2-2-5)
	ศึกษา และฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือในการจัดการงานเอกสาร บรรณาธิการประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานการประสานงานและติดต่อนักหมาย งานรวบรวมและประเมินผล ข้อมูลทางธุรกิจ และงานควบคุมพัสดุ	

รหัสวิชา

## ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

អង់គេយកិត (ទ-ប-៩)

3092202

## การประเมินผลการวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

(Computer Application in Business Research Processing)

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินวิจัยทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติและการจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

3093102

การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

(Network System Management and Computer Application in Business)

ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดระบบการแบ่งกิจุน การปฏิบัติงานภายในองค์กรธุรกิจ การจัดระบบสำนักงานสาขา และการสื่อสารข้อมูลข้อมูลทางการตลาด และข่าวสารทางธุรกิจทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และภายนอกองค์การ (Internet)

3093103

## การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3(2-2-5)

### **(Business Computer Research)**

ศึกษาผลงานวิจัยและปฏิบัติการวิจัยด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ศึกษานบทบาทและความสำคัญของการวิจัย ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผน การดำเนินการ และการทดสอบการวิจัยตลอดจน การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3093201

## การจัดการของกองทั้งคัวภัยคอมพิวเตอร์

3(3-0-6)

## **(Computer Application in Inventory Management)**

ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือในการจัดการโครงการสร้างของ การจัดการขององค์กรดังด้วยคอมพิวเตอร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอัธยาษัยรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
3093202	การวางแผนบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Application in Accounting System Design)	3(2-2-5)
	ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือในการจัดการโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและแก้ไขการลงทะเบียนบัญชีการประมาณผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่าง ๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูล และการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี	
3093203	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System)	3(3-0-6)
	ความหมายและบทบาทของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ของระบบสนับสนุนการตัดสินใจกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โครงสร้างของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การออกแบบและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบและการประยุกต์ใช้	
3093204	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ (Business Management with Computer Applications)	3(2-2-5)
	ศึกษาและนำคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงิน ประกันภัย การ โรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่งการผลิตและการจัดการในสถานบันการศึกษา และให้มีการศึกษานอกสถานที่	
3094104	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ( Computer Control and Audit )	3(3-0-6)
	ศึกษาประเภทของการตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์ การควบคุมการบริหาร การควบคุมการพัฒนาระบบงาน การควบคุมแนวปฏิบัติงาน การตรวจสอบงานบัญชีที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เทคนิคการตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบโปรแกรมชุดข้อมูล ที่ใช้ในการตรวจสอบ และโปรแกรมการตรวจสอบ	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอัตรารายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
3094201	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Seminar in Business Computer)	3(3-0-6)
	ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานธุรกิจ โดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เม้นให้นักศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการบริหาร หรือนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการศึกษากรณีศึกษาได้	
3094301	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Preparation for professional Experience in Business Administration )	2 (90)
	จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในด้านการเรียนรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดย ศึกษาเกี่ยวกับงานทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจแบบครบวงจร การบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผลการปรับปรุงงาน	
3094302	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Field Experience in Business Administration )	3 (350)
	จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในสถานประกอบการในภาคธุรกิจหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมคุณภาพของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บังคับบัญชา ที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภารกิจพิเศษเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
4091611	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Mathematics for Information Technology)	3(3-0-6)
	ศึกษาพื้นฐานเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ พิชคณิตของบูลิน เชต ความสัมพันธ์ และฟังก์ชัน ระบบจำนวน เลขฐานต่าง ๆ โดยเฉพาะเลขฐาน 2, 8, 16 เมตริกซ์ และตีเทอร์มีแนนท์ การนับและความสัมพันธ์เวียนเกิด (Recurrence Relations) ทฤษฎีกราฟ ต้นไม้ และการแยกจำพวก (Tree and Sorting) ทำงาน (Network) วงจรเริงวิธีจัดหมู่	

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและค่าอัธยาษฐานรายวิชา

หน่วยกิต (ท-ป-ค)

4112105

สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Statistics)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ด้วยเบอร์สุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปร สุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพารามิตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขคัชชี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

4141202

การเขียนโปรแกรมบนอินเตอร์เน็ต

3(3-0-6)

(Internet Programming)

หลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมบนอินเตอร์เน็ต กลไกการทำงานของเครื่องบินริการเว็บ ภาษาคอมพิวเตอร์ในการเขียนโปรแกรมบนอินเตอร์เน็ต การติดต่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลและความปลอดภัยของอินเตอร์เน็ต

4142101

กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-6)

(Information Technology Law)

ศึกษาถึงกฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบกฎหมายไทย การออกแบบกฎหมาย การบังคับใช้ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายไทยกับนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาถึงแหล่งกฎหมาย สนับสนุนและข้อคิดถ่วงประเทศ และความสัมพันธ์กับกฎหมายไทย เมื่อการศึกษาในกฎหมายที่สำคัญ เช่น กฎหมายทางด้านการสื่อสาร และโทรคมนาคม กฎหมายทางด้านการควบคุมและส่งเสริมการใช้อินเตอร์เน็ต กฎหมายทางด้านการค้าอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายทางด้านการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายทางด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและปลอดภัยในข้อมูลความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ร่วงซื้อคดถ่องทั่วๆ ไป และข้อคิดถ่วงประเทศ ตลอดจนเจรจาที่ความดกลงเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ และเผยแพร่ข้อมูลที่จัดทำขึ้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอัธยาษรรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
4142201	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object Oriented Programming)	3(2-2-6)
	ศึกษาแนวคิดการจำลองสรรพสิ่งด้วยเทคนิคเชิงวัตถุ หลักการของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เช่นคลาส เอนแคปชูลแล้ว การถ่ายทอดคุณสมบัติกรรมวิธี โพลีมอร์ฟิซึ่มเพิกเฉิน โปรแกรมเชิงวัตถุ	
4142301	เทคโนโลยีสื่อประสม <sup>1</sup> (Multimedia Technology)	3(2-2-6)
	ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของระบบสื่อประสม เทคโนโลยีระบบประสม การสร้างภาพ ข้อความหลายมิติ สื่อหลายมิติ สื่อในการนำเสนอ ตัวอักษร ภาพพิมพ์ ภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดีโอฯลฯ หลักการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม และภาพรวมของผลิตภัณฑ์สื่อประสม ฝึกปฏิบัติ สำหรับการนำเสนอโดยใช้สื่อประสม และการถ่ายทอดสารสนเทศด้วยสื่อประสม ภาพเคลื่อนไหว สภาพเหมือนจริงและ ไฟเบอร์สเปช	
4143402	การบริหารโครงการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Project Management in Information Technology)	3(2-2-6)
	ศึกษาความหมายของโครงการและการบริหารโครงการ ทักษะที่สำคัญเพื่อนำไปสู่ ความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย ทักษะด้านกำหนดเป้าหมาย กำหนดแผนงาน และ การปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งทักษะด้านการบริหารบุคคล แนวคิดเกี่ยวกับการแบ่งกิจกรรมย่อย ออกจากหัวโครงการ เพื่อช่วยกำหนดทรัพยากรที่ด้องใช้ การกำหนดความรับผิดชอบ และการสร้าง ตารางเวลาทำงาน แนวคิดการสร้างผังงานลำดับก่อนหลังของกิจกรรมต่าง ๆ การจัดการแผนงาน ด้วยเทคนิคชี้พื้น (CPM) เพิร์ท (PERT) และแกนแทร์ท (Gantt chart) การติดตามการประเมินผล โครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการปิดโครงการ ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ซอฟท์แวร์เพื่อการบริหารโครงการ	
4143902	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Special Topics in Information Technology)	2(1-2-4)
	ศึกษาปัญหาหรือความก้าวหน้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในงานเฉพาะเรื่อง เช่น ข้อมูลและข้อมูล ซอฟท์แวร์ ทฤษฎีและการคำนวณ ระบบวิธีการ การประยุกต์ใช้งาน สารคดวาร์ และระบบเครื่อง เป็นต้น	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
4151301	อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Algorithm and Computer programming) ศึกษาองค์ประกอบและหน้าที่ของชาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ภาษาคอมพิวเตอร์ ชนิดต่างๆ หลักการเขียนโปรแกรมและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนา โปรแกรม การเขียนผังงาน การวิเคราะห์และการออกแบบอัลกอริทึมแบบ Sequential decision, repetition, recursion, modular ศึกษาหลักการเขียนรูปแบบ ไวยกรณ์ประกอบภาษาคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับคำสั่ง I/O ชนิดของข้อมูลแบบต่างๆ Operations, Looping, โปรแกรมย่อและฟังก์ชันต่างๆ และการใช้แฟ้มข้อมูลเบื้องต้นภาษาไทยภาษาหนึ่งในการฝึกเขียนและพัฒนาโปรแกรม	3(2-2-6)
4151302	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ชั้นสูง (High-Level Language Programming) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4151301 อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :- ศึกษาหลักการเขียนโปรแกรมภาษาระดับสูง รูปแบบ ไวยกรณ์เพื่อพัฒนา โปรแกรมที่ใช้ในการจัดการทำงานของระบบ และ การเขียนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานทั่วไป	3(2-2-6)
4151401	โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล การประมวลผลข้อมูล ศคริงก์ (String Processing) อะเรย์ เรคคอร์ด และพอยเนเตอร์ (Arrays, Records and Pointers) ลิงก์ลิสต์ (linked Lists) สแตก (Stacks) คิว (Queues) การเรียกเก็บ (Recursion) ต้นไม้ (Tree) กราฟ และ การประยุกต์ใช้ (Graphs and Their Applications) การเรียงและการค้นหาข้อมูล (Sorting and Searching)	3(2-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอัตรายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
4152501	ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)	3(2-2-6)
	ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล ฐานข้อมูล เรียงลำดับชั้น (Hierarchical model) ตัวแบบเรียงตามลำดับชั้น (Hierarchical model) ตัวแบบเรียงตามลำดับชั้น (Network model) ตัวแบบเรียงตามลำดับชั้น (Relational model) และตัวแบบเรียงลำดับชั้น (Object-Oriented model) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลความคงสภาพ ภาวะพร้อมกัน ระบบการสำรองข้อมูลและการเรียกคืน การวิเคราะห์และการออกแบบข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล	
4152502	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)	3(2-2-6)
	หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ และการวางแผนแก้ปัญหา ขอบข่ายของ การวิเคราะห์ การตรวจสอบระบบ ศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียด ระบบที่ใช้ใหม่ กับระบบเดิม การออกแบบการนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก การออกแบบแฟ้มข้อมูล เอกสาร ระบบงาน การทดสอบระบบที่ออกแบบ และการนำไปใช้รวมถึงการแก้ไขและบำรุงรักษา การทำผังระบบการสื่อสาร การประเมินและการตัดสินใจ การควบคุมและความปลอดภัย	
4152702	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม (Computer System and Architecture)	3(2-2-6)
	หลักการทำงานของชาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โครงสร้างและองค์ประกอบใน การทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบงานค่างๆ ของคอมพิวเตอร์ เช่น หน่วยความจำ หน้าจอ วงจรลอกิจและครรภ์ ระบบบัส สัญญาณสั่งการและวงจรควบคุมหลักการทำงานของไมโคร โปรเซสเซอร์เบื้องต้น ระบบออนไลน์ อินเทอร์เน็ตที่ฟ์ แบนท์ เป็นต้น	
4152703	แนะนำคอมพิวเตอร์เบื้องต้นฐานและการบำรุงรักษา (Introduction to Microcomputer and Maintenance)	3(3-0-6)
	ศึกษาระบบบัส โดยใช้ในไมโคร โปรเซสเซอร์ สัญญาณพิกัด การอินเตอร์เฟส หน่วยความจำหน่วยป้อนข้อมูล หน่วยแสดงผล อุปกรณ์ประกอบ อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม หลักการซ่อมเบื้องต้น	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
4153302	การเขียนโปรแกรมภาษาร่วมสมัย (Modern Programming Languages) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4151301 อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รายวิชาที่ห้องเรียนควบคู่ : - ศึกษาหลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัสดุ หลักการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา.r ร่วมสมัย และเป็นที่นิยม โดยเน้นความเข้าใจในหลักการของตัวภาษา การจัดการเชิงวัสดุและการพัฒนาโปรแกรมเพื่อเหมาะสมกับการใช้งานในเทคโนโลยีปัจจุบัน	3(2-2-6)
4153502	ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) หลักการของปัญญาประดิษฐ์ ประวัติความเป็นมา เทคนิค การแทนความรู้ หลักการใช้เหตุผล เทคนิคการสืบถ้น การประมวลผลภาษาธรรมชาติ	3(2-2-6)
4153504	การบริหารและออกแบบเครือข่าย (Network Management and Design) หลักการเครือข่ายเบื้องต้น อุปกรณ์และองค์ประกอบของระบบเครือข่าย รวมถึง การจัดการเครือข่ายเบื้องต้น ความต้องการด้านการจัดการ ได้แก่ การจัดการด้านความผิดพลาด บัญชี การปรับค่า ประสิทธิภาพและความปลอดภัย รวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงได้ของระบบ เครือข่าย ระบบการจัดการเครือข่าย สถาปัตยกรรมและกรอบการทำงาน หน้าที่ของระบบจัดการ ไปริโ dikot และ	3(2-2-6)
4153601	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ (Computer Graphics) แนะนำพื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการสร้างและแสดงภาพกราฟิกบนคอมพิวเตอร์ ระบบหารดเวอร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบงานคอมพิวเตอร์กราฟิก ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การแสดงภาพสองมิติ Image Processing การสร้างภาพสามมิติ Raytracing, Radiosity การสร้างอนิเมชั่น ฝึกปฏิบัติเขียนโปรแกรมกราฟิก	3(2-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและค่าอัธยาเรย์วิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ค)
----------	-----------------------------	------------------

4153606	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย (Multimedia Application)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด หลักการและการปฏิบัติการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร โดยใช้สื่อประเภทมัลติมีเดีย ความสัมพันธ์ระหว่างวินโดว์กับมัลติมีเดียการบันทึกเสียงการประมวลภาพ การทำภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอโปรแกรม หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มาประกอบกัน หรือการแลกเปลี่ยนข่าวสารและการนำเสนอข้อมูล ฐานข้อมูลของมัลติมีเดีย และให้มีการศึกษา เกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของผลิตภัณฑ์ มัลติมีเดีย

## 18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

18.1 การบริหารหลักสูตร เพื่อให้การนำหลักสูตรนี้ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการหลักระดับเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารหลักสูตรดังนี้

18.1.1 สาขาวิชาการ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 20 ของพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่ประกอบด้วยอธิการบดี ตัวแทนคณาจารย์หรือผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านวิชาการ หลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผลการศึกษา การติดตามตรวจสอบและประเมินผลด้านงานวิชาการตลอดจนแสวงหาวิธีการที่จะทำให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

18.1.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการ เป็นคณะกรรมการที่มีมหาวิทยาลัยแห่งตั้ง จำกัดชนบทด้วยร่องคอบดีฝ่ายวิชาการของทุกคณะ และมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้ากองบริการการศึกษาเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมด้านวิชาการ กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนและเอกสารต่างๆที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาของหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

18.1.3 คณะกรรมการประจำคณะ เป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 41 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยคอบดีเป็นประธาน และกรรมการอันประกอบด้วยรองคอบดี หัวหน้าภาควิชาหรือประธานโปรแกรมวิชาหรือประธาน กสุนิวชาและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอีกจำนวนหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาหลักสูตรเพื่อเสนอต่อ มหาวิทยาลัย พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ ให้ความเห็นชอบ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อนุมัติผลการศึกษาประจำภาคเรียน ควบคุมมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

18.1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร แต่งตั้งโดยประกาศของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการใช้หลักสูตร การจัดสรรงรรภการการเรียนรู้ การจัดฝึกประสบการณ์ การนิเทศก์ การประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการ การประสานพัฒนาสื่อการสอน การพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพของบัณฑิตและของหลักสูตร การประเมิน เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี

ในส่วนของคณะกรรมการทำหน้าที่ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักสูตรในทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนาทักษะคุณวุฒิและจำนวนอาจารย์ผู้สอน

ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การประเมินผลการสอนของอาจารย์เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

18.2 การพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอน โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์การสอน ตลอดจนเอกสารต่างๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา นอกจากการเอาใจใส่ดูแลด้านการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว ยังได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียน การลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน การเพิ่มถอนวิชาเรียนตลอดจนการจัดทำทะเบียนประจำตัว และระเบียนสะสมบันทึก ข้อมูลผลการเรียนทุกภาคการศึกษาของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

18.4 การทำวิจัยในหัวข้อต่อไปนี้ เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

- การสำรวจการมีงานทำและการศึกษาต่อของบัณฑิต
- การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- ความต้องการของตลาดแรงงาน
- ความคิดเห็นของชุมชนและสังคมที่มีต่อนักศึกษา
- ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

18.5 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างชัดเจน และมีการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

## 19. การพัฒนาหลักสูตร

ในระหว่างการใช้หลักสูตร จะมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยในทุกๆ 5 ปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวหน้าทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ผลิตบัณฑิตได้ตรงความต้องการของตลาดแรงงานและประเทศชาติอย่างแท้จริง

โดยกำหนดให้มีการประเมินครั้งแรกในปี 2556

# ภาคผนวก

## ข้อเบริญที่ยนหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### 1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

เนื่องจากเดิมสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 แต่ต่อมาสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีการเปลี่ยนสถานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของสังคม และตลาดแรงงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. สาระสำคัญในการปรับปรุง

หลักสูตรเดิม 2543	หลักสูตรปรับปรุง 2551
<b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์) ภาษาอังกฤษ : Bachelor's Degree Program of Business Administration (Business Computer)	<b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration in Business Computer
<b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเดิม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer)	<b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเดิม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration in Business Computer
<b>3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตค้ามนบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ ในกระบวนการบริหารธุรกิจระดับอาชีพ (Professional) และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง 2. เพื่อผลิตบัณฑิตค้ามนบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ เชิงพาณิชย์ในวิชาชีพ เช่น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การ บัญชี การเงินและการธนาคาร การตลาด การบริหารอุปทานภาระ เอกซเรียร์ การ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการคุณภาพธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ประเภท ธุรกิจบริการ สามารถประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตคติที่ดี และทักษะเพื่อพัฒนา ค่าเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาคุณธรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม	<b>3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์</b> 3.1 ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่บูรณาการหลักสูตรที่มีความรู้ ความสามารถอ่อนน้อมถ่อมตน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมือใหม่ เพื่อสนับสนุน ความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจ สร้างคุณค่าให้ประสบผลลัพธ์ โดยการจัดการเรียนการสอนที่ บูรณาการหลักสูตรที่มีความรู้และภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ซึ่ด หลักการเรียนรู้รวมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน บูรณาการผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถใน วิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรเดิม 2543	หลักสูตรปรับปรุง 2551
<p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สอนความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องความแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถน้าความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษา ในระดับสูงต่อไป</p>	<p>3.2 วัสดุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถรองในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี</li> <li>เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถรอง เฉพาะทางในวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเชคคิตที่ดี และมีทักษะ เที่ยงตรงที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>เพื่อผลิตบัณฑิตที่สอนความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องความแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ</li> <li>เพื่อให้บัณฑิตสามารถน้าความรู้ไปเป็นแนวทาง การศึกษาในระดับสูงต่อไป</li> </ol>
<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของ สมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของ สมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของสมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 โครงสร้าง</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p> <p>7.3 วิชาเฉพาะ</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 106 หน่วยกิต</p> <p>7.4 วิชาเลือกเสรี</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 12 หน่วยกิต</p>	<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 โครงสร้าง</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p> <p>7.3 วิชาเฉพาะ</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 101 หน่วยกิต</p> <p>7.4 วิชาเลือกเสรี</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>
<p>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ฤทธิ์ ทองโภคทร</li> <li>อาจารย์อนันดา ขันติมังคล</li> <li>พญ.นก柳 แสงแข</li> <li>อาจารย์ฤทธิวรรณ อั้งคง</li> <li>อาจารย์วิชันทร์ หนองประเสริฐ</li> </ol>	<p>8. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ฤทธิ์ ทองโภคทร</li> <li>อาจารย์อนันดา ขันติมังคล</li> <li>พญ.นก柳 แสงแข</li> <li>อาจารย์ฤทธิ์วรรณ อั้งคง</li> <li>อาจารย์วิชันทร์ หนองประเสริฐ</li> </ol>

**โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง**

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตเดิม	จำนวนหน่วยกิตปรับปรุงใหม่
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	9
1.2 กลุ่มวิชานุยศาสตร์	9	6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	6
1.4 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์- คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	9
1.5 วิชาเดือกรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เหลือ	-	3
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>106</b>	<b>101</b>
2.1 วิชาแกน	-	39
2.2 วิชาเอก	66	45
2.3 วิชาเอกเลือก	18	12
2.4 วิชาวิทยาการจัดการ	15	-
2.5 วิชาปฏิบัติการและศึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	5
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	149	140

**ตารางที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

กลุ่มวิชา	เดسم 2543	ปรับปรุงใหม่ 2551
ภาษาและ การสื่อสาร	<p>บังคับเรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1. 1500101 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ การสืบสาน 3(3-0)</p> <p>2. 1500102 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการสืบสาน 3(3-0)</p> <p>3. 1500103 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการเขียน 3(3-0)</p>	<p>บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1. 0100201 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>2. 0100301 : ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1. 0100101 : สารสนเทศเพื่อการศึกษาและค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>2. 0100202 : ศิลปะการพิจัยและการพูด 3(3-0-6)</p> <p>3. 0100203 : การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>4. 0100204 : การเขียนเพื่อการสื่อสารใน ชีวิৎประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>5. 0100302 : ภาษาอังกฤษในชีวิৎประจำวัน 3(3-0-6)</p>
มนุษยศาสตร์	<p>บังคับเรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1. 1500104 : ความจริงของชีวิต 3(3-0)</p> <p>2. 2000102 : สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0)</p> <p>3. 2500101 : พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนา ตน 3(3-0)</p>	<p>ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1. 0200101 : คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>2. 0200102 : หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)</p> <p>3. 0200201 : พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>4. 0200202 : มนุษย์พันธุ์ 3 (3-0-6)</p> <p>5. 0200301 : สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)</p> <p>6. 0200401 : สุนทรียภาพทางคนครี 3(3-0-6)</p> <p>7. 0200501 : สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)</p>
สังคมศาสตร์	<p>ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชา ต่อไปนี้</p> <p>1. 2500102 : วิถีไทย 3(3-0)</p> <p>2. 2500103 : วิถีโลก 3(3-0)</p> <p>3. 2500104 : ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0)</p>	<p>บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1. 0300202 : การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจ พอเพียง 3(3-0-6)</p> <p>ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1. 0300101 : ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)</p> <p>2. 0300102 : มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>3. 0300201 : คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของ มนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>4. 0300301 : การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)</p> <p>5. 0300401 : ความรู้เมืองที่น้ำเกี่ยว กับกฎหมาย 3(3-0-6)</p> <p>6. 0300501 : ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>7. 0300601 : โลกภัยวัตถุกับสังคมไทย 3(3-0-6)</p>

กลุ่มวิชา	เดือน 2543	ปีรับปัจจุบัน 2551
วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	<p>นักศึกษาเรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1. 4000105 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0)      2. 4000106 : การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2)      3. 4000107 : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2)</p>	<p>ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ กลุ่ม วิชาคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี กลุ่มละ 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์</p> <p>1. 0400101 : ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)      2. 0400102 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)      3. 0400103 : ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)      4. 0400104 : พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)      5. 0400105 : มนุษย์กับค่าราศี 3(3-0-6)      6. 0400106 : ชีวิตกับวิทยาศาสตร์เพื่อมาตรฐาน 3(3-0-6)      7. 0400107 : เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>1. 0400111 : การคิดและการตัดสินใจ 3(3-2-6)      2. 0400112 : คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)      3. 0400113 : คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาเทคโนโลยี</p> <p>1. 0400121 : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมูลเบื้องต้น 3(2-2-6)      2. 0400122 : การพัฒนาระบบสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต 3(2-2-6)</p>
วิชาเลือก修หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป		ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากวิชาค่างๆ ในหมวด วิชาการศึกษาทั่วไปในกลุ่มได้แก่ หนึ่งจาก 4 กลุ่ม วิชา

**หมวดวิชาเฉพาะ มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้**

กุ่มวิชา	เดิม 2543	ปรับปรุงใหม่ 2551
วิชาเฉพาะ	1) หมวดวิชาเฉพาะต้าน 106 หน่วยกิต 1. กุ่มวิชาแกน และวิชาเอก 66 หน่วยกิต 1541203 : ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0) 1551605 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0) 1551606 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0) 2562302 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0) 3504101 : จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0) 3521101 : การบัญชี 1 3(2-2) 3521102 : การบัญชี 2 3(2-2) 3531101 : การเงินธุรกิจ 3(3-0) 3541101 : หลักการตลาด 3(3-0) 3564201 : การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0) 3592101 : เศรษฐศาสตร์ฯลฯภาค 1 3(3-0) 3592102 : เศรษฐศาสตร์ฯลฯภาค 1 3(3-0) 3593301 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0) 4112102 : สถิติธุรกิจ 3(3-0) 4121103 : การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2) 4121202 : การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ 3(2-2) 3562402 : การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0) 4122202 : โครงสร้างข้อมูล 3(2-2-5)	หมวดวิชาเฉพาะต้าน 101 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาแกน 39 หน่วยกิต ตัดออก เปลี่ยนรหัสเป็น 2022601 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสเป็น 2023602 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสเป็น 2201301 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ ปรับคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยน รหัสวิชา 3063304 : จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) รวมเนื้อหาวิชาการบัญชี 1 และการบัญชี 2 เปลี่ยนรหัส เป็น 3031103 : หลักการบัญชี 3(2-2-5) เปลี่ยนรหัสเป็น 3041101 : การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสเป็น 3051101 : หลักการตลาด เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับและเปลี่ยนรหัสเป็น 3024201 : การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสเป็น 3081901 : เศรษฐศาสตร์ฯลฯภาค 1 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสเป็น 3081902 : เศรษฐศาสตร์ฯลฯภาค 1 3(3-0-6) เปลี่ยนเป็นเอกบังคับ และเปลี่ยนรหัสเป็น 3083001 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับและเปลี่ยนรหัสเป็น 4112105 : สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) ตัดออก ตัดออก ตัดออก เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับและเปลี่ยนรหัสเป็น 4151401 : โครงสร้างข้อมูล 3(2-2-5)

กุ่นวิชา	เดือน 2543	ปีรับปุ่งใหม่ 2551
	<p>3503201 : การจัดระบบเครื่องข่ายและระบบสารสนเทศ 3(2-2)</p> <p>3503901 : การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2)</p> <p>4122201 : ฐานข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2)</p> <p>4122502 : การวิเคราะห์และการออกแบบไปร่วมคอมพิวเตอร์ 3(2-2)</p> <p><b>3. กุ่นวิชาวิทยาการจัดการ 15 หน่วยกิต</b></p> <p>3561101 : องค์การและการจัดการ 3(3-0)</p> <p>3543101 : การบริหารการตลาด 3(3-0)</p> <p>3532202 : การภายในองค์กรธุรกิจ 3(3-0)</p> <p>3524301 : บัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0)</p> <p>3562307 : การบริหารการผลิต 3(3-0)</p>	<p>ตัดออก</p> <p>ตัดออก</p> <p>ตัดออก</p> <p>ตัดออก</p> <p>เปลี่ยนรหัสเป็น 3021101 : องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) อยู่ในกุ่นวิชาแกน</p> <p>เปลี่ยนรหัสเป็น 3053904 : การบริหารการตลาด 3(3-0-6) อยู่ในกุ่นวิชาแกน</p> <p>เปลี่ยนรหัสและชื่อเป็น 3042202 : ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) อยู่ในกุ่นวิชาแกน</p> <p>เปลี่ยนรหัสเป็น 3034301 : บัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) อยู่ในกุ่นวิชาแกน</p> <p>ตัดออก เพิ่มวิชาใหม่ 3023901 : การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) อยู่ในกุ่นวิชาแกน</p>
		<p><b>4. วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต</b></p> <p>4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>3063304 บริหารงานทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)</p> <p>3503103 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>3093102 การจัดระบบเครื่องข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)</p> <p>4142701 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)</p> <p>4151301 อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมไปร่วมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>4151401 โครงสร้างข้อมูล 3(2-2-5)</p> <p>4152501 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)</p> <p>4152502 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 3(2-2-5)</p>

กุญแจวิชา	เดسم 2543	ปรับปรุงใหม่ 2551
วิชาเดพะ		<p>3091101 ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ชุดกิจ 3(2-2-5)</p> <p>4141202 การเขียนโปรแกรมบนอินเตอร์เน็ต 3(2-2-5)</p> <p>3094104 การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)</p> <p>4142201 การเขียนโปรแกรมเชิงวัสดุ 3(2-2-5)</p> <p>3) หมวดวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต</p> <p>4152703 ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นทึ่นฐานและการ นำรุ่งรักษากษา 3(3-0-6)</p> <p>3091201 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสาร ชุดกิจ 13(2-2-5)</p> <p>3091202 การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสาร ชุดกิจ 2 3(2-2-5)</p> <p>3092201 การจัดการงานและข้อมูลและการดูแล คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>3092202 การประมวลผลการวิจัยทางชีววิทยา คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>3093201 การจัดการของคงคลังด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>3093202 การวางแผนบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>3093203 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>3023101 การจัดการสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</p> <p>3093204 การจัดการชีววิทยาด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>3094201  stemming ภาษาคอมพิวเตอร์ชุดกิจ 3(2-2-5)</p> <p>4142101 กดูหมายเหตุในไลอ้อนสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>4143402 การบริหารโครงการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>4151302 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ชั้นสูง 3(2-2-5)</p> <p>4152702 ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม 3(2-2-5)</p> <p>4091611 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>4153302 การเขียนโปรแกรมภาษาเริ่มต้น 3(2-2-5)</p> <p>4153502 ปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)</p> <p>4153505 การบริหารและออกแบบเครื่องข่าย 3(3-0-6)</p> <p>4153601 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 3(2-2-5)</p> <p>4153606 การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย 3(3-0-6)</p>

กลุ่มวิชา	เดือน 2543	ปีงบประมาณ 2551
	3. หมวดวิชาปฏิบัติ 7 หน่วยกิต 3503813 : การเรียนคือการประสบการณ์ วิชาชีพ 2(90) 3504804 : การศึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(350)	4. หมวดวิชาปฏิบัติการและศึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต 3094301 : การเรียนคือการประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 2(90) 3094302 : การศึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(350)
วิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ท.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้า ในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปั้นคนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอน ภาคปกติและ/หรือภาคพิเศษ

**ข้อ ๔ ให้อธิการคือเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้**

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

**ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา**

**ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณบดีได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน**

**ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาให้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน**

**๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ**

**ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้**

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
---------------	-------------------------------

ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤษจิกายน – กุมภาพันธ์
---------------	------------------------------------

ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม
-----------------	------------------------------

**ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย**

## หมวด ๒

## หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ อ่านง่ายเข้าใจง่าย นิยมธรรมชาติของคนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ฝึก สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม กระหึ่นในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถมีความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ใดๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาบุญบุคคลศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชานานา วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๙ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองสนใจและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำ เป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของ คณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกอุํ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอิอกหนั่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มนหน่วยกิตหลักสูตร วิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๕ หน่วยกิต

**ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า “หน่วยกิต” การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้**

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คាប ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คាប ต่อภาคเรียน ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คាប ต่อภาคเรียนให้นับ ๑ หน่วยกิต

**ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร**

**ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี**

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

---

**ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวันเวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย**

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่น้อยกวันนักศึกษาที่ศึกษารอบทุกรายวิชา ตามหลักสูตรแต่ละวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะเป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและ/หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๘) นักศึกษามิได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณิตหรือผู้ที่คณิตมีอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติ หากนักศึกษามิได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมค่างๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๙ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอนปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอนปลายภาคไม่น้อยกว่า ๙ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๑** การโอนสภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษ สามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถานบันถือสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

**ข้อ ๒๒** การข้าราชการสามารถกระทำได้โดยอื่นคำร้องขอข้าราชการ ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

**ข้อ ๒๓** ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

#### หมวด ๔

#### การเรียนการสอน

---

**ข้อ ๒๔** การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นงาน งานละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาทีทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

**ข้อ ๒๕** มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาปกติได้

**ข้อ ๒๖** ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาชารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารหรือสายสนับสนุนการสอนอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

**ข้อ ๒๗** รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาชารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

**ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารกำลังสอนและกำหนดค่ารายหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา**

**ข้อ ๒๙ ดำเนินการตักอاخเรียนเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ได้โดยจะต้องมีขอนเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา**

**ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ คุ้มครอง หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล**

**ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดทำหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียน การสอนรายวิชาและพัฒนาโดยทักษะปัจจุบันที่มีอยู่ สำหรับการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา**

**ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ความคุณแผลการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน**

**ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับคุ้มครอง ประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ความคุณแผลการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา ประจำ ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สถาบันฯ กำหนด**

**ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับคุ้มครอง ประเมินผลการบริหารวิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการและกำหนดมาตรฐานทางวิชาการ**

## หมวด ๕

### การวัดผลและประเมินผล

**ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้**

- (๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F
- (๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ  
ได้แก่ Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

#### ข้อ ๓๖ ให้มีการสอนเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอนแบ่งเป็น ๑ ประเภทคือ การสอนย่อข้อ การสอนกalgo กาก และการสอนปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอน และคะแนนสอนให้อยู่ในคุณภาพนิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลกระทบเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแยกแบบคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอนปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคเรียน

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นค่าทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตนารวมเป็นตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลิกย่อข้อต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

#### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรอบน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

## หมวด ๗

## การถอดและการหันสถานสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การถอด หรือลาออกจาก ให้นักศึกษาเขียนใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีถอดปัจจุบัน ๑ วัน ให้นำไปรับรองแพทย์ประกอบการขอถอดด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ถอดแล้วจะได้รับการพ่อนั้นการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๒ การถอดการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ถอดการเรียนด้วยกรณีใดๆ หรือถูกสั่งให้ พักการเรียนเพราเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องเขียนคำร้องขอถอดการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

## ข้อ ๔๓ การหันสถานสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะหันสถานสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน - ้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้หันสภาพ

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและไม่ได้ถอดการเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) หันสภาพตามข้อนั้นคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

## หมวด ๙

### การสำเร็จตามหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

**ข้อ ๔๔** ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องมีนิรนามและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่ส่วนมหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

**ข้อ ๔๖** นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๕ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

**ข้อ ๔๗** นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

**ข้อ ๔๘** นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

## หมวด ๕

## การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาชารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอชร์ เดชาบุนห์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี