



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้สัตยาบันต่อร่างหลักสูตร  
ที่อ้างถึง 08 ก.พ. 2555

หลักสูตร  
สาขาวิชาการ อนุมัติ  
วันที่ 25 ก.พ. 2554

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ  
วันที่ 04 มี.ค. 2554

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554

คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



23 ก.พ. 2555

ส่งกลับแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เลขที่รับ..... 6703
วันที่..... 22 ก.พ. 2555
เวลา..... 14.51 น.

ที่ ศธ 0506(2)/ 2141

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กองบริการการศึกษา
เลขที่รับ..... 139155
วันที่..... 24/2/55
เวลา..... 9.50 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552.01.03/169 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 ได้แก่

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
3. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรทั้ง 3 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมา จำนวนหลักสูตรละ 1 เล่ม

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ  
 ตามเสนอ 4 หลักสูตร พบในอัตราเห็นหลักสูตรดังกล่าว  
 ในเชิงยอมรับ คณะสภามหาวิทยาลัย และ กอ.บ.ร.  
มอ.ราชภัฏ, กบ., สภามหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย  
กบ.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



22 ก.พ. 2555

Official signature and date stamp

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5380-2

โทรสาร 0-2354-5530

Handwritten notes and signatures

- ทราบ
  - ลงนาม
  - อนุญาต
  - อนุมัติ
  - งดความเห็นชอบ
- (รองศาสตราจารย์ ดร.ถาวร นิยมเลี้ยง)  
รองอธิการบดี

Handwritten signature and date: 29 ก.พ. 55

## สารบัญ

	หน้า
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	
หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554.....	1
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....	1
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร.....	1
4. จำนวนหน่วยกิต.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากจบการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	6
11. สถานการณ์ภายนอกเหนือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร.....	6
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย.....	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	9
1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	9
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	9

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและ โครงสร้างของหลักสูตร.....</b>	<b>11</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	11
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา.....	31
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย.....	32
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....</b>	<b>34</b>
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	34
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	34
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต : ค.ม. (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา).....	41
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....</b>	<b>55</b>
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	55
2. กระบวนการตรวจสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์.....	55
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	56
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....</b>	<b>57</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	57
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	57
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....</b>	<b>59</b>
1. การบริหารหลักสูตร.....	59
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	61
3. การบริหารคณาจารย์.....	62
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	63
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา.....	63



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต.....	64
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	65
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....</b>	<b>68</b>
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	68
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	68
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	69
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	69
ภาคผนวก ก ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	74
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549.....	76
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....	98
1. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชา คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโทบัณฑิต.....	99
2. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียน วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานของนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต.....	100
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 กับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554.....	101

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ 1. โครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาคุษุบัญญัติและศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....	110
2. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.....	117
3. หนังสือตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ.....	119
ภาคผนวก ฉ 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2127/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา.....	125
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1423/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาคุษุบัญญัติและศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....	126
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1465/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....	128
4. รายงานการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....	129
5. รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....	132



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 08 ก.พ. 2555

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational  
Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  
ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2554 วันที่ 4 มีนาคม 2554

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาการศึกษา ในปีการศึกษา 2556

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.2 นักวิชาการทางการศึกษา ในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

8.3 บุคลากรทางการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย

8.4 นักประเมินภายนอกตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

8.5 อาจารย์ระดับอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (สาขา)	หมายเหตุ
อาจารย์	*ดร.สุริย์มาศ สุขกสิ	- ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2525 - กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539 - กศ.ค. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549	ประธาน กรรมการ
อาจารย์	*ดร.นริศ สวัสดิ์	- กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2521 - กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532 - กศ.ค. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550	กรรมการ
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ระดับ 8	ผศ.วีระวัฒน์ พัฒน์กุลชัย	- กศ.บ.เกียรตินิยม (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2520 - ค.ม.(การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535	กรรมการ

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (สาขา)	หมายเหตุ
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ระดับ 8	ผศ.อำนาจ บุญศรี	- กศ.บ.เกียรตินิยมอันดับ 2 (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, 2527 - ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2532	กรรมการ
อาจารย์	*ดร.พรสวรรค์ ศิริศานันท์	- ศศ.บ. (โสตทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527 - ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 - กศ.ค. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551	กรรมการ และ เลขานุการ

หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 9.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา	สังกัด ภาควิชา คณะ	รหัส และชื่อรายวิชา ที่สอน
1.	ผศ.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการอุดมศึกษา)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	1067261 : นโยบายและการวางแผน พัฒนาการศึกษา 1067363 : ผู้นำทางวิชาการและ ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ
2.	ผศ.อำนาจ บุญศรี ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	1067561 : คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร 1067264 : การบริหารทรัพยากร ทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา	สังกัด ภาควิชา คณะ	รหัส และชื่อรายวิชา ที่สอน
3.	ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ การศึกษาคุณวุฒิปบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	1067162 : หลัก ทฤษฎี และการ ปฏิบัติการบริหารการศึกษา 1067993 : สัมมนาการบริหาร การศึกษา
4.	ดร.พรสวรรค์ ศิริศาสนันท์ การศึกษาคุณวุฒิปบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	1067466 : การประกันคุณภาพ การศึกษาและการนิเทศการศึกษา 1067365 : ผู้นำทางวิชาการและ การบริหารสถาบันการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ
5.	ดร.นริศ สวัสดิ์ การศึกษาคุณวุฒิปบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	1067911 : การวิจัยเพื่อพัฒนา การบริหารการศึกษาและ การประเมิน โครงการ

### 9.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา	หน่วยงานต้นสังกัด	รหัส และชื่อรายวิชา ที่สอน
1.	ผศ.นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการอุดมศึกษา)	หลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2027101 : ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา



ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา	หน่วยงานต้นสังกัด	รหัส และชื่อรายวิชา ที่สอน
2.	ศส.บุญเรือน พงษ์ศศิธร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาเทคโนโลยีการ จัดการระบบสารสนเทศ)	หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะวิทยาการ คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	9107712 : คอมพิวเตอร์สำหรับ บัณฑิตศึกษา
3.	ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร การศึกษาคุณวุฒิปริญญา (สาขาการวิจัยและ ประเมินผลการศึกษา)	ภาควิชาวัดผลและวิจัย การศึกษา คณะครุศาสตร์	1047911 : ระเบียบวิธีวิจัย ทางการศึกษา 1047912 : สถิติเพื่อการวิจัย

#### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏรำไพพรรณี

#### 11. สถานการณ์ภายนอกเหนือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

##### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในสถานการณ์ปัจจุบันมีการแข่งขันกันสูงในด้านต่างๆ รวมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ซึ่ง  
ในการบริหารจัดการนั้นมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งจึงต้องมีการผลิตบุคลากรให้มีความรู้และ  
ทักษะในการบริหารสำหรับใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ

##### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ในการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องใช้การบริหารจัดการ  
ที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสู่สากลแต่ในขณะเดียวกันก็สามารถ  
ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของคนไทย

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มคุณภาพของบุคลากร ให้มีความรู้และทักษะในภาวะผู้นำสามารถการบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการวิจัยและสามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 7 และมาตรา 8 ที่มีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง สอนวิจัย ให้บริการแก่สังคม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ผลิตรายการ และส่งเสริมวิทยฐานะครู เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยต้องจัด การศึกษาที่มีประสิทธิภาพและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบุคลากร ให้มี ความเข้มแข็งทางวิชาการ วิชาชีพวิจัย พัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญในพื้นที่ แถบชายฝั่งทะเลของอนุภูมิภาคตะวันออก

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังกล่าว จึงเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของ มหาวิทยาลัย ที่จะต้องทำให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาที่สร้างสรรค์ ภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมได้อย่างแท้จริง ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการพัฒนา หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนได้ดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

1. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549
2. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลในการบริหารจัดการ หลักสูตรให้ดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ทั้งในคณะครุศาสตร์ และ คณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการเรียน และความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้อ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในระดับปริญญาโท
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์จากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย การเชิญเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันด้วย  
การเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ และเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีเจตจำนงที่จะผลิตและพัฒนาผู้บริหารการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษาให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎี ควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมโลก

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อให้มีมหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษากลายเป็นผู้มีความรอบรู้สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยี

1.2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะสามารถใช้หลักการ และระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2.4 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมวิทยฐานะของนักบริหารการศึกษาให้สูงขึ้น

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การศึกษาสภาพปัญหาเมื่อเริ่มนำหลักสูตรไปใช้ครั้งที่ 1	1. การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ 2. ประชุมสัมมนาผู้สอนรายวิชาต่างๆ ที่อาจมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกัน	1. แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาต่างๆ 2. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. การศึกษาสภาพปัญหาการนำหลักสูตร ไปใช้ครั้งที่ 2	1. การแจกแบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร 2. การประชุมสัมมนาการศึกษาความเห็นของนักศึกษา ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อหลักสูตร	1. แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา 2. รายงานผลการประชุมสัมมนาการนำหลักสูตร ไปใช้
3. การประเมินผลการนำหลักสูตร ไปใช้ครบวงจร 4 ปี	1. การประชุมสัมมนาผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 1) อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ 2) ตัวแทนศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน 3) ตัวแทนองค์กรผู้ใช้บัณฑิต 2. การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของศิษย์เก่า	1. เอกสารสรุปผลการประเมินหลักสูตร
4. การจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรเมื่อครบวงจร 4 ปี	1. การวิจัยติดตามผลการใช้หลักสูตร 2. การวิพากษ์หลักสูตรฉบับปรับปรุงโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	1. รายงานการวิจัยติดตามผลการใช้หลักสูตร 2. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง ปี 2558

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ใช้ระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน หนึ่งภาคเรียนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า ถ้าจะมีการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนก็ให้จัดเวลาและเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์เหมาะสมกัน

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยรายวิชาที่จะสอนขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขา

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาทุกสาขา หรือปริญญาสาขาอื่น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2.2.2 คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชากำหนด

2.2.3 การโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี และจำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการไม่มีพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เนื่องจากไม่มีวุฒิทางการศึกษา

2.3.2 ปัญหาการขาดประสบการณ์พื้นฐานทางการศึกษา

2.3.3 ปัญหาการขาดทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ

2.3.4 ปัญหาการปรับตัวให้เข้าการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำเทคนิคการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาและการเรียนสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.4.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม และจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

2.4.3 จัดให้มีการเรียนวิชาเสริมสำหรับผู้ที่ไม่ได้เรียนวิชาการศึกษามาก่อน

2.4.4 จัดให้มีการเรียนวิชาเสริมด้านภาษาอังกฤษและด้านการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

2.4.4 ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทำโครงการความร่วมมือพัฒนาบุคลากรโดยมีทุนสนับสนุนจากต้นสังกัด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
หลักสูตรปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต (สาขาการบริหาร การศึกษา) ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)



## รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ			
	2554	2555	2556	2557
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (เดิม) อัตราที่โครงการใหม่	2,520,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000
2. ค่าจ้างชั่วคราว	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	321,200	342,320	376,552	414,207
4. ค่าหนังสือ วารสารและตำรา	50,000	50,000	50,000	50,000
5. ค่าเงินอุดหนุน	50,000	50,000	50,000	50,000
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมทั้งสิ้น	4,751,200	4,772,320	4,806,552	4,844,207

- ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 79,186 บาท/คน/ปี

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,320,000	4,320,000	4,320,000	4,320,000	4,320,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ไม่รวม3)	431,200	452,320	486,552	524,207	529,449
3. ทุนวิจัย	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวม (ก)	4,836,200	4,857,320	4,891,552	4,929,207	4,934,449
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	4,936,200	4,957,320	4,991,552	5,029,207	5,034,449
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	82,270	82,622	83,192	83,820	83,907

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบเข้าชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาจัดหลักสูตรเป็นแผน คือ แผน ก แบบ ก (2) และแผน ข มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนเรียน ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

#### แผน ก แบบ ก (2)

- |   |    |          |
|---|----|----------|
| 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า                             | 6  | หน่วยกิต |
| 2. หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า                                | 21 | หน่วยกิต |
| 1) วิชาบังคับ   | 15 | หน่วยกิต |
| 2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า                                    | 6  | หน่วยกิต |
| 3) วิทยานิพนธ์  | 12 | หน่วยกิต |
| 4) วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร |    |          |

#### แผน ข

- |   |    |          |
|---|----|----------|
| 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า                             | 6  | หน่วยกิต |
| 2. หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า                                | 27 | หน่วยกิต |
| 1) วิชาบังคับ   | 15 | หน่วยกิต |
| 2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า                                    | 12 | หน่วยกิต |
| 3) การค้นคว้าอิสระ  | 6  | หน่วยกิต |
| 4) วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร |    |          |

## 3.1.3 รายวิชา

## 1) รหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมาย ดังนี้

เลขลำดับที่ 1-3 (106) หมายถึง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เลขลำดับที่ 4(5, 6) หมายถึง ระดับความยากง่าย หรือ ระดับชั้นปี

เลขลำดับที่ 5 หมายถึง ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

1 หมายถึง กลุ่มวิชา หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา

2 หมายถึง กลุ่มวิชา นโยบายและการวางแผนการศึกษา

3 หมายถึง กลุ่มวิชา การบริหารสถานศึกษา

4 หมายถึง กลุ่มวิชา การประกันคุณภาพการศึกษาและการนิเทศ  
การศึกษา

5 หมายถึง กลุ่มวิชา คุณธรรมและจริยธรรม

6 หมายถึง กลุ่มวิชา เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7 หมายถึง กลุ่มวิชา เบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ

8 หมายถึง กลุ่มวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

9 หมายถึง กลุ่มวิชา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสัมมนา

เลขลำดับที่ 6-7 หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

## 2) รายวิชาในหลักสูตร

2.1) หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียน  
6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

1047911 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Research Methodology

1047912 สถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)

Statistics Utilization for Research

## 2.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) วิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียน  
15 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

1067261 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Development of Policies and Planning

1067162	หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2 - 2 - 5) Principles, Theories, and Practices of Educational Administration		
1067363	ผู้นำทางวิชาการและความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2 - 2 - 5) Academic Leadership and Professional Principalship		
1067264	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2 - 2 - 5) Administration of Educational Resources		
1067365	ภาวะผู้นำทางการบริหารและ การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2 - 2 - 5) Leadership and School Administration Excellence		
2) วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก (2) เรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
1067111	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา และการประเมิน โครงการ 3(2 - 2 - 5) Research for Educational Administration Development and Project Evaluation		
1067466	การประกันคุณภาพการศึกษาและ การนิเทศการศึกษา 3(2 - 2 - 5) Educational Quality Assurance and Educational Supervision		
1067993	สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2 - 2 - 5) Seminar in Educational Administration		
1067561	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร 3(3 - 0 - 6) Ethics for Administrators		
3) วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ			
1067991	การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study		
1067992	วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต Thesis		

## 4) รายวิชาเสริม

4.1) นักศึกษา ทั้งแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด ผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

2027101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-6)
9107712	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	3(2-2-6)

4.2) นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1017103	หลักการศึกษและการเรียนรู้ Principles of Education and Instruction	3(3-0-6)
1037303	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา Educational Innovation and Evaluation	3(3-0-6)

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## 1) แผน ก แบบ ก (2)

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
เฉพาะด้าน บังคับ	1067261	นโยบายและการวางแผนพัฒนา การศึกษา	3	2	2	5
	1067162	หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการ บริหารการศึกษา	3	2	2	5
สัมพันธ์	1047911	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3	2	2	5
เฉพาะด้าน เลือก		เลือกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก อย่างน้อย 1 รายวิชา				3
รวม						12

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
เฉพาะด้าน บังคับ	1067363	ผู้นำทางวิชาการและความเป็น นักบริหารมืออาชีพ	3	2	2	5
	1067264	การบริหารทรัพยากร ทางการศึกษา	3	2	2	5
สัมพันธ์	1047912	สถิติเพื่อการวิจัย	3	2	2	5
เฉพาะด้าน เลือก		เลือกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก อย่างน้อย 1 รายวิชา				3
รวม						12

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
เฉพาะด้าน บังคับ	1067365	ภาวะผู้นำทางการบริหารและ การบริหารสถาบันการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ	3	2	2	5
วิชาเสริม	2027101	ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา	3	2	2	6
	9107712	คอมพิวเตอร์สำหรับ บัณฑิตศึกษา	3	2	2	6
วิทยานิพนธ์	1067992	วิทยานิพนธ์			3	
รวม					6	

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
วิทยานิพนธ์	1067992	วิทยานิพนธ์			9	
รวม					9	



## 2) แผน ข การค้นคว้าอิสระ

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
เฉพาะด้าน บังคับ	1067261	นโยบายและการวางแผนพัฒนา การศึกษา	3	2	2	5
	1067162	หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการ บริหารการศึกษา	3	2	2	5
สัมพัทธ์	1047911	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3	2	2	5
เฉพาะด้าน เลือก		เลือกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก อย่างน้อย 1 รายวิชา			3	
รวม					12	

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
เฉพาะด้าน บังคับ	1067363	ผู้นำทางวิชาการและความเป็น นักบริหารมืออาชีพ	3	2	2	5
	1067264	การบริหารทรัพยากร ทางการศึกษา	3	2	2	5
สัมพัทธ์	1047912	สถิติเพื่อการวิจัย	3	2	2	5
เฉพาะด้าน เลือก		เลือกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก อย่างน้อย 1 รายวิชา			3	
รวม					12	

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
เฉพาะด้าน บังคับ	1067365	ภาวะผู้นำทางการบริหารและ การบริหารสถาบันการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ	3	2	2	5
วิชาเสริม	2027101	ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา	3	2	2	6
	9107712	คอมพิวเตอร์สำหรับ บัณฑิตศึกษา	3	2	2	6
เฉพาะด้าน เลือก		เลือกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก อย่างน้อย 1 รายวิชา			3	
<b>รวม</b>					<b>6</b>	

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
เฉพาะด้าน เลือก		เลือกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก อย่างน้อย 1 รายวิชา			3	
การค้นคว้า อิสระ	1067991	การค้นคว้าอิสระ			6	
<b>รวม</b>					<b>9</b>	

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาสัมพันธ์

1047911 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

**Educational Research Methodology**

ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัยแบบต่าง ๆ ขั้นตอน กระบวนการและการออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การสร้างเครื่องมือ ศึกษาสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1047912 สถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)

**(Statistics Utilization for Research)**

ศึกษาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ สถิติพื้นฐานสำหรับการวิจัย การทดสอบไค-สแควร์ การทดสอบความแตกต่างของค่าสัดส่วน ความถี่ การทดสอบความแตกต่างของค่าสหสัมพันธ์ การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์อย่างง่าย และสหสัมพันธ์พหุคูณ ศึกษาความรู้พื้นฐานและพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต และการวิเคราะห์ข้อมูล

## หมวดวิชาเฉพาะด้าน

## ก วิชาบังคับ

1067261 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)

**(Educational Development of Policies and Planning)**

ศึกษาวิเคราะห์ หลักการ และแนวคิด กระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา หลักการ กระบวนการและเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ และการวางแผนปฏิบัติการในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรม ในท้องถิ่นเพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น

1067162 หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

(Principles, Theories and Practices of Educational Administration)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนทัศน์ด้านการบริหารและการจัดองค์การยุคใหม่ โครงสร้างการจัดองค์การและการบริหารการศึกษาของไทย ทั้งระบบโดยเน้นระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการบริหาร โดยเน้นการกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วมและการบริหารโดยยึดโรงเรียน เป็นฐานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง โดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดองค์การรูปแบบต่าง ๆ ประยุกต์ใช้เทคนิคและทักษะ ในการบริหารมนุษยสัมพันธ์และภาวะผู้นำวัฒนธรรมองค์การและพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงองค์การในการบริหารและการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา

1067363 ผู้นำทางวิชาการและความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-5)

(Academic Leadership and Professional Principalsip)

ศึกษา วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ การจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์คุณลักษณะความเป็นผู้นำทางวิชาการ ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ การเป็นผู้ใฝ่รู้ มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ องค์การวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมในการบริหารในหน่วยงานและท้องถิ่น

1067264 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)

(Administration of Educational Resources)

ศึกษาและวิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติและความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับงานสนับสนุน เช่น การบริหารงานกิจการนักเรียน งานธุรการ งานงบประมาณ แหล่งเรียนรู้ และพลังงาน การเงินบัญชีและพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่เอื้อต่อการพัฒนาสถานศึกษา เน้นการบริหาร ในเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์การศึกษาและการจัดการความรู้ มาใช้ในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเฉพาะการระดมและบริหารทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา

- 1067365 ภาวะผู้นำทางการบริหารและการบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-5)  
Leadership and School Administration Excellence

ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษาภาวะผู้นำ เทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำ การเสริมสร้างและพัฒนา ภาวะผู้นำ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กร ศึกษาปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการศึกษาระดับต่างๆ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการบริหารการศึกษาของไทยในระดับประเทศ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา การจัดระบบการบริหารงานภายใน สถาบันการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดระบบบริหารในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารหน่วยงานทางการศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ข วิชาเลือก

- 1067111 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและการประเมินโครงการ 3(2-2-5)  
(Research for Educational Administration Development and Project Evaluation)

ศึกษาลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ศึกษาและสืบค้น เทคนิควิธีการวิจัย โดยเฉพาะการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ศึกษาวิธีการวิจัย การใช้สถิติ ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิค วิธีการ การจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมิน โครงการและการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

- 1067466 การประกันคุณภาพการศึกษาและการนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)  
(Educational Quality Assurance and Educational Supervision)

ศึกษาแนวคิด หลักการ เกี่ยวกับวิธีการประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา ด้านวิชาการ หลักสูตร ผู้สอน และผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ ปฏิบัติการวิเคราะห์ ปัจจัย คัวชี้วัดและระบบการประเมิน ระบบการควบคุมคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Total Quality

Management-TQM) การวิเคราะห์และประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพเบ็ดเสร็จทางธุรกิจมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบททางสังคมไทย แนวคิดและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษา ฝึกปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิคและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา การจัดทำโครงการและการประเมิน โครงการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่และทักษะการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศการศึกษา พัฒนาเครื่องมือและฝึกปฏิบัติการนิเทศการศึกษา ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาสำหรับนำมาผลมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1067993 **สัมมนาการบริหารการศึกษา** 3(2-2-5)

(Seminar in Educational Administration)

หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา

1067561 **คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร** 3(3-0-6)

(Ethics for Administrators)

ความหมายและความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหาร การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1067991 **การค้นคว้าอิสระ** 6 หน่วยกิต

(Independent Study)

ศึกษาและจัดทำรายงานประเด็นปัญหาการบริหารการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้แนวคิดใหม่ๆ โดยดำเนินการศึกษาค้นคว้า จัดรวบรวมและสรุปเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์

1067992 **วิทยานิพนธ์** 12 หน่วยกิต

(Thesis)

ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษาโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา



## ค. วิชาเสริม

- 2027101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-6)  
(English for Graduate Students)  
ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่าน และสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการจากฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ โดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 9107712 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-6)  
(Computer for Graduate Students)  
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน
- 1017103 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6)  
(Principles of Education and Instruction)  
แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ องค์กรวิชาชีพและใบประกอบวิชาชีพ หลักสูตรและแนวคิดพื้นฐาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและบริหารการศึกษาไทย
- 1037303 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)  
(Educational Innovation and Evaluation)  
ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผล การเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและการใช้ สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการวัดผล ประเมินผล การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผล การเรียน การสอนตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการวัดและประเมินผล การเรียนการสอน



## 3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	เลขบัตร ประจำตัว	สาขาวิชาและ สถาบัน	ภาระงานสอน(ชม./สัปดาห์)			
			2554	2555	2556	2557
ผศ.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย	3220100199146	- กศ.บ.ศึกษาศาสตร์ (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2520 - ค.ม. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2535	8	8	8	8
ผศ.อำนาจ บุญศรี	3349900133848	- กศ.บ.ศึกษาศาสตร์ อันดับ 2 (การ บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช, 2527 - ศษ.ม(การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัย ขอนแก่น, 2532	7	7	7	7

ชื่อ-สกุล	เลขบัตร ประจำตัว	สาขาวิชาและ สถาบัน	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)			
			2554	2555	2556	2557
ดร.สุรีย์มาศ สุขกณี	3230100200471	- ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2525 - กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539 - กศ.ค. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549	8	8	8	8
ดร.พรสวรรค์ ศิริศาคมนันท์	3190400125530	- ศศ.บ. (โสต ทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2527 - ค.ม. (โสต ทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย,2535 - กศ.ค. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551	8	8	8	8

ชื่อ-สกุล	เลขบัตร ประจำตัว	สาขาวิชาและ สถาบัน	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)			
			2554	2555	2556	2557
ดร.นริศ สวัสดิ์	3229700077724	- กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน,2521 - กศ.ม. (การวัดผล การศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,2532 - กศ.ค. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550	4	4	4	4

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา	สังกัด ภาควิชา คณะ	รหัส และชื่อรายวิชา ที่สอน
1.	ผศ.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการอุดมศึกษา)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	1067261 : นโยบายและการวางแผน พัฒนาการศึกษา (4 ชม./สัปดาห์) 1067363 : ผู้นำทางวิชาการและ ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ (4 ชม./สัปดาห์)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา	สังกัด ภาควิชา คณะ	รหัส และชื่อรายวิชา ที่สอน
2.	ผศ.อำนาจ บุญศรี ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	1067561 : คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร (3 ชม./สัปดาห์) 1067264 : การบริหารทรัพยากร ทางการศึกษา (4 ชม./สัปดาห์)
3.	ดร.สุริย์มาศ สุขกลี การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	1067162 : หลัก ทฤษฎี และ การปฏิบัติการบริหารการศึกษา (4 ชม./สัปดาห์) 1067993 : สัมมนาการบริหารการศึกษา (4 ชม./สัปดาห์)
4.	ดร.พรสวรรค์ ศิริศาสนันท์ การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	1067466 : การประกันคุณภาพ การศึกษาและการนิเทศการศึกษา (4 ชม./สัปดาห์) 1067365 : ผู้นำทางการบริหารและ การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ (4 ชม./สัปดาห์)
5.	ดร.นริศ สวัสดิ์ การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา)	ภาควิชาการบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์	1067111 : การวิจัยเพื่อพัฒนาการ บริหารการศึกษาและการประเมิน โครงการ (4 ชม./สัปดาห์)

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา	หน่วยงานต้นสังกัด	รหัส และชื่อรายวิชา ที่สอน
1.	ผศ.นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการอุดมศึกษา)	หลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2027101 : ภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษา
2.	ผศ.บุญเรือน พงษ์ศศิธร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาเทคโนโลยีการ จัดการระบบสารสนเทศ)	หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะวิทยาการ คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	9107712 : คอมพิวเตอร์ สำหรับบัณฑิตศึกษา
3.	ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (สาขาการวิจัยและ ประเมินผลการศึกษา)	ภาควิชาทดสอบและ วิจัยทางการศึกษา คณะครุศาสตร์	1047911 : ระเบียบวิธีการวิจัย ทางการศึกษา 1047912 : สถิติเพื่อการวิจัย

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

### 5.1 คำอธิบาย

ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษาโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นคว้าเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่สำหรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษา

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้เกี่ยวกับงานวิจัยของนักศึกษา มีดังนี้

1) เพื่อให้ให้นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ตรงเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) เพื่อให้ให้นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและความรู้ใหม่ๆ

3) เพื่อให้ให้นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย

### 5.3 ช่วงเวลา

- แผน ก แบบ ก (2) วิทยานิพนธ์  
ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 , ปีที่ 2
- แผน ข การค้นคว้าอิสระ  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 2

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้คำแนะนำและติดตามผลการทำวิจัยของนักศึกษาโดยจัดตารางการเข้าพบในแต่ละภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาประสาน ติดตาม การทำวิจัยของนักศึกษาร่วมกับ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระอย่างต่อเนื่อง

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยการพิจารณาเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา
- 2) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามมาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3) การสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมีการทำประกาศสอบเข้า โครง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบ
- 4) การสอบวิทยานิพนธ์มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ซึ่ง ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 5) การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีการตรวจบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ บทความวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระ โดยคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเสนอ แต่งตั้ง
- 6) การตรวจสอบคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
- 7) การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา



## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

นอกจากนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ความวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแล้วยังจะได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและทักษะการบริหารการศึกษา เป็นผู้นำวิชาการด้วยกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมที่สำคัญ คือ

1.1 กลยุทธ์และกิจกรรมเพื่อการมีวิสัยทัศน์คือจัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเรียนรู้นอกสถานที่ประกอบการศึกษาทุกรายวิชาของหลักสูตรในลักษณะของการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศโดยสาขาวิชาจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รู้ในศาสตร์เฉพาะด้านเกี่ยวกับการบริหารศึกษาจากสถานที่หรือหน่วยงานจริงนอกชั้นเรียน

1.2 กลยุทธ์และกิจกรรมเพื่อการมีคุณธรรมคือจัดให้นักศึกษาได้มีกิจกรรมร่วมปฏิบัติธรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมสาธารณะในแต่ละปีการศึกษาโดยสาขาวิชาจัดงบประมาณสนับสนุนทั้งหมดเพื่อกล่อมเกลาให้นักศึกษาตระหนักในการมีความดีงามที่เป็นคุณธรรมขั้นพื้นฐานคือความรักและศรัทธาในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

1.3 กลยุทธ์และกิจกรรมเพื่อการเป็นผู้นำทางวิชาการคือจัดให้นักศึกษาเป็นผู้จัดกิจกรรมสัมมนาในด้านการบริหารการศึกษาและงานวิชาการ งานบริหารสัมพันธ์สำหรับบุคลากรทางการศึกษาโดยทั่วไปปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น ได้ทราบความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่เป็นปัจจุบันและก้าวทันความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยสาขาวิชาจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียง

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านประกอบด้วยผลการเรียนรู้ทั่วไป ผลการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ และวิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

2.1 คำอธิบายผลการเรียนรู้ทั่วไปคือ นักศึกษาจะมีผลการเรียนรู้ทั่วไปครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต คือศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ สามารถจัดการและแก้ไขปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกิดขึ้น สนับสนุนผู้อื่นให้จัดการและแก้ไขปัญหาอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความ

รับผิดชอบในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง สนับสนุนผู้อื่นให้มีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2 คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรทั้งรายวิชาในหมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ มุ่งให้นักศึกษามีพัฒนาการทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตดังกล่าวข้างต้น ซึ่งแต่ละรายวิชา มีรายละเอียดในด้านรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

2.3 วิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ วิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดทั้ง 5 ด้านคือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ การจัดการและแก้ไขปัญหา การสนับสนุนผู้อื่นในการจัดการและแก้ไขปัญหา มีความรับผิดชอบ สนับสนุนผู้อื่นให้พัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยประเมินด้วยวิธีการทดสอบความรู้ การสอบประมวลผลความรู้ การประเมินทักษะการปฏิบัติการสาริต การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่กำหนด การสังเกตพฤติกรรมหรือการร่วมกิจกรรม มาตรฐานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการวิจัยและการค้นคว้าอิสระ ดังสรุปในตารางต่อไปนี้

ผลการเรียน ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>นักศึกษาต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีได้ มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และสังคม โดยส่วนรวม และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข โดยกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>1.1 ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>1.2 มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในมโนทัศน์(Concept) เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>1.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าและนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพอย่างมีความสุข</p>	<p>สร้างวัฒนธรรมที่พึงมาให้แก่นักศึกษาโดยฝึกให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกของนักศึกษา</p> <p>- ประเมินจากความพึงพอใจของอาจารย์</p> <p>- ประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษา</p> <p>- ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ร่วมหาบัณฑิต</p>

ผลการเรียน ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ ที่กว้างไกลและมีความพร้อมที่จะเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2 นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็น ผู้มีความรอบรู้สามารถนำหลักการและ ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไป ปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี</p> <p>2.3 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะสามารถใช้หลักการและ ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาและ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 นักศึกษาได้รับการพัฒนาและ ส่งเสริมวิทยฐานะของนักบริหาร การศึกษาให้สูงขึ้น</p>	<p>การจัดการเรียนรู้ใช้รูปแบบ การสอนที่หลากหลายโดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ สอดคล้องกับลักษณะของ รายวิชาและเนื้อหาสาระ ของรายวิชานั้น มีการจัด การเรียนรู้จากประสบการณ์ จริง โดยการศึกษาจากงานด้าน การบริหารการศึกษา เชิญ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์มาเป็นวิทยากร เฉพาะเรื่อง และเน้น กระบวนการวิจัยที่สามารถ นำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคมได้</p>	<p>- การวัดและ ประเมินผลตามสภาพ จริงตามบริบท ของแต่ละรายวิชา</p>

ผลการเรียน ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์แนวคิด จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมาใช้ในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดย บูรณาการกับความคิดเดิมอย่าง สร้างสรรค์ ประกอบด้วย</p> <p>3.1 พัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือ วิชาชีพได้</p> <p>3.2 สามารถวางแผนและดำเนินการ โครงการสำคัญหรือ โครงการวิจัย ทางวิชาการได้</p> <p>3.3 สามารถใช้เทคนิคการวิจัยเพื่อ ให้ได้ข้อสรุปสำหรับการขยายผล องค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติใน วิชาชีพได้</p>	<p>1. แนะนำและฝึก กระบวนการคิดวิเคราะห์และ คิดสังเคราะห์อย่างเหมาะสม</p> <p>2. มอบหมายงานการ แก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง และสถานการณ์จำลอง</p> <p>3. จัดกิจกรรมการเรียน การสอนแบบเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ</p> <p>4. ฝึกการใช้ กระบวนการวิจัยในการ แก้ปัญหาและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- การวัดและ ประเมินผลตามสภาพ จริงตามบริบทของ แต่ละรายวิชา</p>
<p><b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>นักศึกษาต้องออกไปประกอบ วิชาชีพ ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับบุคคล หลายฝ่าย ความมีมนุษยสัมพันธ์และ ความรับผิดชอบเป็นสิ่งที่จำเป็น ดังนั้น นักศึกษาต้องมีทักษะดังนี้</p> <p>4.1 มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะ ในการตัดสินใจแก้ปัญหาได้</p>	<p>จัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่กำหนดเป็นงาน ทั้งรายบุคคลและกลุ่มให้รู้จัก บทบาท หน้าที่และความ รับผิดชอบของตนและกลุ่ม</p>	<p>- ประเมินจาก พฤติกรรมการ แสดงออกของนักศึกษา</p> <p>- ประเมินจากความ พึงพอใจของอาจารย์</p> <p>- ประเมินจากความ พึงพอใจของนักศึกษา</p>

ผลการเรียน ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>4.2 มีทักษะในการวางแผนปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>4.4 มีทักษะในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p>		<p>- ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้มหาวิทยาลัย</p>
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์สื่อสารการใช้เทคโนโลยี</b></p> <p>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะ ดังนี้</p> <p>5.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศและคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการสื่อสารในการสรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้</p> <p>5.2 มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป</p> <p>5.3 สามารถนำเสนอรายงานวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ได้</p>	<p>นักศึกษาต้องมีทักษะในการวิเคราะห์ทางสถิติทางด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งตระหนักถึงคุณค่าการใช้ภาษาเพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้ครอบคลุมทักษะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร</li> <li>2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	<p>- การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงตามบริบทของแต่ละรายวิชา</p>

ผลการเรียน ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
	<p>และคณิตศาสตร์และสถิติ พื้นฐานเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้และการจัดการ เรียนการสอน</p> <p>3. สามารถใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้และการจัด การเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	



3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต : คม.  
(สาขาวิชาการบริหารการศึกษ)

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

แผน ก แบบ ก (2)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาสัมพันธ์ 1047911 : ระเบียบวิธีการ วิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	○					●		●	●	●						○	
1047912 : สถิติเพื่อการวิจัย Statistics Utilization for Research	○						●		○	●							○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ 1067261 : นโยบายและ การวางแผนพัฒนา การศึกษา Educational Development of Policies and Planning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
1067162 : หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหาร การศึกษา Principles, Theories and Practices of Educational Administration	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
1067363 : ผู้นำทาง วิชาการและความเป็น นักบริหารมืออาชีพ Academic Leadership and Professional Principalship	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1067264 : การบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources					●												
1067365 : ภาวะผู้นำ ทางการบริหารและการ บริหารสถาบันการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ Leadership and School Administration Excellence	○	○	○	○	○		●										○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
<b>วิชาเลือก</b> 1067466 : การประกัน คุณภาพการศึกษาและ การนิเทศการศึกษา Educational Quality Assurance and Educational Supervision				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>								
1067561 : คุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร Ethics for Administrators	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
วิชาเสริม 2027101 : ภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students															●	●	
9017712 : คอมพิวเตอร์ สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students															●		
วิทยานิพนธ์ 1067992 : วิทยานิพนธ์ Thesis			○			●							○		●		○

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หลักสูตรครูศาสตรมหาบัณฑิต : คม.  
(สาขาวิชาการบริหารการศึกษ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

แผน ข

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาสัมพันธ์ 1047911 : ระเบียบวิธีการ วิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	○					●	●		●	●							○	
1047912 : สถิติเพื่อการวิจัย Statistics Utilization for Research	○						●		○	●								○



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ 1067261 : นโยบายและ การวางแผนพัฒนา การศึกษา Educational Development of Policies and Planning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1067162 : หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหาร การศึกษา Principles, Theories and Practices of Educational Administration	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1067363 : ผู้นำ ทางการและความ เป็นนักบริหารมืออาชีพ Academic Leadership and Professional Principalship	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1067264 : การบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources					●					○							
1067365 : ภาวะผู้นำ ทางการบริหารและการ บริหารสถานการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ Leadership and School Administration Excellence	○	○	○	○	○		●									●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
<b>วิชาเลือก</b> 1067111 : การวิจัยเพื่อ พัฒนาการบริหารการศึกษา และการประเมินโครงการ Research for Educational Administration Development and Project Evaluation																		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1067466 : การประกัน คุณภาพการศึกษาและ การนิเทศการศึกษา Educational Quality Assurance and Educational Supervision				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>				
1067993 : สัมมนา การบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	<input type="radio"/>							<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1067561 : คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร Ethics for Administrators	●	●	○	○	○	○	○							○	○		
วิชาเสริม 2027101 : ภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students															●	●	
9017712 : คอมพิวเตอร์ สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students															●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
การค้นคว้าอิสระ 1067991 : การค้นคว้าอิสระ Independent Study			○			●			●	●	●			○		●		○



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 หมวด 4 การวัดและประเมินผลการศึกษา

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

- 1) การสอบประมวลความรู้
- 2) สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร
- 3) สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
- 4) เปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน โดยอาจารย์ผู้สอนกับผู้ทรงคุณวุฒิในเนื้อหาสาระนั้น จากภายในหรือภายนอกสถาบัน
- 5) ความเห็นจากอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 6) ความเห็นจากผู้ใช้มหาวิทยาลัย

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดำเนินการ โดยทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้มาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- 1) การได้งานทำของมหาบัณฑิต ประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของมหาบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- 2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจของมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

- 3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต
- 4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสรดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของมหาบัณฑิต ที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- 5) การประเมินจากมหาบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพเกี่ยวกับความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของมหาบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- 6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 1) มีความประพฤติดี
- 2) ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกรายวิชาในหลักสูตร
- 3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และผ่านเงื่อนไขอื่น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 หมวด 8 การสำเร็จการศึกษา

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 จัดแจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ให้แก่อาจารย์ใหม่

1.3 จัดแจงและมอบเอกสารประมวลรายวิชา ซึ่งแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ใหม่

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่อง กลยุทธ์และวิธีสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและอยู่ในความดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยงก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

1.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

1.6 พัฒนาทักษะด้านการวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่อาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน การวิจัยและการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

2) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไขระหว่างอาจารย์ในคณะ/สาขาวิชา

3) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบัน และนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา

4) แลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลระหว่างอาจารย์

5) เชิญอาจารย์อื่นเข้าเยี่ยมชมการสอนและให้คำแนะนำ

6) สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเผยแพร่ผลงาน

7) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาทักษะและความรู้ด้านการวิจัยและการเป็นที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา  
ความรู้และคุณธรรม

2) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียน  
การสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

3) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

4) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์

5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขา จำนวน 5 คน

1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาประชุมวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร

1.3 จัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการบริหารหลักสูตร

1.4 เสนอแผนมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่พึงพอใจต่อคณะครุศาสตร์และผู้เกี่ยวข้องเพื่อการถ่ายทอด มาตรฐานตัวบ่งชี้

1.5 แผนการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานวิชาการสาขาวิชามีสาระสำคัญ ดังนี้

1) การกำหนดบทบาทและทิศทางการบริหารของสาขาวิชาให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย สภาพปัจจุบัน ปัญหาของท้องถิ่น

2) การจัดดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอน ประเด็นสำคัญต่อไปนี้

2.1 จัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

2.2 จัดตารางสอนหรือตารางเรียนล่วงหน้าตลอดหลักสูตรก่อนเริ่มการเรียนการสอนแก่นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

2.3 ควบคุมจำนวนการรับนักศึกษาให้มีจำนวนพอเหมาะที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุณภาพการศึกษา

2.4 จัดอาจารย์ผู้สอน ที่ปรึกษาและผู้สอบวิทยานิพนธ์ทั้งจำนวนและคุณภาพเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

2.5 ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกวิชาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งใช้กระบวนการของการวิจัยเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้

2.6 มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำความเข้าใจในทิศทางและการปฏิบัติของสาขาวิชาในทุกภาคเรียน

3) มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากการสอนปกติ ได้แก่

3.1 จัดประชุมทางวิชาการที่สอดคล้องกับสาขาอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 จัดบรรยายทางวิชาการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

- 3.3 จัดทำวารสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในสาขาวิชา
- 3.4 จัดประชุมประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 4) จัดอำนวยความสะดวกในการบริการวิชาการ โดย
  - 4.1 จัดห้องอ่านหนังสือและทำกิจกรรมนักศึกษาที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ
  - 4.2 จัดอำนวยความสะดวกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ระบบไร้สายเพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา
- 5) จัดกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการ ได้แก่
  - 5.1 จัดประชุมสัมมนาเพื่อเตรียมการสอนทุกปีการศึกษา
  - 5.2 จัดส่งอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง ในแต่ละรอบปีการศึกษา
  - 5.3 จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มคุณวุฒิและหรือประสบการณ์ให้สูงขึ้น
  - 5.4 ประเมินผลการสอนอาจารย์โดยนักศึกษาทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- 6) มีการประชุมประเมินผลหลักสูตรในทุกวงรอบ 2 ปีการศึกษา
- 7) มีการประชุมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตรทั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษาประจำสาขา อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาที่กำลังศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรวบรวมข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรในทุก 3 ปี
- 8) จัดตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรในทุก 5 ปี
- 9) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและความเคลื่อนไหว การดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ(เดิม) อัตราที่ ต้องการใหม่	2,520,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000
2. ค่าจ้างชั่วคราว	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
3. ค่าตอบแทนค่าใช้จ่าย และวัสดุ	321,200	342,320	376,552	414,207	418,349
4. ค่าหนังสือ วารสารและ ตำรา	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
5. ค่าเงินอุดหนุน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,751,200</b>	<b>4,772,320</b>	<b>4,806,552</b>	<b>4,844,207</b>	<b>4,848,349</b>

### 2.2 ทรัพยากรทางการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่ สถานที่ทำการสอน ได้แก่ อาคารครุศาสตร์ หอประชุมสวัสดิวัฒน์ อาคารเรียนรวม ซึ่งมีห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

1. ห้องเรียนปรับอากาศลักษณะเป็นห้องประชุมและสัมมนา

จำนวน 2 ห้อง ความจุที่นั่ง 50 ที่นั่ง

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ

จำนวน 1 ห้อง ความจุที่นั่ง 30 ที่นั่ง

3. ห้องค้นคว้าวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

จำนวน 1 ห้อง ความจุที่นั่ง 20 ที่นั่ง

4. ห้องปฏิบัติการทางภาษาปรับอากาศ

จำนวน 1 ห้อง ความจุที่นั่ง 30 ที่นั่ง

5. ห้องพักอาจารย์พิเศษ

ความจุที่นั่ง 5 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

### อุปกรณ์การศึกษา ได้แก่

1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอ	3 ชุด
2. โทรทัศน์สี 20 นิ้ว	3 เครื่อง
3. เครื่องบันทึกและฉายวิดีโอ	5 เครื่อง
4. วิทยุ – เทปบันทึกเสียง	3 เครื่อง
5. เครื่องฉายภาพนิ่ง	2 เครื่อง
6. เครื่องขยายเสียงช่วยสอน	2 ชุด
7. เครื่องคอมพิวเตอร์	30 เครื่อง
8. ศูนย์อินเทอร์เน็ต	1 ศูนย์
9. เครื่องฉาย LCD	2 เครื่อง
10. เครื่องเล่น VCD	2 เครื่อง
11. เครื่องสแกนถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	2 เครื่อง
12. เครื่องถ่ายเอกสาร	2 เครื่อง
13. เครื่อง Printer	7 เครื่อง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อคลอจคนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาถ่วงถ่วงและหรือเสนอแนะเพิ่มเติม

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้ง นักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาเป็นผู้เสนอแนะเพิ่มเติม รวมทั้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาถ่วงถ่วงและหรือเพิ่มเติมในสิ่งที่จำเป็น

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 1.3 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ระดับปริญญาเอก เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการ สาขาวิชาเพียงแจ้งความจำเป็น และจำนวนที่ต้องการเท่านั้น



### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขา ประชุมร่วมกันอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ประชุมอาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และประชุมร่วมกับระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้สอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมวางแผน ติดตาม ทบทวน รวมทั้งวางแผนปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

## 4. การบริหารงานบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนการรับเข้าปฏิบัติงานจะต้องผ่านการสอบแข่งขันทั้งการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และเจตคติต่องานการให้บริการคณาจารย์และนักศึกษา

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจ โครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ดังนั้นการเพิ่มทักษะความรู้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) สนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 2) สนับสนุนให้บุคลากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) สนับสนุนให้บุคลากร ได้ร่วมงานกับคณาจารย์ใน โครงการต่างๆ อาทิ งานบริการวิชาการ งานวิจัย หรืองานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

- 1) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำหมู่เรียนเป็นการเฉพาะ
- 2) กำหนดเป็นนโยบายชัดเจนว่าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาของนักศึกษาทุกคนในแต่ละรุ่น
- 3) กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ทำหน้าที่หลักในการส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนของนักศึกษา

- 4) จัดทำคู่มือนักศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษาทุกคน
- 5) จัดทำแนวการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนแก่นักศึกษาทุกคน
- 6) จัดทำเอกสารประกอบการสอน ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรแก่นักศึกษาทุกคน
- 7) จัดห้องอ่านหนังสือและจัดกิจกรรมของนักศึกษาไว้เป็นสัดส่วนเฉพาะ 1 ห้อง
- 8) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบไร้สายเพื่อสะดวกในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา
- 9) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชามีการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษาเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

## 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลในรายวิชาหรือไม่ได้รับความยุติธรรม ในเรื่องใด นักศึกษาสามารถบันทึกร้องขอตรวจสอบข้อมูลผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ โดยเฉพาะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจะทำหน้าที่ประสานกับบุคคลและส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลทำความเข้าใจกับนักศึกษา

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานก่อนการปรับปรุงหลักสูตร
- 6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากสภาพการณ์การดำเนินงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา เอกสารสิ่งพิมพ์การวิเคราะห์ความต้องการแรงงาน รายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ เอกชนและองค์กรสาธารณะ
- 6.3 ศึกษา ติดตาม ข้อมูล ความรู้ ทักษะและความก้าวหน้าทางวิชาการที่จำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับอาชีพครูที่เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 6.4 มีแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการวางแผนการรับนักศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การดำเนินงานได้กำหนดเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

- 7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 7.2 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.2) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาในทุกประเด็น
- 7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (แบบ มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (แบบ มคอ.4) ก่อนการเปิดสอน ครบทุกรายวิชา
- 7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (แบบ มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (แบบ มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอบ ครบทุกวิชา
- 7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (แบบ มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 7.6 มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการ เรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า
- 7.7 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษานักศึกษาของรายวิชา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของรายวิชาที่รับผิดชอบทั้งหลักสูตร (ภายในรอบเวลาหลักสูตร)
- 7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและหรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง
- 7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและทรัพยากรสนับสนุนการ เรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาแรกเข้าต่อการช่วยเหลือที่ได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา			หลักฐาน
	2554	2555	2556	
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	*	*	*	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร - หลักสูตร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา	*	*	*	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	*	*	*	- รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ - รายงานผลการดำเนินงาน
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	*	*	*	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	*	*	*	

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา			หลักฐาน
	2554	2555	2556	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	*	*	*	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	*	*	*	
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	*	*	*	
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละครั้ง	*	*	*	
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	*	*	*	
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00		*	*	
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5		*	*	
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ1-5) ในแต่ละปีการศึกษา	5	5	5	
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปีการศึกษา	10	12	12	

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ที่สอนในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนรายวิชาขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่นเพื่อการวางแผนกลยุทธ์การสอนรายวิชา
- 3) การสอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยการใช้แบบสอบถามและหรือสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4) ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การปฏิบัติกิจกรรม และผลการสอบ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

- 1) ประเมินการสอน โดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชาทุกปลายภาคเรียน ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา
- 2) ประเมินการสอนจากการสังเกตชั้นเรียนในการใช้วิธีการสอนงานและกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาได้กระทำ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา
- 3) การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับนักศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น

### 2. การประเมินผลหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลหลักสูตรในภาพรวมโดยการสำรวจข้อมูลจาก

- 2.1 นักศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษา นักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาโดยใช้แบบสอบถาม/การประชุมผู้แทนนักศึกษา
- 2.2 ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต โดยการใช้แบบวัดความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาและหรือเชิญผู้ใช้หลักสูตรร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมสังเกตประเมินเยี่ยมชมการดำเนินงานและหรือผู้ทรงคุณวุฒิทบทวนหลักสูตรแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จัดตั้งคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินควรเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ทั้งนี้ โดยผลการประเมินจะต้องผ่านการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ข้างต้นจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.2 อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายวิชาที่รับผิดชอบและทำการปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อมูลที่ได้รับมา

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลการสอนรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำรายงานการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4.4 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาติดตามสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่างๆ วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนต่อไป



ภาคผนวก ก

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร



## ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ

### 1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ.2549 กศ.ค. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ปี พ.ศ.2539 กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ปี พ.ศ.2525 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูจันทบุรี

### 2. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1067162 : หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต  
 1067993 : สัมมนาการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต

### 3. ผลงานวิชาการ

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชาหลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา : 1067162
- เทคนิคการบริหารการศึกษา

### 4. ผลงานวิจัย

1. สุรีย์มาศ สุขกสิ. (2552). "การศึกษาความต้องการในการกำหนดบทบาทและทิศทางของ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น" การประชุมวิชาการ รำไพพรรณี ครั้งที่ 3. จันทบุรี: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
2. สุรีย์มาศ สุขกสิ. (2553). "การศึกษาความต้องการในการพัฒนาภาวะผู้นำเหนือผู้นำ ของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี" การประชุมวิชาการ รำไพพรรณี ครั้งที่ 3. จันทบุรี: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
3. สุรีย์มาศ สุขกสิ. (2554). "การศึกษาความต้องการในการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีและ ตราด" การประชุมวิชาการรำไพพรรณี ครั้งที่ 4. จันทบุรี: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี.
4. สุรีย์มาศ สุขกสิ. (2554). "รูปแบบการบริหารจัดการคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น" การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ "ราชชนกรินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ 5. ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชชนกรินทร์.

## ดร.พรสวรรค์ สิริศาสนันท์

### 1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2551	กศ.ค. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา
ปี พ.ศ.2535	ก.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปี พ.ศ.2527	ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### 2. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1067365 : ภาวะผู้นำทางการบริหารและการบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3 หน่วยกิต

### 3. ผลงานทางวิชาการ

- เอกสารประกอบการสอน วิชา การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ
- คำรา : ภาวะผู้นำทางการศึกษา

### 4. ผลงานวิจัย

1. พรสวรรค์ สิริศาสนันท์ และคณะ. (2553). "ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดระยอง" การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 4 "พัฒนาสังคมไทยสู่สังคมคุณภาพ". หน้า 269-277. จันทบุรี : สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
2. พรสวรรค์ สิริศาสนันท์ และคณะ. (2553). "ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จังหวัดระยอง" การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 4 "พัฒนาสังคมไทยสู่สังคมคุณภาพ". หน้า 260-268. จันทบุรี : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
3. พรสวรรค์ สิริศาสนันท์. (2551). "ปัจจัยเชิงพระดัตที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำนโยบายการกระจายอำนาจ ไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน" วารสารการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา. 2 (2) เมษายน-กันยายน 2551,13-37.
4. พรสวรรค์ สิริศาสนันท์. (2554). "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี" การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 5 "การวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน". หน้า 63-64. จันทบุรี : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
5. พรสวรรค์ สิริศาสนันท์. (2554). "รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออก" จันทบุรี : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

## ดร.นริศ ชวีศักดิ์

### 1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ.2550 กศ.ค. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ปี พ.ศ.2532 กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
 ปี พ.ศ.2521 กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

### 2. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1067911 : การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและการประเมินโครงการ 3 หน่วยกิต

### 3. ผลงานวิชาการ

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชากฎหมายการศึกษาไทย
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชาบริบทและแนวโน้มทางการศึกษา

### 4. ผลงานวิจัย

1. ความคาดหวังต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีของผู้บริหารและครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. จันทบุรี: ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์. 102 หน้า.
2. รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของผู้บริหารมีอาชีพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. จันทบุรี: ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์. 104 หน้า.

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย

### 1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ.2525 ค.ม. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 ปี พ.ศ.2520 กศ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน  
 ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 1067261 : นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3 หน่วยกิต  
 1067363 : ผู้นำทางวิชาการและความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3 หน่วยกิต

### 3. ผลงานทางวิชาการ

- การบริหาร
- การศึกษากับการพัฒนาชุมชน
- การบริหารในยุค 2000

### 4. ผลงานวิจัย

1. วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย . (2525). "ทัศนคติแบบบังคับบัญชาและแบบวิชาชีพของอาจารย์วิทยาลัยครู จันทบุรี: ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์" 98 หน้า. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
2. วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย. (2554). "รูปแบบการพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษาแบบใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียนขนาดเล็ก : ศึกษากรณีโรงเรียนกลุ่มปฎิบัติวิทย์อาคาร อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด" การประชุมสภาการศึกษา. 182 หน้า. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
3. วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย. (2554). "การศึกษาค้นคว้าความต้องการในการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของ จันทบุรีและตราด" การประชุมวิชาการรำไพพรรณี ครั้งที่ 4. จันทบุรี: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนวย บุญศรี

### 1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2532 ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปี พ.ศ.2520 ศษ.บ. เกียรตินิยม (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาและการพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยบูรพา

### 2. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1067561 : คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร 3 หน่วยกิต

1067264 : การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3 หน่วยกิต

### 3. ผลงานทางวิชาการ

- ดำรงวิชาความเป็นครู

- เอกสารประกอบการสอนวิชาการศึกษาและความเป็นครู ไทย

- ชุดฝึกอบรมด้วยตนเองเรื่องการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 4. ผลงานวิจัย

1. Amnuay Boonsri .(2009). "Developing Management of Learning Skill for Teachers in Chanthaburi Educational Area Zone 1" P.389. International Conference on Society and University (ICSU) 2009 : Roles for community Strengthening. Chanthaburi : Rambhai Barni Rajabhat University Chanthaburi, Thailand.

2. อำนวย บุญศรี .(2552). "การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 1"การเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2552.หน้า 28. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

3. อำนวย บุญศรี. (2552). "การศึกษาพลวัตความสำเร็จของสถาบันทางศาสนากรณีศึกษา : วัดพิชัยพัฒนาราม" การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 3. จันทบุรี : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

4. อำนวย บุญศรี. (2553). "การศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารและครูที่มีค่อนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี" .จันทบุรี: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทาง บริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับสถาปนาประจำสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนก่อนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงาน การศึกษาประจำหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์ ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดีซึ่งอาจเป็นบุคคลที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาทางด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

#### หมวด ๑

#### ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต จัดเป็น ๒ ระบบ

๕.๑ ระบบภาคปกติ ให้ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน หนึ่งภาคเรียนมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น

๕.๒ ระบบภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ โดยใช้ระบบการศึกษาเช่นเดียวกับข้อ ๕.๑

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ชั่วโมง ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๓๐ ชั่วโมง ถึง ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ๓ ชั่วโมง ถึง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ถึง ๙๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๔ การค้นคว้าอิสระภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้า ๓ ชั่วโมง ถึง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ถึง ๖๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๗.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

SPM



๗.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยหรือพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท  
ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจัดเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้เนื้อหาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตกับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะซ้ำซ้อนกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกันได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐

๘.๓ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผน คือ

๘.๓.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษานับการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ

๘.๓.๑.๑ แผน ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓.๑.๒ แผน ก (๒) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธและรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๓.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษานับการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้มี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผน คือ

๘.๔.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษานับการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น เพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ผู้เข้าศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๘.๔.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษานับการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี คุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและการศึกษาตามรายวิชาเพิ่มเติม คือ

ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๕ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

## หมวด ๒

### การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๒ ปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๔ ปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดีจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับเข้าศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๑ วิธีการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือกทั้งนี้การกำหนดวิธีการและ

เกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชากับมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษิตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาใดและระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาและระบบการศึกษานั้น

๑๒.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีขึ้นทะเบียนนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรสาขาเกินกว่าหนึ่งสาขาหรือในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๓ สภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

๑๓.๑ ตามสภาพการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ระบบ

๑๓.๑.๑ ระบบภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๕.๑

๑๓.๑.๒ ระบบภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๕.๒

๑๓.๒ ตามสภาพการรับเข้าศึกษา นักศึกษามีสภาพใดสภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๓.๒.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคแรกของปีการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

๑๓.๒.๓ นักศึกษาสมทบ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา และ/หรือทำวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๔ นักศึกษาระบบภาคพิเศษจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาระบบภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๔ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๑๔.๑ นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิต ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน

๕ ปี และจำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๑๔.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนสาขา

๑๕.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาสาขาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาที่ศึกษาให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

๑๕.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาสาขาใหม่

๑๕.๓ การโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาอาจกระทำได้ตามข้อ ๑๔

#### ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๖.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาของนักศึกษาที่ได้รับโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจกระทำได้ตามข้อ ๑๔

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียน

#### ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๗.๑ การกำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๑๗.๕ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชา ในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

๑๗.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

๑๗.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคเรียนตามสภาพ นักศึกษา ดังนี้

๑) นักศึกษาระบบภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ/หรือวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๒) นักศึกษาระบบภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ/หรือวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๑๗.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิต น้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๗.๖.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๑๗.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาระบบภาคปกติ ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคพิเศษ ได้ตามการเสนอขอของคณะกรรมการประจำหลักสูตรทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนวิชานั้น เช่นเดียวกับนักศึกษาระบบภาคพิเศษและนักศึกษาระบบภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคปกติได้โดยใช้ระเบียบการชำระค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับระบบภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๘.๑ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร โดยให้นักศึกษาสอบและแจ้งผลการเรียน

๑๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อ ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุ ในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

๑๘.๓ ใ้หลังในระเบียบ (Record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "Au" เฉพาะผู้ที่สอบผ่านเท่านั้น

ข้อ ๑๘ การขอลดนอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๑๘.๑ การขอลดนอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ การขอลดนอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ข้อ ๑๗.๕ และ ๑๗.๖

๑๘.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใดต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้น

ข้อ ๒๐ การขอลดนอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒๐.๑ รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการเรียนการสอนทั้งภาคเรียน นักศึกษาผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิขอลดนอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว ได้เต็มจำนวน

๒๐.๒ นักศึกษาที่ขอลดนอนรายวิชาใดภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคเรียนหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิขอลดนอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ได้เต็มจำนวน

๒๐.๓ นักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๒๐.๒ ไม่มีสิทธิขอลดนอนคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การรักษาสภาพนักศึกษา

๒๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ การรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ นับจากวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๒.๑.๓ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน



๒๒.๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

๒๒.๓ การลาพักการเรียนให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๒.๔ ในระหว่างการลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

๒๒.๕ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๒.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนนั้น

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

พิศ

### ๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัตินี้ มีระบบประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

๒) การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	คุณภาพวิทยานิพนธ์
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

### ๒๔.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้อนุมัติให้ออนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้ออนุมัติให้ออนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น F โดยอัตโนมัติ

### ๒๔.๔ การประเมินวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

#### ๒๔.๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

#### ๒๔.๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล



๒๕.๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

- ๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชา  
ที่กำหนดให้เรียน
- ๒) มีเอกสารรับรองจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน  
รับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

หมวด ๕

คุณสมบัติอาจารย์

ข้อ ๒๕ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลา  
ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๒  
หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็น  
อาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๕.๑ ปริญญาโท

๒๕.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร  
มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้น  
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๕.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมี  
คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น  
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำ  
หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง  
วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์  
ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๑.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ  
และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง  
วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์  
ด้านการสอนและในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภาชนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

#### ๒๕.๒ ปริญญาเอก

๒๕.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชา นั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๕.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภาชนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภาชนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ใน การ ทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภาชนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการ ทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ ๒๕.๑.๑ และ ๒๕.๑.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๖.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน แต่หากอาจารย์ประจำมีศักยภาพที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ก็อาจทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๒๖.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๒๖.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

#### หมวด ๖

#### การสอบพิเศษ

ข้อ ๒๗ การสอบพิเศษ หมายถึง การสอบรายวิชาเสริมความหลักสูตร การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้

๒๗.๑ การสอบรายวิชาเสริมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๒๗.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกสาขาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๒๗.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

๒๗.๕ นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติทั้งสิ้น ๒ ครั้ง

๒๗.๖ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๗.๖.๑ เรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะด้านครบทุกรายวิชา

๒๗.๖.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๖.๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๗.๖.๔ ต้องเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๒๗

๒๗.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น

๒๗.๘ นักศึกษาอาจได้รับการยกเว้นให้ไม่ต้องสอบวัดคุณสมบัติได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๗.๘.๑ สอบผ่านจากสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองความเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๘.๒ ลงทะเบียนรายวิชาที่กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนระดับ P

ข้อ ๒๘ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๘.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกต้องสอบประมวลความรู้

๒๘.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๒๘.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ภายในสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคเรียน วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๘.๔ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๘.๔.๑ เรียนรายวิชาบังคับครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหมวด และ/หรือ ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในหลักสูตรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๒๘.๔.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๒๘.๔.๓ ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้ วิธีการและเกณฑ์การพิจารณาอยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๘.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

๒๘.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ทั้งสิ้น ๓ ครั้ง

๒๘.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น

1/10/25

หมวด ๗  
วิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์

ข้อ ๒๕ วิทยานิพนธ์

๒๕.๑ การเสนอเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ต้องดำเนินการดังนี้

๒๕.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ ค่อยเมื่อ ได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๒๕.๑.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาเสนอต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

๑) ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) และกรรมการ ๑ คน (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่นต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาที่นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อ ๒๕.๑.๒ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๒ ในระดับปริญญาเอก

๒๕.๒ การทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒๕.๒.๑ เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และควรมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สม่ำเสมอ

๒๕.๒.๒ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่าผลงาน ได้มาตรฐานแล้ว ให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๒๕.๒.๓ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการ ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรอีกอย่างน้อย ๒ คน โดย ๑ ใน ๒ คนนี้จะทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

๒๕.๒.๔ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติให้นักศึกษา  
แก้ไขและดำเนินการต่อไปได้แล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความ  
เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์

๒๕.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ  
๒๕.๒.๔ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา  
อนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๓.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษา  
อาจลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๔ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๒๕.๔.๑ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย  
ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒๕.๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มารายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดในข้อ  
๒๕.๔.๑ หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควรให้อาจารย์  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานมหาวิทยาลัย

๒๕.๕ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๑ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นัดนักศึกษาเพื่อทำการสอบ  
ปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์  
ทั้งนี้คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยประธานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งคณะ และ  
กรรมการ ๑ คน ที่เป็นกรรมการประจำหลักสูตร และเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ  
นักศึกษาซึ่งไม่ใช่กรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและกรรมการอีก ๑ คน ที่เป็น  
ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามที่  
กำหนดในข้อ ๒๕.๑.๓ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๓ ในระดับปริญญาเอก

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
ร่วมต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ

๒๕.๕.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ  
หากนักศึกษาประสงค์จะสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

- 111



๒๕.๕.๔ ระยะเวลา นับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครง  
วิทยานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิตหรือต่ำกว่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย

๓ เดือน

๒) วิทยานิพนธ์ ๑๖ - ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน

๓) วิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตเกิน ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลา

อย่างน้อย ๘ เดือน

๒๕.๕.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบให้เสร็จ  
สิ้นภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๒๕.๕.๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการ  
ต้องส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ สัปดาห์  
นับจากวันสอบ

๒๕.๕.๖ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของ  
คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย สรุปย่อวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ  
ภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่า  
วิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๕ แล้ว นักศึกษายังไม่  
ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ อนุญาตให้ส่งภายหลังได้ แต่ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันหมดกำหนด  
ระยะเวลาการศึกษาจนถึงวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๒๕.๖ การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมี  
เหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของอาจารย์  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๗ วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๓๐ ภาคนิพนธ์

๓๐.๑ การเสนอเรื่องภาคนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์เพื่อขอความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓๐.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาภาค  
นิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรต่อเมื่อได้เรียนวิชาในหลักสูตรมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๐.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาเค้าโครงภาคนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ที่นักศึกษาเสนอ  
ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อ ๒๕.๑.๒ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๒ ในระดับ  
ปริญญาเอก

๓๐.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบข้อเรื่องภาค  
นิพนธ์ และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการทำเค้าโครงภาคนิพนธ์และคว  
รมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์สม่ำเสมอ

#### ๓๐.๒ การประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์

๓๐.๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงภาคนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษา  
ภาคนิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่ามีผลงาน ได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครง  
ภาคนิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓๐.๒.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครง  
วิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ๒ คน และ  
กรรมการประจำหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๒ คน โดย ๑ ใน ๒  
คนนี้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

๓๐.๒.๓ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์มีมติให้นักศึกษาแก้ไข  
และดำเนินการต่อไปแล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบ  
ของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

๓๐.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำภาคนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา  
ภาคนิพนธ์

๓๐.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงภาคนิพนธ์ตามข้อ ๓๐.๒.๓  
เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงภาคนิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนข้อเรื่องภาคนิพนธ์หรือเค้าโครงภาคนิพนธ์หรือ  
อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์นักศึกษาต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขออนุมัติจาก  
มหาวิทยาลัย

๓๐.๓.๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำภาคนิพนธ์ นักศึกษาอาจ  
ลงทะเบียนภาคนิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของประธานควบคุมการทำภาคนิพนธ์ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้อง  
สอบผ่านภาษาต่างประเทศ เรียงรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย  
ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๐.๓.๔ จำนวนหน่วยกิตภาคนิพนธ์ที่ลงทะเบียนต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้  
ในข้อ ๑๗.๖

#### ๓๐.๔ การสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๐.๔.๑ เมื่อนักศึกษาทำภาคนิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์  
ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์นัดนักศึกษาเพื่อทำการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

~พิศ



๓๐.๔.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์จากการเสนอของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยประธานและอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ทั้งคณะและกรรมการ ๑ คนที่เป็นกรรมการประจำหลักสูตรซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และกรรมการอีก ๑ คนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๒๕.๑.๓

๓๐.๔.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ หากนักศึกษาประสงค์จะสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๓๐.๔.๔ ระยะเวลานับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓๐.๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์และผลการประเมินคุณภาพของภาคนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๐.๔.๖ ให้นักศึกษาส่งภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษและสรุปย่อภาคนิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๐.๕ การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาอังกฤษได้ โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๖ ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๘

### การสำเร็จการศึกษา

#### ข้อ ๓๑ การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

๓๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเวียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

#### ๓๑.๒ ปริญญาโท

##### ๓๑.๒.๑ แผน ก (๑)

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย  
ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทาง  
วิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๓๑.๒.๒ แผน ก (๒)

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง  
ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐จากระบบ ๔ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอ วิทยานิพนธ์  
และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการพิมพ์ หรืออย่างน้อย  
ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ  
หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๓๑.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร  
โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการ  
สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

๓๑.๓ ปริญญาเอก

๓๑.๓.๑ แผน ก สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มี  
สิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ  
ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้อง  
ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์  
ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์  
และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๑.๓.๒ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง  
ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศ  
อย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ  
(Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบ  
ปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก  
มหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการ ให้ผลงานหรือ  
ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก  
ร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๑.๔ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๑.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๑.๖ ผ่านการประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเสริม ครบตามเกณฑ์  
 ๓๑.๗ สอบผ่านวิชานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แผน ก แผน ข และ  
 หลักสูตรปริญญาโท แผน ก(๑) หรือ แผน ก(๒) หรือภาคนิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และส่ง  
 รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และสอบผ่าน  
 การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๓๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

๓๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาแต่ละสาขาเสนอรายชื่อ  
 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาคณะมหาวิทยาลัยล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาให้ความ  
 เห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๓๒.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา และอนุมัติ  
 ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๒.๑ มีความประพฤติดี

๓๒.๒.๒ สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓๑

๓๒.๒.๓ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๓๒.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความ  
 จ้างขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้นิมนต์ชี้ขาดในกรณีที่มี  
 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Am

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา  
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต
2. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอถอนวันการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์  
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต

ตามข้อกำหนดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดให้  
นักศึกษาเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ดังแนบเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาขอ  
ถอนวันการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงมีข้อกำหนด  
การถอนวันการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา หากนักศึกษามีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๒. เรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์เป็นวิชาพื้นฐานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต  
ในระดับปริญญาตรี โดยมีผลการเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า C
๓. ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากสถาบันสอนคอมพิวเตอร์ โดยมี  
เนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับ Microsoft Windows , Microsoft Word , Microsoft  
Excel และการใช้ Internet รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง จากสถาบันต่างๆ  
ดังนี้
  - ๓.๑ ศูนย์อบรมคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
  - ๓.๒ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ก.พ. รับรอง
  - ๓.๓ สถาบันอบรมคอมพิวเตอร์เอกชนที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร  
เห็นชอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิทธิ์ กิจปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต

ตามข้อกำหนดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงมีข้อกำหนดการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาไว้ หากนักศึกษามีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ในทุกสาขา
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชาเอกภาษาอังกฤษหรือภาษาอังกฤษธุรกิจหรือสาขาวิชาอื่นที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการเรียนการสอน
๓. เรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาพื้นฐานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรี โดยมีผลการเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า C
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากสถาบันสอนภาษา โดยต้องได้รับการอบรมรายวิชาที่ครอบคลุมทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน จากสถาบันต่าง ๆ ดังนี้
  - ๔.๑ ศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
  - ๔.๒ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือ เอกชนที่ ก.พ.รับรอง
  - ๔.๓ สถาบันสอนภาษา ดังต่อไปนี้
    - ๔.๓.๑ A.U.A.
    - ๔.๓.๒ British Council
    - ๔.๓.๓ สถาบันสอนภาษาของเอกชนที่ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือสถาบันทางการศึกษาระดับประเทศที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิษฐ์ กิจปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554



**ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตร พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554**  
**หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**1. เหตุผลและความจำเป็น**

เนื่องจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้เปิดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 ซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตรจึงได้มีมติพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2554 จากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ.2549 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาเพื่อให้เป็นหลักสูตรที่เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาในปัจจุบัน สามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้

**2. ตารางสำคัญของหลักสูตรปรับปรุงใหม่ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
<b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (MASTER OF EDUCATION PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION)	<b>1. ชื่อหลักสูตร</b> เหมือนเดิม
<b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต(การบริหารการศึกษา) MASTER OF EDUCATION (EDUCATIONAL ADMINISTRATION) ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) M.Ed. (Educational Administration)	<b>2. ชื่อปริญญา</b> เหมือนเดิม
<b>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	<b>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> เหมือนเดิม



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
<p><b>4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์</b></p> <p><b>4.1 ปรัชญาของหลักสูตร</b></p> <p>สถาบันราชภัฏมณีเจดจ่านงที่จะผลิตและพัฒนาผู้บริหารการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมโลก</p> <p><b>4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>4.2.1 เพื่อให้มหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่ลึกและกว้าง มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาให้เป็นผู้มีความรอบรู้สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยี</p> <p>4.2.3 ให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถใช้หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์</b></p> <p>เปลี่ยนเป็น</p> <p><b>4.1 ปรัชญาของหลักสูตร</b></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีเจดจ่านงที่จะผลิตและพัฒนาผู้บริหารการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมโลก</p> <p><b>4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>เหมือนเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
<p>4.2.4 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมวิถะฐานะของนักบริหารการศึกษาในท้องถิ่นให้สูงขึ้น</p> <p>5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549</p> <p>6. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549</p> <p>7. ระบบการศึกษา ให้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน หนึ่งภาคเรียนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า ถ้าจะมีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ให้จัดเวลาและเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์เหมาะสมกัน</p> <p>8. ระยะเวลาในการศึกษา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และ ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา</p> <p>9. การลงทะเบียนเรียน ตลอดหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต</p>	<p>5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เหมือนเดิม</p> <p>6. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา เหมือนเดิม</p> <p>7. ระบบการศึกษา เปลี่ยนเป็น ให้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน หนึ่งภาคเรียนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า ถ้าจะมีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ให้จัดเวลาและเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์เหมาะสมกัน</p> <p>8. ระยะเวลาในการศึกษา เหมือนเดิม</p> <p>9. การลงทะเบียนเรียน เปลี่ยนเป็น ตลอดหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
<p>10. การโอนหน่วยกิตรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549</p>	<p>10. การโอนหน่วยกิตรายวิชา เหมือนเดิม</p>
<p>11. การวัดผลและดำเนินการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549</p>	<p>11. การวัดผลและการดำเนินการศึกษา เหมือนเดิม</p>
<p>12. จำนวนนักศึกษา รับปีละ 30 คน</p>	<p>12. จำนวนนักศึกษา เหมือนเดิม</p>
<p>13. โครงสร้างหลักสูตร 13.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้าง หลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา จัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก (2) และแผน ข หน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตรแต่ละแผนการเรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้ <b>แผน ก (2)</b> 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 24 หน่วยกิต     2.1 วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต     2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไข ของแต่ละรายวิชา</p>	<p>13. โครงสร้างหลักสูตร เปลี่ยนเป็น 13.1 หลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาจัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก (2) และแผน ข มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผน เรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้ <b>แผน ก แบบ ก (2)</b> 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต     2.1 วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต     2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของ แต่ละรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
<b>แผน ข</b>	<b>แผน ข</b>
1. หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต	2. หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต	2.1 วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
3. ภาคนิพนธ์ 6 หน่วยกิต	3. การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต
4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา	4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา
<b>13.2 การจัดการเรียนการสอน</b>	<b>13.2 การจัดการเรียนการสอน</b>
13.2.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้	<b>เปลี่ยนเป็น</b>
13.2.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียน 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้	13.2.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียน 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้
1067204 วิทยาการวิจัย 3(2-2-5)	1047911 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)
1067703 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ 3(2-2-5)	1047912 สถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)
1067702 <u>บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา</u> 3(2-2-5)	
<b>13.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>13.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>
1) วิชาบังคับสำหรับแผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้	1) วิชาบังคับสำหรับแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียน 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้
1067103 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2-2-5)	1067261 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)
1067113 หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	1067162 หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
1067114 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-5)	1067363 ผู้นำทางวิชาการและความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-5)
1067212 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)	1067264 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)
1067213 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)	1067365 ภาวะผู้นำทางการบริหารและการบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
<p>2) วิชาเลือก สำหรับแผน ก (2) เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	<p>2) วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก (2) เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p>
<p>การเปิดสอนวิชาเลือกนั้นควรจัดให้สอดคล้องและตอบสนองต่อลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลิตหรือพัฒนาให้มากที่สุด ทั้งนี้เป็นไปตามความพร้อมของแต่ละสถาบันและความต้องการของผู้เรียน โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้</p>	<p>1067111 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและการประเมินโครงการ 3(2-2-5)  1067466 การประกันคุณภาพการศึกษาและการนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)  1067993 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)  1067561 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)</p>
<p>1067203 สถิติวิจัยขั้นสูง 3(3-0-6)</p>	<p>3) วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</p>
<p>1067401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)</p>	<p>1067991 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต</p>
<p>1067405 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2-2-5)</p>	<p>1067992 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต</p>
<p>1067104 ภาวะผู้นำทางการบริหาร 3(3-0-6)</p>	<p>4) รายวิชาเสริม</p>
<p>1067106 มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)</p>	<p>4.1) นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก (2) และ</p>
<p>1067107 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(2-2-5)</p>	<p>แผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด ผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต</p>
<p>1067109 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)</p>	<p>2027101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-6)</p>
<p>1067201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p>	<p>9107712 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-6)</p>
<p>1067205 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6)</p>	<p>4.2) นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อน</p>
<p>1067206 การบริหารการศึกษาระดับพื้นฐาน 3(3-0-6)</p>	<p>จะต้องสอบผ่าน ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต</p>
<p>1067207 การบริหารการอุดมศึกษา 3(3-0-6)</p>	<p>3(2-2-6)</p>
<p>1067209 การบริหารการศึกษานอกระบบ 3(3-0-6)</p>	<p>3(2-2-6)</p>
<p>1067211 หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา 3(3-0-6)</p>	<p>3(2-2-6)</p>
<p>1067401 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)</p>	<p>3(2-2-6)</p>
<p>1067501 การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ 3(2-2-5)</p>	<p>3(2-2-6)</p>
<p>1067502 สถาบันการศึกษากับชุมชน 3(2-2-5)</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>1067101 การประเมิน โครงการ 3(2-2-5)</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>1067202 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)</p>	<p>3(3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
1067301 เศรษฐศาสตร์การศึกษา 3(3-0-6)	1017103 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6)
1067701 การบริหารความขัดแย้ง 3(3-0-6)	1037303 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)
1067702 การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)	
1067801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3(150)	
1067901 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	
1067902 การศึกษาเอกเทศ 3(150)	
1067503 ท้องถิ่นศึกษา 3(2-2-5)	
1067214 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)	
2097511 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3-0-6)	
2097512 การพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)	
13.2.4 รายวิชาเสริม	
1) นักศึกษาทั้งแผน ก(2)และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด	
1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-6)	
4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา 2(1-2-3)	
2) นักศึกษาทั้งแผน ก(2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่าน ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด	
1017103 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6)	
1037303 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)	

ภาคผนวก จ

1. โครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและ  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
3. หนังสือตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ



## โครงการประชุมปฏิบัติการ

พัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### 1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงในภาวะการณ์ปัจจุบันทำให้ทุกภาคส่วนของสังคมไทยต้องมีการพัฒนาหรือปรับตัวให้สอดคล้องกับภาวะที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะด้านการศึกษาอันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนา การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการปฏิรูปในทุกระดับ โดยเฉพาะการพัฒนากำลังคนเพื่อให้สามารถสร้างสรรค์จรจร โลงสังคมโดยรวมให้ได้อย่างสงบสุขและก้าวหน้าทัดเทียมกับนานาอารยประเทศ ในภาวะการณ์ร่วมมือแบบแข่งขันดังเช่นที่เป็นอยู่ในปัจจุบันมีผลให้การบริหารและการจัดการศึกษาต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อมุ่งปรับปรุงให้ทุกส่วนทุกระดับมีคุณภาพ โดยมีองค์กรทางการศึกษาเป็นกลไกการปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและรวดเร็วขึ้น องค์กรทางการศึกษาและสถานศึกษา จึงต้องปรับตัว ให้เป็นองค์กรยุคใหม่ พัฒนานุคลากรเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีสมรรถนะ(Competency) หรือคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความรู้ลึกซึ้งในศาสตร์ การบริหารการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และจัดการความรู้ได้ มีมนุษยสัมพันธ์และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม มีความคิดเชิงยุทธศาสตร์และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมทั้งส่วนคนและสังคม

ด้วยความสำคัญในการพัฒนานุเคราะห์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีซึ่งถือเป็นสถาบันการศึกษาระดับสูงมีภาระหน้าที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สร้างและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองชี้นำและแก้ปัญหาให้กับสังคม อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้ประชาชนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำองค์กรทางการศึกษาไปสู่คุณภาพตามที่ตั้งหวังได้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงเห็นสมควรจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

อนึ่ง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 จนถึงปีการศึกษา 2553 ภาควิชาการบริหารการศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นจำนวน 12 รุ่น โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบัน เป็นช่วงเวลาที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการผลิตดุษฎีบัณฑิต และมหาบัณฑิตทางด้านการบริหารการศึกษาให้กับท้องถิ่นและสังคมต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- 2.2 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



### 3. เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

#### 3.1 เป้าหมาย

3.1.1 ภาควิชาการบริหารการศึกษา มีหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ครอบคลุมทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

3.1.2 ภาควิชาการบริหารการศึกษา มีหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ครอบคลุมทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

#### 3.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.2.1 เปิดการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภายในปี 2554

3.2.2 ดุษฎีบัณฑิต และมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหาร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน

3.2.3 ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้รับการยอมรับจากชุมชน ในด้านการผลิตดุษฎีบัณฑิต และมหาบัณฑิต

### 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### 5. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

วันที่ 24 สิงหาคม – 20 กันยายน 2553

### 6. สถานที่

6.1 ห้องประชุมไพลิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.2 ศูนย์ราชการศูนย์สภากาชาดไทย เขตฉาน จังหวัดตราด

6.3 มัลดีฟส์ บีช รีสอร์ท อำเภอกาบัง จังหวัดจันทบุรี

### 7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา	27 สิงหาคม 2553
2. ประชุมคณะกรรมการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา	30 สิงหาคม 2553
3. ประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา	2-3 กันยายน 2553
4. สัมมนาปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา	13 -14 กันยายน 2553
5. จัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา	15 -18 กันยายน 2553
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	20 กันยายน 2553

## 8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

จากงบประมาณของโครงการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งบรายได้ ปี 2553 คณะครู  
ศาสตร์ จำนวน 49,000บาท รายละเอียดดังนี้

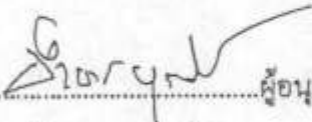
1. ค่าที่พักศูนย์ราชการศูนย์สภากาชาดไทยเขาล้าน จ.ตราดและค่าใช้จ่ายประชุม	8,000 บาท
2. ค่าที่พักมัลดีฟส์ บีช อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี	2,400 บาท
3. ค่าอาหารการประชุมปฏิบัติการ ณ ศูนย์ราชการศูนย์สภากาชาดไทยเขาล้าน จ.ตราด (อาหาร 4 มื้อ ๆ ละ 150 บาท อาหารว่าง 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท จำนวน 9 คน)	5,850 บาท
4. ค่าอาหารการประชุมปฏิบัติการ ณ มัลดีฟส์ บีช อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี (อาหาร 3 มื้อ ๆ ละ 150 บาท อาหารว่าง 4 มื้อ ๆ ละ 50 บาท จำนวน 15 คน)	9,750 บาท
5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000 บาท
6. ค่าเดินทางของผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์หลักสูตร	1,000 บาท
7. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์หลักสูตร (จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท 5 คน)	18,000 บาท

รวม                    49,000 บาท

หมายเหตุ ขออัญเชิญทุกรายการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(คร.สุรีย์มาส สุขกสิ)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผศ.อำนวย บุญศรี)  
คณบดีคณะครุศาสตร์

## กำหนดการ

## โครงการประชุมปฏิบัติการ

พัฒนาหลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิต และครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 30 สิงหาคม 2553 ณ ห้องประชุมไพลิน คณะครุศาสตร์

- 08.30 – 09.00 น. ประธานชี้แจงความเป็นมาของโครงการ และการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
พัฒนาหลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิต และครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาการบริหารการศึกษา
- 09.00 – 10.30 น. ความสำคัญของการศึกษาคือในระดับปริญญาเอก
- 10.30 – 11.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 11.00 – 12.00 น. วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ชี้แจงความจำเป็นในการปรับปรุง  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
- 14.30 – 16.00 น. การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหลักสูตร  
ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต และปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาการบริหารการศึกษา
- 16.00 – 16.30 น. สรุป และนัดหมายการประชุมปฏิบัติการ  
ปิดประชุม

วันที่ 2 กันยายน 2553 ณ ศูนย์ราชการศูนย์สภากาชาดไทยเขาด้าน จ.ตราด

- 08.30 – 10.30 น. เดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ถึง ศูนย์ราชการศูนย์สภากาชาดไทย  
เขาด้าน จ.ตราด โดยรถตู้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 10.30 – 11.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 11.00 – 12.00 น. จัดทำโครงร่างหลักสูตร ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. จัดทำโครงร่างหลักสูตร ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อ)
- 14.30 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 15.00 – 17.00 น. จัดทำคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
- 17.00 – 18.00 น. พักรับประทานอาหารเย็น
- 18.00 – 20.30 น. จัดทำคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา  
และศึกษาพจนานุกรมประจำปีหลักสูตร

วันที่ 3 กันยายน 2553 ณ ศูนย์ราชการศูนย์สภากาชาดไทยเขาด้าน จ.ตราด

07.30 -08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 – 10.00 น.	ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
10.00 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	วิเคราะห์เปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ฉบับเดิม และฉบับปรับปรุง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	วิเคราะห์เปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ฉบับเดิม และฉบับปรับปรุง (ต่อ)
14.00 – 14.30 น.	ประธาน สรุปผลที่ได้รับการประชุมปฏิบัติการ
14.30 – 16.30 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 13 กันยายน 2553 ณ มัลดีฟส์ บีช อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี

08.30 – 09.00 น.	เดินทางจากมหาวิทยาลัยถึงมัลดีฟส์ บีช รีสอร์ท
09.00 – 10.00 น.	-ประธานกล่าวต้อนรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก -ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา -กล่าวรายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตรในวันที่ ๒-๓ กันยายน ๒๕๕๓
10.00 – 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	วิพากษ์โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 – 14.00 น.	วิพากษ์โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา(ต่อ)
14.00 – 14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 – 18.00 น.	วิพากษ์โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา(ต่อ)
18.30 น.	พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่ 14 กันยายน 2553 ณ มัลดีฟส์ บีช อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี



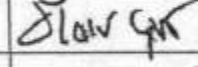
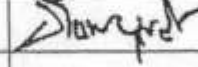


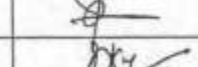

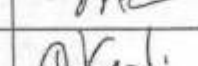
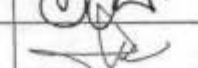






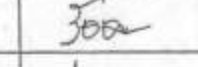
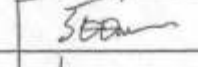
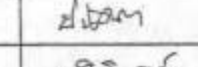
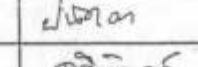
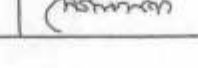


08.00 – 10.00 น.	วิพากษ์แผนการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา
10.00 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	วิพากษ์แผนการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	วิเคราะห์มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
14.30 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 17.30 น.	วิเคราะห์เกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา ประธานสรุปผลการสัมมนาปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตร ปิดการประชุม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ในวันที่ 13 กันยายน 2553 ณ มัลดีฟส์ บีช รีสอร์ท อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	ผศ.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย	รองอธิการบดี		8.00		19.00
2	ผศ.อำนาจ บุญศรี	คณบดี		8.00		19.00
3	ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	อาจารย์ ระดับ 7		8.00		19.00
4	ดร.สุรีย์มาศ สุขภักดี	อาจารย์		8.00		19.00
5	ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์	อาจารย์		8.00		19.00
6	ผศ.ดร.ฉิมฉวีตร ปะโคทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ		8.00		19.00
7	ผศ.ดร.วิติญ์ กิจปรีชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ		8.00		19.00
8	ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานนท์ สุขภาคกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ		8.00		19.00
9	ดร.มาโนช กล้องเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ		8.00		19.00
10	ดร.สมุทรา ชำนาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ		8.00		19.00
11	นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิต	นักวิชาการ		8.00		19.00
12	นางปนัดดา ทบบัณฑิต	นักวิชาการ		8.00		19.00
13	ผศ.อลิษา มินเนียง	นักวิชาการ		8.15		19.00



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ในวันที่ 14 กันยายน 2553 ณ มัลดีฟส์ บีช รีสอร์ท อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	ศส.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย	รองอธิการบดี		8.00		16.30
2	ศส.อำนาจ บุญศรี	คณบดี		8.00		16.30
3	ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมรณากร	อาจารย์ ระดับ 7		8.00		16.30
4	ดร.สุริย์มาส สุขภณี	อาจารย์		8.00		16.30
5	ดร.พรสวัสดิ์ ศิริสาคนันท์	อาจารย์		8.00		16.30
6	ศส.ดร.จิณฉวีกร ปะโคทัง	ผู้ทรงคุณวุฒิ		8.00		16.30
7	ศส.ดร.วิสิษฐ กิจปรีชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ		8.00		16.30
8	ว่าที่ร้อยตรี คร.อานนท์ สุขภาคกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ		8.00		16.30
9	ดร.มาโนช กล้องเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ		8.00		16.30
10	ดร.สมุทรา ชำนาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ		8.00		16.30
11	นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิต	นักวิชาการ		8.00		16.30
12	นางปนัดดา ทบบัณฑิต	นักวิชาการ		8.00		16.30
13	นางอรุณทิพย์ สันหนึ่ง	นักวิชาการ		8.00		16.30

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง คอปรรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

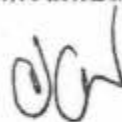
เรียน คณะคณະครุศาสตร

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศร ๐๕๕๒.๐๒/๒๑๒  
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓

ตามที่ คณะครุศาสตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดโครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ข้าพเจ้าพิจารณาเห็นว่า การเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้จะสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรได้จริง จึงขอตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตฉวีตร ปะโคทัง)

ธอ/๑๑๕ ม.๘ ค.เกาะขวาง

อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณะคณาจารย์

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศธ ๐๕๕๒.๐๒/๒๑๒

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓

ตามที่ คณะคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดโครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ข้าพเจ้าพิจารณาเห็นว่า การเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้จะสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรได้จริง จึงขอตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตามวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิฐ กิจปรีชา)

บ้านเลขที่ ๑๐๕๑/๓ ถ.ท่าเดื่อ

อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง คอปรรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณะคณาจารย์

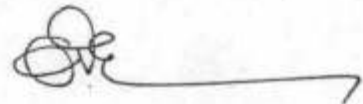
อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศร ๐๕๕๒.๐๒/๒๑๒

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓

ตามที่ คณะคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดโครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ข้าพเจ้าพิจารณาเห็นว่าการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้จะสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรได้จริง จึงขอตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตามวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานนท์ สุขภาคกิจ)

เลขที่ ๑๐ ถ.ศรียานุสรณ์  
ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง  
จังหวัดชลบุรี ๒๒๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง คอปรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

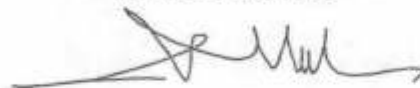
เรียน คณะคณะครุศาสตร์

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศร ๐๕๕๒.๐๒/๒๑๒  
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓

ตามที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดโครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ข้าพเจ้าพิจารณาเห็นว่าการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้จะสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรได้จริง จึงขอตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตามวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(คร.มานอช ก้องเจริญ)

มหาวิทยาลัยบูรพา  
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง คอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

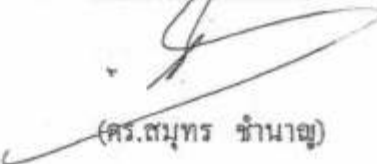
เรียน คณะคณาจารย์

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศร ๐๕๕๒.๐๒/๒๑๒  
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓

ตามที่ คณะคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดโครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ข้าพเจ้าพิจารณาเห็นว่า การเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้จะสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรได้จริง จึงขอตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.สมุทร ชำนาญ)

ภาคผนวก ก

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2127/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1423/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1465/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. รายงานการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
5. รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๖๖๗ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๗๕ /๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการบริหารวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้การบริหารวิชาการสอดคล้องกับมาตรฐานดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๗๕ /๒๕๕๓ ตั้ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. คร.สุรีย์มาศ สุขกสิ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.วิระวัฒน์ พัฒนกุลชัย  | กรรมการ             |
| ๓. ผศ.อำนาจ บุญศรี          | กรรมการ             |
| ๔. คร.นริศ สวัสดิ์          | กรรมการ             |
| ๕. คร.พรสวรรค์ ศิริสาदनันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คณะกรรมการรับผิดชอบและบริหารหลักสูตรตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์บุญฉวี สุขศรีงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๕๖๓ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิตและ  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดดำเนินโครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนา  
หลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏรำไพพรรณี ในระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิตและ  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |     |                                       |                     |
|-----|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี   | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ               | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                | กรรมการ             |
| ๑.๔ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา        | กรรมการ             |
| ๑.๕ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา        | กรรมการ             |
| ๑.๖ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ           | กรรมการ             |
| ๑.๗ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสถานมหาวิทยาลัย | กรรมการ             |
| ๑.๘ | คณบดีคณะครุศาสตร์                     | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โครงการประชุมปฏิบัติการ
๒. อำนวยความสะดวกและประสานงานให้การดำเนิน โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |     |                            |                  |
|-----|----------------------------|------------------|
| ๒.๑ | คณบดีคณะครุศาสตร์          | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ        | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ          |

๒.๔ รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๒.๖ ผศ.วิระวัฒน์ พัฒนกุลชัย	กรรมการ
๒.๗ คร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	กรรมการ
๒.๘ คร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอัจฉรา บุญโคย	กรรมการ
๒.๙ นายอภิรักษ์ ชันแจ่ม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางปนัดดา ทบบัณฑิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๓. ประสานการจัดสถานที่อบรมให้สอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการ
๔. รับลงทะเบียน
๕. กำกับและดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการฯ

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ คร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร	กรรมการ
๓.๓ นางปนัดดา ทบบัณฑิต	กรรมการ
๓.๔ นายอภิรักษ์ ชันแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมและดูแลสถานที่และอุปกรณ์ตลอดการจัด โครงการฯ
๒. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์
๓. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนการจัด โครงการฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบทางราชการ จากงบโครงการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

ตั้ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโสตทัศนศึกษา กองอำนวยการ)



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๕๖๕ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดดำเนินโครงการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ณ มัลดีฟส์ บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผศ.อำนาจ บุญศรี                   | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ดร.สุริย์มาศ สุขกสิ               | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ ผศ.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย           | กรรมการ             |
| ๑.๔ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร         | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผศ.ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง           | ผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑.๖ ผศ.ดร.วิสิษฐ์ กิจปรีชา            | ผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑.๗ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานนท์ สุขภาคกิจ | ผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑.๘ ดร.มาโนช ก้องเจริญ                | ผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑.๙ ดร.สมุทร ชำนาญ                    | ผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑.๑๐ ดร.พรสวรรค์ ศิริศาสนันท์         | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. พิจารณาการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำเสนอ
๒. วิพากษ์และหาแนวทางเสนอและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและของคุรุสภา

ตั้ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวฑูรย์ ทองอร่าม)

รายงานการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาคุษุบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
วันที่ 2 – 3 กันยายน พ.ศ. 2553  
ณ ศูนย์ราชการศูนย์สภากาชาดไทยเขาล้าน จังหวัดตราด

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.อำนาจ บุญศรี	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. ผศ.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย	กรรมการพัฒนาหลักสูตร
3. ดร.สุริย์มาศ สุขกสิ	กรรมการพัฒนาหลักสูตร
4. ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	กรรมการพัฒนาหลักสูตร
5. ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์	กรรมการพัฒนาหลักสูตร
6. นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร	ผู้ร่วมประชุม
7. นางปนัดดา ทบบัณฑิต	ผู้ร่วมประชุม
8. นายอภิรักษ์ ชันแจ่ม	ผู้ร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

ผศ.อำนาจ บุญศรี คณบดีคณะครุศาสตร์เริ่มกล่าวเปิดการประชุม ชี้แจงความสำคัญในการจัดโครงการ และมอบหมายให้ดร.สุริย์มาศ สุขกสิ ประธานกรรมการหลักสูตร แจงรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบมาตรฐาน มคอ. ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อสรุปจากกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. กำหนดให้มีปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี
2. ไม่มีการนำเสนอหลักสูตรต่อกรรมการสภาวิชาการ เนื่องจาก มคอ.2 ไม่กำหนด
3. แกไขวุฒิการศึกษา ของผศ.อำนาจ บุญศรี เป็นศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)
4. ปรับรหัสและรายวิชา ตามเอกสารหมายเลข 3
5. เพิ่มรายวิชา 1047205 สถิติและการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยในหัวข้อที่ 11.1 – 11.3

ให้เป็นไปตาม มคอ. 3

## 6. ควรระบุความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนของคณะ/ภาควิชาทั้งในและนอกคณะ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อสรุปจากกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. การพัฒนาปรับปรุงให้มีความสอดคล้องมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิที่ คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและ โครงสร้างของหลักสูตร

ข้อสรุปจากกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.
2. การกำหนดงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ปี 2554 – 2557
3. การประมาณการค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนจะต้องเป็นค่าจ้างอาจารย์ผู้สอนตามรายวิชา และอัตราที่ต้องการใหม่
4. การใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
5. รายวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผนการเรียน แผน ก และแผน ข ให้เรียนรายวิชาเดียวกัน
6. กรณีที่นักศึกษาทั้งแผน ก(2) และ แผน ข สอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษาไม่ผ่าน เกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด จะต้องเรียนรายวิชา 1014101 (หลักการศึกษ และการเรียนรู้) และ 1035101 (นวัตกรรมการประเมินผลการศึกษา) โดยไม่นับหน่วยกิต
7. การกำหนดรหัสวิชา และ กลุ่มวิชา ให้ใช้ตามแบบ มคอ.2 (หน้า 8)
8. การกำหนดเลขลำดับที่ 3 – 1 เป็นรหัสวิชาของแต่ละภาควิชา/คณะ
9. แกะไขคำอธิบาย ในหัวข้อที่ 5 เรื่อง กำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย ให้เน้นความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษาโดยอาศัยเทคนิค วิจัย และการค้นคว้าเพื่อให้องค์ความรู้ใหม่สำหรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

ข้อสรุปจากกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ให้ใช้ตามแบบ มคอ.2
2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ค่านิยมธรรม จริยธรรม ให้เพิ่มเติมกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับ ค่านิยมจริยธรรม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

ข้อสรุปจากกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ควรมีการสำรวจความต้องการมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการบริหารการศึกษาของท้องถิ่นทุก 3 ปี เพื่อนำผลการสำรวจใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ในปีที 5

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

ข้อสรุปจากกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ควรสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อสรุปจากกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ควรเพิ่มทรัพยากรการเรียนการสอนจากภายนอก
2. ด้านสถานที่ให้มีห้องค้นคว้าวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ห้อง
3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ใช้แบบฟอร์มของ มคอ.3

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อสรุปจากกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี
2. การประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามดัชนีบ่งชี้มาตรฐานตามประกาศ

กระทรวงศึกษาธิการ

ปิดการประชุม เวลา 16.00 น.



(นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สุริย์มาส สุขกสิ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
วันที่ 13 – 14 กันยายน พ.ศ. 2553  
ณ มัลดีฟส์ บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.อำนาจ บุญศรี	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. ผศ.วีระวัฒน์ พัฒนกุลชัย	กรรมการพัฒนาหลักสูตร
3. ดร.สุริย์มาศ สุขกสิ	กรรมการพัฒนาหลักสูตร
4. ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	กรรมการพัฒนาหลักสูตร
5. ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์	กรรมการพัฒนาหลักสูตร
6. ผศ.ดร.จินตวัตร ปะโกทัง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
7. ผศ.ดร.วิสิฎฐ์ กิจปรีชา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
8. ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานนท์ สุขภาคกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
9. ดร.มาโนช กล้องเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
10. ดร.สมุท ขำนาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
11. นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร	ผู้ร่วมประชุม
12. นางปนัดดา ทบบัณฑิต	ผู้ร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

ผศ.อำนาจ บุญศรี คณบดีคณะครุศาสตร์เริ่มกล่าวเปิดการประชุม โดยกล่าวยินดีต้อนรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและขอคำแนะนำเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไปและมอบประธานกรรมการประจำหลักสูตรกล่าวสรุปการประชุมพัฒนาหลักสูตรระดับภาควิชา ในวันที่ 2 – 3 กันยายน 2553 ณ ศูนย์ราชการศูนย์สภากาชาดเขาล้าน จังหวัดคราด โดยดร.สุริย์มาศ สุขกสิ ประธานกรรมการหลักสูตร แจงรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร โดยจัดทำรายเอียดของหลักสูตรตามแบบมาตรฐาน มคอ. จากนั้นได้กล่าวเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรตามหัวข้อดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อสรุปจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตรภาษาไทย ให้ใช้คำว่า ตรีศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ไม่ควรมีคำว่าหลักสูตรนำหน้า
2. เพิ่มเติมอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากจบการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษาและ  
ผู้บริหารสถานศึกษา นักวิชาการทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา นักประเมินภายนอกตาม  
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545
3. ควรปรับแผนการเรียนและจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์  
มาตรฐานของสกอ.
4. การรับเข้าศึกษา ควรระบุว่า รับนักศึกษาไทยและต่างประเทศ ที่สามารถพูดและใช้  
ภาษาไทยได้
5. ในข้อ 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน ควรอ้างอิงพันธกิจของสถาบันและ  
การดำเนินงานของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกันพันธกิจของสถาบัน
6. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย จะต้อง  
อ้างอิงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งในคณะและคณะอื่น ๆ ที่  
เกี่ยวข้อง

### หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อสรุปจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ควรเพิ่มวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อพัฒนาการศึกษาของนักศึกษาให้สามารถ  
ประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษาได้ ตามหัวข้อที่ 8 หมวดที่ 1 เรื่อง อาชีพที่สามารถประกอบ  
ได้หลังสำเร็จการศึกษา
2. ควรแบ่งหัวข้อแผนการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นไปตามขั้นตอน

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อสรุปจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ควรกำหนดวัน เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน โดยแบ่งช่วงภาคการศึกษา
2. คุณสมบัติของนักศึกษา ให้เปิดรองรับปริญญาตรีทางการศึกษาทุกสาขา ตามที่ ก.พ.  
และสกอ.รับรองและให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า ให้นำการบริหารความเสี่ยงมาวิเคราะห์

4. แผน ก ควรแบ่งหมวดวิชาสัมพันธ์ และหมวดเฉพาะด้าน และนำวิทยานิพนธ์อยู่ในหมวดเฉพาะด้าน
5. ควรเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้ตรงกับกลุ่มวิชา
6. ควรจัดแผนการเรียนให้นักศึกษามีทักษะกระบวนการวิจัยตั้งแต่ในภาคเรียนที่ 1
7. ในหมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่ควรกำหนดรายวิชา ควรให้อิสระในการเลือกเรียนในรายวิชาเลือกตามที่หลักสูตรกำหนด
8. ควรปรับแผนการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ตรงตามหน่วยกิตตลอดหลักสูตรที่ระบุไว้
9. ควรปรับลดรายวิชาให้เหมาะสมกับแผนการศึกษา ทั้งแผน ก และ แผน ข
10. ควรกำหนดช่วงเวลาเกี่ยวกับการทำวิจัย โดยแบ่งตามแผนการเรียนแผน ก และ แผน ข ให้ชัดเจน
11. การเตรียมการในหัวข้อเรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับการวิจัย ควรระบุการดำเนินการก่อนและหลังของการทำวิจัยของนักศึกษา
12. กระบวนการประเมินผลในหัวข้อเรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับการวิจัย ควรเป็นไปตามขั้นตอนและระบุผู้รับผิดชอบการประเมินผลการวิจัยของนักศึกษา

#### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

##### ข้อสรุปจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. การกำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะพิเศษของนักศึกษาจะต้องระบุถึงกิจกรรมที่ตอบสนองคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในแต่ละด้านให้ได้อย่างชัดเจน
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านต้องมีความยืดหยุ่น และมีรูปแบบการสอนที่หลากหลายในแต่ละวิชา
3. วิธีการประเมินผลให้มีความหลากหลายและเหมาะสมในแต่ละมาตรฐาน

#### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

##### ข้อสรุปจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. การวัดผลการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา
2. กระบวนการตรวจสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา จะต้องแสดงถึงกระบวนการและ/หรือวิธีการขั้นตอนการตรวจสอบให้ชัดเจน

### หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

ข้อสรุปจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ต้องแสดงถึงการเตรียมอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ ควรกำหนดการพัฒนาในแต่ละด้าน

### หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อสรุปจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. การประกันคุณภาพหลักสูตรจะต้องแสดงถึงกระบวนการและ/หรือวิธีการขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพให้ชัดเจน

### หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อสรุปจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ผลการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงจะต้องมาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับภาควิชาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การประเมินหลักสูตรจะต้องแสดงถึงกระบวนการและ/หรือวิธีการขั้นตอนการดำเนินการประเมินให้ชัดเจน

### ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. การเปิดแผนการเรียน ทั้งแผน ก และ แผน ข จะต้องคำนึงถึงระยะเวลาการจบการศึกษา และควรมีประสิทธิภาพ ในด้านงานวิจัยของบัณฑิต
2. ควรมีการจัดการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาให้รวดเร็วขึ้น โดยการกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษางานวิจัย เลือกหัวข้องานวิจัยตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1
3. ควรจัดหาสนามเผยแพร่งานวิจัยให้กับนักศึกษาอย่างค่อเนื่อง
4. ควรมีการปรับแผนการเรียนและกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และเท่าเทียมกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ได้

ปิดการประชุม เวลา 17.30 น.



(นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สุริย์มาศ สุขกิติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม