



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และ
เทคโนโลยี
เลขที่ 16 ก.พ. 2553



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(5 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



เลขที่รับ ๘๖๕
 วันที่ 26.11.63
 14-49

ที่ ศษ 0506(2) ๙๔๑๑

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศษ 0552.01.03/381 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศษ 0552.01.03/381 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553 ทั้งนี้ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีให้ได้รับคุณวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการต่อไปด้วย พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 3 เล่ม

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรมอบ ดร. มหรรษา ดนงฤทธิ์
รองผู้อำนวยการศึกษา เป็นประธาน
น.โรสดี โนนพวง การอ.ค. (นิตยว)

(Signature)

0.6

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5381-2

โทรสาร 0-2354-5530



1. ให้คณะอนุกรรมการ + อธิการบดีพิจารณา
 2. เก็บเอกสารต้นฉบับไว้ที่งานหลักสูตร
- อรุณพร
25/11/63

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุมัติ
- ออกรายงาน

สารบัญ

	หน้า
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
การสำเร็จการศึกษา	4
อาจารย์ผู้สอน	4
จำนวนนักศึกษา	8
สถานที่และอุปกรณ์การสอน	8
งบประมาณ	9
ห้องสมุด	9
หลักสูตร	10
แผนการศึกษา	17
การประกันคุณภาพของหลักสูตร	22
การพัฒนาหลักสูตร	23
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	33
ภาคผนวก ก ความสอดคล้องรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพกับมาตรฐาน ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู	51
ภาคผนวก ข หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษา(หลักสูตร 5 ปี) และ เปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	55
ภาคผนวก ค สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ	70

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ง. รายชื่อหนังสือ ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์และเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	75
ภาคผนวก จ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี	95



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in English

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
Bachelor of Education (English)
ชื่อย่อ : ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)
B.Ed. (English)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ภายใต้การดำเนินงานทางการศึกษาและการจัดการที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน มุ่งผลิตครู ภาษาอังกฤษที่มีความเชี่ยวชาญ มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ ตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพครูกำหนด

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีวัตถุประสงค์ให้บัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีคุณสมบัติดังนี้

1. เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม และสำนึกในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในสาระด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี สามารถจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

3. มีความรู้ทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปออกแบบ และพัฒนาการเรียนการสอนการศึกษาในระดับพื้นฐาน

4. เพื่อให้มีความสามารถบูรณาการความรู้วิชาภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านต่าง ๆ แล้วนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และให้สอดคล้องกับการพัฒนาตนเอง ทั้งด้าน สังคม และประเทศชาติ

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552

6. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

6.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือคณะกรรมการบริหาร โครงการผลิตครูการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปริญญาตรี

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

7.2 เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกำหนดในคู่มือการบริหารโครงการผลิตครูการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปริญญาตรี

8. ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาดลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

10. การลงทะเบียนเรียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 ต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่ระบุในหลักสูตร และข้อกำหนดอื่น ๆ

11.2 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า (การวัดผล และการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อกำหนด และเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระดับค่าคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

ระบบในข้อ (1) รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า " D " ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " D " สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น " W " ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " C " ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า " C " เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ (2) นี้ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน " F " และ " NP " นักศึกษาต้องลงทะเบียน และเรียนใหม่จนกว่า จะสอบได้

12. การสำเร็จการศึกษา

สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรโดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13. อาจารย์ผู้สอน

13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ค.ม. (การอุดมศึกษา)	วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2519 2531
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางเกศินี กุลพฤกษ์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูจันทบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524 2533
3	อาจารย์	น.ส.กนกวรรณ อยู่ไสว	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ป. ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers) ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539 2540 2542
4	อาจารย์	Mr. Albert Hodgkinson	B.Sc. (Hons) (Bussiness Information Technology)	University of Central Lancashire	2542
5	อาจารย์	Mr. Jim Arthur Kew	B.A. (Hons) (Contemporary History) Certificate in Teaching of English to Speakers of Other Languages Post-Graduate Certificate in Education	University of Plymouth Trinity College University of Plymouth	2537 2542 2545

13.2 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายอุรพงศ์ คันทวัลย์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) Grad.Dip. (TESOL) , M.Ed.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกรรณิการ์ เขื่อนนำผล	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) ป. ภาษาอังกฤษ เฉพาะอาชีพ (ครู) ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศส)
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ค.ม. (การอุดมศึกษา)
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางเกศินี กุลพฤณี	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
5	อาจารย์	นายพัชวาล อยู่ดี	B.Sc. (Electronic Eng.) Post Grad . Dip . (Management) M.B.A. (Marketing)
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ส.เดือนใจ ปิ่นเกิด	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) Ph.D. (Language , Literature and Reading)
7	อาจารย์	น.ส.กนกวรรณ อยู่ไสว	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ป. ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)
8	อาจารย์	น.ส.เกษชลิ วัฒนรัมย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
9	อาจารย์	น.ส.ปรอยฝน วงศ์ชาวจันทร์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม
10	อาจารย์	นางรัชกร พรพรรณประภา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
11	อาจารย์	น.ส.วกุล จุลจางจันทร์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
12	อาจารย์	Albert Hodgkinson	B.Sc.(Hons)(Business Information Teachnology)

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ
13	อาจารย์	Chairon Prasomphol	M.A. (English and Dutch)
14	อาจารย์	Darryl Ernest Vaitkus	B.A. (Social Science) Diploma (Theology)
15	อาจารย์	Jim Arthur Kew	B.A. (Hons) (Contemporary History) Certificate in Teaching of English to Speakers of Other Languages Post-Graduate Certificate in Education
สาขาการศึกษา			
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกนกพร จาริก	กศ.บ. (ชีววิทยา) กศ.ม. (โสตทัศนศึกษา) Post grad Dip. Ed.D (Science Education)
2	รองศาสตราจารย์	นายเฉลา ประเสริฐสังข์	กศ.บ. (ฟิสิกส์) กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางคารณี นวพันธุ์	กศ.บ. (พลศึกษา) กศ.ม. (พลศึกษา)
4	อาจารย์	นายนคร เพ็ญนำผล	กศ.บ. (พลศึกษา) กศ.ม. (บริหารการศึกษา)
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางปวีศา จรดล	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม ค.ม. (การประถมศึกษา) ค.ด. (หลักสูตรและการสอน)
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพัฒน์พงษ์ ระเจริญ	กศ.บ. (เคมี) ศศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์)
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางวันฉวี ระเจริญ	กศ.บ. (ชีววิทยา) ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)
8	รองศาสตราจารย์	นางวรญา ภูเสดวงษ์	กศ.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยม กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสุภพงษ์ เหลียววัฒนกิจ	กศ.บ. (พลศึกษา) รปม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
10	อาจารย์	นายสวัสดิ์ชัย ศรีพนมชนากร	ศษ.บ. (การประถมศึกษา) กศ.ม. (วัดผลการศึกษา) กศ.ด. (การวิจัยและประเมินผลการศึกษา)

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ
11	อาจารย์	นางสาวหฤทัย อนุสรราชกิจ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) ก.ค. (หลักสูตรและการสอน)
12	รองศาสตราจารย์	นางสาวอัมพวัน ประเสริฐภักดิ์	กศ.บ. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)

14. จำนวนนักศึกษา

นักศึกษาที่รับเข้าศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีโครงการจะผลิตบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในระยะดำเนินงาน พ.ศ. 2553 - 2558 ดังนี้

ระดับ / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
ระดับปริญญาตรี						
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	200	200
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					40	40

15. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

15.1 สถานที่

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1	ห้องปฏิบัติการภาษา	1 ห้อง	1 ห้อง	
2	ห้องสมุดเฉพาะทาง	1 ห้อง		
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีระบบเครือข่ายสารสนเทศ	1 ห้อง		

15.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน ที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะ เพียงพอ	หมายเหตุ
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	5 เครื่อง	10	
2	ชุดวิดีโอทัศน์ และเครื่องรับโทรทัศน์	6 เครื่อง	10	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	30 เครื่อง	50	
4	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	5 เครื่อง	5	
5	เทปวิดีโอทัศน์ประกอบการเรียน	20 ชุด	30	
6	เครื่องถ่ายสำเนาระบบดิจิทัล	1 เครื่อง	2	
7	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์	3 เครื่อง	5	
8	เครื่องพิมพ์อิงเจ็ท	5 เครื่อง	5	

16. งบประมาณ

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ					หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2556	
ค่าตอบแทน	10,000	20,000	60,000	80,000	80,000	
ค่าใช้สอย	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000	
ค่าวัสดุ	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000	
ค่าครุภัณฑ์	20,000	50,000	120,000	200,000	200,000	
รวม	70,000	150,000	300,000	440,000	444,000	

หมายเหตุ ประมาณการค่าใช้จ่ายรายหัวต่อการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร 23,250 บาท/คน/ปี

17. ห้องสมุด

หนังสือ เอกสาร ตำราทางวิชาการ ค้นคว้าได้จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ห้องสมุดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

18. หลักสูตร

18.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	164 หน่วยกิต
18.2 โครงสร้างหลักสูตร มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	
18.2.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
5) ให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจาก 4 กลุ่มอีก ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
18.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	125 หน่วยกิต
1) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	75 หน่วยกิต
2) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า	50 หน่วยกิต
18.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
18.3 การจัดการเรียนการสอน	
18.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนให้ครบตามเกณฑ์บังคับของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระ 4 กลุ่มวิชาคือ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การเมืองการปกครองของไทย และความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
2. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นวิทยาศาสตร์และตามหลักธรรม การอนุรักษ์ ดูแล และพัฒนาการสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความเจริญก้าวหน้าและผลกระทบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ให้มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ ตลอดจนมีทักษะด้านภาษาและการใช้สารสนเทศที่ติดต่อสื่อความหมายกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้มีเจตคติที่ดีและซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม ความดี ความงาม และการดำรงคนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ ซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพ ตระหนักในการปฏิบัติตนตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชา	ปริญญาตรี 4 ปี	ปริญญาตรีต่อเนื่อง	ปริญญาตรี 5 ปี
1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	9	9*	9
2. กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	6*	6
3. กลุ่มสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	6*	6
4. กลุ่มวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	9	9*	9
5. เลือกในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่ม อีกไม่น้อยกว่า	3	3*	3
	33	33*	33

* กรณีที่เรียนในระดับอนุปริญญามาแล้ว อาจได้รับการยกเว้นบางรายวิชา จึงไม่จำเป็นต้องเรียนครบ 33 หน่วยกิต ก็ได้

การจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มวิชา

นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร ต้องเรียนรายวิชาในแต่ละกลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มวิชาและเกณฑ์หน่วยกิตรวมตามโครงสร้างหลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9 หน่วยกิต

บังคับให้เรียนวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต คือ

0100201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
0100301	ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)

เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มภาษาและการสื่อสารดังต่อไปนี้

0100101	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3 (3-0-6)
0100202	ศิลปะการฟังและการพูด	3 (3-0-6)
0100203	การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)
0100204	การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
0100302	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ดังต่อไปนี้

0200101	คุณค่าของชีวิต	3 (3-0-6)
0200102	หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3 (3-0-6)
0200201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3 (3-0-6)
0200202	มนุษยสัมพันธ์	3 (3-0-6)
0200301	สุนทรียภาพทางศิลปะ	3 (3-0-6)
0200401	สุนทรียภาพทางดนตรี	3 (3-0-6)
0200501	สุนทรียภาพทางศิลปการแสดง	3 (3-0-6)

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

0300101	ภูมิปัญญาไทย	3 (3-0-6)
0300102	มนุษย์กับสังคม	3 (3-0-6)
0300201	คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์	3 (3-0-6)
0300202	การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง	3 (3-0-6)
0300301	การเมืองการปกครองของไทย	3 (3-0-6)

0300401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3 (3-0-6)
0300501	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3 (3-0-6)
0300601	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย	3 (3-0-6)

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มละ 3 หน่วยกิต ดังนี้

4.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

0400101	ชีวิตและธรรมชาติ	3 (3-0-6)
0400102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)
0400103	ชีวิตและสุขภาพ	3 (3-0-6)
0400104	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)
0400105	มนุษย์กับดาราศาสตร์	3 (3-0-6)
0400106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)
0400107	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)

4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

0400111	การคิดและการตัดสินใจ	3 (3-0-6)
0400112	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3 (3-0-6)
0400113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)

4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

0400121	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3 (2-2-6)
0400122	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3 (2-2-6)

5. ให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่ม วิชาคือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

18.3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า บังคับ เรียน ไม่น้อยกว่า		75 หน่วยกิต 51 หน่วยกิต
2021101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (3 - 0 - 6)
2021102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (3 - 0 - 6)
2021401	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3 (3 - 0 - 6)
2021402	สัตศาสตร์เพื่อการใช้	3 (3 - 0 - 6)
2021501	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1	3 (3 - 0 - 6)
2021502	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	3 (3 - 0 - 6)
2022201	กลวิธีการอ่านอนุเจต	3 (3 - 0 - 6)
2022202	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	3 (3 - 0 - 6)
2022209	วรรณคดีเบื้องต้น	3 (3 - 0 - 6)
2022210	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	3 (3 - 0 - 6)
2022211	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3 (3 - 0 - 6)
2022301	การเขียน 1	3 (3 - 0 - 6)
2022801	การแปล 1	3 (3 - 0 - 6)
2023101	การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา	3 (3 - 0 - 6)
2023204	การอ่านและการตีความ	3 (3 - 0 - 6)
2023302	การเขียน 2	3 (3 - 0 - 6)
2024101	การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา	3 (3 - 0 - 6)
เลือก	ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	
	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
2022403	วากยสัมพันธ์อังกฤษ	3 (3 - 0 - 6)
2022607	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	3 (3 - 0 - 6)
2022608	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	3 (3 - 0 - 6)
2022611	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	3 (3 - 0 - 6)
2022616	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3 (3 - 0 - 6)
2022617	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3 (3 - 0 - 6)
2023207	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3 (3 - 0 - 6)
2023212	วรรณคดีอเมริกัน	3 (3 - 0 - 6)
2023213	วรรณคดีอังกฤษ	3 (3 - 0 - 6)

2023627	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ	3 (3 - 0 - 6)
2023802	การแปล 2	3 (3 - 0 - 6)
2024103	การเรียนรู้ภาษาด้วยการแสดง	3 (3 - 0 - 6)
2024212	ภาษาวรรณคดี	3 (3 - 0 - 6)
2024213	วรรณคดีสำหรับเด็ก	3 (3 - 0 - 6)
2024214	วรรณกรรมเอเชีย	3 (3 - 0 - 6)
2025212	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ	3 (3 - 0 - 6)
2025305	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	3 (3 - 0 - 6)

วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต

บังคับ เรียน 44 หน่วยกิต

2.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 14 หน่วยกิต

1003801	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม	1 (60)
1004802	การทดลองสอน	1 (60)
1005801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1	6 (450)
1005802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2	6 (450)

2.2 วิชาชีพครู

บังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1012106	การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ	3 (3 - 0 - 6)
1014004	การบริหารจัดการชั้นเรียน	3 (3 - 0 - 6)
1023205	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	3 (3 - 0 - 6)
1023303	การจัดการเรียนรู้	3 (3 - 0 - 6)
1033101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3 (2 - 2 - 6)
1042104	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3 (3 - 0 - 6)
1043401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3 (3 - 0 - 6)
1052701	จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู	3 (3 - 0 - 6)
1032101	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	3 (3 - 0 - 6)
1024622	การจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ	3 (2 - 2 - 6)

เลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1012201	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน	3 (3 - 0 - 6)
1013501	การศึกษาทางเลือก	2 (2 - 0 - 4)
1014902	สัมมนาปัญหาทางการศึกษา	3 (3 - 0 - 6)
1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน	3 (3 - 0 - 6)
1023302	การนิเทศการศึกษา	3 (3 - 0 - 6)
1024201	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (3 - 0 - 6)
1024901	โครงการศึกษาเอกเทศทางการศึกษา	3 (3 - 0 - 6)
1024902	การสัมมนาทางการศึกษา	3 (3 - 0 - 6)
1032102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3 (3 - 0 - 6)
1034101	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	2 (2 - 0 - 4)
1043102	การประเมินทางการศึกษา	3 (3 - 0 - 6)
1044107	การประเมินโครงการ	3 (3 - 0 - 6)
1052103	จิตวิทยาวัยเด็ก	3 (3 - 0 - 6)
1053402	จิตวิทยาเด็กกลุ่มพิเศษ	3 (2 - 0 - 4)
1061101	หลักการบริหารการศึกษา	3 (3 - 0 - 6)
1063101	ธุรกิจการศึกษา	2 (2 - 0 - 4)
1063305	การประกันคุณภาพการศึกษา	2 (2 - 0 - 4)
1083601	การศึกษาแบบเรียนรวม	3 (3 - 0 - 6)

วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

18.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	กลุ่มวิชา
2021101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (3-0-6)	แกน
2021401	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)	แกน
2021501	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1	3 (3-0-6)	แกน
1012106	การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ	3 (3-0-6)	ครู
0100301	ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)	ภาษาฯ
0200102	หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3 (3-0-6)	มนุษย์
		รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	กลุ่มวิชา
2021102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (3-0-6)	แกน
2021402	สัตศาสตร์เพื่อการใช้	3 (3-0-6)	แกน
2021502	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	3 (3-0-6)	แกน
0300202	การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง	3 (3-0-6)	สังคม
0400111	การคิดและการตัดสินใจ	3 (3-0-6)	คณิตฯ
0100201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	ภาษาฯ
0100101	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3 (3-0-6)	ภาษาฯ
		รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	กลุ่มวิชา
2022201	กลวิธีการอ่านอนุเจต	3 (3 - 0 - 6)	แกน
2022209	วรรณคดีเบื้องต้น	3 (3 - 0 - 6)	แกน
2022301	การเขียน 1	3 (3 - 0 - 6)	แกน
2022607	ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรม 1	3 (3 - 0 - 6)	แกนเลือก
1023303	การจัดการเรียนรู้	3 (3 - 0 - 6)	ครู
1042104	การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้	3 (3 - 0 - 6)	ครู
0200201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3 (3 - 0 - 6)	มนุษย์
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	กลุ่มวิชา
2022202	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	3 (3 - 0 - 6)	แกน
2022210	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	3 (3 - 0 - 6)	แกน
2022608	ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรม 2	3 (3 - 0 - 6)	แกนเลือก
2022611	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	3 (3 - 0 - 6)	แกนเลือก
1123205	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	3 (3 - 0 - 6)	ครู
1052701	จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู	3 (3 - 0 - 6)	ครู
0400121	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3 (3 - 0 - 6)	คณิตฯ
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	กลุ่มวิชา
2022211	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)	แกน
2023204	การอ่านและการตีความ	3 (3-0-6)	แกน
2023302	การเขียน 2	3 (3-0-6)	แกน
2022616	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3 (3-0-6)	แกนเลือก
1033101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3 (3-0-6)	ครู
1043401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3 (3-0-6)	ครู
0100302	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	ภาษาฯ
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	กลุ่มวิชา
2023101	การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา	3 (3-0-6)	แกน
2022801	การแปล 1	3 (3-0-6)	แกน
2022617	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3 (3-0-6)	แกนเลือก
1032101	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	3 (3-0-6)	ครู
0300201	คุณภาพชีวิตและความมั่นคงมนุษย์	3 (3-0-6)	สังคม
0400101	ชีวิตและธรรมชาติ	3 (3-0-6)	คณิตฯ
1003801	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม	1 (60)	ครู
	รวม	19 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	กลุ่มวิชา
2024101	การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา	3 (3 - 0 - 6)	แกน
2024213	วรรณคดีสำหรับเด็ก	3 (3 - 0 - 6)	แกนเลือก
2023207	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3 (3 - 0 - 6)	แกนเลือก
2024103	การเรียนรู้ภาษาด้วยการแสดง	3 (3 - 0 - 6)	แกนเลือก
10246--	การจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ	3 (2 - 2 - 6)	ครู
1014004	การบริหารจัดการชั้นเรียน	3 (3 - 0 - 6)	ครู
1004802	การทดลองสอน	1 (60)	
	รวม	19 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	กลุ่มวิชา
1005801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่นปฐม 1	6 (450)	ครู
	รวม	6 หน่วยกิต	

ปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	กลุ่มวิชา
1005802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่นปฐม 2	6 (450)	ครู
	รวม	6 หน่วยกิต	

ปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 2

	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	กลุ่มวิชา
1014902	สัมมนาปัญหาทางการศึกษา	3(3-0-6)	ครู
1024201	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3(3-0-6)	ครู
.....		3(3-0-6)	เลือกเสรี
.....		3(3-0-6)	เลือกเสรี
	รวม	12 หน่วยกิต	

19. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

19.1 การบริหารหลักสูตร เพื่อให้การนำหลักสูตรนี้ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการหลายระดับเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารหลักสูตร ดังนี้

19.1.1 สภาวิชาการ เป็นสภาที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 20 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่ประกอบด้วยอธิการบดี คณบดีคณาจารย์หรือผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านวิชาการ หลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผลการศึกษา การติดตามตรวจสอบและประเมินผลด้านงานวิชาการ ตลอดจนแสวงหาวิธีการ ที่จะทำให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

19.1.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการ เป็นคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการของทุกคณะ และมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้ากองบริการ การศึกษาเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมด้านวิชาการ กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ พิจารณา การจัดอาจารย์ผู้สอนและเอกสารตำราที่ใช้ในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการ ประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

19.1.3 คณะกรรมการประจำคณะ เป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 41 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน และกรรมการอื่น ประกอบด้วยรองคณบดี หัวหน้าภาควิชาหรือประธานโปรแกรมวิชาหรือประธานกลุ่มวิชาและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอีกจำนวนหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาหลักสูตรเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย พิจารณา จัดอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการให้ความเห็นชอบ เสนอแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร อนุมัติผลการศึกษาประจำภาคเรียน ควบคุมมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

19.1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร แต่งตั้งโดยประกาศของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการใช้หลักสูตร การ จัดสรรทรัพยากร การเรียนรู้ การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนิเทศ การประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการ การประสานพัฒนาสื่อการสอน การพัฒนา ปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพของบัณฑิตและของหลักสูตร การประเมินเพื่อพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี

ในส่วน of คณะจะทำหน้าที่ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ หลักสูตรในทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนาทั้งคุณวุฒิและจำนวนอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด การประเมินผลการศึกษาของอาจารย์เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ ให้ดีขึ้น

19.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน โดยมีการจัดทำแผนการการใช้งบประมาณล่วงหน้า ระยะปานกลาง เพื่อนำมาจัดหาและพัฒนาสื่ออุปกรณ์การสอนตลอดจนเอกสารตำราให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมและพอเพียงต่อการใช้งาน

19.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา นอกจากการเอาใจใส่ดูแลด้านการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว ยังได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน เพื่อให้ คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียน การลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน การเพิ่มถอนวิชาเรียน ตลอดจนการจัดทำทะเบียนประวัติ และระเบียบสะสมบันทึกข้อมูลผลการเรียนทุกภาคการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

19.4 ความต้องการตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เนื่องจากมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตะวันออก ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีลักษณะประชากร โดยเฉพาะด้านอาชีพที่หลากหลาย คือเป็นทั้งสังคมการเกษตร และสังคมอุตสาหกรรม อีกทั้งนโยบายของประเทศในการพัฒนาสังคมนั้น มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ให้สามารถปกครองดูแลสังคมของตนได้ ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เน้นการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรทางด้านสังคมศาสตร์ในสาขาที่หลากหลาย เช่น การพัฒนาชุมชน ภาษาอังกฤษธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ ดนตรี ภาษาไทย สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศิลปกรรม รวมทั้งการผลิตมหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้มีแผนในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตั้งแต่ระดับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา จนถึงการดำเนินงานหลังจากจบการศึกษาแล้ว ไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

19.5 ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ)

1. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
2. มีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการศึกษาคือ การรับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ศึกษาดูงาน

20. การพัฒนาหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้(ระบุ)

1. ร้อยละของการได้งานทำภายในหนึ่งปี รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระ และร้อยละของการเรียนต่อระดับบัณฑิตศึกษา

2. ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะ 5 ปี

กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี 2556

21. ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

21.1 หมวดศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	------------------

0100101	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
---------	------------------------------------	----------

(Information for Study Skills and Research)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประเมินคุณค่าเพื่อเลือกใช้สารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการค้นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและการดำรงชีวิต

0100201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

(Thai for Communication)

ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษาที่ดีในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการเขียนรายงานทางวิชาการ

0100202	ศิลปะการฟังและการพูด	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

(Arts of Listening and Speaking Thai)

ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย ประเภทของการฟัง หลักและศิลปะในการฟัง การพัฒนาทักษะการฟัง การวิเคราะห์และวินิจสารจากการฟัง ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมายของการพูด หลักและศิลปะในการพูด บุคลิกภาพที่ดีในการพูด การเตรียมการพูด การประเมินผลและการปรับปรุงการพูด การพูดในโอกาสต่างๆ การพูดในที่ชุมชน

หมายเหตุ	ท. หมายถึง จำนวนคาบเรียนที่เป็นเนื้อหาทฤษฎี
	ป. หมายถึง จำนวนคาบเรียนที่ฝึกปฏิบัติ
	ศ. หมายถึง จำนวนคาบที่ศึกษาด้วยตนเอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0100203	<p>การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (Principle of Reading Thai)</p>	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความสำคัญของการอ่านในฐานะที่เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพชีวิต จุดมุ่งหมายและประเภทของการอ่าน หลักและเทคนิคของการอ่านงานเขียนของแต่ละประเภท การอ่านสรุปความ การอ่านวิเคราะห์ การอ่านตีความ การอ่านวิจารณ์และประเมินค่า</p>		
0100204	<p>การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Writing for Everyday Life)</p>	3(3-0-6)
<p>รูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารลักษณะต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเขียนสื่อสารอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ</p>		
0100301	<p>ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน (Grammar in Use)</p>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในด้านโครงสร้างไวยากรณ์ และการใช้ศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยเน้นสื่อความหมายด้านไวยากรณ์ด้วยรูปประโยค ลักษณะองค์ประกอบของประโยค และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้อย่างถูกต้อง</p>		
0100302	<p>ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)</p>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในชีวิตประจำวันจากสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ, จดหมาย, แผ่นพับ, หนังสือพิมพ์ วารสาร ฯลฯ</p>		

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
-----------------	-----------------------------------	-------------------------

0200101	คุณค่าของชีวิต	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

(The Value of Life)

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับชีวิต ความหมายคุณค่า และเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต ศาสตร์แห่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับตนเองและการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักศาสนธรรม สำหรับการดำเนินชีวิตและการเผชิญปัญหาในชีวิต การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ

0200102	หลักการคิดและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
---------	----------------------------------	----------

(Methods of Thinking and Reasoning)

ศึกษาลักษณะของเหตุผล ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการหาความรู้ วิธีการนิรนัย อุปนัย เหตุผลย่อ เหตุผลวิบัติ คุณค่าของการนำความรู้และความเข้าใจ ในเรื่องของเหตุผลไปใช้ในการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม หลักการคิดแบบต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์ห้วงจรณ์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ ความสำคัญของการคิดและการใช้เหตุผลต่อ การแก้ไข ปัญหาชีวิตและสังคม การฝึกทักษะและการใช้เหตุผล เช่น การให้คำจำกัดความ การประเมินความจริงเท็จของข้อมูล และการตัดสินใจแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถขึ้นห้อยอยู่ในสังคมบริโลกอย่างรู้เท่าทัน

0200201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
---------	------------------------------------	----------

(Human Behavior and Self Development)

ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การศึกษา ตนเอง และพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันในสังคม พฤติกรรม การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ภาวะผู้นำและผู้ตาม การทำงานเป็นทีม การสร้างและจูงใจในการทำงานและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0200202	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relationships)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ ความต้องการของมนุษย์ การศึกษาตนเอง การประเมินและการปรับปรุงตนเอง การศึกษาผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน ระดับความสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารงาน องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ เน้นฝึกทักษะ สร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น</p>		
0200301	สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetics of Arts)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาและทำความเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ ทั้งในแง่นิยาม ความหมาย และเชิงพฤติกรรม รวมถึง การรู้จักสภาวะจิตใจของตนเอง เรียนรู้และรับรู้ความงามทางธรรมชาติ และเข้าถึงคุณค่าทางความงามของศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัส การเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิด และ ความเชื่อของงานด้านทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน</p>		
0200401	สุนทรียภาพทางดนตรี (Aesthetics of Music)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติและ ความงามทางศิลปะ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี และบทเพลงประเภทต่าง ๆ ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพ และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์</p>		
0200501	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง (Aesthetics of Performance)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว หลักเบื้องต้นของศิลปะการแสดง ลีลาการพูด การเคลื่อนไหวและจินตนาการทางการแสดง ศึกษาศิลปะการแสดงและองค์ประกอบการแสดง ประเภทต่างๆ ของไทยและสากล เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดง ซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ</p>		

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0300101	ภูมิปัญญาไทย (Thai Wisdom)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของภูมิปัญญาไทย เจล่อนไข และบริบททางสังคมของการเกิดภูมิปัญญาไทย แนวคิดในการส่งเสริม และพัฒนาภูมิปัญญาไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิม และ ภูมิปัญญาที่รับมาจากต่างถิ่น กระบวนการคิด การดำรงอยู่ การผสมผสาน การสืบทอด และผลกระทบที่มีต่อสังคมไทย ศึกษาชีวิตและผลงานด้านภูมิปัญญาของ นักปราชญ์ของท้องถิ่นคนสำคัญ ตลอดจนผลกระทบทางสังคม และกระแสโลกาภิวัตน์กับการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	
0300102	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคม โครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของสังคม อันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรมมนุษย์ ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่ม และสถาบันทางสังคม</p>	
0300201	คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ (Quality of Life and Human Security)	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความเป็นมา ความมุ่งหมาย คุณลักษณะ และความสำคัญของแนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ในฐานะที่เป็นผลลัพธ์ของการพัฒนาสังคมที่พึงประสงค์ ในบริบทสังคมไทย รวมถึงการพัฒนาสังคมตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	
0300202	การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง (Sustainable Development and Sufficient Economic)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิด ความหมาย หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาการมีส่วนร่วมขององค์กรต่างๆ ที่มีต่อชุมชนเพื่อเป็นแนวทางและวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเอง เป็นการศึกษาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคมไทย การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาสังคม กรณีศึกษา การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0300301	การเมืองการปกครองของไทย (Thai Politics and Government)	3(3-0-6)
	ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมือง การปกครองของไทยในอนาคต	
0300401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	3(3-0-6)
	ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ประเภทความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความ และกระบวนการยุติธรรม ฯลฯ ศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญาเฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น	
0300501	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย (Geography of Thailand)	3(3-0-6)
	การศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยทางด้านลักษณะที่ตั้ง อาณาเขต พรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยาและธรณีสังฐานของประเทศไทย ลักษณะภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและ โครงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคโลกาภิวัตน์	
0300601	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย (Globalization and Thai Society)	3(3-0-6)
	ศึกษาความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่างๆ ตลอดจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
0400101	ชีวิตและธรรมชาติ (Life and Nature)	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาธรรมชาติ กำเนิดของชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ จุลินทรีย์และพืชสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ผลกระทบทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สร้างค่านิยมให้เห็นคุณค่าของธรรมชาติ</p>	
0400102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(3-0-6)
	<p>กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการนำไปใช้ประโยชน์ เคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบ พลังงานในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของรังสีที่ได้จากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน หลักการทำงาน วิธีใช้ วิธีแก้ไข ข้อบกพร่องเบื้องต้น และการเก็บรักษา ฝึกปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องเครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านเบื้องต้น</p>	
0400103	ชีวิตและสุขภาพ (Life and Health)	3(3-0-6)
	<p>กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมการบริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแล ส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ</p>	
0400104	พืชพรรณเพื่อชีวิต (Plant for Life)	3(3-0-6)
	<p>เรียนรู้ คุณและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	------------------

0400105	มนุษย์กับดาราศาสตร์	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

(Human and Astronomy)

ประวัติการศึกษาดาราศาสตร์ ดาราศาสตร์กับกาลเวลา วัตถุบนท้องฟ้า ดาวฤกษ์และกลุ่มดาวฤกษ์ ระบบสุริยะ การโคจรของโลกและจักรราศี ดวงอาทิตย์ ดวงจันทร์และดาวเคราะห์ที่เห็นได้ด้วยตาเปล่า ดาวเคราะห์น้อย ดาวหาง อุกกาบาตและฝนดาวตก ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ทางดาราศาสตร์ แผนที่ดาว การดูดาวและวัตถุบนท้องฟ้าด้วยตาเปล่า และกล้องดูดาว ความก้าวหน้าและการค้นพบใหม่ ๆ ทางดาราศาสตร์

0400106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

(Life and Environmental Science)

ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น ปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น การมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

0400107	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

(Agriculture in Daily Life)

ความสำคัญของการเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปลูกและดูแลรักษาพืช การเลี้ยงสัตว์ เพื่อความเพลิดเพลินและงานอดิเรก ภูมิปัญญาทางด้านการเกษตร เกษตรปลอดภัย การถนอมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การจัดจำหน่าย สถานการณ์การเกษตรในปัจจุบัน

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	------------------

0400111	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

(Thinking and Decision Making)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์ และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น ความน่าจะเป็น และค่าคาดหวังทางสถิติและการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการคิดในลักษณะต่าง ๆ

0400112 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)

(Fundamental Mathematics)

ศึกษาพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์เบื้องต้น ได้แก่ การแยกตัวประกอบ ห.ร.ม. ก.ร.น. การบวก - ลบเศษส่วน การแก้สมการและอสมการ ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น การให้เหตุผล และเนื้อหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในศาสตร์ต่าง ๆ

0400113 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

(Mathematics for Daily Life)

ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ สัดส่วน อัตราส่วน ร้อยละ กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จตัวแทนและนายหน้า การจ้างงาน การจําหน่าย การขายฝาก หุ่น คำนวณ พื้นที่และปริมาตร การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ท-ป-ศ)

0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-6)

(Introduction to Information and Communication
Technology)

ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยน ข้อมูล การรักษาความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพื่อประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และผลิตงานด้านสารสนเทศเพื่อ การพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมยุคข่าวสารข้อมูล (E-society)

0400122 การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-6)

(Information System Development on Internet)

ศึกษาความเป็นมา แนวคิดของการสื่อสาร หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการ ต่าง ๆ บนระบบอินเทอร์เน็ต การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปพัฒนาระบบ สารสนเทศ บนอินเทอร์เน็ต

ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการออกแบบและผลิตผลงานเพื่อนำเสนอสารสนเทศ บนอินเทอร์เน็ต

21.2 หมวดวิชาเฉพาะ

	1) วิชาเฉพาะด้าน	75 หน่วยกิต
	บังคับ	45 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)

2021101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3 (3 - 0 - 6)
---------	---	---------------

Practice in communicative English using dialogues , role plays and extended discourse appropriate to everyday situations , making use of communicative games and activities ; extended discourse in dialogues , for information retrieval and separation , attention to sound recognition and production and features of spoken English , such as linking , assimilation , weak forms , stress and intonation at the word , phrase , sentence and short spoken - discourse levels

2021102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3 (3 - 0 - 6)
---------	---	---------------

A continuation of English for Communication 1 with an emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life , particularly in professional and job - related : interviewing , reporting , note - taking , following directions , etc .

2021401	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3 (3 - 0 - 6)
---------	---	---------------

An introduction to the scientific study of human languages , concentrating on the similarity and diversity of the languages of the world ; basic linguistics skills in several areas are studied : the study of sounds and their patterns (phonetics and phonology) , words (morphology) , sentences (syntax) , and meanings (semantics) ; how linguistics knowledge is applied in social situations in different cultures (sociolinguistics) , how languages change over time (historical or diachronic linguistics) and how people learn language (language acquisition)

- 2021402** **ศัทศาสตร์เพื่อการใช้** **3 (3 - 0 - 6)**
Practical English Phonetics
The study of the basic principles of phonetics , and definitions of vowels , consonants , symbols and transcription ; simple analysis of recorded samples of native - speaker readings ; practical exercises in reading , recording and playback of selected texts , both monologue , in formal and informal speech , with attention to non - segmental features , such as stress and intonation , paralinguistic features of language ; survey of speech difficulties in English for Thai speakers
- 2021501** **รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1** **3 (3 - 0 - 6)**
Forms and Usage in Modern English 1
Extended review of grammar / structure in English , with particular attention to sentence forms , clause patterns , word order , subject - verb agreement , and tenses . Application of forms and usage , of spoken and written structures in a communicative context . Analysis of text - dialogue or prose - with attention to the form used . Productive exercises with attention to syntactic accuracy .
- 2021502** **รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2** **3 (3 - 0 - 6)**
Forms and Usage in Modern English 2
A continuation of Forms and Usage in Modern English I ; further general language study proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity ; expanding language performance ; use of the required aspects of language in a specific context
- 2022201** **กลวิธีการอ่านอนุเจต** **3 (3 - 0 - 6)**
Paragraph Reading Strategies
Basic strategies for reading efficiency at the complex sentence level , including embedded forms , and at the paragraph level ; understanding language patterns , including references and connectives using context clues and word - study skills for discovering meaning of new words ; reading for main ideas

2022202	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน A Discourse Approach in Reading	3 (3 - 0 - 6)
	<p>Understanding how continuous texts fit together , and the significance of discourse markers , attention to figurative language and to the development of theme in texts , including narration , description , comparison , definition , etc ; increasing reading speed</p>	
2022209	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3 (3 - 0 - 6)
	<p>Distinguishing literary from non - literary language and forms ; introducing basic vocabulary for perceiving and discussing literature , namely : setting , plot , conflict , characterization , tone and mood , literary devices , comedy , tragedy , etc . through reading samples of short stories , plays , and poetry</p>	
2022210	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ Poetry Selections	3 (3 - 0 - 6)
	Prerequisite : 2022209 Introduction to Literature	
	<p>Poetry written in English with criteria for selection being potential interest and appeal for Thai learners ; selection of well - known anthology pieces to expand poetic background , and but also less well – known contemporary poems for development of poetic diction and style for further learning and making value judgments about individual poems</p>	
2022211	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ Prose Selections	3 (3 - 0 - 6)
	Prerequisite : 2022209 Introduction to Literature	
	<p>Prose written in English with criteria for selection being potential interest or appeal to Thai learners ; extracts from speeches , major novels , including contemporary novels , not necessarily accepted or canonical text ; development skills for analytical reading and increasing reading fluency</p>	
2022301	การเขียน 1 General Writing 1	3 (3 - 0 - 6)
	<p>Development of writing skills , from first principles , through a sequential series of writing exercises that introduce students to increase levels of sentence and paragraph complexity</p>	

2024101 การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา 3 (3 - 0 - 6)

Tests and Measurements for Language Teachers

Current developments in language testing and the role of language testing in the classroom ; types of test construction for language skills as well as language components ; practical exercises in writing test items and item analysis

เลือก เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ท-ป-ศ)

2022403 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 3 (3 - 0 - 6)

English Syntax 1

An introductory study of English syntax ; the categories and principal structures of the English language and a descriptive method ; terminologies and key notions in syntactic analogies

2022607 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 3 (3 - 0 - 6)

English for Studies 1

Vocabulary and expressions required in the hotel business such as front office , food and beverage , restaurant and housekeeping ; communication with hotel guests and other English - speaking staff members ; real - life situations , in which employees are most likely to come into contact with speaks of English

2022608 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 3 (3 - 0 - 6)

English for Studies 2

A continuation of English for Hotel Studies 1 Vocabulary and expressions used in more complicated situations : recommending accommodations , souvenir shops , recreational facilities , banking and public services , etc .

2022611 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 3 (3 - 0 - 6)

English for the Secretary

Basic vocabulary and expressions used in the secretarial functions of receiving and transmitting messages either with in - person communication of through telephone , telex , and fax

- | | | |
|--|---|-----------------|
| 2022616 | ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1
English for Tourism 1 | 3 (3 - 0 - 6) |
| <p>An overview of the tourism industry , nationwide , and with in their own communities as well as internationally ; use of vocabulary and expressions in tourism industry</p> | | |
| 2022617 | ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2
English for Tourism 2 | 3 (3 - 0 - 6) |
| <p>A continuation of , English for Tourism I ; vocabulary and expressions used in different aspects of tourism : accommodation , itinerary , and description of tourist attractions , etc .</p> | | |
| 2023207 | ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน
Mass Media English | 3 (3 - 0 - 6) |
| <p>Principles and styles in printed media such as newspapers and magazines , brochures , itineraries , advertisements in newspapers and magazines ; particular attention to syntactic and lexical features , using headlines , promotional literature , articles , newsletters , commercial advertisements , and classified advertisements</p> | | |
| 2023212 | วรรณคดีอเมริกัน
American Literature | 3 (3 - 0 - 6) |
| <p>A survey of American literature from its beginnings with the Puritan Settlers to the Romantic period (1616 - 1865) ; study of short samples of non - fiction and poetry of major figure e.g. , Bradford Franklin , Bryant , Irving , Poe , Whitman , Thoreau , Emerson , Hawthorne Melville , fowsing on historical background and linguistic literary features</p> | | |
| 2023213 | วรรณคดีอังกฤษ
English Literature | 3 (3 - 0 - 6) |
| <p>A survey of English literature from Middle English to the Romantic period ; emphasis on the Elizabethan and Romantic periods , relating the influences of each period to its literary achievements ; a Short sample of all major authors : Langlan , Chaucer , Spencer , Shakespeare , Marlowe , Milton , Pope , Dryden Wordsworth , Coleridge</p> | | |

- 2023627 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 3 (3 - 0 - 6)
Sociocultural Backgrounds of English - Speaking Countries
 Sociological and cultural backgrounds of English - speaking countries which include history , aspects of religion , politics , social systems , structures of families and other intimate groups , technology , visual art and music
- 2023802 การแปล 2 3 (3 - 0 - 6)
Translation 2
 A continuation of Translation 1 with an emphasis on more difficult and longer passages and articles in various styles , including newspaper articles , reports , excerpts from different fields of study , messages , speeches , literary excerpts , with equal emphasis on Thai to English and English to Thai translation
- 2024103 การเรียนภาษาด้วยการแสดง 3 (3 - 0 - 6)
Language Learning Through Drama
 Language training by acting in dialogues , scenes , and plays ; potential for using drama in language teaching and speech improvement ; games and activities with dramatic potential
- 2024212 ภาษาวรรณคดี 3 (3 - 0 - 6)
Language of Literature
 Literary language in contrast non - literary text ; features of literariness and assessment of degrees of literariness ; concepts of inference distinguishing literary text form , for example , journalism ; rewriting of textual samples from literary to other genre , of literary descriptions seen through other Introduction , at the most elementary level , to stylistics .
- 2024213 วรรณคดีสำหรับเด็ก 3 (3 - 0 - 6)
Children ' s Literature
 A general survey and a critical study of children literature including folklore , fairy tales , riddles , lullabies , nursery rhymes , children ' s poetry and stories ; major elements of children ' s literature ; a detailed study of classic children ' s literature including Alice in Wonderland and the stories of A. A. Milne ; the James Bond stories as modern fairy tales

- | | | |
|---------|--|-----------------|
| 2024214 | วรรณกรรมเอเชีย | 3 (3 - 0 - 6) |
| | Selected Asian Literary Works | |
| | Literary appreciation and cultural background applied to novels , short stories , essays , poems , plays and the works by Asian writers translated into English ; Sub - literary forms , such as magazines , articles and correspondence | |
| 2025212 | การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ | 3 (3 - 0 - 6) |
| | Reading for Opinions and Attitudes | |
| | Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writer ; a variety of texts including newspaper articles , advertisements , editorials , critical reviews , all showing a variety of writing styles which may be used for determining writers ' attitudes and opinions | |
| 2025305 | การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ | 3 (3 - 0 - 6) |
| | Creative Writing | |
| | An extended exercise in writing to suggested patterns , with particular attention on the impact of words and lexical parameters ; practice writing of a slogan ; writing of articles , short stories , poems and essays , while syntactic accuracy is important | |

วิชาชีพครู		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
1003801	<p data-bbox="344 392 1176 436">การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม</p> <p data-bbox="344 459 1176 504">Observation and Participation in School Practices</p> <p data-bbox="344 515 1176 739">ศึกษาสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน งานในหน้าที่ครูผู้สอน งานในหน้าที่ครูประจำชั้น พฤติกรรมการสอน สภาพทั่วไปของนักเรียนในโรงเรียน สภาพชุมชน และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานบริหาร และบริการของโรงเรียน การฝึกเป็นผู้ช่วยครูทางด้านธุรการชั้นเรียน ด้านการเรียนการสอน หรือสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาชั้นเรียน โรงเรียน และชุมชน</p>	1 (60)
1004802	<p data-bbox="344 784 1176 828">การทดลองสอน</p> <p data-bbox="344 851 1176 896">Teaching Practice Under Supervision in School Practices</p> <p data-bbox="344 907 1176 1008">การฝึกเตรียมการสอน และทดลองสอนบทเรียนในรายวิชาเอกที่โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p>	1 (60)
1005801	<p data-bbox="344 1064 1176 1108">การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1</p> <p data-bbox="344 1131 1176 1176">Full Time Professional Experience 1</p> <p data-bbox="344 1187 1176 1400">การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปในหน้าที่ครูทั้งงานสอน งานพัฒนาการเรียนการสอน งานแนะแนว และงานศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล การแก้ปัญหาและพัฒนาเด็กเป็นรายบุคคล งานธุรการชั้นเรียน งานกิจกรรมนักเรียนการศึกษาชุมชน และการสัมมนาเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p>	6 (450)
1005802	<p data-bbox="344 1444 1176 1489">การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2</p> <p data-bbox="344 1512 1176 1556">Full Time Professional Experience 2</p> <p data-bbox="344 1568 1176 1843">การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปในหน้าที่ครูอย่างครบถ้วนทั้งงานสอน และงานพัฒนาการเรียนการสอน งานแนะแนว และงานศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล การแก้ปัญหาและพัฒนาเด็กเป็นรายบุคคล การพัฒนาเด็กเป็นกลุ่มตามความสามารถการวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อการสอนซ่อมเสริม งานธุรการชั้นเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานวิจัยในชั้นเรียน งานพัฒนาโรงเรียน งานพัฒนาชุมชน และการสัมมนาเพื่อสรุป และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p>	6 (450)

1012106 **การศึกษา และการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ** 3 (3 - 0 - 6)

Education and Teachers Professional Development

ศึกษาความหมาย ความมุ่งหมาย และความสำคัญของการศึกษา แผนการศึกษา ปรัชญาการศึกษา พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา และวิชาชีพครูไทยในปัจจุบัน และอนาคตการจัด และการบริหารการศึกษาไทย เน้นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ และภาระงานของครู พัฒนาการของวิชาชีพครู การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาครู และวิชาชีพครู ในการเป็นวิชาชีพครูชั้นสูง ความเป็นครู และการพัฒนาคุณธรรมของครู จรรยาบรรณครู คุณลักษณะของครูไทยที่พึงประสงค์ การพัฒนาบุคลิกภาพ และคุณลักษณะของครูที่ดีมาตรฐานวิชาชีพ สภาวิชาชีพครู การพัฒนาครู และการเป็นผู้นำทางวิชาการ และบุคคลแห่งการเรียนรู้แนวทางประเมินคุณภาพครู ตลอดจนเทคนิคประเมินตนเอง

1014004 **การบริหารจัดการชั้นเรียน** 3 (3 - 0 - 6)

Classroom Management

แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการวางระบบ และการจัดระเบียบการบริหารจัดการชั้นเรียน ขนาดชั้นเรียนที่สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การเสริมสร้างวินัยวิชาการ (Academic Order) ให้กับผู้เรียน การจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เทคนิคการปกครองชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ การจัดการความปลอดภัยในชั้นเรียน การจัดการความขัดแย้งในชั้นเรียน โปรแกรมการปรับปรุงระเบียบวินัยของผู้เรียน การปรับพฤติกรรมผู้เรียนที่มีปัญหาพิเศษการเสริมสร้างประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียน และเทคนิคการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน กลุ่มเสี่ยง กลุ่มด้อยโอกาส และกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ

1023205 **หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร** 3 (3 - 0 - 6)

Curriculum and Curriculum Development

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรแบบต่าง ๆ พื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร องค์ประกอบของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ การจัดประสบการณ์ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น การบริหารหลักสูตร และการประเมินผลหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร เน้นหลักสูตรขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544

1042104

การวัด และประเมินผลการเรียนรู้

3 (3 - 0 - 6)

Measurement and Learning Evaluation

ศึกษาความหมายของการทดสอบ การวัด และประเมินผลองค์ประกอบของการทดสอบ การวัดผล และประเมินผล บทบาทของการประเมินทางการศึกษาคุณธรรมของผู้ประเมิน จุดมุ่งหมายทางการศึกษากับการประเมินผล นวัตกรรมการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ หลักการวัดที่ดี สถิติเบื้องต้นในการวัด และประเมินผลจากการศึกษา ระเบียบการประเมินผลของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการบริหารการสอนฝึกปฏิบัติสร้างแบบทดสอบชนิดต่าง ๆ วิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบ และการแปลความหมายของคะแนนจากการสอบ

1043401

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

3 (3 - 0 - 6)

Research for Learning Development

ศึกษาความสำคัญของการวิจัย การแสวงหาความจริงโดยกระบวนการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ จรรยาบรรณของนักวิจัย การออกแบบนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การออกแบบงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหา และปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ สังเคราะห์งานวิจัย และนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการวิจัย นำเสนอ และวิจารณ์ผลงานวิจัย

1052701

จิตวิทยา และการแนะแนวสำหรับครู

3 (3 - 0 - 6)

Psychology and Guidance for Teacher

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย วิธีการศึกษาทางจิตวิทยา แนวทัศน์ของนักจิตวิทยา กลุ่มต่าง ๆ พัฒนาการของมนุษย์ การเรียนรู้ และองค์ประกอบการเรียนรู้ พฤติกรรมทางสังคมของบุคคล และกลุ่มบุคคลิกภาพ และการปรับตัว ความหมาย ความสำคัญ ปรัชญา และหลักการแนะแนว การจัดบริหารแนะแนวในสถานศึกษา การใช้กระบวนการแนะแนวเพื่อพัฒนาความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน และการนำนวัตกรรมทางด้านจิตวิทยา และการแนะแนวมาประยุกต์ใช้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือในการศึกษาทางจิตวิทยา เพื่อศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตลอดจนฝึกการจัดการบริการแนะแนวที่จำเป็นสำหรับครู

วิชาเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
1012201	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน Education and Community Development	3 (3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายของการพัฒนา ความหมายของชุมชน และลักษณะชุมชน หลักการพัฒนาชุมชน แนวความคิดใหม่ในการพัฒนาชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล การจัดโรงเรียนเพื่อเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาชุมชน การสำรวจชุมชน การวางแผนการพัฒนาชุมชน การอนามัยโรงเรียนชุมชน การใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในการแก้ปัญหาชุมชน วิธีการศึกษา และสำรวจปัญหาชุมชน กิจกรรมการพัฒนาชุมชนการประเมินผล การพัฒนาชุมชน</p>		
1013501	การศึกษาทางเลือก Alternative Education	2 (2-0-4)
<p>ศึกษาความหมาย ความมุ่งหมาย ขอบข่ายของการศึกษาทางเลือก การเปรียบเทียบ การศึกษานอกระบบ ในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การบริหาร และการจัดการการศึกษาทางเลือก หลักสูตร และการศึกษาทางเลือกในประเทศไทย และต่างประเทศ แนวโน้มของการศึกษาทางเลือกในประเทศไทย ปัญหา และข้อเสนอแนะการแก้ปัญหาการจัดการศึกษาทางเลือก</p>		
1014902	สัมมนาปัญหาทางการศึกษา Seminar in Educational Problems	3 (3-0-6)
<p>การวิเคราะห์สภาพปัญหาทางการศึกษาของไทยปัจจุบันที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงของชาติ หรือปัญหาการศึกษาเฉพาะกรณีอันเป็นปัญหาระดับท้องถิ่น หรือปัญหาระดับชาติ เน้นการให้ได้รับการฝึกฝน การวิเคราะห์ปัญหาด้วยกระบวนการกลุ่ม การอภิปรายแสดงความคิดเห็น และแสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน</p> <p>(การอนุบาล) ศึกษาปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ทั้งในด้านการบริหาร หลักสูตรการเรียนการสอน ตลอดจนพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน</p>		

- | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|
| 1023301 | ทักษะ และเทคนิคการสอน | 3 (2 - 2 - 6) |
| Teaching Skills and Techniques of Teaching | | |
| <p>ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของทักษะ และเทคนิคการสอน ทักษะ การนำเข้าสู่บทเรียน การเร้าความสนใจ การตั้งคำถาม การใช้สื่อการเรียนการสอน การเล่าเรื่อง การเสริมแรง การใช้กิริยาท่าทาง และวาจา การใช้กระดานดำ การอธิบายยกตัวอย่าง และสรุปบทเรียน การสอนกลุ่มใหญ่ การสอนกลุ่มย่อย การสอนรายบุคคล การใช้เพลงประกอบการเรียนการสอน บทบาทสมมุติ เทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม เทคนิคการสอนใช้กระบวนการคิด ฯลฯ ฝึกปฏิบัติการสอนโดยใช้ทักษะ และเทคนิคการสอนที่จำเป็นสำหรับครู</p> | | |
| 1023302 | การนิเทศการศึกษา | 3 (3 - 0 - 6) |
| Educational Supervision | | |
| <p>ความหมาย ความสำคัญ และความมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา ขอบข่ายของการนิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารต่อการนิเทศการศึกษา หลักการ และเทคนิควิธีการนิเทศการศึกษา การพัฒนาการเรียนการสอน การนิเทศภายใน การนิเทศการสอน บทบาทของผู้นิเทศ การสอนรูปแบบการนิเทศการสอน หลักการ และเทคนิคในการนิเทศการสอน การประเมินผล การสอน ฝึกปฏิบัติจัดทำสื่อประกอบการนิเทศ และนิเทศการจัดการศึกษา</p> | | |
| 1024201 | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 3 (3 - 0 - 6) |
| Student Development Activity | | |
| <p>ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย ประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักการ และกระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านกิจกรรมแนะแนว และด้านกิจกรรมนักเรียน การจัดกิจกรรมตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน และกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้นำเพื่อประโยชน์ และรักษาดินแดน การประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บทบาทหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> | | |
| 1024901 | โครงการศึกษาเอกเทศทางการศึกษา | 3 (3 - 0 - 6) |
| Independent Study in Education | | |
| <p>ศึกษาค้นคว้า และรายงานผลการศึกษาค้นคว้าเรื่องที่นักศึกษาสนใจ</p> | | |

- | | | |
|---------|---|-----------|
| 1043102 | การประเมินทางการศึกษา | 3 (3-0-6) |
| | Education Evaluation | |
| | <p>ศึกษาความหมาย ความมุ่งหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย และกระบวนการของการประเมินทางการศึกษา พัฒนาการของการประเมินทางการศึกษา รูปแบบการประเมินทางการศึกษา หลักการ และแนวทางในการประเมินผลการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การประเมินสถาบัน การประเมินงาน และโครงการทางการศึกษา การวางแผนการประเมินทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ของครู และผู้บริหารการศึกษากับการประเมินผลทางการศึกษา การประเมินผลโดยบุคคล หรือองค์กรภายใน และภายนอก แนวโน้มความคิดใหม่ และปัญหาในการประเมินทางการศึกษาฝึกปฏิบัติเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินโครงการทางการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ให้เป็นประโยชน์ทางการศึกษา</p> | |
| 1044107 | การประเมินโครงการ | 3 (3-0-6) |
| | Project Evaluation | |
| | <p>ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของโครงการ และวงจรการวางแผน โครงการพัฒนาการของการประเมินโครงการ รูปแบบการประเมินโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ เทคนิคการควบคุม และการติดตามงาน และโครงการการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ</p> | |
| 1052103 | จิตวิทยาวัยเด็ก | 3 (3-0-6) |
| | Child Psychology | |
| | <p>ศึกษาความหมาย และความสำคัญของวัยเด็ก พัฒนาการของวัยเด็ก ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการ และการประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพของวัยเด็ก ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาวัยเด็ก</p> | |
| 1053402 | จิตวิทยาเด็กกลุ่มพิเศษ | 3 (3-0-6) |
| | Special Child Psychology | |
| | <p>ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และพฤติกรรมของเด็กกลุ่มพิเศษ สาเหตุของพฤติกรรมผิดปกติของเด็กกลุ่มพิเศษ องค์ประกอบทางด้านกายภาพ สภาพ และสังคมที่มีผลต่อกลุ่มเด็กพิเศษ ประเภทของเด็กกลุ่มพิเศษ การดูแลสุขภาพของเด็กกลุ่มพิเศษขององค์การ และหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเด็กกลุ่มพิเศษ</p> | |

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ความสอดคล้องรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและ
วิชาชีพกับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสอดคล้องรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพกับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู

มาตรฐานความรู้/มาตรฐาน ประสบการณ์วิชาชีพครู	ลักษณะรายวิชา		รายชื่อวิชา	หมายเหตุ
	บังคับ	เลือก		
มาตรฐานความรู้ 1. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u> - วิชากรณ์อังกฤษพื้นฐาน - ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน <u>วิชาชีพ</u> - ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา - นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา - การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	
2. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>วิชาชีพ</u> - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - การจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ - หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	
3. การจัดการเรียนรู้		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<u>วิชาการศึกษาทั่วไป</u> - คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ - สุนทรียภาพทางศิลปะ - พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน - ภูมิปัญญาไทย - มนุษย์กับสังคม - ชีวิตและธรรมชาติ - วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต - พิษพรณเพื่อชีวิต	

มาตรฐานความรู้/มาตรฐาน ประสบการณ์วิชาชีพครู	ลักษณะรายวิชา		รายชื้อวิชา	หมายเหตุ
	บังคับ	เลือก		
3. การจัดการเรียนรู้ (ต่อ)	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	<u>วิชาชีพ</u> -การจัดการเรียนรู้ -หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร -การบริหารจัดการชั้นเรียน -การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -การศึกษาแบบเรียนรวม -สัมมนาปัญหาทางการศึกษา -การสัมมนาทางการศึกษา	
4. จิตวิทยาสำหรับครู	✓	✓ ✓	<u>วิชาชีพ</u> -จิตวิทยาวัยเด็ก -จิตวิทยาเด็กกลุ่มพิเศษ -จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู	
5. การวัดและการประเมินผล การศึกษา	✓ ✓	✓ ✓ ✓	<u>วิชาชีพ</u> -การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ -การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ -การนิเทศการศึกษา -การประเมิน โครงการ -การประเมินทางการศึกษา	
6. การบริหารจัดการใน สถานศึกษา		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	<u>วิชาชีพ</u> -การประกันคุณภาพการศึกษา -การศึกษาแบบเรียนรวม -การศึกษากับการพัฒนาชุมชน -การศึกษาทางเลือก -สัมมนาปัญหาทางการศึกษา -การนิเทศการศึกษา -การประเมิน โครงการ -หลักการบริหารการศึกษา -ธุรกิจการศึกษา -การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล	

มาตรฐานความรู้/มาตรฐาน ประสบการณ์วิชาชีพครู	ลักษณะรายวิชา		รายชื่อวิชา	หมายเหตุ
	บังคับ	เลือก		
7. การวิจัยทางการศึกษา	✓	✓	วิชาชีพ -การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ -โครงการศึกษาเอกเทศทางการศึกษา	
8. นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษา		✓ ✓ ✓ ✓	วิชาชีพ -นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษา -วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต -เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา -การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล	
9. ความเป็นครู	✓	✓	วิชาชีพ -การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครู วิชาชีพ -จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู	
มาตรฐานประสบการณ์ วิชาชีพ			วิชาชีพ	
1. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน	✓ ✓		วิชาชีพ -การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 1 (การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม) -การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 2 (การทดลองสอน)	
2. การปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา ในสาขา วิชาเฉพาะ	✓ ✓		วิชาชีพ -การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1) -การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2)	

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)

และ

เปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)

หลักการ

การรับรองปริญญาทางการศึกษา ดำเนินการตามมาตรา 9(7) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 เพื่อให้การรับรองคุณภาพของปริญญา และรับรองผู้สำเร็จ การศึกษาว่า มีคุณภาพตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

หลักเกณฑ์การรับรอง

สถาบันการศึกษาที่จะขอรับรองปริญญาทางการศึกษาจากคุรุสภาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ จะต้องดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเข้าใจพฤติกรรมของผู้เรียน ธรรมชาติของการเรียนรู้ เนื้อหาสาระของวิชาที่สอน มีทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพครู การจัดกระบวนการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะในภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชาชีพครู รวมทั้งมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูทั้งนี้เป็นไปตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

คุรุสภาจึงได้กำหนดมาตรฐานเพื่อการรับรองปริญญาทางการศึกษาไว้ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. มาตรฐานหลักสูตร
2. มาตรฐานการผลิต
3. มาตรฐานบัณฑิต

1. มาตรฐานหลักสูตร

1.1 โครงสร้างของหลักสูตร

- (1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
- (2) หมวดวิชาชีพครู
- (3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน
- (4) หมวดวิชาเลือกเสรี

1.2 กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

- (1) กระบวนการร่างหลักสูตร
- (2) คุณสมบัติของคณะกรรมการร่างหลักสูตร
- (3) การพัฒนา หรือการปรับปรุงหลักสูตร

2. มาตรฐานการผลิต

- 2.1 กระบวนการคัดเลือกนิสิต นักศึกษา
- 2.2 คุณสมบัติของบุคคลที่รับผิดชอบ
 - (1) อาจารย์ที่ปรึกษา
 - (2) อาจารย์ผู้สอนวิชาชีพครู
 - (3) อาจารย์นิเทศ
 - (4) ครูพี่เลี้ยง
- 2.3 ทรัพยากร
 - (1) ห้องเรียน
 - (2) ห้องปฏิบัติการ
 - (3) แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
- 2.4 ระบบการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ
 - (1) การบริหารหลักสูตร
 - (2) กระบวนการจัดการเรียนรู้
 - (3) การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - (4) การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู

3. มาตรฐานบัณฑิต

- 3.1 ความรู้
- 3.2 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 3.3 การปฏิบัติตน
- 3.4 การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

เกณฑ์การรับรองตามมาตรฐานของคุรุสภา

1. มาตรฐานหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบรับรอง	เกณฑ์มาตรฐานการรับรอง
<p>1.1 โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (2) หมวดวิชาชีพครู (3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน (4) หมวดวิชาเลือกเสรี <p>โดยในหลักสูตร จะต้องกำหนดให้นักศึกษามีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ สมรรถนะและมีคุณลักษณะของความเป็นครู ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 160 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> (1.1) ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (1.2) ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต (1.3) ไม่น้อยกว่า 74 หน่วยกิต (1.4) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (2) ความรู้วิชาชีพครู ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (2.1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู (2.2) การพัฒนาหลักสูตร (2.3) การจัดการเรียนรู้ (2.4) จิตวิทยาสำหรับครู (2.5) การวัดและประเมินผลการศึกษา (2.6) การบริหารจัดการในห้องเรียน (2.7) การวิจัยทางการศึกษา (2.8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา (2.9) ความเป็นครู (3) ประสิทธิภาพวิชาชีพครู ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (3.1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (3.2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (4) สมรรถนะ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (4.1) ทักษะการจัดการเรียนรู้ (4.2) ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร (4.3) ทักษะกระบวนการคิด (4.4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (4.5) คุณธรรมและจริยธรรม (4.6) การใฝ่รู้ใฝ่เรียน (4.7) การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

องค์ประกอบการรับรอง	เกณฑ์มาตรฐานการรับรอง
<p>2.1 ประบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(1) กระบวนการร่างหลักสูตร</p> <p>(2) คุณสมบัติของคณะกรรมการร่างหลักสูตร</p> <p>(3) การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>(1) มีคณะกรรมการร่างหลักสูตร</p> <p>(2) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา</p> <p>(3) มีการวิพากษ์การจัดทำหลักสูตรจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <p>(4) มีรายงานกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(1) มีคุณวุฒิตามสาขา หรือ</p> <p>(2) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(1) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(2) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p>

เปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ค.บ. 5 ปี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552 กับหลักสูตรเดิม

1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ในกระบวนการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนทิศทาง การวางแผน จัดเตรียมผู้เรียนให้พร้อมและเรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ที่ดีและสามารถเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดจากผลของเทคโนโลยีสารสนเทศและกระแสโลกาภิวัตน์ได้ การศึกษาจึงเป็น ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้บุคคลเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีพในสังคมได้อย่าง ปกติสุข สามารถพัฒนาตนให้เกิดศักยภาพและเท่าทันโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการวางแผน หลักสูตรจึงมีความสำคัญต่อคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต รวมถึงการจัดการศึกษาเพื่อการ ประกันคุณภาพด้วย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552
<p>1. ระบบการศึกษา</p> <p>นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 171 หน่วยกิต โดยโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยกลุ่ม ชุติวิชาจำนวน 4 กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มชุติวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2) กลุ่มชุติวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ชุติวิชาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.2 ชุติวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต 3) กลุ่มชุติวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต 4) กลุ่มชุติวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 	<p>1. ระบบการศึกษา</p> <p>นักศึกษาจะต้องเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 164 หน่วยกิต โดยโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วย สัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต <p style="text-align: center;">ให้เลือกรายวิชาในกลุ่มศึกษาทั่วไปจาก 4 กลุ่ม อีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> 2) หมวดวิชาเฉพาะ 125 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.1 วิชาเฉพาะด้าน 75 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพครู 50 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552
<p>2. การจัดการเรียนการสอน</p> <p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ชุควิชา</p> <p>2.1 กลุ่มชุควิชาการศึกษาทั่วไปมี 30 หน่วยกิต (โดยใช้รหัสวิชา GEED.....)</p> <p>GEED101 การสื่อสารด้วยภาษาไทย 5 (2-4-3)</p> <p>GEED102 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ 6 (3-4-3)</p> <p>GEED103 การสื่อสารด้วยภาษาจีน 4 (1-4-3)</p> <p>GEED104 การคิดและการพัฒนาคน 5 (2-4-3)</p> <p>GEED105 มนุษย์กับสังคม 5 (2-4-3)</p> <p>GEED106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 (2-4-3)</p> <p>หมายเหตุ GEED103 เลือกเรียน 1 ภาษาจากภาษาต่อไปนี้ คือ ภาษาจีน, ภาษาญี่ปุ่น, ภาษาเกาหลี, ภาษาเวียดนาม, ภาษาเขมร, ภาษาลาว, ภาษาเมียนมาร์, ภาษามาลาเซีย</p>	<p>2. การจัดการเรียนการสอน</p> <p>การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดวิชา</p> <p>2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละ กลุ่มให้ครบตามเกณฑ์ของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>2.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับให้ เรียนวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต คือ</p> <p>0100201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)</p> <p>0100301 ไวยากรณ์อังกฤษพื้นฐาน 3 (3-0-6)</p> <p>เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มภาษาและ การสื่อสารดังต่อไปนี้</p> <p>0100101 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการ ค้นคว้า 3 (3-0-6)</p> <p>0100202 ศิลปะการฟังและการพูด 3 (3-0-6)</p> <p>0100203 การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 (3-0-6)</p> <p>0100204 การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิต ประจำวัน 3 (3-0-6)</p> <p>0100302 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)</p> <p>2.1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ ต่อไปนี้</p> <p>0200101 คุณค่าของชีวิต 3 (3-0-6)</p> <p>0200102 หลักการคิดและการใช้เหตุผล 3 (3-0-6)</p> <p>0200201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน 3 (3-0-6)</p> <p>0200301สุนทรียภาพทางศิลปะ 3 (3-0-6)</p> <p>0200401 สุนทรียภาพทางดนตรี 3 (3-0-6)</p> <p>0200501 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3 (3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552
	<p>2.1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์</p> <p>ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มสังคมศาสตร์ ต่อไปนี้</p> <p>0300101 ภูมิปัญญาไทย 3 (3-0-6)</p> <p>0300102 มนุษย์กับสังคม 3 (3-0-6)</p> <p>0300201 คุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ 3 (3-0-6)</p> <p>0300202 การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6)</p> <p>0300301 การเมืองการปกครองของไทย 3 (3-0-6)</p> <p>0300401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3 (3-0-6)</p> <p>0300501 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3 (3-0-6)</p> <p>0300601 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3 (3-0-6)</p> <p>2.1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มเทคโนโลยีกลุ่มละ 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>2.1.4.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400101 ชีวิตและธรรมชาติ 3 (3-0-6)</p> <p>0400102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3 (3-0-6)</p> <p>0400103 ชีวิตและสุขภาพ 3 (3-0-6)</p> <p>0400104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3 (3-0-6)</p> <p>0400105 มนุษย์กับดาราศาสตร์ 3 (3-0-6)</p> <p>0400106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)</p> <p>0400107 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552
	<p>2.1.4.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400111 การคิดและการตัดสินใจ 3 (3-0-6)</p> <p>0400112 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3 (3-0-6)</p> <p>0400113 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)</p> <p>2.1.4.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0400121 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น 3 (2-2-6)</p> <p>0400121 การพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3 (2-2-6)</p> <p>2.1.5 ให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 4 กลุ่ม วิชา คือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p>
<p>2.2 กลุ่มชุดวิชาการศึกษา ประกอบด้วยชุดวิชา 6 ชุด จำนวนรวม 30 หน่วยกิต ผู้เรียนต้องเรียนครบทุกชุดดังนี้</p> <p>EDUC 101 พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม, 5 (2-4-3)</p> <p>EDUC 102 ธรรมชาติของผู้เรียน 5 (2-4-3)</p> <p>EDUC 103 หลักสูตรกับการจัดการเรียนรู้ 5 (2-4-3)</p> <p>EDUC 104 นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ 5 (2-4-3)</p> <p>EDUC 105 การพัฒนาความเป็นครูวิชาชีพ 5 (2-4-3)</p> <p>EDUC 106 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 5 (2-4-3)</p>	<p>2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 125 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาชีพครู 50 หน่วยกิต</p> <p>วิชาเนื้อหา 36 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บังคับ 30 หน่วยกิต - เลือก 6 หน่วยกิต <p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 14 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552
	<p>วิชาชีพครู บังคับเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1012106 การศึกษาและการพัฒนาความเป็นครู วิชาชีพ 3 (3-0-6)</p> <p>1014004 การบริหารจัดการชั้นเรียน 3 (3-0-6) 1023205 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร 3 (3-0-6)</p> <p>1023303 การจัดการเรียนรู้ 3 (3-0-6) 1033101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา 3 (2-2-6) 1042104 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3 (3-0-6)</p> <p>1043401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3 (3-0-6)</p> <p>1052701 จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู 3 (3-0-6)</p> <p>1032101 ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู 3 (3-0-6)</p> <p>1024603 การจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ 3 (2-2-6)</p> <p>เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>1012201 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน 3 (3-0-6)</p> <p>1013501 การศึกษาทางเลือก 2 (2-0-4) 1014902 สัมมนาปัญหาทางการศึกษา 3 (3-0-6)</p> <p>1023646 การวิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรสาระการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3 (2-2-6) * 1023217 การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ 3 (2-2-6)</p> <p>1023301 ทักษะและเทคนิคการสอน 3 (3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552
	<p>1023302 การนิเทศการศึกษา 3 (3-0-6)</p> <p>* 1024201 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 (3-0-6)</p> <p>1024901 โครงการศึกษาเอกเทศทางการศึกษา 3 (3-0-6)</p> <p>1024902 การสัมมนาทางการศึกษา 3 (3-0-6)</p> <p>1032102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3 (3-0-6)</p> <p>1034101 การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล 2 (2-0-4)</p> <p>1043102 การประเมินทางการศึกษา 3 (3-0-6)</p> <p>1044107 การประเมินโครงการ 3 (3-0-6)</p> <p>1052103 จิตวิทยาวัยเด็ก 3 (3-0-6)</p> <p>1053402 จิตวิทยาเด็กกลุ่มพิเศษ 3 (3-0-6)</p> <p>1061101 หลักการบริหารการศึกษา 3 (3-0-6)</p> <p>1063101 ชูรกิจการศึกษา 2 (2-0-4)</p> <p>1063305 การประกันคุณภาพการศึกษา 2 (2-0-4)</p> <p>1084601 การศึกษาแบบเรียนรวม 3 (3-0-6)</p>
<p>2.3 กลุ่มชุดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วยชุดวิชา 5 ชุด จำนวนรวม 25 หน่วยกิต ผู้เรียนต้องเรียนครบทุกชุดดังนี้</p> <p>PROF101 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 (3 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง)</p> <p>PROF102 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2 (3 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง)</p> <p>PROF103 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3 (3 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง)</p> <p>PROF104 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (8 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง)</p> <p>PROF105 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (8 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง)</p>	<p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 14 หน่วยกิต</p> <p>1003801 การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม (1/60 ชั่วโมง)</p> <p>1004802 การทดลองสอน (1/60 ชั่วโมง)</p> <p>1005801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เต็มรูป 1 (6/450 ชั่วโมง)</p> <p>1005802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เต็มรูป 2 (6/450 ชั่วโมง)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<p>2.4 กลุ่มชุดวิชาเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>กลุ่มการฟังและการพูด</p> <p>ENGL 101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 5 (1-6-3)</p> <p>ENGL 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง 5 (1-6-3)</p> <p>ENGL 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ 5 (1-6-3)</p> <p>กลุ่มการอ่านและการเขียน</p> <p>ENGL 201 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 5(2-4-3)</p> <p>ENGL 202 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาอังกฤษ 5(2-4-3)</p> <p>ENGL 203 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ 5(2-4-3)</p> <p>ENGL 204 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 5(2-4-3)</p> <p>ENGL 205 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2 5(2-4-3)</p> <p>กลุ่มภาษาศาสตร์</p> <p>ENGL301 ภาษาศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้ 1 5(2-4-3)</p> <p>ENGL302 ภาษาศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้ 2 5(2-4-3)</p> <p>ENGL303 ภาษาศาสตร์เพื่อการพัฒนาการอ่าน 5(2-4-3)</p> <p>กลุ่มการแปล</p> <p>ENGL401 การแปลเพื่อชีวิต 5(1-6-3)</p>	<p>2.2.2. หมวดวิชาเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ 75 หน่วยกิต</p> <p>บังคับเรียน 51 หน่วยกิต</p> <p>เลือกเรียน 24 หน่วยกิต</p> <p>(ดูรายละเอียดรายวิชาจากหน้า 9)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552
<p>กลุ่มวัฒนธรรมศึกษา ENGL501 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 5 (2-4-3)</p> <p>กลุ่มวรรณกรรม ENGL601 วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน 5 (2-4-3)</p> <p>กลุ่มการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ENGL701 การประเมินและพัฒนานวัตกรรม การสอนภาษาอังกฤษ 5 (2-4-3)</p> <p>ENGL702 การประเมินการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 5 (2-4-3)</p>	
<p>2.5 กลุ่มชุดวิชาเลือกเสรี</p> <p>ชุดวิชาในกลุ่มนี้ ผู้เรียนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรของสถาบันและหรือ 2. เสนอโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นใด เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับหน่วยกิตในระบบทวิภาค โดยมีคณะกรรมการให้ความเห็นชอบและกำหนดจำนวนหน่วยกิต การคิดหน่วยกิตจะพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ระบุในโครงการ และเวลาในการปฏิบัติการโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวเปิดกว้างให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานศึกษาหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลต่างๆ 	<p>2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2546	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552
<p>การกำหนดรหัสชุดวิชาเลือกเสรี</p> <p>กรณีที่นักศึกษาเสนอโครงการเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มให้กำหนดรหัสเรียงกัน ดังนี้</p> <p>ELEC101.....น (ท-ป-อ) Elective course in.....</p> <p>ELEC101.....น (ท-ป-อ) Elective course in.....</p> <p>ELEC101.....น (ท-ป-อ) Elective course in.....</p> <p>หมายเหตุ : การกำหนดชื่อชุดวิชาให้เป็นไปตามการ อนุมัติของแต่ละสถาบัน</p>	

สรุป

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าหลักสูตรปรับปรุงใหม่จะมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของหลักสูตร ซึ่งมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรดังนี้

1. ปรับลดจำนวนหน่วยกิตจากเดิม ไม่น้อยกว่า 171 หน่วยกิต เหลือเป็นไม่น้อยกว่า 164 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.และของคุรุสภา
 2. ปรับรหัสวิชาจากเดิมเป็นตัวอักษรตามด้วยตัวเลข เป็นใช้รหัสเป็นตัวเลขทั้งหมด 7 หลัก
 3. ปรับโครงสร้างของหลักสูตรโดยโครงสร้างเดิมประกอบด้วยกลุ่มชุดวิชาจำนวน 4 กลุ่ม คือ กลุ่มชุดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาชีพครู กลุ่มชุดวิชาเฉพาะด้านและกลุ่มชุดวิชาเลือกเสรี ส่วนหลักสูตรใหม่ โครงสร้างประกอบด้วย 3 หมวดวิชา คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี
 4. การจัดการเรียนการสอนปรับจากชุดวิชาเป็นรายวิชา เพื่อประสิทธิภาพในการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร
 5. รายวิชา
 - 1) หลักสูตรเดิม รายวิชาการศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
หลักสูตรใหม่ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต
 - 2) หลักสูตรเดิม เรียนรายวิชาการศึกษา 6 ชุดวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
หลักสูตรใหม่ เรียนรายวิชาชีพครูไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
 - 3) หลักสูตรเดิม เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 5 ชุดวิชา 25 หน่วยกิต
หลักสูตรใหม่ เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 4 รายวิชา 14 หน่วยกิต
 - 4) หลักสูตรเดิม เรียนรายวิชาเฉพาะด้าน 16 ชุดวิชาไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต
หลักสูตรใหม่ เรียนรายวิชาเฉพาะด้าน 25 รายวิชาไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต
-

ภาคผนวก ก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
และผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๑๘/ ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามที่คณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๗๒๒ / ๒๕๕๒ เรื่องการมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทน ตั้ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงสั่งให้

๑. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

๑.๑ น.ศ. สุพามี	จรดล	ประธานกรรมการ
๑.๒ รศ. แฉ่งน้อย	ดวงดารา	กรรมการ
๑.๓ รศ. กรุณา	ลิ้มประเสริฐ	กรรมการ
๑.๔ รศ.ดร. วิไลวรรณ	ขนิษฐนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๕ รศ.ดร. วิไลศักดิ์	กิ่งคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๖ รศ. ประยูร	ทรงศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๗ ผศ.ดร. ปวีรีชา	จรดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ

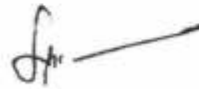
๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผศ. นิภา	วงษ์พิพัฒน์พงษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผศ. กวรรณิการ์	เมื่อนำผล	กรรมการ
๒.๓ ผศ. อรุพงษ์	คันธวัลย์	กรรมการ
๒.๔ ผศ. เกศินี	กุลพุดกิมิ	กรรมการ
๒.๕ ศ.ดร. ไพฑูรย์	สินลาวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ รศ. ปรีชา	สุนาร์ตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ นายสกลกานต์	อินทร์ไทร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๘ ผศ.ดร. ปวีรีชา	จรดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่

๑. พิจารณาการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร
นำเสนอ
๒. วิพากษ์ และหาแนวทางเสนอแนะปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์
มาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
และคุรุสภา

ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์บรรจบ วงษ์พิพัฒน์พงษ์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ศ.ดร. ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประสบการณ์การบริหาร

- ☆ 2536 - 2539 คณบดีคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ☆ 2544 - 2547 คณบดีคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ

- ☆ อนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ☆ อนุกรรมการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ☆ กรรมการพิจารณารายละเอียด และแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถ คุณภาพ และประสิทธิภาพของครูสภา กระทรวงศึกษาธิการ
- ☆ กรรมการร่างแผนการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ

2. รศ. ปรีชา อุณรัตน์

การศึกษา

- ☆ 2510 อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ☆ 2514 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ☆ 2527 Certificate " The Development and Production of English Language Teaching Materials " St . Mary ' s College , Richmond , Middlesex , England
- ☆ 2530 Certificate of Achievement in Linguistic Studies "Principles of Translation" Summer Institute of Linguistics Asia Area , Singapore
- ☆ 2531 Certificate "Development of Language Testing" University of Lancaster , England

ประวัติการทำงาน

- ☆ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ⊕ พ.ศ. 2530 - 2532 หัวหน้าภาควิชาภาษา คณะมนุษยศาสตร์
 - ⊕ พ.ศ. 2536 - 2542 ประธานกรรมการ และผู้อำนวยการศูนย์ภาษา
 - ⊕ พ.ศ. 2544 - 2548 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

⊕ พ.ศ. 2545 - 2547 กรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประเภทผู้บริหาร

☆ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

⊕ พ.ศ. 2547 - 2548 ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

⊕ พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

3. นายสกลกานต์ อินทร์ไทร

การศึกษา

☆ B.A. (English) Chulalongkorn University

☆ M.A. (Mass.Com) Chulalongkorn University

☆ M.A. (Language and Communication) NIDA

ประวัติการทำงาน

☆ กรรมการร่างหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

☆ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

4. ผศ.ดร. ปวีรีศา จรดล

การศึกษา

☆ ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)

☆ ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย)

☆ ค.ศ. (หลักสูตรและการสอน)

ประวัติการทำงาน

☆ ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน

☆ รองคณบดี คณะครุศาสตร์

ภาคผนวก ง

รายชื่อหนังสือ ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์
ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- Card, Sigmund P. (ม.ป.ป.). คู่มือภาษาอังกฤษ ฉบับใช้ในพิธีการ หน่วยงาน องค์การ รัฐวิสาหกิจ.
กรุงเทพฯ : เส้นดินสอ.
- DID International Co., Ltd. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ 4 สำหรับ สำนักงานและติดต่อธุรกิจ. ม.ป.ท.
:ม.ป.พ.
- Did International Co., Ltd. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ 5 สำหรับ นักเรียน นักศึกษา. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- Did International Co., Ltd. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ 7 สำหรับ การซื้อขายสินค้า. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- Did International Co., Ltd. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ 8 สำหรับ นักท่องเที่ยว & โกด. ม.ป.ท. :
ม.ป.พ.
- Did International Co., Ltd. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับ งานบริการ 6. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- Fredrickson, Terry. (1996). *English by Newspaper* =วิธีการอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษให้เข้าใจ.
4 th ed Bangkok :Allied Newspaper.
- Holmes, David. (2541). *Explaining in English* เรียงความภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตนักศึกษาไทย
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Keller, Eric. (ม.ป.ป.). ศิลปการสนทนา ภาษาอังกฤษ =The Art of English Conversation. กรุงเทพฯ :
ปัญญาชน.
- Leuschel, Donald A. (2523). ภาษาอังกฤษระดับกลาง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- Lewis, Gordon. (2545). เกมภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก :Games for children. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลก
กว้าง.
- Longman group. (2540). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ Discoveries รายวิชา 0011 - 0012 ภาษาอังกฤษหลัก
5-6 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- Longman group. (2539). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ Discoveries รายวิชา 0013 - 0014 ภาษาอังกฤษหลัก
3-4 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น STUDENTS' BOOK 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.
- Longman group. (2539). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ Discoveries รายวิชา 0015 - 0016 ภาษาอังกฤษหลัก
9-10 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น STUDENTS' BOOK 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.
- Longman group. (2537). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ รายวิชา 0 011 - 0012 ภาษาอังกฤษหลัก 1-2
ODYSSEY ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- Longman group. (2537). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ รายวิชา 0 013 - 0014 ภาษาอังกฤษหลัก 3-4
ODYSSEY ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

- Longman group. (2537). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ รายวิชา ๐015 - ๐016 ภาษาอังกฤษหลัก 5-6 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ODYSSEY. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.
- Nation, I. S. P. (2521). กลวิธีการสอนภาษาอังกฤษ. นครราชสีมา : วิทยาลัยครูนครราชสีมา.
- Phillips, Sarah. (2545). กิจกรรมภาษาอังกฤษกับเด็กเล็ก : young learners. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- post Grad team. (2543). เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษปริญาโท 8 สถาบันดัง. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่การศึกษา.
- post Grad team. (2545). เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษปริญาโท 8 สถาบันดัง. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- Professor Group. (2544). TU-GET ข้อสอบภาษาอังกฤษ สอบเข้าปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : Professor Group.
- Radley, Paul. (ม.ป.ป.). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ TRIO 1 รายวิชา ๐011 - ๐012 ภาษาอังกฤษหลัก 1-2. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- Radley, Paul. (2537). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ TRIO 2 รายวิชา ๐013 - ๐014 ภาษาอังกฤษหลัก 3-4. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- Radley, Paul. (2539). หนังสือเรียนภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานตอนกลาง TRIO 3 รายวิชา ๐ 015 - ๐ 016 ภาษาอังกฤษหลัก 9-10. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- Reilly, Vanessa. (2545). กิจกรรมภาษาอังกฤษกับเด็กเล็ก =Very young learners. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- Slattery, Mary. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษสำหรับครูระดับประถมศึกษา. London : Oxford University Press.
- Syoc, Bryce Van. (2518). แนววิธีสอนภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์สำหรับประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ กุรุสภาลาดพร้าว.
- T. S. TOON. (2525). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMIC 2. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- T. S. TOON. (ม.ป.ป.). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMIC 3. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- T. S. TOON. (ม.ป.ป.). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMIC 5. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- T. S. TOON. (ม.ป.ป.). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMICS 7. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.

- T. S. TOON. (2525). เรียนภาษาอังกฤษจากการ์ตูนชุด ENGLISH THRU COMICS 9. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- Xsis Mediaware. (n.d.) โปรแกรมแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย ETT2.2. Bangkok : Xsis Mediaware.
- กรมวิชาการ. (2543). การจัดกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กไทย. กรุงเทพฯ : การศาสนา กรมการศาสนา.
- กรมวิชาการ. (2541). คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- กรมวิชาการ. (2542). คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา เล่ม 2. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กรรณิการ์ เพื่อนำผล. (2549). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 =Business English 1. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- กระทรวงวัฒนธรรม. (2549). จิตรกรรมฝีพระหัตถ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว =HIS MAJESTY THE KING'S PAINTINGS. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เล่ม 2. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2540). คู่มือวิทยากร :แนวทางการฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นภาษาที่สอง (เพื่อการสื่อสารโดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง). กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). วิธีการสอนและรูปแบบการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). รายงานการวิจัยเรื่อง การสังเคราะห์วิธีการสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : กองวิจัยทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). รายงานผลการใช้สื่อชุด We are APECThailand เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ในกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). รายงานวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ที่มุ่งเน้นทักษะการสื่อสารตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกรมวิชาการ. กรุงเทพฯ : การศาสนา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **สรุปย่อรายงานวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นทักษะการสื่อสารตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกรมวิชาการ.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). **การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับ ประถมศึกษา.** กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2541). **รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพความคาดหวัง สภาพปัจจุบันและ ปัญหาของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในวิชา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภา ลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). **รายงานการวิจัยเรื่อง การสังเคราะห์วิธีการสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภา ลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (ม.ป.ป.). **มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ =Standards of English for Occupations.** ม.ป.ท.ม.ป.ท.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2547). **รายงานการประเมินคุณภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บวิชา ภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.** กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา.
- กล้าหาญ ชินเดอ. (2535). **คู่มือเตรียมสอบบรรจุครู - อาจารย์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ.** กรุงเทพฯ : พัฒนาหลักสูตร.
- กัมพล คุณานุกร. (2540). **Let's laugh เรียนภาษาอังกฤษจากตลกฝรั่ง.** พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
- กำธร กำประเสริฐ. (2525). **การใช้ถ้อยคำสำนวนกฎหมายในภาษาอังกฤษ.** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- กุลยา ตันติผลาชีวะ. (ม.ป.ป.). **แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเรียนรู้คำศัพท์รอบตัวสำหรับชั้นอนุบาลศึกษา (5ขวบ) :เน้นการใช้สมองเป็นฐานการเรียนรู้ (Brain-Based Learning).** กรุงเทพฯ : เบรนเบส พับลิชชิ่ง.
- เกษม อยู่สำราญ. (2540). **วิทยานิพนธ์ เรื่อง ศึกษาผลการปรับปรุงแผนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน (อ.022ก) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนหอวังในรูปแบบการบริหารการศึกษา = The outcomes of lesson plan revision implementation in reading skill course for matthayomsuksa IV at Horwang School in educational administration aspect.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

- เกษมศรี วงศ์เลิศวิทย์. (2526). ภาษาอังกฤษ คำและโครงสร้าง. นนทบุรี : ชัยศิริการพิมพ์.
- ไกรกุง อนันต์กมล. (2532). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1. กรุงเทพฯ : แม็ค.
- ไกรกุง อนันต์กมล. (2533). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2. กรุงเทพฯ : แม็ค.
- คณะนักวิชาการบริษัทนานมีบุ๊คส์. (2538). เกมสนุกฝึกภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2539). **ข้อสอบ-พร้อมเฉลย TOEFL TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE.** กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2543). **ชุดรวมข้อสอบ 1,110 (บริหารธุรกิจ) เพื่อเตรียมสอบปริญญาโท.** กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2543). **ชุดรวมข้อสอบภาษาอังกฤษ (NIDA) เฉลยอธิบายอย่างละเอียดเพื่อสอบเข้าศึกษาคณะปริญญาโท.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2541). **ชุดรวมข้อสอบภาษาอังกฤษ ปริญญาโท 7 สถาบัน.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สกายบุ๊กส์ จำกัด.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2541). **ชุดรวมข้อสอบภาษาอังกฤษ ปริญญาโท 7 สถาบัน พร้อมเฉลยอธิบายโดยละเอียดเพื่อสอบเข้า.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ สถาบัน OPINION. (2538). **ตำรา-คู่มือ เตรียมสอบเพื่อศึกษาคณะในระดับปริญญาโท ภาษาอังกฤษ เล่มพิเศษ (ฉบับสมบูรณ์ ล่าสุด).** กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- คริสโตเฟอร์ ไรท์. (2550). ภาษาอังกฤษแบบฝรั่งเข้าใจ คนไทยเก๋ ภาค 2. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ : เนชั่นบุ๊กส์.
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2539). ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเทคนิคและวิศวกร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2541). ภาษาอังกฤษสำหรับช่างเทคนิคและวิศวกร. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2543). ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร เล่ม 2 : การเขียนและการพูดเพื่อนำเสนองาน กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2540). **วิธีอ่านคู่มือภาษาอังกฤษประจำเครื่อง.** กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- จรุงเกียรติ ภูศิริรัตน์. (2543). **ศัพทานุกรมอุดมศึกษาระดับพื้นฐานสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ.** พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : วิทยา.

- จรูญศรี มาดิลกโกวิท. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ภาควิชาสารวัตตศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จรูญศรี มาดิลกโกวิท. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ภาควิชาสารวัตตศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จอห์น ชัยชูสิน. (2535). ฝึกฝน เร่งรัด พัฒนา ภาษาอังกฤษ. นนทบุรี : ดันตระ.
- จารูวรรณ ธรรมวัตร. (2545). รวมบทคัดย่อวิทยานิพนธ์และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ สาขา ภาษาไทย และสาขาภาษาอังกฤษระหว่างปี พ.ศ.2529-2544. อุบลราชธานี : ศิริธรรมออฟเซ็ท.
- จ่านง วิบูลย์ศรี. (2530). หนังสือพิมพ์รายวันภาษาอังกฤษในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จิต โสภณัส สิวะคิดต์. (2529). เอกสารเสริมความรู้ ภาษาอังกฤษ ชุด English in business. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จินตนา สุขจันทน์. (2544). การเขียนการสอนโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เชียงใหม่ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จิราภา งามลักษณ์. (ม.ป.ป.). พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ 1 ตอนที่ 1 เรื่อง ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ในการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.
- เจตนาพร. (ม.ป.ป.). คู่มือการสะกดคำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนนักศึกษาไทย กรุงเทพฯ : เบญญา.
- เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์. (2541). การพัฒนารายการวีดิทัศน์ประกอบการฝึกอบรมเรื่อง"กิจกรรมการ สอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร". กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- ฉลวย พร้อมมูล. (2542). พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. สงขลา : คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสงขลา.
- ชมภูษ อานามวัฒน์. (2547). ความเข้าใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้แบบร่วมมือด้วย เทคนิค CIRC ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเทศบาลเมืองจันทบุรี 2 จังหวัด จันทบุรี จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- ชมรมครูสเวิร์ดแห่งประเทศไทย. (2539). พจนานุกรมครูสเวิร์ดเกมกีฬาต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ อังกฤษ-ไทย. กรุงเทพฯ : แม็กซ์พลอยส์อินเตอร์เนชั่นแนล.
- ข้อฟ้า ทองไทย. (2549). พจนานุกรมเทคโนโลยีชีวภาพ ภาษาอังกฤษ-ไทย =TSB Dictionary Biotechnology English-Thai. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สมาคมเทคโนโลยีชีวภาพแห่งประเทศไทย.
- ชาญชัย บุญเฮ้า. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : B.E.C.

- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2548). *A Handbook of English Idioms : คู่มือการใช้สำนวนภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพฯ : โฟร์เพซ
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2545). *สรุปหลักภาษาอังกฤษ ม.1-2-3*. กรุงเทพฯ : น้ำฝน.
- ชุติมา เตศิลาเสถียร. (2549). *A B C แสนสนุกเรียนภาษาอังกฤษง่ายนิดเดียว*. กรุงเทพฯ : สถาพรบุ๊คส์.
- ณัฐกาญจน์ อ่างทอง. (2544). *New Way : รูปแบบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา*. นครปฐม : สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- ดวงเดือน แสงชัย. (2533). *การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ดวงเดือน แสงชัย. (2531). *การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา*. กรุงเทพฯ : โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดวงธิดา ทีลาขงศ์. (2539). *คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติ กลุ่มประสบการณ์พิเศษวิชาภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- ดวงธิดา ทีลาขงศ์. (2539). *คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.
- ดวงรัก ดวงแก้ว. (2547). *เจรจาภาษาธุรกิจฝึกโต้ตอบภาษาอังกฤษกับคู่ค้าต่างชาติ*. กรุงเทพฯ : สารสารมาร์เก็ตติ้ง.
- คำรัสสิริ อุทยานานนท์. (2528). *ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2*. กรุงเทพฯ : ดำรงเกียรติสาสน์.
- คำรัสสิริ อุทยานานนท์. (2528). *ภาษาอังกฤษธุรกิจ 4*. กรุงเทพฯ : ดำรงเกียรติสาสน์.
- คำรัสสิริ อุทยานานนท์. (2528). *ภาษาอังกฤษธุรกิจ 6*. กรุงเทพฯ : ดำรงเกียรติสาสน์.
- คิสต์อินเตอร์เนชั่นแนลจำกัด. (2548). *ชุดยอดแห่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Vol.7*. กรุงเทพฯ : คิสต์อินเตอร์เนชั่นแนลจำกัด.
- คิสต์อินเตอร์เนชั่นแนลจำกัด. (2548). *ชุดยอดแห่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Vol.7*. กรุงเทพฯ : คิสต์อินเตอร์เนชั่นแนลจำกัด.
- เดือนใจ ปิ่นเกิด. (2541). *รายงานการวิจัยเรื่อง การเขียนอนุเขตของนักศึกษาโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ปีที่ 1 สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี*. จันทบุรี : ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี.
- ทณู เดียวรัตน์กุล. (2543). *คู่มือภาษาอังกฤษ ม.1*. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา.
- ทรงพร ทาเจริญศักดิ์. (2541). *พื้นฐานการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษากฎหมาย*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทักษิณา สวานานนท์. (2524). *ใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

- ทีมงานบอสตันเบรน กรุ๊ป. (2536). ฝึกฝนสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ : เอ็ม. บี. เอ.
- ทีมงานบอสตันเบรน กรุ๊ป. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ เล่ม 1 ชั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : เอ็ม. บี. เอ.
- เทียนมณี บุญจน. (2548). สัทศาสตร์ : ระบบเสียงในภาษาอังกฤษและภาษาไทย. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- แทน, เคย์ที เมียว. (2550). ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ.
- ธง วิทย์วัฒน์. (2546). พจนานุกรมสำนวนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : บริษัท ธเนศวร พรินต์ติ้ง (1999) จำกัด.
- ธง วิทย์วัฒน์. (2546). พจนานุกรมสำนวนภาษาอังกฤษ (ฉบับมาตรฐาน). กรุงเทพฯ : โพรเพซ.
- ธง วิทย์วัฒน์. (2541). รวมศัพท์จากข้อสอบอัยการ-ผู้พิพากษา (วิชาภาษาอังกฤษ). พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : นิติธรรม.
- ธง วิทย์วัฒน์. (ม.ป.ป.). หลักการตอบ COMPREHENSION หลักการสนทนา คำศัพท์และคำสับสน พร้อมหลักการอ่านข่าวภาษาอังกฤษ ฯลฯ กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- ธัญญรัตน์ ปาณะกุล. (2523). ภาษาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- นพเก้า ณ พัทลุง. (2548). การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- นพพร สุวรรณพานิช. (2545). ภาษาอังกฤษนอกตำรา. กรุงเทพฯ : สถาบันวิดิโธรทัศน์.
- นภวรรณ โชติกะมงคล. (2542). การแปลภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน. นครปฐม : ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 1 =Enjoy your English I. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.
- นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 2 =Enjoy your English II. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.
- นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 3 =Enjoy your English III. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.

นภารัตน์ ชัยศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). คู่มือนี้จะช่วยให้คุณพูดภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น เล่ม 3 =Enjoy your English III. กรุงเทพฯ : FOR-YOU English Language School.

นเรศ สุรสิทธิ์. (2541). การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพิชิตความสำเร็จ. กรุงเทพฯ : พี.เอส.เพรส.

นฤมล. (2547). ภาษาอังกฤษในสำนักงาน : Office English. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัท ฮิวแมน เซอร์วิเทจ จำกัด.

นันทกา ทาวฒิ. (2542). ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน. กรุงเทพฯ : เซิร์คเวฟ เอ็ดดูเคชั่น.

นันทนา เจริญพจน์. (2527). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 5. กรุงเทพฯ : คำรงเกียรติสาสน์.

นัชชา เข้มบุญเรือง. (2543). ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา English For Thai English Teachers . กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏธนบุรี.

นาฎยา วิฑูรศิริ. (2531). 800 ปัญหาภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

นาฎยา วิฑูรศิริ. (2534). 800 ปัญหาภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นาฎยา วิฑูรศิริ. (2543). 800 ปัญหาภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นิพนธ์ กาบสลับพล. (2543). คำคล้ายในภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี.

เนตรปรีชา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). ฝึกภาษาอังกฤษกันยังไง ทำไมไม่สำเร็จสักที. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : สูดส์ปาด้า.

เนตรปรีชา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). ฝึกภาษาอังกฤษกันยังไง ทำไมไม่สำเร็จสักที. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ : สูดส์ปาด้า.

เนตรปรีชา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2548). ภาษาอังกฤษคิดแบบไทยๆ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : นะเพเซอร์เ็ดสำนักพิมพ์.

เนตรปรีชา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). เรียนภาษาอังกฤษกันเข้าไป แต่พูดไม่ได้สักที เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 30. กรุงเทพฯ : สูดส์ปาด้า.

เนตรปรีชา (มุสิกไชย) ชุมไชโย. (2545). เรียนภาษาอังกฤษกันเข้าไป แต่พูดไม่ได้สักที เล่ม 2. พิมพ์ครั้งที่ 25. กรุงเทพฯ : สูดส์ปาด้า.

บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด. (2545). คู่มือฝึกพูดภาษาอังกฤษให้เหมือนเจ้าของภาษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.

บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด. (2545). สนุกกับการฝึกพูดภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.

- บัญญัติ สุวรรณานนท์. (2545). ศาสตร์แห่งศัพท์ภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท ริดเดอร์ส ไคเจสท์ (ประเทศไทย) จำกัด.
- บิกส์, แอนดรูว์. (2548). Oops! ผิดอีกแล้ว. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : ครูช้าง.
- บิกส์, แอนดรูว์. (2548). เกรงใจ แปลว่าอะไรเป็นภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : ครูช้าง.
- บิกส์, แอนดรูว์. (2548). เกรงใจ แปลว่าอะไรเป็นภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ครูช้าง.
- บิกส์, แอนดรูว์. (2548). วิธีพูดภาษาอังกฤษเหมือนฝรั่ง. พิมพ์ครั้งที่ 28. กรุงเทพฯ : ครูช้าง.
- บุญเสริม ฤทธาภิรมย์. (2522). อธิบายคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โอเคียนสโตร์.
- บุญเอื้อ เดชชัย. (2545). ส่วนวนและวลีภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ฝ่ายวิชาการสำนักพิมพ์.
- เบญจวรรณ แก้วศรี. (2545). ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ : English for the secretary. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.
- ประนอม สุรัสวดี. (2541). ภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและการนำไปใช้. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์.
- ประนอม สุรัสวดี. (2536). มนุษย์สัมพันธ์กับการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประพันธ์ ภักขา. (ม.ป.ป.). คู่มือภาษาอังกฤษมูลฐาน 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประพันธ์ ภักขา. (2523). ภาษาอังกฤษมูลฐาน 3. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประพาศน์ พฤทธิประภา. (2545). กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4-6) ครบทุกสาระ. กรุงเทพฯ : ประสานมิตร.
- ประเพศ ไกรจันทร์. (2550). เรียนภาษาอังกฤษจากเพลงฮิตฝรั่ง = Learning English through top hits. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : พี. เอส. เพรส.
- ประไพศรี สวงวงษ์. (2531). กิจกรรมเสริมการเรียนรู้-การสอนภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.
- ประไพศรี สวงวงษ์. (2541). กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ ชุดที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ประไพศรี สวงวงษ์. (2542). กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ ชุดที่ 2. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ประยงค์ กลั่นฤทธิ์. (2542). ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสืบค้น. กรุงเทพฯ : เวิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น.
- ประยงค์ กลั่นฤทธิ์. (2542). ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 2. อุดรธานี : สถาบันราชภัฏอุดรธานี.

- ประยูทธ ประภาศิริ. (2543). คู่มือหลักการอ่านและสะกดคำภาษาอังกฤษ เหมาะสำหรับนักเรียน
นักศึกษาทุกระดับ. พิมพ์ครั้งที่ 3. สมุทรปราการ : B.P การพิมพ์.
- ปรารมภ์รัตน์ โชติกเสถียร. (2542). การออกเสียงสระและเสียงพยัญชนะในภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปรีชา นวรัตน์. (2538). แบบเรียนภาษาอังกฤษ 3,4. กรุงเทพฯ : บริษัท ศรีสง่าวิชาการ (1995) จำกัด.
- ปรีชา นวรัตน์. (2537). แบบเรียนภาษาอังกฤษ 1,2. กรุงเทพฯ : บริษัท ศรีสง่าวิชาการ (1995) จำกัด.
- ปรีชา แดงโรจน์. (2549). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม =English for Hotel Staff : "FRONT
DESK". พิมพ์ครั้งที่ 16. กรุงเทพฯ : บริษัท เอส.อาร์.พรีนติ้ง แมสโปรดักส์ จำกัด.
- ปรีชา แดงโรจน์. (2545). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม :English for hotel staff food and
beverage. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : เอส.อาร์.พรีนติ้ง แมสโปรดักส์.
- ปรีชา แดงโรจน์. (2545). ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม :English for hotel staff "front desk".
พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : เอส.อาร์.พรีนติ้ง แมสโปรดักส์.
- ปลั่ง พลอยพรหม. (2530). วิธีเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น.
- ปัญญาชน. (2549). ศิลปการสนทนาภาษาอังกฤษ =The Art of English Conversation. กรุงเทพฯ :
ปัญญาชน.
- ปัทมา กิตติถาวร. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาต่อรอง. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาความสามารถ
ในการใช้ภาษาอังกฤษ.
- ปาริชาติ นาคะตะ. (2542). คำและส่วนประกอบของคำภาษาอังกฤษที่มีรูปซ้ำหรือคล้ายคลึงกัน.
พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปาริชาติ นาคะตะ. (2536). คำและส่วนประกอบของคำภาษาอังกฤษที่มีรูปซ้ำหรือคล้ายคลึงกัน.
กรุงเทพฯ :จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปิ่นประภา เปรมประชากร. (2551). 108 ปัญหา ทำไมไม่เก่งภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : Dดี.
- ฝ่ายวิชาการ บริษัท สกายบุ๊กส์ จำกัด. (2544). เจาะข้อสอบปริญาโทภาษาอังกฤษ ภาค Listening
comprehension. กรุงเทพฯ : สกายบุ๊กส์.
- ฝ่ายวิชาการ โปรเฟสเซอร์ กรู๊ฟ. (2547). เจาะข้อสอบปริญาโทภาษาอังกฤษ ภาค Error
Identification .พิมพ์ครั้งที่ 3. ปทุมธานี : สกายบุ๊กส์.
- พจนารถ พุทธิพงศ์. (2545). ปทานุกรมศัพท์การใช้ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท สารสาร
มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.

พรชูลี คุณานุกร. (2523). ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พรชูลี อาชวอำรุง. (ม.ป.ป.). ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.

พรทิพย์ สุขะกุล. (2543). ภาษาอังกฤษสำหรับตำรวจท่องเที่ยว. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

พรทิพย์ สุขะกุล. (2534). ภาษาอังกฤษสำหรับตำรวจท่องเที่ยว. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

พรวิไล อภิญญคุณดา. (2518). คุณานุประโยคในภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว.

พวง บุญโญภาส. (ม.ป.ป.). สนทนาภาษาอังกฤษแบบทั่วไปและแบบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : พลพันธ์การพิมพ์.

พวงเพ็ญ อินทรประวัตติ. (2520). การสอนภาษาอังกฤษ. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

พวงเพ็ญ อินทรประวัตติ. (2520). การสอนภาษาอังกฤษแนวคิดและวิธีสอน. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

พัฒน์ น้อยแสงศรี. (2520). ภาษาอังกฤษแนวใหม่ เล่มสอง. กรุงเทพฯ : สุวิชา.

พัฒน์ น้อยแสงศรี. (2529). หลักการใช้ภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

พิกุล สีหาพงษ์. (2543). รายงานการวิจัยเรื่องประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาตามหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539. กรุงเทพฯ : กองวิจัยทางการศึกษากรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.

พิณทิพย์ ทวยเจริญ. (2539). การพูดภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

พิตรวัลย์ โกวิทวที. (2540). ทักษะและเทคนิคการสอนเขียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิตรวัลย์ โกวิทวที. (2537). ทักษะและเทคนิคการสอนเขียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พี เอส พี. (2535). TOEFL TESTBOOK สำหรับเตรียมสอบ TOEFL และภาษาอังกฤษระดับสูง. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : พี เอส พี.

พุทธิพงษ์ วงศ์ข้าหลวง. (2545). Better Englishฝึกแต่งประโยคภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บริษัท สารสาร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด.

ไพโรจน์ ตีระธนากุล. (2547). เสริมทักษะภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.

- ไพลิน ชันตรีสิงห์. (ม.ป.ป.). สัทศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ. นครปฐม : โรงพิมพ์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- ภิรมย์ พุทธรัตน์. (ม.ป.ป.). จำนวนภาษาอังกฤษยุคใหม่. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี.
- ภูมิ หุราพันธุ์. (2530). แนวการออกเสียงภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี.
- มยุเรศ รัตนาภิคม. (2542). สัทศาสตร์กับการฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ. สกลนคร : สถาบันราชภัฏ สกลนคร.
- มยุเรศ รัตนาภิคม. (2543). สัทศาสตร์กับการฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ. สกลนคร : คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสกลนคร.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. (2549). หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549). จันทบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2547). คู่มือการศึกษาชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หน่วยที่ 1-15 =English for Communication. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2523). แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน เล่มที่ 3 หน่วยที่ 11-15. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2523). แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2537). แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2523). แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หน่วยที่ 6-10. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2525). แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หน่วยที่ 7-15. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2536). เอกสารการสอนชุดวิชา การใช้ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2536). เอกสารการสอนชุดวิชา การใช้ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2523). เอกสารการสอนชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน เล่มที่ 2 หน่วยที่ 6-10. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2537). เอกสารการสอนชุดวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับครู หน่วยที่ 9-15. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2542). เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง) =Foundation English (Revised Edition) หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2542). เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง) =Foundation English (Revised Edition) หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มัทนา บำรุงผล. (2527). ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3. กรุงเทพฯ : คำรงเกียรติสาสน์.
- มานะ มกรพันธุ์. (2541). คู่มือเรียนสนทนาภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง. กรุงเทพฯ : ME.
- มานิต มานิตเจริญ. (2543). ตำราว่าด้วยการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ : รวมสาสน์.
- ยุวนาฏ กุ่มขาว. (2549). ทบทวนเริ่มต้นใหม่ภาษาอังกฤษตั้งแต่ A - B - C จนพูด อ่าน เขียน แปลได้. กรุงเทพฯ : แอ๊ปเปิ้ล พรินติ้ง กรุ๊ป.
- ยุวนาฏ กุ่มขาว. (2550). ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษ 101 ชั่วโมง. กรุงเทพฯ : แอ๊ปเปิ้ล พรินติ้ง กรุ๊ป.
- เขวภา พุกกะคุปต์. (2542). คำขยายในภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เขวรัตน์ การพานิช. (2542). รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการอ่านภาษาอังกฤษจากการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น A study of Achievement in English Reading Through Self-Directed Learning of Khon Kaen University First Year Students. ขอนแก่น : ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.
- เขวลักษณ์ ชันชนาพรชัย. (2544). เรียนภาษาอังกฤษจากเรื่องขำขัน. กรุงเทพฯ : อัลฟ่า พับลิชชิ่ง.
- เขวลักษณ์ ชันชนาพรชัย. (2545). เรียนภาษาอังกฤษจากเรื่องขำขัน ชุดที่ 2. กรุงเทพฯ : อัลฟ่า พับลิชชิ่ง.
- รดาพร หงส์ทอง. (2547). Correct english for thais =ใช้ภาษาอังกฤษอย่างไรให้ถูกต้อง. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ระเบียบ ณ กาฬสินธุ์. (2530). เก่งภาษาอังกฤษด้วยเทคนิคไม่ยาก. กรุงเทพฯ : ประกายพริ้ว.
- ระวีวรรณ ศรีศรีรามครัน. (2520). การสอนภาษาอังกฤษในชั้นมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- รัชณี ขอโสคติกุล. (2541). *สุภาษิตภาษาอังกฤษ-คำสอนใจของไทย*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รัตนา วัฒนแพทย์. (2549). *ภาษาอังกฤษสำหรับทันตแพทย์*. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2532). *หลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.
- เรณู ชูความคิด. (2541). *ภาษาอังกฤษ พี่ตร่วมสอบ ศัพท์คำคล้อง-ท่องง่ายจัง*. กรุงเทพฯ : วันทิพย์.
- ลลิตา ฤกษ์สำราญ. (2522). *การประเมินผลการเรียนภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ลอย ชุนพงษ์ทอง. (2545). *คัมภีร์แห่งไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รัชยาการพิมพ์.
- ลำดวน จาดใจดี. (2535). *ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานทุกประเภท*. กรุงเทพฯ : ธนพลวิทยาการ.
- ลำดวน (ธนพล) จาดใจดี. (2545). *เรียนภาษาอังกฤษจากสุนทรพจน์ง่ายๆ*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ดวงกมล.
- ลำดวน (ธนพล) จาดใจดี. (2544). *สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับครอบครัว*. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : ธนพลวิทยาการ.
- วรรณาด วิมลเจลา. (2539). *ภาษาอังกฤษคิดบ่อย*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วราภรณ์ มณีเทศ. (2537). *แผนการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลัก 1 อ 011*. กรุงเทพฯ : สำนักงาน ก.ค.
- วัชรพงศ์ โกมุทธรรมวิบูลย์. (2547). *แผนการจัดการเรียนรู้ ภาษาดังประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (2 ภาคเรียน)*. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา.
- วันดี ม่านศรีสุข. (2535). *ความเป็นมาและการใช้สำนวนภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพฯ : บิ๊กบุ๊ก.
- วันทิพย์ สิ้นสูงสุด. (2536). *ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว*. กรุงเทพฯ : สายใจ.
- Alexander, L.G. (1968). *First things first students' book :An integrated course for beginners*. London : Longmans.
- Allen, Edward David. (1972). *Classroom techniques :Foreign languages and english as a second language*. U.S.A. : Harcourt brace Jovanovich.
- Altamirano, Yvonne Baker de. (2004). *Campaign :English for the military Workbook 1 Rotolito*. Lombarda : Macmillan.
- Angkab Palakomkul. (1973). *English grammar for thai speaker volume I*. Thailand : Nai kamthon sathirakul.
- Arbogast, Bo. (2000). *Test of English for International Communication ToEIC Official Test-Preparation*. Guide Australia : ETS educational testing service

- Areerat Kopyianun. (n.d.). **Grammar in use :English department**. Bangkok : Rambhai barni rajabhat university.
- Arnold, Virginia A. (1991). **Blueprints V.13**. New York : Macmillan/McGraw-Hill.
- Arnold, Virginia A. (1987). **Doorways V.14**. New York : Macmillan Publishing Company.
- Arnold, Virginia A. (1989). **Landscapes V.11**. New York : Macmillam publishing company.
- Arnold, Virginia A. (1988). **Lofty achievements V.14**. New York : Macmillam publishing company.
- Arnold, Virginia A. (1989). **Observing V.9**. New York : Macmillam publishing company.
- Atwan, Robert. (1987). **Effective Writing for the College Curriculum** . New York : McGraw-Hill Book Company.
- Azar, Betty Schramper. (1996). **Basic english grammar**. 2nd ed. New Jersey : Prentice Hall Regents.
- Azar, Betty Schramper. (1992). **Fundamentals of english grammar**. 2nd ed. New Jersey : Prentice Hall Regents.
- Azar, Betty Schramper. (1989). **Understanding and using english grammar**. 2nd ed. New Jersey : Prentice-Hall Regents.
- Baker, Ann. (1998). **Pronunciation pairs :an introductioy course for students of English**. New York : Cambridge University press .
- Badger, Ian. (1994). **Macmillan Business English Programme :Trainer's Guide Intermediate**. London : Macmillan.
- Baker, Carl Lee. (1978). **Introduction to generativetransformational syntax**. New Jersey : Prentice-Hall.
- Ballantyne, M. R. (1987). **The coral island** Bangkok. : Aksorn charoentat part.
- Barnet, Sylvan. (1983). **Barnet & Stubbs's Practical Guide to Writing**. 4 th ed .Boston : Little, Brown and Company.
- Baude, Anne. (2002). **Ready to order Students " book "**. Essex : Pearson Education.
- Baude, Anne. (2002). **Ready to order Workbook**. Essex : Pearson Education.
- Beech, Linda Word. (1984.) **language :skills and use**. 2nd ed. Glenview : Scott, Foresman.
- Beech, Linda Word. (1984). **LanguageSkills and use**. 2nd ed. Illinois : Scott, Foresman and company.

- Beech, Linda Word. (1985). **Languageskills and use**. 2nd ed. Illinois : Scott, Foresman and company.
- Beech, Linda Word. (1984). **Language :skills and use**. 2nd ed. Illinois :Scott, Foresman and company.
- Biber, Douglas. (1999). **Longman grammar of spoken and written English**. England : Longman.
- Blanchard, Karen Lourie. (2005). **Ready to Read now :a skills-based reader**. New York : Pearson Education,INC.
- Bland, Susan Kesner. (1996). **Intermediate grammar :from form to meaning and use volume B**. New York : oxford university press.
- Blanton, Linda Lonon. (2002). **Idea Exchange 1 :from speaking to writing**. Boston : Thomson learning.
- Blanton, Linda Lonon. (2002). **Idea Exchange 2 :from speaking to writing**. Boston : Thomson learning.
- Bolander, Donald O. (1993). **The New Webster's Spelling Dictionary**. Danbury : Lexicon Publication.
- Bolander, Donald O. (1993). **The New Webster's Thesaurus**. Danbury : Lexicon Publication.
- Boon Song Klausner - Nathan. (2004). **Tinglish in Thai Cuisine**. Thailand : Siam Reflections.
- Brazil, David. (1994). **Pronunciation for advanced learners of English**. Cambridge : Cambridge university press.
- Breckenridge, Robert G. (1973). **Access to English as a Second Language 1**. New York : McGraw-Hill, International.
- Breckenridge, Robert G. (1974). **Access to english as a second language 2**. New York : McGraw-Hill, International.
- Brent, Harry. (1980). **Rhetorical Considerrations :Essays for Analysis**. 3 rd ed. Cambridge Massachusetts : Winthrop Publishers, INC.
- Bronte, Emily. (n.d.). **Wuthering Heights**. New York : Grolier.
- Brown, Thomas H. (1980). **Dimensions :Essays for Composition** . Camberidge, Massachusetts : Winthrop Publishers, Inc.
- Bushell, Brenda. (2004). **Global Outlook 1:High Internediate Reading** .New York : McGraw-Hill.

- Bushell, Brenda. (2004). **Global Outlook 2 :Advanced Reading**. New York : McGraw-Hill.
- Butcher, Martin. (n.d.) **More than a game**. 9 th.ed. Bangkok : Aksorn charoentat.
- Chapman, Robert L. (1977). **Roget's international thesaurus**. 4th ed. New York : Thomas Y. Crowell.
- Choosri Banditvilai. (2004). **Authentic English Texts For Advanced Learners**. 2nd ed. Bangkok : Kasetsart University Press.
- Choy, Penelope. (1998). **Basic grammar and usage**. 5th ed. Orlando : Harcourt college publishes.
- Christ, Henry I. (1982). **Moderd english in action**. Mass : D.C Heath.
- Christ, Henry I. (1978). **Modern English in action**. U.S.A. : D.C. heath.
- Christ, Henry I. (1975). **Modern English in action** .Toronto : D.C. Heath and company.
- Christ, Henry I. (1982). **Modern English in action**. Lexington : D.C. heath.
- Christ, Henry I. (1982). **Modern English in action** .Lexington : D.C. Heath and company.
- Conlin, David A. (1978). **Our lancuage today**. New York : American Book Company.
- Conlin, David A. (1978). **Our language today**. New York : American Book Company.
- Connelly, Mark. (1994). **The McGraw-Hill Workbook**. New York : Mcgraw-Hill.
- Dawson, Mildred A. (1978). **Language for daily use**. New York : Harcourt brace Jovanovich.
- Dean, Michael. (1993). **English grammar lessons :Upper-Intermediate with answers**. Oxford : Oxford University Press.
- Delahunty, Gerald P. (1994). **Language grammar and communication :A course for teachers of English**. U.S.A. : Mcgraw-Hill.
- Diamond, Harriet. (1977). **Grammar in plain English**. New York : Barron's Educational Series.
- Dissaya Supharatyothin. (2005). **An Introduction to Basic Syntax**. Chantaburi : Rambhai Rajabhat University.
- Dobbs, Carrie. (1989). **Reading for a reason :an intermediate/advanced reading text**. New Jersey : Prentice-Hall Regebts.

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญา
และปริญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับ นี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคุณบดี

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษารายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนสอบปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๕๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชาที่กฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชานั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>	<u>ความหมายของผลการศึกษา</u>
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๔.๒ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ข้อ ๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขออนุญาตถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคเรียนถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้นำบันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความสามารถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๔ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๑๕.๔ พันกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ
นักศึกษา

๑๕.๕ เรียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษา ว่าด้วยระเบียบการประเมินผล
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ
ภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกัน
ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาว่าด้วยระเบียบการประเมินผล
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม
ต่ำกว่า ๑.๘๐

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของ
หลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติการโอนและยกเว้นวิชา
เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด
สถานภาพนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ
เรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่

น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่ได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับ
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี