สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2558

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
วันที่ 19 ต.ค. 2555

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่ 12 ก.ย. 2557

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สแกนแล้ว
- 7 ก.ค. 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เลขที่รับ 2382
วันที่ - 2 ก.ค. 2558
เวลา 13.53 น.

กองบริการการศึกษา
เลขที่รับ 449/58
วันที่ - 7 ก.ค. 2558
เวลา 14.43 น.

ที่ ศธ 0506(3)/1650

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0552.01.03/283 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรมอบ ดำเนินการตามเสนอ

(นางสุวารี ศิลปะ)
หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป
- 2 ก.ค. 2558

(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคณิการบดี
- 3 ก.ค. 2558

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
โทร. 0 2610 5453
โทรสาร 0 2354 5530

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มิถุนายน 2558

(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒนะ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

☑ ทราบ
☐ ลงนาม
☐ อนุญาต
☐ อนุมัติ
☐ จัดตามเสนอ

คำนำ

เนื่องจากเดิมคณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในปี พ.ศ. 2551 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2552 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมทักษะ 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อีกทั้งเสริมสร้างให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทั้งทางด้านบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ธันวาคม 2555

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	60
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	62
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	63
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	67
ภาคผนวก	68
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	69
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	97
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	106
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	
จัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง	
พ.ศ. 2555 คณะวิทยาการจัดการ	
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	114
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	125
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	127
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	
ภาคผนวก จ. รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	130
ภาคผนวก ฉ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	134
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2551 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	
ภาคผนวก ช. ตารางเปรียบเทียบวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ	145
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 ที่สอดคล้องกับ	
องค์ความรู้ (Body of Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตาม มคอ.1	

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2558

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
วันที่ 19 ต.ค. 2555

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่ 12 ก.ย. 2557

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ

วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและรหัส

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	:	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	:	B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในด้านคอมพิวเตอร์และหลักการด้านธุรกิจให้แก่นักศึกษา เน้นการสอนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติบนหลักการพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ด้วยเทคนิควิธีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติงานได้จริง โดยมุ่งสร้างความรู้และทักษะในด้านการวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล การรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายและระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมต่างๆ เพื่อการสร้างงาน และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์ รวมถึงเสริมสร้างความรู้ทางด้านกฎหมาย ทั้งทางด้านธุรกิจและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่กับการสอนหลักการทางธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ การเงิน การบัญชี การตลาด เศรษฐศาสตร์ และสถิติ โดยเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถและ

ทักษะในการวิเคราะห์ระบบงานทางด้านธุรกิจ การเลือกและจัดทำระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับธุรกิจนั้นๆ ตลอดจนบริหารจัดการให้มีการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการจัดทำโครงงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ อีกทั้งยังได้มุ่งเน้นทักษะการทำงานเป็นทีม ความอดทนและความรับผิดชอบในการทำงาน

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2551

เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 19 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14 เดือนมกราคม พ.ศ. 2556

ครั้งที่ 9/2557 วันที่ 12 เดือนกันยายน พ.ศ. 2557 *(ปรับแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร)*

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์

8.3 นักเขียนโปรแกรมประยุกต์

8.4 ผู้จัดการโครงการคอมพิวเตอร์

8.5 นักพัฒนาเว็บไซต์

8.6 นักพัฒนาซอฟต์แวร์

8.7 เจ้าหน้าที่จัดการฐานข้อมูล
8.8 ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
8.9 ผู้ตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์
8.10 ผู้ประกอบการอิสระ เช่น พัฒนาซอฟต์แวร์ ติดตั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
8.11 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
8.12 ครู/อาจารย์ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
8.13 เจ้าของธุรกิจส่วนตัว
8.14 ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่ง	ชื่อ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อาจารย์	*นายต่อสันติ์ พิพัฒนสุทธิ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2550
		ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี	2540
อาจารย์	*นายอนุพล สิงขรเขตต์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555
		คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2552
อาจารย์	*นายชัยวิทย์ ถิระวณัฐพงศ์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์	2543
อาจารย์	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
		คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววาสนา สุมนาวดี	วทม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2534
		ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2527

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2558

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 จัดการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

10.2 สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ได้กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด อีกทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ก่อให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการความรู้และการพัฒนาสังคมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ สามารถสร้างและใช้องค์ความรู้ทั้งที่มีอยู่เดิมและจากการแสวงหาความรู้ใหม่ในการพัฒนาบุคลากรของประเทศ มุ่งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพการแข่งขันในระดับโลก และจากการเปิดเขตการค้าเสรีด้านการให้บริการ ทำให้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพในประเทศไทยต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันจากผู้ประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพผู้ประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ให้สามารถดำเนินธุรกิจหรือเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันธุรกิจและองค์กรให้อยู่ในระดับสากลที่สามารถแข่งขันได้

อีกทั้งในปัจจุบันระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นระบบเครือข่ายสำคัญที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารและการประมวลผลเข้าด้วยกัน และสร้างการสื่อสารในระดับบุคคล ระดับองค์กรขนาดเล็ก องค์กรทางธุรกิจ จนถึงองค์กรระดับประเทศที่อำนวยประโยชน์แก่องค์กรต่างๆ ได้ด้วยการบริหารด้านต่างๆ ที่สามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้ได้ด้วยระบบการค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังองค์กรธุรกิจต่างๆ ที่นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และสามารถขยายขอบเขตการค้าให้กว้างกว่าเดิม และยังเป็นแหล่งที่สามารถค้นหาฐานความรู้ต่างๆ ที่นำมาเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและดำเนินธุรกิจในโลกเสรีได้อีกด้วย ด้วยคุณสมบัติที่ดีของอินเทอร์เน็ตข้างต้น จึงได้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายและโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์สื่อสารที่หลากหลายรูปแบบมากขึ้น เพื่อรองรับการติดต่อสื่อสารอย่างไร้ขอบเขต รวมถึงได้มีการพัฒนาโปรแกรมต่างๆ บนระบบอุปกรณ์สื่อสารประเภทสมาร์ทโฟนให้สามารถรองรับการทำงานที่หลากหลายมากขึ้น อีกทั้งได้มีการพัฒนาอุปกรณ์เสริมต่างๆ ให้สามารถรองรับการทำงานที่สะดวกมากขึ้น และมีแนวโน้มว่าจะมีการพัฒนาให้มีความนำสมัยมากขึ้น

ด้วยเหตุเหล่านี้จึงมีแนวโน้มว่าเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่เกิดขึ้น จะทำให้เศรษฐกิจของประเทศและการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจทั่วโลกดีขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ด้วยการขยายตัวของการใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ อีกทั้งมีการพัฒนาคุณภาพในการเชื่อมโยงไปยังพื้นที่ห่างไกลให้สามารถติดต่อสื่อสารผ่านระบบสื่อสารต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทำให้อาจมีการเสี่ยงต่อภัยคุกคามที่อาจจะเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจจากการขยายตัวของระบบสื่อสารได้ อาทิ การรุกรานข้อมูล การล้วงความลับของข้อมูล การดักจับข้อมูล การเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างการ

ติดต่อสื่อสาร ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูล ซึ่งมีผลกระทบถึงการดำเนินการภายในองค์กรและระหว่างองค์กร โดยภัยดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้ทั้งด้วยความตั้งใจหรือพลั้งเผลอ ด้วยเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้สถิติด้านอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์และในระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีเพิ่มขึ้นตามปริมาณการใช้งาน

นักคอมพิวเตอร์ที่จะทำงานให้แก่องค์กรใดๆ หรือดำเนินธุรกิจส่วนตัว จึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางด้านการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการนำคอมพิวเตอร์ไปพัฒนาระบบงาน รวมถึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของสารสนเทศ เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมต่อวิชาชีพ มุ่งปฏิบัติงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กรภายใต้จิตสำนึกของความรับผิดชอบ และการปกป้องทรัพย์สินทางสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องมีความรู้ในด้านการป้องกันอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์และระบบการทำลายข้อมูลบนเครือข่ายในรูปแบบต่างๆ เพราะด้วยแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่ขยายตัวมากขึ้น จะทำให้เกิดกลุ่มอาชญากรและผู้ก่อการร้ายทางเทคโนโลยีที่ต้องการขโมยสารสนเทศเพื่อนำไปขายให้กับองค์กรธุรกิจคู่แข่งหรือธุรกิจอื่นๆ หรืออาจจะนำไปใช้ในทางทุจริตและทำลายองค์กรมากขึ้น

สถานการณ์ในสังคมที่มีการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทำให้เกิดปัญหาตามมาอย่างรวดเร็วเช่นกัน ทั้งทางด้านความสำนึกผิด ความรับผิดชอบต่อการกระทำ และความโลภที่อาจก่อให้เกิดปัญหาที่ใช้สื่อเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งกระทำความผิดเหล่านั้น ดังนั้นนักคอมพิวเตอร์ธุรกิจรุ่นใหม่จึงควรได้รับการปลูกฝังทางพฤติกรรม ความคิด จิตใจ และพฤติกรรมการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมควบคู่กับการศึกษาพัฒนาทางด้านความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์และธุรกิจที่ได้เรียนรู้ในสถาบัน เพื่อให้เป็นนักคอมพิวเตอร์ที่มีความรู้ทั้งทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และธุรกิจประกอบกับมีจิตสำนึกที่ดีและพฤติกรรมที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตและนำไปสู่การปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปสู่การพัฒนาสังคมในทางที่ดีต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกข้างต้นทำให้คณะวิทยาการจัดการต้องมีการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะมีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมและศักยภาพในการปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดข้อได้เปรียบในทางธุรกิจ รวมถึงสามารถดูแลป้องกันระบบการประมวลผลและสารสนเทศให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความสามารถในการปรับตัวให้เรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน องค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกที่ดีต่อวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้กำหนดพันธกิจ ในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.2.2 เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู

12.2.3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคตะวันออก

12.2.4 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภาคประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรหรือสถาบันศาสนา

12.2.5 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่

12.2.6 นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองเชิงบูรณาการที่ดีมาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาชาติ ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

1) วิชาในกลุ่มศึกษาทั่วไป
2) วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

1) โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ
2) ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาที่ให้บริการสอน และคณะหรือสาขาวิชาที่รับบริการสอนจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยและของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจแก่ชุมชนและท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และทางธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชน

1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

จากที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็วและการแข่งขันของตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันกันมากขึ้น ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ที่มีความสอดคล้องต่อแนวทางความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีด้านต่างๆ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรที่เป็นการสร้างบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และมีความรู้และแนวคิดทางด้านธุรกิจ อีกทั้ง หลักสูตรนี้ได้มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย อีกทั้งเพื่อเป็นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์

1.4.1 เพื่อผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

1.4.3 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยมในการประกอบวิชาชีพอิสระอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและปัญญาธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบวิชาชีพ 5. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ 5. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง/หลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนและความพึงพอใจของผู้เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. จำนวนรายวิชาที่พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-learning) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	1.พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ 2.ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน 4. ผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ 5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ในบางปีการศึกษาอาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน	ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม - เดือนเมษายน	ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
ภาคฤดูร้อน	เดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม	ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์กราฟิก เป็นต้น จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีความรู้และทักษะพื้นฐานที่แตกต่างกัน เช่น นักศึกษาที่สำเร็จสายอาชีพจะมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านมากกว่า แต่จะอ่อนด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ และสำหรับนักศึกษาที่จบสายสามัญจะมีความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษมากกว่า แต่จะอ่อนด้านทักษะเฉพาะด้าน เป็นต้น

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาด้านการปรับตัวในการเรียนรู้ระดับมหาวิทยาลัยที่ต้องอาศัยการศึกษาด้วยตนเองเป็นหลัก รวมทั้งนักศึกษามีทักษะพื้นฐานในด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ แตกต่างกันและขาดเป้าหมายทางการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้และทักษะในด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และคณิตศาสตร์ แก่นักศึกษาแรกเข้า

2.4.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัว และปัญหาการเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติปีละ 80 คน

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1	80	80	80	80	80
2	-	80	80	80	80
3	-	-	80	80	80
4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	เปอร์เซ็นต์	2555	2556	2557	2558
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	100	140,000	200,000	260,000	320,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	**140,000**	**200,000**	**260,000**	**320,000**

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติและอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียนและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2558

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 **จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร** ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

3.1.2 **โครงสร้างของหลักสูตร** แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชาดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
1.1) วิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2) วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9	หน่วยกิต
1.3) วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		7	หน่วยกิต
1.4) วิชาเลือก		2	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**101**	**หน่วยกิต**
2.1) วิชาแกน		42	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12	หน่วยกิต
2.2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9	หน่วยกิต
2.2.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ		6	หน่วยกิต
2.3) วิชาเลือก		12	หน่วยกิต
2.4) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม		5	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**
รวม		**137**	**หน่วยกิต**

3.1.3 **รายวิชา**

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30 หน่วยกิต**
1.1) วิชาภาษา		**12 หน่วยกิต**
1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		**3 หน่วยกิต**
0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1)		2(2-0-4)
0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)		2(2-0-4)
0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)		2(2-0-4)
1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาไทย		**3 หน่วยกิต**
0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)		3(3-0-6)
1.1.3) กลุ่มวิชาภาษาอื่น (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		**3 หน่วยกิต**
0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)		3(3-0-6)

0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1)	3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	3(3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	3(3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	3(3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	3(3-0-6)
	1.2) วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	**9 หน่วยกิต**
	1.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	**3 หน่วยกิต**
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	3(3-0-6)
	1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	**3 หน่วยกิต**
0021201	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life)	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development)	3(3-0-6)

0021204	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relationships)	3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	3(3-0-6)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(3-0-6)
	1.2.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	**3 หน่วยกิต**
0021301	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	3(3-0-6)
	1.3) วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	**7 หน่วยกิต**
	1.3.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	**2 หน่วยกิต**
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	2(2-0-4)

0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	2(2-0-4)
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment)	2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science)	2(2-0-4)
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology)	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life)	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life)	2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life)	2(2-0-4)
	1.3.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	**2 หน่วยกิต**
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)	2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill)	2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematic in Industrial)	2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics)	2(2-0-4)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)	2(2-0-4)
	1.3.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	**3 หน่วยกิต**
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)	3(2-2-5)

0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information)	3(2-2-5)
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet)	3(2-2-5)
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application for Business)	3(2-2-5)
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life)	3(3-0-6)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Computing Applications for Daily Life)	3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology)	3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business)	3(2-2-5)
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer)	3(2-2-5)
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management)	3(3-0-6)
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business)	3(2-2-5)
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Modern Business Management in E-Commerce)	3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer)	3(3-0-6)
	1.4) วิชาเลือก	**2 หน่วยกิต**
	1.4.1) กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	**1 หน่วยกิต**
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	1(0-2-1)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	1(0-2-1)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	1(0-2-1)
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	1(0-2-1)

0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	1(0-2-1)
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	1(0-2-1)
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	1(0-2-1)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	1(0-2-1)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	1(0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	1(0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	1(0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	1(0-2-1)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy)	1(1-0-2)
	1.4.2) กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	**1 หน่วยกิต**
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก (Local Eastern Cultural Studies)	1(1-0-2)
0041202	ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	1(1-0-2)
0041203	จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies)	1(1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts)	1(1-0-2)
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Follow ship)	1(1-0-2)
	2) หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า**	**101 หน่วยกิต**
	2.1) วิชาแกน	**42 หน่วยกิต**
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	3(3-0-6)

2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	3(3-0-6)
3021101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
3021903	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management)	3(3-0-6)
3023204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3(3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	3(3-0-6)
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)
	2.2) วิชาเฉพาะด้าน	**42 หน่วยกิต**
	2.2.1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	**15 หน่วยกิต**
3091101	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer Information System)	3(2-2-5)
3093203	การวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ (Research of Business Computer)	3(2-2-5)
3094201	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ (Computer System Auditing)	3(3-0-6)
3094202	โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Project in Business Computer)	3(2-2-5)
9034503	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ (Computer Security Management)	3(3-0-6)

2.2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต

3092201	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ (Software Package and Application for Business)	3(2-2-5)
3092202	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ (Network System Management and Computer Application in Business)	3(3-0-6)
3092203	คอมพิวเตอร์กราฟิกและการสร้างเว็บไซต์ (Computer Graphic and Web Creation)	3(2-2-5)
3092205	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ (Database Management for Business)	3(2-2-5)

2.2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต

3092204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ (Computer Programming for Business)	3(2-2-5)
3093201	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต (Programming for Business on Internet)	3(2-2-5)
3093202	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ (Business System Analysis and Development)	3(2-2-5)

2.2.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต

9011021	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม (Data Structure and Algorithm)	3(3-0-6)
9012043	ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา (Introduction to Microcomputer and Maintenance)	3(2-2-5)

2.3) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในรายวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และรายวิชาต่างๆ ต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3021901	การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)	3(3-0-6)
3022304	การวางแผนและการบริหารโครงการ (Planning and Project Management)	3(3-0-6)
3022903	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	3(3-0-6)
3023406	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	3(3-0-6)
3062301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
3063304	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
3093301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	3(2-2-5)

3093302	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ (Object Oriented Programming for Business)	3(2-2-5)
3094471	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Seminar to Business Computer)	3(2-2-5)
9013131	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)	3(2-2-5)
9013102	ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	3(2-2-5)
9014101	ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System)	3(2-2-5)
9021011	โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานอัตโนมัติ (Application for Office Automation)	3(2-2-5)
9023121	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ (Object Oriented System Analysis and Design)	3(2-2-5)
9024041	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems)	3(2-2-5)
9031402	เครือข่ายโทรคมนาคม (Telecommunication Networks)	3(3-0-6)
	2.4) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	**5 หน่วยกิต**
3094801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Preparation for Professional Experience in Business Computer)	2(90)
3094802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Field Experience in Business Computer)	3(350)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

- รหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยมีความหมายดังนี้

ตัวเลข 3 ตัวแรก	แทนคณะและสาขาวิชาที่สังกัดในคณะ
ตัวเลขตัวที่ 4	แทนระดับชั้นปีที่เรียน
ตัวเลขตัวที่ 5	แทนหมวดหรือกลุ่มวิชา
ตัวเลขตัวที่ 6 และ 7	แทนลำดับของรายวิชา

- วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (7)	0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก (2)	0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (42)	3021101 องค์การและการจัดการ 3051101 หลักการตลาด	3 3	3 3	0 0	6 6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3091101 ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์ภาคสนาม (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		17	15	4	32
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 51		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)	0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก (2)	0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก	1	1	0	2
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (42)	3021903 กฎหมายธุรกิจ 3031103 หลักการบัญชี 3092201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ	3 3 3	3 2 2	0 2 2	6 5 5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	9011021 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์ภาคสนาม (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
รวม		20	18	4	38
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0021208 สุนทรียภาพของชีวิต 0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3 3	3 3	0 0	6 6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (42)	3041101 การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3092203 คอมพิวเตอร์กราฟิกและการสร้างเว็บไซต์ 3092204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 9012043 ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา	3 3 3	2 2 2	2 2 2	5 5 5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์ภาคสนาม (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		20	17	6	37
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3 3	3 3	0 0	6 6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)	0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	2	2	5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (42)	3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3092202 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3092205 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	3 3	3 2	0 2	6 5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์ภาคสนาม (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3	2	2	5
รวม		21	18	6	39
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (42)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3	0	6
	3023204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
	3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
	3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	3	0	6
	4112105 สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	3093201 การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์ภาคสนาม (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
รวม		18	17	2	35
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (42)	2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	3	0	6
	3022307 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	3	0	6
	3042202 ภาษีอากรธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3093202 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ	3	2	2	5
	3093203 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	3023406 การจัดการความเสี่ยง	3	3	0	6
	3093302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์ภาคสนาม (5)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		21	18	6	39
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (42)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	3094201 การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3	3	0	6
	3094202 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	2	2	5
	9034503 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ	3	3	0	6
	3094471 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์ภาคสนาม (5)	3094801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2	0	90	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		17	13	94	28
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 135		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน)	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษา (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก (2)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (42)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (42)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก (12)	-	-	-	-	-
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์ภาคสนาม (5)	3094802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	0	350	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-	-	-	-	-
รวม		**3**	0	350	0
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 350		

มคอ.2 มรรพ.
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2558

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2555	2556	2557	2558	2559
1	นายต่อสันต์ พิพัฒนสุทธิ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร พ.ศ. 2550 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2540	อาจารย์	24	24	24	24	24
2	นายอนุพล สิงขรเขตต์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2555 คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2552	อาจารย์	24	24	24	24	24
3	นายชัยวิทย์ ถิระวณัฐพงศ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2548 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ พ.ศ. 2543	อาจารย์	-	-	24	24	24
4	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2551 คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2542	อาจารย์	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2555	2556	2557	2558	2559
5	นางสาววาสนา สุมนาวดี	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2534 คบ.(ธุรกิจศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2527	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ
1	รองศาสตราจารย์	นางสาวนงนุช วงษ์สุวรรณ	Ed.D. M.A.T. ค.บ.	Occupational Education Non-Formal Education นาฏศิลป์
2	รองศาสตราจารย์	นางสาวอัญชลี อุทัยไขฟ้า	วท.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนภดล แสงแข	M.B.A. วท.บ.	Finance วิทยาการคอมพิวเตอร์
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางฉวี สิงหาด	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางมาลี แสงจันทร์	วท.ม. บธ.บ.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววราภรณ์ ศรบัณฑิต	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชีการเงิน การบัญชี
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางจรัสศรี นวกุลศิรินารถ	บธ.บ.	การบัญชี
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวละเมียด ควรประสงค์	บธ.ม. บธ.บ. บธ.บ. บธ.บ.	การบริหารการเงิน การเงินการธนาคาร การบัญชี การจัดการทั่วไป
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวทัศนัย ขัตติยวงษ์	บธ.ม. บช.บ. บธ.บ.	การบริหารการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววาสนา สุมนาวดี	วท.ม. ค.บ.	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ธุรกิจศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุรีย์พร พานิชอัตรา	วท.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวมาดิน เฮงตระกูล	กศ.ม. กศ.บ.	ธุรกิจศึกษา (การตลาด) ธุรกิจศึกษา (การตลาด)
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางจิตติมา สิงหธรรม	บธ.ม. กศ.บ.	บริหารธุรกิจ (การตลาด) ธุรกิจศึกษา (การตลาด)
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	M.B.A. บธ.บ.	Management บริหารธุรกิจ (การตลาด)
15	อาจารย์	นายต่อสันติ์ พิพัฒนสุทธิ์	วท.ม. ค.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา
16	อาจารย์	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. คอ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม
17	อาจารย์	นางสาวพัชรินทร์ บัวเย็น	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
18	อาจารย์	นายยุทธนา พรรคอนันต์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี
19	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (การบัญชี) บริหารธุรกิจ (การบัญชี)
20	อาจารย์	นางสาววัชรินทร์ หอมประเสริฐ	บธ.ม. บธ.บ.	วิทยาการจัดการ (บริหารธุรกิจ) ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)
21	อาจารย์	นางสาวภานิตา โพธิ์แก้ว	กจ.ม. รป.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทั่วไป
22	อาจารย์	นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์	บธ.ม. บธ.บ. ศศ.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการทั่วไป บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากรมนุษย์)
23	อาจารย์	นางสาวศิริลักษณ์ เทียนมณี	บธ.ม. ศษ.บ.	การจัดการและการบริหารองค์กร บริหารธุรกิจ
24	อาจารย์	นายณรงค์ อนุพันธ์	บธ.ม. วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร บริหารธุรกิจ
25	อาจารย์	นางสาวกฤติยา สัตย์พานิช	กจ.ม. วท.บ.	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
26	อาจารย์	นายนิพนธ์ วุฒิชัย	บธ.ม. วท.บ	สัตวศาสตร์ การเงินการธนาคาร
27	อาจารย์	นายธนภ จิตรแจ้ง	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการทั่วไป การเงินการธนาคาร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ
28	อาจารย์	นางเอมอร หวานเสนาะ	วท.ม. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร การเงิน
29	อาจารย์	นายพิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร	ศ.ม. ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
30	อาจารย์	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ	วท.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
31	อาจารย์	นางเพ็ญศิริ สมารักษ์	ศ.ม. ศ.บ. บธ.บ. วท.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ (การตลาด) เทคโนโลยีการผลิตพืช
32	อาจารย์	นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (การตลาด) บริหารธุรกิจ (การตลาด)
33	อาจารย์	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม. บธ.บ. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (การตลาด) บริหารธุรกิจ (การตลาด) การบริหารงานบุคคล
34	อาจารย์	นายศตวรรษ ทิพโสต	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (การตลาด) บริหารธุรกิจ (การตลาด)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในการนำความรู้ที่ได้เรียนในชั้นเรียนมาบูรณาการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงก่อนจบการศึกษา ดังนั้นทางหลักสูตรจึงได้จัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและนำความรู้ที่เรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์และเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะจากนอกห้องเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้ให้สามารถศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง

แนวทางการปฏิบัติ จะให้นักศึกษาที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

4.1.2 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.3 มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน

4.1.4 มีความเข้าใจถึงกระบวนการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อการแก้ไขปัญหาทางการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และปัญหาการทำงานอื่นๆ ได้

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก

4.1.6 มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง

4.2 ช่วงเวลา

ช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กำหนดไว้ในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
4	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	การสอดแทรกในรายวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การใช้สินค้ามีลิขสิทธิ์ การไม่ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น และมีการประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงผลกระทบทางสังคม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	การมอบหมายงานในรายวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางด้านทฤษฎีและทักษะที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงาน
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจอย่างเป็นระบบ	การมอบหมายงานให้ทำเป็นผลงานในรายวิชาที่ต้องอาศัยการบูรณาการความรู้และทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์ในการออกแบบและสร้างผลงานที่เหมาะสมในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. มีความใฝ่รู้เพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนาผลงานให้ทันสมัย	การสร้างและพัฒนาผลงานที่เป็นโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้โดยการนำเสนอผลงานและติดตามการนำเสนอผลงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจของสถาบันอื่น
5. คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	การมอบหมายงานที่เป็นโครงการที่เป็นระบบครบวงจรและการทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงาน คน และเวลาอย่างเป็นระบบ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
3. มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
2. ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
4. เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษาและการปฏิบัติตนในสังคม
2. ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. นำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในวิชาชีพ ตลอดจนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงงาน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
2. สามารถนำความรู้ แนวคิดและกระบวนการต่างๆ ไปพัฒนาการคิดให้เป็นระบบ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
2. มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
3. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
2. ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
2. ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
2. สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
3. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
2. มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงาน โดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
2. ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4
0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4
0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4
0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021201 คุณค่าของชีวิต (The Value of Life)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development)	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
0021204 มนุษยสัมพันธ์ (Human Relationships)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021208 สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021301 การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021306 หลักการจัดการ (Principles of Management)	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021310 มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
0031103 ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0031106 พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment)	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science)	●	●	●	○	○	○	●	○		○	○	○		○
0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology)	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4
0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematic in Industrial)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4
0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application for Business)	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Computing Applications for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4
0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Modern Business Management in E-Commerce)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041105 แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041110 ลีลาศเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041112 แชร์บอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

4.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด
2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
3. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
5. รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
6. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
7. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
8. สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	1	2	3	4
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก (Local Eastern Cultural Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041202 ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041203 จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Follow ship)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การอภิปรายกลุ่ม

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
6. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
5. มีภาวะผู้นำ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
4. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหาและให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
วิชาแกน																													
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	●	●			○			○							○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○				
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	●	●			○			○							○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○				
3021101 องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	●	●			○			○							○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	
3021903 กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	●	●		○	○		●	○							○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			○	
3022307 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management)	●	●			○			○					○		○	○	○	○	○		○		○	○	○	○		○	
3023204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	●	●		○	○	○		○	●	●	●	●	○		○	○	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3031103 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	●	●			○			○							○	○	○	○	○		○		○	○	○				
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	●	●			○			○							○	○	○	○	○		○		○	○	○				
3041101 การเงินธุรกิจ (Business Finance)	●	●			○			○							○	○	○	○	○		○		○	○	○	●	○		
3042202 ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	●	●			○			○							○	○	○	○	○		○		○	○	○	●	●		
3051101 หลักการตลาด (Principles of Marketing)	●	●			○			○							○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	●	●			○			○							○	○	○	○	○		○		○	○	○	●			
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	●	●			○			○							○	○	○	○	○		○		○	○	○	●			
4112105 สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	●	●			○			○							○	○	○	○	○		○		○	○	○	○	○		

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
วิชาเฉพาะด้าน																													
กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ																													
3091101 ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer Information System)	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●
3093203 การวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ (Research of Business Processing by Computer)	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●
3094201 การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ (Computer System Auditing)	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●
3094202 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Project in Business Computer)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
9034503 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ (Computer Security Management)	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์																													
3092201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ (Software Package and Application for Business)	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●
3092202 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ (Network System Management and Computer Application in Business)	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●
3092203 คอมพิวเตอร์กราฟิกและการสร้างเว็บไซต์ (Computer Graphic and Web Creation)	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●
3092205 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ (Database Management for Business)	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์																													
3092204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ (Computer Programming for Business)	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●
3093201 การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต (Programming for Business on Internet)	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●
3093202 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ (Business System Analysis and Development)	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ																													
9011021 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม (Data Structure and Algorithm)								●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●						●	○	○		

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
9012043 ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา (Introduction to Microcomputer and Maintenance)		○			○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○		○	○			○	
วิชาเลือก																													
3021901 การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)	●	○	○	○				○	○	○	○	○				●	○	○		○	●	○				●	○		
3022304 การวางแผนและการบริหารโครงการ (Planning and Project Management)	●	○	○	○				○	○	○	○	○				●	○	○		○	●	○				●	○		
3022903 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	●	○	○					○	○	○	○					●	○	○		○	○	○				●	○		
3023406 การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	●	○	○	○				●	○	○	○	○				○	○	○		○	●	○				○	○		
3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	●	○	○	○				○	○	○						○	○	○		○	●	○				●	○		

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	●	○	○					○	○	○						○	○			○	○					●	○		
3093301 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●
3093302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ (Object Oriented Programming for Business)	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●
3094471 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Seminar to Business Computer)	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●
9013131 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○		○	○	○	○		●	○
9013102 ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)		○					○	●	●						●	●	●	●	●			○			●	●	●		●
9014101 ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System)	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●		○	●		●	●
9021011 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานอัตโนมัติ (Application for Office Automation)							○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●				○		○	●	○	○	●

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
9023121 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ (Object Oriented System Analysis and Design)	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
9024041 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems)	○							●	●					○	●	●	○	●	●			○	●			●	●	●	●
9031402 เครือข่ายโทรคมนาคม (Telecommunication Networks)			○			○		●	●	●	●	●				●	●	●	●				○	○	●				
วิชาประสบการณ์ภาคสนาม																													
3094801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Preparation for Professional Experience in Business Computer)	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
3094802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Field Experience in Business Computer)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์การให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2.1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.1.3 คณบดี หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

2.1.4 การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกหัดงานผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 การวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามการได้งานทำของบัณฑิต

2.2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 ต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต สอบผ่านทุกรายวิชา และผ่านเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปี

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 3.2.1 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนและวัดผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.5 ทดสอบสอน ประเมินการสอน

1.6 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 การกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

2.2.3 การกระตุ้นอาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

1.2 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตาม 10 องค์ประกอบของ สกอ. และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติตาม 7 มาตรฐานของการประกันคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ซึ่งคณะวิชาได้ผ่านการประเมินจากภายนอก รวม 2 ครั้ง

1.4 มีคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับหลักสูตรและคณะ ทั้งภายในและภายนอก

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณของหลักสูตรได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งความรู้อื่น
2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้ของคณะวิทยาการจัดการ
3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบในการเรียนและการวิจัย
4) ห้องโสตทัศนูปกรณ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ใช้ประกอบการเรียนการสอนและการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

2.2.2 ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถศึกษาหาความรู้และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในการเรียนและการวิจัย ดังนี้

1) หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ จำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม
2) วารสาร
   - ภาษาไทย จำนวน 442 รายชื่อ
   - ภาษาต่างประเทศ จำนวน 40 รายชื่อ
3) การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ
   - ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
   - ข้อมูลจากวีดีโอเพื่อการศึกษา
   - การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.2.3 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำราและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

นอกจากนี้คณะและสำนักวิทยบริการยังให้บริการสื่อการเรียนการสอนอื่นๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา ตามรายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.4.2 สำนักวิทยบริการทำการสำรวจความต้องการหนังสือตำรา จากความต้องการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดหาให้เพียงต่อความต้องการอย่างต่อเนื่อง

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันการวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือ หาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อคณะและสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงานจะต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วยการสอบข้อเขียน

และการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและทัศนคติต่องาน การให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาใน อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา หากนักศึกษามีปัญหาในการเรียน หรือปัญหาด้านอื่นๆ รวมทั้งปัญหาส่วนตัว โดยสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ และอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.1.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการจัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่

6.2 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับผู้ใช้บัณฑิต

6.3 มีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

6.4 มีการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

มีการเก็บรวมรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				×	×
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	11	11	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

<u>เกณฑ์ประเมิน</u> : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกหัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากงานที่มอบหมาย การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา เพื่อจะทำให้ทราบว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหารายวิชาหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์ การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไปนิเทศนักศึกษา และติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบเพียงใด โดยจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในรายวิชา รวมไปถึงการประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 6 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการรวบรวมข้อมูล เพื่อทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย โดยในการปรับปรุงย่อยนั้นจะทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 วิชาภาษา

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1)	2(2-0-4)

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกลา การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การรับโทรศัพท์ การบอกลักษณะบุคคลและสิ่งของ การถามและบอกทิศทาง เป็นต้น

0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)	2(2-0-4)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 เช่น การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การแนะนำบุคคลหรือสถานที่ การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น เป็นต้น

0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)	2(2-0-4)

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้นทักษะการอ่านและเขียนจากสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ป้าย ฉลาก แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วารสาร Websites เป็นต้น

1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนการใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น (เลือกเรียน 1 รายวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	3(3-0-6)

ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน โดยเน้นในด้านการฟังและการพูดนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่ายๆ และที่ใช้อยู่เสมอ

0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	3(3-0-6)

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ

0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	3(3-0-6)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1)	3(3-0-6)

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	3(3-0-6)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	3(3-0-6)

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	3(3-0-6)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นอย่างกว้างขวางขึ้น เพื่อความสามารถในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนอย่างถูกต้อง

0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	3(3-0-6)

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ

0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	3(3-0-6)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	3(3-0-6)

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการในขั้นพื้นฐานสำหรับทักษะการฟังและการพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอำลา การอวยพร การบอกเวลา ทักษะการเขียน ฝึกเขียน ตามคำบอกและเขียนประโยคง่ายๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้นๆ และตอบคำถามสั้นๆ ได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	3(3-0-6)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้นโดยใช้ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และให้รู้จักวัฒนธรรมฝรั่งเศสในด้านต่างๆ เช่น การดำเนินชีวิตประจำวัน อาหาร การกีฬา วันหยุด เป็นต้น

0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	3(3-0-6)

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ

0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	3(3-0-6)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

1.2 วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	3(3-0-6)

ศึกษาความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

1.2.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)

0021201	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life)	3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมายคุณค่าและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนธรรมสำหรับการดำเนินชีวิตและการเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อ เหตุผลวิบัติ คุณค่าการนำความรู้และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ในการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่างๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาชีวิตและสังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมินข้อความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคอย่างรู้เท่าทัน

0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development)	3(3-0-6)

ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข และการประเมินตนเอง

0021204	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relationships)	3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การกับมนุษยสัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น

0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อการเลือกใช้สารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการค้นคว้าสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	3(3-0-6)

ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้และรับรู้ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติ ความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติและความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงทั้งดนตรีไทยและดนตรีสากล ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพทางดนตรี และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์

0021208	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(3-0-6)

ศึกษาและจำแนกข้อต่างในศาสตร์ความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้คุณค่าจากระดับการระลึก ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)

0021301	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	3(3-0-6)

ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	3(3-0-6)

ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้แก่ การเกิด การตาย การรับราชการทหาร การศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย การปฏิบัติเมื่อติดต่อกับหน่วยราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์ ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน ค้ำประกัน จำนำ จำนอง สัญญาซื้อขาย และสัญญาขายฝาก

0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	3(3-0-6)

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	3(3-0-6)

การศึกษาถึงพฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตเพื่อการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ได้แก่ การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่างๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐานและการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี

0021306	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการหน้าที่ทางการจัดการในองค์การต่างๆ ความสัมพันธ์ของบุคคลกับธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากรเข้าทำงาน การประสานงาน การสั่งการ การประเมินผลและการควบคุม รวมทั้งหลักการจัดการอื่นๆ ที่สร้างความยั่งยืนขององค์การ

0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	3(3-0-6)

ศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้งอาณาเขตพรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและโครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์

0021308	ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	3(3-0-6)

ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยสุโขทัย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศในสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น โดยสังเขป การปรับตัวเข้าสู่ยุคใหม่ ตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม จนถึงปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่างๆ ตลอดจน การปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

0021310	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ศึกษากระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม

0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	3(3-0-6)

ศึกษาความหมายและความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทย และภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะและความสำคัญของแนวคิดเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ การพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิด หลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

1.3 วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)

0031101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	2(2-0-4)

ศึกษาธรรมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	2(2-0-4)

การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเคมีในชีวิตประจำวันและผลกระทบ พลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธีใช้ วิธีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการเก็บรักษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	2(2-0-4)

กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยาสมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ

0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	2(2-0-4)

เรียนรู้ คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	2(2-0-4)

ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหามลพิษและการประเมิน ผลกระทบ การจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment)	2(2-0-4)

ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต ผลของการใช้พลังงานต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทนการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science)	2(2-0-4)

ปรัชญาและธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต ความก้าวหน้าของการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาคุณภาพชีวิต

0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology)	2(2-0-4)

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยี ผลกระทบของการพัฒนาทางเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคมและโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life)	2(2-0-4)

ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ หลักการบริโภคอาหารอย่างสมดุล โภชนบัญญัติ อาหารธรรมชาติ อาหารทางเลือก การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดีการประเมินภาวะโภชนาการ

0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life)	2(2-0-4)

ศึกษาประโยชน์และความสำคัญของการเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่น่าสนใจทางการเกษตร สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน

0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life)	2(2-0-4)

ความรู้เบื้องต้นทางฟิสิกส์ที่เกี่ยวเนื่องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ ปริมาณทางฟิสิกส์ แหล่งกำเนิดและประโยชน์ของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงสมบัติทางกายภาพของสาร เรียนรู้ปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์ที่เกิดขึ้นจาก เสียง แสง คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและรังสี ในแง่ของประโยชน์ โทษ และการป้องกันและการใช้ความรู้ทางฟิสิกส์ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องกลอย่างง่าย อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)

0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	2(2-0-4)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)	2(2-0-4)

ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทนและนายหน้า การจำนอง การจำนำ การขายฝาก การเล่นหุ้น การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	2(2-0-4)

ศึกษาพื้นฐานคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ จำนวนจริง การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่างๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่างๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill)	2(2-0-4)

ศึกษาคณิตศาสตร์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปและเชาว์ปัญญา ได้แก่ ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป

0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematical in Industrial)	2(2-0-4)

การคำนวณความยามพื้นที่ ปริมาตรในงานช่าง และมวลชิ้นงานความหนาแน่น ความถ่วงจำเพาะ หน่วยวัด กราฟและไดอะแกรม ความเร็วตัด อัตราทด และการคำนวณระบบส่งกำลังด้วยสายพานและฟันเฟือง และงานเจาะช่างโลหะอุตสาหกรรมเบื้องต้น

0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics)	2(2-0-4)

ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการตีความ การศึกษาข้อมูลในประชากรและข้อมูลจากการสุ่มตัวอย่างแบบต่างๆ สถิติพรรณนาในการสร้างตารางแจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลแบบต่างๆ การคำนวณค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น หลักเกณฑ์พื้นฐานเกี่ยวกับการนับ วิธีการเรียงสับเปลี่ยน วิธีการจัดหมู่ และนำสถิติไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)	2(2-0-4)

เปิดโลกสถิติ ข้อมูลและระดับการวัด การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ โดยใช้ตารางแผนภูมิสามารถแปลความหมายของค่าสถิติต่างๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ สามารถศึกษาตัวเลขความคลาดเคลื่อน ช่วงความเชื่อมั่น ความมีนัยสำคัญทางสถิติ กรณีศึกษาการนำสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวัน

1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (เลือกเรียน 1 รายวิชา)

0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)	3(2-2-5)

ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และผลิตงานด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0031302	**การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต** (Development of Internet Information)	3(2-2-5)

สำหรับผู้เรียนที่มีทักษะคอมพิวเตอร์มาก่อน ศึกษาเกี่ยวกับการบริการและเทคโนโลยีบนอินเทอร์เน็ต หลักการและการเลือกใช้สื่อมัลติมีเดีย สำหรับพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม ฝึกฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต

0031303	**คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต** (Computer and the Internet)	3(2-2-5)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการแบบต่างๆ และโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการบริการแบบต่างๆ ทั้งในส่วนของการสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มารยาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

0031304	**โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ** (Application for Business)	3(2-2-5)

ศึกษาเกี่ยวกับการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการงานธุรกิจ เช่น การเก็บเอกสารงานธุรการ การทำเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมกระดาษคำนวณ การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบของกราฟและรายงาน

0031305	**เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่** (Information Technology for Modern Life)	3(3-0-6)

ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

0031306	**คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน** (Computing Applications for Daily Life)	3(2-2-5)

ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้งาน การประยุกต์ให้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานในชีวิตประจำวัน

0031307	**เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ** (Paperless Office Technology)	3(2-2-5)

ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ บริการบนเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)	3(2-2-5)

ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจด้วย การเริ่มต้นธุรกิจความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่างๆ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business)	3(2-2-5)

ศึกษาการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่างๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน ระบบการจัดการงานบุคคลและควบคุมการผลิตต่างๆ เป็นต้น รวมถึงการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำเอกสาร งานคำนวณ และงานเสนอ

0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer)	3(2-2-5)

ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม ระบบประมวลผลข้อมูล การนำโปรแกรมมาใช้กับการจัดการอุตสาหกรรม การออกแบบต่างๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจากระบบ Internet

0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management)	3(3-0-6)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศกับการบริหาร ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์กับการบริหารงานอุตสาหกรรม

0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business)	3(2-2-5)

ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของระบบการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ชนิดข้อมูลพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ คำสั่งควบคุมแบบต่างๆ โดยใช้ภาษาในการเขียนโปรแกรมทั้งแบบโครงสร้างและเชิงวัตถุขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดการทางธุรกิจเบื้องต้น

0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Modern Business Management in E-Commerce)	3(2-2-5)

ศึกษาแนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้ซอร์ฟแวร์ประยุกต์ เช่น การสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer)	3(3-0-6)

กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ เรื่องเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันทางสังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงในระบบคอมพิวเตอร์ เรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

1.4 กลุ่มวิชาเลือก

1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)

0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและมีสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกาย และ เล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตบอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตบอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตซอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตซอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแฮนด์บอลสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแฮนด์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแบดมินตัน สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแบดมินตัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมตะกร้อ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมตะกร้อ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเปตองสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมเปตอง ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมลีลาศ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมลีลาศ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแชร์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมแชร์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมกอล์ฟ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	1(0-2-1)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมนันทนาการ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬาด้วยกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy)	1(1-0-2)

ศึกษาการใช้ศิลปะเพื่อการบำบัด การใช้เวลาว่างให้เกิดการผ่อนคลาย โดยการเรียนรู้พื้นฐานการวาดเขียน การปั้น การฟังเพลงเพื่อความสุขในชีวิต

1.4.2 กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม (เลือกเรียน 1 รายวิชา)

0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก (Local Eastern Cultural Studies)	1(1-0-2)

ศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก ในเรื่องประวัติความเป็นมา ความหมาย ประเภท คุณค่าและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ และศาสนา ภาษาและวรรณกรรม ศิลปกรรมและโบราณคดี การละเล่น ดนตรี และนาฏศิลป์ ความเป็นอยู่ และวิทยาการท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิต สิ่งที่ดีงาม และมีคุณค่าของท้องถิ่น และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

0041202	ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	1(1-0-2)

ศึกษาประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข

0041203	จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies)	1(1-0-2)

ศึกษาประวัติความเป็นมาของจังหวัดจันทบุรี สภาพภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข

0041204	ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts)	1(1-0-2)

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและหัตถกรรมในชุมชน เน้นลักษณะวัสดุ วิชาการ ประโยชน์ใช้สอย ความเชื่อหรือเหตุผลที่ปรากฏในรูปแบบของศิลปะพื้นบ้าน

0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Fellowship)	1(1-0-2)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของผู้นำและผู้ตาม คุณลักษณะสำคัญของผู้นำและผู้ตามที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม การเสริมสร้างพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อความสุขและความสำเร็จในการดำเนินชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	(Business English 1)	

An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.

2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	(Business English 2)	

A continuation of Business English 1 providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Business Students are encouraged to deal with business transaction, hotel transaction, making agendas and minutes company report, product description (advertisements), business article (internet, ISO 9000), letters of complaint and adjustment, etc.

3021101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	(Organization and Management)	

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้านในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

3021903	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	(Business Laws)	

ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญาหนี้ และเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้าประกันภัย ตั๋วแลกเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	(Production and Operations Management)	

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับการผลิตและกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3023204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3(3-0-6)

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟแวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบ-บสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ

3031103	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)

ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสดและเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตั๋วเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุนระยะสั้น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ศึกษาเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตั๋วเงินจ่าย ตลอดจนวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ

3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) **วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031102 การบัญชี 2 หรือ** **3031103 หลักการบัญชี หรือ** **3031104 การบัญชีการเงิน**	3(3-0-6)

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีด้านทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด

3041101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)

ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)

ศึกษาถึงนโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3051101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)

ศึกษาถึงแนวความคิดและความหมายทางการตลาด ความสำคัญของการตลาดในยุคปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและองค์กร การวิเคราะห์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านส่วนประสมการตลาดอย่างเหมาะสม

3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	3(3-0-6)

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ และการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต

3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	3(3-0-6)

ศึกษาถึงรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ พฤติกรรมของการใช้จ่ายทางด้านการบริโภค การออม การลงทุน และการใช้จ่ายของรัฐบาล นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้า และการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะ เช่น เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การว่างงาน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ

4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

3091101	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer Information System)	3(2-2-5)

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟแวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุมการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การกำหนดคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจแต่ละประเภท

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3093203	**การวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์** (Research of Business Computer)	3(2-2-5)

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินวิจัยทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมุติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติและการจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

3094201	**การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์** (Computer System Auditing)	3(3-0-6)

ศึกษาประเภทของการตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์ การควบคุมการบริหารการควบคุม การพัฒนาระบบงาน การควบคุมแนวปฏิบัติงาน การตรวจสอบงานบัญชีที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เทคนิคการตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบโปรแกรมชุดข้อมูล ที่ใช้ในการตรวจสอบ และโปรแกรมการตรวจสอบ

3094202	**โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** (Project in Business Computer)	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 3093202 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ
(Business System Analysis and Development)

ศึกษาปัญหาเพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ โดยนักศึกษาจะต้องทำการค้นคว้า พัฒนาโปรแกรมเพื่องานธุรกิจ โดยใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ให้มากที่สุดและเป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง ตลอดจนจัดทำเอกสารประกอบโครงงาน และนำเสนอโครงงาน

9034503	**การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์** (Computer Security Management)	3(3-0-6)

หลักการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ การกำหนดนโยบาย ความมั่นคง การรักษาความลับ ภาวะส่วนตัว การลบเลือนสารสนเทศบนคอมพิวเตอร์ การป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต การแก้ไขข้อมูล การทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้ การเข้ารหัสลับ ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรม และการวางแผนการกู้คืนเมื่อเกิดหายนะ

2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

3092201	**โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ** (Software Package and Application for Business)	3(2-2-5)

ศึกษาการทำงานและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ อาทิ โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการจัดการเอกสาร โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทตารางการทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการนำเสนอผลงาน โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการสื่อสารและฝึกทักษะ ฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจด้านต่างๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3092202	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ (Network System Management and Computer Application in Business)	3(3-0-6)

ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดระบบการแบ่งกลุ่ม การปฏิบัติงานภายในองค์การธุรกิจ การจัดระบบสำนักงานสาขา และการสื่อสารข้อมูลข้อมูลทางการตลาด และข่าวสารทางธุรกิจทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และภายนอกองค์การ (Internet)

3092203	คอมพิวเตอร์กราฟิกและการสร้างเว็บไซต์ (Computer Graphic and Web Creation)	3(2-2-5)

ศึกษาพื้นฐานทางด้านงานกราฟิก การสร้างงานกราฟิกประเภทภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ศึกษาหลักการออกแบบเว็บไซต์ การนำรูปภาพ ภาพกราฟิก และภาพเคลื่อนไหวมาประกอบในเว็บเพจ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ที่เหมาะสมกับงานธุรกิจ การใช้เครื่องมือในการสร้างเว็บไซต์ การสร้างจุดเชื่อมโยง การใช้คำสั่ง HTML การสร้างชุดคำสั่ง Cascade Style Sheet และการสร้างเว็บไซต์ที่เหมาะสมกับงานธุรกิจ

3092205	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ (Database Management for Business)	3(2-2-5)

ศึกษาแนวคิด หลักการ คุณสมบัติและสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การทำนอมัลไลซ์ (Normalization) การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลทางด้านธุรกิจ การฝึกใช้ภาษาในการประมวลผลข้อมูล ศึกษาความปลอดภัยของการเข้าถึงฐานข้อมูลในเวลาเดียวกัน การดูแลระบบฐานข้อมูล พื้นฐานการออกแบบคลังข้อมูลสำหรับงานธุรกิจ

2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

3092204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ (Computer Programming for Business)	3(2-2-5)

ศึกษาภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ โครงสร้างของภาษา รูปแบบของคำสั่งต่างๆ โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ตัวแปรและการกำหนดชื่อ นิพจน์และการดำเนินงาน คำสั่งตรวจสอบเงื่อนไข คำสั่งทำซ้ำ คำสั่งในการเลือกปฏิบัติงาน การใช้ฟังก์ชันของโปรแกรมภาษา การสร้างฟังก์ชันเพื่อใช้งานเอง การเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการไฟล์ข้อมูลประเภทโครงสร้าง ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมที่สำหรับใช้ในงานธุรกิจในด้านต่างๆ ทดลองเขียนโปรแกรมสำหรับงานธุรกิจในด้านต่างๆ ประยุกต์ความรู้เพื่อสร้างโปรแกรมที่เหมาะสมสำหรับงานธุรกิจ ทดสอบการทำงานของโปรแกรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3093201	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต (Programming for Business on Internet)	3(2-2-5)

ศึกษาภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับการเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต ลักษณะเด่นและด้อยของภาษาคอมพิวเตอร์ ประเภทข้อมูล องค์ประกอบของคำสั่ง การคำนวณและเปรียบเทียบ ขั้นตอนในการทำงานของโอเปอเรชันคำนวณ ฟังก์ชั่น โดยใช้ภาษาที่เหมาะสมในการสร้างเว็บไซต์แบบพลวัต และพัฒนาโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสมกับงานธุรกิจ กลไกการทำงานของเครื่องบริการเว็บในทางธุรกิจ และการติดต่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลทางธุรกิจ

3093202	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ (Business System Analysis and Development)	3(2-2-5)

ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานธุรกิจ วงจรการวิเคราะห์ระบบงาน คุณสมบัติของนักวิเคราะห์ระบบ ขั้นตอนวิธีการและความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศขององค์กรธุรกิจจริง วิธีการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบงานในองค์กรธุรกิจ เช่น Data Flow Diagram, System Flow Chart, ER-Diagram, Description Table, Description Tree และ Data Dictionary เป็นต้น เพื่อการเขียนและการนำเสนอโครงร่างระบบงานธุรกิจ

2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ

9011021	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม (Data Structure and Algorithm)	3(3-0-6)

ศึกษาองค์ประกอบและหน้าที่ของฮาร์ดแวร์และซอฟท์แวร์ ภาษาคอมพิวเตอร์ชนิดต่าง ๆ หลักการเขียนโปรแกรมและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน ความหมายและลักษณะข้อมูลที่จะนำมาประมวลผลความหมายและชนิดของโครงสร้างข้อมูล การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูลแบบต่าง ๆ การสร้างลำดับขั้นตอน การจัดการโครงสร้าง ข้อมูล และความสัมพันธ์ระหว่างอัลกอริทึมกับโครงสร้างของข้อมูล

9012043	ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา (Introduction to Microcomputer and Maintenance)	3(2-2-5)

ศึกษาระบบบัส โดยใช้ไมโครโปรเซสเซอร์ สัญญาณนาฬิกา การอินเตอร์เฟสหน่วยความจำ หน่วยป้อนข้อมูล หน่วยแสดงผล อุปกรณ์ประกอบ หลักการดูแลรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

2.3 **วิชาเลือก** (เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 4 รายวิชา โดยต้องเลือกเรียนรายวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 1 วิชา และรายวิชาอื่นๆ ในกลุ่มวิชานี้ไม่น้อยกว่า 3 วิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3021901	การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)	3(3-0-6)

ศึกษาถึงขอบเขตของการจัดการวัสดุ ตั้งแต่ขั้นตอนของการจัดการวัตถุดิบกระทั่งผลิตเสร็จสิ้นเป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ และการบริการจัดการวัสดุ โดยอาศัยศิลปะในการจัดการแขนงต่างๆ ตั้งแต่ การวางแผนการกำหนดความต้องการ การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการและควบคุมวัสดุคงเหลือ การขนส่งการบำรุงรักษา ตลอดจนระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทันสมัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัสดุประสงค์เพื่อให้การเคลื่อนย้ายวัสดุถึงมือผู้ใช้หรือลูกค้าได้ทันเวลาที่ต้องการตามปริมาณที่ต้องได้คุณภาพที่เหมาะสม ณ สถานที่ที่ต้องการ

3022304	การวางแผนและการบริหารโครงการ (Planning and Project Management)	3(3-0-6)

ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผนข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงานการจัดทำโครงการ เทคนิคการแผนปฏิบัติงานและการเลือกใช้แผน การประเมินผลโครงการ

3022903	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	3(3-0-6)

ศึกษาภาวการณ์การเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้ง การเริ่มต้นธุรกิจใหม่ กระบวนการในการประกอบการ การประเมินศักยภาพของผู้ประกอบการ การค้นหากลั่นกรองประเมินแนวคิดและโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจ การนำความรู้ด้านการจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงินและการบัญชีมาใช้ในการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม (SWOT) เพื่อใช้ในการตัดสินใจประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาและให้มีการศึกษาดูงาน

3023406	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และผลกระทบของความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผล และการรายงานความเสี่ยง

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3062301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

3063304	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

3093301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	3(2-2-5)

ศึกษาพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษากรณีตัวอย่างและจำลองการประกอบการทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3093302	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ (Object Oriented Programming for Business)	3(2-2-5)

ศึกษาแนวคิด หลักการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ (Object Oriented) สำหรับงานธุรกิจ โครงสร้างโปรแกรมในภาษาเชิงวัตถุ นิยามของวัตถุ ลักษณะประจำ พฤติกรรมของวัตถุและคลาส การสืบทอด แถวลำดับ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่อใช้ในงานธุรกิจ

3094471	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Seminar to Business Computer)	3(2-2-5)

ศึกษาและสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้า แนวคิดที่แปลกใหม่ และผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ที่สนใจจากเอกสาร วารสาร งานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือจากการปฏิบัติงานจริง

9013131	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)	3(2-2-5)

ศึกษาหลักการของวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คุณสมบัติที่ซอฟต์แวร์แต่ละประเภทพึงจะมี การเขียนรายงานเสนอโครงงานพัฒนาซอฟต์แวร์ เทคนิคในการหาความต้องการของระบบ การเขียนโมดูลของข้อมูล และโมเดลของกระบวนการทำงานของระบบ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ขั้นตอนและเทคนิคในการออกแบบระบบซอฟต์แวร์ การดำเนินการสร้าง และการทดสอบความถูกต้องของซอฟต์แวร์ การบริหารโครงการ การเขียนเอกสารประกอบการสร้างส่วนชุดคำสั่ง คู่มือสำหรับผู้ใช้ และคู่มือทางเทคนิค

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
9013102	ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	3(2-2-5)

หลักการของปัญญาประดิษฐ์ ประวัติความเป็นมา เทคนิค การแทนความรู้ หลักการใช้เหตุผล เทคนิคการสืบค้น การประมวลผลภาษาธรรมชาติ

9014101	ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System)	3(2-2-5)

ศึกษาหลักการของปัญญาประดิษฐ์ หลักการและความหมายของระบบผู้เชี่ยวชาญ พัฒนาการของระบบผู้เชี่ยวชาญ การแทนความรู้ การจัดหาความรู้ กลไลวินิจฉัย การจัดการความไม่แน่นอน การประเมินระบบผู้เชี่ยวชาญ และระบบผู้เชี่ยวชาญแบบไฮบริด

9021011	โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานอัตโนมัติ (Application for Office Automation)	3(2-2-5)

ศึกษาการทำงานและระบบในสำนักงาน แนวทางการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ในการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ ศึกษาการใช้งานโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ

9023121	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ (Object Oriented System Analysis and Design)	3(2-2-5)

ศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอล การจัดการโครงการสารสนเทศ กำหนดความต้องการระบบ แบบจำลองการวิเคราะห์ แบบจำลองการออกแบบ การออกแบบระบบ การออกแบบระดับข้อมูล การออกแบบระดับส่วนติดต่อผู้ใช้

9024041	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems)	3(2-2-5)

ศึกษาขบวนการตัดสินใจของมนุษย์ ระบบ รูปแบบ และชนิดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจข้อแตกต่างกับระบบประมวลผลสารสนเทศทั่วไปการสร้างระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เครื่องมือช่วยจัดสร้าง รูปแบบการนำเสนอ การหาวิธีที่เหมาะสม รูปแบบทางคณิตศาสตร์เกี่ยวข้อง การจำลองและแบบจำลองที่ เกี่ยวข้อง การนำระบบสนับสนุนการตัดสินใจไปใช้ประโยชน์

9031402	เครือข่ายโทรคมนาคม (Telecommunication Networks)	3(3-0-6)

โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายโทรคมนาคม ประเภทของตัวกลางและอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย กรรมวิธีการเข้ารหัสข้อมูล และการส่งผ่านข้อมูล การสื่อสารแบบแถบความถี่เบสแบนด์ และแถบความถี่ บรอดแบนด์ กรรมวิธีทางสัญญาณ โพรโทคอลการติดต่อและการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย การวางแผนและจัดการเครือข่ายโทรคมนาคม

2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
3094801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Preparation for Professional Experience in Business Computer)	2(90)

จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในด้านความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และพื้นฐานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับสาขา

3094802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Field Experience in Business Computer) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3094801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Preparation for Professional Experience in Business Computer)	3(350)

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือ ฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือ ฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยนับชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

ภาคผนวก ข.
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. **ชื่อ-สกุล** นายต่อสันต์ พิพัฒนสุทธิ์
2. **ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน** ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
   สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. **สถานที่ทำงาน** มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. **ที่อยู่** 12/4 หมู่ 3 ถนนรักศักดิ์ชมูล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง
   จังหวัดจันทบุรี
5. **ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา
วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี

6. **ประวัติการทำงาน**

   6.1 **ตำแหน่งปัจจุบัน**

   2554 - ปัจจุบัน - ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
   คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

   2551 - 2554 - อาจารย์ประจำ
   หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
   คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

   6.2 **ตำแหน่งอื่นๆ**

   2546 - 2551 - โปรแกรมเมอร์
   บริษัท เวิลด์ แซฟไฟร์ เทรดดิ้ง จำกัด

   2544 - 2546 - โปรแกรมเมอร์
   บริษัท ไทยเจมส์ จันทบุรี จำกัด

   6.3 **งานวิจัย**

   -

   6.4 **งานสอน**

   พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

   รายวิชาระดับปริญญาตรี
   - ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
   - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
   - การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
   - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
   - การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ
     ด้วยคอมพิวเตอร์

- การสัมมนาคอมพิวเตอร์
- การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์
- การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
- ฐานข้อมูลขั้นสูง

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายอนุพล สิงขรเขตต์
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. ที่อยู่ 3/5 หมู่ 2 ตำบลพลิ้ว อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี
5. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา
คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

6.ประวัติการทำงาน

6.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2555-ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.2 ตำแหน่งอื่นๆ

2554-2555 - อาจารย์ประจำ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาออมสินอุปถัมภ์

2553-2554 - อาจารย์ประจำ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โรงเรียนตากสินบริหารธุรกิจ

6.3 งานวิจัย

อนุพล สิงขรเขตต์. (2555). **การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานควบคุมวัสดุสิ้นเปลือง กรณีศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาออมสินอุปถัมภ์. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

6.4 งานสอน

พ.ศ. 2555–ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

รายวิชาระดับปริญญาตรี
- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ
- คอมพิวเตอร์กราฟิกและการสร้างเว็บไซต์
- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจบนอินเตอร์เน็ต

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายชัยวิทย์ ถิระวณัฐพงศ์
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์
   อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
   สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. ที่อยู่ 14/1 หมู่ 2 ตำบลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว
   จังหวัดจันทบุรี
5. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา
- วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์

6. ประวัติการทำงาน

6.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2557 - ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.2 ตำแหน่งอื่นๆ

2552 - 2556 - ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

6.3 งานวิจัย

- ชื่องานวิจัย "ระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายด้วยอูบันตู" ปีที่พิมพ์ 2553 การเผยแพร่ การประชุมวิชาการนานาชาติ NCCIT มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
- ชื่องานวิจัย "ระบบประสานการทำงานบนก้อนเมฆด้วยโอเพนซอสต์" ปีที่พิมพ์ 2554 การเผยแพร่ การประชุมวิชาการ CIT & UniNOMS 2011 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- ชื่องานวิจัย "ระบบประสานการทำงานออนไลน์บนระบบปฏิบัติการคราวด์คอมพิวติ้ง" ปีที่พิมพ์ 2554 การเผยแพร่ การประชุมวิชาการนานาชาติ เพื่อพัฒนาไทยยั่งยืน (เครือข่ายเบญจมิตร)
- ชื่องานวิจัย "ระบบบริหารการจองห้องพักด้วยเทคโนโลยี ซีเอ็มเอส" ปีที่พิมพ์ 2555 การเผยแพร่ การประชุมวิชาการนานาชาติ เพื่อพัฒนาไทยยั่งยืน (เครือข่ายสถาบันราชภัฏ)

- ชื่องานวิจัย "ระบบนับบุคคลเข้าออกโดยใช้เทคนิคประมวลผลภาพ" ปีที่พิมพ์ 2555 การเผยแพร่ การประชุมวิชาการนานาชาติ เพื่อพัฒนาไทยยั่งยืน (เครือข่ายสถาบันราชภัฏ)
- ชื่องานวิจัย "ระบบทำนายดวงชะตาจากสามเส้นบนฝ่ามือ" ปีที่พิมพ์ 2555 การเผยแพร่ การประชุมวิชาการนานาชาติ เพื่อพัฒนาไทยยั่งยืน (เครือข่ายสถาบันราชภัฏ)

6.4 งานสอน

พ.ศ. 2551 - 2556

รายวิชาระดับปริญญาตรี
- การเขียนโปรเกรมคอมพิวเตอร์
- การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
- การเขียนโปรแกรมแบบวิชวล
- โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1
- โครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2
- ระเบียบวิธีการวิจัย
- สหกิจศึกษา
- การออกแบบและการเขียนโปรแกรมเว็บ
- การพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. **ชื่อ-สกุล** นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ
2. **ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน** อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. **สถานที่ทำงาน** มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. **ที่อยู่** 28/20 หมู่ 3 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
5. **ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา
- วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา
- คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

6. **ประวัติการทำงาน**

6.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2554-ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.2 ตำแหน่งอื่นๆ

2551-2554 - อาจารย์ประจำ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

2550-2551 - Turnover Assistance
Foster Wheeler

2548-2550 - อาจารย์ประจำ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
โรงเรียนดาราสมุทรบริหารธุรกิจ

2546 - 2548 - ช่างไฟฟ้า
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

2543 - 2546 - อาจารย์ แผนกช่างเครื่องมือวัดในอุตสาหกรรม
วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

6.3 งานวิจัย

ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ และกฤษณะ ชินสาร. (2551). **การแบ่งกลุ่มข้อมูลด้วยตัวแบบความน่าจะเป็นบนพื้นฐานความคล้าย.** การประชุมวิชาการวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมซอฟแวร์ ครั้งที่ 5 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปกร.

_____. (2551). **การประยุกต์ตัวแบบความน่าจะเป็นสำหรับการจัดกลุ่มแบบทางเลือกไม่ทราบค่า**การประชุมวิชาการเทคโนโลยี และนวัตกรรมสำหรับ . การพัฒนาอย่างยั่งยืนครั้งที่ 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

6.4 งานสอน

พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

รายวิชาระดับปริญญาตรี
- การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์
- การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

พ.ศ. 2551-2554 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี)

รายวิชาระดับปริญญาตรี
- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
- ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
- โปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้น
- การเขียนโปรแกรมแบบวิชวล
- ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมแบบวิชวล
- การพัฒนาซอฟแวร์ด้วยโปรแกรมแบบวิชวล
- วิศวกรรมซอฟแวร์
- ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
- ดิจิตอลและอิเล็กทรอนิกส์
- เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. **ชื่อ-สกุล** ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา สุมนาวดี
2. **ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน** อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. **สถานที่ทำงาน** มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. **ที่อยู่** 41 หมู่ที่ 3 ถนนรักศักดิ์ชมูล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
5. **ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษา (สาขา)	สถาบันการศึกษา
- วท.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. **ประวัติการทำงาน**

6.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2537 - ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.2 ตำแหน่งอื่นๆ

-

6.3 งานวิจัย

-

6.4 งานสอน

พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

รายวิชาระดับปริญญาตรี
- เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
- เศรษฐศาสตร์การคลัง
- การวิเคราะห์เศรษฐกิจไทย

ภาคผนวก ค.
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 คณะวิทยาการจัดการ

คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ
ที่ ๐๗๕/๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการรองรับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๗/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๓ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๑ รศ.ฐานนท์ จิ่นไพศาล	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๑.๒ รศ.ยุวดี ชัยศิริ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๑.๓ ผศ.ทัศนัย ชัดดิยวงษ์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ธนภา จิตรแจ้ง	กรรมการ
๑.๖ ผศ.สะเมียด ควรประสงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ อาจารย์เอมอร หวานเสนาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๑ รศ.ดร.วุฒิชาติ สุนทรสมัย	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๒ ผศ.ดร.ภูเบศร์ สมุทรจักร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๓ อาจารย์ ดร.วทัญญู สุวรรณเศรษฐ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๔ อาจารย์ ดร.หฤทัย บุตรเตรณี	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๕ อาจารย์ปัญญณัฐ ศิลาลาย	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ณรงค์ ธนุหันธ์	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ระเบียบ เหลืองอ่อน	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์กฤตศิยา สัยย์พานิช	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์กฤษณา ฉนวนชีวะนันท์	กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑ รศ.ยุพาวรรณ วรรณวาณิชย์	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๓.๒ อาจารย์ณัฐกันย์ ชินวานันทน์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๓.๓ ผศ.ชาติบ เทพตระกูล	กรรมการ
๓.๔ ผศ.ชิดติมา สิงหะรวม	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์บุษรา บรรจงการ	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์ศศวรรษ ทิพโสต	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง	กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๑ อาจารย์วรวิทย์ พูลสวัสดิ์	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๔.๒ อาจารย์ธนพล พุกเส็ง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๔.๓ อาจารย์ศ่อสันติ์ พิทักษ์สุทธิ์	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ อาจารย์ศิริดิดา อ่างวัฒนกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๑ อาจารย์สมบัติ เกษมล้นนภา	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๕.๒ ดร.กัญจนวลัย นนทรีทน์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๕.๓ รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๕.๔ ผศ.ณรงค์ โพธิ์สามต้น	กรรมการ
๕.๕ ผศ.จรัสศรี นวกุลศิริวานารถ	กรรมการ
๕.๖ อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียนมะณี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ อาจารย์ภานิดา โพธิ์แก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(อาจารย์ ดร.โกศล ยินหวงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ
ที่ ๐๐๑/๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการรองรับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ ๒๕๕๓ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๘.๓๐ เป็นต้นไป ณ หอประชุมรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๖๗/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๓ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.	อาจารย์ ดร.โกศล ยินพวงศ์	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.ฉวี สิงหาศ	กรรมการ
๓.	อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย	กรรมการ
๔.	อาจารย์ณรงค์ อนุพันธ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง	กรรมการ
๖.	อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	กรรมการ
๗.	อาจารย์ศตวรรษ ทิพโสต	กรรมการ
๘.	นางสาวกัณหิมา พุทธศาสน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน และดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายเลขานุการ

๑.๑	ผศ.ฉวี สิงหาศ	ประธานกรรมการ
๑.๒	อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง	กรรมการ
๑.๓	อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์ศตวรรษ ทิพโสต	กรรมการ
๑.๕	นายกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
๑.๖	นางสาวจารุวัฒน์ ลอนมนต์	กรรมการ
๑.๗	นางสาวลวนภา ประสิทธิศิลป์	กรรมการ
๑.๘	นางฉวีวรรณ บัณฑิตสุนทร	กรรมการ

๑.๙ นายอดิศักดิ์ สูญสิ้นภัย กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่เรือตรี กันพล มีมาก กรรมการ
๑.๑๑ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวกัญหิมา ทุทธศาสน์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการประชุม
๓. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารที่ใช้ในการประชุมต่าง ๆ
๔. รับลงทะเบียน และสรุปผลการดำเนินการให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
๖. รวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินการ
๗. ทำหน้าที่เบิกจ่ายในการดำเนินงานประชุม
๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้มอบหมายให้ฝ่ายใด

๒. ฝ่ายปฏิคม

อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน

หน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน
๒. บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๓. ฝ่ายอาคารสถานที่และอาหารกลุ่มโภค

๓.๑ อาจารย์ณรงค์ อนุพันธ์ ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์กฤตศิยา สัตย์พานิช กรรมการ
๓.๓ อาจารย์เสาวรรษ ทิพโสต กรรมการ
๓.๔ นางจนกร เชิญกลาง กรรมการ
๓.๕ นางสาวจารุวัลย์ สอเอนต์ กรรมการ
๓.๖ นางสาวดวงนภา ประดิษฐสิลป์ กรรมการ
๓.๗ นางณวิวรรณ บัณฑิตสุนทร กรรมการ
๓.๘ นายอดิศักดิ์ สูญสิ้นภัย กรรมการ
๓.๙ ว่าที่เรือตรี กันพล มีมาก กรรมการ
๓.๑๐ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา กรรมการ
๓.๑๑ นางสมศรี จันทรายาตร กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวกัญหิมา ทุทธศาสน์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานด้านอาคารสถานที่กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมสถานที่ เวที ในการจัดประชุม
๓. ดูแลและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
๔. ทำป้ายประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าสัมมนา
๕. ถ่ายภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมในงาน
๖. จัดอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา

๔. ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๑ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

๔.๑.๑ รศ.ฐาปนา ปิ่นไพศาล
๔.๑.๒ รศ.ยุวดี ชัยศิริ
๔.๑.๓ รศ.ดร.วนิดา จิตร์น้อมวัฒน์
๔.๑.๔ ผศ.ดร.โอม หุ่ยบันหน์
๔.๑.๕ ผศ.ขนะไจ เลขวิหยาพร
๔.๑.๖ ผศ.อะเนียด ควรประเสงค์
๔.๑.๗ ผศ.ทัสนัย ขัดศิยวงษ์
๔.๑.๘ อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย
๔.๑.๙ อาจารย์ชนก จิตรนจัง
๔.๑.๑๐ อาจารย์เอมอร หวานเสนาะ
๔.๑.๑๑ นางสาวธรรรณ แซ่อู่
๔.๑.๑๒ นางสาวหิวาพร จารุศิริวัฒนา
๔.๑.๑๓ นางสาวอังคณา ใจถาวร

๔.๒ สาขาวิชาการจัดการ

๔.๒.๑ รศ.ดร.วุฒิชาติ สุนทรสมัย
๔.๒.๒ ผศ.ดร.ภูเบศร์ สมุทรจักร
๔.๒.๓ อาจารย์ ดร.วัฒญญู สุวรรณเศรษฐ
๔.๒.๔ อาจารย์ ดร.หฤษฎ์ บุตรอเศรณี
๔.๒.๕ อาจารย์ปัญญณัฐ ศิลาลาย
๔.๒.๖ อาจารย์ณรงค์ อนุพันธ์
๔.๒.๗ อาจารย์ระเบียบ เหลืองอ่อน
๔.๒.๘ อาจารย์กฤตติยา ศิตย์ทาบัว
๔.๒.๙ อาจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์
๔.๒.๑๐ นายไชยิต จินพรานุรักษ์
๔.๒.๑๑ นางสาวกนกวรรณ พันธุ์ดี
๔.๒.๑๒ นางสาวเรืองรอง จันเดิม
๔.๒.๑๓ นางสาวณัชชา พิมลกนกวรรณ
๔.๒.๑๔ นายไตรรงค์ ฉวีพักตร์
๔.๒.๑๕ นายเสริมศักดิ์ ปิตุเตชะ
๔.๒.๑๖ ทุณกรภัทร เพ่งจินดา

๔.๓ สาขาวิชาการตลาด

๔.๓.๑ รศ.สุพาวรรณ วรรณราณิชย์
๔.๓.๒ อาจารย์ณัฐวัณย์ จินราพันหน์
๔.๓.๓ นางวรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา
๔.๓.๔ อาจารย์กุลาลี เนื่องมอง
๔.๓.๕ อาจารย์พัชรี ปรีเปรมโมทย์

๔.๓.๖ ผศ.มาติน เองสระกูล
๔.๓.๗ ผศ.จิตติมา สิงหธรรม
๔.๓.๘ อาจารย์บุษรา บรรจงการ
๔.๓.๙ อาจารย์ศรวรรษ ทิพโสต
๔.๓.๑๐ อาจารย์เรวีวรรณ อึ่งยง
๔.๓.๑๑ นางสาวทัศนีย์ เกิดงาม
๔.๓.๑๒ นายจตุพล รุ่งเรือง
๔.๓.๑๓ นางสาวกอบกุล เลาหะบุรณนนท์
๔.๓.๑๔ นางวรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา

๔.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๔.๕.๑ อาจารย์วรวิทย์ พูลสวัสดิ์
๔.๕.๒ อาจารย์อนพล หุ่นเส็ง
๔.๕.๓ อาจารย์ต่อสันติ์ พิพัฒนสุทธิ์
๔.๕.๔ อาจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น
๔.๕.๕ อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ
๔.๕.๖ นางสาวสุดารัตน์ พิศนยก
๔.๕.๗ นายธีรวุฒิ สุทธิประภา
๔.๕.๘ นางสาวเพชริน สุจินต์
๔.๕.๙ นายกิตติศักดิ์ วังสอาพร
๔.๕.๑๐ นายเยกชัย สังฆบุตร
๔.๕.๑๑ นางสาวรัตน์สินี ศรีบุญเรือง

๔.๖ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๔.๖.๑ อาจารย์สมบัติ เกษมสันตภา
๔.๖.๒ ดร.กัญจนวลัย บนหวัดน์
๔.๖.๓ ดร.พรรัตน์ แสงมหาญ
๔.๖.๔ รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ
๔.๖.๕ ผศ.ณรงค์ โพธิ์สามต้น
๔.๖.๖ ผศ.จรัสศรี นวกุลศิรินาถ
๔.๖.๗ อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียนมณี
๔.๖.๘ อาจารย์ภาวินี โพธิ์แก้ว
๔.๖.๙ นายสมบูรณ์ บำรุงพนิชถาวร
๔.๖.๑๐ นางสาวอภิรดี ศิริวิจิตรกุล
๔.๖.๑๑ นางสาวศิรินภา บุญชู
๔.๖.๑๒ นายอรุณ เกิดมงคล
๔.๖.๑๓ นายกฤษณะพงศ์ สุวรรณ์ชาติ
๔.๖.๑๔ นางสาวธนพรรณ ศิรพจน์

หน้าที่ เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในแต่ละหลักสูตร

หน้าที่ เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในแต่ละหลักสูตร

๕. ฝ่ายพิธีกร

๕.๑ ผศ.ละเมียด ควรประสงค์

๕.๒ อาจารย์ศศิวรรษ ทิพโสต

๕.๓ นางสาวภาสุจามา อมรจรัช

หน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรในการวิพากษ์หลักสูตร

๒. ระดมความคิดในการจัดทำหลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร่วมกับตัวแทนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้จากงบรายได้ของคณะวิทยาการจัดการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(อาจารย์ ดร.โกศล อินทวงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ง.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้าไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้าไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้าไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้าไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้าไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้าไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้าไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรชื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียน ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียน ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะเป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔
การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและกำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕
การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่ Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้าไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคเรียน

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่าทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖
การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗
การลาและการพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลามีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พันสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘
การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๙
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(นายอาชว์ เตาลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/"ข้อ ๑๕ นักศึกษา...

" ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ...

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก จ.
รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน
004 ส637ท	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต / สานิตย์ กายาผาด ไชยา ภาวะบุตร และ สุรศิลป์ มูลสิน	19
004 ส746ค 8/2539	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ ด้วยคอมพิวเตอร์ / สุพัตรา บุญมาก	5
004 พ424ร	ระบบคอมพิวเตอร์ / พรชัย จิตต์พานิชย์	4
004 ม633ค	คอมพิวเตอร์พื้นฐาน / มัณฑนา ปราการสมุทร และวันชัย ริ้วไพบูลย์	2
004 ว728ค	คู่มือการวิจัยการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ / วิเชียร เกตุสิงห์	7
004 ศ546ต	ตรรกคอมพิวเตอร์และแผนภูมิ / ศศลักษณ์ ทองขาว	1
004 ส746ค 7/2537	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ ด้วยคอมพิวเตอร์ / สุพัตรา บุญมาก	5
004 ป462ก	การวิเคราะห์ COMPUTER / ประจักษ์ เฉิดโฉม และ ศิษฎ์ วงษ์กมล เศรษฐ์	3
004 ส737ร	ระบบคอมพิวเตอร์ / เสนิส อดุลยพันธ์	1
004 ร	เรียนการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตด้วยตนเอง / พงษ์ระพี เตชพาหพงษ์ ; ผู้แปล	3
004 ป464ร 3/2530	เรียนโลตัสด้วยตนเอง / ประพัฒน์ อุทโยกาศ	3
004 น734ค	คุยกับฉันคอมพิวเตอร์ / นิตยา กาญจนะวรรณ	2
004 ค442น 1/2537	แนวทางใช้ไอที ในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ / ครรชิต มาลัยวงศ์	1
004 ส363ค	คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ภาคปฏิบัติ / สถาบันพระจอมเกล้า	3
004 ร738ก	กลยุทธ์การปรับสมรรถนะคอมพิวเตอร์ เต็มพิกัด / เดวี รีด และ แบรี แนนซ์	2
004 ว757ค 3/2534	คู่มือการใช้ micro TSP / วิสูตร วิเศษจินดา	2
004 น746ค	คอมพิวเตอร์และการประมวลข้อมูล / นิพัทธุ์ อินทอง และ อาจารี นาโค	2
004 ค924ส	สาระน่ารู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / แกร์รีบี, แคชแมน	1
004 ว758ท	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ / วิเศษศักดิ์ โคตรอาษา และคนอื่นๆ	15
004 อ653ล	โลตัส 1-2-3 / อัศนีย์ ก่อตระกูล	1
004 ก733ร 3/2521 ล.1	เรียนลัดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลภายใน 14 ชั่วโมง เล่ม 1 / กิตติพงษ์ ขุนพงษ์ทอง และ ปรเมศวร์ มีนศิริ	2
004 ว653ล	โลกของคอมพิวเตอร์สารสนเทศ และอินเตอร์เน็ต / วาสนา สุขกระสานติ	7
004 ส425ร	ระบบคอมพิวเตอร์ / สมควร บูรมินเทนทร์	1
004 ร647ร	เรียนรู้ระบบคอมพิวเตอร์ / ระพีพรรณ พิริยะกุล	2
004 ค442ก	ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์ / ครรชิต มาลัยวงศ์	4
004 ช743ร	เริ่มแรกกับคอมพิวเตอร์ / ชิมป์สัน, อลัน	10
004 พ373ท 3/2548	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) / พนิดา พานิชกุล	1
004 ท622ก	การคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 2 การนิยามนามธรรม โครงสร้างข้อมูลและระบบซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่ / อัลเลน บี ทักเกอร์ และคนอื่นๆ	3
004 ม747ภ 2/2529	ภาพประกอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ / มิลินทร์ สำเภาเงิน	1
004 ล524ท	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ / ลารี่ ลอง และ แนนซี่ ลอง	5
004 ก743ค	CLINIC Computer / เกียรติประถม สินรุ่งเรืองกุล	5
004 น736ข	ไขปัญหามือใหม่หัดใช้คอมฯ / นิทัศน์ สุทธิสถิตย์ และ ดุลยวัฒน์ อิศราง	5

เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน
	กูร ณ อยุธยา	
004 ศ474ท	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ / ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล	5
004 ว274ท	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ / วชิราพร พุ่มบานเย็น	1
004 ค362ท	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ / คณาจารย์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	4
004 ค944ล	ล้วง แคะ แกะ คอมพิวเตอร์ (Crashing computers) / ไมเคิล โคลแมน	1
004 ศ734ร 2/2540 ล.1	รอบรู้ไอที เล่ม 1 / ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	3
004 ว744ค 2/2546	คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เริ่มต้น / วีรภัทร พานิชมงคล	1
004 ว744ค	คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับผู้เริ่มต้น / วีรภัทร พานิชมงคล	1
004 ศ479ท	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ / ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล	1
004 ว573ค	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ / วศิน เพิ่มทรัพย์ และวิโรจน์ ชัยมูล	2
004 พ937ห	หัดใช้คอมพิวเตอร์ (ฉบับหนทางสู่เชี่ยน) / ไพบูลย์ เปียศิริ	1
004.565 ส736ป	แปลงไฟล์ โหลดคลิป ริปแผ่น + Nero 9 / สุธารัตน์ วาจะเสน	1
004 ห 2/2549	555 เกาเหลาทิป 2 / WebSite ARiP.co.th/ThaiMail.com ; กองบรรณาธิการ	1
004 ห	555 เกาเหลาทิป 2 / WebSite ARiP.co.th/ThaiMail.com ; กองบรรณาธิการ	1
004 ป465ท	เทคนิคการเลือกซื้อ อัปเกรด PC และ notebook / ประเสริฐ รุ่งทรัพย์พาณิชย์	1
004 บ622อ	เอกสารประกอบการสอน รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Technology for Learning) / บังคม นิลรักษ์	1
004 อ948ค	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ / ทีโมที เจ. โอเลียรี่ และลินดา ไอ. โอเลียรี่	1
004 อ374ผ	ผ่าคอมพิวเตอร์ ฉบับสมบูรณ์ / อนิรุทธิ์ รัชตะวราห์ และ วศิน เพิ่มทรัพย์.	1
004 ว749ค	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ / วิโรจน์ ชัยมูล และสุพรรษา ยวงทอง	4
005.369 ด524ท	ทิปเด็ด เคล็ดลับสร้างงานจริงด้วย Office 2007 / ดวงพร เกี๋ยงคำ	1
004 อ363ท	เทคโนโลยีกับชีวิตในอนาคต (2) (รู้ทันโลกไซเบอร์) / อนันต์ วรธิติพงศ์	1
004 ป465ก	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ประสิทธิ์ ทีฆพุฒิ	1
004 ค442ท	เทคโนโลยีสารสนเทศ / ครรชิต มาลัยวงศ์	4
004 ม565ค	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน / สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1
004 ว456ค	คู่มือเทพคอม / วรเศรษฐ สุวรรณิก และ อรวรรณ วัชนุภาพร	1
004 W444U 3/1999	Using information technology : A practical introduction to computers & communications / Brian K. Williams, Stacey C. Sawyer and Sarah E. Hutchinson	1
004 P264U	Understanding computers : today and tomorrow/ Charles S. Parker	1
004 O264C 2/1986	Computers and information processing : with software	2

เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน
	tutorial and BASIC / James A. O'Brien	
004 S252C 3/1988	Computers today / Donald H. Sanders	1
004 P264U 2/1987	Understanding computers and data processing today and tomorrow / Charles S. Parker	2
004 L553C 5/1998	Computers / Larry Long and Nancy Long	1
004 W444U	Using information technology : A practical introduction to computers & communications / Brian K. Williams, Stacey C. Sawyer and Sarah E. Hutchinson	1
004 K355C	Computer studies through applications / Steve Kennewell	1
004 R224C	Computers and the information society / James Radlow	1
004 L553I 5/1997	Introduction to computers & Information systems / Larry Long and Nancy Long	1
004 O644I 2/1982	Introduction to business data processing / Lawrence S. Orilia	1
004 T635I	An introduction to computer science : an algorithmic approach / Jean-Paul Tremblay and Richard B. Bunt	1
004 L553C 9/2002	Computers : Information technology in perspective/ Larry Long and Nancy Long	1
004 B425U	The Universe Machine : a multimedia introduction to computing / Glenn Blank and Robert Barnes	1

ภาคผนวก ฉ.
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2551 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

จากที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็วและการแข่งขันของตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันกันมากขึ้น ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ที่มีความสอดคล้องต่อแนวทางความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีด้านต่างๆ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรที่เป็นการสร้างบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และมีความรู้และแนวคิดทางด้านธุรกิจ อีกทั้ง หลักสูตรนี้ได้มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย อีกทั้งเพื่อเป็นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขั้นตอนการปรับปรุง

2.1 การประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตทุกสาขาวิชาเพื่อร่วมกันพิจารณารายวิชาแกน ครั้งที่ 1 วันที่ 14 ธันวาคม 2554 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคาร 13 มหาวิทยลัยราชภัฏรำไพพรรณี สาระสำคัญในการประชุม สรุปว่า วิชาแกนประกอบด้วย ภาษาอังกฤษธุรกิจ1 ภาษาอังกฤษธุรกิจ2 องค์การและการจัดการ กฎหมายธุรกิจ การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน หลักการบัญชี การบัญชีเพื่อการจัดการ การเงินธุรกิจ ภาษีอากรธุรกิจ หลักการตลาด เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และสถิติธุรกิจ รวม 14 วิชา 42 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเลือกตัดวิชาใดวิชาหนึ่งจาก 14 วิชาแล้วนำวิชาที่มีความเกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์มาเพิ่มเติม 1 วิชาเพื่อการจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

2.2 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อจัดเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 20 ธันวาคม 2554 สรุปสาระสำคัญในการประชุมว่า วิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ที่สามารถนำมาประกอบในวิชาแกนคือ วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และรายวิชาที่ตัดออกคือ วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทบทวนรายวิชาเอกบังคับและเอกเลือกให้มีรายวิชาที่เหมาะสมสำหรับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตลอดจนมอบหมายให้กรรมการในหลักสูตรแต่ละท่านดำเนินการและร่วมกันทบทวนรายละเอียดในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.3 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการวิพากษ์หลักสูตร และมอบหมายให้แต่ละท่านเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และให้แจ้งกลับมายังหลักสูตรภายในวันที่ 4 มกราคม 2555

2.4 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สรุปสาระสำคัญในการประชุมว่าได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 173/2555 ลงวันที่ 24 มกราคม 2555 และกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามคำสั่งที่ 174/2555 ลงวันที่ 24 มกราคม 2555

2.5 ดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวันที่ 25 มกราคม 2555 ณ หอประชุมรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา คณาจารย์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า

สรุปข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากการดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังนี้

1. วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ควรเปลี่ยนให้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาแกน เพื่อให้มีวิชาแกนที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552
2. ควรมีการปรับเปลี่ยนรายวิชา การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นวิชาเอกเลือก เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนครบทั้งด้านการออกแบบเว็บและการเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต ก่อนที่จะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างงานประเภทพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
3. ควรมีการเพิ่มรายวิชา หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวิชาเอกเลือก เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในวิชาสาขาที่ตนเองถนัดและสนใจ
4. ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และการซ่อมบำรุง การพัฒนาระบบทางด้านธุรกิจ และการเขียนโปรแกมเชิงวัตถุ เป็นวิชาเอกเลือกเพื่อรองรับความต้องการของผู้เรียนในการเลือกเรียนให้หลากหลายมากขึ้น

2.6 ประชุมสรุปผลการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วันที่ 26 มกราคม 2555 ณ อาคารคณะวิทยาการจัดการ

สรุปสาระสำคัญในการประชุมว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอและของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2555 พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด และนำเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 18 เมษายน 2555 และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้ง 1/2556 วันที่ 14 มกราคม 2556

3. สาระสำคัญในการปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรเดิม 2551 เปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง 2555

หลักสูตรเดิม 2551		หลักสูตรปรับปรุง 2555	
หมวดวิชา	**หน่วยกิต**	**หมวดวิชา**	**หน่วยกิต**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	30
1.1 วิชาภาษาและการสื่อสาร	9	1.1 วิชาภาษา 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	12 6 3 3
1.2 วิชามนุษยศาสตร์	6	1.2 วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9 3 3 3
1.3 วิชาสังคมศาสตร์	6		
1.4 วิชาวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9	1.3 วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	7 2 2 3
1.5 วิชาเลือกจากรายวิชาการศึกษาทั่วไปที่เหลือ	3	1.4 วิชาเลือก 1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ 1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และศิลปวัฒนธรรม	2 1 1
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**101**	**2. หมวดวิชาเฉพาะ**	**101**
2.1 วิชาแกน	39	2.1 วิชาแกน	42
2.2 กลุ่มวิชาเอก	62	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	42
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	45	2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	15
		2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12
		2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9
		2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ	6
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	2.3 วิชาเลือก	12
2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	140	**หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า**	137

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

หลักสูตรเดิม 2551	หลักสูตรปรับปรุง 2555
1.1 วิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้ 0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและค้นคว้า 3(3-0-6) 0100202 ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6) 0100203 การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0100204 การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0100302 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	**1.1 วิชาภาษา 12 หน่วยกิต** 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้ 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4) 0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4) 0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4) 1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้ 0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6) 0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6) 0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
1.2 วิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0200101 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6) 0200102 หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6) 0200201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6) 0200202 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6) 0200301 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6) 0200401 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6) 0200501 สุนทรียภาพทางศิลปการแสดง 3(3-0-6)	**1.2 วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** 9 หน่วยกิต 1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้ 0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6) 1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6) 0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6) 0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6) 0021204 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6) 0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6) 0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6) 0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6) 0021208 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม 2551	หลักสูตรปรับปรุง 2555
1.3 วิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้ 0300202 การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0300101 ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6) 0300102 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) 0300201 คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6) 0300301 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6) 0300401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) 0300501 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6) 0300601 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)	1.2.3 วิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0021301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) 0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6) 0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6) 0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6) 0021309 โลกาภิวัฒน์กับสังคมไทย 3(3-0-6) 0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) 0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
1.4 วิชาวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต 1.4.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0400101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6) 0400102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0400103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) 0400104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6) 0400105 มนุษย์กับดาราศาสตร์ 3(3-0-6) 0400106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 0400107 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 1.4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0400111 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-2-6) 0400112 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6) 0400113 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	**1.3 วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี** 7 หน่วยกิต 1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4) 0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4) 0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4) 0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4) 0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) 0031106 พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) 0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4) 0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4) 0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4) 0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0031111 พิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4) 0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4) 0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4) 0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4) 0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4) 0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

หลักสูตรเดิม 2551	หลักสูตรปรับปรุง 2555
1.4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-6) 0400122 การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเตอร์เน็ต 3(2-2-6)	1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5) 0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) 0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) 0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) 0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6) 0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5) 0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) 0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5) 0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5) 0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6) 0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5) 0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5) 0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
1.5 วิชาเลือกจากรายวิชาการศึกษาทั่วไปที่เหลือ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่มวิชา	1.4 วิชาเลือก 2 หน่วยกิต 1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041105 แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041110 ลีลาสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041112 แซร์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) 0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(0-2-1)

หลักสูตรเดิม 2551	หลักสูตรปรับปรุง 2555
	1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก 1(0-2-1) 0041202 ตะวันออกศึกษา 1(0-2-1) 0041203 จันทบุรีศึกษา 1(0-2-1) 0041204 ศิลปะพื้นบ้าน 1(0-2-1) 0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะ มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรเดิม 2551		หลักสูตรปรับปรุง 2555		หมายเหตุ
2.1 วิชาแกน 36 หน่วยกิต		**2.1 วิชาแกน** 42 หน่วยกิต		
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	คงเดิม
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	คงเดิม
3021101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3021101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	คงเดิม
2201301 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3021101 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
3031103 หลักการบัญชี	3(2-2-5)	3031103 หลักการบัญชี	3(2-2-5)	คงเดิม
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	คงเดิม
3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
3042201 ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	3042201 ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
3051101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	3051101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	คงเดิม
3053904 บริหารการตลาด	3(3-0-6)	-		ปิด
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	คงเดิม
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)	3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)	คงเดิม
3022903 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)	-		ปิด
		3022307 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	วิชาใหม่
		3023204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	วิชาใหม่
		4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาใหม่
2.2 วิชาเอก		**2.2 วิชาเฉพาะด้าน**		
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ				
4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	-		ปรับเป็นวิชาแกน
3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-		ปรับเป็นวิชาเลือก
3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	-		ปิด
3093103 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	3093203 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
3024201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	-		ปิด
3093102 การจัดระบบเครือข่ายและ	3(3-0-6)	3092202 การจัดระบบเครือข่ายและ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม 2551			หลักสูตรปรับปรุง 2555			หมายเหตุ
	การสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์			การสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์		
3022302	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	3093301	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและปรับเป็นวิชาเลือก
4151301	อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-6)	9011021	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)	ปรับรหัสและชื่อวิชา
4151401	โครงสร้างข้อมูล	3(2-2-6)		-		ปิด
4152501	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-6)	3092205	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับรหัสและชื่อวิชา
4152502	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-6)	3093202	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับรหัสและชื่อวิชา
3091101	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	3091101	ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	คงเดิม
4141202	การเขียนโปรแกรมบนอินเตอร์เน็ต	3(2-2-6)	3093201	การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเตอร์เน็ต	3(2-2-5)	ปรับรหัสและชื่อวิชา
4142201	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-6)	3093302	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับรหัสและชื่อวิชาและปรับเป็นวิชาเลือก
3094104	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	3094201	การตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
			3092201	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			3092204	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			3092203	คอมพิวเตอร์กราฟิกและการสร้างเว็บไซต์	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			3094701	โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			9012043	ไมโครคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา	3(2-2-6)	ปรับจากวิชาเลือกเป็นวิชาเฉพาะด้าน
			9034503	การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	วิชาใหม่
	2.2.2 วิชาเอกเลือก			**2.3 วิชาเลือก**		
3091201	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 1	3(2-2-5)		-		ปิด
3091202	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 2	3(2-2-5)		-		ปิด
3092201	การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)		-		ปิด
3092202	การประมวลผลการวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)		-		ปิด
3093201	การจัดการของคงคลังด้วย	3(2-2-5)		-		ปิด

หลักสูตรเดิม 2551		หลักสูตรปรับปรุง 2555		หมายเหตุ
คอมพิวเตอร์				
3093202 การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	-		ปิด
3093203 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)	9024041 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและหน่วยกิต
3023101 การจัดการสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3(3-0-6)	3021901 การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	ปรับรหัสและชื่อวิชา
3093204 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	-		ปิด
3094201 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	3094471 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
4142101 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-6)	-		ปิด
4143402 การบริหารโครงการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-6)	-		ปิด
4151302 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ชั้นสูง	3(2-2-6)	-		ปิด
4152702 ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3(2-2-6)	-		ปิด
4091611 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	-		ปิด
4153302 การเขียนโปรแกรมภาษาร่วมสมัย	3(2-2-6)	-		ปิด
4153502 ปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-6)	9013102 ปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-6)	ปรับรหัสวิชา
4153504 การบริหารและออกแบบเครือข่าย	3(3-0-6)	-		ปิด
4153601 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3(2-2-6)	-		ปิด
4153606 การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3(3-0-6)	-		ปิด
4152703 ไมโครคอมพิวเตอร์ชั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษา	3(2-2-6)	-		ปรับเป็นวิชาเฉพาะด้าน
		3022304 การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
		3022903 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)	วิชาใหม่
		3023406 การจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	วิชาใหม่
		3062301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
		3063304 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาใหม่
		3093301 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	วิชาใหม่
		3093302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาใหม่
				วิชาใหม่
		9013131 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(2-2-5)	วิชาใหม่
		9014101 ระบบผู้เชี่ยวชาญ	3(2-2-5)	
		9021011 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานอัตโนมัติ	3(2-2-5)	วิชาใหม่
				วิชาใหม่
		9023121 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	วิชาใหม่
		9031402 เครือข่ายโทรคมนาคม	3(3-0-6)	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม 2551	หลักสูตรปรับปรุง 2555	หมายเหตุ
2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	**2. วิชาประสบการณ์ภาคสนาม**	ปรับรหัสวิชา
3094301 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2(90)	3094801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา) 2(90)	ปรับรหัสวิชา
3094302 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(350)	3094802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา) 3(350)	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

เดิม 2551	ปรับปรุงใหม่ 2555
6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

ภาคผนวก ช.
ตารางเปรียบเทียบวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 ที่สอดคล้องกับ องค์ความรู้ (Body of Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตาม มคอ.1

องค์ความรู้ (Body of Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตาม มคอ.1	วิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
1) พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3091101 ระบบสารสนเทศเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3092204 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ
3) โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	9011021 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
4) การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3093201 การเขียนโปรแกรมเพื่อธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต
5) ระบบฐานข้อมูล	3092205 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ
6) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3023204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
7) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3093202 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรกิจ
8) เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3092202 การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
9) ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	9034503 การจัดการความมั่นคงของคอมพิวเตอร์
10) โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3094202 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
11) ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3092201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ 3092203 คอมพิวเตอร์กราฟิกและการสร้างเว็บไซต์