



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่... ๑ ต.ค. ๒๕๖๒

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่... 13 พ.ย. ๒๕๕๘

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่... 16 ต.ก. ๒๕๕๘

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาพลศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตครูอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏไพพรรณี และเป็นหลักสูตรที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ ทุก ๆ 5 ปี และปัจจุบันถือเป็นอีกพัฒนาการหนึ่งของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ฉบับนี้ ดำเนินการปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ซึ่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา หวังว่า หลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนา บุคคลากรให้ความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการประกอบวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	39
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	72
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	74
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	75
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	80
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ....	83
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	84
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน.....	106
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร....	118
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....	125
ภาคผนวก ง. ....	141
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 .....	142
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 .....	152
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 .....	154
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557 .....	157
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 .....	158
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ เทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 .....	161
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549 .....	163

## สารบัญ

	หน้า
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 .....	169
ภาคผนวก จ. รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง.....	172
ภาคผนวก ฉ. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่.....	180
ภาคผนวก ช. การเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559.....	186

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาพลศึกษา (5 ปี)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

มคอ.2 มรพ.  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่..... 2 พ.ศ. 2562

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 13 พ.ศ. 2559

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 16 พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะครุศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

: หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

ภาษาอังกฤษ

: Bachelor of Education Program in Physical Education

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย

: ครุศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)

อักษรย่อภาษาไทย

: ค.บ. (พลศึกษา)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

: Bachelor of Education (Physical Education)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ

: B.Ed. (Physical Education)

### 3. วิชาเอก

ไม่มี

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 163 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทย

เพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10/2558 วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

เผยแพร่หลักสูตรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาโดยมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ครู อาจารย์ ผู้สอนวิชาพลศึกษา ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

8.2 เจ้าหน้าที่กีฬา นันทนาการ ในองค์กรทางการกีฬา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.3 เจ้าหน้าที่สถานที่ออกกำลังกาย และทดสอบสมรรถภาพทางกาย

8.4 ผู้นำการออกกำลังกาย

8.5 ผู้ฝึกสอนกีฬา และกรรมการผู้ตัดสินกีฬา

8.6 เป็นผู้จัดการเกี่ยวกับธุรกิจกีฬา และนันทนาการ

8.7 เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย

## 9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	พ.ศ.
1	อาจารย์	นายจักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง	กศ.ม. (พลศึกษา) กศ.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2553 2549
2	อาจารย์	นายยตินทร์ ปั้นบำรุงกิจ	ค.ม. (สุขศึกษาและ พลศึกษา) วท.บ. (พลศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2555 2553
3	อาจารย์	นางสาวติยาพร ธรรมสนธิ์	กศ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2553 2549
4	อาจารย์	นายชาญลักษณ์ เยี่ยมมิตร	กศ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	2557 2548
5	อาจารย์	นางสาวจิตชนก ศรีราช	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2555 2551

หมายเหตุ \* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่..... ๒ ต.ค. ๒๕๖๒

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 13 พ.ย. ๒๕๕๕

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 16 ต.ค. ๒๕๕๕

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้วิถีชีวิตของประชาชนถูกผลักดันให้มีการแข่งขันสูง ลักษณะการทำงานต้องเร่งรีบ เพื่อให้รองรับกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น คนในวัยแรงงานคือรุ่นพ่อแม่ต้องทำงานหนักมากขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาทางครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตโดยเฉพาะผลกระทบต่อโครงสร้างครอบครัวจากการที่พ่อแม่ต้องทำมาหาเลี้ยงชีพ ใช้เวลากับการทำงานนอกบ้าน หรือจังหวัดห่างไกล ทำให้ครอบครัวมีขนาดเล็กลงและขาดความแข็งแรง เยาวชนได้รับการดูแลเอาใจใส่จากผู้ปกครองน้อยลง จึงมีปัญหามากขึ้น ตลอดจน ปัญหาสังคมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเยาวชนมากที่สุด ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ต้องนำปัญหามาพัฒนาเยาวชน เพื่อให้สามารถมีชีวิตอยู่รอดในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความจริงก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี และการสื่อสาร ทำให้คนไทยเรียนรู้ข่าวสารและรับวัฒนธรรมจากต่างชาติ วิถีชีวิตของคนเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและลักษณะโครงสร้างของครอบครัวจากครอบครัวขยายมาเป็นครอบครัวเดี่ยว การพัฒนา ทางสังคมของ ประเทศไทยยังไม่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งมีอิทธิพลต่อประชาชนทั้งในชุมชนเมืองและชุมชนชนบท ทำให้รูปแบบการดำรงชีวิตของคนไทย เช่น การพักผ่อน การทำกิจกรรม การเดินทางมารับประทานอาหาร การมีเพศสัมพันธ์ และบริบทอื่นๆ เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชนที่มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปจากวัฒนธรรมดั้งเดิมของไทย นอกจากนั้นนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติต่อไป

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะเน้นการพัฒนาศักยภาพของเยาวชน ครอบครัวและชุมชนในการดูแลเด็กเยาวชนเพิ่มบทบาทของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษา ให้สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

บูรณาการพันธกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น เข้ากับการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาของหลักสูตรในสาขาวิชาพลศึกษา สำหรับผู้เรียน



ให้ฝึกทักษะกีฬา การวิจัยและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับอาจารย์ โดยคำนึงถึงการพัฒนาเยาวชน ในท้องถิ่นและสังคมไทย

### 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ 1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา

#### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา

#### 13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ปรัชญา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรผลิตครูชั้นวิชาชีพที่มีปรีชาสามารถ (Capability) ดำเนินชีวิต ด้วยปัญญา สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพไปสู่การจัดการศึกษาและพัฒนา ผู้เรียนให้เป็นคนดี มีสติปัญญา ความสามารถ และอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงและสามารถเผชิญปัญหาหรือวิกฤตได้ด้วยสติปัญญา

#### ความสำคัญ

เป็นแนวทางของการผลิตครูที่มีคุณภาพ โดยให้นักศึกษาได้ทราบถึงรายวิชาที่ต้องเรียนรู้ และเข้าใจถึง กระบวนการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผล

#### เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรนี้เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ซึ่งใช้มาเป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรทันต่อ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (2560-2565) และการเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อสอดคล้อง กับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ยิ่งกว่านั้นก็เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาพลศึกษากำหนด

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลิตครูในมิติใหม่ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บัณฑิตครูมีคุณภาพ มีศักดิ์ศรีความเป็นครูตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู เป็นครูชั้นมืออาชีพที่มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี และเก่ง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทั้งทฤษฎีและปฏิบัติในสาขาวิชาครูและสาขาวิชาพลศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยใช้กิจกรรมและความร่วมมือกันชุมชน เรียนรู้จากการทำงานร่วมกัน

2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางพลศึกษา จัดการแข่งขัน กีฬาและมีทักษะและความรู้เฉพาะทางด้านพลศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพเป็นอย่างดี

3. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นครูด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้และการได้รับแบบอย่างที่ดี จากผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้เรียน

3.1 เป็นคนดี มีอุดมการณ์ของชีวิต มีหลักการในการดำเนินชีวิต เข้าถึงความงามและความดีของชีวิต มีพลังและความมุ่งมั่นในการพัฒนาคน และพัฒนาความก้าวหน้าของส่วนรวม รักชุมชนและท้องถิ่น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

3.2 เป็นคนเก่ง มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างน้อยสองภาษา มีความรักในการใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหา สามารถเผชิญสถานการณ์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

3.3 เป็นครูดี เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน มีคุณสมบัติของความเป็นกัลยาณมิตรกับผู้เรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษา เป็นผู้ที่มีจริยธรรมแห่งวิชาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 เป็นครูเก่ง มีปรีชาสามารถในการจัดการศึกษาและจัดการเรียนรู้ รอบรู้และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตนถนัด มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากเป็นครูที่มีคุณภาพมีศักดิ์ศรีแล้ว ยังสามารถเป็นนักกีฬาตามประเภทที่ตนเองสนใจ เชี่ยวชาญสามารถเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาประเภทต่างๆ ให้กับเยาวชนและประชาชน สามารถเป็นผู้จัดและเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมการออกกำลังกายและนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น ขององค์กร หน่วยงาน หรือสถานประกอบการต่างๆ ที่ให้ความสำคัญในการกีฬา อีกทั้งสามารถทำหน้าที่ รักษาความปลอดภัยในสถานประกอบการได้

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสถานศึกษาชุมชนเป็นหลัก	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการสอนที่เน้นสถานศึกษาชุมชนเป็นหลัก 2. ส่งเสริมการทำงานวิจัยและบริการวิชาการในสถานศึกษาและชุมชน	1. ผลการประเมินของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการสอนโดยเน้นสถานศึกษาและชุมชนเป็นหลัก 2. จำนวนงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ที่ดำเนินการในสถานศึกษาและชุมชน

	3. ใช้สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอน	3. ความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน และประชาชนที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา 4. จำนวนรายวิชาที่ใช้สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอน
2. แผนการพัฒนาเรื่องการบูรณา-การการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกายในรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางการพลศึกษา	1. บูรณาการเพิ่มเนื้อหาเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกายในรายวิชาด้านพลศึกษา 2. ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านโครงการหรือกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย 3. พัฒนานวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการสอนเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย	1. จำนวนรายวิชาที่บูรณาการ/เพิ่มเนื้อหาการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย 2. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย 3. จำนวนนวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการสอนเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย
3. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ 2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมให้สะท้อนความเอื้ออาทรและให้ความสำคัญต่อผู้เรียน 3. พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน	1. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของคณะ 3. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 4. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 5. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ
4. แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะในการเป็นนักพลศึกษาอาชีพ	1. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคคลแหล่งฝึกประสบการณ์กับสถานศึกษา 2. ส่งเสริมให้มีระบบการเพิ่มพูนทักษะของการเป็นนักพลศึกษาอาชีพของอาจารย์ให้ทันสมัย	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและแหล่งฝึกประสบการณ์ต่อการปฏิบัติการทางพลศึกษาของนักศึกษา 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติการทางพลศึกษาของนักศึกษา

	3. จัดระบบห้องปฏิบัติการทางพลศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียนและใช้สื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ	
5. แผนการพัฒนาทักษะการสอน/การประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน	1. พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร ทักษะการจัดการเรียนรู้	1. จำนวนโครงการการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – เดือนพฤศจิกายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนเมษายน

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการผลิตครูการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี) และข้อกำหนดในมาตรฐานกลุ่มวิชาที่ศึกษา

2.2.3 มีเจตคติทางบวกต่อวิชาชีพครู

2.2.4 มีคุณลักษณะ และบุคลิกภาพ เหมาะสมกับวิชาชีพครู

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานสมรรถภาพทางกายต่ำ

2.3.2 นักศึกษาไม่มีทักษะกีฬา

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพทางกายเพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าเรียน

2.4.2 จัดให้มีการทดสอบทักษะกีฬาเพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าเรียน

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563
จำนวนรับเข้า (ปี 1)	60	60	60	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 3			60	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 4				60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 5					60
รวม	60	120	180	240	300
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (1)					60

### 2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	130,000	136,000	142,000	150,000	158,000
2. งบดำเนินการ	100,000	110,000	122,000	134,000	148,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	62,000	68,000	74,000	82,000	90,000
รวม	292,000	314,000	338,000	366,000	396,000

### 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

- เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่..... 2 ต.ค. 2562 .....

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

## 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 163 หน่วยกิต

## 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้

## 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา

12 หน่วยกิต  
9 หลักสูตร  
สาขาวิชาการอนุมัติ  
เมื่อวันที่..... 16 ต.ค. 2556 .....

## 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

## (1) วิชาชีพครู

ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต

- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 12 หน่วยกิต
- วิชาชีพครูบังคับ 35 หน่วยกิต

## (2) วิชาเอก

ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

## 2.2.1 วิชาเอกพลศึกษา

ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพลศึกษา จำนวน 36 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการสอนทักษะกีฬา ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการเป็นผู้ฝึกและ  
การจัดการกีฬา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 เมื่อวันที่..... ๑๓.๑.๒๕๖๒

2.2.2	วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.3	เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี				
3.1.3	รายวิชา	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ให้เลือกเรียน	12	หน่วยกิต
1.1.1	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	ให้เลือกเรียน	6	หน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English		3 (3-0-6)	
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English For Communication		3 (3-0-6)	
0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English For Study Skills		3 (3-0-6)	
1.1.2	กลุ่มวิชาภาษาไทย	ให้เลือกเรียน	3	หน่วยกิต
0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3 (3-0-6)	
0010202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Buisness		3 (3-0-6)	
1.1.3	กลุ่มวิชาภาษาอื่น	ให้เลือกเรียน	3	หน่วยกิต
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3 (3-0-6)	
0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication		3 (3-0-6)	
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication		3 (3-0-6)	
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3 (3-0-6)	
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3 (3-0-6)	

0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3 (3-0-6)	
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3 (3-0-6)	
0001308	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	3 (3-0-6)	
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3 (3-0-6)	
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3 (3-0-6)	
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	9 หน่วยกิต
1.2.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ให้เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3 (3-0-6)	
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3 (3-0-6)	
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3 (3-0-6)	
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Think Skill	3 (3-0-6)	
1.2.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ให้เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3 (3-0-6)	
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3 (3-0-6)	
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (3-0-6)	
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3 (3-0-6)	



1.2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต		
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Deveopment	3 (3-0-6)
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3 (3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3 (3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3 (3-0-6)
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	3 (3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3 (2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3 (2-2-5)
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3 (3-0-6)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3 (3-0-6)
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3 (3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3 (3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3 (3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3 (3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3 (3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3 (3-0-6)

0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3 (3-0-6)
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3 (3-0-6)
0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3 (3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3 (3-0-6)
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3 (3-0-6)
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century	3 (3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	3 (3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิใน ทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3 (3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต

0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3 (3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3 (3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3 (3-0-6)
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3 (3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (3-0-6)

0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3 (3-0-6)	
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3 (3-0-6)	
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3 (3-0-6)	
<b>1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน</b>		<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3 (3-0-6)	
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Daily Life	3 (3-0-6)	
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3 (3-0-6)	
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3 (3-0-6)	
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3 (3-0-6)	
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3 (3-0-6)	
0003201	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3 (3-0-6)	
<b>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน</b>		<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1) รายวิชาด้านเทคโนโลยี</b>			
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3 (2-2-5)	
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3 (3-0-6)	
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3 (2-2-5)	

0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3 (2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิต ประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3 (2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและ ตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3 (2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3 (2-2-5)

## 2) รายวิชาด้านการกีฬา

0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3 (2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสาธิต Rhythmic activities and Social dance	3 (2-2-5)
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3 (2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	47	หน่วยกิต
- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	12	หน่วยกิต
1005801	การปฏิบัติการสอน 1 Practice Teaching 1	6 (540)	
1005802	การปฏิบัติการสอน 2 Practice Teaching 2	6 (540)	
- วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	35	หน่วยกิต
1004801	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practice Profession 1	1 (60)	
1004802	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practice Profession 2	1 (60)	

1011106	ความเป็นครู Teaching Professional	3 (2-2-5)		
1011107	ปรัชญาการศึกษา Philosophy of Educational	3 (2-2-5)		
1023205	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร Curriculum and Curriculum Development	3 (2-2-5)		
1023303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management and Classroom Management	3 (2-2-5)		
1023304	ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	3 (2-2-5)		
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา Innovation and Information Technology Educational	3 (2-2-5)		
1041104	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Learning Evaluation	3 (2-2-5)		
1042401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3 (2-2-5)		
1052701	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(2-2-5)		
1063303	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3 (2-2-5)		
1063304	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ Moral and Ethics	3 (2-2-5)		
2.2	วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	80	หน่วยกิต
2.2.1	วิชาเอกพลศึกษา	ไม่น้อยกว่า	70	หน่วยกิต
(1.)	กลุ่มวิชาพลศึกษา	จำนวน	36	หน่วยกิต
1091101	ประวัติ ปรัชญาและหลักการทางพลศึกษา History Philosophy and Principles of Physical Education	2 (2-0-4)		
1091102	กายวิภาคและสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	3 (3-0-6)		
1091103	เกมและกีฬาพื้นบ้านอาเซียน ASEAN Traditional Games and Sports	2 (1-2-3)		

1091104	กระบวนกรโอลิมปิก Olympic Movement	2 (1-2-3)	
1092105	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย Physiology of Exercise	3 (2-2-5)	
1092106	หลักการฝึกและการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย Principle of Training and Physical Fitness Test	3 (2-2-5)	
1092107	จิตวิทยาการกีฬา Sports Psychology	2 (2-0-4)	
1093108	การวิจัยและประเมินผลการเรียนรู้พลศึกษา Research and Evaluation in Physical Education	3 (2-2-5)	
1093109	หลักสูตรพลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน The Curriculum of Physical Education and Health Education in School	2 (2-0-4)	
1093110	การบริหารพลศึกษาและสุขศึกษา ในโรงเรียน Administration of Physical Education and Health Education in School	2 (2-0-4)	
1093111	การป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา Care and Prevention of Sports Injuries	2 (1-2-3)	
1093112	ชีวกลศาสตร์ Biomechanics	3 (2-2-5)	
1094113	ลูกเสือและยุวกาชาด Scouts and Youth Red Cross	2 (1-2-3)	
1094114	พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ Physical Education for Special Child	3 (2-2-5)	
1094115	ค่ายพักแรม Camping	2 (1-2-3)	
	(2.) กลุ่มวิชาการสอนทักษะกีฬา ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
1091201	การสอนทักษะกีฬายิมนาสติก Teaching Skill in Gymnastics	2 (1-2-3)	
1091202	การสอนทักษะกีฬาบาสเกตบอล Teaching Skill in Basketball	2 (1-2-3)	

1091203	การสอนทักษะกีฬาแบดมินตัน Teaching Skill in Badminton	2 (1-2-3)
1091204	การสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอล Teaching Skill in Volleyball	2 (1-2-3)
1091205	การสอนทักษะกีฬาฟุตบอล Teaching Skill in Football	2 (1-2-3)
1091206	การสอนทักษะกรีฑา Teaching Skill in Track and Field	2 (1-2-3)
1092207	การสอนทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส Teaching Skill in Table Tennis	2 (1-2-3)
1092208	การสอนทักษะกีฬาตะกร้อ Teaching Skill in Takraw	2 (1-2-3)
1092209	การสอนทักษะแอโรบิคแดนซ์ Teaching Skill in Aerobic Dances	2 (1-2-3)
1093210	การสอนทักษะกีฬาว่ายน้ำ Teaching Skill in Swimming	2 (1-2-3)
1093211	การสอนทักษะกีฬากระบี่กระบอง Teaching Skill in Krabi-Krabong	2 (1-2-3)
1093212	การสอนทักษะกิจกรรมเข้าจังหวะ Teaching Skill in Rhythmic Activities	2 (1-2-3)
1093213	การสอนทักษะกีฬาเทนนิส Teaching Skill in Tennis	2 (1-2-3)
1093214	การสอนทักษะกีฬากอล์ฟ Teaching Skill in Golf	2 (1-2-3)
1093215	การสอนทักษะกีฬาลีลาศ Teaching Skill in Social Dances	2 (1-2-3)
1094216	การสอนทักษะกีฬาแฮนด์บอล Teaching Skill in Handball	2 (1-2-3)
1094217	การสอนทักษะกีฬามวยไทย Teaching Skill in Muay-Thai	2 (1-2-3)
1094218	การสอนทักษะกีฬาวู้ดบอล Teaching Skill in Wood Ball	2 (1-2-3)

1094219	การสอนทักษะกีฬาฟุตซอล Teaching Skill in Futsal	2 (1-2-3)
1094220	การสอนทักษะกีฬาปันจักสีลัต Teaching Skill in Puncak Silat	2 (1-2-3)
1094221	การสอนทักษะกีฬายูโด Teaching Skill in Judo	2 (1-2-3)
1094222	การสอนทักษะกีฬาคาราเต้-โด Teaching Skill in Karate-Do	2 (1-2-3)
1094223	การสอนทักษะกีฬาเปตอง Teaching Skill in Petanque	2 (1-2-3)
1094224	การสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด Teaching Skill in Beach Volleyball	2 (1-2-3)
1094225	การสอนทักษะกายบริหาร Teaching Skill in Physical Exercises	2 (1-2-3)
1094226	การสอนทักษะกีฬานาเนตบอล Teaching Skill in Netball	2 (1-2-3)

## (3.) กลุ่มวิชาการเป็นผู้ฝึกและการจัดการกีฬา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1092301	การฝึกและการจัดการกรีฑา Coaching and Management in Track and Field	3 (2-2-5)
1093302	การฝึกและการจัดการกีฬาวอลเลย์บอล Coaching and Management in Volleyball	3 (2-2-5)
1094303	การฝึกและการจัดการกีฬาแบดมินตัน Coaching and Management in Badminton	3 (2-2-5)
1094304	การฝึกและการจัดการกีฬาบาสเกตบอล Coaching and Management in Basketball	3 (2-2-5)
1094305	การฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอล Coaching and Management in Football	3 (2-2-5)
1094306	การฝึกและการจัดการกีฬากอล์ฟ Coaching and Management in Golf	3 (2-2-5)
1094307	การฝึกและการจัดการกีฬาแฮนด์บอล Coaching and Management in HandBall	3 (2-2-5)
1094308	การฝึกและการจัดการกีฬาตะกร้อ Coaching and Management in Takraw	3 (2-2-5)



2.2.2 วิชาการสอนวิชาเอก		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1094201	วิธีสอนพลศึกษาและสุขศึกษาในชั้นเรียน Method of Teaching in Physical Education and Health Education in Class	3 (2-2-5)	
1094202	เทคนิคการสอนพลศึกษาและสุขศึกษา ในชั้นเรียน Teaching Techniques in Physical Education and Health Education in Class Room	3 (2-2-5)	
1094203	โปรแกรมสุขภาพในโรงเรียน School Health Program	2 (1-2-3)	
1094204	โภชนาการ Nutrition	2 (1-2-3)	
1094205	สวัสดิศึกษา Safety Education	2 (1-2-3)	

2.2.3 วิชาเอกหรือวิชาการสอนเอกเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต  
ให้เลือกรายวิชาในวิชาเอกพลศึกษา (ข้อ 2.2.1) หรือวิชาการสอนวิชาเอก  
(ข้อ 2.2.2) โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วของสาขาวิชานี้

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  
ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเปิดสอน  
โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต  
รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุความหมายของรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

0001xxx หมายถึง วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

0002xxx หมายถึง วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0003xxx หมายถึง วิชาในหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

เทคโนโลยีและกีฬา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

- วิชาชีพครู

100xxxx หมายถึง วิชาในหมวดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

101xxxx หมายถึง วิชาในหมวดพื้นฐานวิชาชีพครู

- 102xxxx หมายถึง วิชาในหมวดหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้  
 103xxxx หมายถึง วิชาในหมวดภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 104xxxx หมายถึง วิชาในหมวดทดสอบ วัดผลและวิจัยทางการศึกษา  
 105xxxx หมายถึง วิชาในหมวดจิตวิทยาการศึกษา  
 106xxxx หมายถึง วิชาในหมวดบริหารการศึกษา

- วิชาเอก

เลขลำดับที่ 1-3 (109)	หมายถึง	วิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านพลศึกษา
เลขลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับความยากง่าย หรือ ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 5	หมายถึง	ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานพลศึกษา
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการสอนทักษะกีฬา
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเป็นผู้ฝึก
เลขลำดับที่ 6-7	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

## แผนการศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษศาสตร์-สังคมศาสตร์ (9)	0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตเทคโนโลยีและกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1011106 ความเป็นครู	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก (70)	1091101 ประวัติ ปรัชญาและหลักการทางพลศึกษา	2	2	0	4	
	1091102 กายวิภาคและสรีรวิทยา	3	3	0	6	
	1091201 การสอนทักษะกีฬาโยนมาสดิก	2	1	2	3	
	1091202 การสอนทักษะกีฬาบาสเกตบอล	2	1	2	3	
	1091203 การสอนทักษะกีฬาแบดมินตัน	2	1	2	3	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม(4)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
	<b>รวม</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	
			<b>ชั่วโมง/สัปดาห์ = 24</b>			

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษศาสตร์-สังคมศาสตร์ (9)	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิต- เทคโนโลยีและกีฬา(9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1011107 ปรัชญาการศึกษา	3	2	2	5	
	1041104 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก (70)	1091103 เกมและกีฬาพื้นบ้านอาเซียน	2	1	2	3	
	1091104 กระบวนการโอลิมปิก	2	1	2	3	
	1091204 การสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอล	2	1	2	3	
	1091205 การสอนทักษะกีฬาฟุตบอล	2	1	2	3	
	1091206 การสอนทักษะกรีฑา	2	1	2	3	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม(4)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
	รวม	22	15	14	37	
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 29			

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ (9)	0002302 มนุษยสัมพันธ์	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตเทคโนโลยีและกีฬา (9)	0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1032101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3	2	2	5
	1042401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก (70)	1092105 สรีรวิทยาการออกกำลังกาย	3	2	2	5
	1092207 การสอนทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส	2	1	2	3
	1092208 การสอนทักษะกีฬาตะกร้อ	2	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม(4)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
	<b>รวม</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
					ชั่วโมง/สัปดาห์ = 27

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชวิทย์- คณิตเทคโนโลยีและกีฬา(9)	0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	3	0	6	
	0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1052701 จิตวิทยาสำหรับครู	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก (70)	1092106 หลักการฝึกและการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	3	2	2	5	
	1092107 จิตวิทยาการกีฬา	2	2	0	4	
	1092301 การฝึกและการจัดการกรีฑา	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม(4)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	1092209 การสอนทักษะแอโรบิคแดนซ์	2	1	2	3	
	รวม	22	17	10	39	
						ชั่วโมง/สัปดาห์ = 27

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิตเทคโนโลยีและกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1023205 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	3	2	2	5	
	1023304 ภาษาและวัฒนธรรม	3	2	2	5	
	1063303 การประกันคุณภาพการศึกษา	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก (70)	1093108 การวิจัยและประเมินผลการจัดการ เรียนรู้พลศึกษา	3	2	2	5	
	1093109 หลักสูตรพลศึกษาและสุขศึกษาใน โรงเรียน	2	2	0	4	
	1093110 การบริหารพลศึกษาและสุขศึกษาใน โรงเรียน	2	2	0	4	
	1093210 การสอนทักษะกีฬาว่ายน้ำ	2	1	2	3	
	1093211 การสอนทักษะกีฬากระโดดบ่วง	2	1	2	3	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม(4)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	1093212 การสอนทักษะกิจกรรมเข้าจังหวะ	2	1	2	3	
	รวม	22	15	14	37	
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 29			

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษศาสตร์-สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิต- เทคโนโลยีและกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1023303 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3	2	2	5	
	1063304 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก (70)	1093111 การป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา	2	1	2	3	
	1093112 ชีวกลศาสตร์	3	2	2	5	
	1093213 การสอนทักษะกีฬาเทนนิส	2	1	2	3	
	1093215 การสอนทักษะกีฬาสีลาศ	2	1	2	3	
	1093302 การฝึกและการจัดการกีฬา วอลเลย์บอล	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม(4)						
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	1093214 การสอนทักษะกีฬาฮอกกี้น้ำแข็ง	2	1	2	3	
	รวม	20	12	16	32	
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 28			



ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษศาสตร์-สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิต- เทคโนโลยีและกีฬา(9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1004801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ระหว่างเรียน 1	1	0	60	0	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก (70)	1094113 ลูกเสือและยุวกาชาด	2	1	2	3	
	1094303 การฝึกและการจัดการกีฬาแบดมินตัน	3	2	2	5	
	1094304 การฝึกและการจัดการกีฬา บาสเกตบอล	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)	1094201 วิธีสอนพลศึกษาและสุขศึกษาใน ชั้นเรียน	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม(4)	1094203 โปรแกรมสุขภาพในโรงเรียน	2	1	2	3	
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
	รวม	14	8	70	21	
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 78						

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ (9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิต-เทคโนโลยีและกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (12)						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)	1004802 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ระหว่างเรียน 2	1	0	60	0	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก (70)	1094114 พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ	3	2	2	5	
	1094115 ค่ายพักแรม	2	1	2	3	
	1094216 การสอนทักษะกีฬาแฮนด์บอล	2	1	2	3	
	1094305 การฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอล	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)	1094202 เทคนิคการสอนวิชาพลศึกษาและ สุขศึกษาในชั้นเรียน	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม(4)	1094204 โภชนาการ	2	1	2	3	
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)						
	รวม	16	9	72	24	
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 81						

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิต-เทคโนโลยีและกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะที่ 1 (12)	1005801 การปฏิบัติการสอน 1	6	0	540	0
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก (70)					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม(4)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
	รวม	6	0	540	0
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 540		

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษศาสตร์-สังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทย์-คณิต-เทคโนโลยีและกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะที่ 1 (12)	1005802 การปฏิบัติการสอน 2	6	0	540	0
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาชีพครูบังคับ (35)					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก (70)					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอก (6)					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม(4)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
	รวม	6	0	540	0
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 540		

มคอ.2 มรรพ.  
**สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**  
**รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว**  
**เมื่อวันที่..... 2 พ.ค. 2562**

**หลักสูตร**  
**สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อนุมัติ**  
**เมื่อวันที่..... 13 พ.ค. 2559**

**หลักสูตร**  
**สภาวิชาการ อนุมัติ**  
**เมื่อวันที่..... 16 พ.ค. 2559**  
**คณะกรรมการสอน ชม. ปีการศึกษา.....**

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา  
 อยู่ในภาคผนวก

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์  
 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1.	นายจักรวรรดิ กิ่งสัมกลาง	- กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2553 - กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549	อาจารย์	30	30	30	30	30
2.	นายบดินทร์ ปั้นบำรุงกิจ	- ค.ม. (สุขศึกษาและพลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 - วท.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2553	อาจารย์	30	30	30	30	30
3.	นางสาวติยาพร ธรรมสนธิ	- กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2553 - วท.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549	อาจารย์	30	30	30	30	30
4.	นายชาญลักษณ์ เยี่ยมมิตร	- กศ.ม.(พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2557 - วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏการญนบุรี, 2548	อาจารย์	30	30	30	30	30
5.	นางสาวชิตชนก ศรีราช	- วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2555 - วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 2551	อาจารย์	30	30	30	30	30

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	นางวรรณภา ภูเสดวงษ์	- กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2520 - กศ.บ. เกียรตินิยม (เอกคณิตศาสตร์ โทพิสิกส์) วิทยาลัยการศึกษาปทุมวัน, 2515	รศ.	30	30	30	30	30
2	นางสาวอัมพรวัน ประเสริฐภักดี	- ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524 - กศ.บ. (ภาษาไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2516	รศ.	30	30	30	30	30
3	นางปวีศา จรดล	- ค.ต. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 - กศ.ม. (ประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 - กศ.บ.เกียรตินิยม (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์, 2518	ผศ.	30	30	30	30	30
4	นายคมพล สุวรรณภูมิ	- ค.ต. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 - พบ.ม. (พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2539 - สศ.บ. (บริหารสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536	ผศ.	30	30	30	30	30
5	นายวิศ สวัสดิ์	- กศ.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 - กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2532 - กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน), 2521	อาจารย์	30	30	30	30	30
6	นางสุรีย์มาศ สุขกลี	- กศ.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 - กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539 - ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี, 2525	ผศ.	30	30	30	30	30
7	นางพรสวัสดิ์ ศิริศาดันท์	- กศ.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551 - ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 - ศศ.บ. (โสตทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527	ผศ.	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
8	นายชวนพบ เอี้ยวสาบุญรักษ์	- กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 - กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2544	อาจารย์	30	30	30	30	30
9	นายสวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	- กศ.ค. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 - กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2535 - ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2529	อาจารย์	30	30	30	30	30
10	นางสาวเยาวเรศ ใจเย็น	- ป.ร.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550 - ป.บัณฑิต (การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545 - วท.บ (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544	อาจารย์	30	30	30	30	30
11	นางสาวเสาวนีย์ เจียมจักร	-ป.ร.ด. (วิจัย วัดผลและสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558 - ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2539 - ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ปทุมธานี, 2534	อาจารย์	30	30	30	30	30
12	นางสาวธันวดี ดอนวิเศษ	- ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2552 - ป.บัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 - ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์, 2544	อาจารย์	30	30	30	30	30
13	นางสาวจุลลดา จุลเสวก	- ค.ม. (โลดทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 - กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546	อาจารย์	30	30	30	30	30
14	นายอติราช เกิดทอง	- กศ.ม. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2552 - ค.บ. (คณิตศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
15	นางสาวพัชรินทร์ รุจิรานุกุล	- ค.ม. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 - ป.บัณฑิต (การสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 - ศศ.บ. (ศาสนาและปรัชญา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548	อาจารย์	30	30	30	30	30
16	นางสาวอุทัย อนุสรราชกิจ	- ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 - ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 - ค.บ.เกียรตินิยม 2 (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535	อาจารย์	30	30	30	30	30
17	นางสาวญาณิศา บุญพิมพ์	- กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552 - ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏพระนคร, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
18	นางสาวกรองทอง จุลธิ์ชนิก	- ศษ.ต. (การบริหารการศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2557 - กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549 - ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏสงขลา, 2545	อาจารย์	30	30	30	30	30
19	นางสาวเกศณี ศิริสุนทรไพบูลย์	- ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 - ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2539	อาจารย์	30	30	30	30	30
20	นายภูวดล บัวบางพลู	- กศ.ต. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร), 2554 - คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2544 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2541.	อาจารย์	30	30	30	30	30



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
21	นายธนิก คุณเมธีกุล	-ค.ศ. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 -วท.ม. (การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาชุมชนและ ชนบท) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2549 -บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2533	อาจารย์	30	30	30	30	30
22	นายธีรจักร วรบำรุงกุล	-ปร.ด. (พัฒนศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556 -กศ.ม. (มัธยมศึกษา-การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548 -ศน.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 2545	อาจารย์	30	30	30	30	30
23	นางสาวนภัส ศรีเจริญประมง	- ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 -กศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552	อาจารย์	30	30	30	30	30
24	นางสาวอุษุณา แพทย์ศาสตร์	-วท.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552 -กศ.บ. (การวัดและประเมินผลทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2548	อาจารย์	30	30	30	30	30
25	นางสาววันธร อรรคปทุม	-ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555 -ศศ.บ. (การจัดการการพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2552	อาจารย์	30	30	30	30	30
26	นางสาวนิศกร ทวลจิตร	-ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553 -ศศ.บ. (ปรัชญาและศาสนา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30
27	นางสาวจิรพันธ์ พูลสวัสดิ์	-กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , 2554 -ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2549	อาจารย์	30	30	30	30	30
28	นางสาวณัฐนิช จุกคำวงศ์	-กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555 -บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551	อาจารย์	30	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
29	นายธีรพงษ์ จันทเป็ยง	-ศศ.ม. (การจัดการเรียนรู้) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555 -ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์, 2542	อาจารย์	30	30	30	30	30
30	นางสาวธิดารัตน์ พานพ่วง	-กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 -ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2549	อาจารย์	30	30	30	30	30
31	นางสาวณิชาภา เจริญรูป	- ศศ.ม. (สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2552 - ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2554 - บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2548	อาจารย์	30	30	30	30	30
32	นางสาววราลี ฤณอม ชาติ	- ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 - กศ.บ. เกียรตินิยมอันดับ 1 (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2547	อาจารย์	30	30	30	30	30

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคปฏิบัติ (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคปฏิบัติ

- 1004801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 1(60)
- 1004802 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 1(60)
- 1005801 การปฏิบัติการสอน 1 6(540)
- 1005802 การปฏิบัติการสอน 2 6(540)

##### 4.2 ช่วงเวลา

- 1004801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษา 1
- 1004802 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษา 2
- 1005801 การปฏิบัติการสอน 1 ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษา 1
- 1005802 การปฏิบัติการสอน 2 ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษา 2

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย  
ไม่มี

#### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณภาพ คุณธรรมและ จริยธรรม	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในสังคมให้เหมาะสมในกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้น รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการศึกษาเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนหรือเป็นรูปเล่มรายงานส่งผู้สอน
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวางแผน ลงมือปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ ใน

การทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

### 2.2 ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

### 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่มีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ  
คิดอย่างมีวิจารณญาณ

- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- 3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- 2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

### 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ  
Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้  
ศึกษาค้นคว้า

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น

2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																			
<b>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>																			
0001101	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English																			
0001102	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication																			
0001103	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills																			
0001201	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication																			
0001202	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business																			
0001301	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication																			

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	0001302 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●
0001303 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
Burmese for Communication																			
0001310 ภาษากาตาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○

## 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○
0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002201 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○
0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0002204 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0002302 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002303 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	Leadership and Followship																		
0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life		●			●				●										
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●		○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●
0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●			●			●	●					●	●	●			●
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●		○		●	●	●	●			●
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน	●	●	○	○	●			●	●	○		○	●	●	●	○	○		○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
Accounting in Daily Life																				
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002315 มนุษย์กับสังคม Human and Society	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสํารายวิชามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0002319 การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century			●	●		●		○	○	●	○			○					○
0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○			●		○
0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights																			
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																			
0003101	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0003102	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0003103	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0003104	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0003105	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสายวิชามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	●	●		○	●				●	○	○	●	●			●			●
0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิต สมัยใหม่	●	●		○	●				●	○	○	●	●			●			○



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
Information Technology for Modern Life																			
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●		●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
Basic Technology of Photography and Image Adjustment																			
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	●	○		○	●				●	○	○		●			●			●
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○

## 3. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรับผิดชอบ	- มอบหมายงานและส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ	- สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของความเป็นครู
3. มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอตามที่ได้รับมอบหมายทั้งด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร
4. มีความสามารถและฉลาดในการจัดการ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ วางแผนพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์

## 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## 4.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

## 4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู และมีจรรยาบรรณวิชาชีพทางพลศึกษา
- 2) จรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา
- 3) แสดงออกถึงการมีคุณธรรมในการปฏิบัติตนและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพทางพลศึกษา

## 4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมที่ดีงามให้แก่นักศึกษาโดยอาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีกรณีศึกษาในวิชาชีพครู
- 2) สอดแทรกการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 4) ฝึกให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม มีความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน

## 4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของนักศึกษา พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษาที่มีต่อคณาจารย์
- 3) ประเมินจากการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 4) สังเกตพฤติกรรมตรงต่อเวลาและให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาที่แสดงออกถึงพฤติกรรมตรงต่อเวลา มีภาวะความเป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบต่อ

## 4.2 ด้านความรู้

### 4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บูรณาการความรู้วิชาการศึกษา วิชาชีพครูและวิชาเอกที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้ หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา วิชาชีพครู และความเป็นครู จิตวิทยาพัฒนาการและจิตวิทยาการศึกษา การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับครู การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา การศึกษาพิเศษ การวิจัยทางการศึกษา การบริหารการศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครู จิตวิทยาครูสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษา การจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะสำหรับการจัดการศึกษาแต่ละระดับการศึกษา การจัดการชั้นเรียนแต่ละระดับการศึกษา นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษาวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษา
- 3) ประวัติ ปรัชญาทางพลศึกษาและสุขศึกษา กายวิภาคและสรีรวิทยา ทักษะกีฬา
- 4) หลักสูตรพลศึกษา การจัดการเรียนรู้ทางด้านพลศึกษา การประเมินผล การวิจัยทางพลศึกษา และการบริหารพลศึกษาสุขศึกษาในโรงเรียน
- 5) หลักการจัดการแข่งขันกีฬา กฎ กติกา การตัดสินกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬา
- 6) ประยุกต์หลักการด้านสรีรวิทยาวิทยาศาสตร์การกีฬา ชีวกลศาสตร์ จิตวิทยาการกีฬา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการเรียนการสอนทางพลศึกษาและสุขศึกษา
- 7) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะกีฬานิตต่างๆ สามารถสอนทักษะกีฬา และการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา
- 8) หลักการฝึกกีฬา ฝึกกล้ามเนื้อ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การวิเคราะห์ทักษะกีฬา และประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนทางพลศึกษาหรือสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายได้อย่างถูกต้อง
- 9) การบริหารจัดการพลศึกษาและสุขศึกษา การจัดการแข่งขันกีฬา การตัดสินกีฬาและดำเนินกิจกรรมทางการกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10) วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาพลศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 11) กระบวนการจัดการความรู้ทางพลศึกษาและสุขศึกษา การประเมินผลทางพลศึกษา และสามารถจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและสุขศึกษาได้อย่างถูกต้อง
- 12) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นหาความรู้ใหม่ๆ ทางพลศึกษา เทคนิคการเล่นกีฬา การตัดสินกีฬา เพื่อพัฒนาพัฒนาการเรียนการสอนทางด้านพลศึกษาและสุขศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายตามความเหมาะสมของธรรมชาติวิชาและศักยภาพผู้เรียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะท้อนการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย จากกิจกรรมการเรียนรู้

#### 4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

วัดและประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย

### 4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานสอนและงานบูรณาการทั้งการวินิจฉัยผู้เรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 2) สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออกและนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์
- 4) วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องทางพลศึกษา ไปสู่การจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและสุขศึกษา
- 5) แสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของความรู้ใหม่ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางพลศึกษาและสุขศึกษา

#### 4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

#### 4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

วัดและประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

### 4.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้เรียนด้วยความเข้าใจ และความรู้สึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 2) มีความเอาใจใส่มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่ม ระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์ มีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนร่วมทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

4) มีภาวะผู้นำและมีจิตสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม กระบวนการเรียนรู้แบบร่วมมือมุ่งเน้น ความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนบนพื้นฐานความรักความ เข้าใจและความรู้สึกเชิงบวก

3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

2) ประเมินจากผลการประเมินตนเองและระหว่างนักศึกษาด้วยกัน

3) ประเมินจากหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

4.5 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

1) มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้สอนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่ เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน

2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครุที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี

3) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียนและ การนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน

4) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน ในการสื่อสาร การเรียนรู้ ตลอดจน การจัดการเรียนการสอน

5) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และประยุกต์ใช้กับ การเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษาของไทยและ ของโลกมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ความน่าเชื่อถือของข้อมูล สารสนเทศ อย่างมีวิจารณญาณ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สามารถเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่เหมาะสม

#### 4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัดและประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

#### 4.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

##### 4.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non – formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- 3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ โดยประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางวิชาชีพครูและวิชาชีพทางพลศึกษาได้อย่างหลากหลายและเหมาะสมกับความเป็นปัจเจกบุคคล
- 4) สามารถปฏิบัติการสอนวิชาพลศึกษาและสุขศึกษามีประสิทธิภาพ จัดแผนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฝึกทักษะกีฬาอย่างเป็นองค์รวม เกิดการพัฒนาและทันต่อความก้าวหน้าทางพลศึกษาและ สุขศึกษา

##### 4.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยใช้รูปแบบที่หลากหลายและบูรณาการในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเหมาะสมและคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน

##### 4.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

วัดและประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

#### 5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

## แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้												3. ทักษะทาง ปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	6. ทักษะการ ปฏิบัติทาง วิชาชีพ/ ทักษะการ จัดการเรียนรู้
		2. ความรู้															
		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9				

## หมวดวิชาศึกษาเฉพาะด้าน

## 1) วิชาชีพครู 47 หน่วยกิต

1005801	การปฏิบัติการสอน 1 Practice Teaching 1	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
1005802	การปฏิบัติการสอน 2 Practice Teaching 2	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1004801	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practice Profession 1	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
1004802	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practice Profession 2	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1011106	ความเป็นครู Teaching Professional	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1011107	ปรัชญาการศึกษา Philosophy of Educational	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



		แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน												● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง																								
		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้												3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ าระหว่างบุคคลและ ความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ/ ทักษะการ จัดการเรียนรู้						
		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1023205	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร Curriculum and Curriculum Development	○	●	○	○	●																																
1023303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management and Classroom Management	○	○																																			
1023304	ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	○	●	○																																		
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology Educational	○	○																																			
1041104	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Learning Evaluation	○	○																																			





## แผนที่จะรายงานความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัยเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้												3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ/ทักษะการจัดการเรียนรู้			
	1. 2. 3.			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4			
	1	2	3	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1093110 การบริหารพลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน Administration of Physical Education and Health Education in School	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1093111 การป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา Care and Prevention of Sports Injuries	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1093112 ชีวกลศาสตร์ Biomechanics	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1094113 ลูกเสือและยุวกาชาด Scouts and Youth Red Cross	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1094114 พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ Physical Education for Special Child	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1094115 ค่ายพักแรม Camping	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1091201 การสอนทักษะกีฬายิมนาสติก Teaching Skill in Gymnastics	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	



## แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้												3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ/ ทักษะการจัดการเรียนรู้																															
		3. ทักษะทางปัญญา																																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																			
1092209	○	●										○	○					○																														
1093210	○	●										○	○																																			
1093211	○	●										○	○																																			
1093212	○	●										○	○																																			
1093213	○	●										○	○																																			
1093214	○	●										○	○																																			
1093215	○	●										○	○																																			



## แผนที่จะกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้												3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ/ ทักษะการจัดการเรียนรู้				
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4				
1094223 การสอนทักษะกีฬาเปตอง Teaching Skill in Petanque	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1094224 การสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด Teaching Skill in Beach Volleyball	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1094225 การสอนทักษะกายบริหาร Teaching Skill in Physical Exercises	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1094226 การสอนทักษะกีฬาเน็ตบอล Teaching Skill in Netball	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1092301 การฝึกและการจัดการกรีฑา Coaching and Management in Track and Field	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1093302 การฝึกและการจัดการกีฬาวอลเลย์บอล Coaching and Management in Volleyball	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1094303 การฝึกและการจัดการกีฬาแบดมินตัน Coaching and Management in Badminton	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○







ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา  
ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1	-มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร มีพฤติกรรมจรรยาบรรณ สอดคล้องกับความเป็นครูและวิชาชีพด้าน
2	-มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ด้านการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษาและพลศึกษา นำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้
3	-มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรทางการศึกษา การวิจัย การจัดการชั้นเรียน และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน รวมทั้งเข้าใจหลักการทางพลศึกษา มีความสามารถจัดการแข่งขัน และตัดสินกีฬาได้
4	-มีความรู้ความเข้าใจมีทักษะการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและสุขศึกษาในชั้นเรียน ทั้งระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ตลอดจนมีทักษะการจัดกิจกรรมทางลูกเสือ-เนตรนารีและการบริหารพลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน
5	-มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางพลศึกษาและสุขศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนที่หลากหลาย ตลอดจนมีความสามารถในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

## 1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

## 1.1 ระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตก และนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม
P	ผ่าน
NP	ไม่ผ่าน

## 2. กระบวนการทดสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 มีคณะกรรมการทดสอบที่ประกอบด้วยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

2.2 คัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในทุกสาขาตามเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการทดสอบกำหนด

2.3 คณะกรรมการทดสอบตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงการและอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการทดสอบพิจารณารายงานการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. ต้องลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชานี้

2. ต้องไม่มีการหนีเรียนกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

3. เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ. 2549

หมวด 8 การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ 44. ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ 47. นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 48. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาและปริญญาตรี

4. เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อ 45. นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

1. มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

5. มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

5. เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาระงับการดำเนินการต่าง ๆ พ.ศ. 2550

ข้อ 6. นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยอนุโลมและสามารถทำกิจกรรม

บำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นเรื่องขอปรับปรุง  
คะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ 100 คะแนน

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศที่ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1

1.1.1 สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ

1.1.2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในคณะและกิจกรรมต่างๆ ของคณะ

และมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ศึกษางานในแหล่งฝึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาพลศึกษา

1.2 คณะมอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่

1.2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ใน

คณะครุศาสตร์

1.2.2 ให้คำแนะนำและนิเทศการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอนคู่กับอาจารย์อาวุโส

1.2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงในด้านการจัดการเรียนการสอน และความรู้ที่ทันสมัย  
ในการศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา ตลอดจนการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในคณะและส่งเสริม  
ให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาอื่น ดังนี้

1.3.1 สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

1.3.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3.3 ศึกษาดูงานอบรมในต่างประเทศ

1.3.4 สนับสนุนให้เป็นสมาชิกในหน่วยวิจัย (research unit) ของคณะครุศาสตร์

1.3.5 ร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโสในคณะครุศาสตร์ หรือภายนอกคณะและตีพิมพ์ผลงาน

1.3.6 เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน  
ผู้บริหาร และผู้เรียน

2.1.2 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและ  
การประเมินผล

2.1.3 จัดอาจารย์ที่เลี้ยง (mentor) ให้แก่อาจารย์ใหม่ และพัฒนาระบบการนิเทศแบบคลินิก (clinical supervision)

2.1.4 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (peer evaluation)

2.1.5 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยในสาขาวิชาพลศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 คณะประกาศข้อปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลและแนวทางการควบคุมคุณภาพ

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

1.3 มอบหมายความรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้กลุ่มวิชาตามสาขา และกลุ่มวิชาเสนอผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อการแต่งตั้ง

1.4 กลุ่มวิชาควบคุมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา และดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์

1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการภายนอกทบพวน / ประเมินผลการดำเนินการโดยมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและปรับปรุงตามความเหมาะสม

1.7 อื่นๆ(ระบุ)มหาวิทยาลัยได้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่ประสานให้ทุกคณะ/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ โดยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตมีการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเอก โดยคณะครุศาสตร์และคณะร่วมผลิตที่เป็นเจ้าของวิชาเอก

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะครุศาสตร์ อาคารฝึกพลศึกษา (โรงยิมปิด) อาคารอเนกประสงค์ (โรงพลศึกษาเปิด) สนามกีฬาากลาง สนามกอล์ฟ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร จะขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน สำหรับหมวดค่าใช้จ่ายสอยและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา

## 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม (อยู่ในภาคผนวกของหลักสูตร)

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะครุศาสตร์

2.3.2 ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อ และตำราในสาขาวิชาพลศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3.3 คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ

2.3.4 ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนา

2.3.5 จัดระบบการใช้สื่อและการจัดระบบการเบิกจ่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.3.6 จัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการ

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 คณะกรรมการวางแผนการประเมินอย่างมีส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้ใช้และบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ

2.4.2 ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนและให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ สกอ.

2.4.3 จัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรทั้งตำราหลัก สิ่งพิมพ์ และสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของคณะครุศาสตร์และนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ สกอ. โดยคำนึงถึงคุณวุฒิทางการศึกษาควรต้องเป็นสาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา หรือสาขาวิชาสุขศึกษา ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้สารสนเทศการสื่อสาร เช่น คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐาน

3.1.2 ประกาศและเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามต้องการ

3.1.3 สืบค้นประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบ และมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

3.1.4 ทดสอบความสามารถในการสอนและการใช้สื่อทางการศึกษา

3.1.5 เสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา

3.2.2 อาจารย์ร่วมในการสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาทุกปี



3.2.3 อาจารย์เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่าง การปรับปรุงหลักสูตร และร่วมประชาพิจารณ์ให้ข้อคิดเห็น

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ จากคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือจากต่างสถาบัน ที่จะเชิญมาเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

#### 4.2.1 จัดให้มีการทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

4.2.2 ให้บุคลากรวางแผนความต้องการในการพัฒนาตนเองโดยรวบรวมเป็นแผนประจำปี เพื่อให้คณะสนับสนุนงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

4.2.3 คณะมีหน่วยวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนา โดยมีการสนับสนุนงบประมาณประจำปี เช่นเดียวกับหน่วยวิจัยอื่นๆ

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่

5.1.2 มีแฟ้มนักศึกษาทุกคนเพื่อบันทึกความต้องการในการให้คำปรึกษาแลความก้าวหน้าของ นักศึกษา

5.1.3 มีคณะกรรมการกิจการนักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษาให้อาจารย์และนักศึกษาที่มีปัญหา เกินกว่าความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.4 อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงาน

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอ ดูกระดาษคำตอบในการประเมินผลการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินผลของอาจารย์ ในแต่ละ รายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

อัตราการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาเท่ากับร้อยละ 80

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5.1 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5.1 จากคะแนนเต็ม 5.0					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	10	11
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	8	10

**เกณฑ์การประเมิน:** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด 1 – 7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอน ในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียน

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกต พฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวม ข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจมีทักษะกีฬา หรือไม่ในเนื้อหาของประเภทชนิดกีฬาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคนเมื่อสิ้นสุดรายวิชาและส่งตรงต่อฝ่ายวิชาการ โดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2.2 ผลการประเมิน (feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้ากลุ่มวิชา เพื่อปรับปรุงต่อไป

1.2.3 คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2.1.2 คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

#### 2.2 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ปรึกษา

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

## 2.3 ประเมินจากนายจ้าง หรือสถานประกอบการ

2.3.1 ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดย  
แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็น  
ในการปรับปรุงหลักสูตร

4.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

4.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก.

- คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## ภาคผนวก ข.

- ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ภาคผนวก ค.

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

## ภาคผนวก ง.

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ .ศ.2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ .ศ.2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

## ภาคผนวก จ.

- รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

## ภาคผนวก ฉ.

- ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่

## ภาคผนวก ช.

- การเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพลศึกษา (ค.บ.5 ปี) หลักสูตร พ.ศ.2554 (ฉบับปรับปรุง) กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

### คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

##### 1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3 (3-0-6)

ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.

0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคสั้นๆ

This course emphasises the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.

0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และการศึกษาด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการจากสื่อต่างๆ เป็นต้น

This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.



## 1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
	Thai for Communication	

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.

0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ	3 (3-0-6)
	Thai for Business	

ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.

## 1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
	Chinese for Communication	

ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้

Practicing the daily conversation is consisted of Chinese basical construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.

0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
	Vietnamese for Communication	

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

- |         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 0001303 | <b>ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>Khmer for Communication</b>   | 3 (3-0-6) |
|         | <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>   |           |
| 0001304 | <b>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>Japanese for Communication</b>   | 3 (3-0-6) |
|         | <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p> |           |
| 0001305 | <b>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>Korean for Communication</b>  | 3 (3-0-6) |
|         | <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>    |           |
| 0001306 | <b>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>French for Communication</b>  | 3 (3-0-6) |
|         | <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง และการพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>This course is intended for students with no previous French knowledge. Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.</p>   |           |

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 0001307   | ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร<br>Indonesian for Communication | 3 (3-0-6) |
| สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียมาศึกษามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย   |  |           |
| This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation. |  |           |
| 0001308   | ภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสาร<br>Malaysian for Communication     | 3 (3-0-6) |
| สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามาลาเลย์มาศึกษามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย  |  |           |
| This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Malaysian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.  |  |           |
| 0001309   | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร<br>Burmese for Communication           | 3 (3-0-6) |
| สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย   |  |           |
| This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Burmese before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.           |  |           |
| 0001310   | ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร<br>Tagalog for Communication       | 3 (3-0-6) |
| สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาตากาล็อกมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย   |  |           |

This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Tagalog before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3 (3-0-6)

#### Ethics and Self Development

ความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทาง ศาสนธรรม ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

Study of the meaning of ethics, ethical concepts, adopting the doctrinal principles in order to apply and integrate in the development of their own lives, such as the practice on the basis of morality amid the changes of globalization.

0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3 (3-0-6)

#### Philosophy for Life Development

แนวคิดทางปรัชญาและกลุ่มลัทธิปรัชญา แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและศาสนา โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง การเคารพในศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

This course is about philosophy concepts, philosophical group, ways of life and work regarding the concepts of philosophy and religion. It is emphasized on the multi-learning process and student's development for ethics and morality awareness by integrating theory is and practice.

0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

#### Ethics in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตย จิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน

This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.

0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด 3 (3-0-6)

#### Human and Thinking Skills

แนวคิด ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลกตะวันออกและตะวันตก วิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงমনทัศน์ นำคุณค่าของทักษะการคิดและความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society.

### 2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0002201 การเมืองการปกครองไทย 3 (3-0-6)

#### Thai Politics and Government

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethic of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society,

movement of Thailand's civil society, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ตั้งแต่การเริ่มต้นมีสภาพบุคคล 6 ถึง บรรพ 1 จนถึงการสิ้นสุดสภาพบุคคล ขอบเขตแห่งสิทธิ หน้าที่ระหว่างบุคคล ในการก่อหนี้ การทำนิติกรรมสัญญา การมีสิทธิในทรัพย์สิน ความสัมพันธ์ในทางครอบครัวระหว่างสามีภริยา การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดกและวิธีในการทำพินัยกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย

The meaning and importance of the general laws in daily life. according to civil and commercial code book 1 to book 6, personal scope of right functions among individuals in debt, juristic act, property rights, the relationship between husbands and wives in the family way, the legacy of the inheritance and how to do with integrity.

0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคาในตลาดบทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลัง และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Study the concept and basic principle, the process of activities social economy. The process of mechanism, the Role of government in economy , the financial and fiscal policy and the way to apply with daily life.

0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3 (3-0-6)
---------	----------------------------------	-----------

ประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ภาคตะวันออก ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

Historical backgrounds of the eastern region of Thailand, its geography, history, community, politic, economic, society, customs and tradition, Way of life, local arts of the eastern region, and multidisciplinary study of local wisdom, with the emphasis

on the study of the local community with the aspects of the development , their present states, problems and solutions.

### 2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

0002301

มนุษย์กับการพัฒนาตน

3 (3-0-6)

#### Human and Self Development

พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินเพื่อพัฒนาตน

Human behavior and causes of behavioral factors, human nature. Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork, living together happily and assessment for self-development.

0002302

มนุษย์สัมพันธ์

3 (3-0-6)

#### Human Relations

ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ ความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ

The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice and public mind.

0002303

จิตตปัญญาศึกษา

3 (3-0-6)

#### Contemplative Education

ปรัชญา แนวคิด และหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษา การพัฒนาจิต คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่ง จิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบ่มเพาะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one's obligation to values, attainment of the truth, goodness and aesthetics.

0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)  
Psychology in Daily Life

ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และการใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต

Psychological knowledge as following topics: self, people and social awareness; analysis of interactive interpersonal and personality; emotional quotient and mental health; stress management, adaptation and psychological application for an everyday life.

0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3 (3-0-6)  
Leadership and Followership

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำและผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล

Meaning, important, concept and theories of leadership and followership. Skills of leaders and followers, motivation, teamwork and the principles of good governance.

0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3 (2-2-5)  
Aesthetic of Music and Performing Arts

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและการแสดง เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่าง ๆ ลีลาการพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์

The meaning and importance of the appreciation of music and performing arts, the basic elements of music and performing arts, the musical instruments, music bands, variety of music, oral expressions, movement, imagination in acting, integrated music and acting practice, in order to discover its value and applications that benefit the daily life very well.

0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)  
Art for Daily Life

ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะ หลักการออกแบบ และการตกแต่ง โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ



และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.

0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3 (2-2-5)

#### Human Custom

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของ ตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับการประยุกต์ใช้ หลักการแต่งกายเบื้องต้นเพื่อใช้ในชีวิิตประจำวัน

A study of basic knowledge about costume, culture and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.

0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

#### Communication in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในชีวิิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสังคมออนไลน์ การใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ข้อดี ข้อเสียของการสื่อสาร และการบริโภคสื่อในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มของการสื่อในอนาคต

A study of meaning, importance in communications in daily life for personal communications, mass communications and online communications, advantages and disadvantages of communications, consumption and trends of future communications.

0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

#### Business in Daily Life

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

A study of basic knowledge of business operation, models of business, effects to business operation, government policy, law and tax, the roles of information systems in business including production, human resource management, marketing, accounting, finance and ethic of businessmen.

0002311                      การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน                      3 (3-0-6)

#### Financial Administration in Daily Life

พฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตในการบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ประกอบด้วย การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐานและการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี

The behavior and personal financial decisions. Using the life skills to manage the personal finance for the revenue and cost efficiency in the asset investment, including personal financial planning, personal saving and personal investment in the asset allocation patterns, evaluating basic financial risks and obtaining financial returns to the better financial status.

0002312                      การบัญชีในชีวิตประจำวัน                      3 (3-0-6)

#### Accounting in Daily Life

แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับและรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคล ครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูลมาวางแผนทางการเงินได้

The principles of household accounting, recording revenues and expenses in the daily life of individuals and families. The philosophy of sufficiency economy and applying the data for financial planning

0002313                      ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน                      3 (3-0-6)

#### Geography and Sustainable Development

ความหมายและความสำคัญของภูมิศาสตร์ เรียนรู้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นและภูมิภาคต่างๆของไทย ทางด้านที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่มีดุลยภาพระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูลกันในแต่ละภูมิภาค แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

A study of meaning and importance of geography of local and regional of Thailand focusing on locations, landforms, weather and climate, society, economy, natural

resources, and environment. This also includes the development that maintains the balance of multi-dimensions of economy, society, natural resources, and environment that coexist in each region which provides the guidelines to the concepts of sustainable development for both locals and regions.

0002314                                      โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย                                      3 (3-0-6)

**Globalization and Thai Society**

ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.

0002315                                      มนุษย์กับสังคม                                      3 (3-0-6)

**Human and Society**

ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญ ทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม

A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.

0002316                                      ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต                                      3 (3-0-6)

**Local wisdom for Sustainable Development**

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากล ความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิด

ทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.

0002317

วิถีไทยวิถีอาเซียน

3 (3-0-6)

#### Thai Ways ASEAN Ways

การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน เส้นทางพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย

The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.

0002318

ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3 (3-0-6)

#### Citizenship in Democracy

พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อาทิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักชั้นดีธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมือง วัฒนธรรม

The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.

0002319

การสื่อสารอาเซียน

3 (3-0-6)

## ASEAN Communication

หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบการสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน

The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.

0002320

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร

3 (3-0-6)

## Contemporary Situation Analysis for Communication

แนวคิด และหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อ และการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.

0002321

การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21

3 (3-0-6)

Media Literacy in 21<sup>st</sup> Century

ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือกที่ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์เนื้อหา แยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา การรู้เท่าทันสื่อและการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning, importance and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21<sup>st</sup> century. Analysis of media contents to facts, opinions and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers and effective media literacy.

0002322

ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21

3 (3-0-6)

Citizenship in the 21<sup>st</sup> Century

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมือง การพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้

เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจกและ วัฒนธรรมที่แตกต่าง

Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21<sup>st</sup> century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating, co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.

0002323                      **หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**                      3 (3-0-6)

**Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights**

ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property rights.

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003101                      **ชีวิตและธรรมชาติ**                      3 (3-0-6)

**Life and Nature**

ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง

A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.

0003102                      **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต**                      3 (3-0-6)

**Science for Quality of Life**

แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.

0003103	<b>ชีวิตและสุขภาพ</b> <b>Life and Health</b>	3 (3-0-6)
<p>กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัว และเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้ อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี</p> <p>A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.</p>		
0003104	<b>พืชพรรณเพื่อชีวิต</b> <b>Plants for Life</b>	3 (3-0-6)
<p>เรียนรู้คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทาง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี</p> <p>A study on the worth of plants for life and resource management according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn"</p>		
0003105	<b>การเกษตรในชีวิตประจำวัน</b> <b>Agriculture in Daily Life</b>	3 (3-0-6)
<p>ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร</p> <p>Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.</p>		
0003106	<b>สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่</b> <b>Environment and Modern Technology</b>	3 (3-0-6)
<p>ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทาง ชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development</p>		

problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy thehnology.

0003107                      การเกษตรตามแนวพระราชดำริ                      3 (3-0-6)  
**Royal Initiation for Agriculture**  
 ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรหรือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน  
 ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน  
 Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.

0003108                      อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน                      3 (3-0-6)  
**Gems and Jewelry in Daily Life**  
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ  
 A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.

### 3.2 กลุ่มศึกษาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

0003201                      คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ                      3 (3-0-6)  
**Mathematics for Decision Making**  
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน  
 Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life.

0003202                      คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน                      3 (3-0-6)  
**Mathematics in Daily Life**  
 ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำหน่าย การจำหน่าย และการขายฝาก



The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.

0003203

**คณิตศาสตร์ทั่วไป**

3 (3-0-6)

**General Mathematics**

คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับ จำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life.

0003204

**คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา**

3 (3-0-6)

**Mathematics for Cognitive Skill**

ความรู้ความสามารถทั่วไปและเข้าใจปัญหาทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป

General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.

0003205

**สถิติและการประยุกต์ทั่วไป**

3 (3-0-6)

**General Applications of Statistics**

ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ คุณลักษณะของประชากรโดยสถิติพรรณนา โอกาสของเหตุการณ์ สถิติอนุมานโดยการทดสอบสมมติฐาน และการนำสถิติไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคลองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Statistical concepts, statistical methods, the characterization of population by descriptive statistics. Probability of events, inferential statistics and applications the statistics to individual, organization; government and private

0003206

**สถิติในชีวิตประจำวัน**

3 (3-0-6)

**Statistics in Daily Life**

ข้อมูลทางสถิติ การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง การแปลความหมายของค่าสถิติต่างที่ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ความน่าจะเป็น และการใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับกรณีศึกษาของเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน

Statistical data, making the data into information, presentation correctly data, interpretation of descriptive statistics, situation analysis by probability and statistical technique for case study in daily life.

0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3 (3-0-6)

#### Statistics for Decision Making

กระบวนการทางสถิติ การใช้ข้อมูลจากการสำรวจ การเลือกใช้ค่าสถิติในการจัดการข้อมูล การอธิบายและสื่อความ วิธีการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การแปลความหมายสารสนเทศเชิงสถิติ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางสถิติ

A study of statistical methods, using the survey data, choosing statistics for data manage, description and methods of presentation statistical data, interpretation of statistical information and reliability of statistical data.

### 3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

#### 3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3 (2-2-5)

#### Introduction to Information and Communication Technology

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน และการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

This subject provides several knowledge for learners to study ICT (information communication technology) system, data management and basic information, communicate and transfer data, search information from network, respect for intellectual property rights, moral and information security. Practise how to use computer programs for daily life.

0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

#### Information Technology for Modern Life

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

This subject provides several knowledge for learners to study current IT (information technology), IT trends in the future, and computer law in order that students have proper knowledge in IT.

0003303                      การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์                      3 (2-2-5)

**Modern Business Management in Computer**

แนวคิดการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านการบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านการจัดการธุรกิจ

The concepts of using computer in business, business management, such as accounting, finance, marketing, personal management, office and document management, total quality management, business development business assessment and practice how to use computer programs for these fields.

0003304                      การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น                      3 (2-2-5)

**Modern Business Management in E-Commerce**

แนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ คือ ระบบขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

The concepts of E-Commerce management and business administration by software application. Practice how to use computer programs from network.

0003305                      การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน                      3 (2-2-5)

**Practical Workshop in Daily Life**

การเดินไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้าน งานก่อสร้างเบื้องต้น งานเชื่อมโลหะเบื้องต้นและการวางแผนในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในบ้านสำหรับชีวิตประจำวัน

ฝึกปฏิบัติการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การก่อสร้างทังงานปูนหรืองานไม้ และการเชื่อมงานโลหะเบื้องต้น

A study of electrical and electronical devices in household, basic construction, basic welding, and appliances selection in daily life

Practical workshop in electrical and electronical installation, cement work, woodworking and welding.

0003306                      เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ                      3 (2-2-5)  
**Basic Technology of Photography and Image Adjustment**  
 ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ  
 หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิทัลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วย  
 โปรแกรมเสริม  
 History, evolution, components and principles of camera working, principle  
 photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile  
 application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program  
 computer software.

0003307                      เทคโนโลยีกับการพัฒนา                      3 (2-2-5)  
**Technology and Development**  
 ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการ  
 พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ  
 ศาสนา วัฒนธรรม อุตสาหกรรมการขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผล  
 ต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศใน  
 อนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในด้านเทคโนโลยี  
 สารสนเทศอย่างเหมาะสม

The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.

### 3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา

0003308                      การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต                      3 (2-2-5)  
**Exercise for Quality of Life**  
 หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และ  
 สมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬา และการป้องกันการบาดเจ็บ จาก  
 การออกกำลังกายและกีฬา

Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports.

0003309	<b>กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ</b> <b>Rhythmic activities and Social dance</b>	3 (2-2-5)
	<p>ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะการเคลื่อนไหว ประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะปีกัน ชะชะซ่า และ ลุมบ้า</p> <p>History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha cha cha, and Rumba dance.</p>	
0003310	<b>นันทนาการเพื่อสุขภาพ</b> <b>Recreation for Health</b>	3 (2-2-5)
	<p>ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม</p> <p>The importance of health and physical fitness, knowledge of recreation</p>	

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

## 1. วิชาชีพครู จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต

## 1.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1005801	การปฏิบัติการสอน 1	6 (540)
---------	--------------------	---------

## Practice Teaching 1

การปฏิบัติการสอนในวิชาเอก การวัดและประเมินผล การนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือ แบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา

1005802	การปฏิบัติการสอน 2	6 (540)
---------	--------------------	---------

## Practice Teaching 2

การปฏิบัติการสอนในวิชาเอก การวัดและประเมินผล การนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือ แบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา

## 1.2 วิชาชีพครูบังคับ

1004801	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1	1 (60)
---------	---------------------------------------	--------

## Practice Profession 1

การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย และให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผล การเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

1004802	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2	1 (60)
---------	---------------------------------------	--------

## Practice Profession 2

การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย และให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผล การเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

1011106	<b>ความเป็นครู</b> <b>Teaching Professional</b>	3 (2-2-5)
<p>สภาพงานครู คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพครู การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การสร้างความก้าวหน้า และพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอนเพื่อให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้ การแสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p>		
1011107	<b>ปรัชญาการศึกษา</b> <b>Philosophy of Educational</b>	3 (2-2-5)
<p>ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม แนวคิดและ กลวิธี การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน และการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p>		
1023205	<b>หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</b> <b>Curriculum and Curriculum Development</b>	3 (2-2-5)
<p>หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การพัฒนาหลักสูตร การวิเคราะห์ หลักสูตรและความสามารถในการจัดทำหลักสูตร ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ ในการพัฒนาหลักสูตร</p>		
1023303	<b>การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน</b> <b>Learning Management and Classroom Management</b>	3 (2-2-5)
<p>หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิด สร้างสรรค์และแก้ปัญหาได้ การจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง การบูรณาการ การเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการชั้นเรียนและการสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ และการพัฒนาศูนย์การเรียนในสถานศึกษา</p>		
1023304	<b>ภาษาและวัฒนธรรม</b> <b>Language and Culture</b>	3 (2-2-5)
<p>ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู ความสามารถในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อความหมาย อย่างถูกต้อง การใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p>		

1032101	<b>นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</b> <b>Innovation and Information Technology Education</b>	3 (2-2-5)
	หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	
1041104	<b>การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้</b> <b>Measurement and Learning Evaluation</b>	3 (2-2-5)
	หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ปฏิบัติการวัดและการประเมินผลและการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	
1042401	<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</b> <b>Research for Learning Development</b>	3 (2-2-5)
	หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน	
1052701	<b>จิตวิทยาสำหรับครู</b> <b>Psychology for Teachers</b>	3 (2-2-5)
	จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ	
1063303	<b>การประกันคุณภาพการศึกษา</b> <b>Educational Quality Assurance</b>	3 (2-2-5)
	หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
1063304	<b>คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ</b> <b>Moral and Ethics</b>	
	หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพครู จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละให้สังคม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	



2. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกพลศึกษา	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา	
1091101	ประวัติ ปรัชญาและหลักการทางพลศึกษา 2 (2-0-4) History Philosophy and Principles of Physical Education ประวัติ ปรัชญา ทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการทางพลศึกษา ความเป็นมาของการพลศึกษาในประเทศไทย ความรู้เกี่ยวกับพลศึกษา นโยบายและแผนการศึกษา
1091102	กายวิภาคและสรีรวิทยา 3 (3-0-6) Anatomy and Physiology ความหมาย ความสำคัญ ความรู้เบื้องต้นและคำศัพท์ทางกายวิภาคศาสตร์และสรีรศาสตร์ โครงสร้างกายมนุษย์ ตำแหน่งและหน้าที่การทำงานของ ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหายใจ ระบบการไหลเวียนโลหิตและน้ำเหลือง ระบบย่อยอาหาร ระบบขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบสืบพันธุ์
1091103	เกมและกีฬาพื้นบ้านอาเซียน 2 (1-2-3) ASEN Traditional Games and Sports ประวัติและความเป็นมาของกีฬาพื้นบ้านในประเทศกลุ่มประชาคมอาเซียน ศึกษาเทคนิคและวิธีสอน ฝึกทักษะการเล่นกีฬาพื้นบ้าน รวมถึงการป้องกันอันตรายจากการเล่นกีฬาพื้นบ้าน
1091104	กระบวนการโอลิมปิก 2 (1-2-3) Olympic Movement ประวัติ ปรัชญา จุดมุ่งหมายโอลิมปิก โครงสร้างองค์คณะกรรมการโอลิมปิกสากลระดับทวีปและระดับประเทศ อำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ การบริหารและจัดการองค์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับโอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์และซีเกมส์
1092105	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย 3 (2-2-5) Physiology of Exercise ศึกษาสรีรวิทยาของเด็ก ผู้ใหญ่และนักกีฬา ระบบการทำงานของระบบไหลเวียนโลหิต ระบบหายใจ ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท และระบบกระดูก ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อสภาพทางร่างกายของเด็ก ผู้ใหญ่และนักกีฬา ข้อควรระวังในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

1092106	<b>หลักการฝึกและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</b> <b>Principle of Training and Physical Fitness Test</b>	3 (2-2-5)
	<p>หลักการ ทฤษฎีการฝึกสมรรถภาพทางกาย โปรแกรมการฝึกสมรรถภาพทางกาย ชุดเครื่องมือ การทดสอบสมรรถภาพทางกายและทางกลไก วิธีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การบันทึกผลการทดสอบ การแปลผลการทดสอบและ การเลือกใช้แบบทดสอบ</p>	
1092107	<b>จิตวิทยาการกีฬา</b> <b>Sports Psychology</b>	2 (2-0-4)
	<p>ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาการกีฬา องค์ประกอบความสำเร็จของนักกีฬา การจูงใจ ความวิตกกังวล ความเครียด ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ฝึกสอนกับนักกีฬา การนำหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับการสอน พลศึกษาและกีฬา</p>	
1093108	<b>การวิจัยและประเมินผลการเรียนรู้พลศึกษา</b> <b>Research and Evaluation in Physical Education</b>	3 (2-2-5)
	<p>ความหมายการวิจัยและประเมินผลทางพลศึกษา การเลือกหัวข้อวิจัยความมุ่งหมาย ประโยชน์ของ การวิจัย แบบทดสอบทักษะกีฬา การเลือกแบบทดสอบ การสร้างแบบทดสอบทางพลศึกษา การดำเนินการทดสอบ การแปลความหมายจากผลการทดสอบและวิเคราะห์ผลโดยใช้สถิติเบื้องต้น</p>	
1093109	<b>หลักสูตรพลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน</b> <b>The Curriculum of Physical Education and Health Education in School</b>	2 (2-0-4)
	<p>ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาการกีฬา องค์ประกอบความสำเร็จของนักกีฬา การจูงใจ ความวิตกกังวล ความเครียด ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ฝึกสอนกับนักกีฬา การนำหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับการสอน พลศึกษาและกีฬา</p>	
1093110	<b>การบริหารพลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน</b> <b>Administration of Physical Education and Health Education in School</b>	2 (2-0-4)
	<p>ทฤษฎีและหลักการ ของการบริหาร การจัดกิจกรรมพลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน วิเคราะห์และสร้างโครงการด้านสุขศึกษาและพลศึกษาในโรงเรียน</p>	
1093111	<b>การป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา</b> <b>Care and Prevention of Sports Injuries</b>	2 (1-2-3)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย ประโยชน์ของการป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บทางการกีฬา สภาพของการบาดเจ็บ สาเหตุของการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา การจำแนกการบาดเจ็บตามประเภทของกีฬาและอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ การป้องกันและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามลักษณะของการบาดเจ็บ</p>	

- 1093112 ชีวกลศาสตร์ 3 (2-2-5)  
Biomechanics  
กฎของการเคลื่อนที่ แรง คาน สมดุล อัตราเร่ง พลังงาน แรงเหวี่ยงและโมเมนตัม แรงเสียดทาน แรงสะท้อน การนำหลักการทางชีวกลศาสตร์ มาประยุกต์ใช้กับทักษะกีฬาและกิจกรรมพลศึกษา
- 1094113 ลูกเสือและยุวกาชาด 2 (1-2-3)  
Scouts and Youth Red Cross  
ประวัติ ขอบข่าย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของลูกเสือและยุวกาชาด หลักการของลูกเสือและยุวกาชาด การดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาดในโรงเรียน หลักสูตรลูกเสือและยุวกาชาดในโรงเรียน วิธีการทางลูกเสือและวิธีการทางยุวกาชาด ฝึกทักษะทางการลูกเสือและยุวกาชาด
- 1094114 พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ 3 (2-2-5)  
Physical Education for Special Child  
ความหมาย ขอบข่าย ลักษณะของเด็กพิเศษ การจัดกิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาฟื้นฟูสภาพความบกพร่องของร่างกาย หลักและวิธีสอนเด็กพิเศษ ดัดแปลงอุปกรณ์เพื่อการสอนเด็กพิเศษและวิธีวัดและประเมินผลที่เหมาะสม
- 1094115 ค่ายพักแรม 2 (1-2-3)  
Camping  
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรม กิจกรรมและหลักการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม คุณลักษณะของผู้นำค่ายพักแรม ระเบียบและวิธีการของค่ายพักแรม การปฏิบัติตนเป็นชาวค่ายที่ดี การจัดและดำเนินการค่ายพักแรม

## 2.2 กลุ่มวิชาการสอนทักษะกีฬา

- 1091201 การสอนทักษะกีฬายิมนาสติก 2 (1-2-3)  
Teaching Skill in Gymnastics  
ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬายิมนาสติก เทคนิคและการสอนทักษะกีฬายิมนาสติก ฝึกทักษะกีฬายิมนาสติกและการเล่นท่าติดต่อกัน การป้องกันอุบัติเหตุจากการเล่นยิมนาสติก การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน

1091202	<b>การสอนทักษะกีฬาบาสเกตบอล</b> <b>Teaching Skill in Basketball</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาบาสเกตบอล เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาบาสเกตบอล ฝึกทักษะกีฬาบาสเกตบอล การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1091203	<b>การสอนทักษะกีฬาแบดมินตัน</b> <b>Teaching Skill in Badminton</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาแบดมินตัน เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาแบดมินตัน ฝึกทักษะกีฬาแบดมินตัน การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1091204	<b>การสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอล</b> <b>Teaching Skill in Volleyball</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาวอลเลย์บอล เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกทักษะกีฬาวอลเลย์บอล การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1091205	<b>การสอนทักษะกีฬาฟุตบอล</b> <b>Teaching Skill in Football</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาฟุตบอล เทคนิคและ การสอนทักษะกีฬาฟุตบอล ฝึกทักษะกีฬาฟุตบอล การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1091206	<b>การสอนทักษะกรีฑา</b> <b>Teaching Skill in Track and Field</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกรีฑา เทคนิคและการสอนฝึกทักษะกรีฑาประเภทลู่อและลาน การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1092207	<b>การสอนทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส</b> <b>Teaching Skill in Table Tennis</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทเบิลเทนนิส เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส ฝึกทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1092208	<b>การสอนทักษะกีฬาตะกร้อ</b> <b>Teaching Skill in Takraw</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาตะกร้อ เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาตะกร้อ ฝึกทักษะกีฬาตะกร้อ การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	

1092209	<p>การสอนทักษะแอโรบิคแดนซ์</p> <p>Teaching Skill in Aerobic Dances</p> <p>ประวัติ ประโยชน์ เทคนิคและการสอนทักษะแอโรบิคแดนซ์ ฝึกทักษะแอโรบิคแดนซ์และฝึกเป็นผู้นำแอโรบิคแดนซ์</p>	2 (1-2-3)
1093210	<p>การสอนทักษะกีฬาว่ายน้ำ</p> <p>Teaching Skill in Swimming</p> <p>ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาว่ายน้ำ เทคนิคและ การสอนทักษะกีฬาว่ายน้ำ การฝึกทักษะว่ายน้ำ การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน</p>	2 (1-2-3)
1093211	<p>การสอนทักษะกีฬากระบี่กระบอง</p> <p>Teaching Skill in Krabi-Krabong</p> <p>ประวัติ ประโยชน์ เทคนิคและการสอนทักษะกีฬากระบี่กระบอง ฝึกทักษะกระบี่กระบอง การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน</p>	2 (1-2-3)
1093212	<p>การสอนทักษะกิจกรรมเข้าจังหวะ</p> <p>Teaching Skill in Rhythmic Activities</p> <p>ประวัติ ประโยชน์ ดนตรีและจังหวะของดนตรี เทคนิคและการสอนทักษะกิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นรำพื้นเมืองของไทยและนานาชาติ ฝึกทักษะการเต้นรำและกิจกรรมเข้าจังหวะ การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์</p>	2 (1-2-3)
1093213	<p>การสอนทักษะกีฬาเทนนิส</p> <p>Teaching Skill in Tennis</p> <p>ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเทนนิส เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาเทนนิส ฝึกทักษะกีฬาเทนนิส การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน</p>	2 (1-2-3)
1093214	<p>การสอนทักษะกีฬากอล์ฟ</p> <p>Teaching Skill in Golf</p> <p>ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬากอล์ฟ เทคนิคและการสอนทักษะกีฬากอล์ฟ ฝึกทักษะกีฬากอล์ฟและการออกรอบ การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน</p>	2 (1-2-3)
1093215	<p>การสอนทักษะกีฬาลีลาศ</p> <p>Teaching Skill in Social Dances</p> <p>ประวัติ ประโยชน์ เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาลีลาศ ฝึกทักษะกีฬาลีลาศ การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน</p>	2 (1-2-3)

1094216	<b>การสอนทักษะกีฬาแฮนด์บอล</b> <b>Teaching Skill in Handball</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาแฮนด์บอล เทคนิคและ การสอนทักษะกีฬาแฮนด์บอล ฝึกทักษะกีฬาแฮนด์บอล การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1094217	<b>การสอนทักษะกีฬามวยไทย</b> <b>Teaching Skill in Muay-thai</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬามวยไทย เทคนิคและ การสอนทักษะกีฬามวยไทย ฝึกทักษะกีฬามวยไทย การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1094218	<b>การสอนทักษะกีฬาวู้ดบอล</b> <b>Teaching Skill in Woodball</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาวู้ดบอล ฝึกทักษะกีฬาวู้ดบอลและการออกรอบ การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1094219	<b>การสอนทักษะกีฬาฟุตซอล</b> <b>Teaching Skill in Futsal</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาฟุตซอล ฝึกทักษะกีฬาฟุตซอล การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1094220	<b>การสอนทักษะกีฬาปันจักสีลัด</b> <b>Teaching Skill in Puncak Silat</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาปันจักสีลัด ฝึกทักษะปันจักสีลัด การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1094221	<b>การสอนทักษะกีฬาญูโด</b> <b>Teaching Skill in Judo</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาญูโด เทคนิคและ การสอนทักษะกีฬาญูโด ฝึกทักษะกีฬาญูโด การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1094222	<b>การสอนทักษะกีฬาคาราเต้-โด</b> <b>Teaching Skill in Karate-Do</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาคาราเต้-โด เทคนิคและ การสอนทักษะกีฬาคาราเต้-โด ฝึกทักษะกีฬาคาราเต้-โด การเลือกใช้และ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	

1094223	<b>การสอนทักษะกีฬาเปตอง</b> <b>Teaching Skill in Petanque</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเปตอง เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาเปตอง ฝึกทักษะกีฬาเปตอง การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
1094224	<b>การสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด</b> <b>Teaching Skill in Beach Volleyball</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ สมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด ฝึกทักษะกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกา การแข่งขัน	
1094225	<b>การสอนทักษะกายบริหาร</b> <b>Teaching Skill in Physical Exercises</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ เทคนิคและการสอนกายบริหาร ฝึกทักษะกายบริหารและการเป็นผู้นำกายบริหาร	
1094226	<b>การสอนทักษะกีฬาเนตบอล</b> <b>Teaching Skill in Netball</b>	2 (1-2-3)
	ประวัติ ประโยชน์ เทคนิคและการสอนทักษะกีฬาเนตบอล ฝึกทักษะกีฬาเนตบอล การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ กฎ กติกาการแข่งขัน	
<b>2.3 กลุ่มวิชาการเป็นผู้ฝึกและการจัดการกีฬา</b>		
1092301	<b>การฝึกและการจัดการกรีฑา</b> <b>Coaching and Management in Track and Field</b>	3 (2-2-5)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1091206 การสอนทักษะกรีฑา การเป็นผู้ฝึกสอนกรีฑา การวางแผนการฝึกกรีฑา ฝึกการเป็นผู้ตัดสินกรีฑาและเจ้าหน้าที่เทคนิคการจัดการแข่งขันกรีฑา	
1093302	<b>การฝึกและการจัดการกีฬาวอลเลย์บอล</b> <b>Coaching and Management in Volleyball</b>	3 (2-2-5)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1091204 การสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอล การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล การวางแผนการฝึกวอลเลย์บอล ฝึกการเป็นผู้ตัดสินกีฬาวอลเลย์บอลและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล	

- 1094303                      การฝึกและการจัดการกีฬาแบดมินตัน                      3 (2-2-5)  
    Coaching and Management in Badminton  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน        :        1091203 การสอนทักษะกีฬาแบดมินตัน  
 การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาแบดมินตัน การวางแผนการฝึกกีฬาแบดมินตัน ฝึกการเป็นผู้ตัดสินกีฬา  
 แบดมินตันและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน
- 1094304                      การฝึกและการจัดการกีฬาบาสเกตบอล                      3 (2-2-5)  
    Coaching and Management in Basketball  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน        :        1091202 การสอนทักษะกีฬาบาสเกตบอล  
 การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาบาสเกตบอล การวางแผนการฝึกกีฬาบาสเกตบอล ฝึกการเป็นผู้ตัดสินกีฬา  
 บาสเกตบอลและเจ้าหน้าที่เทคนิค กติกาและการจัดการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล
- 1094305                      การฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอล                      3 (2-2-5)  
    Coaching and Management in Football  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน        :        1092205 การสอนทักษะกีฬาฟุตบอล  
 การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล การวางแผนการฝึกกีฬาฟุตบอล ฝึกการเป็นผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล  
 และเจ้าหน้าที่เทคนิค กติกาและการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล
- 1094306                      การฝึกและการจัดการกีฬากอล์ฟ                      3 (2-2-5)  
    Coaching and Management in Golf  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน        :        1093214 การสอนทักษะกีฬากอล์ฟ  
 การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬากอล์ฟ การวางแผนการฝึกกีฬากอล์ฟ ฝึกการเป็นผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่เทคนิค  
 และพนักงานแบกถุงกอล์ฟ กติกาและการจัดการแข่งขันกีฬากอล์ฟ
- 1094307                      การฝึกและการจัดการกีฬาแฮนด์บอล                      3 (2-2-5)  
    Coaching and Management in Hand Ball  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน        :        1094216 การสอนทักษะกีฬาฮอลเลย์บอล  
 การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาแฮนด์บอล การวางแผนการฝึกกีฬาแฮนด์บอล ฝึกการเป็นผู้ตัดสิน  
 เจ้าหน้าที่เทคนิค กติกาและการจัดการแข่งขันกีฬาแฮนด์บอล



1094308	<b>การฝึกและการจัดการกีฬาตะกร้อ</b> <b>Coaching and Management in Takraw</b>	3 (2-2-5)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1092208 การสอนทักษะกีฬาบอลเลย์บอล การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาตะกร้อ การวางแผนการฝึกกีฬาตะกร้อ ฝึกการเป็นผู้ตัดสินกีฬาตะกร้อและ เจ้าหน้าที่เทคนิค กติกาและการจัดการแข่งขันกีฬาตะกร้อ	
1094201	<b>วิธีสอนพลศึกษาและสุขศึกษาในชั้นเรียน</b> <b>Method of Teaching in Physical Education and Health Education in Class</b>	3 (2-2-5)
	ความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ของการสอนวิชาพลศึกษา วิชาสุขศึกษาในชั้นเรียน ทฤษฎีการ เรียนรู้ การเลือกกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม การสอนพลศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบูรณา การเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การเตรียมการสอน การจัดทำกำหนดการสอนและแผน การจัดการ เรียนรู้ การทดลองสอนและแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนรู้พลศึกษา	
1094202	<b>เทคนิคการสอนพลศึกษาและสุขศึกษาในชั้นเรียน</b> <b>Teaching Techniques in Physical Education and Health Education in Class</b>	3 (2-2-5)
	เทคนิค วิธีการสอนพลศึกษาและสุขศึกษา การออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ เทคนิคการสอนสุขศึกษาและการเลือกใช้สื่อวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา และสุขศึกษา ทดลองปฏิบัติการสอนตามแนวทางเทคนิคการสอนแบบต่างๆ การวิเคราะห์ปัญหาและการ แก้ปัญหาจากการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและสุขศึกษาในชั้นเรียน	
1094203	<b>โปรแกรมสุขภาพในโรงเรียน</b> <b>School Health Program</b>	2 (1-2-3)
	ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญของโปรแกรมสุขภาพในโรงเรียนและการดำเนินกิจกรรม โปรแกรมสุขภาพในโรงเรียน การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	
1094204	<b>โภชนาการ</b> <b>Nutrition</b>	2 (1-2-3)
	ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของโภชนาการ สารอาหาร กระบวนการเปลี่ยนของ สารอาหารในร่างกาย ความต้องการสารอาหารในสภาวะปกติและสภาวะการออกกำลังกาย พิษที่เกิดจาก สารอาหาร การรักษาคุณค่าของอาหาร	
1094205	<b>สวัสดิศึกษา</b> <b>Safety Education</b>	2(1-2-3)
	ความหมาย หลักการเกี่ยวกับสวัสดิภาพและสวัสดิศึกษา สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุ โดยทั่วไป การป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน การจราจร การจัดโครงการส่งเสริมสวัสดิภาพในโรงเรียน	

**ภาคผนวก ข.**

**ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

## ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1. นายจักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง

## 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	กศ.ม. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2553
ปริญญาตรี	กศ.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2549

## 1.3 ผลงานวิชาการ

- ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

- งานวิจัย

จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง และ ดารณี นวพันธุ์ (2554). *สภาพและความต้องการการออกกำลังกายของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา 2553*. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ดารณี นวพันธุ์ และ จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง (2554). *สภาพและปัญหาการให้บริการของสนามกอล์ฟ รำไพพรรณี ปี 2553*. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ดารณี นวพันธุ์ อาทิตย์ โพธิ์กาศ และ จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง (2555). *การศึกษาสมรรถภาพทางกาย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปี การศึกษา 2553*. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ดารณี นวพันธุ์ และ จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง (2557). *ระดับสมรรถภาพทางกายของนักศึกษา สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2556*. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

- บทความทางวิชาการ

จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง และ ดารณี นวพันธุ์. *สภาพและความต้องการการออกกำลังกาย ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา 2554*. *วารสารวิจัย รำไพพรรณี 2555*;

## 1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 6 ปี

## 1.5 ภาระงาน

## ภาระงานสอนในปัจจุบัน

## - ระดับปริญญาตรี

1092102	การวิจัยและประเมินผลการเรียนรู้พลศึกษา	3 หน่วยกิต
1093505	การเป็นผู้ฝึกและการสอนกีฬาแบดมินตัน	3 หน่วยกิต
1093203	การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	3 หน่วยกิต
1091410	ทักษะและการสอนกีฬาวอลเลย์บอล	2 หน่วยกิต
1094515	การเป็นผู้ฝึกและการจัดการกีฬาวอลเลย์บอล	3 หน่วยกิต
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3 หน่วยกิต

## 2. นายบดินทร์ ปั้นบำรุงกิจ

## 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ค.ม. (สุขศึกษาและพลศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2555
ปริญญาตรี	กศ.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2553

## 2.3 ผลงานวิชาการ

- ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

- งานวิจัย

บดินทร์ ปั้นบำรุงกิจ และ ดิยาพร ธรรมสนิท. (2556). *ความคิดเห็นของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่มีต่อวิชานันทนาการเพื่อสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2556*. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

ดิยาพร ธรรมสนิท. และ บดินทร์ ปั้นบำรุงกิจ (2556). *ความพึงพอใจในการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2556*. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

- บทความทางวิชาการ

ไม่มี

## 2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 3 ปี

## 2.5 ภาระงาน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- ระดับปริญญาตรี

1093305	การสร้างเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย	3 หน่วยกิต
1092405	ทักษะและการสอนกีฬาเทเบิลเทนนิส	2 หน่วยกิต
1094501	การบริหารและการจัดการพลศึกษาและกีฬา	2 หน่วยกิต
1091402	ทักษะและการสอนกรีฑา	2 หน่วยกิต
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต	3 หน่วยกิต
1093414	ทักษะและการสอนกีฬาเทนนิส	2 หน่วยกิต
1091404	ทักษะและการสอนกีฬาแบดมินตัน	2 หน่วยกิต
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	1 หน่วยกิต

## 3. นางสาวติยาพร ธรรมสนิท

## 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	กศ.ม. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2553
ปริญญาตรี	วท.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2549

## 3.3 ผลงานวิชาการ

- ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

- งานวิจัย

ติยาพร ธรรมสนิท. และ บดินทร์ ปั้นบำรุงกิจ (2556). ความพึงพอใจในการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2556. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

บดินทร์ ปั้นบำรุงกิจ และ ติยาพร ธรรมสนิท. (2556). ความคิดเห็นของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่มีต่อวิชานันทนาการเพื่อสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2556. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

- บทความทางวิชาการ

ไม่มี

## 3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 3 ปี

## 3.5 ภาระงาน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- ระดับปริญญาตรี

1092411	ทักษะและการสอนกีฬาตะกร้อ	2 หน่วยกิต
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	1 หน่วยกิต
0041109	เบตองเพื่อสุขภาพ	1 หน่วยกิต
1091408	ทักษะและการสอนกีฬาฟุตบอล	2 หน่วยกิต
1092503	การฝึกและการจัดการกรีฑา	3 หน่วยกิต
1094513	การฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอล	3 หน่วยกิต

## 4. นายชาญลักษณ์ เยี่ยมมิตร

## 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	กศ.ม. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2557
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	พ.ศ. 2548

## 4.3 ผลงานวิชาการ

- ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

- งานวิจัย

ไม่มี

- บทความทางวิชาการ

ไม่มี

## 4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 6 ปี

## 4.5 ภาระงาน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- ระดับปริญญาตรี

1094431	ทักษะและการสอนกายบริหาร	2 หน่วยกิต
1093403	ทักษะและการสอนยิมนาสติก	2 หน่วยกิต
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3 หน่วยกิต
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	1 หน่วยกิต

## 5. นางสาวชิตชนิก ศรีราช

## 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2555
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	พ.ศ. 2551

## 5.3 ผลงานวิชาการ

- ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

- งานวิจัย

ไม่มี

- บทความทางวิชาการ

ไม่มี

## 5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 3 ปี

## 5.4.1 ภาระงาน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2558)

- ระดับปริญญาตรี

1093406	ทักษะและการสอนว่ายน้ำ	2 หน่วยกิต
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	1 หน่วยกิต
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ	1 หน่วยกิต
1093439	ทักษะและการสอนกีฬาฟุตบอล	2 หน่วยกิต



ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



## คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๒๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐาน  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโพลิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๒๒๔๓/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าภาควิชา/ ประธานหลักสูตร	กรรมการ
๑.๖ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน  
๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.เขวเรศ ใจเย็น	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์จักรวรรดิ กิ่งสัมกลาง	กรรมการ
๒.๖ รองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์	กรรมการ
๒.๗ รองศาสตราจารย์ดารณี นวพันธุ์	กรรมการ
๒.๘ รองศาสตราจารย์รญา ภูเสดวงษ์	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรองทอง จุลิวัชนีกร	กรรมการ

๒.๑๐ อาจารย์ ดร.หฤทัย อนุสรราชกิจ	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์ ดร.นริศ สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์ ดร.ธนิก คุณเมธีกุล	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์ ดร.ประพรรณน พละชีวะ	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์ ดร.ภูวคณ บัวบางพลู	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์เสาวนีย์ เจียมจักร	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์อดิราช เกิดทอง	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์จุลลดา จุลเสวก	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์คณิศร นพรัตน์เดชา	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์วรราลี ถนอมชาติ	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์เกศิณี ศิริสุนทรไพบุลย์	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์ญาณิศา บุญพิมพ์	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์พัชรินทร์ รุจิรานุกูล	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์ธันวดี ดอนวิเศษ	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์เจือจันทร์ เพิ่มทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์ณัฐพงศ์ จรทะผา	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์ปิยะพงศ์ กุ้งศ์พันธ์	กรรมการ
๒.๒๗ อาจารย์ ดร.ปภินวิชตฎุ์ โพธิ์กาศ	กรรมการ
๒.๒๘ อาจารย์ณิชาภา เจริญรูป	กรรมการ
๒.๒๙ อาจารย์ชาญสัทกษณ์ เยี่ยมมิตร	กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์นภัส ศรีเจริญประมง	กรรมการ
๒.๓๑ อาจารย์ติยาพร ธรรมสนิท	กรรมการ
๒.๓๒ อาจารย์ชิตชนก ศรีราช	กรรมการ
๒.๓๓ อาจารย์บดินทร์ ปั้นบำรุงกิจ	กรรมการ
๒.๓๔ อาจารย์อัฐฉญา แพทย์ศาสตร์	กรรมการ
๒.๓๕ อาจารย์นิศากร หวลจิตร	กรรมการ
๒.๓๖ อาจารย์วันธร อรรคปทุม	กรรมการ
๒.๓๗ นายอภิรักษ์ ชันแข็ง	กรรมการ
๒.๓๘ นายวีรชัย ผลเจริญ	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาววรรษชล เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๒.๔๑ นางสาวนัฐนันท์ บุญศิริรุ่งพัฒน์	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาวราญ บุญมา	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาวอ้อมเดือน อุดมทรัพย์	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวอัจฉรา บุญโกย	กรรมการและเลขานุการ

- ๒.๔๕ นางสาวนงนุช ศรีวิริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๔๖ นางปนัดดา ทบบัณฑิต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนการจัดโครงการ
๒. จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยต่างๆ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก
๓. เสนอรายงานปัญหา อุปสรรค และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์
- ๓.๑ อาจารย์จุลลดา จุลเสวก ประธานกรรมการ
- ๓.๒ อาจารย์ ดร.ประพจน์ พละชีวะ กรรมการ
- ๓.๓ อาจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู กรรมการ
- ๓.๔ นางสาวารัญ บุญมา กรรมการ
- ๓.๕ นางสาวอ้อมเดือน อุดมทรัพย์ กรรมการ
- ๓.๖ นายอภิรักษ์ ชันแข็ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๗ นายวีรชัย ผลเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ
๒. ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ การดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ
๓. ดูแลการจัดสถานที่ และงานโสตทัศนูปกรณ์ตลอดโครงการ
๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและการเงิน
- ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสาวอัจฉรา บุญโกย กรรมการ
- ๔.๓ นางสาววรรษชล เรืองฤทธิ์ กรรมการ
- ๔.๔ นางสาวนัฐนันท์ บุญศิริรุ่งพัฒน์ กรรมการ
- ๔.๕ นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร กรรมการ
- ๔.๖ นางปนัดดา ทบบัณฑิต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๔.๗ นางสาวนงนุช ศรีวิริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณ
๒. ดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯตามระเบียบด้วยความถูกต้อง
๔. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๕. คณะกรรมการวิทยากร
- ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี ประธานกรรมการ
- ๕.๒ อาจารย์จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง กรรมการ
- ๕.๓ อาจารย์พัชรินทร์ รุจิรานุกูล กรรมการ

๔

หน้าที่ ๑. ทำหน้าที่วิทยากร

๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการจัดโครงการฯ
๓. เตรียมและดูแลสถานที่และอุปกรณ์ตลอดการจัดโครงการฯ
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพ
๕. เสนอรายงานปัญหา อุปสรรค และรายงานผลต่อกรรมการอำนวยการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร               | กรรมการ             |
| ๖.๓ นายอภิรักษ์ ชันแข็ง                    | กรรมการ             |
| ๖.๔ นายวีรชัย ผลเจริญ                      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือการประเมิน

๒. ดำเนินการประเมินความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลหลัง

ดำเนินโครงการ

๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีสิทธิเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายตามระเบียบทางราชการจากงบประมาณแผ่นดินของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘



(อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ที่ ศธ ๐๕๕๒/๐๔๓๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์  
เรียน เลขาธิการคุรุสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชา  
เฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์/สาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี) ซึ่งในการพัฒนา  
หลักสูตรกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้วยนั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคุณกรณิการ์ บารมี บุคลากรในสังกัด  
ของท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ  
พัฒนาหลักสูตรและร่วมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙  
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโพลิน คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มีมกระโทก)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิก. เปรตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะครุศาสตร์

โทร : ๐ - ๓๙๔๗ - ๑๐๗๑

โทรสาร : ๐ - ๓๙๔๗ - ๑๐๗๑

คณะครุศาสตร์  
รับเลขที่... 122.....  
รับวันที่... 14 ก.พ. 59.....  
รับเวลา... 16.05 น.....

ที่อยู่... 44/32 ซ.แจ้งวัฒนะ 1.....  
แขวงจันทน์นอก เขตจันทน์.....  
กรุงเทพมหานคร 10125.....

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศธ. ๐๕๕๒.๐๒/๐๐๘๘  
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้เชิญข้าพเจ้า ร่วมเป็น  
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและร่วมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตร  
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโกลีน คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น ข้าพเจ้ายินดีเป็นวิทยากร ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นาย พ.

(ศาสตราจารย์ ดร. พ.)

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

(อาจารย์ ดร.วัลดีชัย ศรีพนมธนากร)  
คณบดีคณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
20 กพ 59



ที่ ศธ.๐๕๕๖.๐๒/๐๓๔

คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์

เรียน ผอ.ฯชงค์ บุญภัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์/สาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี) ซึ่งในการพัฒนาหลักสูตรกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาครุศาสตร์ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้วยนั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอรียนเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและร่วมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโหลิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนากร)  
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะครุศาสตร์

โทร. ๐-๓๙๓๑-๔๑๑๑ ต่อ ๘๑๐๑

โทรสาร. ๐-๓๙๔๗-๑๐๗๑



คณะครุศาสตร์

ที่ผลิตที่ 120.....

ในวันที่ 14 ก.พ. 59.....

เป็นเวลา 13.30 ชม.....

ที่อยู่ 9 หมู่ 2 ม.ท่าไกร

อ.ไผ่ดำ จ.สุรินทร์

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

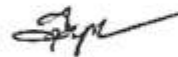
เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศธ. ๐๕๕๒.๐๒/๐๑๙  
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้เชิญข้าพเจ้า ร่วมเป็น  
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและร่วมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตร  
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโกลีน คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น ข้าพเจ้ายินดีเป็นวิทยากร ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

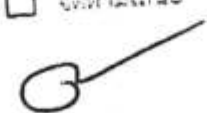
ขอแสดงความนับถือ



(นายภูซงค์ บุญอภัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะขาม

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ



(อาจารย์ ดร.สวัลย์ชัย ศรีพนมธนากร)  
คณบดีคณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ที่ ศธ.๐๕๕๒.๐๒/๐๑๘

คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์

เรียน ผอ.วิวัฒน์ ศรีสมพงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์/สาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี) ซึ่งในการพัฒนาหลักสูตรกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาครุศาสตร์ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้วยนั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและร่วมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโพลิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร)  
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะครุศาสตร์

โทร. ๐-๓๙๓๓-๙๑๑๑ ต่อ ๘๑๐๑

โทรสาร. ๐-๓๙๔๗-๑๐๗๑

คณะครุศาสตร์  
รับเลขที่ 121.....  
รับวันที่ 14 ก.ค. 59.....  
รับเวลา 15.45น.....

ที่อยู่ 89/4 ม.10 ต.เก่าช้าง  
อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา  
22000

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศธ. ๐๕๕๒.๐๒/๐๑๘  
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้เชิญข้าพเจ้า ร่วมเป็น  
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและร่วมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) หลักสูตร  
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโพลิน คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น ข้าพเจ้ายินดีเป็นวิทยากร ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ ศรีสมพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองบัว

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

(อาจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมรนากร)  
คณบดีคณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
20 ก.พ. 58



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๒๕๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐาน  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรตาม  
มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม  
๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมโพลิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๑๒๗๗/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจ  
ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่  
๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานของ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าภาควิชา/ ประธานหลักสูตร	กรรมการ
๑.๖	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	อาจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์ ดร.เขาวเรศ ใจเย็น	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์จักรวรรดิ กิ่งล้มกลาง	กรรมการ
๒.๖	รองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์	กรรมการ
๒.๗	รองศาสตราจารย์ดารณี นวพันธุ์	กรรมการ
๒.๘	รองศาสตราจารย์วรุณา ภูเสดวงษ์	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร จาริก	กรรมการ

๒.๑๐	อาจารย์ ดร.ทฤทัย อนุสรราชกิจ	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ ดร.นริศ สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ ดร.ธนิช คุณเมธีกุล	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์ ดร.ประพรรธน์ พละชีวะ	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์ ดร.ภูวดล บัวบางพลู	กรรมการ
๒.๑๕	อาจารย์เสาวนีย์ เจียมจักร	กรรมการ
๒.๑๖	อาจารย์อติราช เกิดทอง	กรรมการ
๒.๑๗	อาจารย์จุลลดา จุลเสวก	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรองทอง จุลิรัชนิกร	กรรมการ
๒.๑๙	อาจารย์คณิศร นพรัตเดชา	กรรมการ
๒.๒๐	อาจารย์วราลี ถนอมชาติ	กรรมการ
๒.๒๑	อาจารย์เกศิณี ศิริสุนทรไพบูลย์	กรรมการ
๒.๒๒	อาจารย์ญาณิศา บุญพิมพ์	กรรมการ
๒.๒๓	อาจารย์พัชรินทร์ รุจิรานุกูล	กรรมการ
๒.๒๔	อาจารย์ธันวดี ดอนวิเศษ	กรรมการ
๒.๒๕	อาจารย์เจือจันทร์ เพิ่มทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
๒.๒๖	อาจารย์ณัฐพงศ์ จรทะผา	กรรมการ
๒.๒๗	อาจารย์ปิยะพงศ์ กุ้พงศ์พันธ์	กรรมการ
๒.๒๘	อาจารย์ ดร.ปภินวิศตฎ์ โพธิ์กาศ	กรรมการ
๒.๒๙	อาจารย์ณิชาภา เจริญรูป	กรรมการ
๒.๓๐	อาจารย์ชาญชลักษณ์ เยี่ยมมิตร	กรรมการ
๒.๓๑	อาจารย์นภัส ศรีเจริญประมง	กรรมการ
๒.๓๒	อาจารย์ติยาพร ธรรมสนิท	กรรมการ
๒.๓๓	อาจารย์ชิตชนก ศรีราช	กรรมการ
๒.๓๔	อาจารย์บัณฑิตน์ ปั้นบำรุงกิจ	กรรมการ
๒.๓๕	อาจารย์อัฐฉญา แพทย์ศาสตร์	กรรมการ
๒.๓๖	อาจารย์นิตากร ทวลจิตร	กรรมการ
๒.๓๗	อาจารย์วรินทร์ อรรถปทุม	กรรมการ
๒.๓๘	นายอภิรักษ์ ชันแข็ง	กรรมการ
๒.๓๙	นายวีรชัย ผลเจริญ	กรรมการ
๒.๔๐	นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร	กรรมการ
๒.๔๑	นางสาววรรษชล เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๒.๔๒	นางสาวนัฐนันท์ บุญศิริรุ่งพัฒน์	กรรมการ
๒.๔๓	นางสำราญ บุญมา	กรรมการ
๒.๔๔	นางสาวอ้อมเดือน อุดมทรัพย์	กรรมการ

๒.๔๕ นางสาวอัจฉรา บุญไทย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๖ นางสาวนงนุช ศรีวิริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๗ นางปนัดดา ทบบัณฑิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนการจัดโครงการ  
 ๒. จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยต่างๆ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก  
 ๓. เสนอรายงานปัญหา อุปสรรค และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ อาจารย์จุลลดา จุลเสวก	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ ดร.ประพธร์ พละชีวะ	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์ ดร.ภูวตล บัวบางพลู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวราญ บุญมา	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอ้อมเดือน อุดมทรัพย์	กรรมการ
๓.๖ นายอภิรักษ์ ชันแข็ง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นายวีรชัย ผลเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ  
 ๒. ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ การดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ  
 ๓. ดูแลการจัดสถานที่ และงานโสตทัศนูปกรณ์ตลอดโครงการ

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและการเงิน

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศิริศาสนันท์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอัจฉรา บุญไทย	กรรมการ
๔.๓ นางสาววรรษชล เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนัฐนันท์ บุญศิริรุ่งพัฒน์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร	กรรมการ
๔.๖ นางปนัดดา ทบบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวนงนุช ศรีวิริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณ  
 ๒. ดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ  
 ๓. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามระเบียบด้วยความถูกต้อง  
 ๔. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

### ๕. คณะกรรมการวิทยากร

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณัฐชัย มาเมือง	กรรมการ
๕.๓ นายธีรรัตน์ สุภาภรณ์	กรรมการ
๕.๔ นายพิริยะ เอกปิยะกุล	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ทำหน้าที่วิทยากร
๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการจัดโครงการฯ
  ๓. เตรียมและดูแลสถานที่และอุปกรณ์ตลอดการจัดโครงการฯ
  ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพ
  ๕. เสนอรายงานปัญหา อุปสรรค และรายงานผลต่อกรรมการอำนวยการ
๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวรัชชนก แพทย์นิมิตร               | กรรมการ             |
| ๖.๓ นายอภิรักษ์ ชันแข็ง                    | กรรมการ             |
| ๖.๔ นายวีรชัย ผลเจริญ                      | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือการประเมิน
๒. ดำเนินการประเมินความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลหลัง
- ดำเนินการโครงการ
๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ
  ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีสิทธิเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายตามระเบียบทางราชการจากงบประมาณแผ่นดินของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗



(อาจารย์ ดร.สวิตช์ชัย ศรีพนมธนากร)

<sup>1</sup> คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๖๗๙/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริมกวิน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา ดังนี้

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการวิจัย	รองประธาน
๓. ผู้ศาสตราจารย์อเนก สุตรมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.สมชาย อรุณธัญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์वासนา มุ่งวิชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ดำรงณี นวพันธุ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ปภินวิชตม์ โพธิ์ภาค	กรรมการ
๗. อาจารย์นคร เมื่อนำผล	กรรมการ
๘. อาจารย์จักรวรรดิ กิ่งส้มกลาง	กรรมการ
๙. อาจารย์ปิยะพงศ์ กุฬพงศ์พันธ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ณัฐพงศ์ จรทะผา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ชาญลักษณ์ เขียมมิตร	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ชิตชนก ศรีราช	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ติยาพร ธรรมสนธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. อาจารย์บัณฑิตนทร์ ปิ่นบำรุงกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณาและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำเสนอ
๒. วิพากษ์และหาแนวทางปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครูของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มีมกระโทก)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



## ภาคผนวก ง.

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน  
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา  
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา  
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๗

.....  
โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

"ศูนย์การศึกษา" หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

**หมวด ๑**  
**บททั่วไป**

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

## หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในวันเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการลอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการลอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสูภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

#### หมวด ๔ การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดคำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ คำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและทัศนคติทัศนูปกรณ์พื้นฐาน เพื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ  
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ  
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ  
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง  
วิชาการ กัดกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม  
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ  
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

#### หมวด ๕ การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่

Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ  
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค  
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณะดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ  
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน  
รายวิชาประจำภาคเรียน



ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

#### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

#### หมวด ๗

#### การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลากิจ ให้นักศึกษาอื่นเฝ้าต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วันให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) พันสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๘

#### การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับ หลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีผลงานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีผลงานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๔  
การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนรองอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายอาร์ เศลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.อาร์ว เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาลงแล้วภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาคิดสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เลขศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษารอบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาคตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาลามประกาศของ มหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษา ที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลา ที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ๑  
เล่มมหาวิทยาลัยครบถ้วน ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๙





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ ๒	ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี**  
**ท.ศ. ๒๕๕๓**

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การเทียบโอนผลกณณิน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อันเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอณณณินศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณบดี

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับมาพิจารณารวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

/ ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน ...

- ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง
  - (๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิมเนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา
- ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
  - (๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับคำระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือคำระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า
  - (๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
  - (๔) จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งขอเทียบ โอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน
  - (๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด
  - (๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นสังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๘ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
  - (๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกคำระดับคะแนนเป็น "P"
- ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

/ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการ ...

- ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชว์ เตาทานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

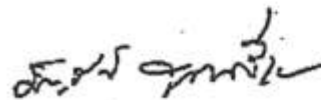
๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้ขอเทียบโอนเป็นรายวิชาและกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวม ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ
- ๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอนโดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด
- ๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน
- ๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินค่าธรรมเนียมหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนโดยเสียค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓.



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)

อธิการบดี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษานักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับ นี้ แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบรองคณบดี

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชา นั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดคะแนนสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๔๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชาที่กฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

<u>ระดับการประเมิน</u>	<u>ความหมายของผลการศึกษา</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา



## ๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ข้อ ๔ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากที่นักศึกษารอดอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคเรียนถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระบบนั้นให้นำบันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความสามารรถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การหันสถานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ทำมิตรระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้หันสถานภาพนักศึกษา

๑๕.๕ พันกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ  
นักศึกษา

๑๕.๕ เขียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษา ว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ  
ภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี  
(ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกัน  
ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการมีประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม  
ต่ำกว่า ๑.๔๐

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของ  
หลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุสัญญาในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี  
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
ที่ลงนามวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชา  
เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด  
สถานภาพนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ  
เรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ  
อนุสัญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่

น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่ได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม  
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๓.๖๕ ขึ้นไป

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP  
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน  
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา  
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ  
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับ  
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่  
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอารี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)**  
**พ.ศ. ๒๕๕๓**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

**๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ**

<u>ระดับการประเมิน</u>	<u>ความหมายของผลการศึกษา</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

/ กรณีที่สอบตก ...

กรณีที่สองผลในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๘.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาลงจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอนเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณาธิการ

นักศึกษาก็ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบ

ในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F" "

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/ " ข้อ ๑๔ นักศึกษา...

“ ข้อ ๑๔ นักศึกษากาเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาลงภาคหลักสูตรต้องมียุทธศาสตร์ฉบับที่ครบถ้วน  
ดังนี้

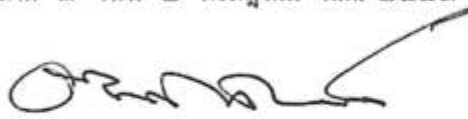
๑๔.๑ มียุทธศาสตร์ฉบับที่ครบถ้วนข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา กรณีศึกษาลงภาคหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาในกรณีที่ศึกษาลงภาคหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา  
กรณีที่ศึกษาลงภาคหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาลงภาคหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาลงภาคหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาลงภาคหลักสูตร ๕ ปี “

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชว์ เกลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0

**ภาคผนวก จ.**

**รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง**



รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง  
หนังสือ / ตำรา

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ / ตำรา	จำนวน(เล่ม)	หมายเหตุ
1.	กรีฑา.	5 เล่ม	
2.	กลยุทธ์การฝึกและการจัดการกีฬาว่ายน้ำ.	3 เล่ม	
3.	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา.	10 เล่ม	
4.	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์.	10 เล่ม	
5.	การจัดการแข่งขันกีฬา.	5 เล่ม	
6.	การจัดแข่งขันกีฬาสีลาศ.	3 เล่ม	
7.	การเป็นเจ้าของที่และผู้ฝึกสอนแบดมินตัน.	3 เล่ม	
8.	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าของที่กรีฑา.	3 เล่ม	
9.	การฝึกและการตัดสินกีฬาว่ายน้ำ.	2 เล่ม	
10.	การฝึกและการตัดสินใจแบดมินตัน.	2 เล่ม	
11.	การละเล่นพื้นบ้านของล้านนาไทย.	3 เล่ม	
12.	การเล่นเบ็ดเตล็ด.	5 เล่ม	
13.	การสร้างสมรรถภาพทางกาย.	3 เล่ม	
14.	การสอนว่ายน้ำเบื้องต้น.	3 เล่ม	
15.	กิจกรรมเข้าจังหวะ.	5 เล่ม	
16.	เกม.	5 เล่ม	
17.	เกมพลศึกษา.	3 เล่ม	
18.	คู่มือการการตีเส้นสนามกรีฑา.	3 เล่ม	
19.	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตัดสินและกติกากีฬา.	3 เล่ม	
20.	คู่มือการฝึกกรีฑาขั้นพื้นฐาน.	2 เล่ม	
21.	คู่มือการฝึกสรีลาศเบื้องต้นและเทคนิคการตัดสิน.	2 เล่ม	
22.	คู่มือการฝึกสอนว่ายน้ำระดับเบื้องต้น.	2 เล่ม	
23.	คู่มือการเรียนการสอนว่ายน้ำ.	2 เล่ม	
24.	คู่มือการเล่นกีฬาโอลิมปิกบอล.	3 เล่ม	
25.	คู่มือการเล่นวอลเลย์บอล.	3 เล่ม	
26.	คู่มือการสอนพลศึกษาสำหรับเด็กเล็ก	2 เล่ม	
27.	คู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้สอนว่ายน้ำและสวัสดิภาพทางน้ำ	2 เล่ม	
28.	คู่มือเกมส์.	2 เล่ม	
29.	คู่มือแนะนำการเป็นผู้ตัดสินกรีฑา.	1 เล่ม	

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ / ตำรา	จำนวน(เล่ม)	หมายเหตุ
30.	คู่มือปฏิบัติการทางสรีรวิทยาของการออกกำลังกาย.	1 เล่ม	
31.	คู่มือว่ายน้ำ.	2 เล่ม	
32.	คู่มือวิธีการฝึกตะกร้อขั้นพื้นฐาน.	3 เล่ม	
33.	คู่มือวิธีฝึกเทเบิลเทนนิสขั้นพื้นฐาน.	3 เล่ม	
34.	จิตวิทยาการกีฬา.	3 เล่ม	
35.	จิตวิทยาการโคชกีฬา.	1 เล่ม	
36.	ตะกร้อ.	1 เล่ม	
37.	เทคนิคการจัดการแข่งขันเทเบิลเทนนิส.	1 เล่ม	
38.	เทคนิคการตัดสินแบดมินตัน.	1 เล่ม	
39.	เทคนิคการเล่นแบดมินตัน.	1 เล่ม	
40.	เทคนิคการว่ายน้ำ.	1 เล่ม	
41.	เทคนิคการว่ายน้ำสำหรับนักว่ายน้ำและผู้สอน.	1 เล่ม	
42.	เทคนิคการสอน:การจัดการแข่งขัน	1 เล่ม	
43.	เทเบิลเทนนิส.	1 เล่ม	
44.	เทเบิลเทนนิสช่วงชั้นที่ 3 และ 4.	1 เล่ม	
45.	เทเบิลเทนนิสเบื้องต้น.	1 เล่ม	
46.	แบดมินตัน : เทคนิคและทักษะ.	1 เล่ม	
47.	แบดมินตัน.	3 เล่ม	
48.	ประวัติการสืลาศ.	2 เล่ม	
49.	ประวัติและหลักการทางพลศึกษา.	2 เล่ม	
50.	ผู้ฝึกและกรรมการกีฬาว่ายน้ำ.	1 เล่ม	
51.	สืลาศ.	1 เล่ม	
52.	วอลเลย์บอล.	2 เล่ม	
53.	ว่ายน้ำ : กีฬาเพื่อสุขภาพ.	1 เล่ม	
54.	ว่ายน้ำ.	2 เล่ม	
55.	ว่ายน้ำสากล.	1 เล่ม	
56.	วิทยาศาสตร์การกีฬา.	1 เล่ม	
57.	สมรรถภาพทางกายและกีฬา.	1 เล่ม	
58.	สรีรวิทยา 1.	1 เล่ม	
59.	สรีรวิทยา 2	1 เล่ม	

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ / ตำรา	จำนวน(เล่ม)	หมายเหตุ
60.	หลักการฝึกกีฬา.	1 เล่ม	
61.	หลักการฝึกกีฬาวัยน้ำ.	2 เล่ม	
62.	หลักการฝึกกีฬาสำหรับผู้ฝึกสอนกีฬา.	1 เล่ม	
63.	หลักการพลศึกษา.	3 เล่ม	
64.	หลักการและเทคนิคการฝึกกรีฑา.	1 เล่ม	
65.	หลักเบื้องต้นของการกรีฑา.	1 เล่ม	
66.	หลักพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การฝึกกีฬา.	1 เล่ม	
67.	หลักและการฝึกกีฬา.	1 เล่ม	
68.	เอกสารคำสอนลีลาศ	3 เล่ม	
69.	เอกสารงานทดสอบสมรรถภาพทางกาย.	3 เล่ม	
70.	เอกสารประกอบการบรรยายการอบรมครูผู้สอน	1 เล่ม	
71.	เอกสารประกอบการสอนการทดสอบสมรรถภาพทางกาย.	1 เล่ม	
72.	เอกสารประกอบการสอนกีฬาวอลเลย์บอล 1.	2 เล่ม	
73.	เอกสารประกอบการสอนลีลาศ 1.	2 เล่ม	
74.	เอกสารประกอบการสอนวิชาลีลาศ 1.	3 เล่ม	
75.	เอกสารประกอบการสอนกีฬาวัยน้ำ 1.	2 เล่ม	
76.	แอโรบิคแดนซ์ขั้นพื้นฐาน.	1 เล่ม	
77.	คิเนสิโอโลยีเบื้องต้น	3 เล่ม	
78.	คู่มือปฏิบัติการทางสรีรวิทยาของการออกกำลังกาย	2 เล่ม	
79.	แบบเรียนสรีรวิทยาด้วยตนเอง	5 เล่ม	
80.	เรื่องของเรา	1 เล่ม	
81.	ฟิตเนสสมอง = Brain Fitness @ Work	1 เล่ม	
82.	วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว	2 เล่ม	
83.	ร่างกาย...มหัศจรรย์	3 เล่ม	
84.	สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย	3 เล่ม	
85.	เลือดระบบการลำเลียง	3 เล่ม	
86.	เวชศาสตร์ขั้นสูตรภาคโลหิตวิทยา	1 เล่ม	
87.	ชีวเคมีทางการแพทย์	3 เล่ม	
88.	ฮอร์โมน กลไกและการออกฤทธิ์ร่วม	3 เล่ม	
89.	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย	3 เล่ม	

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ / ตำรา	จำนวน (เล่ม)	หมายเหตุ
90.	วิทยาศาสตร์ว่าด้วยกลไกการเคลื่อนไหวของร่างกาย	3 เล่ม	
91.	ฮอริโมน ต่อมไร้ท่อวิทยาเปรียบเทียบ	1 เล่ม	
92.	คู่มือโลหิตวิทยา	1 เล่ม	
93.	โครงสร้างและระบบการทำงานของร่างกาย	1 เล่ม	
94.	ปอดและการหายใจ	1 เล่ม	
95.	สัณฐานซีพ	1 เล่ม	
96.	ศิลปะการเล่นเชือกแบบญี่ปุ่น / อินไซด์ กรุป	1 เล่ม	
97.	ลีลาศ = Ballroom Dancing / ธงชัย เจริญทรัพย์มณี	1 เล่ม	
98.	กติกาบาสเกตบอลและแนวปฏิบัติของผู้ตัดสิน	1 เล่ม	
99.	กติกาบาสเกตบอล	1 เล่ม	
100.	เทคนิคการฝึกกีฬาบาสเกตบอล	1 เล่ม	
101.	เทคนิคและทักษะกีฬาบาสเกตบอล	1 เล่ม	
102.	การสร้างเสริมความสามารถในการเล่นบาสเกตบอล	1 เล่ม	
103.	ตำราการฝึกและการตัดสินกีฬาฟุตบอล	1 เล่ม	
104.	แบบทดสอบมาตรฐานทักษะฟุตบอล	1 เล่ม	
105.	ยุทธวิธีและการเล่นฟุตบอลเป็นทีม	1 เล่ม	
106.	ฟุตบอล กติกาและเกร็ดชีวิตดาราฟุตบอลโลก	1 เล่ม	
107.	ฟุตบอล	3 เล่ม	
108.	หลักการเล่นฟุตบอลสมัยใหม่	1 เล่ม	
109.	FOOTBALL	1 เล่ม	
110.	Soccer / Derek Trevis and Joel H. Cohen	1 เล่ม	
112.	หนังสืออ่านเพิ่มเติมพลศึกษาฟุตบอล ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	3 เล่ม	
113.	ฟุตบอลสมัยใหม่ การฝึกและการจัดการ	1 เล่ม	
114.	แฮนด์บอล = Handball	1 เล่ม	
115.	แฮนด์บอลหลักและวิธีการเล่น	1 เล่ม	
116.	แฮนด์บอล	1 เล่ม	
117.	จิตวิทยาการได้ชกกีฬา	1 เล่ม	
118.	วัสดุสำหรับอุปกรณ์กีฬา	1 เล่ม	
119.	พลศึกษาสำหรับคนพิการ	1 เล่ม	
120.	หลักการพลศึกษา	1 เล่ม	

## สื่อวีดิทัศน์

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ / ตำรา	จำนวน (ชุด)	หมายเหตุ
1.	ร่างกายของเรา ตอน 1 ลมหายใจแห่งชีวิต เครื่องสูบลมชีวิต	1 ชุด	
2.	ร่างกายของเรา ตอน 2 เรื่อง กล้ามเนื้อและกระดูก, ระบบ	1 ชุด	
3.	ป้องกันและซ่อมแซม	1 ชุด	
4.	ร่างกายของเรา ตอน 3 เรื่อง มดลูก, ระบบต่อมและฮอร์โมน	1 ชุด	
5.	ร่างกายของเรา ตอน 4 เรื่อง การมองเห็น, การได้ยิน	1 ชุด	
6.	ร่างกายของเรา ตอน 5 เรื่อง สัมผัสรสและกลิ่น, ผิวหนัง	1 ชุด	
7.	ร่างกายของเรา ตอน 6 เรื่อง เครื่องย่อยอาหาร สมองของเรา	1 ชุด	
8.	ร่างกายของเรา ตอน 7 เรื่อง ระบบสืบพันธุ์	1 ชุด	
9.	หัวใจระบบสูบลม	1 ชุด	
10.	สรีรวิทยาของระบบขับถ่ายปัสสาวะ	1 ชุด	
11.	สรีรวิทยาของระบบไหลเวียน	1 ชุด	
12.	การย่อยอาหาร	1 ชุด	
13.	สรีรวิทยาทั่วไป	1 ชุด	
14.	โครงสร้างร่างกาย กลไกชีวิต VOLUME 14 สรีรวิทยาของระบบฮอร์โมน	1 ชุด	

## งานวิจัยเกี่ยวกับพลศึกษา

ลำดับที่	รายชื่องานวิจัย	หมายเหตุ
1.	เปรียบเทียบผลของการฝึกสมาธิแบบอานาปานสติกับการให้คำปรึกษาแบบ พิจารณาเหตุผลและอารมณ์ต่อภาวะซึมเศร้าของนักเรียนชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ที่ 5 โรงเรียนอนุบาลชลบุรี.	
2.	ผลการฝึกสมาธิแบบพุทธวิธีต่อการลดความวิตกกังวลและความเจ็บปวดของ ผู้ป่วยโรคข้ออักเสบรูมาตอยด์.	
3.	เปรียบเทียบผลการฝึกสมาธิแบบอานาปานสติกับการฝึกผ่อนคลายด้วยตนเองที่ มีต่อความวิตกกังวลด้านการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.	
4.	ผลของการฝึกสมาธิตามแนวอานาปานสติที่มีต่อความแม่นยำในการเสิร์ฟ วอลเลย์บอล.	
5.	ผลของการฝึกสมาธิแบบมโนมยิตีที่มีต่อความแม่นยำในการโยนลูกเปตอง. ผลฝึกความแข็งแรงและความอ่อนตัวที่มีต่อความแม่นยำของการตีกอล์ฟ.	

ลำดับที่	รายชื่องานวิจัย	หมายเหตุ
6.	การศึกษาผลการฝึกสมาธิแบบประยุกต์ที่มีผลต่อความสามารถของนักกอล์ฟเยาวชน 2553.	
7.	การจัดกิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.	
8.	การศึกษาสภาพและความต้องการการออกกำลังกายของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา 2553.	
9.	ความพึงพอใจของผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงที่มีต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา หลักสูตร 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา 2556.	
10.	คุณลักษณะที่เป็นจริงของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา หลักสูตร 5 ปี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูพี่เลี้ยง ปีการศึกษา 2557.	
11.	การศึกษาสมรรถภาพทางกายของนักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา 2553.	
12.	ระดับสมรรถภาพทางกายของนักศึกษา สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2556.	
13.	ความคิดเห็นของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่มีต่อวิชานันทนาการเพื่อสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2556.	
14.	ความพึงพอใจในการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2556.	

## เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับพลศึกษา

ลำดับที่	รายชื่อเว็บไซต์	หมายเหตุ
1.	<a href="http://www.olympic.org/">http://www.olympic.org/</a>	คณะกรรมการโอลิมปิกสากล
2.	<a href="http://www.ocasias.org">http://www.ocasias.org</a>	สภาโอลิมปิกแห่งเอเชีย
3.	<a href="http://www.olympicthai.or.th">http://www.olympicthai.or.th</a>	คณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทย
4.	<a href="http://www.sat.or.th">http://www.sat.or.th</a>	การกีฬาแห่งประเทศไทย
5.	<a href="http://sports-science.osrd.go.th">http://sports-science.osrd.go.th</a>	สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
6.	<a href="http://www.ipe.ac.th">http://www.ipe.ac.th</a>	สถาบันการพลศึกษา
7.	<a href="http://www.itftennis.com">http://www.itftennis.com</a>	สหพันธ์กีฬาเทนนิสนานาชาติ
8.	<a href="http://www.ltat.org">http://www.ltat.org</a>	ลอนเทนนิสสมาคมแห่งประเทศไทย ฯ
9.	<a href="http://www.fifa.com">http://www.fifa.com</a>	สหพันธ์กีฬาฟุตบอลนานาชาติ
10.	<a href="http://www.the-afc.com">http://www.the-afc.com</a>	สมาพันธ์กีฬาฟุตบอลแห่งเอเชีย
11.	<a href="http://www.fat.or.th">http://www.fat.or.th</a>	สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย
12.	<a href="http://www.fivb.org">http://www.fivb.org</a>	สหพันธ์กีฬาวอลเลย์บอลนานาชาติ
13.	<a href="http://www.jp.in.th">http://www.jp.in.th</a>	สมาคมกีฬา วอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย
15.	<a href="http://www.tva-ref.ob.tc">http://www.tva-ref.ob.tc</a>	สมาคมผู้ตัดสินกีฬา วอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย
16.	<a href="http://www.fiba.com">http://www.fiba.com</a>	สหพันธ์กีฬาบาสเกตบอลนานาชาติ
17.	<a href="http://www.fina.org">http://www.fina.org</a>	สหพันธ์กีฬาว่ายน้ำนานาชาติ
18.	<a href="http://www.jp.in.th">http://www.jp.in.th</a>	สมาคมกีฬาว่ายน้ำแห่งประเทศไทย
19.	<a href="http://www.tga.or.th">http://www.tga.or.th</a>	สมาคมกีฬา กอล์ฟแห่งประเทศไทย
20.	<a href="http://www.aat.or.th">http://www.aat.or.th</a>	สมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทย
21.	<a href="http://www.mots.go.th">http://www.mots.go.th</a>	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

**ภาคผนวก ฉ.**  
**ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่**



## ทรัพยากรการเรียนการสอน

## สถานที่จัดการเรียนการสอน

ลำดับที่	อาคาร / สถานที่	จำนวน
1.	อาคารครุศาสตร์ตึก 1 ขนาด 3 ชั้น	1 หลัง
2.	อาคารพลศึกษา (โรงยิมเนเซียม)	1 หลัง
3.	อาคารพลศึกษา (โรงฝึกพลศึกษา)	1 หลัง
4.	ห้องทดสอบสมรรถภาพทางกาย	1 ห้อง
5.	ห้องกายวิภาคศาสตร์	1 ห้อง
6.	ห้องพักอาจารย์	1 ห้อง
7.	ห้องเรียนวิชาเอก	5 ห้อง
8.	ห้องคอมพิวเตอร์ (36 เครื่อง)	1 ห้อง
9.	สนามกรีฑา 400 เมตร	1 สนาม
10.	สนามฟุตบอลกลางแจ้ง	1 สนาม
11.	สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง	2 สนาม
12.	สนามวอลเลย์บอลกลางแจ้ง	1 สนาม
13.	สนามเปตอง	4 สนาม
14.	สนามตะกร้อ	4 สนาม
15.	สนามกอล์ฟ	9 หลุม
16.	สนามไคร์ฟกอล์ฟ	1 สนาม
17.	กรีนซ้อมพัตต์	2 สนาม
18.	ห้องประชุมผู้ตัดสิน	1 ห้อง
19.	ห้องพักนักศึกษาชาย-หญิง(ภาควิชาพลศึกษา)	4 ห้อง
20.	ห้องอาบนํ้านักศึกษาชาย-หญิง	10 ห้อง
21.	ห้องพยาบาล	1 ห้อง
22.	ห้องพัสดุ	2 ห้อง

ครุภัณฑ์ ลำดับที่	ครุภัณฑ์	จำนวน	
1.	เครื่องฉายข้ามศีรษะ	1	เครื่อง
2.	เครื่องเสียง	2	ชุด
3.	ทีวี	2	เครื่อง
4.	เวทีมวย	1	ชุด
5.	เครื่องฉายแผ่นโปร่งใส	1	เครื่อง
6.	เครื่องวิดีโอทัศน์	1	ชุด
7.	เครื่องบันทึกเสียงพร้อมอุปกรณ์	2	ชุด
8.	แฮนด์กริป ไดนาโมมิเตอร์	2	อัน
9.	มาตรอากาศหายใจ	1	เครื่อง
10.	เครื่องสูบลม	1	เครื่อง
11.	เครื่องวัดอัตราการเต้นของหัวใจ	2	เครื่อง
12.	เครื่องชั่งน้ำหนัก	2	เครื่อง
13.	หุ่นจำลองแสดงกล้ามเนื้อมนุษย์	2	ชุด
14.	หุ่นโครงกระดูกมนุษย์	1	ชุด
15.	แผนภูมิระบบต่าง ๆ	18	แผ่น
16.	หุ่นจำลองแสดงกะโหลกศีรษะผ่าซีก	1	หัว
17.	หุ่นจำลองหัวใจ	1	อัน
18.	หุ่นจำลองสมอง	1	อัน
19.	หุ่นยาง (หญิง) แสดงอวัยวะภายใน	1	ตัว
20.	หุ่นจำลองอวัยวะภายในช่องท้อง	1	ตัว

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	จำนวน	
21.	เครื่องวัดความดันเลือด	2	เครื่อง
22.	เครื่องช่วยหายใจ	1	เครื่อง
23.	ที่สูบลม	2	อัน
24.	เบาะยิมนาสติก	40	ผืน
25.	กลอง	1	ชุด
26.	เดินที่สนาม	2	หลัง
27.	ราวเดี่ยว	1	ชุด
28.	ราวคู่	1	ชุด
29.	เบาะรองรับกระโดดสูง	1	ผืน
30.	นาฬิกาจับเวลา	8	เรือน
31.	เทพวัดสนามขนาด 50 เมตร	3	ตลับ
32.	เครื่องตีเส้นสนาม	1	เครื่อง
33.	ม้าหุ	1	ชุด
34.	ม้ายาว - ขวาง	1	ชุด
35.	ราวต่างระดับ	1	ชุด
42.	แทรมโบลิน	1	ชุด
43.	เก้าอี้เหล็กเซอร์	150	ตัว
44.	เก้าอี้ตัดลิน	2	ตัว
45.	เสาวอลเลย์บอล	2	ชุด
46.	เสาบาสเกตบอล	4	ชุด
47.	เสาฟุตบอล	2	ชุด
48.	เสาแฮนด์บอล	1	ชุด
49.	เสาตะกร้อ	2	ชุด
50.	เครื่องวัดไขมัน	1	ชุด

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	จำนวน	
53.	โต๊ะเทเบิลเทนนิส	6	ตัว
54.	โต๊ะเหล็กทำงาน	13	ตัว
55.	ตู้เหล็ก 2 บาน	6	ใบ
56.	ตู้ 4 ลินชัก	1	ใบ
57.	ตู้หนังสือ	3	ใบ
58.	เก้าอี้สำนักงาน	13	ตัว
59.	ม้านั่งยาวมีพนักพิงโครงเหล็ก	12	ตัว

วัสดุและอุปกรณ์			
ลำดับที่	วัสดุ	จำนวน	
1.	ลูกฟุตบอล	40	ลูก
2.	ลูกบาสเกตบอล	40	ลูก
3.	ลูกวอลเลย์บอล	40	ลูก
4.	ลูกตะกร้อ	40	ลูก
5.	ลูกแบดมินตัน	20	โหล
6.	ไม้เทเบิลเทนนิส	30	อัน
7.	ลูกเทเบิลเทนนิส	10	โหล
8.	ตาข่ายฟุตบอล	2	ชุด
9.	ตาข่ายวอลเลย์บอล	2	ชุด
10.	ตาข่ายตะกร้อ	2	ชุด
11.	ตาข่ายแบดมินตัน	2	ชุด
12.	ตาข่ายเทเบิลเทนนิส	6	ชุด
13.	ตาข่ายบาสเกตบอล	4	ชุด
14.	ลูกแฮนด์บอล	12	ลูก

ลำดับที่	พัสดุ	จำนวน
15.	กระบี่หวาย	40 อัน
16.	ดาบสองมือ	40 คู่
17.	พลอง	40 อัน
18.	เสากระโดดสูง	1 ชุด
19.	คฑาวิ่งผลัด	18 อัน
20.	จักรแข่งขัน 1 กก	5 อัน
21.	จักรแข่งขัน 2 กก.	5 อัน
22.	แทลนอะลูมิเนียม 600 กรัม	2 อัน
23.	แทลนอะลูมิเนียม 800 กรัม	2 อัน
24.	วงกลมท่อน้ำหนัก	1 ชุด
25.	วงกลมขวางจักร	1 ชุด
26.	ลูกน้ำหนัก 4 กก.	10 ลูก
27.	ลูกน้ำหนัก 7.25 กก.	10 ลูก
28.	รางกระโดดค้ำ	1 อัน
29.	นวมฝึกซ้อม 16 ออนซ์	2 ชุด
30.	เชือกกระโดด	6 อัน

**ภาคผนวก ข.**

**การเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา ( 5 ปี)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาพลศึกษา (5 ปี) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559**

**การเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5 ปี)**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาพลศึกษา (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559**

**เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร**

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (ค.บ. 5 ปี) โดยใช้หลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 ซึ่งได้ใช้หลักสูตรครบตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว เพื่อให้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษามีความทันสมัย และทันต่อสถานการณ์สังคมปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านความรู้ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ทางการการกีฬา ฯลฯ และเพื่อพัฒนากระบวนการและรูปแบบของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์จึงเห็นสมควรให้ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษา (ค.บ. 5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับ หลักสูตรพลศึกษา พ.ศ. 2559 และตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับ หลักสูตรพลศึกษา พ.ศ. 2559 มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p><b>1. ระบบการศึกษา</b>            นักศึกษาต้องเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 160 หน่วยกิต โดยโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้</p> <p><b>1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>                      ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา                                      ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                      ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>1.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี                                      ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</p> <p>1.1.4 กลุ่มวิชาเลือก                                      ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</p> <p><b>1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>                                      ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต</p> <p>1.2.1 วิชาชีพครู    ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต</p> <p>1.2.2 วิชาเอก    ไม่น้อยกว่า 74 หน่วยกิต</p> <p><b>1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี</b>                                      ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p><b>1. ระบบการศึกษา</b>            นักศึกษาต้องเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 163 หน่วยกิต โดยโครงสร้างของหลักสูตร มีการปรับปรุงกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p><b>1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>                                      ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                      ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกีฬา                                      ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p><b>1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>                                      ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p> <p>(1) วิชาชีพครู    ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต</p> <p>(2) วิชาเอก    ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต</p> <p><b>1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี</b>                                      ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p><b>2. การจัดการเรียนการสอน</b> การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p><b>2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 30 หน่วยกิต</p> <p><b>2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b> 124 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาชีพครู 50 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 14 หน่วยกิต</li> <li>- บัณฑิตเรียน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</li> <li>- เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</li> </ul> <p>2.2.2 วิชาเอก 74 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัณฑิตเรียน ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต</li> <li>- เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</li> </ul> <p><b>2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี</b> ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนในรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนด ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>	<p><b>2. การจัดการเรียนการสอน</b> การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p><b>2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 30 หน่วยกิต</p> <p><b>2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b> 127 หน่วยกิต</p> <p>(1) วิชาชีพครู 47 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 12 หน่วยกิต</li> <li>- วิชาชีพครู 35 หน่วยกิต</li> </ul> <p>(2) วิชาเอก 80 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเอกพลศึกษา 70 หน่วยกิต</li> <li>- วิชาการสอนวิชาเอก 6 หน่วยกิต</li> <li>- เลือกเรียนวิชาเอก 4 หน่วยกิต</li> </ul> <p><b>2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี</b> ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนในรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนด ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>

จากตาราง มีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรให้เรียนตลอดหลักสูตรเพิ่มขึ้นเป็น 163 หน่วยกิต ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปยังคงกำหนดให้เรียน 30 หน่วยกิต เช่นเดิม แต่มีการตัดกลุ่มวิชาเลือกเสรีในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปออก ปรับชื่อกลุ่มรายวิชากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา หมวดวิชาเฉพาะด้าน(วิชาชีพครูและวิชาเอก) วิชาชีพครู ปรับโครงสร้างวิชาใหม่แบ่งออกเป็นสองกลุ่ม คือ (1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 12 หน่วยกิต ลดลงจากเดิม (2) วิชาชีพครูบังคับ จำนวน 35 หน่วยกิต ลดลงจากเดิม วิชาเอก(พลศึกษา) ปรับโครงสร้างรายวิชาใหม่แบ่งเป็น (1) วิชาเอกพลศึกษา จำนวน 80 หน่วยกิต เพิ่มขึ้นจากเดิม (2) วิชาการสอนวิชาเอก บังคับให้เรียน 6 หน่วยกิต (3) เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก จำนวน 4 หน่วยกิต



## ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตร

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ตาราง 1 เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		
1.กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต					
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต					
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)
0021201	คุณค่าของชีวิต	3(3-0-6)	0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)
			หรือ	หรือ	
			0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	0002302	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ	3(3-0-6)	0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)	0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการ	3(2-2-5)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการ	3(2-2-5)
0021301	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	0002201	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6)	0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)	0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3(3-0-6)
			0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	0002315	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
<b>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 2 หน่วยกิต</b>					
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031103	ชีวิตและสุขภาพ	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031104	พิชิตพรณเพื่อชีวิต	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและ	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญหา	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)	0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)	0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)	0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ	3(2-2-5)	0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)	0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
<b>4. กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 2 หน่วยกิต</b>					
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		
0041109	เบตองเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด	1(1-0-2)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1(1-0-2)	} 0002204	ตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา	3(3-0-6)
0041202	ตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา	1(1-0-2)			
0041203	จันทบุรีศึกษา	1(1-0-2)			
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน	1(1-0-2)	-ไม่สามารถเทียบได้-		
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม	1(1-0-2)	-ไม่สามารถเทียบได้-		

## ตารางแสดงการปรับปรุงหลักสูตร

## หมวดวิชาชีพครู

ตาราง 1 เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	มฐ.ครูสภา 56 มาตรฐานความรู้ และ ประสบการณ์ วิชาชีพ	มฐ.คุณวุฒิป.ตรี หมวดวิชา เฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) ด้านความรู้
(เดิม) โครงสร้างหลักสูตร (9 มาตรฐาน) หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) วิชาชีพครู หน่วยกิต 50 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - หน่วยกิต 14 การสังเกตและการมี 1003801 ส่วนร่วม 1(60) 1003802 การทดลองสอน 1)60( 1005801 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูเต็มรูป 1 (450)6 การฝึกประสบการณ์ 1005802 วิชาชีพครูเต็มรูป (450)6 2 วิชาชีพครู แบ่งเป็น - -วิชาชีพครู บัณฑิต หน่วยกิต 30 1012106 การศึกษาและการพัฒนา ความเป็นครูวิชาชีพ 3)3-0-(6 1014004 การบริหารจัดการชั้นเรียน 3)3-0-(6 1023205 หลักสูตรและการพัฒนา หลักสูตร 3)3-0-(6 การจัดการเรียนรู้ 1023303 3)3-2-5(	(ปรับปรุงเป็น) โครงสร้างหลักสูตร (11 มาตรฐาน) หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1005801 การปฏิบัติการสอน 1 6(540) 1005801 การปฏิบัติการสอน 2 6(540) รายวิชา ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต วิชาชีพครู บัณฑิต 1003801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ระหว่างเรียน 1 1)60) 1004801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ระหว่างเรียน 2 1)60) 1011106 ความเป็นครู 3(2-2-5) 1011107 ปรัชญาการศึกษา 3(2-2-5) 1023304 ภาษาและวัฒนธรรม )32-2-5) 1052701 จิตวิทยาสำหรับครู )32-2-5) 1023205 หลักสูตรและการพัฒนา หลักสูตร )32-2-5)	การฝึกทักษะ การฝึกทักษะ การฝึกทักษะ การฝึกทักษะ การฝึกทักษะ 1 2 3 4 5	การจัด การเรียนรู้ การจัด การเรียนรู้ การจัด การเรียนรู้ 1.1 ,1.11 1.1 - 1.2 1.3

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	มฐ.ศรฐภา 56 มาตรฐานความรู้ และ ประสบการณ์ วิชาชีพ	มฐ.คุณวุฒิป.ตรี หมวดวิชา เฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) ด้านความรู้
1024603 การจัดการเรียนรู้ (วิชาเอก) 3(2-2-5)	1023303 การจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน 3(2-2-5)	6	1.4 , 1.5 , 1.9 , 1.11
1032101 ภาษาและเทคโนโลยี สำหรับครู 3(3-0-6)	1043401 การวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ 3(2-2-5)	7	1.10
1033101 นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)	1032101 นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)	8	1.6 , 1.7
การวัดและประเมินผล 1042104 การเรียนรู้ 3)3-0-6)	1042104 การวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ 3(2-2-5)	9	1.8
1043401 การวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ 3(3-0-6)	1063303 การประกันคุณภาพ การศึกษา 3(2-2-5)	10	-
1052701 จิตวิทยาและการแนะแนว สำหรับครู 3(3-0-6)	1063304 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ 3(2-2-5)	11	-
- วิชาชีพครู เลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			
1012201 การศึกษากับการพัฒนา ชุมชน 3(3-0-6)			
1013501 การศึกษาทางเลือก 2(2-0-4)			
1014971 สัมมนาปัญหา ทางการศึกษา 3(3-0-6)			
1023301 ทักษะและเทคนิคการสอน 3(2-2-5)			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1024201 3(2-2-5)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	มฐ.คุณวุฒิ 56 มาตรฐานความรู้ และ ประสบการณ์ วิชาชีพ	มฐ.คุณวุฒิป.ตรี หมวดวิชา เฉพาะด้าน (วิชาชีพครู) ด้านความรู้
<p>1024951 โครงการศึกษาเอกเทศ ทางการศึกษา 3(1-4-4)</p> <p>1024971 การสัมมนาทางการศึกษา 3(1-4-4)</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศ 1032102 เพื่อการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>การศึกษาโดยระบบสื่อ 1034101 ทางไกล 2(2-0-4)</p> <p>1043102 การประเมินทางการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>การประเมินโครงการ 1044107 3(3-0-6)</p> <p>จิตวิทยาวัยเด็ก 1052103 3(3-0-6)</p> <p>จิตวิทยาเด็กกลุ่มพิเศษ 1053402 3(2-0-4)</p> <p>1064ธุรกิจการศึกษา 101 2(2-0-4)</p> <p>1065463 หลักการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>1065464 การประกันคุณภาพ การศึกษา 2(2-0-4)</p> <p>1065465 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>1065466 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>1083การศึกษาแบบเรียนรวม 601 3(3-0-6)</p>			

**ตารางแสดงการปรับปรุงหลักสูตร  
หมวดวิชาเอกพลศึกษา**

**ตาราง 1 แสดงรายวิชาของสาขาวิชาเอกพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
กลุ่มวิชาพลศึกษา**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			สิ่งที่ปรับจากเดิม
วิชาพื้นฐานพลศึกษา / วิทยาศาสตร์การกีฬา / การเสริมสร้างสมรรถภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต			กลุ่มวิชาพลศึกษา			
1091101	ประวัติปรัชญาและหลักการทางพลศึกษา	2 (2-0-4)	1091101	ประวัติ ปรัชญาและหลักการทางพลศึกษา	3 (3-0-6)	- ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับหน่วยกิต
1091201	กายวิภาคและสรีรวิทยา	3 (2-2-5)	1091102	กายวิภาคและสรีรวิทยา	2 (1-2-3)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับหน่วยกิต
	-		1091103	เกมและกีฬาพื้นบ้านอาเซียน	2 (1-2-3)	วิชาใหม่
	-		1091104	กระบวนการโอลิมปิก	3 (2-2-5)	วิชาใหม่
1093204	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย	3 (2-2-5)	1092105	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย	3 (2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1093203	การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	3 (2-2-5)	1092106	หลักการฝึกและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย	2 (2-0-4)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับหน่วยกิต
1093202	สังคมและจิตวิทยาการกีฬา	3 (2-2-5)	1092107	จิตวิทยาการกีฬา	3 (2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1092102	การวิจัยและประเมินผลการเรียนรู้พลศึกษา	3 (2-2-5)	1093108	การวิจัยและประเมินผลการเรียนรู้พลศึกษา	3 (2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับเนื้อหา
1094104	การพัฒนาหลักสูตรพลศึกษา	2 (2-0-4)	1093109	หลักสูตรพลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน	2 (2-0-4)	- ปรับชื่อวิชา - ปรับรหัสวิชา - ปรับเนื้อหา
1094501	การบริหารจัดการพลศึกษาและกีฬา	2 (2-0-4)	1093110	การบริหารพลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน	2 (2-0-4)	วิชาใหม่
1094304	การป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บทางการกีฬา	3 (2-2-5)	1093111	การป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา - ปรับรหัสวิชา - ปรับเนื้อหา - ปรับหน่วยกิต
	-		1093112	ชีวกลศาสตร์	3 (2-2-5)	วิชาใหม่
	-		1094113	ลูกเสือและยุวกาชาด	2 (1-2-3)	วิชาใหม่



ตาราง 1 (ต่อ) แสดงรายวิชาของสาขาวิชาเอกพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
กลุ่มวิชาพลศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			สิ่งที่ปรับจากเดิม
วิชาพื้นฐานพลศึกษา / วิทยาศาสตร์การกีฬา / การเสริมสร้างสมรรถภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต			กลุ่มวิชาพลศึกษา			
1094303	พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ	3 (2-2-5)	1094114	พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ	3 (2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	-		1094115	ค่ายพักแรม	2 (1-2-3)	วิชาใหม่
1091391	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต			-		- ตัดออก
1092302	โภชนาศาสตร์ทางการกีฬา			-		- ตัดออก
1093305	การสร้างเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย			-		- ตัดออก
1094103	นันทนาการเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต			-		- ตัดออก

จากตาราง 1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานการศึกษาพลศึกษา/วิทยาศาสตร์การกีฬา/การสร้างเสริมสมรรถภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็น วิชาพลศึกษา เพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา และมีการปรับปรุงชื่อวิชา รหัสวิชา เนื้อหาวิชา หน่วยกิต ตามที่ปรากฏ ในตาราง

ตาราง 2 แสดงรายวิชาของสาขาวิชาเอกพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
กลุ่มวิชาการสอนทักษะกีฬา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			สิ่งที่ปรับปรุง
วิชาทักษะและการสอนกิจกรรมพลศึกษาและกีฬา / วิชาเลือก			กลุ่มวิชาการสอนทักษะกีฬา			
1093403	ทักษะและการสอนกีฬายิมนาสติก	2 (1-2-3)	1091201	การสอนทักษะกีฬายิมนาสติก	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1091409	ทักษะและการสอนกีฬาบาสเกตบอล	2 (1-2-3)	1091202	การสอนทักษะกีฬาบาสเกตบอล	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1091404	ทักษะและการสอนกีฬาแบดมินตัน	2 (1-2-3)	1091203	การสอนทักษะกีฬาแบดมินตัน	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1091410	ทักษะและการสอนกีฬาวอลเลย์บอล	2 (1-2-3)	1091204	การสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอล	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1091408	ทักษะและการสอนกีฬาฟุตบอล	2 (1-2-3)	1091205	การสอนทักษะกีฬาฟุตบอล	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1091402	ทักษะและการสอนกรีฑา	2 (1-2-3)	1091206	การสอนทักษะกรีฑา	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1092405	ทักษะและการสอนกีฬาเทเบิลเทนนิส	2 (1-2-3)	1092207	การสอนทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1092411	ทักษะและการสอนกีฬาตะกร้อ	2 (1-2-3)	1092208	การสอนทักษะกีฬาตะกร้อ	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1091444	ทักษะและการสอนแอโรบิคแดนซ์	2 (1-2-3)	1092209	การสอนทักษะแอโรบิคแดนซ์	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1093406	ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ	2 (1-2-3)	1093210	การสอนทักษะกีฬาว่ายน้ำ	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1092430	ทักษะและการสอนกีฬากระโดดร่ม	2 (1-2-3)	1093211	การสอนทักษะกีฬากระโดดร่ม	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1093401	ทักษะและการสอนกิจกรรมเข้าจังหวะ	2 (1-2-3)	1093212	การสอนทักษะกิจกรรมเข้าจังหวะ	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1093414	ทักษะและการสอนกีฬาเทนนิส	2 (1-2-3)	1093213	การสอนทักษะกีฬาเทนนิส	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1093407	ทักษะและการสอนกีฬาซอฟท์บอล	2 (1-2-3)	1093214	การสอนทักษะกีฬาซอฟท์บอล	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1094442	ทักษะและการสอนกีฬาสกี	2 (1-2-3)	1093215	การสอนทักษะกีฬาสกี	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1094426	ทักษะและการสอนกีฬาแฮนด์บอล	2 (1-2-3)	1094216	การสอนทักษะกีฬาแฮนด์บอล	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

ตาราง 2 (ต่อ) แสดงรายวิชาของสาขาวิชาเอกพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
กลุ่มวิชาการสอนทักษะกีฬา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			สิ่งที่ปรับปรุง
วิชาทักษะและการสอนกิจกรรมพลศึกษาและกีฬา / วิชาเลือก			กลุ่มวิชาการสอนทักษะกีฬา			
1093403	ทักษะและการสอนกีฬายิมนาสติก	2 (1-2-3)	1091201	การสอนทักษะกีฬายิมนาสติก	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1092417	ทักษะและการสอนกีฬามวยไทย	2 (1-2-3)	1094217	การสอนทักษะกีฬามวยไทย	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
-	-	-	1094218	การสอนทักษะกีฬาฟุตบอล	2 (1-2-3)	วิชาใหม่
1093439	ทักษะและการสอนกีฬาฟุตซอล	2 (1-2-3)	1094219	การสอนทักษะกีฬาฟุตซอล	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1093438	ทักษะและการสอนกีฬาบึงจ๊กลีลัด	2 (1-2-3)	1094220	การสอนทักษะกีฬาบึงจ๊กลีลัด	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1093413	ทักษะและการสอนกีฬายูโด	2 (1-2-3)	1094221	การสอนทักษะกีฬายูโด	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
-	-	-	1094222	การสอนทักษะกีฬาคาราเต้-โต	2 (1-2-3)	วิชาใหม่
1092423	ทักษะและการสอนกีฬาเปตอง	2 (1-2-3)	1094223	การสอนทักษะกีฬาเปตอง	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
-	-	-	1094224	การสอนทักษะกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	2 (1-2-3)	วิชาใหม่
1094431	ทักษะและการสอนกายบริหาร	2 (1-2-3)	1094225	การสอนทักษะกายบริหาร	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1091441	ทักษะและการสอนกีฬาเนตบอล	2 (1-2-3)	1094226	การสอนทักษะกีฬาเนตบอล	2 (1-2-3)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1092412	ทักษะและการสอนเกมและกีฬาพื้นเมือง ของไทย	2 (1-2-3)	-	-	-	ตัดออก
1093415	ทักษะและการสอนกีฬามวยสากล	2 (1-2-3)	-	-	-	ตัดออก
1093416	ทักษะและการสอนกีฬายิงปืน	2 (1-2-3)	-	-	-	ตัดออก
1092418	ทักษะและการสอนกีฬามวยปล้ำ	2 (1-2-3)	-	-	-	ตัดออก
1093419	ทักษะและการสอนกีฬาเทควันโด	2 (1-2-3)	-	-	-	ตัดออก
1093420	ทักษะและการสอนกีฬาจักรยาน	2 (1-2-3)	-	-	-	ตัดออก
1094421	ทักษะและการสอนกีฬายิงธนู	2 (1-2-3)	-	-	-	ตัดออก
1094422	ทักษะและการสอนกีฬาตาบดสากล	2 (1-2-3)	-	-	-	ตัดออก
1092424	ทักษะและการสอนหมากรุกไทย	2 (1-2-3)	-	-	-	ตัดออก
1093425	ทักษะและการสอนกีฬาโบว์ลิ่ง	2 (1-2-3)	-	-	-	ตัดออก

ตาราง 2 (ต่อ) แสดงรายวิชาของสาขาวิชาเอกพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
กลุ่มวิชาการสอนทักษะกีฬา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			สิ่งที่ปรับปรุง
วิชาทักษะและการสอนกิจกรรมพลศึกษาและกีฬา / วิชาเลือก			กลุ่มวิชาการสอนทักษะกีฬา			
1093403	ทักษะและการสอนกีฬาโปโลน้ำ	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1092428	ทักษะและการสอนกีฬาฮอกกี้	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1092429	ทักษะและการสอนกีฬาเซปักตะกร้อ	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1094432	ทักษะและการสอนกีฬากระโดดน้ำ	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1092433	ทักษะและการสอนกีฬาไอคิโด	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1092434	ทักษะและการสอนกีฬาหมากรุกฝรั่ง	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1093435	ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1092436	ทักษะและการสอนกีฬาสนุกเกอร์	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1093437	ทักษะและการสอนกีฬาเทควันโด	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1094440	ทักษะและการสอนกีฬาซอฟท์บอล	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1091443	ทักษะและการสอนโมเดิร์นแดนซ์	2 (1-2-3)		-		ตัดออก
1093446	การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ	2 (1-2-3)		-		ตัดออก

จากตาราง 2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับรายวิชาทักษะและการสอนกิจกรรมพลศึกษา และวิชาเลือกในกลุ่มนี้ เป็น วิชาการสอนทักษะกีฬา เพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน 3 วิชา มีการปรับปรุงชื่อ วิชา รหัสวิชา เนื้อหาวิชา ตัดรายวิชาเดิมออก 22 วิชา ตามที่ปรากฏในตาราง

ตาราง 3 แสดงรายวิชาของสาขาวิชาเอกพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
กลุ่มวิชาการเป็นผู้ฝึกและการจัดการกีฬา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			สิ่งที่ปรับปรุง
วิชาการเป็นผู้ฝึกและการจัดการกีฬา / วิชากิจกรรมเสริมวิชาชีพ			กลุ่มวิชาการเป็นผู้ฝึกและการจัดการกีฬา			
1094501	การบริการการจัดการพลศึกษาและกีฬา	2 (2-0-2)	-	-	-	- ปรับไปอยู่กลุ่มวิชาพื้นฐานทางพลศึกษา
1092503	การฝึกและการจัดการกรีฑา	3 (2-2-5)	1092301	การฝึกและการจัดการกรีฑา	3 (2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1094515	การฝึกและการจัดการกีฬาวอลเลย์บอล	3 (2-2-5)	1093302	การฝึกและการจัดการกีฬา วอลเลย์บอล	3 (2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1093505	การฝึกและการจัดการกีฬาแบดมินตัน	3 (2-2-5)	1094303	การฝึกและการจัดการกีฬาแบดมินตัน	3 (2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1094514	การฝึกและการจัดการกีฬาบาสเกตบอล	3 (2-2-5)	1094304	การฝึกและการจัดการกีฬา บาสเกตบอล	3 (2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1094513	การฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอล	3 (2-2-5)	1094305	การฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอล	3 (2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1093511	การฝึกและการจัดการกีฬาฮอกกี้	3 (2-2-5)	1094306	การฝึกและการจัดการกีฬาฮอกกี้	3 (2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1094516	การฝึกและการจัดการกีฬาแฮนด์บอล	3 (2-2-5)	1094307	การฝึกและการจัดการกีฬาแฮนด์บอล	3 (2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1093518	การฝึกและการจัดการกีฬาตะกร้อ	3 (2-2-5)	1094308	การฝึกและการจัดการกีฬาตะกร้อ	3 (2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา, รหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
1092502	การบริการและการจัดการนันทนาการ	3 (2-2-5)	-	-	-	ตัดออก
1094504	การฝึกและการจัดการกีฬายูนิบาตติก	3 (2-2-5)	-	-	-	ตัดออก
1092506	การฝึกและการจัดการกีฬาเทเบิลเทนนิส	3 (2-2-5)	-	-	-	ตัดออก
1094507	การฝึกและการจัดการกีฬาว่ายน้ำ	3 (2-2-5)	-	-	-	ตัดออก
1093508	การฝึกและการจัดการกีฬายูโด	3 (2-2-5)	-	-	-	ตัดออก
1093509	การฝึกและการจัดการกีฬาเทนนิส	3 (2-2-5)	-	-	-	ตัดออก
1093510	การฝึกและการจัดการกีฬามวยสากล	3 (2-2-5)	-	-	-	ตัดออก
1093512	การฝึกและการจัดการกีฬามวยไทย	3 (2-2-5)	-	-	-	ตัดออก
1093517	การฝึกและการจัดการกีฬาออกก๊	3 (2-2-5)	-	-	-	ตัดออก
1093519	การฝึกและการจัดการกีฬาฟุตซอล	3 (2-2-5)	-	-	-	ตัดออก
1094520	ลูกเสือและยุวกาชาด	3 (2-2-5)	-	-	-	- ปรับไปอยู่กลุ่มวิชาพื้นฐานทางพลศึกษา
1094521	ค่ายพักแรม	3 (2-2-5)	-	-	-	- ปรับไปอยู่กลุ่มวิชาพื้นฐานทางพลศึกษา

จากตาราง 3 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับรายวิชาการเป็นผู้ฝึกและการจัดการกีฬาและวิชาเลือกในกลุ่มนี้ เป็น วิชาการเป็นผู้ฝึกและการจัดการกีฬา มีการปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ รหัสวิชา เนื้อหาวิชา ตัดรายวิชาเดิมออก 10 วิชา และย้ายวิชาในกลุ่มนี้ไปอยู่กลุ่มวิชาพื้นฐานทางพลศึกษา 3 วิชา ตามที่ปรากฏในตาราง

## ตาราง 4 แสดงรายวิชาของสาขาวิชาเอกพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

## วิชาการสอนวิชาเอก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			สิ่งที่ปรับปรุง
ไม่มีรายวิชาในกลุ่มนี้		วิชาการสอนวิชาเอก			
	-	1094201	วิธีสอนพลศึกษาและสุขศึกษาในชั้นเรียน	3 (2-2-5)	วิชาใหม่
		1094202	เทคนิคการสอนพลศึกษาและสุขศึกษาในชั้นเรียน	3 (2-2-5)	วิชาใหม่
		1094203	โปรแกรมสุขภาพในโรงเรียน	2 (1-2-3)	วิชาใหม่
		1094204	โภชนาการ	2 (1-2-3)	วิชาใหม่
		1094205	สวัสดิศึกษา	2 (1-2-3)	วิชาใหม่

จากตาราง 4 วิชาการสอนวิชาเอก เป็นกลุ่มวิชาที่เพิ่มเติมใหม่ในโครงสร้างวิชาตาม มคอ. 1 ซึ่งได้เพิ่มรายวิชาการสอนวิชาเอก (เดิมวิชานี้อยู่ในกลุ่มของวิชาชีพรู) จำนวน 2 วิชา (บังคับเรียน) จำนวน 6 หน่วยกิต คือ วิชาวิธีสอนพลศึกษาและสุขศึกษาในชั้นเรียน และ เทคนิคการสอนพลศึกษาและสุขศึกษาในชั้นเรียน