

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ  
วันที่ 8 , ๒๕๖ , 2559

คณบดี

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
วันที่ 28 , ๒๕๖ , 2559

คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
 เลขที่รับ 1995  
 วันที่ 11 ก.ค. 2561  
 เวลา 10-28 น.

ที่ ศธ 0506(3)/ด๐๑๑

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย จำนวน 3 หลักสูตร

1. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552/1323 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ๒.๒.๕๕
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552/0976 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ๒.๒.๕๕
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552.01.03/731 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ๒.๒.๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณา. ศกธ. 11 ก.ค. 2561  
 จำนวน 3 หลักสูตร หากเห็นชอบตามเสนอ  
 เห็นควรมอบ... (วงเล็บหลักสูตร)  
 600 วิชา นิเทศศาสตร์, วิชาบริหาร, วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
  
 11 ก.ค. 2561  
 สุทธิวัฒน์

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลทิพย์ สัตบุศย์)  
 รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 11 ก.ค. 2561

(นางสาวอรสา อ่อนदार)

สำนักมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิต สำนักอธิการบดี  
 โทร. 0 2610 5453  
 โทรสาร 0 2354 5530

11 ก.ค. 2561  
 สุทธิวัฒน์

(รองศาสตราจารย์ทพันธ์ สุทธิวัฒน์)  
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
 11 ก.ค. 2561

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน มีภารกิจในการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยการสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

ดังนั้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2559 จึงเสนอปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และพร้อมสำหรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในศตวรรษนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
มีนาคม 2559

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	37
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	63
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	65
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	66
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	72
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	74
1. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	96
2. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน	113
ภาคผนวก ข	120
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก ค	
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557	
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และ	
วิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	
ภาคผนวก ง	163
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา	
หลักสูตรนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550	
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา	
ระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550	
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล	
การศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550	



ภาคผนวก จ	1. หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	183
ภาคผนวก ฉ	2. หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสภาทนายความ 1. คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ 006/2559 2. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะนิติศาสตร์ 3. คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ 017/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559 4. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 0528/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	188
ภาคผนวก ช	1. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 2. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะด้านเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	197

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา  
คณะนิติศาสตร์



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต  
ชื่อย่อภาษาไทย : น.บ.  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : LL.B.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

137

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

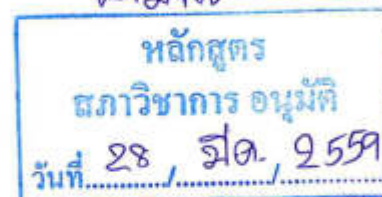
รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญานิติศาสตรบัณฑิตปริญญาเดียว



## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

6.2 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6.3 องค์กรวิชาชีพ พิจารณาและรับรองหลักสูตร ดังนี้

(1) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภารับรองหลักสูตร ตามหนังสือเลขที่ 1402/2552 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2552

(2) สภานายความรับรองหลักสูตร ตามหนังสือที่ สอ.157/2553 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2553

6.4 สภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ พิเศษ 1/ 2559 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร พ.ศ. 2561

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(1) ทนายความ(ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรว่าความและได้รับใบอนุญาตว่าความจากสภานายความ)

(2) นิติกร

(3) ที่ปรึกษากฎหมาย

(4) ตำรวจ

(5) ทหาร/ นายทหารพระธรรมนูญศาลยุติธรรม

(6) ปลัดอำเภอ

(7) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(8) พนักงานอัยการ (ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นเนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา)

(9) ผู้พิพากษา / ตุลาการ (ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นเนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา)

(10) อาจารย์สอนกฎหมายในมหาวิทยาลัย (ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านกฎหมาย)

(11) นักวิชาการ

(12) เจ้าพนักงานบังคับคดี

(13) เจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์

(14) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายในหน่วยงาน หรือสถานประกอบการต่าง ๆ

(15) ประกอบธุรกิจส่วนตัว

## 9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน (เรียงลำดับจากคุณวุฒิส่งสูงถึงระดับปริญญาตรี)	ปี
1	อาจารย์	*นายอุลีส ดิษฐปราณีต	น.ม. Ph.D.Ed M.Ed.	นิติศาสตร์ บริหารการศึกษา บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยSARDAR PARTEL UNIVERSITY มหาวิทยาลัยบูรพา	2547 2544 2542
2	อาจารย์	*นางสาวฐิติรัตน์ อิทธีมีชัย	น.บ.ท. น.บ. น.ม. น.บ.ท. น.บ.	เนติบัณฑิตไทยสมัย 39 นิติศาสตร์ กฎหมายเพื่อการพัฒนา เนติบัณฑิตไทยสมัย 57	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2529 2527 2554 2547
3	อาจารย์	*นางณัชชา ฮานันน์	น.ม. น.บ.ท. น.บ.	กฎหมายเอกชน เนติบัณฑิตไทยสมัย 67	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2538 2556 2557
4	อาจารย์	นายปองปริดา ทองมาดี	น.ม. น.บ.ท. น.บ.	กฎหมายเอกชน เนติบัณฑิตไทยสมัย 61	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2552 2554 2551
5	อาจารย์	นายศุภกร อิงศิริกรม	น.ม. น.บ.	กฎหมายมหาชน นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2554

หมายเหตุ \*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตร

สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ

วันที่ 8 / ๒๕๖ / ๒๕๕๑

Amp



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้คะแนนเพื่อขอหลักสูตรแล้ว  
เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2561

หลักสูตร

สภาวิชาการ อุมุมท

วันที่ 28 / ๕๑. / 2559

หน้า 3

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

Amp



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากภาพที่ประเทศไทย ได้แสดงความพร้อมในการเปิดเสรีทางการค้า ในกลุ่มประเทศอาเซียน อันจะทำให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะเกิดการขยายตัวในด้านการค้า การลงทุน จึงเป็นเรื่องที่ควรมีการพัฒนาการศึกษาวิชากฎหมายให้มีความสอดคล้องและมีความทันสมัย

การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ในยุคโลกาภิวัตน์ มนุษย์สามารถมีปฏิสัมพันธ์ และมีนิติสัมพันธ์ต่อกัน ในทางธุรกิจโดยไม่จำกัดขอบเขตด้านพื้นที่ เชื้อชาติ ศาสนา เวลา และระยะทาง ทำให้วิถีชีวิตของประชาชนคนไทยต้องเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายมากขึ้นทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยเฉพาะกฎหมายแพ่ง กฎหมายพาณิชย์ และกฎหมายเอกชน อีกทั้งกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ส่งผลให้คนไทยจำเป็นต้องรู้กฎหมายอย่างรอบรู้และรู้ลึกเฉพาะทาง เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ที่ถูกต้องในการดำรงชีวิต ในการปฏิบัติงาน ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชนและประกอบธุรกิจส่วนตัว คนไทยสนใจและนิยมเรียนกฎหมายเพิ่มขึ้น ดังนั้นสถาบันการศึกษาจึงต้องสร้างหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยกำหนดสาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ซึ่งรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตได้กำหนดวิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมไว้อย่างเพียงพอ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ทางกฎหมายเฉพาะทาง

#### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นมหาวิทยาลัยแห่งภูมิภาคตะวันออก ที่มีการก่อตั้งมาหลายปี เป็นสถานศึกษาแห่งเดียวที่มีวังสวนบ้านแก้ว อันเคยเป็นที่ประทับแห่งองค์สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี โดยเป็นสถานศึกษาที่มีวัฒนธรรมและสังคมที่มุ่งหมาย ให้เป็นศูนย์รวมการศึกษาในภูมิภาคตะวันออก ภายใต้เอกลักษณ์ “ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออก”

อย่างไรก็ดี เมื่อมีการพัฒนาประเทศให้ไปสู่ การเปิดเสรีทางอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ก็ย่อมทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการรับเอาวัฒนธรรมจากประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการร่วมมือกันระหว่างประเทศ ในการพัฒนาศักยภาพร่วมกันให้เกิดความเข้มแข็ง ความเจริญทางด้านเทคโนโลยี ทำให้สังคมโลกเป็นสังคมที่สามารถติดต่อถึงกันโดยไร้ขีดจำกัด ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม การรับวัฒนธรรมต่างชาติของคนไทย อย่างรวดเร็วและไร้ขีดจำกัด ทำให้วิถีชีวิตคนไทยเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมค่อนข้างมาก จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ดังกล่าว

### 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

#### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- ความรู้
- (1) พัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ในเชิงเศรษฐกิจ ให้มีความหลากหลายและมีการเสริม
  - ในกฎหมายการค้า การลงทุน ระหว่างประเทศ ให้สามารถนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ
  - (2) พัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตในด้านสังคม วัฒนธรรม ให้เกิดความเหมาะสม ใน 2 ด้าน



(2.1) ในด้านของวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต ที่มีความสัมพันธ์กับกฎหมายในระดับท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของนักศึกษา ในการศึกษา กฎหมายเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นของตนเอง อย่างสอดคล้องหลักนิติธรรม

(2.2) ในด้านของวัฒนธรรมระหว่างประเทศ หรือ การเปลี่ยนแปลงในสังคมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้ความร่วมมือของประเทศในกลุ่มอาเซียน ให้มีการพัฒนากฎหมายในกลุ่มของการศึกษากฎหมายระหว่างประเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อบริบทของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ภายใต้พันธกิจหลักที่สำคัญ 5 ประการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ต่อไปนี้

(1) ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

(2) เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่ง

วิชาชีพครู

(3) วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต มีความเกี่ยวข้องต่อทั้ง 5 พันธกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพันธกิจที่ 1 เป็นพันธกิจที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาของคณะนิเทศศาสตร์ คือ “ความรู้ คุณธรรม” ซึ่งการนำเอาความรู้ในทางกฎหมายไปประยุกต์ใช้ในสังคมแห่งท้องถิ่นของจังหวัดจันทบุรีนั้น เป็นการกระทำที่สอดคล้องหลักแห่งนิติธรรม ในการทำให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข พร้อมทั้งนักนิเทศศาสตร์จะมีหลักแห่งจรรยาบรรณในทางวิชาชีพ เนื่องจากคณะนิเทศศาสตร์ แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ซึ่งเป็นสถาบันวิชาชีพขั้นสูงแก่ผู้ศึกษากฎหมาย ที่มุ่งจะประกอบอาชีพสายตรง เช่น ผู้พิพากษา(ศาลยุติธรรม)หรือตุลาการ(ศาลปกครองหรือศาลรัฐธรรมนูญ) หรือดำรงตำแหน่ง พนักงานอัยการ เป็นต้น ฉะนั้น นักนิเทศศาสตร์หรือผู้ศึกษากฎหมายจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และมีจริยธรรมต่อการใช้วิชาชีพ ตามพันธกิจในข้อแรกอย่างมีอาจหลีกเลี่ยง

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี นักศึกษาในหลักสูตรต้องเรียนในคณะอื่นที่เปิดสอนรายวิชาในกลุ่มดังกล่าว

### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตมีรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้นักศึกษาคณะอื่นเลือกลงทะเบียนเรียน ได้แก่ วิชาโททางด้านกฎหมาย วิชากฎหมายในชีวิตประจำวัน กฎหมายธุรกิจ และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายปกครอง

### 13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการ ในเรื่องของการพิจารณาหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษาให้นักศึกษา ในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการบริหารจัดการให้นักศึกษาได้รับความรู้ทางด้านกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้กฎหมาย โดยหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้แก่

(1) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (TQF) การประเมินและการติดตามผล เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ หลักสูตร

(2) การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา นักศึกษาในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีและ การดำรงตนเป็นนักศึกษากฎหมายที่อยู่ในกรอบแห่งคุณธรรม

(3) การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ให้มีความรอบรู้และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ ไปสู่การประกอบอาชีพทั้งที่เป็นอาชีพสายตรง และอาชีพที่มีความเกี่ยวเนื่องกับการใช้กฎหมายใน ชีวิตประจำวัน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

## 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

## ปรัชญา

ความรู้คู่คุณธรรม นำความยุติธรรมสู่ภูมิภาคตะวันออกและอาเซียน

## ความสำคัญ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีเจตนารมณ์และความมุ่งหมายที่สำคัญ ในการผลิตบัณฑิตให้เกิดความรู้ในทางกฎหมาย เพื่อให้เข้าใจในหลักแห่งความเป็นธรรมทางกฎหมายที่เรียกว่า หลักนิติธรรม (The Rule of Law) โดยเป็นการศึกษาถึงกระบวนการในการอำนวยความสะดวกทั้งในทางแพ่งและทางอาญา ซึ่งภายในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ก็ได้มีการพัฒนาเอากฎหมายสมัยใหม่ที่มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เข้ามาบรรจุในหลักสูตรเพิ่มขึ้นในการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดวิชาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ดี ในการจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตนั้น นอกจากจะมีการมุ่งให้เกิดความรู้ในการใช้กฎหมายในประเภทต่างๆ ทั้งในการใช้กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชนแล้ว ภายในการจัดหลักสูตรการศึกษายังมีการสอดแทรกในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมด้วยเพื่อเป็นการสร้างเสริมให้เกิดการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์

## เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ครั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เพื่อเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิต รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำมาตรฐานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามระบบสากล อีกทั้งยังสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และสภาพนายความ

## วัตถุประสงค์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ผลิตบัณฑิตในท้องถิ่นเขตบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางกฎหมาย และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยฝึกฝนให้นักศึกษามีความเข้าใจและแม่นยำในหลักวิชา สามารถนำวิชาความรู้ด้านกฎหมายไปบังคับใช้ได้ถูกต้อง และมีจิตสำนึกในความบริสุทธิ์ยุติธรรมในการประกอบวิชาชีพ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมในท้องถิ่นและประเทศชาติโดยรวมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ดังกล่าว หลักสูตรได้กำหนดวิชาที่จำเป็นต้องศึกษา และสาขาวิชาที่หลากหลาย เพื่อให้ให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนตามความถนัดและสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้นำความรู้ทางด้านนิติศาสตร์ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้หลากหลายตรงตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หน่วยงานในท้องถิ่นเขตบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้หลักสูตรยังกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวกับการพัฒนาการด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีจิตสำนึกในความเป็นมนุษย์ ทั้งมีความรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรมอันเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์



## แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหา รายวิชาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของสาขา วิชาและเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์การวิชาชีพ ได้แก่ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และสภาทนายความ</p>	<p>1. จัดให้มีการประชุมโดย คณะกรรมการที่เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณา คุณภาพการบริหารจัดการ หลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อวางแผน พัฒนา ปรับปรุง หลักสูตรพร้อมทั้งให้มีการ ประเมินความเหมาะสมของ หลักสูตรนิติศาสตร์</p> <p>2. จัดให้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย แขนงต่างๆ ในการร่วมพัฒนา หลักสูตรให้มีความทันสมัยและเหมาะสม</p> <p>3. จัดให้มีการทำแบบสอบถามในการ ประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ ทำแบบประเมิน</p>	<p>1. รายงานผลการประชุม</p> <p>2. หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>3. แบบประเมินผลสำรวจ</p>
<p>2. เพิ่มหลักสูตร สหกิจศึกษา ให้เป็น โอกาสและทางเลือกแก่นักศึกษาที่จะ ไปสู่การพัฒนาอาชีพได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามนโยบายของ สถาบันการศึกษา</p>	<p>1. สร้างความร่วมมือกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>2. จัดให้มีการจัดการเพิ่มเติม รายวิชาสหกิจและลดรายวิชาที่ไม่ สอดคล้องต่อการพัฒนาทักษะ ทางวิชาชีพกฎหมาย</p>	<p>1. แผนการเรียนการสอน</p> <p>2. รายงานการประชุม</p> <p>3. หลักฐานการร่วมมือกับ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</p>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยจัดให้มีการเรียนการสอนทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 (พ.ศ.2552) และฉบับที่ 3 พ.ศ.( 2553) และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557 (ตั้งภาคผนวก ค)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ถ้านักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้ (ลงทะเบียนเรียน 8 สัปดาห์)

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือน สิงหาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม – เมษายน

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – กรกฎาคม

หมายเหตุ การเรียนการสอนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.3.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

2.3.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)

2.3.3 จากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษารับรอง

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เป็นการศึกษากฎหมายที่ต้องอาศัยการเรียนรู้ พร้อมกับต้องมีทักษะในการฝึกคิดอย่างมีระบบ ด้วยเหตุผลอันเป็นการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณธรรมทางกฎหมาย ซึ่งในการประเมินผล การศึกษาจะต้องอาศัยทักษะที่เกิดจากการเขียนตอบและวิเคราะห์กฎหมายเข้ากับข้อเท็จจริง นักศึกษาแรกเข้าที่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ในการเขียนตอบกฎหมายจึงยังไม่มีทักษะในด้านดังกล่าว

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดให้มีการฝึกทักษะการเขียนตอบ การปรับบทข้อกฎหมายกับข้อเท็จจริง และฝึกวิเคราะห์การใช้เหตุผลทางกฎหมายโดยมีการเพิ่มเติมโครงการทบทวนการเรียนรู้กฎหมาย

(2) จัดให้นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการใช้ห้องสมุดของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งมีทรัพยากรที่เพียงพอในการค้นคว้าข้อมูลทางกฎหมาย

(3) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ดักเตือน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา



2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ระดับปริญญาตรี)

ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	100	100	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (1)	-	-	-	-	100

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	950,000	950,000	950,000	950,000	950,000
3. งบลงทุน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
รวม	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ดังนี้

2.7.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.  
2549

2.7.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

2.7.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

2.7.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยเรื่องการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย ดังนี้ (ภาคผนวก ค)

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

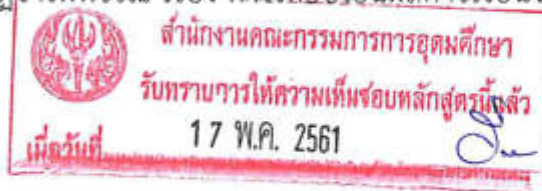
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2553

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2553



## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร	137	หน่วยกิต
	มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 12	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 9	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	ไม่น้อยกว่า 9	หน่วยกิต
2)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
	- เอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 86	หน่วยกิต
	- เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15	หน่วยกิต
	- วิชาปฏิบัติการวิชาชีพและสหกิจศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)		
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัย ๙อนุมัติ  
วันที่ 8 / ๒๖๒ / 2559

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
วันที่ 28 / ๒๖๒ / 2559

## 3.2.3 รายวิชา

ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต				
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			หน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English			3(3-0-6)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills			3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต				
0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(3-0-6)
0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business			3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต				
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			3(3-0-6)
0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication			3(3-0-6)
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication			3(3-0-6)
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			3(3-0-6)
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication			3(3-0-6)
0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication			3(3-0-6)
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication			3(3-0-6)
0001308	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication			3(3-0-6)
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication			3(3-0-6)
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication			3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต		
2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต		
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต		
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)
2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต		
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)



0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3(3-0-6)
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3(3-0-6)
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)



0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3(3-0-6)
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)
<b>3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต</b>		
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3(3-0-6)
<b>3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต</b>		
<b>3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี</b>		
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3(2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)

3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา		
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสาธิต Rhythmic activities and Social dance	3(2-2-5)
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		101 หน่วยกิต
2.1 เอกบังคับ		86 หน่วยกิต
7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย Introduction to Law and Legal System	3(3-0-6)
7011002	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract	3(3-0-6)
7012001	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law	3(3-0-6)
7012002	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป Obligation : General Principles	3(3-0-6)
7012003	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ Wrongful Acts. Management of Affairs without and Undue Enrichment	3(3-0-6)
7012004	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1	3(3-0-6)
7012005	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2	3(3-0-6)
7012006	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน Security Transactions : Real and Personal	2(2-0-4)
7012007	กฎหมายลักษณะประกันภัย Law of Insurance	2(2-0-4)
7013001	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	3(3-0-6)
7013002	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน - บริษัท Partnerships and Company	3(3-0-6)
7013003	กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน Bill and Notes	3(3-0-6)
7013004	กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	3(3-0-6)
7021001	กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป) Criminal Law 1 (Principles)	3(3-0-6)

7022002	กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด) Criminal Law 2 ( Offences)	3(3-0-6)
7024001	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Constitution of Court of Justice Law	2(2-0-4)
7032001	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	2(2-0-4)
7032002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
7032003	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
7034001	กฎหมายแรงงาน Labor Law	3(3-0-6)
7043001	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International and Private International Law	3(3-0-6)
7044001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyer	2(2-0-4)
7044002	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)
7053001	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0-6)
7053002	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	3(3-0-6)
7053003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0-6)
7053004	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	2(2-0-4)
7054001	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
7072001	นิติปรัชญา Philosophy of Law	3(3-0-6)
7073001	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	2(2-0-4)
7083001	การว่าความและศาลจำลอง Legal Professional and Litigation on Court	3(2-1-6)

	2.2 เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
7014001	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law			3(3-0-6)
7014002	กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ Law of Bankruptcy and Business Reorganization			3(3-0-6)
7014003	สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Seminar			3(3-0-6)
7014004	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law			3(3-0-6)
7023001	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology			3(3-0-6)
7023002	นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine			2(2-0-4)
7032004	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law			3(3-0-6)
7032005	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Law of Local Administration			3(3-0-6)
7034002	กฎหมายการภาษีอากร Law of Taxation			3(3-0-6)
7034003	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจเบื้องต้น Introduction Court and Procedure			2(2-0-4)
7034004	กฎหมายการคลัง Law of Public Finance			3(3-0-6)
7034005	สิทธิมนุษยชน Human Rights			2(2-0-4)
7034006	สัมมนากฎหมายมหาชน Public Law Seminar			3(2-1-6)
7044003	กฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียน Legal Systems in ASEAN			3(3-0-6)
7044004	กฎหมายอาเซียน ASEAN Law			2(2-0-4)
7044005	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศและความร่วมมือ ทางเศรษฐกิจของอาเซียน International Trade Law and ASEAN Economic Cooperation			3(3-0-6)
7054002	ระบบยุติธรรมทางอาญา Criminal Justice system			3(3-0-6)
7054003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาคบังคับคดี Law of Civil Procedure Provisional and Execution of Judgements			3(3-0-6)



7054004	การสืบสวนและสอบสวน Investigation and Inquiry	3(3-0-6)
7054005	วิชาชีพให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและทนายความ Legal Consultancy and Advocacy	3(3-0-6)
7064001	กฎหมายจราจร Transportation and Traffic law	3(3-0-6)
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายและสหกิจศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชา ต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และอยู่ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา		
7004001	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(0-2-1)
7004002	สหกิจศึกษา Co-operative Education	9(450)
7084001	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Legal Field Experience	3(350)
		6 หน่วยกิต

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตนี้



## หมายเหตุความหมายของรหัสวิชา

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

000xxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
0001xxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา
0002xxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
0003xxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
0004xxxx	หมายถึง	วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาเลือก

## หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ประกอบไปด้วยเลข 7 หลัก ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่หนึ่ง คือ 7

7 xxxxxx	หมายถึง	คณะนิติศาสตร์
เลขลำดับที่สองและสาม	หมายถึง	กลุ่มวิชา
700 xxxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาเรียนร่วม
701 xxxx	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายเอกชนและธุรกิจ
702 xxxx	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม
703 xxxx	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน
704 xxxx	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ
705 xxxx	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความ
706 xxxx	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการพัฒนาสังคม
707 xxxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิชาการด้านกฎหมาย
708 xxxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
เลขลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปี
ลำดับที่ 5 , 6 และ 7	หมายถึง	ลำดับของรายวิชา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	- 0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	3	0	6
	- 0001201 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	- 0002101 จริยศึกษาเพื่อการ พัฒนาตน	3	3	0	6
	- 0002302 มนุษย์สัมพันธ์	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)	- 0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการ ตัดสินใจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (86)	- 7011001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายและระบบกฎหมาย	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 18		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	- 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	3	3	0	6
	- 0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	- 0002201 การเมืองการปกครอง ไทย	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี- และการกีฬา (9)	- 0003105 การเกษตรใน ชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
	- 0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (86)	- 7011002 กฎหมายลักษณะนิติ กรรมและสัญญา	3	3	0	6
	- 7021001 กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป)	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา(ไม่นับหน่วยกิต)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>41</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 20		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (86)	- 7012001 กฎหมายลักษณะ ทรัพย์สิน	3	3	0	6
	- 7012002 กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป	3	3	0	6
	- 7012003 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลามิควรได้	3	3	0	6
	- 7022002 กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด)	3	3	0	6
	- 7032001 กฎหมายมหาชน เบื้องต้น	2	2	0	4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)	- 7032004 กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา(ไม่นับหน่วยกิต)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>34</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 17		



ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (86)	- 7012004 เอกเทศสัญญา 1 - 7012005 เอกเทศสัญญา 2 - 7012006 กฎหมายลักษณะ ประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน - 7012007 กฎหมายลักษณะ ประกันภัย - 7032002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ - 7032003 กฎหมายปกครอง - 7072001 นิติปรัชญา	3 3 2 2 3 3 3	3 3 2 2 3 3 3	0 0 0 0 0 0 0	6 6 4 4 6 6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)	- 7032005 กฎหมายการปกครอง ท้องถิ่น	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา(ไม่นับหน่วยกิต)					
หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		22	22	0	44
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 22		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (86)	- 7013001 กฎหมายลักษณะ ครอบครัว	3	3	0	6
	- 7013002 กฎหมายลักษณะ หุ้นส่วน-บริษัท	3	3	0	6
	- 7013003 กฎหมายลักษณะตัวเงิน	3	3	0	6
	- 7053001 กฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง 1	3	3	0	6
	- 7053002 กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา(ไม่นับหน่วยกิต)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	- 7014004 กฎหมายคุ้มครอง ผู้บริโภค	3	3	0	6
	- 7023001 อาชญาวិทยาและทัณฑ วิทยา	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 21		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณิต - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (86)	- 7013004 กฎหมายลักษณะมรดก - 7043001 กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมือง - 7053003 กฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง 2 - 7053004 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 2 - 7073001 หลักวิชาซีพนักกฎหมาย - 7083001 การว่าความและศาล จำลอง	3 3 3 2 2 3	3 3 3 2 2 2	0 0 0 0 0 1	6 6 6 4 4 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)	- 7044005 กฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศและความร่วมมือทาง เศรษฐกิจของอาเซียน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา(ไม่นับหน่วยกิต)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		20	18	1	38
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 19		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตวิทยาและเทคโนโลยี- (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (86)	- 7024001 พระธรรมนุญศาล ยุติธรรม - 7034001 กฎหมายแรงงาน - 7044001 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักกฎหมาย - 7044002 กฎหมายระหว่าง ประเทศแผนกคดีบุคคล - 7054001 กฎหมายลักษณะ พยาน	2 3 2 3 3	2 3 2 3 3	0 0 0 0 0	4 6 4 6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)	-7014001 กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา - 7034002 กฎหมายการภาษี อากร	3 3	3 3	0 0	6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา(ไม่นับหน่วยกิต)	- 7004001 เตรียมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
<b>รวม</b>		<b>19</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>39</b>
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 19		



ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต - วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และการกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (86)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	- 7004002 สหกิจศึกษาสำหรับนัก กฎหมาย - 7084001 ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพกฎหมาย	9 3	0 0	450 350	0 0
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วจก (-)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		9/3	0	450/350	0

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 450/350



### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ดังภาคผนวก ก)

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	นายอูลิช ดิษฐปรานิต	Ph.D.Ed (บริหารการศึกษา), 2544 M.Ed. (บริหารการศึกษา), 2542 น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต), 2547 น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย สมัย 39), 2529 น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต), 2527 ประกาศนียบัตร (หลักสูตรบริหาร ยุติธรรมชั้นสูง บ.ย.ส.), 2552	อาจารย์	30	30	30	30	30
				<b>หลักสูตร</b> <b>สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ</b> <b>วันที่ 8 / ๒๕๕๙</b> <b>อ.พร</b>				
2	นางสาวรุติรัตน์ อธิมิชัย	น.ม. (กฎหมายเพื่อการพัฒนา), 2554 น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย สมัย 57), 2547 น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต), 2538	อาจารย์	30	30	30	30	30
				<b>หลักสูตร</b> <b>สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ</b> <b>วันที่ 28 / ๒๕๕๙</b>				
3	นางนัชชา ฮาเกษมน์	น.ม. (กฎหมายเอกชน), 2556 น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย สมัย 67), 2557 น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต), 2552	อาจารย์	30	30	30	30	30
4	นายปองปริดา ทองมาตี	น.ม. (กฎหมายเอกชน), 2554 น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย สมัย 61), 2551 น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต), 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
5	นายศุภกร อิงค์วิกรม	น.ม. (กฎหมายมหาชน), 2554 น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต), 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญาระดับปริญญาตรี	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	นายอุลิส ดิษฐปรานิต	- สาขาวิชาการศึกษา SARDAR PARTEL UNIVERSITY ,INDIA , พ.ศ. 2544 น.บ.ท. ,พ.ศ. 2529 (เนติบัณฑิต ไทย สมัย 39) - นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง ,พ.ศ. 2547 - การจัดการศึกษา มหาวิทยาลัย บูรพา ,พ.ศ. 2542 - นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง , พ.ศ. 2527	อาจารย์	30	30	30	30	30
2	นางสาวรัฐิรัตน์ อธิมิชัย	- น.ม. (กฎหมายเพื่อการพัฒนา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ,พ.ศ. 2554 - น.บ.ท. ,พ.ศ. 2547 (เนติ บัณฑิตไทย สมัย 57) - น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , พ.ศ. 2538	อาจารย์	30	30	30	30	30
3	นางสาวกุลปรานี ศรีโย	- น.ม. (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยศรีปทุม , พ.ศ. 2555 - น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ,พ.ศ. 2553	อาจารย์	30	30	30	30	30
4	นางสาวณัฐนันท์ ศรีสมบูรณ์	น.ม. (กฎหมายอาญาและอาญา วิทยา) , พ.ศ. 2556 น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย สมัย 64) , พ.ศ. 2554 น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) , พ.ศ. 2553	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
5	นางสาวพรรณรัตน์ โสธรประภากกร	- น.ม. (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ,พ.ศ. 2545 -ร.ป.ม.(การจัดการสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ,พ.ศ. 2542 - น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง ,พ.ศ. 2536	อาจารย์	30	30	30	30	30
6	นางสาววิเนกานต์ แสงอำนาจ	- น.ม. (กฎหมายระหว่าง ประเทศ) , พ.ศ. 2555 - น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต) , พ.ศ. 2548	อาจารย์	30	30	30	30	30
7	นายนิติณัฐ นุเวชพงษ์ผล	น.ม. (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ,พ.ศ. 2555 - น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง , พ.ศ. 2550	อาจารย์	30	30	30	30	30
8	นางสาวไข่ม้วน ศีลรักษ์	- น.ค. (กฎหมายอาญา) มหาวิทยาลัย La Trube ประเทศออสเตรเลีย , พ.ศ. 2558 - น.ม. (กฎหมายธุรกิจระหว่าง ประเทศ) มหาวิทยาลัย La Trube ประเทศออสเตรเลีย พ.ศ. 2554 - น.บ. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ , พ.ศ. 2552	อาจารย์	30	30	30	30	30
9	นายอดิศร กุสวาทิต	- น.ม. (กฎหมายมหาชน) , 2553 - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย สมัย 59) , 2549 - น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต) , 2548 - อ.บ. (ภูมิศาสตร์) , 257	อาจารย์	30	30	30	30	30



## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งการงาน
1	นายจรัญ กักดิธนากุล	- Barrister at Law - Bachelor of Arts in Law Cantab - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	ศาสตราจารย์ (พิเศษ)	- ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
2	นางวารีย์ นาสกุล	- Docteur University de fort, France - น.บ. (นิติศาสตร์)	ศาสตราจารย์	- อดีตคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3	พลตำรวจตรีจักรพงษ์ วิวัฒน์วานิช	- น.ต. (นิติศาสตร์ดุสิตบัณฑิต) - น.ม. (นิติศาสตร์มหาบัณฑิต) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	ศาสตราจารย์	- อาจารย์โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
4	นายพรชัย สุนทรพันธ์	- Certificate in International and Comparative Law - M.C.L. - น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	รองศาสตราจารย์	- คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
5	นายวรเจตน์ ภาคีรัตน์	- น.ต. (นิติศาสตร์ดุสิตบัณฑิต) - น.ม. (นิติศาสตร์มหาบัณฑิต) - น.บ.ท. (ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย) - น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	รองศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - กรรมการวิधिปฏิบัติราชการทางปกครอง - กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาขาสังคมการบริหารราชการแผ่นดิน
6	นายณรงค์ ใจหาญ	- LL.M. (Kent University) - น.ม. (กฎหมายอาญา) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	รองศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7	นางสุนันทนา ชุมวิสูตร	- น.ม. (นิติศาสตร์มหาบัณฑิต) - น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	รองศาสตราจารย์	- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช - อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
8	นายเดชา ศิริเจริญ	- Master of Society Criminology - น.บ. นิติศาสตร์บัณฑิต	รองศาสตราจารย์	- อดีตรองคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
9	นายมงคล สงปรารงค์	- น.ม. (สาขากฎหมายมหาชน) - ร.ม. (สาขาการเมืองการปกครอง)	อาจารย์	- ผู้พิพากษาศาลจังหวัดเลย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งการงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.บ.ท. (ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย)</li> <li>- น.บ. นิติศาสตรบัณฑิต</li> <li>- ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)</li> <li>สาขาการเมืองและการปกครอง</li> <li>- บธ.บ. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)</li> <li>- ประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>ทางกฎหมายธุรกิจ</li> <li>- ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ</li> <li>สำนักอบรมวิชาว่าความ สภาทนายความ</li> <li>- ประกาศนียบัตรการสอบสวน</li> <li>โรงเรียนนายร้อยตำรวจ</li> </ul>		
10	นายฉันทวัฒน์ วรรณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master of International Comparative Law (Distinction) Vrije University of Brussel</li> <li>- Master of Comparative Law (M.C.L) -</li> <li>Master of Law (LL.M.) University of Michigan</li> <li>- น.บ.ท. (ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย)</li> <li>- น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)</li> </ul>	อาจารย์	- ผู้พิพากษาศาลฎีกา
11	นายดนัย อนันต์โย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)</li> <li>- น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) (เกียรตินิยมดี)</li> <li>- ร.บ. (สาขาทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)</li> <li>- ประกาศนียบัตรผู้บริหาร</li> <li>กระบวนการยุติธรรมระดับสูง</li> </ul>	อาจารย์	- รองประธานกรรมการมรยาททนายความ
12	นายวิฑูรย์ ตรีสุนทรรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)</li> <li>- น.บ.ท. (ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย)</li> <li>- น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)</li> <li>- พ.บ. แพทยศาสตรบัณฑิต</li> <li>- วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญสาขา</li> <li>ศัลยศาสตร์ตกแต่ง</li> </ul>	อาจารย์	- ผู้พิพากษาศาลแรงงานภาค 7
13	นายประดิษฐ์พงศ์ ชิตวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.บ.ท. (ประกาศนียบัตรเนติ</li> </ul>	อาจารย์	- ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะศาล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งการงาน
		บัณฑิตไทย - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)		แรงงาน
14	นายสุวิทย์ พรพานิช	- น.บ.ท. (ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ประกาศนียบัตรผู้บริหารยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) 12	อาจารย์	- ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ชั้น 8
15	นายสุทธิ ชัตติยะ	- น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - ศศ.ม. (ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ศษ.บ. (ศิลปศาสตรบัณฑิต) - นศ.บ. (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	- ข้าราชการบำนาญ
16	นายสมธ รอยกุลเจริญ	- น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	- ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
17	นายพรชัย เลื่อนฉวี	- Docteur en Droit Public, Universite des Sciences Socialcs de Toulouse, France - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
18	พันตำรวจตรีศักดิ์ชัย มูลชอบ	- รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต) - น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	- รองอัยการจังหวัดจันทบุรี
19	นายวินัย เลิศประเสริฐ	- น.บ.ท. (เนติบัณฑิตยสภา) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	- ผู้พิพากษาศาลแขวงนนทบุรี
20	นางสาวประภาภรณ์ โรจน์ศิริรัตน์	- น.ม. (สาขา กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา) LL.M. in Intellectual Property law) Fordham University School of law, New York, USA - น.ม. (สาขา กฎหมายเทคโนโลยี) (LL.M.in Global law and Technology) , Suffolk University law School, Boston USA	อาจารย์	- อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งการงาน
		- น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ผ่านการอบรมประกาศนียบัตรวิชาชีพทนายความ		
21	พ.ต.อ.สมเจตน์ พลอยจั่น	- น.ต. (นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต) - น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	- อดีตรองผู้กำกับ สส.เมืองตราด
22	นายศุภชัย บำรุงศรี	- น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	- รักษาการนักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
23	นายเจริญชัย อัครพริยอนันต์	- น.ม. (สาขากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ) - น.บ.ท. ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย - น.บ. นิติศาสตรบัณฑิต - ประกาศนียบัตรกฎหมายธุรกิจ	อาจารย์	- ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวงดุสิต
25	นายธาดารี มหันตรัตน์	- น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต) - ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน	อาจารย์	- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
26	นายอนันต์ ชุมวิสูตร	- น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ) - น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) - น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	อาจารย์	- ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลฎีกา



## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

## 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายหรือการจัดการสหกิจศึกษา จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายในองค์กรหรือหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะร่วมมือพัฒนาความเป็นวิชาชีพหรือให้นักศึกษาเลือกแผนสหกิจศึกษา เพื่อได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามข้อกำหนดและระเบียบของศูนย์สหกิจและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัส	รายวิชา	ชั้นปีที่
-	-	-

## 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตลอดภาคการศึกษาที่กำหนด

ชั้นปีที่	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและ ตารางสอน
ชั้นปีที่ 4	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience in Law	3(350)

## 4.4 การจัดเวลาและตารางสอน ชั้นปีที่ 4

ตลอดภาคการศึกษาที่กำหนด

ชั้นปีที่	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและ ตารางสอน
ชั้นปีที่ 4	7003000 การเตรียมสหกิจศึกษา Pre Cooperative Education	1 หน่วยกิต
	7004000 สหกิจศึกษา Cooperative Education	9 (450)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย :

- 5.1 คำอธิบายโดยย่อ : -
- 5.2 ผลการเรียนรู้ : -
- 5.3 ช่วงเวลา : -
- 5.4 จำนวนหน่วยกิต : -
- 5.5 การเตรียมการ : -
- 5.6 กระบวนการประเมินผล : -

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	- มีวิชามนุษย์สัมพันธ์ในงานนิเทศศาสตร์เป็นวิชาเลือก - มีการสอดแทรกเรื่องมนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในองค์กรและสังคมในบางวิชา
2. ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- เข้าค่ายฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ - อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. จิตอาสา	- กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตอาสา สำหรับนักศึกษา - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และบริการวิชาการแก่สังคม
4. การใช้เทคโนโลยีความสามารถด้านสื่อสาร	- กิจกรรมชมรมเทคโนโลยีสื่อสาร - กิจกรรมเข้าค่ายฝึกทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร - อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร
5. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- จัดการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้การสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน

## 2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำ

กิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม

จริยธรรม

## 2.2 ด้านความรู้

### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ตีมีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน

## 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า



กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

มีการแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต																			
0001101	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001102	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001103	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001201	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001202	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001301	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001302	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001308 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	
0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																		
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○
0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○
0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002201 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0002204 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		
0002302 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●			○
0002303 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●			○
0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●			○
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●			○
0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○		○	○		○
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●			●
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●		●			●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●			●			●					●	●					●
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	●	○		●	●		○		●	●					●
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	●	●	○		●			●	●	○		○	●	●			○		○
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	○	●	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	○	●	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002315 มนุษย์กับสังคม Human and Society	○	●	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	○	●	○	○	○	○		○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0002317 วิทยาวิทยาอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○
0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●
0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century			●	●		●	○	○	○	●	○			○						○
0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○		●			○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	
0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0003101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0003103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4			
	0003106	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	
0003107	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
0003108	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
0003201	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
0003202	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
0003203	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
0003204	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
0003205	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วย คอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●



## 2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จะมีความรู้ความสามารถในการใช้กฎหมาย ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ตน ได้ประพฤติปฏิบัติ ไม่ว่าจะในสายวิชาชีพโดยตรง หรือ ในวิชาชีพอื่น อย่างมีจิตสาธารณะ ทั้งจะต้องมีความฉลาดในการจัดการใช้ความรู้ทางกฎหมายที่ถูกต้องและเป็นการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในท้องถิ่นของตนเอง</p>	<p>- ในการศึกษาวิชากฎหมาย ที่เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ภายในการเรียนการสอน จะมีการส่งเสริมให้มีการได้รับความรู้ในด้านของคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วยเหตุผลและเจตนารมณ์ที่กฎหมายนั้นๆบัญญัติขึ้น พร้อมทั้งยังกำหนดในหลักสูตรให้ต้องมีการศึกษา วิชาหลักวิชาชีพสำหรับนักกฎหมาย</p> <p>- ในด้านของการกำหนดกิจกรรมของนักศึกษา จะกำหนดให้มีกิจกรรมที่มุ่งในการส่งเสริมความรู้ทางกฎหมายที่ทันสมัยและเหมาะสม ทั้งในด้านของวิชาการ และด้านอื่นๆของสังคม ให้นักศึกษานิติศาสตร์มีการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมท้องถิ่นของตนเองได้ เช่น การจัดโครงการสัปดาห์วันรพี เป็นต้น</p>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

## 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของการมีจิตสาธารณะ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน
- 5) เคารพกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ตราขึ้นโดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม

## 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดให้มีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 3) จัดให้มีกิจกรรมที่มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อฝึกฝนทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้อุบัติการณ์ดำรงตนในสังคมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกคณะ
- 5) กำหนดบทลงโทษในกรณีที่มีการกระทำความผิดวินัย เช่น การแต่งกาย การขาดเรียน การทุจริตในการสอบ เป็นต้น ซึ่งหากมีการกระทำผิดกฎ ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ย่อมต้องถูกลงโทษ

## 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการมีวินัยของนักศึกษา และการปฏิบัติตนในระหว่างอยู่ในมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินจากความสำเร็จของโครงการที่นักศึกษา ได้เข้าร่วมในการทำงานกับผู้อื่น

- 4) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม
- 5) ประเมินจาก จำนวนครั้งหรือปริมาณที่เกิดการกระทำการฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ทางกฎหมาย ที่เกิดจากการวินิจฉัยคดีที่นำมาให้เป็นกรณีศึกษา ซึ่งมีที่มาจากการศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา
- 2) มีการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลังจากที่ได้รับการเรียนการสอนในห้องเรียน
- 3) มีความรู้และความเข้าใจ ที่เกี่ยวกับ ประชญา แนวคิด และหลักการที่สำคัญของกฎหมาย ในเนื้อหาที่ได้รับการถ่ายทอดจากอาจารย์ผู้สอน
- 4) มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ ใช้เหตุผลทางกฎหมายอย่างถูกต้อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชา เช่น การบรรยาย การอภิปราย ทบทวน การฝึกปฏิบัติ การถามตอบ ฯลฯ
- 2) มีการเรียนรู้จากกรณีศึกษาและจากสถานการณ์จริง
- 3) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายและผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์แก่นักศึกษา
- 4) กำหนดให้มีการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติในหน่วยงานทางกฎหมายในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น
- 6) ผู้สอนมีการให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน สรุปย่อความรู้ใหม่หลังบทเรียน และมีการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลจากการทดสอบ โดยการสอบข้อเขียน
- 2) ประเมินผลจากการมอบหมายงานให้ปฏิบัติ

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์
- 2) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดได้อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ และสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และนำกฎหมายไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นและเป็นไปตามหลักแห่งนิติธรรม (The Rule of Law)
- 5) สามารถวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้น และนำความรู้ทางกฎหมายที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพกฎหมายได้



### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาตั้งคำถาม อภิปราย และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2) อาจารย์ผู้สอนกำหนดโจทย์/ สถานการณ์ กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลองให้นักศึกษาฝึกแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์หลักการ หลักเกณฑ์ แนวคิด และทฤษฎีทางกฎหมายที่ได้เรียนรู้ ไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 3) มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อที่กำหนดหรือตามความสนใจของนักศึกษา โดยเน้นให้ความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในเรื่องนั้น ๆ
- 4) จัดให้มีกิจกรรมศาลจำลองหรือจัดให้มีกระบวนการเรียนรู้ในสถานที่ที่เป็นการใช้วิชาชีพกฎหมายโดยตรง เช่น สำนักงานทนายความ สำนักงานศาลยุติธรรม ฯลฯ

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากการให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดกรณีศึกษาโดย ให้มีการใช้เหตุผลและหลักการทางกฎหมายในการวิเคราะห์
- 3) ประเมินจากการส่งมอบงาน หรือการทดสอบในห้องเรียน
- 4) ประเมินผลจากการสังเกต การทำแบบทดสอบ ที่เกี่ยวกับการใช้เอกสารสำนวนในทางวิชาชีพกฎหมาย การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้วิชาชีพกฎหมาย หรือจากการประเมินของหน่วยงานที่ได้รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งต่อตนเองและต่อส่วนรวม
- 3) มีความสามารถในการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรเพื่อให้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้รูปแบบการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรม โดยมีการมอบหมายงานกลุ่ม หรือการทำงานที่ต้องมีการประสานงานกับผู้อื่น
- 2) ใช้การสอน การจัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษามีโอกาสได้ศึกษาเรียนรู้จากชุมชนท้องถิ่น
- 3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสเป็นทั้งผู้นำ และผู้ตามในฐานะที่เป็นสมาชิกในสังคม



### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม โดยสังเกตจากการเข้าร่วมในการทำกิจกรรม และการแสดงออกซึ่งความเห็นในทางกฎหมายที่สร้างสรรค์และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อท้องถิ่น
- 2) ประเมินจากการแสดงบทบาทในการเป็นทั้งผู้นำ และ เป็นผู้ตาม ในแต่ละสถานการณ์เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือองค์กร

## 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง การพูด การเขียน โดยสามารถเลือกใช้รูปแบบที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการศึกษาวิชานิติศาสตร์
- 2) สามารถใช้ถ้อยคำที่เป็นศัพท์เฉพาะในทางกฎหมายและมีการแปลความได้อย่างถูกต้อง
- 3) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารวิเคราะห์ปัญหาข้อกฎหมาย เช่น การค้นหาค่าพิพาทศาสตร์ฎีกา บทความทางวิชาการในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการศึกษา

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานโดยให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อฝึกประสบการณ์ในการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวกับ การสืบค้นคำพิพาทศาสตร์ฎีกา เป็นต้น
- 2) ให้นักศึกษาฝึกทักษะในการเขียนตอบ โดยจัดให้มีการทำแบบฝึกหัด หรือ ทำการทดสอบโดยส่งเสริมให้มีการค้นคว้าบทความทางวิชาการจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อธิบาย หรือการส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการที่มีการอ้างแหล่งที่มาของข้อมูลที่ต้องการ และเป็นการใช้การรวบรวมที่เกิดจากการใช้เทคนิคที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยเพื่อต่อยอดไปสู่การพัฒนาในการเป็นนักวิจัยในอนาคตซึ่งจำเป็นต้องใช้การคิดวิเคราะห์

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สูรายวิชาเฉพาะด้าน

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
หมวดวิชาเฉพาะ																								
7011001	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7011002	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7012001	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7012002	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7012003	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4		
7012004 เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1	○	●			●			●	●		○	●				○	○				○	○			●
7012005 เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2	○	●			●			●	●		○	○				○	○				○	○			
7012006 กฎหมายลักษณะประกันบุคคลและทรัพย์สิน Security Transactions : Real and Personal	○	●			●				●		○	○		○		○	○				○	○			
7012007 กฎหมายลักษณะประกันภัย Law of Insurance	○	●			●				●		○	○				○	○				○	○			●
7013001 กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	○				●				●		○					○					○	○			●
7013002 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน - บริษัท Partnerships and Companies	○	●							●		○	○				○	○				○	○			
7013003 กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน Bill and Notes	○			●	●				●		○	○		●		○	○				○	○			●
7013004 กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	○	●			●				●		○	○				○	○				○	○			



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
7021001 กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป) Criminal Law 1 (General Principles)	○		●		●			●			●				○					○			
7022002 กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด) Criminal Law 2 (Offences)	○	●			●			●			●				○					○			
7024001 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Constitution of Court of Justice Law			○		●				●					○								○	
7032001 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	○	●			●				●						○					○			●
7032002 กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	○	●			●				●						○					○			○
7032003 กฎหมายปกครอง Administrative Law 1	○	●			●					●					○					○			●
7034001 กฎหมายแรงงาน Labor Law	○		●						●						○					○			○
7043001 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International and Private International Law	○	●							●						○					○			●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
7044001 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyer	○	●						●				●				○	○					○					○			
7044002 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	○	●						●				○					○					○					○			
7053001 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	○	●					●					○					○					○					○			
7053002 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	○	●			○		●					○					○					○			○		○			
7053003 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	○	●						●				○					○					○					○			
7053004 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	○	●					●					○					○					○					○			
7054001 กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	○			●						●																				
7072001 นิติปรัชญา Philosophy of Law	○				●			●									○					○					○			
7073001 หลักรัฐศาสตร์บัณฑิต Legal Profession					●					●							○					○					○			



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
7083001 การว่าความและศาลจำลอง Legal Professional and Litigation on Court					●				●													
7014001 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	○	●			●		●				○					○					○	●
7014002 กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ Law of Bankruptcy and Business Reorganization	○	●					●				○					○					○	
7014003 สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Seminar	○	●			●		●				○					○					○	
7014004 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	○				●				●		○					○					○	
7023001 อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	○	●			●						○					○					○	●
7023002 นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	○	●			●						○					○					○	
7032004 กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	○	●			●				●				○								○	●



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
7032005 กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Law of Local Administration	○	●			●			●							○	○	○				○	○			
7034002 กฎหมายการภาษีอากร Law of Taxation	○	●			●			●						●		○	○				○	○			○
7034003 กฎหมายมหาชนทางตรฐกิจเบื้องต้น Introduction Court and Procedure	○	●			●			●							○	○	○				○	○			○
7034004 กฎหมายการคลัง Law of Public Finance	○	●			●			●						○		○	○				○	○			○
7034005 สิทธิมนุษยชน Human Rights	○	●			●			●						○		○	○				○	○			○
7034006 สัมมนากฎหมายมหาชน Public Law Seminar	○	●			●			●							○	○	○				○	○			○
7044003 กฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียน Legal Systems in ASEAN	○	●			●			●							○	○	○				○	○			○
7044004 กฎหมายอาเซียน ASEAN Law	○	●			●			●							○	○	○				○	○			○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4					
7044005 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศและความร่วมมือทางเศรษฐกิจของอาเซียน International Trade Law and ASEAN Economic Cooperation	○	●			●				●					○											●		
7054002 ระบบยุติธรรมทางอาญา Criminal Justice System	○	●			●			●	●					○					○								●
7054003 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาคบังคับคดี Law of Civil Procedure Provisional and Execution of Judgements	○		●		●			●					●						○								●
7054004 การสืบสวนและสอบสวน Investigation and Inquiry	○		●		●			●						○					○								●
7054005 วิชาชีพให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและ ทนายความ Legal Consultancy and Advocacy	○	●			●			●	●				●						○								○
7064001 กฎหมายจราจร Transportation and Traffic Law	○	●							●					○					○								●
7004001 เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	○	●	○				○				●								○							●	●



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
7004002 สหกิจศึกษา Co-operative Education	○	●	○	●	●	○	●		●			○	●	●				●				●	●
7084001 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Legal Field Experience	○	●			●					●		○		●				○				○	●



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

## 1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

## 1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

## 1.2 เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา

ระบบในข้อ 1.1 รายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “D” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “W” ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

## 1.3 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (pass With Distinction)
P	ผ่าน (pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ 1.3 ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” และ “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

## 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ โดยให้อาจารย์ผู้สอน จัดให้มีการวัดผลจากการเรียนภายหลังจากที่มีการศึกษาในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบแล้ว

2.1.2 กำหนดให้ ระบบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2.1.3 กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์ มีการตรวจสอบมาตรฐานในการประเมินผลจากรายงานในการให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดี

2.1.4 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมิน การเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลบัณฑิต ที่จบการศึกษาทำทะเบียนรายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 ให้มีการทำรายงานผลของภาควิชาที่มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา โดยอาจทำเป็นแบบสอบถาม หรือ การทำวิจัยหรือ การใช้วิธีสัมภาษณ์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา ข้อ 44 – 48
- 3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อ 4 “ข้อ 45 – 46”
- 3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ข้อ 4 “ข้อ 19 (3)”
- 3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550 หมวด 8 ข้อ 36 – 40

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

## 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึง บทบาท หน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบ ตลอดจนให้ตระหนักถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

1.2 ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำรายละเอียดแห่งวิชา (มคอ.3) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

1.3 ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ในเรื่องของ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ตลอดจนให้ทราบถึงระเบียบ และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการการศึกษา

1.4 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.5 จัดให้อาจารย์ใหม่ได้รับการดูแลจากพี่เลี้ยงซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยให้พี่เลี้ยง ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ และช่วยเหลืออาจารย์ใหม่ภายใต้ระบบการดูแลที่เป็นธรรมและโปร่งใส

## 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

## 2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายปัญหา และร่วมมือกันในการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการสอนเพื่อพัฒนาการสอนให้ดีขึ้น ระหว่างอาจารย์ภายในคณะ
- 2) ให้มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมทั้งภายในมหาวิทยาลัย และ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไป ระบบสากล
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าร่วมสู่การประชุมทางวิชาการ หรือ การเข้าสู่งานสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะ การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

## 2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำ ต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและ/ หรือการพัฒนาทางวิชาชีพ เช่น การสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตไทย
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ ได้ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่ สูงขึ้น
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ ได้สร้างงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม การบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาอื่นทั้ง ในและต่างประเทศ



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรนิตศาสตร์บัณฑิต ให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ( TQF)

การบริหารหลักสูตร ให้อยู่ในความดูแลของคณะกรรมการวิชาการ และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานหลักสูตร คือ คณบดีคณะนิตศาสตร์ และคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร โดยจำแนกภาระหน้าที่ที่สำคัญ คือ

หน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร
- ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา
- กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ
- ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ แปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล
- เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

- ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การบริหารจัดการเรียนการสอน

การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- มอบหมายอาจารย์ผู้สอนให้เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอน
- กำหนดให้มีระบบ สังเกตการณ์ในการเรียนการสอน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรผู้สอน

กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลหลักสูตร โดยมุ่งเน้น

- จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรให้บังเกิดประสิทธิผล
- มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุภาคการศึกษา

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

แสงทราบายได้สมทบงบประมาณแผ่นดินเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น โดยการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษและการบริการทางวิชาการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนการสอน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาโดย มีเครื่องอำนวยความสะดวก สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ

และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการอำนวยความสะดวกของอาจารย์ผู้สอน ประกอบกับมีห้องบรรยายที่สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษาได้ ในปริมาณที่เพียงพอ พร้อมทั้งยังมีห้องปฏิบัติการที่เป็น ห้องศาลจำลอง เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาจากเหตุการณ์จริงและได้เรียนรู้การใช้วิชาชีพกฎหมายอย่างแท้จริง พร้อมทั้งมีห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ ที่มีจำนวนหนังสือที่มีปริมาณที่เพียงพอ และเป็นหนังสือที่มีความทันสมัยต่อการศึกษากฎหมายอย่างครบถ้วนตามมาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีการจัดหาทรัพยากร ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการอำนวยความสะดวก และ มีการจัดหาหนังสือ ที่มีความรู้เฉพาะทางด้านกฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่ศึกษาวิชากฎหมาย และมีการเพิ่มเติมหนังสือที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต และเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา มีการเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ทางกฎหมายเพิ่มเติม โดยเป็นอาจารย์ผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการใช้วิชาชีพกฎหมาย

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร บุคลากรภายในคณะนิติศาสตร์ บรรณารักษ์ประจำห้องสมุดและนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาค้นคว้าใช้บริการในห้องสมุด

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครและคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาเฉพาะด้านนิติศาสตร์ และ/หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต และอาจารย์ประจำวิชาควรต้องได้มีการประชุมเพื่อร่วมกันกำหนด แผนในการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผล ในการใช้หลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตที่มี คุณลักษณะเข้าเกณฑ์ในการ เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยเป็นไปตามลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์



### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีค่ามาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภาวิชาการ โดยคุณสมบัติของผู้เป็นอาจารย์พิเศษนั้น อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานตามที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งนิติบัณฑิตยสภา ได้วางมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

- 3.3.1) อาจารย์พิเศษคณะนิติศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงสาขาวิชานิติศาสตร์ ในระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเนติบัณฑิต หรือ
- 3.3.2) อาจารย์พิเศษต้องมีความรู้ ความชำนาญและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอนหรือมีการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ หรือ
- 3.3.3) อาจารย์พิเศษในท้องถิ่น ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ ข้อใดข้อหนึ่ง
  - 3.3.3.1) มีประสบการณ์การสอนทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
  - 3.3.3.2) มีผลงานทางกฎหมายเป็นที่ยอมรับ หรือ
  - 3.3.3.3) มีประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 10 ปี

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ควรมีความรู้ในสาขาวิชาในระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ และควรมีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีทางการศึกษา

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 1) สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- 2) สนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น
- 3) สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการวิชาการ

### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

#### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

- 1) กำหนดตารางเวลาของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา
- 2) กำหนดตารางเวลาของอาจารย์ประจำรายวิชาให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาที่เรียน
- 3) มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการสอนเสริมด้านวิชาการแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติ เป็นต้น แก่นักศึกษาที่มีความสนใจ

#### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใด ๆ สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินผลการเรียน และการสอบของอาจารย์ในแต่ละวิชา ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกำหนด



6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) ประมาณความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต เอกสารสิ่งพิมพ์ที่มีการวิเคราะห์ความต้องการแรงงาน รายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยราชการ/องค์กรสาธารณะ
- 3) มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5					x
13. อื่นๆ ระบุ					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้ บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี



## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนในรายวิชา มีการกำหนดการพัฒนากลยุทธ์ในการสอนสำหรับในแต่ละรายวิชาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร
- 3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 4) ประเมินผลจากการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในกระบวนการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกลยุทธ์ในการสอนให้มีประสิทธิภาพ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล
- 2) การประเมินการสอนของอาจารย์ จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินผลของคณะ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา ในรูปแบบสอบถามหรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

การประเมินจากการเยี่ยมชม และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

#### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

- 1) แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 2) การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้งานนักศึกษา และบัณฑิตใหม่

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี จากรายละเอียดที่ปรากฏใน มคอ. 7 เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร ซึ่งการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 12 ตัวบ่งชี้

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา รวบรวมข้อเสนอแนะข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

ให้มีการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยอนุมัติคณบดี

ให้มีการเสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก

1. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



**คำอธิบายรายวิชา (Course Description)**  
**คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558**

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)

ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.

0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคสั้นๆ

This course emphasises the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.

0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
---------	--	----------

มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และการศึกษด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการจากสื่อต่างๆ เป็นต้น

This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.

กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.

0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Thai for Business

ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.

1.2 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese for Communication

ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้

Practicing the daily conversation is consisted of Chinese basical construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.

0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Vietnamese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

## 0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

## Khmer for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

## 0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

## Japanese for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

## 0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

## Korean for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

## 0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

## French for Communication

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง และการพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

This course is intended for students with no previous French knowledge. Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.



0001307	<b>ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Indonesian for Communication</b>	3(3-0-6)
	<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียภาษามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	
0001308	<b>ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Malaysian for Communication</b>	3(3-0-6)
	<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามาลาเซียภาษามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Malaysian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	
0001309	<b>ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Burmese for Communication</b>	3(3-0-6)
	<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Burmese before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	
0001310	<b>ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Tagalog for Communication</b>	3(3-0-6)
	<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาตากาล็อกมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Tagalog before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

## 2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)

## Ethics and Self Development

ความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทาง ศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

Study of the meaning of ethics, ethical concepts, adopting the doctrinal principles in order to apply and integrate in the development of their own lives, such as the practice on the basis of morality amid the changes of globalization.

0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)

## Philosophy for Life Development

แนวคิดทางปรัชญาและกลุ่มลัทธิปรัชญา แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและศาสนา โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง การเคารพในศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

This course is about philosophy concepts, philosophical group, ways of life and work regarding the concepts of philosophy and religion. It is emphasized on the multi-learning process and student's development for ethics and morality awareness by integrating theory is and practice.

0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

## Ethics in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตย จิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน

This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.

0002104

มนุษย์กับทักษะการคิด

3(3-0-6)

## Human and Thinking Skills

แนวคิด ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลกตะวันออกและตะวันตก วิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงนวัตกรรม นำคุณค่าของทักษะการคิดและความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society.

## 2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

0002201

การเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

## Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethic of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society, movement of Thailand's civil society, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.



0002202

กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน  
General Laws in Daily Life

3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ตั้งแต่การเริ่มต้นมีสภาพบุคคล 6 ถึง บรรพ 1 จนถึงการสิ้นสุดสภาพบุคคล ขอบเขตแห่งสิทธิหน้าที่ระหว่างบุคคล ในการก่อหนี้ การทำนิติกรรมสัญญา การมีสิทธิในทรัพย์สิน ความสัมพันธ์ในทางครอบครัวระหว่างสามีภริยา การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดกและวิธีในการทำพินัยกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย

The meaning and importance of the general laws in daily life. according to civil and commercial code book 1 to book 6, personal scope of right functions among individuals in debt, juristic act, property rights, the relationship between husbands and wives in the family way, the legacy of the inheritance and how to do with integrity.

0002203

เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน  
Economics in Daily Life

3(3-0-6)

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคาในตลาดบทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลัง และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Study the concept and basic principle, the process of activities social economy. The process of mechanism, the Role of government in economy , the financial and fiscal policy and the way to apply with daily life.

0002204

ตะวันออกศึกษา  
Eastern Studies

3(3-0-6)

ประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

Historical backgrounds of the eastern region of Thailand, its geography, history, community, politic, economic, society, customs and tradition, Way of life, local arts of the eastern region, and multidisciplinary study of local wisdom, with the emphasis on the study of the local community with the aspects of the development , their present states, problems and solutions.

## 2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

Human and Self Development

พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินเพื่อพัฒนาตน

Human behavior and causes of behavioral factors, human nature. Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork, living together happily and assessment for self-development.

0002302	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Human Relations

ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ

The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice and public mind.

0002303	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Contemplative Education

ปรัชญา แนวคิด และหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษา การพัฒนาจิต คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่ง จิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบ่มเพาะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one's obligation to values, attainment of the truth, goodness and aesthetics.

0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
<p>ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และการใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต</p>		
<p>Psychological knowledge as following topics: self, people and social awareness; analysis of interactive interpersonal and personality; emotional quotient and mental health; stress management, adaptation and psychological application for an everyday life.</p>		
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followership	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำและผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล</p>		
<p>Meaning, important, concept and theories of leadership and followership. Skills of leaders and followers, motivation, teamwork and the principles of good governance.</p>		
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและ การแสดง เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่าง ๆ ลีลาการพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์</p>		
<p>The meaning and importance of the appreciation of music and performing arts, the basic elements of music and performing arts, the musical instruments, music bands, variety of music, oral expressions, movement, imagination in acting, integrated music and acting practice, in order to discover its value and applications that benefit the daily life very well.</p>		
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)
<p>ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะ หลักการออกแบบ และการตกแต่ง โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้</p>		



The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.

0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)  
Human Custom

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับการประยุกต์ใช้ หลักการแต่งกายเบื้องต้นเพื่อใช้ในชีวิตรประจำวัน

A study of basic knowledge about costume, culture and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.

0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Communication in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในชีวิตรประจำวัน การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสังคมออนไลน์ การใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ข้อดี ข้อเสียของการสื่อสาร และการบริโภคสื่อในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มของการสื่อในอนาคต

A study of meaning, importance in communications in daily life for personal communications, mass communications and online communications, advantages and disadvantages of communications, consumption and trends of future communications.

0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Business in Daily Life

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

A study of basic knowledge of business operation, models of business, effects to business operation, government policy, law and tax, the roles of information systems in business including production, human resource management, marketing, accounting, finance and ethic of businessmen.



0002314

โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย

3(3-0-6)

## Globalization and Thai Society

ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.

0002315

มนุษย์กับสังคม

3(3-0-6)

## Human and Society

ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญ ทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม

A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.

0002316

ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

## Local wisdom for Sustainable Development

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากล ความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดทฤษฎีอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.



0002317

วิถีไทยวิถีอาเซียน

3(3-0-6)

## Thai Ways ASEAN Ways

การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์ การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน คู่ทางการพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.

0002318

ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(3-0-6)

## Citizenship in Democracy

พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักชั้นดีธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมือง วัฒนธรรม

The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.

0002319

การสื่อสารอาเซียน

3(3-0-6)

## ASEAN Communication

หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบการสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน

The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.

0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)
<p>แนวคิด และหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์ การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อ และการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.</p>		
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือกที่ ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์เนื้อหาแยกแยะ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา การ รู้เท่าทันสื่อและการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Meaning, importance and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21<sup>st</sup> century. Analysis of media contents to facts, opinions and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers and effective media literacy.</p>		
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)
<p>หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมือง การพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้เพื่อ เป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจกและวัฒนธรรมที่แตกต่าง</p> <p>Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21<sup>st</sup> century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating, co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.</p>		
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)
<p>ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สิน ทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property righ</p>		



## 2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

## 3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------	----------

ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง

A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.

0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.

0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัวและเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี

A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.

0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

เรียนรู้คุณค่าและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

A study on the worth of plants for life and resource management according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn"



0003105	<b>การเกษตรในชีวิตประจำวัน</b> <b>Agriculture in Daily Life</b>	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร</p> <p>Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.</p>		
0003106	<b>สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่</b> <b>Environment and Modern Technology</b>	3(3-0-6)
<p>ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy thehnology.</p>		
0003107	<b>การเกษตรตามแนวพระราชดำริ</b> <b>Royal Initiation for Agriculture</b>	3(3-0-6)
<p>ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรหรือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจครัวเรือนและชุมชน</p> <p>ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่เศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน</p> <p>Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.</p>		
0003108	<b>อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน</b> <b>Gems and Jewelry in Daily Life</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ</p> <p>A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.</p>		

## 3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
	หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life.	
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
	ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.	
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
	คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับ จำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life.	
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
	ความรู้ความสามารถทั่วไปและเขาว์ปัญญาทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.	
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)
	ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ คุณลักษณะของประชากรโดยสถิติพรรณนา โอกาสของเหตุการณ์ สถิติอนุมานโดยการทดสอบสมมติฐาน และการนำสถิติไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน	

Statistical concepts, statistical methods, the characterization of population by descriptive statistics. Probability of events, inferential statistics and applications the statistics to individual, organization; government and private

0003206

สถิติในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

#### Statistics in Daily Life

ข้อมูลทางสถิติ การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง การแปลความหมายของค่าสถิติต่างที่ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ความน่าจะเป็น และการใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับกรณีศึกษาของเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน

Statistical data, making the data into information, presentation correctly data, interpretation of descriptive statistics, situation analysis by probability and statistical technique for case study in daily life.

0003207

สถิติเพื่อการตัดสินใจ

3(3-0-6)

#### Statistics for Decision Making

กระบวนการทางสถิติ การใช้ข้อมูลจากการสำรวจ การเลือกใช้ค่าสถิติในการจัดการข้อมูล การอธิบายและสื่อความ วิธีการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การแปลความหมายสารสนเทศเชิงสถิติ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางสถิติ

A study of statistical methods, using the survey data, choosing statistics for data manage, description and methods of presentation statistical data, interpretation of statistical information and reliability of statistical data.



## 3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

## 3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน และ การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ This subject provides several knowledge for learners to study ICT (information communication technology) system, data management and basic information, communicate and transfer data, search information from network, respect for intellectual property rights, moral and information security. Practise how to use computer programs for daily life.	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต This subject provides several knowledge for learners to study current IT (information technology), IT trends in the future, and computer law in order that students have proper knowledge in IT.	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer แนวคิดการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านการบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดการธุรกิจ The concepts of using computer in business, business management, such as accounting, finance, marketing, personal management, office and document management, total quality management, business development business assessment and practice how to use computer programs for these fields.	3(2-2-5)

- 0003304                      การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น                      3(2-2-5)  
 Modern Business Management in E-Commerce  
 แนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ คือ ระบบขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  
 The concepts of E-Commerce management and business administration by software application. Practice how to use computer programs from network.
- 0003305                      การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน                      3(2-2-5)  
 Practical Workshop in Daily Life  
 การเดินไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้าน งานก่อสร้างเบื้องต้น งานเชื่อมโลหะเบื้องต้นและการวางแผนในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในบ้านสำหรับชีวิตประจำวัน  
 ฝึกปฏิบัติการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การก่อสร้างทังงานปูนหรืองานไม้ และการเชื่อมงานโลหะเบื้องต้น  
 A study of electrical and electronical devices in household, basic construction, basic welding, and appliances selection in daily life  
 Practical workshop in electrical and electronical installation, cement work, woodworking and welding.
- 0003306                      เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ                      3(2-2-5)  
 Basic Technology of Photography and Image Adjustment  
 ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิตอลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมเสริม  
 History, evolution, components and principles of camera working, principle photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program computer software.
- 0003307                      เทคโนโลยีกับการพัฒนา                      3(2-2-5)  
 Technology and Development  
 ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ ศาสนา วัฒนธรรม อุตสาหกรรม การขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.

### 3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา

0003308	<b>การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต</b> <b>Exercise for Quality of Life</b>	3(2-2-5)
<p>หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬา และการป้องกันการบาดเจ็บ จาก การออกกำลังกายและกีฬา</p> <p>Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports.</p>		
0003309	<b>กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ</b> <b>Rhythmic activities and Social dance</b>	3(2-2-5)
<p>ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะการเคลื่อนไหว ประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะบิกิน ชะชะซ่า และ ลุมบ้า</p> <p>History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha cha cha, and Rumba dance.</p>		
0003310	<b>นันทนาการเพื่อสุขภาพ</b> <b>Recreation for Health</b>	3(2-2-5)
<p>ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม</p> <p>The importance of health and physical fitness, knowledge of recreation activities, weight control. from recreation activities.</p>		



## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

## 2.1 บัณฑิตเรียน

7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย Introduction to Law and Legal System	3(3-0-6)
---------	--	----------

ในรายวิชานี้ศึกษาขอบเขตวิชานิติศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชานิติศาสตร์กับศาสตร์สาขาอื่นๆ ระบบกฎหมาย ความหมาย ความเป็นมาและบ่อเกิดของกฎหมาย นิติวิธี หมวดหมู่ของกฎหมาย ข้อความคิดของกฎหมาย เช่น สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบขอบเขตการใช้สิทธิ เช่น การใช้สิทธิในทางที่ผิด หลักสุจริต หลักสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ชน

This course discusses the scope of legal studies, the relationships between law and other disciplines, legal system, definitions, origins and categories of law, juristic method and classification of law and necessary legal concepts such as rights, duties. This course also covers the topic of limited liabilities including the principles of good faiths and the basis principle of human rights.

7011002	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract	3(3-0-6)
---------	---	----------

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรม หลักทั่วไปว่าด้วยสัญญา ความสามารถของบุคคล ผลของการเป็นโมฆะกรรมและโมฆียะกรรม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ปรากฏในกฎหมายว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกฎหมายพิเศษอื่นๆ รวมตลอดถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายสัญญาในปัจจุบัน

This course covers the principle governing juristic act, general principles of contracts, legal capacity of a person as well as declaration of void and voidable acts according to the Civil and Commercial Code. Emphasis is placed on fundamental doctrines of contracts as appeared in the Unfair Contract Term Act, the Consumer Protection Act, the Electronic Transaction Act or other related to laws. The current issues related to Juristic Act and Contract are investigated in this course.

7012001	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ทั้งที่ปรากฏในตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 และ บรรพ 4

This course focuses on the principles of property law according to the Civil and Commercial Code, Books 1 and Book IV.

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 7012002 | <b>กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป</b><br><b>Obligation : General Principles</b>  | 3(3-0-6) |
|         | <p>ในรายวิชานี้ศึกษาหลักทั่วไปแห่งหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมตลอดถึงปัญหาเกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายลักษณะหนี้ในปัจจุบัน</p> <p>This course discusses the general principles of Law of obligation as stipulated in the Civil and Commercial law. The current important issues related to law on obligation are also covered in this course.</p>   |          |
| 7012003 | <b>กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้</b><br><b>Wrongful Acts. Management of Affairs without and Undue</b><br><b>Enrichment</b>   | 3(3-0-6) |
|         | <p>ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมตลอดถึงหลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดในกฎหมายพิเศษอื่น เช่น กฎหมายว่าด้วยความรับผิดอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสภาพปัญหาการใช้บังคับกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน</p> <p>This course surveys legal principles on wrongful acts, management of affairs without mandate and undue enrichment under the Civil and Commercial Code, Book II. In addition, it covers wrongful liabilities in other relevant laws including the Product Liability Law, Environmental Protection Law. Current issues are also discussed in this course.</p> |          |
| 7012004 | <b>เอกเทศสัญญา 1</b><br><b>Specific Contracts 1</b>   | 3(3-0-6) |
|         | <p>ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน และเช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิผู้ซื้อ ผู้เช่าซื้อ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค และตามที่ปรากฏในกฎหมายอื่น</p> <p>This course is devoted mainly to the study of legal principles on any sale, purchase, exchange, gift, hire-of property, hire of purchase under the Civil and Commercial Code, Book III. It is also covered protection of buyers and hire-purchaser in other relevant laws such as the Consumer Protection Law.</p>   |          |
| 7012005 | <b>เอกเทศสัญญา 2</b><br><b>Specific Contracts 2</b>   | 3(3-0-6) |
|         | <p>ในรายวิชานี้หลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ยืม ผ่าทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3</p> <p>This course examines the legal principles on agents, brokers, loan, deposit, hire of service, hire of work and carriage as embodied in Civil and Commercial Code Act, Book III.</p>  |          |





7013004	<b>กฎหมายลักษณะมรดก</b> <b>Law of Succession</b>	3(3-0-6)
	<p>ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6  This course discusses the legal principles on succession under the Civil and Commercial Code, Book VI.</p>	
7021001	<b>กฎหมายอาญา 1 ( ภาคทั่วไป )</b> <b>Criminal Law 1 (General Principles)</b>	3(3-0-6)
	<p>ในรายวิชานี้ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1  This course examines the general principles of criminal law under the Penal Code, Part I.</p>	
7022002	<b>กฎหมายอาญา 2 ( ภาคความผิด )</b> <b>Criminal Law 2 (Offences)</b>	3(3-0-6)
	<p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคยศึกษาวิชา 7021001 กฎหมายอาญา (ภาคทั่วไป)  ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายอาญาภาคความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 และภาค 3  Prerequisites : 7021001 Criminal Law 1 (General Principles)  This course provides a study of criminal offences under the Penal Code, Part II and Part III.</p>	
7024001	<b>พระธรรมนูญศาลยุติธรรม</b> <b>Constitution of Court of Justice Law</b>	2(2-0-4)
	<p>ในรายวิชานี้ศึกษาถึง บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษา/ข้าราชการตุลาการ เขตอำนาจของศาลในการพิจารณาพิพากษาคดี ทั้งในเขตอำนาจของศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกาที่ปรากฏในพระธรรมนูญศาลยุติธรรม พ.ศ.2543 และเขตอำนาจในการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลแขวง  This course gives an account of power and duties of judges, judicial officers, territorial jurisdiction including territorial jurisdiction in Courts of First Instance, Courts of Appeal and the Supreme Court, as appeared the Statute of Court of Justice, BE 2543 (2000) and territorial jurisdiction in District Court.</p>	
7032001	<b>กฎหมายมหาชนเบื้องต้น</b> <b>Introduction to Public Law</b>	2(2-0-4)
	<p>ในรายวิชานี้ศึกษาสถาบันทางกฎหมายมหาชน ความหมาย องค์ประกอบและรูปแบบของรัฐ การเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ ความหมายและความจำเป็นของการปกครองโดยกฎหมาย ความเป็นมาและวิวัฒนาการของระบบกฎหมายมหาชน ขอบเขตและลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน  This course discusses public law institutions, their purposes, compositions and types of the state as well as legal personality and institution of the state. It also explores the origin of public law and its evolution as well as the scope and peculiar nature of public law.</p>	

7032002

กฎหมายรัฐธรรมนูญ  
Constitutional Law

3(3-0-6)

ในรายวิชานี้ศึกษาประวัติ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญองค์การต่าง ๆ ของรัฐ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ทฤษฎีที่สำคัญของระบบรัฐธรรมนูญ เช่น ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจ ทฤษฎี Judicial Reviews รวมทั้งปรัชญาของแนวความคิดต่าง ๆ ในระบบรัฐธรรมนูญ

This course revolves around the history and evolution of the Constitution and various government organizations. It also examines the rights and liabilities of a person, the structure and functions of the Constitutional court, essential theories on Constitutional procedures, judicial review and philosophical foundations of concepts in constitutional court.

7032003

กฎหมายปกครอง  
Administrative Law

3(3-0-6)

ในรายวิชานี้ศึกษาประวัติและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง (Administrative) และกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครองในระบบต่าง ๆ หลักการพื้นฐาน การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบราชการบริหารจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครองหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครองและสัญญาทางปกครอง ตลอดจนแนวคิดและความจำเป็นในการจัดระบบควบคุมฝ่ายปกครองแบบการควบคุมฝ่ายปกครองในประเทศต่าง ๆ อาทิ คดีปกครอง การจัดตั้งศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักความรับผิดชอบฝ่ายปกครองรวมถึงการจัดระบบบริหารงานบุคคลและทรัพย์สินของฝ่ายปกครอง

This course seeks to grasp the historical backgrounds and the general nature of the Administration and Administrative Law, sources of administrative law in varying legal systems, fundamental concepts, application and interpretation of administration law, the organization of public administration, the formation and legal status of juridical personality in public law, theories concerning administrative action, rules with regard to administrative procedure, and administrative contracts. In addition, study about theories and necessary to control the administration system. For this purpose, forms designed for policing the Administration in various jurisdictions are to be canvassed. The scope of this subject includes the establishment of the administration court, administration procedure, and responsibility of the Administration, the administration of personnel and property of administrative bodies.

7034001

กฎหมายแรงงาน  
Labor Law

3(3-0-6)

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายแรงงานและประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานของไทย สัญญาจ้าง แรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

This course provides a study of principles of labor law, the historical background of labor law in Thailand, contracts of employment, the law on labour relations, the law on labor protection and other related laws.



7043001

กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง

3(3-0-6)

## Public International and Private International Law

ในรายวิชานี้ศึกษาประวัติความเป็นมาของกฎหมายระหว่างประเทศ ทฤษฎีของกฎหมายระหว่างประเทศ บ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ เช่น สนธิสัญญา จารีตประเพณีระหว่างประเทศ หลักกฎหมายทั่วไป การกระทำที่มีผลในทางกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศ และกฎหมายภายใน บุคคลในกฎหมายระหว่างประเทศ

This course provides a study of History of Public International Law and Theories of International Law. This study covers selected topics in substantive source of International Law; treaty, customary international law, general principles of law, acts affecting International Law, the relationship between International Law and National Law and International legal Personalities.

7044001

ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

2(2-0-4)

## English for Lawyer

ในรายวิชานี้ศึกษาความหมาย การใช้ศัพท์ และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษที่สำคัญ รวมทั้งข้อความที่เกี่ยวข้องกับศัพท์และสำนวนในระบบกฎหมายต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานและการค้นคว้าเอกสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพกฎหมาย

This course covers the use of legal terminology in English including common idioms and expression used in many legal systems. This course seeks to provide law school students with an ability to work with research documents written in English.

7044002

กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล

3(3-0-6)

## Private International Law

ในรายวิชานี้ศึกษากฎเกณฑ์ของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือเอกชนที่มีนิติสัมพันธ์ในลักษณะระหว่างประเทศในทุกด้าน กล่าวคือ การจัดสรรเอกชนในทางระหว่างประเทศ ทั้งโดยสัญชาติและภูมิลำเนา การกำหนดสิทธิและหน้าที่ และสถานภาพบุคคลในทางระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย และวิธีการระงับข้อพิพาทของบุคคลในระหว่างประเทศ โดยการศึกษากฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับคนต่างด้าว และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

This course focuses on the Private International Law. It is devoted mainly to the study of the allocation of private sector in the country, status of person in international law, principles of conflict of laws. This study also examines Immigration Law, Conflict Law and the relevant conventions.

7053001 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง1 3(3-0-6)  
Law of Civil Procedure 1

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยบททั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น  
This is an introductory course in the general principles of civil and the trial court procedures.

7053002 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)  
Law of Criminal Procedure 1

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ  
อาญา ภาค 1 และภาค 2

The course provides an account of the criminal procedure according to the Criminal  
Procedure Code, Book I and Book II.

7053003 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3(3-0-6)  
Law of Civil Procedure 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคยศึกษาวิชา 7053001 กฎหมายวิธีพิจารณา  
ความแพ่ง 1

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยการอุทธรณ์และฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา และการ  
บังคับตาม คำพิพากษาหรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

Prerequisites : 7053001 Law of Civil Procedure 1

The course discusses the law of civil procedure with regard to the court of appeals  
and Thailand's Supreme Court of Justice as well as the juridical enforcement of the Civil  
Procedure Law 2.

7053004 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 2(2-0-4)  
Law of Criminal Procedure 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคยศึกษาวิชา 7053002

กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ  
อาญา ภาค 3 ภาค 4 ภาค 6 และภาค 7

Prerequisites : 7053002 Law of Criminal Procedure 1

This course examines legal principles on criminal procedure under the Criminal  
Procedure Code, Part I, Part II, Part III and Part IV.

7054001	<b>กฎหมายลักษณะพยาน</b> <b>Law of Evidence</b>	3(3-0-6)
	<p>ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน และที่บัญญัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>This course provides a study of law of evidence and general principles of the law of evidence as embodied in the Civil Procedure Code and in the Criminal Procedure Code.</p>	
7072001	<b>นิติปรัชญา</b> <b>Philosophy of Law</b>	3(3-0-6)
	<p>ในรายวิชานี้ศึกษาวิวัฒนาการของแนวคิดปรัชญาทางกฎหมายตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนปัญหารากฐานแห่งกฎหมาย</p> <p>This course aims at examining the evolution of legal philosophical thinking from the ancient time to the present time. Throughout, the problems at roots of law is also discussed in this course.</p>	
7073001	<b>หลักวิชาชีพนักกฎหมาย</b> <b>Legal Profession</b>	2(2-0-4)
	<p>ในรายวิชาศึกษาวิวัฒนาการวิชาชีพนักกฎหมายหน้าที่และงานของนักกฎหมายในสาขาต่างๆ มารยาทวินัย อุทมคติ หลักธรรมสำหรับวิชาชีพกฎหมาย รวมถึงการก่อตั้งองค์กรวิชาชีพนักกฎหมาย และองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย</p> <p>This course study about evolution of law procession ; functions and job of several types of lawyers; manners, disciplines, ideology and moral principle of law professionals ; establishment of law professional organization and organizations for controlling the law professional and ethics for lawyer.</p>	
7083001	<b>การว่าความและศาลจำลอง</b> <b>Advocacy and moot court</b>	3(2-1-6)
	<p>ฝึกสถานการณ์จำลองกระบวนการพิจารณาคดี เริ่มตั้งแต่แต่งการเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง คำให้การ แดงการณ์และคำร้องต่างๆ วิธีปฏิบัติในศาล การเสนอพยานหลักฐาน การซักถามพยานการแถลงด้วยวาจา การทำคำพิพากษาและการอุทธรณ์ฎีกา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย</p> <p>Simulation of a proceeding of a case .Start at case preparation to drafting a plaint or indictment ,plea , statement and motions filed. Practice in court, witness examination, verbal statement, sentence making and appealing for preparation for professional experience in law</p>	



## 2.2 เอกเลือก

- |  |  |          |
|--|--|----------|
| 7014001  | <b>กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</b><br><b>Intellectual Property Law</b>                           | 3(3-0-6) |
| <p>ในรายวิชานี้ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า สิทธิบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ</p> <p>This course covers the legal principles on Intellectual Property Law such as copyright, trademarks, trade names, patents and other legislatives related to Intellectual Property Law.</p>  |  |          |
| 7014002  | <b>กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ</b><br><b>Law of Bankruptcy and Business Reorganization</b> | 3(3-0-6) |
| <p>ในรายวิชานี้มุ่งศึกษาการล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการในฐานะที่เป็นมาตรการบังคับชำระหนี้ และจัดสรรชำระหนี้ในสภาวะที่ลูกหนี้ไม่อยู่ในสถานะจะชำระหนี้ได้ อันมีสภาพการที่แตกต่างไปจากมาตรการบังคับชำระหนี้ในคดีแพ่งทั่วไป โดยเบื้องต้นจะศึกษาวิวัฒนาการ เหตุผล และความจำเป็นของหลักการล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ ตลอดจนความสัมพันธ์ของมาตรการเหล่านี้ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจในภาพรวม จากนั้นจะเป็นการศึกษาถึงขั้นตอน กระบวนการพิจารณาคดีที่เกี่ยวข้อง การกำหนดสิทธิหน้าที่ และบทบาทของบรรดาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย รวมไปถึงการเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องของรัฐในกระบวนการต่าง ๆ</p> <p>This course focuses on bankruptcy and business reorganisation as the means for debt enforcement, distribution of debt payment at time of insolvency as differentiated from debt enforcement measures. First of all, this course examines the evolution, justification and necessity of principles of bankruptcy and business reorganisation as well as the correlation of such measures with overall economy. Next, the study explores steps, processes, and procedures pertinent to bankruptcy and business reorganisation, and rights, duties, roles of interested parties as well as roles played by the state of those proceedings.</p> |  |          |
| 7014003  | <b>สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</b><br><b>Intellectual Property Seminar</b>                 | 3(2-1-6) |
| <p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 7014017 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>ในรายวิชานี้เป็นการสอนแบบสัมมนา หัวข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เน้นการสอบเฉพาะกฎหมาย เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่อง เช่น การคุ้มครองความลับทางการค้า การคุ้มครองการคิดค้นค้นพบที่ซึ่ใหม่ตลอดจนข้อตกลงในกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisites : 7014017 Intellectual Property Law</p> <p>This course provides a seminar forum for discussing issues. Topics of seminars vary as appropriate with particular emphasis on one or more selected areas of law, be it the trade secret protection, plant varieties protection and international agreements related to intellectual property.</p>   |  |          |

7014004

กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค  
Consumer Protection Law

3(3-0-6)

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักการ เหตุผล และแนวคิดที่ทำให้เกิดความจำเป็นจะต้องมีกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้วยมาตรการต่าง ๆ ทางกฎหมาย ที่ใช้เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค วิธีการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนมาตรการที่ใช้เพื่อเยียวยาแก่ผู้บริโภค ซึ่งได้รับความเสียหาย ทั้งตามที่ปรากฏในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2552 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

This is a study course about principles, rationales and concepts providing room for the protection of consumers. This study explores legal measures for consumer protection, enforcement of law and measures for redressing injury suffered by consumers as embodied in Consumer Protection Act, B.E. 2522 (1979) and other relevant legislation.

7023001

อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา  
Criminology and Penology

3(3-0-6)

ในรายวิชานี้ศึกษาลักษณะและสาเหตุของอาชญากรรม การป้องกันอาชญากรรม สังคมวิทยา กฎหมายอาญา รวมทั้งทฤษฎีและผลการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ศึกษาโครงการแก้ไขบำบัดผู้กระทำผิด ระบบความยุติธรรม ระบบเรือนจำและทัณฑสถาน ลักษณะทางกายภาพทางสังคมและการศึกษาของผู้ต้องขัง มาตรการรอกการลงโทษ และทัณฑ์การลงโทษ รวมทั้งสำรวจทฤษฎีและการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

This course is dedicated to exploring natures and causes of crime, the prevention of crime, sociology of criminal law, theories and research works in this area, schemes for correcting and rehabilitating offenders, the administration of justice, schemes in relation to prisons and correction, social and educational backgrounds of prisoners, and measures used for the deferment of determination of penalty and for the suspension of punishment. Survey of theories and different treatments of offenders.

7023002

นิติเวชศาสตร์  
Forensic Medicine

2(2-0-4)

ในรายวิชานี้ศึกษาถึงวิทยาการทางนิติวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่สัมพันธ์กับการใช้กฎหมาย โดยเฉพาะการพิสูจน์พยานหลักฐานต่าง ๆ สำหรับการดำเนินคดีในทางอาญาและแพ่ง

This is a study course about legal aspect of the relevant areas of forensic science and the law. The main subject area is the role of forensic medical evidence in legal decision-making.

7032004

กฎหมายสิ่งแวดล้อม  
Environmental Law

3(3-0-6)

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และความสัมพันธระหว่างระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมกับทรัพยากรธรรมชาติ หลักสหวิทยาการ ในการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนโยบายของรัฐ องค์กรมาตรการทางกฎหมาย และมาตรการอื่นในการวางแผน การจัดการการใช้ และการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการมลพิษ

This is a study course about concepts and legal theories concerning preservation of natural resources and the principles of interdisciplinary. This course is to develop general understanding of the government policies on preservation of natural and environment, regulations and policy mechanisms concerning environmental issues. These issues generally include measure the use of natural resource, the protection of national resources and pollution managements.

7032005

กฎหมายการปกครองท้องถิ่น  
Law of Local Administration

3(3-0-6)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคยหรือกำลังศึกษาวิชา 7032001

กฎหมายมหาชนเบื้องต้น

ในรายวิชานี้ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นว่านี้ ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการควบคุมจากส่วนกลาง

Prerequisites : 7032001 Introduction to Public Law

This course is intended to examine fundamental concepts in connection with the organization of local administration and local government organizations under legislation currently in force, powers and duties of these organizations as juridical persons, in particular, the power with regard to the issuance of ordinances, the superintendence of such organizations, both in respect of their officials and action performed by their officials, financial procedures of local government organizations and oversight exercisable by the Central Administration.

7034002

กฎหมายการภาษีอากร  
Law of Taxation

3(3-0-6)

ในรายวิชานี้ศึกษาประมวลรัษฎากรในส่วนตัวด้วย ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษารธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ กฎหมายสรรพสามิต สนธิสัญญาภาษี และการอุทธรณ์ภาษี

This course revolves around the Revenue Code, namely personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, specific business tax. It also covers the excise tax law along with relevant international tax agreements.



7034003

กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจเบื้องต้น  
Introduction Court and Procedure

2(2-0-4)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคยหรือกำลังศึกษาวิชา 7032001

กฎหมายมหาชนเบื้องต้น

ในรายวิชานี้ศึกษาความเป็นมา พื้นฐาน และหลักเกณฑ์ในการที่รัฐเข้าควบคุมและการดำเนินกิจกรรมทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งในแง่ของการเข้าควบคุมการดำเนินการทางเศรษฐกิจของเอกชน และการที่รัฐเข้าดำเนินการในเศรษฐกิจเอง ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ที่รัฐอาจนำมาใช้ได้ โดยศึกษาจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ พร้อมทั้งความเป็นไปได้ที่จะแก้ปัญหาต่าง ๆ

Prerequisites : 7032001 Introduction to Public Law

This course study about evolution and concepts of roles and duties of state in the economic system: general principles of public economic law; establishment of organizations and economic procedure and judicial measures employed by the state; control of state authority in economic sanctions; problems and solutions in economic procedure of the state at present.

7034004

กฎหมายการคลัง

3(3-0-6)

Law of Public Finance

ในรายวิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายการคลังที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง วิธีการงบประมาณ หลักเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลังที่รัฐใช้ในการบริหารประเทศ

This course provides room for studying finance law, the budget and the economic associated with the financial and fiscal state in the country.

7034005

สิทธิมนุษยชน

2(2-0-4)

Human Rights

ในรายวิชานี้ศึกษาประวัติศาสตร์ วิวัฒนาการ ทฤษฎี ข้อคิด และปรัชญาที่เกี่ยวกับบรรดาสีทธิขั้นพื้นฐานหลักการ กฎเกณฑ์ที่มีการตราเป็นกฎหมายและเป็นเพียงนามธรรม ตลอดจนวิธีการส่งเสริมและคุ้มครองซึ่งสิทธิมนุษยชน

This course discusses the historical developments of human rights, theories and concepts of human rights and philosophical basis of human rights. This course examines fundamental legitimate moral basis, human rights protection.

7034006

สัมมนากฎหมายมหาชน

3(2-1-6)

Pubic Law Seminar

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : เคยศึกษาวิชา 7032001 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น

ในรายวิชานี้ศึกษาประเด็นสำคัญ ที่เป็นปัญหาในทางกฎหมายมหาชน อาทิเช่น รัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครองกฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม กฎหมายแรงงาน

Prerequisites : 7032001 Introduction to Public Law

This course is a practical forum for discussing key issues underlying public law including constitution law, administrative law, social welfare law and labor law.

7044003

กฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียน

3(3-0-6)

## Legal Systems in ASEAN

ในรายวิชานี้ประวัติความเป็นมา หลักกฎหมายดั้งเดิม การรับกฎหมายตะวันตกและสถาบันทางกฎหมายที่สำคัญในกฎหมายมหาชน ในกฎหมายเอกชน ในกฎหมายอาญา และในกฎหมายวิธีพิจารณาความในกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ เช่น พม่า ไทย ลาว กัมพูชา เวียดนาม ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สิงคโปร์ บรูไน อินโดนีเซีย

This course gives an account of historical background, the contents and the reception of western laws and legal institutions of particular importance in private law, criminal laws and procedural law in ASEAN Region including Myanmar, Laos, Cambodia, Vietnam, the Philippines, Malaysia, Singapore, Brunei and Indonesia.

7044004

กฎหมายอาเซียน

2(2-0-4)

## ASEAN Law

ในรายวิชานี้ศึกษาภูมิหลังการก่อตั้งสมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน โดยพิจารณาจากตัวของตราสารทางกฎหมายต่าง ๆ ของอาเซียน ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของอาเซียน ความร่วมมือทางด้านต่าง ๆ ของอาเซียนในระหว่างประเทศสมาชิกด้วยกัน และประเทศหรือกลุ่มอื่นนอกภูมิภาคอาเซียน โดยเน้นกิจกรรมต่าง ๆ ของไทยต่ออาเซียน

This course provides a study of history of ASEAN, ASEAN charter, ASEAN organisational structure and cooperation agreement between member countries of ASEAN. The major subject focuses on cooperation Agreement between Member Countries of ASEAN and Thailand.

7044005

กฎหมายการค้าระหว่างประเทศและความร่วมมือทางเศรษฐกิจของอาเซียน

3(3-0-6)

## International Trade Law and ASEAN Economic Cooperation

ในรายวิชานี้ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ได้แก่ สัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ การชำระหนี้ตามสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ การรับขนทางทะเล การระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ และความร่วมมือทางเศรษฐกิจของอาเซียน

This is a study course about international trade law. The main subjects to be covered in this course are international sale contracts, the methods of payment in international trade, the carriage of goods by sea, dispute resolution mechanisms under international trade law and ASEAN Economic Cooperation.







Study the principles, concepts, processes and relevant rules and regulations concerning the co-operative education, techniques of applying for jobs, basic knowledge of working in workplace which is essential for self- development in accordance with professional standards for each specialized discipline, for instance : applying for a job, filling in job application forms, choosing the right career and company, writing the resume, job interview preparation, personality development, project presentation, IT and computer skills, communication skills, public relation skills, teamwork, English and other foreign languages skills, report writing, quality assurance management in specific career or profession, etc.

7004002

สหกิจศึกษา

9(450)

## Co-operative Education

เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะเป็นพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้ ต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวิชาการ และความรู้ในการดำรงชีวิตในสังคมการทำงาน โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัคร ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว และการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ตลอดจนการจัดทำรายงานนำเสนอผลงาน และการประเมินผลการทำงาน เป็นต้น

Students are required and expected to systemically perform actual duties required by a workplace in which there are coursework in classrooms in conjunction with actual professional work practices at the collaborated workplaces and students will be regarded or one of their temporary staff for a period of ๑๖ weeks. Also students, prior the professional practice at the collaborated workplaces, are required to gain knowledge in terms of academic as well as necessary skills in order to stay in actual working environment. Students are expected to actually perform every step of the process ranging from filling an application form; passing the selection process; working as a temporary staff; and carrying out a project specifically given by the workplace including project presentation and evaluation, etc.

7084001

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย

3(350)

## Legal Field Experience

ในรายวิชานี้จัดให้นักศึกษาฝึกงานทางด้านกฎหมาย ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เกี่ยวกับกฎหมาย

Students are required to undertake practical legal training in any government organizations or state enterprise or law firm in this course.

ภาคผนวก ข.  
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร



## ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1. นายอุลิต ดิษฐปรานีต

Mr.Ulit Didtapraneet

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	Ph.D.Ed (บริหารการศึกษา)	SARDAR PARTEL UNIVERSITY ,INDAI	2544
ปริญญาโท	ศษ.ม. (บริหารศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2542
ปริญญาโท	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
ประกาศนียบัตร	น.บ.ท. (ประกาศนียบัตรนิติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2529
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527

## 1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (10 ปีย้อนหลัง)

-

1.3.2 งานวิจัย (10 ปีย้อนหลัง)

1. อุลิต ดิษฐปรานีต และจิตติรัตน์ อธิธิมีชัย .2558. การวิเคราะห์พระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ.2551

2. อุลิต ดิษฐปรานีต และคณะ .2558. ประสิทธิภาพในการบังคับใช้ พ.ร.บ. สภาองค์กรชุมชนตำบล พ.ศ.2551 กรณีศึกษาจังหวัดจันทบุรี

1.3.3 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

-

## 1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

## 1.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

2061303	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3	หน่วยกิต
2061302	กฎหมายปกครอง	3	หน่วยกิต
7004801	การว่าความและศาลจำลอง	3	หน่วยกิต
7084002	หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล	3	หน่วยกิต
3073503	กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3	หน่วยกิต

## 2. นางสาวฐิติรัตน์ อธิมิชัย

Ms. Thitirat Itthimechai

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	น.ม. (กฎหมายเพื่อการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
ประกาศนียบัตร	น.บ.ท. (ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2547
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2538

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (10 ปีย้อนหลัง)

2.3.2 งานวิจัย (10 ปีย้อนหลัง)

1. ฐิติรัตน์ อธิมิชัย และคณะ .2557. ความพึงพอใจของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ต่อการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 9 เรื่อง “การบูรณาการงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 19 – 20 ธันวาคม 2558 ภาคโปสเตอร์หน้า 390 – 395.

2. ฐิติรัตน์ อธิมิชัย และคณะ .2558. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3. ฐิติรัตน์ อธิมิชัย และคณะ .2558. ผลกระทบและมาตรการแก้ไขทางกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานข้ามชาติในเขตจังหวัดจันทบุรี : ศึกษาเปรียบเทียบมาตรการทางกฎหมายก่อนและหลังประกาศของนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ .

4. ดร.เชษฐณรงค์ อรุณ , ฐิติรัตน์ อธิมิชัย และคณะ .2559. กลุ่มชาติพันธุ์ของวัฒนธรรมอาหารพื้นบ้านจังหวัดจันทบุรี (การวิจัยแบบสหวิทยาการร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อยู่ระหว่างการทํางานวิจัยภายใต้ทุนอุดหนุนงานวิจัยในโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559).

5. ปองปรีดา ทองมาตี , ฐิติรัตน์ อธิมิชัย , ณัชชา เมืองสง การบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 ศึกษากรณีวัดในเขตอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 8 เรื่อง "สหวิทยาการงานวิจัยจากท้องถิ่นสู่อาเซียน 19 – 20 ธันวาคม 2557 ภาคบรรยายหน้า 581 – 589.

6. ปองปรีดา ทองมาตี , ฐิติรัตน์ อธิมิชัย และคณะ การบังคับใช้พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2552 มาตรา 122 : ศึกษากรณีวัยรุ่นในเขตจังหวัดจันทบุรี.

7. ณัชชา เมืองสง , ฐิติรัตน์ อธิมิชัย , พิมพ์ณภัช สิงห์สุวรรณ การรับรู้กฎหมายคุ้มครองแรงงานของนักศึกษาอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี.

2.3.3 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

- ความพึงพอใจของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ต่อการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course

## 2.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 3 ปี 3 เดือน

## 2.5 ภาระการสอน

## ระดับปริญญาตรี

7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย	3	หน่วยกิต
2063306	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3	หน่วยกิต
2063307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2		
7003403	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2	หน่วยกิต
2064308	กฎหมายลักษณะพยาน	3	หน่วยกิต
7003501	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3	หน่วยกิต
7044014	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3	หน่วยกิต
7084002	หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล	3	หน่วยกิต



## 3. นางนัชชา ฮาเกมันน์

Mrs.Natcha Hagemann

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	น.ม. (กฎหมายเอกชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2556
ประกาศนียบัตร	น.บ.ท. (ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2557
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552

## 3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (10 ปีย้อนหลัง)

3.3.2 งานวิจัย (10 ปีย้อนหลัง)

1. นัชชา เมืองสง และคณะ การรับรู้กฎหมายแรงงาน ของนักศึกษาอาชีวศึกษา จังหวัดจันทบุรี.

2. นัชชา เมืองสง, ปองปรีดา ทองมาตี, ทิมพ์ณภัช สิ่งสุวรรณ ความพึงพอใจของผู้เสียหายในคดีอาญา ต่อการช่วยเหลือผู้เสียหายในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 : ศึกษากรณีผู้เสียหายในเขตภาคตะวันออก.

3. ปองปรีดา ทองมาตี, นัชชา เมืองสง และคณะ การบังคับใช้พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 122 : ศึกษากรณีวัยรุ่น ในเขตจังหวัดจันทบุรี.

4. ปองปรีดา ทองมาตี, นัชชา เมืองสง และคณะ การบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 ศึกษากรณีวัดในเขตอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 8 เรื่อง สหวิทยาการ งานวิจัยจากท้องถิ่นสู่อาเซียน 19 – 20 ธันวาคม 2557. ภาคบรรยายหน้า 581 – 589.

3.3.3 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

3.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 2 ปี 6 เดือน

3.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

7053002	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3	หน่วยกิต
7053004	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	2	หน่วยกิต
7053601	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3	หน่วยกิต
7053003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3	หน่วยกิต
7003502	กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ	3	หน่วยกิต

## 4. นายปองปรีดา ทองมาตี

Mr. Pongprida Thongmadee

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	น.ม. (กฎหมายเอกชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
ประกาศนียบัตร	น.บ.ท. (ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2551
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2547

## 4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (10 ปีย้อนหลัง)

4.3.2 งานวิจัย (10 ปีย้อนหลัง)

1. สมปอง (ปองปรีดา) ทองมาตี และคณะ การศึกษาแนวความคิดและพฤติกรรมของนักศึกษา สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อระบบการเมือง กรณีศึกษา การแก้ไขประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 112 : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีการประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 7 เรื่อง การเตรียมความพร้อมของท้องถิ่นเพื่อก้าวสู่อาเซียน 19 – 20 ธันวาคม 2556 ภาคบรรยาย หน้า 233 – 239.

2. ปองปรีดา ทองมาตี และคณะ การบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 ศึกษากรณีวัดในเขตอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, การประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 8 เรื่อง สหวิทยาการ งานวิจัยจากท้องถิ่นสู่อาเซียน 19 – 20 ธันวาคม 2557. ภาคบรรยายหน้า 581 – 589.

3. ปองปรีดา ทองมาตี และคณะ การบังคับใช้พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 122 : ศึกษากรณีวัยรุ่น ในเขตจังหวัดจันทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2558.

4. ณัชชา เมืองสง, ปองปรีดา ทองมาตี ความพึงพอใจของผู้เสียหายในคดีอาญาต่อการช่วยเหลือผู้เสียหายในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 : ศึกษากรณีผู้เสียหายในเขตภาคตะวันออก.

5. รุติรัตน์ อธิมิชัย, ปองปรีดา ทองมาตี ความพึงพอใจของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ต่อการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 9 เรื่อง “การบูรณาการงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” 19 – 20 ธันวาคม 2558 ภาคโปสเตอร์หน้า 390 – 395.

## 4.3.3 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

- การศึกษาแนวความคิดและพฤติกรรมของนักศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่อระบบการเมือง กรณีศึกษาการแก้ไขประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 112

- การบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 ศึกษากรณีวัดในเขตอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

## 4.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 4 ปี 5 เดือน

## 4.5 ภาระการสอน

## ระดับปริญญาตรี

7003128	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3	หน่วยกิต
7003127	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	3	หน่วยกิต
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
7004605	กฎหมายลักษณะพยาน	3	หน่วยกิต
7003402	นิติปรัชญา	3	หน่วยกิต
2063307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3	หน่วยกิต



## 5. นายศุภกร อิงศ์วิกรม

Mr.Suphakorn Ingwigrom

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	น.ม. (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (10 ปีย้อนหลัง)

5.3.2 งานวิจัย (10 ปีย้อนหลัง)

1. ศุภกร อิงศ์วิกรม และคณะ การรับรู้เกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานและความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับคนพิการตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พ.ศ. 2550 ศึกษาเฉพาะในเขตอำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี.

2. ปองปรีดา ทองมาตี, ศุภกร อิงศ์วิกรม การบังคับใช้พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. 2522 มาตรา 122 : ศึกษากรณีวิจัยรุ่นในเขตจังหวัดจันทบุรี.

5.3.3 บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

5.4 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 2 ปี 8 เดือน

5.5 ภาระการสอน

ระดับปริญญาตรี

7002102	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3	หน่วยกิต
7002107	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2	หน่วยกิต
7002108	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่งและ ลาภมิควรได้	3	หน่วยกิต
7003310	กฎหมายปกครองท้องถิ่น	3	หน่วยกิต
2063307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3	หน่วยกิต
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
3021902	กฎหมายธุรกิจ	3	หน่วยกิต

ภาคผนวก ค.

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ .ศ.2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ .ศ. 2549





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

๒

-๒-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้อนุมัติข้อบัญญัติที่  
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ  
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตาม  
ความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตาม  
ระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภา  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน  
ปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนด  
ระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาค  
เรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ  
หลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

-๓-

**หมวด ๒**  
**หลักสูตร**

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา ให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต





-๕-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๑๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ใ้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

#### หมวด ๑

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่มีประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย



-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือวาระเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๘ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๘ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

#### หมวด ๔

#### การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดคำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ คำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับรองเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและทัศนศึกษาโดยที่ศูนย์ประสานงาน หรือการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา



ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ  
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ  
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ  
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง  
วิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม  
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ  
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

#### หมวด ๕ การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่  
Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ  
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค  
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ  
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน  
รายวิชาประจำภาคเรียน

-๘-

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

##### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

#### หมวด ๗

##### การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๗

-๘-

(๗) พื้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

## หมวด ๘

## การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

๗๕



-๑๐-

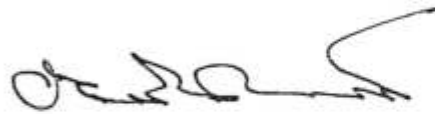
ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติยศจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘  
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายอาร์ เกลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ตอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี



๕

ข้อ ๕๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัตินครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัตินครบตามข้อ ๕๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (สองปี) และไม่ต่ำกว่า ๓ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๒ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๑ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา  
๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้  
อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล  
สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย  
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือ  
ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์  
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม  
โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น  
รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/"ข้อ ๑๘ นักศึกษา... 0



- ๒ -

“ ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเลขศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเลขศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

/ (๑๐) การลงทะเบียน ... ๐

- ๓ -

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ล้อมมหาวิทยาลัยครบถ้วน "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาর্থ เตลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙)  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและ  
เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็น  
ประกาศของมหาวิทยาลัย"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สวัสดิ์ อุคมโกชน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หน้า ๑ / ๒๕๕๗

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2553



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่นซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรืองานประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะ” หมายความว่า คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณะ

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณา รวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

/ ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน ... @



- ๒ -

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้  
 (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิม เนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้  
 (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย  
 (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สามารถเทียบโอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียน จากการเรียนผู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบ โอนจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติ จากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

/ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการ ...



- ๓ -

- ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

- ๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาค้นคว้าตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป
- ๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- ๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า
- ๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- ๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

๒

๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวม ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ
- ๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอน โดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด
- ๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน
- ๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ถืออธิการบดีมอบหมาย
- ๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินตามหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน โดยเสียค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)

อธิการบดี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอน  
ผลการเรียนรู้จากการศึกษาในระบอบ การศึกษา นอกกระบวน และ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เมื่ออนุ วัตร ให้เป็นไป  
ตามเกณฑ์ผู้จัดตั้งกฎ ก ระเบียบอันชัดเจนภายในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๒  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน  
ผลการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"าผลเทียบโอนผลเรียน" หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นการเทียบโอนและ

ประมวลผลของผู้เรียนที่ศึกษาการศึกษาในระบอบ การศึกษานอกกระบวน และ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เมื่ออนุ วัตร ให้เป็นไป  
ตามเกณฑ์ผู้จัดตั้งกฎ ก ระเบียบอันชัดเจนภายในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๒

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาคณะพิเศษ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะดี" หมายความว่า คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์

และคณะเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร คณะศึกษาศาสตร์  
เทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตรและศึกษาศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย  
ที่จัดตั้งที่เรียกว่า เลขานดี

"กลุ่มวิชา" หมายความว่า การนำราย วิชา ที่มีเนื้อห สอดคล้อง เหรือ

เกี่ยวข้องกับมาที่จากรวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔ ให้คณะดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนราย วิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติ  
สอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน  
ดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ  
และนำเสนอเพื่อขออนุมัติทางอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ ผู้ลงนามโดย @

- ๒ -

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้  
(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
จากสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.ศ.บ.รับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๖ หลักสูตรเทียบโอนก่อนโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาของวิชา (Course description)  
เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาของวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับคำระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า  
หรือต่ำกว่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า  
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินถึงหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต  
ของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนมหาวิทยาลัย  
ศึกษาที่ไปศึกษาโอนโอนเป็นรายวิชา และกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่สามารถเทียบโอน  
แนววิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษา  
ภาคพิเศษ หรือส.ป.ด.ส.ที่หน่วยงานผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ นักศึกษาและประชาชนที่เข้าศึกษาที่โรงเรียนการช่างวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร  
เหนือ และระดับการศึกษาที่เฝ้าสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้อง  
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติ  
จากอธิการบดีและผู้ถืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับผลการเทียบโอน จะนับถือผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตร  
ของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกคำระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมโอนการเทียบโอน  
หนึ่ง หน่วยกิต ๑๐๐ บาท

/ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับทราบ

- ๓ -

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการนิยมนิเทศการร้องเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาบัตรปริญญาของมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๑๑ และคณะที่จะพิจารณานิเทศการร้องเรียนไม่มีใบไปเลยประกาศของมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๑๒ ให้เลิกการบริวณการลดกระบวนนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อรวรรณ เทษบาลบัต)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับ นี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษาคณาภคิต" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษาคณาพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

-๒-

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและทัศนคติทางด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๔๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีกรสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๔ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาเฉลี่ยฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา





-๓-

๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาราคสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคเรียนถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนดศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

-๕-

๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้นำบันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความสามารถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การทันสถานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

-๕-

๑๕.๔ พันกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ  
นักศึกษา

๑๕.๕ เรียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษา ว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ  
ภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี  
(ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกัน  
ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม  
ต่ำกว่า ๑.๘๐

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของ  
หลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับอนุญาตในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี  
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์และหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
ที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชา  
เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด  
สถานภาพนักศึกษารองการจัดการศึกษากฎพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ  
เรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ  
อนุญาตปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่



-๖-

น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่ได้รับเกียรติปริญญานิติศาสตรบัณฑิต ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม  
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๓.๖๕ ขึ้นไป

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP  
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน  
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา  
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ  
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับ  
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่  
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และข้อ ๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบการระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	การระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

/กรณีทดสอบตก ... 0



- ๒ -

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นำใบหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๘.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเห็น ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สถานมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเห็น แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่รับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากที่นักศึกษาขอลอนรายวิชานั้น

ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษารื้อถูกสั่งให้พักการศึกษามาจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่แล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาซึ่งปฏิบัติจนซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชาทั้งยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณะ

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบ

ในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F" "

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

1" ข้อ ๑๔ นักศึกษา...



- ๓ -

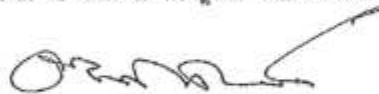
“ ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน  
ดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔  
๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา กรณีศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา  
กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0

ภาคผนวก ง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๐





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตาม  
เกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัด  
การศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ  
นี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะนิติศาสตร์" หมายความว่า หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีอำนาจหน้าที่  
จัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะนิติศาสตร์

"สำนักงานช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย" หมายความว่า หน่วยงานมีฐานะ  
เทียบเท่างาน ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายที่ด้อยโอกาส และยากไร้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณี  
ที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

*Handwritten signature*

- ๒ -

หมวด ๒  
การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้อุทธรณ์หลักสูตรนิติศาสตร์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นคณะนิติศาสตร์เพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์

ข้อ ๗ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิสิ่งปดุง หนี้สิน รัวราชการ ลูกจ้าง ชั้ตราทำส่ง เงินงบประมาณ และรายได้ของหลักสูตรนิติศาสตร์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปเป็นของคณะนิติศาสตร์

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการในคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

- (๑) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป
- (๒) หน่วยงานการเงินและพัสดุ
- (๓) หน่วยงานนโยบายและแผน
- (๔) หน่วยงานบริการการศึกษา
- (๕) ตำแหน่งงานช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางกฎหมายจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้สิทธิการแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี และให้สิทธิการแต่งตั้งอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

ข้อ ๑๑ การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยคุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๒ การบริหารจัดการในคณะนิติศาสตร์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ การสรรหาและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๐

หมวด ๑  
การจัดการเรียนสอน

ข้อ ๑๕ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้มีอาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษ เป็น ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนและการวัดผลตลอดภาคการศึกษา และต้องจัดให้มีอาจารย์พิเศษที่มี ประสบการณ์การสอนจากส่วนกลางมาเป็นผู้บรรยายนอกเหนือจากอาจารย์พิเศษในท้องถิ่นด้วย

อาจารย์พิเศษตามความในวรรคหนึ่งต้องมีประสบการณ์การสอนทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีผลงานทางกฎหมายเป็นที่ยอมรับ หรือมีประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมายไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๑๕ ในการจัดการเรียนการสอนอาจให้นักศึกษามาภาคปฏิบัติและภาคพิเศษเรียนร่วมกันได้

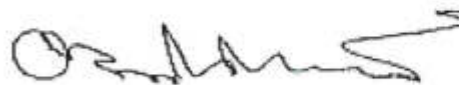
ข้อ ๑๖ ให้มีห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ ที่รวบรวมตำรากฎหมาย รวมทั้งคำพิพากษาฎีกา ตาม รัชกำหนดของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา อย่างครบถ้วน

ข้อ ๑๗ ให้มีห้องปฏิบัติการศาลจำลองเพื่อฝึกการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มีอุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในครัวช่วยเสริมสร้างในการเรียน การสอนอย่างครบถ้วน

ข้อ ๑๙ หลักสูตรการศึกษา การวัดผลและประเมินผลในคณะนิติศาสตร์ ให้ออกเป็นข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายอาร์ เสาตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11/10/57

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์  
พ.ศ. 2550





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้ได้มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเนติบัณฑิตยสภา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๗ สภา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะ" หมายความว่า คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาคณะพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลา ราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาวิชาการตาม  
โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการ  
สอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิด  
ปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ ต้องเป็นผู้สำเร็จ  
การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ  
หลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความ  
เห็นชอบของคณะและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่า  
ด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภา  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน  
ปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ภาคเรียนฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียง  
กันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละ  
ภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสม สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่าน  
การพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

## หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์ มาตรฐานโครงสร้างของคณะนิติศาสตร์

ข้อ ๑๓ การกำหนด "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคเรียนให้นับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์



ข้อ ๑๕ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของคณะนิติศาสตร์

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านได้วิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านได้รายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร จากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผล และความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย



(๙) ภายใต้ (๑๐) ในภาคเรียนใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๑๔ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ ภาคพิเศษ สามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายเข้าหรือออกจากคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตรนิติศาสตร์

หมวด ๔  
การเรียนการสอน

ข้อ ๒๒ การจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดเป็นชั่วโมง โดยมีเวลาเรียน ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๒๓ คณะอาจารย์ให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๔ ให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ อาจให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนชี้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสาร คำสอนและกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๗ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มหาวิทยาลัยก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการ เรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๐ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนของหลักสูตรนิติศาสตร์ โดยประสานกับกอง บริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา ประจำ ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕  
การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดผลและประเมินผลหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๒ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การลาป่วยหรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๓๔ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียนเพราะเหตุมีความผิด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๓๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพเพราะเหตุกระทำผิดอย่างร้ายแรงตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมีได้ลาพักการเรียน

(๖) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๐

หมวด ๘

การสำเร็จตามหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๓๖ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

(๖) มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๘ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

ข้อ ๓๘ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๗ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่จะถือว่าสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติยศจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์

หมวด ๘

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้คณะประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย  
การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยกา  
ประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้ได้มาตรฐานการศึกษา  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเนติบัณฑิตยสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล  
การศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้  
แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๘  
เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณะ" หมายความว่า คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำ  
และเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลา  
ราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษ

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) หมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับเรียนของหลักสูตรให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

(๓) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือกเรียนและกลุ่มวิชาปฏิบัติการและหมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิชาเฉพาะด้านให้ประเมินผลโดยอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติหรืออาจกำหนดให้ทดสอบระหว่างภาคและสอบปลายภาคตามที่ผู้สอนกำหนดโดยอนุมัติของคณบดี

ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘ (๑) รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและเลือกเสรีที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษามีสิทธิขอสอบแก้ตัวภายในภาคเรียนถัดไปตามประกาศของคณะ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ถ้านักศึกษาผู้ใดสอบตกในหมวดรายวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหา เมื่อสอบแก้ตัวแล้วแต่ยังไม่ผ่าน นักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น การชำระค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบในข้อ ๔ (๒) นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๔ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว หรือในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D"

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ หรือสอบตกในรายวิชาเฉพาะด้าน นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้แล้วเสร็จให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"



(๔) กรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาเฉพาะด้าน ถ้าไม่มาสอบแก้ตัว หรือสอบแก้ตัวไม่ผ่านในภาคการศึกษาถัดไปให้ได้ผลการเรียนเป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนน แต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๒) ในรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเลือกเสรีกรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้นให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น เว้นแต่กรณีหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหาในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตเฉพาะครั้งที่สอบได้ เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลตามข้อบังคับนี้ ได้แก่

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาปกติครบ ๘ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

(๔) ผลการประเมินหมวดวิชาเฉพาะด้านไม่ถึง ๒.๐๐ ตามหลักสูตรปีที่ ๒ ภายใน ๓ ปีการศึกษา

(๕) ผลการประเมินหมวดวิชาเฉพาะด้านไม่ถึง ๒.๐๐ ตามหลักสูตรปีที่ ๓ ภายใน ๕ ปีการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติและจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชาเรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดลดงานภาพนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ ดังนี้

(๑) ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรและไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และไม่เคยสอบตกในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

(๓) นักศึกษามาศปทศ มีเวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

นักศึกษามาศพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

ข้อ ๑๘ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก จ.

- หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยสภาทนายความ

หนังสือรับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
โดยสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา





สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION

32/2-8 หมู่ที่ 16 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาศ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170  
โทรศัพท์ 0-2887-6833, 34, 35, 36 หรือ 0-2887-6801 - 9 ต่อ 403, 404, 405, 406 โทรสาร 0-2887-6839

อนันตนิติศาสตร์

เลขที่รับ.....

วันที่ 29 ก.ค. 52

เวลา 16.14 น

ที่ 1402 / 2552

24 กรกฎาคม 2552

เรื่อง ขอเทียบมาตรฐานการศึกษาของผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศธ 0552/0254 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตแล้ว จึงขอให้  
สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาเทียบมาตรฐานการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา  
ดังกล่าว สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของสํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ตามข้อบังคับ  
เนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 56 (2) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ขอเรียนว่า คณะกรรมการอำนวยการอบรม-  
ศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาแล้วมีมติในคราวประชุมครั้งที่ 284 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552  
และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 285 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2552 ให้รับเทียบมาตรฐานการศึกษาของ  
ผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เทียบให้ไม่ต่ำกว่าผู้สอบไล่ได้  
ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย-  
รวมคำแหง ตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 56 (2) โดยมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดหาหนังสือ  
ไว้ในห้องสมุดให้มากขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ชรรมาพิทักษ์กุล)

เลขาธิการ

สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

แผนกธุรการ กองบริการสํานักอบรมฯ

โทร. 0-2887-6834, 0-2887-6801 - 7 ต่อ 404, 410 หรือ 0-2887-6840

โทรสาร 0-2887-6839, 0-2887-6840

หนังสือรับรองหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
โดยสภาทนายความ



สภาทนายความ  
Lawyers Council of Thailand

107 อาคาร 10 ชั้น ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 02-254-1420 โทรสาร 02-254-2224  
Website : www.lawcouncil.or.th E-mail : president@lawcouncil.or.th

สำนักฝึกอบรมวิชาทนายความ  
ที่ สอ.157/2553

๑๑ มีนาคม 2553

สหภาพวิชาชีพทนายความ  
เลขที่รับ 1652  
วันที่ 21 มี.ค. 53  
เวลา 12.24

เรื่อง การรับรองหลักสูตรผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขอให้สำนักฝึกอบรมวิชาทนายความ แห่งสภาทนายความ พิจารณา  
รับรองหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิต เข้าเป็นผู้เข้ารับสารอบรมวิชาทนายความ  
ของสำนักฝึกอบรมวิชาทนายความ แห่งสภาทนายความ ตามข้อบังคับสภาทนายความ พ.ศ. 2529 ข้อ 5(2) ตาม  
ฉันทมติแห่งฉบับนั้น

คณะกรรมการสภาทนายความ ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว และมีมติในประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 26  
กุมภาพันธ์ 2553 เห็นชอบอนุมัติรับรองหลักสูตรนิติศาสตร์ และภาคธุรกิจและการศึกษานิติศาสตร์ที่ได้ปริญญาตรีทาง  
นิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาทนายความ พ.ศ.  
2529 ข้อ 5(2)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) สุชาติ ชวรมณีธรรมนิรมุส)

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาทนายความ  
แห่งสภาทนายความ

รับทราบ

*ศาสตราจารย์ (พิเศษ) สุชาติ ชวรมณีธรรมนิรมุส*  
*อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี*  
*107 ม.พหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200*

*0.6*  
*21 มี.ค. 2553*

นายสมยศ กฤษณะศิริกุล  
โทร.081-9075032  
โทรสาร.02-2829907

*055111*  
*28/3/53*

- นาย
  - อธิบดี
  - รองอธิบดี
  - อธิบดี
  - อธิบดี
1. *ศาสตราจารย์ (พิเศษ) สุชาติ ชวรมณีธรรมนิรมุส*  
2. *ศาสตราจารย์ (พิเศษ) สุชาติ ชวรมณีธรรมนิรมุส*  
3. *ศาสตราจารย์ (พิเศษ) สุชาติ ชวรมณีธรรมนิรมุส*  
*22 มี.ค. 53*

นายสมยศ กฤษณะศิริกุล  
ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาทนายความ

นายสุชาติ ชวรมณีธรรมนิรมุส  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
107 ม.พหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

นายสุวัฒน์ สิริธรรมวัฒน์  
ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาทนายความ  
แห่งสภาทนายความ  
107 ม.พหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

นายสุวัฒน์ ชูชัยศักดิ์  
ประธานสภาทนายความ  
แห่งประเทศไทย  
107 ม.พหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

นายวิวัฒน์ ไชยชนะ  
ประธานสภาทนายความแห่งประเทศไทย  
107 ม.พหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

นายวิวัฒน์ ชูชัยศักดิ์  
ประธานสภาทนายความแห่งประเทศไทย  
107 ม.พหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

นายวิวัฒน์ ชูชัยศักดิ์  
ประธานสภาทนายความแห่งประเทศไทย  
107 ม.พหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

นายวิวัฒน์ ชูชัยศักดิ์  
ประธานสภาทนายความแห่งประเทศไทย  
107 ม.พหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

ภาคผนวก ฉ.

- คำสั่ง คณะนิติศาสตร์ ที่ 006/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะนิติศาสตร์
- คำสั่ง คณะนิติศาสตร์ ที่ 017/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
- คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 0528/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต



คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ 006/2559  
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะนิติศาสตร์



คำสั่งคณะนิติศาสตร์

ที่ ๐๐๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะนิติศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๓๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ คณะนิติศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะบดีคณะนิติศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายวิชาการ		รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ณัชชา	เมืองสง	กรรมการ
๔. อาจารย์ศุภกร	อิงคิกรม	กรรมการ
๕. อาจารย์ปองปริศา	ทองมาตี	กรรมการ
๖. อาจารย์ณัฐฐันวี	ศรีสมบูรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์กุลปราณี	ศรีไธ	กรรมการ
๘. นางวรัญญา	ตันอุตม์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับดูแลงานด้านวิชาการ การอนุมัติผลการเรียน การจัดผู้สอน ของคณะ
๒. พิจารณาหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการ
๓. กำกับดูแลให้หลักสูตรดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและรายงานผลต่อสภาวิชาการ
๔. กำหนดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามระบบ
๕. กำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระบบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.อุทัย ดิษฐปราณี)  
คณะบดีคณะนิติศาสตร์

คำสั่งคณะกรรมการที่ 017/2559  
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต



คำสั่งคณะนิติศาสตร์  
ที่ ๐๑๗/๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๓๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะนิติศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	ดร.อุลธิช ดิษฐปรานีต	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ณัชชา เอกภินันท์	กรรมการ
๒.๓	อาจารย์กุลปรานี ศรีโย	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์ณัฐรัตน์ ศรีสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์ชินะกานต์ แสงอำนาจ	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์ศุภกร มิ่งขวัญกรม	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์ปองปรีดา ทองมาดี	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์รัฐดิรัตน์ อธิรมิขัย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙	นางวรัญญา ตันอุดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

// หน้าที่ ...

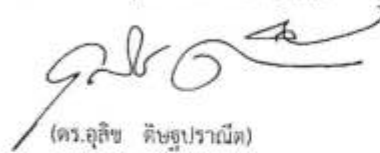


- ๒ -

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม  
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามมาตรฐานวิชาชีพ  
สภาทนายความ และสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(ดร.อุทัย ชิตสุปราณี)  
คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 0528/2559  
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์  
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๐๔๒๔ / ๒๕๕๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร  
นิเทศศาสตรบัณฑิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันฯ	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกและควบคุมการดำเนินการ วิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

๒. คณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์

๑.	อาจารย์อุลธิษ ดิษฐปรานิต	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์พรชัย เลื่อนนวี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	ศาสตราจารย์ พล.ต.ต.จักรพงษ์ วิวัฒน์วานิช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรนิติ เทพสุนธรานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	พ.ศ.อ.สมเจตน์ พลอยจัน	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๖.	นายนิพนธ์ อินทนนท์	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๗.	นางสาวพิททณันท์ เขียวทีก	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
๘.	อาจารย์กุลปรานี ศรีโย	กรรมการ (ศิษย์เก่า)
๙.	อาจารย์ปองเพ็ชรา พงษ์มาตี	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ศุภกร อิงศ์วิกรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์เมธิชา ฮาณมัทน์	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ฐิติรัตน์ อีพธิมัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางวรวิญญา ดันสุตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ระดมความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. รวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สมบูรณ์

๒

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้จากงบประมาณรายได้ โครงการวิจัยหลักสูตรนิเทศศรบัณฑิต ของคณะนิเทศศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เวกรณ์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>1.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละ กลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต โดยเลือก เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ต่อไปนี้</p> <p>0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)</p> <p>0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)</p> <p>0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา 9 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชา</p> <p>1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)</p> <p>0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการ เรียนรู้ 3(3-0-6)</p>
<p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มภาษาไทย ดังต่อไปนี้</p> <p>0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p>	<p>1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)</p>
<p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอื่น ต่อไปนี้</p> <p>0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011303 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011304 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p> <p>0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)</p> <p>0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)</p>	<p>1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001308 ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียน 9 หน่วยกิต โดยเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาใน กลุ่มวิชาบังคับ	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต
0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)	2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต
เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์ ต่อไปนี้	0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0021201 คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)	0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)	0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)	0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด3 3(3-0-6)
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)	
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษา และการค้นคว้า 3(3-0-6)	
0021206 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)	
0021207 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)	
0021208 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)	
	2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต
	0002201 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	0002204 ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)
เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ ต่อไปนี้	2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต
0021301 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)	0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002302 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002303 จิตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)
0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการ แสดง 3(2-2-5)
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)	0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)	0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(3-0-6)
0021309 โลกาวัดกับสังคมไทย 3(3-0-6)	0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)	0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
<p>กลุ่ม 2.1.3 วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเรียน 7 เรียนหน่วยกิต โดยเลือก 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ต่อไปนี้</p> <p>0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)</p> <p>0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)</p> <p>0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0031106 ผลงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4)</p> <p>0031108 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4)</p> <p>0031109 โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0031110 เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0031111 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p>	<p>0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</p> <p>0002315 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6)</p> <p>0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(3-0-6)</p> <p>0002319 การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6)</p> <p>0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)</p> <p>0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)</p> <p>0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)</p>
<p>เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ ดังต่อไปนี้</p> <p>0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4)</p> <p>0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0031203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4)</p> <p>0031204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4)</p> <p>0031205 คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)</p> <p>0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)</p> <p>0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p>	<p>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>3.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>0003101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6)</p> <p>0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0003103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)</p> <p>0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)</p> <p>0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
<p>เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยี ต่อไปนี้</p> <p>0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)</p> <p>0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)</p> <p>0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(2-2-5)</p> <p>0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5)</p> <p>0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)</p> <p>0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)</p> <p>0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p>	<p>3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)</p> <p>0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6)</p> <p>0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)</p> <p>0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี</p> <p>0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ 3(2-2-5)</p> <p>0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)</p> <p>3.2.2 รายวิชาด้านการกีฬา</p> <p>0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสืลาศ 3(2-2-5)</p> <p>0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)</p>
<p>2.1.4 กลุ่มวิชาเลือกเรียน โดยเลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่ม วิชาสร้างเสริมสุขภาพ 1 หน่วยกิต ต่อไปนี้</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)	
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(1-0-2)	
เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาพัฒนา		
คุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม ต่อไปนี้		
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก 1(1-0-2)	
0041202	ตะวันออกศึกษา 1(1-0-2)	
0041203	จันทบุรีศึกษา 1(1-0-2)	
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน 1(1-0-2)	
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(1-0-2)	



2. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หมายเหตุ
2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน 97 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละ กลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้			2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน 86 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเฉพาะด้านให้ครบ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร ดังนี้			
7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และระบบกฎหมาย	3(3-0-6)	7011001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และระบบกฎหมาย	3(3-0-6)	เทียบได้
7012002	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและ สัญญา	3(3-0-6)	7011002	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและ สัญญา	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ เทียบได้
7012003	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	3(3-0-6)	7012001	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	3(3-0-6)	เทียบได้
7012004	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป	3(3-0-6)	7012002	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป	3(3-0-6)	เทียบได้
7012005	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงาน นอกสั่ง และลาภมิควรได้	3(3-0-6)	7012003	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงาน นอกสั่ง และลาภมิควรได้	3(3-0-6)	เทียบได้
7012006	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)	7012004	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)	เทียบได้
7012007	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)	7012005	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)	เทียบได้
7012008	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคล และทรัพย์สิน	2(2-0-4)	7012006	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคล และทรัพย์สิน	2(2-0-4)	เทียบได้
7013012	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(3-0-6)	7013001	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(3-0-6)	เทียบได้
7021001	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)	7021001	กฎหมายอาญา 1 ( ภาคทั่วไป)	3(3-0-6)	เทียบได้
7022002	กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6)	7022002	กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด)	3(3-0-6)	ปรับหน่วย กิต/ เทียบได้
7022003	กฎหมายอาญา 3	2(2-0-4)				-
7032001	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2(2-0-4)	7032001	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2(2-0-4)	เทียบได้
7032002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	7032002	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	เทียบได้
7012009	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0-4)	7012007	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0-4)	เทียบได้
7013014	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	2(2-0-4)	7013003	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	3(3-0-6)	ปรับหน่วย กิต/ เทียบไม่ได้
7013013	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนบริษัท	3(3-0-6)	7013002	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนบริษัท	3(3-0-6)	เทียบได้
7013015	กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)	7013004	กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)	เทียบได้
7033003	กฎหมายปกครอง 1	3(3-0-6)	7032003	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ ควรวรรณ/ เทียบได้
7044002	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี เมืองและคดีบุคคล	3(3-0-6)	7043001	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี เมือง	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ เปลี่ยนชื่อ (แยก รายวิชา) เทียบไม่ได้
			7044002	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี บุคคล	3(3-0-6)	



การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หมายเหตุ
2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน 97 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละ กลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้			2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน 86 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเฉพาะด้านให้ครบ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร ดังนี้			
7072001	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	2(2-0-4)	-	-	-	-
7074002	นิติปรัชญา	3(3-0-6)	7072001	นิติปรัชญา	3(3-0-6)	ปรับรหัส
7053006	ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยการ พิจารณาคดี	2(2-0-4)	7024001	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0-4)	ปรับรหัส/ เปลี่ยนชื่อ
7043001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	2(2-0-4)	7044001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	2(2-0-4)	ปรับรหัส
7034005	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)	7034001	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)	เทียบได้
7014016	กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ	3(3-0-6)	7014002	กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ	3(3-0-6)	เทียบได้
7034006	กฎหมายการภาษีอากร	3(3-0-6)	7034002	กฎหมายการภาษีอากร	3(3-0-6)	เทียบได้
7034023	กฎหมายการคลัง	3(3-0-6)	7034004	กฎหมายการคลัง	3(3-0-6)	เทียบได้
7053001	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)	7053001	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)	เทียบได้
7053002	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	2(2-0-4)	7053002	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ เทียบไม่ได้
7053003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)	7053003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)	เทียบได้
7053004	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	2(2-0-4)	7053004	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	2(2-0-4)	เทียบได้
7053005	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)	7054001	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ เทียบได้
7083001	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	3(0-135-0)	7084001	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	3(350)	เทียบไม่ได้
7014017	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	7014001	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	เทียบได้
7044014	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7014019	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)	7014004	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)	เทียบได้
7064008	กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	2(2-0-4)	-	-	-	-
7012011	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0-6)	-	-	-	-
7054009	การสืบสวนและสอบสวน	3(3-0-6)	7054004	การสืบสวนและสอบสวน	3(3-0-6)	เทียบได้
7023007	นิติเวชศาสตร์	2(2-0-4)	7023002	นิติเวชศาสตร์	3(3-0-6)	เทียบไม่ได้
7023005	กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7023006	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา	3(3-0-6)	7023001	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา	3(3-0-6)	เทียบได้
7023004	สัมมนากฎหมายอาญา	3(2-1-6)	-	-	-	-
7064009	กฎหมายจราจร	3(3-0-6)	7064001	กฎหมายจราจร	3(3-0-6)	เทียบได้
7034007	กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)	-	-	-	-
7034024	สิทธิมนุษยชน	2(2-0-4)	7034005	สิทธิมนุษยชน	2(2-0-4)	เทียบได้
7034013	กฎหมายรัฐสภา	2(2-0-4)	-	-	-	-
7034008	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	7032005	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	เทียบได้
7034017	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7034021	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	7032004	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	ปรับรหัส/ เทียบได้
7034016	กฎหมายประกันสังคม	3(3-0-6)	-	-	-	-

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หมายเหตุ
2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน 97 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละ กลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้			2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน 86 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเฉพาะด้านให้ครบ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร ดังนี้			
7034011	กฎหมายควบคุมการใช้ที่ดิน	2(2-0-4)	-	-	-	-
7034020	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7034022	สัมมนากฎหมายมหาชน	3(2-1-6)	7034006	สัมมนากฎหมายมหาชน	3(2-1-6)	เทียบได้
7044007	กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7044013	กฎหมายทะเล	3(3-0-6)	-	-	-	-
7044006	กฎหมายอาเซียน	2(2-0-4)	7044004	กฎหมายอาเซียน	2(2-0-4)	เทียบได้
7084002	หลักวิชาชีพและการว่าความในศาล	3(2-1-6)	-	-	-	-
7012010	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7014018	สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา	3(2-1-6)	7014003	สัมมนากฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา	3(2-1-6)	เทียบได้
7033004	กฎหมายปกครอง 2	3(3-0-6)	-	-	-	-
7034009	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ เบื้องต้น	2(2-0-4)	7034003	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ เบื้องต้น	2(2-0-4)	เทียบได้
7034010	กฎหมายเกี่ยวกับผังเมืองและการ ควบคุมอาคาร	3(3-0-6)	-	-	-	-
7034012	กฎหมายพรรคการเมืองและการ เลือกตั้ง	3(3-0-6)	-	-	-	-
7034014	กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการใช้ อำนาจรัฐ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7034015	ปัญหากฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)	-	-	-	-
7034018	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดี รัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7034019	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง	3(3-0-6)	-	-	-	-
7044003	กฎหมายของประเทศเอเชียอาคเนย์ ในกลุ่มอาเซียน	3(3-0-6)	7044003	กฎหมายของประเทศเอเชียอาคเนย์ ในกลุ่มอาเซียน	3(3-0-6)	เทียบได้
7044004	การอ่านเอกสารทางกฎหมาย ภาษาอังกฤษและการค้นคว้า	3(3-0-6)	-	-	-	-
7044005	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินสำหรับ ประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7044008	ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7044009	กฎหมายว่าด้วยการรักษาสันติภาพ และความมั่นคงระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7044010	กฎหมายเกี่ยวกับการเดินอากาศ และอวกาศ	3(3-0-6)	-	-	-	-



การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หมายเหตุ
2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน 97 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละ กลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้			2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน 86 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเฉพาะด้านให้ครบ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร ดังนี้			
7044011	กฎหมายระหว่างประเทศเพื่อการ พัฒนา	3(3-0-6)	-	-	-	-
7044012	กฎหมายระหว่างประเทศแผนก คดีอาญา	3(3-0-6)	-	-	-	-
7054007	ระบบยุติธรรมทางอาญา	3(3-0-6)	7054002	ระบบยุติธรรมทางอาญา	3(3-0-6)	เทียบได้
7054008	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค บังคับคดี	3(3-0-6)	7054003	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค บังคับคดี	3(3-0-6)	เทียบได้
7054010	วิชาชีพให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และด้านทนายความ	3(3-0-6)	7054005	วิชาชีพให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และด้านทนายความ	3(3-0-6)	เทียบได้
7064001	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	2(1-1-4)	-	-	-	-
7064002	กฎหมายว่าด้วยอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)	-	-	-	-
7064003	กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร	3(3-0-6)	-	-	-	-
7064004	ทักษะในการปฏิบัติงานทาง กฎหมาย	3(3-0-6)	-	-	-	-
7064005	กฎหมายและนโยบายของรัฐ เกี่ยวกับคนพิการ	3(3-0-6)	-	-	-	-
7064006	กฎหมายและนโยบายของรัฐ เกี่ยวกับสตรี	3(3-0-6)	-	-	-	-
7064007	กฎหมายและนโยบายของรัฐ เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)	-	-	-	-
7064010	คอมพิวเตอร์สำหรับนักกฎหมาย	3(2-1-6)	-	-	-	-
-	-	-	7083001	การว่าความและศาลจำลอง	3(2-2-5)	-
-	-	-	7073001	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย	2(2-0-4)	-
-	-	-	7044005	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ และความร่วมมือทางเศรษฐกิจของ อาเซียน	3(3-0-6)	-
-	-	-	7004001	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	-
-	-	-	7004002	สหกิจศึกษา	(450)	-