

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยาเขตศรีนครินทร์
พิจิตร 25 S.A. 2550



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ต้นฉบับงานหลักสูตรและแผนการเรียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เลขที่รับ.....
วันที่ 11.0 พ.ค. 2551
เวลา.....

ศร 0506(ค)/ //๑

กองบริการการศึกษา
เลขที่รับ..... 048
วันที่..... 18 ม.ค. 51
เวลา..... 10.20

3

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามบันทึกที่ ศร 0552/181 ลงวันที่ 27
กันยายน 2550 รายละเอียดตามบันทึกที่ ศร 0552.05/138 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2550 และรายละเอียด
ตามบันทึกที่ ศร 0552.05/908 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2550 จำนวน 9 หลักสูตร ตามลำดับดังนี้

- 1.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)
เดิม คือ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาศิลปกรรม
- 2.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2549) เดิม คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน
- 3.หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น (หลักสูตรใหม่
พ.ศ. 2549)
- 4.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)
เดิม คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชานิติศาสตร์
- ✓ 5.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2549) เดิม คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 6.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) เดิม คือหลักสูตรบริหารธุรกิจ
โปรแกรมวิชาการบัญชี
- 7.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) เดิม คือ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (การตลาด)
- 8.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2549) เดิม คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (การเงินการ
ธนาคาร)
- ✓ 9.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2549) เดิม คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ
(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาเรื่องขอรับทราบการพิจารณา
ผลสัมฤทธิ์ เมื่อมีที่ 25 ธันวาคม 2550 สำหรับหลักสูตร (ลำดับที่ 5 และลำดับที่ 9) ของ
สาขาวิชาเคมีที่ได้โอนมาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอนและได้ขอแบ่ง
อาจารย์เข้าเรียนขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการต่อไปด้วย พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมา
ด้วยจำนวนหลักสูตรละ 2 เล่ม ✓๑๗ กทอ-



เรียน อธิการบดี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. 0-2610-5381-2
โทรสาร 0-2354-5481

กทอ. 11 จำนวน 11 และ 11
เห็นชอบขอหลักสูตร 5 หลักสูตร
11 และ 11 จำนวน 11
ตามสมควร

1 กทอ. 11 จำนวน 11
เห็นชอบขอหลักสูตร 5 หลักสูตร
11 และ 11 จำนวน 11

๑๐ ม.ค. ๕๑

๑๑ ม.ค. ๕๑

ขอความเห็นชอบจาก
และ 100 บาท

๑๒ ม.ค. ๕๑

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของคณะทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวข้างต้น โดยเป็นการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร รหัสวิชา คำอธิบายวิชา เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของสังคม ตลาดแรงงาน และประเทศชาติ

คณะวิทยาการจัดการ

18 พฤษภาคม 2549

สารบัญ

หน้า

ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้สอน	4
จำนวนนักศึกษา	5
สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	5
ห้องสมุด	6
งบประมาณ	6
โครงสร้างหลักสูตร	7
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	7
โครงสร้างของหลักสูตร	7
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
หมวดวิชาเฉพาะ	12
หมวดวิชาเลือกเสรี	13
แผนการศึกษา	14
คำอธิบายรายวิชา	17
การประกันคุณภาพของหลักสูตร	42
การพัฒนาหลักสูตร	43
ภาคผนวก	44
ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด	45
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	56

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Marketing

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด)

(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Marketing)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (สาขาวิชาการตลาด)

(ภาษาอังกฤษ) : B.B.A.(Marketing)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวได้ประสบผลสำเร็จ โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่างๆ การศึกษาจากกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ยึดหลักการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรม

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตสายบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจในระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ อาชีพอิสระ หน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์การของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และทักษะเพียงพอที่จะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนในท้องถิ่น
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการศึกษาระดับสูงต่อไป

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1. การรับโดยตรง โดยพิจารณาจากคะแนน เรียนดี และ/หรือความสามารถพิเศษ
2. การคัดเลือก โดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

8. ระบบการศึกษา

1. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

2. การคิดหน่วยกิต โดยนับหน่วยกิตดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาที่บรรยาย หรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาที่ฝึกปฏิบัติ หรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาลดลงหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

10. การลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรกำหนดเป็น 2 ระบบ ดังนี้

11.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

11.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบในข้อ 11.2 นี้ ใช้สำหรับประเมินผลวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางจิตติมา สิงหธรรม	กศ.บ. บธ.บ. บธ.ม.	ธุรกิจศึกษา (การตลาด) การตลาด บริหารธุรกิจ(การตลาด)
2	อาจารย์	*นางสาวนุชรา บรรจงการ	บธ.บ. บธ.ม.	การบริหารงานบุคคล บริหารธุรกิจ(การตลาด)
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวมาดิน เสงคระกุล	กศ.บ. กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา (การตลาด) ธุรกิจศึกษา(การตลาด)
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	Applied MBA. บธ.บ. MBA.	การจัดการ และการเงินการบัญชี บริหารธุรกิจ (การตลาด) Management
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกุลวนิดา มาสุปรีดี	กศ.บ. กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา การตลาด(เกียรตินิยม อันดับ 2) บรรณารักษศาสตร์

หมายเหตุ * พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการสัญญา 4 ปี)

12.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

อาจารย์พิเศษ

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1.	อาจารย์	นายมานพ ฉ่ำเขียวกุล	ศศ.บ. MBA	ศึกษากาการบริหารธุรกิจ Marketing
2.	อาจารย์	นายสภนธ์มาศ ประเทืองมาศ	บธ.บ. บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร การตลาด
3.	อาจารย์	นางสาวโสภิตา แจ่มวาที	บธ.บ. บธ.ม.	การตลาด การตลาด

13. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา					รวม
	2549	2550	2551	2552	2553	
1	50	100	100	100	100	450
2	-	50	100	100	100	350
3	-	-	50	100	100	250
4	-	-	-	50	100	150
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	50	50

14. สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

1. สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและแหล่งความรู้อื่น
2. อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้ของคณะวิทยาการจัดการ
3. สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาหาความรู้ และสารสนเทศต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย
4. ห้องโสตทัศนูปกรณ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน
5. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการสืบค้นข้อมูลผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ

15. ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถใช้สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆเพื่อใช้ในการเรียน และการวิจัย ดังนี้

1. หนังสือ

- ภาษาไทย จำนวน 875 รายชื่อ
- ภาษาคำต่างประเทศ จำนวน 97 รายชื่อ

2. วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 21 รายชื่อ
- ภาษาคำต่างประเทศ จำนวน 7 รายชื่อ

3. การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ

- สื่อซีดีรอม
- ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
- การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่าย Internet
- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

4. E – learning

16.งบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	เปอร์เซ็นต์	2549	2550	2551	2552
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ					
2. ค่าจ้างชั่วคราว					
3. ค่าตอบแทนค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	100	130,000	230,000	350,000	500,000
4. ค่าสาธารณูปโภค					
5. ค่าครุภัณฑ์					
6. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
7. ค่าเงินอุดหนุน					
8. รายจ่ายอื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		130,000	230,000	350,000	500,000

17. โครงสร้างหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต		
2. โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
ประกอบด้วย		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		9 หน่วยกิต
1.5 เลือกในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่ม		3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า	95 หน่วยกิต
1) วิชาแกน		36 หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ		39 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก		15 หน่วยกิต
2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
	รวม	134 หน่วยกิต

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิด อย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการคิดสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนให้ครบตามเกณฑ์ บังคับของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระ 4 กลุ่มวิชาคือ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การเมืองการปกครองของไทย และความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
2. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นวิทยาศาสตร์และตามหลักธรรม การอนุรักษ์ ดูแลและพัฒนาการสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความเจริญก้าวหน้าและผลกระทบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ให้มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ ตลอดจนมีทักษะด้านภาษาและการใช้สารสนเทศที่ติดต่อสื่อสารความหมายกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้มีเจตคติที่ดีและซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม ความดี ความงาม และการดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ ซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพ ตระหนักในการปฏิบัติตนตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา
ดังนี้

กลุ่มวิชา	ปริญญาตรี 4 ปี	ปริญญาตรีต่อเนื่อง	ปริญญาตรี 5 ปี
1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	9	9*	9
2. กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	6*	6
3. กลุ่มสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	6*	6
4. กลุ่มวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	9	9*	9
5. เลือกในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่ม อีกไม่น้อยกว่า	3	3*	3
	33	33*	33

* กรณีที่เรียนในระดับอนุปริญามาแล้ว อาจได้รับการยกเว้นบางรายวิชา จึงไม่
จำเป็นต้องเรียนครบ 33 หน่วยกิต ก็ได้

การจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มวิชา

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร ต้องเรียนรายวิชาในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์
ขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มวิชาและเกณฑ์หน่วยกิตรวมตามโครงสร้างหลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

บังคับให้เรียนวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต คือ

0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มภาษาและการสื่อสารดังต่อไปนี้

0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)

0100202 ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6)

0100203 การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

0100204 การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

0100302 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ต่อไปนี้เป็น

0200101	คุณค่าของชีวิต	3(3-0-6)
0200102	หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
0200201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3(3-0-6)
0200202	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
0200301	สุนทรียภาพทางศิลปะ	3(3-0-6)
0200401	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
0200501	สุนทรียภาพทางศิลปการแสดง	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ต่อไปนี้เป็น

0300101	ภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)
0300102	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
0300201	คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
0300202	การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
0300301	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)
0300401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
0300501	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6)
0300601	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี**9 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มละ 3 หน่วยกิต ดังนี้

4.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชา

ต่อไปนี้เป็น

0400101	ชีวิตและธรรมชาติ	3(3-0-6)
0400102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
0400103	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
0400104	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
0400105	มนุษย์กับดาราศาสตร์	3(3-0-6)

0400106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

0400107	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชา
ต่อไปนี้

0400111	คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

0400112	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

0400113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชา
ต่อไปนี้

0400121	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-6)
---------	-----------------------------------------------	----------

0400122	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-6)
---------	------------------------------------	----------

5. ให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก
4 กลุ่มวิชาคือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่ม
วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะ	95 หน่วยกิต
1) วิชาแกน	36 หน่วยกิต
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3021101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3051101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
3031103 หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3041101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3042202 ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
2201301 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3023114 การประกอบธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
2) วิชาเอก	59 หน่วยกิต
2.1. วิชาเอกบังคับ	39 หน่วยกิต
3051901 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
3052901 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
3052902 การสื่อสารทางการตลาด	3(3-0-6)
3052903 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
3052904 การตลาดบริการ	3(3-0-6)
3053901 กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
3053902 การวิจัยทางการตลาด	3(2-2-5)
3053903 การตลาดเกษตรและสหกรณ์	3(3-0-6)
3053904 การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
3053905 การตลาดระดับโลก	3(3-0-6)
3054901 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	3(3-0-6)
3054902 สัมมนาทางการตลาด	3 (2-2-5)
3054903 จริยธรรมทางการตลาด	3 (3-0-6)

2.2. วิชาเอกเลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3053101	การขายส่งและการขายปลีก	3(3-0-6)
3053102	การบริหารการขาย	3(3-0-6)
3053103	การตลาดทางตรง	3(3-0-6)
3053104	การจัดซื้อ	3(3-0-6)
3053105	การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3053106	การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด	3(3-0-6)
3053107	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)
3053108	ศิลปะการขาย	3(3-0-6)
3053109	การจัดการการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
3054101	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
3054102	การพยากรณ์ยอดขาย	3(3-0-6)
3054103	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
3054104	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3(3-0-6)
3054105	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด	3(2-2-5)
3054106	การบริหารตราสินค้า	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

2.3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5 หน่วยกิต

3053001	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ (การตลาด)	2(90)
3054001	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ (การตลาด)	3(350)

หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		21 หน่วยกิต
0100201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0200102	หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3 (3-0-6)
0300201	คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3 (3-0-6)
3021101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		21 หน่วยกิต
0100301	ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
0200201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
0100101	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค1	3 (3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
2201301	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		21 หน่วยกิต
0300601	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)
0400106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
0400102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
3023114	การประกอบธุรกิจชุมชน	3 (3-0-6)
3051901	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3 (3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		21 หน่วยกิต
0400111	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
0400121	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(3-0-6)
3052901	พฤติกรรมผู้บริโภค	3 (3-0-6)
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
3052902	การสื่อสารทางการตลาด	3 (3-0-6)
3052903	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3 (3-0-6)
3052904	การตลาดบริการ	3 (3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		18 หน่วยกิต
4112105	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
3053901	กลยุทธ์การตลาด	3 (3-0-6)
3053903	การตลาดเกษตรและสหกรณ์	3 (3-0-6)
3053105	การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
3054106	การบริหารตราสินค้า	3 (3-0-6)
	เลือกเสรี	3 (----)
	รวม	18 หน่วยกิต
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		18 หน่วยกิต
3053902	การวิจัยทางการตลาด	3 (3-0-6)
3053904	การบริหารการตลาด	3 (3-0-6)
3053905	การตลาดระดับโลก	3 (3-0-6)
3054903	จริยธรรมทางการตลาด	3 (3-0-6)
3053103	การตลาดทางตรง	3 (3-0-6)
	เลือกเสรี	3 (---)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		11 หน่วยกิต
3054901	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	3 (3-0-6)
3054902	สัมมนาทางการตลาด	3 (2-2-5)
3054105	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด	3 (2-2-5)
3053001	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การตลาด)	2 (90)
รวม		11 หน่วยกิต
 ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		3 หน่วยกิต
3054001	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การตลาด)	3 (350)
รวม		3 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0100101	<p>สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อเลือกใช้สารสนเทศกลยุทธ์ และทักษะการค้นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและการดำรงชีวิต</p>	3(3-0-6)
0100201	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)</p> <p>ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์รูปแบบการใช้ภาษาที่ดีในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการเขียนรายงานทางวิชาการ</p>	3(3-0-6)
0100202	<p>ศิลปะการฟังและการพูด (Arts of Listening and Speaking Thai)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย ประเภทของการฟัง หลักและศิลปะในการฟัง การพัฒนาทักษะการฟัง การวิเคราะห์และวินิจฉัยสารจากการฟัง ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมายของการพูด หลักและศิลปะในการพูด บุคลิกภาพที่ดีในการพูด การเตรียมการพูด การประเมินผลและการปรับปรุงการพูด การพูดในโอกาสต่างๆ การพูดในที่ชุมชน</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0100203	การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (Principle of Reading Thai)	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความสำคัญของการอ่านในฐานะที่เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพชีวิต จุดมุ่งหมายและประเภทของการอ่าน หลักและเทคนิคของการอ่านงานเขียนของแต่ละประเภท การอ่านสรุปความ การอ่านวิเคราะห์ การอ่านตีความ การอ่านวิจารณ์และประเมินค่า</p>		
0100204	การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Writing for Everyday Life)	3(3-0-6)
<p>รูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารลักษณะต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเขียนสื่อสารอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ</p>		
0100301	ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน (Grammar in Use)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในด้านโครงสร้างไวยากรณ์ และการใช้ศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยเน้นสื่อความหมายด้านไวยากรณ์ด้วยรูปประโยค ลักษณะองค์ประกอบของประโยค และ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้อย่างถูกต้อง</p>		
0100302	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในชีวิตประจำวันจากสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ ฉลาก แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วารสาร ฯลฯ</p>		

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0200101	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life)	3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมาย คุณค่า และเป้าหมายของชีวิต ปรัชญา และแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนธรรมสำหรับการดำเนินชีวิตและการเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ

0200102	หลักการคิดและการใช้เหตุผล (Methods of Thinking and Reasoning)	3(3-0-6)
---------	------------------------------------------------------------------	----------

ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อ เหตุผลวิบัติ คุณค่าของการนำความรู้และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ในการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่างๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาชีวิตและสังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมินความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน

0200201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)
---------	----------------------------------------------------------------------	----------

ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การศึกษาตนเองและพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันในสังคม พฤติกรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ภาวะผู้นำและผู้ตาม การทำงานเป็นทีม การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	------------------

0200202	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

(Human Relationships)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การ กับมนุษยสัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น

0200301	สุนทรียภาพทางศิลปะ	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

(Aesthetics of Arts)

ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่ นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้และรับรู้ ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และ ความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

0200401	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

(Aesthetics of Music)

ศึกษาสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติและ ความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี และบทเพลงประเภทต่าง ๆ ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพ และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	------------------

0200501	สุนทรียภาพทางศิลปการแสดง	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

(Aesthetics of Performance)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว หลักเบื้องต้นของศิลปการแสดง ลีลาการพูด การเคลื่อนไหวและจินตนาการทางการแสดง ศึกษาศิลปการแสดงและองค์ประกอบการแสดงประเภทต่างๆ ของไทยและสากล เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดง ซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0300101	<p>ภูมิปัญญาไทย (Thai Wisdom)</p>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย เจือนใจ และบริบททางสังคมของการเกิดภูมิปัญญาไทย แนวคิดในการส่งเสริม และพัฒนาภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิม และ ภูมิปัญญาที่รับมาจากต่างถิ่น กระบวนการคิด การดำรงอยู่ การผสมผสาน การสืบทอด และผลกระทบที่มีต่อสังคมไทย ศึกษาชีวิตและผลงานด้านภูมิปัญญาของนักปราชญ์ของท้องถิ่นคนสำคัญ ตลอดจนผลกระทบทางสังคม และกระแสโลกาภิวัตน์กับการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>		
0300102	<p>มนุษย์กับสังคม (Man and Society)</p>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของสังคม อันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรมมนุษย์ ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม</p>		
0300201	<p>คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ (Quality of Life and Human Security)</p>	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะ และความสำคัญของแนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ในฐานะที่เป็นผลลัพธ์ของการพัฒนาสังคมที่พึงประสงค์ ในบริบทสังคมไทย รวมถึงการพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0300202	การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง (Sustainable Development and Sufficient Economic)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิด ความหมาย หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาการมีส่วนร่วมขององค์กรต่างๆ ที่มีต่อชุมชน เพื่อเป็นแนวทางและวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเอง เป็นการศึกษาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคมไทย การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาสังคม ภูมิศึกษา การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>		
0300301	การเมืองการปกครองของไทย (Thai Politics and Government)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต</p>		
0300401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ประเภทความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความ และกระบวนการยุติธรรม ฯลฯ ศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญาเฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น</p>		
0300501	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	3(3-0-6)
<p>การศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้ง อาณาเขต พรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีพื้นฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและ โครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0300601	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่างๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0400101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาธรรมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ผลกระทบทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สร้างค่านิยมให้เห็นคุณค่าของธรรมชาติ</p>		
0400102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(3-0-6)
<p>กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการนำไปใช้ประโยชน์ เคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบ พลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธีใช้ วิธีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการเก็บรักษา ฝึกปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านเบื้องต้น</p>		
0400103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	3(3-0-6)
<p>กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมการบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0400104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	3(3-0-6)
<p>เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>		
0400105	มนุษย์กับดาราศาสตร์ (Human and Astronomy)	3(3-0-6)
<p>ประวัติการศึกษาดาราศาสตร์ ดาราศาสตร์กับกาลเวลา วัตถุบนท้องฟ้า ดาวฤกษ์ และกลุ่มดาวฤกษ์ ระบบสุริยะ การโคจรของโลกและจักรราศี ดวงอาทิตย์ ดวงจันทร์และดาวเคราะห์ ที่เห็นได้ด้วยตาเปล่า ดาวเคราะห์น้อย ดาวหาง อุกกาบาตและฝนดาวตก ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ทางดาราศาสตร์ แผนที่ดาว การดูดาวและวัตถุบนท้องฟ้าด้วยตาเปล่า และกล้องดูดาว ความก้าวหน้าและการค้นพบใหม่ ๆ ทางดาราศาสตร์</p>		
0400106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Life and Environmental Science)	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น การมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>		
0400107	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture in Daily Life)	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญของการเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปลูกและดูแลรักษาพืช การเลี้ยงสัตว์เพื่อความเพลิดเพลินและงานอดิเรก ภูมิปัญญาทางการเกษตร เกษตรปลอดภัย การถนอมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การจัดจำหน่าย สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน</p>		

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0400111	คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ (Mathematics and Decision Making) ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ข้อมูลข่าวสารและการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายข้อมูล ความน่าจะเป็น ค่าคาดหวังทางคณิตศาสตร์ กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น	3(3-0-6)
0400112	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics) ศึกษาพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์เบื้องต้น ได้แก่ การแยกตัวประกอบ ห.ร.ม. ค.ร.น. การบวก - ลบเศษส่วน การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น การให้เหตุผล และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่างๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่างๆ	3(3-0-6)
0400113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life) ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ สัดส่วน อัตราส่วนร้อยละ กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จตัวแทนและนายหน้า การจ้างงาน การจำหน่าย การขายฝาก หุ่น ดัชนี พื้นที่และปริมาตร การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0400121	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)</p> <p>ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การรักษาความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษา ค้นคว้า เพื่อประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และผลิตงานด้านสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล (E-society)</p>	3(2-2-6)
0400122	<p>การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Information System Development on Internet)</p> <p>ศึกษาความเป็นมา แนวคิดของการสื่อสาร หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการต่าง ๆ บนระบบอินเทอร์เน็ต การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและผลิตผลงานเพื่อนำเสนอสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</p>	3(2-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	3(3-0-6)
<p>An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.</p>		
2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : (2022601) ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		
<p>A continuation of Business English 1 providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Students are encouraged to deal with business transaction, hotel transaction, making agendas and minutes company report, product description (advertisements) , business article (internet, ISO 9000) , letters of complaint and adjustment, etc.</p>		
2201301	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนังสือและเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้าประกันภัย ตัวแลกเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3021101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
<p>ลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>		
3023114	การประกอบธุรกิจชุมชน (Community Business Operation)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาบทบาท และความสำคัญของธุรกิจชุมชนทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม การศึกษา ภูมิหลัง และข้อมูลชุมชน แนวคิดและกระบวนการในการประกอบธุรกิจชุมชน การนำความรู้ด้านการจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน และการบัญชีมาใช้ในการประกอบธุรกิจชุมชน วิเคราะห์สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม(SWOT) เพื่อใช้ในการตัดสินใจประกอบธุรกิจชุมชน การจัดทำแผนธุรกิจ การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของธุรกิจชุมชน โดยศึกษาจากกรณีศึกษา รวมทั้งการเก็บข้อมูลจากธุรกิจชุมชนในท้องถิ่นของนักศึกษา</p>		
3031103	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3 (2-2-5)
<p>ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสดและเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุนระยะสั้น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ศึกษาเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ตลอดจนวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031102 การบัญชี 2 หรือ 3031103 หลักการบัญชี หรือ 3031104 การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภายในและข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด</p>	
3041101	การเงินธุรกิจ (Business Finance) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงินที่เกี่ยวกับการบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้า และนโยบายอื่น ๆ ทางการเงิน</p>	
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3051101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาถึงแนวความคิดและความหมายทางการตลาด ความสำคัญของการตลาดในยุคปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและองค์กร การวิเคราะห์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านส่วนประสมการตลาดอย่างเหมาะสม</p>		
3051901	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Pricing Policies)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ แนวคิดการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และนโยบายตราสินค้า บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการศึกษาถึงความสำคัญของการตั้งราคา วัตถุประสงค์ในการตั้งราคา โครงสร้างของราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราคารายนโยบายและกลยุทธ์ด้านราคา การเปลี่ยนแปลงราคา และการกำหนดราคา</p>		
3052901	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาบทบาท ความสำคัญ และลักษณะทั่วไปของผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยด้านปัจเจกชน และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค</p>		
3052902	การสื่อสารทางการตลาด (Marketing Communication)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาลักษณะทั่วไป บทบาท ความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด กระบวนการสื่อสารทางการตลาด การกำหนดวิธีการ การเลือกเครื่องมือในการสื่อสารการตลาด การผสมผสานเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการสื่อสารทางการตลาดที่สูงที่สุด และการกำหนดงบประมาณที่เหมาะสม รูปแบบการสื่อสารการตลาดภายในและภายนอกหน่วยงาน เทคนิคและการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร รวมถึงการประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่างๆ</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3052903	<p>การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย (Marketing Channels Management)</p> <p>กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตไปยังผู้บริโภคคนสุดท้าย ลักษณะและวิธีการดำเนินงานของสถาบันธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เข้ามาปฏิบัติกิจกรรมเหล่านี้ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มคนกลางประเภทต่างๆ การกระตุ้นและส่งเสริมคนกลาง การควบคุม และการประเมินผลระบบการจัดจำหน่าย</p>	3(3-0-6)
3052904	<p>การตลาดบริการ (Service Marketing)</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดบริการ ประเภทของธุรกิจบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ อุปสงค์ในธุรกิจบริการ ทรัพยากรมนุษย์กับงานบริการ การสร้างคุณค่างานบริการ การปรับปรุงคุณภาพบริการ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า กลยุทธ์การตลาดบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน กรณีศึกษาของธุรกิจบริการ</p>	3(3-0-6)
3053901	<p>กลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategies)</p> <p>องค์ประกอบ กระบวนการกลยุทธ์การตลาด การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดและการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดทำกลยุทธ์การตลาดระดับบริษัท ระดับธุรกิจ กลยุทธ์มุ่งตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์เพื่อการแข่งขันให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุม</p>	3(3-0-6)
3053902	<p>การวิจัยทางการตลาด (Marketing Research)</p> <p>ศึกษาบทบาทและความสำคัญ ประโยชน์ และวัตถุประสงค์ของการวิจัยตลาดที่มีต่อธุรกิจ กระบวนการวิจัยตลาด การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินการทางการตลาด การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การพัฒนาแบบสอบถาม การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิจัย การแปลผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนองานวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อการตัดสินใจและการวางแผนธุรกิจ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3053903	<p data-bbox="671 305 994 342">การตลาดเกษตรและสหกรณ์</p> <p data-bbox="498 367 1154 400">(Agricultural Marketing and Cooperative Marketing)</p>	3(3-0-6)
	<p data-bbox="479 422 1409 460">ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่การตลาดเกษตรและนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการตลาด การรวมกลุ่มตลาด ผลผลิตสินค้าเกษตรภายในประเทศ และต่างประเทศ ส่วนห่อหุ้มตลาด การจัดมาตรฐานสินค้า การคัดชนิด การตรวจคุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์ปัญหาสินค้าเกษตร ประเภทของสถาบันเกษตรกรในประเทศไทย สหกรณ์การเกษตร และลักษณะของตลาดในอนาคต</p>	
3053904	<p data-bbox="671 776 911 814">การบริหารการตลาด</p> <p data-bbox="628 838 953 871">(Marketing Management)</p>	3(3-0-6)
	<p data-bbox="479 893 1409 931">การตลาด กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การวางแผนการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ที่เน้นการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และวางตำแหน่งทางการตลาด การวิเคราะห์ตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภค ตลาดธุรกิจ และตลาดองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ราคา การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด</p>	
3053905	<p data-bbox="671 1240 895 1278">การตลาดระดับโลก</p> <p data-bbox="660 1302 906 1336">(Global Marketing)</p>	3(3-0-6)
	<p data-bbox="479 1358 1409 1395">ศึกษาหลักการ แนวคิด และวิธีดำเนินการตลาดระดับโลก การวิเคราะห์บริบทเกี่ยวกับการตลาดโลก ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด เพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์การตลาด วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวางแผนส่วนประสมการตลาด ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อการค้าขาย โปรแกรมการตลาดระดับโลก การจัดการโปรแกรมการตลาด และบูรณาการกิจกรรมการตลาดให้เหมาะสมสอดคล้องกันทั้งการตลาดภายในประเทศและระดับโลก</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3054901	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด (Quantitative Analysis in Marketing)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาระบบข้อมูลข่าวสารทางการตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับสิ่งแวดล้อม ความน่าจะเป็น ทฤษฎีการตัดสินใจ กระบวนการจัดซื้อ การผลิต การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการตั้งราคา การขนส่ง และช่องทางการจัดจำหน่าย การมอบหมายงาน การพยากรณ์การขาย เพื่อนำผลที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผนทางการตลาด และการตัดสินใจทางการตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p>	
3054902	สัมมนาทางการตลาด (Seminar in Marketing)	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด ตลอดจนบทบาทของผู้บริหารงานฝ่ายการตลาดในทุกๆระดับ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินกิจกรรมการตลาด โดยศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด โอกาสของการประสบความสำเร็จ และข้ออุปสรรคต่างๆ นำความรู้ทางด้านการตลาด (อาทิเช่น กลยุทธ์การตลาดต่างๆ ทฤษฎีการบริหารการตลาด การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การตลาดบริการ การสร้างคุณค่าตราสินค้า การตลาดโลก และการจัดการส่วนประสมการตลาด เป็นต้น) มาแก้ไข ปัญหา และวางแผนการตลาดให้บรรลุวัตถุประสงค์ นำหัวข้อทางการตลาดที่น่าสนใจมาวิเคราะห์ และอภิปราย ตลอดจนศึกษาจากกรณีศึกษาต่างๆ</p>	
3054903	จริยธรรมทางการตลาด (Marketing Ethics)	3(3-0-6)
	<p>ความหมายและลักษณะของจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างจริยธรรมกับกฎหมาย ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์ต่อจริยธรรมทางการตลาด ความรับผิดชอบของนักการตลาดต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ปัญหาจริยธรรมในทางการตลาด แนวทางการสร้างจริยธรรมทางการตลาด ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับพนักงาน จรรยาบรรณของนักการตลาด กรณีศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมทางการตลาด</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3053101	การขายส่งและการขายปลีก (Retailing and Wholesaling)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทและวัตถุประสงค์ของการค้าปลีก หลักเกณฑ์ในการเลือกร้านค้า การตัดสินใจทางการตลาด แนวคิดการจัดจำหน่าย ทำเลที่ตั้ง รวมทั้งการจัดและตกแต่ง ร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีก การวางแผน การจัดองค์กรของร้านค้า การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการร้านค้า กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด และการกำหนดราคาให้กับร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีก</p>		
3053102	การบริหารการขาย (Sales Management)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาถึงบทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบการสร้างทีมงานขายและการบริหารงานขายที่มีประสิทธิภาพ การใช้ศิลปะการขาย เทคนิค การขาย การขจัดข้อโต้แย้งจากลูกค้า การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดอาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย ศึกษากลยุทธ์การขายที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากภายนอกมาช่วยในการวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</p>		
3053103	การตลาดทางตรง (Direct Marketing)	
<p>ศึกษาถึงหลักการ ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดทางตรง กระบวนการตลาดทางตรง กลยุทธ์ และกลวิธีในการดำเนินการตลาด โดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้า การพัฒนาโปรแกรมจดหมายตรง การใช้แคตตาล็อก การใช้โทรศัพท์ การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการตอบสนองโดยตรง การใช้สื่อแพรภาพ และกระจายเสียง การใช้สื่อเชิงโต้ตอบ และการตลาดทางตรงโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทดสอบโปรแกรมการตลาดทางตรง เพื่อสร้างความพอใจให้ลูกค้าในระยะยาว ตลอดจนศึกษาปัญหา และแนวทางแก้ไขในการทำการตลาดทางตรง</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3053104	<p>การจัดซื้อ (Purchasing)</p> <p>ศึกษาถึงหลักการ และการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติการจัดซื้อ การกำหนดจำนวนที่จะซื้อ การพิจารณาและการกำหนดจังหวะเวลาในการซื้อ กระบวนการในการจัดซื้อ การเลือกและการหาแหล่งขาย วิธีจัดซื้อแบบต่างๆ นโยบายการจัดซื้อ หลังการผลิต และการควบคุมวิธีการจัดซื้อ</p>	3(3-0-6)
3053105	<p>การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Marketing for Tourism Industry)</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาดเพื่อการท่องเที่ยว อุปสงค์การท่องเที่ยว ประเภทของธุรกิจการท่องเที่ยว พฤติกรรมผู้บริโภคด้านการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนและพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว ศึกษาผลกระทบที่เกิดจากการท่องเที่ยวและแนวทางในการแก้ไขปัญหา</p>	3(3-0-6)
3053106	<p>การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด (Packaging for Marketing)</p> <p>ความหมายของบรรจุภัณฑ์ หน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ที่มีต่อสินค้า ประโยชน์ของบรรจุภัณฑ์ คุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ องค์ประกอบในบรรจุภัณฑ์ ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ที่มีต่อการตลาด ประเภทของบรรจุภัณฑ์ การตัดสินใจออกแบบบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ แผนการปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อความหมายของบรรจุภัณฑ์มีต่อความรู้สึกของผู้บริโภค กลยุทธ์การใช้บรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์ จริยธรรมของนักออกแบบบรรจุภัณฑ์</p>	3(3-0-6)
3053107	<p>การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย (Advertising and Sales Promotion)</p> <p>ศึกษาถึงบทบาท และความสำคัญของการโฆษณา และการส่งเสริมการขาย บทบาทของกลุ่มเป้าหมายต่อการกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ของการโฆษณาและส่งเสริมการขาย การวางแผนการใช้สื่อ การกำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณ และการประเมินผลการโฆษณาและส่งเสริมการขาย ศึกษาถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณาและส่งเสริมการขาย ตลอดจนกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา และการส่งเสริมการขาย</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3053108	ศิลปะการขาย (Salesmanship)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาถึงกระบวนการขาย ศิลปะการขายและการใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้า และเทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มีคุณสมบัติของนักขายที่ดี ตลอดจนเรียนรู้ถึงจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของนักขาย</p>		
3053109	การจัดการการกระจายสินค้า (Logistics)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดด้านการบริหารการกระจายสินค้าในมุมมองของนักการตลาด เพื่อนำมาวางแผนการจัดองค์การ และการควบคุมเกี่ยวกับกระบวนการตั้งซื้อ การขนส่ง การเก็บรักษา สินค้าคงคลัง การจัดซื้อ การคลังสินค้า การจัดการวัสดุ การบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานการบริการลูกค้า การออกแบบการกระจายสินค้า เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาแนวคิดเกี่ยวกับเครื่องมือการตัดสินใจ รวมทั้งการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพทางการแข่งขัน ทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กรในสายโซ่คุณค่า</p>		
3054101	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Marketing for Social and Environment)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดและปรัชญาการตลาดที่มุ่งเน้นการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของกิจกรรมทางการตลาดที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดการทางการตลาดที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งสามารถตอบสนองความพึงพอใจ ทั้งทางด้านผู้ผลิตและผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณของนักการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3054102	การพยากรณ์ยอดขาย (Sales Forecast)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และการปฏิบัติการในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมในการพยากรณ์ยอดขาย ปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก รวมทั้งอุปสงค์ทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มและการลดลงของยอดขาย ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการพยากรณ์ยอดขาย ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนการวิเคราะห์แนวโน้มยอดขายของธุรกิจภายใต้สภาวะการณ์ที่ไม่แน่นอน</p>		
3054103	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Marketing)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาถึงหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนการตลาดออนไลน์ แนวคิดร้านค้าเสมือน(virtual)สำหรับผลิตภัณฑ์ การใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ และการบูรณาการเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำมาใช้ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการตลาด การวิเคราะห์ และการเลือกตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบเว็บไซต์ การบริหารข้อมูลลูกค้าจรรยาบรรณในการทำการตลาดอิเล็กทรอนิกส์</p>		
3054104	ปัญหาพิเศษทางการตลาด (Special Problems in Marketing)	3(3-0-6)
<p>ศึกษากรณีตัวอย่างทางการตลาดของธุรกิจประเภทต่างๆ ในปัจจุบันที่กำลังได้รับความสนใจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และโอกาสทางการตลาด โดยให้มีการศึกษาดูงานจากธุรกิจ เพื่อนำเอาผลการศึกษามาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และใช้หลักของทฤษฎีทางการตลาด มากำหนดเป็นกรอบและแนวทางในการแก้ไข</p>		
3054105	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด (Software Application in Marketing)	3(2-2-5)
<p>ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการทางการตลาด การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การสร้างสรรค์งานทางด้านสื่อสารการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3054106	การบริหารตราสินค้า (Brand Management)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายของตราสินค้า การกำหนดตำแหน่งของตราสินค้า การออกแบบตราสินค้า ตลอดจนการสร้างลักษณะเฉพาะให้กับตราสินค้า การทำความเข้าใจในคุณค่าของตราสินค้า ความสำคัญของคุณค่าตราสินค้าที่มีต่อผู้บริโภคและกิจการ กลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ เพื่อสร้างและรักษาคุณค่าตราสินค้า ศึกษากลยุทธ์การสร้างคุณค่าตราสินค้าทั้งที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลวจากกรณีศึกษา</p>		
3053001	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ (การตลาด) (Preparation for Professional Experience in Marketing)	2(90)
<p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาเกี่ยวกับงานทางธุรกิจแบบครบวงจรโดยเน้นการตลาด การบริหารที่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบการนำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผลและการปรับปรุง</p>		
3054001	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ (การตลาด) (Field Experience in Business Administration)	3(350)
<p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือ ฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3081901	<p>เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ และการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต</p>	3(3-0-6)
3081902	<p>เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)</p> <p>ศึกษาถึงรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ พฤติกรรมของการใช้จ่ายทางด้านผู้บริโภค การออม การลงทุน และการใช้จ่ายของรัฐบาล นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะ เช่น เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การว่างงาน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	3(3-0-6)
4112105	<p>สถิติธุรกิจ (Business Statistics)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอินพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขคัมภ์ การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

18.1 การบริหารหลักสูตร เพื่อให้การนำหลักสูตรนี้ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรณวิเทศประสงค์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการหลายระดับ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารหลักสูตรดังนี้

18.1.1 สภาวิชาการ เป็นสภาที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 20 ของพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่ประกอบด้วยอธิการบดี ตัวแทนคณาจารย์หรือผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านวิชาการ หลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผลการศึกษา การติดตามตรวจสอบและประเมินผลด้านงานวิชาการตลอดจนแสวงหาวิธีการที่จะทำให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

18.1.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการ เป็นคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการของทุกคณะ และมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้ากองบริการการศึกษาเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมด้านวิชาการ กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนและเอกสารตำราที่ใช้ในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

18.1.3 คณะกรรมการประจำคณะ เป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 41 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน และกรรมการอื่นประกอบด้วยรองคณบดี หัวหน้าภาควิชาหรือประธานโปรแกรมวิชาหรือประธานกลุ่มวิชาและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอีกจำนวนหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาหลักสูตรเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ ให้ความเห็นชอบ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อนุมัติผลการศึกษาประจำภาคเรียน ควบคุมมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

18.1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร แต่งตั้งโดยประกาศของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการใช้หลักสูตร การจัดสรรทรัพยากรการเรียนรู้ การจัดฝึกประสบการณ์ การนิเทศก์ การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการ การประสานพัฒนาสื่อการสอน การพัฒนาปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพของบัณฑิตและของหลักสูตร การประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี

ในส่วน of คณะจะทำหน้าที่ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักสูตรในทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนาทั้งคุณวุฒิและจำนวนอาจารย์ผู้สอน ให้

เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การประเมินผลการสอนของอาจารย์เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

18.2 การพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอน โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์การสอน ตลอดจนเอกสารตำราให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา นอกจากการเอาใจใส่ดูแลด้านการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว ยังได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียน การลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน การเพิ่มถอนวิชาเรียน ตลอดจนการจัดทำทะเบียนประวัติ และระเบียนสะสมบันทึกข้อมูลผลการเรียนทุกภาคการศึกษาของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

18.4 การทำวิจัยในหัวข้อต่อไปนี้ เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

- การสำรวจการมีงานทำและการศึกษาต่อของบัณฑิต
- การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- ความต้องการของตลาดแรงงาน
- ความคิดเห็นของชุมชนและสังคมที่มีต่อบัณฑิต
- ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

18.5 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างชัดเจน และมีการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

19.การพัฒนาหลักสูตร

ในระหว่างการใช้หลักสูตร จะมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยในทุกๆ 5 ปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวหน้าทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ผลิตบัณฑิตได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและประเทศชาติอย่างแท้จริง

ภาคผนวก

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด

1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

เนื่องจากเดิมสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 แต่ต่อมาสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสังคม และตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ตารางสำคัญในการปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การตลาด)</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor's Degree Program of Business Administration in Marketing</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Management Marketing</p>
<p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Marketing)</p>	<p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Marketing)</p>
<p>3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถ ในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (professional) และนำไปประกอบวิชาชีพได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะทางในวิชาชีพ เช่น ด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงินและการธนาคาร การตลาด การบริหารอุตสาหกรรม เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการคุณภาพธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจบริการสามารถประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี และทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์</p> <p>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวได้ประสบความสำเร็จ โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่างๆ การศึกษาจากกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ยึดหลักการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป</p>	<p>3.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตสายบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถ ด้านบริหารธุรกิจในระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ อาชีพอิสระ หน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์การของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมและทักษะเพียงพอ ที่จะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนในท้องถิ่น</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษาระดับสูงต่อไป</p>
<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 โครงสร้าง</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p> <p>7.3 วิชาเฉพาะ</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 106 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>7.3.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต</p> <p>7.3.2 กลุ่มวิชาเอก 35 หน่วยกิต</p> <p>7.3.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 10 หน่วยกิต</p>	<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 โครงสร้าง</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p> <p>7.3 วิชาเฉพาะ</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>7.3.1 กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต</p> <p>7.3.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต</p> <p>7.3.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
7.3.4 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 15 หน่วยกิต 7.3.5 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต 7.4 วิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	7.3.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต 7.4 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
8. อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. ศศ.กุลวนิดา มาสุปรีดิ์ 2. ศศ.จิตติมา สิงหธรรม 3. ศศ.มาติน เสงตระกุล 4. ศศ.ธัญญาณี นิยมกิจ 5. อาจารย์บุษรา บรรจงการ	8. อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. ศศ.กุลวนิดา มาสุปรีดิ์ 2. ศศ.จิตติมา สิงหธรรม 3. ศศ.มาติน เสงตระกุล 4. ศศ.ธัญญาณี นิยมกิจ 5. อาจารย์บุษรา บรรจงการ

โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตเดิม	จำนวนหน่วยกิตปรับปรุงใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	33
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	9
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9	6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	6
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	9	9
1.5 วิชาเลือกจากรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เหลือ	-	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	106	95
2.1 วิชาแกน	39	36
2.2 วิชาเอก	35	39
2.3 วิชาเอกเลือก	10	15
2.4 วิชาวิทยาการจัดการ	15	-
2.5 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	5
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	10	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	149	134

ตารางที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
ภาษาและการสื่อสาร	บังคับเรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้ 1. 1500101 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(3-0) 2. 1500102 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(3-0) 3. 1500103 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียน 3(3-0)	1. บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้ 0100201 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0100301 : ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) 2. เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 0100101 : สารสนเทศเพื่อการศึกษาและค้นคว้า 3(3-0-6) 0100202 : ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6) 0100203 : การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0100204 : การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0100302 : ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
มนุษยศาสตร์	บังคับเรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้ 1. 1500104 : ความจริงของชีวิต 3(3-0) 2. 2000102 : คุณทริยภาพของชีวิต 3(3-0) 3. 2500101 : พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0)	ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 1. 0200101 : คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6) 2. 0200102 : หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6) 3. 0200201 : พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6) 4. 0200202 : มนุษย์สัมพันธ์ 3 (3-0-6) 5. 0200301 : คุณทริยภาพทางศิลปะ 3(3-0-6) 6. 0200401 : คุณทริยภาพทางดนตรี 3(3-0-6) 7. 0200501 : คุณทริยภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
สังคมศาสตร์	<p>ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2500102 : วิถีไทย 3(3-0) 2. 2500103 : วิถีโลก 3(3-0) 3. 2500104 : ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0) 	<p>ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 0300101 : ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6) 2. 0300102 : มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) 3. 0300201 : คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของ มนุษย์ 3(3-0-6) 4. 0300202 : การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 5. 0300301 : การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6) 6. 0300401 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) 7. 0300501 : ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6) 8. 0300601 : โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)
วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>บังคับเรียน 9 หน่วยกิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4000105 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0) 2. 4000106 : การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2) 5. 4000107 : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2) 	<p>ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี กลุ่มละ 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ <ol style="list-style-type: none"> 0400101 : ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6) 0400102 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0400103 : ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) 0400104 : พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6) 0400105 : มนุษย์กับดาราศาสตร์ 3(3-0-6) 0400106 : ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 0400107 : เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ <ol style="list-style-type: none"> 0400111 : การคิดและการตัดสินใจ 3(3-2-6) 0400112 : คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6) 0400113 : คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
		5. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 0400121 : เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-6) 0400122 : การพัฒนาระบบสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต 3(2-2-6)
วิชาเลือก หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป		ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่างๆ ใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่มวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
วิชาเฉพาะ	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (106 หน่วยกิต)	
	5. กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับเรียน (48 หน่วยกิต)	-
	1541203 : ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0)	เปลี่ยนรหัสเป็น
	1551605 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0)	2022601 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสเป็น
	1551606 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0)	2022602 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสเป็น
	2562302 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0)	2201301 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
	3503901 : การวิจัยธุรกิจ 3(3-0)	-
	3504101 : จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0)	-
	3521101 : การบัญชี 1 3(3-0)	รวมเนื้อหาวิชาการบัญชี 1 และการบัญชี 2 และ เปลี่ยนรหัส/ชื่อวิชาเป็น
	3521102 : การบัญชี 2 3(3-0)	
	3531101 : การเงินธุรกิจ 3(3-0)	3031103 : หลักการบัญชี 3(2-2-5) เปลี่ยนรหัสเป็น
	3541101 : หลักการตลาด 3(3-0)	3041101 : การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสเป็น
	3562402 : การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)	3051101 : หลักการตลาด 3(3-0-6)
	3564201 : การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0)	-
	3592101 : เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0)	เปลี่ยนรหัสเป็น
	3592102 : เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0)	3081901 : เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสเป็น
	3593301 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0)	3081902 : เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)
	4112105 : สถิติธุรกิจ 3(3-0)	-
	2. กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการบังคับเรียน (15 หน่วยกิต)	เปลี่ยนเป็นวิชาแกน และเปลี่ยนรหัสเป็น
	3532202 : ภาณิอากรธุรกิจ 3(3-0)	3042202 : ภาณิอากรธุรกิจ 3(3-0-6)
	3543101 : การบริหารการตลาด 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ (หลักสูตรการตลาด) 3053904 : การบริหารการตลาด 3(3-0-6)

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่	
วิชาเฉพาะ	3561101 : องค์การและการจัดการ 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาแกน 3021101 : องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)	
	3562307 : การบริหารการผลิต 3(3-0)	-	
	3524301 : การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาแกน 3034301 : การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	
	5. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์		
	3503813 : การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3 2(90)	เปลี่ยนรหัส/ชื่อวิชา เป็น 3053001 : การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ (การตลาด) 2(90)	
	3504804 : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3 5(350)	เปลี่ยนรหัส/ชื่อวิชา เป็น 3504001 : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ (การตลาด) 3(350)	
	5. กลุ่มแขนงวิชาการตลาดบังคับเรียน		
	3542105 : พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ 3052901 : พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)	
	3542305 : การบริหารการขาย 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก 3053102 : การบริหารการขาย 3(3-0-6)	
	3542401 : การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก 3053107 : การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(3-0-6)	
	3543104 : การตลาดบริการ 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ 3052904 : การตลาดบริการ 3(3-0-6)	
	3544103 : การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับและปรับเปลี่ยนชื่อวิชา เป็น 3053905 : การตลาดระดับโลก 3(3-0-6)	
	3544901 : สัมมนาการตลาด 3(2-2)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ 3054902 : สัมมนาทางการตลาด 3(2-2-5)	
	3544902 : การวิจัยตลาด 3(2-2)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ 3053902 : การวิจัยทางการตลาด 3(2-2-5)	
	5. กลุ่มแขนงวิชาการตลาดเลือกเรียน		
	3541301 : การขายส่งและการขายปลีก 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก 3053101 : การขายส่งและการขายปลีก 3(3-0-6)	

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
วิชาเฉพาะ	3542107 : นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ 3051901 : นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6)
	3542108 : การตลาดเกษตรและสหกรณ์ 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ 3053903 : การตลาดเกษตรและสหกรณ์ 3(3-0-6)
	3542302 : การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย3(3-0)	ปรับรวมเนื้อหา 2 รายวิชานี้แล้วเปลี่ยนเป็นวิชาเอก
	3542303 : การบริหารการจัดส่งสินค้า 3(3-0)	บังคับ และเปลี่ยนรหัส/ชื่อวิชาเป็น 3052903 : การจัดการการกระจายสินค้า 3(3-0-6)
	3542304 : ศิลปะการขาย 3(3-0)	ปรับเปลี่ยนและนำเนื้อหาไปรวมกับ 3053102 : การบริหารการขาย 3(3-0-6)
	3542306 : การตลาดทางตรง 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก 3053103 : การตลาดทางตรง 3(3-0-6)
	3542402 : การสื่อสารทางการตลาด 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ 3052902 : การสื่อสารทางการตลาด 3(3-0-6)
	3543103 : กลยุทธ์การตลาด 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ 3053901 : กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6)
	3543105 : การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2)	ปรับรวมเนื้อหา 2 รายวิชานี้ แล้วเปลี่ยนเป็น
	3543106 : การตลาดเพื่อสังคม 3(3-0)	วิชาเอกเลือก และเปลี่ยนรหัส/ชื่อวิชาเป็น 3054101 : การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
	3543201 : การมาตรฐานการผลิต 3(3-0)	-
	3543303 : การจัดซื้อ 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก 3053104 : การจัดซื้อ 3(3-0-6)
	3544102 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ 3054901 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3(3-0-6)
	3544301 : การพยากรณ์ยอดขาย 3(3-0)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก 3054102 : การพยากรณ์ยอดขาย 3(3-0-6)
	3544903 : ปัญหาพิเศษทางการตลาด 3(2-2)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก 3054104 : ปัญหาพิเศษทางการตลาด 3(3-0-6)
	3563114 : การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3023114 : การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)
	4122604 : โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน 3(2-2)	เปลี่ยนเป็น 3054105 : การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการตลาด 3(2-2-5)

กลุ่มวิชา	เดิม	ปรับปรุงใหม่
		เพิ่มวิชาเอกบังคับ 3052903 : การจัดการการกระจายสินค้า 3(3-0-6) 3053905 : การตลาดระดับโลก 3(3-0-6) 3054903 : จริยธรรมทางการตลาด 3(3-0-6) เพิ่มวิชาเอกเลือก 3053105 : การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6) 3053106 : การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด 3(3-0-6) 3054103 : การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) 3054106 : การบริหารตราสินค้า 3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรสถาบันราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้	6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....
โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่
ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วย
ประเมินความก้าวหน้า ในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของ
มหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ
ตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการ
สอน ภาคปกติและ/หรือภาคพิเศษ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดที่ต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า “หน่วยกิต” การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียน ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบต่อภาคเรียนให้นับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาระบบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษา หรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชา บังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและ/หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของ มหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มี เหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับ อนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพัก การศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิด ภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสภาพ นักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้อง ขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับ จากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษา สถานภาพ การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ ตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูก ถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การโอนสภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษ ไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติ ไปสู่ภาคพิเศษ สามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะ ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาทีทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารหรือสายสนับสนุนการสอนอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนและกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตร โดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและกำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ

ได้แก่ Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคเรียน

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นค่าศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่พิเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๘

การลาและการพ้นสถานสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษาขึ้นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใดๆ หรือถูกสั่งให้ พักการเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน - ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๗) พ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘

การสำเร็จตามหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องของจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

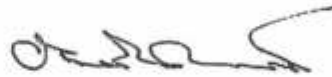
ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๘
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายอาชว์ เตาทานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี