สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 เม.ย. 2558

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่ 19 ธ.ค. 2557

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
21 พ.ย. 2557
วันที่

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กองผลการ

20 พ.ค. 2558
สแกนแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เลขที่รับ 1802
วันที่ 18 พ.ค. 2558
เวลา 9.39 น.

กองบริการการศึกษา
เลขที่รับ 342/58
วันที่ 20 พ.ค. 2558
เวลา 13.51 น.

ที่ ศธ 0506(3)/ 1118

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552.01.03/003 ลงวันที่ 6 มกราคม 2558

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

พฤษภาคม 2558

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรมอบ กองบริการการศึกษา

(นางสุวารี ศิลปะ)
หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป
18 พ.ค. 2558

(นางสาวอรสา อ้อนถาวร)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
18 พ.ค. 2558

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา
โทร. 0 2610 5453
โทรสาร 0 2354 5530

ว นำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบ
6 แจ้งคณะต่างเพื่อทราบ

- [x] ทราบ
- [ ] ลงนาม
- [ ] อนุญาต
- [ ] อนุมัติ
- [ ] จัดตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒนะ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๑๙ พ.ค. ๒๕๕๘

คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ได้ให้ความหมายว่า "หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของตน ผู้อื่นและสังคมเป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้สอดคล้องกับความเจริญทางด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และความต้องการของสังคมไทย เพื่อพัฒนานักศึกษาให้สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับชีวิตในสังคมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่คณาจารย์ ของสาขาวิชาต่างๆ มีความครอบคลุมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพให้ผู้เรียนเป็นคนดีเข้าใจธรรมชาติ ผู้อื่น คิดอย่างมีเหตุผลมีคุณธรรมและบัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบริหารจัดการในการดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขโดยสามารถนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	4
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	5
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	12
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	26
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	26
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	27
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	30
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	31
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	53
ภาคผนวก ค ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศฯ	65
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร	88

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ในวันที่ 17 มิ.ย. 2559

มคอ.2 มรรพ.

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ
วันที่ 19 ธ.ค. 2557

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตร
สภาวิชาการ อนุมัติ
วันที่ 21 พ.ย. 2557

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

-

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

-

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

-

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1/2558

สภาวิชาการ อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 10/2557 วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 12/2557 วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

-

9. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจากทุกคณะ และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยจะจ้างหรือเชิญเป็นผู้สอนตามความเหมาะสมและความจำเป็น

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์ของประเทศที่ต้องมีการแข่งขันในเศรษฐกิจโลก และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งระดับชุมชน ระดับภาค และระดับประเทศ ในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่ "สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง" โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและพัฒนาสังคมไทยให้มีคุณภาพ มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากร และได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนให้สูงขึ้น สร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกส่วน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ รวมถึงแนวโน้มต่าง ๆ ในอนาคต สังคมโลกเป็นสังคมที่ไร้พรมแดน นอกจากนี้สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรืออาเซียน (ASEAN) มีนโยบายในการรวมตัวเป็น "ประชาคมอาเซียน" (ASEAN Community) ที่ประเทศสมาชิกต้องเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่อการก้าวสู่โอกาสที่เปิดกว้างขึ้นอย่างเสรี ประกอบกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ว่า หมวดวิชาทั่วไป หมายถึง **"วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลมีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายที่ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี"** นอกจากนั้นยังมีประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป **"วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้ง และสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง"**

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยได้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) ที่กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตไว้ 5 ด้าน คือ **ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ** พร้อมทั้งนำผลการประเมินหลักสูตรรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ผ่านมา มาเป็นหลักในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้เป็นวิชาที่บูรณาการได้อย่างสมบูรณ์ที่สุดสามารถพัฒนาและเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้สำเร็จ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารมี 15 รายวิชา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มี 31 รายวิชา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬามี 25 รายวิชา รวมเป็น 71 รายวิชา และให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยเน้นให้เป็นรายวิชาที่เสริมสร้างความรอบรู้และทักษะในศาสตร์ที่มีความสำคัญอื่นๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คือ บัณฑิตย่อมฉลาดจัดการ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมุ่งให้ผู้เรียนเป็นคนดีเข้าใจธรรมชาติ ผู้อื่น คิดอย่างมีเหตุผลมีคุณธรรมและบัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบริหารจัดการในการดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขโดยสามารถนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นได้

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มเนื้อหาสาระ 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยบูรณาการเนื้อหาสาระเข้าด้วยกัน เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้ และการใช้ประโยชน์

13.2 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี บริหารจัดการโดยคณะต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ที่สอดคล้องในแต่ละศาสตร์จะดำเนินการจัดผู้สอนในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่างๆ จนเกิดความเข้าใจ เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548, 25 พฤษภาคม 2548) และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์กว้างไกล สามารถดำรงชีพในสังคมอย่างมีความสุข

1.2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการสื่อสาร การคิด วิเคราะห์และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนาปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน
1. ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	- ประเมินความพึงพอใจโดยผู้สอน นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิ - ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 - วิพากษ์หลักสูตร	- รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจ -คำสั่ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 - รายงานการประชุม - คำสั่งวิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่ 1382/2557 สั่ง ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2557 - บันทึกข้อความ บศ. 651/2557 ลงวันที่ 15 กันยายน 2557

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549, พ.ศ. 2552, พ.ศ. 2553 และ พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-ไม่มี-

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

ภาคการศึกษาที่ 1	ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2	ตั้งแต่เดือนมกราคม – เมษายน
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

2.3 ระบบการจัดการศึกษา

- ☑ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเตอร์เนต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.4 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 เม.ย. 2558

มคอ.2 มรรพ.

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	เรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทย		3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาอื่น		3	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต
- ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	เรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา		3	หน่วยกิต

3.2 รายวิชา

ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)

0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(3-0-6)
0001308	ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	3(3-0-6)
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)

2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)

0002302	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3(3-0-6)
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3(3-0-6)
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)

0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21st Century	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21st Century	3(3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3(3-0-6)
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)

0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3(3-0-6)

3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3(2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)

3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา

0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	3(2-2-5)
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคผนวก ก) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

3.4 **อาจารย์ผู้สอน**

คณาจารย์จากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปในทางเดียวกัน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

-

5.3 ช่วงเวลา

-

5.4 จำนวนหน่วยกิต

-

5.5 การเตรียมการ

-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร

3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิ์ของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต

2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน

4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน

2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา

2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา

3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ

4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ

3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงงาน

2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา

3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ดีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจคิดอย่างมีวิจารณญาณ

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

3) ฝึกให้วิเคราะห์สภานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน

2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์

2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น

2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต																			
0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●
0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	●	●	○	○	●		●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001308	ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																				
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○			●		
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	●	●	○		●			●	●				●	●		●			●
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●		○				○	○		○	○	○		○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002302	มนุษยสัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life		●	●		●				●				●						
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●			●			●	●				●	●		●			●
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	●	○		●	●		○		●	●	●	●			●
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	●	●	○		●			●	●	○		○	●	●		●	○		○
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21st Century			●	●		●		○	○	●	○			○					○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21st Century	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○			●		○
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																				
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology		●		○	●				●	○	○		●				●		●
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life		●		○	●				●	○	○		●				●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		●		○	●				●	○	○		●				●		●
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ hRecreation for Healt	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับขั้น ดังนี้

ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

-ไม่มี-

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือนักศึกษา ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ที่ควรทราบ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- ดำเนินการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดย การจัดอบรมการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)
- จัดอบรมการทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร เพื่อให้การนำหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับเกณฑ์ TQF

1.2 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1.3 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1.4 มีการเสนอหลักสูตรผ่านสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.5 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา การรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนด

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสรรงบประมาณ ทั้งในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในรูปของเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา การสืบค้น และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบจัดหาและอำนวยความสะดวกในการบริการที่อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี ในระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยดูแล ตรวจสอบความต้องการเพิ่มเติมด้านทรัพยากรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ และประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อหนังสือ และตำราใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันกับวิทยาการที่ก้าวหน้าเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดบริการไว้ที่อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

1) มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจจำนวนห้องเรียน สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีการปรับปรุงห้องเรียนเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

3) มีการสำรวจข้อมูลจากคณาจารย์ในเรื่องของความต้องการหนังสือ ตำรา เพื่อประกอบการเรียนการสอน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การจัดอาจารย์ผู้สอน

มีการเลือกสรรอาจารย์ผู้สอนในศาสตร์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ มีกระบวนการฝึกอบรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทางที่กำหนด มีการประชุม สื่อสาร สร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติให้ไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีการคัดเลือกตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนให้ความเห็นชอบในการประเมินผล เก็บรวมรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงการเรียนการสอน ปรับปรุงระบบกลไกการบริหารหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และผลิตบัณฑิตให้เป็นตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุนโดยต้องมีวุฒิปริญญาตรี มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ มีทักษะพื้นฐานและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ ผ่านการสอบคัดเลือก ข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

4.2. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

2) มีหน่วยงานกองบริการการศึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

3) มีคู่มือนักศึกษา

5.2. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม เมื่อครบรอบหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 58	ปี 59	ปี 60	ปี 61	ปี 62
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.5 ของปีที่แล้ว	×	×	×	×	×
7. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
8. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
9. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				×	×
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	*9*	*9*	*9*	*10*	*11*
ตัวบ่งชี้ที่บังคับ (ข้อที่)	*1-5*	*1-5*	*1-5*	*1-5*	*1-5*
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	*8*	*8*	*8*	*9*	*10*

<u>เกณฑ์การประเมิน</u> : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมิน และปรับปรุงยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนตามรายละเอียดเนื้อหาวิชา อาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรม การอภิปราย การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การตอบคำถาม คุณภาพผลงานของนักศึกษา หากไม่เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ควรปรับปรุงวิธีสอน ส่วนการทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษาจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่เข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยมีแบบประเมินความพึงพอใจรายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้น ใช้ระบบสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลมาประกอบการตัดสินใจของมหาวิทาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จากการรวมรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อย นั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรโดยรวม จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
	Foundation English	

ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา

Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.

0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	English for Communication	

มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคสั้นๆ

This course emphasises the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.

0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	English for Study Skills	

มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และการศึกษาด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการจากสื่อต่างๆ เป็นต้น

This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.

1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.

0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Thai for Business

ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.

1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese for Communication

ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้

Parching the dairy conversation is consisted of Chinese basical construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.

0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Vietnamese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับชั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Khmer for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับชั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับชั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับชั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

French for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง และการพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

This course is intended for students with no pervious French knowledge. Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.

0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Indonesian for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียบาฮาซามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับชั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Malaysian for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามาเลเซียบาฮาซามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับชั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Malaysian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Burmese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับชั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Burmese before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Tagalog for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาตากาล็อกมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับชั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Tagalog before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Ethics and Self Development

ความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทาง ศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

Study of the meaning of ethics, ethical concepts, adopting the doctrinal principles in order to apply and integrate in the development of their own lives, such as the practice on the basis of morality amid the changes of globalization.

0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)

Philosophy for Life Development

แนวคิดทางปรัชญาและกลุ่มลัทธิปรัชญา แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและศาสนา โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง การเคารพในศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

This course is about philosophy concepts, philosophical group, ways of life and work regarding the concepts of philosophy and religion. It is emphasized on the multi-learning process and student's development for ethics and morality awareness by integrating theory is and practice.

0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Ethics in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตย จิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน

This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.

0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(3-0-6)

Human and Thinking Skills

แนวคิด ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลกตะวันออกและตะวันตก วิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงมโนทัศน์ นำคุณค่าของทักษะการคิดและความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society.

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

0002201 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมืองและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethic of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society, movement of Thailand's civil society, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

General Laws in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ตั้งแต่การเริ่มต้นมีสภาพบุคคล 6 ถึง บรรพ 1 จนถึงการสิ้นสุดสภาพบุคคล ขอบเขตแห่งสิทธิหน้าที่ระหว่างบุคคล ในการก่อหนี้ การทำนิติกรรมสัญญา การมีสิทธิในทรัพย์สิน ความสัมพันธ์ในทางครอบครัวระหว่างสามีภริยา การตกทอดแห่งทรัพย์มรดกและวิธีในการทำพินัยกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย

The meaning and importance of the general laws in daily life. according to civil and commercial code book 1 to book 6, personal scope of right functions among individuals in debt, juristic act, property rights, the relationship between husbands and wives in the family way, the legacy of the inheritance and how to do with integrity.

0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Economics in Daily Life

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคาในตลาดบทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลัง และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Study the concept and basic principle, the process of activities social economy. The process of mechanism, the Role of government in economy , the financial and fiscal policy and the way to apply with daily life.

0002204 ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)

Eastern Studies

ประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

Historical backgrounds of the eastern region of Thailand, its geography, history, community, politic, economic, society, customs and tradition, Way of life, local arts of the eastern region, and multidisciplinary study of local wisdom, with the emphasis on the study of the local community with the aspects of the development , their present states, problems and solutions.

2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Human and Self Development

พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข และการประเมินเพื่อพัฒนาตน

Human behavior and causes of behavioral factors, human nature. Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork, living together happily and assessment for self-development.

0002302 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ

The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice and public mind.

0002303 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Education

ปรัชญา แนวคิด และหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษา การพัฒนาจิต คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่ง จิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบ่มเพาะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one’s obligation to values, attainment of the truth, goodness and aesthetics.

0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และการใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต

Psychological knowledge as following topics: self, people and social awareness; analysis of interactive interpersonal and personality; emotional quotient and mental health; stress management, adaptation and psychological application for an everyday life.

0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)

Leadership and Followship

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำและผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล

Meaning, important, concept and theories of leadership and followership. Skills of leaders and followers, motivation, teamwork and the principles of good governance.

0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3(2-2-5)

Aesthetic of Music and Performing Arts

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและ การแสดง เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่าง ๆ ลีลาการพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์

The meaning and importance of the appreciation of music and performing arts, the basic elements of music and performing arts, the musical instruments, music bands, variety of music, oral expressions, movement, imagination in acting, integrated music and acting practice, in order to discover its value and applications that benefit the daily life very well.

0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Art for Daily Life

ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะ หลักการออกแบบ และการตกแต่ง โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.

0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)

Human Custom

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับกับการประยุกต์ใช้ หลักการแต่งกายเบื้องต้นเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

A study of basic knowledge about costume, culture and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.

0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Communication in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสังคมออนไลน์ การใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ข้อดีข้อเสียของการสื่อสาร และการบริโภคสื่อในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มของการสื่อในอนาคต

A study of meaning, importance in communications in daily life for personal communications, mass communications and online communications, advantages and disadvantages of communications, consumption and trends of future communications.

0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Business in Daily Life

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจประกอบด้วย การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

A study of basic knowledge of business operation, models of business, effects to business operation, government policy, law and tax, the roles of information systems in business including production, human resource management, marketing, accounting, finance and ethic of businessmen.

0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Financial Administration in Daily Life

พฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตในการบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ประกอบด้วย การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐานและการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี

The behavior and personal financial decisions. Using the life skills to manage the personal finance for the revenue and cost efficiency in the asset investment, including personal financial planning, personal saving and personal investment in the asset allocation patterns, evaluating basic financial risks and obtaining financial returns to the better financial status.

0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Accounting in Daily Life

แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับ และรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคล ครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูลมาวางแผนทางการเงินได้

The principles of household accounting, recording revenues and expenses in the daily life of individuals and families. The philosophy of sufficiency economy and applying the data for financial planning

0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Geography and Sustainable Development

ความหมายและความสำคัญของภูมิศาสตร์ เรียนรู้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นและภูมิภาคต่างๆของไทย ทางด้านที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่มีดุลยภาพระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูลกันในแต่ละภูมิภาค แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

A study of meaning and importance of geography of local and regional of Thailand focusing on locations, landforms, weather and climate, society, economy, natural resources, and environment. This also includes the development that maintains the balance of multi-dimensions of economy, society, natural resources, and environment that coexist in each region which provides the guidelines to the concepts of sustainable development for both locals and regions.

0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)

Globalization and Thai Society

ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.

0002315 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Human and Society

ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญ ทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม

A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.

0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Local wisdom for Sustainable Development

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากล ความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.

0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)

Thai Ways ASEAN Ways

การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน ลู่ทางการพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.

0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(3-0-6)

Citizenship in Democracy

พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักขันติธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมือง วัฒนธรรม

The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.

0002319 การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6)

ASEAN Communication

หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบการสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน

The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.

0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Contemporary Situation Analysis for Communication

แนวคิด และหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อ และการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.

0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Media Literacy in 21st Century

ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือกที่ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์เนื้อหาแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา การรู้เท่าทันสื่อและการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning, importance and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21st century. Analysis of media contents to facts, opinions and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers and effective media literacy.

0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Citizenship in the 21st Century

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมือง การพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจกและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21st century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating, co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.

0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)

Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights

ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา

The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property rights.

2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)

Life and Nature

ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง

A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.

0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.

0003103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

Life and Health

กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัวและเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี

A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.

0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Plants for Life

เรียนรู้คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

A study on the worth of plants for life and resourece management according to the “Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn”

0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Agriculture in Daily Life

ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร

Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.

0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Environment and Modern Technology

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy thehnology.

0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)

Royal Initiation for Agriculture

ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรหรือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน

ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่เศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน

Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.

0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Gems and Jewelry in Daily Life

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ

A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Mathematics for Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life.

0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก

The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.

0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

General Mathematics

คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับ จำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life.

0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6)

Mathematics for Cognitive Skill

ความรู้ความสามารถทั่วไปและเชาว์ปัญญาทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป

General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.

0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)

General Applications of Statistics

ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ คุณลักษณะของประชากรโดยสถิติพรรณนา โอกาสของเหตุการณ์ สถิติอนุมานโดยการทดสอบสมมติฐาน และการนำสถิติไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Statistical concepts, statistical methods, the characterization of population by descriptive statistics. Probability of events, inferential statistics and applications the statistics to individual, organization; government and private

0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Statistics in Daily Life

ข้อมูลทางสถิติ การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง การแปลความหมายของค่าสถิติต่างที่ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ความน่าจะเป็น และการใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับกรณีศึกษาของเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน

Statistical data, making the data into information, presentation correctly data, interpretation of descriptive statistics, situation analysis by probability and statistical technique for case study in daily life.

0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Statistics for Decision Making

กระบวนการทางสถิติ การใช้ข้อมูลจากการสำรวจ การเลือกใช้ค่าสถิติในการจัดการข้อมูล การอธิบายและสื่อความ วิธีการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การแปลความหมายสารสนเทศเชิงสถิติ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางสถิติ

A study of statistical methods, using the survey data, choosing statistics for data manage, description and methods of presentation statistical data, interpretation of statistical information and reliability of statistical data.

3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Information and Communication Technology

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน และการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

This subject provides several knowledge for learners to study ICT (information communication technology) system, data management and basic information, communicate and transfer data, search information from network, respect for intellectual property rights, moral and information security. Practise how to use computer programs for daily life.

0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Information Technology for Modern Life

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

This subject provides several knowledge for learners to study current IT (information technology), IT trends in the future, and computer law in order that students have proper knowledge in IT.

0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Modern Business Management in Computer

แนวคิดการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านการบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดการธุรกิจ

The concepts of using computer in business, business management, such as accounting, finance, marketing, personal management, office and document management, total quality management, business development business assessment and practice how to use computer programs for these fields.

0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)

Modern Business Management in E-Commerce

แนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟแวร์ประยุกต์ คือ ระบบขายผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

The concepts of E-Commerce management and business administration by software application. Practice how to use computer programs from network.

0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Practical Workshop in Daily Life

การเดินไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้าน งานก่อสร้างเบื้องต้น งานเชื่อมโลหะเบื้องต้นและการวางแผนในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในบ้านสำหรับชีวิตประจำวัน

ฝึกปฏิบัติการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การก่อสร้างทั้งงานปูนหรืองานไม้ และการเชื่อมงานโลหะเบื้องต้น

A study of electrical and electronical devices in household, basic construction, basic welding, and appliances selection in daily life

Practical workshop in electrical and electronical installation, cement work, woodworking and welding.

0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ 3(2-2-5)

Basic Technology of Photography and Image Adjustment

ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิตอลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมเสริม

History, evolution, components and principles of camera working, principle photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program computer software.

0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)

Technology and Development

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ ศาสนา วัฒนธรรม อุตสาหกรรมการขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.

.

3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา

0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Exercise for Quality of Life

หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬา และการป้องกันการบาดเจ็บ จากการออกกำลังกายและกีฬา

Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports.

0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ 3(2-2-5)

Rhythmic activities and Social dance

ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะการเคลื่อนไหวประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะบีกิน ซ่ะซ่ะซ่า และ ลุมบ้า

History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha cha cha, and Rumba dance.

0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Recreation for Health

ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติกิจกรรมนันทนา เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม

The importance of health and physical fitness, knowledge of recreation activities, weight control. from recreation activities.

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๐๗๒๐ /๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยหน่วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑) ,(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร)	กรรมการ
๓. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ	กรรมการ
๕. นางวนิดา จงดี	กรรมการ
๖. นางสาวณัชชา โตโพธิ์กลาง	กรรมการ
๗. นางสาวคมพร ผาสุข	กรรมการ
๘. นายภาษิต ลิ้มประยูร	กรรมการ
๙. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลรายวิชาเพื่อเสนอปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๒. ปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๓. นำเสนอหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ ชีวาพร)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๐๕๗๑ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาการปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา จะดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ หอประชุมรำไพพรรณี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๓),(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาการปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิวัตถ์ มณีโชติ ผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกูณฑ์ ทองอร่าม)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๐๙๗๑/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา จะดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ หอประชุมรำไพพรรณี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีทุกคน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก /สถาบัน	กรรมการ
๗. หัวหน้ากองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. อาจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพย์ โคตะ	กรรมการ
๓. นางสาวบังอร พรมนา	กรรมการ
๔. นางสาวนงลักษณ์ นิลวดี	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพร สรรพสุข	กรรมการ
๖. นางสาวอมรรัตน์ เลขกาญจน์	กรรมการ
๗. นายจักรพงศ์ สิงห์เปาว์	กรรมการ
๘. นางสาวนุสรา ธรรมคงทอง	กรรมการ
๙. นางพรรษา อยู่ถาวร	กรรมการ
๑๐. นางสาวธราภรณ์ มาฆะสิทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรรณิการ์ บัวหลวง	กรรมการ
๑๒. นางสาวมุจรินทร์ คนคำแหง	กรรมการ
๑๓. นายธีรปรัช บวชไธสง	กรรมการ

๑๔. นาง...

๑๔. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางวนิดา จงดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวคมพร ผาสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวณัชชา โตโพธิ์กลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายภาษิต ลิ้มประยูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
๓. สรุปการประเมินผลโครงการ
๔. รับลงทะเบียน
๕. กำกับและดำเนินการจัดการประชุมตามกำหนดการ
๖. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุษบง กีรติวศิน	กรรมการ
๔. นายณพล วงศ์ชัย	กรรมการ
๕. นายพันเอก พุ่มพวง	กรรมการ
๖. นายสุรศักดิ์ จันทร์คำ	กรรมการ
๗. นางสาววรรัตน์ ชวาลวงศ์ธวัช	กรรมการ
๘. นางสาวฐิตินาถ ศิริวงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวปฏิญญาพัชญ์ เทือกขันตี	กรรมการ
๑๐. นายไพบูลย์ คชสาร	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สุทธินันท์ โสตวิถี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์
๒. หมายเลข ๘ พิธีกรดำเนินรายการ
๓. กำกับดูแลโสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมนึก แสงชื่น	กรรมการ
๔. นายประชา รอดคลองตัน	กรรมการ
๕. นางสาวประมวล ภวภูตานนท์	กรรมการ
๖. นางจินตนา สิงห์คีรี	กรรมการ
๗. นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. กำกับ...

๓. กำกับดูแลโสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. รองศาสตราจารย์สุนี ศักดาเดช
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ หงส์เกียรติขจร
๓. อาจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี
๔. อาจารย์ศักดิ์เกษม เกษมสุข
๕. อาจารย์พิมใจ สุวรรณวงศ์
๖. อาจารย์ญาดาภา โชติดิลก
๗. อาจารย์ ดร.ชีวะ ทัศนะ
๘. อาจารย์กุมรินทร์ ไพบูลย์
๙. อาจารย์ ดร.ขวัลรัตน์ สมนึก
๑๐. อาจารย์เอกนรินทร์ ธนะกิจไพรินท์
๑๑. อาจารย์อรรถกร คำฉัตร
๑๒. อาจารย์อุรชา วานิช
๑๓. อาจารย์ประสาน แสงไพบูลย์
๑๔. อาจารย์ศศิธร พุทธรักษ์
๑๕. อาจารย์อนันตชัย แปดเจริญ
๑๖. อาจารย์ดวงกมล กิจควร

คณะครุศาสตร์

๑๗. อาจารย์เสาวนีย์ เจียมจักร
๑๘. อาจารย์จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง

คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๙. รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สุภาภรณ์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภากร มินวงษ์
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตศักดา เรือนนาค
๒๓. อาจารย์ชัชวาลย์ มากสินธ์
๒๔. อาจารย์ ดร.เชษฐ์ณรัช อรชุน
๒๕. อาจารย์ปรอยฝน วงศ์ชาวจันท์
๒๖. อาจารย์ธฤษวรรณ บัวศรีคำ
๒๗. อาจารย์ปิยะพรรณ มีสุข
๒๘. อาจารย์ชัชวาล อยู่ดี
๒๙. อาจารย์วกุล จุลจาจันทร์
๓๐. อาจารย์เอื้อมพร รุ่งศิริ
๓๑. อาจารย์ชาฏิณี คณาญาติ
๓๒. อาจารย์เอกชัย กิจเกษาเจริญ
๓๓. อาจารย์ทิพวรรณ พละสุขสมบัติ
๓๔. อาจารย์นวรัตน์ นักเสียง
๓๕. อาจารย์ณัฏฐวุฒิ ทรัพย์อุปถัมภ์
๓๖. อาจารย์ศิริศักดิ์ ทิพย์ทวีชาญ
๓๗. อาจารย์เบญจพร ประจง
๓๘. อาจารย์ธนวัฒน์ กันภัย
๓๙. อาจารย์สุเทพ สุสาสนี
๔๐. อาจารย์แสงอุทิศ พรมเมือง
๔๑. อาจารย์รุจิกา บุญเชิด
๔๒. อาจารย์ชมพูนุช ฉัตรรัตนเวช
๔๓. อาจารย์ปฏิภาณ กิตตินันทวัฒน์

คณะวิทยาการจัดการ

๔๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหาด
๔๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ขัตติยวงษ์
๔๖. อาจารย์วัชรินทร์ หอมประเสริฐ
๔๗. อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง
๔๘. อาจารย์เปรมปรีดา ทองลา
๔๙. อาจารย์เอมอร หวานเสนาะ
๕๐. อาจารย์นันทภัค บุรขจรกุล
๕๑. อาจารย์ภานิตา โพธิ์แก้ว
๕๒. อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ
๕๓. อาจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์
๕๔. อาจารย์พิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร
๕๕. อาจารย์เพ็ญศิริ สมารักษ์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

๕๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิกุล นุชนวลรัตน์
๕๗. อาจารย์ ดร.วิกันยา ประทุมยศ
๕๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริศชนม์ นิลนนท์
๕๙. อาจารย์คณิสร ล้อมเมตตา
๖๐. อาจารย์ ดร.สราวุธ แสงสว่างโชติ

คณะ...

คณะนิเทศศาสตร์

๖๑. อาจารย์อาทิตยา แก้วตาธนวัฒ
๖๒. อาจารย์วิฒเนศวร ทะกอง

คณะนิติศาสตร์

๖๓. อาจารย์ฐิติรัตน์ อิทธิมีชัย
๖๗. อาจารย์อดิศร กุลวิทิต
๖๔. อาจารย์ศุภกร อิงค์วิกรม
๖๘. อาจารย์กุลปราณี ศรีไย
๖๕. อาจารย์ชินะกานต์ แสงอำนาจ
๖๙. อาจารย์สมปอง ทองมาดี
๖๖. อาจารย์พิมพ์ณภัช สิงห์สุวรรณ
๗๐. อาจารย์ณัชชา เมืองสง

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์

๗๑. อาจารย์ ดร.สินาด โกศลานันท์
๗๓. อาจารย์กฤติยาภรณ์ คุณสุข
๗๒. อาจารย์ศรายุทธ์ จิตรพัฒนากุล
๗๔. อาจารย์คมสัน มุ่ยสี

คณะอัญมณีศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

๗๕. อาจารย์นาวี เปลี่ยวจิตร์
๗๖. อาจารย์วรฉัตร อังคะหิรัญ

คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ์ นิยมวงศ์
๘๑. อาจารย์นิทัศน์ นิลฉวี
๗๘. อาจารย์ทวีศักดิ์ สัมมา
๘๒. อาจารย์ทบทอง ชั้นเจริญ
๗๙. อาจารย์วันดี โชคช่วยพัฒนากิจ
๘๓. อาจารย์นที ยงยุทธ
๘๐. อาจารย์วิสันต์ พูนชัย

หน้าที่

เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ หอประชุมรำไพพรรณี

ให้ผู้มีชื่อได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ ชีวาพร)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๑๐๓๑ /๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งที่ ๐๙๖๑/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ หอประชุมรำไพพรรณี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม) ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการ
คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. อาจารย์ชูวงศ์ อุบาลี
๒. อาจารย์วงธรรม สรณะ
๓. อาจารย์ ดร.นักรบ เถียรอ่ำ
๔. อาจารย์ขวัญศิริ เจริญทรัพย์

หน้าที่
เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ หอประชุมรำไพพรรณี

ให้ผู้มีชื่อได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ ชีวาพร)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๑๐๙๕/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งที่ ๐๙๖๑/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ หอประชุมรำไพพรรณี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม) ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะครุศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์
๒. รองศาสตราจารย์ดารณี นวพันธุ์
๓. อาจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ
๔. อาจารย์ ดร.หฤทัย อนุสสรราชกิจ
๕. อาจารย์นคร เผือกน้ำผล
๖. อาจารย์พัชรินทร์ รุจิรานุกูล
๗. อาจารย์วราลี ถนอมชาติ
๘. อาจารย์จุลลดา จุลเสวก
๙. อาจารย์ปิยะพงศ์ กู้พงศ์พันธ์
๑๐. อาจารย์อัฐฉญา แพทย์ศาสตร์
๑๑. อาจารย์วรันธร อรรคประทุม
๑๒. อาจารย์นิศากร หวลจิตร์
๑๓. อาจารย์อดิราช เกิดทอง

คณะนิเทศศาสตร์

๑๔. อาจารย์ภูริพัฒน์ แก้วตาธนวัฒ
๑๕. อาจารย์นิสากร ยินดีจันทร์
๑๖. อาจารย์รัจน์ชีวาต์ แซ่ตั้น

คณะวิทยาการจัดการ

๑๗. อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช
๑๘. อาจารย์ธนภ จิตรแจ้ง
๑๙. อาจารย์รมิดา กาญจนะวงศ์

หน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ หอประชุมรำไพพรรณี

ให้ผู้มีชื่อได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกูณฑ์ ทองอร่าม)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๓๕๒/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการวิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้วยหน่วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (การวิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป) วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการวิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภากร มินวงษ์)	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริชัย ประทีปฉาย)	กรรมการ
๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒนะ)	กรรมการ
๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มิ่มกระโทก)	กรรมการ
๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก จุยคำวงศ์)	กรรมการ
๗. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมพล สุวรรณกูฏ)	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์นคร เผือกนำผล)	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร)	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วยากร อุดมโภชน์)	กรรมการ
๑๑. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิวัตถ์ มณีโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภากร มินวงษ์)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร)	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ หงส์เกียรติขจร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ์ นิยมวงศ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.อาภาพร บุญมี	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ปภินวิชตฎ์ โพธิ์กาศ	กรรมการ

๑๐. อาจารย์...

๑๐. อาจารย์ประสาน แสงไพบูลย์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์เสาวนีย์ เจียมจักร	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ชัชวาล อยู่ดี	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ชาฎิณี คณาญาติ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์นิทัศน์ นิลฉวี	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ศิริศักดิ์ ทิพย์ทวีชาญ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์อนันตชัย แปดเจริญ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ปิยะพรรณ มีสุข	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ปฏิภาณ กิตตินันทวัฒน์	กรรมการ
๒๐. หัวหน้ากองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าหน่วยงานทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒๓. หัวหน้าหน่วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวคมพร ผาสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวณัชชา โตโพธิ์กลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายภาษิต ลิ้มประยูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. สรุปรายวิชาที่ได้จากการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อจัดทำ มคอ.๒

ให้ผู้มีชื่อได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒนะ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๑๔๐๘ /๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการวิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๓๘๒/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการวิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการการวิพากษ์หลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

อาจารย์อรรจน์ สีหะอำไพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกูณฑ์ ทองอร่าม)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ค
ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ฯ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีอัตส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียน ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียน ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะเป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔
การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนและกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและกำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕
การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่ Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคเรียน

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่าทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖
การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗
การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลามีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘
การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๙
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอาชว์ เตาลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

" ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง "

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/ "ข้อ ๑๕ นักศึกษา...

" ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ...

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สวัสดิ์ อุดมโภชน์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๒ / ๒๕๕๗

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณบดี

"กลุ่มวิชา" หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณารวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

/ ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน ...

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิมเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

/ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการ ...

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน

๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ

๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนโดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด

๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน

๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินตามหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนโดยเสียค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การกำหนดรหัสวิชา (เพิ่มเติม)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดรหัสวิชา ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ แล้วนั้น ขณะนี้ได้มีการปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้การกำหนดรหัสวิชาต่าง ๆ เป็นไปอย่างครบถ้วน เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงกำหนดรหัสวิชา (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

คณะ	ภาควิชา / สาขาวิชา	รหัสวิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๐๐๐ – ๐๙๙	๐ รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	๐๐๐๑
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๐๐๐๒
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	๐๐๐๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกูณฑ์ ทองอร่าม)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๔๒๗/๒๕๕๗

ภาคผนวก ง
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		
โครงสร้างหลักสูตร			**โครงสร้างหลักสูตร**		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษา		12 หน่วยกิต	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		7 หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา		9 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาเลือก		2 หน่วยกิต			
รายวิชา			**รายวิชา**		
1.กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต			**1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต**		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 6 หน่วยกิต			**1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต**		
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)	0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2(2-0-4)	0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต			**1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต**		
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
			0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น จำนวน 3 หน่วยกิต			**1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต**		
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)			
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)			
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)			
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)			
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)			
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)			
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)			
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)			
			0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
			0001308	ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
			0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
			0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต			**2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต**		
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต			**2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต**		
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต			0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)
0021201	คุณค่าของชีวิต	3(3-0-6)	0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)			
0021204	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)			
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)			
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ	3(3-0-6)			
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)			
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)			
2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต			**2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต**		
0021301	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	0002201	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			
0021306	หลักการจัดการ	3(3-0-6)			
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6)			
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย	3(3-0-6)			
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)			
0021310	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)			
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)			
			0002204	ตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)
			2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต		
			0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
			0002302	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
			0002303	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
			0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
			0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม	3(3-0-6)
			0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง	3(2-2-5)
			0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
			0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย	3(3-0-6)
			0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
			0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		
			0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
			0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
			0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
			0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)
			0002315	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
			0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
			0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)
			0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(3-0-6)
			0002319	การสื่อสารอาเซียน	3(3-0-6)
			0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
			0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
			0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
			0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 7 หน่วยกิต			**3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต**		
3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 หน่วยกิต			**3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต**		
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ	2(2-0-4)	0003101	ชีวิตและธรรมชาติ	3(3-0-6)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ	2(2-0-4)	0003103	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต	2(2-0-4)	0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)			
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)			
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์	2(2-0-4)			
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	2(2-0-4)			
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)			
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)			
			0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	3(3-0-6)
			0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
			0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 หน่วยกิต			**3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วย**		
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	2(2-0-4)	0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป	2(2-0-4)	0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา	2(2-0-4)	0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา	3(3-0-6)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม	2(2-0-4)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป	2(2-0-4)	0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป	3(3-0-6)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
			0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)
3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี จำนวน 3 หน่วยกิต			**3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน จำนวน**		
			3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี		
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)	0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)			
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)			
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)			
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)	0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)			
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ	3(2-2-5)			
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)			
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)			
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)			
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)			
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเลคทรอนิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)	0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)			
			0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
			0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ	3(2-2-5)
			0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(2-2-5)
4. กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 2 หน่วยกิต			**3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา**		
4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 1 หน่วยกิต			0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ	3(2-2-5)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด	1(1-0-2)	
4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม			
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก	1(1-0-2)	
0041202	ตะวันออกศึกษา	1(1-0-2)	
0041203	จันทบุรีศึกษา	1(1-0-2)	
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน	1(1-0-2)	
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม	1(1-0-2)	