



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงการให้ศึกษามหาวิทยาลัย
มีชานที

24 พ.ย. 2556

ปลัดฯ



หลักสูตร
สาขาวิชาการ อนุมัติ

วันที่ 30 พ.ค. 2555

หลักสูตร

สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ

วันที่ 25 พ.ค. 2555

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



13 มิ.ย. 2556

แนบแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 เลขที่รับ..... 2168
 วันที่..... 11 มิ.ย. 2556
 เวลา..... 15.10 น.

ที่ ศธ 0506(3)/ 9408

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กองบริหารการศึกษ
 เลขที่รับ..... 661/56
 วันที่..... 13 มิ.ย. 2556
 เวลา..... 10.39 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552.01.03/439 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นความชอบ...กองบริหารการศึกษ
ฝ่ายส่งเสริมการ
 - คณบดีบริหารการศึกษ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(นางสุวารี ศิลปะ) 11 มิ.ย. 2556
 หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป

เรียน ออทพส

เพื่อโปรดทราบ และเห็นชอบ
อัยการจัดคณาฯ และ หน่วยงานบริหารการ
กลางของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0.8

11 มิ.ย. 2556

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
 โทร. 0 2610 5453
 โทรสาร 0 2354 5530

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	29
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	56
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	58
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	59
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	64
ภาคผนวก	65
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ	66
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	96
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	104
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	112
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	123
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	125
ภาคผนวก จ. รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	128
ภาคผนวก ฉ. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2549 และหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป พ.ศ.2553	134
ภาคผนวก ช. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ. 2549 และหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	139

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คณะ
วิทยาการจัดการ



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและรหัส

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Marketing

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด)
ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (สาขาวิชาการตลาด)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A.(Marketing)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้ปรับปรุงมาจาก
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ. 2549
เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2555
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
จะขอประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2557
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
นักการตลาด งานลูกค้าสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย งานบริการลูกค้า งานจัดซื้อ นักวิจัยตลาด
งานโฆษณา งานประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมส่งเสริมการตลาด อาจารย์ เจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ

9. ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	*นางสาวมาติน เสงตระกูล	กศ.บ. ธุรกิจศึกษา (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2531
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	*นางจิตติมา สิงหธรรม	กศ.ม. ธุรกิจศึกษา (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2543
3	อาจารย์	*นางสาวตุลวรรณ ยิ่งยง	กศ.บ. ธุรกิจศึกษา (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
4	อาจารย์	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550
5	อาจารย์	นายศตวรรษ ทิไพเสต	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
			บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2539
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา	2550
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2548

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สอนภาคทฤษฎีและสอนปฏิบัติการโดยใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนในคณะวิทยาการจัดการ

10.2 แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้วิถีชีวิตของนักการตลาดต้องเร่งสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าของตนที่ต้องทำการผลิตออกสู่ตลาดเพื่อไปแข่งขันกับคู่แข่ง และต้องช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาดมาเป็นของตนให้มากที่สุด เพื่อนำเงินตรามาหมุนเวียนในธุรกิจเพื่อความอยู่รอดต่อไปและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคสูงสุด สถานการณ์ทางเศรษฐกิจย่อมมีผลกระทบกับการดำเนินงานในทุกระยะ กิจกรรมในด้านการวางแผนการตลาดที่ตีจิงจัดว่าเป็นกลไกสำคัญ ที่จะช่วยทำให้เกิดการลงทุนให้กับกระบวนการธุรกิจ และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องนำปัญหาและตัวอย่างของธุรกิจและผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทมาวิเคราะห์อย่างรอบคอบในทุกด้านเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและนำรายได้เข้าประเทศต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี และการสื่อสาร ทำให้คนไทยได้เรียนรู้ข่าวสารจากภายนอกมากขึ้น และการรับวัฒนธรรมจากต่างชาติทำให้วิถีชีวิตของคนไทยเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและลักษณะโครงสร้างของครอบครัว จากครอบครัวใหญ่ลดขนาดมาเป็นครอบครัวเล็กลง บริบท ทางสังคมของคนไทย เช่น การพักผ่อน การบริโภคอาหาร การทำกิจกรรมต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเรื่องการบริโภคอุปโภค ผู้บริโภค โดยเฉพาะกลุ่มวัยรุ่นมีพฤติกรรมในด้านการเลือกซื้อสินค้าได้เปลี่ยนไปจากเดิมมาก อาทิเช่น การเลือกรับประทานอาหารที่ง่ายและสะดวกรวดเร็ว รวมถึงมีความทันสมัย ไม่ตกยุค ซึ่งได้แก่อาหารฟาสฟู๊ดส์ เป็นต้น ดังนั้น หลักสูตรก็ได้นำตัวอย่างข้างต้นมาเชื่อมโยงกับทฤษฎีเพื่อให้เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม และทำการศึกษาเรื่องพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันกับการเลือกซื้อสินค้ามาอุปโภคบริโภคเพื่อให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการแข่งขัน โดยเน้นเรื่องการศึกษาวิเคราะห์จากกรณีศึกษาที่หลากหลายรูปแบบตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้กำหนดพันธกิจ ในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณ
ในวิชาชีพ

12.2.2 เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู

12.2.3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคตะวันออก

12.2.4 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภาคประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรหรือสถาบันศาสนา

12.2.5 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่

12.2.6 นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองเชิงบูรณาการที่ดีมาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาชาติ ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตร จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- 1) วิชาในกลุ่มศึกษาทั่วไป
- 2) วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด สอนให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ได้แก่ วิชาหลักการตลาด และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่ วิชาการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาที่ให้บริการสอน และคณะหรือสาขาวิชาที่รับบริการสอนจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย และของคณะ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสู่การปฏิบัติจริง

1.2 ความสำคัญ

ประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจ และสังคม ทั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ การเตรียมความพร้อมของคนและระบบให้สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและแสวงหาประโยชน์อย่างรู้เท่าทัน ตลอดจนเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงเป็นโอกาสดีที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อพัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

จากการที่หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด ได้จัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2549 ซึ่งมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน แต่เนื่องด้วยปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยี การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงการติดต่อสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยีมีความรู้ความสามารถตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตสายบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจในระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นอาชีพอิสระ หน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์การของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และทักษะเพียงพอที่จะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนในท้องถิ่น
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการศึกษาระดับสูงต่อไป

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบการวิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น active learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนแบบ active learning 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ 3. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ active learning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนแบบ active learning 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ active learning 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนแบบ active learning
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

1.1.1 ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ นักศึกษาจะมี 2 ประเภท คือ นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ

1.1.2 ใช้ระบบหน่วยกิต โดยนับหน่วยกิตดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาที่บรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาที่ฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด โดยมีวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา 2 วิธี คือ

2.2.1 รับตรงโดยพิจารณาจากผลการเรียนและ/หรือความสามารถพิเศษ

2.2.2 การคัดเลือกจากเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน เช่น สำเร็จการศึกษาสายอาชีพ และสายสามัญ เป็นต้น

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยรวมทั้งทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการเขียน และขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.3.3 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับพื้นฐานความรู้แก่นักศึกษาแรกเข้า

2.4.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัว และปัญหาการเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1	50	50	50	50	50
2	-	50	50	50	50
3	-	-	50	50	50
4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	50

2.6 งบประมาณตามแผน

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	เปอร์เซ็นต์	2554	2555	2556	2557
1. งบบุคลากร					
2. งบดำเนินการ	100	140,000	200,000	260,000	320,000
3. งบลงทุน					
4. งบอุดหนุน					
รวมทั้งสิ้น		140,000	200,000	260,000	320,000

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียนและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคเรียนปกติ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้
 จำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชาดังนี้

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 7 หน่วยกิต

1.4) กลุ่มวิชาเลือก 2 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาเอก 53 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต

2.2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รวม 131 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)

(Communicative English 1)

0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)

(Communicative English 2)

0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)

(Communicative English 3)

1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต

0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Thai for Communication)

1.1.3) กลุ่มวิชาภาษาอื่น (เลือกเรียน 1 รายวิชา) 3 หน่วยกิต

0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

(Chinese for Communication 1)

0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

(Chinese for Communication 2)

0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1)	3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	3(3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	3(3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	3(3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	3(3-0-6)
	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต
	1.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาดน (Moral Education for Self Development)	3(3-0-6)
	1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	3 หน่วยกิต
0021201	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life)	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาดน (Man and Self Development)	3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relationships)	3(3-0-6)

0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	3(3-0-6)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(3-0-6)
	1.2.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	3 หน่วยกิต
0021301	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	3(3-0-6)
	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7 หน่วยกิต
	1.3.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	2 หน่วยกิต
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	2(2-0-4)

0031103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	2(2-0-4)
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment)	2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science)	2(2-0-4)
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology)	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life)	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life)	2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life)	2(2-0-4)
	1.3.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	2 หน่วยกิต
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)	2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill)	2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematic in Industrial)	2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics)	2(2-0-4)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)	2(2-0-4)
	1.3.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (เลือกเรียน 1 รายวิชา)	3 หน่วยกิต
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)	3(2-2-5)

0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information)	3(2-2-5)
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet)	3(2-2-5)
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application for Business)	3(2-2-5)
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life)	3(3-0-6)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Computing Applications for Daily Life)	3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology)	3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business)	3(2-2-5)
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer)	3(2-2-5)
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management)	3(3-0-6)
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business)	3(2-2-5)
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Modern Business Management in E-Commerce)	3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer)	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาเลือก

2 หน่วยกิต

1.4.1) กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ (เลือกเรียน 1 รายวิชา)

1 หน่วยกิต

0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	1(0-2-1)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	1(0-2-1)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	1(0-2-1)

0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	1(0-2-1)
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	1(0-2-1)
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	1(0-2-1)
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	1(0-2-1)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	1(0-2-1)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	1(0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	1(0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	1(0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	1(0-2-1)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy)	1(1-0-2)
1.4.2) กลุ่มวิชาพัฒนาคูณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม 1 หน่วยกิต (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก (Local Eastern Cultural Studies)	1(1-0-2)
0041202	ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	1(1-0-2)
0041203	จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies)	1(1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts)	1(1-0-2)
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Followership)	1(1-0-2)

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)			3(3-0-6)
2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)			3(3-0-6)
3021101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)			3(3-0-6)
3021903	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)			3(3-0-6)
3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management)			3(3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)			3(2-2-5)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)			3(2-2-5)
3041101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)			3(3-0-6)
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)			3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)			3(3-0-6)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)			3(3-0-6)
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)			3(3-0-6)
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)			3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)			3(3-0-6)
	2.2) กลุ่มวิชาเอก		53	หน่วยกิต
	2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
3051901	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Pricing Policies)			3(3-0-6)
3052901	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)			3(3-0-6)
3052902	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ			3(3-0-6)

	(Integrated Marketing Communication)	
3052903	การเขียนแผนการตลาด (Marketing Plan)	3(2-2-5)
3053411	การวิจัยทางการตลาด (Marketing Research)	3(2-2-5)
3053901	การจัดการการกระจายสินค้า (Logistics Management)	3(3-0-6)
3053902	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
3053903	การตลาดระดับโลก (Global Marketing)	3(3-0-6)
3054471	สัมมนาทางการตลาด (Seminar in Marketing)	3(2-2-5)
3054481	ปัญหาพิเศษทางการตลาด (Special Problems in Marketing)	3(2-2-5)
	2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	18 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
3052101	การตลาดบริการ (Service Marketing)	3(3-0-6)
3052102	การขายส่งและการขายปลีก (Retailing and Wholesaling)	3(3-0-6)
3052103	การบริหารการขาย (Sales Management)	3(3-0-6)
3052104	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย (Advertising and Sales Promotion)	3(3-0-6)
3052105	ศิลปะการขาย (Salesmanship)	3(3-0-6)
3053101	การตลาดทางตรง (Direct Marketing)	3(3-0-6)
3053102	การจัดซื้อ (Purchasing)	3(3-0-6)
3053103	การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Marketing for Tourism Industry)	3(3-0-6)
3053104	การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด (Packaging for Marketing)	3(3-0-6)
3053105	การจัดการการค้าปลีก (Retailing Management)	3(3-0-6)
3053106	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย (Marketing Channels Management)	3(3-0-6)

3053107	การตลาดเกษตรและสหกรณ์ (Agricultural Marketing and Cooperative Marketing)	3(3-0-6)
3053108	กลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategies)	3(3-0-6)
3053109	ระบบสารสนเทศทางการตลาด (Marketing Information System)	3(2-2-5)
3053110	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Marketing for Social and Environment)	3(3-0-6)
3053111	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Marketing)	3(3-0-6)
3053112	การพยากรณ์ยอดขาย (Sales Forecast)	3(3-0-6)
3054101	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด (Software Application in Marketing)	3(2-2-5)
3054102	การจัดการตราสินค้า (Brand Management)	3(3-0-6)
3054103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด (Quantitative Analysis in Marketing)	3(3-0-6)
3054104	จริยธรรมทางการตลาด (Marketing Ethics)	3(3-0-6)
	2.2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3054801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด (Preparation for Professional Experience in Marketing)	2(90)
3054802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด (Field Experience in Marketing)	3(350)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยตัวเลข 3 ตัวแรก แทนคณะ และสาขาวิชาที่สังกัดในคณะ ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี ตัวเลข ตัวที่ 5 6 และ 7 แสดงลำดับของรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีกรยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	0	4	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0021204 มนุษยสัมพันธ์	3	3	0	6	
	0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2	2	0	4	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	0	4	
	0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3	2	2	5	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (2)	0041203 จันทบุรีศึกษา	1	1	0	2	
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3021101 องค์กรและการจัดการ	3	3	0	6	
	3021903 กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6	
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (30)						
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)						
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (5)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
รวม		19	18	2	37	
					ชั่วโมง/สัปดาห์ = 57	

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
	0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3	0	6
	3051101 หลักการตลาด	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (30)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		17	17	0	34
ชั่วโมง/สัปดาห์ =					51

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (2)	0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อ สุขภาพ	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3	3	0	6
	4112105 สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
	3031103 หลักการบัญชี	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (30)	3052901 พฤติกรรมผู้บริโภค	3	2	2	5
	3051901 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		18	18	4	38
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3	3	0	6
	2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (30)	3053902 การจัดการการตลาด	3	3	0	6
	3052903 การเขียนแผนการตลาด	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)	3053104 การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด	3	3	0	6
	3053101 การตลาดทางตรง	3	3	0	6
	3054101 การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการตลาด	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		21	19	4	40
ชั่วโมง/สัปดาห์ =					63

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (30)	3053411 การวิจัยทางการตลาด	3	2	2	5
	3053903 การตลาดระดับโลก	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)	3054102 การจัดการตราสินค้า	3	3	0	6
	3053103 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	30053105 การจัดการการค้าปลีก	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35
ชั่วโมง/สัปดาห์ =					54

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (30)	3054471 สัมมนาทางการตลาด	3	2	2	5
	3054481 ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)	3053110 การตลาดเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (5)	3054801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการตลาด	2		90	
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	3053109 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3	3	0	6
รวม		14	10	94	22
ชั่วโมง/สัปดาห์					126
=					

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (30)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาชีพ (5)	3054802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การตลาด	3		350	
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		3	0	350	0
ชั่วโมง/สัปดาห์ =					350

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา			
				55	56	57	58
1.	นางสาวมาติน เสงตระกูล	กศ.บ. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2537) กศ.ม. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2539)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	24	24	24
2.	นางสาวจิตติมา สิงหธรรม	กศ.บ. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2531) บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2543)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	24	24	24
3.	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา (2539) บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2550) บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2545)	อาจารย์	24	24	24	24
4.	นายศตวรรษ ทิพโสด	บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2540) บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร (2548)	อาจารย์	24	24	24	24
5.	นางสาวอุติวรรณ ยิ่งยง	บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (2545) บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (2550)	อาจารย์	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา			
				55	56	57	58
1.	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2536) MBA, Management Youngstown State University U.S.A. (2541)	อาจารย์	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ
1.	อาจารย์ดำหนัก มะโราณ	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2533) บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2538)	อาจารย์
2.	อาจารย์สิริพงษ์ วงษ์ชัยวิทย์	บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2539) บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2545)	อาจารย์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ต้องการให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพก่อนเข้าสู่ การทำงานจริง จึงจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดในปีการศึกษาที่ 4

ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความเข้าใจการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

4.1.2 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.3 มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน

4.1.4 มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการตลาด และปัญหาการทำงานอื่น ๆ

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก

4.2 ช่วงเวลา

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
4	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความตระหนักและมีทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	การสอดแทรกจรรยาบรรณทางวิชาชีพในวิชาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ อาทิเช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจน มีการฝึกงานให้ตรงตามสาขาวิชา
2. มีจิตสำนึกสาธารณะ	จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น กิจกรรมปลูกป่า ออกค่ายอาสา การบริจาคอุปกรณ์การเรียน การสร้างห้องสมุดแห่งการเรียนรู้ให้กับนักเรียนที่ด้อยโอกาส
3. มีทักษะความเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	การทำงานเป็นทีมทั้งในและนอกชั้นเรียน และการจัดกิจกรรมในรายวิชา การจัดทำโครงการและชมรม Marketing Group
4. มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	การมอบหมายให้ดำเนินโครงการที่ตระหนักถึงการช่วยเหลือสังคม โดยการสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ
5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเองทุกรายวิชา ในสาขาวิชาการตลาด ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าในสื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) นำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในวิชาชีพตลอดจนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
 - 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถนำความรู้ แนวคิดและกระบวนการต่างๆ ไปพัฒนาการคิดให้เป็นระบบ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปแบบของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและ ความรับผิดชอบต่อสังคม				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป																
0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
	0011302. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4		
	0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
0021201 คุณค่าชีวิต (The Value of Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1		2		3		4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relationships)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021208 สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0021301 การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021306 หลักการจัดการ (Principles of Management)	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021310 มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
0031103 ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4		
	0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0031106 พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment)	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	
0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1		2		3		4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematic in Industrial)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
	0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application for Business)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ ชีวิตประจำวัน (Computing Application for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน อุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1		2		3		4		1	2	3	4	1	2	3	4	
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Modern Business Management in E-Commerce)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0041105 แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0041110 สัลทาคเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
	0041112 แคริบอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง (Local Eastern Cultural Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041202 ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041203 จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4			
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Follow ship)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 2) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา และการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบของสมาชิกในกลุ่มและความเป็นผู้นำ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกต และตรวจสอบได้จากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์มีจำนวนลดลง เช่น การทุจริตในการสอบ ความตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาของการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2. ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางการตลาด
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการตลาด โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการตลาดและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีทางการตลาด
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และเรียนรู้จากประสบการณ์จากผู้ประกอบการด้านการตลาด

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน การทดสอบย่อย การทำกรณีศึกษา การสอบกลางภาคและปลายภาค
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการทำโครงการ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการตลาดและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ค้นคว้าข้อมูล รายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) การสอนแบบการสัมมนาอภิปรายกลุ่ม การศึกษาจากกรณีศึกษา
- 3) การทำกิจกรรม โครงการ เน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การประเมินผลงานนักศึกษา
- 2) การสอบวัดผลโดยใช้ข้อสอบ หรือแบบฝึกหัด ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา
- 3) การประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ให้การฝึกหัดงาน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างดี
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการมอบหมายงานกลุ่มที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษา กับบุคคลภายในและภายนอก

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 2) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน และผลงานของนักศึกษา

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดเวทีให้มีการนำเสนอผลงานของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลโดยตรวจความถูกต้องการใช้ภาษา เขียน พูด อธิบาย การนำเสนอรูปเล่ม รายงานหน้าชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชาแกน																			
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	●	●			●	●			●	●			●	●			○	○	
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	●	●		○	●	●		○	●	●			●	●			○	○	
3021101 องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	●			●		●			●	●			○	○			○	○	
3021903 กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	●		○	○	●	●			○	○			○	○			○	○	
3022307 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management)	●	●	○	○	●	●			○	○			○	○			○	○	



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
3031103 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	●	○	○	○	○	●	○	○						●	○	○	○		
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	●		○			●								●	○	○	○		
3041101 การเงินธุรกิจ (Business Finance)	●	○	○			○	●						●	○	○	○	○		
3042202 ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	●	○				○	●						●	○	○	○	○		
3051101 หลักการตลาด (Principles of Marketing)	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○			●	○	○	○	○		
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	●					●	○						●	○	○	○	○		
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	●					●	○						●	○	○	○	○		
3083011 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	○					●	○						●	○	○	○	○		
4112105 สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	○					●	○						●	○	○	○	○		



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																		
3051901 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Pricing Policies)	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3052901 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3052902 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3052903 การเขียนแผนการตลาด (Marketing Plan)	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3053411 การวิจัยทางการตลาด (Marketing Research)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3053901 การจัดการการกระจายสินค้า (Logistics Management)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3053902 การจัดการการตลาด (Marketing Management)	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	
3053903 การตลาดระดับโลก (Global Marketing)				○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○			○	
3054471 สัมมนาทางการตลาด (Seminar in Marketing)	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	
3054481 ปัญหาพิเศษทางการตลาด (Special Problems in Marketing)	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	
วิชาเอกเลือก																		
3052101 การตลาดบริการ (Service Marketing)	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	
3052102 การขายส่งและการขายปลีก (Retailing and Wholesaling)				○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
3053105 การจัดการการค้าปลีก (Retailing Management)	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3053106 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย (Marketing Channels Management)	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3053107 การตลาดเกษตรและสหกรณ์ (Agricultural Marketing and Cooperative Marketing)	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3053108 กลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategies)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3053109 ระบบสารสนเทศทางการตลาด (Marketing Information System)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3053110 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Marketing for Social and Environment)	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3		
3053111 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Marketing)	○	○			●			○					●			●	●	●		
3053112 การพยากรณ์ยอดขาย (Sales Forecast)	○	○			○	○	●						○	○	○	○	○	○		
3054101 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการตลาด (Software Application in Marketing)	○		○	○	○	●		○	○	○	○		○	○	○	○	○	●		
3054102 การจัดการตราสินค้า (Brand Management)	○	○		○	○	○	●		○	○	●		○	○	○	○	○	●		
3054103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด (Quantitative Analysis in Marketing)	○	○	○		○				○	○				○	○	○	○	○		
3054104 จริยธรรมทางการตลาด (Marketing Ethics)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ง.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบ เป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกัน ทั้งสถาบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2.1.2 ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา ตรวจสอบประมวลการสอน รายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำ วิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 การวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามการได้งานทำของบัณฑิต

2.2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัย เชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน คณาจารย์ เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต สอบผ่านทุกรายวิชา และผ่านเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปี

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 3.2.1 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนและวัดผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตร

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ /ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 การกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

2.2.3 การกระตุ้นอาจารย์ศึกษาระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา
- 1.2 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตาม 10 องค์ประกอบของ สกอ. และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติตาม 7 มาตรฐานของการประกันคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ซึ่งคณะวิชาได้ผ่านการประเมินจากภายนอก รวม 2 ครั้ง
- 1.4 มีคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับหลักสูตรและคณะ ทั้งภายในและภายนอก

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณของหลักสูตรได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการเรียนการสอน

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งความรู้อื่น
- 2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้อุปกรณ์ของคณะวิทยาการจัดการ
- 3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย
- 4) ห้องโสตทัศนูปกรณ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน

2.2.2 ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ได้จากหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในการเรียน และการวิจัย ดังนี้

- 1) หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ จำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม
- 2) วารสาร
 - ภาษาไทย จำนวน 442 รายชื่อ
 - ภาษาต่างประเทศ จำนวน 40 รายชื่อ
- 3) การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ
 - ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
 - ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
 - การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet

2.2.3 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

นอกจากนี้คณะและสำนักวิทยบริการยังให้บริการสื่อการเรียนการสอนอื่นๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา ตามรายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็น(Need Assessment) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2) สำนักวิทยบริการทำการสำรวจความต้องการหนังสือตำรา จากความต้องการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการอย่างต่อเนื่อง

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าปริญญาโทในสาขาการตลาด

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือ หาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะและสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงานจะต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องาน การให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

- 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
สนับสนุนให้บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาใน
อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
 - 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา
 1. มีอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมของนักศึกษา
 2. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้
คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา
 3. คณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และร่วมพิจารณาในการเลือกสถานที่
ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในหลักสูตร
 4. หลักสูตรให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารในเรื่องของทุนการศึกษา แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับ
สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็น
ประโยชน์แก่นักศึกษา
 - 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา
กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้อง
ขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
 - 6.1 จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
 - 6.2 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับผู้ใช้บัณฑิต
 - 6.3 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
 - 6.4 การจัดกิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน			✓		
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.00					✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	11	12	11	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	10	9	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายของนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะทำให้ทราบว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหารายวิชา หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไปนิเทศนักศึกษา และติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบเพียงใด โดยจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในรายวิชา รวมไปถึงการประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด จะมีการรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้น จะทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษา

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1) พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกลา การแนะนำตัวเอง และผู้อื่น การรับโทรศัพท์ การบอกลักษณะบุคคลและสิ่งของ การถามและบอกทิศทาง เป็นต้น	2(2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2) รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 เช่น การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การแนะนำบุคคลหรือสถานที่ การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น เป็นต้น	2(2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3) รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้นทักษะการอ่านและเขียนจากสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ป้าย ฉลาก แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วารสาร Websites เป็นต้น	2(2-0-4)

1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	---	----------

1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อนศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย	3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2) ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน โดยเน้นในด้านการฟังและการพูดนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อนฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และสรุปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อนฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ	3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และสรุปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)

รหัสวิชา 0011307	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อนศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียนโดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นอย่างกว้างขวางขึ้น เพื่อความสามารถในการพูด ฟัง อ่าน และเขียน อย่างถูกต้อง	3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อนฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้นฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อนฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการในขั้นพื้นฐานสำหรับทักษะการฟังและการพูดผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอลา การอวยพร การบอกเวลา ทักษะการเขียน ฝึกเขียน ตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ และตอบคำถามสั้น ๆ ได้	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้นโดยใช้ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และให้รู้จักวัฒนธรรมฝรั่งเศสในด้านต่าง ๆ เช่น การดำเนินชีวิตประจำวัน อาหาร การกีฬา วันหยุด เป็นต้น	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	3(3-0-6)

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ

0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	3(3-0-6)
---------	---	----------

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษาความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงาม ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

0021201	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life)	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมายคุณค่าและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนาธรรมสำหรับการดำเนินชีวิตและการเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

รหัสวิชา 0021202	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning) ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัยอุปนัย เหตุผลย่อ เหตุผลวิบัติ คุณค่าการนำความรู้และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ในการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาชีวิตและสังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมินข้อความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development) ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินตนเอง	3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relationships) ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การกับมนุษย์สัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น	3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อการเลือกใช้สารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการค้นคว้าสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts) ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่ นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้และรับรู้ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติ ความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา 0021207	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music) ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติและความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงทั้งดนตรีไทยและดนตรีสากล ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพทางดนตรี และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation) ศึกษาและจำแนก ข้อต่างในศาสตร์ความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์ เจริญ การคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้คุณค่าจากระดับการระลึก ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	3(3-0-6)

1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

0021301	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government) ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life) ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้แก่ การเกิด การตาย การรับราชการทหาร การศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย การปฏิบัติเมื่อติดต่อกับหน่วยราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์สิน ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน คำประกัน จำน่า จำนอง สัญญาซื้อขาย และสัญญาขายฝาก	3(3-0-6)

รหัสวิชา 0021303	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life) ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life) ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี และการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life) การศึกษาถึงพฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิต เพื่อการบริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ได้แก่ การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่างๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน และการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ (Principles of Management) ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการหน้าที่ทางการจัดการในองค์กรต่างๆ ความสัมพันธ์ของบุคคลกับธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคคลากรเข้าทำงาน การประสานงาน การสั่งการ การประเมินผลและการควบคุม รวมทั้งหลักการจัดการอื่นๆ ที่สร้างความยั่งยืนขององค์กร	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand) ศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้งอาณาเขตพรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและโครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

รหัสวิชา 0021308	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand) ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยสุโขทัย ลักษณะการปกครองเศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศในสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น โดยสังเขป การปรับตัวเข้าสู่ยุคใหม่ ตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งด้าน การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม จนถึงปัจจุบัน	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society) ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการ เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทาง ธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจน การปรับตัว ของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม (Man and Society) ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญ ทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ศึกษากระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันใน สังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development) ศึกษาความหมายและความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ทั้งภูมิ ปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทย และภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะและความสำคัญของแนวคิดเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิด เรื่องความมั่นคงของมนุษย์ การพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษา แนวคิด หลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature) ศึกษาธรรมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life) การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เคมีในชีวิตประจำวันและผลกระทบ พลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธีใช้ วิธีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการเก็บรักษา	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health) กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยาสมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแล ส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life) เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment) ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหามลพิษและการประเมินผลกระทบ การจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)

รหัสวิชา 0031106	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต ผลของการใช้พลังงาน ต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science) ปรัชญาและธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต ความก้าวหน้าของการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยี ผลกระทบของการพัฒนาทางเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคมและโลก	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life) ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ หลักการบริโภคอาหารอย่างสมดุล โภชนบัญญัติ อาหารธรรมชาติ อาหารทางเลือก การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี การประเมินภาวะโภชนาการ	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life) ศึกษาประโยชน์และความสำคัญของการเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่น่าสนใจทางการเกษตร สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน	2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life) ความรู้เบื้องต้นทางฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ปริมาณทางฟิสิกส์ แหล่งกำเนิดและประโยชน์ของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงสมบัติทางกายภาพของสาร เรียนรู้ปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์ที่เกิดขึ้นจาก เสียง แสง คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและรังสี ในแง่ของประโยชน์โทษและการป้องกันและการใช้ความรู้ทางฟิสิกส์ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องกลอย่างง่าย อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	2(2-0-4)

1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making) หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life) ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ การขายฝาก การเล่นหุ้น การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics) ศึกษาพื้นฐานคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ จำนวนจริง การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชัน เลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ	2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill) ศึกษาคณิตศาสตร์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปและเชาว์ปัญญา ได้แก่ ลำดับ และอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป	2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematic in Industrial) การคำนวณความยาว พื้นที่ ปริมาตรในงานช่างและมวลชิ้นงาน ความหนาแน่น ความถ่วงจำเพาะ หน่วยวัด กราฟและไดอะแกรม ความเร็วตัด อัตราทดและการคำนวณระบบส่งกำลังด้วยสายพานและฟันเฟือง และงานเจาะช่างโลหะอุตสาหกรรม เป็นต้น	2(2-0-4)
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics) ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูลการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการตีความ การศึกษาข้อมูลในประชากรและข้อมูลจากการสุ่มตัวอย่างแบบต่างๆ สถิติพรรณนาในการสร้างตารางแจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลแบบต่างๆ การคำนวณค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น หลักเกณฑ์พื้นฐาน เกี่ยวกับการนับ วิธีการเรียงสับเปลี่ยน วิธีการจัดหมู่ และนำสถิติไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life) เปิดโลกสถิติ ข้อมูลและระดับการวัด การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศโดยใช้ตาราง แผนภูมิสามารถแปลความหมายของค่าสถิติต่างๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ สามารถศึกษาตัวเลขความ คลาดเคลื่อน ช่วงความเชื่อมั่น ความมีนัยสำคัญทางสถิติ กรณีศึกษาการนำสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)

1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology) ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการ ข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษา ค้นคว้า เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศฝึกปฏิบัติการ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และผลิตงานด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพและ การเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล	3(2-2-5)
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information) สำหรับผู้เรียนที่มีทักษะคอมพิวเตอร์มาก่อนศึกษาเกี่ยวกับการบริการและเทคโนโลยี บนอินเทอร์เน็ต หลักการและการเลือกใช้สื่อมัลติมีเดีย สำหรับพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอ ผ่านอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบ ปฏิบัติการแบบต่างๆ และโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสาร สำหรับเผยแพร่ หมายาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application for Business) ศึกษาเกี่ยวกับการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการงานธุรกิจ เช่น การเก็บ เอกสารงานธุรการ การทำเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมกระตาดาชำนวน การนำเสนอ ข้อมูล ในรูปแบบของกราฟและรายงาน	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life) ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม	3(3-0-6)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Computing Applications for Daily Life) ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้งาน การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology) ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ บริการบนเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย	3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer) ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจด้วยการเริ่มต้นธุรกิจความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่างๆ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business) ศึกษาการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน ระบบการจัดการงานบุคคลและควบคุมการผลิตต่าง ๆ เป็นต้น รวมถึงการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำเอกสาร งานคำนวณ และงานเสนอ	3(2-2-5)
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer) ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานอุตสาหกรรม ระบบประมวลผลข้อมูลนำโปรแกรมมาใช้ในการจัดการอุตสาหกรรม การออกแบบต่างๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจากระบบ Internet	3(2-2-5)

รหัสวิชา 0031311	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศกับการบริหาร ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์กับการบริหารงานอุตสาหกรรม	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business) ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของระบบการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ชนิดข้อมูล พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ คำสั่งควบคุมแบบต่างๆ โดยใช้ภาษาในการเขียนโปรแกรมทั้งแบบ โครงสร้างและเชิงวัตถุขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดการทางธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Modern Business Management in E-Commerce) ศึกษาแนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงาน ธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น การสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer) กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ เรื่องเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันทาง สังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงในระบบคอมพิวเตอร์ เรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สิน ทางปัญญา	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาเลือก

1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ

0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และมีสมรรถภาพทางร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของ การออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วย กิจกรรมเดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และน้ำหนักการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
---------	---	----------

รหัสวิชา 0041102	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตบอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตบอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 1(0-2-1)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตซอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตซอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแฮนด์บอลสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแฮนด์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแบดมินตัน สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแบดมินตัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)

รหัสวิชา 0041107	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมตะกร้อ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมตะกร้อ ซึ่งเป็นพื้นฐาน การมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเปตองสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเปตอง ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมลีลาศ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมลีลาศ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะสามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแชร์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแชร์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมกอล์ฟ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health) ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมนันทนาการ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1(0-2-1)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy) ศึกษาการใช้ศิลปะเพื่อการบำบัด การใช้เวลาว่างให้เกิดการผ่อนคลาย โดยการเรียนรู้พื้นฐานการวาดเขียน การปั้น การฟังเพลงเพื่อความสุขในชีวิต	1(1-0-2)

1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง (Local Eastern Cultural Studies) ศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง ในเรื่องประวัติความเป็นมา ความหมาย ประเภท คุณค่าและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ และศาสนา ภาษาและวรรณกรรม ศิลปกรรมและโบราณคดี การละเล่น ดนตรี และนาฏศิลป์ ความเป็นอยู่ และวิทยาการท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิต สิ่งที่ตั้งงาม และมีคุณค่าของท้องถิ่น และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	1(1-0-2)
0041202	ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies) ศึกษาประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทาง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข	1(1-0-2)
0041203	จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies) ศึกษาประวัติความเป็นมาของจังหวัดจันทบุรี สภาพภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทาง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข	1(1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts) ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและหัตถกรรมในชุมชน เน้นลักษณะวัสดุวิชาการประโยชน์ ใช้สอย ความเชื่อหรือเหตุผลที่ปรากฏในรูปแบบของศิลปะพื้นบ้าน	1(1-0-2)
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Followship) ศึกษาความหมายและความสำคัญของผู้นำและผู้ตาม คุณลักษณะสำคัญของผู้นำ และผู้ตามที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม การเสริมสร้างพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อความสุขและความสำเร็จในการดำเนินชีวิต	1(1-0-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	3(3-0-6)

An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.

2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	3(3-0-6)
---------	--	----------

A continuation of Business English 1 providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Business Students are encouraged to deal with business transaction, hotel transaction, making agendas and minutes company report, product description (advertisements), business article (internet, ISO 9000), letters of complaint and adjustment, etc.

3021101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้านในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

3021903	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญาหนี้และเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืมฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนหน้าประกันภัย ตัวแลกเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

รหัสวิชา 3022307	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management) ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับการผลิตและกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี (Principles of Accounting) ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสดและเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุนระยะสั้น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ศึกษาเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ตลอดจนวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ	3(2-2-5)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3031102 การบัญชี 2 หรือ 3031103 หลักการบัญชี หรือ 3031104 การบัญชีการเงิน ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชิและข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด	3(2-2-5)
3041101	การเงินธุรกิจ (Business Finance) ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation) ศึกษาถึงนโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากร แต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3051101	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักการตลาด (Principles of Marketing) ศึกษาความหมายและความสำคัญของการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด การ จำแนกประเภทของสินค้า หน้าที่ทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาดและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการตลาด	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1) ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของ ผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ และการจัดสรร ค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต	3(3-0-6)
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1) ศึกษาถึงรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์มวลรวม ประชาชาติ พฤติกรรมของการใช้จ่ายทางด้านการบริโภค การออม การลงทุน และการใช้จ่ายของ รัฐบาล นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้า และการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจ เฉพาะ เช่น เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การว่างงาน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนา เศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิง ปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิค การประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แกวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวม และการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของ ตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบ ไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพัราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการ ถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอก

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3051901	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Pricing Policies) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาและ ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ แนวคิดการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และนโยบายตราสินค้า บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการศึกษาถึงความสำคัญของการตั้งราคา วัตถุประสงค์ ในการตั้งราคา โครงสร้างของราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราคา นโยบายและกลยุทธ์ ด้านราคา การเปลี่ยนแปลงราคา และการกำหนดราคา	3(3-0-6)
3052901	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) ศึกษาบทบาท ความสำคัญ และลักษณะทั่วไปของผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยด้านปัจเจกชน และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
3052902	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด ศึกษาลักษณะทั่วไป บทบาท ความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด กระบวนการสื่อสารทางการตลาด การกำหนดวิธีการ การเลือกเครื่องมือในการสื่อสารการตลาด การผสมผสานเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการสื่อสารทางการตลาดที่สูงที่สุด และการ กำหนดงบประมาณที่เหมาะสม รูปแบบการสื่อสารการตลาดภายในและภายนอกหน่วยงาน เทคนิค และการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร รวมถึงการประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบ ต่างๆ	3(3-0-6)
3052903	การเขียนแผนการตลาด (Marketing Plan) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด การศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินการทางการตลาด โดยการนำองค์ความรู้ ในเรื่องของการบริหารจัดการและแนวคิดสร้างสรรค์ต่างๆ มาใช้ในการพัฒนาด้านการตลาด โดยมุ่ง การพัฒนาทักษะความรู้ เทคนิคการเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน การทำความเข้าใจใน เรื่องของการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายการวาง กลยุทธ์ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดการทางการเงิน การประเมิน ความเสี่ยง และแผนฉุกเฉิน นำไปประยุกต์ใช้เพื่อการวางแผนในการตัดสินใจทางการตลาดและดำเนิน ธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัสวิชา 3053411	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การวิจัยทางการตลาด (Marketing Research) ศึกษาบทบาทและความสำคัญ ประโยชน์ และวัตถุประสงค์ของการวิจัยตลาด ที่มีต่อธุรกิจ กระบวนการวิจัยตลาด การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินการทางการตลาด การ ออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การพัฒนาแบบสอบถาม การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิจัย การแปลผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอ งานวิจัย และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อการตัดสินใจและการวางแผนธุรกิจ	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
3053901	การจัดการการกระจายสินค้า (Logistics Management) ศึกษาแนวคิดด้านการบริหารการกระจายสินค้าในมุมมองของนักการตลาด เพื่อ นำมาวางแผนการจัดองค์การ และการควบคุมเกี่ยวกับกระบวนการสั่งซื้อ การขนส่ง การเก็บรักษา สินค้าคงคลัง การจัดซื้อ การคลังสินค้า การจัดการวัสดุ การบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานการบริการลูกค้า การออกแบบการกระจายสินค้า เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาแนวคิดเกี่ยวกับ เครื่องมือการตัดสินใจ รวมทั้งการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพทางการ แข่งขัน ทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กรในสายโซ่คุณค่า	3(3-0-6)
3053902	การจัดการการตลาด (Marketing Management) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด การตลาด กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การวางแผนการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ที่เน้นการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาด เป้าหมาย และวางตำแหน่งทางการตลาด การวิเคราะห์ตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคของตลาด ผู้บริโภค ตลาดธุรกิจ และตลาดองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ราคา การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด	3(3-0-6)
3053903	การตลาดระดับโลก (Global Marketing) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด 3053902 การจัดการการตลาด ศึกษาหลักการ แนวคิด และวิธีดำเนินการตลาดระดับโลก การวิเคราะห์บริบท เกี่ยวกับการตลาดโลก ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด เพื่อใช้ในการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์ การตลาด วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวางแผนส่วนประสมการตลาด ความก้าวหน้าทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อการค้าปลีกโปรแกรมการตลาดระดับโลก การจัดการโปรแกรม การตลาด และบูรณาการกิจกรรมการตลาดให้เหมาะสมสอดคล้องกันทั้งการตลาดภายในประเทศ และระดับโลก	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3054471	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา สัมมนาทางการตลาด (Seminar in Marketing) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด 3053902 การจัดการการตลาด วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จและความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด เน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการตลาดมาแก้ปัญหา หรือศึกษา วิเคราะห์เรื่องการค้าปลีกกิจการทางด้านการตลาดที่นักศึกษาสนใจ	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
3054481	ปัญหาพิเศษทางการตลาด (Special Problems in Marketing) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด 3053902 การจัดการการตลาด ศึกษากรณีตัวอย่างทางการตลาดของธุรกิจประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ส่วนผสมทางการตลาด โอกาสทางการตลาด และปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

3052101	การตลาดบริการ (Service Marketing) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดบริการ ประเภทของธุรกิจบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ อุปสงค์ในธุรกิจบริการ ทรัพยากรมนุษย์กับงานบริการ การสร้างคุณค่างานบริการ การปรับปรุงคุณภาพบริการ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า กลยุทธ์การตลาดบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน กรณีศึกษาของธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
3052102	การขายส่งและการขายปลีก (Retailing and Wholesaling) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทและวัตถุประสงค์ของการค้าปลีก หลักเกณฑ์ในการเลือกร้านค้า การตัดสินใจทางการตลาด แนวคิดการจัดจำหน่าย ทำเลที่ตั้ง รวมทั้งการจัดและตกแต่ง ร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีก การวางแผน การจัดองค์กรของร้านค้า การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการร้านค้า กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด และการกำหนดราคาให้กับร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีก	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3052103	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การบริหารการขาย (Sales Management) ศึกษาถึงบทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบการสร้างทีมงานขายและการบริหารงานขายที่มีประสิทธิภาพ การใช้ศิลปะการขาย เทคนิค การขาย การจัดซื้อโต้แย้งจากลูกค้า การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การพยากรณ์ การขาย การกำหนดอาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย ศึกษากลยุทธ์การขายที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากภายนอกมาช่วยในการวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
3052104	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย (Advertising and Sales Promotion) ศึกษาถึงบทบาท และความสำคัญของการโฆษณา และการส่งเสริมการขาย บทบาทของกลุ่มเป้าหมายต่อการกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ของการโฆษณาและส่งเสริมการขาย การวางแผนการใช้สื่อ การกำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณ และการประเมินผลของการโฆษณาและส่งเสริมการขาย ศึกษาถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณาและส่งเสริมการขาย ตลอดจนกฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา และการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)
3052105	ศิลปะการขาย (Salesmanship) ศึกษาถึงกระบวนการขาย ศิลปะการขายและการใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้า และเทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มีคุณสมบัติของนักขายที่ดี ตลอดจนเรียนรู้ถึงจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีของนักขาย	3(3-0-6)
3053101	การตลาดทางตรง (Direct Marketing) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด ศึกษาถึงหลักการ ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดทางตรง กระบวนการตลาดทางตรง กลยุทธ์ และกลวิธีในการดำเนินการตลาด โดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้า การพัฒนาโปรแกรมจดหมายตรง การใช้แคตตาล็อก การใช้โทรศัพท์ การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการตอบสนองโดยตรง การใช้สื่อแพร่ภาพ และกระจายเสียง การใช้สื่อเชิงโต้ตอบ และการตลาดทางตรงโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทดสอบโปรแกรมการตลาดทางตรง เพื่อสร้างความพอใจให้ลูกค้าในระยะยาว ตลอดจนศึกษาปัญหา และแนวทางแก้ไขในการทำการตลาดทางตรง	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3053102	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การจัดซื้อ (Purchasing) ศึกษาถึงหลักการ และการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบ คุณสมบัติการจัดซื้อ การกำหนดจำนวนที่จะซื้อ การพิจารณาและการกำหนดจังหวะเวลาในการซื้อ กระบวนการในการจัดซื้อ การเลือกและการหาแหล่งขาย วิธีจัดซื้อแบบต่างๆ นโยบายการจัดซื้อหลัง การผลิต และการควบคุมวิธีการจัดซื้อ	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
3053103	การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Marketing for Tourism Industry) ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาดเพื่อการท่องเที่ยว อุปสงค์การ ท่องเที่ยว ประเภทของธุรกิจการท่องเที่ยว พฤติกรรมผู้บริโภคด้านการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนและพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว ศึกษา ผลกระทบที่เกิดจากการท่องเที่ยวและแนวทางในการแก้ไขปัญหา	3(3-0-6)
3053104	การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด (Packaging for Marketing) ความหมายของบรรจุภัณฑ์ หน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ที่มีต่อสินค้า ประโยชน์ ของบรรจุภัณฑ์ คุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ องค์ประกอบในบรรจุภัณฑ์ ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ที่มี ต่อการตลาด ประเภทของบรรจุภัณฑ์ การตัดสินใจออกแบบบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนการออกแบบ บรรจุภัณฑ์ แผนการปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อความหมายของ บรรจุภัณฑ์ที่มีต่อความรู้สึกของผู้บริโภค กลยุทธ์การใช้บรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับบรรจุภัณฑ์ จริยธรรมของนักออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
3053105	การจัดการการค้าปลีก (Retailing Management) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด ศึกษาหน้าที่และขอบข่ายงานการค้าปลีก ประเภทและรูปแบบของการค้าปลีก การจัดองค์การร้านค้าปลีก การจัดการด้านการเงิน การตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังและ การจัดแสดงสินค้า การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาดและ การให้บริการลูกค้า การควบคุมร้านค้าและการแก้ไขปัญหาการค้าปลีก รวมทั้งการ บริหารการค้าปลีกแบบไม่มีร้านค้า ระบบโซ่อุปทานการค้าปลีก แนวโน้มของการค้าปลีก	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3053106	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย (Marketing Channels Management) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตไปยังผู้บริโภคคนสุดท้าย ลักษณะและวิธีการดำเนินงานของสถาบันธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เข้ามาปฏิบัติกิจกรรมเหล่านี้ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มคนกลางประเภทต่างๆ การกระตุ้นและส่งเสริมคนกลาง การควบคุม และการประเมินผลระบบการจัดจำหน่าย	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
3053107	การตลาดเกษตรและสหกรณ์ (Agricultural Marketing and Cooperative Marketing) ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่การตลาดเกษตรและนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการตลาด การรวมกลุ่มตลาด ผลผลิตสินค้าเกษตรภายในประเทศ และต่างประเทศ ส่วนเหลื่อมตลาด การจัดทำมาตรฐานสินค้า การคัดชนิด การตรวจคุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์ปัญหาสินค้าเกษตร ประเภทของสถาบันเกษตรกรในประเทศไทย สหกรณ์การเกษตร และลักษณะของตลาดในอนาคต	3(3-0-6)
3053108	กลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategies) วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3051101 หลักการตลาด องค์ประกอบ กระบวนการกลยุทธ์การตลาด การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดและการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดทำกลยุทธ์การตลาดระดับบริษัท ระดับธุรกิจ กลยุทธ์มุ่งตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์เพื่อการแข่งขันให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุม	3(3-0-6)
3053109	ระบบสารสนเทศทางการตลาด (Marketing Information System) ศึกษาความสำคัญของระบบสารสนเทศทางการตลาด การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการงานด้านระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนการตลาด ระบบฐานข้อมูล การจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการดำเนินงานด้านการตลาด การใช้เทคโนโลยีสำหรับงานการตลาด จรรยาบรรณกับเทคโนโลยี	3(2-2-5)
3053110	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Marketing for Social and Environment) ศึกษาแนวคิดและปรัชญาการตลาดที่มุ่งเน้นการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของกิจกรรมทางการตลาดที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดการทางการตลาดที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งสามารถตอบสนองความพึงพอใจ ทั้งทางด้านผู้ผลิตและผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณของนักการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3053111	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Marketing) ศึกษาถึงหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนการตลาดออนไลน์ แนวคิดร้านค้าเสมือน (Virtual) สำหรับผลิตภัณฑ์ การใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์และการบูรณาการเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำมาใช้ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการการตลาด การวิเคราะห์ และการเลือกตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบเว็บไซต์ การบริหารข้อมูลลูกค้าจรรยาบรรณในการทำการตลาดอิเล็กทรอนิกส์	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
3053112	การพยากรณ์ยอดขาย (Sales Forecast) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และการปฏิบัติการในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมในการพยากรณ์ยอดขาย ปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก รวมทั้ง อุปสงค์ทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มและการลดลงของยอดขาย ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการพยากรณ์ยอดขาย ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนการวิเคราะห์แนวโน้มยอดขายของธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน	3(3-0-6)
3054101	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด (Software Application in Marketing) ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการทางการตลาด การสร้างสรรค์งานทางด้านการสื่อสารการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูล การหาค่าทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการตลาด และการจัดทำแผนภาพ	3(2-2-5)
3054102	การจัดการตราสินค้า (Brand Management) ศึกษาความหมายของตราสินค้า การกำหนดตำแหน่งของตราสินค้า การออกแบบตราสินค้า ตลอดจนการสร้างลักษณะเฉพาะให้กับตราสินค้า การทำความเข้าใจในคุณค่าของตราสินค้า ความสำคัญของคุณค่าตราสินค้าที่มีต่อผู้บริโภคและกิจการ กลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ เพื่อสร้างและรักษาคุณค่าตราสินค้า ศึกษากลยุทธ์การสร้างคุณค่าตราสินค้าทั้งที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลวจากกรณีศึกษา	3(3-0-6)
3054103	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด (Quantitative Analysis in Marketing) ศึกษาระบบข้อมูลข่าวสารทางการตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับสิ่งแวดล้อม ความน่าจะเป็น ทฤษฎีการตัดสินใจ กระบวนการจัดซื้อ การผลิต โปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการตั้งราคา การขนส่ง และช่องทางการจัดจำหน่าย การมอบหมายงาน การพยากรณ์การขาย เพื่อนำผลที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผนทางการตลาด และการตัดสินใจทางการตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3054104	จริยธรรมทางการตลาด (Marketing Ethics)	3(3-0-6)

ความหมายและลักษณะของจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างจริยธรรมกับกฎหมาย ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์ต่อจริยธรรมทางการตลาด ความรับผิดชอบของนักการตลาดต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ปัญหาจริยธรรมในทางการตลาด แนวทางการสร้างจริยธรรมทางการตลาด ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับพนักงาน จรรยาบรรณของนักการตลาด กรณีศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมทางการตลาด

2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3054801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด (Preparation for Professional Experience in Marketing)	2(90)
---------	--	-------

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพการตลาด โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการตลาด

3054802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด (Field Experience in Marketing)	3(350)
---------	---	--------

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดในองค์กร หรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในอาชีพการตลาด

ภาคผนวก ข.
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาติน เองตระกูล
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ที่อยู่ 41 ม.5 ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี
4. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา : สาขา	สถาบัน
กศ.บ.ธุรกิจศึกษา (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.ม.ธุรกิจศึกษา (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. ประวัติการทำงาน

5.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

- 2554 - ปัจจุบัน
- รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8
 - อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5.2 ตำแหน่งอื่นๆ

- 2554
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 - ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

5.3 งานวิจัย

มาติน เองตระกูล. (2553). พฤติกรรมการซื้อและการตัดสินใจของผู้ซื้อที่มีต่อผลิตภัณฑ์จากต้นกกของธุรกิจชุมชน จังหวัดจันทบุรี. สนับสนุนโดย สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

_____ . (2554). กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดในด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี สนับสนุนโดย สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

5.4 งานสอน

- รายวิชาการระดับปริญญาตรี
- หลักการตลาด
 - นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา
 - กลยุทธ์การตลาด
 - การบริหารการตลาด

5.5 ผลงานทางวิชาการ

มาติน เองตระกูล. (2549). หลักการตลาด. จันทบุรี : อัดสำเนา.

มาติน เองตระกูล. (2549). บริหารการตลาด. จันทบุรี : อัดสำเนา.

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตติมา สิงหธรรม
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่อยู่ 41 ม.5 ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี
4. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา : สาขา	สถาบันการศึกษา
กศ.บ.ธุรกิจศึกษา (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. ประวัติการทำงาน

5.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

- ปัจจุบัน
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8
 - อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5.2 ตำแหน่งอื่นๆ

- 2554 - รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
- 2553 - ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ
- 2550-2553 - ผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2549-2552 - รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2552 - กรรมการร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
- 2547-2548 - เลขานุการสำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2544 - รองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
- 2541-2542 - หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ
- 2536-2540 - เลขาคณะวิทยาการจัดการ

5.3 งานวิจัย

- จิตติมา สิงหธรรม. (2549). พฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. สนับสนุนโดย สำนักวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
_____. (2552). การจัดการความรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่น : หมูชะมวง สนับสนุนโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

5.4 งานสอน

- รายวิชาการระดับปริญญาตรี
- หลักการตลาด
 - การขายส่งและการขายปลีก
 - ศิลปะการขาย
 - การสื่อสารทางการตลาด
 - การตลาดระดับโลก
 - การสัมมนาทางการตลาด

- การบริหารการตลาด
- กลยุทธ์การตลาด
- การบริหารการผลิต
- การบริหารการขาย
- การตลาดทางตรง
- การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย
- การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด
- การตลาดบริการ

5.5 ผลงานทางวิชาการ

จิตติมา สิงหธรรม. (2548). หลักการตลาด. จันทบุรี : อัดสำเนา.

จิตติมา สิงหธรรม. (2548). ศิลปะการขาย. จันทบุรี : อัดสำเนา.

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวบุษรา บรรจงการ
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่อยู่ 41 ม.5 ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี
4. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา : สาขา	สถาบันการศึกษา
บธ.บ.(การบริหารงานบุคคล)	มหาวิทยาลัยบูรพา
บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

5. ประวัติการทำงาน

5.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2547 - ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5.2 ตำแหน่งอื่นๆ

2553 - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

5.3 งานวิจัย

บุษรา บรรจงการ. (2550). ความต้องการของหัวหน้าหน่วยงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ. สนับสนุนโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

_____. (2551). ความคิดเห็นของครูแนะแนวในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอาชีวศึกษา และ การศึกษานอกโรงเรียนในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ที่มีต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. สนับสนุนโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

_____. (2553). การศึกษาอุปสงค์และลักษณะข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจอัญมณีและ เครื่องประดับ จังหวัดจันทบุรี.สนับสนุนโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

_____. (2554).ทัศนคติของศิษย์เก่าที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด.สนับสนุนโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

5.4 งานสอน

รายวิชาการระดับปริญญาตรี

- หลักการตลาด
- การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด
- การสัมมนาทางการตลาด
- การบริหารการตลาด
- กลยุทธ์การตลาด

- การตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การจัดการตราสินค้า
- การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด
- การพยากรณ์ยอดขาย
- จริยธรรมทางการตลาด
- การตลาดบริการ
- องค์กรและการจัดการ
- การวิจัยทางการตลาด
- การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ศิลปะการขาย
- การบริหารการขาย
- การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
- การค้าปลีกและการค้าส่ง
- การสื่อสารการตลาด

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายศตวรรษ ทิพโสด
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่อยู่ 41 ม.5 ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี
4. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา : สาขา	สถาบันการศึกษา
บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

5. ประวัติการทำงาน
 - 5.1 ตำแหน่งปัจจุบัน
2547 - ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
 - 5.2 ตำแหน่งอื่นๆ
2553 - ปัจจุบัน - หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 5.3 งานวิจัย
ศตวรรษ ทิพโสด. (2554). ทศนคติของศิษย์เก่าที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด. สนับสนุนโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
_____. (2554). กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดในด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี. สนับสนุนโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
 - 5.4 งานสอน
รายวิชาการระดับปริญญาตรี
 - หลักการตลาด
 - การตลาดทางตรง
 - การตลาดบริการ
 - การบริหารการตลาด
 - การสื่อสารทางการตลาด
 - กลยุทธ์การตลาด
 - การตลาดเกษตรและสหกรณ์

ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 คณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๗๕/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการรองรับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๗/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๓๖ มกราคม ๒๕๕๓ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๑ รศ.ฐานันท์ อ้นไพศาล	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)
๑.๒ รศ.ยุวดี ชัยศิริ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๑.๓ ศศ.ทัศน์ชัย ชัยวิบูลย์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ธนากร จิตรแจ้ง	กรรมการ
๑.๖ ศศ.สมนึก ศรีประยงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ อาจารย์เอมอร หวานเสนาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔


๒.๑ รศ.ดร.วุฒิชาติ สุนทรสมบัติ	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๒ ศศ.ดร.ภูเบศร์ สมทรงจักร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๓ อาจารย์ ดร.วชิรณัฐ สุวรรณเศรษฐ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๔ อาจารย์ ดร.หญิง นุศเรศเรณีย์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๕ อาจารย์ปัญญาณัฐ ศิลาชัย	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ณรงค์ อรุณพันธ์	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ระวีชัย เจริญชัย	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์กฤตติยา รัตย์พานิช	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์กฤษณา ดนธมวีระนันท์	กรรมการและเลขานุการ

- ๒ -

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔
- | | | |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|
| ๓.๑ | รศ.อุฬารวรรณ วรรณภานิชย์ | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓.๒ | อาจารย์ณัฐกันย์ ชินวานิชณ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓.๓ | ศศมาติน เตงคะกุล | กรรมการ |
| ๓.๔ | ผศ.จิตติมา สิงหธรรม | กรรมการ |
| ๓.๕ | อาจารย์บุษรา บรรจงการ | กรรมการ |
| ๓.๖ | อาจารย์ศุภวรรษ ทิพย์โส | กรรมการ |
| ๓.๗ | อาจารย์ศุภิรธรรม ยิ่งยง | กรรมการและเลขานุการ |
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- | | | |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๔.๑ | อาจารย์วราวิทย์ พูลสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔.๒ | อาจารย์อนพล ทุกสิ่ง | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔.๓ | อาจารย์ศุภสันต์ ทิพนันสุทธิ | กรรมการ |
| ๔.๔ | อาจารย์พัชรินทร์ บัวเงิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๕ | อาจารย์ศำดีดา อ่างวันนภิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔
- | | | |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|
| ๕.๑ | อาจารย์สมบัติ เกษมสันนภา | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕.๒ | ดร.กัญจนวลัย นนทรรัตน์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕.๓ | รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๕.๔ | ส.ศ.ณรงค์ ไชยีสานตัน | กรรมการ |
| ๕.๕ | ส.ศ.จรัสศรี นวฤกษ์รินารณ | กรรมการ |
| ๕.๖ | อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียนมณี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๗ | อาจารย์ภาณุภา โทธิ์แก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(อาจารย์ ดร.โกศล อินทวงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๐๑/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในทางรองรับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป ณ หอประชุมว่าโหลธรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามตราในมาตรา ๓๑ (๓) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๗/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๓๖ มกราคม ๒๕๕๓ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑ อาจารย์ ดร.โกศล อินทวงศ์	ประธานกรรมการ
๒ ผศ.ฉวี สิงหาศ	กรรมการ
๓ อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย	กรรมการ
๔ อาจารย์ณรงค์ อมุนันท์	กรรมการ
๕ อาจารย์ฤดีวรรณ อึ้งยะ	กรรมการ
๖ อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	กรรมการ
๗ อาจารย์ศศวรรช ทิพโสภ	กรรมการ
๘ นางสาวกนิษฐา พุทธิศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน และดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายเลขานุการ	
๑.๑ ผศ.ฉวี สิงหาศ	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ฤดีวรรณ อึ้งยะ	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ศศวรรช ทิพโสภ	กรรมการ
๑.๕ นางกนกพร เจริญกลาง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจารุรัตน์ สอนมนตรี	กรรมการ
๑.๗ นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
๑.๘ นางฉวีวรรณ ไถ่ดีสุบุตร	กรรมการ

- ๒ -

- ๓.๙ นายอดิศักดิ์ สุญสินีชัย กรรมการ
- ๓.๑๐ ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก กรรมการ
- ๓.๑๑ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธारा กรรมการ
- ๓.๑๒ นางสาวกัญทิมา พุทธศาสน์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดตั้งประธานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการประชุม
๓. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารที่ใช้ในการประชุมต่าง ๆ
๔. รับลงทะเบียน และสรุปผลการดำเนินการให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
๖. รวบรวมเอกสารจัดพิมพ์ที่กระทรวงมหาดไทยดำเนินการ
๗. ทำหน้าที่เป็นล่ามในการดำเนินงานประชุม
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มิได้กำหนดมาให้ขาดใจ
- ๒. ฝ่ายปฏิคม**
- ชาจารย์ประจำห้องประชุมทุกท่าน
- หน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน
๒. บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม
- ๓. ฝ่ายอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค**
- ๓.๑ อาจารย์ณรงค์ อรุณพันธ์ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ อาจารย์กฤตติยา สัตว์พานิช กรรมการ
- ๓.๓ อาจารย์ศุภวราห์ พิพโสธ กรรมการ
- ๓.๔ นางธนภร เขียวกลาง กรรมการ
- ๓.๕ นางสาวจารุวัฒน์ สอนมงคล กรรมการ
- ๓.๖ นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์กรรมการ
- ๓.๗ นางฉวีวรรณ นิตยิตตสุนทร กรรมการ
- ๓.๘ นายอดิศักดิ์ สุญสินีชัย กรรมการ
- ๓.๙ ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก กรรมการ
- ๓.๑๐ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธारा กรรมการ
- ๓.๑๑ นางสมศรี จันทรมานทร กรรมการ
- ๓.๑๒ นางสาวกัญทิมา พุทธศาสน์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ประสานงานด้านอาคารสถานที่กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมสถานที่ เวที ในการจัดประชุม
๓. ดูแลและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
๔. ทำป้ายประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าสัมมนา
๕. ดำเนินการบำรุงรักษาพลับพลาโหว่กิจกรรมในงาน
๖. จัดอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา

๔. ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๑ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

- ๔.๑.๑ รศ.สุภาวณา ถิ่นไพศาล
- ๔.๑.๒ รศ.ยุวดี ชัยศิริ
- ๔.๑.๓ รศ.ดร.อภิตา จิตรน้อยรัตน์
- ๔.๑.๔ ผศ.ดร.โสม หุตะนันท์
- ๔.๑.๕ ผศ.ชนะใจ เศรษฐภาพ
- ๔.๑.๖ ผศ.ธเนศมีเขต สวรรประสงค์
- ๔.๑.๗ ผศ.ทัศนีย์ จักริชพงษ์
- ๔.๑.๘ อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย
- ๔.๑.๙ อาจารย์อนุก จิตรนัง
- ๔.๑.๑๐ อาจารย์เกษมกร ทวาทเสนา
- ๔.๑.๑๑ นางสาวอรพรรณ แซ่อยู่
- ๔.๑.๑๒ นางสาวพิภาพร จารุศิริวัฒนา
- ๔.๑.๑๓ นางสาวอังคณา ใจดาว

๔.๒ สาขาวิชาการจัดการ

- ๔.๒.๑ รศ.ดร.วุฒิชัย สุนทรสมัย
- ๔.๒.๒ ผศ.ดร.ภูเบศร์ สุนทรจักร
- ๔.๒.๓ อาจารย์ ดร.วชิรญา สุวรรณเกษม
- ๔.๒.๔ อาจารย์ ดร.พศุภย์ บุตรระเศณี
- ๔.๒.๕ อาจารย์ปิยัญญ์ฐิติลาภ
- ๔.๒.๖ อาจารย์ณรงค์ อนุพันธ์
- ๔.๒.๗ อาจารย์วชิระเบียม เหล็กอ่อน
- ๔.๒.๘ อาจารย์กฤตติยา สัตย์หาวิธ
- ๔.๒.๙ อาจารย์กฤษณา กนอมธีระนันท์
- ๔.๒.๑๐ นายไมยต รินทรานุกัย
- ๔.๒.๑๑ นางสาวกนกวรรณ พันธุ์ดี
- ๔.๒.๑๒ นางสาวเวียงรอง จีนเดิม
- ๔.๒.๑๓ นางสาวณิชา พิมสกนการรวม
- ๔.๒.๑๔ นายไตรงค์ อวิทักตร์
- ๔.๒.๑๕ นายเสริมศักดิ์ ปิฎุเศษะ
- ๔.๒.๑๖ ฑุณกรภัทร เพ็งจินดา

๔.๓ สาขาวิชาการตลาด

- ๔.๓.๑ รศ.พุทธวรรณ วรรณวาณิชย์
- ๔.๓.๒ อาจารย์ณัฐกันย์ จินรวนิกานท์
- ๔.๓.๓ นางวรางคณา เทพพิสัย ณ อยุธยา
- ๔.๓.๔ อาจารย์สุภาวดี เนืองแสง
- ๔.๓.๕ อาจารย์พัชรี ปริเปรมโนทย์

- ๔.๓.๖ ผศ.มาลีนิม เสงตรระกุล
- ๔.๓.๗ ผศ.จิตติมา สิงหธรรม
- ๔.๓.๘ อาจารย์บุษรา บรรจงการ
- ๔.๓.๙ อาจารย์ศุภวรัช ทิพย์ไศ
- ๔.๓.๑๐ อาจารย์ศศิวิมล ยิ่งยง
- ๔.๓.๑๑ นางสาวศันย์ นันทงาม
- ๔.๓.๑๒ นายจตุพล รุ่งเรือง
- ๔.๓.๑๓ นางสาวกอบกุล เล้าหะบุตรนนท์
- ๔.๓.๑๔ นางวรางคณา เทพพัลลิติน ณ อยุธยา

๔.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ๔.๔.๑ อาจารย์ววิทย์ ขุนสวัสดิ์
- ๔.๔.๒ อาจารย์อนมล ทาเฮ้ง
- ๔.๔.๓ อาจารย์ต่อสันต์ จิตต์นสุนทรีย์
- ๔.๔.๔ อาจารย์พัชรินทร์ บัวเงิน
- ๔.๔.๕ อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนะกิจ
- ๔.๔.๖ นางสาวสุภาวรัตน์ พิเศษยา
- ๔.๔.๗ นายธีรภูมิ สุทธิประภา
- ๔.๔.๘ นางสาวเกษวิณ สุจินต์
- ๔.๔.๙ นายกิตติศักดิ์ วัฒนภาพ
- ๔.๔.๑๐ นายเอกชัย สังขมุข
- ๔.๔.๑๑ นางสาวรัตนฉิน ศรีบุญเรือง

๔.๖ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- ๔.๖.๑ อาจารย์สมปิติ เกษมสันตมา
 - ๔.๖.๒ ดร.กัญจนวลัย เมทรัตน์
 - ๔.๖.๓ ดร.พรรัตน์ แสงสงหาญ
 - ๔.๖.๔ ทศ.ดร.มนุช วงษ์สุวรรณ
 - ๔.๖.๕ ศศ.ดร.รงค์ โพธิ์สามต้น
 - ๔.๖.๖ ศศ.จรัสศรี มวกุลศิริมารด
 - ๔.๖.๗ อาจารย์ศิริลักษณ์ เขียวขนิ
 - ๔.๖.๘ อาจารย์ภาณิดา โพธิ์แก้ว
 - ๔.๖.๙ นายสมบูรณ์ บำรุงนิตถาวร
 - ๔.๖.๑๐ นางสาวอภิรดี ศิริวิจิตรกุล
 - ๔.๖.๑๑ นางสาวศิริภา บุญชู
 - ๔.๖.๑๒ นายอรุณ เกิดมงคล
 - ๔.๖.๑๓ นายกฤษณะพงศ์ สุวรรณชาติ
 - ๔.๖.๑๔ นางสาวอนพรรณ ศิริพจน์
- หน้าที่ เข้าร่วมบริหารหลักสูตรในแต่ละหลักสูตร

- ๕ -

หน้าที่ เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในแต่ละหลักสูตร

๕. ฝ่ายพิธีกร

- ๕.๑ ศ.ละเมียด การประสงค์
- ๕.๒ อธิการบดี ศ.ดร.ทิวา
- ๕.๓ นางสาวกาญจนา อมรรอ

หน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรในการวิพากษ์หลักสูตร

๒. ระดมความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
ร่วมกับตัวแทนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้จากขบรายได้อของคณะวิทยาการจัดการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(อาจารย์ ดร.โกศล อินวงศ์)

คณ.คณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ง.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรชั้นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษานาภาคปกติและนักศึกษานาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

๒

-๒-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบวิทยภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

-๔-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้นมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๑

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่ว่าบังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่ตอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะจบภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือวาระเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดคำวาทหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ คำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาเทคโนโลยีอุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

DA

-๗-

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง
วิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คำราหลักและ
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕ การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่
Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณะดีก้ำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการรณนามอนุมัติผลการประเมิน
รายวิชาประจำภาคเรียน

-๘-

ข้อ ๓๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า
ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตรวมเป็น
ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต
ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา
กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา
เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก
การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง
ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา



-๔-

(๗) ทันทสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

Ne

-๑๐-

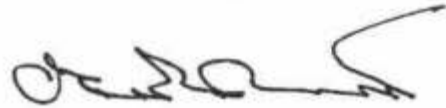
ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายอชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๕ นิสิตภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

Handwritten signature

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร. อานนท์ เตาอานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้
อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล
สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกราชวิชาหรือ
ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม
โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น
รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับกนูปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

1 “ข้อ ๑๕ นักศึกษา... 0

“ ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษารอบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาคตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตร ว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่าน รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่าน รายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เกินไปไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติ จากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้ รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาร์ว เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

e

ภาคผนวก จ.
รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
จำนวน 105 เรื่อง

ลำดับ	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
1	310	658.84 ย929ก	เจ้าแม่ขายตรงแห่งญี่ปุ่น / โยชิตะ โยะโกะ	1
2	1014	658.81 ค639ข	ชนะใจ ขายได้ทุกสิ่ง = HIGH TRUST SELLING / ทอดด์ ดันแคน	5
3	1656	658.834 อ374พ 6/2543	พฤติกรรมผู้บริโภค / อดุลย์ จาตุรงค์กุล	5
4	1894	658.812 ว745ค 2/2532	คู่มือวิธีความหาลูกค้าคาดหวัง / วีรฐ มหะศิริรานนท์	3
5	2949	658.81 ล922ค	คุณก็เป็นได้นักขายชั้นยอด / เจ. ดับบลิว. แลงก์	1
6	14138	658.8707 ฟ	Management of a Sales Force / William J. Stanton and Rosann Spiro	5
7	3320	658.81 พ937น	นักขาย / ไพบูลย์ สำราญภูติ	3
8	4970	658.8707 ค735ฟ	แฟรนไชส์ไบเบิล / เออร์วิน เจ. คูป	3
9	4975	658.87 ค642ก 5/2542	การดำเนินงานร้านค้าปลีก / ดำรงค์ศักดิ์ ชัยสนิท	1
10	5231	658.818 ก733ก	การพยากรณ์การขาย / กุณฑล รื่นรัมย์	2
11	5299	658.8707 ส 7/2543	เส้นทางใหม่ของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ / ธาณี ปิติสุข ; ผู้แปล	2
12	10663	658.85 ว647ย 8/2542	ยอดนักขาย / วารินทร์ สิ้นสูงสุด	1
13	14266	658.81 S625M 10/1999	การวางแผนการตลาด / เฟลีนทิพย์ โทเมศโสภา	2
14	13752	658.85 จ482ร	ปฏิสนธิช่องทางปฏิวัติโลก / พิชัย ศิริจันทน์ ; บรรณาธิการ	7
15	13771	658.84 ป 2/2543	แฟรนไชส์ เส้นทางใหม่ของการทำธุรกิจ / ธาณี ปิติสุข ; ผู้แปล	1
16	14566	658.8101 พ483ก	ขายให้ได้ขายให้สำเร็จ / วอลเตอร์ เวียร์	1
17	15125	658.81 ว846ข	ขายชนะคู่แข่ง / จอห์น เฟนตัน	2
18	15160	658.81 ก944ท	เมื่อคุณต้องขายคุณภาพ / จอห์น เกาส์พารี	2
19	15197	658.81 ส426ส	สร้างกองทัพนักขาย / สมชาติ กิจยรรยง	2
20	15148	658.81 ฟ833ข	เทคนิคการครองใจลูกค้า / ไอนส์ โกลด์แมน	1
21	15196	658.81 ก944น 3/2535	นักขายมือเซียน / ไฮร์ เอ็ม. โกลแมน	2
22	15166	658.81 ก854ม	คู่มือประจำตัวซูเปอร์เซลสมแมน / วิลเลียม เดวิส	3
23	15193	658.81 ค857ค	ขายประกันอย่างมืออาชีพ / กิตติ จิระเดชดำรง	1
24	15194	658.81 ก737ข 2/2535	เจ้าแม่ขายตรงแห่งญี่ปุ่น / โยชิตะ โยะโกะ	5

ลำดับ	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
25	310	658.84 ย929ก	ชนะใจ ขายได้ทุกสิ่ง = HIGH TRUST SELLING / ทอดด์ ดันแคน	3
26	15448	658.82 ศ747ก 2/2538	การส่งเสริมการขาย / ศิริวรรณ เสรีรัตน์	6
27	15449	658.83 ด642ท	หลักและวิธีการวิจัยตลาดเบื้องต้น / ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท	6
28	15203	658.81 ค	คัมภีร์การขาย / โรจนกาญจน์ ; ผู้แปล	2
29	15310	658.81 ข523ท	เทคนิคการผลิตแบบญี่ปุ่น / ริชาร์ด เจ. ซองเบอร์เกอร์	5
30	15304	658.81 ม933ส 2/2533	สุดยอดแห่งนักขาย / อ็อก แมนดิโน	5
31	15213	658.84 ก	การตลาดขายตรงแบบหลายชั้น/ธานี ปิตีสุข; ผู้แปล	4
32	15289	658.81 ข643ม	มหานครภาพเซลล์แมน / ชัยณรงค์ สัตหะจันทร์	5
33	15300	658.81 พ733พ	พลังความสามารถในการผลิต / โจเซฟ เอ็ม. พุทธิ	5
34	15314	658.81 ท575บ	บริหารงานขาย / ทวีศักดิ์ สุวคนธ์	6
35	15331	658.81 ณ632ก	การบริหารการขาย / ณัฐกิตติ์ เสงตระกูล	1
36	15437	658.81 ก633ก	การขายส่งและการขายปลีก/ ภัททาพร สิริ	
37	15448	658.82 ศ747ก 2/2538	การส่งเสริมการขาย / ศิริวรรณ เสรีรัตน์	6
38	15366	658.83 ศ747ก	การวิจัยการตลาด ฉบับมาตรฐาน / ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคนอื่นๆ	5
39	15368	658.81 ด642ก	การจัดการขาย / ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท	7
40	15370	658.81 ป474ก	การบริหารการขาย / ปรียา วอนขอพร	7
41	15382	658.816 น628ก	กลยุทธ์ราคา / โทมัส ที. นาเกล	2
42	15383	658.81 ข625ก	การจัดจำหน่ายสินค้าเศรษฐกิจ / ชัชวาล สมทรัพย์	5
43	15385	658.81 ค653ข	ข้อผิดพลาดที่ควรปรับปรุงของพนักงานขาย / ยอร์ช เอ็น คาร์ทน์	2
44	15386	658.81 ล922ค	คุณก็เป็นได้นักขายชั้นยอด / เจ. ดับบลิว. แลงก์	2
45	15388	658.81 ก854ม	เมื่อคุณต้องขายคุณภาพ / จอห์น เกาส์พารี	3
46	15389	658.81 ร825ข 2/2532	ขจัดข้อผิดพลาดในงานขาย / เรืองศักดิ์ ปานเจริญ	4
47	15391	658.82 ส847ก	การส่งเสริมการขาย / เสรี วงษ์มณฑา	5
48	15393	658.83 ก733ก	การวิจัยการตลาด / กุณฑล เวชสาร	4
49	15395	658.81 ก944น	นักขายมือเซียน / ไฮส์ เอ็ม. โกลแมน	2
50	15399	658.81 ว846ส	สู่ความเป็นผู้จัดการขายเต็มขั้น / วอลเตอร์ อี เวียร์่า	4
51	15196	658.81 ก944น 3/2535	นักขายมือเซียน / ไฮส์ เอ็ม. โกลแมน	2

ลำดับ	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
52	15401	658.81 ส426ท	ทางลัดสู่ยอดนักขาย / สมชาติ กิจยรรยง	1
53	15402	658.81 ล922ข	ขายอย่างสร้างสรรค์/ เจ. ดับบลิว. แลงก์	1
54	15403	658.81 ว846ข	ขายให้ได้ขายให้เป็น / วอลเตอร์ เวียร์รา	4
55	15406	658.81 ว744ท	ทำอย่างไรจะขายเก่ง / เอลเมอร์ วิลเลอร์	2
56	15407	658.81 จ746ท	ทำอย่างไรจึงปิดการขายได้ 100% / โจ จี ราร์ต	1
57	15408	658.81 ส444ท	60 นาทีทองของนักขาย / สมภพ โรจนพันธ์	1
58	15409	658.81 ร532ค	เคล็ดลับปิดการขาย / ชาร์ลส์ บี. รอท	1
59	15410	658.81 ร532ย	ยอดเทคนิคปิดการขาย / ชาร์ลส์ บี. รอท	4
60	15413	658.81 ร532ค 3/2531	เคล็ดลับปิดการขาย/ ชาร์ลส์ บี รอท	1
61	15417	658.81 จ746จ 5/2535	โจ จีราร์ต ยอดนักขายบันลือโลก / โจ จีราร์ต	1
62	15424	658.81 ส364ส	สำหรับผู้จัดการขายโดยเฉพาะ / เดวิด เอ. สตั้ม	2
63	15427	658.81 ว953ส	สูตรสำเร็จ ยอดนักขาย / นอร์แมน ไวส์	2
64	15428	658.81 ว647ค 5/2531	ศิลปะการขาย / วารินทร์ สิ้นสูงสุด	11
65	39546	658.812 ค	คู่มือปฏิบัติการค้าปลีก 6 : เทคนิคในการสร้างการขาย = Building the Sale / NRF Foundation(Research & Education)	2
66	15444	658.51 ส635ก	การบริหารการผลิตในธุรกิจอุตสาหกรรมและบริการ / สันต์ชัย กลิ่นพิกุล	8
67	15447	658.87 ส743ก	การค้าปลีก / สุมนา อยู่โพธิ์	5
68	15449	658.83 ค642ท	หลักและวิธีการวิจัยตลาดเบื้องต้น / ดำรงศักดิ์ ชัยสนิทด	6
69	15452	658.845 ท636ท ล.1	เทคนิคการปลอดอุบัติเหตุ เล่ม 1 การประชุมปลอดอุบัติเหตุ / ทานาเบะ, ฮาจิเมะ	2
70	15505	658.83 ฮ753ว	วิจัยตลาดให้ได้ผลใน 1 สัปดาห์ / แมทธิว ฮูสเดน	8
71	15507	658.83 ส736ก	การบริหารการตลาด : ภาคสอง การวางแผนส่วนประสมการตลาด / สุปัญญา ไชยชาญ	7
72	15508	658.83 ส736ก	การบริหารการตลาด ภาคแรก Swot Analysis / สุปัญญา ไชยชาญ	7
73	23541	658.834 S546S	Strategic Marketing Communications : New Ways to Build and Integrate Communications/ P. R. Smith, Chris Berry and Alan Pulford	1
74	23543	658.834 Y363I	Integrated Marketing Communications : The Holistic Approach / Tony Yeshin	1

ลำดับ	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
75	23880	658.83 M243M 3/1999	Marketing Research an Applied Orientation / Naresh K. Malhotra	1
76	23897	658.834 B422C 9/2001	Consumer Behavior / Roger D. Blackwell, Paul W. Miniard and James F. Engel	1
77	23980	658.848 T365I 4/1987	International Marketing / Vern Terpstra	2
78	27797	658.802 P424I	Integrated Marketing Communications / David Pickton and Amanaa Broderick	1
79	27807	658.84 P346M 2/2002	Marketing Channels : A Relationship Management Approach / Lou E. Pelton, David Strutton and James R. Lumpkin	1
80	27850	658.86 ร726ก	การค้าส่ง / รุจจากา แห่งเกษร	1
81	40711	658.848 T665M	Marketing in a Global Economy / John Turner, Gina Bottoms Maio	1
82	40749	658.81 S625M 7/1987	Management of the Sales Force / William J. Stanton and Richard H. Buskirk	1
83	40758	658.85 F666F	Fundamentals of Selling / Charles M. Futrell	1
84	40766	658.83 B M	Marketing research / Alvin C. Burns and Ronald F. Bush	1
85	40773	658.802 M225M 4/1999	Marketing Plans : How to Prepare Them How to Use Them / Malcolm McDonald	1
86	40795	658.83 C366M 5/1991	Marketing Research : Methodological Foundations / Gilbert A. Churchill	1
87	40809	658.827 D323C 2/1992	Creating Powerful Brands in Consumer, Service and Industrial Markets / Leslie De Chernatony and Malcolm McDonald	1
88	40821	658.834 S234C 6/1997	Consumer Behavior / Leon Schiffman and Leslie Lazar Kanuk	1
89	41061	658.848 H544G	Global Marketing : a Market-Responsive Approach / Svend Hollensen	1
90	41254	658.827 B	Brand Identity / Sumiwo Hasegawa ; edited	1

ลำดับ	รหัส	เลขเรียก	ชื่อเรื่อง/ผู้แต่ง	จำนวน
91	42474	658.848 K562G	Global Marketing Management / Masaaki Kotabe and Kristiaan Helsen	1
92	40711	658.848 T665M	Marketing in a Global Economy / John Turner, Gina Bottoms Maio	1
93	40749	658.81 S625M 7/1987	Management of the Sales Force / William J. Stanton and Richard H. Buskirk	1
94	40758	658.85 F666F	Fundamentals of Selling / Charles M. Futrell	1
95	40766	658.83 B M	Marketing research / Alvin C. Burns and Ronald F. Bush	1
96	40773	658.802 M225M 4/1999	Marketing Plans : How to Prepare Them How to Use Them / Malcolm McDonald	1
97	40787	658.834 D425R 5/1997	Retail Buying / Jay Diamond and Gerald Pintel	1
98	40795	658.83 C366M 5/1991	Marketing Research : Methodological Foundations / Gilbert A. Churchill	1
99	40809	658.827 D323C 2/1992	Creating Powerful Brands in Consumer, Service and Industrial Markets / Leslie De Chernatony and Malcolm McDonald	1
100	40821	658.834 S234C 6/1997	Consumer Behavior / Leon Schiffman and Leslie Lazar Kanuk	1
101	54473	658.812 ก954ส	สร้างยอดขายอันดับ 1 ด้วย CRM / โทศล พรประสิทธิ์เวช	1
102	54487	658.8101 พ483ก 3/2546	การวางแผนการตลาด = Marketing Planning / เพลินทิพย์ โกเมศโสภาก	1
103	55457	658.848 A422I 4/2002	International Marketing and Export Management / Gerald Albaum	1
104	55772	658.8 ข744อ	Inside IMC เจาะลึกถึงแก่น ไอเอ็มซี / อีร์พันธ์ โล่ห์ทองคำ	2
105	55773	658.8 ค645ม	Magic IMC เพียง / บิล คาลฮาวน์ ; เขียนจุฑาทิพ อิงวัฒน์โกคา ; แปล	1

ภาคผนวก ฉ.

ตารางข้อเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิมและหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใหม่ 2553

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิมและหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ 2553
ระดับปริญญาตรี 4 และ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต
1. ภาษาและการสื่อสาร บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต คือ - ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต - ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3 หน่วยกิต เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้ - สารสนเทศเพื่อการศึกษา 3 หน่วยกิต และการค้นคว้า - ศิลปะการฟังและการพูด 3 หน่วยกิต - การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 หน่วยกิต - การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต	9	1.ภาษา กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2 หน่วยกิต - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2 หน่วยกิต - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต - ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาอื่น เลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต - ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต - ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต - ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต - ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต - ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต - ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต - ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต - ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต - ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต - ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต - ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3 หน่วยกิต - ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3 หน่วยกิต	12

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต
<p>2.สังคมศาสตร์ เลือกเรียน 2 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภูมิปัญญาไทย 3 หน่วยกิต - มนุษย์กับสังคม 3 หน่วยกิต - คุณภาพชีวิตและความ มั่นคงของมนุษย์ 3 หน่วยกิต - การพัฒนาที่ยั่งยืนและ เศรษฐกิจพอเพียง 3 หน่วยกิต - การเมืองการปกครองไทย 3 หน่วยกิต - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมาย 3 หน่วยกิต - ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3 หน่วยกิต - โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3 หน่วยกิต 	6	<p>2.มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บังคับเรียน 1 รายวิชา คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3 หน่วยกิต <p>เลือกเรียนจากกลุ่มมนุษยศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณค่าชีวิต 3 หน่วยกิต - มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3 หน่วยกิต - มนุษย์กับการพัฒนาตน 3 หน่วยกิต - มนุษย์สัมพันธ์ 3 หน่วยกิต - สารสนเทศเพื่อการศึกษา และการค้นคว้า 3 หน่วยกิต - สุนทรียภาพทางศิลปะ 3 หน่วยกิต - สุนทรียภาพทางดนตรี 3 หน่วยกิต - สุนทรียภาพของชีวิต 3 หน่วยกิต 	9
<p>3.มนุษยศาสตร์ เลือกเรียน 2 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณค่าของชีวิต 3 หน่วยกิต - หลักการคิดและ การใช้เหตุผล 3 หน่วยกิต - พฤติกรรมมนุษย์กับ การพัฒนาตน 3 หน่วยกิต - มนุษย์สัมพันธ์ 3 หน่วยกิต - สุนทรียภาพทางศิลปะ 3 หน่วยกิต - สุนทรียภาพทางดนตรี 3 หน่วยกิต - สุนทรียภาพทางศิลปะ การแสดง 3 หน่วยกิต 	6	<p>เลือกเรียนจากกลุ่มสังคมศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเมืองการปกครองไทย 3 หน่วยกิต - กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต - เศรษฐศาสตร์ในชีวิต ประจำวัน 3 หน่วยกิต - ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต - การบริหารเงินในชีวิต ประจำวัน 3 หน่วยกิต - หลักการจัดการ 3 หน่วยกิต - ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3 หน่วยกิต - ประวัติศาสตร์ไทย 3 หน่วยกิต - โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3 หน่วยกิต - มนุษย์กับสังคม 3 หน่วยกิต - ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต 3 หน่วยกิต 	
<p>4.คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี เลือกเรียนจากกลุ่มคณิตศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคิดและการตัดสินใจ 3 หน่วยกิต - คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3 หน่วยกิต - คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต <p>เลือกเรียนจากกลุ่มวิทยาศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p>	9	<p>3.วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี เลือกเรียนจากกลุ่มวิทยาศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชีวิตและธรรมชาติ 2 หน่วยกิต - วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2 หน่วยกิต - ชีวิตและสุขภาพ 2 หน่วยกิต - พืชพรรณเพื่อชีวิต 2 หน่วยกิต - ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2 หน่วยกิต 	7

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต
- ชีวิตและธรรมชาติ	3 หน่วยกิต	- ผลงานสำหรับชีวิตและ สิ่งแวดล้อม	2 หน่วยกิต
- วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต	3 หน่วยกิต	- ชีวิตกับวิทยาศาสตร์	2 หน่วยกิต
- ชีวิตและสุขภาพ	3 หน่วยกิต	- ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	2 หน่วยกิต
- พิษพรณเพื่อชีวิต	3 หน่วยกิต	- โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2 หน่วยกิต
- มนุษย์กับดาราศาสตร์	3 หน่วยกิต	- เกษตรในชีวิตประจำวัน	2 หน่วยกิต
- มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	3 หน่วยกิต	- ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	2 หน่วยกิต
- เกษตรในชีวิตประจำวัน	3 หน่วยกิต	เลือกเรียนจากกลุ่มคณิตศาสตร์ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	
เลือกเรียนจากกลุ่มเทคโนโลยี 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้		- คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	2 หน่วยกิต
- เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3 หน่วยกิต	- คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2 หน่วยกิต
- การพัฒนาระบบสารสนเทศ บนอินเทอร์เน็ต	3 หน่วยกิต	- คณิตศาสตร์ทั่วไป	2 หน่วยกิต
		- คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะ ทางปัญญา	2 หน่วยกิต
		- คณิตศาสตร์พื้นฐานในงาน อุตสาหกรรม	2 หน่วยกิต
		- สถิติและการประยุกต์ทั่วไป	2 หน่วยกิต
		- สถิติในชีวิตประจำวัน	2 หน่วยกิต
		เลือกเรียนจากกลุ่มเทคโนโลยี 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	
		- เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
		- การพัฒนาสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต	3 หน่วยกิต
		- คอมพิวเตอร์และเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	3 หน่วยกิต
		- โปรแกรมประยุกต์เพื่องาน ธุรกิจ	3 หน่วยกิต
		- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ ชีวิตสมัยใหม่	3 หน่วยกิต
		- คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวัน	3 หน่วยกิต
		- เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ	3 หน่วยกิต
		- การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วย คอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
		- การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ในงานธุรกิจ	3 หน่วยกิต
		- คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงาน อุตสาหกรรม	3 หน่วยกิต
		- เทคโนโลยีสารสนเทศใน	3 หน่วยกิต

ก่อนปรับปรุง		หลังปรับปรุง	
กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต
		การบริหารงานอุตสาหกรรม - พื้นฐานการเขียนโปรแกรม 3 หน่วยกิต ธุรกิจเบื้องต้น - การจัดการธุรกิจยุคใหม่ 3 หน่วยกิต แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น - กฎหมายและจริยธรรมด้าน 3 หน่วยกิต เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	
5. เลือกจากรายวิชาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง อีก 1 รายวิชา	3	4. กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนจากกลุ่มสร้างเสริมสุขภาพ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ - การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - แอธเลติกเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - เปตองเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - ลีลาศเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อ สุขภาพ - แอโรบิกเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1 หน่วยกิต - ศิลปะเพื่อการบำบัด 1 หน่วยกิต เลือกเรียนจากกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ศิลปวัฒนธรรม 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ - วัฒนธรรมท้องถิ่นภาค 1 หน่วยกิต ตะวันออก - ตะวันออกศึกษา 1 หน่วยกิต - จันทบุรีศึกษา 1 หน่วยกิต - ศิลปะพื้นบ้าน 1 หน่วยกิต - ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1 หน่วยกิต	2
รวม	30	รวม	30

หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ภาคผนวก ข.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ. 2549 และ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด

1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

จากการที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ได้จัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2549 ซึ่งมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน แต่เนื่องด้วยปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยี การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงการติดต่อสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของสำนักกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยีมีความรู้ความสามารถตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประกอบวิชาชีพทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขั้นตอนการปรับปรุง

2.1 การประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา เพื่อร่วมกันพิจารณาวิชาแกน ครั้งที่ 1 วันที่ 14 ธันวาคม 2554 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคาร 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำคัญในการประชุม สรุปว่า วิชาแกนประกอบด้วย ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ,ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 , องค์การและการจัดการ , กฎหมายธุรกิจ , การจัดการ การผลิตและการดำเนินงาน, หลักการบัญชี , การบัญชีเพื่อการจัดการ, การเงินธุรกิจ , ภาษีอากรธุรกิจ , หลักการตลาด, เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1, เศรษฐศาสตร์มหภาค 1, การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และสถิติธุรกิจ รวม 14 วิชา 42 หน่วยกิต รวมทั้งให้เปลี่ยนรหัสวิชากฎหมายธุรกิจ

2.2 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เพื่อจัดเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 20 ธันวาคม 2554 สรุปสาระสำคัญในการประชุมว่า วิชาเอกบังคับตัดออกเหลือเพียง 10 วิชา รวม 30 หน่วยกิต และวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต ตลอดจนมอบหมายงานให้กรรมการในหลักสูตรแต่ละท่านดำเนินการ และร่วมกันทบทวนรายละเอียดในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น พร้อมทั้งให้ทบทวนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และปรัชญาหลักสูตรในรูปแบบใหม่ โดยได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรใหม่ คือ “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสู่การปฏิบัติจริง”

2.3 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เพื่อเตรียมความพร้อมในการวิพากษ์หลักสูตร และมอบหมายให้แต่ละท่านเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และให้แจ้งกลับมายังหลักสูตรภายในวันที่ 4 มกราคม 2555

2.4 ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด สรุปสาระสำคัญในการประชุมว่าได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 147/2555 ลงวันที่ 20 มกราคม 2555 และกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ตามคำสั่งที่ 168/2555 ลงวันที่ 24 มกราคม 2555

2.5 ดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ในวันที่ 25 มกราคม 2555 ณ หอประชุมรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา คณาจารย์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า

สรุปข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากการดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ดังนี้

1. วิชาการสื่อสารการตลาด ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น “การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ” เพื่อความครอบคลุมและสมบูรณ์ของเนื้อหาและมีความทันสมัยมากกว่า
2. ควรปรับวิชากลยุทธ์การตลาดไปอยู่ในเอกเลือก และควรเพิ่มวิชาการเขียนแผนการตลาด แทนเพื่อที่จะทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง และควรนำวิชานี้จัดให้นักศึกษาเรียนในปีการศึกษาที่ 2 และเสนอให้มีการส่งเข้าประกวดแผนทุกปี และถ้ากลุ่มใดได้รางวัล หรือเข้ารอบชิงชนะเลิศ ก็ควรนำผลงานของกลุ่มนั้น ๆ มานำเสนอให้กับเพื่อนและรุ่นน้องในสาขาวิชาได้ชื่นชม
3. นำวิชาการบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายออกจากเอกบังคับ ไปอยู่เอกเลือก และนำวิชาการจัดการกระจายสินค้า มาแทน เนื่องจากวิชาดังกล่าวมีความทันสมัยกว่าและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
4. นำวิชาปัญหาพิเศษทางการตลาด มาอยู่ในเอกบังคับเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงกรณีศึกษาจากบริษัทและองค์กรต่าง ๆ ในการที่จะเรียนรู้ถึงความสำเร็จและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
5. ควรเปลี่ยนชื่อวิชาที่มีคำว่าการบริหาร เป็น คำว่าจัดการ แทน เพื่อให้มีความหมายตรงกับศัพท์ภาษาอังกฤษ ได้แก่วิชา การบริหารการตลาด เปลี่ยนเป็น การจัดการการตลาด และ การบริหารตราสินค้า เป็น การจัดการตราสินค้า

2.6 ประชุมสรุปผลการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด วันที่ 26 มกราคม 2555 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งนี้ว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2555 พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด และนำเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ---/2555 วันที่ 18 เมษายน 2555 และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ---/2555 วัน--- เมษายน 2555

3. สาระสำคัญในการปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม 2549		หลักสูตรปรับปรุง 2555	
หมวดวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
		1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6
		1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
		1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	3
		1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
		1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7
		1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2
		1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2
		1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	3
1.5 กลุ่มวิชาเลือกจากรายวิชาการศึกษาทั่วไปที่เหลือ	3	1.4 กลุ่มวิชาเลือก	2
		1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ	1
		1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และ ศิลปวัฒนธรรม	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ	95	2. หมวดวิชาเฉพาะ	95
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	2.1 กลุ่มวิชาแกน	42
2.2 กลุ่มวิชาเอก	59	2.2 กลุ่มวิชาเอก	53
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39	2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	18
2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	131

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>0100202 ศิลปะการฟังและการพูด 3(3-0-6)</p> <p>0100203 การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0100204 การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0100302 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p>	<p>1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)</p> <p>0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)</p> <p>0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)</p> <p>1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p>
<p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0200101 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0200102 หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)</p> <p>0200201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0200202 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>0200301 สุขทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)</p> <p>0200401 สุขทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>0200501 สุขทรียภาพทางศิลปการแสดง 3(3-0-6)</p>	<p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)</p> <p>0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0021204 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>0021206 สุขทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)</p> <p>0021207 สุขทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>0021208 สุขทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0300202 การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0300101 ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)</p> <p>0300102 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>0300201 คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>0300301 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)</p> <p>0300401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)</p> <p>0300501 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>0300601 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</p>	<p>1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0021301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p>
<p>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p> <p>1.4.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)</p> <p>0400102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0400103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)</p> <p>0400104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0400105 มนุษย์กับดาราศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>0400106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>0400107 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>1.4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400111 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-2-6)</p> <p>0400112 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)</p> <p>0400113 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p>	<p>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 7 หน่วยกิต</p> <p>1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)</p> <p>0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)</p> <p>0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0031106 ผลงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4)</p> <p>0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4)</p> <p>0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)</p> <p>0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4)</p> <p>0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4)</p> <p>0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)</p> <p>0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)</p> <p>0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1.4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต ให้เลือกรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-6) ข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>0400122 การพัฒนาระบบสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต 3(2-2-6)</p>	<p>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต ให้เลือกรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5) ข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)</p> <p>0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)</p> <p>0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิต ประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5)</p> <p>0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)</p> <p>0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร งานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)</p> <p>0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)</p>
<p>1.5 วิชาเลือกจากรายวิชาการศึกษาทั่วไปที่เหลือ 3 หน่วยกิต ให้เลือกรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่างๆ ในหมวด วิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่มวิชา</p>	<p>1.4 กลุ่มวิชาเลือก 2 หน่วยกิต</p> <p>1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ 1 หน่วยกิต ให้เลือกรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041105 แอสนต์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041110 ลีลาศเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041112 แร้บบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(1-0-2)</p> <p>1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม 1 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
	<p style="text-align: center;">ให้เลือกรเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> 0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1(1-0-2) 0041202 ตะวันออกศึกษา 1(1-0-2) 0041203 จันทบุรีศึกษา 1(1-0-2) 0041204 ศิลปะพื้นบ้าน 1(1-0-2) 0041205 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(1-0-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะ มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1. กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 36 หน่วยกิต</p> <p>2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) 3021101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) 3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) 3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) 3031103 หลักการบัญชี 3(2-2-5) 3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3042201 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) 2201301 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) 3023114 การประกอบธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)</p>	<p>1. กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต</p> <p>2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) 3021101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) 3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6) 3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) 3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) 3031103 หลักการบัญชี 3(2-2-5) 3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3042201 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสเป็น 3021101 3022307 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (ตัดออก และ เปลี่ยนเป็นวิชา) เพิ่มวิชาแกน 2 วิชา ได้แก่ 3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) 4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)</p>
<p>2. กลุ่มวิชาเอก 59 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 39 หน่วยกิต</p> <p>3051901 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6) 3052901 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) 3052902 การสื่อสารทางการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>3052903 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6) 3052904 การตลาดบริการ 3(3-0-6)</p> <p>3053904 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6)</p> <p>3053902 การวิจัยทางการตลาด 3(3-0-6) 3053903 การตลาดเกษตรและสหกรณ์ 3(3-0-6)</p> <p>3053901 การบริหารการตลาด 3(3-0-6)</p>	<p>2. กลุ่มวิชาเอก 59 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต</p> <p>3051901 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6) 3052901 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) 3052902 การสื่อสารทางการตลาด 3(3-0-6) แบบบูรณาการ (เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น) เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053106 เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3052101 เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053108 เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053411 เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053107 3053902 การจัดการการตลาด 3(3-0-6) (เปลี่ยนชื่อวิชา และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็น)</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
3053905 การตลาดระดับโลก 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053903
3054901 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3054103
3054902 สัมมนาทางการตลาด 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3054471 3(2-2-5)
3054903 จริยธรรมทางการตลาด 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3054104
	เพิ่มวิชาเอกบังคับ 3 วิชา ได้แก่
	3052903 การเขียนแผนการตลาด 3(2-2-5)
	3053901 การจัดการการกระจายสินค้า 3(3-0-6)
	3054481 ปัญหาพิเศษทางการตลาด 3(3-0-6)
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปจำนวน 18 หน่วยกิต
3053101 การขายส่งและการขายปลีก 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3052102
3053102 การบริหารการขาย 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3052103
3053103 การตลาดทางตรง 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053101
3053104 การจัดซื้อ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053102
3053105 การตลาดอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053103
	ห้องเที่ยว
3053106 การบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053104
3053107 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3052104
3053108 ศิลปะการขาย 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3052105
3053109 การจัดการการกระจายสินค้า 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053901
3054101 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053110
3054102 การพยากรณ์ยอดขาย 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053112
3054103 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3053111
3054104 ปัญหาพิเศษทางการตลาด 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3054481 และเปลี่ยนหน่วยกิตเป็น 3(2-2-5)
3054105 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 3054101
3054106 การบริหารตราสินค้า 3(3-0-6)	3054102 การจัดการตราสินค้า 3(3-0-6) (เปลี่ยนชื่อวิชาและรหัสวิชาเป็น)
4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นวิชาแกน

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
	<p>วิชาที่อยู่บังคับเปลี่ยนมาเป็นเอกเลือก 6 วิชา ได้แก่</p> <p>3052101 การตลาดบริการ</p> <p>3053106 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย</p> <p>3053107 การตลาดเกษตรและสหกรณ์</p> <p>3053108 กลยุทธ์การตลาด</p> <p>3054103 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด</p> <p>3054104 จริยธรรมทางการตลาด</p> <p>เพิ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา ได้แก่</p> <p>3053105 การจัดการการค้าปลีก 3(3-0-6)</p> <p>3053109 ระบบสารสนเทศทางการตลาด 3(3-0-6)</p>
<p>2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 5 หน่วยกิต</p> <p>3053001 เตรียมฝึกประสบการณ์ 2(90) วิชาชีพบริหารธุรกิจ(การตลาด)</p> <p>3054001 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(350) บริหารธุรกิจ (การตลาด)</p>	<p>2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 5 หน่วยกิต</p> <p>3054801 เตรียมฝึกประสบการณ์ 2(90) วิชาชีพบริหารธุรกิจ (การตลาด) (เปลี่ยนรหัสวิชา)</p> <p>3054802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(350) บริหารธุรกิจ (การตลาด) (เปลี่ยนรหัสวิชา)</p>

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

เดิม 2549	ปรับปรุงใหม่ 2555
<p>6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>	<p>6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด</p> <p>ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Marketing</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด</p> <p>ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Marketing</p>
<p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด)</p> <p> (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A.(Marketing)</p>	<p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด)</p> <p> (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A.(Marketing)</p>
<p>3. ปรัชญาและวัตถุประสงค์</p> <p>ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิต บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจน สามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวได้ประสบผลสำเร็จ โดยการ จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่างๆ การศึกษาจาก กรณีศึกษาเพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ให้แก่ ผู้เรียน ยึดหลักการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย และชุมชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้าน ความรู้ความสามารถในวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1.เพื่อผลิตบัณฑิตสายบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจในระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพ อาชีพอิสระ หน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ และ องค์การของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>3. ปรัชญาและวัตถุประสงค์</p> <p>ปรัชญาของหลักสูตร “ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสู่การปฏิบัติจริง”</p> <p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1.เพื่อผลิตบัณฑิตสายบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจในระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพ อาชีพอิสระ หน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ และ องค์การของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และทักษะเพียงพอที่จะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนในท้องถิ่น</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการศึกษาระดับสูงต่อไป</p>	<p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และทักษะเพียงพอที่จะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนในท้องถิ่น</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการศึกษาระดับสูงต่อไป</p>
<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p> <p>7.3 วิชาเฉพาะ</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต</p>	<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต</p> <p>7.2 กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>2.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 7 หน่วยกิต</p> <p>4.กลุ่มวิชาเลือก 2 หน่วยกิต</p> <p>7.3 กลุ่มวิชาเฉพาะ</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>1. กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต</p> <p>2. กลุ่มวิชาเอก</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต</p> <p>2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
7.4 วิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	7.4 กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
8. อาจารย์ประจำหลักสูตร 8.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลวนิดา มาสุปรีดิ์ 8.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาติน เองตระกูล 8.3 ผู้ช่วยผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา สิงหธรรม 8.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญาณี นิยมกิจ 8.5 อาจารย์บุษรา บรรจงการ	8. อาจารย์ประจำหลักสูตร 8.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาติน เองตระกูล 8.2 ผู้ช่วยผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา สิงหธรรม 8.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญาณี นิยมกิจ 8.4 อาจารย์บุษรา บรรจงการ 8.5 อาจารย์ศวรรษ ทิพโสด 8.6 อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง