



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้คะแนนเต็มข้อสอบหลักสูตรนี้แล้ว  
28 ธ.ค. 2559

หลักสูตร  
ศึกษาศาสตรบัณฑิต ๓-๓  
วันที่ 13 พ.ย. 2558

หลักสูตร  
ศึกษาศาสตรบัณฑิต ๓-๓  
วันที่ 25 ก.ย. 2558

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และได้พัฒนา ปรับปรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งปัจจุบันได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรทั้งในส่วนของโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาเรียนทุก ๆ 5 ปี ดังนั้นคณะกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงเป็นหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เพื่อให้สามารถผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้

คณะกรรมการประจำหลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

	หน้า
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	
หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559.....	1
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....	1
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร.....	1
4. จำนวนหน่วยกิต.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกเหนือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร.....	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับพันธกิจ ของสถาบัน.....	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย..	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	5
1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร.....	7
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	7
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	7
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	9
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา.....	21
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย.....	21

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	23
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	23
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	23
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.....	29
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	39
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	39
2. กระบวนการตรวจสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์.....	39
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	40
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	40
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	40
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	40
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	41
1. การบริหารหลักสูตร.....	41
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	43
3. การบริหารคณาจารย์.....	43
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	44
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา.....	44
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	45
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	45
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	46
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	46
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	47
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	47
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	47
ภาคผนวก.....	48
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา.....	49
ภาคผนวก ข ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	55

## สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก (ต่อ)	หน้า
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....	70
1. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ของ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญามหาบัณฑิต.....	71
2. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ พื้นฐานของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญา มหาบัณฑิต.....	72
ภาคผนวก ง .....	73
1. คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 082/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรตาม มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐาน วิชาชีพครู.....	74
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1012/2558 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา.....	77
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1041/2558 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา.....	78
ภาคผนวก จ .....	79
1. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556.....	80
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554.....	87
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555.....	106
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาลับปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาลับปรับปรุง พ.ศ. 2559.....	107



มคอ.2 มจรพ.

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา  
คณะครุศาสตร์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา



### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational  
Administration

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

#### 3. วิชาเอก

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ  
หลักสูตรระดับปริญญาโท
- 5.2 ภาษาที่ใช้  
ภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

คณะกรรมการประจำคณะ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 14 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 2 เดือนกันยายน พ.ศ. 2558

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ 9/2558 วันที่ 25 เดือนกันยายน พ.ศ. 2558

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2558 วันที่ 13 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ สาขาการศึกษา ในปีการศึกษา 2561

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.2 นักวิชาการในสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.3 บุคลากรทางการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

8.4 คณาจารย์ระดับอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ
1*	ผศ.ดร.สุรียมาศ สุขกลี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 กศ.ม.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539 ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2525
2*	ผศ.ดร.พรสวรรค์ ศิรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551 ค.ม.(โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 ศศ.บ.(โสตทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527
3*	อ.ดร.นริศ สวัสดิ์	อาจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532 กศ.บ.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2521

\* หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเข้าสู่การเป็นประชาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน ในปี พ.ศ.2558 ส่งผลต่อการดำรงชีวิตและวิถีการปฏิบัติงานของบุคคลในสังคมมากขึ้นในทศวรรษหน้าและในอนาคต ประเทศไทยในฐานะประเทศและการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน จึงต้องมีการเตรียมการและปรับตัวเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการศึกษามีความสำคัญต่อการเป็นประชาคมอาเซียนโดยเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาบุคคลที่จะส่งผลสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้สามารถดำรงอยู่ในโลกยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ได้อย่างรู้เท่าทัน



## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติแล้วก็ตาม แต่ก็เห็นความจำเป็นในการปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณาจารย์ซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติในการรับรองหลักสูตรที่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ที่มีข้อกำหนดหลายประการที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรควรได้นำมาประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสูงสุด สาขาวิชาจึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวาระปกติและตามแนวนโยบายไปพร้อมกัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556, ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556, ประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และประกาศคุรุสภาเรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 และมาตรา 8 ที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง สอนวิจัย ให้บริการแก่สังคม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยต้องจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ วิชาชีพวิจัย พัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญในพื้นที่แถบชายฝั่งทะเลของอนุภูมิภาค ตะวันออก จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังกล่าว จึงเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาที่ส่งเสริมงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมได้อย่างแท้จริง

### 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

นักศึกษาที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านจะต้องเรียนวิชาการศึกษาเพิ่ม

#### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

2) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลในการบริหารจัดการหลักสูตรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน ทั้งในคณะครุศาสตร์ และคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการเรียนและความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในระดับบัณฑิตศึกษา

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับคณาจารย์จากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยการเชิญเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันด้วยการเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ และเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ปรัชญาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีเจตจำนงที่จะผลิตและพัฒนาผู้บริหารการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารหน่วยงานอื่น ๆ และผู้สนับสนุนการศึกษาให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎี ควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมโลก

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้มหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาให้เป็นผู้มีความรอบรู้ สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้หรือบูรณาการให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะสามารถใช้หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมวิทยฐานะของนักบริหารการศึกษาให้สูงขึ้น

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การศึกษาสภาพปัญหาเมื่อเริ่มนำหลักสูตรไปใช้ครั้งที่ 1	1. การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ 2. ประชุมสัมมนาผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ที่อาจมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกัน	1. แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ 2. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์
2. การศึกษาสภาพปัญหาการนำหลักสูตรไปใช้ครั้งที่ 2	1. การแจกแบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร 2. การประชุมสัมมนาการศึกษาความเห็นของนักศึกษา ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อหลักสูตร	1. แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา 2. รายงานผลการประชุมสัมมนาการนำหลักสูตรไปใช้
3. การประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ครบวงจร 4 ปี	1. การประชุมสัมมนาผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 1.1 คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ 1.2 ตัวแทนศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน 1.3 ตัวแทนหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต 2. การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของศิษย์เก่า	1. เอกสารสรุปผลการประเมินหลักสูตร
4. การจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรเมื่อครบวงจร 4 ปี	1. การวิจัยติดตามผลการใช้หลักสูตร 2. การวิพากษ์หลักสูตร ฉบับปรับปรุงโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	1. รายงานการวิจัยติดตามผลการใช้หลักสูตร 2. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง ปี 2559

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

จัดการศึกษาในระบบทวิภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยรายวิชาที่จะสอนขึ้นอยู่กับพิจารณา ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขา

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน – กรกฎาคม

**หมายเหตุ** การเรียนการสอนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาทุกสาขา หรือปริญญาสาขาอื่น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชากำหนด

2.2.3 การโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี และจำนวน หน่วยกิต รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการไม่มีพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เนื่องจากไม่มีวุฒิทางการศึกษา

2.3.2 ปัญหาการขาดประสบการณ์พื้นฐานทางการศึกษา

2.3.3 ปัญหาการขาดทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ

2.3.4 ปัญหาการปรับตัวให้เข้าการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำเทคนิคการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาและการเรียนสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.4.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม และจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

2.4.3 จัดให้มีการสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่เคยเรียนวิชาพื้นฐานทางการศึกษาให้ผ่านตามเกณฑ์ ถ้าสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนวิชาเสริม

2.4.4 จัดให้มีการเรียนวิชาเสริมด้านภาษาอังกฤษและด้านการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

2.4.5 ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อทำโครงการความร่วมมือพัฒนาบุคลากร

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-	-	35	35	35
รวม	35	70	105	105	105
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	35	35	35

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : พันบาท

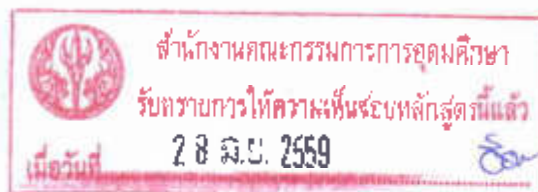
หมวดรายจ่าย	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	4,320	4,320	4,320	4,320	4,320
2. งบดำเนินการ	431	431	431	431	431
3. งบลงทุน	4,936	4,936	4,936	4,936	4,936
4. งบเงินอุดหนุน	50	50	50	50	50
รวม	9,737	9,737	9,737	9,737	9,737

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบเข้าชั้นเรียน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555



### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาลงหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผน เรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

##### แผน ก แบบ ก 2

- |   |    |          |
|---|----|----------|
| 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า                              | 6  | หน่วยกิต |
| 2. หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า                                 | 24 | หน่วยกิต |
| 1) วิชาบังคับ   | 21 | หน่วยกิต |
| (รวมปฏิบัติวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา)   |    |          |
| 2) วิชาเลือกไม่น้อยกว่า                                     | 3  | หน่วยกิต |
| 3. วิทยานิพนธ์  | 12 | หน่วยกิต |
| 4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร |    |          |

##### แผน ข

- |   |    |          |
|---|----|----------|
| 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า                                | 6  | หน่วยกิต |
| 2. หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า                                   | 30 | หน่วยกิต |
| 1) วิชาบังคับ   | 21 | หน่วยกิต |
| (รวมปฏิบัติวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา)     |    |          |
| 2) วิชาเลือกไม่น้อยกว่า                                       | 9  | หน่วยกิต |
| 3. การค้นคว้าอิสระ  | 6  | หน่วยกิต |
| 4. รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร |    |          |

3.1.3 รายวิชา

1) รหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| เลขลำดับที่ 1-3 (106) | หมายถึง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา                            |
| เลขลำดับที่ 4 (5, 6)  | หมายถึง ระดับความยากง่าย หรือ ระดับชั้นปี                    |
| เลขลำดับที่ 5         | หมายถึง ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้             |
| 1                     | หมายถึง กลุ่มวิชา หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา             |
| 2                     | หมายถึง กลุ่มวิชา นโยบายและการวางแผนการศึกษา                 |
| 3                     | หมายถึง กลุ่มวิชา การบริหารสถานศึกษา                         |
| 4                     | หมายถึง กลุ่มวิชา การประกันคุณภาพการศึกษาและการนิเทศการศึกษา |
| 5                     | หมายถึง กลุ่มวิชา คุณธรรมและจริยธรรม                         |
| 6                     | หมายถึง กลุ่มวิชา เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา            |

7 หมายถึง กลุ่มวิชา เบ็ดเตล็ดและอื่นๆ

8 หมายถึง กลุ่มวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

9 หมายถึง กลุ่มวิชา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสัมมนา

เลขลำดับที่ 6-7 หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

2) รายวิชาในหลักสูตร

2.1) หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

1067911	ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
1067912	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics Utilization for Research	3(2-2-5)

2.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 18 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

1) วิชาบังคับ

1067501	การพัฒนาวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของผู้บริหาร Development Professional Ethics for Administrators	3(2-2-5)
1067101	ผู้นำทางวิชาการ Academic Leadership	3(2-2-5)
1067301	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Administration Educational and Schools	3(2-2-5)
1067401	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(2-2-5)
1067302	การบริหารงานกิจการและกิจกรรมนักเรียน Students Affairs Administration	3(2-2-5)
1067303	การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา Educational Quality Support	3(2-2-5)
1067802	ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษา Practice Professional School Administration and Administrators	3(90)

2) วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1067111	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Educational Administration Development	3(2-2-5)
---------	---	----------

1067112	การวางแผนและประเมินโครงการ Project Planning and Evaluation	(2-2-5)	
1067402	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(2-2-5)	
1067903	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)	
3) วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ			
1067901	วิทยานิพนธ์ Thesis	12	หน่วยกิต
1067902	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6	หน่วยกิต
4) รายวิชาเสริม			
4.1) นักศึกษา ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีคุณสมบัติตามประกาศดังกล่าว ต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต			
1067701	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-6)	
1067602	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	3(2-2-6)	
4.2) นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต			
1067702	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ Principles of Education and Instruction	3(2-2-5)	
1067703	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา Educational Innovation and Evaluation	3(2-2-5)	



## 3.1.4 แผนการศึกษา

## แผน ก แบบ ก 2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชา สัมพันธ์ (3)	1067911	ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา	3	2	2	5
หมวดวิชา เฉพาะด้าน บังคับ (6)	1067303	การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3	2	2	5
	1067301	การบริหารการศึกษาและ สถานศึกษา	3	2	2	5
หมวดวิชา เฉพาะด้าน เลือก (3)	1067903	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3	2	2	5
รวม			12	36/สัปดาห์		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชา สัมพันธ์ (3)	1067912	สถิติเพื่อการวิจัย	3	2	2	5
หมวดวิชา เฉพาะด้าน บังคับ (3)	1067101	ผู้นำทางวิชาการ	3	2	2	5
หมวดวิชา เฉพาะด้าน เลือก (3)	1067401	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	2	2	5
หมวดวิชา เสริม (3)	1067602	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3	2	2	6
รวม			12	36/สัปดาห์		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน						
หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชา เฉพาะด้าน บังคับ (6)	1067302	การบริหารกิจการและกิจการ นักเรียน	3	2	2	5
	1067501	การพัฒนาวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ ผู้บริหาร	3	2	2	5
หมวดวิชาเสริม (3)	1067701	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3	2	2	6
วิทยานิพนธ์ (3)	1067901	วิทยานิพนธ์	3	-	-	9
รวม			12	36/สัปดาห์		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชา เฉพาะด้าน บังคับ (3)	1067802	ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา	3	-	90	-
วิทยานิพนธ์	1067901	วิทยานิพนธ์	9	-	-	27
รวม			12	117/สัปดาห์		

## แผน ข

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชา สัมพันธ์ (3)	1067911	ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา	3	2	2	5
หมวดวิชา เฉพาะด้าน บังคับ (6)	1067303	การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3	2	2	5
	1067301	การบริหารการศึกษและ สถานศึกษา	3	2	2	5
หมวดวิชา เฉพาะด้าน เลือก (3)	1067903	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3	2	2	5
รวม			12	36/สัปดาห์		

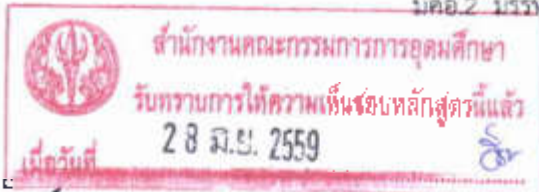
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชา สัมพันธ์ (3)	1067912	สถิติเพื่อการวิจัย	3	2	2	5
หมวดวิชา เฉพาะด้าน บังคับ (3)	1067101	ผู้นำทางวิชาการ	3	2	2	5
หมวดวิชา เฉพาะด้าน เลือก (3)	1067112	การวางแผนและการประเมิน โครงการ	3	2	2	5
หมวดวิชา เสริม (3)	1067602	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3	2	2	6
รวม			12	36/สัปดาห์		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน						
หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชา เฉพาะด้าน บังคับ (6)	1067302	การบริหารกิจการและกิจกรรม นักเรียน	3	2	2	5
	1067401	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	2	2	5
หมวดวิชา เสริม (3)	1067701	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3	2	2	6
หมวดวิชา เฉพาะด้าน เลือก (3)	1067903	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3	2	2	5
รวม			12	36/สัปดาห์		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชา เฉพาะด้าน บังคับ (3)	1067802	ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา	3	-	90	-
หมวดวิชา เฉพาะด้าน เลือก (3)	1067111	การวิจัยเพื่อการพัฒนาการบริหาร การศึกษา	3	2	2	5
วิทยานิพนธ์	1067902	การค้นคว้าอิสระ	6	-	-	18
รวม			12	117/สัปดาห์		

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (แสดงรายละเอียดในภาคผนวก ก)



## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญาด้านการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	นางสุรีย์มาส สุขกลี	- กศ.ค. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 - กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539 - ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2525	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	14	14	14	14	14
2	นางพรสวรรค์ ศิริศานนท์	- กศ.ค. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551 - ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 - ศศ.บ. (โสตทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	14	14	14	14	14
3	นายนริศ สวัสดิ์	- กศ.ค. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัย บูรพา, 2550 - กศ.ม. (การวัดผล การศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532 - กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2521	อาจารย์	23	23	23	23	23

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
4	นายธนิช คุณเมธีกุล	- ค.ต.(การบริหาร การศึกษา) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2552 - วท.ม.(การวางแผน สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนา ชุมชนและชนบท) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549 - บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2533	อาจารย์	23	23	23	23	23
5	นายธีรังกูร วรบำรุงกุล	- ปร.ต.(พัฒนศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556 - กศ.ม.(การมัธยมศึกษา- การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2548 - ศบ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหามกุฏราชวิทยาลัย, 2545 - ศษ.บ.(เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, 2550 - ศษ.บ.(การวัดและ ประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, 2552 - ศษ.บ.(การศึกษา นอกระบบ) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, 2553	อาจารย์	23	23	23	23	23

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
		- ศษ.บ.(การแนะแนว) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช, 2557						

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	นางสุรีย์มาส สุขกลี	- กศ.ค. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัย บูรพา, 2549 - กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539 - ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2525	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	14	14	14	14	14
2	นางพรสวรรค์ ศิริศาสตร์	- กศ.ค. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551 - ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2535 - ศษ.บ.(โสตทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	14	14	14	14	14
3	นายนริศ สวัสดิ์	- กศ.ค. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 - กศ.ม. (การวัดผล การศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532	อาจารย์	23	23	23	23	23

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
		- กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2521						
4	นายธนิก คุณเมธิกุล	- ศ.ค.(การบริหาร การศึกษา) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2552 - วท.ม.(การวางแผน สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนา ชุมชนและชนบท) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549 - บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัย อีสต์ลอนดอน, 2533	อาจารย์	23	23	23	23	23
5	นายธีรจักร วรบำรุงกุล	- ปรี.ค.(พัฒนศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556 - กศ.ม.(การมัธยมศึกษา - การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2548 - ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหามกุฏราชวิทยาลัย, 2545 - ศษ.บ.(เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2550 - ศษ.บ.(การวัดและ ประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552	อาจารย์	23	23	23	23	23



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
		- ศษ.บ.(การศึกษา นอกระบบ) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2553 - ศษ.บ.(การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2557						
6	นายสวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	- กศ.ต.(วิจัยและ ประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 - กศ.ม.(การวัดผล การศึกษา) มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2535 - ศษ.บ.(การ ประณมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2529	อาจารย์	7	7	7	7	7
7	นางวรรณภา ภูเสดวงษ์	- กศ.ม.(การวัดผล การศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2520 - กศ.บ.(คณิตศาสตร์) วิทยาลัยการศึกษา ปทุมวัน, 2515	รอง ศาสตราจารย์	19	19	19	19	19
8	นายภูวศล บัวบางพลู	- กศ.ต.(เทคโนโลยี การศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2556 - คอ.ม.(คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ)มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2549	อาจารย์	19	19	19	19	19

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญาด้านการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
		- วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2541						

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับภาระฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา เป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร

4.1.2 การกำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และมีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง (15x6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ 50 และการฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ 50

##### 4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เดือนกรกฎาคม

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

##### 5.1 คำอธิบาย

ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหา ความต้องการ แนวทาง วิธีการ กระบวนการในพัฒนา ด้านการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎี หลักการ แนวคิด นโยบายมาประยุกต์ใช้โดยการบูรณาการกับเทคนิควิจัย และการค้นคว้าเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่สำหรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้เกี่ยวกับงานวิจัยของนักศึกษา มีดังนี้

1) เพื่อให้ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ตรงเวลา และมีความรับผิดชอบตนเองและสังคมมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกระดำเนินงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและความรู้ใหม่ ๆ

3) เพื่อให้สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

##### 5.3 ช่วงเวลา

- แผน ก แบบ ก (2) วิทยานิพนธ์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

- แผน ข การค้นคว้าอิสระ

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้คำแนะนำและติดตามผลการทำวิจัยของนักศึกษาโดยจัดตารางการเข้าพบในแต่ละภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาประสาน ติดตาม การทำวิจัยของนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระอย่างต่อเนื่อง

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา

5.6.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.6.3 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมีการทำประกาศสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระโดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบ

5.6.4 การสอบวิทยานิพนธ์มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

5.6.5 การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีการตรวจบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ บทความวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระโดยคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเสนอแต่งตั้ง

5.6.6 การตรวจสอบคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

5.6.7 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

นอกจากนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแล้วยังจะได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและทักษะการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา เป็นผู้นำวิชาการด้วยกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมที่สำคัญ คือ

1.1 กลยุทธ์และกิจกรรมเพื่อการมีวิสัยทัศน์ที่ดีคือจัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเรียนรู้นอกสถานที่ประกอบการศึกษาทุกรายวิชาของหลักสูตรในลักษณะของการศึกษาคูงานทั้งใน และต่างประเทศโดยสาขาวิชาจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รู้ในศาสตร์เฉพาะด้านเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและสถานศึกษา จากสถานที่หรือหน่วยงานจริงนอกชั้นเรียน

1.2 กลยุทธ์และกิจกรรมเพื่อการมีคุณธรรมคือจัดให้นักศึกษาได้มีกิจกรรมร่วมปฏิบัติธรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมสาธารณะในแต่ละปีการศึกษาโดยสาขาวิชาจัดงบประมาณสนับสนุนทั้งหมดเพื่อกล่อมเกลาให้นักศึกษาตระหนักในการมีความดีงามที่เป็นคุณธรรมขั้นพื้นฐานคือ ความรักและศรัทธาในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

1.3 กลยุทธ์และกิจกรรมเพื่อการเป็นผู้นำทางวิชาการคือจัดให้นักศึกษาเป็นผู้จัดกิจกรรมสัมมนาในด้านการบริหารการศึกษาและงานวิชาการ งานบริหารสัมพันธ์สำหรับบุคลากรทางการศึกษาโดยทั่วไปปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นได้ทราบความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่เป็นปัจจุบันและก้าวทันความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยสาขาวิชาจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียง

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านประกอบด้วยผลการเรียนรู้ทั่วไป ผลการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ และวิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

2.1 คำอธิบายผลการเรียนรู้ทั่วไปคือ นักศึกษาจะมีผลการเรียนรู้ทั่วไปครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้านคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะการบริหาร พร้อมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตคือศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ สามารถจัดการและแก้ไขปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกิดขึ้น สนับสนุนผู้อื่นให้จัดการและแก้ไขปัญหาอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง สนับสนุนผู้อื่นให้มีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2 คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรทั้งรายวิชา ในหมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ มุ่งให้นักศึกษามีพัฒนาการ ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตดังกล่าวข้างต้น ซึ่งแต่ละรายวิชามีรายละเอียด ในด้านรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

2.3 วิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ วิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดทั้ง 6 ด้านคือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะการบริหาร รวมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ การจัดการและ แก้ไขปัญหา การสนับสนุนผู้อื่นในการจัดการและแก้ไขปัญหา มีความรับผิดชอบ สนับสนุนผู้อื่น ให้พัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยประเมินด้วยวิธีการทดสอบความรู้ การสอบประมวลผลความรู้ การประเมินทักษะการปฏิบัติ การสาธิต การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่กำหนด การสังเกต พฤติกรรมหรือการร่วมกิจกรรมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอผลการทำวิทยานิพนธ์ หรือการวิจัยและการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ผลการเรียน ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>นักศึกษาต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม โดยส่วนรวม และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข โดยกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>1.1 ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>1.2 มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะใหม่โนทัศน์ (Concept) เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>1.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าและนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพอย่างมีความสุข</p>	<p>สร้างวัฒนธรรมที่ดีงามให้แก่นักศึกษาโดยฝึกให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงออกของนักศึกษา</li> <li>- ประเมินจาก ความพึงพอใจของคณาจารย์</li> <li>- ประเมินจาก ความพึงพอใจของนักศึกษา</li> <li>- ประเมินจาก ความพึงพอใจของผู้ใช้มหาวิทยาลัย</li> </ul>

ผลการเรียน ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ ที่กว้างไกลและมีความพร้อมที่จะ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2 นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็น ผู้มีความรอบรู้สามารถนำหลักการและ ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไป ปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี</p> <p>2.3 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะสามารถใช้หลักการ และ ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาและ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 นักศึกษาได้รับการพัฒนาและ ส่งเสริมวิทยฐานะของนักบริหาร การศึกษาให้สูงขึ้น</p>	<p>การจัดการเรียนรู้ใช้ รูปแบบการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ สอดคล้องกับลักษณะของ รายวิชาและเนื้อหาสาระ ของรายวิชานั้น มีการจัด การเรียนรู้จากประสบการณ์ จริงโดยการศึกษาจากงาน ด้านการบริหารการศึกษา เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์มาเป็นวิทยากร เฉพาะเรื่อง และเน้น กระบวนการวิจัยที่สามารถ นำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคมได้</p>	<p>- การวัดและ ประเมินผลตามสภาพ จริงตามบริบท ของแต่ละรายวิชา</p>
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์แนวคิด จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมาใช้ ในการพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยบูรณาการกับความคิดเดิม อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย</p> <p>3.1 พัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือ วิชาชีพได้</p> <p>3.2 สามารถวางแผนและ ดำเนินการโครงการสำคัญหรือ โครงการวิจัยทางวิชาการได้</p>	<p>1. แนะนำและฝึก กระบวนการคิดวิเคราะห์และ คิดสังเคราะห์อย่างเหมาะสม</p> <p>2. มอบหมายงานการ แก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง และสถานการณ์จำลอง</p> <p>3. จัดกิจกรรมการเรียน การสอนแบบเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ</p> <p>4. ฝึกการใช้ กระบวนการวิจัยในการ แก้ปัญหาและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- การวัดและ ประเมินผลตามสภาพ จริงตามบริบทของ แต่ละรายวิชา</p>

ผลการเรียน ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
3.3 สามารถใช้เทคนิคการวิจัย เพื่อให้ได้ข้อสรุปสำหรับการขยายผล องค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติ ในวิชาชีพได้		
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>นักศึกษาต้องออกไปประกอบ วิชาชีพ ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับบุคคล หลายฝ่าย ความมีมนุษยสัมพันธ์และ ความรับผิดชอบเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้นนักศึกษาต้องมีทักษะ ดังนี้</p> <p>4.1 มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในการตัดสินใจแก้ปัญหาได้</p> <p>4.2 มีทักษะในการวางแผน ปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานระดับสูงได้</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบในการ ดำเนินงานทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>4.4 มีทักษะในการเป็นผู้นำและ ผู้ตามที่ดี</p>	<p>จัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่กำหนดเป็นงาน ทั้งรายบุคคลและกลุ่มให้รู้จัก บทบาท หน้าที่และความ รับผิดชอบของตนและกลุ่ม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจาก พฤติกรรม การแสดงออก ของนักศึกษา</li> <li>- ประเมินจากความ พึงพอใจของคณาจารย์</li> <li>- ประเมินจากความ พึงพอใจของนักศึกษา</li> <li>- ประเมินจาก ความพึงพอใจของผู้ใช้ มหาบัณฑิต</li> </ul>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</p> <p>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะ ดังนี้</p> <p>5.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศและ คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการสื่อสาร ในการสรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้</p> <p>5.2 มีความสามารถในการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและ วงวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป</p>	<p>นักศึกษาต้องมีทักษะ ในการวิเคราะห์ทางสถิติ ทางด้านภาษาและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง ตระหนักถึงคุณค่าการใช้ภาษา เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการ เรียนการสอนโดยให้ ครอบคลุมทักษะ ดังนี้</p> <p>1. ตระหนักถึงคุณค่าของ การใช้ภาษาเทคโนโลยี สารสนเทศ และคณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวัดและ ประเมินผลตาม สภาพจริงตามบริบท ของแต่ละรายวิชา</li> </ul>



ผลการเรียน ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>5.3 สามารถนำเสนอรายงาน วิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่ สำคัญผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและ วิชาชีพได้</p>	<p>2. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3. สามารถใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้และการจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>6. ด้านทักษะการบริหารการศึกษา</p> <p>6.1 มีทักษะการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การบริหาร จัดการความรู้การบริหารความเสี่ยง การติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนา ผู้เรียน และความสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้มาจัดการกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p> <p>6.2 มีทักษะในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน</p>	<p>1. การสอนในรายวิชา ต่าง ๆ ตามหลักสูตร โดยเน้น การทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>2. การจัดให้มีโครงการ ในรายวิชาสัมมนา การทำวิจัย วิทยานิพนธ์ การศึกษาคูงาน</p>	<p>- ประเมินผลการ เรียนรู้จากการเรียน รายวิชาวิจัย หรือสถิติ วิทยานิพนธ์</p> <p>- ประเมินผลการ เรียนรู้จากผลิตผลงาน การวิจัยเพื่อนำเสนอ ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>- ประเมิน คุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต</p>

3.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ทางปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน บริหาร การศึกษา		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	
หมวดวิชาสัมพันธ์																				
1067911 : ระเบียบวิธี การวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1067912 : สถิติเพื่อการวิจัย Statistics Utilization for Research	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านบริหาร การศึกษา		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																					
วิชาบังคับ																					
1067501 : การพัฒนาวิชาชีพ	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้บริหาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Development Professional Ethics for Administrators	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1067101 : ผู้นำทางวิชาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Academic Leadership	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1067301 : การบริหาร การศึกษาและสถานศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Administration Educational and schools	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1067401 : การประกัน คุณภาพการศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Educational Quality Assurance	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์และ ความร่วมมือ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านบริหาร การศึกษา	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1067302 : การบริหารกิจการ และกิจกรรมนักเรียน Students Affairs Administration	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1067303 : การส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา Educational Quality Support	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1067802 : ปฏิบัติการวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษา Practice Professional School Administration and Administrators	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์และ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านบริหาร การศึกษา	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2		
	วิชาเลือก																			
1067111 : การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Educational Administration Development	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1067112 : การวางแผนและประเมินโครงการ Project Planning and Evaluation	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1067402 : การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
1067903 : สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

รายวิชา	1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ทางปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ด้าน บริหาร การศึกษา	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	
<b>วิทยาลัยนพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ</b>																				
1067901 : วิทยานิพนธ์ Thesis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1067902 : การค้นคว้าอิสระ Independent Study	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<b>รายวิชาเสริม</b>																				
1067701 : ภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1067602 : คอมพิวเตอร์ สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านบริหาร การศึกษา		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
1067702 : หลักการศึกษาและการเรียนรู้ Principles of Education and Instruction	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
1067703 : นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา Educational Innovation and Evaluation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวด 4 การวัดและประเมินผลการศึกษา

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

##### 2.1.1 การสอบประมวลความรู้

##### 2.2.2 สุ่มประเมินตามรายละเอียดของรายวิชาว่า ผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับ

ความรับผิดชอบในหลักสูตร

##### 2.1.3 สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่า ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้

ในรายละเอียดรายวิชา

##### 2.1.4 เปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกันโดยคณาจารย์ผู้สอนกับ

ผู้ทรงคุณวุฒิในเนื้อหาสาระนั้น จากภายในหรือภายนอกสถาบัน

##### 2.1.5 ความเห็นจากคณาจารย์ประจำหลักสูตร

##### 2.1.6 ความเห็นจากผู้ใช้มหาบัณฑิต

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดำเนินการโดยทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้มาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 การได้งานทำของมหาบัณฑิต ประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของมหาบัณฑิต ในการประกอบภาระงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจของมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

##### 2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่นโดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากมหาบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพเกี่ยวกับความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของมหาบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย



2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นคณาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

#### แผน ก แบบ ก 2

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3 จากระบบ 4 ระดับคะแนน
- เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวด 8 การสำเร็จการศึกษาหรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอที่ประชุมวิชาการที่มีการรายงานการประชุม (Proceeding)

#### แผน ข

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3 จากระบบ 4 ระดับคะแนน
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
- เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554 หมวด 8 การสำเร็จการศึกษา หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอที่ประชุมวิชาการที่มีการรายงานการประชุม (Proceeding)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการประชุมพิเศษแนะนำแผนการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 1.2 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มือคณาจารย์ให้แก่คณาจารย์ใหม่
- 1.3 ชี้แจงและมอบเอกสารประมวลรายวิชา ซึ่งแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่คณาจารย์ใหม่
- 1.4 กำหนดให้คณาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่อง กลยุทธ์และวิธีสอนแบบต่าง ๆ กลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและอยู่ในความดูแลของคณาจารย์ที่เลี้ยงก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง
- 1.5 มอบหมายคณาจารย์ที่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของคณาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 1.6 พัฒนาทักษะด้านการวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่คณาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
  - 2.1.1 ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน การวิจัยและการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
  - 2.1.2 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไขระหว่างคณาจารย์ในคณะ/สาขาวิชา
  - 2.1.3 สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบัน และนำ การเรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา
  - 2.1.4 แลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลระหว่างคณาจารย์
  - 2.1.5 เชิญคณาจารย์อื่นเข้าเยี่ยมชมการสอนและให้คำแนะนำ
  - 2.1.6 สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเผยแพร่ผลงาน
  - 2.1.7 ส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาทักษะและความรู้ด้านการวิจัยและการเป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ
  - 2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้และคุณธรรม
  - 2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
  - 2.2.3 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
  - 2.2.4 จัดให้คณาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์
  - 2.2.5 จัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์/ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขา จำนวน คน 5
- 1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาประชุมวางแผนการบริหารหลักสูตรจัดการท
- 1.3 จัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการบริหารหลักสูตร
- 1.4 เสนอแผนมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่พึงพอใจต่อคณะและผู้เกี่ยวข้องเพื่อการถ่ายทอดมาตรฐานตัวบ่งชี้
- 1.5 แผนการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานวิชาการสาขาวิชาที่มีสาระสำคัญ ดังนี้
  - 1.5.1 การกำหนดบทบาทและทิศทางกรบริหารของสาขาวิชาให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย สภาพปัจจุบัน ปัญหาของท้องถิ่น
  - 1.5.2 การจัดทำแผนการเกี่ยวกับการเรียนการสอน ประเด็นสำคัญต่อไปนี้
    - 1) จัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรแจ้งคณาจารย์ผู้สอน นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
    - 2) จัดตารางสอนหรือตารางเรียนล่วงหน้าตลอดหลักสูตรก่อนเริ่มการเรียนการสอนแก่นักศึกษา คณาจารย์ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
    - 3) ควบคุมจำนวนการรับนักศึกษาให้มีจำนวนพอเหมาะที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุณภาพการศึกษา
    - 4) จัดคณาจารย์ผู้สอน ที่ปรึกษาและผู้สอบวิทยานิพนธ์ทั้งจำนวนและคุณภาพเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
    - 5) ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกวิชาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งใช้กระบวนการของการวิจัยเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้
    - 6) มีการประชุมคณาจารย์ผู้สอนเพื่อทำความเข้าใจในทิศทางและการปฏิบัติของสาขาวิชาในทุกภาคเรียน
  - 1.5.3 มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากการสอนปกติ ได้แก่
    - 1) จัดประชุมทางวิชาการที่สอดคล้องกับสาขาอย่างน้อย ภาคเรียนละ ครั้ง 1
    - 2) จัดบรรยายทางวิชาการอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
    - 3) เข้าร่วมประชุมสัมมนาในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ครั้ง 1
    - 4) จัดประชุมประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ครั้ง 1
  - 1.5.4 จัดอำนวยความสะดวกในการบริการวิชาการ โดย
    - 1) จัดห้องอ่านหนังสือและทำกิจกรรมนักศึกษาที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ
    - 2) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ระบบไร้สายเพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

### 1.5.5 จัดกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการ ได้แก่

- 1) จัดประชุมสัมมนาเพื่อเตรียมการสอนทุกปีการศึกษา
  - 2) จัดส่งคณาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการอย่างน้อยคนละครั้ง ในแต่ละรอบปีการศึกษา 1
  - 3) คณาจารย์ผู้สอนสมัครเป็นสมาชิกวารสารทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างน้อย ชื่อเรื่อง 2
  - 4) สนับสนุนให้คณาจารย์เป็นสมาชิกชมรมหรือสมาคมทางวิชาการ
  - 5) จัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์เพื่อเพิ่มคุณวุฒิและหรือประสบการณ์ให้สูงขึ้น
  - 6) ประเมินผลการสอนอาจารย์โดยนักศึกษาทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- 1.6 มีการประชุมประเมินผลหลักสูตรในทุกวงรอบ ปีการศึกษา 2
- 1.7 มีการประชุมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขา คณาจารย์ผู้สอน นักศึกษาที่กำลังศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วเพื่อรวบรวมข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรในทุก ปี 3
- 1.8 จัดตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรในทุก ปี 5
- 1.9 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและความเคลื่อนไหว การดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บริหารงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นเอกสาร ตำรา วารสารทางวิชาการ สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

เนื่องจากสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้มีการจัดหาสื่อ เอกสารตำรา ผลงานวิจัยไว้ให้มีความพร้อมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้สาขาวิชายังได้ประสานงานกับห้องสมุดคณะครุศาสตร์ สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัย และห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อสนับสนุน เอกสารตำรา ผลงานวิจัย รวมทั้ง ระบบการสืบค้นข้อมูลจึงทำให้สาขาวิชามีความพร้อมในสิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอน

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยให้คณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อตลตจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาถ่วงถ่วงและหรือเสนอแนะเพิ่มเติม

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยให้คณาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาเป็นผู้เสนอแนะเพิ่มเติม รวมทั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ถ่วงถ่วงและหรือเพิ่มเติมในสิ่งที่จำเป็น

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับคณาจารย์ใหม่

การรับคณาจารย์ใหม่ระดับปริญญาเอก เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่มหาวิทยาลัย  
ดำเนินการ สาขาวิชาเพียงแจ้งความจำเป็น และจำนวนที่ต้องการเท่านั้น

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขา ประชุมร่วมกันอย่างน้อย  
ภาคเรียนละ ครั้ง 2 ประชุมคณาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนละ ครั้ง และประชุมร่วมกับระหว่าง 1  
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้สอนภาคเรียนละ ครั้ง เพื่อร่วมวางแผน ติดตาม ทบทวน 1  
รวมทั้งวางแผนปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

ไม่มี แต่สาขาวิชามินิโอบาย เชิญวิทยากรมาเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษา รายวิชาละ  
ครั้ง ในแต่ละภาคการศึกษา 1

### 4. การบริหารงานบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ  
ก่อนการรับเข้าปฏิบัติงานจะต้องผ่านการสอบแข่งขันทั้งการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์  
โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และเจตคติต่องาน  
การให้บริการคณาจารย์และนักศึกษา

#### 4.2. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรสามารถบริการให้คณาจารย์  
สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ดังนั้นการเพิ่มทักษะความรู้ดำเนินการ ดังนี้

##### 4.2.1 สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่

##### 4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับคณาจารย์ในโครงการต่าง ๆ ประกอบด้วย  
งานบริการวิชาการ งานวิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา

### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

#### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

##### 5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเป็นการเฉพาะ

5.1.2 กำหนดเป็นนโยบายชัดเจนว่าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำ  
สาขาวิชาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาของนักศึกษาทุกคนในแต่ละรุ่น

5.1.3 กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ทำหน้าที่หลักในการส่งเสริม สนับสนุน  
ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนของนักศึกษา

##### 5.1.4 จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์แจกให้นักศึกษาทุกคน

5.1.5 จัดทำคู่มือนักศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง  
แจกนักศึกษาทุกคน

- 5.1.6 จัดทำแผนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนแก่นักศึกษาทุกคน
- 5.1.7 จัดทำเอกสารประกอบการสอน ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรแก่นักศึกษาทุกคน
- 5.1.8 จัดห้องอ่านหนังสือและจัดกิจกรรมของนักศึกษาไว้เป็นสัดส่วนเฉพาะ ห้อง 1
- 5.1.9 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบไร้สายเพื่อสะดวกในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา
- 5.1.10 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาจัดทำวารสารระดับประเทศเพื่อเผยแพร่งานวิชาการ

คณะกรรมการบริ 5.1.11 ทารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจะพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษาเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจบหลักสูตร

## 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลในรายวิชาหรือไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องใด นักศึกษาสามารถบันทึกร้องขอตรวจสอบข้อมูลผ่านคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ โดยเฉพาะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา จะทำหน้าที่ประสานกับบุคคลและส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลทำความเข้าใจกับนักศึกษา

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/

- 6.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานก่อนการปรับปรุงหลักสูตร
- 6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากสภาวการณ์การดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษา เอกสารสิ่งพิมพ์การวิเคราะห์ความต้องการแรงงาน รายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ เอกชนและองค์กรสาธารณะ
- 6.3 ศึกษา ติดตาม ข้อมูล ความรู้ ทักษะและความก้าวหน้าทางวิชาการที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องกับอาชีพครุที่เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 6.4 มพึงพอใจของมีแผนการสำรวจความผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการวางแผนการรับนักศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓
(6) มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0		✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓
(13) อื่น ๆ ระบุ			
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	12	12

**เกณฑ์การประเมิน** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของคณาจารย์ที่สอนในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน

1.1.2 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนรายวิชาขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ท่านอื่นเพื่อการวางแผนกลยุทธ์การสอนรายวิชา

1.1.3 การสอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้โดยการใช้แบบสอบถามและหรือสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.1.4 ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การกระทำ กิจกรรม และผลการสอบ

#### 1.2 การประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถดำเนินการโดยการ

1.2.1 ประเมินการสอนโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชาทุกปลายภาคเรียน ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

1.2.2 ประเมินการสอนจากการสังเกตชั้นเรียนในการใช้วิธีการสอนงานและกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาได้กระทำ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

1.2.3 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับนักศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่าโดยใช้แบบสอบถามและหรือประชุมผู้แทนนักศึกษา

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการโดยใช้แบบสอบถามต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาและหรือเชิญผู้ใช้หลักสูตรร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาโดยการสังเกต การเยี่ยมชมการดำเนินงานและหรือผู้ทรงคุณวุฒิทบทวนหลักสูตรแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา 3 จัดตั้งคณะกรรมการประเมินทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินควรเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับการประเมินการประกันคุณภาพภายใน โดยผลการประเมินจะต้องผ่านการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ข้างต้นจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.2 คณาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบและทำการปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อมูลที่ได้รับมา



4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีโดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลการสอนรายวิชา รายงานผลการประเมินทดสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทบทวนหลักสูตร ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำรายงานการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4.4 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณาติดตามสรุปผลการดำเนินงานข้อเสนอแนะต่าง ๆ วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนต่อไป

.....

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา

## คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาสัมพันธ์

1067911 ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

## Educational Research Methodology

วิเคราะห์ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ประเภท รูปแบบเทคนิค และกระบวนการวิจัย การเลือกและเขียนปัญหาวิจัย การเขียนสมมติฐานการวิจัย การออกแบบงานวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย การเขียนเค้าโครงวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย ปฏิบัติการการออกแบบงานวิจัย และจัดทำเค้าโครงวิจัย

1067912 สถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)

## Statistics Utilization for Research

วิเคราะห์ความหมาย ความสำคัญ หลักการและกระบวนการทางสถิติ ค่าสถิติและค่าพารามิเตอร์ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือวิจัย สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐานของการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง ปฏิบัติการหาคุณภาพของเครื่องมือวิจัย และทดสอบสมมติฐานของการวิจัย

## หมวดวิชาบังคับ

1067501 การพัฒนาวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร 3(2-2-5)

## Development Professional Ethics for Administrators

การพัฒนาวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม จิตวิญญาณ หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ สุจริต อุदारมการณ์ การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา แนวทางการพัฒนาและความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาชีพ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

1067101 ผู้นำทางวิชาการ 3(2-2-5)

## Academic Leadership

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบ เครือข่าย การนิเทศการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนา เพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา การบริหารการศึกษา การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา การสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่น

- 1067301 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(2-2-5)**  
**Administration Educational and Schools**  
 ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารองค์การ สำนักงาน และ องค์คณะบุคคล การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา การวางแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษา
- 1067401 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)**  
**Educational Quality Assurance**  
 วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน และมาตรฐาน การศึกษาสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก วิเคราะห์ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและกฎกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประเมินคุณภาพภายในและจัดทำรายงาน การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์สภาพการดำเนินงาน ปัญหา และ แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจากบทความและงานวิจัยเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษา
- 1067302 การบริหารงานกิจการและกิจกรรมนักเรียน 3(2-2-5)**  
**Student Affairs Administration**  
 การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ
- 1067303 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)**  
**Educational Quality Support**  
 การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การบริหารแหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การประเมินหลักสูตร บริหารจัดการเรียนการสอนตาม แนวทางใหม่ ปฏิบัติ การประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ติดตาม ประเมิน รายงานและนำผลการประเมินมาใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

**1067802      ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา      3(90)**  
**Practice Professional School Administration and Administrators**  
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษางานตามประเภท  
 และระดับการศึกษาที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ด้วยการนำเอาทรัพยากร แนวคิด ทฤษฎี  
 นวัตกรรมมาการบริหารร่วมสมัย ประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้โดยมีผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์นิเทศ  
 ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำโครงการและบริหารโครงการทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ  
 การบริหารจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา การนิเทศ  
 การศึกษา การวัดและประเมินผล การนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงาน และการรายงานผล  
 การปฏิบัติงาน

**วิชาเลือก**

**1067111      การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา      3(2-2-5)**  
**Research for Educational Administration Development**  
 วิเคราะห์ความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบและกระบวนการสังเคราะห์  
 งานวิจัย ปฏิบัติการศึกษาค้นคว้า รวบรวม สรุปและประเมินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา  
 สังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา จัดทำรายงานการสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการ  
 บริหารการศึกษา

**1067112      การวางแผนและประเมินโครงการ      3(2-2-5)**  
**Project Planning and Evaluation**  
 แนวคิด หลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนและการประเมินโครงการ  
 ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงาน และโครงการ ประเภทและลักษณะของโครงการ การเขียน  
 โครงการ วงจรการวางแผนโครงการ การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ประเมินโครงการ กระบวนการบริหาร  
 โครงการ เทคนิคการควบคุมโครงการ การประเมินประสิทธิผลของโครงการ การยุติโครงการ

**1067402      การนิเทศการศึกษา      3(2-2-5)**  
**Educational Supervision**  
 ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิคและกิจกรรมการนิเทศ  
 การศึกษา การจัดทำโครงการ การประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การพัฒนา ปรับปรุงการเรียน  
 การสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นิเทศการศึกษา วิเคราะห์  
 ปัญหาแนวทางแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือและทักษะการนิเทศการศึกษา การประยุกต์ใช้  
 ผลการวิจัยและใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- |                                      |   |             |
|--------------------------------------|---|-------------|
| 1067903                              | <b>สัมมนาการบริหารการศึกษา</b><br><b>Seminar in Educational Administration</b><br>วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารการศึกษา โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์<br>เจิงวิทยาศาสตร์ ค้นหาแนวคิด กระบวนการ และวิธีการแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการแสดงความคิดเห็น<br>การทำงานเป็นกลุ่ม กระบวนการคิด และกระบวนการตัดสินใจในการเรียนรู้และแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์<br>ต่อสังคม และวงการบริหารการศึกษา   | 3(2-2-5)    |
| <b>วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</b> |   |             |
| 1067901                              | <b>วิทยานิพนธ์</b><br><b>Thesis</b><br>ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษาโดยเน้นความคิดริเริ่ม<br>สร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนา ปรับปรุงการศึกษา<br>โดยใช้เทคนิควิจัย การศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา   | 12 หน่วยกิต |
| 1067902                              | <b>การค้นคว้าอิสระ</b><br><b>Independent Study</b><br>ศึกษาและการจัดทำรายงานประเด็นปัญหาการบริหารการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน<br>เพื่อให้ได้แนวคิดใหม่ ๆ โดยดำเนินการศึกษาค้นคว้า จัดรวบรวมและสรุปเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์  | 6 หน่วยกิต  |
| <b>รายวิชาเสริม</b>                  |   |             |
| 1067701                              | <b>ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา</b><br><b>English for Graduate Students</b><br>ฝึกทักษะพื้นฐานในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่สัมพันธ์กับการใช้<br>ภาษาอังกฤษด้านบริหารการศึกษาในลักษณะของงานวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ บทความย่อ<br>เน้นฝึกทักษะการอ่านและการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษด้านบริหารการศึกษาที่ประกอบด้วย ที่มา<br>ของงานวิจัย จุดประสงค์หลัก ตัวแปรหรือสมมติฐาน วิธีการอย่างย่อ ผลการทดลองหลัก ข้อเสนอหลัก<br>และคำสำคัญ                       | 3(2-2-6)    |
| 1067602                              | <b>คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา</b><br><b>Computer for Graduate Students</b><br>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี แนว<br>ปฏิบัติ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา ความรู้เบื้องต้น<br>ในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน การออกแบบการใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับ<br>การวิจัยทางสังคมศาสตร์ | 3(2-2-6)    |

- 1067702 หลักการศึกษาและการเรียนรู้** **3(2-2-5)**  
**Principles of Education and Instruction**  
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและ แผนการศึกษาแห่งชาติ องค์กรวิชาชีพและใบอนุญาตวิชาชีพ หลักสูตรและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและบริหารการศึกษาไทย
- 1067703 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา** **3(2-2-5)**  
**Educational Innovation and Evaluation**  
 ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผล การเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการ วัดผลประเมินผล การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผลการเรียน การสอนตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา การวัดและประเมินผล การเรียน การสอน



**ภาคผนวก ข**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

## 1. นางสุรีย์มาศ สุขกลี

### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ไทย	2549
ปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ไทย	2539
ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูจันทบุรี, ไทย	2525

### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

สุรีย์มาศ สุขกลี. **หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา.**

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี. 2554.

สุรีย์มาศ สุขกลี. **เทคนิคการบริหารการศึกษา.** ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2555.

สุรีย์มาศ สุขกลี. **การบริหารจัดการชั้นเรียน.** ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2556.

สุรีย์มาศ สุขกลี. **ผู้นำทางวิชาการและความเป็นนักบริหารมืออาชีพ.**

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี. 2557.

#### 1.3.2 งานวิจัย

สุรีย์มาศ สุขกลี. **การศึกษาความต้องการในการกำหนดบทบาทและทิศทาง  
ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเพื่อการพัฒนา  
ท้องถิ่น.** มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2552.

สุรีย์มาศ สุขกลี. **การศึกษาความต้องการในการพัฒนาภาวะผู้นำเหนือผู้นำ  
ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.** 2553.

สุรีย์มาศ สุขกลี. **รูปแบบการบริหารจัดการคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.** มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.  
2554.

- สุรีย์มาศ สุขกลี. การศึกษาความต้องการในการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์  
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษากระบี่ของ จันทบุรี และตราด. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.  
2554.
- สุรีย์มาศ สุขกลี. การพัฒนาเอกสารประกอบการสอนรายวิชาหลัก ทฤษฎี  
และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.  
2555.
- สุรีย์มาศ สุขกลี. รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี  
เขต 1, เขต 2 และตราด. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2555.
- สุรีย์มาศ สุขกลี. การศึกษาการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ  
ผู้บริหารสถานศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2555.
- สุรีย์มาศ สุขกลี. รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหาร  
สถานศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2556.
- สุรีย์มาศ สุขกลี. การพัฒนาเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริหาร  
จัดการชั้นเรียน. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2556.
- สุรีย์มาศ สุขกลี. รูปแบบการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้  
ของผู้บริหารสถานศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2556.
- สุรีย์มาศ สุขกลี. การพัฒนาเอกสารประกอบการสอนรายวิชาผู้นำทาง  
วิชาการและความเป็นนักบริหารมืออาชีพ. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ  
พรรณี. 2557.
- สุรีย์มาศ สุขกลี. รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.  
2557.
- สุรีย์มาศ สุขกลี. การเสริมทักษะการบริหารของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรม  
หาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบ  
การสอนรายวิชาหลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2558.
- สุรีย์มาศ สุขกลี. รูปแบบการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน  
ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.  
2558.

### 1.3.3 บทความทางวิชาการ

สุรีย์มาศ สุขกลี. รูปแบบการบริหารจัดการคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. วารสารวิจัยรำไพพรรณี, การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ 5” สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, การประชุมวิชาการนานาชาติ เรื่อง การวิจัยแบบสหวิทยาการ จัดโดยราชบัณฑิตยสถาน “Interdisciplinary Network of The Royal Institute of Thailand under the Royal Patronage of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn” ณ ห้องแซฟไฟร์ อาคารอิมแพคคอนเวนชันเซนเตอร์ เมืองทองธานี กรุงเทพฯ. 2555.

สุรีย์มาศ สุขกลี. รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1, เขต 2 และตราด. การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2555

สุรีย์มาศ สุขกลี. การศึกษาการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารสถานศึกษา. วารสารวิจัยรำไพพรรณี. 2556.

สุรีย์มาศ สุขกลี. รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา. การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 7. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2556.

สุรีย์มาศ สุขกลี. รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 8. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2557.

## 1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 10 ปี

### 1.5 ภาระงานสอน

#### ระดับปริญญาตรี

1014004	การบริหารจัดการชั้นเรียน
1012106	การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ
1023303	การจัดการเรียนรู้
1042104	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

#### ระดับบัณฑิตศึกษา

1016101	หลักการศึกษาระดับวิชาชีพครู
1016102	การบริหารจัดการในสถานศึกษาและห้องเรียน

## ระดับปริญญาโท

1067401	ภรณ์เทศการศึกษา
1067113	หลัก ทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา
1067363	ผู้นำทางวิชาการและความเป็นนักบริหารมืออาชีพ
1067101	ผู้นำทางวิชาการ
1067303	การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

## 2. นางพรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	การศึกษาดุซงกีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ไทย	2551
ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สสทศนศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ไทย	2535
ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สสทศนศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ไทย	2527

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การศึกษาและ  
การพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี. 2555.

พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์. ภาวะผู้นำทางการศึกษา. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏรำไพพรรณี. 2555.

พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาภาวะผู้นำ  
ทางการบริหารและการบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ.  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2557.

พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์. การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ.  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2558.

#### 2.3.2 งานวิจัย

พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์ของ  
นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2553.

พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์. รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความเป็นผู้บริหาร  
มืออาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา ภาคตะวันออก. มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี. 2554.

พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์. รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความเป็นผู้บริหาร  
มืออาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา ภาคตะวันออก. มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี. 2554.

พรสวัสดิ์ ศิริศาตนันท์. การพัฒนาตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2555.

พรสวัสดิ์ ศิริศาตนันท์. การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนสาธิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สู่ความเป็นประชาคมอาเซียน.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2556.

พรสวัสดิ์ ศิริศาตนันท์. ผลของการพัฒนาเอกสารประกอบการสอนวิชาการศึกษา  
และการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ ต่อเจตคติวิชาชีพครูและคุณลักษณะ  
ความเป็นครูของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2556.

พรสวัสดิ์ ศิริศาตนันท์. กระบวนการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กสู่ความเป็นเลิศ :  
กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านยางระหง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2557.

### 2.3.3 บทความทางวิชาการ

พรสวัสดิ์ ศิริศาตนันท์. รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความเป็นผู้บริหาร  
มีอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา ภาคตะวันออก. การประชุมเสนอ  
ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2556.

## 2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 7 ปี

### 2.5 ภาระงานสอน

#### ระดับปริญญาตรี

1012106	การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ
1014004	การบริหารจัดการชั้นเรียน
1065466	กฎหมายการศึกษา
1032101	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู

#### ระดับบัณฑิตศึกษา

1016102	การบริหารจัดการในสถานศึกษาและห้องเรียน
---------	--

#### ระดับปริญญาโท

1067561	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
1067365	ภาวะผู้นำทางการบริหารและการบริหารสถาบันการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ

### 3. นายนริศ สวัสดิ์

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ไทย	2551
ปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ไทย	2532
ปริญญาตรี	การศึกษามหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, ไทย	2521

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

นริศ สวัสดิ์. การประกันคุณภาพการศึกษา. ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2554.

นริศ สวัสดิ์. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้. ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2554.

##### 3.3.2 งานวิจัย

นริศ สวัสดิ์ และพรสวัสดิ์ ศิริศานันท์. ความสัมพันธ์ระหว่างความคาดหวังในการเรียนรู้กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา 1012106 การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2556.

นริศ สวัสดิ์ และพรสวัสดิ์ ศิริศานันท์. การวิจัยและพัฒนาารูปแบบการบริหารหลักสูตรรายวิชาของหลักสูตรสถานศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2558.

นริศ สวัสดิ์ และพรสวัสดิ์ ศิริศานันท์. การวิเคราะห์อภิमानงานวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2558.

##### 3.3.3 บทความทางวิชาการ

#### 3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี



### 3.5 ภาระงานสอน

#### ระดับปริญญาตรี

1012106	การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ
1014004	การบริหารจัดการชั้นเรียน
1042104	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
1043401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
1044107	การประเมินโครงการ
1063305	การประกันคุณภาพการศึกษา
1065464	การประกันคุณภาพการศึกษา
2562405	กฎหมายการศึกษา

#### ระดับบัณฑิตศึกษา

1016101	หลักการศึกษาและวิชาชีพครู
---------	---------------------------

#### ระดับปริญญาโท

1067109	การประกันคุณภาพการศึกษา
1067466	การประกันคุณภาพการศึกษาและการนิเทศการศึกษา
1067702	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา
1067363	ผู้นำทางวิชาการและความเป็นนักบริหารมืออาชีพ

#### 4. นายธนิก คุณเมธิกุล

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ไทย	2552
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การวางแผนสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาชุมชนและชนบท)	มหาวิทยาลัยมหิดล, ไทย	2549
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ไทย	2533

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

ธนิก คุณเมธิกุล. การศึกษาและความเป็นครูวิชาชีพ. ภาควิชาการบริหาร  
การศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2557.

###### 4.3.2 งานวิจัย

กรองทอง จุลรัชนิกร, ธนิก คุณเมธิกุล และขวัญศิริ เจริญทรัพย์. โครงการ  
การพัฒนาทักษะการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
การสอนให้กับนักศึกษาครุศาสตร์ชั้นปีที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2558.

ธนิก คุณเมธิกุล และคณะ. โครงการวางแผนนโยบายพัฒนาพื้นที่กลุ่มอำเภอ  
เมืองแพร่ ร่องขวาง ลอง สูงเม่น เด่นชัย สอง วังขึ้น และหนองม่วงไข่  
จังหวัดแพร่ อำเภอนาน้อย และเวียงสา จังหวัดน่าน. กรมโยธาธิการ  
และผังเมือง กระทรวงมหาดไทย. 2556.

###### 4.3.3 บทความทางวิชาการ

THANIQUE K. A DEVELOPMENT OF QUALITY INDICATORS OF  
EDUCATIONAL ADMINISTRATION FOR EXCELLENCE IN  
PRIVATE SCHOOLS. สมาคมอาจารย์อุดมศึกษาเพื่อสันติภาพโลก  
(ประเทศไทย), 2553.

##### 4.4 ประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา 4 ปี

**4.5 ภาระงานสอน****ระดับปริญญาตรี**

1012106	การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ
1014004	การบริหารจัดการชั้นเรียน
1014902	สัมมนาปัญหาทางการศึกษา
2531410	การอ่านแบบทางฝั่งเมืองเบื้องต้น

**ระดับบัณฑิตศึกษา**

1016102	การบริหารจัดการในสถานศึกษาและห้องเรียน
---------	--

**ระดับปริญญาโท**

1067261	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา
1067561	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
1067264	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา
1067112	การวางแผนและประเมินโครงการ

## 5. นายธีรังกูร วรบำรุงกุล

### 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, ไทย	2556
ปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต (การมัธยมศึกษา-การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ไทย	2548
ปริญญาตรี	ศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, ไทย	2545
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2552
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2553
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษานอกระบบ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2555
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การแนะแนว)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย	2557

### 5.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 5.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

ธีรังกูร วรบำรุงกุล. **วิธีสอนภาษาอังกฤษ 1. ภาควิชาวิชาการศึกษา**  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย. 2549.

ธีรังกูร วรบำรุงกุล. **วิธีสอนภาษาอังกฤษ 2. ภาควิชาวิชาการศึกษา**  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย. 2550.

ธีรังกูร วรบำรุงกุล. **เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการสอนภาษาอังกฤษ.**  
ภาควิชาวิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏ  
ราชวิทยาลัย. 2552.

ธีรังกูร วรบำรุงกุล. **หลักการและวิธีการสอน. ภาควิชาวิชาการศึกษา**  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย. 2554.

ธีรังกูร วรบำรุงกุล. **การสัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 2557.

ธีรังกูร วรบำรุงกุล. **การประเมินและพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ.**  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา. 2557.

ธีรังกูร วรบำรุงกุล. **การจัดการเรียนรู้. ภาควิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้**  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2558.

### 5.3.2 งานวิจัย

- ธีรังกูร วรบำรุงกุล. การปฏิบัติตนตามหลักกตัญญูคุณเวทีของนักศึกษามหาวิทยาลัย  
มหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. 2556. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย. 2556.
- ธีรังกูร วรบำรุงกุล. การใช้ข้อตกลงร่วมกันที่มีผลต่อการส่งงานของนักศึกษา  
ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา  
2556. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย. 2556.
- ธีรังกูร วรบำรุงกุล. ความรู้ในการทำงานเป็นที่มีผลต่อการปฏิบัติของนักศึกษา  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 2557.
- สายฝน ทรงเสียงไชย, ธีรังกูร วรบำรุงกุล และกมลวรรณ จรุงศรี. การประเมิน  
โครงการภาษาอังกฤษกับการทำงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 2557.
- สายฝน ทรงเสียงไชย, นันทพร ชื่นสุพันธ์รัตน์ และธีรังกูร วรบำรุงกุล. การวิจัย  
พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาครู สาขาวิชา  
ภาษาอังกฤษและสาขาวิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.). 2557.
- นพพร จันทรนำชู, ธีรังกูร วรบำรุงกุล และคณะ. รูปแบบการจัดการเรียนรู้  
เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ  
โรงเรียนในภูมิภาคตะวันตก. สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ  
(วช.). 2557.
- นรินทร์ สังข์รักษา, ธีรังกูร วรบำรุงกุล และคณะ. การวิจัยและพัฒนาเพื่อเสริม  
พลังให้ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจากงานประจำสู่การวิจัยในชั้นเรียน  
ด้วยการสร้างสรรค์คุณภาพวิชาการและความก้าวหน้าในวิชาชีพ.  
สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.). 2557.
- ไพรวรรณ วงษ์สาสิตไชย, ธีรังกูร วรบำรุงกุล และเบญจมาศ ภัทรณรงค์.  
ความคาดหวังด้านความรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี. 2558.
- ธีรังกูร วรบำรุงกุล. คุณภาพการจัดการเรียนการสอน: กรณีศึกษารายวิชาการ  
จัดการเรียนรู้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2558.

### 5.3.3 บทความทางวิชาการ

- ธีรังกูร วรบำรุงกุล. (2555, เมษายน-กันยายน). “พระสงฆ์กับการจัดการความรู้ :  
ความหมาย แนวคิดและประโยชน์,” วารสารบัณฑิตศาสตร์.  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, ปีที่ 10(2) : 44 - 56.

ธีรังกูร วรบำรุงกุล. (2555-2556, ตุลาคม-มีนาคม). “การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ของกลุ่มสาระสมทรัพย์ จังหวัดตราด,” วารสารบัณฑิตศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, ปีที่ 11(1) : 361 - 374.

ธีรังกูร วรบำรุงกุล. (2556, เมษายน-กันยายน). “ครู” บุคคลสำคัญในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน,” วารสารบัณฑิตศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, ปีที่ 11(2) : 469 - 477.

ธีรังกูร วรบำรุงกุล. (2557, ธันวาคม). ความรู้ในการทำงานเป็นทีมของนักศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 8. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 557 - 564.

#### 5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 10 ปี

#### 5.5 ภาระงานสอน

##### ระดับปริญญาตรี

ED 1002	หลักการและวิธีการสอน
ED 1004	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
ED 1014	ปรัชญาและแนวคิดทางการศึกษา
ED 1076	การอ่านเพื่อความเข้าใจเชิงปฏิบัติการ
ED 1078	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการสอนภาษาอังกฤษ
ED 1079	การทดสอบและการประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
ED 1080	การบูรณาการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
ED 1082	การอ่านและการเขียนบทความทางพระพุทธศาสนา
ED 1085	วิธีสอนภาษาอังกฤษ 1
ED 1086	วิธีสอนภาษาอังกฤษ 2
ED 1099	วรรณกรรมพระพุทธศาสนาภาษาอังกฤษ
1003419	การประเมินและพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ
1003433	การสัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ
1023303	การจัดการเรียนรู้

##### ระดับบัณฑิตศึกษา

-

##### ระดับปริญญาโท

-

**ภาคผนวก ค**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้น การเรียนคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญา มหาบัณฑิต
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้น การเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญามหาบัณฑิต



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์**  
**ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต**

ตามข้อกำหนดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงมีข้อกำหนดการขกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา หากนักศึกษามีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๒. เรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์เป็นวิชาพื้นฐานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรี โดยมีผลการเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า C
๓. ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากสถาบันสอนคอมพิวเตอร์ โดยมีเนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับ Microsoft Windows , Microsoft Word , Microsoft Excel และการใช้ Internet รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง จากสถาบันต่าง ๆ ดังนี้
  - ๓.๑ ศูนย์อบรมคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
  - ๓.๒ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ก.พ. รับรอง
  - ๓.๓ สถาบันอบรมคอมพิวเตอร์เอกชนที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิษฐ ภิจงวิชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบริหารธุรกิจ

ตามข้อกำหนดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดให้ นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ พื้นฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงมีข้อกำหนดการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษาไว้ หากนักศึกษามีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ ในทุกสาขา
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหรือ โปรแกรมวิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือภาษาอังกฤษธุรกิจหรือสาขาวิชาอื่นที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการ เรียนการสอน
๓. เรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาพื้นฐานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรี โดยมีผลการเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า C
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากสถาบันสอนภาษา โดยต้องได้รับการ อบรมรายวิชาที่ครอบคลุมทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน จากสถาบัน ต่าง ๆ ดังนี้
  - ๔.๑ ศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
  - ๔.๒ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือ เอกชนที่ ก.พ.รับรอง
  - ๔.๓ สถาบันสอนภาษา ดังต่อไปนี้
    - ๔.๓.๑ A.U.A.
    - ๔.๓.๒ British Council
    - ๔.๓.๓ สถาบันสอนภาษาของเอกชนที่ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐหรือสถาบันทางการศึกษาของต่างประเทศที่คณะกรรมการประจำ หลักสูตรเห็นชอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร กิจเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ง

1. คำสั่งคณะกรรมการคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 082/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1012/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1041/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๐๘๒ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏรำไพพรรณี จัดดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม  
โพลิน คณะครุศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๒๒๕๗/๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้  
รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่  
๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนา  
หลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖ ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. คณะกรรมการดำเนินการ
 

๒.๑ อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.นริศ สวัสดิ์	กรรมการ

๒.๕ อาจารย์ ดร.ธนิช/...

๒.๕ อาจารย์ ดร.ธนิศ คุณเมธีกุล	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล	กรรมการ
๒.๙ รองศาสตราจารย์วราญา ภูเสตวงษ์	กรรมการ
๒.๑๐ รองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์เสาวนีย์ เจียมจักร	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์เกศินี ศิริสุนทรไพบุลย์	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์ญาณิศา บุญพิมพ์	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์วราลี ถนอมชาติ	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์จุลลดา จุลเสวก	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์ชาญลักษณ์ เยี่ยมมิตร	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์อดิราช เกิดทอง	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์พัชรินทร์ รุจิรานุกูล	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์ธันวดี ดอนวิเศษ	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์.เจือจันทร์ เพิ่มทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์ปิยะพงศ์ กุ้พงษ์พันธ์	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์ณัฐพงศ์ จรทะพา	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์ณิชาภา เจริญรูป	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์นภัศ ศรีเจริญประมง	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์ชิตชนก ศรีราช	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์ติยาพร ธรรมสนธิ	กรรมการ
๒.๒๗ อาจารย์อัฐธญา แพทย์ศาสตร์	กรรมการ
๒.๒๘ อาจารย์บัณฑิตน์ ปิ่นบำรุงกิจ	กรรมการ
๒.๒๙ อาจารย์กรองทอง จุติรัชนิกร	กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์วรัณธร อรรถปทุม	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาววรรษชล เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวนัฐนันท์ บุญศิริรุ่งพัฒน์	กรรมการ
๒.๓๓ นายอภินันท์ ชันแข็ง	กรรมการ
๒.๓๔ นายวีระชัย ผลเจริญ	กรรมการ
๒.๓๕ นางปนัดดา ทบบัณฑิต	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวนงนุช ศรีวิริญ	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวอัจฉรา บุญไถย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๘ นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที

๑. ดำเนินการจัดทำโครงการให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. ประสานเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
๔. ดำเนินการด้านธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑	อาจารย์ ดร.นริศ สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	กรรมการ
๓.๓	นางปณิตดา ทบบัณฑิต	กรรมการ
๓.๔	นางสำราญ บุญมา	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอ้อมเดือน อุดมทรัพย์	กรรมการ
๓.๖	นายอภิรักษ์ ชันแข็ง	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที

๑. จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับการประชุม
๒. ประสานอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานการประชุม

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอัจฉรา บุญไทย	กรรมการ
๔.๓	นางสาวนงนุช ศรีวิริญ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที

๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำรายงานการประชุมและสรุปผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดมหาวิทยาลัยฯ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตาม ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประมาณแผ่นดินของคณะครุศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร)

คณบดีคณะครุศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๑๐๑๒ / ๒๕๕๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๕๐/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ แล้วนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๕๐ / ๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาดนันท | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ ดร.ธนิศ คุณเมธิกุล                  | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล              | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ ดร.นริศ สวัสดิ์                     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คณะกรรมการรับผิดชอบและบริหารหลักสูตรตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดผลดีต่อคุณภาพของหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มีนกระโทก)  
รองอธิการบดี วิชาการและการแผน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๐๘๑ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ด้วยภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโพลิน คณะครุศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาคันนันท | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง       | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ ดร.ธนิศ คุณเมธีกุล                    | กรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล                | กรรมการ             |
| ๗. ดร.ภูษงค์ บุญอภัย                             | กรรมการ             |
| ๘. นายภิญโญ อิ่มอุไร                             | กรรมการ             |
| ๙. นายพิริยช เอกปิยะกุล                          | กรรมการ             |
| ๑๐. นายธีรวัฒน์ สุภาภรณ์                         | กรรมการ             |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.นริศ สวัสดิ์                      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำเสนอ
๒. ดำเนินการวิพากษ์และหาแนวทางเสนอและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาณุพงศ์ ทองศรี...  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก จ

1. **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554**
2. **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555**





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางบริหารเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา  
๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"บัณฑิตศึกษา" หมายความว่า การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการจัดการศึกษา

ประจำหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ  
สาขาวิชาที่สัมพันธ์ ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีหรือภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณีก็ได้

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิตโดยจัดเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑.๑ ระบบภาคปกติ ...

- ๒ -

๔.๑ ระบบภาคปกติ ให้ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๔.๒ ระบบภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการโดยใช้ระบบการศึกษา เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ชั่วโมง ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๓๐ ชั่วโมง ถึง ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ๓ ชั่วโมง ถึง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ถึง ๙๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๔ การค้นคว้าอิสระภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้า ๓ ชั่วโมง ถึง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ถึง ๖๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๖.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๖.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๖.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยหรือพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจัดเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ เนื้อหาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตกับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะซ้ำซ้อนกับหลักสูตรระดับบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐

/๗.๓ หลักสูตร ...



๗.๓ หลักสูตรปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต  
แบ่งเป็น ๒ แผน คือ

๗.๓.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษานับการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์การศึกษา  
ตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ

(๑) แบบ ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต  
โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต  
แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบ ก (๒) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต  
และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธและรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๓.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษานับการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต  
โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้มีจำนวนหน่วยกิต  
รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘  
หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๗.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษานับการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด  
ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่  
นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
โทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๗.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษานับการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี  
คุณภาพสูงก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและการศึกษาดมรายวิชาเพิ่มเติม คือ ผู้เข้าศึกษาที่  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า  
๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้  
ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา  
ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาและอย่างมากไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา  
ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

/ หมวด ๒ ...

- ๔ -

## หมวด ๒

## การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๔.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๔.๔ หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๑๐ วิธีการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อลงทะเบียนศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาใดและระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาและระบบการศึกษานั้น

๑๑.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีขึ้นทะเบียนนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งสาขาหรือเกินกว่าหนึ่งระบบการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๒ สถานภาพนักศึกษานและการเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

๑๒.๑ นักศึกษานแบ่งเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๒.๑.๑ ระบบภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๔.๑

๑๒.๑.๒ ระบบภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๔.๒

นักศึกษาระบบภาคพิเศษจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาระบบภาคปกติไม่ได้

/๑๒.๒ นักศึกษา

๑๒.๒ นักศึกษามีสถานภาพใดสถานภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๒.๑ นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง
- ๑๒.๒.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาใน ภาคแรกของปีการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว
- ๑๒.๒.๓ นักศึกษารวม ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียน บทรายวิชาและหรือทำวิจัยโดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษา อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยเรียน มาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ รายวิชา ที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ไม่เกิน ๕ ปี และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๑๓.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนสาขา

๑๔.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาสาขาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาที่ศึกษาให้กระทำ โดยการสอบคัดเลือกใหม่

๑๔.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาใหม่

๑๔.๓ การโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาอาจกระทำได้ตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งกำลังศึกษา ในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาของนักศึกษาที่ได้รับโอนจากสถาบันการศึกษานอื่นอาจ กระทำได้ตามข้อ ๑๓

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๖.๑ การกำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

/๑๖.๒ การลงทะเบียน...

๑๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยยังไม่ได้ชำระเงินตามข้อ ๑๖.๒ จะมีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้นได้เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

๑๖.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๑๖.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาคตามสถานภาพนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาระบบภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและหรือวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษายังจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาระบบภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและหรือวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและ ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษายังจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๑๖.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๖.๖.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๑๖.๗ ในกรณีที่มีควมจำเป็นคณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาระบบปกติไปลงทะเบียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ หรืออนุมัติให้นักศึกษาระบบพิเศษไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคปกติได้ โดยใช้ระเบียบการชำระค่าลงทะเบียนสำหรับระบบภาคพิเศษ

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๑ การลงทะเบียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรโดยให้นักศึกษาสอบและแจ้งผลการเรียน

๑๗.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

/๑๗.๓ ให้ลงในทะเบียน ...



๓๗.๓ ให้ลงในระเบียบ (Record) ทรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "Au" เฉพาะผู้ที่สอบผ่านเท่านั้น

ข้อ ๓๘ การขอลดณ ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๓๘.๑ การขอลดณ ขอเพิ่มหรือขอยกเลิกรายวิชาที่เรียนต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๘.๒ การขอลดณหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ข้อ ๓๖.๕ และ ๓๖.๖

๓๘.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใดต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๙ การขอลดณคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๓๙.๑ รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศขอยกเลิกการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิขอลดณคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๓๙.๒ นักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชาใดภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิขอลดณคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๓๙.๓ นักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๓๙.๒ ไม่มีสิทธิขอลดณคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๐ การรักษาสถานภาพนักศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษากันกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๐.๒ การรักษาสถานภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การลาพักการเรียน

๒๑.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้รับทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๒๑.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๑.๑.๓ มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

/ ๒๑.๒ การลาพัก...



๒๑.๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

๒๑.๓ การลาพักการเรียนให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๑.๔ ในระหว่างการลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

๒๑.๕ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) สำเร็จการศึกษา
- (๓) แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา
- (๔) นักศึกษาทดลองศึกษา มีผลการศึกษาสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๕) สอบวัดคุณสมบัติและหรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่สาม
- (๖) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาแรกภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย

กำหนด เว้นแต่เจ็บป่วยด้วยเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๘) ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๑๐) รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การขอคืนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสถานภาพตามข้อ ๒๓ (๘) หรือข้อ ๒๓ (๙) มีสิทธิยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ ดังนี้

/ ๒๔.๑ ยื่นคำร้อง...





- ๙ -

๒๔.๑ ยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒๔.๒ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการขอคืนสถานภาพนักศึกษาแล้วให้นักศึกษาจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การขอคืนสถานภาพนักศึกษาให้ทำครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา โดยต้องยื่นคำร้องภายในไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา นับแต่วันพ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๓ (๘) และข้อ ๒๓ (๙)

**หมวด ๔**

**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

**ข้อ ๒๕ การประเมินผลการเรียน**

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๒๕.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ดีถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ดีถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๒๕.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๕.๒.๑ ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

๒๕.๒.๒ การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเนื้อหาโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

/ ผลการประเมิน ...



- ๑๐ -

ผลการประเมิน	คุณภาพวิทยานิพนธ์
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

๒๕.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้อนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ ปักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษากลับไป หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น "F" โดยอัตโนมัติ

๒๕.๔ การประเมินวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๒๕.๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๒๕.๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๒๕.๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานรับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

การสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

หมวด ๕

คุณสมบัติอาจารย์

ข้อ ๒๖ จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑ คน นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามทีระบุนไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

/ ๒๖.๑ ปริญญาโท ...

**๒๖.๑ ปริญาโท**

๒๖.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๖.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๖.๑.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๖.๑.๔ อาจารย์สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

**๒๖.๒ ปริญาเอก**

๒๖.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๖.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

/ ๒๖.๒.๓ อาจารย์ผู้สอบ ...



๒๖.๒.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๖.๒.๔ อาจารย์ผู้สอบ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๖.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ ๒๖.๓.๑ และ ๒๖.๓.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๗.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน แต่หากอาจารย์ประจำมีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่าก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๒๗.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๓๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๒๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

#### หมวด ๖

#### การสอบพิเศษ

ข้อ ๒๘ การสอบพิเศษ หมายถึง การสอบรายวิชาเสริมตามหลักสูตร การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๒๘.๑ การสอบรายวิชาเสริมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๘.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๒๘.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบพิเศษต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

/ ๒๘.๔ เมื่อนักศึกษา ...



๒๘.๔ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

๒๘.๕ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกสาขาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) โดยมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒๘.๖ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๘.๖.๑ เรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะด้านครบทุกวิชา

๒๘.๖.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๖.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๖.๔ ได้เรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๒๘.๗ นักศึกษาอาจได้รับการยกเว้นให้ไม่ต้องสอบวัดคุณสมบัติได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

๒๘.๗.๑ สอบผ่านจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๗.๒ ลงทะเบียนรายวิชาที่กำหนดโดยไม่มีหน่วยกิตและได้รับการประเมิน

ผลการเรียนระดับ P

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกต้องสอบประมวลความรู้

๒๙.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ภายในสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการสอบให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๙.๓ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการ จัดสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๒๙.๔ นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๙.๔.๑ เรียนรายวิชาบังคับครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหมวด และหรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้เรียน รายวิชาในหลักสูตรนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๒๙.๔.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualify Examination)

๒๙.๔.๓ ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าสมควรเข้าสอบ ประมวลความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษา ที่ประสงค์จะสอบ

๒๙.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

/ ๒๙.๗ เมื่อนักศึกษา ...

- ๑๔ -

๒๔.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

## หมวด ๗

## วิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์

## ข้อ ๓๐ วิทยานิพนธ์

๓๐.๑ การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยต้องดำเนินการ ดังนี้

๓๐.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติได้ เมื่อได้เรียบเรียงวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๐.๑.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการอีกไม่เกิน ๒ คน

(๒) ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการอีก ๒ คน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๖.๓.๒ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๖.๒.๒ ในระดับปริญญาเอก

## ๓๐.๒ การทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๐.๒.๑ เมื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๐.๒.๒ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่าผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๐.๒.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการ และกรรมการอีก ๑ คน ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักร่วมกับประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง

๓๐.๒.๔ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๓๐.๒.๓ ได้พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติให้นักศึกษาแก้ไขและดำเนินการต่อไปได้แล้ว ให้นักศึกษาทำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

/ ๓๐.๓ การขออนุมัติ ...



๓๐.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๓๐.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๓๐.๒.๔ เรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

๓๐.๓.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓๐.๔ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๓๐.๔.๑ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๓๐.๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษาไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดหรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักรายงานบัณฑิตวิทยาลัย

๓๐.๕ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๓๐.๕.๑ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักนัดนักศึกษาเพื่อทำการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ในการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต้องเปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้ารับฟังการสอบโดย มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า

๓๐.๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการ อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ๓ คนเป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งกรรมการประจำหลักสูตรเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกก็ได้

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและอาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งจะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๐.๕.๓ ในวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการมาทำการสอบไม่เต็มจำนวน นักศึกษาจะทำการสอบได้ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๓๐.๕.๔ ระยะเวลานับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิตหรือต่ำกว่า ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน

(๒) วิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตระหว่าง ๑๖ ถึง ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน

(๓) วิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๙ เดือน

/ ๓๐.๕.๕ ให้คณะกรรมการ ...



๓๐.๕.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๓๐.๕.๒ และต้องส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๐.๕.๖ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้บัณฑิตวิทยาลัยตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดภายใน ๓ เดือนนับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๓๐.๕.๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๘ แล้ว นักศึกษายังไม่อาจส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ส่งได้ภายในไม่เกิน ๑ เดือนนับจากวันหมดกำหนดระยะเวลาการศึกษาดังกล่าว โดยนักศึกษจะต้องเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๓๐.๖ การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๐.๗ วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ภาคนิพนธ์ (Independent Study)

๓๓.๑ การเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์และการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ต่อคณบดีของหลักสูตรที่สังกัด โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องดำเนินการ ดังนี้

๓๓.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีของหลักสูตรที่สังกัดเป็นผู้อนุมัติได้เมื่อได้เขียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา


๓๓.๑.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หลักเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการอีก ๑ คน คณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ดังกล่าวต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาที่นักศึกษาทำภาคนิพนธ์หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน

๓๓.๑.๓ ให้นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องเค้าโครงภาคนิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและให้คณบดีของหลักสูตรที่สังกัดอนุมัติแล้วนักศึกษาดำเนินการทำเค้าโครงภาคนิพนธ์

๓๓.๒ การประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์

๓๓.๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงภาคนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่ามีผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๓.๒.๒ คณบดีของหลักสูตรที่สังกัดจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ของนักศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยอีก ๑ คน

/ ๓๓.๒.๓ เมื่อคณะกรรมการ ...  




๓๑.๒.๓ เมื่อคณะกรรมการคานข้อ ๓๑.๒.๒ พิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์มีมติให้นักศึกษานำข้อและค่าเป็นกรต่อไปแล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

๓๑.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำภาคนิพนธ์

๓๑.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงภาคนิพนธ์ตามข้อ ๓๑.๒.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงภาคนิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓๑.๓.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อเรื่องภาคนิพนธ์หรือเค้าโครงภาคนิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ นักศึกษาต้องนำเรื่องเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากคณบดีของหลักสูตรที่สังกัด

๓๑.๓.๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำภาคนิพนธ์ นักศึกษาอาจลงทะเบียนภาคนิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๑.๓.๔ จำนวนหน่วยกิตภาคนิพนธ์ที่ลงทะเบียนต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๖

๓๑.๔ การสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๑.๔.๑ เมื่อนักศึกษาทำภาคนิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์นัดนักศึกษาเพื่อทำการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๑.๔.๒ คณบดีของหลักสูตรที่สังกัดจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์จากการเสนอของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงของนักศึกษาอีก ๑ คน

๓๑.๔.๓ ในวันสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ หากคณะกรรมการมาทำการสอบไม่เต็มจำนวน นักศึกษาจะทำการสอบได้ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๓๑.๔.๔ ระยะเวลา นับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน

๓๑.๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์และผลการประเมินคุณภาพของภาคนิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๑.๔.๖ ให้นักศึกษาส่งภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษสรุปย่อภาคนิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๑.๕ การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

๓๑.๖ ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

/ หมวด ๔ ...

**หมวด ๘**  
**การสำเร็จการศึกษา**

**ข้อ ๓๒ การสำเร็จการศึกษา**

นักศึกษาที่จะถือว่าสำเร็จการศึกษาต้องได้ศึกษารอบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

**๓๒.๒ ปริญญาโท**

**๓๒.๒.๑ แบบ ก (๑)**

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีการรายงานการประชุม (Proceeding)

**๓๒.๒.๒ แบบ ก (๒)**

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

**๓๒.๒.๓ แบบ ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้อง**

**ได้รับคะแนนคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น**

**๓๒.๓ ปริญญาเอก**

**๓๒.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์**

**และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีการกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น**

/ ๓๒.๓.๒ แบบ ๒ ...



๓๒.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับ ในสาขาวิชานั้น

- ๓๒.๔ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
- ๓๒.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๓๒.๖ ผ่านการประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๓ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๓๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและนำรายชื่อเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำเร็จการศึกษาและนำเสนอสมามหาวิทยาลัย

๓๓.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา และอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสมามหาวิทยาลัยต้องยื่นความจำนงขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๓๓.๒.๑ มีความประพฤติดี
- ๓๓.๒.๒ สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓๒
- ๓๓.๒.๓ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๓๓.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ดร.อาวว์ เดาสานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับฯ ศ. ๒ / ๒๕๕๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ ที่ให้ดำเนินการสืบสวนภาพนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งแต่เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป"

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๔ การขอคืนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสถานภาพตามข้อ ๒๓ (๘) หรือข้อ ๒๓ (๙) มีสิทธิยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ ดังนี้

๒๔.๑ ยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการขอคืนสถานภาพนักศึกษาแล้วให้นักศึกษาลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การขอคืนสถานภาพนักศึกษาให้ทำครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา โดยต้องยื่นคำร้องภายในไม่เกิน ๒ ปีการศึกษานับแต่วันพ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๓ (๘) และข้อ ๒๓ (๙)"

ข้อ ๔ ให้วิธีการบริหารการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ดร.อาชวี เตาสานนท์)

นายกเลณมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**ภาคผนวก ฉ**

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับ  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559**

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับ  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559**

**1. เหตุผลและความจำเป็น**

เนื่องจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้เปิดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 ซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตรจึงได้มีมติพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 จากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาเพื่อให้เป็นหลักสูตร ที่เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาในปัจจุบัน สามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้

**2. สาระสำคัญของหลักสูตรปรับปรุงใหม่ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	มฐ.ครูสภา 56	
		ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้บริหารการศึกษา
1. ชื่อหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Master of Education Program in Educational administration)	1. ชื่อหลักสูตร เหมือนเดิม		
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) Master of Education (Educational administration) ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) M.Ed. (Educational administration)	2. ชื่อปริญญา เหมือนเดิม		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	มฐ.ครูสภา 56	
		ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหาร การศึกษา
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ เหมือนเดิม		
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ 4.1 ปรัชญา มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีมีเจตจำนงที่จะผลิตและ พัฒนานักบริหารการศึกษาที่ทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎี ควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้าง องค์ความรู้ แสวงหาความรู้และ ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนา ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนา ประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีและสังคมโลก 4.2 วัตถุประสงค์ 4.2.1 เพื่อให้มหาบัณฑิต ทางการบริหารการศึกษาเป็นผู้มี ความรู้ความสามารถที่ลึกและกว้าง มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ ที่กว้างไกลมีความพร้อมที่จะเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ 4.2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้เข้ารับการศึกษาให้เป็นผู้มีความรอบ รู้สามารถนำหลักการและทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติให้ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยี	4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ เหมือนเดิม		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	มฐ.ครุสภา 56	
		ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหาร การศึกษา
4.2.3 ให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถให้หลักการ ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549	5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เปลี่ยนเป็น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555		
6. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549	6. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา เปลี่ยนเป็น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555		
7. ระบบการศึกษา ให้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน หนึ่งภาคเรียนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า ถ้าจะมีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ให้จัดเวลาและเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์เหมาะสมกัน	7. ระบบการศึกษา เปลี่ยนเป็น จัดการศึกษาในระบบทวิภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ และ ข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ		



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	มจร.курсภ 56	
		ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหาร การศึกษา
	ร่ำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555		
8. ระยะเวลาในการศึกษา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษาและไม่เกิน 5 ปีการศึกษา	8. ระยะเวลาในการศึกษา เปลี่ยนเป็น ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษาและไม่เกิน 7 ปี การศึกษา		
9. การลงทะเบียนเรียน ตลอดหลักสูตรจะต้องลงทะเบียน เรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต	9. การลงทะเบียนเรียน เปลี่ยนเป็น ตลอดหลักสูตรจะต้อง ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต		
10. การโอนหน่วยกิตรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549	10. การโอนหน่วยกิตรายวิชา เปลี่ยนเป็น ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555		
11. การวัดผลและสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549	11. การวัดผลและสำเร็จ การศึกษา เปลี่ยนเป็น ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554 และ		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	มฐ.ครูสภา 56	
		ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหาร การศึกษา
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555		
<b>12. จำนวนนักศึกษา</b> รับปีการศึกษาละ 30 คน	<b>12. จำนวนนักศึกษา</b> เปลี่ยนเป็น รับปีการศึกษาละ 35 คน		
<b>13. โครงสร้างหลักสูตร</b>  13.1 หลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาจัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก (2) และแผน ข มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละ แผนเรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้ <b>แผน ก แบบ ก (2)</b> 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 2.1 วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต  2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไป ตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา	<b>13. โครงสร้างหลักสูตร</b> เปลี่ยนเป็น 13.1 หลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาจัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก (2) และแผน ข มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละ แผนเรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้ <b>แผน ก แบบ ก (2)</b> 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2.1 วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต (รวมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารการศึกษา) 2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไป ตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา		
<b>แผน ข</b> 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	<b>แผน ข</b> 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	มฐ.ครูสภา 56	
		ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหาร การศึกษา
<p>2. หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต</p> <p>2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>3. การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต</p> <p>4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา</p>	<p>2. หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต (รวมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารการศึกษา)</p> <p>2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>3. การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต</p> <p>4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา</p>		
<p>13.2 การจัดการเรียนการสอน</p> <p>13.2.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก (2) และ แผน ข ให้เรียน 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1047911 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>1047912 สถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)</p> <p>13.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</p> <p>1) วิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียน 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้</p>	<p>13.2 การจัดการเรียนการสอน</p> <p>13.2.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก (2) และ แผน ข ให้เรียน 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1067911 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>1067912 สถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)</p> <p>13.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</p> <p>1) วิชาบังคับสำหรับ แผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียน 21 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้</p>	-	-

หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	มธ.คุรุสภา 56	
		ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหาร การศึกษา

หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	มฐ.ครูสภา 56	
		ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหาร การศึกษา
1067261 นโยบายและการวางแผน พัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)	1067501 การพัฒนาวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้บริหาร 3(2-2-5)	1, 7	1, 6
1067162 หลัก ทฤษฎี และการ ปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	1067101 ผู้นำทางวิชาการ 3(2-2-5)	2	2
1067114 ความเป็นนักบริหาร มืออาชีพ 3(2-2-5)	1067301 การบริหารการศึกษา และสถานศึกษา 3(2-2-5)	3	3
1067114 ความเป็นนักบริหารมือ อาชีพ 3(2-2-5)	1067401 การประกันคุณภาพ การศึกษา 3(2-2-5)	6	5
1067363 ผู้นำทางวิชาการและ ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-5)	1067302 การบริหารงานกิจ การนักเรียน 3(2-2-5)	5	-
1067264 การบริหารทรัพยากร ทางการศึกษา 3(2-2-5)	1067303 การส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา 3(2-2-5)	4	4
1067365 ภาวะผู้นำทางการบริหาร และการบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อ ความเป็นเลิศ3 (2-2-5)	1067802 ปฏิบัติกรวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษา 3(90)	ปฏิบัติการ วิชาชีพ	ปฏิบัติการ วิชาชีพ
2) วิชาเลือก สำหรับ แผน ก แบบ ก (2) เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียนไม่ น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ตามรายวิชา ต่อไปนี้	2) วิชาเลือก สำหรับ แผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ตาม รายวิชาต่อไปนี้		
1067111 การวิจัยเพื่อพัฒนาการ บริหารการศึกษาและการประเมิน โครงการ 3(2-2-5)	1067111 การวิจัยเพื่อพัฒนา การบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	-	-
1067466 การประกันคุณภาพ การศึกษาและการนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)	1067112 การวางแผนและ ประเมินโครงการ 3(2-2-5)	-	-
1067993 สัมมนาการบริหาร การศึกษา 3(2-2-5)	1067402 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)	-	-
1067561 คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)	1067903 สัมมนาการบริหาร การศึกษา 3(2-2-5)	-	-
3) วิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ	3) วิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ		
1067991 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต	1067901 การค้นคว้าอิสระ 12 หน่วยกิต		
1067992 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	1067902 การค้นคว้าอิสระ		

หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	มธ.คุรุสภา 56	
		ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหาร การศึกษา
1037303 นวัตกรรมและ การประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)	1067702 หลักการศึกษาและ การเรียนรู้ 3 (2-2-5) 1067703 นวัตกรรมและ การประเมินผลการศึกษา 3(2-2-5)		