



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่... 17 ก.ย. 2562

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่... 8 เม.ย. 2559

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่... 28 มี.ค. 2559

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 ดังนั้นหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเป็นหลักสูตรที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นเดียวกัน โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ และ ณ ปัจจุบัน ถือเป็นอีกพัฒนาการหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของนิเทศศาสตร์ ด้านการสื่อสารมวลชน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ฉบับนี้ ดำเนินการปรับปรุงจากหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ซึ่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หวังว่า หลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนาบุคลากรของชาติ ให้มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ด้านการสื่อสารมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	43
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	74
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	76
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	77
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	81
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	84
ภาคผนวก ข	ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	125
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	138
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549	142
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	152
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	154
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557	157
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549	158
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2553	164
	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553	167

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า	
	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	170
ภาคผนวก จ	รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	172
ภาคผนวก ฉ	ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่	178
ภาคผนวก ช	ตารางเทียบหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตรหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	182

มคอ. 2 มรพร.
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 17 ก.ย. 2562

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 3 เม.ย. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
คณะนิเทศศาสตร์

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 29 มี.ค. 2569

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Mass Communications
- ชื่อปริญญาและแขนงวิชา
ชื่อเต็มภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)
ชื่อย่อภาษาไทย : นศ.บ.(การสื่อสารมวลชน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts (Mass Communications)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Com.Arts (Mass Communications)
- วิชาเอก
แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations)
แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Broadcasting)
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
 - รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
 - ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
 - การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ พิเศษ 1/2559 เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 17 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2560 (เห็นชอบตามเสนอ)

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2560 (พิจารณาการแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการ ด้านกิจการสื่อสารมวลชนกิจการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์องค์กร ผู้ผลิตสินค้าหรือบริการ กิจการที่ดำเนินงานด้านการผลิตสื่อผู้สื่อข่าว นักประชาสัมพันธ์ นักโฆษณา ช่างภาพ นักหนังสือพิมพ์ ผู้จัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์กราฟิก นักสื่อสารมวลชนทุกสาขา นักสร้างสรรค์กิจกรรมและผลิตสื่อตลอดจน เป็นผู้ประกอบกิจการธุรกิจส่วนตัวทางการสื่อสารมวลชน เป็นต้น

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ปี	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	แขนงวิชาที่รับผิดชอบ
1	*นายวิมลเนตร ทะกอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	ศต.ม. (สื่อสารมวลชน) ศต.บ. (นิเทศศาสตร์)	2551 2544	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏราชนครศรีรินทร์	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
2	*นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	วส.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) วส.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์)	2545 2539	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3	*นายสกล กิจจรัตน์	อาจารย์	นศ.ม. (วารสารสนเทศ) นศ.บ. (การหนังสือพิมพ์)	2541 2526	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
4	*นางสาวภาวดี พิงสำราญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	วส.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์)	2551 2547	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
5	นางสาวรดาทร ศรีสายหยุด	อาจารย์	นศ.วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ ม. (โทรทัศน์ นศ(การโฆษณา) .บ.	2548 2538	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรังสิต	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
6	*นางสาวกาญจนา สมพิน	อาจารย์	นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) ศต.บ. (การจัดการ)	2541 2535	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรโฆชนวนและคณะกรรมการประเมิน
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 17 ก.ย. 2562

หลักสูตร
ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 8 ม.ย. 2559

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 26 มี.ค. 2569

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การแข่งขันทางธุรกิจอย่างสูงในปัจจุบัน ต้องอาศัยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงทุกภูมิภาคส่วนให้มีการเชื่อมประสานเป็นหนึ่งเดียว ดังนั้นการสื่อสารจึงมีความสำคัญในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการไปสู่ผู้บริโภค

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่พิจารณาในการวางแผนการพัฒนาหลักสูตรโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ความทันสมัยในยุคโลกาภิวัตน์ และจำเป็นต้องใช้การสื่อสารมวลชนในหลายๆ ประเทศ รวมทั้งประเทศไทยที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การใช้วัสดุอุปกรณ์ด้านการสื่อสารมวลชนในรูปแบบต่างๆ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ต้องใช้นักสื่อสารมวลชนที่มีความรู้ความสามารถจำนวนมากที่จะช่วยชี้นำสังคมและวัฒนธรรมให้เปลี่ยนแปลงเป็นไปในรูปแบบที่ดีและสอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากร ด้านการสื่อสารมวลชนเพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้น จะต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตร คำนึงถึงผลกระทบจากสถานการณ์ตลอดจนการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมมีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การจัดการศึกษาเสริมสร้างบุคลากรด้านวิชาการ การวิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงอาศัยหลักการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่ดี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม วิชาชีพ

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาภาษา 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 4) กลุ่มวิชาเลือก

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้นักศึกษาคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นในคณะที่เกี่ยวข้องที่ให้บริการการสอนวิชากลุ่มการศึกษาทั่วไป

13.3.2 แต่งตั้งประธานหลักสูตร ผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชาอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการพิจารณา ข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการดำเนินการ

13.3.3 มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

บูรณาการการสื่อสาร เพื่อท้องถิ่นและอาเซียน

ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจประสบกับการแข่งขันที่รุนแรงมาก ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงต้องแสวงหาวิธีหรือกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพิ่มความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจ การสื่อสารมวลชนเป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการวางแผน การจัดการกิจกรรมด้านต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้ผลผลิตองค์กรส่งผ่านไปยังผู้บริโภค หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ประกอบด้วยแขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ และวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพโดยการศึกษาดูงานฝึกงานสหกิจศึกษา ตลอดจนเชิญผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์มาเป็นวิทยากรพิเศษ

เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรการสื่อสารมวลชนให้สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษา ของชาติ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาและสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานวิชาการเพื่อให้ได้ความรู้ตามมาตรฐานนิเทศศาสตร์ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF:HED) ของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และประสบการณ์สามารถประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความรู้ในทฤษฎีและหลักการทางวิชาชีพการสื่อสารมวลชน และข่าวสารข้อมูลโดยรู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง และรู้ทัน สามารถวิเคราะห์ และเข้าใจวิธีการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม
2. มีทัศนคติเชิงวิชาชีพการสื่อสารมวลชน สำนึกรักในวิชาชีพมีความรู้สึกรู้สึกคิดที่จะใช้ข้อมูลข่าวสาร และกระบวนการทางวิชาชีพ สร้างสรรค์ผลงานโดยสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
3. มีทักษะในการใช้กระบวนการทางวิชาชีพการสื่อสารมวลชน ทั้งกระบวนการสื่อสารระหว่างบุคคลและกระบวนการสื่อสารมวลชน โดยสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

4. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบ อดทน สู้งาน มองโลกอย่างเป็นกลาง โดยยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพ

5. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชาการสื่อสารมวลชน คล่องแคล่วกระฉับกระเฉงมีลักษณะเป็นผู้นำ อยู่ในตัว

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.แผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่เข้าสู่ตลาดแรงงานและผู้ประกอบการ	1.ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานทันสมัย ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน 2.ปรับปรุงเพิ่มเติมทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้สอนและผู้เรียน 3.การบริหารอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสกอ.และมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 4.บริหารบุคลากรสายสนับสนุนเป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย 5.มีอาจารย์ที่ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษาทุกชั้นปี	1.เอกสารติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2.รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา 3.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร 4.แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรจากภายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนในการทบทวนและพัฒนาหลักสูตร 5.รายงานการประเมินผลการใช้ทรัพยากรของผู้สอนและผู้เรียน 6.รายงานการประชุมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร 7.มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.4) ก่อนเปิดภาคเรียน 8.มีรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา(มคอ.5)และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.6)ภายใน 30 วัน 9.มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ใหม่

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		10.รายงานผลการไปอบรม/พัฒนา ของอาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน 11.ความพึงพอใจของนักศึกษา ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร 12.ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่ มีต่อบัณฑิตใหม่
2.แผนพัฒนาและส่งเสริม การเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5 ด้านที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษาและลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์	1.การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมของ นักศึกษา 2.การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านความรู้ 3.การสอนที่ใช้ในการพัฒนา การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 4.การสอนที่ใช้ในการพัฒนา การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.การสอนที่ใช้การพัฒนาจาก การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ประเมินจากคามมีวินัยและ พร้อมเพรียงของนักศึกษาในการ เข้าร่วมกิจกรรมของคณะและ มหาวิทยาลัย - ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงาน ที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินจากพฤติกรรมของ นักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ด้านความรู้ - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน - การรายงาน/แผนงาน/โครงการ - การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ - ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติใน สถานประกอบการ 3.ด้านทักษะทางปัญญา - ประเมินตามสภาพจริงจาก ผลงาน และการปฏิบัติของ นักศึกษา หรือสังเกตการใช้ ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสาร สมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์และเป็นระบบ

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม - ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม - ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม - ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น <p>5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายผลงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาดำเนินการ

2.1.1 จัดการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการปกติ

2.1.2 ภาคการเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือน สิงหาคม – พฤศจิกายน

2.1.3 ภาคการเรียนที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม – เมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการและตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการศึกษาข้อมูลการเรียนการสอนนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรสื่อสารมวลชนพบว่า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีความสนใจกับข่าวสาร สถานการณ์บ้านเมืองค่อนข้างน้อยซึ่งเป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานของนักสื่อสารมวลชน

2.3.2 การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกันจึงมีปัญหาในการปรับตัว

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กลยุทธ์ในการแก้ปัญหาจัดการระบบการเรียนการสอน โดยเสริมกิจกรรมให้อาจารย์ทุกท่านของหลักสูตรสื่อสารมวลชน มอบหมายงานให้นักศึกษาออกมารายงานข่าว สถานการณ์บ้านเมือง ในต้นชั่วโมงสำหรับการเรียนการสอน

2.4.2 กลยุทธ์ในการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาเป็นระดับอุดมศึกษาทางหลักสูตรได้มีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่กำกับดูแลนักศึกษา ซึ่งเมื่อเกิดปัญหา นักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563
นักศึกษาชั้นปีที่1	120	120	120	120	120
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	50,000	80,000	100,000	120,000	140,000
2. งบดำเนินงาน	60,000	80,000	100,000	120,000	140,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	50,000	70,000	100,000	120,000	150,000
รวม	160,000	230,000	300,000	360,000	430,000

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
อนุปริญญา และปริญญาตรีพ.ศ. 2549และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจั
ดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มคอ. 2 มคอ. 3
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 17 ก.ย. 2562

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

- 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 9 ก.ย. 2562

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีและการกีฬา 9 หน่วยกิต

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 29 มี.ค. 2562

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

- วิชาแกน 94 หน่วยกิต
- วิชาเอก 45 หน่วยกิต
- วิชาเอก 42 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ 18 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก 24 หน่วยกิต
- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

12 หน่วยกิต

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (ให้เลือกเรียน) 6 หน่วยกิต

0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

Foundation English

0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills

1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ให้เลือกเรียน) 3 หน่วยกิต

0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Thai for Business

1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น (ให้เลือกเรียน)		3 หน่วยกิต
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(3-0-6)
0001308	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	3(3-0-6)
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9 หน่วยกิต
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ให้เลือกเรียน)		3 หน่วยกิต
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ให้เลือกเรียน)		3 หน่วยกิต
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)

0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)
1.2.3 เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3(3-0-6)

0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3(3-0-6)
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 st Century	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 st Century	3(3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา		9 หน่วยกิต
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ให้เลือกเรียน)		3 หน่วยกิต
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3(3-0-6)
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)

1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ให้เลือกเรียน)		3 หน่วยกิต
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3(3-0-6)

1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา (ให้เลือกเรียน)		3 หน่วยกิต
(1) รายวิชาด้านเทคโนโลยี		
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3(2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)
(2) รายวิชาด้านการกีฬา		
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	3(2-2-5)

0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)
---------	---	----------

2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		45 หน่วยกิต
8001001	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
8001002	หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	3(3-0-6)
8001003	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
8001004	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	3(3-0-6)
8001005	หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(3-0-6)
8001006	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3(2-2-5)
8001007	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Law and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)
8001013	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
8002001	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
8002002	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)
8002003	สื่อใหม่ New Media	3(2-2-5)
8002005	การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting	3(2-2-5)
8002006	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Rural Development	3(2-2-5)
8002007	หลักการสื่อสารบูรณาการ Principles of Communications Integrated	3(3-0-6)
8002411	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3(2-2-5)

2.2วิชาเอก		42 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		18หน่วยกิต
ให้เรียนในแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้เพียงแขนงวิชาเดียว		
แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์		18 หน่วยกิต
8122001	ภาษาอังกฤษเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
8122003	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
8123001	การวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning for Management	3(2-2-5)
8123002	การวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Research	3(2-2-5)
8133001	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค Advertising and Consumer Behavior	3(2-2-5)
8133002	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production	3(2-2-5)
	แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	18 หน่วยกิต
8142001	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Broadcasting	3(2-2-5)
8142003	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Radio Production	3(2-2-5)
8143004	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Television Production	3(2-2-5)
8143005	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง Advance Television Production	3(2-2-5)
8143006	การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Research	3(2-2-5)
8143007	กราฟิกและการตัดต่อเพื่อการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ Graphic and Editing for Broadcasting	3(2-2-5)
	2.2.2 วิชาเอกเลือก	24 หน่วยกิต
	แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	24 หน่วยกิต
8113005	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Interpretation of Current Affairs for Communication	3(2-2-5)
8123003	การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Photography for Communication Arts	3(2-2-5)

8123004	การออกแบบและการวางแผนรณรงค์เพื่องานโฆษณา Design and Planning for Advertising Campaign	3(2-2-5)
8123007	กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image Building Strategy	3(2-2-5)
8123008	สื่อสมัยใหม่เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Modern Media for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
8123011	สื่อมวลชนสัมพันธ์ Mass Media Relations	3(2-2-5)
8123015	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ Speaking for Public Relations	3(2-2-5)
8123017	การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ Public Relations in Crisis	3(2-2-5)
8123018	การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ Production of Radio and Television Programs for Public Relations	3(2-2-5)
8133007	การผลิตงานโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Production for Advertising	3(2-2-5)
8133010	การออกแบบกราฟิกเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Graphics for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
8133011	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sale Promotion	3(2-2-5)
8133012	ธุรกิจงานโฆษณา Advertising Business	3(2-2-5)
8133015	การบริหารงานโฆษณา Advertising Management	3(2-2-5)
8133016	การจัดกิจกรรมทางการตลาด Event Marketing Management	3(2-2-5)
8133017	การสื่อสารตราสินค้า Brand communication	3(2-2-5)
8133023	การวิเคราะห์การตลาดเพื่องานโฆษณา Marketing Analysis for Advertising	3(2-2-5)
8134001	สัมมนาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Seminar in Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		24 หน่วยกิต
8123003	การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Photography for Communication Arts	3(2-2-5)

8143002	ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Moderating Technique	3(2-2-5)
8143003	การแปลและการรายงานข่าวต่างประเทศทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ International News Translation and Reporting for Broadcasting	3(2-2-5)
8143008	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ News Reporting for Broadcasting	3(2-2-5)
8143009	ศิลปะการแสดงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ Acting for Television	3(2-2-5)
8143011	การบริหารงานและการจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Business Administration for Broadcasting Management	3(2-2-5)
8143012	วิทยุชุมชน Community Radio	3(2-2-5)
8143015	การสร้างสรรครายการโทรทัศน์ Creative for Television Program	3(2-2-5)
8143016	ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์ Scenery and Property for Television Production	3(2-2-5)
8143017	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ Make-up and costumes	3(2-2-5)
8143022	แอนิเมชันเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ Animation for Broadcasting	3(2-2-5)
8143024	การวิเคราะห์และวิจารณ์รายการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ Broadcast Analysis and Criticism	3(2-2-5)
8143027	รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ทางอินเทอร์เน็ต Broadcasting Program for Internet	3(2-2-5)
8144001	สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Seminar in Broadcasting	3(2-2-5)

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

8404001	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	2(90)
8404002	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	5(450)
	หรือ	
8404003	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(0-2-1)

8404004 สหกิจศึกษา
Cooperative Education

6(450)

3 .หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยตัวเลขตัวแรกแทนคณะ ตัวเลขตัวที่ 2 แทนสาขาวิชา ตัวเลขตัวที่ 3 แทนแขนงวิชา ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี ตัวเลขตัวที่ 5 – 7 แสดงลำดับของรายวิชาที่ควรจัดเรียนก่อนหลัง รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก วางไว้หน้าชื่อวิชามีความหมายดังนี้

ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัส	800	หมายถึง วิชาแกนของคณะนิเทศศาสตร์
เลขรหัส	812	หมายถึง แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
เลขรหัส	814	หมายถึง แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
เลขรหัส	840	หมายถึง วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
เลขรหัสตัวที่	4	หมายถึง ชั้นปีและระดับที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่	5 - 7	หมายถึง ลำดับของรายวิชาที่ควรจัดเรียนก่อนหลัง

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002319 การสื่อสารอาเซียน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการ กีฬา (9)	0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001001 หลักนิเทศศาสตร์	3	3	0	6
	8001002 หลักวารสารศาสตร์	3	3	0	6
	8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ งานนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	8001007 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		21	19	4	40
ชั่วโมง/สัปดาห์= 63					

แผนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา(9)	0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001003 หลักการโฆษณาและ การประชาสัมพันธ์	3	3	0	6
	8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	3	3	0	6
	8001005 หลักการสื่อสารการตลาด	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิต ศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		18	18	0	36
ชั่วโมง/สัปดาห์= 54					

แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

<p align="center">ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1</p>					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะ การเรียนรู้	3 3	3 3	0 0	6 6
	0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร				
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001013 การรู้เท่าทันสื่อ	3	2	2	5
	8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	8002003 สื่อใหม่	3	2	2	5
	8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น	3	2	2	5
	8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิต ศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		21	18	6	39
					ชั่วโมง/สัปดาห์= 63

แผนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)	0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศ ศาสตร์	3	2	2	5
	8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3	2	2	5
	8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)	8122001 ภาษาอังกฤษเพื่องานโฆษณา และประชาสัมพันธ์	3	2	2	5
	8122003 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		21	16	10	37

ชั่วโมง/สัปดาห์= 63

แผนวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)	8123001 การวางแผนและบริหารงาน ประชาสัมพันธ์	3	2	2	5
	8123002 การวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3	2	2	5
	8133002 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)	8123008 สื่อสมัยใหม่เพื่อการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3	2	2	5
	8133010 การออกแบบกราฟิกเพื่องานโฆษณา และประชาสัมพันธ์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)	8123011 สื่อมวลชนสัมพันธ์	3	2	2	5
รวม		18	12	12	30
			ชั่วโมง/สัปดาห์= 54		

แผนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)	8133001 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)	8123003 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	8123007 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	3	2	2	5
	8133015 การบริหารงานโฆษณา	3	2	2	5
	8133016 การจัดกิจกรรมทางการตลาด	3	2	2	5
	8133017 การสื่อสารตราสินค้า	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)	8123004 การออกแบบและวางแผนรณรงค์ เพื่องานโฆษณา	3	2	2	5
รวม		21	14	14	35

ชั่วโมง/สัปดาห์= 63

แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

<p align="center">ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1</p>					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)	8134001 สัมมนาการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ หรือ ศาสตร์ (6 หรือ 7)	8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์	2	0	90	0
	8404003 เตรียมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		5/4	2	92/4	5/6
ชั่วโมง/สัปดาห์= 99/12					

แผนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์ (6 หรือ 7)	8404002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ หรือ 8404004 สหกิจศึกษา	5 6	0 0	450 450	0 0
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		5/6	0	450	0
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 450					

แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

<p align="center">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</p>					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002319 การสื่อสารอาเซียน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)	0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001001 หลักนิเทศศาสตร์	3	3	0	6
	8001002 หลักวารสารศาสตร์	3	3	0	6
	8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ งานนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	8001007 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิต ศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		21	19	4	40
ชั่วโมง/สัปดาห์= 63					

แผนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

<p align="center">ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</p>					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร (12)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)	0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001003 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3	3	0	6
	8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	3	3	0	6
	8001005 หลักการสื่อสารการตลาด	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิตศ ศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		21	18	0	36
ชั่วโมง/สัปดาห์= 54					

แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

<p align="center">ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1</p>						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)	0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้าง การเรียนรู้	3	3	0	6	
	0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8001013 การรู้เท่าทันสื่อ	3	2	2	5	
	8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องาน นิเทศศาสตร์	3	2	2	5	
	8002003 สื่อใหม่	3	2	2	5	
	8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น	3	2	2	5	
	8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ	3	3	0	6	
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)						
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)						
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิต ศาสตร์ (6 หรือ 7)						
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)						
รวม		21	18	6	39	
ชั่วโมง/สัปดาห์= 63						

แผนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)	0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)	8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องาน นิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3	2	2	5
	8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)	8142001 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
	8142003 การผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศ ศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		21	16	10	37
			ชั่วโมง/สัปดาห์= 63		

แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

<p align="center">ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1</p>					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)	8143004 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น	3	2	2	5
	8143006 การวิจัยวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
	8143007 กราฟิกและการตัดต่อเพื่อการผลิต รายการวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)	8123003 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	8143008 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)	8143002 ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
รวม		18	12	12	30
					ชั่วโมง/สัปดาห์= 54

แผนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชา บังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)	8143005 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ขั้นสูง	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)	8143003 การแปลและการรายงานข่าว ต่างประเทศทาง วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
	8143009 ศิลปะการแสดงเพื่องานวิทยุ โทรทัศน์	3	2	2	5
	8143011 การบริหารงานและการจัดการ ธุรกิจวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
	8143015 การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์	3	2	2	5
	8143017 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย เพื่องานวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์ (6 หรือ 7)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)	8143022 แอนิเมชันเพื่องานวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
รวม		21	14	14	35
			ชั่วโมง/สัปดาห์= 63		

แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)	8144001 สัมมนาวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ หรือ ศาสตร์ (6 หรือ 7)	8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์	2	0	90	0
	8404003 เตรียมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		5/4	2	92/4	5/6
ชั่วโมง/สัปดาห์= 99/12					

แผนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และ เทคโนโลยี การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (วิชาแกน) (45)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก/บังคับ (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์ (6 หรือ 7)	8404002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ หรือ 8404004 สหกิจศึกษา	5 6	0 0	450 450	0 0
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
รวม		5/6	0	450	0
			ชั่วโมง/สัปดาห์= 450		

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มคอ. 2 มรพร.
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 17 ก.ย. 2562

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาอยู่ใน ภาคผนวก ก.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ
เมื่อวันที่..... 8 เม.ย. 2561

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1.	นายวิมเนศวร ทะกอง	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏราชนครินทร์, 2544	อาจารย์	30	30	30	30	30
2.	นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา	วส.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 วส.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539	อาจารย์	30	30	30	30	30
3.	นายสกล กิจจจริต	นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 นศ.บ. (การหนังสือพิมพ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526	อาจารย์	30	30	30	30	30
4.	นางสาวภารดี พึ่งสำราญ	ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 นศ.บ.(ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
5.	นางสาวรดาธ ศรีสายหยุด	นศ.ม. (วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยเกริก, 2548 นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2538	อาจารย์	30	30	30	30	30
6.	นางสาวกาญจนา สมพิน	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2541 ศศ.บ.(การจัดการ) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2535	อาจารย์	30	30	30	30	30

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	นายจำเริญ คังคะศรี	ปร.ต. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2554 ศศ.ม.(สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2534 ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2535 พ.บ.ม.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2540	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	30	30	30	30	30
2	นางอรพรรณ ถาวรยุศม์	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2536 ค.บ.(นาฏศิลป์) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา , 2533	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	30	30	30	30	30
3	นายสกล กิจจจิต	นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 นศ.บ. (การหนังสือพิมพ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526	อาจารย์	30	30	30	30	30
4	นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา	วส.ม.(การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 วส.บ.(วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539	อาจารย์	30	30	30	30	30
5	นางสาวอภิวรรณ ศิรินันทนา	ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2545 ศศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยเกริก, 2548 ป บัณฑิต(วิชาซีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2553	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	30	30	30	30	30
6	นางสาวอาทิตย์ยา แก้วตาธนวัฒน์	นศ.ม.(การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2541	อาจารย์	30	30	30	30	30
7	นางสาวสุทธินันท์ โสทวีถิ	นศ.ม.(การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2540	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
8	นายวิมเนศวร ทะกอง	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏราชนครินทร์, 2544	อาจารย์	30	30	30	30	30
9	นายรัชนีชีวาต์ ต้นตฤกลวรา	ศศ.ม.(สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2546 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2547	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	30	30	30	30	30
10	นางนินาสกร ยินดีจันทร์	นศ.ม.(การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2552 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2545	อาจารย์	30	30	30	30	30
11	นางสาวภารดี พึ่งสำราญ	ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
12	นายภูริพัฒน์ แก้วดาธนวัด	นศ.ม.(การสื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก, 2553 นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยเกริก, 2553 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2549 บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2548 รป.ศ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2546	อาจารย์	30	30	30	30	30
13	นางสาวพรพิมล สงกะสันต์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 นศ.บ.(วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2550	อาจารย์	30	30	30	30	30
14	นางสาวกาญจนา สมพันธ์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม, 2541 ศศ.บ.(การจัดการ) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2535	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ / ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
15	นางสาวสรียาภา คันธวัลย์	M.Sc. (Digital Marketing) University Southampton, 2557 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555	อาจารย์	30	30	30	30	30
16	นายสันตูลิทธิ์ บริวิงษ์ตระกูล	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2554 ศษ.บ. (การสอนภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549	อาจารย์	30	30	30	30	30
17	นายทอมมี เจนเสน	นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยเกริก, 2548 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2546	อาจารย์	30	30	30	30	30
18	นางสาวอังศุมาริน สุชัยรัตน์โชค	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 ศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545	อาจารย์	30	30	30	30	30
19	นางสาวเหมือนฝัน คงสมแสง	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2557 ว.บ. (โฆษณา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2554	อาจารย์	30	30	30	30	30

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวกัลยา จยุติรัตน์	ศศ.บ. M.Ed.	บรรณารักษศาสตร์ Communication Media
2.	อาจารย์	นางสาวสุนทรีย์ วัชรกุล	กศ.บ. นศ.ม.	เทคโนโลยีทางการศึกษา ประชาสัมพันธ์
3.	อาจารย์	ว่าที่ร้อยตรีอุทิศ บำรุงชีพ	ค.บ. กศ.ม. กศ.ด.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา
4.	อาจารย์	นายทรงยศ บัวเมื่อน	นศ.บ. นศ.ม.	สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์พัฒนาการ
5.	อาจารย์	นายนริศ วัฒนาวารินทร์	ศศ.บ. ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์) การสื่อสารเพื่อการพัฒนา
6.	อาจารย์	นางอลิสรา หอมจันทร์	นศ.บ. นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ การสื่อสารระหว่างบุคคล

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกแต่ในทางปฏิบัติแล้วจะให้นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษา จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนรายวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้จากทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา รวมถึงการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.1.4. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และมีความกล้าแสดงออก การนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้เป็นอย่างดี

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
8404001	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	2(90)
8404002	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	5(450)
หรือ		
8404003	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
8404004	สหกิจศึกษา	6(450)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	- มีวิชามนุษย์สัมพันธ์ในงานนิเทศศาสตร์เป็นวิชาเลือก - มีการสอดแทรกเรื่องมนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในองค์การและสังคมในบางวิชา
2. ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- เข้าค่ายฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ - อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. จิตอาสา	- กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตอาสา สำหรับนักศึกษา - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และบริการวิชาการแก่สังคม
4. การใช้เทคโนโลยีความสามารถด้านสื่อสาร	- กิจกรรมชมรมเทคโนโลยีสื่อสาร - กิจกรรมเข้าค่ายฝึกทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร - อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร
5. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้การสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดการศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและควมซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึง คุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆได้ด้วยตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกอนิติศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงาน หรือโครงการ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการทฤษฎีและกระบวนการต่างๆในการ แก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆโดยใช้แนวคิดหลักการทฤษฎีและกระบวนการต่างๆตามสาระวิชา
- 3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ตีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- 2) สังเกตการนำเสนองานหรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) มีวิสัยทัศน์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน
- 3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- 3) ประเมินจากผลการสอบ ทักษะด้านการสื่อสาร

3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนา มาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

มีการแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของ ตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ทางบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																								
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต 12																								
0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	●				○				○				○				○				○			
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	●				○				○				○				○				○			
0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	●				○				○				○				○				○			
0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●				○				○				○				○				○			
0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	●				○				○				○				○				○			
0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	●								○				○				○				○			
0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	●								○				○				○				○			

=====

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์กับผู้อื่นระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1		2		3		4		1		2		3		4		1		2		3		4		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต 9																									
0002101	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002102	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002103	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002104	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002201	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002202	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002203	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002204	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002301	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002302	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์กับระดับชั้นของบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
0002303 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์กับผู้อื่นระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002315 มนุษย์กับสังคม Human and Society	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์กับระดับระหว่างบุคคลและควมรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 st Century	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 st Century	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3)กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																			
0003101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์กับระดับระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
0003103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in DailyLife	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

=====

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชนได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาและลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ดังนี้

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
- 6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์

ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- 4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

4.2 ด้านความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้
- 4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
- 5) มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี
- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง

4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- 5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์

2) ใช้ปัญหาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนร่วม

3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การจัดทำโครงการ

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
- 3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
- 4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา						4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4						
กลุ่มวิชาแกน																																
8001001 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8001002 หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8001003 หลักการโฆษณาและ การประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ															
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4																
8001005 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ งานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8001007 กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน Law and Ethics of Mass Communication	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8001013 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002001 ภาษาอังกฤษเพื่อนงาน นิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4																
8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002003 สื่อใหม่ New Media	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Rural Development	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ Principle of Communications Integrated	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา						4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4							
8002411 การวิจัยในเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●
วิชาเอกบังคับ แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์																																	
8122001 ภาษาอังกฤษเพื่อนาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8122003 การเขียนเพื่อ การประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8123001 การวางแผนและ บริหารงานประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning for Management	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8123002 การวิจัยโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Research	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
8133001 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค Advertising and Consumer Behavior	○			○	●			●	○	○	○			●							○	○	●		
8133002 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production	○			○	●			●	○	○				○	●						○	○		●	
8142001 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Broadcasting	○	○	●	○	○	○		●		○				●	○						○	○	●	○	○
8142003 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Radio Production	○	●		○				●	○	○				●	○						○	○	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4				
วิชาเอกบังคับ	แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์																														
8143004 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Television Production	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8143005 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง Advance Television Production	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8143006 การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Research	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8143007 กราฟิกและการตัดต่อเพื่อการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ Graphic and Editing for Broadcasting	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1		2		3		4		5		6		1		2		3		4		1		2		3		4		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
วิชาเอกเลือก	แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์																												
8113005 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Interpretation of Current Affairs for Communication	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8123003 การถ่ายภาพเพื่อนานาชาติศาสตร์ Photography for Communication Arts	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8123004 การออกแบบและกราววางแผนรณรงค์เพื่อนานาชาติ Design and Planning for Advertising Campaign	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8123007 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image Building Strategy	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ													
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4										
8123008 สื่อสมัยใหม่เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Modern Media for Advertising and Public Relations	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8123011 สื่อมวลชนสัมพันธ์ Mass Media Relations	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8123015 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ Speaking for Public Relations	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8123017 การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ Public Relations in Crisis	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8123018 การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ Production of Radio and Television Programs for Public Relations	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

=====

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4				
8133007 การผลิตงานโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Production for Advertising	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
8133010 การออกแบบกราฟิกเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Graphics for Advertising and Public Relations	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
8133011 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sale Promotion	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
8133012 ธุรกิจงานโฆษณา Advertising Business	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
8133015 การบริหารงานโฆษณา Advertising Management	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
8133016 การจัดการกิจกรรมทางการตลาด Event Marketing Management	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4				
8133017 การสื่อสารตราสินค้า Brand communication	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8133023 การวิเคราะห์การตลาดเพื่องานโฆษณา Marketing Analysis for Advertising	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8134001 สัมมนาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Seminar in Advertising and Public Relations	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาเอกเลือก แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์																													
8123003 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Photography for Communication Arts	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8143002 ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Moderating Technique	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4				
8143003 การแปลและการรายงานข่าวต่างประเทศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ International News Translation and Reporting for Broadcasting	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
8143008 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ News Reporting for Broadcasting	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
8143009 ศิลปะการแสดงเพื่อนานวิทยุโทรทัศน์ Acting for Television	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8143011 การบริหารงานและการจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Business Administration for Broadcasting Management	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

=====

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้						3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4				
8143012 วิทยุชุมชน Community Radio	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8143015 การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์ Creative for Television Program	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8143016 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุ โทรทัศน์ Scenery and Property for Television Production	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8143017 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย เพื่อนงานวิทยุโทรทัศน์ Make -up and costumes	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8143022 แอนิเมชันเพื่อนงานวิทยุโทรทัศน์ Animation for Broadcasting	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8143024 การวิเคราะห์และวิจารณ์รายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcast Analysis and Criticism	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4								
8143027 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ทางอินเทอร์เน็ต Broadcasting Program for Internet	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
8144001 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Seminar in Broadcasting	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																
8404001 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8404002 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8404003 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

1.1 เกณฑ์การวัดผล ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

1.2 เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา

ระบบในข้อ 1.1 รายวิชาที่ได้รับค่าเป็น F ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้รับค่าต่ำกว่า D สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น W ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้คะแนนระดับต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.3 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม
P	ผ่าน
NP	ไม่ผ่าน

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 มีคณะกรรมการทวนสอบที่ประกอบด้วยคณะกรรมการประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

2.2 คัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในทุกสาขาตามเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการทวนสอบกำหนด

2.3 คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ แบบประเมิน รายงาน โครงการงานและอื่น ๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549

3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโครงการปฐมนิเทศที่ประกอบด้วย

- 1) สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 2) หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในคณะและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย
- 3) ศึกษางานในแหล่งฝึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 คณะมอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่

- 1) ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- 2) ให้คำแนะนำ และนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอนคู่กับอาจารย์อาวุโส
- 3) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงในด้านการจัดการเรียนการสอน และความรู้ที่ทันสมัยในการจัดการศึกษาปฐมวัย ตลอดจนการวิจัยโดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในคณะและส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาอื่น ดังนี้

- 1) สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- 2) สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) ศึกษาดูงานอบรมในและต่างประเทศ
- 4) สนับสนุนให้เป็นสมาชิกในหน่วยวิจัย (research unit) ของคณะ
- 5) ร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโสในคณะหรือภายนอกคณะและตีพิมพ์ผลงาน
- 6) เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอน และการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน

2.1.2 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการ และงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

2.1.3 จัดอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) ให้แก่อาจารย์ใหม่ และพัฒนาระบบการนิเทศแบบมีส่วนร่วม

2.1.4 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (Peer evaluation)

2.1.5 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1) คณะประกาศข้อปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลและแนวทางการควบคุมคุณภาพ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตสาขาการสื่อสารมวลชน
- 3) มอบหมายความรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้กลุ่มสาขาวิชาเสนอผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อการแต่งตั้ง
- 4) คณะควบคุมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 5) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา และดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการภายนอกทบพวท/ประเมินผลการดำเนินการโดยมีคณะกรรมการติดตามรายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและปรับปรุงตามความเหมาะสม

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตรจะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะนิเทศศาสตร์และที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้สอยและเงินอุดหนุนจะขอรับ การสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

อยู่ในภาคผนวกของหลักสูตร

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ
- 2) ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อ และตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการฯ

- 3) คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ
- 4) ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา
- 5) จัดระบบการใช้สื่อ/อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการสื่อสารมวลชน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) คณะกรรมการวางแผนการประเมินอย่างมีส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้ใช้ และบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ
- 2) ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียน และให้ได้มาตรฐาน
- 3) จัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรทั้งตำราหลัก สิ่งพิมพ์และสื่อต่างๆที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของคณะและนำผลมาใช้ในการบริการทรัพยากร

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ สกอ. โดยคำนึงถึงคุณวุฒิทางการศึกษาต้องเป็นสาขาทางการสื่อสารมวลชน และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้สารสนเทศ การสื่อสาร เช่น คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐาน

2) ประกาศและเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามต้องการ

3) สืบค้นประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบ

และมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

4) ทดสอบความสามารถในการสอนและการใช้สื่อการศึกษา

5) เสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

1) อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา

2) อาจารย์ร่วมในการสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาทุกปี

3) อาจารย์เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร และร่วมประชาพิจารณ์ให้ข้อคิดเห็น

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษพร้อมหลักฐานวุฒิการศึกษาและใบประเมินอาจารย์ผู้สอน (กรณีเป็นอาจารย์เก่า) เสนอให้กรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาและแต่งตั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มพูนทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

1) จัดให้มีการทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

2) ให้บุคลากรวางแผนความต้องการในการพัฒนาตนเองโดยรวบรวมเป็นแผนประจำปีเพื่อให้คณะสนับสนุนงบประมาณได้เหมาะสม

3) คณะมีหน่วยวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาโดยมีการสนับสนุนงบประมาณประจำปี เช่นเดียวกับหน่วยวิจัยอื่นๆ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

1) คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่

2) คณะแต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นทุกชั้นปี

3) มีแฟ้มนักศึกษาทุกคนเพื่อบันทึกความต้องการในการให้การศึกษาและความก้าวหน้าของนักศึกษา

- 4) มีคณะกรรมการกิจการนักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษาให้อาจารย์และนักศึกษาที่มีปัญหาเกินกว่าความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี
- 5) อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงาน

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่ยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) ศึกษาภาวะการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต
- 2) ศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- 3) ศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผล การเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชา ที่เปิดสอน ในแต่ละ ปีการศึกษา	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	8	10

เกณฑ์การประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดัชนี ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการ บรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมใน แต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคนเมื่อสิ้นสุดรายวิชาและส่งตรงต่อฝ่ายวิชาการโดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

2) ผลการประเมิน (feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้าหลักสูตรเพื่อปรับปรุงต่อไป

3) คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2) คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี

4) ประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประกอบการประเมิน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร
- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ(ให้เลือกรเรียน)		6 หน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
<p>ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา</p> <p>Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.</p>		
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
<p>มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ประโยคสั้น ๆ</p> <p>This course emphasises the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.</p>		
0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
<p>มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และการศึกษาด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการจากสื่อต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.</p>		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ให้เลือกรเรียน)		3 หน่วยกิต
0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษา</p> <p>ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.</p>		

0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	3(3-0-6)
<p>ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.</p>		
1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น (ให้เลือกเรียน)		3 หน่วยกิต
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
<p>ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้ Practising the daily conversation is consisted of Chinese basical construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.</p>		
0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>		
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>		

0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

French for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง และการพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

This course is intended for students with no previous French knowledge. Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.

0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Indonesian for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียภาษามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0002102

ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(3-0-6)

Philosophy for Life Development

แนวคิดทางปรัชญาและกลุ่มลัทธิปรัชญา แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและศาสนา โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนานตนเอง การเคารพในศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

This course is about philosophy concepts, philosophical group, ways of life and work regarding the concepts of philosophy and religion. It is emphasized on the multi-learning process and student's development for ethics and morality awareness by integrating theory is and practice.

0002103

จริยธรรมในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Ethics in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตย จิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน

This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.

0002104

มนุษย์กับทักษะการคิด

3(3-0-6)

Human and Thinking Skills

แนวคิด ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลกตะวันออกและตะวันตก วิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงมโนทัศน์ นำคุณค่าของทักษะการคิดและความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์(ให้เลือกเรียน)

3 หน่วยกิต

0002201

การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethic of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society, movement of Thailand's civil society, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0002202

กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

General Laws in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ตั้งแต่การเริ่มต้นมีสภาพบุคคล 6 ถึง บรรพ 1 จนถึงการสิ้นสุดสภาพบุคคล ขอบเขตแห่งสิทธิ หน้าที่ระหว่างบุคคล ในการก่อหนี้ การทำนิติกรรมสัญญา การมีสิทธิในทรัพย์สิน ความสัมพันธ์ในทางครอบครัวระหว่างสามีภริยา การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดกและวิธีในการทำพินัยกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย

The meaning and importance of the general laws in daily life. according to civil and commercial code book 1 to book 6, personal scope of right functions among individuals in debt, juristic act, property rights, the relationship between husbands and wives in the family way, the legacy of the inheritance and how to do with integrity.

0002203

เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Economics in Daily Life

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคาในตลาด บทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลัง และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Study the concept and basic principle, the process of activities social economy. The process of mechanism, the Role of government in economy, the financial and fiscal policy and the way to apply with daily life.

0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)
---------	--	----------

ประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ภาคตะวันออก ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

Historical backgrounds of the eastern region of Thailand, its geography, history, community, politic, economic, society, customs and tradition, Way of life, local arts of the eastern region, and multidisciplinary study of local wisdom, with the emphasis on the study of the local community with the aspects of the development, their present states, problems and solutions.

2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)
---------	---	----------

พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินเพื่อพัฒนาตน

Human behavior and causes of behavioral factors, human nature. Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork, living together happily and assessment for self-development.

0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ

The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice and public mind.

0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
<p>ปรัชญา แนวคิด และหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษา การพัฒนาจิต คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่ง จิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบำเพ็ญ ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์</p> <p>Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one's obligation to values, attainment of the truth, goodness and aesthetics.</p>		
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
<p>ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และการใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต</p> <p>Psychological knowledge as following topics: self, people and social awareness; analysis of interactive interpersonal and personality; emotional quotient and mental health; stress management, adaptation and psychological application for an everyday life.</p>		
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำ และผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล</p> <p>Meaning, important, concept and theories of leadership and followership. Skills of leaders and followers, motivation, teamwork and the principles of good governance.</p>		
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและการแสดง เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่าง ๆ สีลาการพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์</p> <p>The meaning and importance of the appreciation of music and performing arts, the basic elements of music and performing arts, the musical instruments, music bands, variety of music, oral expressions, movement, imagination in acting, integrated music and acting practice, in order to discover its value and applications that benefit the daily life very well.</p>		

0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะ หลักการออกแบบ และการตกแต่ง โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.

0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับการประยุกต์ใช้ หลักการแต่งกายเบื้องต้นเพื่อใช้ในชีวิิตประจำวัน

A study of basic knowledge about costume, culture and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.

0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสังคมออนไลน์ การใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ข้อดี ข้อเสียของการสื่อสาร และการบริโภคสื่อในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มของการสื่อในอนาคต

A study of meaning, importance in communications in daily life for personal communications, mass communications and online communications, advantages and disadvantages of communications, consumption and trends of future communications.

0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

A study of basic knowledge of business operation, models of business, effects to business operation, government policy, law and tax, the roles of information systems in business including production, human resource management, marketing, accounting, finance and ethic of businessmen.

0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

พฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตในการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ประกอบด้วย การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐานและการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี

The behavior and personal financial decisions. Using the life skills to manage the personal finance for the revenue and cost efficiency in the asset investment, including personal financial planning, personal saving and personal investment in the asset allocation patterns, evaluating basic financial risks and obtaining financial returns to the better financial status.

0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับ และรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคล ครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูลมาวางแผนทางการเงินได้

The principles of household accounting, recording revenues and expenses in the daily life of individuals and families. The philosophy of sufficiency economy and applying the data for financial planning

0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมายและความสำคัญของภูมิศาสตร์ เรียนรู้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นและภูมิภาคต่างๆ ของไทย ทางด้านที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่มีดุลยภาพระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูลกันในแต่ละภูมิภาค แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

A study of meaning and importance of geography of local and regional of Thailand focusing on locations, landforms, weather and climate, society, economy, natural resources, and environment. This also includes the development that maintains the balance of multi-dimensions of economy, society, natural resources, and environment that coexist in each region which provides the guidelines to the concepts of sustainable development for both locals and regions.

0002314	<p>โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย</p> <p>Globalization and Thai Society</p> <p>ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อ สังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์</p> <p>A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.</p>	3(3-0-6)
0002315	<p>มนุษย์กับสังคม</p> <p>Human and Society</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากความเจริญ ทางเศรษฐกิจ การเมือง และ เทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อ บุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม</p> <p>A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.</p>	3(3-0-6)
0002316	<p>ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>Local wisdom for Sustainable Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา ท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากล ความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดทฤษฎีอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.</p>	3(3-0-6)

0002317

วิถีไทยวิถีอาเซียน

3(3-0-6)

Thai Ways ASEAN Ways

การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน ลู่ทางการพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.

0002318

ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย

3(3-0-6)

Citizenship in Democracy

พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบบประชาธิปไตย อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักขันติธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมือง วัฒนธรรม

The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.

0002319

การสื่อสารอาเซียน

3(3-0-6)

ASEAN Communication

หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบการสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน

The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.

0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Contemporary Situation Analysis for Communication

แนวคิด และหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์ การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อ และการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.

0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
Media Literacy in 21st Century

ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือกที่ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์เนื้อหาแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา การรู้เท่าทันสื่อและการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning, importance and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21st century. Analysis of media contents to facts, opinions and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers and effective media literacy.

0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
Citizenship in the 21st Century

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมือง การพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจกและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21st century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating, co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.

0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights

ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property rights.

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	9 หน่วยกิต	
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(ให้เลือกรเรียน)	3 หน่วยกิต	
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
<p>ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง</p> <p>A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.</p>		
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
<p>แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบ ของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม</p> <p>Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.</p>		
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
<p>กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัวและเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกาย ให้สุขภาพดี</p> <p>A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.</p>		
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
<p>เรียนรู้คุณค่าและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>A study on the worth of plants for life and resource management according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn"</p>		

0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร</p> <p>Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.</p>		
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3(3-0-6)
<p>ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy thehnology.</p>		
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรหรือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจครัวเรือนและชุมชน</p> <p>Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.</p>		
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ</p> <p>A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.</p>		

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ให้เลือกเรียน)

3 หน่วยกิต

0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life.	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บ้านหนึ่ง ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับจำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติ เบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life.	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill ความรู้ความสามารถทั่วไปและเข้าใจปัญหาทางคณิตศาสตร์ในเรื่องลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและ สัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.	3(3-0-6)

0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ คุณลักษณะของประชากรโดยสถิติพรรณนา โอกาสของเหตุการณ์ สถิติอนุมานโดยการทดสอบสมมติฐาน และการนำสถิติไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Statistical concepts, statistical methods, the characterization of population by descriptive statistics. Probability of events, inferential statistics and applications the statistics to individual, organization; government and private

0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

ข้อมูลทางสถิติ การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง การแปลความหมายของค่าสถิติต่างที่ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ความน่าจะเป็น และการใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับกรณีศึกษาของเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน

Statistical data, making the data into information, presentation correctly data, interpretation of descriptive statistics, situation analysis by probability and statistical technique for case study in daily life.

0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3(3-0-6)
---------	---	----------

กระบวนการทางสถิติ การใช้ข้อมูลจากการสำรวจ การเลือกใช้ค่าสถิติในการจัดการข้อมูล การอธิบายและสื่อความ วิธีการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การแปลความหมายสารสนเทศเชิงสถิติ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางสถิติ

A study of statistical methods, using the survey data, choosing statistics for data manage, description and methods of presentation statistical data, interpretation of statistical information and reliability of statistical data.

3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา (ให้เลือกเรียน)

3 หน่วยกิต

3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน และการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ This subject provides several knowledge for learners to study ICT (information communication technology) system, data management and basic information, communicate and transfer data, search information from network, respect for intellectual property rights, moral and information security. Practise how to use computer programs for daily life.	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต This subject provides several knowledge for learners to study current IT (information technology), IT trends in the future, and computer law in order that students have proper knowledge in IT.	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer แนวคิดการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านการบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดการธุรกิจ The concepts of using computer in business, business management, such as accounting, finance, marketing, personal management, office and document management, total quality management, business development business assessment and practice how to use computer programs for these fields.	3(2-2-5)

0003304 **การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น** 3(2-2-5)
Modern Business Management in E-Commerce

แนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ คือ ระบบขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

The concepts of E-Commerce management and business administration by software application. Practice how to use computer programs from network.

0003305 **การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Practical Workshop in Daily Life

การเดินไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้าน งานก่อสร้างเบื้องต้น งานเชื่อมโลหะเบื้องต้นและการวางแผนในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในบ้านสำหรับชีวิตประจำวันฝึกปฏิบัติการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การก่อสร้างทั้งงานปูนหรืองานไม้ และการเชื่อมงานโลหะเบื้องต้น

A study of electrical and electronical devices in household, basic construction, basic welding, and appliances selection in daily life Practical workshop in electrical and electronical installation, cement work, woodworking and welding.

0003306 **เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ** 3(2-2-5)
Basic Technology of Photography and Image Adjustment

ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิทัลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมเสริม

History, evolution, components and principles of camera working, principle photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program computer software.

0003307 **เทคโนโลยีกับการพัฒนา** 3(2-2-5)
Technology and Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ ศาสนา วัฒนธรรม อุตสาหกรรมการขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.

3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา

0003308	<p>การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life</p> <p>หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬา และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬา</p> <p>Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports.</p>	3(2-2-5)
0003309	<p>กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance</p> <p>ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะการเคลื่อนไหว ประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะบีกิน ชะชะซ่า และ รุมบ้า</p> <p>History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha cha cha, and Rumba dance.</p>	3(2-2-5)
0003310	<p>นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health</p> <p>ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม</p> <p>The importance of health and physical fitness, knowledge of recreation activities, weight control. from recreation activities.</p>	3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

1.1 วิชาแกน

45 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

15 หน่วยกิต

8001001

หลักนิเทศศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Communication Arts

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสังคมวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารในเชิงพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร รวมทั้งการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชนและมัลติมีเดีย โดยศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและวิวัฒนาการของการสื่อสารมวลชน ทฤษฎี กระบวนการโครงสร้าง และระบบการสื่อสารมวลชนลักษณะการสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนในด้านต่างๆ

To study the concepts and theories related to Social Communication, Analysis of Communication Processes in Behavioral Science, Interpersonal Communication, Mass Communication and Multimedia by studying definition, composition, significance and evolution of Mass Communication, and it is also explaining Mass Communications including, structural procedure, influence, roles and institutions which are related.

8001002

หลักวารสารศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Journalism

ศึกษาความหมาย และประเภทของงานด้านวารสารศาสตร์ ประวัติ และพัฒนาการของงานวารสารในด้านแนวคิดการจัดองค์กร และสื่อใหม่รวมถึงบทบาทของงานข่าว และข้อเขียนทางวารสารศาสตร์ต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม หลักจริยธรรมทางวิชาชีพวารสารศาสตร์

Meaning And the type of journalism history and development of journalism in the organization . And new media , including the role of the news . Journalism and monographs on social, economic , political, cultural, ethical and professional journalism .

8001003

หลักโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

3(3-0-6)

Principles of Advertising and Public Relations

ศึกษาความหมาย วิวัฒนาการของโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ หลักการ และบทบาทของการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ที่มีต่อระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนการของการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างขอบข่ายงานด้านการโฆษณา และงานด้านการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนพิจารณาความแตกต่างของการใช้เครื่องมือเพื่อการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการวางแผนสื่อสาร การกำหนดงบประมาณ และการประเมินผลงานโฆษณา และการประชาสัมพันธ์

To study the definition, principles, roles, process, and evolution of advertising and new modern public relations which have effects towards social system, economic system and politics. In addition to compare the differences between the scope of advertising and public relations. As well as to consider differences of using equipment for advertising and public relations. communication plans, budget assessment, advertising evaluation, and public relations.

8001004	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	3(3-0-6)
<p>ศึกษาประวัติ และวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือ และเทคนิคของวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</p> <p>Study the history and evolution of radio broadcasting . TV and radio features influence the tools and techniques of radio broadcasting . Radio and TV Production of radio ABC television and radio</p>		
8001005	หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(3-0-6)
<p>หลักการและแนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ ศึกษาถึงส่วนผสมทางการตลาด และการสื่อสารการตลาดเพื่อถ่ายทอดแนวความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภค เป้าหมาย และแนวทางในการวางแผนสื่อสารการตลาด เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง และทางอ้อม และกิจกรรมพิเศษ</p> <p>To study the principles, concepts of marketing communication for relaying marketing concepts from directors to the target group of consumers in order to achieve in the objectives of marketing by using public relations, promotional, direct marketing, and special activities.</p>		
8001006	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล และบุคลิกภาพทางสังคม เช่น การแต่งกาย การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาททางสังคม มนุษย์สัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์</p> <p>A study of meaning, personality elements and of psychological theories on personality development of individual and social personality in the aspect of dressing, using language to communicate, social etiquette, human relations, leadership and culture to be applied on the job.</p>		
8001007	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Law and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)
<p>ศึกษาสิทธิ และเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญากฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน</p> <p>Study about Rights, Freedom to giving opinion and expression of human, philosophy of Law, Newspaper and Media publishing Law in Thailand, Mass communication Law and other related including Ethics of professional practice.</p>		

8001013	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความหมาย กรอบความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อ วัฒนธรรมนิยมบริโภคนิยม วัฒนธรรมเพื่อการค้า ด้วยกรรมสิทธิ์ของสื่อ ประวัติศาสตร์สื่อเชิงวิเคราะห์ ทฤษฎีสังคมมวลชนและทฤษฎีอบรมบ่มเพาะ วิเคราะห์สื่อแต่ละประเภท หนังสือพิมพ์ วารสาร วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ สื่อบุคคล และ มีวีสิตวิดีโอ ตลอดจนเรียนรู้ผลกระทบของสื่อเชิงวิเคราะห์</p> <p>Study definition and concept about basic of Media literacy, popular culture, consumer culture, culture of commercial according to media possession, historical media analytic mass society and cultivation theories, mass media classification analysis as of newspapers, journals, radio and television broadcasting, film, personal media and music video including studying effects of media in analytics item.</p>		
8002001	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
<p>ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษ ศัพท์เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสารในงานสื่อสารมวลชน รวมทั้งการฟัง และการอ่านภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ รวมถึงการค้นคว้าจากเอกสารตำราต่างๆ</p> <p>To study the basic principles of English skills which are listening, speaking and writing for using in Communication Arts, especially writing on newspapers, magazines and journals. Writing, the journalists have to use vocabulary and idioms of Communication Arts. Speaking, reading, and listening skills for communication in Communication Arts are significant including, researches which are from various texts.</p>		
8002002	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)
<p>ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษาเพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย ในทางโน้มน้าว ชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะ ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>Study about Art of language using for communication both verbal and non-verbal to achieve persuasive communication efficiency including skills and language applied for communication Arts.</p>		

8002003

สื่อใหม่
New Media

3(2-2-5)

ศึกษาหลักการ แนวคิดเทคนิค ความสำคัญและวิวัฒนาการของสื่อใหม่ การหลอมรวมสื่อและนวัตกรรม อินเทอร์เน็ต เครือข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อใหม่ การเลือกใช้กลยุทธ์นำเสนองานนิเทศศาสตร์ ผ่านสื่อใหม่

To study principles, concepts, techniques, significance and evolution of new media, along with gathering media and media information, internet social network, laws which are related to media, technology for communication and uses technology effectively, as well as selection strategies to present works through new media.

8002006

การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
Communication for Rural Development

3(2-2-5)

ศึกษาถึงกระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสารเพื่อพัฒนาท้องถิ่น บทบาทของ สื่อมวลชนในการพัฒนาท้องถิ่น การนำเอาการสื่อสารหลายรูปแบบทางด้านวารสารศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์ มาใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น และสังคม เช่น ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมด้านการเกษตร ด้าน สาธารณสุข และด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

Study processes, roles, responsibilities and problems of communication in rural development, roles of mass media in local development, introduction of several communication used for local benefits such as, politics, economics and social, agriculture, health and others aspects demand on society.

8002007

หลักการสื่อสารบูรณาการ
Principle of Communications Integrated

3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสารโดยบูรณาการร่วมกับการสื่อสารในสมัย ปัจจุบันได้แก่ การสื่อสารการท่องเที่ยว การสื่อสารทางการเมือง การสื่อสารการกีฬา การสื่อสารวัฒนธรรมการ สื่อสารการตลาด การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ และศึกษาบทบาทความสำคัญของการสื่อสารบูรณาการ

The study represents an important element of communication by integrating with the modern communications including communications, tourism . Political Communication Sports Interactive Culture Communication Marketing Communications Communications for local development etc. The role and importance of communication integration .

8002005

การสื่อข่าวเบื้องต้น
Basic News Reporting

3(2-2-5)

ศึกษาความหมาย คุณลักษณะประเภทของข่าว และการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้น พื้นฐานของการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติสื่อข่าว เน้นกระบวนการสัมภาษณ์ และการเขียนข่าวแบบต่างๆ

Study about definition, features, classification of news, reporting. Also features of writer, basic theories of news reporting, practice in reporting emphasis on interview and news report in many forms.

8002411	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3(2-2-5)
<p>ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย และสถิติสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ ศึกษาความหมาย บทบาท กระบวนการ ชนิด คุณลักษณะของการวิจัย ภาษาที่ใช้ในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีการเขียนเค้าโครง แบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การจัดตารางข้อมูลการวิเคราะห์ และการเขียนรายงานการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์</p> <p>Study about definition of roles, process, methodology and statistics for research in Communication Arts. The method to create proposal, questionnaire, random sampling, data analysis and research that will be advantage for Communication Arts</p>		
2. วิชาเอก		42 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ		18 หน่วยกิต
แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์		18 หน่วยกิต
8122001	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
<p>ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูดฟังอ่านเขียนภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษ ศัพท์เฉพาะ จำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสาร การฝึกฟัง การอ่านภาษาอังกฤษในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>Study the basics of English as speaking, listening, reading and writing, which is importance for advertising and public relations, especially to write the newspapers, magazines and journals in English. Furthermore, terminology and expressions for English conversation and reading for advertising and public relations.</p>		
8122003	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
<p>ศึกษาหลักและลีลาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์รูปแบบ ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น ข่าวแจก การเขียนบรรยายสรุป การเขียนคำปราศรัย การเขียนคำอธิบายภาพ คำขวัญ การเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในท้องถิ่นได้</p> <p>Study principles and elegance of writing for public relations in many types to be advantage for public relations with target group both of internal and external of institution such as press release, briefing writing, oration writing, captions, slogans and preparing of the published documents including dissemination through local media.</p>		

8123001 การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Public Relations Planning for Management

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โครงสร้างการทำงาน การจัดหน่วยงาน การจัดสรรบุคคลากรและวัสดุอุปกรณ์ใน งานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานให้เป็นไปตามแผน การประชาสัมพันธ์ และเป้าหมายของหน่วยงานทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

Study the meaning, significance, objective and type of public relation's planning including planning process, tracking and evaluate along with troubleshooting of work structure of institution management, staff and equipment allocation of public relation, administration which is according to plan and target of institution both of theoretical and practical.

8123002 การวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Advertising and Public Relations Research

ศึกษาความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี และสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการวิจัยในรูปแบบต่างๆ การใช้เอกสารอ้างอิง การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้สำหรับงานโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

Study the significance, notion, theory and statistics which is related to research for advertising and public relations, technical research of various types, reference document's using, sample group's choosing, assumption, collection and data analysis to present the research in various types which is able to apply to advertising and public relations career.

8133001 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค 3(2-2-5)
Advertising and Consumer Behavior

ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อวางแผนสร้างสารโฆษณา วิเคราะห์จิตวิทยาผู้บริโภคในสถานการณ์ทางการตลาดพื้นฐานทางจิตวิทยาสังคม ลักษณะของพฤติกรรมและการตัดสินใจในการซื้อสินค้าและแนวทางในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การวิเคราะห์ผู้บริโภคในฐานะผู้ผลิตสารโดยมีเป้าหมายเพื่อการจูงใจ การนำเอา กฎเกณฑ์ทางพฤติกรรมศาสตร์มาใช้เพื่อเป็นกลวิธีในการสื่อสารงานโฆษณาที่มีประสิทธิภาพ

Study consumer behavior to plan to create advertising, psychology's consumer analysis in marketing situation, base of social psychology, behavior and decision of product buying and behavior changing, consumer analysis in division of producer with aim of attraction, behavioral sciences rules using to be the strategy to create efficient advertising.

8133002	การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production	3(2-2-5)
<p>ศึกษาการกำหนดกลยุทธ์ กระบวนการสร้างสรรค์ การเขียนบทโฆษณาประเภทต่างๆ และการถ่ายทอดสู่ชิ้นงานโฆษณาเพื่อให้ได้ภาพและหรือข้อความความโฆษณาสำหรับสื่อประเภทต่างๆ ศึกษาเปรียบเทียบถึงความแตกต่างของกลยุทธ์การสร้างสรรคสื่อแต่ละประเภท ปฏิบัติการสร้างสรรคและผลิตชิ้นงานโฆษณา</p> <p>Study the strategy's setting, creative process, advertise script writing and advertise conveying to achieve the image and/or advertise text for many type of media. Study comparing about difference of strategy's type, creative operations and advertise producing.</p>		
แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		18 หน่วยกิต
8142001	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Broadcasting	3(2-2-5)
<p>ศึกษาหลักการ รูปแบบ และขั้นตอนการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การค้นคว้าข้อมูล การวางแผน การคิดอย่างสร้างสรรค์ การถ่ายทอดผ่านบทรายการ และการฝึกเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>Study principles, format and process of radio and television broadcasting dialogue writing, research, planning, creative thinking dialogue conveying and various types of radio and television broadcasting dialogue writing practice.</p>		
8142003	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Radio Production	3(2-2-5)
<p>ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงรูปแบบ ต่างๆ ตั้งแต่การวางแผน การเตรียมข้อมูลการผลิตไปจนถึงการนำเสนอรายการ อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การเขียนบท และการประเมินผลการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง</p> <p>Study about type of radio production process since data preparing planning until the presentation of equipment that is used in the production, the personnel who are involved about dialogue writing and evaluation of radio program production.</p>		
8143004	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Television Production	3(2-2-5)
<p>ศึกษาแนวคิดในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ รูปแบบของรายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ นับตั้งแต่การเตรียมการผลิตไปจนถึงการนำเสนอรายการ หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ การผลิตรายการทั้งในและนอกสถานที่ การจัดฉาก แสง การตัดต่อขั้นพื้นฐาน และการประเมินผลการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Study concept of television production, format of program television type, television production process since production preparing until on air, duties and responsibilities of various parties, internal and external production, state setting, lighting, basic of editing and evaluation of television production.</p>		

8143005

การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง

3(2-2-5)

Advance Television Production

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8143004 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น

ศึกษาเทคนิคการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์รูปแบบต่าง ๆ ในขั้นที่สูงขึ้นการพัฒนาแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสร้างจุดเด่นของรายการอันนำไปสู่การได้เปรียบคู่แข่งขัน เน้นการปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ทั้งในและนอกสถานที่ เริ่มตั้งแต่การเขียนโครงงาน การผลิตรายการ ตลอดจนการประเมินผลรายการอย่างเป็นรูปธรรม

Courses must study before: 8143004 Basic Television Production Study technical of various type of television program production in higher step of creative thinking developing to create distinctive point of program, which is leaded to a competitive advantage. Focused on activity on television program production process both of internal and external, start with project structure, production along to evaluation of result within concrete object.

8143006

การวิจัยวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์

3(2-2-5)

Broadcasting Research

ศึกษาความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี และสถิติที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้กับงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เช่น การสำรวจทัศนคติความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นทางการ ตลอดจนฝึกฝน ทดลองออกแบบวิจัยด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

Study the significance, notion, theory and statistics which is related to radio and television broadcasting research, technical of research in various type which is able to apply to radio and television broadcasting career, as attitudes of satisfaction prospects survey which is in step of process along with practice, experimental, research design about radio and television broadcasting.

8143007

กราฟิกและการตัดต่อเพื่อการผลิตรายการโทรทัศน์

3(2-2-5)

Graphic and Editing for Broadcasting

ศึกษากระบวนการตัดต่อลำดับภาพวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การสร้างงานวีดิโอ ศึกษาคำสั่งเครื่องมือ การใช้งานเบื้องต้น การจัดทำข้อความประกอบในงานตัดต่อวีดิโอ การทำเทคนิคพิเศษด้วยกราฟิกต่างๆ การทำงานเกี่ยวกับเสียง การใส่เสียงประกอบ ตลอดจนการนำไฟล์วีดิทัศน์ไปใช้งานรูปแบบต่างๆ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับระบบการทำงานจริงได้

Study editing and order video process by ready-made program, video creation, study order, tools, basic of using, text compose within video editing, graphic technical, sound processing, sound providing along with type of video file using and able to bring the knowledge to apply with real system working.

2.2 วิชาเอกเลือก

24 หน่วยกิต

แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

24 หน่วยกิต

8113005 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Interpretation of Current Affairs for Communication

ศึกษาบทบาท และวิธีการเสนอข่าวของสำนักข่าวต่าง ๆ เรียนรู้วิธีคิด และวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ภายในประเทศ และภายนอกประเทศ ตลอดจนปัญหา และแนวโน้มของสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทยโดยตรง ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปใช้เพื่อวางแผนการสื่อสาร และงานด้านนิเทศศาสตร์

Study the role and news presentation method from various press agencies. Study thinking method and current situation analytical method both of internal and external country along with trends of situation that is affected directly to Thai social to bring the result to communication planning.

8123003 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
 Photography for Communication Arts

ศึกษาและเข้าใจถึงแนวคิดการถ่ายภาพสำหรับงานทางด้านนิเทศศาสตร์ หลักการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล และอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพ ตลอดจนการจัดองค์ประกอบในการถ่ายภาพ ศึกษาเกี่ยวกับแสงสีเพื่อการถ่ายภาพ และฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพข่าว การถ่ายภาพสารคดี การถ่ายภาพงานโฆษณา และการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์

Study and understand of photography concept for communication art, photography by digital camera principles and equipment along with composition of photography. Study about color of light for photography and practical all of news photography, documentary photography; advertise photography and public relations photography.

8123004 การออกแบบและวางแผนรณรงค์เพื่องานโฆษณา 3(2-2-5)
 Design and Planning for Advertising Campaign

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์โฆษณา การออกแบบ สร้างสรรค์ กระบวนการวางแผนรณรงค์การโฆษณา ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ทางการตลาด รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีในการโฆษณา องค์ประกอบในการวางแผนรณรงค์การโฆษณา ปฏิบัติการวางแผนรณรงค์การโฆษณาเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์และความต้องการของตลาด

Study concepts Theoretical related to campaign planning, creative design, advertising campaign. The response marketing purposes The strategy and tactics of advertising. Elements in planning an advertising campaign. Advertising campaign action plan to respond to the situation and needs of the market.

8123007 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร 3(2-2-5)
Corporate Image Building Strategy

ศึกษากลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ รูปแบบการสร้างภาพลักษณ์องค์กรโดยวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลหรือผลกระทบที่มีต่อองค์กรในลักษณะต่างๆให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรแต่ละประเภท

Study strategy, technical, method about concept of created the institution's image by analyze the influence factors or the effect of institution in various result to comply with policy, target and public relations process of every type of institution.

8123008 สื่อสมัยใหม่เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Modern Media for Advertising and Public Relations

ศึกษาความสำคัญ หลักการ เทคนิค วิธีการสร้างสรรค์และผลิตสื่อสมัยใหม่ เพื่อใช้ในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสร้างสรรค์เนื้อหา (Content) กลยุทธ์ด้านเนื้อหาผ่านสื่อสมัยใหม่ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

Study the significance, principal, technical, creative method and modern media to apply to advertising and public relations, content creation, strategy of material thorough modern media both of internal and external of institution.

8123011 สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Mass Media Relations

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์หน่วยงานและสื่อมวลชน ตลอดจนสร้างสรรค์กิจกรรมระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน และภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

Study the meaning of key concepts and build a good relationship between the public authorities and the media. As well as creative activities among practitioners of public relations with the media. And mission practitioners Associated Press. Both theoretical and practical.

8123015 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Speaking for Public Relations

ศึกษาความมุ่งหมาย และหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเตรียมการพูด การใช้ภาษาให้เหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ ฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างบุคลิกภาพ ความมั่นใจ ฝึกการใช้เสียง ตลอดจนลีลาการดำเนินเรื่อง และฝึกการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ ได้แก่ การพูดในฐานะพิธีกร การประชุม การพูดโทรศัพท์ การติดต่อสอบถาม การแถลงข่าว การสัมภาษณ์ การพูดจูงใจ การบรรยายสรุปและการพูดในโอกาสต่างๆ

Study the aim and principal of speaking of public relations, speaking preparing, language using to appropriate with public relations opportunities practice for personality, confidence, pronunciation along with the grace of the story and various types of speaking for public relations practice include speaking as moderator, conference, telephone speaking, announcement, interview, incentives speaking, briefing and other opportunities speaking.

8123017	การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ Public Relations in Crisis	3(2-2-5)
<p>ศึกษาลักษณะวิกฤติต่างๆ ที่เกิดขึ้น รูปแบบการสื่อสารในช่วงที่เกิดวิกฤติต่างๆ ในองค์กร การบริหาร การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเชิงรับขณะที่องค์กรอยู่ในภาวะวิกฤติ ซึ่งครอบคลุมทั้งการบริหารภาพลักษณ์องค์กร การจัดการภาวะวิกฤติ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการจัดการกับ ข่าวลือใน ภาวะวิกฤติ</p> <p>Study various nature of crisis, type of communication while the organization was in the crisis, public relation management both of proactive and reactively while the organization was in the crisis which is include the organization image, crisis management, policy setting, public relations planning along with rumor management.</p>		
8133007	การผลิตงานโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Production for Advertising	3(2-2-5)
<p>ศึกษาหลักเกณฑ์ กระบวนการผลิตงานโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดวางองค์ประกอบ การจัดทำดัมมี่ เทคนิคในการเตรียมและผลิตสื่อจริง เพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอความคิดและเทคนิคด้านการผลิตต่างๆ ในรูปแบบ ของสื่อโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อโฆษณากลางแจ้ง สื่อโฆษณาเคลื่อนที่ และสื่อโฆษณา ณ จุดขาย</p> <p>Study principle, print media production for advertising process, composition setting, dummy making, technical and production of media to provide student present thinking and technical of various production type of print media for advertising on newspaper, magazine, outdoor advertising media, moving advertising media and advertising at selling shop.</p>		
8133010	การออกแบบกราฟิกเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Graphics for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
<p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้น การประยุกต์ใช้เทคนิคในการสร้างภาพกราฟิกรูปแบบต่าง ๆ การใช้สี แสง เงา จากโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อ ออกแบบกราฟิกในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสื่อประเภทต่างๆ</p> <p>Study and practice apply graphic computer to use for advertising and public relations by focus on technical applying of graphics creation as color, light, shadow using by software to design graphics for advertising and public relations.</p>		

8133011	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sale Promotion	3(2-2-5)
---------	--	----------

ศึกษากระบวนการส่งเสริมการขายและกลยุทธ์การส่งเสริมการขายที่สัมพันธ์กับการโฆษณาและวิธีการส่งเสริมการขาย วงจรชีวิตสินค้าที่สัมพันธ์กับการส่งเสริมการขาย การนำการโฆษณามาใช้ร่วมกับเทคนิคและเครื่องมือการส่งเสริมการขายที่กระทำต่อผู้บริโภค ผู้จำหน่ายและพนักงานขาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาส่งเสริมการขาย กรณีศึกษาการส่งเสริมการขายกับงานโฆษณา

Study sale promotion process and strategy of sale promotion which is relate with advertising and sale promotion method, product cycle which is relate with sale promotion, advertising using with technical and tool of sale promotion that is effect to costumer dealer and seller, advertising and sale promotion law, case of sale promotion and advertising.

8133012	ธุรกิจงานโฆษณา Advertising Business	3(2-2-5)
---------	--	----------

ศึกษาบทบาทการโฆษณาสินค้าในระบบเศรษฐกิจเสรี หลักการสื่อสารธุรกิจและการตลาด สื่อที่ใช้ในงานโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและตัดสินใจเลือกสื่อโฆษณา การเลือกกลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจ เลือกซื้อสื่อ

Study the role of product advertising in liberalization economic business, communication business principal and marketing, media that is used in advertising, print media, electronic media, planning and resolveto choose advertising media, strategy and principal of decisionto buy media.

8133015	การบริหารงานโฆษณา Advertising Management	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาผลกระทบของสภาวะแวดล้อมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการจัดการด้านการโฆษณา การวางแผนงานโฆษณา และการวางแผนสื่อโฆษณา วิเคราะห์และประเมินผลงานโฆษณา เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์และดำเนินการของผลิตภัณฑ์หรือหน่วยงาน รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา ลักษณะโครงสร้างของบริษัทตัวแทนโฆษณาและการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทตัวแทนโฆษณากับผู้โฆษณา

Study the effect result of marketing environment that is influenced to advertising management, advertising planning and advertising media planning, analysis and evaluation of the advertising result to adjust the strategy and the action of product or institution along with the part is about advertising in law, advertising agency company structure and management of relation between agency and advertisers.

8133016	การจัดกิจกรรมทางการตลาด Event Marketing Management	3(2-2-5)
<p>ศึกษาทฤษฎีวิธีการและรูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสร้างกระแสความสนใจของผู้บริโภคต่อสินค้าและบริการ ตลอดจนกลยุทธ์การเลือกเครื่องมือการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ทางการตลาด</p> <p>Study the principal, method, concept of event marketing to attract costumer and management along with strategy of tool selection to marketing events with suitable condition in various situations.</p>		
8133017	การสื่อสารตราสินค้า Brand communication	3(2-2-5)
<p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง หลักการสร้างสรรค การออกแบบกลยุทธ์การสร้างตราสินค้า สื่อและวิธีสื่อสารตราสินค้าไปยังกลุ่มเป้าหมาย การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ฝึกปฏิบัติเพื่อการสื่อสารตราสินค้าโดยเน้นกรณีศึกษา</p> <p>Study the notion, theory, meaning, significance and factors which are regard to creative principal, design, strategy of logo creation, media and brand communication to prospect, integration marketing communication, brand communication practice by focus on case study.</p>		
8123018	การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ Production of Radio and Television Programs for Public Relations	3(2-2-5)
<p>ศึกษาหลักการและเทคนิคในการผลิตและการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ในลักษณะต่างๆ ฝึกปฏิบัติในการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงเพื่อการผลิตรายการ การวางแผนเพื่อนำเสนอรายการ และการจัดรายการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติในการเขียนบท การวางแผนการผลิตรายการและการจัดรายการรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์</p> <p>Study the principal and technical of production and radio and television programing to public relation in various types, radio script writing practice for production, presentation planning and programing which might be advantage to public relation, script writing practice, production layout setting and various of program setting for prospect and target relation of public relation.</p>		

8133023

การวิเคราะห์การตลาดเพื่องานโฆษณา
Marketing Analysis for Advertising

3(2-2-5)

ศึกษาแนวทางการวิเคราะห์การตลาด อาทิ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาและโอกาส พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ส่วนประสมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การนำผลการวิจัยด้านการตลาดไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนงานโฆษณาและแก้ปัญหาการสื่อสารการตลาด

Study marketing analysis guidelines like internal and external factors of institution analysis, which is regard to marketing event, strong point and weak point analysis, problem and opportunity analysis, developed the skill of mixture marketing and consumer behavior analysis, use the analysis result to apply with advertising planning and solve the marketing of communication problem.

8134001

สัมมนาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
Seminar in Advertising and Public Relations

3(2-2-5)

ศึกษาความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิค การสัมมนา ความหมายของงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน วิเคราะห์และวิจารณ์เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรค ข้อเท็จจริง และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนฝึกจัดสัมมนาในสถานการณ์จริง

Study the meaning of seminar, target, component, process, concept, and technical, seminar advertising meaning and public relations, process, analysis and comment to understand about problem, fact and find the solution to solve problem along with seminar events practice in real situation.

แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

24 หน่วยกิต

8143002

ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
Radio and Television Moderating Technique

3(2-2-5)

ศึกษา หลักและวิธีปฏิบัติในการเป็นผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ ฝึกการประกาศ การพูดออกเสียง การใช้คำเสียงที่ถูกต้องชัดเจนตามอักขรวิธี การแสดงละครทางวิทยุกระจายเสียง การวางท่าทาง บุคลิกภาพ การแสดงออกต่อหน้ากล้องโทรทัศน์ เทคนิค ไหวพริบในการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ ในห้องแสดงและนอกสถานที่ ทั้งรายการสดและบันทึกเทป โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของนักสื่อสารมวลชนที่ดี

Study and practices in the implementation of the Radio and Television Training announcement speech. The tone is not clear, according to the orthography. Staging Radio posture, personality expression in the presence of television cameras cunning tricks to perform on radio and television in various shows and outings. Both live and taped Having regard to the morality and ethics of good journalism.

8123003

การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

3(2-2-5)

Photography for Communication Arts

ศึกษาและเข้าใจถึงแนวคิดการถ่ายภาพสำหรับงานทางด้านนิเทศศาสตร์ หลักการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล และอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพ ตลอดจนการจัดองค์ประกอบในการถ่ายภาพ ศึกษาเกี่ยวกับแสงสีเพื่อการถ่ายภาพ และฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพข่าว การถ่ายภาพสารคดี การถ่ายภาพงานโฆษณา และการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์

Study and understand photography for communication arts notion, photography by digital camera principal and photography equipment along with photography component setting. Study about color and light for photography and practice of news photography, documentary photography, advertising photography, public relations photography.

8143011

การบริหารงานและการจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Business Administration for Broadcasting Management

ศึกษาหลักการ ระบบการบริหารงานและการจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โดยเน้นการจัดการองค์กร การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การวางแผน ควบคุมทรัพยากร การกำหนดแผนหลัก ตารางงาน การประมาณรายได้ รายจ่าย และผลตอบแทนที่ต้องการ โดยคำนึงถึงปัจจัยทางธุรกิจ กฎหมาย และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัญหาด้านการบริหารงานและการจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนแนวทางแก้ไข

Study the principal of business administration for broadcasting management system by focus on institution setting, broadcasting program production, resource control planning, work table setting, income, expenditure and profit estimation by regard the factors of business, law and policy along with management and broadcasting business administration include solution notion.

8143003

การแปลและการรายงานข่าวต่างประเทศทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

International News Translation and Reporting for Broadcasting

การแปลและการรายงานข่าวต่างประเทศ จากสำนักข่าวและแหล่งข่าวต่างประเทศ หลักการแปลข่าวจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย เน้นความถูกต้องเที่ยงตรง และได้ใจความที่เหมาะสมตามลักษณะของข่าว ฝึกการอ่านข่าวและการรายงานข่าวต่างประเทศทั้งในและนอกสถานที่

International news translation and reporting from international press association and source, English news translation principal by focus on accuracy and suitable with main essence of the news, international news reading and reporting practice both of indoor and outdoor.

8143008	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ News Reporting for Broadcasting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความหมายหลักการสื่อข่าว การเขียนข่าว การรายงานข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การพิจารณาประเด็นข่าว รูปแบบข่าวประเภทต่าง ๆ และกระบวนการสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Courses must study before: 8002005 Basic of news reporting</p> <p>Study the meaning, principal of news reporting, news writing, news broadcasting reporting, main point of news analysis, concept of news and news broadcasting reporting process.</p>		
8143009	ศิลปะการแสดงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ Acting for Television	3(2-2-5)
<p>ศึกษาเทคนิคการแสดงที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์ การแสดงท่าทาง สีหน้า การกำหนดทิศทางการเคลื่อนไหว การพูด การเข้าถึงบทรายการ รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับประเภทของละคร บทละคร และแนวทางในการนำเสนอการแสดง</p> <p>Study the technical of acting for television, gesture and face expression, movement setting, speaking, opus accession along with type of opus studying, opus and presentation motion.</p>		
8143012	วิทยุชุมชน Community Radio	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญและปรัชญาของวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิวัฒนาการและสภาพการณ์ของวิทยุกระจายเสียงชุมชนในสังคมไทยและในระดับสากล ลักษณะเชิงโครงสร้าง บทบาทและผลกระทบของวิทยุกระจายเสียงชุมชนกับสังคม ตลอดจนฝึกฝนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงชุมชน</p> <p>Study the meaning, significance and philosophy of community radio, evolution and situation of community radio in Thailand and international, structural characteristics, role and effect of community radio along with community radio production practice.</p>		
8143015	การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์ Creative for Television Program	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการคิดสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์ หลักการสื่อความหมายด้วยภาพ โครงสร้างระบบ รูปแบบ และการเล่าเรื่องทางวิทยุโทรทัศน์ หลักการนำเสนอ หลักการเขียนบทและหลักการคิดริเริ่มเพื่อการสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์</p> <p>Study the meaning, significance, component, process of creative for television program, principal of picture communication, structural system, concept and television program narrative, principal of presentation, principal of opus writing and principal of creative for television program.</p>		

- 8143016 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Scenery and Property for Television Production
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฉาก แสง และสี วัสดุประกอบฉากที่ใช้กับงานผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ หลักการออกแบบ การเลือกวัสดุ การจัดหาวัสดุประกอบฉาก และ ฝึกปฏิบัติจัดสร้างฉาก
 Study about basic of scenery, light and color, component of scenery for television production, design principal, material selection, component of scenery supplying and scenery creation practice.
- 8143017 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Make -up and costumes
 ศึกษาหลักการแต่งหน้าและการออกแบบเครื่องแต่งกายของผู้แสดงในงานวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคพิเศษในการแต่งหน้าแต่งกายให้เหมาะสมกับบทบาทและเนื้อเรื่อง ฝึกปฏิบัติแต่งหน้า และออกแบบเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ประกาศ ผู้แสดง เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการผลิตรายการ
 Study make-up principal and actor costumes design for television, special technical make-up for suitable with role and story, make-up practice and costumes design follow the target of program for broadcaster or actor.
- 8143022 แอนิเมชันเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Animation for Broadcasting
 ศึกษากระบวนการสร้างภาพเคลื่อนไหว สำหรับนำไปใช้งานทางด้านสื่อสารมวลชนโดยศึกษาสร้างภาพเคลื่อนไหวจากการวาดภาพ การสร้างหุ่น การทำสื่อประสม รวมถึงการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์ สำหรับงานวิทยุโทรทัศน์
 Study the process of creating animation Used for the study of journalism by creating animations from painting to create a multimedia puppet. The computer-generated animation for television.
- 8143024 การวิเคราะห์และวิจารณ์รายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Broadcast Analysis and Criticism
 ศึกษาวิธีการพิจารณาและวิเคราะห์รายการการสวดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณสมบัติของนักวิจารณ์ที่ดี ฝึกฝนการวิเคราะห์และวิจารณ์เพื่อให้นำเสนอทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ได้
 Study broadcast analysis and criticism method, critic characteristic, analysis and criticism practice, which is apply to broadcasting.

8143027	รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ทางอินเทอร์เน็ต Broadcasting Program for Internet	3(2-2-5)
<p>ศึกษาหลักการและเทคนิคการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รูปแบบต่างๆ เพื่อออกอากาศทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>Study the broadcasting program production principal and technical in various types to cyber online.</p>		
8144001	สัมมนาวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Seminar in Broadcasting	3(2-2-5)
<p>ศึกษาความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิค การจัดสัมมนาด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรค ตลอดจนการหาแนวทาง แก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกจัดสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริงในการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Study the meaning of seminar, purpose, component, process, concept and technical of broadcasting seminar to understand about problem along with efficiency solution searching, simulation setting practice and real broadcasting seminar situation.</p>		

2.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

7 หน่วยกิต

8404001	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	2(90)
<p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพนั้นๆ</p> <p>Providing activities to prepare students prior to experiencing communication arts professions in the aspects of recognizing characteristics and opportunities of a career. It is also to provide students with the knowledge, skills, attitudes, motivations, and attributes appropriate for the profession. This is done through work in the profession related actions or situations in various forms.</p>		

8404002	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 8404001 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์	5(450)
---------	--	--------

ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

Prerequisite : 8404001 Preparation for Professional Experience in Communication Arts

Training in communications in government agencies, state enterprises or private businesses. This is to be done by implementing both theoretical and practical knowledge from the subjects studied in real life situations. Students will also have to set up an orientation to discuss and conclude communication related problems occurred. The orientation will also how such problems have been successfully solved.

8404003	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(0-2-1)
---------	---	----------

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขา เช่น การสมัครงาน การเขียนใบสมัคร การเลือกงานและสถานประกอบการ การเขียนประวัติส่วนตัว (Resume) การเตรียมตัวสัมภาษณ์ (การพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอโครงการ/ผลงาน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ การเขียนรายงานระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการและทักษะวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น

Study the principles, concepts, processes and relevant rules and regulations concerning the co-operative education, techniques of applying for jobs, basic knowledge of working in workplace which is essential for self- development in accordance with professional standards for each specialized discipline, for instance : applying for a job, filling in job application forms, choosing the right career and company, writing the resume, job interview preparation, personality development, project presentation, IT and computer skills, communication skills, public relation skills, teamwork, English and other foreign languages skills, report writing, quality assurance management in specific career or profession, etc.

8404004

สหกิจศึกษา

6(450)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 8404003 เตรียมสหกิจศึกษา

เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะเป็นพนักงานช่วยครวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทั้งนี้นักศึกษาที่เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้ต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวิชาการและความรู้ในการดำรงชีวิตในสังคมการทำงานโดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริงชั่วคราว และการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการตลอดจนการจัดทำรายงานนำเสนอผลงานและการประเมินผลการทำงาน เป็นต้น

Prerequisite : 8404003 Pre-cooperative Education

Students are required and expected to systemically perform actual duties required by a workplace in which there are coursework in classrooms in conjunction with actual professional work practices at the collaborated workplaces and students will be regarded or one of their temporary staff for a period of 16 weeks. Also students, prior the professional practice at the collaborated workplaces, are required to gain knowledge in terms of academic as well as necessary skills in order to stay in actual working environment. Students are expected to actually perform every step of the process ranging from filling an application form; passing the selection process; working as a temporary staff; and carrying out a project specifically given by the workplace including project presentation and evaluation, etc.

หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

ภาคผนวกข.

ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำ
หลักสูตร

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายวิจนเนศวร ทะกอง

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	2544

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำราหนังสือหรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

- วิจนเนศวร ทะกอง.(2556). การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น.สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- วิจนเนศวร ทะกอง.(2553) การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง. สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- วิจนเนศวร ทะกอง.(2555) การจัดการรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์. สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- วิจนเนศวร ทะกอง.(2556) การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง. สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี; 2554
- วิจนเนศวร ทะกอง.(2553) การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์. สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- วิจนเนศวร ทะกอง.(2553) ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์. สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- วิจนเนศวร ทะกอง.(2555) การแสดงและการกำกับการแสดง. สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- วิจนเนศวร ทะกอง.(2555) การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- วิจนเนศวร ทะกอง.(2554) การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

- วิจนเนศวร ทะกอง.(2552). ปัจจัยด้านการสื่อสารของพระสงฆ์ที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในจังหวัดจันทบุรี. รายงานการวิจัย, คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

วิษเนศวร ทะกอง และคณะ.(2553). พฤติกรรมการรับชมละครโทรทัศน์ประเภทตลก
สถานการณ์ ที่มีอิทธิพลต่อการนำไปพัฒนาตนเองของนักศึกษา
คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. รายงานการวิจัย,
คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

วิษเนศวร ทะกอง และคณะ.(2554). การรับชมรายการโทรทัศน์กับการนำมาใช้ประโยชน์
ในการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. รายงาน
การวิจัย, คณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

1.4 ประสพการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 6 ปี

1.5 ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี

3013304	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
3013305	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น
3013306	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง
3034401	การผลิตและการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์
3011104	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013511	การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3012302	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3014663	มนุษย์สัมพันธ์ในงานนิเทศศาสตร์
3012114	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3013310	การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013318	ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์
3013307	กราฟิกและการตัดต่อเพื่อการผลิตรายการโทรทัศน์
3013309	การแสดงและการกำกับการแสดง
3012401	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013412	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วส.ม (การบริหารสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
ปริญญาตรี	วส.บ (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่

เสาวนีย์ วรรณประภา.(2551). บทความ กู้แห่งศึกษา : ศาสตร์แขนงใหม่ในสังคมบริโภคนิยม วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

เสาวนีย์ วรรณประภา.(2552) บทความ ตามรอยพระปณิธาน มุ่งสืบสานการศึกษา เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ 105 ปีสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ 7.หนังสือพิมพ์มติชน ฉบับวันที่ 19 ธันวาคม 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.3.2 ผลงานวิจัย

เสาวนีย์ วรรณประภาและคณะ. (2558)การจัดการสื่อสารแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ แบบไฮมสเดย์ จังหวัดระยองจันทบุรี ตราด. รายงานการวิจัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

อภิวรรณ ศิรินนทนา และเสาวนีย์ วรรณประภา. (2558). ศักยภาพการบริหารจัดการสื่อสารของผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs ที่ส่งผลต่อความสามารถทางการแข่งขันในจังหวัดจันทบุรี. รายงานการวิจัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อภิวรรณ ศิรินนทนา และเสาวนีย์ วรรณประภา.(2557).การศึกษาผลกระทบเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการท่องเที่ยวชุมชนริมน้ำจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี. รายงานการวิจัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาวดี พึ่งสำราญ และเสาวนีย์ วรรณประภา. (2557). กระบวนการสื่อสารแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ในการแพร่กระจายนวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นกรณีศึกษา ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ. รายงานการวิจัย, สำนักงานวิจัยแห่งชาติ.

- เสาวนีย์ วรรณประภา และคณะ.(2554).เจตคติและผลสัมฤทธิ์ต่อวินัยในตนเอง ของ นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตร์ปี1 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. รายงาน การวิจัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- เสาวนีย์ วรรณประภาและคณะ.(2554).รูปแบบการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร เขตพื้นที่จังหวัดระยอง. รายงานการวิจัย, สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- เสาวนีย์ วรรณประภา และคณะ.(2553).การศึกษาศักยภาพชุมชนวัดคาทอลิกจันทบุรี เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม. รายงานการวิจัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี.
- เสาวนีย์ วรรณประภา และคณะ.(2552). การมีส่วนร่วมของผู้นำชุมชนเทศบาลตำบลพลพัตร์ ในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ เขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติ น้ำตกพลพัตร์ อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี. รายงานการวิจัย, มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี.
- เสาวนีย์ วรรณประภาและคณะ.(2549).ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. รายงานการวิจัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

2.4 ประสพการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 12ปี

2.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3011103	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
3013409	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013408	การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013301	การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013301	การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
3013316	การประกาศ และการออกเสียงทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013313	การบริหารงานและการจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3012202	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์
3013404	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013415	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013405	สื่อประชาสัมพันธ์
3013304	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
3011104	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3011006	การพัฒนาบุคลากรภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
3013517	การบริหารงานโฆษณา
3013205	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
3011001	หลักนิเทศศาสตร์
3011105	หลักสื่อสารการตลาด

3012111	การวิจัยนิเทศศาสตร์
3012114	สื่อมวลชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3013411	สื่อมวลชนสัมพันธ์
3013201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013306	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013606	การเขียนเพื่อสื่อสารการท่องเที่ยว
3013622	การสื่อข่าวการท่องเที่ยว
3014634	สื่อสารมวลชนและการท่องเที่ยว
3013511	การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3012115	เศรษฐศาสตร์นิเทศศาสตร์
3013201	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร
8001008	หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
8001002	หลักวารสารศาสตร์

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นายสกล กิจจريت

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ระดับ 7

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ม.นศ (วารสารศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
ปริญญาตรี	นศ.บ (การหนังสือพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำราหนังสือหรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

3.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

สกล กิจจريتและคณะ.(2549). การสำรวจสถิติด้านการท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี
ไตรมาสที่ 2 (เดือนเมษายน-มิถุนายน). รายงานการวิจัย, จังหวัดจันทบุรี.

สกล กิจจريتและคณะ.(2548). การสำรวจสถิติด้านการท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี
ไตรมาสที่ 3 (เดือนกรกฎาคม-กันยายน). รายงานการวิจัย, จังหวัดจันทบุรี.

3.3.3 บทความวิชาการ

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 19 ปี

3.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

8001002	หลักวารสารศาสตร์
8001003	หลักการประชาสัมพันธ์และหลักการโฆษณา
8002001	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
8002002	ศิลป์การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
8002005	การสื่อข่าวขั้นต้น
8002006	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
8002411	การวิจัยนิเทศศาสตร์
8113001	การสื่อข่าวขั้นสูง
8113002	การวิจัยวารสารศาสตร์
8113006	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์
8113010	หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
8113013	การเขียนบทความและสารคดี
8113014	การเขียนบทบรรณาธิการและการวิพากษ์
8114001	สัมมนาวารสารสนเทศ
8114002	โครงการพิเศษเพื่องานวารสารสนเทศ
8133004	การเขียนบทโฆษณา

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นางสาวภารดี พึ่งสำราญ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.
ปริญญาโท	ว.ม.(การบริหารสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
ปริญญาตรี	นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำราหนังสือหรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

ภารดี พึ่งสำราญ.(2556). การวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์. คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

4.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

ภารดี พึ่งสำราญ, สุทธินันท์ โสตวิถิ. (2554).กลยุทธ์ทางการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งของประชาชนภายใต้โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนา อ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ. รายงานการวิจัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

สุทธินันท์ โสตวิถิ, ภารดี พึ่งสำราญ.(2554).พฤติกรรมการเปิดรับ ความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่มีต่อการชมละครหลังข่าวภาคค่ำ.รายงานการวิจัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

4.3.3 บทความวิชาการ

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

4.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3013402	สื่อมวลชนสัมพันธ์
3011105	หลักการสื่อสารการตลาด
3013405	การวางแผนการประชาสัมพันธ์
3011103	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
3012401	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013404	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
3013410	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
3011103	หลักการประชาสัมพันธ์

3013603	การวิจัยการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว
8313004	เทคโนโลยีสื่อใหม่
3012702	การบริหารเทคโนโลยีการสื่อสาร
8001004	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวดารธร ศรีสายหยุด

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2548
ปริญญาตรี	นศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538

5.3 ผลงานวิชาการ

6.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10ปี)

6.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง ปี 10)

รดาธร ศรีสายหยุด.(2551). การศึกษาสถานการณ์และสวัสดิการของประชาชนในอำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

รดาธร ศรีสายหยุด.(2551).การศึกษาสถานการณ์ของเด็กพิเศษในอำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี,

รดาธร ศรีสายหยุด.(2554).การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Ecotourism) ความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมการท่องเที่ยว ของนักท่องเที่ยวในจังหวัดจันทบุรี.

5.3.3 บทความวิชาการ

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 10 ปี

5.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3013304	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
3013305	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น
3013306	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง
3034401	การผลิตและการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์
3011104	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013511	การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3012302	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3012114	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3013310	การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3013318	ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์
3013307	กราฟิกและการตัดต่อเพื่อการผลิตรายการโทรทัศน์
3013309	การแสดงและการกำกับการแสดง
3012401	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
3013412	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. นางสาวกาญจนา สมพันธ์

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	นศ.ม.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยสยาม	2541
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การจัดการ)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2535

6.3 ผลงานวิชาการ

6.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ปี 10 ย้อนหลัง)

6.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง ปี 10)

กาญจนา สมพันธ์.(2557).การศึกษาพฤติกรรมและความพึงพอใจของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่มีต่อน้ำดื่มตราวังสวนบ้านแก้ว, รายงาน
การวิจัย, การประชุมวิจัยรำไพพรรณี (19-20 ธันวาคม 2557)

6.3.3 บทความวิชาการ

6.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 1 ปี

6.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

2014201	การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3011103	หลักการประชาสัมพันธ์
3011104	หลักการโฆษณา
3013605	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว
3013704	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชนและมัลติมีเดีย
8001002	หลักวารสารศาสตร์
3013405	สื่อประชาสัมพันธ์
3013512	กราฟิกเพื่องานโฆษณา
3013531	การสร้างสรรค์โฆษณาผ่านสื่อสมัยใหม่
3013714	ความคิดสร้างสรรค์ในสื่อดิจิทัล
3013723	การออกแบบและการเขียนโปรแกรมเว็บเพจ
8133001	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค
3013707	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต
2013212	การเขียนบท
8002411	การวิจัยนิเทศศาสตร์

8002411	การวิจัยนิเทศศาสตร์
8133006	การวิจัยโฆษณา
8133009	การถ่ายภาพงานโฆษณา
8143006	การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
8143012	วิทยุชุมชน

ภาคผนวกค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๐๒๕/๒๕๕๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตเพื่อก้าวสู่อาเซียน ๒๕๕๖

ด้วยคณะกรรมการฯ กำหนดจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ และหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรสองภาษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โรงแรมจันทรเกษมปาร์ค กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิที่ ๒๒๕๘/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ คณะนิเทศศาสตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรการสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตรบัณฑิต

๑. อาจารย์วิวัฒน์ ทะกอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เสาวนีย์ วรณประภา	กรรมการ
๓. อาจารย์ถกล กิจจิต	กรรมการ
๔. อาจารย์กาญจนา เณพันธ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ศรดา ศรีสายหยุด	กรรมการ
๖. ศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. คุณอาม เชื้อสถาปนศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รศ.ดร.รสสุคนธ์ มกรมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. คุณภูวรินทร์ดา อิศรกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. คุณอวิชัย พิษผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. น.ส.ณัฐสุดา คงป้อม	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๒. น.ส.ณพิชญา พัววงษ์	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๓. น.ส.นันทิชา ฐิประสิทธิ์	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๔. น.ส.ณัชพร ผาเป้า	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๕. อาจารย์ภาวดี พึ่งสำราญ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรการสื่อสารบูรณาการ นิเทศศาสตรบัณฑิต

๑. อาจารย์อาทิตย์ แก้วตาอนวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.อรพรรณ ฤทธายุคัม	กรรมการ
๓. อาจารย์นิสากร ยินดีจันทร์	กรรมการ
๔. อาจารย์พรพิณ สงกระสัน	กรรมการ

/ บ. คุณวาศักดิ์

-๒-

๕. ศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. คุณนวกศักดิ์ ผดุงเศรษฐกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. คุณจิราภรณ์ พรหมะหา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. คุณอันชนน จามเหล็ก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ดร.มานะ ศรียานวิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. คุณกฤษณ์ วีโรทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. น.ส.สุจิตรา อ้อมนอก	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๒. น.ส.สุติมา กลิ่นแก้ว	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๓. น.ส.สุวิรัตน์ พูลธมมาย	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๔. น.ส.จันทิรา บำรุงกิจ	กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน)
๑๕. อาจารย์สุทธินันท์ โสคติวี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตร์สองภาษา นิเทศศาสตรบัณฑิต

๑. ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ยภิวรรณ ศิริบัณฑิต	กรรมการ
๓. ผศ.วิจิตรชีวาต์ ตันติกุลวรา	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. คุณสุเมงญา กลิ่นสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. คุณนิพนธ์ ตั้งแสงประทีป	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. วศ.ดร.สุกัญญา บูรณเดชาชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ดร.สุทธิ ชัตติยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. คุณณัฐ์ชนก กิจกาญจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ดร.ภวิศา โภเชก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. อาจารย์ภูวิวัฒน์ แก้วตาธนวิมล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ วิพากษ์ร่วมกิจกรรม และเสนอแนวคิดเกี่ยวกับกาวิพากษ์หลักสูตร คู่มือกำกับให้
การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรล่วงหน้าเป็นไปตาม

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)
คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ภาคผนวก.

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรขึ้นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

pu

-๒-

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและกรวยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ไม่ผู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

-๔-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเขียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนานักศึกษารวมทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิชีกการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตวันค้าที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) วันก่อนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่นักศึกษาภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และกระแยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

-๗-

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง
วิชาการ แก่นทรงพระพรชย และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่

Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน
รายวิชาประจำภาคเรียน

-๘-

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย ว่าด้วยกฎประณินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาระงับสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถานบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

-๑๐-

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติยศจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการลอนรองอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายธาว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

Handwritten signature

๒

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.อาร์ เตตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้
อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล
สามารถใช้ภาษาคิดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือ
ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม
โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น
รายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/"ข้อ ๑๘ นักศึกษา... 0

“ ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาคณะหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ...

- ๓ -

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน
จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของ
มหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้
รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษา
ที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลา
ที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและ เครือภวามหรือเข้าสู่ประชาชวงอาเซียน เน้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน
- ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและค่าธรรมเนียมกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร. สริสดี สุขุมภวาม)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับที่ ๑ / ๒๕๕๗



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการ
ประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับ
อนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล
การศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับ นี้
แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗
เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำ
และเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัด
การศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ
หน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบรองคณบดี

-๒-

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๒๐ - ๔๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเนื้อหาชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๔๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๒๐ - ๔๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชาที่กฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ ดัชนีลักษณะการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๔ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ข้อ ๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่รับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอลอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อถึงภาคเรียนหรือภาคสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคเรียนถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มีขีดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นค้ำหวารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียบนั้นให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้สำรับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความสามารถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๕

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ห้ามิกระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

-๕-

๑๕.๔ ห้ามกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ
นักศึกษา

๑๕.๕ เรียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้อำนาจการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษา ว่าด้วยระเบียบการประเมินผล
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ
ภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกัน
ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาว่าด้วยระเบียบการประเมินผล
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม
ต่ำกว่า ๑.๔๐

กรณีนี้นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของ
หลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชา
เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด
สถานภาพนักศึกษารองการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ
เรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่



-๒-

น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่ได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาคตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับ
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดปัญหาที่
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายธัชวาท เตชานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

/ กรณีที่สอบตก ...

กรณีที่ชอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่ชอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า ชอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา ๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๘.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาในแต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอลดอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขังปฏิบัติจนซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F" "

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

1" ข้อ ๑๔ นักศึกษา...

- ๓ -

ดังนี้

“ ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

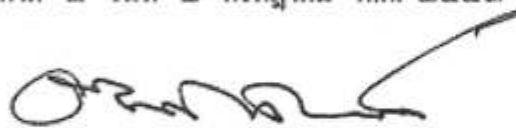
๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา กรณีศึกษาหลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา
กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอน
ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัตรให้เป็นไป
ตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อันเป็นความรู้ทักษะและ
ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ
หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะบดี” หมายความว่า คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ
คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ และ ไข้กำหนดความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณะบดี

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือ

เกี่ยวข้องกันมาพิจารณาารวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติ
สอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ใช้อธิการบดีมอบหมาย

/ ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน ... @

- ๒ -

- ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเทียบศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถานการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง
 - (๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาดังเดิมเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา
- ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า
 - (๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๔) จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน
 - (๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด
 - (๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทัศนคติและประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ถืออธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๘ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"
- ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

/ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการ ...

②

- ๓ -

- ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาตรีชั้นหนึ่งของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เศลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

๒

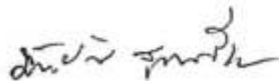
๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวม ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ
- ๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนโดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด
- ๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน
- ๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินตามหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนโดยเสียดำธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)

อธิการบดี

ภาคผนวก.

รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

หนังสือ ตำรา /(ภาษาไทย)

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ ตำรา /	จำนวน (เล่ม)	หมายเหตุ
1	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง หน่วยที่ 7-1	1	
2	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	1	
3	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	1	
4	กว่าจะเป็นรายการโทรทัศน์	1	
5	วิทยุกระจายเสียงระบบดิจิทัล	1	
6	โครงสร้างองค์กรของเว็บไซต์ที่ให้บริการฟังเพลงออนไลน์แบบ On-demand	1	
7	หลักนิเทศศาสตร์	10	
8	สื่อสารมวลชน : ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา	2	
9	ความรู้ทางการสื่อสาร	1	
10	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน	3	
11	หลักและทฤษฎีการสื่อสารหน่วยที่ 10.	1	
12	ทฤษฎีการสื่อสาร	1	
13	ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์	2	
14	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	1	
15	นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติยุค สารสนเทศ	2	
16	การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์	1	
17	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	2	
18	แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์และ นิตยสาร	1	
19	การเขียนแบบสร้างสรรค์	1	
20	การเขียนสำหรับสื่อการสื่อสาร	1	
21	การประชาสัมพันธ์	4	
22	การสัมมนา	2	
23	หลักและกระบวนการแก้ปัญหา	1	
24	ประชามติในงานประชาสัมพันธ์	1	
25	การผลิตสิ่งโฆษณาประเภทวิทยุกระจายเสียง	1	
26	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์	1	
27	เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดและผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงชุดที่ 1-7 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	5	
28	การคิดเชิงวิเคราะห์	1	
29	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	1	

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ ตำรา /	จำนวน (เล่ม)	หมายเหตุ
30	ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การสร้างการประเมินค่าและการใช้	1	
31	เอกสารประกอบการสอนวิชาการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	1	
32	การประชาสัมพันธ์ : หลักและวิธีปฏิบัติ	3	
33	สื่อประชาสัมพันธ์	1	
34	การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์	1	
35	การผลิตและการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	1	
36	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3	
37	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	2	
38	การสื่อข่าวเบื้องต้น	2	
39	เทคนิคการหาข่าวและการเขียนข่าวหนังสือพิมพ์	1	
40	เทคนิคการสื่อข่าวและการเขียนข่าววิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น.	1	
41	การรายงานข่าวชั้นสูง	1	
42	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	5	
43	หลักการสัมภาษณ์ในวงการบริหารการสื่อสารมวลชน และการวิจัย	1	
44	หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น	1	
45	หลักการหนังสือพิมพ์	1	
46	จริยธรรมของนักหนังสือพิมพ์	1	
47	หลักการเขียนบทโทรทัศน์	2	
48	การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ งานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนในท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง ของสถานีโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย ช่อง จังหวัดระยอง 11	1	
49	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย SPSS for Windows	3	
50	การศึกษาสื่อมวลชนด้วยทฤษฎีวิพากษ์ .	2	
51	สื่อสารมวลชน ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา :	2	
52	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3	
53	การวิจัยเบื้องต้น	3	
54	กระบวนการและเทคนิคการทำงานของนักพัฒนา	1	
55	ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร	5	
56	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์	5	
57	ความรู้เบื้องต้นด้านวิจัยสื่อสารมวลชน	1	
58	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	2	
59	การผลิตรายการโทรทัศน์สมัยใหม่สไตลอเมริกัน	1	
60	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	2	

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ ตำรา /	จำนวน (เล่ม)	หมายเหตุ
61	กระบวนการทัศน์เกี่ยวกับการส่งเสริมนโยบายสาธารณะ ของการผลิต	1	
62	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3	
63	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาและการพัฒนาการสื่อสารของไทย: อดีต ปัจจุบัน อนาคต	1	
64	การบริหารและพัฒนาชนบทเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน .	1	
65	องค์ประกอบศิลปะในการถ่ายภาพ	1	
66	เทคนิคการถ่ายภาพ ฉบับสมบูรณ์	1	
67	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ	1	
68	ทฤษฎีถ่ายภาพ (The Science of Photography)	1	
69	เทคนิคการถ่ายภาพ (Photographic Techniques)	1	
70	เทคนิคการสร้างสรรค์ภาพ	1	
71	การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	1	
72	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์	2	
73	กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	2	
74	อุปกรณ์การผลิตวิทยุโทรทัศน์	1	
75	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3	
63	การผลิตสื่อโทรทัศน์และสื่อคอมพิวเตอร์	3	
	กระบวนการสร้างสรรค์และเทคนิคการผลิต	1	
64	คู่มือการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง		
65	กำเนิดโทรทัศน์ไทย .ศ.พ)2493-2500)	1	
66	ระบบวิทยุและโทรทัศน์ไทย โครงสร้างทางเศรษฐกิจการเมือง	1	
67	และผลกระทบต่อสิทธิ เสรีภาพ	1	
68	เอกสารประกอบการสอน การวิจัยนิเทศศาสตร์	1	
69	เทคนิคการเขียนเค้าโครงการวิจัย : แนวทางสู่ความสำเร็จ.	1	
70	วิชาสถิติและการวิจัยเบื้องต้น	1	
71	สถิติเบื้องต้นและการวิจัย	2	
72	การออกแบบการวิจัย .(ฉบับปรับปรุง)	1	
73	พื้นฐานการวิจัย	2	
74	เทคนิคการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3	
75	การวิจัยและบรรณานุกรม	1	
76	การสร้างมาตรวัดในการวิจัยทางสังคมศาสตร์	1	
77	และพฤติกรรมศาสตร์.		

หนังสือ ตำรา /(ภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ ตำรา /	จำนวน(เล่ม)	หมายเหตุ
1	Understanding mass communication.	1	
2	Marketing Communication	1	
3	Cambridge English for the Media	1	
4	Reading for Mass communication	1	
5	Business English I	1	
6	Men, Messages, and Media: a look at human communication	1	
7	English for Communication and Information Retrieval.	1	
8	Broadcast writing principles and practice.	1	
9	Writing the research paper	1	
10	Mediamerica form, content, and consequence of mass communication	1	
11	Public Relations	1	

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	รายชื่อเว็บไซต์	หมายเหตุ
1	http://www.thailandinone.com/dotcom/servlet/pollsetup	
2	http://manage.nstru.ac.th/home/vijai.5html	
3	http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in_sci/surpop.pdf	
4	http://www.polsci.chula.ac.th/scorm/1/CD-offline/index.htm	
5	http://www.watpon.com/Elearning/res15.htm	
6	http://www.pr.nu.ac.th/It's%20PR/homepr.htm	
7	http://itc.pkru.ac.th/syllabus/view_syllabus.php?id=16	
8	http://bupress.bu.ac.th/ebook/comart/pr301_norasate.c.pdf	
9	http://dusitpoll.dusit.ac.th	
10	http://research.bu.ac.th/poll	
11	http://www.abacpoll.com/index.html	
12	http://www.google.com	
13	http://www.sanook.com	
14	http://www.Free Download.com	
15	http://www.radiothailand.prd.go.th	
16	http://www.nsr.u.ac.th	
17	http://www.arit.dusit.ac.th	
18	http://www.snd.org The Society News Design	
19		

ลำดับที่	รายชื่อเว็บไซต์	หมายเหตุ
20	http://www.nesdb.go.th	
21	http://www.presscouncil.or.th	
22	http://www.zmag.org/ZENT.htm	
23	http://www.geocities.com/midnightoniv	
24	http://www.time.com/time	
25	http://www.washingtonpost.com	
26	http://www.commarts.chula.ac.th	
27	http://www.library.tu.ac.th	
28	http://www.mcot.net	
29	http://www.tvch3.com http://www.ch7.com	
30	http://www.oknation.net	
31	http://www.ihere.tv	
32	http://www.jobnorththailand.com/learning/100work	
33	http://www.oknation.net/	
34	http://www.yahoo.com	
35	http://www.chula.ac.th	
36	http://www.prdregion7.com	
37	http://www.radioonline.com	
38	http://www.mcot.net/radio	
39	http://www.greenwave.fm	
40	http://www.photoontour.com	
41	http://www.edu.nu.ac.th	
42	http://www.slideshare.net	
43	http://my.sony.co.th	
44	http://ebooks9.com	
45	http://www.ectfoto.com	
46	http://www.radiothailand.prd.go.th	
47	http://www.arit.dusit.ac.th	

ภาคผนวก ฉ.
ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่

ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
กล้องถ่ายรูป				
1	กล้อง Nikon FM-10 รก).รพ.06.16.118(	1	เครื่อง	
2	กล้อง Digital Kodak รก).รพ.06.11.86(	1	เครื่อง	
3	กล้อง Digital Sony DSC-12 รก).รพ.(	1	เครื่อง	
4	กล้อง Digital Sony CD-RWรก) .รพ.06.11.1(14	1	เครื่อง	
5	กล้อง Digital Sony DSC-P3 2 รก).รพ.06.11.(125	1	เครื่อง	
6	กล้อง DigitalFuji รก).รพ.06.11.15(5	1	เครื่อง	
7	กล้องถ่ายรูป Nikon - FM10 รก).รพ.06.11.115(	1	เครื่อง	
8	กล้องถ่ายรูป Nikon - FM10 รก).รพ.06.11.116(	1	เครื่อง	
9	กล้องถ่ายรูป Nikon - FM10 รก).รพ.06.11.117(	1	เครื่อง	
10	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ รก).รพ.06.11.1(37	1	เครื่อง	
11	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ รก).รพ.06.11.1(38	1	เครื่อง	
12	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์รก) .รพ.06.11.(139	1	เครื่อง	
13	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ รก).รพ.06.11.1(40	1	เครื่อง	
14	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ รก).รพ.06.11.1(41	1	เครื่อง	
15	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ รก).รพ.06.11.1(42	1	เครื่อง	
16	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ รก).รพ.06.11.1(43	1	เครื่อง	
17	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ รก).รพ.06.11.1(44	1	เครื่อง	
18	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ รก).รพ.06.11.145(	1	เครื่อง	
19	กล้องถ่ายรูป Nikon + อุปกรณ์ รก).รพ.06.11.146(	1	เครื่อง	
20	กล้องถ่ายรูป Pentax -MZ30รก) .รพ.06.11.(103	1	เครื่อง	
21	กล้องถ่ายรูป Pentax -MZ30รก) .รพ.06.11.(104	1	เครื่อง	
22	กล้อง Digital Nikon D4OX มร).รพ.06.11.20(5	1	เครื่อง	
23	กล้อง Digital Nikon D4OX มร).รพ.06.11.206(	1	เครื่อง	
24	กล้อง Digital Nikon D4OX รม).รพ.06.11.207(	1	เครื่อง	
25	กล้อง Digital Nikon D4OX มร).รพ.06.11.208(	1	เครื่อง	
26	กล้อง Digital Nikon D4OX มร).รพ.06.11.209(	1	เครื่อง	
27	กล้อง Digital Nikon D4OX มร).รพ.06.11.210(	1	เครื่อง	
28	กล้อง Digital Nikon D4OX มร).รพ.06.11.211(	1	เครื่อง	
กล้องวิดีโอ				
29	กล้อง Digital Nikon D4OX มร).รพ.06.11.212(	1	เครื่อง	
30	กล้อง Digital Nikon D4OX มร).รพ.06.11.213(	1	เครื่อง	
31	กล้อง Digital Nikon D4OX มร).รพ.06.11.214(	1	เครื่อง	
กล้องวิดีโอ				
1	กล้อง VDO -V8 ยี่ห้อ JVC (06.16.239.รพ.มร)	1	เครื่อง	

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
2	กล้องVDO –V8 ยี่ห้อ JVC มร06.16.240.รพ.	1	เครื่อง	
3	กล้องV DO –V8 ยี่ห้อ JVC มร06.16.241.รพ.	1	เครื่อง	
4	กล้องVDO –V8 ยี่ห้อ JVC มร06.16.242.รพ.	1	เครื่อง	
5	กล้องVDO –V8 ยี่ห้อ JVC มร06.16.243.รพ.	1	เครื่อง	
6	กล้อง VDO Sony – Handy cam มร06.16.239.รพ.	1	เครื่อง	
7	กล้อง VDO Sony – Handy cam มร06.16.240.รพ.	1	เครื่อง	
8	กล้อง VDO Sony – Handy cam มร06.16.241.รพ.	1	เครื่อง	
9	กล้อง VDO Sony – Handy cam มร06.16.242.รพ.	1	เครื่อง	
10	กล้อง VDO Sony – Handy cam มร06.16.243.รพ.	1	เครื่อง	
11	กล้อง VDO Panasonic รก06.16.176.รพ.	1	เครื่อง	
12	กล้อง VDO Panasonic รก06.16.177.รพ.	1	เครื่อง	
13	กล้อง VDO Panasonic รก06.16.235.รพ.	1	เครื่อง	
ห้องบันทึกเสียง 1 อาคาร)6 ด้านนอก(
1	คอมพิวเตอร์ รก).รพ.01.64.1393(	1	ชุด	
2	ไมค์บูม	1	ชุด	
3	พาวเวอร์แอมป์ รก).รพ.05.06.81(	1	เครื่อง	
4	เครื่องเล่น CD/MP3 รก).รพ.05.07.197, รก.รพ.05.07.276(	2	เครื่อง	
5	เครื่องเล่น MD รก).รพ.05.07.318(	1	เครื่อง	
6	เครื่องเล่นเทป	1	เครื่อง	
7	เครื่องผสมสัญญาณเสียงรก).รพ.06.17.21(	1	เครื่อง	
8	ลำโพงติดผนัง	1	คู่	
9	เครื่องสำรองไฟรก).รพ.05.02.(242	1	เครื่อง	
ห้องบันทึกเสียง 2 อาคาร)6 ด้านใน(
1	คอมพิวเตอร์ รก).รพ.01.64.1616(	1	ชุด	
2	ไมค์บูม	1	ชุด	
3	พาวเวอร์แอมป์ รก).รพ.05.06.82(	1	เครื่อง	
4	เครื่องเล่น CD/MP3 รก).รพ.05.07.196, รก.รพ.05.07.199(	2	เครื่อง	
5	เครื่องเล่น MD รก).รพ.05.07.319(	1	เครื่อง	
6	เครื่องเล่นเทป	1	เครื่อง	
7	เครื่องผสมสัญญาณเสียงรก).รพ.06.17.22(	1	เครื่อง	
8	ลำโพงติดผนัง	1	คู่	
9	เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง	
ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ อาคาร)6(
1	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1	เครื่อง	
2	ฉากฉายภาพ	1	ชุด	
3	คอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบสื่อ	2	ชุด	

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
4	เครื่องปริ้นเตอร์	2	เครื่อง	
5	กล้องถ่ายภาพ Digital SONY DSC-S750	2	ตัว	
ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพนิ่ง อาคาร)6(
1	ชุดไฟแฟลต	1	ชุด	
2	ชุดฉากสีขาวพร้อมมอเตอร์สำหรับถ่ายภาพ	1	เครื่อง	
3	โต๊ะถ่ายภาพนิ่ง	1	ตัว	
ห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบ (MAC)	7	เครื่อง	
2	เครื่องสแกนเนอร์รพ.มร).01.57.378(	1	เครื่อง	
3	เทปบันทึกเสียงSony(กลาง)รพ.06.07.320, 06.07.256(	2	เครื่อง	
4	เครื่องสำรองไฟ	3	เครื่อง	
ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อ	5	เครื่อง	
2	เครื่องผสมสัญญาณเสียง	1	เครื่อง	
3	ทีวี 21 นิ้ว	2	เครื่อง	
4	ทีวี14นิ้ว รก).รพ.05.11.288,05.11.289, 05.11.422, 05.11.423(	4	เครื่อง	
5	จอมอนิเตอร์ 05.11.445.รพ.มร), 05.11.446(	2	เครื่อง	
6	สวิทเซอร์	1	เครื่อง	
7	ลำโพงติดผนัง	1	คู่	
8	เครื่องเล่น DVD/CD/MP3	2	เครื่อง	
9	พาวเวอร์แอมป์	1	เครื่อง	
10	คอมพิวเตอร์	1	ชุด	
11	ชุดไฟสตูดิโอ	1	ชุด	
12	เครื่องสำรองไฟ (05.02.244.รพ.รก)	1	เครื่อง	
13	ไม้คัลอย รก).รพ.05.13.123, 05.13.124, (05.14.291	3	ตัว	

ภาคผนวก ข.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559**

เหตุผล และความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ตามที่คณะนิเทศศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้พัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชนหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ทั้งนี้ได้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีมติพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาสื่อสารมวลชน กำหนดสาระสำคัญในการการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงคือ มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและความทันสมัยที่สอดคล้องกับวิชาชีพนักสื่อสารมวลชนในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการผลิตตลอดจนกระบวนการเผยแพร่ข่าวสาร เพื่อตอบสนองตลาดแรงงานในยุคทีวีดิจิทัล (DIGITAL TELEVISION) ที่สื่อยังคงเป็นผู้ครองอำนาจ ทั้งยังสอดคล้องกับการก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(ASEAN)อย่างเต็มรูปแบบ สามารถแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างเต็มภาคภูมิ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต โดยเป็นโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชาดังนี้	นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต โดยเป็นโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา ดังนี้
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต	ในหมวดนี้ มีการเพิ่มหน่วยกิตในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จากเดิม 7 หน่วยกิต เป็น 9 หน่วยกิต

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
2.หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอก 42 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาเอกบังคับ 18 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 24 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2.หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอก 42 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาเอกบังคับ 18 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 24 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะมีโครงสร้างหลักสูตรที่เหมือนเดิม มีส่วนที่ แตกต่างในส่วนรายละเอียด ดังนี้ 1). มีการปรับเปลี่ยนในบางรายวิชาเพื่อให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบัน เช่น มีการเพิ่มเติมรายวิชา สื่อใหม่ และการรู้เท่าทันสื่อ 2). มีการปรับเปลี่ยนวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์จากวิชา ทฤษฎี มาเป็นวิชาปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปรับใช้ในการทำงาน ได้มากยิ่งขึ้น 3).มีการเปลี่ยนรหัสวิชา 1 วิชา เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาแกน
3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4) 0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4) 0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4) 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6) 0021208 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต (เหมือนเดิม) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) 0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 0002319 การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6) 0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6) 0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</p> <p>0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล 3(2-2-5) 0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4) 0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</p> <p>0041202 ตะวันออกศึกษา 1(1-0-2) 0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p>	<p>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น3(2-2-5) 0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5) 0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>วิชาแกน หน่วยกิต 45โครงสร้างหลักสูตรเหมือนเดิม มีการปรับเปลี่ยนในบางรายวิชาเพื่อให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบัน โดยตัดออก วิชา คือ 2</p> <p>8001008 หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) 8002004 เทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>ได้เพิ่มวิชาใหม่ 2 รายวิชา คือ</p> <p>8001013 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6) 8002003 สื่อใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>และมีการเปลี่ยนรหัสวิชาจากเดิม 1 รายวิชา คือ</p> <p>8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น 3(2-2-5) เปลี่ยนเป็น 8002012 การสื่อข่าวเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>เนื่องจากวิชาดังกล่าว เป็นวิชาแกน จึงต้องเปลี่ยนรหัสวิชาเพื่อให้มี ความสอดคล้องกันทุกหลักสูตร และปรับเปลี่ยนวิชาทฤษฎี ให้เป็นวิชา ปฏิบัติ1 วิชา คือ</p> <p>8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>ที่จากเดิมเป็นวิชาทฤษฎี ให้เป็นวิชาปฏิบัติ เพื่อให้ให้นักศึกษานำไปปรับ ใช้ได้ในการทำงานจริงโดยเปลี่ยนเป็น</p> <p>8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)</p>

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
รายละเอียดวิชาแกน	45 หน่วยกิต	รายละเอียดวิชาแกน 45 หน่วยกิต	
8001001 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	8001001 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
8001002 หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)	8001002 หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
8001003 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	8001003 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	8001004 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
8001005 หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)	8001005 หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
8001007 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	8001007 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
8001008 การจัดการธุรกิจการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
8002001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
8002002 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	8002012 การสื่อข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)
8002004 เทคโนโลยีการสื่อสาร	3(2-2-5)	8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
8002005 การสื่อข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)	8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ	3(3-0-6)
8002006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
8002007 หลักการสื่อสารบูรณาการ	3(3-0-6)		
8002411 การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	มี 2 รายวิชาที่เพิ่มใหม่ คือ	
		8001013 การรู้เท่าทันสื่อ	3 (3-0-6)
		8002003 สื่อใหม่	3 (3-0-6)
วิชาเอก	42 หน่วยกิต	วิชาเอก	42 หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ	18 หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ	18 หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	24 หน่วยกิต	วิชาเอกเลือก	24 หน่วยกิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 มีการเรียนการสอนใน 4 กลุ่มวิชา คือ		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบ TQF และเกิดความคล่องตัวในการบริหารงานหลักสูตร จึงได้รวมกลุ่มวิชา เหลือเพียง 2 แขนงวิชา คือ	
1. กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์		1. แขนงวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	
2. กลุ่มวิชาการโฆษณา		2. แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
3. กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		พร้อมจัดรายวิชาให้ครอบคลุมและมีความสอดคล้องกับแขนงวิชาเพิ่ม มากขึ้น สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	
4. กลุ่มวิชาวารสารสนเทศ			

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
วิชาเอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ
กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์ 18 หน่วยกิต	แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 18 หน่วยกิต
8123001 การวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8122001 ภาษาอังกฤษเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
8123002 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8122003 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
8123003 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8123001 การวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
8123004 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 3(2-2-5)	8123002 การวิจัยโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
8123005 สื่อประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8133002 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5)
8123006 การวิจัยประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8133001 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค 3(2-2-5)
กลุ่มวิชาการโฆษณา 18 หน่วยกิต	
8133001 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค 3(2-2-5)	
8133002 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5)	
8133003 การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา 3(2-2-5)	
8133004 การเขียนบทโฆษณา 3(2-2-5)	
8133005 เทคนิคและเทคโนโลยีการนำเสนองานโฆษณา 3(2-2-5)	
8133006 การวิจัยโฆษณา 3(2-2-5)	
กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 18 หน่วยกิต	แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 18 หน่วยกิต
8143001 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	8143001 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
8143002 การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	8143003 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)
8143003 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)	8143004 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(2-2-5)
8143004 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(2-2-5)	8143005 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง 3(2-2-5)
8143005 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง 3(2-2-5)	8143006 การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
8143006 การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	8143007 กราฟิกและการตัดต่อเพื่อการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
กลุ่มวิชาวารสารสนเทศ 18 หน่วยกิต	
8113001 การสื่อข่าวขั้นสูง 3(2-2-5)	
8113002 การวิจัยวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)	
8113033 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)	
8113004 การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร 3(2-2-5)	
8113005 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	
8113006 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)	

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
วิชาเอกเลือก 24 หน่วยกิต	วิชาเอกเลือก 24 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์ 24 หน่วยกิต	แขนงวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 24 หน่วยกิต
โดยให้นักศึกษาเลือกเรียน 24 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้	
8113003 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)	8113005 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
8113005 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	8123003 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
8123007 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร 3(2-2-5)	8123007 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร 3(2-2-5)
8123008 สื่อสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8123008 สื่อสมัยใหม่เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
8123009 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8123015 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
8123010 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8123017 การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ 3(2-2-5)
8123011 สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8123018 การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
8123012 ถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8133007 การผลิตงานโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)
8123013 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8133010 การออกแบบกราฟิกเพื่องานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
8123014 ประชามติ 3(2-2-5)	8133011 การโฆษณาและส่งเสริมการขาย 3(2-2-5)
8123015 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8133012 ธุรกิจงานโฆษณา 3(2-2-5)
8123017 การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ 3(2-2-5)	8133015 การบริหารงานโฆษณา 3(2-2-5)
8123018 การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8133016 การจัดกิจกรรมทางการตลาด 3(2-2-5)
8123019 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8133017 การสื่อสารตราสินค้า 3(2-2-5)
8123021 การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8133023 การวิเคราะห์การตลาดเพื่องานโฆษณา 3(2-2-5)
8124001 สัมมนาการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	8134001 สัมมนาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
8124002 โครงการพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	
8123020 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)	
กลุ่มวิชาการโฆษณา 24 หน่วยกิต	แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 24 หน่วยกิต
โดยให้นักศึกษาเลือกเรียน 24 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้	
8113005 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	8123003 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
8133007 การผลิตงานโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)	8143003 การแปลและการรายงานข่าวต่างประเทศ ทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
8133008 การผลิตงานโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	8143008 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
8133009 การถ่ายภาพงานโฆษณา 3(2-2-5)	8143009 ศิลปะการแสดงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
8133010 กราฟิกเพื่องานโฆษณา 3(2-2-5)	8143011 การบริหารงานและการจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)
8133011 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(2-2-5)	8143012 วิทยุชุมชน 3(2-2-5)
8133012 ธุรกิจงานโฆษณา 3(2-2-5)	8143015 การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์ 3(2-2-5)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		
8133013	ภาษาอังกฤษเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)	8143016 ฉาก และวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
8133014	การวางแผนสื่อโฆษณา	3(2-2-5)	8143017 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายเพื่องาน	
8133015	การบริหารงานโฆษณา	3(2-2-5)	วิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
8133016	การจัดกิจกรรมทางการตลาด	3(2-2-5)	8143024 การวิเคราะห์และวิจารณ์รายการวิทยุกระจายเสียง	
8133017	การสร้างสรรค์ตราสินค้าเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)	และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
8133018	การออกแบบเว็บไซต์เพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)	8143027 รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
8133019	การศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลงาน		ทางอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
	ด้านการโฆษณา	3(2-2-5)	8144001 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
8133020	การโฆษณากับสังคม	3(2-2-5)		
8133021	ศึกษาโฆษณาร่วมสมัย	3(2-2-5)		
8133022	ประเด็นศึกษาด้านการโฆษณา	3(2-2-5)		
8133023	การวิเคราะห์การตลาดเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)		
8133024	การโฆษณาระหว่างประเทศ	3(2-2-5)		
8133025	การโฆษณาสำหรับธุรกิจบริการ	3(2-2-5)		
8133026	การจัดกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)		
8133027	แอนิเมชันเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)		
8133028	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางการเมือง	3(2-2-5)		
8133029	การสร้างสรรค์โฆษณาผ่านสื่อสมัยใหม่	3(2-2-5)		
8134001	สัมมนาการโฆษณา	3(2-2-5)		
8134002	โครงการพิเศษเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)		
กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 24 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาเลือกเรียน 24 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้				
8113005	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)		
8143007	กราฟิกและการตัดต่อเพื่อการผลิต			
	รายการวิทยุโทรทัศน์			
8143008	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)		
8143009	การแสดงและการกำกับการแสดง			
	ทางวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)		
8143010	การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง			
	และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)		
8143011	การบริหารงานและการจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียง			
	และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)		
8143012	วิทยุชุมชน	3(2-2-5)		
8143013	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์นานาชาติ	3(2-2-5)		
8143014	การประกาศและออกเสียงทางวิทยุกระจายเสียง			
	และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)		
8143015	การสร้างสรรครายการโทรทัศน์	3(2-2-5)		
8143016	ฉาก และวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)		
8143017	การแต่งหน้าและการแต่งกายเพื่อรายการ			
	วิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)		

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
8143018 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เชิงศิลปะวัฒนธรรม 3(2-2-5)	
8143019 สื่อประเพณี 3(2-2-5)	
8143020 ภาษาอังกฤษเพื่องานวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	
8143021 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา และการพัฒนา 3(2-2-5)	
8143022 แอนิเมชันเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ 3 (2-2-5)	
8143023 วิทยุและโทรทัศน์ร่วมสมัย 3(2-2-5)	
8143024 การวิเคราะห์และวิจารณ์รายการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	
8143025 ดนตรีและเสียงประกอบในงานวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	
8143026 ละครสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)	
8143027 รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ทางอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)	
8143028 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อการพัฒนาชุมชน 3(2-2-5)	
8143029 การสร้างสรรค์และการผลิตภาพยนตร์ 3(2-2-5)	
8143030 การวิเคราะห์และวิจารณ์ภาพยนตร์ 3(2-2-5)	
8144001 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	
8144002 โครงการพิเศษเพื่องานวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
กลุ่มนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน โดยให้นักศึกษาเลือกเรียน 24 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้	
8113007 การสื่อสารชุมชน 3(2-2-5)	
8113008 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	
8113009 การออกแบบจัดหน้าสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	
8113010 หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น 3(2-2-5)	
8113011 สิ่งพิมพ์ชุมชน 3(2-2-5)	
8113012 การผลิตนิตยสาร 3(2-2-5)	
8113013 การเขียนบทความ สารคดี 3(2-2-5)	
8113014 การเขียนบทบรรณาธิการและการวิพากษ์ 3(2-2-5)	
8113015 การออกแบบกราฟิกเพื่องานวารสารสนเทศ 3(2-2-5)	
8113016 การผลิตหนังสือพิมพ์ออนไลน์ 3(2-2-5)	
8113017 การผลิตนิตยสารออนไลน์ 3(2-2-5)	
8113018 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานวารสารสนเทศ 3(2-2-5)	
8113019 ระบบสารสนเทศเพื่องานวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)	
8113020 การสื่อข่าวในพระราชสำนัก 3(2-2-5)	
8113021 การสื่อข่าวเศรษฐกิจ 3(2-2-5)	
8113023 การสื่อข่าวสังคม 3(2-2-5)	
8113024 การสื่อข่าวบันเทิง 3(2-2-5)	
8113025 การสื่อข่าวต่างประเทศ 3(2-2-5)	
8113026 การสื่อข่าวสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)	
8113027 การสื่อข่าวเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)	
8113029 การแปลข่าวและเขียนข่าวภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)	
8113030 การถ่ายภาพวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)	
8113031 เทคโนโลยีทางการพิมพ์ 3(2-2-5)	
8113032 การบริหารงานสิ่งพิมพ์และนิตยสาร 3(2-2-5)	
8113033 หนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติ 3(2-2-5)	
8113034 ปฏิบัติการหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นภายนอกสถานที่ 3(2-2-5)	
8114001 สัมมนาวารสารสนเทศ 3(2-2-5)	
8114002 โครงการพิเศษเพื่องานวารสารสนเทศ 3(2-2-5)	
8233003 การสื่อข่าวกีฬา 3(2-2-5)	
8243010 การสื่อข่าวการเมือง 3(2-2-5)	

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร ของสาขาวิชานี้</p>	<p>หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหมวดวิชาเลือกเสรี นอกเหนือจากรายวิชาอื่นในหลักสูตร มหาวิทยาลัยแล้ว หลักสูตรสื่อสารมวลชน ยังได้เสนอรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นทางเลือกกับนักศึกษาอีก 4 วิชา โดยมีรายวิชาให้เลือก ดังนี้</p> <p>8123004 การออกแบบและวางแผนรณรงค์เพื่องานโฆษณา 3(2-2-5) 8123011 สื่อมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5) 8143002 ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) 8143022 แอนิเมชันเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)</p>
<p>วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>8404001 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2(90) 8404002 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 5(450) หรือ</p> <p>8404003 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45) 8404004 สหกิจศึกษา 6(600)</p>	<p>วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ในส่วนนี้ ทุกอย่างเหมือนเดิม</p> <p>8404001 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2(90) 8404002 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 5(450) หรือ</p> <p>8404003 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45) 8404004 สหกิจศึกษา 6(600)</p>