



หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติ  
วันที่ 8 / ๒๕๕ / 2559

ค.ม.พร

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ  
วันที่ 28 / ๕.ค. / 2559

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
 เลขที่รับ ..... 1965 .....  
 วันที่ ..... 9 ก.ค. 2561 .....  
 เวลา ..... 1502 ..... น.

ที่ ศธ 0506(3)/ 1๘80

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 หลักสูตร

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552/1041 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 ๒.๖.๖๒
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0552/0976 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ๒.๒.1๖

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 1 เล่ม

อธิการบดี/รองอธิการบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณา...  
 เห็นควรมอบ...  
 (นายสมศักดิ์ นิโรจน์)  
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



- 9 ก.ค. 2561

(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 9 ก.ค. 2561

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

โทร. 0 2610 5453

โทรสาร 0 2354 5530

11. ม.ร.น. อ. น. ร. ร. ร. 11 พ.ค. 2561  
 (รองศาสตราจารย์พอนันท์ สุทธิวัฒน์)  
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
 11 ก.ค. 2561

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ทุกสถาบันการศึกษาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภายในปี พ.ศ. 2559

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการท่องเที่ยว มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพทางการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ แผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	36
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	62
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	63
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	64
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	68
ภาคผนวก	69
ภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชา	70
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	71
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	94
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	111
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	119
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี	129
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	130
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	137
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553	138
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557	140
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549	141
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553	147
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	150



## สารบัญ

	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	152
ภาคผนวก จ. รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	154
ภาคผนวก ฉ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	164
ภาคผนวก ช. ตารางเปรียบเทียบวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.1) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	178



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
- 5 เม.ย. 2561

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตร  
สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ  
วันที่ 8, เม.ย., 2559

อ.นพ

หลักสูตร  
สภาวิชาการ อนุมัติ  
วันที่ 28, มี.ค., 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา  
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและรหัส
 

ภาษาไทย :	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
ภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Arts Program in Tourism
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 

ชื่อเต็มภาษาไทย :	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
ชื่อย่อภาษาไทย :	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Arts (Tourism)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ :	B.A. (Tourism)
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร  
-ไม่มี-
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  
ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ  
เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
  - 5.2 ภาษาที่ใช้  
ภาษาไทย
  - 5.3 การรับเข้าศึกษา  
รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
  - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
  - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

คณะกรรมการสภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ พิเศษ 1/2559 วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ 4/2559 วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

จะขอประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2561

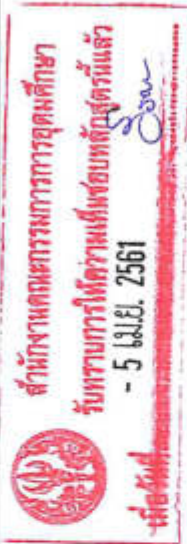
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

- 1) พนักงานในบริษัทนำเที่ยว หรือตัวแทนท่องเที่ยว
- 2) มัคคุเทศก์
- 3) พนักงานสายการบิน
- 4) พนักงานในโรงแรม รีสอร์ท และสถานประกอบการด้านที่พักต่างๆ
- 5) ผู้ประกอบการบริษัทนำเที่ยว หรือตัวแทนท่องเที่ยว
- 6) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐหรือวิสาหกิจซึ่งเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
- 7) พนักงานในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
- 8) นักวิชาการด้านการท่องเที่ยว

## 9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์	*นางสาวเปรมปริดา ทองลา	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2555 2553
2	อาจารย์	*นางสาวนันท์ศุภา บุรขจรกุล	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม) บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่สอด	2551 2557 2548
3	อาจารย์	*นางสาวริสา วงษ์สวัสดิ์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยแม่สอด สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2551 2545
4	อาจารย์	นางสาวเทียมจันทร์ ศรีถิณ	บธ.ม. (การจัดการและบริหารองค์กร) บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2529
5	อาจารย์	นายสิทธิชัย ศรีเจริญประมง	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556 2548

\*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



หลักสูตร  
ศึกษามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ  
วันที่ 8 มิ.ย. 2559  
Amf

หลักสูตร  
สาขาวิชาการ อนุมัติ  
วันที่ 28 ธ.ค. 2559  
Amf



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สอนภาคทฤษฎีและสอนปฏิบัติการโดยใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนในคณะวิทยาการจัดการ

10.2 แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาตามมาตรฐานที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ความสำคัญของรายได้ของประเทศที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยวที่มีบทบาทสูงมากทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

11.1.2 การกระจายรายได้เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีผลตัวคูณสูง (Multiplier Effect)

11.1.3 การจ้างแรงงานที่เกิดจากการท่องเที่ยวมีอัตราสูงมาก เพราะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องการแรงงาน

11.1.4 การแข่งขันในระหว่างประเทศที่เป็นจุดมุ่งหมายปลายทางทางการท่องเที่ยวที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ และคุณภาพ

11.1.5 การร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (Economic Integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับชาติและระดับอาเซียน

11.1.6 การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 และการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดตราดส่งผลให้เกิดการขยายตัวด้านการท่องเที่ยวและการเคลื่อนย้ายแรงงาน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 ผลจากขยายตัวทางเศรษฐกิจชายแดนทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.2 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่ต้องเป็นไปในทางส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างมวลชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

11.2.3 การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว

11.2.4 การใช้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์

11.2.5 การทำโครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยในการประกอบอาชีพ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยว

12.1.4 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น

12.1.5 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้กำหนดพันธกิจ ในการดำเนินงาน 5 ประการดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.2.2 เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงโดยเฉพาะอย่างยิ่ง

วิชาชีพครู

12.2.3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นใน

ภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้

12.2.4 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

12.2.5 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งการบูรณาการ

สู่สากล

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- กลุ่มวิชาเฉพาะ ซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่น ได้แก่ วิชาทางด้านภาษา

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ ภาควิชาอื่น

มีการเปิดสอนรายวิชาต่างๆ ให้กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจ ในรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและโรงแรม งานมัคคุเทศก์ การวางแผนและการจัดนำเที่ยว การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว การดำเนินการและบริการอาหารและเครื่องดื่ม พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ

### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณารายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

13.3.1.2 มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตร ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายรายวิชา

13.3.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ด้านเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อพัฒนาตนเองและการท่องเที่ยวไทยให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและทัดเทียมนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินงานท่องเที่ยวที่เป็นสากล พร้อมทั้งสามารถพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ และจัดการธุรกิจท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

#### 1.2 ความสำคัญ

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับสากล

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในด้านตลาดแรงงาน ในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

1.2.3 ส่งเสริมการจัดการการเรียนการสอนให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานท้องถิ่น ทั้งภาครัฐ และเอกชนในการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และงานวิจัย

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และความสามารถด้านการปฏิบัติงานในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวที่เทียบเท่ากับมาตรฐานสากล

1.3.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์ญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ

1.3.4 มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีประสิทธิภาพในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้ อย่างน้อย 1 ภาษา รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.3.6 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ</li> <li>4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบการวิชาชีพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประเมินหลักสูตรเอกสาร การปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>2. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา</li> <li>3. วิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ</li> <li>4. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อการใช้บัณฑิต</li> </ol>
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น active learning	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนแบบ active learning</li> <li>2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ</li> <li>3. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ active learning</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนโครงการที่เพิ่มพูนทักษะอาจารย์</li> <li>2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning</li> <li>3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ active learning ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนแบบ active learning</li> </ol>
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> <li>2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> <li>3. กำหนดกิจกรรมด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา</li> <li>4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนโครงการที่เพิ่มพูนทักษะอาจารย์</li> <li>2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> <li>3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> <li>4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> </ol>



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษาข้อกำหนดต่างๆให้เป็นไปตาม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2553

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2557

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) ปี พ.ศ. 2557

- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน
- ภาคฤดูร้อนตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำหรับผู้จะสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษาแรกเข้า โดยส่วนใหญ่มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษค่อนข้างต่ำ
2. นักศึกษาแรกเข้า โดยส่วนใหญ่มีปัญหาในการปรับตัวให้เข้ากับการเรียนในระดับอุดมศึกษา
3. นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเสริมทักษะให้แก่ นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษต่ำ
2. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาในหลักสูตร และจัดสอนเสริมในรายวิชาของหลักสูตรที่นักศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหาในการเรียน
3. กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้ และทักษะทางด้านการบริการ และพัฒนาบุคลิกภาพ

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
1	120	120	120	120	120
2	-	120	120	120	120
3	-	-	120	120	120
4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	120

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	4,800,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	4,800,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	360,000	480,000	600,000	720,000	840,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
4. งบอุดหนุน	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	360,000	480,000	600,000	720,000	840,000

## 2.7 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2547

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



### 3. โครงสร้างหลักสูตร

#### 3.1 หลักสูตร

- 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต
- 3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้  
มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป                            | ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร                          | 12 หน่วยกิต             |
| - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                  | 9 หน่วยกิต              |
| - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา | 9 หน่วยกิต              |
| (2) หมวดวิชาเฉพาะ                                     | ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต |
| 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ                                | 24 หน่วยกิต             |
| 2.2 วิชาเฉพาะ   | 63 หน่วยกิต             |
| 2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ                                 |                         |
| (กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)                              | 33 หน่วยกิต             |
| 2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก                                  | 30 หน่วยกิต             |
| (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)                              | 15 หน่วยกิต             |
| (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)                | 15 หน่วยกิต             |
| (3) หมวดวิชาเลือกเสรี                                 | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  |
| (4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา         | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  |
- 3.1.3 รายวิชา
- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                       | ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร               | 12 หน่วยกิต             |
| 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียน      | 6 หน่วยกิต              |
| 0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน                    | 3(3-0-6)                |
| Foundation English                           |                         |
| 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร            | 3(3-0-6)                |
| English for Communication                    |                         |
| 0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ | 3(3-0-6)                |
| English for Study Skills                     |                         |
| 1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียน         | จำนวน 3 หน่วยกิต        |
| 0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร               | 3(3-0-6)                |
| Thai for Communication                       |                         |
| 0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ             | 3(3-0-6)                |
| Thai for Business                            |                         |
| 1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น ให้เลือกเรียน        | จำนวน 3 หน่วยกิต        |
| 0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร               | 3(3-0-6)                |
| Chinese for Communication                    |                         |



0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
0001304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001305	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
0001306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
0001307	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(3-0-6)
0001308	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	3(3-0-6)
0001309	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
0001310	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>จำนวน 9 หน่วยกิต</b>
<b>1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน</b>		<b>จำนวน 3 หน่วยกิต</b>
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	3(3-0-6)
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)
<b>1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ให้เลือกเรียน</b>		<b>จำนวน 3 หน่วยกิต</b>
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)

1.2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		จำนวน 3 หน่วยกิต
0002301	มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	3(3-0-6)
0002302	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
0002303	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Follow ship	3(3-0-6)
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	3(2-2-5)
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)
0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	3(3-0-6)
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	3(3-0-6)
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	3(3-0-6)
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
0002316	ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	3(3-0-6)
0002317	วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	3(3-0-6)

0002318	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy	3(3-0-6)
0002319	การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication	3(3-0-6)
0002320	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication	3(3-0-6)
0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)
0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)
<b>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา</b>		<b>จำนวน 9 หน่วยกิต</b>
<b>1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ให้เลือกเรียน</b>		<b>จำนวน 3 หน่วยกิต</b>
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
0003103	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
0003104	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
0003105	การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
0003106	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	3(3-0-6)
0003107	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	3(3-0-6)
0003108	อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	3(3-0-6)
<b>1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ให้เลือกเรียน</b>		<b>จำนวน 3 หน่วยกิต</b>
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	3(3-0-6)
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	3(3-0-6)
<b>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬาให้เลือกเรียน</b>		<b>จำนวน 3 หน่วยกิต</b>
<b>1.3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี</b>		
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)
0003304	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	3(2-2-5)
0003305	การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	3(2-2-5)
0003306	เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	3(2-2-5)
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development	3(2-2-5)
<b>1.3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา</b>		
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	3(2-2-5)
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)



	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>87 หน่วยกิต</b>
	<b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		<b>24 หน่วยกิต</b>
3071101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry		3(3-0-6)
3071102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและโรงแรม Introduction to Lodging and Hotel Business		3(3-0-6)
3071103	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology		3(3-0-6)
3072101	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior		3(3-0-6)
3072102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ Human Resource Management for Tourism and Hospitality		3(3-0-6)
3072103	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ Information Technology for Tourism and Hospitality		3(2-2-5)
3073101	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว Professional Ethics and Laws for Tourism		3(3-0-6)
3073102	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Cross Cultural Communication in Tourism Industry		3(3-0-6)
	<b>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ</b>		<b>63 หน่วยกิต</b>
	<b>2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ</b>		
	<b>(กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)</b>		<b>33 หน่วยกิต</b>
3070471	การสัมมนาการท่องเที่ยวและการบริการ Seminar on Tourism and Hospitality		3(2-2-5)
3070911	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ Research for Tourism and Hospitality		3(2-2-5)
3071201	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning and Development		3(3-0-6)
3072201	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว Tour Operators and Travel Agency Management		3(3-0-6)
3072202	การตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ Marketing for Tourism and Hospitality		3(3-0-6)

3072203	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
3072204	การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ Accounting for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
3072205	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community Based Tourism Management	3(2-2-5)
3073201	งานมัคคุเทศก์ Tourist Guides	3(2-2-5)
3073202	การจัดโครงการการท่องเที่ยวและการบริการ Tourism and Hospitality Project Management	3(2-2-5)
3073203	การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว Tour Planning and Operations	3(2-2-5)
	<b>2.2.2วิชาเฉพาะเลือก</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
	<b>2.2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>
3071301	การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(2-2-5)
3072301	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service and Operations	3(2-2-5)
3073301	มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Heritage for Tourism	3(3-0-6)
3073302	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	3(2-2-5)
3073303	การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management	3(2-2-5)
3073304	การจัดการธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ Meeting Incentive Convention and Exhibition Management	3(3-0-6)
3073305	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and Communication Arts	3(3-0-6)
3073306	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro Tourism Management	3(2-2-5)

3073307	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism Management	3(2-2-5)
3073308	การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน Tourism in ASEAN-Context	3(3-0-6)
3073309	การจัดการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Crisis Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
3073310	การจัดการธุรกิจสปา Spa Business Management	3(3-0-6)
3073311	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(2-2-5)
3074301	ธุรกิจการบิน Airline Business	3(3-0-6)

#### 2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

จำนวน 15 หน่วยกิต

##### 2.2.2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

3072401	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(3-0-6)
3072402	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 1 English for Communication in Hotel 1	3(3-0-6)
3073401	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 2 English for Communication in Hotel 2	3(3-0-6)
3073402	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1 English for Tourist Guide 1	3(3-0-6)
3074401	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 2 English for Tourist Guide 2	3(3-0-6)

##### 2.2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

2151101	การฟัง – พูดภาษาจีน 1 Chinese Listening – Speaking 1	3(3-0-6)
2151102	การฟัง – พูดภาษาจีน 2 Chinese Listening – Speaking 2	3(3-0-6)
2153905	การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน Chinese Public Speaking	3(3-0-6)

2153601	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน Introduction to Chinese Culture	3(3-0-6)
2154901	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Chinese for the Travel Industry	3(3-0-6)

### 2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีหรือเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับรวมหน่วยกิตรวมในเกณฑ์หลักสูตรของสาขาวิชานี้

### 2.4 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแผนสหกิจศึกษา

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

แผนสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

3074801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Preparation for Professionals Experience in Tourism	2(90)
3074802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism	4(450)
3074803	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
3074804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	5(640)

### หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว โดยตัวเลข 3 ตัวแรก แทนคณะและสาขาวิชาที่สังกัดในคณะ ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี ตัวเลขตัวที่ 5 แสดงหมวดวิชาเฉพาะ ตัวเลขที่ 6 7 แสดงลำดับของรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยไม่มีการยกเลิกรายวิชาดังกล่าว

## 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)	0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	3	0	6
	0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)	0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
	0002302 มนุษย์สัมพันธ์	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์เทคโนโลยีและ การกีฬา (9)	0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(24)	3071101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3	3	0	6
	3071102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ที่พักและโรงแรม	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว) (33)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะเลือก (30)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา (6)					
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
	0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)	0002204 ตะวันออกศึกษา	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์เทคโนโลยี และ การกีฬา (9)	0003103 ชีวิตและสุขภาพ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(24)	3071103 จิตวิทยาการบริการ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว) (33)	3071201 การวางแผนและการพัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะเลือก(30)	3071301 การดำเนินงานและการจัดการ ส่วนหน้า	3	2	2	5
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา(6)					
รวม		21	20	2	41
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63		



ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์เทคโนโลยี และ การกีฬา (9)	0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(24)	3072101 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3	3	0	6
	3072102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับการท่องเที่ยวและการ บริการ	3	3	0	6
	3072103 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การท่องเที่ยวและการบริการ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว) (33)	3072201 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและ ตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะเลือก(30)	3072401 ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจการท่องเที่ยว	3	3	0	6
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา(6)					
รวม		18	17	2	35
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2						
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์เทคโนโลยี และ การกีฬา (9)						
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(24)						
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว) (33)	3072202 การตลาดสำหรับการท่องเที่ยว และการบริการ	3	3	0	6	
	3072203 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3	3	0	6	
	3072204 การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยว และการบริการ	3	2	2	5	
	3072205 การจัดการการท่องเที่ยว โดยชุมชน	3	2	2	5	
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะเลือก(30)	3072301 การดำเนินงานบริการ อาหารและเครื่องดื่ม	3	2	2	5	
	3072402 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในงานโรงแรม 1	3	3	0	6	
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)						
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา(6)						
	รวม	18	15	6	33	
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54			

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์เทคโนโลยี และ การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(24)	3073101 จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว	3	3	0	6
	3073102 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว) (33)	3073201 งานมัคคุเทศก์	3	2	2	5
	3073202 การจัดโครงการการท่องเที่ยว และการบริการ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะเลือก(30)	3073301 มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3	3	0	6
	3073401 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในงานโรงแรม 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา(6)					
รวม		18	16	4	34
			ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54		

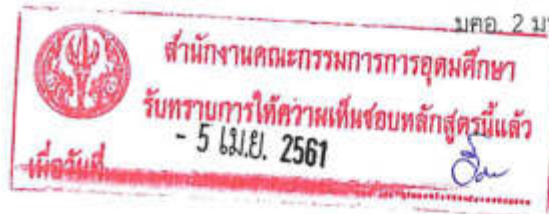
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์เทคโนโลยี และ การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ	3070471	3	2	2	5
- วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว) (33)	3073203	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ	3073302	3	2	2	5
- วิชาเฉพาะเลือก(30)	3073402	3	3	0	6
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)	3073303	3	2	2	5
	3073304	3	3	0	6
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา(6)					
	รวม	18	14	8	32
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์เทคโนโลยี และ การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว) (33)	3070911 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว และการบริการ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะเลือก(30)	3074301 ธุรกิจการบิน	3	3	0	6
	3074401 ภาษาอังกฤษสำหรับ มัคคุเทศก์ 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา(6)	3074801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การท่องเที่ยว	2	0	90	0
	3074803 เตรียมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
รวม		11/10	8/8	92/4	17/18
ชั่วโมง/สัปดาห์=117/30					

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์เทคโนโลยี และ การกีฬา (9)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(24)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว) (33)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ - วิชาเฉพาะเลือก(30)					
หมวดวิชาเลือกเสรี(6)					
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา(6)	3074802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการท่องเที่ยว	4	0	450	0
	3074804 สหกิจศึกษา	5	0	640	0
รวม		4/5	0/0	450/640	0/0
			ชั่วโมง =450/640		



ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์



## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ / สถานศึกษา ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ภาระการสอน ช.ม. / ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
1	อาจารย์	นางสาวเปรมปรีดา ทองลา	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2555) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (2553)	30	30	30	30	30
				<b>หลักสูตร</b> <b>ศึกษาศาสตร์ 1 อนุมัติ</b> <b>วันที่ 8 / 629 / 2559</b>  <b>ศาสตราจารย์</b>				
2	อาจารย์	นางสาวนันทกัต บุษจรกุล	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2551) บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการ โรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2557) บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2548)	30	30	30	30	30
				<b>ภาควิชาการ อนุมัติ</b> <b>วันที่ 8 / 319 / 2559</b>				
3	อาจารย์	นางสาวริสา วงษ์สวัสดิ์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2551) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (2545)	30	30	30	30	30

ลำดับ	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ / สถานศึกษา  ปีการศึกษาที่สำเร็จ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว - 5 เม.ย. 2561	ภาระการสอน ช.ม. / ปีการศึกษา				
				2559	2560	2561	2562	2563
4	อาจารย์	นางสาวเทียมจันทร์ ศรีถาน	บธ.ม. (การจัดการและบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2545) บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2529)	30	30	30	30	30
5	อาจารย์	นายสิทธิชัย ศรีเจริญ ประมง	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบ บูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2556) ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)มหาวิทยาลัย ศิลปากร (2548)	30	30	30	30	30

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
1	รองศาสตราจารย์	นางสาวนงนุช วงศ์สุวรรณ	Ed.D (Occupational Education) Oklahoma State University 2531 MAT (Non – Formal Education) Technological University of the Philippines 2527 คบ. (นาฏศิลป์) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา 2521
2	รองศาสตราจารย์	นางสาวอัญชลี อุทัยโชฟ้า	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2532 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2525
3	รองศาสตราจารย์	นางสาวสุรีย์พร พานิชอัตรา	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2540 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2538
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนภดล แสงแข	Ph.D. (Human Resource Management) Kingston University U.K. 2557 M.B.A. (Finance) National University U.S.A. 2540 วท.บ. (คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง 2536
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวธัญญาณี นิยมกิจ	MBA. (Management) Youngstown State University U.S.A. 2541 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2536
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวจิตติมา สิงหธรรม	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2543 กศ.บ. (บธ.บ.) ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2531
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววราภรณ์ ศรบัณฑิต	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2539 บธ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ1 มหาวิทยาลัยรังสิต 2537
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวละเมียด ควรประสงค์	บธ.ม. (การบริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2539 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2548 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2540 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2527
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางมาลี แสงจันทร์	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2541 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก 2529

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววาสนา สุนาวดี	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2534 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวมาติน เฮงตระกูล	กศ.ม. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2539 กศ.บ. ธุรกิจศึกษา (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2537
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวทัศนัย ชัตติยวงษ์	บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2538 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2529 บธ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2527
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางฉวี สิงหาด	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2537
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธงชัย ศรีเบญจโชติ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2544 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2537
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางวัชรินทร์ อรรคศรีวร	บธ.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2551 บธ.บ. ธุรกิจศึกษา (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2543
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางจรัสศรี นวกุลศิรินารถ	บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2527
17	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ เจียมโมสิต	กจ.ค. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2555 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2544 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
18	อาจารย์	นางสาวเทียมจันทร์ ศรีถิถาน	บธ.ม. (การจัดการและบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2529
19	อาจารย์	นางสาวศิริลักษณ์ เทียนมณี	บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2544 ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2536
20	อาจารย์	นายนิพนธ์ วุฒิชัย	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม 2539 วท.บ. (สัตวศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบางพระ 2536
21	อาจารย์	นายยุทธนา พรรคอนันต์	บธ.ม. การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2549 บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2538
22	อาจารย์	นางเอมอร หวานเสนาะ	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2547 บธ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
23	อาจารย์	นางสาวนันท์ภัก บุรขจรกุล	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2557 บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2548
24	อาจารย์	นายณรงค์ อนุพันธ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2542 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2533
25	อาจารย์	นายธนภ จิตรแจ้ง	บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2546 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540
26	อาจารย์	นางรมิตา กาญจนะวงศ์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2550 ศศ.บ. บริหารธุรกิจ (บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542
27	อาจารย์	นางสาวกฤษณา ถนอมธีระนันท์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2545 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2542
28	อาจารย์	นางเพ็ญศิริ สมารักษ์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2552 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2548 วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2542
29	อาจารย์	นายพิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2546 ศ.บ. (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2542
30	อาจารย์	นางสาวบุษรา บรรจงการ	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2545 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยบูรพา 2539
31	อาจารย์	นางสาวฤดีวรรณ ยิ่งยง	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2545
32	อาจารย์	นายต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2550 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี 2540
33	อาจารย์	นายศตวรรษ ทิพย์โส	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2548 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2540

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
34	อาจารย์	นางสาวภานิตา โพธิ์แก้ว	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 รป.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา 2550
35	อาจารย์	นางสาวกฤตติยา สัตย์พานิช	กจ.ม. (การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 วท.บ. (สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2548
36	อาจารย์	นายศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยบูรพา 2551 คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2542
37	อาจารย์	นางสาวเปรม ปรีดา ทองลา	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2553
38	อาจารย์	นางปัญญาณัฐ ศิลาสาย	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2546 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2550 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม 2541
39	อาจารย์	นางสาวริสา วงษ์สวัสดิ์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2551 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2545
40	อาจารย์	นายอนุพล สิงขรเขตต์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2555 คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2552
41	อาจารย์	นายชัยวิทย์ ดิระวัฒนรัฐพงศ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2548 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาการ 2543
42	อาจารย์	นายสิทธิชัย ศรีเจริญประมง	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2556 ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2548



## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ
1	อาจารย์	นางสาวชัชชญา คงสวัสดิ์เกียรติ	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) ศศ.บ. อุตสาหกรรมการบริการ (การท่องเที่ยว)
2	อาจารย์	นางวงศ์สิริ สุพันธุ์	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ศศ.บ. อุตสาหกรรมการบริการ (การท่องเที่ยวและโรงแรม)
3	อาจารย์	นายสิทธิโชค ไชยริปู	MBus. Management บธ.บ. (การโรงแรม)
4	อาจารย์	นางสาวณัฐพัทธ์ พนม ธนาภรณ์	MITHM International Tourism and Hospitality Management. James Cook University 2012 วท.บ. (ภูมิศาสตร์)

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงจัดให้มีการฝึกภาคปฏิบัติทางด้านการท่องเที่ยว และโรงแรม รวมทั้งมีรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก

## 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม
- 2) บูรณาการความรู้เพื่อนำไปแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้
- 4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำ และผู้ตาม
- 5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- 6) เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- 7) มีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

## 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็ม 1 ภาคการศึกษาโดยต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

## 5. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงจัดให้มีการฝึกภาคปฏิบัติทางด้านการท่องเที่ยว และโรงแรม รวมทั้งมีรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาการท่องเที่ยว และวิชาสหกิจศึกษาการท่องเที่ยว ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

- 1) ปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว
- 2) มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน (โดยมีโครงการ/งานมีคุณภาพ)
- 3) ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน
- 4) ทำงานเต็มเวลา (Full Time)
- 5) ระยะเวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์)

5.2 ช่วงเวลา

เต็มเวลาภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 (16 สัปดาห์)

5.2 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็ม 1 ภาคการศึกษา โดยต้องฝึกสหกิจศึกษาการท่องเที่ยว (16 สัปดาห์)

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา 2. มีการสอดแทรกคุณลักษณะ บุคลิกภาพของพนักงานบริการที่ดี
2. ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนิน กิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองให้กับนักศึกษา เช่น การกำหนดกติกาในการเข้าเรียน และเสริมกิจกรรมให้นักศึกษามีความกล้าในการแสดงออกในสิ่งที่ดี
3. ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1. มีการให้ความรู้ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ และข้อกำหนดในการประกอบวิชาด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสมถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมกรรมการแต่งกายของนักศึกษาและการปฏิบัติตนในสังคม
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาระวิชา
- 3) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
- 4) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) กิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ
- 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงานรายงานหรือโครงการ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
- 3) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่มีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- 3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน
- 2) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

## 2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน
- 3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- 3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรว่ามีส่วนร่วมในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสอดคล้องต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง โดยแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในรูปของตารางต่อไปนี้



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	3.1.1	3.1.2	3.1.3	4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.1.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต																			
0001101	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001102	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001103	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001201	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001202	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001301	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001302	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0001303	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0001304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001305 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001307 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001308 ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001309 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
0001310 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																			
0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●
0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
0002201 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002204 ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
	0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน Human and Self Development	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●	
0002302 มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002303 จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Follow ship	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○		●		○
0002306 ศูนย์ภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○		●	○	○
0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life		●	●		●				●				●						
0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●			●		●
0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ							
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life	●	●			●			●	●				●			●				●
0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life	●	●	○	○	●	○		●	●		○		●	●	●					●
0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life	●	●	○		●			●	●	○		○	●	●	●		○			○
0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002315 มนุษย์กับสังคม Human and Society	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●





แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																			
0003101 ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
0003103 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Environment and Modern Technology	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ Royal Initiation for Agriculture	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน Gems and Jewelry in Daily Life	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
	0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life		●		○	●				●	○	○		●				●		
0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสายวิชามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		●		○	●				●	○	○		●				●			●
0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

#### 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

##### 4.1 คุณธรรม จริยธรรม

###### 4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ทักษะคิดที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นและมีภาวะผู้นำ
- 4) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

###### 4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- 2) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอน
- 4) อาจารย์เป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษา

###### 4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) พฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 4.2 ความรู้

###### 4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง มีระบบ เป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ในกระบวนการเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในวิชาชีพ

###### 4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) เน้นการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชา
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยเหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี
- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง
- 4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติ/ในสถานประกอบการ

###### 4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงาน
- 5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ



### 4.3 ทักษะทางปัญญา

#### 4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ กรณีตัวอย่าง
- 2) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การอภิปราย การทำกรณีศึกษา การจัดทำโครงการ ฯลฯ

#### 4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน การทดสอบความรู้

### 4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 2) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตรงตามมาตรฐานสากล

#### 4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ ในรายวิชาต่างๆ

#### 4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

### 4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุป ประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์
- 2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงาน ได้อย่างเหมาะสม

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>วิชาเฉพาะ</b>																				
<b>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>																				
3071101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry			○	●	●	○													○	○
3071102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ที่พักและโรงแรม Introduction to Lodging and Hotel Business	○	○	○	○	●	○				○									○	○
3071103 จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	○	●	○	○	○	○				○	○	○							○	○
3072101 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	○	●	○	○	○	○				○	○	○							○	○
3072102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการ ท่องเที่ยวและการบริการ Human Resource management for Tourism and Hospitality	○	○		●	○	○				○	○	○							○	○



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
3072103 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ Information Technology for Tourism and Hospitality			○	●	●	○		○	●				○				
3073101 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว Professional Ethics and Laws for Tourism	●	○			○	○			○				○				
3073102 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Cross Cultural Communication in Tourism Industry	○	○			○	●		○	○				○	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการปรับตัว				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
วิชาเฉพาะบังคับ																		
3070471 การสัมมนาการท่องเที่ยวและบริการ Seminar on Tourism and Hospitality	○	○			●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3070911 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ Research for Tourism and Hospitality	○		○	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3071201 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning and Development			●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3072201 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว Tour Operators and Travel Agency Management		○	○	●	●	○												
3072202 การตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ Marketing for Tourism and Hospitality	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
3072203 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry			○	●		●	○		●	○			●	○			○	○		○	○
3072204 การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ Accounting for Tourism and Hospitality			○	●		●	○		●	○			●	○			○	○		○	●
3072205 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community Based Tourism Management			○	●		●	○		●	○			●	○			○	○		○	○
3073201 งานมัคคุเทศก์ Tourist Guides	○	○	●	●		○	●		○	○			○	○			○	○		○	○
3073202 การจัดโครงการการท่องเที่ยวและการบริการ Tourism and Hospitality Project Management	○		○	○		○	○		○	○			○	○			○	○		○	○
3073203 การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว Tour Planning and Operations			○	●		○	●		○	○			○	○			○	○		○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4		1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>วิชาเฉพาะเลือก</b>																				
<b>วิชาการท่องเที่ยว</b>																				
3071301 การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3072301 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service and Operations	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3073301 มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Heritage for Tourism	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3073302 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3073303 การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3073304 การจัดการธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และ การจัดนิทรรศการ Meeting Incentive Convention and Exhibition Management	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4		1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
3073305 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and Communication Arts		○	○	●			●			○		●	○			●	○		○
3073306 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro Tourism Management			○	●			○			○		●	○			○			
3073307 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism Management			○	●			○			○		●	○			○			
3073308 การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน Tourism in ASEAN-Context			○	●			○			○		●	○			○			
3073309 การจัดการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Crisis Management in Tourism Industry				○			○			○		●	○			○			
3073310 การจัดการธุรกิจสปา Spa Business Management			○	●			○			○		●	○			○			
3073311 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	○	●	●	○			○			○		○	●			○			○
3074301 ธุรกิจการบิน Airline Business			○	●			○			○		●	○			○			○



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4		1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>วิชาเฉพาะเลือก</b>																				
<b>วิชาภาษาอังกฤษ</b>																				
3072401 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3072402 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 1 English for Communication in Hotel 1	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3073401 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 2 English for Communication in Hotel 2	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3073402 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1 English for Tourist Guide 1	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3074401 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 2 English for Tourist Guide 2	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
วิชาเฉพาะเลือก																		
วิชาภาษาจีน																		
2151101 การฟัง – พูดภาษาจีน 1 Chinese Listening-Speaking 1	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2151102 การฟัง – พูดภาษาจีน 2 Chinese Listening-Speaking 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2153905 การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน Chinese for Public Speaking	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2153601 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน Introduction to Chinese Culture	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2154901 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Chinese for the Travel Industry	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการปรับตัว			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</b>																		
3074801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3074802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3074803 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3074804 สหกิจศึกษา Cooperative Education	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)  
เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
  - 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบ ถึงผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
  - 2) ภาควิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา
  - 3) คณะกรรมการประจำคณะรับรองผลการประเมินของรายวิชา
  - 4) ประเมินผลการฝึกงาน/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จากอาจารย์ผู้สอน ผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ ผลงานของนักศึกษา
  - 5) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้
  - 1) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 2) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
  - 3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
  - 4) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
  - 5) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี
  - 6) มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. มีการชี้แจงให้อาจารย์ใหม่ทราบเกี่ยวกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์
3. มีการแนะนำให้ความรู้กับอาจารย์ใหม่เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร
2. มีโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอนให้ทันสมัย รวมทั้งการวัดและการประเมินผล
3. ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรมีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการและมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรพัฒนาผลงานทางวิชาการ สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และ กรรมการประจำหลักสูตรซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะทำหน้าที่ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน กำหนดนโยบายด้านการเรียนการสอน ให้แก่อาจารย์ที่สอนในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ ตลอดจนติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน วัสดุทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถใช้สำนักวิทยบริการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆเพื่อใช้ในการเรียน และการวิจัย ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศจำนวน 54,997 รายชื่อ และ 112,518 เล่ม
2. วารสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	442	รายชื่อ
- ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	40	รายชื่อ

#### 3. การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ

- ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
- ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
- การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่าย Internet

#### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

นอกจากนี้คณะและสำนักวิทยบริการยังให้บริการสื่อการเรียนการสอนอื่นๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน

#### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

1. หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา ตามรายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. สำนักวิทยบริการทำการสำรวจความต้องการหนังสือตำรา จากความต้องการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการอย่างต่อเนื่อง

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าปริญญาโทในสาขาการท่องเที่ยว

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือ หาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก่อนการรับเข้าทำงานจะต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องาน การให้บริการ อาจารย์และนักศึกษา

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนให้บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

#### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

1. มีอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมของนักศึกษา
2. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา
3. คณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และร่วมพิจารณาในการเลือกสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาในหลักสูตร
4. หลักสูตรให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารในเรื่องของทุนการศึกษา แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

#### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอตุกษาคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร
2. มีการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตทุกปี
3. มีการสำรวจเพื่อประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓



ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
13. อื่นๆระบุ					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

**เกณฑ์ประเมิน :** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้  
 ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. การประชุมร่วมของอาจารย์ในหลักสูตร มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
2. มีการสำรวจจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยใช้แบบสอบถาม

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
2. รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
3. คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาในด้านการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรรวบรวมปัญหาทั้งจากการสอน การเรียน ในแต่ละรายวิชา และจัดทำรายงานเสนอหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร จัดประชุมเพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
4. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.  
คำอธิบายรายวิชา

## คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

## 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)

ทบทวนความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

Revision of English skills to provide a strong foundation for students with the focus upon listening, speaking, reading, and grammar at the basic levels. Strongly recommended for students who do not possess sufficient English skills.

0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคสั้นๆ

This course emphasizes the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.

0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
---------	--	----------

มุ่งเน้นทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูล และการศึกษด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการจากสื่อต่างๆ เป็นต้น

This course places the emphasis on reading for comprehension that enables students to search for information from various sources such as newspapers and other mediums as well as for self-study purposes.



1.1.2	กลุ่มวิชาภาษาไทยให้เลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Recognize the importance of Thai language as a communication tool, study rules and forms of using the language in daily life including listening, speaking, reading, and writing. Study problems and solutions for using the language.</p>	
0001202	ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ Thai for Business	3(3-0-6)
	<p>ทฤษฎีการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>Study communication theory and Thai language skills including listening, speaking, reading, and writing for the use in business communication.</p>	
1.1.3	กลุ่มวิชาภาษาอื่นให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
	<p>ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้</p> <p>Parching the dairy conversation is consisted of Chinese basically construction, for instance, vocabulary, grammar couple with Chinese culture and history.</p>	
0001302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
	<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Vietnamese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001303	<p>ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Cambodian language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	3(3-0-6)
0001304	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Japanese language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	3(3-0-6)
0001305	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Korean language before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	3(3-0-6)
0001306	<p>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง ทักษะการฟัง และการพูดในขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>This course is intended for students with no previous French knowledge. Students are encouraged to practice the skills of listening and speaking at the basic level that will enable students to be able to communicate in French in daily life situations.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0001307	<p>ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอินโดนีเซียมาศึกษามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Indonesian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	3(3-0-6)
0001308	<p>ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร Malaysian for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามาเลเซียมาศึกษามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Malaysian Bahasa before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	3(3-0-6)
0001309	<p>ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Burmese before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	3(3-0-6)
0001310	<p>ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาตากาล็อกมาก่อน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับขั้นต้น คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>This course has been designed specifically for students with no previous knowledge of Tagalog before. Students are encouraged to study basic sentence structures as well as listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on basic daily life conversation.</p>	3(3-0-6)

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 9 หน่วยกิต

## 2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Ethics and Self Development ความหมายของจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม การนำหลักธรรมคำสอนทาง ศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการพัฒนาชีวิตตนเอง ได้แก่ รู้จักการปฏิบัติตนให้อยู่บนพื้นฐานของหลักศีลธรรมอันดีงามท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ Study of the meaning of ethics, ethical concepts, adopting the doctrinal principles in order to apply and integrate in the development of their own lives, such as the practice on the basis of morality amid the changes of globalization.	3(3-0-6)
0002102	ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต Philosophy for Life Development แนวคิดทางปรัชญาและกลุ่มลัทธิปรัชญา แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและศาสนา โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง การเคารพในศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข This course is about philosophy concepts, philosophical group, ways of life and work regarding the concepts of philosophy and religion. It is emphasized on the multi-learning process and student's development for ethics and morality awareness by integrating theory is and practice.	3(3-0-6)
0002103	จริยธรรมในชีวิตประจำวัน Ethics in Daily Life ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จริยธรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน จริยธรรมในการเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสำหรับพลเมืองที่มีหัวใจประชาธิปไตยจิตสำนึกต่อสังคม วิเคราะห์ปัญหาความขัดแย้งทางจริยธรรมเกี่ยวกับปัญหาการตัดสินใจ การประยุกต์จริยธรรมใช้ในชีวิตประจำวัน This course is focused on definitions and importance of ethics, basic ethics in everyday life, ethics in sustainable development, ethics for people with democratic hearts and Social consciousness. The students could analyze ethical dilemma and apply it for daily life.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002104	มนุษย์กับทักษะการคิด Human and Thinking Skills	3(3-0-6)

แนวคิด ระบบของเหตุผลที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ในโลกตะวันออกและตะวันตก วิธีการอ้างเหตุผลและหลักการคิดรูปแบบวิธีการนิรนัย อุปนัย ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดสร้างสรรค์ความสมเหตุสมผล เหตุผลวิบัติ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงประยุกต์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงอนาคต และการคิดเชิงมโนทัศน์ นำคุณค่าของทักษะการคิดและความเข้าใจในเรื่องของเหตุผลไปใช้ประยุกต์ในการดำเนินชีวิตสามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมบริโภคนิยมอย่างรู้เท่าทัน

This course is about concepts, reasoning systems of human knowledge in the East and the West, methods of argument and principle procedures which are instruments in the development of thinking skills, methods of deductive, inductive reasoning, validity, fallacy, creative thinking, critical thinking, applied thinking, strategic thinking, integrative thinking, comparative thinking, future thinking, and conceptual thinking. Value of thinking skills and understanding of the reasons will be applied in the consumer society.

## 2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002201	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)

ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง คุณธรรมและจริยธรรมของนักการเมือง หลักธรรมาภิบาล สิทธิพลเมือง และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พัฒนาการของแนวความคิดและการวิเคราะห์ประชาสังคม ความเคลื่อนไหวของประชาสังคมไทย วิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครอง รวมถึงแนวโน้มการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

This course is about fundamental knowledge of politics and government, state and society relationship, political institutions, political processes, moral and ethic of politicians, principle of good governance, the constitutional rights and freedom of citizens of the Kingdom of Thailand, the development of concept and analyses of civil society, movement of Thailand's civil society, the analyses of political problems including the future trends of politics of Thailand.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002202	กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน General Laws in Daily Life	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ตั้งแต่การเริ่มต้นมีสภาพบุคคล 6 ถึง บรรพ 1 จนถึงการสิ้นสุดสภาพบุคคล ขอบเขตแห่งสิทธิหน้าที่ระหว่างบุคคล ในการก่อหนี้ การทำนิติกรรมสัญญา การมีสิทธิในทรัพย์สิน ความสัมพันธ์ในทางครอบครัวระหว่างสามีภริยา การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดกและวิธีในการทำพินัยกรรมที่มีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย</p> <p>The meaning and importance of the general laws in daily life, according to civil and commercial code book 1 to book 6, personal scope of right functions among individuals in debt, juristic act, property rights, the relationship between husbands and wives in the family way, the legacy of the inheritance and how to do with integrity.</p>		
0002203	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
<p>แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจการทำงานของกลไกราคาในตลาดบอบบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลัง และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Study the concept and basic principle, the process of activities social economy. The process of mechanism, the Role of government in economy, the financial and fiscal policy and the way to apply with daily life.</p>		
0002204	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	3(3-0-6)
<p>ประวัติความเป็นมาของท้องถิ่นภาคตะวันออก สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก ภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะสหวิทยาการ เน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในด้านพัฒนาการสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข</p> <p>Historical backgrounds of the eastern region of Thailand, its geography, history, community, politic, economic, society, customs and tradition, Way of life, local arts of the eastern region, and multidisciplinary study of local wisdom, with the emphasis on the study of the local community with the aspects of the development, their present states, problems and solutions.</p>		



2.3 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต  
รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Human and Self Development

พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม ธรรมชาติของมนุษย์การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และการประเมินเพื่อพัฒนาตน

Human behavior and causes of behavioral factors, human nature. Awareness of oneself and others, self-development, human relations for teamwork, living together happily and assessment for self-development.

0002302 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ความต้องการของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสียสละ และจิตสาธารณะ

The meaning and the importance of human relations. Human needs. Relationships with individuals, communities and society. Techniques to build relationships with others. Activities of group dynamic. Human relations in organizations. Being a good role model, sacrifice and public mind.

0002303 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Education

ปรัชญา แนวคิดและหลักการเรียนรู้ตามแนวจิตตปัญญาศึกษาการพัฒนาจิต คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ผู้อื่นและสรรพสิ่งจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความจริง ความดี และความงาม การบำเพ็ญความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

Philosophy conceptual and principles of contemplative education, by giving importance to development of the inner or spiritual dimensions of human beings. Awareness of one's obligation to values, attainment of the truth, goodness and aesthetics.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002304	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life ความรู้ทางจิตวิทยา การวิเคราะห์ตนเอง การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์และสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การปรับตัว และการใช้จิตวิทยาในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	Psychological knowledge as following topics: self, people and social awareness; analysis of interactive interpersonal and personality; emotional quotient and mental health; stress management, adaptation and psychological application for an everyday life.	
0002305	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Follow ship ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและผู้ตาม ทักษะของผู้นำและผู้ตาม แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล	3(3-0-6)
	Meaning, important, concept and theories of leadership and follower ship. Skills of leaders and followers, motivation, teamwork and the principles of good governance.	
0002306	สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง Aesthetic of Music and Performing Arts ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีและ การแสดง เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่าง ๆ สีลาการพูด การเคลื่อนไหว จินตนาการทางการแสดง ปฏิบัติบูรณาการดนตรีและการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับ การดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์	3(2-2-5)
	The meaning and importance of the appreciation of music and performing arts, the basic elements of music and performing arts, the musical instruments, music bands, variety of music, oral expressions, movement, imagination in acting, integrated music and acting practice, in order to discover its value and applications that benefit the daily life very well.	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002307	ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน Art for Daily Life	3(2-2-5)

ความสำคัญของศิลปะ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้นขององค์ประกอบทางศิลปะ หลักการออกแบบ และการตกแต่ง โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานทางศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และ การปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

The importance of arts in order to understand the basis of the features of the arts, design principles and decoration through the experiences of aesthetics and practice basic types of the arts Develop the knowledge, understanding and appreciation for the aesthetics that can be applied to use in everyday life and in relation to the context both locally and internationally.

0002308	มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย Human Custom	3(2-2-5)
---------	---	----------

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมและวิวัฒนาการการแต่งกายของตะวันออกและตะวันตก แนวโน้มความนิยมของเครื่องแต่งกายกับการประยุกต์ใช้ หลักการแต่งกายเบื้องต้นเพื่อใช้ในชีวิิตประจำวัน

A study of basic knowledge about costume, culture and evolution of costume including eastern and western fashion trend and applying, principles of fashion costume for in daily life.

0002309	การสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication in Daily Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสังคมออนไลน์ การใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ข้อดี ข้อเสียของการสื่อสาร และการบริโภคสื่อในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มของการสื่อในอนาคต

A study of meaning, importance in communications in daily life for personal communications, mass communications and online communications, advantages and disadvantages of communications, consumption and trends of future communications.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002310	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและภาษี บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ หน้าที่ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)
	A study of basic knowledge of business operation, models of business, effects to business operation, government policy, law and tax, the roles of information systems in business including production, human resource management, marketing, accounting, finance and ethic of businessmen.	
0002311	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life พฤติกรรมและการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคล การมีทักษะชีวิตในการบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคลสำหรับการได้มาและการใช้ไปของเงินและทรัพย์สินต่างๆ ประกอบด้วย การวางแผนการเงิน การออม และจัดสรรการลงทุนในสินทรัพย์รูปแบบต่างๆ รวมถึงการประเมินผลทางการเงินภายใต้ความเสี่ยงขั้นพื้นฐานและการได้รับผลตอบแทนการเงินที่นำไปสู่สถานะทางการเงินที่ดี	3(3-0-6)
	The behavior and personal financial decisions. Using the life skills to manage the personal finance for the revenue and cost efficiency in the asset investment, including personal financial planning, personal saving and personal investment in the asset allocation patterns, evaluating basic financial risks and obtaining financial returns to the better financial status.	
0002312	การบัญชีในชีวิตประจำวัน Accounting in Daily Life แนวคิดและหลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน การจัดทำบัญชีครัวเรือน การจดบันทึกรายรับ และรายจ่ายในชีวิตประจำวันของบุคคล ครอบครัว ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำข้อมูลมาวางแผนทางการเงินได้	3(3-0-6)
	The principles of household accounting, recording revenues and expenses in the daily life of individuals and families. The philosophy of sufficiency economy and applying the data for financial planning	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002313	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน Geography and Sustainable Development	3(3-0-6)
<p>ความหมายและความสำคัญของภูมิศาสตร์ เรียนรู้ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นและภูมิภาคต่างๆของไทย ทางด้านที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่มีดุลยภาพระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูลกันในแต่ละภูมิภาค แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างยั่งยืน</p> <p>A study of meaning and importance of geography of local and regional of Thailand focusing on locations, landforms, weather and climate, society, economy, natural resources, and environment. This also includes the development that maintains the balance of multi-dimensions of economy, society, natural resources, and environment that coexist in each region which provides the guidelines to the concepts of sustainable development for both locals and regions.</p>		
0002314	โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย Globalization and Thai Society	3(3-0-6)
<p>ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ รวมทั้งอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อสังคมไทยในด้านต่างๆ ตลอดจนจนการปรับตัวของสังคมไทยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์</p> <p>A study of meaning and background of globalization and its impacts on changes of the world's society in many aspects such as politics, economy, society, natural environment including its impacts on Thai society and the adaptation that Thai society must take.</p>		
0002315	มนุษย์กับสังคม Human and Society	3(3-0-6)
<p>ความหมาย และความสำคัญของสังคม โครงสร้าง และองค์ประกอบของสังคม การจัดระเบียบทางสังคมวิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเป็นผลสืบเนื่องจากความเจริญทางเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กระบวนการปรับเปลี่ยนทางวัฒนธรรม พฤติกรรม ความคิด ความเชื่อ ทักษะชีวิต การจัดการปัญหาชีวิต และความสัมพันธ์ของมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลก อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีผลต่อบุคคล กลุ่มและสถาบันทางสังคม</p> <p>A study of meaning and importance of society, its structure and elements, its orders, the developments and changes that affect the advancement of economy, politics, and technologies. The changes of culture, behavior, belief, lifestyles, dealing with daily-life problems, and personal relationship that exists in Thai and global societies, as well as the influence of social environment that affects the members, groups, and organizations in societies.</p>		



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002316	<p>ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Local wisdom for Sustainable Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากลความหมายและหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>A study of meaning, importance, types, and benefits gain from local wisdom, its applications use in conjunction with international wisdom. The meaning and importance of sustainable development and the concepts from King Bhumiphol that can be applied as a guideline of sustainable development for oneself and society.</p>	3(3-0-6)
0002317	<p>วิถีไทยวิถีอาเซียน Thai Ways ASEAN Ways</p> <p>การก่อตั้งสถาบันและกระบวนการตัดสินใจ การร่วมทางเศรษฐกิจ การสร้างยุทธศาสตร์การเมืองและความมั่นคงของภูมิภาค ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในอาเซียนและประชาคมโลก ปัญหาความขัดแย้งภายในอาเซียน เส้นทางพัฒนาอาเซียนในอนาคต ศึกษาบทบาทด้านการต่างประเทศของไทยในสมาคมอาเซียน ทั้งมิติการเมือง เศรษฐกิจ การทูตและการทหาร ผลกระทบของนโยบายของสมาคมอาเซียนที่มีต่อพัฒนาการทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย</p> <p>The establishment of ASEAN and its decision-making policy, its economic co-operations, the creation of its strategies in politics and security of the region, the relationship problems between members of ASEAN and global communities, the internal relationship problems among members of ASEAN, the possibilities for future developments of ASEAN. Also study the roles of Thailand's foreign affairs in ASEAN in politics, economy, diplomatic and military, as well as the impacts of ASEAN's policies upon the developments of society and economy in Thailand.</p>	3(3-0-6)
0002318	<p>ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democracy</p> <p>พัฒนาการแนวคิดความเป็นพลเมืองตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน คุณลักษณะของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อาทิ คักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หน้าที่ความเป็นพลเมือง ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักขันติธรรมกับระบอบประชาธิปไตย บทบาทการเมืองภาคพลเมืองวัฒนธรรม</p> <p>The development of citizenship concepts from the past to the present, the characteristics of citizen in democracy such as equality, roles of citizen, the rights and freedoms, and public participation, toleration and democracy, and the roles of citizen in politics.</p>	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002319	<p>การสื่อสารอาเซียน ASEAN Communication</p> <p>หลักพื้นฐานการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มประเทศอาเซียน การวิเคราะห์องค์ประกอบการสื่อสารในความแตกต่างของวัฒนธรรมอาเซียน</p> <p>The principals of basic communication, meaning, important roles, communication theories, communication systems and mass communication, news and information in each ASEAN community. The analysis of different ASEAN culture by using communication elements.</p>	3(3-0-6)
0002320	<p>การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Contemporary Situation Analysis for Communication</p> <p>แนวคิด และหลักการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์การสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์สื่อ และการรู้เท่าทันสื่อ และการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>The concepts and the principals of analysis, contemporary situation analysis process, the analysis of communication in each society, media analysis and media literacy, and the beneficial of contemporary situation analysis for communication in the daily life.</p>	3(3-0-6)
0002321	<p>การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 Media Literacy in 21<sup>st</sup> Century</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของสื่อ แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือกที่ปรากฏในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงสื่อ การรับข้อมูลจากสื่ออย่างถูกวิธี การวิเคราะห์เนื้อหาแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และสารสนเทศ ที่ปรากฏอยู่ในสื่อ การประเมินความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา การรู้เท่าทันสื่อและการบริโภคสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Meaning, importance and ideas in media literacy both mainstream media and alternative media in 21<sup>st</sup> century. Analysis of media contents to facts, opinions and information. Analysis of content accuracy, effective media consumers and effective media literacy.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0002322	ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Citizenship in the 21 <sup>st</sup> Century	3(3-0-6)
<p>หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย ความหมายของพลเมืองการพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยการเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร ร่วมมือทำงาน การปลูกฝังให้เป็นมนุษย์ที่เข้าใจในวิถีชีวิตของแต่ละปัจเจกและวัฒนธรรมที่แตกต่าง</p> <p>Basic principles of democracy and rules of laws, definition of citizenship, development of students as citizens in democracy, learn to be citizens in the 21<sup>st</sup> century. Acquire knowledge with skills for learning, working, solving problems, communicating, co-operating with other people. Understand an individual's way of life, and different cultures.</p>		

0002323	หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา Fundamental Principles of Protection in Intellectual Property Rights	3(3-0-6)
<p>ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา การมีขึ้นของทรัพย์สินทางปัญญา การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>The meaning of the intellectual property, having made up of intellectual property. Acquisition of intellectual property rights, infringement of intellectual property and the protection of property rights.</p>		

### 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา จำนวน 9 หน่วยกิต

#### 3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003101	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	3(3-0-6)
<p>ธรรมชาติและกำเนิดของสิ่งมีชีวิตความหลากหลายทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์อย่างยั่งยืน การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้ชีวิตกับธรรมชาติจากสถานการณ์จริง</p> <p>A study on the nature, origin of life, evolution of living things, biodiversity, realizing the worth of usability of the nature resources and sustainable conservation for living according to sufficient economy and learning the life with the nature.</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003102	<p>วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life</p> <p>แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม</p> <p>Scientific process, application of physical and biological science to benefit for good living. To realize the impact of science and technology development into human and environment.</p>	3(3-0-6)
0003103	<p>ชีวิตและสุขภาพ Life and Health</p> <p>กำเนิดของชีวิต พัฒนาการแห่งชีวิต ครอบครัวและคุณภาพชีวิต การวางแผนครอบครัวและเพศศึกษา การดูแลและส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภค ยา สมุนไพร อาหารและโภชนาการ การใช้อาหารเสริมสร้างร่างกายให้สุขภาพดี</p> <p>A study on the origin of life, life development, family and quality of life, family planning and sex education, health protection and promotion, consumer health, medicine, herbal, food and nutrition, and using dietary supplements to promote good health.</p>	3(3-0-6)
0003104	<p>พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life</p> <p>เรียนรู้คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>A study on the worth of plants for life and resource management according to the "Plant Genetic Conservation Project Under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess MahaChakriSirindhorn"</p>	3(3-0-6)
0003105	<p>การเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life</p> <p>ความสำคัญของการเกษตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหารทางการเกษตร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและตลาดเกษตร</p> <p>Important of agriculture, local wisdom, agricultural technology, agricultural food product, international standard for agriculture and markets.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003106	<p>สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>Environment and Modern Technology</p> <p>ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Systematic relationship between human and environment, biodiversity conservation, science and technology development, cause and effect of development problems on life, social and environment, environmental management based on sustainable development using modern technology, biotechnology, nanotechnology and energy technology.</p>	3(3-0-6)
0003107	<p>การเกษตรตามแนวพระราชดำริ</p> <p>Royal Initiation for Agriculture</p> <p>ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรหรือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน</p> <p>ความสำคัญ หลักการ วิธีการทางเกษตรตามแนวพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่เศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบเศรษฐกิจ ครัวเรือนและชุมชน</p> <p>Importance and theories of agricultural methodology based on Royal Initiation, New Theory of Agriculture Sufficiency Economy in Agriculture affecting natural resource, economics, house hold and communities.</p>	3(3-0-6)
0003108	<p>อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน</p> <p>Gems and Jewelry in Daily Life</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ประวัติความเป็นมา การจำแนก การทดสอบตรวจเบื้องต้น การประเมินคุณภาพ การเลือกซื้อและการดูแลรักษา อัญมณีและเครื่องประดับ</p> <p>A knowledge and understanding of basic of gemstones and jewelry, study the history, classification, initial inspection, quality assessment, buying and caring of gemstones and jewelry.</p>	3(3-0-6)

## 3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การตัดสินใจทางคณิตศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Principles and thinking of human process, logic and reasons, preliminary data analysis, mathematical decisions and mathematics in daily life.	3(3-0-6)
0003202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life ความสำคัญและธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ การใช้เครื่องคำนวณ ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ บำเหน็จ ตัวแทน และนายหน้า การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก The importance and nature of mathematics, calculators using for interests, credits, leasing, pension, agents and brokers, the mortgage and pledge.	3(3-0-6)
0003203	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับ จำนวนจริง ฟังก์ชันเลขยกกำลัง ฟังก์ชันลอการิทึมเบื้องต้น ฟังก์ชันตรีโกณมิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน The mathematics on real number, exponential function, logarithm function, introduction to trigonometric function and application in daily life.	3(3-0-6)
0003204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill ความรู้ความสามารถทั่วไปและเขาวงกตทางคณิตศาสตร์ในเรื่อง ลำดับและอนุกรม อัตราส่วนและสัดส่วน ร้อยละ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย เศษส่วนและทศนิยม การหาพื้นที่และปริมาตร การอ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิ การแก้โจทย์ปัญหาทั่วไป General knowledge and intelligence in mathematics about sequences, series, ratios and proportions, greatest common divisors, least common multiples, fractions and decimal, the area and volume findings, tables, graph and chart reading and common problems solving.	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป General Applications of Statistics ความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ คุณลักษณะของประชากรโดยสถิติพรรณนา โอกาสของเหตุการณ์ สถิติอนุมานโดยการทดสอบสมมติฐาน และการนำสถิติไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
0003206	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life ข้อมูลทางสถิติ การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง การแปลความหมายของค่าสถิติต่างที่ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ความน่าจะเป็น และการใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับกรณีศึกษาของเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
0003207	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for Decision Making กระบวนการทางสถิติ การใช้ข้อมูลจากการสำรวจ การเลือกใช้ค่าสถิติในการจัดการข้อมูล การอธิบายและสื่อความ วิธีการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การแปลความหมายสารสนเทศเชิงสถิติ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางสถิติ	3(3-0-6)

## 3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬาให้เลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต

## 3.3.1 รายวิชาด้านเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Information and Communication Technology ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐาน การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพสิทธิทางปัญญา จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน โปรแกรมสำนักงาน และการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ This subject provides several knowledge for learners to study ICT (information communication technology) system, data management and basic information, communicate and transfer data, search information from network, respect for intellectual property rights, moral and information security. Practice how to use computer programs for daily life.	3(2-2-5)
0003302	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ Information Technology for Modern Life ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การแสวงหาความรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต This subject provides several knowledge for learners to study current IT (information technology), IT trends in the future, and computer law in order that students have proper knowledge in IT.	3(3-0-6)
0003303	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer แนวคิดการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านการบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวม การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดการธุรกิจ The concepts of using computer in business, business management, such as accounting, finance, marketing, personal management, office and document management, total quality management, business development business assessment and practice how to use computer programs for these fields.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003304	<p>การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Modern Business Management in E-Commerce</p> <p>แนวความคิดของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการและบริหารงานธุรกิจเบื้องต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ คือระบบขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขายผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>The concepts of E-Commerce management and business administration by software application. Practice how to use computer programs from network.</p>	3(2-2-5)
0003305	<p>การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Practical Workshop in Daily Life</p> <p>การเดินไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้าน งานก่อสร้างเบื้องต้น งานเชื่อมโลหะเบื้องต้นและการวางแผนในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในบ้านสำหรับชีวิตประจำวัน</p> <p>ฝึกปฏิบัติการเดินไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การก่อสร้างทังงานปูนหรืองานไม้ และการเชื่อมงานโลหะเบื้องต้น</p> <p>A study of electrical and electronically devices in household, basic construction, basic welding, and appliances selection in daily life</p> <p>Practical workshop in electrical and electronically installation, cement work, woodworking and welding.</p>	3(2-2-5)
0003306	<p>เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ Basic Technology of Photography and Image Adjustment</p> <p>ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ ส่วนประกอบและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ หลักการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติการใช้กล้องดิจิทัลในการถ่ายภาพ การออกแบบและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมเสริม</p> <p>History, evolution, components and principles of camera working, principle photography. Practice using a digital camera, design and image adjustments with a mobile application. Design practice modification and image adjustment with 2D and 3D program computer software.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003307	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการศึกษา ธุรกิจ ศาสนา วัฒนธรรม อุตสาหกรรม การขนส่ง และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน The aims of this subject are about meaning and importance of technology, relationships among technology for improving the quality of life, society and environment, application of education, business, religion, culture, industrial, transportation and communication, pros and cons of technology that affect sustainable development.	3(2-2-5)
<b>3.3.2 รายวิชาด้านการกีฬา</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
0003308	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life หลักการการออกกำลังกาย องค์ประกอบของการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายกิจกรรมกีฬาและการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและกีฬา Principles of exercise, components of fitness health and perform physical activities, sports activities and injury prevention of exercise and sports.	3(2-2-5)
0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาลีลาศ Rhythmic activities and Social dance ประวัติความของกิจกรรมเข้าจังหวะและประวัติกีฬาลีลาศ ปฏิบัติทักษะการเคลื่อนไหวประกอบเสียงเพลง ปฏิบัติการเต้นลีลาศจังหวะบิกิน ชะชะซ่า และ ลุมบ้า History of rhythmic activities and social dance. Movement skills through music. Practise Begin, Cha chacha, and Rumba dance.	3(2-2-5)
0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการดูแลสุขภาพควบคุมน้ำหนักตัวให้เหมาะสม The importance of health and physical fitness, knowledge of recreation activities, weight control from recreation activities.	3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

## 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3071101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ องค์ประกอบต่างๆ ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดการและการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและนโยบายของรัฐในการพัฒนาการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	The evolution, meaning, importance, trend, feature and components of Tourism Industry. Management and business operation. The impact on Tourism Industry. Concepts of planning and Tourism Industry development role and government policy in order to develop tourism.	
3071102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและโรงแรม Introduction to Lodging and Hotel Business ความเป็นมา ประเภทของธุรกิจที่พักและโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการ การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกและฝ่ายต่างๆ ความสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง มารยาทของพนักงาน แนวการแก้ไขข้อบกพร่อง	3(3-0-6)
	Historical background, type of Lodging and Hotel Business. Structure and operation internal organizations, function, procedure, and relationship to communicate internal and external organizations. Laws for establish, manner of employees, how to improvement.	
3071103	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology แนวความคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางจิตวิทยา การประยุกต์ใช้กับงานด้านการบริการ หลักมนุษยสัมพันธ์ หลักการสื่อสาร หลักการบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้า ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การสร้างจิตสำนึกในการบริการ จริยธรรมจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ ปัญหา และเทคนิคการแก้ไขปัญหาในการบริการ	3(3-0-6)
	Concepts, fundamental theories of psychology. Applying for service. Principle for human relationship, communication, service. Technique to persuade customers. The relationship between servicers and customers. To build service mind. Ethics of entrepreneur. Problems and technique to solve the problems for service.	



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3072101	<p><b>พฤติกรรมนักท่องเที่ยว</b> Tourist Behavior</p> <p>พฤติกรรมที่แตกต่างของนักท่องเที่ยวด้านภูมิภาค ประชากร สังคม วัฒนธรรม และศาสนา การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ในการเดินทางท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อ การแก้ไขปัญหาที่เกิดจากพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในอนาคต</p> <p>Difference tourist behavior to local, population, social, culture and religion. Classification tourists, motivation, value, objective of tour. Purchasing decision process. Solve problem from tourist behavior. Trend tourist behavior in the future.</p>	3(3-0-6)
3072102	<p><b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและบริการ</b> Human Resource Management for Tourism and Hospitality</p> <p>พื้นฐานความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ความสำคัญ สภาพแวดล้อมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การบริหารค่าตอบแทน รวมถึงกฎหมายแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์</p> <p>Fundamental understanding about human resource management for tourism and hospitality. Principle of human resource management, meaning, importance, environment, planning, searching, selecting, development, administration finance. Including labour legislation and relationship between employer and employee about right and duty.</p>	3(3-0-6)
3072103	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ</b> Information Technology for Tourism and Hospitality</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการท่องเที่ยว คอมพิวเตอร์และการประมวลผล ซอฟต์แวร์พื้นฐาน ฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีเว็บ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสำรองที่นิ่งและจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ ระบบการจัดการธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว ระบบการจัดการโรงแรม ระบบสารสนเทศในธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ระบบการจัดการสารสนเทศทางการท่องเที่ยว การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ</p> <p>Fundamental knowledge about information technology for tourism, computer, basic software, data, computer network, website, electronic business. The system of booking the seat, online booking and sale package, The system of sale agency tour operation management, hotel management. information technology for meetings, exhibitions and tourism for life reward. The system of information technology for tourism. Customer relationship management. Applying information technology for tourism and hospitality.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3073101	<b>จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว</b> <b>Professional Ethics and Laws for Tourism</b>	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญของระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจท่องเที่ยว แนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนา</p>	
	<p>Importance of rules and laws for tourism industry. Concepts about business ethics. Professional ethics for tourism industry. The bill for tour business and guides. The problem of ethics tour business. The way of solving problems and development.</p>	
3073102	<b>การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b> <b>Cross Cultural Communication in Tourism Industry</b>	3 (3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม กระบวนการและประสิทธิภาพของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศไทยและนานาชาติ ปัจจัยกำหนดวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมที่แตกต่าง รูปแบบการติดต่อสื่อสารของนักท่องเที่ยวจากวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	
	<p>Meaning, importance, feature for cross cultural communication, process and efficiency of cross cultural communication. Knowledge, understanding about Thai culture and international countries. The factors set culture, different environment culture. Tourists' communication from other cultures impact on tourism industry.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	------------------

## 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

(กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)

3070471	สัมมนาเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ Seminar on Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
---------	--	----------

วิเคราะห์และอภิปรายถึงปัญหาที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ปัญหา นโยบายการจัดการ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณ วิธีปฏิบัติของกิจการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ อภิปรายแนวทางในการพัฒนาและแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยใช้กรณีศึกษาและกระบวนการในการสัมมนาในการอภิปราย

An analysis and discuss about the problem of tourism and hospitality, problems, policy management, problem of ethics. Operation in tourism industry and hospitality. Discuss how to develop and solve the problems by case study and the process to seminar and discuss.

3070911	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ Research for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
---------	---	----------

บทบาท ความสำคัญของการวิจัยต่อการท่องเที่ยวและการบริการ การศึกษาถึงการเขียนเค้าโครงวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนดหัวข้อ การตั้งคำถามปัญหาการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปข้อมูล และการนำเสนอผลงานวิจัย

The important of research for tourism and hospitality. Study research methodology, the type of research, questionnaire, choose the topic, procedure, choose material, research problem, sampling, analysis data, writing outline, writing report evaluation and research presentation.

3071201	การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning and Development	3(3-0-6)
---------	---	----------

ระบบนิเวศสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ องค์ประกอบ ความสำคัญของการวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รูปแบบ ประเภท ลักษณะของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การประเมินศักยภาพของทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและขั้นตอนของการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนากการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ปัจจัยที่ส่งผลต่อบทบาทและความร่วมมือในการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรท่องเที่ยวและการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Ecology, nature, composition, important of sustainable tourism planning and development. The type of sustainable tourism. The evaluation potential of tourism resource. Principles and procedures of tourism planning and development . Sustainable tourism and tourist attraction development. The impact on role and co-operation to sustainable tourism planning and development.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3072201	<p><b>การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว</b>  <b>Tour Operators and Travel Agency Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และโครงสร้างองค์กรของธุรกิจนำเที่ยว การจัดตั้ง การดำเนินงาน การบริหารองค์กร การวางแผนการผลิต การตลาด การบริหารงานบุคคลและการเงินของบริษัทนำเที่ยว ความหมาย บทบาทและความสำคัญของธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว การจัดหาข้อมูลการเดินทาง การแนะนำ การวางแผนการเดินทางท่องเที่ยว การจัดระบบสารสนเทศ การขนส่งผู้โดยสาร การบริการและการอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับนักท่องเที่ยว</p> <p>Meaning, importance, type and organizational structure of tourism operation. Setting, procedure, organization management, planning production, marketing,. Personnel and finance administration Meaning, role and importance of travel agency. Searching travel information, guidance, planning for traveling. IT management, passengers logistics, hospitality and convenience for tourist traveling.</p>	3(3-0-6)
3072202	<p><b>การตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ</b>  <b>Marketing for Tourism and Hospitality</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของการตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ คุณลักษณะและเอกลักษณ์ของสินค้าทางการท่องเที่ยว กระบวนการทางการตลาด ส่วนแบ่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กิจกรรมทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ การขายและการส่งเสริมการขาย การวางแผนพัฒนาการตลาดและการพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวและการบริการ</p> <p>Meaning and important of marketing for tourism industry and hospitality. Quality and unique of tourism production. Process marking, marketing quota, composite marketing. Analysis consumer behavior, marketing activities. Setting strategy . Sale and promotion. Planning marketing and marketing for tourism and hospitality development.</p>	3(3-0-6)
3072203	<p><b>โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b>  <b>Logistics for Tourism Industry</b></p> <p>อุตสาหกรรมขนส่งประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว นโยบายจากภาครัฐ รูปแบบการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว เช่น การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางบก รวมถึงแผนงาน วิธีการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบของการขนส่งทางการท่องเที่ยว</p> <p>Logistics for Tourism Industry. Government policy. The type of logistics for tourism such as by sea, air and land. Including to planning, procedure and logistics for tourism development.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3072204	<p>การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ Accounting for Tourism and Hospitality</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ การจัดทำบัญชีและงบการเงิน การปฏิบัติงานทางบัญชี การวิเคราะห์งบการเงิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับต้นทุน การควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร และการประยุกต์ใช้บัญชีเข้าช่วยในการควบคุมธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ</p> <p>Fundamental accounting for tourism and hospitality. Accounting and financial statements operation, analysis financial statements. Knowledge about capital. Control internal organization. Budgeting operation, Knowledge about revenue. Applying and usage accounting to control tourism and hospitality.</p>	3(2-2-5)
3072205	<p>การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community Based Tourism Management</p> <p>ความหมาย หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยชุมชน การวางแผน การพัฒนา และการบริหารจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวในชุมชน เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดการแหล่งท่องเที่ยว บทบาทและหน้าที่ขององค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวโดยชุมชน และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน</p> <p>Meaning, principle and concept about community based tourism. Planning, development and administration resource tourism in community in order to develop sustainable tourist attraction. Tourist attraction management. Role and duty of organizations which involve community tourism and impact on community tourism development, field trip operation by community.</p>	3(2-2-5)
3073201	<p>งานมัคคุเทศก์ Tourist Guides</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ความรู้ เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่การนำเที่ยวของมัคคุเทศก์ บุคลิกลักษณะของมัคคุเทศก์ ศิลปะการพูด เทคนิคการนำเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย การแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว กฎระเบียบและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัตินำเที่ยวและบรรยายภาคสนาม ณ วังสวนบ้านแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆในจังหวัดจันทบุรี</p> <p>Meaning, importance, guide operation for tourism industry. Personality, ethics, art of speaking, technique of tour leader, solve the tourism problem. Laws and rules and knowledge about tourist guides. And training tour guides at Wang Suan Ban Kaew, Rambhai Barni Rajabhat University and attraction in Chantaburi Province.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3073202	<p>การจัดโครงการการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการและกระบวนการจัดทำโครงการการท่องเที่ยวและบริการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การประเมินเงินทุนและทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในการดำเนินโครงการ การเขียนโครงการ การดำเนินงาน เทคนิคการควบคุมและการประเมินผลโครงการ</p> <p>Meaning, importance, principle and process tourism and hospitality project. Analysis environment. Evaluation capital and human resource in order to procedure. Writing project, procedure, Technique control and evaluation project.</p>	3(2-2-5)
3073203	<p>การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว Tour Planning and Operations</p> <p>ประเภท รูปแบบ หลักการ กระบวนการ และองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดนำเที่ยว วิธีการสำรวจเส้นทาง การอ่านและการเขียนแผนที่แสดงเส้นทางการเดินทาง การวางแผนการท่องเที่ยว การจัดรายการและเขียนรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณการดำเนินงาน การคำนวณต้นทุน การกำหนดราคาขาย การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หลักการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดระหว่างการดำเนินการ และการฝึกปฏิบัติจัดนำเที่ยว และบรรยายภาคสนาม ณ วังสวนบ้านแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆในจังหวัดจันทบุรี</p> <p>Type, form, principle, process and important factors for tour operation. Exploration itinerary. Reading and writing map for itinerary. Planning tourism program, listing and writing tourism, planning budget expenditures, calculation cost, setting price. Co-ordination with advertisement and information organizations. Principle of solving and difficulty between procedure and training tour operations. At Wang Suan Ban Kaew, Rambhai Barni Rajabhat University and attraction in Chantaburi Province.</p>	3(2-2-5)



รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ท-ป-ศ)

## 2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก

### 2.2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

3071301 การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า 3(2-2-5)

#### Front Office Operation and Management

โครงสร้างและการบริหารงานส่วนหน้าของโรงแรมการสำรองห้องพักและจัดสรรห้องพัก การต้อนรับและการลงทะเบียนการจัดบริการด้านสัมภาระ การให้บริการข้อมูล วิธีการชำระเงิน การประสานงานกับแผนกต่างๆ ของโรงแรม บริษัทนำเที่ยว และสายการบินการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์สำหรับงานส่วนหน้า

Structure and front office administration. Reservation, assignation rooms. Reception and registration. Unloading guest baggage. Giving information. Account of guests and settle their bill. Coordination with other service, Travel agency and airline. Usage computer program for front office operation.

3072301 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

#### Food and Beverage Service and Operations

หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่างๆ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ การจัดโต๊ะอาหาร ศักยภาพการอาหาร มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ

Principles, method, type and form of food and beverage service and operations. Preparing dining tables, table wares. Setting the tables. Study the menus. Manner for reception and hospitality.

3073301 มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

#### Thai Heritage for Tourism

ความเป็นมาของชุมชนไทย วิถีชีวิต โครงสร้างสังคมไทย วัฒนธรรมไทย การปกครอง พุทธศาสนา ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี วรรณคดี หัตถกรรม อาหาร ภูมิปัญญาไทย ประเพณี เทศกาล และทรัพยากรการท่องเที่ยวไทย

Historical Thai community, way of life, Thai social structure, Thai culture, government, Buddhism, visual art, dancing art, music, literature, art and craft, food, Thai local wisdom, tradition, festival and Thai tourism resource.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3073302	<p>การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management</p> <p>ความหมาย แนวคิด รูปแบบและหลักการของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ศักยภาพ ข้อจำกัดของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม องค์ประกอบต่างๆของการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม การอนุรักษ์ และพัฒนามรดกทางวัฒนธรรม นโยบายและบทบาทของหน่วยงานภาครัฐบาล และเอกชนเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แนวทางการจัดการทรัพยากร การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม สถานการณ์ปัจจุบันของการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม</p> <p>Meaning, concept, principle, potential and limitation of cultural tourism. Factors of cultural tourism management and unique of local community each part. Cultural heritage reservation and development. In order to support local community tourism. Government policy, tourism agency manage cultural tourism. How to manage cultural tourism resource. Situation of cultural tourism nowadays. Field trip.</p>	3(3-0-6)
3073303	<p>การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management</p> <p>หน้าที่และขอบเขตงานของแผนกแม่บ้าน ขั้นตอนการจัดเตรียมห้องพัก วิธีใช้อุปกรณ์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด การบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องใช้ การซักรีด การนำส่งผ้าภายในโรงแรม การบันทึกรายงานและเอกสารต่างๆ การแก้ปัญหา การดูแลสิ่งของสูญหาย การประสานงานกับแผนกอื่นๆ ของโรงแรม</p> <p>Function and framework of housekeeping. Process to prepare rooms, how to use appliance, product of cleansing. Maintenance and fixing appliance. Laundry, delivery cleaning clothes in the hotel. Writing reports and documents. Solve the problems. Lost and found. Coordination with other service.</p>	3(2-2-5)
3073304	<p>การจัดการธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ Meeting Incentive Convention and Exhibition Management</p> <p>ความหมาย ประเภทและรูปแบบของการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ลักษณะรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ องค์ประกอบและขั้นตอนของกิจกรรมในธุรกิจ MICE การบริหารและการจัดการ การตลาด ตลอดจนการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดการ</p> <p>Meaning, type and form of meeting incentive convention and exhibition management in tourism industry. Description of activities. Factors and step of activities in MICE. Marketing administration and management. Operation with organizations, Problems and difficulty management.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3073305	<p>ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ Hospitality and Communication Arts</p> <p>อุปนิสัยใจคอ พฤติกรรม คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของลูกค้า มารยาท บุคลิกภาพที่พนักงานผู้ให้บริการพึงมี การต้อนรับ การสื่อสาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การจัดการประชุมและการจัดเลี้ยงรับรอง</p> <p>Study customers' habits, customers' behaviors, customers' unique attribute, manners, personality of customer service staff, communication, solving unexpected problems, and meeting management.</p>	3(3-0-6)
3073306	<p>การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro Tourism Management</p> <p>ความรู้พื้นฐาน หลักการ องค์ประกอบ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงเกษตร แนวคิดเกี่ยวกับวิถีชีวิตเกษตรกร แนวทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรทางการเกษตร การจัดภูมิทัศน์ การจัดการเขตการท่องเที่ยว การจัดกิจกรรม การจัดการความรู้และการสื่อความหมาย การจัดการอาหาร การจัดการที่อยู่อาศัย การดำเนินการด้านการตลาด และหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรการเกษตรไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน</p> <p>Fundamental knowledge, principle and type of agro tourism. Concept of farmer's way of life, how to manage agro resource management. Building landscape. Tourist attraction area, activities, communication, food and accommodation, marketing management. Principle of reservation agro resource do not impact to community.</p>	3(2-2-5)
3073307	<p>การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism Management</p> <p>ความรู้พื้นฐาน หลักการจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง สิ่งแวดล้อมทางทะเล ทรัพยากรการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง กิจกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวทางทะเล</p> <p>Background knowledge, principle of marine tourism and coast management, Marine environment, marine tourism and coast resource, marine tourism activities. Convenience marine tourism management. Marine tourism resource reservation.</p>	3(2-2-5)
3073308	<p>การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน Tourism in ASEAN-Context</p> <p>แหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมของประเทศในภูมิภาคอาเซียน การบริหารจัดการการท่องเที่ยว แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวตามกรอบความร่วมมือของประเทศอาเซียน ความพร้อมและขีดความสามารถทางการแข่งขันของแต่ละประเทศในอาเซียน การแก้ไขปัญหา นโยบายและแนวโน้มความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ท-ป-ศ)

Tourist attraction, art and culture of ASEAN. Tourism administration, planning tourism development. Following to corporation of ASEAN. Readiness and competency competition for each country in ASEAN. Solution problem. Tourism policy and corporation in ASEAN.

3073309

การจัดการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว  
Crisis Management in Tourism Industry

3(3-0-6)

ประเภท ลักษณะ องค์ประกอบของความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดภาวะวิกฤตทางการท่องเที่ยว ปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดความรุนแรงต่อวิกฤตการณ์ หลักการและรูปแบบการจัดการวิกฤตการณ์ทางการท่องเที่ยว กลยุทธ์ในการจัดการ การป้องกัน ควบคุม การเตรียมความพร้อมในการรับมือ การฟื้นฟูสภาพ การลดผลกระทบจากวิกฤตการณ์ การวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้น

Type, feature, factor of risk in crisis tourism. Stimulation to serious crisis. Principle to manage crisis tourism. Strategic management, protection, control. Readiness operation, retrieve. Reduce the impact of crisis. Analysis case study or crisis.

3073310

การจัดการธุรกิจสปา  
Spa Business Management

3(3-0-6)

ประวัติความเป็นมา ความหมายและประเภทของธุรกิจสปา โครงสร้างการดำเนินงาน หลักการบริหารจัดการ รูปแบบการให้บริการ การเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยี กลยุทธ์ทางการตลาด กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

History, meaning and type of spa business. Structure, operation, administration and service of spa business. Choosing appliances and technology. Marketing strategies. Law and rule about spa business.

3073311

การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว  
Recreation Management for Tourism

3(2-2-5)

ความหมาย ลักษณะและขอบข่ายกิจกรรมนันทนาการ หลักการวิธีการจัดกิจกรรมนันทนาการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ การวางแผนการจัดกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรการท่องเที่ยว การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดการเรื่องความปลอดภัย และการฝึกทักษะในการเป็นผู้นำนันทนาการ มีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

Meaning, feature and scope of recreation, Principle of recreation management for tourism industry and hospitality. Planning activities of recreation for tourism industry and hospitality. Recreation management fit environment and tourism resource. Corporation with organizations about security. Practice leader skill recreation, external operation.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
3074301	ธุรกิจการบิน Airline Business	3(3-0-6)

ประวัติและวิวัฒนาการของธุรกิจการบิน ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน โครงสร้าง การดำเนินการ ภูมิศาสตร์การบิน การเปรียบเทียบเวลากับเวลามาตรฐานโลก การให้บริการผู้โดยสารทั้งภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน พิธีการเข้า-ออกประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ ระบบศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

Study history and evolution of airlines business, jobs related to airline business, structural management, aviation geography, comparison of time difference, passenger services; in-flight and ground service, immigration procedures, air cargo, customs authorities, and agencies involved in airline business.

#### 2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

##### 2.2.2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

3072401	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(3-0-6)
---------	---	----------

เรียนรู้ทักษะการโต้ตอบ คำศัพท์และบทสนทนาภาษาอังกฤษในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการต่างๆ เช่น ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคารและธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

Learning the skill of response, vocabulary and conversation of English for tourism business and hospitality such as hotel business and accommodation, tour business, logistics, food shop and restaurant business, sale souvenir. In order to correct and efficient communication.

3072402	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 1 English for Communication in Hotel 1	3(3-0-6)
---------	--	----------

ฝึกฝนทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานโรงแรมและการบริการ โดยฝึกทักษะทางภาษา การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์ สำนวน บทสนทนาภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในงานโรงแรม เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ฝึกทักษะการฟังและพูดในสถานการณ์จำลอง ได้แก่ การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก การบรรยายลักษณะของคนหรือสิ่งของ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ การอธิบายเส้นทาง การนัดหมาย การให้ความช่วยเหลือ และการติดต่อทางโทรศัพท์



รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ท-ป-ศ)

Practicing of English skill of conversation for necessity hotel and hospitality with the focus upon listening, speaking, reading and writing. Vocabulary, idiom, conversation for personnel in the hotel. In order to communicate with tourists and other organizations. Practicing listening and speaking in simulation model such as reception, registration. Description people and stuff. Giving detail of places, Explanation route, appointment, Giving a favor and telephone communication.

3073401

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 2  
English for Communication in Hotel 2

3(3-0-6)

ฝึกฝนทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานโรงแรมและการบริการ การใช้ภาษาและท่าทางให้ถูกต้องตามมารยาทสังคม เหมาะสมกับกาลเทศะ โดยสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารกับลูกค้าได้ การโต้ตอบเมื่อได้รับการร้องเรียน ทักษะการเจรจาต่อรองในงานโรงแรม และเน้นภาษาเขียนที่ใช้ในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโรงแรมและการบริการในบริษัทที่หลากหลาย ได้แก่ การอ่านและเขียนบันทึกข้อความ การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจ เป็นต้น

Practicing of English skill of conversation for necessity hotel and hospitality. Usage language and body language are suitable social manner and opportunity. Ability in listening, speaking, reading, writing and communication with customers. Response when receiving the complaint. Negotiation about hotel. Focus upon writing hotel document and hospitality. Reading and writing note, message, reply email business, etc.

3073402

ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1  
English for Tourist Guide 1

3(3-0-6)

ทักษะทางภาษา การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์ สำนวน บทสนทนา ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานมัคคุเทศก์ การใช้ภาษาอังกฤษในการให้บริการนักท่องเที่ยว การอธิบายโปรแกรมนำเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การให้ความรู้ที่จำเป็นแก่นักท่องเที่ยว และการฝึกทักษะการสื่อสารเสมือนจริงระหว่างมัคคุเทศก์และนักท่องเที่ยว และฝึกบรรยายภาคสนาม ณ วัดสวนบ้านแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในจังหวัดจันทบุรี

Language skill, listening, speaking, reading and writing. Vocabulary, idiom, English conversation needs for tourist guide. English services tourists, explanation program for tourism. Guidance tourist attraction. Giving knowledge to tourists. Practicing skill of communication likes tourist guide and tourists. And training tour guides at Wang Suan Ban Kaew, Rambhai Barni Rajabhat University and attraction in Chantaburi Province.



รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
----------	----------------------------	------------------

3074401	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 2 English for Tourist Guide 2	3(3-0-6)
---------	---	----------

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการใช้ภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูลในสถานการณ์ที่หลากหลายและซับซ้อน การนำชมประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม งานประเพณี แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ การใช้ภาษาอังกฤษในการโต้ตอบเมื่อได้รับการร้องเรียน ทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ทักษะการเจรจาต่อรองในธุรกิจท่องเที่ยวมีการฝึกปฏิบัติตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

Practicing of English skill, listening, speaking, reading, writing and usage English for giving data in many situations and complex. Visiting history art and culture, tradition fair. Nature tourist attraction. Response when receiving the complaint. Skill of co-ordination with other organizations to involve tourism. Negotiation about tourism business. Practicing by assignment.

#### 2.2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

2151101	การฟัง – พูดภาษาจีน 1 Chinese Listening – Speaking 1	3(3-0-6)
---------	---	----------

ฝึกการฟังและการพูดภาษาจีน โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐานที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Practice listening and speaking Chinese. Using basic vocabulary and sentence structure used to communicate on a daily basis.

2151102	การฟัง – พูดภาษาจีน 2 Chinese Listening – Speaking 2	3(3-0-6)
---------	---	----------

ฝึกการฟังและการพูดภาษาจีนในลักษณะของการสนทนาตอบโต้ในเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนด

Practice listening and speaking Chinese in the way of dialogue in response to events on a given topic.

2153905	การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน Chinese for Public Speaking	3(3-0-6)
---------	--	----------

การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน การใช้ภาษาและท่าทางเพื่อโน้มน้าวใจผู้ฟัง

A Study of public speaking in Chinese. Persuasive speeches and expressions to convince the audience.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
2153601	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน</p> <p>Introduction to Chinese Culture</p> <p>ลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรมจีน ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และมารยาทของจีนโดยสังเขป</p> <p>To understand the general Chinese cultures and customs, beliefs, arts, music, dance, and manners.</p>	3(3-0-6)
2154901	<p>ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>Chinese for the Travel Industry</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาจีนที่ใช้ในการบริการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>A study of Chinese vocabulary words, idioms and sentences for tourism industry services.</p>	3(3-0-6)

### 2.3 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3074801	<p>เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว</p> <p>Preparation for Professionals Experience in Tourism</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่จำเป็นและเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาการฝึกปฏิบัติงานการท่องเที่ยวในสถานการณ์จำลอง</p> <p>Management activities of readiness for students before practicing professionals experience. Opportunity of career. Development student in order to have skill, attitude, characteristics needed for profession. Study tourism operation in simulation model.</p>	2(90)
3074802	<p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว</p> <p>Field Experience in Tourism</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยวในสถานประกอบการ โดยฝึกงานทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติตามที่ศึกษามา และได้มีการอภิปรายสรุปผลการ ฝึกประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว</p> <p>Management students work in field experience in tourism in corporation. Training theories and practicing. Discuss and conclusion field experience in tourism.</p>	4(450)

รหัสวิชา 3074803	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	หน่วยกิต (ท-ป-ศ) 1(0-2-1)
---------------------	---	------------------------------

ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การสมัครงาน การเขียนใบสมัครงาน การเลือกงานและสถานประกอบการ การเขียนประวัติส่วนตัว (Resume) การเตรียมตัวสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอโครงการ/ผลงาน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ การเขียนรายงาน ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ และทักษะวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น

Study the principles, concepts, processes and relevant rules and regulations in tourism concerning the co-operative education, techniques of applying for jobs, basic knowledge of working in workplace which is essential for self- development in accordance with professional standards for each specialized discipline, for instance : applying for a job, filling in job application forms, choosing the right career and company, writing the resume, job interview preparation, personality development, project presentation, IT and computer skills, communication skills, public relation skills, teamwork, English and other foreign languages skills, report writing, quality assurance management in specific career or profession, etc.

3074804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	5(640)
---------	-------------------------------------	--------

เป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะเป็นพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการได้ต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวิชาการ และความรู้ในการดำรงชีวิตในสังคมการทำงาน โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัคร ผ่านการคัดเลือกจาก สถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว และการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ตลอดจนการจัดทำรายงานนำเสนอผลงาน และการประเมินผลการทำงาน เป็นต้น

Students are required and expected to systemically perform actual duties required by a workplace in which there are coursework in classrooms in conjunction with actual professional work practices at the collaborated workplaces and students will be regarded or one of their temporary staff for a period of 16 weeks. Also students, prior the professional practice at the collaborated workplaces, are required to gain knowledge in terms of academic as well as necessary skills in order to stay in actual working environment. Students are expected to actually perform every step of the process ranging from filling an application form; passing the selection process; working as a temporary staff; and carrying out a project specifically given by the workplace including project presentation and evaluation, etc.

ภาคผนวก ข.  
ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางสาวเปรมปรีดา ทองลา  
Miss Prempreeda Tongla

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ  
อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2553

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

1. เปรมปรีดา ทองลา, นันทศักดิ์ บุรขจรกุล, บุขรา บรรจงการ, เพ็ญศิริ สมารักษ์ และ ภาวนิดา โพธิ์แก้ว.2556. แนวทางการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมบนพื้นฐานวิถีชีวิตชุมชนริมน้ำจันทบูร จังหวัดจันทบุรี.

2. เปรมปรีดา ทองลา, นันทศักดิ์ บุรขจรกุล, บุขรา บรรจงการ และ ภาวนิดา โพธิ์แก้ว. 2558. แนวทางการพัฒนาโฮมสเตย์สู่มาตรฐานโฮมสเตย์ไทย กรณีศึกษา โฮมสเตย์จังหวัดจันทบุรี.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

เปรมปรีดา ทองลา, นันทศักดิ์ บุรขจรกุล, บุขรา บรรจงการ, เพ็ญศิริ สมารักษ์ และ ภาวนิดา โพธิ์แก้ว.2556. แนวทางการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมบนพื้นฐานวิถีชีวิตชุมชนริมน้ำจันทบูร จังหวัดจันทบุรี. ในการประชุมสัมมนาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 7 การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 4 ชลบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราขนครินทร์ ภาคโปสเตอร์. หน้า 230.

1.4 ประสบการณ์การสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 4 ปี

1.5 ภาระงานสอน

ระดับปริญญาตรี

3072105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ
3070911	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ
3073205	งานมัคคุเทศก์
3073206	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน

3072203	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
3073305	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร
3073304	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
3074311	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ
3073208	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว



## 2. นางสาวนันทัก บุรขจรกุล

Miss Nantapak Burakachonkun

## 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557
	บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548

## 2.3 ผลงานทางวิชาการ

## 2.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

นันทัก บุรขจรกุล. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ. 2558. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

## 2.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

1. ธงชัย ศรีเบญจโชติ บุขรา บรรจงการ ยุทธนา พรรคนันต์ นันทัก บุรขจรกุล และสิทธิรัตน์ วิวัฒนาพรชัย. 2554. การศึกษาอุปสงค์และลักษณะข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับจังหวัดจันทบุรี.
2. นันทัก บุรขจรกุล และนิศารัตน์ แสงแข. 2554. การศึกษาองค์ประกอบที่มีผลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยววังสวนบ้านแก้ว
3. เปรมปรีดา ทองลา นันทัก บุรขจรกุล บุขรา บรรจงการ เพ็ญศิริ สมารักษ์ และภานิดา โพธิ์แก้ว. 2557. แนวทางการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมบนพื้นฐานวิถีชีวิตชุมชนริมน้ำจันทบูร จังหวัดจันทบุรี
4. ภานิดา โพธิ์แก้ว เพ็ญศิริ สมารักษ์ พิเศษชัย สุวรรณถาวร บุขรา บรรจงการ และนันทัก บุรขจรกุล. 2557. คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานธุรกิจโรงแรมในจังหวัดจันทบุรี
5. นิศารัตน์ แสงแข และนันทัก บุรขจรกุล. 2558. โครงการสำรวจและศึกษาศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตำบลบางสระแก้ว อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี
6. เปรมปรีดา ทองลา นันทัก บุรขจรกุล บุขรา บรรจงการ และภานิดา โพธิ์แก้ว. (2558). แนวทางการพัฒนาโฮมสเตย์สู่มาตรฐานโฮมสเตย์ไทย กรณีศึกษาโฮมสเตย์ จังหวัดจันทบุรี

## 2.3.3 บทความทางวิชาการ

1. ธงชัย ศรีเบญจโชติ บุชรา บรรจงการ ยุทธนา พรรคอนันต์ นันทภัทร บุรขจรกุล และสิทธินันท์ วิวัฒนาพรชัย. 2554. การศึกษาอุปสงค์และลักษณะข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับจังหวัดจันทบุรี. ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2554. "ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ 5". ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. หน้า 407-417.
2. นิสารัตน์ แสงแข และนันทภัค บุรขจรกุล. (2558). โครงการสำรวจและศึกษาศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตำบลบางสระแก้ว อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี. ในโครงการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ "ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 3". นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. หน้า (10) 13-25.

## 2.4 ประสบการณ์การสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 10 ปี

## 2.5 ภาระงานสอน

## ระดับปริญญาตรี

3071101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3071103	จิตวิทยาการบริการ
3072108	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ
3072201	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว
3073205	งานมัคคุเทศก์
3073206	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน
3073209	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว
3073304	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
3073305	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร
3074309	ธุรกิจการบิน
3074311	การจัดการธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ

## 3. นางสาวริสา วงษ์สวัสดิ์

Miss Risa Wongsawat

## 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	ศศ.ม.(การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2551
ปริญญาโท	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	2545

## 3.3 ผลงานทางวิชาการ

## 3.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

ริสา วงษ์สวัสดิ์. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ. 2556. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

## 3.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

## 3.4 ประสบการณ์การสอน

- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 4 ปี

## 3.5 ภาระงานสอน

## ระดับปริญญาตรี

3071103	จิตวิทยาการบริการ
3072202	มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว
3072104	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
3074311	การจัดการธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ
3072401	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว
3072402	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 1
3073403	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 2
3073404	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1
3074405	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 2
3073207	การตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ
3070471	สัมมนาเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ

## 4. นางสาวเทียมจันทร์ ศรีถาน

Miss Teamchan Sritan

## 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	บธ.ม.(การจัดการและบริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2545
ปริญญาโท	บธ.บ.(อุตสาหกรรมบริการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529

## 4.3 ผลงานทางวิชาการ

## 4.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

เทียมจันทร์ ศรีถาน. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การบริการอาหารและเครื่องดื่ม. 2535. สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

## 4.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

## 4.4 ประสบการณ์การสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 25 ปี

## 4.5 ภาระงานสอน

## ระดับปริญญาตรี

3071101	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3071103	จิตวิทยาการบริการ
3073303	การจัดการงานแม่บ้าน
3071102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักแรมและโรงแรม
3072105	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการท่องเที่ยวและบริการ
3072106	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายการท่องเที่ยว
3071301	การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า
3072202	มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว
3071202	การจัดการส่วนหน้า
3071101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3073404	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน
3023404	การจัดการความรู้
3023902	จริยธรรมทางการจัดการ
3021101	องค์การและการจัดการ
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ
3563108	พัฒนาบุคลากรภาพ

## 5. นายสิทธิชัย ศรีเจริญประมง

Mr. Sittichai Sricharoenpramong

## 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	ศศ.ม.(การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประเทศไทย	2556
ปริญญาโท	ศษ.บ.(เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548

## 5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

5.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

-

5.3.3 บทความทางวิชาการ

1. สิทธิชัย ศรีเจริญประมง. (2559). การบริการที่ดีเลิศ: หนึ่งในปัจจัยสู่ความสำเร็จของธุรกิจการบิน. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2559). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

## 5.4 ประสบการณ์การสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี 8 เดือน

## 5.5 ภาระงานสอน

## ระดับปริญญาตรี

3070471	วิชาสัมมนาเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ
3071101	วิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3072201	วิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว
3073207	วิชาการตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ
3073209	วิชาการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว

ภาคผนวก ค.

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร





## คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๒๙/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
 “โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ”  
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘” ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักสูตรการฝึกอบรมวิชา มีคฤเทศก์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑) ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมีคฤเทศก์กลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง VIP3 อาคารมหาจักรีสิรินธร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๒๒๔๓/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘” หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ              | ประธานกรรมการ           |
| ๑.๒ นายทรัพย์สินท์ เกิดโนมจล            | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑.๓ นายเฉลิมพล ศักดิ์คำ                 | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑.๔ นายเมธี จิงสงวนสิทธิ์               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑.๕ รองคณบดีฝ่ายบริหาร                  | กรรมการ                 |
| ๑.๖ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา          | กรรมการ                 |
| ๑.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ  | กรรมการผู้แทนคณาจารย์   |
| ๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาติน เองตระกูล   | กรรมการผู้แทนคณาจารย์   |
| ๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย ศรีเบญจโชติ | กรรมการผู้แทนคณาจารย์   |
| ๑.๑๐ อาจารย์อุทิศวรรณ ยิงยง             | กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร |
| ๑.๑๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                | กรรมการและเลขานุการ     |
| ๑.๑๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี               | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

หน้าที/...(ต่อ)

- ๒ -

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

### ๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ

๒.๑.๑ อาจารย์วัชรินทร์ หอมประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ อาจารย์ยุทธนา พรหมคอนด์	กรรมการ
๒.๑.๓ อาจารย์ศตวรรษ ทิพโส	กรรมการ
๒.๑.๔ นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวจารุวัฒน์ สอนมนต์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวดวงภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
๒.๑.๗ นางฉวีวรรณ บัณฑิตสุนทร	กรรมการ
๒.๑.๘ ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก	กรรมการ
๒.๑.๙ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางสาววิภาดา เทียงทางธรรม	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางสาวกัญทิมา พุทธศาสน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดตามประสานงานดำเนินการประชุมกับฝ่ายต่าง ๆ

๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการประชุม
๓. จัดทำหนังสือราชการและเอกสารที่ใช้ในการประชุมต่าง ๆ
๔. รับลงทะเบียน และสรุปผลการดำเนินการให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประชุม
๖. รวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินการ
๗. ทำหน้าที่เบิกจ่ายในการดำเนินงานประชุม
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มีได้มอบหมายให้ฝ่ายใด

### ๒.๒ ฝ่ายปฏิคม

อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ทุกท่าน

หน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน

๒. บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

### ๒.๓ ฝ่ายพิธีกร

นางสาวกัญทิมา พุทธศาสน์

หน้าที่ เป็นพิธีกรในการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

### ๒.๔ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และ招待ทัศนูปกรณ์

๒.๑ อาจารย์เปรมปรีดา ทองลา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวดวงภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
๒.๓ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกัญทิมา พุทธศาสน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานด้านอาคารสถานที่กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดเตรียมสถานที่ เวที ในการจัดประชุม

๓. ดูแลและจัดเตรียม...(ต่อ)

๓. ดูแลและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานประชุม
๔. ทำป้ายประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าสัมมนา
๕. ถ่ายภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมในงาน
๖. จัดอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา

#### ๒.๕ ฝ่ายประเมินผล

๒.๕.๑ อาจารย์นันทศักดิ์ บุชจรกุล	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน	กรรมการ
๒.๕.๓ อาจารย์ริสา วงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวกณทิมา พุทธศาสตร์	กรรมการ
๒.๕.๕ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธारा	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
๒.๕.๗ อาจารย์เปรมปรีดา ทองลา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผล แจกแบบสอบถาม และสรุปผล

การประเมิน

๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม การปฏิบัติงาน และจัดทำเป็นรูปเล่ม ตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

#### ๓. วิทยากร

- ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤงฆ์ อเนกสุข
- ๓.๒ ว่าที่ร้อยเอก สันติพงศ์ บุญเลิศ
- ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล
- ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรธิกา พังงา

หน้าที่ เป็นผู้นำการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘” และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

#### ๔. กรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

- ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤงฆ์ อเนกสุข (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๒ ว่าที่ร้อยเอก สันติพงศ์ บุญเลิศ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรธิกา พังงา
- ๔.๕ อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน
- ๔.๖ อาจารย์นันทศักดิ์ บุชจรกุล
- ๔.๗ อาจารย์เปรมปรีดา ทองลา
- ๔.๘ อาจารย์ริสา วงษ์สวัสดิ์
- ๔.๙ อาจารย์ภูริพัฒน์ แก้วดารณวัฒน์
- ๔.๑๐ นางสาวรัชนิวรรณ งามการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๑๑ นายพัชรพงษ์ จิตรตล (ผู้ใช้บัณฑิต)
- ๔.๑๒ นางสาวสุปราณี อ่อนคามา (ศิษย์เก่า)
- ๔.๑๓ นางสาวอัจฉราภรณ์ โพธิ์ทอง (ศิษย์เก่า)

หน้าที่/...(ต่อ)

- ๔ -

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑) ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ทั่วไป  
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ  
โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้จากงบประมาณแผ่นดินของคณะวิทยาการจัดการ

ลง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญาณี นียมกิจ)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่วศบ/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐  
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีความสอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาระบบทวิภาคี (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ  
มีคชศกกลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๐๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชลฤกษ์ อนนทสุข (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาบุตรกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรธิกา พังงา (ผู้ทรงคุณวุฒิ)         | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์เน้นท์กัศ บูรชจรกุล                              | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ธีลา วงษ์สวัสดิ์                                 | กรรมการ             |
| ๖. อาจารย์เปรมปรีดา ทองลา                                  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็นไปตามความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาระบบทวิภาคี (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ  
มีคชศกกลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรแก่คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ปัญญาบุตรกุล  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๕๖/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม  
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีความสอดคล้อง  
ตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักสูตร  
การศึกษาระดับอุดมศึกษามัคคุเทศก์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑) ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ  
มัคคุเทศก์กลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๐๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้  
คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ดังนี้

ว่าที่ร้อยเอก สันติพงศ์ บุญเลิศ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ

หน้าที่ ๑. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักสูตร  
การศึกษาระดับอุดมศึกษามัคคุเทศก์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑) ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ  
มัคคุเทศก์กลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรแก่คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิฑูรย์ ทองอ่วม  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๙๖๖/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐  
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑) ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมััคคุเทศก์กลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๐๕๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญยสฤกษ์ อเนกสุข (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ประธานกรรมการ |                            |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาอุตตระกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ     |                            |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรธิกา พึ่งงา (ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ              |                            |
| ๔. อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน   | กรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์เปรมปรีดา ทองลา  | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ภูริพัฒน์ แก้วตาธวัช   | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวรัชนิภาวรรณ งามการ (ผู้ใช้บัณฑิต)                               | กรรมการ                    |
| ๘. นายพัชรพงษ์ จิตรตล (ผู้ใช้บัณฑิต)                                     | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวสุปราณี อ่อนสำมา (ศิษย์เก่า)                                    | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวอัจฉราภรณ์ โพธิ์ทอง (ศิษย์เก่า)                                | กรรมการ                    |
| ๑๑. อาจารย์นันทศักดิ์ บุรขจรกุล  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. อาจารย์วิลา วงษ์สวัสดิ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. พิจารณาการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ပါเสนอ

๒. วิพากษ์และกำหนดทางเลือกและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการและของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมััคคุเทศก์กลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เวณุพงษ์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๒๕๙/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม  
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตร  
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาภาคบังคับ  
พ.ศ. ๒๕๕๑) ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวง  
การท่องเที่ยวและกีฬา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๓ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๐๕๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ และให้  
ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตร  
บัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ว่าที่ร้อยเอก สันติพงศ์ บุญเลิศ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ

หน้าที่ ๑. พิจารณาการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
นำเสนอ

๒. วิพากษ์และหาแนวทางเสนอและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการและของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ  
มัคคุเทศก์กลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไฉฉวี ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ  
ที่ ๑๔๙/๒๕๕๘  
เรื่อง ให้อาจารย์ไปราชการ

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะดำเนินการโครงการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้อง VIP3 อาคารมหาจักรีสิรินธร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๒๒๔๓/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงสั่งให้

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| ๑. อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน     | อาจารย์ |
| ๒. อาจารย์เบรมปริดา ทองลา        | อาจารย์ |
| ๓. อาจารย์นันทศักดิ์ บุรจจรกุล   | อาจารย์ |
| ๔. อาจารย์วิสา วงษ์สวัสดิ์       | อาจารย์ |
| ๕. อาจารย์ภูริพัฒน์ แก้วตาอนันต์ | อาจารย์ |

ไปราชการที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

โดยรายนต์ผู้โตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๑๗๗๐ จันทบุรี มี นายชัชติยะ เรืองภักดิ์ เป็นพนักงาน ขับรถยนต์ มี อาจารย์เบรมปริดา ทองลา เป็นผู้ควบคุมฯ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จากงบประมาณแผ่นดินของคณะกรรมการ จัดการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์อุเทนพร พรคอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทนคณบดีคณะกรรมการจัดการ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ง.

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“การจัดการศึกษา”	หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวัน เวลาราชการ
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือโครงการพิเศษอื่นๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ
“ศูนย์การศึกษา”	หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอนภาคปกติ และหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้อนุมัติขจัดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้



**หมวด ๑****บททั่วไป**

ข้อ ๕. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖. การสมัครและรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีส่วนการโอนหรือยกเว้นวิชาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนและการยกเว้นวิชาเรียน

ข้อ ๘. มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติและอาจจัดให้มีภาคเรียนฤดูร้อน ๑ ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

ข้อ ๑๐. กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดวันปิดภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. การเปิดสอนหลักสูตรใด ระดับใดหรือสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ และได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**หมวด ๒****หลักสูตร**

ข้อ ๑๒. หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต



- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต
- (๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาให้จัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและอาจจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างของคณะและมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรก็ได้
- ข้อ ๑๓. หลักสูตรวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของอีกหนึ่งหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๔. หลักสูตรวิชาโท หลักสูตรใดถ้าต้องการจัดเป็นวิชาโทต้องเพิ่มหน่วยกิตหลักสูตรวิชาโทอีก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๕. การกำหนดค่า 'หน่วยกิต' การเรียนในแต่ละวิชาให้คิดตามเกณฑ์ ต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- (๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ คาบ ต่อภาคเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๖. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๗. ให้คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบ ทำแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร
- ข้อ ๑๘. ให้กรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

#### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๑๙. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน
- (๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่ว่าระดับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๔) ในการลงทะเบียนเรียนหากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre - requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคเรียนปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควรโดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษาโดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

#### ข้อ ๒๐. การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑. การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถกระทำได้ ส่วนการโอนสถานภาพจากสถาบันอื่นสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๒. การย้ายคณะสามารถกระทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน ๑๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนแรกของการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๓. ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาและข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร



## หมวด ๔

## การเรียนการสอน

ข้อ ๒๔. การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๒๕. มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๒๖. ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรสายบริหารอาจให้สอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๒๗. รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๘. ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนและกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๒๙. ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัยหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้โดยจะต้องมีขอบเขตและระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๓๐. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๓๑. ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๓๒. ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการวิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๓๓. ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชาประจำภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวทางที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการกลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตำราหลักและกำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

## หมวด ๕

## การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๕. ให้มีการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ได้แก่ A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D และ F

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่ Pass with Distinction

(PD) Pass (P) Not Pass (NP)

รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๖. ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

- (๑) การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- (๒) การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๗. การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘. ให้คุณบดึกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลและมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคเรียน

ข้อ ๓๙. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นค่าทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลเป็น I (Incomplete) ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนที่ได้คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียนแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

รายละเอียดและข้อกำหนดปลีกย่อยต่างๆ ในการประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

#### หมวด ๖

#### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๐. การเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบนั้น ๆ

#### หมวด ๗

#### การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑. การลาป่วย หรือลาจิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๒. การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียนเพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๓. การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน ย้าย ไปสถาบันการศึกษาอื่น
- (๔) ทำความผิดร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพ
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดและมิได้ลาพักการเรียน
- (๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๗) พ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาาระดับ

อนุปริญญาและปริญญาตรี

**หมวด ๘**

**การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา**

ข้อ ๔๔. ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๕. นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- (๖) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖. นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒), (๓) และ (๔)
- (๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี
- (๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๔๗. นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

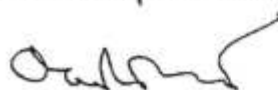
**หมวด ๙**

**การประเมินผลการจัดการศึกษา**

ข้อ ๔๙. ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๐. ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒๕ ๕๒ ๒ ๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่กำลังศึกษาอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๕ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๕) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ข้อ ๔๖ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ (๑), (๒) และ (๓)

(๒) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีหลักสูตร ๕ ปี

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ปี กรณีหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ปี กรณีหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.อาษฐ์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓



ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๒ (๑) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตร ต้องประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจ ธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมของไทย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้ดี

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดในลักษณะจำแนกรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่เคยศึกษามากแล้วในระดับอนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙

หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่  
อธิการบดีมอบหมาย

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมี  
รายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่  
จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาไม่มีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่าน  
รายวิชาบังคับก่อน(Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียน  
เรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์

ผู้สอน

(๗) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของ  
มหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๘) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาค  
การศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความ  
เห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับ  
ภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระ  
ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็น  
นักศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

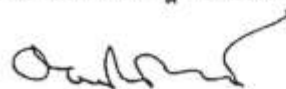
(๑๑) ในภาคฤดูร้อนหากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับ  
ภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้อง  
ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อ  
การเป็นนักศึกษา

(๑๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๙) หรือ (๑๑)  
กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดย  
นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เสาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการ  
ประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ  
อนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการประเมินผล  
การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับ นี้  
แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙  
เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำ  
และเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการกาจัด  
การศึกษาเพื่อปวงชนหรือโครงการพิเศษอื่น

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ  
หน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนจะมีสิทธิ์สอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและคะแนนสอบปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา โดยต้องระบุคะแนนระหว่างภาคเรียน คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และระดับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑ วิชาที่กำหนดให้มีเฉพาะชั่วโมงการบรรยายให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๐ และคะแนนสอบปลายภาคเรียนร้อยละ ๕๐ - ๕๐

๗.๒ วิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนระหว่างภาคเรียนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๘๐ และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ ๒๐ - ๔๐

๗.๓ วิชาที่มีลักษณะเป็นการสัมมนา โครงการพิเศษหรือมีลักษณะการเรียนที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนอาจให้ประเมินผลจากภาคปฏิบัติโดยไม่มีการสอบปลายภาค โดยระบุเฉพาะคะแนนรวมในแบบการส่งผลการเรียน

๗.๔ วิชากฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตร์ ให้ประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคเรียน

ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบในข้อ ๘.๑ รายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "D" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นในกรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาอื่นแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น "W" ส่วนการประเมินรายวิชาตรีชนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๘.๒ ให้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ข้อ ๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ต้องยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) ในรายวิชาที่เป็นโครงการศึกษาเอกเทศ โครงการพิเศษหรือการวิจัย นักศึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒ ภาคเรียนถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคเรียนถัดไป ให้แล้วเสร็จ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนจาก "I" เป็น "F"

ข้อ ๑๐ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เน้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนดศึกษาอยู่

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและเฉลี่ยสะสมให้คิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชา คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่เรียน นารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด



๑๒.๒ กรณีสอบตกและต้องเรียนซ้ำหลายครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกครั้งแรกและหน่วยกิตครั้งที่สอบได้เป็นตัวหารในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ส่วนการบันทึกผลการเรียนในระเบียบนั้น ให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนที่สอบตกครั้งแรกและผลการเรียนที่สอบได้เท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งเมื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน แต่ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวในการรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๓.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นหรือความสามารถพิเศษซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นกิจกรรมและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

๑๓.๕ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๓.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียน กรณีศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสถานภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๑๕.๔ พันกำหนดการลงทะเบียนแล้วยังไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพ  
นักศึกษา

๑๕.๕ เรียนครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๖ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพนักศึกษา ว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ  
ภาคที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยนับรวมภาคเรียนที่ลาพักการศึกษาด้วย

(๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

(๓) มีสถานภาพนักศึกษาปกติครบ ๔ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี  
(ต่อเนื่อง) ครบ ๘ ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๑๐ ปีการศึกษาติดต่อกัน  
ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตร

(๔) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๕.๗ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษาว่าด้วยระเบียบการประเมินผล  
เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม  
ต่ำกว่า ๑.๘๐

กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของ  
หลักสูตรแล้ว แต่เกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาในสาขาที่เรียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี  
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมืองและหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
ที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองมีสิทธิ์ขอโอนหรือยกเว้นวิชาเรียน โดยแนวปฏิบัติกาโอนและยกเว้นวิชา  
เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ ค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด  
สถานภาพนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการ  
เรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ  
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่

น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม  
และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP  
ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับ หลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน  
ปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญา  
ตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียนสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนสำหรับ  
หลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๐ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับ  
ข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่  
เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)**  
**พ.ศ. ๒๕๕๓**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ใช้ ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

**๘.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ**

<u>ระดับการประเมิน</u>	<u>ความหมายของผลการศึกษา</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้ แต่ให้นับหน่วยกิตที่สอบตกและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย ส่วนการประเมินรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>	<u>ความหมายของผลการศึกษา</u>
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๘.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลประเมิน "F" และ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอลถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) นักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบ

ในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F" "

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน



ดังนี้

“ ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาดมหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

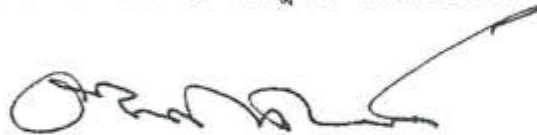
๑๔.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๑๔.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา กรณีศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๕ ภาคการศึกษาในกรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา  
กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

๑๔.๓ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาชวี เดาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

0



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓



ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“การเทียบโอนผลการเรียน”	หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อันเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษามหาภาคปกติและนักศึกษามหาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“คณบดี”	หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งที่เรียกว่าคณบดี
“กลุ่มวิชา”	หมายความว่า การนำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันมาพิจารณา รวมกันตั้งแต่ ๒ รายวิชาขึ้นไป

ข้อ ๔. ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา โดยได้

รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ ก.พ.รับรอง

(๒) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเดิม เนื่องจากมีความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๖. หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือ มีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนน ร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

(๓) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เทียบโอนเป็นรายวิชาและกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

(๖) การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๗. การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจาก ประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรม การทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น สังกัด และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘. การบันทึกผลการเทียบโอน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน จะบันทึกผลเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น "P"

ข้อ ๙. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๐. ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.อาษฐ์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๔.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีรายละเอียดเนื้อหาวิชา (Course description) เทียบเคียงกันได้ หรือมีรายละเอียดเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ หรือเทียบเท่า

๔.๔ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอเทียบโอน ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

๔.๖ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี การเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้ขอเทียบโอนเป็นรายวิชา และกรณีผู้ขอเทียบโอนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ก่อนประกาศใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มอีก ๓ หน่วยกิต เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวม ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- ๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบารายวิชาของวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ พิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน ลงนามแล้วนำเสนอข้อมูลไปยังคณะ
- ๕.๓ คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำคณะพิจารณาผลการเทียบโอน โดยประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาลงนามผลการเทียบโอนแต่ละรายวิชาและอนุมัติผลการเทียบโอนที่ได้ทั้งหมด
- ๕.๔ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอน
- ๕.๕ คณะนำเสนอผลการเทียบโอนที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๕.๖ นักศึกษานำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระเงินตามหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนโดยเสียค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๗ การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรก ที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)

อธิการบดี



ภาคผนวก จ.  
รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

## รายชื่อหนังสือ ตำรา และเอกสารภาษาไทย

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
1	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว / ศรัณยา วรากุลวิทย์	2
2	การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว / วินิจ วีรยางกูร	5
3	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว / บุษผา คุ้มมานนท์	9
4	การท่องเที่ยวและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว / นิคม จารุมณี	2
5	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว/ สมพุทธ ชูระเจน	1
6	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว / โกมุตพันธุ์ ผลสินธุ์	1
7	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว / ชูสิทธิ์ ชูชาติ	3
8	นันทนาการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว / สมบัติ กาญจนกิจ	3
9	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวประเทศไทย / กวี วรกวิน	2
10	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว / ฉันทัช วรรณถนอม	2
11	การขนส่งผู้โดยสารเพื่อการท่องเที่ยว / บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา	3
12	หลักการมัคคุเทศก์ / กุลวรา สุวรรณพิมล	1
13	หลักการมัคคุเทศก์ / บุษผา คุ้มมานนท์	1
14	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย / บรรจบ วงษ์พิพัฒน์พงษ์	3
15	มัคคุเทศก์ / ทิมพรรณ สุจารินพงศ์	5
16	การตลาดวิวัฒนาการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย / กมล รัตนวิระกุล	1
17	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว = Tourism Industry / นิสา ชัชกุล	3
18	คู่มือข้อมูลท่องเที่ยวธรรมชาติ ท่องวัฒนธรรม ท่องเที่ยวเชิงเกษตร อำเภอสามโก้ จังหวัดอุทัยธานี / วิจารย์ จริยะเวชวัฒนา	1
19	แคมป์เที่ยวป่า / สุวรรณ กันเสนาะ	5
20	ท่องเที่ยวถ่ายภาพ / ประสิทธิ์ จันเสถียร	1
21	แผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดสินค้าทางการท่องเที่ยว / การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	2
22	พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2535 / พรสวัสดิ์ เพชรแดง	2
23	มุมมองใหม่เมืองไทย = Unseen In Thailand / นราทิพย์ ชูติวงศ์ และ ชลลดา จามรกุล	1
24	เรียนรู้เรื่องโลกด้วยภาพและแผนที่ : พาไปดู / ประทุมพร วัชรเสถียร	3

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
25	หมอวิทยา พาเที่ยว แนวจิตวิทยา / วิทยา นาควิษระ	1
26	นิราศนราธิป นิราศเมืองไทยไปรอบโลก ของพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ / นราธิปประพันธ์พงศ์	1
27	พระราชหัตถ์เลขาเมื่อเสด็จพระราชดำเนินประพาสยุโรป พ.ศ. 2440 เล่ม 1 / พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	2
28	พระราชหัตถ์เลขาเมื่อเสด็จพระราชดำเนินประพาสยุโรป พ.ศ. 2440 เล่ม 2 / พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	1
29	ปฐมบทแห่งวิชาการท่องเที่ยว / ค้อย ชุ่มสาย	6
30	แผนหลักพัฒนาการท่องเที่ยวพิชณุโลก สุโขทัย กำแพงเพชร ตาก พิจิตร / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2
31	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย / วิชัย เทียนน้อย	6
32	ไกด์ร่วมสมัย / พิมาน วิมลมาลย์	1
33	ไกด์ร่วมสมัย ตอน 2 / พิมาน วิมลมาลย์	1
34	การท่องเที่ยว / กรมการฝึกหัดครู	2
35	คู่มือท่องเที่ยวทางทะเล / เฮลเวล, นอร์แมน	7
36	ชีวิตกับการท่องเที่ยว / กรมวิชาการ	6
37	ท่องเที่ยว ซ็อบปีง / ไรเรื่อง ; เรียบเรียง	2
38	หลักรมคฤเทศก์ / สุภาพร มากแจ้ง	8
39	ชอยเท้าเข้าญี่ปุ่น / เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์	1
40	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว / วรรณา วงษ์วานิช	5
41	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย / ยุพดี เสตพรรณ	1
42	HOTEL ENGLISH for Thais ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม / อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช	2
43	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว / สมพุทธ ชูระเจน	1
44	การจัดการ การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและการท่องเที่ยว / ชัยวุฒิ ชัยพันธุ์	11
45	การวางแผนและพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว / ฉลองศรี พิมพ์สมพงศ์	5
46	จดหมายจากวอชิงตัน / ไสว บุญมา	1
47	ทำเนียบแหล่งท่องเที่ยวภาคกลาง / สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ	1
48	ทำเนียบแหล่งท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ	1
49	ทำเนียบแหล่งท่องเที่ยวภาคใต้ / สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ	1

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
50	ทำเนียบแหล่งท่องเที่ยวภาคเหนือ / สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ	1
51	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย / ศูนย์พัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	7
52	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากร / ยศ สันตสมบัติ	6
53	แผนแม่บทการท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี : รายงานฉบับสมบูรณ์ / ทิฆัมพร คุ่มวงศ์	1
54	โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ ตรัง สตูล และพัทลุง : รายงานฉบับสมบูรณ์ / พีรศักดิ์ วรสุนทรโสถ	1
55	โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทพัฒนาการท่องเที่ยวภาคกลางฝั่งตะวันออก : รายงานฉบับสมบูรณ์ / เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล	1
56	โครงการศึกษาเพื่อรองรับการท่องเที่ยวโดยเรือเดินสมุทรในประเทศไทย : รายงานฉบับสมบูรณ์ / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1
57	แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดนครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์, ศรีสะเกษ, อุบลราชธานี = รายงานฉบับสมบูรณ์ / การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	1
58	รายงานขั้นสุดท้าย แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1
59	ไฮเปอร์ทัวร์ / ชชาติ ภิรมย์กุล	1
60	คู่มือนักท่องเที่ยวฉบับพกพา ญี่ปุ่น / ชมพูนุท กองชนะ ; บรรณาธิการ	1
61	เคนยาซาฟารี / ธรณ์ อ่างนาวาสวัสดิ์	3
62	โครงการศึกษาแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน : รายงานฉบับสมบูรณ์ / มนัส สุวรรณ	2
63	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวประเทศไทย / กวี วรกวิน	2
64	รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ อุดรธานี หนองคาย / มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1
65	รายงานฉบับสมบูรณ์แผนแม่บทพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครและปริมณฑล / ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1
66	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว / ราณี อธิชัยกุล	1
67	เที่ยวสุดสัปดาห์ / กรกฎ พัลลภรักษา	1
68	การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวไทยแบบครบวงจร : รายงานชุดโครงการวิจัยเรื่อง / ระพีพรรณ ทองท่อ	2

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
69	การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการด้านกีฬาและการออกกำลังกาย : รายงานการวิจัยเรื่อง / อรรถธรรม พรหมมะ	1
70	บันทึก : บันทึกเรื่องราวไร้สาระของชีวิต / ชาติ กอบจิตติ	1
71	เรื่องเล่าของคน " แม่กำปอง " : หมู่บ้านท่องเที่ยวกลางหุบเขา / สุภาวิณี ทรงพรพาณิชย์ ; บรรณาธิการ	2
72	สภาพและปัญหาของการท่องเที่ยวระหว่างไทยกับจีน / วิภา อุดมฉันท	1
73	อนาคตสิ่งแวดล้อมและท่องเที่ยวไทยใครว่าไม่น่าหวัง / มิ่งสรรพ์ ขาวสอาด	1
74	การบริหารท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์ / สันติชัย เอื้อจงประสิทธิ์	3
75	โครงการศึกษาวิจัยเพื่อหาความต้องการฝึกอบรมด้านการตลาดท่องเที่ยว : ผลการศึกษาวิจัย / การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	1
76	นำเที่ยวเมืองไทย-กรุงเทพฯ / ก่อศักดิ์ ธรรมเจริญกิจ	1
77	พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 / สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กรุงเทพมหานคร	2
78	การท่องเที่ยวชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน / ทวีป ศิริรัมย์ ; บรรณาธิการ	1
79	เที่ยวให้รู้เปิดประตูสมอง / การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	1
80	การท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม : จุดเปลี่ยนอันตามันสู่ความยั่งยืน / เทิดชาย ช่วยบำรุง	2
81	เก็บเบี้ยริมทาง / เอกปวีณ นิลรัตน์	1
82	เชียงรายรำลึก : รากฐานสู่อนาคตการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน / เทิดชาย ช่วยบำรุง	2
83	เที่ยวไปรวยไปกับ Travel Affiliate programs / ทรงชัย ณะอำภัย	1
84	แบกเป้เที่ยวต่างแดน คนเดียวที่เที่ยวได้ / เกียรติประดม สิ้นรุ่งเรืองกุล	1
85	เรียนง่ายได้งาน การโรงแรมและท่องเที่ยว / ทีมงาน Exit book ; เรียบเรียง	1
86	สิบเมืองเรื่องมาก / สรรเสริญ ปัญญาธิวงศ์	1
87	60 ปี รอบโลก บันทึกภาพผ่านแรมทาง / ไพศาล เจริญจรสกุล	1
88	เกาะช้าง การท่องเที่ยวทางทะเลบนฐานความรู้ / เทิดชาย ช่วยบำรุง	2
89	ตามรอยเสด็จฯ พระมหากษัตริย์...กับความงดงามแห่งท้องทะเล ผืนแผ่นดิน และผู้คน : ยุทธศาสตร์การสื่อความหมายและการนำเสนอคุณค่าเชิงมรดกสำหรับพื้นที่พิเศษหมู่เกาะช้างและพื้นที่เชื่อมโยง ฉบับภาษาไทย / วุฒิส, จอร์น	1
90	บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนบนฐานแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง / เทิดชาย ช่วยบำรุง	1
91	ภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต : รายงานการวิจัย / สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1



ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
92	60 เส้นทางท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 60 ปี มศว ศรีสง่ามหานคร / สุภาพร สุกสีเหลือง	1
93	การท่องเที่ยวเชิงเกษตรสุราษฎร์ธานี : การวิจัยฐานทรัพยากรเกษตร สู่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ยั่งยืน / เทิดชาย ช่วยบำรุง	2
94	บินลัดฟ้าราคาประหยัดคุณก็บินได้ / เหนือ อ่องสกุล	1
95	ภูมิศาสตร์แห่งความสุข = The Geography of Bliss / วินเนอร์, อีริค	1
96	คู่มือกิจกรรมเทศกาลงานประเพณีไทย ประจำปี 2544-2555 / การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	4
97	การบริการในโรงแรม / ระรินธร อักษรศรี ; ผู้แปล	2
98	ธุรกิจโรงแรม / ชัชวาลย์ สมทรัพย์	1
99	การโรงแรม : ฉบับนิสิตนักศึกษา / ปรีชา แดงโรจน์	3
100	การโรงแรม : หน้าที่และการปฏิบัติงาน / ปรีชา แดงโรจน์	12
101	งานแม่บ้านในโรงแรมและสถาบันอื่นๆ / ขจิต กอบเดช	2
102	งานโรงแรม : แผนกต้อนรับ / สมศรี สุกุลวานิชณา	3
103	งานโรงแรมแผนกจองห้อง / สมศรี สุกุลวานิชณา	3
104	อาหาร-เครื่องดื่ม ระดับโรงแรมและภัตตาคาร / วิมา เยาววิวัฒน์	5
105	ความรู้เรื่องโรงแรม / วิบูลย์ ณ เชียงใหม่	2
106	งานโรงแรม ฝ่ายห้องพัก งานแม่บ้านในโรงแรมและสถาบันอื่น ๆ / ขจิต กอบเดช	11
107	การจัดการโรงแรม / ชนะ เกษโกศล	1
108	งานแม่บ้าน / โสภภาพรรณ อมตะเดชะ	1
109	หลักการจัดการโรงแรม / อัญญา แซ่หุ่น	1
110	การปฏิบัติงานและการจัดการส่วนหน้าของโรงแรม / ปิยพรรณ กลั่นกลิ่น	3
111	เทคนิค...เข้าทำงานโรงแรม / นารีชา ภิมรัมย์ศรี	3
112	เฟิร์มโตเร็คตอรีท่องเที่ยว...ทั่วไทย หนังสือแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว โรงแรม รีสอร์ท ทั่วไทย / สุจิต เลิศเจตนา ; บรรณาธิการ	1
113	โรงแรม Interiors of Hotels / วิษณุ สุวรรณเพิ่ม ; บรรณาธิการ	1
114	English for Hotel Staff Food and Beverage / ปรีชา แดงโรจน์	5
115	English for Hotel Staff Front Desk / ปรีชา แดงโรจน์	1
116	ธุรกิจโรงแรม / โสภิต ภัทรพิพัฒน์	1

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
117	ศัพท์เฉพาะในธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว เล่ม 1 = Hotel & tourism terminology / สรรครค ดันติพัฒน์	1
118	การบัญชีโรงแรม / วิไล พินโยภรณ์	1
119	ภาษาญี่ปุ่นการโรงแรม 1 / คาซุมิ ศรีจักรวาท	5
120	การบัญชีโรงแรม : หลักการบัญชีและเทคนิคการควบคุม / สุภาพรณ รัตนภรณ์	5
121	รวมความรู้เกี่ยวกับงานโรงแรม / อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช	5
122	รวมศัพท์โรงแรม = Hotel Terms / เกียรติ สิมะกุล ; บรรณาธิการ	3
123	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 2 / คาซุมิ ทามูระ	1
124	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 3 / คาซุมิ ทามูระ	1
125	วิชาการตลาดโรงแรม = Hotel Marketing / มณฑกานติ แลนแคสเตอร์	3
126	แผนภูมิองค์กรและรายละเอียดการปฏิบัติงานโรงแรม ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายช่าง ฝ่ายการบัญชีและการเงิน แผนกประชาสัมพันธ์และผู้วิเคราะห์การปฏิบัติงาน / ปรีชา แดงโรจน์	2
127	แผนภูมิองค์กรและรายละเอียดการปฏิบัติงานโรงแรม ฝ่ายห้องพัก / ปรีชา แดงโรจน์	1
128	แผนภูมิองค์กรและรายละเอียดการปฏิบัติงานโรงแรมฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม = Food and beverage division organization charts and job descriptions / ปรีชา แดงโรจน์	1
129	พจนานุกรมศัพท์อาหารและเครื่องดื่ม = Dictionary of food and drink / ปรีชา แดงโรจน์	1
130	การพับผ้าเช็ดปากในโรงแรม I / ปรีชา แดงโรจน์	2
131	การพับผ้าเช็ดปากในโรงแรม II / ปรีชา แดงโรจน์	3
132	คู่มือการเดินทางไปต่างประเทศ / บวร สัมฤทธิ์กุล	1
133	คู่มือมัคคุเทศก์ / มหาวิทยาลัยศิลปากร	6
134	คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์ / ไพฑูรย์ พงศะบุตร	1
135	แบกเป้เที่ยวต่างแดน คนเดียวที่เที่ยวได้ / เกียรติประภม สิ้นรุ่งเรืองกุล	1
136	ธุรกิจการบิน = AIRLINE BUSINESS / พรนพ พุกกะพันธุ์	1
137	อยากเป็นแอร์ใจจะขาด / ขจิตพรรณ จันทร์สาขา	1
138	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว = Tourist Behavior / ศุภลักษณ์ อัครางกูร	2
139	กระบี่ ขอบฟ้าอันดามัน = Krabi Horizon / อีรภาพ โลहितกุลและคนอื่น ๆ	3
140	กรุงรัตนโกสินทร์ : เมืองวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ / สุดาร่า สุขฉายา	2
141	การค้าสังคโลกรายงานการสัมมนาวิเคราะห์เรือโบราณที่ค้นพบในอ่าวไทย/ชาญวิทย์ เกษตรศิริ	1

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
142	การท่องเที่ยวชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน / ทวีป ศิริรัศมี	1
143	ของดีกรุงเทพ / อัสวิน อภัยวงศ์ และนำพล คารมปราชญ์	1
144	จันทบุรี / ปาริชาติ เรืองวิเศษ	10
145	จันทบุรี / กุศล เอี่ยมอรุณ	1
146	ฉะเชิงเทราเมืองแห่งอนาคต = Chachoengsao city of prospects / เลิศลักษณ์ บุญเจริญ	1
147	เชียงใหม่ / ฟองจันทร์ พยาขม	1
148	แนะนำ 17 จังหวัดภาคเหนือ / สุรศักดิ์ ต้นตะโยธิน	1
149	แผ่นดินทองของไทยคู่มือท่องเที่ยวประเทศไทย / ธนู บุญยรัตพันธุ์	2
150	ภูมิศาสตร์กายภาพของประเทศไทย / วิโรจน์ เอี่ยมเจริญ	2
151	รวมบทความวารสารวิชาการ การท่องเที่ยวไทยนานาชาติ ปี พ.ศ. 2552 = Annals of International Thai Tourism Journal 2009 / เทิดชาย ช่วยบำรุง	2
152	สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม จังหวัดจันทบุรี / กามนิต ดิเรกศิลป์ ศุภลักษณ์ ทิพย์กำจรวงศ์ และปณิตดา แสงเจริญ	2
153	ชีวิตกับการท่องเที่ยว / กรมวิชาการ	6
154	คู่มือการท่องเที่ยว เกษตรท่องเที่ยว/ โครงการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ด้านการเกษตร กรมวิชาการ เกษตร.	1
155	9 อุทยานประวัติศาสตร์ / กรมศิลปากร	1
156	โบราณวัตถุที่เป็นสมบัติชิ้นสำคัญของชาติ / กรมศิลปากร	1
157	11 ชุมชนน่าเที่ยว ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวด้าน Hospitality Management / สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	1
158	เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรมัคคุเทศก์ ทั่วไป (ไทย) / สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	1
159	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวประเทศไทย / กวี วรกวิน, พิพัฒน์ นวลอนันต์ และ พิเศษ เสนาวงษ์	2
160	ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทย ชุตภาคอีสาน : สุรินทร์ = Surin / การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	1
161	เกร็ดน่ารู้ประเทศไทย 76 จังหวัด / ธวัชชัย ปทุมล่องทอง	3
162	เกร็ดน่ารู้ประเทศไทย ภาคตะวันออก / ธวัชชัย ปทุมล่องทอง	2
163	พระบาทหลวง / นิคม พิสมยรมย์	1
164	จดหมายเหตุการเดินทางสู่ประเทศสยามของบาทหลวงดาซาร์ด / บาทหลวงดาซาร์ด	3
165	คู่มือท่องเที่ยวเมืองไทย 73 จังหวัด / ประชา ผาทอง	3
166	หอมกลิ่นทุเรียนระยองจันทบุรีวิล / ปราโมทย์ ทัศนาศูวรรณ	2

## รายชื่อหนังสือ ตำรา และเอกสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
1	Thai Heritage As World Heritage / Armed Forces Information Office	1
2	Communicative English for Tourism / Kanitta Utawanit	4
3	Tourism Marketing / Coltman, Michael M.	1
4	English for Tourism / Thavorn Vorasilapa	3
5	Human Resource Issues in International Tourism / Baum, Tom	1
6	Vnr's Encyclopedia of Hospitality and Tourism / van nostrand reinhold	1
7	Dictionary of hotels tourism and catering management / Collin, P.H.	1
8	The Geography of Travel & Tourism / Boniface, Brian G.	1
9	Global tourism the next decade / Butterworth-Heinemann	1
10	High Season English for the Hotel and Tourist Industry / Harding, Keith	5
11	The Economics of Travel and Tourism / Bull, Adrian	1
12	Marketing for Hospitality & Tourism / Kotler, Philip	3
13	Workplace English travel File / Helgesen, Marc	2
14	English for International Tourism / Jacob, Miriam	2
15	The business of tourism / Holloway Christopher J.	1
16	Tourism the business of travel / Cook, Roy A.	1
17	English for international Tourism / Strutt, Peter	1
18	English for international Tourism / Dubicka, Iwonna	2
19	Tourism planning policies, processes / Goeldner, Charles R.	1
20	Hospitality, Tourism and Lifestyle Concepts : Implications for Quality Management and Customer Satisfaction / The Haworth Hospitality Press	1
21	Tourism and cultural heritage in Southeast Asia / SEAMEO-SPAFA	1
22	Oxford English for Careers Tourism 1 / Walker, Robin	4
23	Progress in Tourism Marketing / Kozak, Metin	1
24	Oxford English for Careers Tourism 2 / Walker, Robin	5
25	Travel and tourism marketing / Oelkers, Dotty Boen	1

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนฉบับ
26	Learning Through Traveling / Tourism Authority of Thailand	1
27	Asean+ Travelling Guide Book 2009 / Thailand Tourism Development Research Institute	1
28	Oxford English for Careers Tourism 3 / Walker, Robin	5
29	Worldwide destinations casebook : the geography of travel and tourism / Boniface, Brian G	1
30	Marketing Hospitality : Sales and Marketing for Hotels, Motels, and Resort / Foster, Dennis L.	1
31	Accounting for Hospitality, Tourism & Leisure / Owen, Gareth	1
32	Hospitality Management / Knowles, Tim	1
33	Consumer Psychology of Tourism, Hospitality and Leisure / Woodside, A. G.	1
34	Hospitality and Travel Marketing / Morrison, Alastair M.	1
35	Hospitality Marketing in the e-Commerce Age / Wearne, Neil	1
36	Dictionary of hotels tourism and catering management / Collin, P.H.	1
37	Front Office Operations and Management / Ismail, Ahmed	1
38	Check-in, Check-Out : Managing Hotel Operations / Vallen, Gary K.	1
39	Thailand : Buddhist Kingdom As Modern Nation-State / Charles F. Keyes	1
40	Progress in Tourism Marketing / Metin Kozak and Luisa Andreu	1
41	Beautiful Thailand / The Directorate of Joint Civil Affairs	2
42	Learning Through Traveling / Tourism Authority of Thailand	1



ภาคผนวก ฉ.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ. 2559

ข้อเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับ  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุง

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี พ.ศ. 2555 ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2555 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ถึงปัจจุบัน หลักสูตรการท่องเที่ยวจึงได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (มคอ. 1) และให้มีความทันสมัย เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สาระสำคัญในการปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1. รหัสและ ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Tourism	1. รหัสและ ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Tourism
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism)	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism)
3. วัตถุประสงค์/ปรัชญา ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อพัฒนา ตนเองและการท่องเที่ยวไทยให้ทัดเทียมนานาชาติประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความ รับผิดชอบต่อสังคม	3. วัตถุประสงค์/ปรัชญา ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อพัฒนา ตนเองและการท่องเที่ยวไทยให้ทัดเทียมนานาชาติประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวและการบริการ สามารถนำไปประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้คน</p> <p>5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p>	<p>2. มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก</p> <p>3. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์อย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>4. มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม</p> <p>6. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา</p>
<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>4. ระบบการลงทะเบียน</p> <p>การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>5. ระบบการวัดผล</p> <p>การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p>6. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต</p> <p>7.3 วิชาเฉพาะจำนวน 87 หน่วยกิต</p> <p>7.4 วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>7.5 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต</p>	<p>7. หลักสูตร</p> <p>7.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต</p> <p>7.2 วิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต</p> <p>7.3 วิชาเฉพาะจำนวน 87 หน่วยกิต</p> <p>7.4 วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>7.5 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
8. อาจารย์ประจำหลักสูตร 8.1 อาจารย์นิศารัตน์ แสงแข 8.2 อาจารย์นันทภัทร บุรขจรกุล 8.3 อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน 8.4 อาจารย์ริสา วงษ์สวัสดิ์ 8.5 อาจารย์เปรมปรีดา ทองลา	8. อาจารย์ประจำหลักสูตร 8.1 อาจารย์เปรมปรีดา ทองลา 8.2 อาจารย์นันทภัค บุรขจรกุล 8.3 อาจารย์ริสา วงษ์สวัสดิ์ 8.4 อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน 8.5 อาจารย์สิทธิชัย ศรีเจริญประมง

## 17.4 โครงสร้างหลักสูตรเดิมเปรียบเทียบกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมวดวิชา	จำนวน หน่วยกิต
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	3
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9
1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	3	1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	3
1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	7	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและการกีฬา	9
1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2	1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3
1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2	1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3
1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	3	1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา	3
1.4 กลุ่มวิชาเลือก	2		
1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ	1		
1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และ ศิลปวัฒนธรรม	1		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	87	2. หมวดวิชาเฉพาะ	87
2.1 วิชาชีพวิชาแกน	24	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24
2.2 วิชาเฉพาะ	63	2.2 วิชาเฉพาะ	63
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	33	2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	33
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก	30	2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก	30

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	129



## 17.5 สารที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

## 17.5.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้
0010101 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)	0001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)
0010102 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)	0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0010103 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 2(2-0-4)	0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้
0010201 : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
	0001202 ภาษาไทยสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	1.1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0011301 : ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	0001301 : ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011302 : ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	0001302 : ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011303 : ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	0001303 : ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011304 : ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	0001304 : ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011305 : ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	0001305 : ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011306 : ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	0001306 : ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011307 : ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	0001307 : ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011308 : ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	0001308 : ภาษามาเลเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011309 : ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	0001309 : ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011310 : ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	0001310 : ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
0011311 : ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	
0011312 : ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	
0011313 : ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)	
0011314 : ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>0020101 : จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0021201 : คุณค่าของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0021202 : มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6)</p> <p>0021203 : มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0021204 : มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>0021205 : สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)</p> <p>0021206 : สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6)</p> <p>0021207 : สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6)</p> <p>0021208 : สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)</p>	<p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0002101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0002102 ปรัชญาเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>0002103 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002104 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(3-0-6)</p> <p>1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0002201 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)</p> <p>0002202 กฎหมายทั่วไปในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002203 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002204 ตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)</p>
<p>1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0021301 : การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021302 : กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021303 : เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021304 : ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021305 : การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0021306 : หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>0021307 : ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021308 : ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021309 : โลกาวัดณ์กับสังคมไทย 3(3-0-6)</p> <p>0021310 : มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p> <p>0021311 : ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p>	<p>1.2.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0002301 มนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)</p> <p>0002302 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>0002303 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>0002304 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002305 ภาวะผู้นำและผู้ตาม 3(3-0-6)</p> <p>0002306 สุนทรียภาพทางดนตรีและการแสดง 3(2-2-5)</p> <p>0002307 ศิลปะเพื่อชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>0002308 มนุษย์กับเครื่องแต่งกาย 3(2-2-5)</p> <p>0002309 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002310 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002311 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002312 การบัญชีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0002313 ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	0002314 โลกาภิวัตน์กับสังคมไทย 3(3-0-6) 0002315 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) 0002316 ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0002317 วิถีไทยวิถีอาเซียน 3(3-0-6) 0002318 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(3-0-6) 0002319 การสื่อสารอาเซียน 3(3-0-6) 0002320 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 0002321 การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) 0002322 ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) 0002323 หลักพื้นฐานการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
<b>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</b> <b>7 หน่วยกิต</b> <b>1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต</b> <b>ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</b> 0031101 : ชีวิตและธรรมชาติ 2(2-0-4) 0031102 : วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4) 0031103 : ชีวิตและสุขภาพ 2(2-0-4) 0031104 : พืชพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4) 0031105 : ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) 0031106 : ผลงานสำหรับชีวิตและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) 0031107 : ชีวิตกับวิทยาศาสตร์ 2(2-0-4) 0031108 : ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2(2-0-4) 0031109 : โภชนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4) 0031110 : เกษตรในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0031111 : ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) <b>1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต</b> <b>ให้เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</b> 0031201 : คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 2(2-0-4) 0031202 : คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0031203 : คณิตศาสตร์ทั่วไป 2(2-0-4) 0031204 : คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 2(2-0-4)	<b>1.3กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ</b> <b>การกีฬา 9 หน่วยกิต</b> <b>1.3.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต</b> <b>ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</b> 0003101 ชีวิตและธรรมชาติ 3(3-0-6) 0003102 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) 0003103 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) 0003104 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6) 0003105 การเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0003106 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6) 0003107 การเกษตรตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6) 0003108 อัญมณีและเครื่องประดับในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) <b>1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</b> <b>ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</b> 0003201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6) 0003202 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0003203 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6) 0003204 คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา 3(3-0-6) 0003205 สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 3(3-0-6)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
0031205 : คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 2(2-0-4)	0003206 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0003207 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
0031206 : สถิติและการประยุกต์ทั่วไป 2(2-0-4)	
0031207 : สถิติในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	
<b>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต</b> ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	<b>1.3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการกีฬา 3 หน่วยกิต</b> ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
0031301 : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เบื้องต้น 3(2-2-5)	0003301 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เบื้องต้น 3(2-2-5)
0031302 : การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)	0003302 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)
0031303 : คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)	0003303 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
0031304 : โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	0003304 การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)
0031305 : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)	0003305 การปฏิบัติงานช่างเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
0031306 : คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	0003306 เทคโนโลยีพื้นฐานด้านการถ่ายภาพและ ตกแต่งภาพ 3(2-2-5)
0031307 : เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ 3(2-2-5)	0003307 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(2-2-5)
0031308 : การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	0003308 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
0031309 : การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)	0003309 กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสาธิต 3(2-2-5)
0031310 : คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)	0003310 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
0031311 : เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน อุตสาหกรรม 3(3-0-6)	
0031312 : พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)	
0031313 : การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(2-2-5)	
0031314 : กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>1.4 กลุ่มวิชาเลือก 2 หน่วยกิต</p> <p>1.4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0041101 : การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041102 : ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041103 : วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041104 : ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041105 : แอนด์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041106 : แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041107 : เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041108 : ตะกร้อเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041109 : เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041110 : ลีลาศเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041111 : กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041112 : แอโรบิคเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041113 : กอล์ฟเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041114 : นันทนาการเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)</p> <p>0041115 : ศิลปะเพื่อการบำบัด 1(0-2-1)</p> <p>1.4.2 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต และ ศิลปวัฒนธรรม 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>0041201 : วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1(0-2-1)</p> <p>0041202 : ตะวันออกศึกษา 1(0-2-1)</p> <p>0041203 : จันทบุรีศึกษา 1(0-2-1)</p> <p>0041204 : ศิลปะพื้นบ้าน 1(0-2-1)</p> <p>0041205 : ภาวะผู้นำและผู้ตาม 1(0-2-1)</p>	



## 17.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ 87 หน่วยกิต มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 24 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 24 หน่วยกิต
3071101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	3071101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
3071102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและ โรงแรม 3(3-0-6)	3071102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและ โรงแรม 3(3-0-6)
3071103 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)	3071103 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)
3072104 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม 3(3-0-6)	3072101 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)
3072105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการท่องเที่ยว และการบริการ 3(3-0-6)	3072102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ การ ท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)
3072106 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายการ ท่องเที่ยว 3(3-0-6)	3072103 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว และการบริการ 3(2-2-5)
3072107 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว และการบริการ 3(2-2-5)	3073101 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการ ท่องเที่ยว 3(3-0-6)
3072108 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ 3(3-0-6)	3073102 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว 3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ 63 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ 63 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ
กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว 33 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว 33 หน่วยกิต
บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 33 หน่วยกิต	บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 33 หน่วยกิต
3070471 สัมมนาเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)	3070471 สัมมนาเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)
3070911 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการ บริการ 3(2-2-5)	3070911 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการ บริการ 3(2-2-5)
3072201 การจัดทำเที่ยวและตัวแทนการเดินทาง ท่องเที่ยว 3(3-0-6)	3071201 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว อย่าง ยั่งยืน 3(3-0-6)
3072202 มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	3072201 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการ เดินทางท่องเที่ยว 3(3-0-6)
3072203 การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)	3072202 การตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)
3072204 การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ 3(2-2-5)	3072203 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
3073205 งานมัคคุเทศก์ 3(3-2-5)	3072204 การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ 3(2-2-5)
3073206 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน3(3-2-5)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
3073207 การตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)	3073205 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน3(3-2-5)
3073208 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว 3(2-2-5)	3073201 งานมัคคุเทศก์ 3(3-2-5)
3073209 การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	3073202 การจัดโครงการการท่องเที่ยวและ การ บริการ 3(2-2-5)
	3073203 การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว 3(2-2-5)
2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต 2.2.2.1 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว 15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต	2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต 2.2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต
3071301 การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า 3(2-2-5)	3071301 การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า 3(2-2-5)
3072302 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)	3072301 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
3073303 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)	3073301 มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
3073304 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-2-5)	3073302 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5)
3073305 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(2-2-5)	3073303 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)
3073306 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล 3(3-2-5)	3073304 การจัดการธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ 3(3-0-6)
3073307 การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน 3(3-0-6)	3073305 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงาน บริการ 3(3-0-6)
3073308 การจัดการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 3(3-0-6)	3073306 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(2-2-5)
3074309 ธุรกิจการบิน 3(3-0-6)	3073307 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล 3(3-2-5)
3074310 การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6)	3073308 การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน 3(3-0-6)
3074311 การจัดการธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ 3(3-0-6)	3073309 การจัดการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 3(3-0-6)
	3074310 การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6)
	3074311 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
	3074301 ธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต เลือกเรียนภาษากลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ต่อไปนี้ - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต เลือกเรียนภาษากลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจำนวน 15 หน่วยกิต ต่อไปนี้ - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
3072401 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	3072401 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
3072402 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 1 3(3-0-6)	3072402 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม1 3(3-0-6)
3073403 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 2 3(3-0-6)	3073401 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม2 3(3-0-6)
3073404 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)	3073402 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)
3074405 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)	3074401 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาภาษาจีน	- กลุ่มวิชาภาษาจีน
2151201 การฟัง – พูดภาษาจีน 1 3(3-0-6)	2151101 การฟัง – พูดภาษาจีน 1 3(3-0-6)
2152202 การฟัง – พูดภาษาจีน 2 3(3-0-6)	2151102 การฟัง – พูดภาษาจีน 2 3(3-0-6)
2152701 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	2153905 การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน 3(3-0-6)
2153703 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)	2153601 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)
2154706 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)	2154901 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

## 17.5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับ หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วย กิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

17.5.4 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต มีรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้  
 นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแผนสหกิจศึกษา

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

แผนสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต	4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
3074801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90)	3074801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90)
3074802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 4(450)	3074802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 4(450)
3074803 เตรียมฝึกสหกิจศึกษาการท่องเที่ยว 1(1-2-0)	3074803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
3074804 สหกิจศึกษาการท่องเที่ยว 5(0-40-0)	3074804 สหกิจศึกษา 5(640)

ภาคผนวก ข.

ตารางเปรียบเทียบวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาตาม  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.1) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม



## ตารางเทียบรายวิชา มคอ.1กับ มคอ.2 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

รายวิชา มคอ. 1	รายวิชา มคอ. 2
<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพไม่น้อยกว่า24หน่วยกิต</b>	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Introduction to Tourism and Hotel)	3071101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว(Tourism Industry) 3071102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและโรงแรม (Introduction to Lodging and Hotel Business)
ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว (Tourist Characteristics and Behavior)	3072101 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว(Tourist Behavior)
จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)	3071103 จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3072102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ(Human Resource Management for Tourism and Hospitality)
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Information Technology - for Tourism and Hotel)	3072103 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ(Information Technology for Tourism and Hospitality)
จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)	3073101 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว(Professional Ethics and Laws for Tourism)
การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Communication)	3073102 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว(Cross-Cultural Communication in Tourism Industry)
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต</b>	
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต</b>	
การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว (Tourism Planning and Development)	3071201 การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism Planning and Development)
การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว (Tourism Resource Development)	3071201 การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism Planning and Development)
การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism)	3071201 การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism Planning and Development)
การท่องเที่ยวชุมชน (Community-Based Tourism)	3072205 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน(Community Based Tourism Management)
การจัดการโครงการการท่องเที่ยว (Tourism Project Management)	3073202 การจัดโครงการการท่องเที่ยวและการบริการ (Tourism and Hospitality Project)
การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว (Survey and Research for Tourism)	3070911 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ (Research for Tourism and Hospitality)

รายวิชา มคอ. 1	รายวิชา มคอ. 2
โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)	3072203 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)
การสัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar on Tourism)	3070471 สัมมนาการท่องเที่ยวและการบริการ (Seminar on Tourism and Hospitality)
การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)	3073203 การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Planning and Tour Operations)
การดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Operations)	3073203 การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Planning and Tour Operations)
งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)	3073201 งานมัคคุเทศก์ (Tourist Guides)
การตลาดการท่องเที่ยว (Tourism Marketing)	3072202 การตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ (Marketing for Tourism and Hospitality)
การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (Accounting and Finance for Tour Business)	3072204 การบัญชีสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ (Accounting for Tourism and Hospitality)
การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Management)	3072201 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Tour Operators and Travel Agency Management)
การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Travel Agency Management)	3072201 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Tour Operators and Travel Agency Management)
การออกบัตรโดยสาร (Ticketing)	3072201 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Tour Operators and Travel Agency Management)
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>	
การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism Management)	3073302 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism Management)
การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism Management)	3073307 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism Management)
การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro Tourism Management)	3073306 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro Tourism Management)
การจัดการธุรกิจการบิน (Airline Business Management)	3074301 ธุรกิจการบิน (Airline Business)
การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism Management)	3074310 การจัดการธุรกิจสปา (Spa Business Management)
การจัดการสปา (Spa Management)	3074310 การจัดการธุรกิจสปา (Spa Business Management)

รายวิชา มคอ. 1	รายวิชา มคอ. 2
การจัดการการประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE Management)	3073304 การจัดการธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ (Meeting Incentive Convention and Exhibition Management)
การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism Management)	-
การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น (International/Local Cuisine Management)	-
การออกแบบอาหาร (Food Styling)	-
การจัดการสโมสรและบาร์ (Club and Bar Management)	-

**รายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกที่เพิ่มมาจาก มคอ.1**

3071301 การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า (Front Office Operation and Management)

3072301 การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service and Operations)

3073301 มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว (Thai Heritage for Tourism)

3073303 การจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Management)

3073308 การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน (Tourism in ASEAN-Context)

3073309 การจัดการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Crisis Management in Tourism Industry)

3073311 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว (Recreation Management for Tourism)

3073305 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ (Hospitality and Communication Arts)