



คำสั่งเจ้าพนักงานการการอุดมศึกษา
จังหวัดบึงกาฬเพื่อขอเพิ่มหลักสูตร
เพื่อรวมที่
18 ก.พ. 2553

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ๑ อนุมัติ
14 ต.ค. 2552
วันที่...../...../.....

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ๑ อนุมัติ
- 6 พ.ย. 2552
วันที่...../...../.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2552)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

คณะวิทยาการจัดการ รับผิดชอบในการจัดการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจในระดับปริญญาตรี มาเป็นเวลากว่า 25 ปี จากประสบการณ์ดังกล่าว ทำให้คณาจารย์มีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะพัฒนา หลักสูตร ในระดับที่สูงขึ้น การเปิดสอนปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นความมุ่งมั่น ของคณะวิทยาการจัดการ ในการทุ่มเทที่จะพัฒนากำลังคนให้กับจังหวัดจันทบุรี และในภาคตะวันออก เพื่อให้เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการแข่งขันในเชิงธุรกิจและการจัดการได้

คณะกรรมการร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. อาจารย์ประจำหลักสูตร	4
13. จำนวนนักศึกษา	6
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	6
15. ห้องสมุด	7
16. งบประมาณ	8
17. หลักสูตร	8
18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	20
19. การพัฒนาหลักสูตร	22
20. ภาคผนวก	23



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2552

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.ม.

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.B.A.

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปัจจุบันประเทศไทยมีความต้องการกำลังคน ที่มีความรู้ความสามารถทางการจัดการทางธุรกิจมากขึ้น เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนการจัดการทางธุรกิจให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

จากผลการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้ประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษาไว้ 3 ด้าน คือ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งการจัดการศึกษาต้องมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ทำการเปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 จนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 25 ปี จากผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 700 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท จังหวัดจันทบุรี จำนวน 232 คน คิดเป็นร้อยละ 72.4 จังหวัดระยอง จำนวน 278 คน คิดเป็นร้อยละ 39.2 จังหวัดตราดจำนวน 278 คน คิดเป็นร้อยละ 51.0 ดังนั้น จึงทำให้เกิดความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นการผลิตผู้บริหารและนักวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้แล้วนักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยทักษะและเทคนิคด้านบริหารธุรกิจสมัยใหม่ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อพัฒนาการคิด การวิเคราะห์ การริเริ่มสร้างสรรค์ และการสร้างความเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมด้วยความสามารถและคุณภาพ
3. เปิดโอกาสให้ผู้สนใจในชุมชนท้องถิ่นและพื้นที่ใกล้เคียงในสาขาอาชีพต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามาศึกษาและแสวงหาความรู้เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ทักษะซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือต่อไป
4. เพื่อมุ่งพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5. เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตให้ตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ดังนี้

- 6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสถานมหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรเข้ารับการศึกษา
- 6.2 มีคุณสมบัติอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครต้องผ่านการสอบคัดเลือก ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

8. ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

9. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปี และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

10. การลงทะเบียนเรียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

11.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

11.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 11.2 นี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้
สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

12. อาจารย์ประจำหลักสูตร

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตั้งกัมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีหน้าที่สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ดังรายนามต่อไปนี้ (รายละเอียดในภาคผนวก)

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาปี
1	อาจารย์	*ดร.โกศล อินทวงศ์	- คอ.บ./ วิศวกรรม เครื่องกล - พบ.ม./ พัฒนาสังคม - ปร.ค./ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	- สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ / พ.ศ. 2523 - สถาบันบัณฑิตพัฒนา บริหารศาสตร์/พ.ศ. 2539 - มหาวิทยาลัยรามคำแหง/ พ.ศ. 2550
2	รองศาสตราจารย์	*ดร. นงนุช วงษ์สุวรรณ	- คบ./นาฏศิลป์ - MAT / Non-Formal Education - Ed.D/Occupational Education	- วิทยาลัยครูสวนสุนันทา/ พ.ศ. 2521 - Technological University of the Philippines/ พ.ศ. 2527 - Oklahoma State University / พ.ศ. 2531
3	รองศาสตราจารย์	*น.ส. อัญชลี อุทัยไขฟ้า	- ศ.บ. / เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร - วท.ม./เศรษฐศาสตร์	- มหาวิทยาลัยรามคำแหง/ พ.ศ. 2525 - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/ พ.ศ. 2532
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ส. ละเมียด ควรประสงค์	- บธ.บ./การจัดการ ทั่วไป - บธ.บ./การเงินการ ธนาคาร - บธ.บ./การบัญชี - บธ.ม./ การบริหาร การเงิน	- มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช / พ.ศ. 2526 - มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช /พ.ศ. 2542 - มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช / พ.ศ. 2546 - มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ / พ.ศ. 2539

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา/ปี
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางจิตติมา สิงหธรรม	- กศ.บ. (บธ.บ)/ธุรกิจศึกษา (การตลาด) - บธ.ม./การตลาด	- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / พ.ศ. 2530 - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ / พ.ศ. 2543

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

12.2 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก
1	ดร.คณัย เทียนพูน	-	- D.B.A.	- Management
2	ดร.ตาโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน	รองศาสตราจารย์	- D.P.A.	- Public Administration
3	ดร.โอม หุระนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- D.B.A.	- Management
4	ดร.วัชรพงษ์ พนิตธีรารัง	-	- Ph.D.	- การจัดการภาครัฐและเอกชน
5	นางสาวละเมียด ควรประสงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- บธ.บ. - บธ.ม.	- การเงินการธนาคาร - การบริหารการเงิน
6	นางสาวทัศนีย์ ชัดดิยวงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- บธ.บ. - บช.บ. - บธ.ม.	- บริหารธุรกิจ - การบัญชี - บริหารการเงิน
7	นางจิตติมา สิงหธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- กศ.บ. (บธ.บ.) - บธ.ม.	- ธุรกิจศึกษา (การตลาด) - บริหารธุรกิจ (การตลาด)
8	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- บธ.บ. - M.B.A.	- บริหารธุรกิจ (การตลาด) - Management
9	นางฉวี สิงหาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- บธ.บ. - บช.ม.	- การบัญชี - การบัญชี
10	ดร. นงนุช วงษ์สุวรรณ	รองศาสตราจารย์	- MAT - Ed.D	- Non-Formal Education - Occupational Education
11	นางสาวอัญชติ อุทัยไขฟ้า	รองศาสตราจารย์	- ศ.บ. - วท.ม.	- เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร - เศรษฐศาสตร์
12	ดร.ณรงค์ โพธิ์สามต้น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- พบ.ม. - D.B.A.	- การบริหารงานบุคคล - Management

13. จำนวนนักศึกษา

ในระหว่างปี พ.ศ. 2552-2557 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ในหลักสูตร รวมจำนวน 25 คน ต่อปี มีดังนี้

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา					
	2552	2553	2554	2555	2556	2557
1	25	25	25	25	30	30
2	-	25	25	25	25	30
รวม	25	50	50	50	55	60
จำนวนมหาลัยที่คาดว่าจะ จะสำเร็จการศึกษา	-	-	25	25	25	25

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 อาคารสถานที่

คณะวิทยาการจัดการ มีความพร้อมด้านสถานที่สำหรับการเรียน โดยใช้ห้องเรียน ห้องประชุม
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติครองราชสมบัติครบ 60 ปี

ลำดับ	อาคารสถานที่	จำนวน ที่มีอยู่	จำนวนที่ คาดว่าจะ เพียงพอ	จำนวนที่เพิ่มขึ้น			
				2553	2554	2555	2556
1	ห้องเรียน	1	2	2	-	-	-
2	ห้องสัมมนา	1	1	-	-	-	-
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	30	50	20	20	-	-
4	ห้องประชุม	1	1	-	-	-	-
5	ห้องประชุมกลุ่มย่อย	-	2	1	1		

14.2 อุปกรณ์การศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่คาดว่าจะ เพียงพอ	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop	-	2	
2	เครื่อง LCD	1	2	
3	เครื่อง Visualization	1	2	

14.3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย โดยมีจุดเชื่อมต่อ (Outlet) ภายใน ซึ่งสามารถติดต่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายที่เรียกว่าระบบ LAN (Local Area Network) และ Online เข้าสู่ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา นักศึกษาสามารถใช้บริการเหล่านี้ได้อย่างเพียงพอ

14.4 ระบบการจัดการเรียนการสอน

ระบบการจัดการเรียนการสอน (Learning Management System) โดยใช้โปรแกรม A-Tutor ซึ่งเป็นการเรียนผ่านทาง E-learning ทำให้เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้และติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาอื่นได้ตลอดเวลา

15. ห้องสมุด

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีการบันทึกในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ วัสดุตีพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปกราฟิก และฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิดด้วยระบบ OPAC ซึ่งนักศึกษาสามารถสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

- (1) หนังสือ
 - หนังสือ รวมทั้งสิ้นประมาณ 100,000 เล่ม
 - หนังสือเฉพาะสาขา จำนวน 6,168 เล่ม
- (2) วารสาร จำนวน 36 ชื่อเรื่อง
- (3) ฐานข้อมูลออนไลน์ 7 ฐาน
- (4) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ของ Net Library มีหนังสือจำนวน 5,962 ชื่อเรื่อง
- (5) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) ในโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thailis)
- (6) สื่อโสตทัศนวัสดุ จำนวนประมาณ 150 ชื่อเรื่อง

16. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณบำรุงการศึกษาร่วมกับงบประมาณแผ่นดินตามแผนการผลิตบัณฑิตของคณะ
วิทยาการจัดการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมวดเงิน	งบประมาณ				
	2552	2553	2554	2555	2556
ค่าดำเนินการ					
1. ค่าตอบแทน	50,000	55,000	60,000	65,000	70,000
2. ค่าใช้สอย	60,000	65,000	70,000	75,000	80,000
3. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	70,000	75,000	80,000	85,000	90,000
รวมงบดำเนินการ	180,000	195,000	210,000	225,000	240,000
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	680,000	695,000	710,000	725,000	740,000

หมายเหตุ ประมาณการค่าใช้จ่าย 35,500 บาท/คน/ปี

17. หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า
39 หน่วยกิต โดยมีแผนโครงสร้างหลักสูตร 2 แผน ดังนี้

รายวิชา	แผนการเรียน	
	แผน ก (2)	แผน ข
ก. หมวดวิชาแกน	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ	12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาเสริม	8 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)	8 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
รวม	39 หน่วยกิต	39 หน่วยกิต

17.1 คำอธิบายตัวเลขรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก วางไว้หน้าชื่อวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวเลขตัวที่ 1	3 หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3	หมายถึง สาขาวิชาที่สังกัดในคณะ
	02 หมายถึง การจัดการ
	03 หมายถึง การบัญชี
	04 หมายถึง การเงินการธนาคาร
	05 หมายถึง การตลาด
	06 หมายถึง การบริหารทรัพยากรมนุษย์
	08 หมายถึง เศรษฐศาสตร์
	09 หมายถึง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ตัวเลขตัวที่ 4	7 หมายถึง ปริญญาโทหรือชั้นปี
ตัวเลขตัวที่ 5	หมายถึง ลักษณะเนื้อหาของวิชา
ตัวเลขตัวที่ 6 และ 7	หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

17.2 คำอธิบายตัวเลขแสดงหน่วยกิตประจำวิชา

ตัวเลขแสดงหน่วยกิตประจำวิชาประกอบด้วยตัวเลข 4 ตัว คือ $x(x-x-x)$ มีความหมายดังนี้

ตัวเลขที่ 1	หมายถึง จำนวนหน่วยกิต
ตัวเลขที่ 2	หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
ตัวเลขที่ 3	หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์
ตัวเลขที่ 4	หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียนต่อสัปดาห์

(1) รายวิชาแผนการเรียน 39 หน่วยกิต

แผน ก (2)

หมวดวิชาแกน (Core courses) จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-ค)*
3027901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
3067203	องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์กร	3 (3-0-6)
3087201	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)

หมวดวิชาเอก จำนวน 18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-ค)
3027902	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่	3 (2-2-5)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ

3037201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
3047201	การจัดการทางการเงิน	3 (3-0-6)
3057201	การจัดการด้านการตลาด	3 (3-0-6)
3067201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต		
3027201	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร	3 (3-0-6)
3027202	การบริหารความเสี่ยง	3 (3-0-6)
3027203	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3 (3-0-6)
3027204	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
3027205	การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง	3 (3-0-6)
3027206	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
3067202	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3 (3-0-6)
3097201	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)

หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต		
3027904	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (2-2-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต	3 (2-2-6)
3027101	การสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสังคม	2 (2-0-4)

* หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

รายวิชาแผนการเรียน แผน ข

หมวดวิชาแกน (Core courses) จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ค)
3027901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
3067203	องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์กร	3 (3-0-6)
3087201	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)

หมวดวิชาเอก จำนวน 24 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาตามกลุ่มวิชาเอกดังนี้

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-ค)
3027201	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร	3 (3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ

3027902	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่	3 (2-2-5)
3037201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
3047201	การจัดการทางการเงิน	3 (3-0-6)
3057201	การจัดการด้านการตลาด	3 (3-0-6)
3067201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือก 6 หน่วยกิต		
3027202	การบริหารความเสี่ยง	3 (3-0-6)
3027203	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3 (3-0-6)
3027204	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
3027205	การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง	3 (3-0-6)
3027206	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
3067202	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3 (3-0-6)
3097201	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 6 หน่วยกิต		
3027903	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (2-2-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3 (2-2-6)
3027101	การสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสังคม	2 (2-0-4)

(2) แผนการศึกษา

แผน ก (2)

ปีการศึกษาที่ 1 (First Year)

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (2-2-6)
3057201	การจัดการด้านการตลาด	3 (3-0-6)
3067201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
3087201	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)

รวม (Total) 12 หน่วยกิต (Credits)

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

3027901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
3037201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
3047201	การจัดการทางการเงิน	3 (3-0-6)
3067203	องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์กร	3 (3-0-6)
3xxxxxx	วิชาเลือกเอก	3 หน่วยกิต
รวม (Total) 15 หน่วยกิต (Credits)		

ปีการศึกษาที่ 2 (Second Year)

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

3027101	การสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสังคม	2 (2-0-4)
3027902	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่	3 (2-2-5)
3027904	วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3 (2-2-6)
รวม (Total) 14 หน่วยกิต (Credits)		

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

3027904	วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต
รวม (Total) 6 หน่วยกิต (Credit)		

แผนการศึกษา

แผน ข

ปีการศึกษาที่ 1 (First Year)

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (2-2-6)
3057201	การจัดการด้านการตลาด	3 (3-0-6)
3067201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
3087201	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
รวม (Total) 12 หน่วยกิต (Credits)		

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

3027901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
3037201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
3047201	การจัดการทางการเงิน	3 (3-0-6)

3067203	องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์กร	3 (3-0-6)
3xxxxxx	วิชาเลือกเอก	3 หน่วยกิต
รวม (Total) 15 หน่วยกิต (Credits)		
ปีการศึกษาที่ 2 (Second Year)		
ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)		
3027101	การสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสังคม	2 (2-0-4)
3027201	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร	3 (3-0-6)
3027902	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่	3 (2-2-5)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3 (2-2-6)
3xxxxxx	วิชาเลือกเอก	3 หน่วยกิต
รวม (Total) 14 หน่วยกิต (Credits)		
ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)		
3027903	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
รวม (Total) 6 หน่วยกิต (Credit)		

(3) คำอธิบายรายวิชา

3027101	การสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสังคม (Value Cration and Social Responsibility) ศึกษาจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบและสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม Study the principle of business ethics and its role to create value for stakeholder, to response to social impact and to concern with sustainable environment.	2 (2-0-4)
3027201	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร (Strategic Management for Executives) ศึกษากระบวนการในการจัดการระดับสูงโดยมุ่งเน้นที่การดำเนินงานระยะยาว เริ่มต้นจาก การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยพิจารณารายละเอียดทั้งในแง่การกำหนด กลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อกิจการที่ดำเนินงานข้ามชาติ การเลือกโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับ กลยุทธ์ ตลอดจนปัญหาที่เกิดจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม ซึ่งจะมีผลต่อการดำเนินกลยุทธ์	3 (3-0-6)

A study of management process, emphasizes on long term operation. This course explores the issues of strategic business planning, the analysis of the firm's external and internal environment to identify and create competitive advantage in global context. The major problems that affect the success in total organization, and decisions that determine the direction of the enterprise. Emphasis on the cultural different and the need for leadership for successful management of strategic change.

3027202 การบริหารความเสี่ยง 3 (3-0-6)
(Risk Management)

ศึกษาความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจความเสี่ยงเนื่องจากเทคโนโลยีการตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต ข้อกีดกันทางการค้า กฎหมาย การเมือง และภัยพิบัติต่างๆ เครื่องมือสมัยใหม่ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ

Study of business risk, risk from technology, market, financial, interest rates, foreign exchange rates, manufacturing, trade barriers, laws and regulations, politics, and disasters. Exposure using modern risk management methods, instruments and tools.

3027203 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3 (3-0-6)
(Managing for Creativity and Innovation)

แนวคิดของนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ผลกระทบที่มีต่อความสามารถทางการแข่งขัน กระบวนการในการคิด การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการในการนำนวัตกรรมสู่การปฏิบัติและการใช้เชิงพาณิชย์ การพัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง บทบาทของผู้นำความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

Concepts of innovations and creativity; impacts of innovation and creativity on competitiveness; critical thinking process; creativity development; processes of implementing and commercializing innovation; nature of changes in an organization; development of change strategies; change agents as a role of leaders; creativity that benefit society.

3027204 การจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)
(Logistics and Supply Chain Management)

ศึกษาความหมายและบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการการไหลของสินค้า ระบบการจัดการวัสดุ การพยากรณ์อุปสงค์ การจัดการสารสนเทศในห่วงโซ่อุปทาน การเพิ่มคุณค่าในห่วงโซ่อุปทานและการบริการลูกค้า บทบาทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์และเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่นิยมนำมาใช้ในภาคธุรกิจต่างๆ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการกำหนดกลยุทธ์และประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

Concepts of managing the flow of products; supply chain strategies to market, demand forecasting, material handling system, facility strategy, managing information, adding customer service value; managing supply chain finance; role of e-business; strategy and logistics technique and apply to business operation.

3027205 การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6)
(Negotiation Analysis and Strategy)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารความสัมพันธ์หลักจรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ กรอบการวิเคราะห์การเจรจาต่อรองให้ประสบความสำเร็จ การระบุและประเมินตัวแปรและวางแผนการเจรจาต่อรอง การใช้ความรู้ในการจัดการปัญหาและการบริหารสัมพันธ์ที่ดี

This course focuses on key theories and successfully strategic negotiation and relationship management. Ethical principles and all parties consideration in business operating. The analytic frameworks that are necessary to negotiate. It emphasized a foundation for thinking critically about management problem from a people-perspective. The negotiation planning, determination and assessment.

3027206 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
(International Business Management)

ศึกษาแนวคิดการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ความแตกต่างด้านวัฒนธรรม รัฐบาล โครงสร้างทางธุรกิจ และสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลกระทบต่อกรอบธุรกิจระหว่างประเทศ การศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายแรงงานระหว่างประเทศและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

This course introduces students to the world of international business and management by studying cultural influences, government, and business structures in our global economy. Also learn about trade relations, international finance and legal and labor agreements. The topics are cover on information needs, production systems, marketing and promotion.

3027901 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
(Research Methodology in Management)

ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ ประกอบด้วยการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ครอบคลุมทั้งการออกแบบการวิจัยการนำเสนอโครงร่างการวิจัย การกำหนดปัญหา การเลือกแหล่งข้อมูล การเลือกและการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์และการแปลผลและสรุปผลการวิจัย

A study of management research methodology in both of quantitative and qualitative methods including research proposal, problem issues identification, data collection and processing analysis and conclusion the research results.

3027902 สัมมนาการจัดการสมัยใหม่ 3 (2-2-5)
(Seminar in Modern Management)

ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหาทางการจัดการตลอดจนแนวโน้มและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีผลต่อการจัดการ นักศึกษาจะต้องแลกเปลี่ยนความรู้ และข้อคิดเห็น รวมทั้งนักศึกษาต้องค้นคว้า วิจัย และรายงานประเด็นหัวข้อที่สนใจหรือได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อที่ประชุม

This course presents students an opportunity to review study and analyze issues and problem in management. Cases studies, materials and lectures are concentrated to gain insight and understanding of the management area. Diverse management issues are presented through the study and research of various industries and competitive circumstance and current event by class discussion.

3027903 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต
(Independent Study)

ศึกษาค้นคว้าหัวข้อทางด้านจัดการ อยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำรายงานและนำเสนอ

Topics' Studies of management education under the supervision of a supervisor. Analyze and summarize papers for comprehensive reports and presentations.

3027904 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
(Thesis)

วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางธุรกิจ อยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำรายงานและนำเสนอ

Research on topics related to business administration under the supervision of a supervisor. Analyze and summarize papers for comprehensive reports and presentations.

3037201 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)
(Managerial Accounting)

แนวคิดทางการบัญชีเพื่อการจัดการ การจำแนกประเภทต้นทุน ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลแตกต่าง การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นได้ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกระจายอำนาจ

งบประมาณการลงทุน การจัดทำงบกระแสเงินสด รวมถึงการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและการวัดผลการปฏิบัติงาน

Managerial accounting concept, cost classification, standard costing and variance analysis, full costing and variable costing, cost volume profit analysis, budgeting; flexible budgeting, responsibility accounting, decentralization, capital budgeting, preparation of cash flow statement, pricing decision, cost analysis for decision making and performance.

3047201 การจัดการทางการเงิน 3 (3-0-6)
(Financial Management)

ศึกษาบทบาทการบริหารการเงิน เพื่อนำไปใช้ในการจัดการ รวมทั้งการเพิ่มความเข้าใจทางการเงินที่จะมีผลต่อการตัดสินใจสร้างมูลค่าเพิ่ม อาทิ การวางแผนและควบคุมทางการเงิน แนวความคิดของความเสียหาย และอัตราผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามเวลา การประเมินมูลค่าทางพันธุกรรม และหุ้นสามัญ การคำนวณหาต้นทุนของเงินทุน การตัดสินใจในเรื่องการลงทุน โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การจัดการความเสี่ยง การรวมกิจการ รวมถึงความล้มเหลวและการปรับปรุงกิจการ

Study of financial management and financial management techniques for administrators of organization. Emphasis on financial planning and control. The course explores the fundamental nature of the corporate finance function and the conceptual and theoretical underpinnings of tools for successful management and the handling of financial decision-making situations. Topics include: capital budgeting, capital markets and securities, risk, return and diversification, valuation, cost of capital, capital structure, retained earning policy, risk management and the consolidation of businesses including failure and reorganization.

3057201 การจัดการด้านการตลาด 3(3-0-6)
(Marketing Management)

ศึกษาบทบาทและหน้าที่การตลาดในธุรกิจ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการจัดการด้านการตลาด การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์การแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางแผนตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การติดตามและการควบคุมทางการตลาด จรรยาบรรณในการจัดการด้านการตลาด

A study roles and functions of marketing in business; internal and environment affecting marketing management; strategic market planning; competition analysis; consumer behavior; marketing information system and marketing research; market segmentation, targeting and product

positioning; Student will be able to apply marketing management concepts and theories for an appropriated marketing plan.

3067201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)

(Human Resource Management)

แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งได้แก่ การวางแผน การสรรหา และคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา ความก้าวหน้าในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัย อนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินธุรกิจในด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

Modern concept of human capital management. The roles of executive in human resource function. Human resource management process include human resource planning, recruitment and selection, training and development, career advancement, performance appraisal, compensation management, employee relation, safety, health and environment. Case studies analysis for solving human resource management.

3067202 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6)

(Entrepreneurship and New Venture Creation)

ศึกษาคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การพัฒนาและการประเมินโอกาสในการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนธุรกิจใหม่ กระบวนการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งประเด็นอื่นที่สำคัญต่อการดำเนินกิจการ

This course focuses on characteristics of entrepreneurs; necessary skills of entrepreneurs; developing and evaluating entrepreneurial opportunities; roles and corporate responsibilities of venture capitalists in creating new creation; other important issues in entrepreneurial management; ethics of entrepreneurship.

3067203 องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์กร 3 (3-0-6)

(Learning Organization and Knowledge Management)

ศึกษาลักษณะและองค์ประกอบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ แนวคิดและแนวทางในการพัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ลักษณะของความรู้ในองค์กร แนวคิด แนวทางและบทบาทของการจัดการความรู้ในองค์กร เทคโนโลยีสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้

Study of characteristics and elements of learning organization; concepts and approaches in developing organization towards a learning organization; characteristics of knowledge in organizations, concepts, approaches, and roles of knowledge management within organizations, technologies for knowledge management; case studies related to learning organizations and knowledge management.

3087201 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)
(Managerial Economics)

ศึกษาปัจจัยสำคัญที่ธุรกิจในปัจจุบัน ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้ประสบความสำเร็จโดยมุ่งเน้นการศึกษาวิธีการประยุกต์หลักการและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การตัดสินใจลงทุน และการศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

The subject is aimed to study the important factors contribute to a success of business in practices. It also emphasizes on business application which economic principles and theories are applied, such as supply for markets, marketing survey, production plan, cost analysis, price management, analysis of credit policy and investment decision, economic and business forecasting, case study influenced economy.

3097201 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)
(Management Information System)

ศึกษาระบบสารสนเทศทางธุรกิจฐานข้อมูลด้านต่างๆ ขององค์กรที่จำเป็นสำหรับ นักบริหาร เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการจัดการ การตัดสินใจ การประมวลผลข้อมูล การทำรายงานสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาสารสนเทศ และผลกระทบของระบบสารสนเทศที่มีต่อองค์กรในทุกระดับ

This course addresses issues that arise in dealing with management information as a business resource. The topics covered deal with computer technologies, information development, and impact of information systems on business organization at a variety of levels.

1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 (2-2-6)
(English for Graduate Students)

ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของเอกสารทางวิชาการ ฝึกการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ จากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Practical in English for Speaking Listening Reading and Writing. The student must be studied in research papers reading and try to conclusion of critical point for the details. Practical in abstract writing from Journals and Electronic Journals.

4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต 3 (2-2-6)

(Computer for Graduate Students)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน

This course introducing to the fundamental of computer that aimed to information technology using skill, using internet and selecting application for management.

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มุ่งจัดการศึกษาพัฒนาผู้บริหาร ผู้ประกอบการและนักวิชาการ ให้มีศักยภาพสูงขึ้น โดยเน้นให้มีหลักการจัดการที่ถูกต้องและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ คณะวิทยาการจัดการมีประสบการณ์ในการเรียนการสอนมากกว่า 20 ปี ทำให้เกิดความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงได้กำหนดแนวทางประกันคุณภาพทางการศึกษาไว้ 4 แนวทาง คือ

18.1 การบริหารหลักสูตร กำหนดและกำกับให้มีการบริหารหลักสูตร ดังนี้

18.1.1 งานรับและการคัดเลือกนักศึกษา

(1) กำหนดกรอบทิศทางและเป้าหมายการรับนักศึกษา โดยมีลักษณะที่ชัดเจน ทั้งนี้หากผู้มีความสมบัติไม่ครบถ้วน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่ได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาไว้

(2) วิธีการคัดเลือก กำหนดให้มีวิธีการคัดเลือกขั้นต่ำ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้วิธีการคัดเลือกจะต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้

18.1.2 งานจัดการเรียนการสอน

(1) การจัดการศึกษา มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้วางกรอบและนโยบาย นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำแผนการสอนและโครงสร้างรายวิชาแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวางแผนจัดการเรียนได้

(2) คุณวุฒิและจำนวนของอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด เปิดเผยข้อมูลรายชื่อต่อสาธารณะและส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ การให้ข้อมูลการสอนโดยนักศึกษา

เมื่ออาจารย์ประจำวิชาได้จัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นในแต่ละรายวิชาแล้ว จัดทำแบบสอบถามนักศึกษา เพื่อให้ข้อมูลการสอนของอาจารย์ จากนั้นนำผลการให้ข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุป เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนต่อไป

(3) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

18.1.3 งานความสำเร็จการศึกษา

(1) การวัดผลและประเมินผล กำหนดเกณฑ์วัดผลและประเมินผล สัดส่วนคะแนนเก็บระหว่างภาคและปลายภาคไว้ในแผนการสอนและโครงสร้างรายวิชา จัดทำและรวบรวมคะแนน ตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใส ผ่านความเห็นชอบในระดับภาควิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อควบคุมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(2) ติดตามผลการเรียนและสถานภาพนักศึกษา เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเรียนและเป็นการกำกับดูแลการเรียนของนักศึกษา กำหนดให้มีการประมวลผลการเรียนและแจ้ง สถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ

18.1.4 งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

(1) การประเมินหลักสูตร โดยสำรวจเมื่อครบรอบการผลิตบัณฑิตไม่เกิน 5 ปี ตามเกณฑ์ ที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งมีวิธีการดำเนินการ คือการสำรวจและออกแบบประเมินสำรวจผู้ที่ใช้หลักสูตร ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิต ทำการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

(2) การปรับปรุงหลักสูตร นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุงหลักสูตรตามความเหมาะสม

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมในสถานที่สำหรับการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ ได้แก่ อาคารคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งเป็นที่ทำการสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้องประชุมสัมมนาวิชาการต่างๆ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้องสมุด ซึ่งมีตำราทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เป็นตำราเฉพาะทางอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งจะคอยให้คำปรึกษาด้านวิชาการ จนกระทั่งสำเร็จ การศึกษา

อย่างไรก็ตาม คณะฯ จะพยายามแสวงหาสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับและ สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเต็มที่และเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปี

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(1) ความต้องการของตลาดแรงงานปัจจุบัน มีความต้องการกำลังคนที่จบ หลักสูตรการจัดการทางธุรกิจอย่างสูง ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ยังเป็นที่ต้องการอีกมาก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องมีการประเมินหลักสูตร ไม่เกิน 5 ปี หรือตามความ เปลี่ยนแปลงของวิทยาการด้านบริหารจัดการ

(2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการ สืบสวนโดยส่งแบบประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องกับบัณฑิต ได้แก่ นายจ้าง หัวหน้าหน่วยงาน และอาจารย์ ที่ปรึกษา ไม่เกิน 5 ปี เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

การประกันคุณภาพ ทั้ง 2 ด้านนี้ จะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการ เรียนการสอนต่อไป

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 คำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตรนี้

(1) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือ ส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อ ที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

(2) งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ อย่างน้อย ปีละ 1 เรื่อง

19.2 กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีชี้วัดข้างต้นทุกๆ ระยะเวลาใน 5 ปี ประเมินครั้งแรก ในปี พ.ศ. 2557 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงาน โดยย่อ

ชื่อ	ดร.โกศล อินทวงศ์
ตำแหน่ง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
สถานที่เกิด	จังหวัดนครศรีธรรมราช
สถานที่ทำงาน	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่อยู่	41 หมู่ 5 ถนนรักษาศักดิ์ขุมล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2523 ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- พ.ศ. 2539 ปริญญาโท พัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- พ.ศ. 2550 ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2514-2526 อาจารย์ประจำแผนกช่างกลโรงงาน
- พ.ศ. 2524-2527 หัวหน้าแผนกช่างกลโรงงาน/ช่างจิ๊กและการทำงานเครื่องมือวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
- พ.ศ. 2527-2529 หัวหน้าแผนกเทคนิคการผลิต วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
- พ.ศ. 2530-2535 หัวหน้าฝ่ายปกครอง วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
- พ.ศ. 2535-2538 หัวหน้าสำนักงานกิจการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
- พ.ศ. 2538-2543 หัวหน้าคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
- พ.ศ. 2544-2552 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด
- พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผลงานดีเด่น

- กรรมการ โครงการพิเศษ จังหวัดชลบุรี
- ประชุมฝ่ายปกครอง จังหวัดชลบุรี
- ประชุมสัมพันธภาพ
- รับผิดชอบในการอบรม-กวดขันความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาตามหนังสือสร.6
- กรรมการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน จังหวัดระยอง
- กรรมการประเมินครูอาชีพ รัฐและเอกชน รับรางวัลครุดีเด่น จังหวัดระยอง
- กรรมการประเมินนักเรียน และนักศึกษา รับรางวัลพระราชทาน จังหวัดระยอง
- กรรมการประเมินการดำเนินงานนักศึกษา จังหวัดระยอง จันทบุรี และจังหวัดตราด

ประวัติและผลงานโดยย่อ

ชื่อ คร.นงนุช วงษ์สุวรรณ
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
สถานที่เกิด จังหวัดจันทบุรี
สถานที่ทำงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่อยู่ 41 หมู่ 5 ถ.รักศักดิ์ชุมต ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2521 ปริญญาตรี วิชาเอกนาฏศิลป์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา

พ.ศ. 2527 ปริญญาโท Non-Formal Education จาก Technological University of the Philippines.

พ.ศ. 2531 ปริญญาเอก Occupational Education จาก Oklahoma State University.

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2532-2535 รองหัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2533-2538 ผู้จัดการทั่วไปอาคารริมกรีน

พ.ศ. 2535-2540 หัวหน้าฝ่ายท่องเที่ยว จ. จันทบุรี

พ.ศ. 2537-2538 กรรมการประจำวิทยาลัย

พ.ศ. 2538-2540 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ. 2541-2543 หัวหน้าส่วนงานทรัพย์สินและรายได้

พ.ศ. 2542-2545 กรรมการที่ปรึกษาหอการค้า จ.จันทบุรี

พ.ศ. 2543-2548 ผู้อำนวยการทรัพย์สินและรายได้

พ.ศ. 2544-2547 กรรมการพิจารณาผลงานสาขาบริหารธุรกิจและการจัดการสถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2548-2551 กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผู้แทนคณาจารย์)

พ.ศ. 2550-2551 กรรมการสภาคณาจารย์

พ.ศ. 2551-2552 กรรมการสภาวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. 2536 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

พ.ศ. 2541 ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ผลงานที่เป็นหนังสือ และตำรา

- องค์การและการจัดการ
- การพัฒนาองค์การ
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม

ผลงานวิจัย

- เปรียบเทียบผลกระทบของโปรแกรมการสอนอาชีพของศึกษานอกระบบระหว่างบริการเคลื่อนที่ และในโรงเรียนที่จังหวัดปราจีนบุรี
- ศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาด้านอาชีพของอาจารย์ และผู้บริหาร ศึกษาเฉพาะกรณีวิทยาลัยครูกลุ่มภาคกลาง
- การรับรู้บทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อการพัฒนาสาธารณสุข จังหวัดสงขลา
- การสร้างแบบประเมินศักยภาพ เพื่อคัดเลือกข้าราชการเป็นพนักงานในกำกับของรัฐบาล ศึกษาเฉพาะกรณีสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการศึกษาส่วนบุคคลของนักศึกษา กศ.บป. สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
- ศึกษาวิจัยทัศนคติด้านจริยธรรมธุรกิจของนักธุรกิจภาคตะวันออกเฉียง

ผลงานตีพิมพ์

พ.ศ. 2541 เกียรติบัตร รางวัลมูลนิธิบุญดินอัครดารา

พ.ศ. 2542 ศิษย์เก่าดีเด่นสวนสุนันทา

พ.ศ. 2542 รางวัลครูสภา ประเภทผู้สอน ระดับอุดมศึกษา

ประวัติและผลงาน โดยย่อ

ชื่อ นางสาวอัญชลี อุทัยไขฟ้า
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่อยู่ 41 หมู่ 5 ถ.รักศักดิ์มงคล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2525 เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2532 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2527-2534 อาจารย์โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี
พ.ศ. 2536-2547 กรรมการประจำสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ

ตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. 2536 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาเศรษฐศาสตร์
พ.ศ. 2543 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาเศรษฐศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. 2536 เอกสารประกอบการสอนรายวิชา เศรษฐศาสตร์จุลภาค
ตำรา เรื่อง เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
พ.ศ. 2543 เอกสารคำสอนรายวิชา การวิเคราะห์เชิงปริมาณ
ตำรา เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2

ประวัติและผลงานโดยย่อ

ชื่อ นางสาวละเมียด ควรรประสงค์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สถานที่ทำงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 ที่อยู่ 41 หมู่ 5 ถ.รักศักดิ์มงคล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2546 ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
 พ.ศ. 2546 ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินการธนาคาร
 พ.ศ. 2542 ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี
 พ.ศ. 2539 ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการเงิน มหาวิทยาลัย
 ธุรกิจบัณฑิตย์

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2516 ครูจัดวา วิทยาลัยครูจันทบุรี (ปฏิบัติงานการเงิน)
 พ.ศ. 2527 อาจารย์ คณะวิชาวิทยาการจัดการ
 หัวหน้าภาควิชาการเงินและบัญชี
 เลขานุการคณะวิชาวิทยาการจัดการ
 ประธานโปรแกรมวิชาวิทยาการจัดการ
 รองหัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ
 พ.ศ. 2535 หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผล
 พ.ศ. 2542 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 พ.ศ. 2542 หัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีครูสภา จังหวัดจันทบุรี
 พ.ศ. 2546 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
 พ.ศ. 2548 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 ผู้ตรวจสอบภายใน วิทยาลัยรำไพพรรณี/สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ผู้แทนฝ่ายบริหาร)
 พ.ศ. 2551 รองประธานสภาคณาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. 2548 เอกสารประกอบการสอน เรื่อง การบัญชีเพื่อการจัดการ
 ค้ำรา เรื่อง การบัญชี 1

ประวัติและผลงานโดยย่อ

ชื่อ นางจิตติมา ถึงธรรม
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สถานที่ทำงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 ที่อยู่ 41 หมู่ 5 ถ.รักศักดิ์ชุมชน ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2530 ปริญญาตรีการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกการตลาด วิชาโท
 ศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 พ.ศ. 2543 ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2533 อาจารย์อัตราจ้าง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
 พ.ศ. 2535 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
 พ.ศ. 2538-2540 เลขาคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
 พ.ศ. 2540-2541 หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
 พ.ศ. 2544-2545 รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏรำไพ
 พรรณี
 พ.ศ. 2546-2547 เลขานุการสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
 พ.ศ. 2548-2552 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏรำไพพรรณี
 พ.ศ. 2552 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ
 พรรณี

ผลงานวิชาการ

พ.ศ. 2548 เอกสารประกอบการสอน เรื่อง หลักการตลาด
 คำรา เรื่อง ศิลปการขาย

ผลงานวิจัย

พ.ศ. 2549 พฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

E-learning

รายวิชา หลักการตลาด
 รายวิชา การตลาดระหว่างประเทศ
 รายวิชา การสื่อสารการตลาด

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทาง บริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับสถาปนาประจำสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนก่อนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภา" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"บัณฑิตศึกษา" หมายความว่า การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

"คณะกรรมการประจำหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงาน การศึกษาประจำหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์ ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

๗๔

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดีซึ่งอาจเป็นบุคคลที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาทางด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้แบบหน่วยกิต จัดเป็น ๒ ระบบ

๕.๑ ระบบภาคปกติ ให้ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน หนึ่งภาคเรียนมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น

๕.๒ ระบบภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ โดยใช้ระบบการศึกษาเช่นเดียวกับข้อ ๕.๑

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ชั่วโมง ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๓๐ ชั่วโมง ถึง ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ๓ ชั่วโมง ถึง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ถึง ๙๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๔ การค้นคว้าอิสระภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้า ๓ ชั่วโมง ถึง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ถึง ๖๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดเสรีในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๗.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดเสรีในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

SPK

๗.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยหรือพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจัดเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้เนื้อหาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตกับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะซ้ำซ้อนกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน ได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐

๘.๓ หลักสูตรปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผน คือ

๘.๓.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษานำเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาคตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ

๘.๓.๑.๑ แผน ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓.๑.๒ แผน ก (๒) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพัทธ์และรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๓.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษานำเน้นการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้มี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผน คือ

๘.๔.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น เพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ผู้เข้าศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๘.๔.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี คุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและการศึกษาคตามรายวิชาเพิ่มเติม คือ

๕/๗

ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๒ ปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๔ ปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดีจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับเข้าศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๑ วิธีการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือกทั้งนี้การกำหนดวิธีการและ

เกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชากับมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาคตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาใดและระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาและระบบการศึกษานั้น

๑๒.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีขึ้นทะเบียนนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรสาขาเกินกว่าหนึ่งสาขาหรือในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๓ สภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

๑๓.๑ ตามสภาพการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ระบบ

๑๓.๑.๑ ระบบภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๕.๑

๑๓.๑.๒ ระบบภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๕.๒

๑๓.๒ ตามสภาพการรับเข้าศึกษา นักศึกษามีสภาพใดสภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน

เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๓.๒.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตร

ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคแรกของปีการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

๑๓.๒.๓ นักศึกษาสมทบ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้

ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา และหรือทำวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๔ นักศึกษาระบบภาคพิเศษจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาระบบภาค

ปกติไม่ได้

ข้อ ๑๔ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๑๔.๑ นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิต ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน

Handwritten mark

๕ ปี และจำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๑๔.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนสาขา

๑๕.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาสาขาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาที่ศึกษาให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

๑๕.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาสาขาใหม่

๑๕.๓ การโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาอาจกระทำได้ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเท่ากับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๖.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาของนักศึกษาที่ได้รับ โอนจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจกระทำได้ตามข้อ ๑๔

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๗.๑ การกำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยราชการกว่าไพพรรณี ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้นเป็นจำนวนหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใดภายใน กำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๑๗.๕ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชา ในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

๑๗.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

๑๗.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคเรียนตามสภาพ นักศึกษา ดังนี้

๑) นักศึกษาระบบภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ/หรือวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๒) นักศึกษาระบบภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ/หรือวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๑๗.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิต น้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๗.๖.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๑๗.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาระบบภาคปกติ ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคพิเศษได้ตามการเสนอขอของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนวิชานั้น เช่นเดียวกับนักศึกษาระบบภาคพิเศษและนักศึกษาระบบภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคปกติได้โดยใช้ระเบียบการชำระค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับระบบภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๘.๑ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร โดยให้นักศึกษาสอบและแจ้งผลการเรียน

๑๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

๑๘.๓ ให้อลงในระเบียบ (Record) ครงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "Au" เฉพาะผู้ที่สอบผ่านเท่านั้น

ข้อ ๑๘ การขอดอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

- ๑๘.๑ การขอดอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- ๑๘.๒ การขอดอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ข้อ ๑๗.๕ และ ๑๗.๖
- ๑๘.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใดต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้น

ข้อ ๒๐ การขอดอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- ๒๐.๑ รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการเรียนการสอนทั้งภาคเรียน นักศึกษาผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิขอดอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน
- ๒๐.๒ นักศึกษาที่ขอดอนรายวิชาใดภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคเรียนหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิขอดอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน
- ๒๐.๓ นักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๒๐.๒ ไม่มีสิทธิขอดอนคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การรักษาสภาพนักศึกษา

- ๒๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ๒๑.๒ การรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ นับจากวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

- ๒๒.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีต่อไปนี้
- ๒๒.๑.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- ๒๒.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- ๒๒.๑.๓ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๒๒.๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

๒๒.๓ การลาพักการเรียนให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ด้านนักศึกษา ยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้อื่นคำร้องใหม่

๒๒.๔ ในระหว่างการลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

๒๒.๕ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๒.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนนั้น

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ให้อื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการศึกษา โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัตินี้ มีระบบประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

๒) การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	คุณภาพวิทยานิพนธ์
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

๒๔.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้อนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้อนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น F โดยอัตโนมัติ

๒๔.๔ การประเมินวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๒๔.๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๒๔.๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

-Tut

๒๔.๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชา

ที่กำหนดให้เรียน

๒) มีเอกสารรับรองจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน

รับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

หมวด ๕

คุณสมบัติอาจารย์

ข้อ ๒๕ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลา ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๒ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน ไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๕.๑ ปริญาโท

๒๕.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๕.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๑.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ ด้านการสอนและในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒ ปริญญาเอก

๒๕.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชา นั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๕.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ใน การ ทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการ ทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา .

๒๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ ๒๕.๑.๑ และ ๒๕.๑.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๖.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน แต่หากอาจารย์ประจำมีศักยภาพที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่าก็อาจทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๒๖.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลานเดียวกัน

๒๖.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๖

การสอบพิเศษ

ข้อ ๒๗ การสอบพิเศษ หมายถึง การสอบรายวิชาเสริมตามหลักสูตร การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้

๒๗.๑ การสอบรายวิชาเสริมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๒๗.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกสาขาคงสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๒๗.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

๒๗.๕ นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติทั้งสิ้น ๒ ครั้ง

๒๗.๖ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๗.๖.๑ เรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะด้านครบทุกรายวิชา

๒๗.๖.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๖.๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๗.๖.๔ ต้องเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๒๗.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น

๒๗.๘ นักศึกษาอาจได้รับการยกเว้นให้ไม่ต้องสอบวัดคุณสมบัติได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๗.๘.๑ สอบผ่านจากสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๘.๒ ลงทะเบียนรายวิชาที่กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนระดับ P

ข้อ ๒๘ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๘.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกต้องสอบประมวลความรู้

๒๘.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม

เพื่อดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๒๘.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ภายในสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคเรียน วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๘.๔ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๘.๔.๑ เรียนรายวิชาบังคับครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหมวด และ/หรือ ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในหลักสูตรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๒๘.๔.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(Qualifying Examination)

๒๘.๔.๓ ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้ วิธีการและเกณฑ์การพิจารณาอยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๘.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

๒๘.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ทั้งสิ้น ๓ ครั้ง

๒๘.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น

หมวด ๗

วิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์

ข้อ ๒๕ วิทยานิพนธ์

๒๕.๑ การเสนอเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ต้องดำเนินการดังนี้

๒๕.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้ ค่เมื่อได้เขียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๒๕.๑.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาเสนอต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

๑) ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) และกรรมการ ๑ คน (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาที่นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อ ๒๕.๑.๒ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๒ ในระดับปริญญาเอก

๒๕.๒ การทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒๕.๒.๑ เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และควรมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สม่ำเสมอ

๒๕.๒.๒ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่าผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๒๕.๒.๓ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการ ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรอีกอย่างน้อย ๒ คน โดย ๑ ใน ๒ คนนี้จะทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

๒๕.๒.๔ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติให้นักศึกษาแก้ไขและดำเนินการต่อไปได้แล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๒๕.๒.๔ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๓.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๔ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๒๕.๔.๑ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒๕.๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มรายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดในข้อ ๒๕.๔.๑ หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควรให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานมหาวิทยาลัย

๒๕.๕ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๑ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นัดนักศึกษาเพื่อทำการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยประธานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งคณะ และกรรมการ ๑ คน ที่เป็นกรรมการประจำหลักสูตร และเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาซึ่งไม่ใช่กรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและกรรมการอีก ๑ คน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๒๕.๑.๓ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๓ ในระดับปริญญาเอก

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ

๒๕.๕.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ หากนักศึกษาประสงค์จะสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๒๕.๕.๔ ระยะเวลา นับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครง
วิทยานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยตามที่กำหนดต่อไปนี้

๑) วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิตหรือต่ำกว่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย
๓ เดือน

๒) วิทยานิพนธ์ ๑๖ - ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน

๓) วิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตเกิน ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลา
อย่างน้อย ๘ เดือน

๒๕.๕.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบให้เสร็จ
สิ้นภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๒๕.๕.๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการ
ต้องส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ สัปดาห์
นับจากวันสอบ

๒๕.๕.๖ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขความผิดของ
คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย ทรูพ้อยวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ
ภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่า
วิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๕ แล้ว นักศึกษายังไม่
ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ อนุญาตให้ส่งภายหลังได้ แต่ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันหมดกำหนด
ระยะเวลาการศึกษาจนถึงวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๒๕.๖ การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมี
เหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๗ วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๓๐ ภาคนิพนธ์

๓๐.๑ การเสนอเรื่องภาคนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์เพื่อขอความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓๐.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาภาค
นิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรต่อเมื่อได้เรียนวิชาในหลักสูตรมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๐.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาเค้าโครงภาคนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ที่นักศึกษาเสนอ
ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อ ๒๕.๑.๒ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๒ ในระดับ
ปริญญาเอก

๓๐.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องภาคนิพนธ์ และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการทำเค้าโครงภาคนิพนธ์และควรมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์สม่ำเสมอ

๓๐.๒ การประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์

๓๐.๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงภาคนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่ามีผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓๐.๒.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๒ คน โดย ๑ ใน ๒ คนนี้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

๓๐.๒.๓ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์มีมติให้นักศึกษาแก้ไขและดำเนินการต่อไปแล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุม ไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

๓๐.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำภาคนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

๓๐.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงภาคนิพนธ์ตามข้อ ๓๐.๒.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงภาคนิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อเรื่องภาคนิพนธ์หรือเค้าโครงภาคนิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ นักศึกษาต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๐.๓.๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำภาคนิพนธ์ นักศึกษาอาจลงทะเบียนภาคนิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของประธานควบคุมการทำภาคนิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาคำประเทศ เรียงรายวิชา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๐.๓.๔ จำนวนหน่วยกิตภาคนิพนธ์ที่ลงทะเบียนต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๖

๓๐.๔ การสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๐.๔.๑ เมื่อนักศึกษาทำภาคนิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์นำนักศึกษาเพื่อทำการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๐.๔.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์จากการเสนอของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยประธานและอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ทั้งคณะและกรรมการ ๑ คนที่เป็นกรรมการประจำหลักสูตรซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และกรรมการอีก ๑ คนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งนี้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๒๕.๑.๓

๓๐.๔.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ หากนักศึกษาระงัดจะสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๓๐.๔.๔ ระยะเวลานับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓๐.๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์และผลการประเมินคุณภาพของภาคนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๐.๔.๖ ให้นักศึกษาส่งภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษและสรุปย่อภาคนิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๐.๕ การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาอังกฤษได้โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๖ ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๑ การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

๓๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

๓๑.๒ ปริญาโท

๓๑.๒.๑ แคน ก (๑)

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๓

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย
ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทาง
วิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๓๑.๒.๒ แผน ก (๒)

(๑) ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง
ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอ วิทยานิพนธ์
และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการพิมพ์ หรืออย่างน้อย
ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๓๑.๒.๓ แผน ข ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการ
สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

๓๑.๓ ปริญญาเอก

๓๑.๓.๑ แผน ก สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มี
สิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ
ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้อง
ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์
ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์
และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๑.๓.๒ แผน ข ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง
ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศ
อย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
(Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบ
ปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการ ให้ผลงานหรือ
ส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก
ร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๑.๔ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๑.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

Handwritten mark

๓๑.๖ ผ่านการประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเสริม ครอบคลุมเกณฑ์
 ๓๑.๗ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แผน ก แผน ข และ
 หลักสูตรปริญญาโท แผน ก(๑) หรือ แผน ก(๒) หรือภาคนิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และส่ง
 รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และสอบผ่าน
 การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๓๒ การขออนุมัติดำเนินการศึกษาและอนุมัติปริญญา

๓๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาแต่ละสาขาสั่งรายชื่อ
 นักศึกษาที่จะดำเนินการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาให้ความ
 เห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๓๒.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้ดำเนินการศึกษา และอนุมัติ
 ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๒.๑ มีความประพฤติดี

๓๒.๒.๒ สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓๑

๓๒.๒.๓ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๓๒.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความ
 งานขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่มี
 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

~ 100

ภาคผนวก ค

รายการทรัพยากรสารสนเทศ

1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

(1) หนังสือ

หนังสือ รวมทั้งสิ้นประมาณ 100,000 เล่ม

หนังสือเฉพาะสาขา จำนวน 6,168 เล่ม *

(2) วารสาร จำนวน 36 ชื่อเรื่อง

- Boss request
- Business law & Human Resouse variety
- Business Owner
- Business Week
- Business.com
- Customos Import – Export
- Logistic Thailand
- M&W (Money and Weat)
- MBA
- NIDA Economic Review
- REIC
- RMUTT Global Business and Economic Review
- Thailand Restaurant
- The Boss
- เพื่อนธุรกิจ SMEs
- เศรษฐกิจและสังคม
- เศรษฐกิจธุรกิจ
- เศรษฐกิจวิเคราะห์
- เศรษฐศาสตร์ถานนา
- โลกการค้า
- การเงินธนาคาร
- การค้าโลก
- การงบประมาณ
- การจัดการภาครัฐและเอกชน
- ดอกเบี้ย
- นิเทศศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยรังสิต
- บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ผู้จัดการรายเดือน
- ผู้ส่งออก
- พาณิชย์ภูมิภาค
- วารสารการบริหารคน
- วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA)
- วารสารพาณิชยศาสตร์บูรพาปริทัศน์
- วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- วิทยาการจัดการปริทัศน์
- สถิติรายไตรมาส

(3) ฐานข้อมูลออนไลน์ 7 ฐาน

- H.W. Wilson (Education Abstracts Full Text) เป็นชุดฐานข้อมูลครรรชนีสาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชา ได้แก่ Art, Business, Education, Humanities, Legal, Library and Information Science, Social Sciences, Applied Science & Technology, Biological & Agricultural Science, General Science, Omni file, Readers' Guide ซึ่งรวบรวมจากวารสารฉบับเต็มหนังสือรายปี บทความ บทวิจารณ์ บทความภาษาบุคคลสำคัญๆ กว่า 1,600 ชื่อ ตั้งแต่ปี 1982 - ปัจจุบัน
- ACM เป็นฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และเครื่องจักรกลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ProQuest Digital Dissertations เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ สหสาขาวิชาระดับปริญญาเอกและปริญญาโทของมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ทั่วโลก มากกว่า 1,000 แห่ง วิทยานิพนธ์ทางด้านบริหารธุรกิจ จำนวนไม่ต่ำกว่า 18,000 รายการ
- ISI Web of Science เป็นชุดฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อยด้าน Science Citation, Social Science citation และ Arts & Humanities Citation จากวารสารไม่น้อยกว่า 8,500 ชื่อ (Titles) มีข้อมูลไม่น้อยกว่า 1.1 ล้านระเบียน (Records)
- ABI/INFORM Complete เนื้อหาครอบคลุมสาขาบริหารธุรกิจ ตั้งแต่ปี 1971-ปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - ABI/INFORM Global เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านบริหารและการจัดการ จากวารสารจำนวนไม่น้อยกว่า 2,900 รายชื่อ

- ABI/INFORM Trade & Industry เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านการค้าและอุตสาหกรรม จากวารสารและสิ่งพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 รายชื่อ
 - ABI/INFORM Dateline เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านธุรกิจ โดยรวบรวมจากสิ่งพิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา จำนวน ไม่น้อยกว่า 190 รายชื่อ
 - SpringerLing-Journal เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมสำนักพิมพ์ชั้นนำที่ให้บริการเนื้อหาในสาขาวิชาหลักๆ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และทางการแพทย์ อาทิ พฤติกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ เคมี แพทย์ศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ สังคมศาสตร์และกฎหมาย ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ โลกและสิ่งแวดล้อม วิศวกรรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือและวารสาร เป็นต้น
- (4) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ของ Net Library มีหนังสือจำนวน 5,962 ชื่อเรื่อง
- (5) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) ใน โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thailis)