



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 2557 85๗๐



หลักสูตร
สาขาวิชาการ อนุวัตินิ
วันที่ 18 เม.ย. 2555

หลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุวัตินิ
วันที่ 25 พ.ค. 2555

หลักสูตรบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการเงินการธนาคาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ฉบับแล้ว

12 ม.ค. 2558



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 เลขที่รับ..... 0038
 วันที่..... - 7 ม.ค. 2558
 เวลา..... 15:53 น.

ที่ ศธ 0506(3)/ 8266

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจำนวน 3 หลักสูตร

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) รายละเอียดหนังสือที่ ศธ 0552.01.03/0158 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2557
2. การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโกลด์ติกส์ ฉบับปี พ.ศ.2555 ตามรายละเอียดหนังสือที่ ศธ 0552.01.03/207 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2557
3. การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ฉบับปี พ.ศ.2555 ตามรายละเอียดหนังสือที่ ศธ 0552.01.03/0084 ลงวันที่ 9 เมษายน 2557

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 1 เล่ม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรมอบ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางสาวศิริ ศิลปะ)
คณบดีวิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรี
คณบดีวิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาโท

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(นางสาวศิริ ศิลปะ)

หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป

- 7 ม.ค. 2558

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

โทร. 0 2610 5453

โทรสาร 0 2354 5530

(รองศาสตราจารย์พอฟพันธ์ สุทธิวัฒน์)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

41 ม.ค. 2558

คำนำ

เนื่องจากเดิมคณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้านคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะ ทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมทางการเงินการธนาคาร มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางการเงินการธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
กุมภาพันธ์ 2555



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มอศ.2 มวพ.
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

รายละเอียดของหลักสูตร

เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 2557

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและรหัส

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Finance and Banking

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินการธนาคาร)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Finance and Banking)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Finance and Banking)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2555

คณะกรรมการวิชาการฯ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2554 วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

จะขอประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนหรือสามารถดำเนินกิจการส่วนตัวได้ เช่น บริษัท ห้างร้านต่างๆ โดยเฉพาะฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายการเงิน สถาบันการเงิน กองการเงิน กองคลัง กองบัญชี กรมต่างๆ เช่น กรมการเงิน กรมสรรพากร กรมศุลกากร บริหารการเงินด้านงบประมาณ ด้านวางแผนและควบคุม เป็นต้น

9. ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	*นางสาวทัศนีย์ ชัดดีวงษ์	บธ.บ. บช.บ. (การบัญชี) บธ.ม. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2527 พ.ศ. 2529 พ.ศ. 2538
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	*นางสาวละเมียด ควประสงค์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง บธ.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) บธ.ม. (การบริหารการเงิน) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยบูรณบัณฑิตย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2527 พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2539 พ.ศ. 2540
3	อาจารย์	*นายธนก จิตรแจ้ง	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2546
4	อาจารย์	นายนิพนธ์ วุฒิชัย	วท.บ. สัตวศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตบางพระ	พ.ศ. 2536
5	อาจารย์	นางเอมอร หวานเสนาะ	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง วท.ม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2539 พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2547

หมายเหตุ *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

23 ก.ย 2557 Som

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สอนภาคทฤษฎีและสอนปฏิบัติการโดยใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

10.2 แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด

11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศส่งผลให้มีการแข่งขันในการดำเนินการทั้งภาครัฐและเอกชนมีการลงทุนด้วยเงินทุนที่มีมูลค่าสูงมาก ทำให้การบริหารการเงินมีบทบาทสำคัญทั้งในด้านการวางแผนทางการเงิน การควบคุมทางการเงิน รวมถึงการใช้เครื่องมือทางการเงิน คณิตศาสตร์ทางการเงิน ซึ่งมีการพัฒนารูปแบบอย่างรวดเร็วและหลากหลาย ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจึงเน้นให้รู้จักการนำเครื่องมือทางการเงิน คณิตศาสตร์ทางการเงินทำการวิเคราะห์สถานะของกิจการ เพื่อทำการวางแผนและควบคุมทางการเงิน ซึ่งถือว่าเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จขององค์กร และสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสถานการณ์ในปัจจุบันเศรษฐกิจมีการเติบโตธุรกิจต่างๆ เกิดขึ้นมากมาย ธุรกิจเดิมก็มีการขยายใหญ่ขึ้นเพิ่มสาขามากขึ้นทุกหน่วยงานต้องมีการกิจการด้านการเงิน มีธุรกรรมทางการเงินสูงขึ้นและซับซ้อนขึ้นดังนั้นความต้องการบุคลากรด้านการเงินจึงต้องมีมากขึ้นตามสถานการณ์ดังที่กล่าว โดยให้นักศึกษาจัดทำกรณีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งศึกษาดูงานจากสภาพจริงและการฝึกงานในสถานประกอบการทางการเงินซึ่งมีอยู่ในชุมชนท้องถิ่น

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนและสอดคล้องกับการแข่งขัน โดยเน้นเรื่องการศึกษาวิเคราะห์จากกรณีศึกษา ที่หลากหลายรูปแบบตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

บูรณาการพันธกิจด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ที่ตอบสนองต่อชุมชนและท้องถิ่น เข้ากับการจัดการเรียนการสอนในทุกสายวิชาทางการเงินการธนาคาร และทำการส่งเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมการวิจัยและการบริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับอาจารย์โดยคำนึงถึงสถานการณ์ในปัจจุบันของท้องถิ่นและประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนให้คณะอื่น ได้แก่ วิชาการบริหารเงินในชีวิตประจำวัน เปิดสอนให้กับ คณะต่างๆ วิชาการเงินธุรกิจเปิดสอนให้กับหลักสูตรบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชาและหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

13.2 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบโดยความร่วมมือในการประสานงานกับคณะอื่นนั้น เป็นการเปิดโอกาส มิได้กำหนดเฉพาะหรือเจาะจงกับคณะใด แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตรอื่น โดยหากมีการบริการการเรียนการสอนให้หลักสูตรอื่น จะมีการเรียนและประเมินผลเป็นปกติ ส่วนการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

“ใฝ่รู้ สู้งาน สืบสานความดี มีอุดมการณ์ในวิชาชีพ”

1.2 ความสำคัญ

ประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจ และสังคม ทั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ การเตรียมความพร้อมของคนและระบบให้สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและแสวงหาประโยชน์อย่างรู้เท่าทัน ตลอดจนเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงเป็นโอกาสที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางการเงินการธนาคารเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อพัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

1.3 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคารได้ดำเนินการใช้หลักสูตร พ.ศ. 2549 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางธุรกิจด้านการเงินการธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตสายบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจในระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ อาชีพอิสระ หน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์การของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และทักษะเพียงพอที่จะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนในท้องถิ่น
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการศึกษาระดับสูงต่อไป

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบการวิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น active learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ 3. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ active learning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การเรียนการสอนแบบ active learning 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนแบบ active learning
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ นักศึกษาจะมี 2 ประเภท คือ นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาดลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

4) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน เช่น สำเร็จการศึกษาสายอาชีพ และสายสามัญ เป็นต้น

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยรวมทั้งทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการเขียน และขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.3.3 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อปรับพื้นฐานความรู้แก่นักศึกษาแรกเข้า

2.4.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัว และปัญหาการเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับภาคปกติปีละ 50 คน

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1	50	50	50	50	50
2	-	50	50	50	50
3	-	-	50	50	50
4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	เปอร์เซ็นต์	2554	2555	2556	2557
1. งบบุคลากร					
2. งบดำเนินการ	100	150,000	210,000	260,000	320,000
3. งบลงทุน					
4. งบอุดหนุน					
รวมทั้งสิ้น		150,000	210,000	260,000	320,000

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียนและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



3 .หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชาดังนี้

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา		12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		7 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก		2 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95 หน่วยกิต
1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	42 หน่วยกิต
2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	53 หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ		33 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก		15 หน่วยกิต
2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวม		131 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

6 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1)	2(2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)	2(2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)	2(2-0-4)
	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)

1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น เลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา		3 หน่วยกิต
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 (Cambodian for Communication 1)	3(3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	3(3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	3(3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	3(3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	3(3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	3(3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	3(3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	3(3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	3(3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9 หน่วยกิต
1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ		3 หน่วยกิต
0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	3(3-0-6)

1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต		
0021201	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life)	3(3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	3(3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development)	3(3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relationships)	3(3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	3(3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	3(3-0-6)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	3(3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(3-0-6)
1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต		
0021301	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	3(3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	3(3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	3(3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	3(3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	3(3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
0021307	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	3(3-0-6)
0021308	ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	3(3-0-6)
0021309	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	3(3-0-6)
0021310	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)

0021311	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	3(3-0-6)
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7 หน่วยกิต
	1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ เลือกเรียน 1 รายวิชา	2 หน่วยกิต
0031101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	2(2-0-4)
0031102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	2(2-0-4)
0031103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	2(2-0-4)
0031104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	2(2-0-4)
0031105	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	2(2-0-4)
0031106	พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment)	2(2-0-4)
0031107	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science)	2(2-0-4)
0031108	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Life and Modern Technology)	2(2-0-4)
0031109	โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Nutrition for Quality of Life)	2(2-0-4)
0031110	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture for Daily Life)	2(2-0-4)
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน (Physics for Daily Life)	2(2-0-4)
	1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ เลือกเรียน 1 รายวิชา 2 หน่วยกิต	
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	2(2-0-4)
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)	2(2-0-4)
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	2(2-0-4)
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill)	2(2-0-4)
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematic in Industrial)	2(2-0-4)

0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป (General Applications of Statistics)	2(2-0-4)
0031207	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics for Daily Life)	2(2-0-4)
1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต		
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Information and Communication Technology)	3(2-2-5)
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต (Development of Internet Information)	3(2-2-5)
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Computer and the Internet)	3(2-2-5)
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application for Business)	3(2-2-5)
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology for Modern Life)	3(3-0-6)
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Computing Applications for Daily Life)	3(2-2-5)
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office Technology)	3(2-2-5)
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ (Modern Business Management in Computer)	3(2-2-5)
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Computer Application for Business)	3(2-2-5)
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Basic Industrial Computer)	3(2-2-5)
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Information Technology in Industrial Management)	3(3-0-6)
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น (Basic Programming for Business)	3(2-2-5)
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Modern Business Management in E-Commerce)	3(2-2-5)
0031314	กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer)	3(3-0-6)

	1.4 กลุ่มวิชาเลือก	2 หน่วยกิต
	1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ เลือกเรียน 1 รายวิชา	1 หน่วยกิต
0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	1(0-2-1)
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	1(0-2-1)
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	1(0-2-1)
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	1(0-2-1)
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	1(0-2-1)
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	1(0-2-1)
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	1(0-2-1)
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	1(0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	1(0-2-1)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	1(0-2-1)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	1(0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	1(0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	1(0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	1(0-2-1)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy)	1(1-0-2)
	1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม	
	เลือกเรียน 1 รายวิชา	1 หน่วยกิต
0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก (Local Eastern Cultural Studies)	1(1-0-2)
0041202	ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	1(1-0-2)

0041203	จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies)	1(1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts)	1(1-0-2)
0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม (Leadership and Followship)	1(1-0-2)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		42 หน่วยกิต
2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	3(3-0-6)
2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	3(3-0-6)
3021101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
3021903	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
3022307	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Management)	3(3-0-6)
3034301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
3041101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
3031103	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3042202	ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)
3051101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
3081901	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	3(3-0-6)
3081902	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	3(3-0-6)
3083001	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)

	2.2 วิชาเอก	53 หน่วยกิต
	2.2.1 วิชาเอกบังคับ	33 หน่วยกิต
3041102	การเงินและการธนาคาร (Money and Banking)	3(3-0-6)
3042101	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน (Financial Institutions and Financial Markets)	3(3-0-6)
3042401	การบริหารการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)
3043303	การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Investment and Security Analysis)	3(3-0-6)
3043411	การวิจัยทางการเงิน (Research in Business Finance)	3(2-2-5)
3044101	การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)	3(3-0-6)
3043403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน (Financial Planning and Control)	3(3-0-6)
3044104	ระบบสารสนเทศทางการเงิน (Financial Information Systems)	3(3-0-6)
3044401	การวิเคราะห์ทางการเงิน (Financial Analysis)	3(3-0-6)
3044404	การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน (Analysis and Evaluation of Financial Project)	3(3-0-6)
3044471	สัมมนาปัญหาทางการเงิน (Seminar in Finance)	3(3-0-6)
	2.2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
3041103	หลักเศรษฐกิจพอเพียงทางการเงิน (Sufficiency economic in Finance)	3(3-0-6)
3042102	หลักการประกันภัย (Principles of insurance)	3(3-0-6)
3042103	การบริหารการเงินของสหกรณ์ (Financial Management of Cooperative)	3(3-0-6)
3043116	การเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (Small and medium business Finance)	3(3-0-6)
3043301	หลักการลงทุน (Principles of Investment)	3(3-0-6)
3043302	การจัดหาเงินทุนธุรกิจ (Source of Fund Management)	3(3-0-6)

3043401	การจัดการธนาคารพาณิชย์ (Commercial Bank Management)	3(3-0-6)
3043402	การวางแผนด้านการเงินและงบประมาณ (Planning of Finance and Budgets)	3(3-0-6)
3043404	การวางแผนและการควบคุมกำไร (Financial Planning and Control)	3(3-0-6)
3043406	การจัดการสินเชื่อ (Credit Management)	3(3-0-6)
3044102	การธนาคารระหว่างประเทศ (International Banking)	3(3-0-6)
3044106	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน (Financial Programming)	3(3-0-6)
3044107	ทฤษฎีและนโยบายทางการเงิน (Monetary Theory and Policy)	3(3-0-6)
3044108	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก (Import – Export Financing)	3(3-0-6)
3044109	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study)	3(3-0-6)
3044403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Security Analysis)	3(3-0-6)
3044405	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)	3(3-0-6)
3044406	หลักการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Appraisal)	3(3-0-6)
3044407	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน (Quantitative Analysis in Finance)	3(3-0-6)
3044409	จริยธรรมทางการเงิน (Financial Ethics)	3(3-0-6)
3044481	หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร (Special Topics in Business Finance and Banking)	3(2-2-5)
	2.2.3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3044801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร (Preparation for professional Experience in Business Administration)	2(90)
3044802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร (Field Experience in Business Administration)	3(350)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยตัวเลข 3 ตัวแรก แทนคณะและสาขาวิชาที่สังกัดในคณะ ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี ตัวเลข ตัวที่ 5 6 และ 7 แสดงลำดับของรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาคน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3031103 หลักการบัญชี	3	3	0	6
	3051101 หลักการตลาด	3	3	0	6
	3021101 องค์การและการจัดการ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3041102 การเงินและการธนาคาร	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		18	18	0	36
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	2	2	0	4
	0010201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร1	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0021204 มนุษยสัมพันธ์	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3	3	0	6
	3041101 การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
	4112105 สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับชั้นเรียน (33)	3042101 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		20	20	0	40
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษ ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)	0021305 การบริหารเงินใน ชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)	0031103 ชีวิตและสุขภาพ	2	2	0	4
	0031202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ1	3	3	0	6
	3021903 กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
	3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3042401 การบริหารการเงิน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-				
รวม		21	21	0	42
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร3	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)	0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	1	0	2	1
	0041203 จันทบุรีศึกษา	1	1	0	2
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ2	3	3	0	6
	3042202 ภาชี้อาการธุรกิจ	3	3	0	6
	3022307 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3043303 การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพร (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		19	18	2	37
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 57		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3044101 การเงินระหว่างประเทศ	3	3	0	6
	3044104 ระบบสารสนเทศทางการเงิน	3	3	0	6
	3044404 การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)	3043401 การจัดการธนาคารพาณิชย์	3	3	0	6
	3044107 ทฤษฎีและนโยบายทางการเงิน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		18	18	0	36
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)	3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3043403 การวางแผนและควบคุม ทางการเงิน	3	3	0	6
	3044401 การวิเคราะห์ทางการเงิน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)	3043406 การจัดการสินเชื่อ	3	3	0	6
	3042102 หลักการประกันภัย	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	3041103 หลักเศรษฐกิจพอเพียงทาง การเงิน	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)	3043411 การวิจัยทางการเงิน	3	3	0	6
	3044471 สัมมนาปัญหาทางการเงิน	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)	3044405 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)	3044801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร	2		90	
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	3043116 การเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3	3	0	6
รวม		14	11	92	23
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 126					

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน (42)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเรียน (33)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก (15)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5)	3044802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเงินการธนาคาร	3		350	
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	-				
รวม		3	0	350	0
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 350					



3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปริญญาระดับปริญญาตรี	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา				
				55	56	57	58	59
1.	นางสาวทัศนีย์ ชัดติยวงษ์	บธ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2527 บช.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2529 บธ.ม.(การบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2538	ผศ.	24	24	24	24	24
2.	นางสาวละเมียด ควรประสงค์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2527 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2540 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2548 บธ.ม. (การบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2539	ผศ.	24	24	24	24	24
3.	นายธนภ จิตรแจ้ง	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2540 บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2546	อาจารย์	24	24	24	24	24
4.	นายนิพนธ์ วุฒิชัย	วท.บ. สัตวศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต บางพระ พ.ศ. 2536 บธ.ม.(การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2539	อาจารย์	24	24	24	24	24
5.	นางเอมอร หวานเสนาะ	บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2545 วท.ม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547	อาจารย์	24	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา				
				55	56	57	58	59
1.	นางสาวทัศนีย์ ชัดติยวงษ์	บธ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2527 บช.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2529 บธ.ม.(การบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2538	ผศ.	24	24	24	24	24
2.	นางสาวละเมียด ควรประสงค์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2527 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2540 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2548 บธ.ม. (การบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2539	ผศ.	24	24	24	24	24
3.	นายอนภ จิตรแจ้ง	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2540 บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2546	อาจารย์	24	24	24	24	24
4.	นายนิพนธ์ วุฒิชัย	วท.บ. สัตวศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต บางพระ พ.ศ. 2536 บธ.ม.(การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2539	อาจารย์	24	24	24	24	24
5.	นางएमอร หวานเสนาะ	บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2545 วท.ม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547	อาจารย์	24	24	24	24	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ตำแหน่งวิชาการ
1.	นางสาวสิริพร ทวีปัญญาภรณ์	บธ.บ.การเงินและการธนาคาร บธ.ม.การเงิน	อาจารย์
2.	นายอรรถพร เรืองกัลปวงศ์	บธ.บ.การเงิน เกียรตินิยมอันดับสอง บธ.ม.การบริหารการเงิน	อาจารย์
3.	นางธิดารัตน์ อ่อนเกตุผล	บธ.บ.การเงิน เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง บธ.ม.การบริหารการเงิน	อาจารย์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรการบัญชีจัดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง จึงจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก แนวทางปฏิบัติจะให้นักศึกษาที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานลงทะเบียนเรียน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชีแทน เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว

ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความเข้าใจการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นใน การเรียนรู้ ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

4.1.2 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.3 มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การทำงาน

4.1.4 มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี และปัญหาการทำงานอื่น ๆ

4.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก

4.2 ช่วงเวลา

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
4	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	1. มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทักษะคิด จริยธรรมแห่ง วิชาชีพ ให้ทราบถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพการเงิน การธนาคารในประเทศไทย และในกลุ่มวิชาเอก การ ปฐมนิเทศ และ การปัจฉิมนิเทศ 2. มีการทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการเงินการ ธนาคาร ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่น ที่เกี่ยวข้อง	1. โครงการพี่สอนน้องวางแผนออก 2. สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม 3. สอดแทรกจิตสำนึกของการมีจิตสาธารณะในการ เรียนการสอนและทำกิจกรรมของนักศึกษา
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางการ เงินธนาคารอย่างเป็นระบบ	1. ชมรมการเงินสัมพันธ์ มีการติดตามเป็นระยะ จัดให้มีการรายงานความคืบหน้า อุปสรรค ปัญหาและ วิธีการแก้ไขปัญหาของกลุ่ม 2. จัดอบรมให้นักศึกษามีประสบการณ์ดูงานหรือ ฝึกงาน 3. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาชีพทางการเงินโดย สนับสนุนให้มีการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาชีพ
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิด สร้างสรรค์ พัฒนาค้นเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	1. กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทาง วิชาการและวิชาชีพ 4. มอบหมายหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. มอบหมายหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการ เรียนรู้ ด้วยตนเอง 2. จัดสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ e-learning 3. สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่มีอยู่ใน ห้องสมุด ในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออก ถึงคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) นำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในวิชาชีพตลอดจนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถนำความรู้ แนวคิดและกระบวนการต่างๆ ไปพัฒนาการคิดให้เป็นระบบ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 2) สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

- 1) แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป																
0010101	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010102	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010103	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0010201	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011301	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011302	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011303	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011304	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011305	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
	0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 (Cambodian for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (Japanese for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 (Japanese for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 (Korean for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 (Korean for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (French for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 (French for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic for Communication 1)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 (Arabic for Communication 2)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021201 คุณค่าชีวิต (The Value of Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0021203 มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021204 มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relationships)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021205 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Study Skills and Research)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021206 สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ (Aesthetic of Arts)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021207 สุนทรีย์ภาพทางดนตรี (Aesthetic of Music)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021208 สุนทรีย์ภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021301 การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021302 กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021303 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน (Business for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน (Financial Administration for Daily Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021306 หลักการจัดการ (Principles of Management)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	1	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021308 ประวัติศาสตร์ไทย (History of Thailand)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021310 มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Wisdom for Life Quality Development)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031101 ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (science for Quality of Life)	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
0031103 ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0031106 พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Energy for Life and Environment)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031107 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ (Life and Science)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
	0031108	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031109	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031110	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031111	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031201	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031202	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031203	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031204	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031205	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031206	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031207	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0031301	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	
	0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Laws and Ethics for Information Technology and Computer)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ (Walking and Jogging for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (Football for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ (Volleyball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041104 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ (Futsal for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041105 แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ (Handball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041106 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ (Badminton for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041107 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ (Table Tennis for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041108 ตะกร้อเพื่อสุขภาพ (Takraw for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041109 เปตองเพื่อสุขภาพ (Petanque for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041110 สี่เหล้าเพื่อสุขภาพ (Social Dance for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0041111 กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ (Rhythmic Activities for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
								1	2	3					
0041112 แอร์บอลเพื่อสุขภาพ (Chairball for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ (Golf for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation for Health)	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด (Arts Therapy)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041201 วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียง (Local Eastern Cultural Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041202 ตะวันออกศึกษา (Eastern Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041203 จันทบุรีศึกษา (Chantaburi Studies)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041204 ศิลปะพื้นบ้าน (Folk Arts)	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0041205 ภาวะผู้นำและผู้ติดตาม (Leadership and Followership)	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

4.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
2. ตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
4. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด
2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาที่ศึกษา
2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
4. สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ รวมทั้งการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอันเกิดจากการค้นคว้าในศาสตร์ด้านการเงินและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4. ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. ตระหนักถึงศักยภาพและสิ่งที่เป็นจุดอ่อนของตน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
2. มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาในงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
3. สามารถนำข้อมูลและหลักฐานไปใช้ในการอ้างอิง วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
3. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. รู้จักบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ชามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
5. มีภาวะผู้นำ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือทางสถิติต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
3. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและมีวิจารณญาณในการใช้สารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูล สื่อสารข้อมูลและแปลความหมาย เพื่อใช้ในวิชาชีพและการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
2022601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	○	○	○		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○		
2023602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	○	○	○		●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	○		
3021101 องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	○		○		●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
3021903 กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	●		○	●				○	○	○				○	○	●		
3022307 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operators Management)	○		○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○		
3031103 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
3041101 การเงินธุรกิจ (Business Finance)	●				○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3		
3042202 ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	○					○					●			○		●		○
3051101 หลักการตลาด (Principles of Marketing)	○	○	○	○		●		○		○	●			○			○	○
3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomics 1)	○	○				●		●		○	○			○		○		
3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomics 1)	○	○				●		●		○	○			○		○		
3083301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	○	●				○		●		○	○			○		○		
4112105 สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	●	○	○	○		●		○	○	○	○			○	○	○		○
วิชาเอกบังคับ																		
3041102 การเงินและการธนาคาร (Money and Banking)	●	●	○			●		○		○	○			○		○		○
3042102 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน (Financial Institutions and Financial Markets)	●	●	○			○		○		○	○			○		○		○
3042401 การบริหารการเงิน (Financial Management)	●	●	○			●		○		○	○			○		○		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3043303 การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Investment and Security Analysis)	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
3043411 การวิจัยทางการเงิน (Research in Business Finance)	○	○			●				●	●				●			●	
3044101 การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)	○	○	●		●	●				○	○			●	○	○	○	
3043403 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน (Financial Planning and Control)	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○		●	○	○	○	
3044104 ระบบสารสนเทศทางการเงิน (Financial Information Systems)	●	○	○		●				●	●				●	●	○	○	
3044401 การวิเคราะห์ทางการเงิน (Financial Analysis)	○	○	○		●				●	●				●	○	○	●	
3044404 การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน (Analysis and Evaluation of Financial Project)	○	○			●	●	○				●			●			●	
3044471 สัมมนาปัญหาทางการเงิน (Seminar in Finance)	○	○			●	○		●			●	○		●			●	
วิชาเอกเลือก																		
3041103 หลักเศรษฐกิจพอเพียงทางการเงิน (Sufficiency economic in Finance)	○	●			●	○				○				●			○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3		
3042102 หลักการประกันภัย (Principles of insurance)	○	○	●			●	●				●	○			●				
3042103 การบริหารการเงินของสหกรณ์ (Financial Management of Cooperative)	●	○	○			●	●				●	○			○				
3043116 การเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ (Small and medium business Finance)	○	○	○	○		●	○				●	○			●			○	
3043301 หลักการลงทุน (Principles of Investment)	○					●	○				○	○			○			●	
3043302 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ (Source of Fund Management)	○	●	●			●	●				○	○			○			○	
3043401 การจัดการธนาคารพาณิชย์ (Commercial Bank Management)	○	○				●	●				○	●			○			●	
3043402 การวางแผนด้านการเงินและงบประมาณ (Planning of Finance and Budgets)	○	○				●	●				○	●			○			●	
3043404 การวางแผนและการควบคุมกำไร (Financial Planning and Control)	○	○		●			●				○	○			○			●	
3043406 การจัดการสินเชื่อ (Credit Management)	○	○	●			●	●				○	○			○			●	
3044102 การธนาคารระหว่างประเทศ (International Banking)	○	○	●			●	●				○	○			○			●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3044106 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน (Financial Programming)	○	○				●	○	○		○	●	○	○		○	●			
3044107 ทฤษฎีและนโยบายทางการเงิน (Monetary Theory and Policy)	○	○	●			●	○			○					○	●			
3044108 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก (Import - Export Financing)	○	○	●			●	○	○		○	●				○	●	●		
3044109 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study)	○	○	○			●	○			○	●				○	○	○		
3044403 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Security Analysis)	○	○	○			●	○			○	●				○	○	○	○	
304405 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)	●	○	○			●	○			○					○	○	○	○	
3044406 หลักการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Appraisal)	●	○	●			●	●			○	●				○	●		●	
3044407 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน (Quantitative Analysis in Finance)	○	●	○			●	●			○	○				○	●		○	
3044409 จริยธรรมทางการเงิน (Financial Ethics)	○	○		●		●	●			○	○				○	○	○		
3044481 หัวข้อพิเศษทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร (Special Topics in Business Finance and Banking)	○	○		○		●	○	●		○	●				○	●	●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
วิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ																		
3044801	การเตรียมประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร (Preparation for professional Experience in Business Administration)																	
3044802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร (Field Experience in Business Administration)																	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2.1.2 ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา ตรวจสอบประมวลผลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.1.3 หลักสูตรจัดให้มีการทดสอบผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่จำเป็น ก่อนจบการศึกษา โดยใช้ข้อสอบกลางของมหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 การวิจัยสถาบัน หัวข้อ การติดตามการได้งานทำของบัณฑิต

2.2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียนการสอน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต สอบผ่านทุกรายวิชา และผ่านเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปี

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนและวัดผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 ชี้แจงวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.5 ทดสอบสอน ประเมินการสอน

1.6 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 การกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

2.2.3 การกระตุ้นอาจารย์ศึกษาระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

1.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

1.1.2 หลักสูตรมีการดำเนินการให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2556

1.1.3 หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1.2.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนา นักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

1.2.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

1.2.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

1.2.4 มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1.3.1 หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.3.2 มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ด้วยตนเอง

1.3.3 มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีให้กับหลักสูตร ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบเงินรายได้ เพื่อใช้ในการจัดหาตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2.1.2 หลักสูตรจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของหลักสูตรเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

และแหล่งความรู้อื่น

- 1) สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2) อุปกรณ์การเรียนการสอน ใช้ของคณะวิทยาการจัดการ
- 3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาหาความรู้

และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียน การวิจัย

- 4) ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ

วิทยาการจัดการ และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการศึกษาหาความรู้ข้อมูลต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน

2.2.2 ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ได้จากหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้ในการเรียนและการวิจัย ดังนี้

- 1) หนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ จำนวน 54,997 รายชื่อ 112,518 เล่ม
- 2) วารสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	442	รายชื่อ
- ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	40	รายชื่อ
- 3) การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ
 - ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
 - ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
 - การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet

2.2.3 สภาพแวดล้อม

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของหลักสูตรการเงินการธนาคาร คือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ซอฟต์แวร์ (Software) เนื่องจากต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ ปฏิบัติงานได้จริง จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์ การใช้งานอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วีดิทัศน์วิชาการ e-learning รวมถึงสื่อการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

2.4.1 ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพ

2.4.2 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอ เปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548

2.4.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วย มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้นโดย

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อ หัวหน้าศึกษาจริง เท่ากับ 10 เครื่อง ต่อ 1 คน
- 2) ใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุดต่อหัวหน้าศึกษา จำแนกเป็นประเภท ดังนี้
 - หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2,000 บาท ต่อ 1 คน
 - สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร 1,000 บาท ต่อ 1 คน
 - ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล 10,000 บาท ต่อ 1 คน
- 3) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คณบดีเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุ คุณสมบัติประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบถึงนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะ มหาวิทยาลัย หลักสูตรและวัตถุประสงค์ทางด้านจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนา ศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการ พัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานใน ภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุก รูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์ที่เลี้ยง อบรมวิธีการ สอน การเขียนบทความทางวิชาการ การทำวิจัย การจัดทำประมวลการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้ อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเป็นสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการ เรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ เตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตาม

หลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ.

สำหรับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท เนื่องจากอาจารย์พิเศษจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้แก่นักศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงานจะต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องาน การให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาใน อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา หากนักศึกษา มีปัญหาในการเรียน หรือ ปัญหาด้านอื่นๆ รวมทั้งปัญหาส่วนตัว โดยสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ และอาจารย์ในหลักสูตรทุกคน ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.1.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรม แก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

5.1 จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่

5.2 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับผู้ใช้บัณฑิต

5.3 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

5.4 การจัดกิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	11	12	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	10	9	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้ บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุ เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในหลักสูตร มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) มีการสำรวจจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยใช้แบบสอบถาม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 3) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาในด้านการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรรวบรวมปัญหาที่แจ้งจากการสอน การเรียน ในแต่ละรายวิชา และจัดทำรายงานเสนอหลักสูตร
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร จัดประชุมเพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
- 4) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาภาษา

1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (Communicative English 1)	2(2-0-4)

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การรับโทรศัพท์ การบอกลักษณะบุคคลและสิ่งของ การถามและบอกทิศทาง เป็นต้น

0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (Communicative English 2)	2(2-0-4)
---------	--	----------

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้นจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 เช่น การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การแนะนำบุคคลหรือสถานที่ การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น เป็นต้น

0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (Communicative English 3)	2(2-0-4)
---------	--	----------

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในลักษณะผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้นทักษะการอ่านและเขียนจากสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ป้ายฉลาก แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วารสาร Websites เป็นต้น

1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนการใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น

0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
---------	---	----------

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน

ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย

0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication 2)	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน โดยเน้นในด้านการฟังและการพูดนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ

0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 (Vietnamese for Communication 1)	3(3-0-6)
---------	---	----------

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ

0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 (Vietnamese for Communication 2)	3(3-0-6)
---------	---	----------

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากวิชาภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

- 0011305 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
 (Cambodian for Communication 1)
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนา
 ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การ
 อ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ
- 0011306 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
 (Cambodian for Communication 2)
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับ
 ผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะ
 ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้นและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 0011307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
 (Japanese for Communication 1)
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียนโดยเน้นบทสนทนา
 ที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย
- 0011308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
 (Japanese for Communication 2)
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับ
 ผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างและศัพท์ภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นอย่าง
 กว้างขวางขึ้น เพื่อความสามารถในการพูด ฟัง อ่าน และเขียน อย่างถูกต้อง
- 0011309 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
 (Korean for Communication 1)
 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน
 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนา
 ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่าน
 ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ

- 0011310 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
(Korean for Communication 2)
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 0011311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
(French for Communication 1)
สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการในขั้นพื้นฐานสำหรับทักษะการฟังและการพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอ้อลา การอวยพร การบอกเวลา ทักษะการเขียน ฝึกเขียน ตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ และตอบคำถามสั้น ๆ ได้
- 0011312 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
(French for Communication 2)
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้นโดยใช้ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และให้รู้จักวัฒนธรรมฝรั่งเศสในด้านต่าง ๆ เช่น การดำเนินชีวิตประจำวัน อาหาร การกีฬา วันหยุด เป็นต้น
- 0011313 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
(Arabic for Communication 1)
สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ
- 0011314 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
(Arabic for Communication 2)
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 หรือสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน (Moral Education for Self Development)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษาความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงาม ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

2.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์

0021201	คุณค่าของชีวิต (The Value of Life)	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมายคุณค่าและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนธรรมสำหรับการดำเนินชีวิตและการเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล (Man and Reasoning)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อ เหตุผลวิบัติ คุณค่าการนำความรู้และความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาชีวิตและสังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมินข้อความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน

0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน (Man and Self Development)	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินตนเอง

- | | | |
|---|---|----------|
| 0021204 | มนุษยสัมพันธ์
(Human Relationships) | 3(3-0-6) |
| <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิค การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารงานองค์การกับมนุษยสัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น</p> | | |
| 0021205 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า
(Information for Study Skills and Research) | 3(3-0-6) |
| <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อเลือกใช้สารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการค้นคว้าสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา</p> | | |
| 0021206 | สุนทรียภาพทางศิลปะ
(Aesthetic of Arts) | 3(3-0-6) |
| <p>ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้และรับรู้ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติ ความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p> | | |
| 0021207 | สุนทรียภาพทางดนตรี
(Aesthetic of Music) | 3(3-0-6) |
| <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติและความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงทั้งดนตรีไทยและดนตรีสากล ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพทางดนตรี และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์</p> | | |

0021208	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษาและจำแนก ข้อต่างในศาสตร์ความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์ เชิงการคิดกับ สุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการ เห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้คุณค่าจากระดับการระลึก ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

2.3 กลุ่มสังคมศาสตร์

0021301	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Laws for Daily Life)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้แก่ การเกิด การตาย การรับราชการทหาร การศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย การปฏิบัติเมื่อติดต่อกับหน่วยราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์ ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน คำประกัน จำน่า จำนอง สัญญาซื้อขาย และสัญญาขายฝาก

0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Daily Life)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น การทำงานของกลไกราคา บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

- 0021304 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
(Business for Daily Life)
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการประกอบ
ธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่
ทางธุรกิจ ได้แก่ การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี และการเงิน ตลอดจน
จรรยาบรรณของนักธุรกิจ
- 0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
(Financial Administration for Daily Life)
การศึกษาถึงพฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิต เพื่อการ
บริหารจัดการ การเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ได้แก่
การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่างๆ รวมถึงการประเมินผล
ทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน และการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี
- 0021306 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)
ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการหน้าที่ทางการจัดการในองค์การต่างๆ ความสัมพันธ์ของ
บุคคลกับธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคคลากรเข้าทำงาน การประสานงาน การสั่งการ
การประเมินผลและการควบคุม รวมทั้งหลักการจัดการอื่นๆ ที่สร้างความยั่งยืนขององค์การ
- 0021307 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)
(Geography of Thailand)
ศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้ง อาณาเขตพรมแดน
ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและ
การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและโครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์
- 0021308 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)
(History of Thailand)
ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยสุโขทัย ลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และ
ความสัมพันธ์กับต่างประเทศในสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้นโดยสังเขป
การปรับตัวเข้าสู่ยุคใหม่ ตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งด้านการเมือง การปกครอง
เศรษฐกิจ และสังคม จนถึงปัจจุบัน

- 0021309 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6)
 (Globalization and Thai Society)
 ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์
- 0021310 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)
 (Man and Society)
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ศึกษากระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม
- 0021311 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
 (Wisdom for Life Quality Development)
 ศึกษาความหมายและความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมของไทย และภูมิปัญญาที่รับมาจากท้องถิ่นอื่น ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะและความสำคัญของแนวคิดเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ การพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ศึกษาแนวคิดหลักการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

3.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์

- 0031101 ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4)
 (Life and Nature)

ศึกษาธรรมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- 0031102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)
 (Science for Quality of Life)
 การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เคมีในชีวิตประจำวันและผลกระทบ
 พลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี
 เครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธืใช้ วิธีแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้น และการรักษา
- 0031103 ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4)
 (Life and Health)
 กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยาสมุนไพร อาหาร โภชนาการ
 ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร
 ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแล ส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทาง
 สุขภาพ
- 0031104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)
 (Plant for Life)
 เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทาง
 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
 ราชกุมารี
- 0031105 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)
 (Life and Environment)
 ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับ
 สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหามลพิษและการประเมินผล
 กระทบ การจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 0031106 พลังงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)
 (Energy for Life and Environment)
 ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต ผลของการใช้พลังงาน ต่อชีวิตและ
 สิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematics for Decision Making)	2(2-0-4)
<p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p>		
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics for Daily Life)	2(2-0-4)
<p>ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ การขายฝาก การเล่นหุ้น การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น</p>		
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	2(2-0-4)
<p>ศึกษาพื้นฐานคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ จำนวนจริง การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ</p>		
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา (Mathematics for Cognitive Skill)	2(2-0-4)
<p>ศึกษาคณิตศาสตร์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปและเชาว์ปัญญา ได้แก่ ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป</p>		
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม (Fundamental Mathematical in Industrial)	2(2-0-4)
<p>การคำนวณความยาว พื้นที่ ปริมาตร ในงานช่าง และมวลชิ้นงาน ความหนาแน่น ความถ่วงจำเพาะ หน่วยวัด กราฟและไดอะแกรม ความเร็วตัด อัตราทด และการคำนวณระบบส่งกำลังด้วยสายพานและฟันเฟือง และงานเจาะช่างโลหะอุตสาหกรรมเบื้องต้น</p>		

- 0031206 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)
(General Applications of Statistics)
ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการตีความ การศึกษาข้อมูลในประชากรและข้อมูลจากการสุ่มตัวอย่างแบบต่างๆ สถิติพรรณนาในการสร้างตารางแจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลแบบต่างๆ การคำนวณค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น หลักเกณฑ์พื้นฐาน เกี่ยวกับการนับ วิธีการเรียงสับเปลี่ยน วิธีการจัดหมู่ และนำสถิติไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน
- 0031207 สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
(Statistics for Daily Life)
เปิดโลกสถิติ ข้อมูลและระดับการวัด การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศโดยใช้ตารางแผนภูมิ สามารถแปลความหมายของค่าสถิติต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ สามารถศึกษาตัวเลขความคลาดเคลื่อน ช่วงความเชื่อมั่น ความมีนัยสำคัญทางสถิติ กรณีศึกษาการนำสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3.3 กลุ่มเทคโนโลยี

- 0031301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Introduction to Information and Communication Technology)
ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และผลิตงานด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล
- 0031302 การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
(Development of Internet Information)
สำหรับผู้เรียนที่มีทักษะคอมพิวเตอร์มาก่อน
ศึกษาเกี่ยวกับการบริการและเทคโนโลยีบนอินเทอร์เน็ต หลักการและการเลือกใช้สื่อมัลติมีเดีย สำหรับพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต

- 0031303 คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
(Computer and the Internet)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการแบบต่างๆ และโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการบริการแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การสืบค้นข้อมูล และการสร้างเอกสารสำหรับเผยแพร่ มายาทและข้อควรปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 0031304 โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Application for Business)
ศึกษาเกี่ยวกับการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการงานธุรกิจ เช่น การเก็บเอกสาร งานธุรการ การทำเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมกระดาษคำนวณ การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบของกราฟและรายงาน
- 0031305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)
(Information Technology for Modern Life)
ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม
- 0031306 คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
(Computing Applications for Daily Life)
ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หลักคุณธรรม และจริยธรรมในการใช้งาน การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานในชีวิตประจำวัน
- 0031307 เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5)
(Paperless Office Technology)
ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ บริการบนเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย

- 0031308 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
(Modern Business Management in Computer)
ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจด้วยการเริ่มต้นธุรกิจ ความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่าง ๆ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- 0031309 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Computer Application for Business)
ศึกษาการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน ระบบการจัดการงานบุคคลและควบคุมการผลิตต่าง ๆ เป็นต้น รวมถึงการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำเอกสาร งานคำนวณ และงานเสนอ
- 0031310 คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)
(Basic Industrial Computer)
ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานอุตสาหกรรม ระบบประมวลข้อมูลนำไปประมวลมาใช้ในการจัดการอุตสาหกรรม การออกแบบต่างๆ ตลอดจนการนำข้อมูลจากระบบ Internet
- 0031311 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(Information Technology in Industrial Management)
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศกับการบริหาร ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์กับการบริหารงานอุตสาหกรรม
- 0031312 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Basic Programming for Business)
ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของระบบการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ชนิดข้อมูลพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ คำสั่งควบคุมแบบต่างๆ โดยใช้ภาษาในการเขียนโปรแกรมทั้งแบบโครงสร้างและเชิงวัตถุขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดการทางธุรกิจเบื้องต้น
- 0031313 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)
(Modern Business Management in E-Commerce)
ศึกษาแนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น การสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

0031314 กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
(Laws and Ethics for Information Technology and Computer)

กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ เรื่องเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันทางสังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงในระบบคอมพิวเตอร์ เรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

4. กลุ่มวิชาเลือก

4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ เลือกเรียน 1 รายวิชา

0041101 การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
(Walking and Jogging for Health)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และมีสมรรถภาพทางร่างกายศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเดิน วิ่งเพื่อสุขภาพ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและน้ำหนักการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041102 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
(Football for Health)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตบอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และน้ำหนักการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตบอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041103 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
(Volleyball for Health)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และน้ำหนักการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมวอลเลย์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

- | | | |
|---|--|----------|
| 0041104 | ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ
(Futsal for Health) | 1(0-2-1) |
| <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมฟุตซอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมฟุตซอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> | | |
| 0041105 | แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ
(Handball for Health) | 1(0-2-1) |
| <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกายศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแฮนด์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแฮนด์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> | | |
| 0041106 | แบดมินตันเพื่อสุขภาพ
(Badminton for Health) | 1(0-2-1) |
| <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแบดมินตัน สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแบดมินตัน ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> | | |
| 0041107 | เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ
(Table Tennis for Health) | 1(0-2-1) |
| <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเทเบิลเทนนิส ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> | | |

- | | | |
|--|--|----------|
| 0041108 | ตะกร้อเพื่อสุขภาพ
(Takraw for Health) | 1(0-2-1) |
| <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมตะกร้อ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมตะกร้อ ซึ่งเป็นพื้นฐาน การมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> | | |
| 0041109 | เปตองเพื่อสุขภาพ
(Petanque for Health) | 1(0-2-1) |
| <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเปตอง สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเปตอง ซึ่งเป็นพื้นฐาน การมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> | | |
| 0041110 | ลีลาศเพื่อสุขภาพ
(Social Dance for Health) | 1(0-2-1) |
| <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมลีลาศ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมลีลาศ ซึ่งเป็นพื้นฐาน การมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> | | |
| 0041111 | กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ
(Rhythmic Activities for Health) | 1(0-2-1) |
| <p>ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ ซึ่งเป็นพื้นฐาน การมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> | | |

0041112 แอร์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
(Chairball for Health)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมแอร์บอล สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมแอร์บอล ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041113 กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
(Golf for Health)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมกอล์ฟ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมกอล์ฟ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
(Recreation for Health)

ศึกษาความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาด้วยกิจกรรมนันทนาการ สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพ และนันทนาการ เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย การมีน้ำใจนักกีฬา ด้วยกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

0041115 ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(1-0-2)
(Arts Therapy)

ศึกษาการใช้ศิลปะเพื่อการบำบัด การใช้เวลาว่างให้เกิดการผ่อนคลาย โดยการเรียนรู้พื้นฐานการวาดเขียน การปั้น การฟังเพลงเพื่อความสุขในชีวิต

1.2 กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม เลือกเรียน 1 รายวิชา

0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก	1(1-0-2)
---------	-----------------------------	----------

(Local Eastern Cultural Studies)

ศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก ในเรื่องประวัติความเป็นมา ความหมาย ประเภท คุณค่าและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ และ ศาสนา ภาษาและวรรณกรรม ศิลปกรรมและโบราณคดี การละเล่น ดนตรี และนาฏศิลป์ ความเป็นอยู่ และวิทยาการท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำรงชีวิต สิ่งที่ดีงาม และมีคุณค่าของท้องถิ่น และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

0041202	ตะวันออกศึกษา	1(1-0-2)
---------	---------------	----------

(Eastern Studies)

ศึกษาประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทาง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข

0041203	จันทบุรีศึกษา	1(1-0-2)
---------	---------------	----------

(Chantaburi Studies)

ศึกษาประวัติความเป็นมาของจังหวัดจันทบุรี สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็น ชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต มรดกทาง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข

0041204	ศิลปะพื้นบ้าน	1(1-0-2)
---------	---------------	----------

(Folk Arts)

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและหัตถกรรมในชุมชน เน้นลักษณะวัสดุ วิชาการ ประโยชน์ใช้สอย ความเชื่อหรือเหตุผลที่ปรากฏในรูปแบบของศิลปะพื้นบ้าน

0041205	ภาวะผู้นำและผู้ตาม	1(1-0-2)
---------	--------------------	----------

(Leadership and Fellowship)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของผู้นำและผู้ตาม คุณลักษณะสำคัญของผู้นำและผู้ตามที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม การเสริมสร้างพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อ ความสุขและความสำเร็จในการดำเนินชีวิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน

2022601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1)	3(3-0-6)
---------	--	----------

An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.

2023602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2)	3(3-0-6)
---------	--	----------

A continuation of Business English 1 providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Students are encouraged to deal with business transaction in various field and situation, i.e. import-export, shipping, banking transaction, hotel transaction, making agendas and minutes company report, product description (advertisements), business article (internet, ISO 9000), letters of complaint and adjustment, etc.

3021101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้

3021903	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา หนังสือและเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้าประกันภัย ตัวแลกเงิน เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

- 3022307 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)
(Production and Operations Management)
ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับการผลิตและกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ
- 3034301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
(Managerial Accounting)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3031103 หลักการบัญชี
ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการ วางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชีและข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด
- 3041101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business Finance)
ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- 3031103 หลักการบัญชี 3(2-2-5)
(Principles of Accounting)
ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำบททดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสดและเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุนระยะสั้น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ศึกษาเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน เช่นเจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ตลอดจนวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น

- 3042202 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Business Taxation)
 ศึกษาถึงนโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากร แต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ
- 3051101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
 (Principles of Marketing)
 ศึกษาถึงแนวความคิดและความหมายทางการตลาด ความสำคัญของการตลาดในยุคปัจจุบัน สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและองค์กร การวิเคราะห์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านส่วนประสมการตลาดอย่างเหมาะสม
- 3081901 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)
 (Microeconomics 1)
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ และการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิต
- 3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)
 (Macroeconomics 1)
 ศึกษาถึงรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ พฤติกรรมของการใช้จ่ายทางด้านบริการบริโภค การออม การลงทุน และการใช้จ่ายของรัฐบาล นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้า และการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะ เช่น เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การว่างงาน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ

3083001 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)
(Quantitative Analysis)

ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business Statistics)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพารามตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

2.2 วิชาเอก

2.2.1 วิชาเอกบังคับ

3041102 การเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)
(Money and Banking)

ศึกษาลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการของระบบการเงินในปัจจุบัน หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ การบริหารด้านการเงินของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณเงิน และระดับราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ

3042101 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Institutions and Financial Markets)

ศึกษาโครงสร้าง ลักษณะและบทบาทของตลาดเงิน และตลาดทุน หลักการและขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย

- 3043403 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Planning and Control)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3041101 การเงินธุรกิจ
- ศึกษาเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน คณิตศาสตร์ ทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนต่าง ๆ การนำเทคนิคดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ใน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคนิคเกี่ยวกับการพยากรณ์ยอดขายและการวางแผนกำไร
- 3044104 ระบบสารสนเทศทางการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Information Systems)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3042401 การบริหารการเงิน
- ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ และรูปแบบของการรายงานทางการเงิน หลักการจัดทำงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล แนวความคิดของระบบสารสนเทศทางการเงิน ลักษณะระบบของคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบสารสนเทศทางการเงิน รวมทั้งการนำหลักและทฤษฎีทางการเงิน มาใช้เป็นแนวทางการวางระบบทาง การเงิน
- 3044401 การวิเคราะห์ทางการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Analysis)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3041101 การเงินธุรกิจ
- ศึกษารายงานทางการเงิน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ทางการเงินของธุรกิจและงบการเงิน ข้อมูลหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์ทางการเงิน วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ทางการเงิน
- 3044404 การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน 3(3-0-6)
(Analysis and Evaluation of Financial Project)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3042401 การบริหารการเงิน
- ศึกษาหลักการและวิธีการวิเคราะห์ โครงการและประเมินค่าทางการเงินของโครงการรวมทั้ง หลักการและวิธีการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการในเชิงธุรกิจและสังคม ทั้งทางด้านการตลาด เทคนิคการผลิต แรงงาน การเงิน กฎหมาย การยอมรับของสังคมสภาพแวดล้อมทั่ว ๆ ไป การวิเคราะห์และประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เกี่ยวกับที่ดินสิ่งปลูกสร้าง และอื่น ๆ การคาดคะเนสภาพแวดล้อม การคาดคะเนรายได้ และค่าใช้จ่ายศึกษาแหล่งเงินทุนและวิธีการจัดหาเงินทุนเพื่อ ดำเนินโครงการ ตลอดจนการเสนอโครงการ และการประเมินค่าโครงการ

3044471 **สัมมนาปัญหาทางการเงิน** 3(3-0-6)
 (Seminar in Finance)

ศึกษากรณีศึกษาทางการเงินธุรกิจ ทำการวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นอภิปรายปัญหา และตัดสินใจตามหลักการ ตามทฤษฎี และความเหมาะสมตามสถานการณ์

2.2.2 วิชาเอกเลือก

3041103 **หลักเศรษฐกิจพอเพียงทางการเงิน** 3(3-0-6)
 (Sufficiency economic in Finance)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และความเป็นมาของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คำนิยม พฤติกรรมการบริโภคที่มีผลต่อเศรษฐกิจของชุมชนและประเทศ รวมถึงความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้สอดคล้องกับการพึ่งพาอาศัยกันและการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

3042102 **หลักการประกันภัย** 3(3-0-6)
 (Principles of insurance)

ศึกษาความสำคัญ ประโยชน์และเงื่อนไขของการประกันภัย การคำนวณผลประโยชน์จากเบี้ยประกัน ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันชีวิต การประกันภัยรถยนต์ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 การประกันอัคคีภัย และการประกันภัยทรัพย์สิน การประกันภัยทางทะเลและการขนส่ง การประกันภัยเบ็ดเตล็ด อาชีพ เกี่ยวกับธุรกิจประกันภัยและจรรยาบรรณในวิชาชีพ กฎหมายที่ใช้ในการกำกับธุรกิจประกันภัย องค์กรที่กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

3042103 **การบริหารการเงินของสหกรณ์** 3(3-0-6)
 (Financial Management of Cooperative)

ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาท หน้าที่ของฝ่ายการเงินของสหกรณ์ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินของสหกรณ์ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในสหกรณ์ การจัดหาเงินทุนมาใช้ในการดำเนินการของสหกรณ์ และการตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาส่วนที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางการเงินของสหกรณ์ต่าง ๆ

3043402 การวางแผนด้านการเงินและงบประมาณ 3(3-0-6)
(Planning of Finance and Budgets)

ศึกษาแนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนและ การควบคุม กำไร เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและ การจำหน่าย การควบคุม การดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยการ จัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณ เพื่อรายงานผลเทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ อันมี ผลต่อการวางแผนและการควบคุมกิจการ

3043404 การวางแผนและการควบคุมกำไร 3(3-0-6)
(Financial Planning and Control)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3044301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

แนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมกำไรเพื่อ เป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและจำหน่าย การ ควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการโดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลต่าง จากงบประมาณเพื่อรายงานเทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้าน พฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการวางแผน และการควบคุมกิจการ

3043406 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6)
(Credit Management)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสินเชื่อ การกำหนดนโยบายใน การให้ สินเชื่อ การวิเคราะห์การจัดการ การควบคุมและการติดตามสินเชื่อ แนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การจัดการสินเชื่อที่มีปัญหา ข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวกับสินเชื่อ

3044102 การธนาคารระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Banking)

ศึกษาการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานของฝ่ายการต่างประเทศของธนาคารพาณิชย์ ใน เรื่องระบบการเงินระหว่างประเทศ ตลาดทุนและตลาดเงินตราต่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน วิธีการชำระเงินตราต่างประเทศ และวิธีเรียกเก็บ ตลอดจนศึกษาดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ และปัญหาทางด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อธนาคารระหว่างประเทศ

- 3044106 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Programming)
ศึกษาการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจการสร้าง
โมเดลทางการเงิน เช่น การตัดสินใจจ่ายลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การประเมิน
มูลค่าหลักทรัพย์ เป็นต้น (Lotus 1-2-3, Microsoft Excel ฯลฯ)
- 3044107 ทฤษฎีและนโยบายทางการเงิน 3(3-0-6)
(Monetary Theory and Policy)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3081902 เศรษฐศาสตร์มหภาค1
ศึกษาทฤษฎี และความต้องการถือเงิน (Demand of Money) ของนักเศรษฐศาสตร์ยุคต่าง
ๆ เช่น ยุคคลาสสิกเคนส์ นักเศรษฐศาสตร์หลังเคนส์ และนักเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่ ทฤษฎีปริมาณ
เงิน ตัวแปรการเงิน เช่น ดอกเบี้ย มาตรการและนโยบายทางการเงินซึ่งมีผลต่อระบบเศรษฐกิจของ
ประเทศ
- 3044108 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)
(Import – Export Financing)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3044101 การเงินระหว่างประเทศ ,
3044102 การธนาคารระหว่างประเทศ
ศึกษาหลักการค้าระหว่างประเทศ มาตรการกีดกันการนำเข้า มาตรการส่งเสริมการ
ส่งออก วิธีการดำเนินงานทางการเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก ตลอดจนสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง
การนำเข้าและส่งออก
- 3044109 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ 3(3-0-6)
(Project Feasibility Study)
แนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการ หลักเกณฑ์ในการ ตัดสินใจ
เพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ด้านการตลาด ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์
ความอ่อนไหวทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

- 3044403 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6)
(Security Analysis)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3043301 หลักการลงทุน
ศึกษาปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ หลักการ
จัดสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์ โดยใช้แบบจำลองภายใต้ ความเสี่ยง การ
วิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในแง่มูลค่าที่แท้จริงของหลักทรัพย์และ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ การ
คาดคะเนกำไรสุทธิและเงินปันผล และ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์
- 3044405 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Risk Management)
ศึกษาความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิด ความเสี่ยงทาง
การเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือ
ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุม ติดตามและประเมินผลการบริหาร
ความเสี่ยงทางการเงิน
- 3044406 หลักการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)
(Real Estate Appraisal)
ศึกษาอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เป็นหลักประกันในการกู้ยืมเงินตัวแปรต่างๆ ที่มี
ความหมายในการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งในแง่กฎหมาย
- 3044407 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน 3(3-0-6)
(Quantitative Analysis in Finance)
ศึกษาการนำเอาเทคนิคคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการแก้ปัญหาและ
ตัดสินใจทางการเงิน ความน่าจะเป็น Linear Programming, Graphic and Algebraic Method
- 3044409 จริยธรรมทางการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Ethics)
ศึกษาถึงจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติวิชาชีพทางการเงินการธนาคาร แนวทางในการวาง
แผนการทำงานทางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติวิชาชีพทางการเงินการ
ธนาคาร การวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาจรรยาบรรณทางการเงินการธนาคารของธุรกิจในปัจจุบัน
รวมถึงการอภิปราย หาเหตุผล และแนวทางในการแก้ปัญหา โดยใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ
การเงินการธนาคาร

- 3044481 หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร 3(2-2-5)
(Special Topics in Business Finance and Banking)
ศึกษาวิเคราะห์ทางด้านธุรกิจการเงินและการธนาคารในแนวคิด ทั้งปัญหาและอุปสรรค
พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข
- 3044801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร 2(90)
(Preparation for professional Experience in Business
Administration)
จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน
การเรียนรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ
แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางธุรกิจแบบครบวงจร
การบริหารโดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผลการปรับปรุงงาน
- 3044802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร 3(350)
(Field Experience in Business Administration)
จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเงินในสถานประกอบการในภาครัฐหรือ
เอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่ง
อาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์
และทำภาคินิพนธ์เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจ

ภาคผนวก ข.

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ชื่อ-นามสกุล | ผศ.ละเมียด ควรรประสงค์ |
| 2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน | ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร |
| 3. สถานที่ทำงาน
ที่อยู่ | มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
3/149-150 หมู่ 9 ต.เทศบาลท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี |
| 4. ประวัติการศึกษา | |

วุฒิการศึกษา:สาขา	สถาบัน
- บธ.บ. (การจัดการทั่วไป เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- บธ.ม. (การบริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

5. ประวัติการทำงาน

5.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2549 - ปัจจุบัน

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

5.2 ตำแหน่งอื่นๆ

2554 - ปัจจุบัน

- กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผู้แทนคณาจารย์)

2552 - 2553

- กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผู้แทนคณาจารย์)

2551

- รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

2548

- กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ผู้แทนฝ่ายบริหาร)

- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2546-2547

- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

2542-2544

- คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

2542

- หัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีครุสภา จังหวัดจันทบุรี

5.3 งานวิจัย

5.4 งานสอน

พ.ศ. 2527 – 2555 (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

1. รายวิชาระดับปริญญาโท - การจัดการการเงิน
2. รายวิชาระดับปริญญาตรี - การเงินธุรกิจ
 - การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน
 - การวางแผนและควบคุมทางการเงิน
 - การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน
 - การเงินการธนาคาร
 - สถาบันการเงินและตลาดการเงิน
 - หลักการลงทุน
 - การจัดการธนาคารพาณิชย์
 - การวิเคราะห์งบการเงิน
 - การวิเคราะห์ทางการเงิน
 - สัมมนาปัญหาทางการเงิน
 - หลักการบัญชี
 - การบัญชีเพื่อการจัดการ

5.5 ผลงานทางวิชาการ

ละเมียด ควรประสงค์. การบัญชีเพื่อการจัดการ. จันทบุรี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2549.

ละเมียด ควรประสงค์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการเงินธุรกิจ. จันทบุรี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2549.

ละเมียด ควรประสงค์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริหารเงินในชีวิตประจำวัน. จันทบุรี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2549.

ละเมียด ควรประสงค์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชี 1. จันทบุรี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2549.

อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล ผศ.ทัศนัย ชัตติยวงษ์
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา:สาขา	สถาบัน
- บธ.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- บช.บ.:บัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- บธ.ม. บริหารการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. ประวัติการทำงาน

- 5.1 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 อาจารย์ประจำหลักสูตร
บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
41 หมู่ 5 ต.ท่าช้าง อ.เมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

5.2 ตำแหน่งอื่น ๆ

- ปัจจุบัน กรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร
2552-2554 ผู้ช่วยอธิการบดี
2551-2552 ผู้ช่วยหัวหน้ากองนโยบายและแผน
2542-2544 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

5.3 งานวิจัย

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้โรงแรมใน
จังหวัดจันทบุรี พ.ศ. 2547
การจัดการการท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี พ.ศ. 2552
การศึกษาความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการนำไปใช้
เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพระดับผู้บริหารและปฏิบัติงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

5.4 งานสอน พ.ศ. 2529 – 2555 (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

- รายวิชาการระดับปริญญาตรี - การเงินธุรกิจ
- การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน

- การวิเคราะห์ทางการเงิน
- การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
- การเงินระหว่างประเทศ
- ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
- การจัดองค์การ
- การจัดการธุรกิจขนาดกลางขนาดย่อม
- การสรรหาและบรรจุบุคลากร
- การค้าระหว่างประเทศ
- การพัฒนาบุคลากร
- สารสนเทศเพื่อการจัดการ
- สัมมนาปัญหาการจัดการ

5.5 ผลงานทางวิชาการ

ทัศนัย ชัดติยวงษ์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.

จันทบุรี : คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2549.

ทัศนัย ชัดติยวงษ์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริหารเงินในชีวิตประจำวัน. จันทบุรี :

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2553.

ทัศนัย ชัดติยวงษ์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการเงินธุรกิจ. จันทบุรี : คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2554.

ทัศนัย ชัดติยวงษ์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการวิเคราะห์ทางการเงิน. จันทบุรี : คณะ

วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2554.

ทัศนัย ชัดติยวงษ์. การสรรหาและการบรรจุบุคลากร. จันทบุรี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏรำไพพรรณี, 2549.

ทัศนัย ชัดติยวงษ์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาธุรกิจในชีวิตประจำวัน. จันทบุรี : คณะ

วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2554.

อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล นายนิพนธ์ วุฒิชัย
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดจันทบุรี 22000

4. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา:สาขา	สถานศึกษา
- วท.บ.สัตวศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- บธ.ม. การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสยาม
- Ph.D. Social Science	Magadh University

5. ผลงานวิจัย

- การอนุรักษ์และการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นกีฬาพื้นบ้าน กรณีศึกษาไก่ชนสายพันธุ์ท่าพรึก ตำบลท่าพรึก อำเภอเมือง จังหวัดตราด” (หัวหน้าโครงการ) : ทุน สวช.ปี 2554
- การนำองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น (สมุนไพร) มาถ่ายทอดให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ : ภูมิปัญญาท้องถิ่นแพทย์แผนไทย (สมุนไพร) ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรีและตราด(หัวหน้าโครงการ)
: ทุน วช.ปี 2554
- คุณภาพชีวิตของสมาชิกกลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์ ในตำบลแสง อำเภอมือง จังหวัดจันทบุรี (หัวหน้าโครงการ) : กองทุนมหาวิทยาลัย
- การศึกษาการจัดการแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน ศึกษากรณีพื้นที่บริเวณคลองยายดำ ตำบลพลี จังหวัดจันทบุรี (ผู้วิจัยร่วม) : กองทุนมหาวิทยาลัย
- ทศนคติของประชาชนที่มีต่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีโดยตรงของเทศบาลเมืองท่าช้าง จังหวัดจันทบุรี(ผู้วิจัยร่วม) : กองทุนมหาวิทยาลัย
- กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งการท่องเที่ยวชุมชนกรณีชุมชนริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี(ผู้วิจัยร่วม) : กองทุนมหาวิทยาลัย
- ผลกระทบทางการค้าชายแดนที่เกิดจากการเปิดช่องผ่านด่านถาวรบริเวณบ้านแหลม
: ทุน วช. ปี 49
- ผลกระทบของชุมชนที่เกิดจากการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนบนเกาะช้าง จังหวัดตราด : ทุน สกอ.
- การเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งการท่องเที่ยวโดยชุมชน กรณีศึกษาดำบลบางชัน จังหวัดจันทบุรี : กองทุนมหาวิทยาลัยปี 2554

6. ประสบการณ์ในการสอน

รายวิชาระดับปริญญาตรี

- 1.วิชา ทฤษฎีและนโยบายทางการเงิน
- 2.วิชา การวิจัยทางการเงิน
- 3.วิชา การวิจัยทางบัญชี
4. วิชา การวิจัยทางธุรกิจ
- 5.วิชา การจัดการการเงิน
- 6.วิชา ธุรกิจชุมชน
- 7.วิชา องค์การและการจัดการ
- 8.วิชา การเงินในชีวิตประจำวัน
- 9.วิชา การบริหารโครงการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล นายธนภ จิตรแจ้ง
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. สถานที่ทำงาน
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ถ.รักศักดิ์ชุมพล
ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี

4. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน
- บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

5. ประวัติการทำงาน

- 5.1 ตำแหน่งปัจจุบัน
2547 – ปัจจุบัน พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

5.1 ตำแหน่งอื่นๆ -

5.3 งานวิจัย -

5.4 งานสอน

พ.ศ.2547 – ปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)

รายวิชาการระดับปริญญาตรี

- การเงินธุรกิจ
- สถาบันการเงินและตลาดเงิน
- การเงินการธนาคาร
- การบริหารสินเชื่อ
- องค์กรและการจัดการ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน
- การบริหารการผลิต

- การวางแผนและบริหารโครงการ
- จริยธรรมทางธุรกิจ
- การบริหารงานสำนักงาน
- การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล นางเอมอร หวานเสนาะ
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่อยู่ 210/1 ม.2 ต.ปากน้ำกระแสะ อ.แกลง จ.ระยอง

4. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา : สาขา	สถาบัน
- บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ศศ.ม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. ประวัติการทำงาน

5.1 ตำแหน่งปัจจุบัน

2549 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัด จันทบุรี 22000

5.2 ตำแหน่งอื่น ๆ

2547 – 2548 เจ้าหน้าที่การตลาดตราสารทุน บริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอส วิเคอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

2545 – 2547 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรีอยุธยา จำกัด

5.3 งานสอน

รายวิชาการระดับปริญญาตรี

- การเงินธุรกิจ
- การบริหารการเงิน
- หลักการลงทุน
- การจัดการธนาคารพาณิชย์
- การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน

5.4 การอบรมสัมมนา

- หลักสูตรเครื่องมือทางการเงินสำหรับเจ้าหน้าที่การตลาด สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2551
- หลักสูตรเพิ่มความมั่งคั่งด้วยการวางแผนภาษี สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2551

- หลักสูตรครบเครื่องเรื่องการบริหารพอร์ตการลงทุน สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 พ.ย. 2551
- หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงินของธนาคารพาณิชย์ สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 พ.ย. 2551
- โครงการสัมมนาหลักสูตร An Intermediate Course for University Lecturers on Debt Instruments สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 18 - 20 ตุลาคม 2549
- หลักสูตรผู้เชี่ยวชาญการลงทุนในหลักทรัพย์ (MIP) วิชา FD2: ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน สำหรับโครงการ TSI Junior Analyst สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 15 ม.ค. 2548
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตลาดเงินและตลาดทุน สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2545
- อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร”บัณฑิตคุณภาพ” รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 12 - 13 และ 19 มี.ค. 2545

5.5 ผลงานทางวิชาการ

นางเอมอร หวานเสนาะ. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริหารเงินในชีวิตประจำวัน.

จันทบุรี : คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2549.

ภาคผนวก ค.

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
และคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
ที่ ๐๗๕/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการรองรับมาตรฐานการอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๖๗/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๓ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๑	รศ.ธำปนา ฉันทไพศาล	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๑.๒	รศ.ยุวดี ชัยศิริ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๑.๓	ผศ.ทัศนีย์ ชัดติยวงษ์	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย	กรรมการ
๑.๕	อาจารย์ธนาภ จิตรแจ้ง	กรรมการ
๑.๖	ผศ.ละเมียด ควรประสงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	อาจารย์เอมอร หวานเสนาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๑	รศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๒	ผศ.ดร.ภูเบศร์ สมุทรจักร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๓	อาจารย์ ดร.วทีญญ สุวรรณเศรษฐ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๔	อาจารย์ ดร.หฤทัย ปุตราเสณี	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒.๕	อาจารย์ปัญญาณัฐ ศิลาลาย	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์ณรงค์ อนุพันธ์	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์ระเบียบ เหลืองอ่อน	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์	กรรมการและเลขานุการ

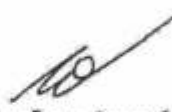
- ๒ -

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- | | | |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|
| ๓.๑ | รศ.ยุพาวรรณ วรรณวานิชย์ | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓.๒ | อาจารย์ณัฐกันย์ ชินวานันท์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓.๓ | ผศ.มาติน เสงคระกุล | กรรมการ |
| ๓.๔ | ผศ.จิตติมา สิงหธรรม | กรรมการ |
| ๓.๕ | อาจารย์บุษรา บรรจงการ | กรรมการ |
| ๓.๖ | อาจารย์ศควรรษ ทิโสภา | กรรมการ |
| ๓.๗ | อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง | กรรมการและเลขานุการ |
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- | | | |
|-----|------------------------------|-------------------------------------|
| ๔.๑ | อาจารย์วรวีทย์ พูลสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔.๒ | อาจารย์อนพล ทุกเส็ง | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔.๓ | อาจารย์ศอสนันดี พิพัฒน์สุทธิ | กรรมการ |
| ๔.๔ | อาจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๕ | อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- | | | |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|
| ๕.๑ | อาจารย์สมบัติ เกษมสันนมา | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕.๒ | ดร.กัญจนวลัย นนทรรัตน์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕.๓ | รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๕.๔ | ผศ.เนรมงค์ โพธิ์สามต้น | กรรมการ |
| ๕.๕ | ผศ.จรัสศรี นวกุลศิริวารด | กรรมการ |
| ๕.๖ | อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียนมณี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๗ | อาจารย์ภาวนิดา โพธิ์แก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

พ.ศ. ๒๕๕๕

หน้าที่ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วง
ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(อาจารย์ ดร.โกศล อินทวงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๐๑/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการรองรับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป ณ หอประชุมรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๖๗/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๓ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อาจารย์ ดร.โกศล อินทวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ฉวี สิงหาค	กรรมการ
๓. อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย	กรรมการ
๔. อาจารย์ณรงค์ อนุพันธ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง	กรรมการ
๖. อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	กรรมการ
๗. อาจารย์ศตวรรษ ทิพโส	กรรมการ
๘. นางสาวกัมทิมา พุทธศาสน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน และดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายเลขานุการ	
๑.๑ ผศ.ฉวี สิงหาค	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ศตวรรษ ทิพโส	กรรมการ
๑.๕ นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจาร์วัฒน์ สอนมนต์	กรรมการ
๑.๗ นางสาวดวงภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
๑.๘ นางฉวีวรรณ บัณฑิตสุนทร	กรรมการ

- ๒ -

- ๑.๙ นายอดิศักดิ์ สูญสินภัย กรรมการ
 ๑.๑๐ ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก กรรมการ
 ๑.๑๑ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา กรรมการ
 ๑.๑๒ นางสาวกัณทิมา พุทธศาสน์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการประชุม
 ๓. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารที่ใช้ในการประชุมต่าง ๆ
 ๔. รับผิดชอบ และสรุปผลการดำเนินการให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
 ๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
 ๖. รวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินการ
 ๗. ทำหน้าที่เบิกจ่ายในการดำเนินงานประชุม
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มีได้มอบหมายให้ฝ่ายใด
๒. ฝ่ายปฎิคม
 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
 หน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน
 ๒. บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม
๓. ฝ่ายอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
 ๓.๑ อาจารย์ณรงค์ อนุพันธ์ ประธานกรรมการ
 ๓.๒ อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช กรรมการ
 ๓.๓ อาจารย์ศตวรรษ ทิพโสถ กรรมการ
 ๓.๔ นางกนกพร เชิญกลาง กรรมการ
 ๓.๕ นางสาวจารุวัฒน์ สอนมนต์ กรรมการ
 ๓.๖ นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลปกรรมการ
 ๓.๗ นางฉวีวรรณ บัณฑิตสุนทร กรรมการ
 ๓.๘ นายอดิศักดิ์ สูญสินภัย กรรมการ
 ๓.๙ ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก กรรมการ
 ๓.๑๐ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา กรรมการ
 ๓.๑๑ นางสมศรี จันทรามาศ กรรมการ
 ๓.๑๒ นางสาวกัณทิมา พุทธศาสน์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ประสานงานด้านอาคารสถานที่กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ เวที ในการจัดประชุม
 ๓. ดูแลและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
 ๔. ทำป้ายประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน
 ๕. ถ่ายภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมในงาน
 ๖. จัดอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา

๔. ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๑ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

- ๔.๑.๑ รศ.ฐาปนา ฉินไพศาล
- ๔.๑.๒ รศ.ยุวดี ชัยศิริ
- ๔.๑.๓ รศ.ดร.ธนิดา จิตรน้อยรัตน์
- ๔.๑.๔ ผศ.ดร.โอม ทูวะนันท์
- ๔.๑.๕ ผศ.ชนะใจ เดชวิทยาท
- ๔.๑.๖ ผศ.ละเมียด ควรรประสงค์
- ๔.๑.๗ ผศ.ทัศนีย์ ชัดดีวงษ์
- ๔.๑.๘ อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย
- ๔.๑.๙ อาจารย์อนุกา จิตรแจ้ง
- ๔.๑.๑๐ อาจารย์เอมอร หวานเสนาะ
- ๔.๑.๑๑ นางสาวอรพรรณ แซ่ลู่
- ๔.๑.๑๒ นางสาวทิวพร จารุศิริวัฒนา
- ๔.๑.๑๓ นางสาวอังคณา ใจถาวร

๔.๒ สาขาวิชาการจัดการ

- ๔.๒.๑ รศ.ดร.วุฒิชชาติ สุนทรสมัย
- ๔.๒.๒ ผศ.ดร.ภูเบศร์ สมุทรจักร
- ๔.๒.๓ อาจารย์ ดร.วาทัญญู สุวรรณเศรษฐ
- ๔.๒.๔ อาจารย์ ดร.หฤทัย บุตรระเศรณี
- ๔.๒.๕ อาจารย์ปัญญาณัฐ ศิลาลาย
- ๔.๒.๖ อาจารย์ณรงค์ อนุพันธ์
- ๔.๒.๗ อาจารย์ระเบียบ เหลืองอ่อน
- ๔.๒.๘ อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช
- ๔.๒.๙ อาจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์
- ๔.๒.๑๐ นายไฉฉิต รินทรานุรักษ์
- ๔.๒.๑๑ นางสาวกนกวรรณ พันธุ์ดี
- ๔.๒.๑๒ นางสาวเรืองรอง จีนเต็ม
- ๔.๒.๑๓ นางสาวณัชชา พิมพ์กนกวรรณ
- ๔.๒.๑๔ นายไตรรงค์ ฉวีพักตร์
- ๔.๒.๑๕ นายเสริมศักดิ์ ปิตุเตชะ
- ๔.๒.๑๖ คุณกรภัทร เพ็งจินดา

๔.๓ สาขาวิชาการตลาด

- ๔.๓.๑ รศ.ยุพาวรรณ วรณวาณิชย์
- ๔.๓.๒ อาจารย์ณัฐกันย์ ชินรำนันท์
- ๔.๓.๓ นางวรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา
- ๔.๓.๔ อาจารย์กุลวดี เนื่องแสง
- ๔.๓.๕ อาจารย์พัชรี ปรีเปรมโมทย์

- ๔ -

- ๔.๓.๖ ผศ.มาติน เสงตระกุล
 ๔.๓.๗ ผศ.จิตติมา สิงหธรรม
 ๔.๓.๘ อาจารย์บุษรา บรรจงการ
 ๔.๓.๙ อาจารย์ศตวรรษ ทิพโสต
 ๔.๓.๑๐ อาจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง
 ๔.๓.๑๑ นางสาวทัศนีย์ เกิดงาม
 ๔.๓.๑๒ นายจตุพล รุ่งเรือง
 ๔.๓.๑๓ นางสาวกอบกุล เลาหะบุรณนนท์
 ๔.๓.๑๔ นางวรางคณา เทพหัสติน ณ อยุธยา
- ๔.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 ๔.๕.๑ อาจารย์วรวีทย์ พูลสวัสดิ์
 ๔.๕.๒ อาจารย์ธนพล พุกเส็ง
 ๔.๕.๓ อาจารย์ต่อสันต์ ทิพัฒนสุทธิ
 ๔.๕.๔ อาจารย์หิขรินทร์ บัวเย็น
 ๔.๕.๕ อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ
 ๔.๕.๖ นางสาวสุดารัตน์ พิคนอก
 ๔.๕.๗ นายธีรวุฒิ สุทธิประภา
 ๔.๕.๘ นางสาวเกษริน สุจินต์
 ๔.๕.๙ นายกิตติศักดิ์ ริงสถาพร
 ๔.๕.๑๐ นายเอกชัย สังขบุตร
 ๔.๕.๑๑ นางสาววรรตน์ลินี ศรีบุญเรือง
- ๔.๖ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ๔.๖.๑ อาจารย์สมบัติ เกษมล้ำนภา
 ๔.๖.๒ ดร.กัญจนวลัย นนทรรัตน์
 ๔.๖.๓ ดร.พรรัตน์ แสงหาญ
 ๔.๖.๔ รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ
 ๔.๖.๕ ผศ.ณรงค์ โพธิ์สามต้น
 ๔.๖.๖ ผศ.จรัสศรี นวกุลศิรินารถ
 ๔.๖.๗ อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียนมณี
 ๔.๖.๘ อาจารย์ภานิดา โพธิ์แก้ว
 ๔.๖.๙ นายสมบูรณ์ บำรุงพณิชถาวร
 ๔.๖.๑๐ นางสาวอภิรตี ศิริวิจิตรกุล
 ๔.๖.๑๑ นางสาวศิรินภา บุญชู
 ๔.๖.๑๒ นายอรุณ เกิดมงคล
 ๔.๖.๑๓ นายกฤษณะพงศ์ สุวรรณโชติ
 ๔.๖.๑๔ นางสาวธนพรรณ ศิริพจน์
- หน้าที่ เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในแต่ละหลักสูตร

หน้าที่ เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในแต่ละหลักสูตร

๕. ฝ่ายพิธีกร

๕.๑ ผศ.ละเมียด ควรประสงค์

๕.๒ อาจารย์ศตวรรษ ทิพโสถ

๕.๓ นางสาวกาญจนา อมรอรช

หน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรในการวิพากษ์หลักสูตร

๒. ระดมความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
ร่วมกับตัวแทนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้จากงบรายได้ของคณะวิทยาการจัดการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(อาจารย์ ดร.โกศล อินทวงศ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คนที่ 1

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา จิตรน้อยมรัตน์, CFP™

การศึกษา

- ปริญญาตรี B.B.A (Major – Accounting, Minor – Finance) Thammasat University, Thailand
- ปริญญาโท M.B.A. (Financial management) National Institute of Development Administration – NIDA, Thailand
- ปริญญาเอก D.B.A. (by research in Finance “Determinants of post-bankruptcy performance: an empirical study of insolvent companies in Thailand”) Curtin University of Technology at Perth WA, Australia
- วุฒิบัตรวิชาชีพนักวางแผนการเงิน (CERTIFIED FINANCIAL PLANNER™ Certification)

การทำงาน

- 2520 – 2524 อาจารย์ประจำ คณะบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2524 – 2526 อาจารย์ประจำ ภาควิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2526 – 2528 ผู้ช่วยเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2529 – 2536 เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2537 – 2538 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2538 – 2539 รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2539 – 2545 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2546 – 2550 รองศาสตราจารย์ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2551 รองผู้อำนวยการหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2552 – 2553 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรักษาการรองผู้อำนวยการหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- 2554 – ปัจจุบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และรองศาสตราจารย์สาขาการเงิน

งานวิชาการ งานวิจัย

- การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของบริษัทเงินทุนและหรือหลักทรัพย์และบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ในประเทศไทย , 2530. หัวหน้าโครงการวิจัย
- กรณีศึกษาบริษัทราชาซูรส จำกัด , 2534. หัวหน้าโครงการวิจัย
- การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงินในการเลี้ยงสาหร่ายเกลียวทองเพื่อการค้า : ศึกษาเฉพาะบาดาลเพาะเลี้ยงที่อำเภอท่ามะกาจังหวัดกาญจนบุรี, 2536. หัวหน้าโครงการวิจัย
- ระบบประกันสินเชื่อที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อย กองทุนสนับสนุนการวิจัย การเคหะแห่งชาติ, 2552. รองหัวหน้าโครงการวิจัย
- การศึกษาความเป็นไปได้ของกรนำระบบ Share Ownership Scheam มาประยุกต์ใช้กับโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยของประเทศไทย กองทุนสนับสนุนการวิจัย การเคหะแห่งชาติ, 2552. รองหัวหน้าโครงการวิจัย
- A study of factors regarding firm characteristics that affect financing decisions of public companies listed on the Stock Exchange of Thailand" received fund from DPU, 2011

บทความวิชาการ

- การบัญชีการเงินและงบประมาณสำหรับธุรกิจขนาดย่อม
- การวิเคราะห์งบประมาณจ่ายลงทุน
- ระบบงบประมาณภาคปฏิบัติ
- กลยุทธ์การวางแผนการเงินเพื่อกำไร
- วิธีง่ายๆสำหรับการจัดทำบัญชี
- ประโยชน์ที่ได้รับจากความเข้าใจในการบัญชีและงบการเงิน
- วิธีป้องกันธุรกิจจากความล้มเหลว
- ต้นทุนมาตรฐานสำหรับกิจการอุตสาหกรรม
- การศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการลงทุน
- การตัดสินใจระดมเงินทุนของบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นไปตามการคาดการณ์ของทฤษฎีโครงสร้างเงินทุนหรือไม่
- The influence of growth opportunities on the determinants of financing decisions: Evidence from Thai listed firms
- Governance of firms during reorganization following the Bankruptcy Act of Thailand: An agency consistent model
- การบริหารจัดการของบริษัทฟื้นฟูกิจการผ่านศาล
- Corporate governance and post bankruptcy reorganization performance: Evidence from Thailand
- Etc.

ตำราและเอกสารประกอบการเรียนการสอน

- คู่มือฝึกปฏิบัติการเงินธุรกิจ (ระดับปริญญาตรี)
- ปัญหาทางการเงิน:แนวคิดและกรณีศึกษา (ระดับปริญญาตรี)
- การจัดการการเงิน:แนวคิด ทฤษฎี และกรณีศึกษา (ระดับปริญญาโท)
- การบัญชีเพื่อการจัดการ:แนวคิด ทฤษฎี และกรณีศึกษา (ระดับปริญญาโท)
- บทที่ 1-4 หนังสือการบัญชีเพื่อการจัดการ: เครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหาร (ระดับปริญญาตรี)

วิชาที่สอนและความเชี่ยวชาญ

การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ

บริษัทภิบาล

จริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาล

การจัดการการเงิน

กลยุทธ์การเงินสัมมนาการจัดการการเงิน

สัมมนาการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

การวางแผนธุรกิจ

การจัดการการเงินส่วนบุคคล

หลักสูตรวิชาชีพนักวางแผนการเงิน

งานบริการทางวิชาการ

ผู้ประเมินบทความและงานวิจัยให้กับสถาบันการศึกษาและวารสารวิชาการ และผู้บรรยาย
ให้หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน

เหตุผลในการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรในสาขาวิชา

- เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา การเงินการธนาคาร
- เป็นผู้เชี่ยวชาญ/มีประสบการณ์ด้านการพิจารณาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2552 ของกระทรวงศึกษาธิการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

คนที่ 2

ชื่อ นายฐาปนา ฉันทไพศาล

ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ระดับ 9

สถานที่ทำงาน สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2520	บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมดี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525	บช.ม. (การธนาคารและการเงิน)

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ธนาคารกสิกรไทย
- หัวหน้าภาควิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- หัวหน้าสาขาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

ตำแหน่งงานอื่นๆ

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- อาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- กรรมการตรวจผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกริก
- กรรมการตรวจผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- กรรมการตรวจผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- กรรมการตรวจผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- กรรมการตรวจผลงานทางวิชาการตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- กรรมการสอบปากเปล่าประมวลความรู้ของนักศึกษาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- คณะกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผลงานทางวิชาการ

ตำราระดับปริญญาตรี

- การเงินธุรกิจ
- การบัญชีบริหาร (ผู้เขียนร่วม)
- การเงินระหว่างประเทศ
- การบริหารโครงการและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (ผู้เขียนร่วม)
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- เอกสารการสอนชุดวิชาตลาดการเงิน สถาบันและนโยบายการเงิน (ผู้เขียนร่วม)
- เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการการเงิน (ผู้เขียนร่วม)
- เอกสารการสอนชุดวิชาธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ (ผู้เขียนร่วม)
- เอกสารการสอนชุดวิชาการเงินธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ (ผู้เขียนร่วม)
- เอกสารการสอนชุดวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการเงินธุรกิจ (ผู้เขียนร่วม)
- เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการการเงินธุรกิจการเกษตร (ผู้เขียนร่วม)
- เอกสารการสอนชุดวิชาการศึกษาความเป็นไปได้และการวิจัยธุรกิจ (ผู้เขียนร่วม)
- ตำราระดับปริญญาโท
- ประมวลสาระชุดวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการและการจัดการการเงิน (ผู้เขียนร่วม)
- วิทยานิพนธ์ (ผู้เขียนร่วม)
- ประมวลสาระชุดวิชาสัมมนาการจัดการการเงิน (ผู้เขียนร่วม)

บทความทางวิชาการ

- “ธนาคารพาณิชย์พิจารณาวงเงินเครดิตอย่างไร” วารสารโรงงาน กระจก
อุตสาหกรรม ฉบับที่ 1 เดือนตุลาคม 2529 – มกราคม 2530
- “การสั่งสินค้าเข้าและการส่งออก” วารสารนักบริหารปีที่ 9 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม – กันยายน 2532
- “ภาวะเศรษฐกิจไทยช่วงครึ่งปีแรกและแนวโน้มครึ่งปีหลัง” วารสารนักบริหาร
ปีที่ 9 ฉบับที่ 4 ตุลาคม – ธันวาคม 2532
- “ธุรกิจประกันภัยในประเทศไทย” วารสารนักบริหาร ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 มกราคม – มีนาคม 2533
- “การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ” วารสารนักบริหาร ปีที่ 10 ฉบับที่ 4 ตุลาคม – ธันวาคม
2533
- “งบกระแสเงินสด” วารสารผู้จัดการสมัยใหม่ ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 กุมภาพันธ์ 2547
- “กลยุทธ์ของธุรกิจระหว่างประเทศ” วารสารผู้จัดการสมัยใหม่ กุมภาพันธ์ 2548

ประวัติการสอน ช่วงระยะยาว 22 ปี

ระดับปริญญาตรี

- การเงินธุรกิจ
- การจัดการการเงิน
- นโยบายธุรกิจ
- การวิเคราะห์งบการเงิน
- การบัญชีบริหาร
- การเงินระหว่างประเทศ
- ธุรกิจระหว่างประเทศ
- การบริหารโครงการ

ระดับปริญญาโท

- การจัดการการเงิน
- การบัญชีบริหาร
- การบริหารโครงการ

เหตุผลในการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรในสาขาวิชา

- เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา การเงินการธนาคาร
- เป็นผู้เชี่ยวชาญ/มีประสบการณ์ด้านการพิจารณาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ของกระทรวงศึกษาธิการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

คนที่ 3

ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอม หุวะมันท์

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการหลักสูตรดุขภูิบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

การศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิตสาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนิวคาสเซิล ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเทศไทย
- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจสาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนโยบายของรัฐ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า ประเทศสหรัฐอเมริกา

งานวิจัยและสาขาที่เชี่ยวชาญ

Strategic Planning and Business Economics Management

ประสบการณ์ในการทำงาน

พ.ศ. 2513 – 2527	อาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2528 – 2534	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและบริหารงานกลาง บริษัท ผาแดงอินดัสทรี จำกัด
พ.ศ. 2530 – 2533	ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2534 – 2535	ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาธุรกิจ ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
พ.ศ. 2536 – 2537	รองประธานบริษัท วัฏจักร จำกัด ดูแลการพัฒนาการเรียนการสอนทางไกลผ่านเคเบิลทีวี
พ.ศ. 2537 - 2538	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
พ.ศ. 2539 – 2546	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2547	ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

เหตุผลในการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรในสาขาวิชา

- เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา การเงินการธนาคาร
- เป็นผู้เชี่ยวชาญ/มีประสบการณ์ด้านการพิจารณาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ของกระทรวงศึกษาธิการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ภาคผนวก ง.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.
2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีกรเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติและหรือภาคพิเศษ

๒๖

-๒-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน

๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

-๑-

หมวด ๒
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

-๔-

ข้อ ๑๕ การกำหนดค่า "หน่วยกิต" การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๑๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้อำนาจวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

-๕-

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษากภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๒๐ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



-๖-

ข้อ ๒๑ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาระดับภาคพิเศษไปสู่ศึกษาระดับภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาระดับภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

หมวด ๔ การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาระดับภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาระดับภาคพิเศษเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนว การสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชาและทัศนศึกษาโดยที่ศูนย์อุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

-๑-

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการ
การศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำ
ภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทาง
วิชาการ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและ
กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

หมวด ๕ การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่

Pass with Distinction (PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

(๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ
ปลายภาค

(๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาค
เรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้คณะดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความ
เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมิน
รายวิชาประจำภาคเรียน

A

-๘-

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นค่า พจนนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิต ทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๖

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐ การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพัณฑานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย หรือลาจก ให้นักศึกษาอื่นในลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลา เรียน

ข้อ ๔๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พัก การเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้อง ข้าราชการธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การพัณฑานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพัณฑานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พัณฑานภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๗

(๗) พันสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๔ ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

๙๕

-๑๐-

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

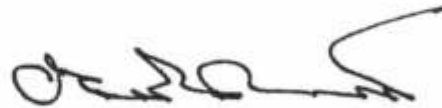
หมวด ๔

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนรองอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอรรถ เตาตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

Handwritten signature

๒

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

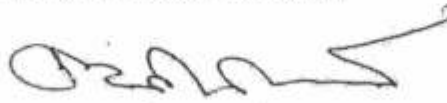
(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ดร.ชาตรี เดากานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/ “ข้อ ๑๕ นักศึกษา... ๐

“ ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษา ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตร ว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่าน รายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาดังกระทำตามวันเวลาที่ กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติ จากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของ มหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้ รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

- ๓ -

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษ ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่อมมหาวิทยาลัยครบถ้วน ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑

ภาคผนวก จ.

รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
จำนวน 344 เรื่อง

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
878	332.03 ศ	ศัพท์ L/C และการค้าระหว่างประเทศ / ทวีศักดิ์ วิศิษฎ์วุฒิมกุล ; รวบรวม	1
3903	332.632 ร534ค 1/2534	ตลาดหุ้นในญี่ปุ่น / มาร์ติน รอท	3
3941	332.632 จ738ท 1/2535 ล.1	เทคนิคการเล่นหุ้น บทเรียนจากได้หวัน เล่ม1 / จีนเหมี่ยว	5
3964	332.6 น642ท 1/2535	หลักการลงทุน / นารฎิยา ยนเปี่ยม	1
4037	332.632 น447ค 1/2535	คู่มือการวิเคราะห์ทางเทคนิคด้วยแผนรูป / นรมิตร ลีวธนมงคล	3
4098	332.74 ม634ล 1/2527	เลตเตอร์ ออฟ เครดิต และเอกสารประกอบ / มาณพ สังขมิตร	3
4139	332.7 ม565อ 4/2532	เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารสินเชื่อ หน่วยที่ 8-15 / มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	7
4140	332.632 ต463ค 1/2538	ตลาดหุ้นในประเทศไทย / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
4201	332.678 ส637ค 1/2535	คู่มือการลงทุนส่วนบุคคล / สาธิต วินุราช	3
4544	332.32 ส524ข 1/2541	ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจันทบุรี / สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจันทบุรี	5
4568	332.4 จ482ค 1/2534	คู่มือพนักงานการเงิน / เจริญ เจษฎาวัดย์	5
4605	332.632 ส474ข 1/2535	ไขปัญหาหุ้นไทย / เสรี สีสาลย์	2
4610	332.45 ว726ก 1/2540	การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนภายใต้ระบบลอยตัว / วิจักขณ์ ศิริแสร้	1
4625	332.45 ว726ก 2/2541	การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนภายใต้ระบบลอยตัว / วิจักขณ์ ศิริแสร้	1
4632	332.12 ก482ว 1/2536	วิวัฒนาการของระบบธนาคารพาณิชย์ไทย / เกริกเกียรติพิพัฒน์เสรีธรรม	6
4635	332 ว746ง 1/2542	เงินทองต้องรู้ / วีระ ธีรภัทร	7
4641	332.12 ว726ก	การบัญชีธนาคารภาคปฏิบัติ / วิชาญ ฤทธิรงค์	3
4647	332.2 ม565ค 1/2530	ความมั่นคงของสถาบันการเงิน / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2
4655	332.2 ป469ส 1/2532	สถาบันการเงิน / ประโชค ชุมพล	13
4668	332.1 ว746ก 1/2524	การเงินและการธนาคาร / วิรัช สงวนวงศ์วาน	1

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
4676	332.26 ข373ก 1/2535	การบริหารบริษัทเงินทุน / ชรินทร์ พิทยาวิวิธ	2
4678	332 ม565อ 3/2533	เอกสารการสอนชุดวิชา ทฤษฎีและนโยบายการเงิน หน่วยที่ 1-8 / มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	7
4684	332.12 ก443ก 1/2534	การธนาคารพาณิชย์ / วรรณิการ์ ลิปตพัลลภ	1
4685	332 อ622ศ 1/2539	เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร / อัญชลี อุทัยไขฟ้า	1
4744	332.1 จ482ว 1/2536	วิเทศธนกิจไทย / เจริญ เจษฎาวัลย์	5
5666	332.76 จ482ว 2/2535	วิธีขอขึ้นเงินตามเช็ค / เจริญ เจษฎาวัลย์	4
5681	332.632 ธ562ก 1/2533	กลยุทธ์การเล่นหุ้นให้ได้กำไร / ธวัชชัย สุตติวัฒนภิวงศ์	1
5700	332.15 ว737ธ 12534	ธนาคารโลก พัฒนาการ อิทธิพล และผลกระทบ / วิฑูรย์ ปัญญากุล	2
5732	332 น444ง 1/2535	ง เงิน / นภพร เรื่องสกุล	2
5763	332.67 พ746ร 1/2529	รัฐวิสาหกิจ : โครงสร้างการบริหารและนโยบาย / พิพัฒน์ ไทยอารี	4
6984	332.175 จ482ข	เช็คภาคปฏิบัติ ตอน การคืนเช็คของธนาคาร / เจริญ เจษฎาวัลย์	1
7604	332.1 ว734ส	สถาบันการเงินในประเทศไทย / วิทยาลัยกรุงเทพ	1
14841	332 ข373ด 1/2534	ตลาดการเงินในประเทศไทย / ชรินทร์ พิทยาวิวิธ	6
20665	332.12 ป243ค 1/2532	โครงการวิจัยเรื่อง แนวทางปรับปรุงแก้ไขกฎเกณฑ์ควบคุมธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย / ปกรณ์ วิทยานนท์	1
20689	332.6 ม837ด 1/2523	ตลาดหลักทรัพย์เป็นภัยต่อการเศรษฐกิจหรือไม่ / เมธี ดุลยจินดา	1
20690	332.6 ว746ก 1/2524	การลงทุนระหว่างประเทศ / วิรัช ธเนศวร	1
20751	332.6 ม565อ 1/2529	เอกสารการสอนชุดวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการเงินธุรกิจ หน่วยที่ 1-8 / สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1
20850	332.632 ต463ต 1/2540	ตลาดหุ้นในประเทศไทย / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
21029	332.6 พ824ท 12/2544	หลักการลงทุน / เพชรี ชุมทรัพย์	2
21082	332.645 พ746อ 1/2538	อนุพันธ์ทางการเงิน / พิพัฒน์ พิทยาอัจฉริยกุล	1
21212	332.632 ศ734ก 2/2544	ก้าวสู่การลงทุนในตลาดตราสารหนี้ / ศูนย์ซื้อขายตราสารหนี้ไทย	1

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
24614	332.1 B666F	The financial system and the economy / Maureen Burton and Roy Lombra	1
24733	332.21 A443C	Capital markets and institutions : A global view / Linda Allen	1
25739	332.67 พ956ร 2/2519	รัฐวิสาหกิจ / ไพศาล ชัยมงคล	1
26560	332.024 B555C	Contemporary personal finance / Louis Boone and David L Kurtz	1
26561	332 R563F 2/1986	The financial system in the economy / Peter S Rose	1
26664	332.63 R653I	Investment and reindustrialization in the soviet economy / Boris Z Rumer	1
26671	332.1 J535M	Money and banking : A market-oriented approach / Ivan C Johnson and William W Roberts	1
27036	332.678 S637F 2/1981	Fundamentals of investments / Richard A Stevenson and Edward H Jennings	1
27040	332 R	Recent advances in corporate finance / Edward Altman and Marti G edited Subrokmnyam ; edited	2
27144	332.6 R344I	Investment analysis and portfolio management / Frank K Reilly	2
27171	332.1120973 M246I	Inside the fed making monetary policy / William C McIton	1
27211	332.0973 R563M	Money and capital markets : Financial institutions and instruments in a global marketplace / Peter S Rose	1
28651	332.642 [CD-ROM] น 475ร	รายงานประจำปี 2547 บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด [CD-ROM] / บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	1
33138	332.10 M463F 4/2003	Financial markets+institutions / Frederic S, Mishkin and Stanley G Eakins	1
33533	332.654 ส363ท 1/2546	หลักสูตรตราสารทุน สำหรับเจ้าหน้าที่การตลาด / สถาบันพัฒนาบุคลากรธุรกิจหลักทรัพย์ (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน ฉบับ
35812	332.12 ข373ธ 3/2533	ธนาคารพาณิชย์ : ไขมาตราการอะไรในการพิจารณาปล่อย สินเชื่อ / ชรินทร์ พิทยาวิธ	2
36987	332.041 พ453ก 1/2547	การลงทุนพื้นฐานและการประยุกต์ / พรอนงค์ บุชราตระกูล	5
37286	332.1 จ473ก 4/2545	การเงินและการธนาคาร / จรินทร์ เทศวานิช	3
39281	332.6322 ส473ร 1/2547 ล.2	100 ปัญหาในการสั่งงานและแนวทางแก้ไข 2 / สมิต สัจฉกร	3
39287	332.6322 ว737บ 2/2547	กลยุทธ์เล่นหุ้นให้เป็นเศรษฐีแบ่งกันรวย / วิฑูรย์ วิริยะพันธุ์	2
39355	332.76 จ482ก 1/2546	กฎหมายเช็คกับประเพณีปฏิบัติของธนาคาร / เจริญ เจษฎาวัลย์	2
39365	332.6322 พ824บ	บันทึกหม่อมนักลงทุนหน้าใหม่ / เพชร บุชราคม	2
39389	332.6322 ส337ม 1/2547	มหัศจรรย์แห่งเทคนิค / สนธิ อังสนากุล	2
39390	332.6322 น785ร 1/2547	รวยด้วยหุ้น แบบฉบับ ดร.นิเวศน์ / นิเวศน์ เหมวชิรวรากร	2
39404	332.0415 ด947จ 1/2546	จะเลือกเงินหรือชีวิต : เปลี่ยนทัศนคติต่อเงิน สู่อิสรภาพของ ชีวิต / โจ โดมิงเกซ และวิกกี โรบิน	2
39413	332.632 ศ734ค 1/2545	เคล็ดลับการลงทุนในพันธบัตร หุ้นกู้ / ศูนย์ซื้อขายตราสารหนี้ ไทย	2
39440	332.0415 ส754ส 3/2547	สอนเมียให้รวย / สุวรรณ วลัยเสถียร	2
39477	332.6322 พ994ร 1/2547	รวยหุ้นด้วยกราฟ / ไพโรจน์ วิเขตชาติ	2
39495	332.6322 น544ท	หุ้นกู้ / นวพร เรื่องสกุล และอัจฉรา สุทธิศิริกุล	8
39558	332.632 ศ734ก 3/2545	ก้าวสู่การลงทุนในตลาดตราสารหนี้ / ศูนย์ซื้อขายตราสารหนี้ ไทย	2
39647	332.632 จ 1/2547	เจาะลึกหุ้นเด่น / สุดาทิพย์ อินทร และสุนันท์ ศรีจันทร์ ; บรรณาธิการ	2
39672	332.6 ร566บ 1/2547	บทเรียนจากนักลงทุนชั้นนำของโลก = Lessons from the Legends of Wall Street / Nikki Ross	2
39748	332.6 ข642น	นักลงทุนมืออาชีพ / ชาย กิตติคุณาภรณ์	2
39920	332.7 จ482ธ 1/2547	ธุรกิจตัวเงินกับประเพณีปฏิบัติของธนาคาร / เจริญ เจษฎา วัลย์	2

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน ฉบับ
40594	332.024 ท562ซ 1/2547	เขียนเป็น รวยเป็น / หวัง ชุ่นซิง	2
41561	332.2 ก535ก	การเปิดเสรีภาคสถาบันการเงินไทยภายใต้กรอบ WTO และ แผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน / กอบศักดิ์ ภูตระกูล, ดอน นาครทรรพ และทฤษฎี รอดประเสริฐ	1
41565	332.2 ส428ผ	ผลกระทบของการเปิดเสรีการค้าบริการและการลงทุนสาขา โทรคมนาคมต่อประเทศไทย / สมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์ และ ธราธร รัตนภูมิบุตร	1
43090	332.4951 ส444จ 2/2548	จีน : เศรษฐกิจการเงินการธนาคาร / สมภพ มานะรังสรรค์	1
43108	332.6441 ป622ก 1/2547	การลงทุนในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า / ปัญญา หิรัญรัมย์	1
43275	332 ว746ง 2/2547	เงินทองต้องรู้ 2 / วีระ ธีรภัทร	1
43290	332.024 ว754ฉ 1/2548	ฉลาดเลือก ฉลาดออม ฉลาดลงทุน / วิวรรณ ชาราหิรัญโชติ	1
43318	332 ว746ง 2/2547	เงินทองต้องรู้ 1 / วีระ ธีรภัทร	1
43322	332.6322 น785ท 1/2548	เทคนิคพิชิตหุ้น / นิเวศน์ เหมวชิรวรากร	1
43325	332.024 ส754พ 5/2547	พ่อสอนลูกให้รวย / สุวรรณ วลัยเสถียร	1
43342	332.6332 บ444ก 2/2546	กลไกการเงิน : อย่าริอ่านเป็นนักลงทุนถ้าไม่รู้ว่าเขาโกงกัน อย่างไร / บรรยง วิทย์วิรศักดิ์	1
43780	332.642 ต463ซ 1/2548	ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน = Financial Information and Analysis / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
44146	332.024 ก523ค	ความรู้เบื้องต้นของคนอยากออม / กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ	1
44157	332.4 อ436ซ 1/2548	ไขความลับสมองเงินล้าน = Secrets of the Millionaire Mind / T. Harv Eker	1
45058	332 พ854พ 2/2548	พหุฆาตเศรษฐกิจ = Confessions of an Economic Hit Man / จอห์น เพอร์กินส์	1
45119	332.6322 ซ929ก 1/2549	กฎทองเขียนหุ้น / โชค ไพศาล	1

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
45146	332.678 ล732ท 4/2548	เหนือกว่าวอลสตรีท : One Up On Wall Street / Peter Lynch and Peter Lynch	1
45224	332.6 ข642ร	เรียนการเงินเพื่อทำธุรกิจใจใน 18 วัน : วิธีเสกกระดาษให้เป็นเงิน / ชาย กิตติคุณาภรณ์	1
45264	332.6324 ส943อ 1/2548	อสังหา ฯ ช่วยชาติ / โสภณ พรโชคชัย	1
45384	332.042 M347I 4/1995	International Money and Finance / Michael Melvin	1
45933	332.6 ส624ก 1/2549	การลงทุนทางการเงิน / สาคร บัวบาน	1
46445	332 อ375ง	เงินทองของมีค่า : ระดับชั้นมัธยมศึกษา ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4-6) / อนิศา เข็มพันธ์	5
46446	332.6322 ต463ก 2/2549	การลงทุนในตราสารทุน / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	5
46449	332.6323 ต463ก 2/2549	การลงทุนในตราสารหนี้ / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	5
46451	332.63 ต463ท 2/2549	ทฤษฎีตลาดทุน / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	5
46452	332.6 ต463ก 2/2549	การลงทุนในทางเลือกอื่น / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	5
46453	332.6323 ต463ค	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารหนี้ / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	4
46454	332.642 ต463ข 2/2549	ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3
46455	332.6322 จ746ร	รู้วิเคราะห์ เจาะเรื่องหุ้น / จิรัตน์ สังข์แก้ว	3
46457	332.642 ต463ค	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	5
46458	332.642 ต463ด	ตลาดการเงินและการกำกับดูแล / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	5
46459	332.642 ท844ก 3/2546	กลยุทธ์หุ้นผ่านทองคำ / เทพ รุ่งธนาภิรมย์	6

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
46460	332.6457 ค463ค 2/2548	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์ / สถาบันพัฒนา ความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	5
46463	332.64209593 ม645ค	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อดีต ปัจจุบัน และอนาคต / มารวย ผดุงสิทธิ์	3
46464	332.0415 น544อ 5/2549	อ่อมก่อน รวยกว่า / นวพร เรื่องสกุล	3
46465	332.042 น626ร 4/2548 ล.1	รู้จักแผนที่นำทาง เล่ม1 ชุด อยากรวยต้องรู้ : เคล็ด (ไม่) ลับสู่ อิสรภาพทางการเงิน / นำชัย เตชะรัตนะวิโรจน์ และคนอื่นๆ	3
46467	332.6 ค463ง 4/2547	เงินทองต้องใส่ใจ / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3
46468	332.6 น626ร 2/2547 ล.3	รู้จักเครื่องมือ เล่ม3 ชุด อยากรวย ต้องรู้ : เคล็ด (ไม่) ลับสู่... อิสรภาพทางการเงิน / นำชัย เตชะรัตนะวิโรจน์ และคนอื่นๆ	3
46469	332.6 น626ร ล.4	รู้จักจังหวะลงทุน เล่ม 4 ชุด อยากรวย ต้องรู้ : เคล็ด (ไม่) ลับสู่ ...อิสรภาพทางการเงิน / นำชัย เตชะรัตนะวิโรจน์ และคนอื่นๆ	4
46476	332.6 ธ364ร	รู้วิเคราะห์เจาะเรื่องกองทุนรวม / ธนัยวงศ์ กิริติพานิช และภัส รา ขวาลกร	3
46478	332 ว746ง	เงินทองของมีค่า : ระดับชั้นประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1-3) / วีระพล บดีรัฐ	5
46479	332 ว746ง	เงินทองของมีค่า : ระดับชั้นประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4-6) / วีระพล บดีรัฐ	5
46490	332.0416 ร 1/2548	" รู้เก็บ รู้ใช้ " ระดับประชาชนทั่วไป / องอาจ จิระอร ; ผู้เรียบ เรียง	1
46492	332.0415 ร	" รู้เก็บ รู้ใช้ " ระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา / องอาจ จิระ อร ; ผู้เรียบเรียง	3
46493	332.041 ร	" รู้เก็บ รู้ใช้ " / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ; ผู้เรียบ เรียง	3
46494	332 ก 3/2549	กลไกของตลาดการเงินในระบบเศรษฐกิจไทย / อัญญา ชันธ วิทย์ และสุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ ; บรรณาธิการ	3
46496	332 ค463ง 4/2549	เงินทองของมีค่า คู่มือผู้สอน : ระดับชั้นมัธยมศึกษา ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1-3) / โครงการพัฒนาความรู้เยาวชน สถาบันพัฒนาความรู้ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
46497	332.632 ค463ข	ข้อมูลสถิติการซื้อขายหลักทรัพย์ ปี 2548 = Fact Book 2005 / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
46499	332.6 อ622ก	การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ / อนุญา ชั้นวิทย	2
46505	332.6 ก 7/2546	การวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยใช้ปัจจัยพื้นฐาน / ฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ; ผู้รวบรวม	3
46506	332.632 บ475ว	วิเคราะห์พื้นฐานหุ้นด้วย SETSMART / บริษัท เซ็ทเทรด ดอท คอม จำกัด	4
46507	332.0415 น544อ 5/2549	ออมก่อน รวยกว่า / นวพร เรื่องสกุล	6
46508	332.0416 ร	" รู้เก็บ รู้ใช้ " ระดับประชาชนทั่วไป / องอาจ จิระอร ; ผู้เรียบ เรียง	9
46509	332 ค463ฟ	ฟิวเจอร์ส สัญญา (รัก) ล่วงหน้า / ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	9
46510	332.3106 ค463ท	เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินบริษัทจดทะเบียน / ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3
46511	332.6322 จ746ร	รู้วิเคราะห์ เจาะเรื่องหุ้น / จิรนต์ สังข์แก้ว	3
46513	332.632 บ463ว	คู่มือบริษัทจดทะเบียน / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3
46521	332.6 ค463ง 4/2547	เงินทองต้องใส่ใจ / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3
46522	332.6 ท844ว	วิถีแห่งเซียน หุ่นห่านทองคำ / เทพ รุ่งธนาภิรมย์	8
46524	332.6 ธ364ร	รู้วิเคราะห์เจาะเรื่องกองทุนรวม / ธนียวงศ์ กิรติพานิช และภัส รา ชวาลกร	4
46526	332.642 ณ634ค	คัมภีร์เศรษฐี mai / ณัฐพงศ์ พันธเกียรติไพศาล, ดาว ไวร็อกซ์ สัตว์ และอรลดา เผ่าวิบูล	9
46527	332.6 อ636ร	รวยด้วยสมอง e-Investment / อาณัติ ลีมีคเดช	7
46528	332.041 ร	" รู้เก็บ รู้ใช้ " / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ; ผู้เรียบ เรียง	8
46529	332.6 ส427จ	จัดทัพลงทุน / สมจินต์ ศรีไพศาล	8
46544	332.6322 ค 5/2546	ความมั่งคั่งใครบ้างไม่ยอมามี / ฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ; ผู้รวบรวม	8

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน ฉบับ
46548	332.642 ม928ส 2/2547	สำรวจโลกการเงิน / แมงเม่า	7
46551	332.0415 ร 2/2549	" รู้เก็บ รู้ใช้ " ระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา / องอาจ จิระ อร ; ผู้เรียบเรียง	9
46552	332.042 น626ร 4/2548 ล.1	รู้จักแผนที่นำทาง เล่ม1 ชุด อยากรวยต้องรู้ : เคล็ด (ไม่) ลับสู่ อิสรภาพทางการเงิน / นำชัย เตชะรัตนะวิโรจน์ และคนอื่นๆ	3
46557	332.6 น626ร 2/2547 ล.3	รู้จักเครื่องมือ เล่ม3 ชุด อยากรวย ต้องรู้ : เคล็ด (ไม่) ลับสู่... อิสรภาพทางการเงิน / นำชัย เตชะรัตนะวิโรจน์ และคนอื่นๆ	3
46560	332.6 น626ร ล.4	รู้จักจังหวะลงทุน เล่ม4 ชุด อยากรวย ต้องรู้ : เคล็ด (ไม่) ลับสู่ ...อิสรภาพทางการเงิน / นำชัย เตชะรัตนะวิโรจน์ และคน อื่นๆ	3
46563	332.6 ว754ส 2/2549	เส้นทางนักลงทุน+เส้นทางผู้ประกอบการ / วิวรรณ ธาราธิรัฐ โชติ และเรวัต ตันตยานนท์	6
46564	332.63247 ร724ค	ความมั่งคั่งที่ยั่งยืนด้วยกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ / รุจพงศ์ ประภาสะโนบล	7
46566	332 ค463ง 4/2549	เงินทองของมีค่า คู่มือผู้สอน : ระดับชั้นมัธยมศึกษา ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1-3) / โครงการพัฒนาความรู้เยาวชน สถาบันพัฒนาความรู้ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
46568	332 ค463ง	เงินทองของมีค่า คู่มือผู้สอน : ระดับชั้นมัธยมศึกษา ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4-6) / โครงการพัฒนาความรู้เยาวชน สถาบันพัฒนาความรู้ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3
46571	332.6328 ข644ป	เปิดประตูสู่...ตลาดซื้อขายล่วงหน้า / ชัยพัฒน์ สหสกุล	6
46572	332.632 ค463ก 2/2549	การลงทุนในตราสารอนุพันธ์ / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
46575	332.6 ก 7/2546	การวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยใช้ปัจจัยพื้นฐาน / ฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ; ผู้รวบรวม	3
46576	332 ก473ง	เงินทองของมีค่า : ระดับชั้นมัธยมศึกษา ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1-3) / กรุณา อักษรารุช	6
46585	332 ก 3/2549	กลไกของตลาดการเงินในระบบเศรษฐกิจไทย / อัญญา ชันธ วิทย์ และสุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ ; บรรณาธิการ	2

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
46593	332.632 บ475ว	วิเคราะห์พื้นฐานหุ้นด้วย SETSMART / บริษัท เซ็ทเทรค ดอทคอม จำกัด	3
46601	332.642 ต463ค 2/2549	ตลาดการเงินและการลงทุนในหลักทรัพย์ / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	5
46604	332.632 ต463ก 2/2549	การวิเคราะห์ตราสารอนุพันธ์ / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
46606	332.6323 ส633ก 3/2548	การลงทุนในตราสารหนี้ / สันติ กิระนันท์	3
46612	332.632 ต463ค 1/2548	เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์การลงทุน / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3
46613	332.632 ศ742ต	ตลาดหุ้นในประเทศไทย / ศุภชัย ศรีสุชาติ	3
46614	332.642 ต463น 3/2549	แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ทำหน้าที่ติดต่อกับผู้ลงทุน / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3
46618	332.632 ต463น	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตราสารอนุพันธ์ / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3
46629	332.3106 ต463ท 7/2548	เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินบริษัทจดทะเบียน / ฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	4
47056	332.152 พ464ศ 1/2547	เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ / พรชัยพล คุ่มทรัพย์	1
47127	332.642 [CD-ROM] ต 463ว	วารสารตลาดหลักทรัพย์ 2005 [CD-ROM] / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
47134	332.6322 [CD-ROM] ต 463ร	รวมบทวิเคราะห์หุ้น จากบริษัทหลักทรัพย์ [CD-ROM] / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
47135	332.642 [CD-ROM] ต 463ฟ	Fact Book 1979 - 2005 [CD-ROM] / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
47136	332.642 [CD-ROM] ต 463ร	Annual Report 2519 - 2547 [CD-ROM] / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
47139	332.64 [CD-ROM] ส 633ร	รู้จักกับ SET50 Index Futures [CD-ROM] / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
47140	332.6 [VCD] พ633ก	เกมแฟนพันธุ์แท้ ตอน "ตลาดหุ้นไทย" [VCD] / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน ฉบับ
47143	332.645 ต463ค	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอนุพันธ์ [CD-ROM] / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
47414	332.6 ต463ค	คู่มือหลักสูตรสำหรับผู้ลงทุนและผู้ประกอบวิชาชีพในธุรกิจหลักทรัพย์ / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
47415	332.6 ต463ค	คู่มือหลักสูตรสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
47500	332.6332 ว724น 9/2548	นักลงทุนผู้ชาญฉลาด / วิกรม เกษมวุฒิ	1
47709	332.6327 [VCD] ส363 ก	การลงทุนในกองทุนรวม [VCD] / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
47710	332.6 [CD-ROM] ส ก	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ด้วยปัจจัยพื้นฐาน [CD-ROM] / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
47712	332.6 [CD-ROM] ส363 ก	การบริหารพอร์ตการลงทุน [CD-ROM] / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
47925	332.632 ต463น 6/2549	แนะนำตราสารหนี้ที่ความรู้ันักลงทุน / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
47958	332.642 ต463ฟ 1/2550	Fact book 2006 : ข้อมูลสถิติประจำปี 2549 / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
48065	332.6 ล958ว 5/2549	วาทะของ วอร์เรน บัฟเฟตต์ = WARREN BUFFETT / เจเน็ต โลว์	2
48109	332.4 ม565อ 4/2543	เอกสารการสอนชุดวิชา การวางแผน การควบคุมและการวิจัยทางการเงิน หน่วยที่ 1-9 / มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2
48119	332.02402 ข633ท 1/2549	ที่ปรึกษาพอร์วยสอนปลดหนี้ / การ์เร็ตต์ ชัดตัน	1
48134	332.12 ม565อ 1/2534	เอกสารการสอนชุดวิชา การจัดการและการบัญชีธนาคารพาณิชย์ หน่วยที่ 1-8 = Management and Accountting in Commercial Banking / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
48135	332.12 ม565อ 1/2535	เอกสารการสอนชุดวิชา การจัดการและการบัญชีธนาคารพาณิชย์ หน่วยที่ 9-15 = Management and Accounting in Commercial Banking / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2
48540	332.12 ม565อ 3/2535	เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการและการบัญชีธนาคารพาณิชย์ = Management and Accounting in Commercial Banking หน่วยที่ 9 -15 / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	3
48622	332.12 ม565อ 3/2545	เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการและการบัญชีธนาคารพาณิชย์ = Management and Accounting in Commercial Banking หน่วยที่ 1-8 / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	3
48627	332.4 ม565อ 3/2542	เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผน การควบคุมและการวิจัยการเงิน หน่วยที่ 1- 9 = Financial Planning, control and Research / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	3
48628	332.4 ม565อ 2/2547	เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผน การควบคุมและการวิจัยการเงิน หน่วยที่ 10 - 15 = Financial Planning, Control and Research / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	3
48713	332.46 ธ444น 2/2549	นโยบายการเงิน : ทฤษฎีและหลักปฏิบัติ / ธรรมรักษ์ หมั่นจักร์	1
48788	332.024 ว462ร 2/2550	รู้จักใช้ เข้าใจเงิน / วรากรณ์ สามโกเศศ	1
48791	332.67 ค749ค 1/2548	ใครเอาเงินของฉันไป? / โรเบิร์ต คियोซากิและ ชารอน แลชเตอร์	1
48793	332.6 ก733ง ล.1	เงินทองต้องใส่ใจ เล่ม 1 / กิตติพัฒน์ แสนวิเศษ	2
48909	332 ธ364ง 1/2549	เงินทอง ของมีค่า สำหรับอาชีพศึกษา / ธนียวงศ์ กীরตวานิชย์	2
49015	332.6323 ธ364จ 2/2551	จัดทัพลงทุนด้วย ETE / ธนียวงศ์ กীরตวานิชย์	2
49245	332.45 น544ท 1/2550	ห้องยุทธการ / นวพร เรืองสกุล	2

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
49635	332.49593 ค 1/2551	คลังหลวงกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / ปรียานุช พิบูลสรารุช ; เรียบเรียง	2
49672	332.632 บ475ว	วิเคราะห์พื้นฐานหุ้นด้วย SETSMART / บริษัท เซ็ทเทรด ดอทคอม จำกัด	1
49785	332.6322 ส462ร	รวมบทวิเคราะห์หุ้น จากสมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ / สมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์	1
49786	332.6322 ส462ร	รวมบทวิเคราะห์หุ้น จากสมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ / สมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์	1
49920	332.6 ก624ก 1/2551	กลยุทธ์เด็ด เคล็ดลับการลงทุนใน ... SET 50 Index Options/ ภาควิชา ภาควิชา	2
49945	332.042 ก634ก 1/2550	การเงินระหว่างประเทศ = International Finance / ภัทรกิตติ เนตินิยม	3
49955	332.6 ก473ก 1/2550	การลงทุนแบบเน้นคุณค่าหลักสูตรมหาวิทยาลัยโคลัมเบีย = Value Investing: From Graham to Buffett and Beyond / บรูซ ซี.เอ็น. กรีนวอลด์ และคนอื่น ๆ	3
49965	332.7 ก526ก 2/2550	การจัดการสินเชื่อ = Credit Management / กฤษฎา สังขมณี	3
50001	332.45 น544ท 1/2550	ห้องยุทธการ...กรุงเทพฯ / นวพร เรื่องสกุล	1
50033	332.6 บ524ก 1/2550	การลงทุน : แนวคิดและทฤษฎี = Investments / Zvi Bodie, Alex Kane และ Alan J. Marcus	3
50052	332.6322 ส943ค 1/2551	คัมภีร์หุ้น 2 ตอน พัฒนาฝีมือการเล่นหุ้น / ไสภณ ต่านศิริกุล	3
50158	332.024 ก534ก 1/2551	กลวิธีเก็บเงินให้รวย / กฤษณ์ รัตนฉายา	1
50333	332.024 ว634ม	มุฮัมหมัด ยูनुส ธนาคารคนจน และรางวัลโนเบล / วิทยากร เชียงกุล	1
50334	332.0415 ส	แสงฉายแห่งสายลม / จงจิต นิมมานนรเทพ และสกุล บุณยทัต ; ผู้เรียบเรียง	2
50335	332.0415 ก	กำแพงเมืงทราย / จงจิต นิมมานนรเทพ และสกุล บุณยทัต ; ผู้เรียบเรียง	2

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน ฉบับ
50350	332.12 ท	100 ปี จากบุคคลิกย์สุไทยพาณิชย์ / นวพร เรื่องสกุล ; ผู้เรียบเรียง	2
50487	332.024 C	Century of Growth : The first 100 years of siam commercial bank / Didier Millet ; Editions	2
50491	332.7 ข373ก 6/2550	การบริหารสินเชื่อสถาบันการเงินครบวงจร / ชรินทร์ พิทยาวิวิท	1
50565	332 [CD-ROM] ต463ง	เงินทองของมีค่า ระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1-3) : วีระพล บดีรัฐ [CD-ROM] / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
50566	332 [CD-ROM] ต463ง	เงินทองของมีค่า ระดับมัธยมศึกษา ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4-6) : อนิศา เซ็นนันท์ [CD-ROM] / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
50567	332 [CD-ROM] ต463ง	เงินทองของมีค่า ระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4-6) : วีระพล บดีรัฐ [CD-ROM] / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
50568	332 [CD-ROM] ต463ง	เงินทองของมีค่า ระดับมัธยมศึกษา ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1-3) : กรุณา อักษรารุช [CD-ROM] / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
50599	332.4 ม565อ	เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผน การควบคุม และการวิจัยทางการเงิน 32416 หน่วยที่ 10-15 = Financial planning, control and research / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	5
50892	332.0415 น544ท	ทุ่งดอกเบี๋ย / นวพร เรื่องสกุล และชื่นอุษา ชลศึกษ์	2
51189	332.642 [CD-ROM] ต 463ข	ข้อมูลสถิติประจำปี 2549 [CD-ROM] / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1
51775	332.0415 น544อ 6/2551	อ่อมก่อน รวยกว่า / นวพร เรื่องสกุล	2
51875	332.6 ก624ก ล.2	กลยุทธ์เด็ด เคล็ดลับการลงทุนใน ... SET 50 Index Options เล่ม2 / ภาคภูมิ ภาคยวิศาล	1
52036	332.632 ก733ก	การจัดการความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์เบื้องต้น / กิตติพันธ์ คงสวัสดิ์เกียรติ	2
52190	332.6 น464ก	การบริหารการเงิน / นภาพร นิลารณกุล	2
53007	332 อ473ข	เขาใช้เงินกันอย่างไรมีเงินใช้ตลอดชีวิต / อมิตา อริยอัชฌา	1

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
53365	332 อ958ก	การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินระหว่างประเทศ= Inter Financial Risk Management / ไอ เอ็ม บู้คส์	1
53367	332.45 อ958ฟ	Foreign Exchange Risk Management / ไอ เอ็ม บู้คส์	1
53371	332 อ958ด	ตรวจจับข้อผิดพลาดทางการเงิน = Financial Crisis / ไอ เอ็ม บู้คส์	1
53382	332.6 ท364ส	Smart Invest to Get Rich / ทัยชนก จรณะ	1
53729	332.041 ต463พ	PRC. วิถีเยาวชนไทยสู่การออม / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
53922	332.0415 ส474น	นักรบเหรียญบาท / สลิลทิพย์ เชียงทอง, อินทิรา วิทยสมบุรณ์ และโครงการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้	2
54313	332.645 ส363ก	การประเมินมูลค่าตราสารทุน = Equity Valuation / สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
54531	332.67 ม565อ 9/2543	เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารรัฐวิสาหกิจ หน่วยที่ 1-7 = Public Enterprise Administration / มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1
54549	332.6332 ว724น	นักลงทุนผู้ชาญฉลาด : เผยหลักการและแก่นความรู้สู่วิชาชีพค้าขายหุ้น / วิกรม เกษมวุฒิ	1
56369	332.6322 ส943ค	คัมภีร์หุ้น / โสภณ ด้านศิริกุล	1
56653	332.024 ค743ม	My Dream of Making a Billion Won = คู่มือเศรษฐี อายุ 45 ปี ทำอย่างไร...จะมีเงินเก็บ 25 ล้านบาท?! / คิม แด จุง ; เชียน สิรินาถ ศิริรัตน์ ; แพล	2
57414	332.7 B663R 9/1993	Real Estate Finance and Investments / William B. Brueggeman and Jeffrey D. Fisher	1
58304	332.02401 ม743ด	เติมชีวิตใส่กระเป๋า : หลากทรศนะสู่กองทุนการออมแห่งชาติ / มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย (มส.ผส.)	1
58449	332.63 B524I 2/1993	Investments / Zvi Bodie, Alex Kane and Alan J. Marcus	1
58498	332.632 ก733ก 2/2552	การจัดการความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์เบื้องต้น = Fundamental of Risk Management and Derivatives / กิตติพันธ์ คงสวัสดิ์เกียรติ	1

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
58544	332.024 ร	เรื่องเล่า "ตลาดออม ตลาดใช้ ตลาดลงทุน" ระดับอุดมศึกษา และประชาชนทั่วไป / สกุล บุญยทัต ; ผู้เรียบเรียง	1
58545	332.024 ร	เรื่องเล่า "ตลาดออม ตลาดใช้ ตลาดลงทุน" ระดับประถมศึกษา ปีที่ 4-6 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และอาชีวศึกษา / ผดุง พรหมมูล และประภัสสร เสวิกุล ; ผู้เรียบเรียง	1
58550	332.6 ส427จ	จัดทัพลงทุน ตอน รวยแบบอัตโนมัติ / สมจินต์ ศรีไพศาล และศักดา สรรพปัญญาวงศ์	1
58614	332.6457 ก573ว	วอร์เรนดอแนพูนธ์ : จำกัดขาดทุน กำไรไม่จำกัด / กวี นำพา เจริญ	1
58714	332.6 [CD-ROM] ต463ป	โปรแกรมสำเร็จรูปการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ [CD-ROM]/ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2
59256	332.6322 ก472ร	เรื่องต้องรู้ก่อนเล่นหุ้น / กริช จงสุทธนามณี	1
59292	332 ๖746ง	เงินทองต้องรู้ : รวมข้อเขียนและข้อมูลเพื่อความเข้าใจในธนาคารระบบสถาบันการเงินไทย / วีระ ชีรภัทร	1
59302	332.6322 ข924ม	มองอย่างเขียนหุ้น / โชค ไพศาล	1
59303	332.6322 บ442ล	เล่นหุ้นอย่างมืออาชีพ สร้างกำไรได้ในทุกสถานการณ์ / บรรจง อมรชิวิน	1
59305	332.6322 ส733ต	เตรียมตัวให้พร้อม ก่อนเล่นหุ้นให้รวย / สิปปกร ชาวสอาด	1
59306	332.6322 ก472ร	เรื่องต้องรู้ก่อนเล่นหุ้น / กริช จงสุทธนามณี	1
59307	332.6 อ824ก	กลยุทธ์การลงทุน / เอกพิทยา เอี่ยมคงเอก	1
59308	332.041 ส375ร	รู้ทันตลาดหุ้น / สฤณี อาชวานันทกุล	1
59313	332.6 ส754ล 3/2551	ลงทุนให้มั่งคั่ง = Wealth Management / สุวรรณ วลัยเสถียร	1
59314	332.63 ๓364ร	รู้วิเคราะห์ เจาะเรื่อง ETF / ธนัยวงศ์ กิริตพานิช	1
59360	332.6 ส754ล 2/2550	ลงทุนให้มั่งคั่ง = Wealth Management / สุวรรณ วลัยเสถียร	1
59373	332.6322 ม635ย	25 คำถาม เบื้องหลังคิลเทคโอเวอร์ ซินคอร์ป / ม้านอกและเด็กนอกกรอบ	1
59398	332.6322 ท843ก	กลยุทธ์หุ้นเคย์เทรต / สมาร์ท เทรเตอร์	1
59399	332.6322 น785ช	Super Stock : มหัศจรรย์ของหุ้น VI / นิเวศน์ เหมวชิรวรากร	1
59400	332.6322 ส943ป	ปรัชญาหุ้น / โสภณ ต่านศิริกุล	1

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
59420	332.024 ส754ส 10/2551	สอนเพื่อนให้รวย / สุวรรณ วลัยเสถียร	1
59421	332.024 ต843ว	วางแผนการเงินและชีวิต ให้รวย (อย่างบูรณาการ) / เต็มบุญ	1
59506	332.6322 ว737ว	วิถีเขียนหุ้นมูลค่า = Value Way / วิบูลย์ พึ่งประเสริฐ และมนตรี นิพัทธ์วิทยา	1
39746	650.1 ถ738ค	คุณก็เป็นเศรษฐีได้ = Rags To Riches / Gail Liberman and Alan Lavine	2
39812	650.1 จ	เจ้าสัว Tomorrow ภาค SMEs / เปี่ยมศักดิ์ คุณากรประทีป ; เรียบเรียง	3
39917	651.3 ฮ	Home Office = ธุรกิจในเมืองคุณ / ศศวรรณ มงคลภาพ ; เรียบเรียง	2
40007	650.1 ฉ734จ	เจ้าสัว Yesterday โศกนาฏกรรมนายทุนไทย ภาคกำสรวล นายแบงค์ / ญิบพัน	1
40008	650.1 ฉ734จ	เจ้าสัว Yesterday โศกนาฏกรรมนายทุนไทย ภาคกำสรวล นายวาณิช / ญิบพัน	1
40335	651.75 L563B 2/2003	Business correspondence : a guide to everyday writing / Lin Lougheed	5
40460	651.7 ก	ภาษาไทยธุรกิจ 2 / ทิพวรรณ หอมพูล ; เรียบเรียง	1
40507	651.75 น444ก 3/2547	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน : Office English / นฤมล	2
40638	650 S426P 2/1987	Practical Business Math Procedures / Jeffrey Slater	1
40642	650 N424U	Understanding Business / William G. Nickels	1
41241	650.09593 S	Setting up in Thailand : a Guide for Investors	1
42873	650.1 ส645ป	ปรัชญาจับฉ่าย : รู้จักธุรกิจ รู้จักชีวิต / สารสิน วีระผล	1
43338	650.1 น253จ	เจเนอเรชั่นใหม่สายพันธุแท้ / นงศนาถ ห่านวิไล, สาธิตา ไสรัสสะ และ ดวงดาว สุวรรณคร	1
43528	651.5 ร	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ / จำนงค์ หอมแย้ม, จิรภาส ชยานันท์ และ ภราดร หอมแย้ม ; ผู้รวบรวมและเรียบเรียง	3
43725	650.1 ม642ค 9/2548	คิดอย่างมีกิน = Business think / เดฟ มาร์คัม, สตีฟ สมิต และมาฮาน คาลซา	1

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
43738	650 ม565ค 11/2548	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ / คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	1
43874	650 ก 4/2548	กลยุทธ์ทุนซื้อ ฉบับ เจ็ดยอดทุนซื้อในสามก๊ก / ทองแถม นาดจำนง ; บรรณาธิการ	1
44086	650.072 ส426ว	วิจัยธุรกิจ เรียนจากกรณีศึกษา / สรชัย พิศาลบุตร	1
44143	650.1 ม658ต	เติมใจให้เต็มแก้ว = Filling the Glass / แบร์รี มาเซอร์	1
45161	650.1 ท	หนทางแห่งความสำเร็จ = The Way to Success / ทศคณนาพร ; เรียบเรียง	1
45184	650.1 ส649ล	โลกของผู้ประกอบการและการวางแผนกลยุทธ์สำหรับ SMEs : (The World of the Entrepreneur and Strategic Planning for SMEs) / สาโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน	1
45298	651.5 ป465ก 8/2548	การเขียนหนังสือติดต่อกับราชการและธุรกิจ / ประวีณ ณ นคร	1
45964	650.1 ศ742ป 2/2547	Practical PDCA : แก้ปัญหาและปรับปรุงงานเพื่อความสำเร็จ / ศุภชัย อาชีวะระจับโรค	2
46777	651.7 ก	ภาษาไทยธุรกิจ 2 / ทิพวรรณ หอมพูล, เรียบเรียง	1
46890	410 ม565ก	ภาษาและวรรณกรรมกับสังคม / ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร	2
47704	650.1 ส253ก	กฎทองของมาร์ธา สจีวิต = The Martha Rules / มาร์ธา สจีวิต ; เขียน, อมรรัตน์ ศรีสุรินทร์	1
48027	650.1 ม822ก	กลยุทธ์สู่ความสำเร็จสำหรับเจ้าของธุรกิจและ CEO ยุคใหม่ / ฟรานเชส แมคคูกิน	1
48041	651 ส746ก 4/2546	การบริหารสำนักงาน (OFFICE MANAGEMENT) / สุรัสวดีราชกุลชัย	2
48085	651.73 อ454ก 6/2549	การพูดเพื่อธุรกิจและกิจการ / อรวรรณ ปิลันธน์โอวาท	2
48271	650.14 ด553ต	ต่องเงินเดือนให้ได้ตามที่ต้องการ / โรเจอร์ ดอร์สัน	2
48747	651.8 ม565อ 4/2549	เอกสารการสอนชุดวิชา ระบบสารสนเทศสำนักงาน หน่วยที่ 9-15 = Office Information System / สาขาวิชาศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1
49063	651.8 ม565อ 4/2549	เอกสารการสอนชุดวิชา ระบบสารสนเทศสำนักงาน หน่วยที่ 1-8 = Office Information System / สาขาวิชาศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
49086	651.5 ก523ร	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ / กองเทพเคลือบพนิชกุล, ปริญญา อรจิราพงศ์ และประดิษฐ์ อุตศาสตร์	1
49173	650.072 ก644ก	การศึกษารูปแบบการจัดการศึกษาโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาเพื่อส่งเสริมการใช้อินเทอร์เน็ตในโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวทางของโครงการเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อโรงเรียนไทย / กัลยา แม่นมินทร์	1
49657	650.072 อ474อ	เอกสารประกอบการสอนวิชา 3503901 การวิจัยทางธุรกิจ = (Principles of Business Research) / อภิรัชศักดิ์ รัชนิวงศ์	1
49675	650.072 อ622ก	การวิจัยทางธุรกิจ / อังคณา ธรรมสังการ	1
49823	650.1 ส636ร	เรียนจากแชมป์ เพื่อเป็นแชมป์สำหรับองค์กรธุรกิจการผลิตและบริการ / สำนักเลขานุการคณะกรรมการรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	1
50141	651.5 ส734ร	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ และที่แก้ไข พ.ศ. 2550 / สุตรไพศาล	1
50226	650.072 ว624ว 3/2549	วิจัยธุรกิจยุคใหม่ / วัชรารณณ์ สุริยาภิวัดน์	1
50230	650 ม565อ 20/2549	เอกสารการสอนชุดวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ = Introduction to Business Administration หน่วยที่ 1-9 / สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1
50231	650 ม565อ 21/2549	เอกสารการสอนชุดวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ = Introduction to Business Administration หน่วยที่ 10-15 / สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1
51366	650.1 ฮ947ค 3/2548	คิดเป็นเน้นทางรวย / โรเจอร์ แฮมิลตัน	1
51386	650 C544E	Exploring Business / Karenl Colins	1
51425	651.3 ว726ค	ครบเครื่องเรื่องงานธุรการ / วิชัย โฉสุวรรณจินดา	1
51780	650 ป464ค	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ / ประภัสสร บุญมี	1
52013	650 ส427ก 3/2548	การประกอบธุรกิจ / สมคิด บางโม	2
52038	650.1 อ553ค 3/2550	คัมภีร์เจ้าของกิจการ = Entrepreneur's toolkit / แอลเฟร็ด อี. ออสบอร์น	2

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
52080	650.072 ส426ก	การวิจัยทางธุรกิจ / สรชัย พิศาลบุตร	2
52546	651.5 ร	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 / จำนงค์ หอมแยม, จิรภาส ชยานันท์ และ ภราดร หอมแยม	2
52549	651.5 ร	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 / อีระพล อรุณะกสิกร และ จิรภาส ชยานันท์	2
52715	650.1 ส363ก	กรณีศึกษา Best Practices : ภาวะผู้นำ = Leadership / สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	1
52745	650.1 ม822ก 2/2550	กลยุทธ์สู่ความสำเร็จสำหรับเจ้าของธุรกิจและ CEO ยุคใหม่ / ฟรานเชส แมคคูกิน	2
52905	650.1 ค844ก	สิบหัวโขนโจนสร้างนวัตกรรม / ทอม เคลลีย์ และโจนาธาน ลิตต์แมน	1
53124	651 ค723จ	จัดเอกสารง่าย ๆ ให้งานทันสมัยและลดต้นทุน : Effectie Filing System / ดุจดาว ดวงเด่น	1
53253	651.5 อ374บ 2/2538	แบบฟอร์มสารพัดของฝ่ายบุคคล = Personnel files and forms / อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช	1
53791	650 ช634ค	Case study 7.0 the name of the game / ฉันทวีชัย ไชยตระกูลชัย	1
53808	650.09593 ร647ว	วิกฤติกับโอกาส = New Venture Creation / ระภีพงศ์ จันทวีสมบูรณ์	1
53810	651.5 อ374บ 6/2538	แบบฟอร์มสารพัดของฝ่ายบุคคล = Personnel files and forms / อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช	1
53812	650.1 ส442ป 2/2545	องค์กรอมตะ / สมพงษ์ สุวรรณจิตกุล	1
53818	650.072 ว624ว 4/2550	วิจัยธุรกิจยุคใหม่ / วัชรภรณ์ สุริยาภิวัดน์	1
53821	650.1 ช549ก	กลยุทธ์สู่ความสำเร็จในธุรกิจส่วนตัว / ฟิลิป ฮอลแลนด์	2
53822	650.1 ร943ก	กิจการเล็ก กำไรโลด! / นิค แรมป์ลีย์-สเตอร์เจียน	2
53866	650 อ644ช	CSR การสร้างธุรกิจด้วยพลังวิสัยทัศน์ = Visionary Business : An Entrepreneur's Guide to Success / มาร์ก อัลเลน	2

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
53867	650 ค934ค	คิดใหญ่แล้วไปให้ถึง : ธุรกิจเล็กไม่ใช่แค่เงินล้าน / แคทลียา ท่วมประทุม	2
54067	651.5 ร	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 / ถวัลย์ สนธิอนุเคราะห์ และพรสวรรค์ เพชรแดง : รวบรวมและเรียบเรียง	1
54233	652.3 ข825พ	คู่มือพิมพ์ดีดสัมผัส (ภายใน 7 วัน) / เชิญศิริ รุ่งสบแสง	1
54332	652.3 [CD-ROM] อ937 ฝ	ฝึกพิมพ์ดีดสัมผัส [CD-ROM] / ไอดีซี อินโฟ ดิสทริบิวเตอร์	1
55152	651 ป469ก	การศึกษาการดำเนินงานของสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี / ปราโมทย์ สุวรรณ และคณะ	1
56049	651.74 C426H 12/2008	HOW 12 : a handbook for office professionals / James L. Clark and Lyn R. Clark	1
56556	650 ม565อ	เอกสารการสอนชุดวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ หน่วยที่ 10-15/ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	1
56792	658.4062 ส442อ	องค์การแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม / สมพงษ์ สุวรรณจิตกุล	1
56808	351.1 จ842ก 5/2550	การวางมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง เล่ม1/ เจริญ เจษฎาวัลย์	1
57400	658.4063 ส264ก	การสร้างนวัตกรรมให้เป็น core competency = Innovation to the Core / ปีเตอร์ สการ์ชินสกี และโรแวน กีบสัน ; เขียน ณัฐยา สินตระการผล ; แปล	1
58263	658.4 ณ422บ 2/2548	The Balanced Scorecard = ตัวอย่างการนำไปใช้ในองค์กร / ณรงค์ แสันทอง	1
58308	650.072 G274R	Research methods for business and management / L. R. Gay and P. L. Diehl	1
58479	658.8 ก	กาแฟพารวย / กอบชัย ชอัมพงษ์ ; บรรณาธิการ	1
58522	651.75 J462B	Business correspondence : a guide to writing for business communication / Jiraporn Yiamkhamnuan	1
59253	650.52 ย	ยุทธศิลป์ขุนจื่อในแดนบุชิตโต / บุญศักดิ์ แสงระวี ; ผู้แปล	1
59304	650.1 ฮ744ค 2/2550	คิดอย่างไรให้รวย = Think and Grow Rich / นโปเลียน ฮิลล์	1

BIB_ID	เลขหมู่	ชื่อเรื่อง	จำนวน ฉบับ
59318	650.1 ก733ว	วางแผนสืบทอด ธุรกิจครอบครัว อย่างยั่งยืน / กิตติพงศ์ อูรพีพัฒน์พงศ์	1
59439	650.1 ต628น 5/2551	นิทานสอนนักธุรกิจอิสระ / ตาเซยและลุงเป็น ; เล่า	1

ภาคผนวก ฉ.

ตารางข้อเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิมและหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใหม่ 2553

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคารได้ดำเนินการใช้หลักสูตร พ.ศ. 2549 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางธุรกิจด้านการเงินการธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

1. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการเงินการธนาคาร เพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการเงินการธนาคาร ครั้งที่ 1 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยาการ คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่าให้นำหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการเงินการธนาคารฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549 มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต โดยเห็นควรว่าควรทำการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรพร้อมกันในหลักสูตรของบริหารธุรกิจทุกสาขาปรับปรุง พ.ศ.2555 เนื่องจากมีการใช้วิชาแกนร่วมกัน และกำหนดจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการเงินการธนาคาร ปรับปรุง พ.ศ. 2555 วันที่ 25 มกราคม 2555

2. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินการธนาคารเพื่อเตรียมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร ปรับปรุง พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 2 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2554

สาระสำคัญในการประชุมสรุปว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ตามคำสั่งที่ 190/2555 คณะวิทยาการจัดการ ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เพื่อมอบหมายงานให้กรรมการประจำหลักสูตรแต่ละท่านดำเนินการ และที่ประชุมได้ร่วมกันปรับแก้ไขรายวิชาบางวิชาที่อยู่ในแผนการเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน และช่วยกันทบทวน

รายละเอียดในแผน ที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

3. ดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ วันที่ 25 มกราคม 2555 ณ ห้องประชุม รำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา คณาจารย์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า
4. ประชุมสรุปผลการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินการธนาคารวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร คณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญสรุปว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2555 พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด และนำเสนอสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีต่อไป

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Finance and Banking</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Finance and Banking</p>
<p>2.ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินการธนาคาร)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Finance and Banking)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : B.B.A (Finance and Banking)</p>	<p>2 .ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินการธนาคาร)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Finance and Banking)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) : B.B.A (Finance and Banking)</p>
<p>3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์</p> <p>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>มุ่งผลิตบุคลากรมีความรู้ ความสามารถด้าน การบริหารธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของ ตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างธุรกิจส่วนตัวได้ ประสบผลสำเร็จ โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดกิจกรรมต่างๆ การศึกษาจากกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะและ ประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน ยึดหลักการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มี ความพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพและ ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>3. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/วัตถุประสงค์</p> <p>3.1 ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>“ใฝ่รู้ สู้งาน สืบสานความดี มีอุดมการณ์ในวิชาชีพ”</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>3.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในด้านการเงินการธนาคาร 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีและทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป 	<p>3.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในด้านการเงินการธนาคาร 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีและทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงานและสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป
<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>5.ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>5.ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p>	<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 7 หน่วยกิต 4. วิชาเลือก 2 หน่วยกิต
7.3 วิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต 7.4 วิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	7.3 วิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1. วิชาแกน 42 หน่วยกิต 2. วิชาเอก 53 หน่วยกิต 2.1 วิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต 2.2 วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต 7.4 วิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
8. อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. ผศ.ละเมียด ควรประสงค์ 2. ผศ. ทศนัย ชัดตียวงษ์ 3. อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย 4. อาจารย์ธนก จิตรแจ้ง 5. อาจารย์เอมอร หวานเสนาะ	8. อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. ผศ.ละเมียด ควรประสงค์ 2. ผศ.ทศนัย ชัดตียวงษ์ 3. อาจารย์นิพนธ์ วุฒิชัย 4. อาจารย์ธนก จิตรแจ้ง 5. อาจารย์เอมอร หวานเสนาะ

โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตร พ.ศ. 2549		หลักสูตร พ.ศ. 2555	
หมวดวิชา	จำนวน หน่วย กิต	หมวดวิชา	จำนวน หน่วย กิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	6	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3
1.5 วิชาเลือกจากรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เหลือ	9	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9
	3	1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	3
		1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
		1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
		1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี	7
		1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2
		1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2
		1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	3
		1.4 กลุ่มวิชาเลือก	2
		1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ	1
		1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และศิลปวัฒนธรรม	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ	95	2. หมวดวิชาเฉพาะ	95
2.1 วิชาแกน	36	2.1 วิชาแกน	42
2.2 วิชาเอกบังคับ	39	2.2 วิชาเอกบังคับ	33
2.3 วิชาเอกเลือก	15	2.3 วิชาเอกเลือก	15
2.4 วิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	2.4 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	131

สาระที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมีดังนี้
หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>1. กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต วิชา 2201301 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>วิชา 3023114 : การประกอบธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)</p> <p>2. กลุ่มวิชาเอก วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต วิชา 3044104 : ระบบข้อมูลทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>วิชา 3033201 : การบัญชีธนาคาร 3(3-3-0) วิชา 3083001 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) วิชา 4112105: สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) วิชา 3043301: หลักการลงทุน 3(3-0-6) วิชา 3043401 : การจัดการธนาคารพาณิชย์ 3(3-0-6)</p> <p>3. กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต วิชา 3042101: สถาบันการเงินและตลาดการเงิน</p>	<p>1. กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต วิชา 2201301 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสวิชา เป็น 3021903 : กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) วิชา 3023114 : การประกอบธุรกิจชุมชน 3(3-0-6) ตัดออก และเพิ่มรายวิชา 3022307 : การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) รายวิชา 3083001 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) รายวิชา 4112105 : สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) แทน</p> <p>2. กลุ่มวิชาเอก วิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต วิชา 3044104 : ระบบข้อมูลทางการเงิน 3(3-0-6) เปลี่ยนชื่อวิชา เป็นวิชา 3044104 : ระบบสารสนเทศทางการเงิน 3(3-0-6) วิชา 3033201 : การบัญชีธนาคาร 3(3-3-0) ตัดออก วิชา 3083001 : การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) ตัดออก วิชา 4112105: สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) ตัดออก วิชา 3043301: หลักการลงทุน 3(3-0-6) ตัดออก วิชา 3043401: การจัดการธนาคารพาณิชย์ 3(3-0-6) ตัดออก โดยเพิ่มวิชาต่อไปนี้ วิชา 3042101 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน 3(3-0-6) วิชา 3043302 :การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6) วิชา 3044101 :การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) วิชา 3044401: การวิเคราะห์ทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>3.กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต วิชา 3042101: สถาบันการเงินและตลาดการเงิน 3(3-0-6) ตัดออก</p>

หลักสูตรเดิม 2549	หลักสูตรปรับปรุง 2555
<p>วิชา 3042205: ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>วิชา 3042403: สินเชื่อและการบริหารสินเชื่อ 3(3-0-6)</p> <p>วิชา 3044401: การวิเคราะห์ทางการเงิน 3(3-0-6)</p>	<p>วิชา 3042205: ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>วิชา 3042403: สินเชื่อและการบริหารสินเชื่อ 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>วิชา 3044401: การวิเคราะห์ทางการเงิน 3(3-0-6) ตัดออก</p> <p>และเพิ่มรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>วิชา3041103 :หลักเศรษฐกิจพอเพียงทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>วิชา 3042102 :หลักการประกันภัย 3(3-0-6)</p> <p>วิชา 3043116 :การเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 3(3-0-6)</p> <p>วิชา 3044109 :การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ 3(3-0-6)</p>
	<p>4.ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>วิชา 3044101 :การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) ศึกษาถึงดุลการชำระเงิน ระบบการเงิน ตลาดเงินตราต่างประเทศ การปริวรรตเงินตราต่างประเทศ การวิเคราะห์การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ</p>