



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549)

คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มาตั้งแต่ พ.ศ. 2544 และปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน คณะกรรมการประจำหลักสูตร จึงได้นำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน พ.ศ. 2544 มาปรับปรุงเพื่อให้สามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15 พฤษภาคม 2549

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
เนื้อหา	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาในการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์	5
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	5
12.2 อาจารย์พิเศษ	9
13. จำนวนนักศึกษา	13
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	13
15. ห้องสมุด	14
16. งบประมาณ	15
17. โครงสร้างหลักสูตร	15
17.1 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	15
17.2 รายวิชาตามหลักสูตร	16
17.3 แผนการเรียนการสอน	18
17.4 การสอบประมวลความรู้	19
17.5 คำอธิบายรายวิชา	20

- หมวดวิชาสัมพันธ์	20
- หมวดวิชาเฉพาะด้าน	21
ก. วิชาบังคับ	21
ข. วิชาเลือก	22
ค. วิชาเสริม	26
18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	28
19. การพัฒนาหลักสูตร	29
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549	30
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบแผนการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.บัณฑิต กับหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี	43
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	46
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549	47
2. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์	69
3. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	70
พื้นฐาน	
4. เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	71
สาขาหลักสูตรและการสอน	
5. ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่เทียบโอน	72
ภาคผนวก ง หนังสือ คำราสำหรับการศึกษาค้นคว้า	75
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้ง	99
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โครงการประชุมสัมมนา	100
เพื่อปรับปรุงหลักสูตร	
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร	103
3. รายงานการประชุมฯ	104

## หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

### สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Curriculum and Instruction

#### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)

Master of Education (Curriculum and Instruction)

ชื่อย่อ : ก.ม. (หลักสูตรและการสอน)

M.Ed. (Curriculum and Instruction)

#### 3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

##### 4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นหลักสูตรมุ่งผลิตนักวิชาการของท้องถิ่นที่สามารถเป็นผู้นำในการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ทั้งการศึกษาในระบบ โรงเรียนการศึกษานอกระบบ โรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสามารถเชื่อมโยงศาสตร์ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้แก้ปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและปัญหาการจัดการเรียนการสอนของท้องถิ่นได้

##### 4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตด้านหลักสูตรและการสอนที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ใฝ่เรียนและอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณธรรม

4.2.2 สามารถเป็นผู้นำของท้องถิ่นในการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2.3 มีคุณลักษณะและสมรรถภาพในการแสวงหาความรู้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าเพื่อการพัฒนาสาระ และกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

## 5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง (ผู้ที่สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการเทียบโอนวิชาเรียนไม่เกิน 40 % ของหลักสูตร ส่วนผู้ที่สำเร็จจากมหาวิทยาลัยอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร) ข.๒

6.1.2 ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 2.5 หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการสอนหรือการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.1.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้ประเมินจากสิ่งต่อไปนี้

7.1 ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และแผนการนำความรู้ไปใช้

7.2 การสอบวัดความรู้พื้นฐานทางวิชาการ(ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์พื้นฐาน)

7.3 การสอบวัดความรู้พื้นฐานทางด้านหลักสูตรและการสอน

7.4 การสอบสัมภาษณ์

## 8. ระบบการศึกษา

การศึกษาใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ใช้เวลาในการศึกษาภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคเรียนฤดูร้อนซึ่งต้องใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 สัปดาห์อีกภาคเรียนหนึ่ง

## 9. ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

## 10. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตต่อภาคเรียนในกรณีที่จะลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือเกินกว่า 12 หน่วยกิต ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินกว่า 15 หน่วยกิต

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

### 11.1 ระดับค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

### 11.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

11.2.1 ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

11.2.2 การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพ วิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์	ความหมายของผลการประเมิน
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

11.3 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อขอรับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

11.3.1 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

11.3.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร

11.3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

11.3.4 สอบรายวิชาเสริมได้หรือได้รับการยกเว้นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ

รำไพพรรณี

11.3.5 สอบประมวลความรู้ได้

11.3.6 เสนอวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการประเมินวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)



## 12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์

## 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์
1.	<p>รศ.เกษิณี ผลประพุดิ *</p> <p>ศศ.บ. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)</p> <p>มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์ – การสอน)</p> <p>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 โครงการศึกษาเอกเทศทางการศึกษา</p> <p>1.2 พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต</p> <p>1.3 พฤติกรรมการสอนกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ</p> <p>1.4 การสอนจริยศึกษาในระดับประถมศึกษา</p> <p>1.5 พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย</p> <p>1.6 หลักสูตรท้องถิ่น</p> <p>2. งานวิจัย</p> <p>2.1 การศึกษาศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์สถาบันราชภัฏ กลุ่มภาคกลาง</p> <p>2.2 พฤติกรรมทางจริยธรรมของนักเรียนในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งตะวันออก</p> <p>2.3 การวิจัยแบบมีส่วนร่วมจำนวน 3 เรื่อง หัวหน้าโครงการ 2 เรื่อง และผู้ร่วมวิจัย 1 เรื่อง</p> <p>3. บทความ</p> <p>3.1 Storyline Method</p> <p>3.2 รูปแบบการสอนความคิดรวบยอด</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสพการณ์
		3.3 รูปแบบการสอนให้ทำงานเป็นกลุ่ม 3.4 รูปแบบการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 3.5 รูปแบบการสอนการจำ 3.6 สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีรัชกาลที่ 7 3.7 จันทบุรีสิ้นอิสรภาพจริงหรือไม่
2.	<b>รศ.วิมล เอ็มโอช *</b> กศ.บ. (ภาษาไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน)	<b>ผลงานทางวิชาการ</b> <b>1. เอกสารตำรา</b> 1.1 กิจกรรมนักเรียน 1.2 หลักสูตรและการจัดการประถมศึกษา 1.3 หลักการสอน/ 1.4 การประถมศึกษา <b>2. งานวิจัย</b> “การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน” โครงการวิจัย ร่วมระหว่างสถาบันราชภัฏ และกรมวิชาการ
3.	<b>รศ.ธีรศักดิ์ อินทรมาตย์</b> กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	<b>ผลงานทางวิชาการ</b> <b>1. เอกสารตำรา</b> 1.1 การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ 1.2 การประเมินโครงการทางการศึกษา 1.3 การวิจัยเบื้องต้น <b>2. งานวิจัย</b> 2.1 การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาของ วิทยาลัยครูจันทบุรี 2.2 การหาคุณภาพของแบบทดสอบเลือกตอบที่มี วิธีการตอบแตกต่างกัน 3 วิธี

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสพการณ์
		2.3 ร่วมโครงการวิจัยการสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน (Classroom Environment)
4.	<p>ผศ.ศุภวัฒน์ เอ็มโฆษ            กศ.บ. (ภาษาไทย)            มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ            ประสานมิตร            กศ.ม. (การอุดมศึกษา)            มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ            (ประสานมิตร)</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 หลักการสอน</p> <p>1.2 เอกสารประกอบการสอน</p> <p>1.3 กิจกรรมร่วมหลักสูตร</p> <p>2. บทความ</p> <p>2.1 ครูภาษาไทยที่ดีเป็นอย่างไร</p> <p>2.2 ผู้บริหารต้องมี ก. กับ ห</p> <p>2.3 การสอนแบบจินตคณิต</p>
5.	<p>ผศ.ดร.ปวีติกา จรดล *            อษ. เกียรตินิยม (ภาษาอังกฤษ)            วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์            ค.ม. (การประถมศึกษา)            จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย            ค.ค. (หลักสูตรและการสอน)            จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 เรื่องการศึกษาความรู้และความต้องการในการสอนภาษาอังกฤษของครูประถมศึกษา</p> <p>1.2 การพัฒนาแบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ขั้นพื้นฐาน สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</p> <p>1.3 ผลของการใช้กระบวนการฝึกอบรมตามทฤษฎีการเรียนรู้ทางปัญญาเชิงสังคมของแบบคูราที่มีต่อการเสริมสร้างสมรรถภาพการสอนของครูประถมศึกษา</p> <p>2. บทความ</p> <p>2.1 นิเทศทางไกลของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจันทบุรี</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์
		2.2 บทความทางวิชาการ เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน 2.3 ร่วมโครงการวิจัยการสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน (Classroom Environment)

- ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

## 12.2 อาจารย์พิเศษ (บุคคลภายนอก)

ลำดับที่	ชื่อ / ภูมิลำเนา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์
1.	<p>รศ.เทือน ทองแก้ว  กศ.บ. (ชีววิทยา)  วิทยาลัยการศึกษาประสานมิตร  M.Ed. (Science Education)  Pennsylvania State University  University Park , U.S.A.</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 ทฤษฎีหลักสูตร</p> <p>1.2 หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร</p> <p>1.3 การฝึกอบรมเบื้องต้น</p> <p>1.4 ศูนย์วิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>1.5 หลักการสอน</p> <p>1.6 จิตวิทยาเด็ก</p> <p>2. งานวิจัย</p> <p>2.1 รูปแบบอนุบาลชนบท</p> <p>2.2 การติดตามผลการฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา</p> <p>2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดศูนย์สื่อสารการศึกษาแบบคอนซอเดียมในโรงเรียนประถมศึกษา</p> <p>3. บทความ</p> <p>3.1 บทความทางการศึกษาและการบริหารฯ ประมาณ 30 – 40 เรื่อง</p> <p>3.2 บทความตีพิมพ์ประจำปีนิตยสารพัฒนาหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและของสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี</p>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสิทธิภาพ
2.	ดร.ประเสริฐ กิตติรัตนตระกูล กศ.บ. (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ก.ม. (นิเทศและพัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก.ด. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย 1.1 การวิเคราะห์ความเป็นพลเมืองดีในเนื้อหาหลักสูตร วิชาสังคมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521(วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท) 1.2 สร้างแผนการต่อต้านยาเสพติดในชุมชนแออัด คลองเตย กรุงเทพมหานคร 1.3 การพัฒนารูปแบบการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาชุมชนชนบท (วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก) 1.4 การพัฒนารูทกิจชุมชน : กรณีโรงงานขนมจีน จังหวัดศรีสะเกษ 1.5 วิจัยเพื่อเพิ่มคุณภาพงานบริการให้หน่วยงานธุรกิจ เอกชนกว่า 10 แห่ง (โรงพยาบาล โรงเรียนเอกชน โรงแรม ฯลฯ) 1.6 การพัฒนาความเข้มแข็ง กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์ จังหวัดจันทบุรี (ที่ปรึกษา) 1.7 วิจัยติดตามผลประเมินผลโครงการหมู่บ้านพลังแผ่นดิน 8 จังหวัด ภาคอีสานตอนบน 1.8 การวิจัยและพัฒนากิจการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 26 ศูนย์

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสพการณ์
3.	<p>ดร.ปราโมทย์ อินทร์เรือง กศ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p> <p>กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p> <p>ค.ค. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมพฤติกรรมองค์การ สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา (ได้รับงบประมาณ สนับสนุนจาก สปช. ปีงบประมาณ 2541 – 2542)</p> <p>1.2 การพัฒนาหลักสูตรกลุ่มงานและพื้นฐาน อาชีพเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่5 (ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สปช. ปีงบประมาณ 2543) การพัฒนาสมรรถภาพครู ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบตามแนวทาง ปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง (อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้รับงบประมาณจาก สปช. ปี 2544)</p>
4.	<p>ดร.สุวิน ชุ่มสาย ณ อยุธยา กศ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p> <p>ค.ม. (ประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>ค.ค. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ประสพการณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นวิทยากรเรื่องกลุ่มสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน ของรัฐและเอกชน</li> <li>2. เป็นวิทยากรเรื่องการจัดการเรียนการสอนโดยยึด ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชน</li> <li>3. เข้าร่วมโครงการสอนภาษาไทยและวัฒนธรรม ไทยในประเทศสหรัฐอเมริกาของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 ครั้ง คือเมื่อ พ.ศ. 2533 ที่ นครชิคาโก และใน พ.ศ. 2538 ที่นครลอสแอนเจลิส ระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการละ 4 เดือน</li> </ol>

ลำดับที่	ชื่อ / คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ / ประสิทธิภาพ
5.	<p>ดร.คมศร วงษ์รักษา  กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)  มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  บางแสน  ศษ.ม. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)  มหาวิทยาลัยมหิดล  ค.ค. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>1. เอกสารตำรา</p> <p>1.1 เทคนิคการจัดเรียงลำดับความสำคัญในการ ประเมินความต้องการจำเป็น</p> <p>1.2 การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1.3 การสร้างแบบสอบวัดผลสัมฤทธิ์</p> <p>2. งานวิจัย</p> <p>2.1 การรับรู้และการปฏิบัติตามนโยบายโครงการ โรงเรียนสีขาวของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค นครนายก พ.ศ. 2543</p> <p>2.2 เป็นคณะผู้ร่วมวิจัยเรื่องความต้องการจำเป็นตาม พ.ร.บ. การศึกษาฉบับ 2542 ของสำนักงานปฏิรูป การศึกษาแห่งชาติ</p>



## 13. จำนวนนักศึกษา

	2549	2550	2551	2552	2553
ปีที่ 1	30	-	30	-	30
ปีที่ 2	-	30	-	30	-
รวม	30	30	30	30	30

## 14. สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

14.1 สถานที่ สถานที่ทำการสอน ได้แก่ อาคารครุศาสตร์ อาคารมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ และอาคารเรียนรวม ซึ่งมีห้องเรียนพิเศษจำนวน 6 ห้อง มีขนาดความจุต่างกันดังนี้

- 14.1.1 ห้องเรียนปรับอากาศลักษณะเป็นห้องประชุมและสัมมนา  
จำนวน 2 ห้อง ความจุที่นั่ง 50 ที่นั่ง
- 14.1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ จำนวน 1 ห้อง  
ความจุที่นั่ง 30 ที่นั่ง
- 14.1.3 ห้องปฏิบัติการหลักสูตรและการสอนปรับอากาศ จำนวน 1 ห้อง  
ความจุที่นั่ง 30 ที่นั่ง
- 14.1.4 ห้องปฏิบัติการทางภาษาปรับอากาศ จำนวน 1 ห้อง  
ความจุที่นั่ง 30 ที่นั่ง
- 14.1.5 ห้องพักอาจารย์พิเศษ ความจุที่นั่ง 5 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

## 14.2 อุปกรณ์การศึกษา ได้แก่

- 14.2.1 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอ 3 ชุด
- 14.2.2 โทรทัศน์สี 20 นิ้ว 3 เครื่อง
- 14.2.3 เครื่องบันทึกและฉายวิดีโอ 5 เครื่อง
- 14.2.4 วิทยุ – เทปบันทึกเสียง 3 เครื่อง
- 14.2.5 เครื่องฉายภาพนิ่ง 2 เครื่อง
- 14.2.6 เครื่องขยายเสียงช่วยสอน 2 ชุด

14.2.7 เครื่องคอมพิวเตอร์	30 เครื่อง
14.2.8 ศูนย์อินเทอร์เน็ต	1 ศูนย์
14.2.9 เครื่องฉาย LCD	2 เครื่อง
14.2.10 เครื่องเล่น VCD	2 เครื่อง
14.2.11 เครื่องสำเนาถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	2 เครื่อง
14.2.12 เครื่องถ่ายเอกสาร	2 เครื่อง
14.2.13 เครื่อง Printer	7 เครื่อง

### 15. ห้องสมุด

จังหวัดจันทบุรี มีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา และอาชีวศึกษาหลายแห่งนักศึกษาสามารถค้นคว้าเอกสารจากห้องสมุด 11 แห่ง ดังนี้

- 15.1 หอสมุดแห่งชาติรัชมังกลาภิเษก จันทบุรี
- 15.2 หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี
- 15.3 สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 15.4 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยบูรพาวิทยาเขตสารสนเทศ จันทบุรี
- 15.5 ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จันทบุรี
- 15.6 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี
- 15.7 ห้องสมุดวิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี
- 15.8 ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
- 15.9 ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
- 15.10 ห้องสมุดวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี
- 15.11 ห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดจันทบุรี

## 16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณบำรุงการศึกษาร่วมกับงบประมาณแผ่นดินตามแผนการผลิตบัณฑิตของ คณะครุศาสตร์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมวดเงิน	งบประมาณ				
	2549	2550	2551	2552	2553
ค่าดำเนินการ					
1. ค่าตอบแทน	80,000	85,000	85,000	90,000	95,000
2. ค่าใช้สอย	70,000	75,000	80,000	85,000	85,000
3. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	80,000	85,000	120,000	100,000	110,000
รวมงบดำเนินการ	230,000	245,000	285,000	275,000	290,000
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	250,000	300,000	250,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	530,000	545,000	535,000	575,000	540,000

หมายเหตุ ไม่รวมเงินเดือน

## 17. โครงสร้างหลักสูตร

17.1 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน จัดหลักสูตรไว้เป็นแผน ก (2) หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้าง หลักสูตรดังนี้

แผน ก (2) เรียง 45 หน่วยกิต

หมวดวิชาสัมพันธ์	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต
บังคับ	6	หน่วยกิต
เลือก	18	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

## 17.2 รายวิชาตามหลักสูตร

### หมวดวิชาสัมพันธ์ บัณฑิต 9 หน่วยกิต

1017101	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3 - 0 - 6)
1047301	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3 - 0 - 6)
1047401	การวิจัยทางการศึกษา	3(3 - 0 - 6)

### หมวดวิชาเฉพาะด้าน ให้เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต บัณฑิต 6 หน่วยกิต

#### เลือก 18 หน่วยกิต

#### บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

1027201	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(3 - 0 - 6)
1027208	สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอนสำหรับท้องถิ่น	3(2 - 2 - 6)

#### เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1017102	การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	3(3 - 0 - 6)
1027202	การจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(3 - 0 - 6)
1027203	การนิเทศหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(3 - 0 - 6)
1027204	การประเมิน โครงการและหลักสูตร	3(3 - 0 - 6)
1027205	การพัฒนาหลักสูตรและเทคนิคการฝึกอบรม	3(2 - 2 - 6)
1027206	การศึกษาค้นคว้าอิสระด้านหลักสูตร และการเรียนการสอน	3(1 - 3 - 6)
1027207	การฝึกภาคสนามเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(150)
1027209	การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้	3(3 - 0 - 6)
1027210	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด	3(2 - 2 - 6)
1027211	การเรียนการสอนตามหลักศาสนา	3(3 - 0 - 6)
1037301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(2 - 2 - 6)
1037302	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	3(2 - 2 - 6)
1047402	การวิจัยในชั้นเรียน	3(2 - 2 - 6)
1047403	วิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	3(2 - 2 - 6)
1057501	การพัฒนาวินัยในการเรียน	3(3 - 0 - 6)

## วิทยานิพนธ์

1027212 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

### รายวิชาเสริม

นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ จึงกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียน 2 รายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิตรวม ตามโครงสร้างหลักสูตร

1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-6)

4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-6)

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญา มหาบัณฑิตจะได้รับการยกเว้น โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน 2 รายวิชาดังกล่าว

### ข้อกำหนดเฉพาะ

ผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1017103 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6)

1037303 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)

## 17.3 แผนการเรียนการสอนหลักสูตร แผน ก(2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<b>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....</b>	
1017101	ปรัชญาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
1047401	การวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-6)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-6)
	<b>รวม</b>	<b>12</b>
	<b>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....</b>	
1027201	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(3-0-6)
1047301	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
-----	วิชาเลือก 1	3
-----	วิชาเลือก 2	3
	<b>รวม</b>	<b>12</b>
	<b>ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา.....</b>	
1027208	สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับท้องถิ่น	3(2-2-6)
-----	วิชาเลือก 3	3
	<b>รวม</b>	<b>6</b>
	<b>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....</b>	
-----	วิชาเลือก 4	3
-----	วิชาเลือก 5	3
-----	วิชาเลือก 6	3
	<b>รวม</b>	<b>9</b>
	<b>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....</b>	
1027212	วิทยานิพนธ์	12
	<b>รวม</b>	<b>12</b>

= ๕๖ หน่วย

#### 17.4 การสอบประมวลความรู้

(Comprehensive Examination)

นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด

## คำอธิบายรายวิชา

	หมวดวิชาสัมพันธ์	
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1017101	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Education Philosophy for Local Development) ศึกษา วิเคราะห์ปรัชญาการศึกษาตะวันตกและตะวันออก โดยเฉพาะพุทธปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์ปัญหาแนวโน้มทางการศึกษาที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแนวคิดการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความงอกงามตลอดชีวิต ความเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม ความคิด ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม แหล่งความรู้ ภูมิปัญญา ลักษณะและวิถีชีวิตของท้องถิ่น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	3(3 - 0 - 6)
1047301	สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research) ศึกษาและวิเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา อภิปรายประเภทของข้อมูล วิธีรวบรวม ข้อมูล สมมติฐาน และการทดสอบสถิติที่ใช้ในการวิจัยครอบคลุมสถิติพื้นฐาน สถิติอ้างอิงทั้งพารามตริกและนอนพารามตริก วิเคราะห์และอภิปรายการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์ และการแปรความหมายของข้อมูลจากผลการวิเคราะห์	3(3 - 0 - 6)
1047401	การวิจัยทางการศึกษา (Education Research) ทบทวนความหมายประเภทและระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย วิเคราะห์ความเที่ยงตรงของการวิจัยประเภทต่าง ๆ การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณเพื่อการทดลอง การสำรวจการศึกษารายกรณีและการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ ศึกษารูปแบบวิธีและกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ การเขียน โครงร่างวิจัยที่	3(3 - 0 - 6)



เน้นการตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาของท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูลการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางการศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ก วิชาบังคับ

- 1027201 การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน 3(3-0-6)  
(Curriculum and Instructional Development)

ศึกษาและวิเคราะห์ทฤษฎีหลักสูตร อภิปรายปัจจัยและพื้นฐานที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาการของรูปแบบและโครงสร้างของหลักสูตรในระดับต่างๆ ของไทย และต่างประเทศ กลยุทธ์ในการพัฒนาหลักสูตรระยะยาวและหลักสูตรระยะสั้นที่ตอบสนองความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น การนำหลักสูตรไปใช้ การเตรียมเอกสารและวัสดุหลักสูตร การประเมินหลักสูตร สมรรถภาพของนักพัฒนาหลักสูตรและสมรรถภาพของผู้สอน วิเคราะห์ทฤษฎีการสอนและรูปแบบการสอนและกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยมีการผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันเพื่อการพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

- 1027208 สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับท้องถิ่น 3(2-2-6)  
(Seminar on Local Curriculum and Instruction)

ศึกษา ค้นคว้า อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบ ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน วิเคราะห์การจัดการศึกษาในท้องถิ่นทั้งการศึกษา ในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย จัดสัมมนาเพื่อวิพากษ์สภาพปัจจุบันและปัญหา ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับท้องถิ่น ร่วมกับนักวิชาการและ ผู้รู้ในท้องถิ่นทั้งหลักสูตรระยะยาวระยะสั้น ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพที่เหมาะสมและทันสมัย ทันเหตุการณ์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งที่ยั่งยืนสำหรับท้องถิ่น

## หมวดวิชาเฉพาะด้าน

## ข วิชาเลือก

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 1017102 | <p><b>การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</b></p> <p><b>(Ethics and Morals Development)</b></p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในสังคมและในท้องถิ่น อภิปรายกระบวนการสร้างและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์แนวทางแก้ไข ปัญหาทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสถานศึกษาและในท้องถิ่นการ วิเคราะห์ระบบ และออกแบบกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การสร้างแบบ ประเมินระดับคุณธรรมและจริยธรรม</p>   | 3(3-0-6) |
| 1027202 | <p><b>การจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน</b></p> <p><b>(Curriculum and Instructional Management)</b></p> <p>ศึกษาหลักการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนโดยเน้นการบริหารงานด้าน หลักสูตรและการเรียนการสอน และการนิเทศการศึกษา ศึกษาและวิเคราะห์ องค์ประกอบต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการบริหารงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน และการนิเทศน์ศึกษา ระบบการบริหารจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ อภิปรายปัญหาและแนวโน้ม ในการบริหารงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน กระบวนการประยุกต์ระบบ นิเทศการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น และสภาวะการจัดการศึกษา</p> | 3(3-0-6) |
| 1027203 | <p><b>การนิเทศหลักสูตรและการเรียนการสอน</b></p> <p><b>(Supervision of Curriculum and Instruction)</b></p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิด หลักการ จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการ เทคนิคและ ทักษะ สำหรับการนิเทศหลักสูตรและการเรียนการสอน ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา การนิเทศและฝึกประสบการณ์การนิเทศหลักสูตรและการเรียนการสอน</p>  | 3(3-0-6) |

- 1027204      การประเมินโครงการและหลักสูตร      3(3 – 0 – 6)  
**(Evaluation of Project and Curriculum)**  
 ทฤษฎีหลักการและแนวคิดในการประเมินโครงการและหลักสูตร แนวทาง  
 และกระบวนการประเมินโครงการและหลักสูตร การสร้างเครื่องมือประเมินโครงการ  
 และหลักสูตรการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาโครงการและ  
 หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1027205      การพัฒนาหลักสูตรและเทคนิคการฝึกอบรม      3(2 – 2 – 6)  
**(Curriculum Development and Training Techniques)**  
 ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร หลักการและเทคนิคของการ  
 ฝึกอบรม สังเคราะห์รูปแบบและเทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการพัฒนาและใช้  
 หลักสูตรฝึกอบรม ประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรม
- 1027206      การศึกษาค้นคว้าอิสระด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน      3(1 – 3 – 6)  
**(Independent Study in Curriculum and Instruction)**  
 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและกรณีศึกษาที่น่าสนใจทางด้านหลักสูตร  
 และการเรียนการสอน และนำมาจัดทำโครงการพิเศษหรือรายงาน ภายใต้อำนาจ  
 แนะนำของอาจารย์
- 1027207      การฝึกภาคสนามเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน      3(150)  
**(Practicum in Curriculum and Instructional Development)**  
 ฝึกปฏิบัติภาคสนามเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนโดย  
 ใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา
- 1027209      การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้      3(3 – 0 – 6)  
**(Development of Learning Societies)**  
 ศึกษา วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับสภาพแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของ  
 สังคมโลกตามกระแสโลกาภิวัตน์ ผลกระทบที่มีต่อครอบครัวและชุมชน ระบบ  
 การเรียนรู้ในสังคมยุคใหม่ลักษณะของสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างเครือข่าย

การเรียนรู้ การเสริมสร้างการเรียนรู้ของชุมชน และการรวมพลังเพื่อการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้เพื่อศึกษาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้ รวมทั้งบทบาทของโรงเรียนในการสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

1027210 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด 3(2 – 2 – 6)

(Instruction for Thinking Process Development)

ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการคิดและการพัฒนา สติปัญญาทั้งของไทยและต่างประเทศ การส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ กระบวนการคิดแก้ปัญหา กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การประเมินและการควบคุมการคิด เทคนิคการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนา กระบวนการคิด ฝึกปฏิบัติพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด

1027211 การเรียนการสอนตามหลักศาสนา 3(3 – 0 – 6)

(Instruction in Religion Approach)

ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายแนวคิดและหลักการในศาสนาต่าง ๆ เน้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน สังเคราะห์จุดมุ่งหมายของการพัฒนามนุษย์ตามหลักศาสนา แนวทางของศาสนาที่ควรนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติ ออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้หลักศาสนา

1037301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2 – 2 – 6)

(Information Technology for Education)

ศึกษา วิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษาค้นคว้า รวมถึงการสร้างและการนำเสนอข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการศึกษา การวัดผลและประเมินผล การใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศ ที่ทันสมัยประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- 1037302 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 3(2 – 2 – 6)  
(Computer for Instruction)  
ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอนพัฒนาคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในรูปแบบมัลติมีเดียที่เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน และรูปแบบการศึกษาในระบบต่างๆ ของท้องถิ่น การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นแหล่งความรู้สำหรับท้องถิ่น
- 1047402 การวิจัยในชั้นเรียน 3(2 – 2 – 6)  
(Classroom Research)  
ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบและวิธีการวิจัยในชั้นเรียน อภิปรายความสำคัญและกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน ฝึกปฏิบัติการสังเกตเก็บข้อมูลเพื่อกำหนดปัญหาวิจัย ในชั้นเรียน พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาทางการศึกษา ออกแบบและเขียนเค้าโครงการวิจัย ดำเนินการทดลองเก็บข้อมูล วิเคราะห์และแปลความหมาย ข้อมูลเขียนรายงานการวิจัย นำเสนอและประเมินผลการวิจัย
- 1047403 วิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา 3(2 – 2 – 6)  
(Action Research for School Based Curriculum Development)  
การศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ และสัมมนาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย หลักการกระบวนการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การวางแผนการดำเนินการวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหลักสูตรระดับสถานศึกษา
- 1057501 การพัฒนาวินัยในการเรียน 3(3 – 0 – 6)  
(Classroom Discipline Development)  
ศึกษา วิเคราะห์ ความหมายและปัญหาวินัยนักเรียน ทฤษฎี แนวคิด และการประยุกต์หลักการปรับพฤติกรรมในการพัฒนาวินัยในการเรียนการสอน ส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน การศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอกระบวนการปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และกระบวนการพัฒนาให้เกิดชุมชนการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

- 1027212      วิทยานิพนธ์  
 วิทยานิพนธ์      12 หน่วยกิต  
 (Thesis)  
 ศึกษาและวิเคราะห์ รูปแบบการทำและเขียนวิทยานิพนธ์ กำหนดหัวข้อ วิทยานิพนธ์ โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาของท้องถิ่น ดำเนินการเขียน โครงการวิทยานิพนธ์ วิเคราะห์วรรณคดีเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์ เสนอระเบียบวิธีการวิจัยและวิธีการพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัย และขออนุมัติโครงการ วิทยานิพนธ์
- ค. วิชาเสริม
- 1555101      ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา      3(2 – 2 – 6)  
 (English for Graduate Students)  
 ศึกษาทักษะ พื้นฐานในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึก เขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 4125101      คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา      3(2 – 2 – 6)  
 (Computer for Graduate Students)  
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน
- 1017103      หลักการศึกษาและการเรียนรู้      3(3 – 0 – 6)  
 (Principles of Education and Instruction)  
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศาสนา การศึกษาเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ครูและผู้บริหารกับการพัฒนา ประเทศ องค์การวิชาชีพและใบประกอบวิชาชีพ หลักสูตรและพื้นฐานเกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและการบริหารการศึกษาไทย

1037303

นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา

3(3-0-6)

(Educational Innovation and Evaluation)

ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผลการเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียน การสอน การผลิตและการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการวัดผล ประเมินผลการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผลระเบียบและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

## 18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

การประกันคุณภาพของหลักสูตร คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ดำเนินการประเมินหลัก 4 ประเด็น คือ

18.1 การบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

18.1.1 ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตรทั้งในส่วนของโครงสร้างของหลักสูตรและรายวิชาเรียนให้ทันสมัยทุก ๆ 4 ปี

18.1.2 จัดอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณภาพและประเมินการสอนโดยผู้เรียนทุก ๆ ภาคเรียน

18.1.3 จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารหลักสูตรและสร้างความเข้าใจกับนักศึกษา

18.1.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของอาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

18.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนและการวิจัย ดำเนินการดังนี้

18.2.1 คณะครุศาสตร์ให้การสนับสนุน เรื่องการจัดห้องเรียนและการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

18.2.2 หน่วยงานสนับสนุน เช่น สำนักวิทยบริการจัดหาเอกสารตำราให้เพียงพอ สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยเฉพาะเอกสารตำราในสาขาที่เกี่ยวข้องและฐานข้อมูลที่จำเป็น

18.2.3 สถาบันวิจัยและพัฒนาให้การสนับสนุนเกี่ยวกับข้อมูลการวิจัย งบประมาณ การทำวิจัย และเผยแพร่ข้อมูลการวิจัยของนักศึกษา

18.2.4 งานประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จัดรวบรวมเอกสาร การวิจัย และวิทยานิพนธ์ ต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า

18.2.5 การวิจัยหรือทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 9.1.2 และเป็นไปตามคู่มือบัณฑิตศึกษาว่าด้วยการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนแก่นักศึกษาหมู่เรียนละ 2 คน จากอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยความเห็นของกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในปัญหาต่าง ๆ ทุก ๆ เรื่อง



18.4 ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและความพึงพอใจของนายจ้าง ให้ทำการสำรวจความต้องการบัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิตจากโรงเรียนและหน่วยงานสังกัดของบัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างสม่ำเสมอ

#### 19. การพัฒนาหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน ได้ดำเนินการดังนี้

19.1 วิเคราะห์และศึกษาปัญหาการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 1 ซึ่งเปิดสอนเมื่อปีการศึกษา 2545

19.2 ปรับปรุงรหัสวิชาใหม่ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

19.3 ดัชนีชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

(1) โครงสร้างเป็นไปตามการรับรองของ สกอ. , ของคุรุสภาและของมหาวิทยาลัยฯ

(2) เนื้อหาครอบคลุมตามมาตรฐานของคุรุสภา

(3) กระบวนการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐาน

(4) มาตรฐานการผลิตเป็นไปตามเกณฑ์คุรุสภา

(5) มาตรฐานบัณฑิตเป็นไปตามเกณฑ์คุรุสภา

**ภาคผนวก ก**

**ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549**

**ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549**  
**หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน**

**1. เหตุผลและความจำเป็น**

เนื่องจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้เปิดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นควรที่จะปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาในท้องถิ่นปัจจุบัน สามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. สาระสำคัญของหลักสูตรปรับปรุงใหม่ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน (Master of Education Program in Curriculum and Instruction)</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> เหมือนเดิม</p>
<p><b>2. ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม: ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) Master of Education(Curriculum and Instruction) ชื่อย่อ: ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) M.Ed. (Curriculum and Instruction)</p>	<p><b>2. ชื่อปริญญา</b> เหมือนเดิม</p>
<p><b>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี</p>	<p><b>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> เปลี่ยนเป็น คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
<p><b>4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์</b>  <b>ปรัชญาของหลักสูตร แผน ก (2)</b>  หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน แผน ก (2) เป็นหลักสูตรมุ่งผลิต นักวิชาการของท้องถิ่นที่สามารถเป็นผู้นำในการวิจัยเพื่อพัฒนา หลักสูตร และจัดการเรียนการสอนทั้งการศึกษาในระบบ โรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสามารถเชื่อมโยงศาสตร์ ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้แก้ปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและปัญหาการจัดการเรียนการสอนของท้องถิ่นได้</p> <p><b>ปรัชญาของหลักสูตร แผน ข</b>  หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน แผน ข เป็นหลักสูตรมุ่งผลิตนักวิชาการของท้องถิ่นที่สามารถเป็นผู้นำในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ต่างๆ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนทั้งการศึกษาในระบบ โรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสามารถเชื่อมโยงศาสตร์ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทยมาใช้แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนในท้องถิ่นได้</p> <p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b>  <b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร แผน ก(2)</b>  หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน แผน ก (2) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตด้านหลักสูตรและการสอนที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้</p>	<p><b>4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์</b>  เหมือนเดิม  ตัดคำว่า แผน ก(2) ออก</p> <p><b>ตัด ปรัชญาของหลักสูตร แผน ข ออก</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b>  เหมือนเดิม ตัดคำว่า แผน ก(2) ออก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
<p>1. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ ผู้เรียนเกิด ความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณธรรม</p> <p>2. สามารถเป็นผู้นำของท้องถิ่นในการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>3. มีคุณลักษณะและสมรรถภาพในการแสวงหา ความรู้ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใน การศึกษาค้นคว้าเพื่อการพัฒนาสาระ และกระบวนการ เรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร แผน ข</b></p> <p>หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและ การสอน แผน ข มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต มหาบัณฑิตด้านหลักสูตรและการสอนที่มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนา หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ที่ทำให้ ผู้เรียนเกิด ความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณธรรม</p> <p>2. สามารถเป็นผู้นำของท้องถิ่นในการประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ต่างๆ พัฒนางานด้านหลักสูตรและการเรียน การสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>3. มีคุณลักษณะและสมรรถภาพในการแสวงหา ความรู้ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การศึกษาค้นคว้าเพื่อการพัฒนาสาระ และกระบวนการ เรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตัด วัตถุประสงค์ของหลักสูตร แผน ข ออก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
<p><b>คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภาประจำสถาบันราชภัฏรับรอง</li> <li>2. ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 2.5 หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การสอนหรือการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>3. คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันซึ่งสถาบันจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา</li> </ol>	<p><b>คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ เทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง (สำหรับผู้ที่สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการเทียบโอนวิชาเรียนไม่เกิน 40 % ของหลักสูตร ส่วนผู้ที่สำเร็จจากมหาวิทยาลัยอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร )</li> <li>2. ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 2.5 หรือมีประสบการณ์ การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการสอนหรือการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>3. คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา</li> </ol>
<p><b>การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา</b></p> <p>การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้ประเมินจากสิ่งต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และแผนการนำความรู้ไปใช้</li> <li>2. การสอบวัดความรู้พื้นฐานทางวิชาการ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์พื้นฐาน)</li> <li>3. การสอบวัดความรู้พื้นฐานทางด้านหลักสูตรและการสอน</li> <li>4. การสอบสัมภาษณ์</li> </ol>	<p><b>การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา</b></p> <p>เหมือนเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
<p><b>ระบบการศึกษา</b>            การศึกษาใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ใช้เวลาในการศึกษาภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคเรียนฤดูร้อนซึ่งต้องใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 สัปดาห์อีกภาคเรียนหนึ่ง</p>	<p><b>ระบบการศึกษา</b>            เหมือนเดิม</p>
<p><b>ระยะเวลาในการศึกษา</b>            ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา</p>	<p><b>ระยะเวลาในการศึกษา</b>            เหมือนเดิม</p>
<p><b>การลงทะเบียนเรียน</b>            นักศึกษาต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ต่อภาคเรียนในกรณีที่จะลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือเกินกว่า 12 หน่วยกิต ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินกว่า 15 หน่วยกิต</p>	<p><b>การลงทะเบียนเรียน</b>            เหมือนเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549																																
<p>การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา</p> <p>1. ระดับค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ</p> <p>ระดับคะแนน ความหมายของผลการเรียน ค่าระดับคะแนน</p> <table> <tr> <td>A</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>4.0</td> </tr> <tr> <td>B<sup>+</sup></td> <td>ดีมาก</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>ดี</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>C<sup>+</sup></td> <td>ดีพอใช้</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>พอใช้</td> <td>2.0</td> </tr> <tr> <td>D<sup>+</sup></td> <td>อ่อน</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>อ่อนมาก</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>ตก</td> <td>0.0</td> </tr> </table> <p>ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B</p> <p>2. ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน</p> <p>ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ มีการประเมินดังนี้</p> <table> <tr> <td>ระดับการประเมิน</td> <td>ความหมายของผลการประเมิน</td> </tr> <tr> <td>PD (Pass with Distinction)</td> <td>ผ่านดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td>P (Pass)</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>F (Fail)</td> <td>ไม่ผ่าน</td> </tr> </table>	A	ดีเยี่ยม	4.0	B <sup>+</sup>	ดีมาก	3.5	B	ดี	3.0	C <sup>+</sup>	ดีพอใช้	2.5	C	พอใช้	2.0	D <sup>+</sup>	อ่อน	1.5	D	อ่อนมาก	1.0	E	ตก	0.0	ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน	PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม	P (Pass)	ผ่าน	F (Fail)	ไม่ผ่าน	<p>การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา</p> <p>1. ระดับค่าระดับ</p> <p>เหมือนเดิม</p> <p>เปลี่ยนเป็น F ตก 0.00</p> <p>เหมือนเดิม</p> <p>2. ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน</p> <p>เหมือนเดิม</p> <p>เปลี่ยนเป็น NP (No Pass) ไม่ผ่าน</p>
A	ดีเยี่ยม	4.0																															
B <sup>+</sup>	ดีมาก	3.5																															
B	ดี	3.0																															
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้	2.5																															
C	พอใช้	2.0																															
D <sup>+</sup>	อ่อน	1.5																															
D	อ่อนมาก	1.0																															
E	ตก	0.0																															
ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน																																
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม																																
P (Pass)	ผ่าน																																
F (Fail)	ไม่ผ่าน																																



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549										
<p>3. การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพ วิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="217 645 845 913"> <thead> <tr> <th>คุณภาพวิทยานิพนธ์</th> <th>ความหมายของผลการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excellent</td> <td>ดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td>Good</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>Pass</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>Fail</td> <td>ไม่ผ่าน</td> </tr> </tbody> </table>	คุณภาพวิทยานิพนธ์	ความหมายของผลการประเมิน	Excellent	ดีเยี่ยม	Good	ดี	Pass	ผ่าน	Fail	ไม่ผ่าน	<p>3. การประเมินวิทยานิพนธ์</p> <p>เหมือนเดิม</p>
คุณภาพวิทยานิพนธ์	ความหมายของผลการประเมิน										
Excellent	ดีเยี่ยม										
Good	ดี										
Pass	ผ่าน										
Fail	ไม่ผ่าน										
<p>4. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้</p> <p>4.1. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต</p> <p>4.1.1 มีเวลาศึกษาในสถาบันราชภัฏไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน</p> <p>4.1.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร</p> <p>4.1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00</p> <p>4.2. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต</p> <p>4.2.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 4.1.1</p> <p>4.2.2 สอบรายวิชาเสริมได้</p> <p>4.2.3 สอบประมวลความรู้ได้</p> <p>4.2.4 ผู้ศึกษาปริญญามหาบัณฑิต ต้องสอบผ่านการประเมินวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่สถาบันกำหนด</p>	<p>4. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อขอรับปริญญามหาบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้</p> <p>4.1 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน</p> <p>4.2. สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร</p> <p>4.3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00</p> <p>4.4. สอบรายวิชาเสริมได้หรือได้รับการยกเว้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>4.5. สอบประมวลความรู้ได้</p> <p>4.6. สอบผ่านการประเมินวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด</p>										
<p>จำนวนนักศึกษา รับปีละ 30 คน</p>	<p>จำนวนนักศึกษา รับปีเว้นปี 30 คน</p>										

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549															
<p><b>โครงสร้างหลักสูตร</b> หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน แผน ก (2) เรียน 45 หน่วยกิต</p> <table data-bbox="246 627 831 907"> <tr> <td>หมวดวิชาสัมพันธ์</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</td> <td>24</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>บังคับ</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>เลือก</td> <td>18</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>วิทยานิพนธ์</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p><b>รายวิชาตามหลักสูตร</b> หมวดวิชาสัมพันธ์ บังคับ 9 หน่วยกิต 1015117 ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  1045601 สถิติเพื่อการวิจัย 1045421 การวิจัยทางการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ให้เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต บังคับ 6 หน่วยกิต 1025300 การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน  1026931 สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับท้องถิ่น</p>	หมวดวิชาสัมพันธ์	9	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต	บังคับ	6	หน่วยกิต	เลือก	18	หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต	<p><b>โครงสร้างหลักสูตร</b> เหมือนเดิม</p> <p><b>เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่</b> 1017101 ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 1047301 สถิติเพื่อการวิจัย 1047401 การวิจัยทางการศึกษา  1027201 การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน 1027208 สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับท้องถิ่น</p>
หมวดวิชาสัมพันธ์	9	หน่วยกิต														
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต														
บังคับ	6	หน่วยกิต														
เลือก	18	หน่วยกิต														
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต														

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
เลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	เปลี่ยนรหัสวิชา
1015208 การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	1017102 การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
1025301 การจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน	1027202 การจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน
1025307 การพัฒนาหลักสูตรและเทคนิคการฝึกอบรม	1027205 การพัฒนาหลักสูตรและเทคนิคการฝึกอบรม
1026910 การศึกษาค้นคว้าอิสระด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	1027206 การศึกษาค้นคว้าอิสระด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน
1026900 การฝึกภาคสนามเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน	1027207 การฝึกภาคสนามเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน
1026102 การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้	1027209 การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้
1025305 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด	1027210 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด
1025306 การเรียนการสอนตามหลักศาสนา	1027211 การเรียนการสอนตามหลักศาสนา
1035712 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	1037301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
1036612 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	1037302 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
1045422 การวิจัยในชั้นเรียน	1047402 การวิจัยในชั้นเรียน
1045423 วิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	1047403 วิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
10555203 การพัฒนาวินัยในการเรียน	1057501 การพัฒนาวินัยในการเรียน
	เพิ่มรายวิชาเลือก
	1027203 การนิเทศหลักสูตรและการเรียนการสอน
	1027204 การประเมินโครงการและหลักสูตร
วิทยานิพนธ์	วิทยานิพนธ์ เปลี่ยนรหัสวิชา
1026991 วิทยานิพนธ์	1027212 วิทยานิพนธ์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549
<p><b>รายวิชาเสริม</b></p> <p>นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาสถาบันราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด โดยพิจารณาจากผลการสอบ ผู้ที่คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา</p> <p><b>ข้อกำหนดเฉพาะ</b></p> <p>ผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 1035101 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา</p>	<p><b>รายวิชาเสริม</b></p> <p>นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์จึงกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียน 2 รายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต รวมตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-6) 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-6)</p> <p>นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอขกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญามหาบัณฑิต จะได้รับการยกเว้นโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน 2 รายวิชาดังกล่าว</p> <p><b>ข้อกำหนดเฉพาะ</b></p> <p>ผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>1017103 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6) 1037303 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)</p>

## แผนการเรียน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1045105	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา..... สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา 1017101	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา..... ปรัชญาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
1025300	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน วิชาเลือก 1	3(3-0-6)	1047401	การวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-6)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3	1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-6)
	รวม	12	4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-6)
				รวม	12
1015117	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา..... ปรัชญาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา 1027201	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา..... การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(3-0-6)
1045421	การวิจัยทางการศึกษา วิชาเลือก 2	3(3-0-6)	1047301	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
			-----	วิชาเลือก 1	3
10555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3(2-2-6)	-----	วิชาเลือก 2	3
	รวม	12		รวม	12
-----	ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา..... วิชาเลือก 3	3	เปลี่ยนรหัสวิชา 1027208	ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา..... สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(2-2-6)
-----	วิชาเลือก 4	3		สำหรับท้องถิ่น	
1026991	วิทยานิพนธ์	3	-----	วิชาเลือก 3	3
	รวม	9		รวม	6

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544		หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หน่วยกิต
	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....		
1026931	สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(2-2-6)	
-----	สำหรับท้องถิ่น		
-----	วิชาเลือก 5	3	3
-----	วิชาเลือก 6	3	3
1026991	วิทยานิพนธ์ 2	3	3
	รวม	12	9
	ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
1026991	วิทยานิพนธ์ 3	6	12
	รวม	6	12
การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)			
นักศึกษาแผน ก(2) เมื่อเรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรจะต้องสอบ			
ประมวลความรู้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กำหนด			
	การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)		
	นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ได้ตามเกณฑ์คณะกรรมการ		
	บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด		

### ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบแผนการเรียนหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา  
ระดับ ป.บัณฑิต กับหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี

## ตารางเปรียบเทียบแผนการเรียน

หลักสูตรต่อเนื่องสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.บัณฑิต		หลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....
1017101	ปรัชญาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	1017101	ปรัชญาการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
1047401	การวิจัยทางการศึกษา	1047401	การวิจัยทางการศึกษา
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา
	รวม		รวม
			12
	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....		ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....
1027201	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	1027201	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
1047301	สถิติเพื่อการวิจัย	1047301	สถิติเพื่อการวิจัย
-----	วิชาเลือก 1	-----	วิชาเลือก 1
-----	วิชาเลือก 2	-----	วิชาเลือก 2
1027212	วิทยานิพนธ์		
	รวม		รวม
			12
	ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา.....		ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา.....
1027208	สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	1027208	สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
-----	สำหรับท้องถิ่น	-----	สำหรับท้องถิ่น
-----	วิชาเลือก 3	-----	วิชาเลือก 3
1027212	วิทยานิพนธ์		
	รวม		รวม
			3
			6



หลักสูตรต่อเนื่องสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.บัณฑิต		หลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....		ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....
		-----	วิชาเลือก 4
		-----	วิชาเลือก 5
		-----	วิชาเลือก 6
	รวม		รวม
	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....		ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....
		1027212	วิทยานิพนธ์
	รวม		รวม
การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)		การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	
นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ได้ตามเกณฑ์คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด		นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ได้ตามเกณฑ์คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนด	
			หน่วยกิต
			3
			3
			3
			9
			12
			12

ภาคผนวก ก  
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549
2. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญามหาบัณฑิต
3. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญามหาบัณฑิต
4. เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาหลักสูตรและการสอน)
5. ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่เทียบโอน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับสภาพระจําสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ใช้ข้อบังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนก่อนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
"สภา"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
"บัณฑิตศึกษา"	หมายความว่า	การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี
"คณะกรรมการประจําหลักสูตร"	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินงาน

การศึกษาประจําหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

"ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ" หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดีซึ่งอาจเป็นบุคคลที่ไม่อยู่ในสาขาวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาทางด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

#### หมวด ๑

### ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต จัดเป็น ๒ ระบบ

๕.๑ ระบบภาคปกติ ให้ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน หนึ่งภาคเรียนมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น

๕.๒ ระบบภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการโดยใช้ระบบการศึกษาเช่นเดียวกับข้อ ๕.๑

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ชั่วโมง ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๓๐ ชั่วโมง ถึง ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ๓ ชั่วโมง ถึง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ถึง ๙๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๔ การค้นคว้าอิสระภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้า ๓ ชั่วโมง ถึง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ถึง ๖๐ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๗.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดเสรีในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๗.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยหรือพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจัดเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้เนื้อหาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตกับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะซ้ำซ้อนกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐

๘.๓ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผน คือ

๘.๓.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ

๘.๓.๑.๑ แผน ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓.๑.๒ แผน ก (๒) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธและรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๓.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาเน้นการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผน คือ

๘.๔.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๘.๔.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและการศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมคือ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ กำหนดระยะเวลาการศึกษาดมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาดมหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาดมหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาดมหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

## หมวด ๒

### การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๒ ปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๑๐.๔ ปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดี จากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๑ วิธีการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือกทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนองจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน การศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาที่มหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาใดและ ระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาหรือระบบการศึกษานั้น

๑๒.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะขึ้นทะเบียนนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรเกินกว่า หนึ่งสาขาหรือในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๓ สภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

๑๓.๑ ตามสภาพการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ระบบ

๑๓.๑.๑ ระบบภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๕.๑

๑๓.๑.๒ ระบบภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบตามข้อ ๕.๒

๑๓.๒ ตามสภาพการรับเข้าศึกษา นักศึกษาจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๓.๒.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่ มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคแรกของปีการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

๑๓.๒.๓ นักศึกษาสมทบ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา และ/หรือทำวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๔ นักศึกษาระบบภาคพิเศษจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาระบบภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๔ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๑๔.๑ นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และจำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๑๔.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนสาขา

๑๕.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาสาขาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาที่ศึกษา ให้กระทำ โดยการสอบคัดเลือกใหม่

๑๕.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาสาขาใหม่

๑๕.๓ การโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาอาจกระทำได้ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเท่ากับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๖.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาของนักศึกษาที่ได้รับโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจกระทำได้ตามข้อ ๑๔

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๗.๑ การกำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



๑๗.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวราห์ไพพรรณี ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้นเป็นจำนวนหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๑๗.๕ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

๑๗.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

๑๗.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคเรียนตามสภาพนักศึกษา ดังนี้

๑) นักศึกษาระบบภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ/หรือ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๒) นักศึกษาระบบภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ/หรือ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๑๗.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๗.๖.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๑๗.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาระบบภาคปกติไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคพิเศษได้ความการเสนอขอของคณะกรรมการประจำหลักสูตรทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนวิชานั้น เช่นเดียวกับนักศึกษาระบบภาคพิเศษ และนักศึกษาระบบภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาระบบภาคปกติได้โดยใช้ระเบียบการชำระค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับระบบภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๘.๑ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร โดยให้นักศึกษาสอบและแจ้งผลการเรียน

๑๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๘.๓ ให้ลงในทะเบียน (Record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "Au" เฉพาะผู้ที่สอบผ่านเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การขอลดณ ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๑๙.๑ การขอลดณ ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การขอลดณหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ข้อ ๑๗.๕ และ ๑๗.๖

๑๙.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใดต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้น

ข้อ ๒๐ การขอลดณคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒๐.๑ รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการเรียนการสอนทั้งภาคเรียน นักศึกษาผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิขอลดณคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

๒๐.๒ นักศึกษาที่ขอลดณรายวิชาใดภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคเรียนหรือคาบที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิขอลดณคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๒๐.๓ นักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๒๐.๒ ไม่มีสิทธิขอลดณคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การรักษาสภาพนักศึกษา

๒๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ การรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ นับจากวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๒.๑.๓ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิมหาวิทยาลัย มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๒๒.๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

๒๒.๓ การลาพักการเรียนให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๒.๔ ในระหว่างการลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

๒๒.๕ ให้มีระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๒.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนนั้น

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษา

ให้มีการประเมินผลการศึกษา โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

๒) การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	คุณภาพวิทยานิพนธ์
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

๒๔.๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W(Withdraw)ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้อนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่ นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการ ประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนค่า ระดับคะแนนเป็น F โดยอัตโนมัติ

๒๔.๔ การประเมินวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๒๔.๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๒๔.๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๒๔.๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

- ๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน
- ๒) มีเอกสารรับรองจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานรับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

## หมวด ๕

### คุณสมบัติอาจารย์

ข้อ ๒๕ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาคณะหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๒ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๕.๑ ปริญญาโท

๒๕.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๕.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๑.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

## ๒๕.๒ ปริญญาเอก

๒๕.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒๕.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒.๓. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ใน การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ ๒๕.๑.๑ และ ๒๕.๑.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๖.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน แต่หากอาจารย์ประจำมีศักยภาพที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ก็อาจทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๒๖.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษา ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาดังกล่าว

๒๖.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

#### หมวด ๖

#### การสอบพิเศษ

ข้อ ๒๗ การสอบพิเศษ หมายถึง การสอบรายวิชาเสริมตามหลักสูตร การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้

๒๗.๑ การสอบรายวิชาเสริมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบ ให้ได้มาตรฐาน

๒๗.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกสาขาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๒๗.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

๒๗.๕ นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติทั้งสิ้น ๒ ครั้ง

๒๗.๖ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๗.๖.๑ เรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะด้านครบทุกรายวิชา

๒๗.๖.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๖.๓ ต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๗.๖.๔ ต้องได้เรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๒๗.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น

๒๗.๘ นักศึกษาอาจได้รับการยกเว้นให้ไม่ต้องสอบวัดคุณสมบัติได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๗.๘.๑ สอบผ่านหลังจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๘.๒ ลงทะเบียนรายวิชาที่กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการ ประเมินผลการเรียนระดับ P

ข้อ ๒๘ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๘.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกต้องสอบประมวลความรู้

๒๘.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อ ดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๒๘.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ภายในสัปดาห์ที่ ๑๐ ของ ภาคเรียน วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๘.๔ นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๘.๔.๑ เรียนรายวิชาบังคับครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหมวด และ/หรือ ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน



๒๘.๔.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๒๘.๔.๓ ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้ วิธีการและเกณฑ์การพิจารณาอยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๘.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบ ภายในห้าปีคาบที่ ๔ ของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

๒๘.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ทั้งสิ้น ๓ ครั้ง

๒๘.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษายกสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น

#### หมวด ๗

#### วิทยานิพนธ์และภาคินิพนธ์

##### ข้อ ๒๕ วิทยานิพนธ์

๒๕.๑ การเสนอเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ต้องดำเนินการดังนี้

๒๕.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ ค่อเมื่อได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และใช้ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๒๕.๑.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาศึกษาเสนอต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

๑) ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) และกรรมการ ๑ คน (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาที่นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อ ๒๕.๑.๒ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๒ ในระดับปริญญาเอก

## ๒๕.๒ การทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒๕.๒.๑ เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์และ ควรมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สม่ำเสมอ

๒๕.๒.๒ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่าผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณา เค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๒๕.๒.๓ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการ ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรอีกอย่างน้อย ๒ คน โดย ๑ ใน ๒ คนนี้จะทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

๒๕.๒.๔ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติให้นักศึกษาแก้ไข และดำเนินการต่อไปได้แล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์

๒๕.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๒๕.๒.๔ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๓.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

## ๒๕.๔ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๒๕.๔.๑ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒๕.๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มารายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดในข้อ ๒๕.๔.๑ หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานมหาวิทยาลัย

## ๒๕.๕ การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๑ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นัดนักศึกษาเพื่อทำการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยประธานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งคณะ และกรรมการ ๑ คน ที่เป็นกรรมการประจำหลักสูตร และเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาซึ่งไม่ใช่กรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและกรรมการอีก ๑ คน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในข้อ ๒๕.๑.๓ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๓ ในระดับปริญญาเอก

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ

๒๕.๕.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ หากนักศึกษาประสงค์จะสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๒๕.๕.๔ ระยะเวลา นับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครง วิทยานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิตหรือต่ำกว่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย

๓ เดือน

๒) วิทยานิพนธ์จำนวน ๑๖-๓๐ หน่วยกิตต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย

๖ เดือน

๓) วิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะ

เวลาอย่างน้อย ๘ เดือน

๒๕.๕.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบให้ เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๒๕.๕.๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

๒๕.๕.๖ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของ คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย สรุปย่อวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์

๒๕.๕.๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๕ แล้ว นักศึกษา ยัง ไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ อนุญาตให้ส่งภายหลังได้ แต่ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันหมดกำหนด ระยะเวลาการศึกษาจนถึงวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๒๕.๖ การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้ โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒๕.๗ วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ภาคนิพนธ์

๓๐.๑ การเสนอเรื่องภาคนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓๐.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการประจำหลักสูตรต่อเมื่อได้เรียนวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๐.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาเค้าโครงภาคนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ที่นักศึกษาเสนอต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อ ๒๕.๑.๒ ในระดับปริญญาโท และข้อ ๒๕.๒.๒ ในระดับปริญญาเอก

๓๐.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องภาคนิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์แล้วนักศึกษาคงดำเนินการทำเค้าโครงภาคนิพนธ์และควรมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์สม่ำเสมอ

๓๐.๒ การประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์

๓๐.๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงภาคนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ให้ความเห็นชอบว่ามีผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓๐.๒.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ๒ คน และกรรมการประจำหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๒ คน โดย ๑ ใน ๒ คนนี้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

๓๐.๒.๓ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์มีมติให้นักศึกษาแก้ไขและดำเนินการต่อไปแล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

๓๐.๓ การขออนุมัติดำเนินการทำภาคนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

๓๐.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงภาคนิพนธ์ตามข้อ ๓๐.๒.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงภาคนิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อเรื่องภาคนิพนธ์หรือเค้าโครงภาคนิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์นักศึกษาต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๐.๓.๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำภาคนิพนธ์ นักศึกษาอาจลงทะเบียนภาคนิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของประธานควบคุมการทำภาคนิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ เรียบรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๐.๓.๔ จำนวนหน่วยกิตภาคนิพนธ์ที่ลงทะเบียนต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๖

#### ๓๐.๔ การสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๐.๔.๑ เมื่อนักศึกษาทำภาคนิพนธ์เสร็จและให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาการทำภาคนิพนธ์นัดนักศึกษาเพื่อทำการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับภาคนิพนธ์

๓๐.๔.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับภาคนิพนธ์จากการเสนอของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยประธานและอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ทั้งคณะและกรรมการ ๑ คนที่เป็นกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และกรรมการ ๑ คนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งนี้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๒๕.๑.๓

๓๐.๔.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ หากนักศึกษาประสงค์จะสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๓๐.๔.๔ ระยะเวลานับจากวันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓๐.๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์และผลการประเมินคุณภาพของภาคนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๐.๔.๖ ให้นักศึกษาส่งภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษและสรุปย่อ

ภาคนิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์

๓๐.๕ การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้มีการเขียนเป็นภาษาอังกฤษได้โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๖ ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๘

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๑ การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

๓๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

๓๑.๒ ปริญาโท

๓๑.๒.๑ แผน ก (๑)

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๓๑.๒.๒ แผน ก (๒)

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๓๑.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

### ๓๑.๓ ประเด็นเอก

๓๑.๓.๑ แผน ก สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๑.๓.๒ แผน ข ศึกษาารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการ ให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๑.๔ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๓๑.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๑.๖ ผ่านการประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเสริม ครบตามเกณฑ์

๓๑.๗ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แผน ก และ แผน ข และหลักสูตรปริญญาโท แผน ก(๑) และ แผน ก(๒) หรือภาคนิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๓๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

๓๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาแต่ละสาขาเสนอรายชื่อ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๓๒.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา และอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๒.๑ มีความประพฤติดี

๓๒.๒.๒ ตำราเรียนการศึกษา คมขัย ๓๑

๓๒.๒.๓ ไม่ค้ำแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

๓๒.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความ  
จำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย  
อนุมัติ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มี  
ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์**  
**ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต**

ตามข้อกำหนดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงมีข้อกำหนดการขอยกเว้นการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา หากนักศึกษามีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
2. เรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์เป็นวิชาพื้นฐานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต  
ในระดับปริญญาตรี โดยมีผลการเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า C
3. ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากสถาบันสอนคอมพิวเตอร์ โดยมีเนื้อหาวิชา  
เกี่ยวข้องกับ Microsoft Windows , Microsoft Word , Microsoft Excel และ การใช้ Internet รวมแล้วไม่  
น้อยกว่า 48 ชั่วโมง จากสถาบันต่าง ๆ ดังนี้
  - 3.1 ศูนย์อบรมคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
  - 3.2 สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ก.พ. รับรอง
  - 3.2 สถาบันอบรมคอมพิวเตอร์เอกชนที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ
 ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิทธิ์ กิจปรีชา)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต

ตามข้อกำหนดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดให้  
นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ  
พื้นฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงมีข้อกำหนด การยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ  
บัณฑิตศึกษาไว้ หากนักศึกษามีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขา
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชาเอกภาษาอังกฤษ  
หรือภาษาอังกฤษธุรกิจหรือสาขาวิชาอื่นที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการเรียนการสอน
3. เรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาพื้นฐานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรี  
โดยมีผลการเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า C
4. ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรจากสถาบันสอนภาษา โดยต้องได้รับการ  
อบรมรายวิชาที่ครอบคลุมทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน จากสถาบันต่าง ๆ ดังนี้
  - 4.1 ศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
  - 4.2 สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือ เอกชนที่ ก.พ.รับรอง
  - 4.3 สถาบันสอนภาษา ดังต่อไปนี้
    - 4.3.1 A.U.A.
    - 4.3.2 British Council
    - 4.3.3 สถาบันสอนภาษาของเอกชนที่ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือสถาบัน  
ทางการศึกษาของต่างประเทศที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิษฐ์ กิจปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**  
**เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต(สาขาหลักสูตรและการสอน)**

ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพฯ ขอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอนพิจารณารายวิชาที่สามารถเทียบโอนกันได้ ผลการพิจารณาเป็นดังนี้

รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เทียบโอนได้กับรายวิชา
<b>หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู</b>	<b>หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน</b>
1025205 หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 3(3-0-6)	1027202 การจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน 3(3-0-6)
1035202 เทคโนโลยีกับการเรียนรู้ 3(2-2-6)	1037301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-6) หรือ 1037302 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 3(2-2-6)
1045104 การวิจัยการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียน 3(2-2-6)	1047402 การวิจัยในชั้นเรียน 3(2-2-6)

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิษฐ์ กิจปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่เทียบโอน

รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เทียบโอนได้กับรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน
<p>รหัสวิชา 1025205</p> <p>หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 3(3-0-6)</p> <p>(Curriculum and Instructional Process)</p> <p>หลักสูตร องค์ประกอบของหลักสูตร รูปแบบของหลักสูตร ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรท้องถิ่น ผักการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ผักการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนการสอน รูปแบบ กระบวนการเรียนการสอน กระบวนการสอน วิธีการสอนที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญแก่ผู้เรียน การวางแผนการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการเรียนและการสอน การฝึกเทคนิคและทักษะต่างๆ ในการสอน การฝึกปฏิบัติการสอนตามรูปแบบที่กำหนดในแผนการสอน</p>	<p>รหัสวิชา 1027202</p> <p>การจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน 3(3-0-6)</p> <p>(Curriculum and Instructional Management)</p> <p>ศึกษาหลักการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน โดยเน้นการบริหารงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนและการนิเทศการศึกษา ศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนและการนิเทศศึกษาระบบการบริหารจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ อภิปรายปัญหาและแนวโน้มในการบริหารงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน กระบวนการประยุกต์ระบบนิเทศ การศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น และสภาวะการจัดการศึกษา</p>

รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เทียบโอนได้กับรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน
<p>รหัสวิชา 1035202 เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-6) (Technology for Learning)</p> <p>เทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับการ การศึกษา การเรียนการสอน และการเรียนรู้ การออกแบบการพัฒนาและประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน รูปแบบ เป็นเครื่องมือ (Tools) หรือ สื่อ สำหรับการเรียนรู้ เป็นผู้สอน หรือ ช่วยการสอน (Tutor) และการใช้ เป็นผู้เรียน (Tutee) ศึกษา และวิเคราะห์การออกแบบ การสร้าง และการ พัฒนาบทเรียนแบบต่าง ๆ (courseware) บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยการเรียนรู้ (CAI : Computer – Assisted Learning) บทเรียนแบบสื่อประสม การ เรียนรู้ผ่านทางไกล (distance learning) บนระบบ เทคโนโลยีต่าง ๆ และการเรียนรู้บนโครงข่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ (Web based learning) เป็นต้น</p>	<p>รหัสวิชา 1037301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-6) (Information Technology for Education)</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อศึกษาค้นคว้า รวมถึงการ สร้างและการนำเสนอข้อมูล การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็น ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการศึกษา การวัดผล และประเมินผล การใช้คอมพิวเตอร์ระบบ อินเทอร์เน็ตเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัด การเรียนการสอน</p> <p>หรือ</p> <p>รหัสวิชา 1037302 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 3(2-2-6) (Computer for Instruction)</p> <p>ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปราย เกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการนำ คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอน</p>

รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เทียบโอนได้กับรายวิชา
	พัฒนาคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในรูปแบบมัลติมีเดียที่เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน และรูปแบบการศึกษาในระบบต่าง ๆ ของท้องถิ่น การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นแหล่งความรู้สำหรับท้องถิ่น
<p>รหัสวิชา 1045104 การวิจัยการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียน 3(2-2-6) (Educational and Classroom Research)</p> <p>ศึกษาหลักการวิจัยการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียน ระเบียบวิธีการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียน รูปแบบการวิจัยการศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียน การกำหนดปัญหา การออกแบบเทคนิคการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การใช้สถิติ การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การตีความและการแปลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ลงมือศึกษาวิจัยปัญหา คามแนวทางการวิจัยและพัฒนา (R&amp;D) เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ในชั้นเรียน ปัญหาการสอน ปัญหาการเรียนรู้ ปัญหาสื่อการสอน และปัญหาการวัดและประเมินผล เป็นต้น</p>	<p>รหัสวิชา 1047402 การวิจัยในชั้นเรียน 3(2-2-6) (Classroom Research)</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบและวิธีการวิจัยในชั้นเรียน อภิปรายความสำคัญและกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน ฝึกปฏิบัติการสังเกตเก็บข้อมูลเพื่อกำหนดปัญหาวิจัยในชั้นเรียน พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาทางการศึกษา ออกแบบและเขียนเค้าโครงการวิจัย ดำเนินการทดลองเก็บข้อมูล วิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูล เขียนรายงานการวิจัย นำเสนอและประเมินผลการวิจัย</p>

ภาคผนวก ง

หนังสือ ตำรา สำหรับการศึกษาค้นคว้า

## หนังสือ ตำรา สำหรับการศึกษาค้นคว้า

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในสาขาหลักสูตร สาขาวิชาการศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาไทย วารสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## 1. หนังสือเรียนและตำราภาษาไทย

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
	<b>ด้านหลักสูตรและการสอน</b>	
1	กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ	5
2	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1
3	การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	1
4	การประเมินผลหลักสูตร	5
5	การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ	5
6	การพัฒนาหลักสูตร โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4
7	การพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น	5
8	การพัฒนาหลักสูตรแบบ CPD และแบบ DACUM	5
9	การพัฒนาหลักสูตรและการสอน	10
10	การพัฒนาหลักสูตรและวิทยวิธีทางการสอน	5
11	การพัฒนาหลักสูตรสามค่อที่ท้องถิ่น	6
12	การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ	5
13	การวางแผนพัฒนาหลักสูตร	1
14	กิจกรรมร่วมหลักสูตร	1
15	คู่มือการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น	1
16	คู่มือประเมินการใช้หลักสูตรด้วยตนเองของโรงเรียน	1
17	จากหลักสูตรแกนกลางสู่...หลักสูตรสถานศึกษา เล่ม 1	1
18	เทคนิคการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการ	1
19	เทคนิควิธีการเขียนหลักสูตร	4
20	ทฤษฎีหลักสูตร	5
21	ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและการพัฒนา	5
22	ท้องถิ่นกับการพัฒนาหลักสูตร	7



ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
23	นวัตกรรมด้านหลักสูตรและการสอน	5
24	แนวการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1
25	แนวคิดพื้นฐานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตร	3
26	แนวคิดพื้นฐานการสร้างและพัฒนาหลักสูตรยุคปฏิรูปการศึกษาไทย	1
27	แนวทางการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาคามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542	1
28	ประมวลบทความหลักสูตร : สารร่วมสมัย	3
29	ปัญหาและแนวโน้มของการพัฒนาหลักสูตร	5
30	พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่	5
31	พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร	5
32	ระบบหลักสูตร – การสอน	2
33	วิธีการและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	3
34	วิวัฒนาการของหลักสูตรและระเบียบวิธีการเรียนการสอน	5
35	สรุปสาระสำคัญจากการสัมมนา เรื่องทิศทางการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4
36	หลักการของหลักสูตร	5
37	หลักการพัฒนาหลักสูตร	5
38	หลักสูตรพื้นฐานหลักสูตรและการสอน	5
39	หลักสูตรมาตรฐานแห่งชาติ สู่ชั้นเรียน	2
40	หลักสูตรและการจัดการมัธยม	1
41	หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา	1
42	หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร	4
43	หลักสูตรและการพัฒนา	1
44	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	12
45	หลักสูตรและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	1
46	หลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคล	1
47	หลักสูตรสถานศึกษา	1
	ด้านการเรียนการสอน	
48	กลยุทธ์การสอนเพื่อความสำเร็จของการเรียน	3
49	การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	12
50	การจัดการสอนแบบจุลภาค	5

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
51	การจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก	5
52	การจัดสิ่งแวดล้อมในการเรียนการสอน	2
53	การนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการเรียนรู้	5
54	การปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวความคิด 5 ทฤษฎี	5
55	การพัฒนาการสอน	35
56	พัฒนาระบบการเรียนการสอน	5
57	พัฒนารูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาการคิดสร้างสรรค์	5
58	การเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา	6
59	การเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	3
60	การสอนโดยสร้างศรัทธาและโยนิโสมนสิการ	5
61	การสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	12
62	การออกแบบการสอน	5
63	กิจกรรมนอกหลักสูตร	5
64	กิจกรรมสอนและฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา	7
65	กลุ่มสัมพันธ์ : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ เล่ม 1	1
66	กลุ่มสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมแนะแนว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	5
67	คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมเพื่อป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา	2
68	คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1
69	คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนร่วมระดับช่วงชั้นที่ 1-2 เล่ม 1 เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	2
70	คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนร่วมระดับช่วงชั้นที่ 1-2 เล่ม 2 เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	1
71	คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนร่วมระดับช่วงชั้นที่ 1-2 เล่ม 3 เด็กที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น	1
72	คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนร่วมระดับช่วงชั้นที่ 1-2 เล่ม 4 เด็กที่มีปัญหาทางอารมณ์และพฤติกรรม	2
73	คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนร่วมระดับช่วงชั้นที่ 1-2 เล่ม 5 เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้	1

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
74	คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนร่วมระดับช่วงชั้นที่ 1-2 เล่ม 6 เด็กออทิสติก	1
75	คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนร่วมระดับช่วงชั้นที่ 1-2 เล่ม 7 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	1
76	คู่มือการใช้ ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและ ประเมินผลเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ที่ เน้นความมีวินัยและความเป็นประชาธิปไตย	1
77	คู่มือการใช้ ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและ ประเมินผลเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมกลุ่มทักษะภาษาไทยที่ เน้นความมีวินัยและความเป็นประชาธิปไตย	5
78	คู่มือการใช้ ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและ ประเมินผลเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมกลุ่มสร้างเสริมลักษณะ นิสัย	1
79	คู่มือพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต ระดับก่อนประถมศึกษา	1
80	ครูสอนเด็กเก่ง	4
81	ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและประเมินผล เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ที่เน้นความ มีวินัยและความเป็นประชาธิปไตยเล่ม 1 และ เล่ม 2	1
82	ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีเครื่องมือวัดประเมินผลและ พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมกลุ่มทักษะภาษาไทยที่เน้นความมีวินัยและความเป็น ประชาธิปไตยเล่ม 1 และ เล่ม 2	5
83	ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและประเมินผล เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัยเล่ม 1 และ เล่ม 2	1
84	ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีความสุข	5
85	ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	5
86	ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด	5
87	ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย : การฝึก กาย วาจา ใจ	5
88	ทฤษฎีการสอน	5
89	เทคนิคการสอนของพระพุทธเจ้า	5

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
90	เทคนิคการสอนครบวงจร	5
91	เทคนิคและวิธีสอน	5
92	ประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตหลักสูตรและการสอน	5
93	พฤติกรรมกรรมการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	23
94	พฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5	7
95	พฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา เล่มที่ 2 หน่วยที่ 6-10	2
96	พฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา เล่มที่ 3 หน่วยที่ 11-15	3
97	พฤติกรรมกรรมการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา	5
98	พื้นฐานการสอน	5
99	พุทธศาสตร์การเรียนรู้	5
100	ระบบการผลิตชุดการสอนแผนจุฬา	5
101	ระบบการเรียนการสอน	22
102	รูปแบบการเรียนการสอนเด็กปัญญาเลิศ	7
103	รูปแบบการสอน	5
104	วิชาการศึกษา 4 หลักการสอนในชั้นประถมศึกษา	1
105	วิชาชุดครูประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา วิชาครูตอน 2 หลักการสอนในชั้นประถมศึกษา	5
106	วิธีสอนของพระพุทธเจ้า	5
107	วิธีสอนวิชาทฤษฎี	5
108	สื่อการสอนระดับประถมศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-7	3
109	สื่อการสอนระดับประถมศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 8-15	2
110	หลักการพื้นฐานการสอนระดับประถม	2
111	หลักการสอน	5
112	หลักการสอนและการพัฒนาการสอน	5
113	เอกสารนิเทศทางไกล เล่มที่ 1 คู่มือครู การสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดระดับประถมศึกษา	1
114	เอกสารนิเทศทางไกล เล่มที่ 2 คู่มือครู การสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดระดับประถมศึกษา	1
115	เอกสารนิเทศทางไกล เล่มที่ 3 คู่มือครู การสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดระดับประถมศึกษา	1

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
116	เอกสารนิเทศทางไกล เล่มที่ 4 คู่มือครู การสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิดอย่างมี วิจารณญาณระดับประถมศึกษา	1
117	เอกสารประกอบการสอน รายวิชากิจกรรมร่วมหลักสูตร ด้านการวัดผลและประเมินผล	2
118	กระบวนการพัฒนาเพิ่มผลงานของนักเรียน	3
119	การจัดทำคลังข้อสอบ(แนวคิดสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบงานคลัง ข้อสอบ ของสถานศึกษา)	3
120	การจัดทำเพิ่มสะสมประสบการณ์การเรียนรู้	5
121	การจัดระดับคะแนนเป็นตัวอักษร	6
122	การใช้ Portfolio เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดผล	23
123	การทดสอบแบบอิงเกณฑ์ แนวคิดและวิธีการ	3
124	การทดสอบและการวัดผลทางการศึกษา สำหรับครู - อาจารย์ - นักศึกษาคู และผู้เกี่ยวข้อง	2
125	การเปรียบเทียบคะแนนระหว่างแบบสอบ	3
126	การประชุมวิชาการครั้งที่ 1 เรื่องการทดสอบสัมฤทธิ์ผล	1
127	การประเมินการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แนวคิดและวิธีการ	1
128	การประเมินในชั้นเรียน	5
129	การประเมินผลการเรียน	4
130	การประเมินผลการเรียนการสอน	30
131	การประเมินผลการศึกษา	1
132	การประเมินผลจากสภาพจริง	5
133	การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ	9
134	การประเมินผลแผนและโครงการ	4
135	การประเมินผลภาคปฏิบัติ	1
136	การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ	5
137	การพัฒนาการของคุณภาพนักเรียนประถมศึกษาและแนวทางการประเมิน	2
138	การพัฒนาและการประเมินผลเชิงพฤติกรรม	7
139	การเรียนการสอนและการวัดจากสภาพจริงโดยใช้เพิ่มสะสมผลงานดีเด่น	5
140	การวัด การวิเคราะห์ การประเมิน ทางการศึกษาเบื้องต้น	8
141	การวัดความถนัดเบื้องต้น	1

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
142	การวัดผลการศึกษา	1
143	การวัดผลความถนัดทางการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1
144	การวัดผลในวิชาพลศึกษา	1
145	การวัดผลและการประเมินผลพลศึกษา	1
146	การวัดผลและการสร้างแบบสอบผลสัมฤทธิ์	5
147	การวัดผลและประเมินผลสุขศึกษา	1
148	การวัดและการประเมินทางการศึกษา	2
149	การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน	16
150	การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	14
151	การวัดและประเมินผล	5
152	การวัดและประเมินผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	4
153	การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ	1
154	การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มทักษะ- คณิตศาสตร์	1
155	การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มทักษะภาษาไทย	2
156	การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	1
157	การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ดนตรี-นาฏศิลป์	1
158	การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย พลศึกษา	3
159	การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ศิลปศึกษา	1
160	การวัดและประเมินผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม	1
161	การวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้บ่งคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อสร้างแบบทดสอบมาตรฐาน	5
162	การสร้างข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์	1
163	การสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียน	1
164	การสร้างแบบทดสอบ	1
165	การสร้างแบบทดสอบเพื่อการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน	1
166	การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	1
167	การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดลักษณะผู้เรียน	6
168	ข้อสอบ การสร้างและพัฒนา เล่ม 11	5
169	คู่มือการวัดผลการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524	1

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
170	คู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	3
171	คู่มือวัดผลการเรียนรู้	5
172	คู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521	5
173	คู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 เล่มที่ 2	5
174	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดคุณลักษณะด้านจิตพิสัย	2
175	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติ กลุ่มประสบการณ์พิเศษวิชาภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา	2
176	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตระดับ ประถมศึกษา	2
177	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติ กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย วิชาดนตรี - นาฏศิลป์ ระดับประถมศึกษา	2
178	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติ กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย วิชาพลศึกษา ระดับประถมศึกษา	2
179	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติวิชาการงานและอาชีพ ระดับมัธยมศึกษา	2
180	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติวิชาคณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	2
181	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติวิชาภาษาไทย	2
182	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา	3
183	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา	2
184	คู่มือการสร้างเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติวิชาสังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา	1
185	คู่มือครูการประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2535	5
186	คู่มือครูการสร้างข้อสอบและการประเมินผลการศึกษา	3
187	คู่มือประเมินผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1
188	เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ในสมุดประจำวัน (ป.02/3) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1
189	เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ ตามจุดประสงค์ในสมุดประจำวัน (ป.02/4) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	1

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
190	ตำราเรียนด้วยตนเอง เรื่อง “การวิเคราะห์ข้อสอบ”	5
191	ทฤษฎีการทดสอบแบบดั้งเดิม	5
192	ทฤษฎีการวัดขั้นนำ	1
193	เทคนิคการวัดผลการเรียนรู้	2
194	เทคนิคการวัดผลวิชาวิทยาศาสตร์	5
195	เทคนิคการสร้างและสอบ ข้อสอบความถนัดทางการเรียน	2
196	ทฤษฎีการวัดและการทดสอบ	5
197	ทฤษฎีการวัดและประเมินผล	1
198	เทคนิคการเขียนข้อสอบ	11
199	เทคนิคการวัดและประเมินผลการเรียนรู้กับการสอนซ่อมเสริม (ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์)	5
200	ทฤษฎีทางการทดสอบ	1
201	ธนาคารข้อสอบและการทำสอบปรับเปลี่ยนด้วยคอมพิวเตอร์	1
202	แนวทางการนำมาตราฐานหลักสูตร ไปสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้และ การวัดประเมินตามสภาพจริง	3
203	แนวทางการประเมินตามสภาพที่แท้จริง	4
204	แนวทางสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติ	5
205	แนวทางการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยีตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1
206	แนวทางการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1
207	แนวทางการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1
208	แนวทางการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1
209	แนวทางการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1
210	แนวทางการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1



ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
211	แนวทางการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1
212	แนวทางการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1
213	แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1
214	แนวทางการสร้างแบบสอบวินิจฉัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน	5
215	แนวทางการสร้างและพัฒนาเครื่องมือภาคปฏิบัติ	1
216	แนวทางการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดความสามารถในการจัดการ	5
217	แนวปฏิบัติ : กระบวนการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	2
218	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวัดและการประเมินทางการศึกษา	1
219	ผลงานทางวิชาการ ว่าด้วยการพัฒนาแบบทดสอบ	1
220	รวมบทความการประเมินผลการเรียนรู้แนวใหม่	2
221	วิธีวิทยาการประเมินทางการศึกษา	9
222	สถิติเพื่อการวัดผลการศึกษา	5
223	หลักการประเมินผลวิชาวิทยาศาสตร์แผนใหม่	5
224	หลักการวัดผล	1
225	หลักการวัดผลและประเมินผลการศึกษา	4
226	หลักเบื้องต้นของการวัดผลการศึกษา	4
227	หลักและแนวทางในการสร้างคลังข้อทดสอบสำหรับ โรงเรียน	5
228	หลักและวิธีวัดผลการศึกษา	1
229	เอกสารการสอนการวัดผลและประเมินผลการศึกษา	1
230	เอกสารทางวิชาการ เรื่องแนวทางการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดภาคปฏิบัติ	4
	ด้านสถิติและการวิจัย	
231	การวิจัยเชิงคุณภาพ	5
232	การวิจัยชั้นเรียน : เทคนิคการสังเกตและกรณีศึกษา	3
233	การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ	5
234	การวิจัยทางการวัดผลและประเมินผล	12
235	การวิจัยทางการศึกษา	12

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
236	การวิจัยทางการศึกษา : หลักและวิธีการสำหรับนักวิจัย	15
237	การวิจัยในชั้นเรียน	7
238	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัยตามแนวทางของกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลจากสภาพจริง	1
239	คู่มือวิจัยทางการศึกษา	11
240	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	30
241	วิธีการวิจัยทางการศึกษา	4
242	วิธีวิจัยและสถิติทางการวิจัยในศึกษาศาสตร์	6
243	สถิติเพื่องานวิจัยทางการศึกษา	5
244	สถิติวิเคราะห์และการวางแผนการวิจัย	10
245	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	10
246	สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	10
247	สถิติและการวิจัย	5
248	สถิติเพื่อการวิจัย	15
249	หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	3
	ด้านการนิเทศการศึกษา	
250	การนิเทศการเรียนการสอนแผนใหม่	5
251	การนิเทศการศึกษา	30
252	การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ	1
253	การนิเทศการสอน	10
254	การนิเทศ การสอนคณิตศาสตร์	4
255	การนิเทศแบบคลินิก	12
256	การนิเทศเพื่อส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน เล่ม 7	2
257	การบริหาร โรงเรียนและนิเทศการศึกษาเบื้องต้น	5
258	การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น	4
259	การบริหารและการนิเทศภายในโรงเรียน	5
260	การศึกษา 471 (การนิเทศการศึกษา)	6
261	คู่มือนิเทศ การนิเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู	4
262	เทคนิคการนิเทศการศึกษา	7
263	นิเทศการศึกษาหลักสูตร หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ	1

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
264	แนวทางการนิเทศการศึกษา กรมสามัญศึกษา	2
265	ประมวลบทความการนิเทศ พ.ศ. 2520	4
266	ประมวลบทความนิเทศ ปีพุทธศักราช 2521	1
267	หลักการนิเทศการศึกษา	5
268	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร โรงเรียนและนิเทศการศึกษา	4
	ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
269	กระบวนการกลุ่ม	5
270	การค้นคว้าและเขียนรายงาน	5
271	การตีค่าความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนเพื่อการปฏิรูปการศึกษา	1
272	การเตรียมตัวของโรงเรียนเพื่อรองรับการประเมินภายนอก เล่ม 8	2
273	การนำมาตรฐานสู่โรงเรียนและห้องเรียน	2
274	การบริหารการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	5
275	การบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษา	1
276	การประกันคุณภาพการศึกษา	6
277	การประกันคุณภาพการศึกษาใน โรงเรียน	2
278	การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 – ธรรมเนียม การศึกษา	2
279	การประเมินศึกษา	45
280	การปฏิรูปการศึกษาในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	2
281	การพัฒนากระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	5
282	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	5
283	การพัฒนากระบวนการประเมินตนเอง เล่ม 5	2
284	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา	5
285	พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงคุณภาพในโรงเรียน เล่ม 6	2
286	พัฒนาวิสัยทัศน์ในสถานศึกษา	5
287	การมัธยมศึกษา	8
288	การเรียนรู้ตลอดชีวิต : การประเมินการเรียนรู้จากประสบการณ์	2
289	การศึกษาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542	2

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
290	คู่มือการฝึกอบรมการทำแผนยุทธศาสตร์	4
291	คู่มือการพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา การทำงานเป็นทีม	1
292	คู่มือบริหารงานวิชาการ ระดับประถมศึกษา	5
293	คุณธรรมพื้นฐาน	3
294	ครุศึกษามีคุณภาพ	1
295	จากหลักการ...สู่แนวปฏิบัติ การประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานการศึกษาชาติ เล่ม 1	3
296	จากหลักการ...สู่แนวปฏิบัติ การประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานการศึกษาชาติ เล่ม 5	3
297	แนวทางประเมินตนเองของ โรงเรียน	5
298	แนวทางในการยกร่างกฎหมายลำดับรองและบทความที่เกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา	1
299	แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อพร้อมกับการประเมิน	3
300	บทวิเคราะห์องค์การทางการศึกษาไทย จากกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีเพื่อความเข้าใจในปรากฏการณ์	2
301	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	2
302	ระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	2
303	รายงานการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	3
304	108 คุณ 2 ปัญหาปฏิรูปการศึกษา	5
305	โรงเรียนองค์กรแห่งการเรียนรู้ กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา	3
306	หลักสูตรปรับกระบวนทัศน์และทำความเข้าใจของผู้บริหาร รวมพลังขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้	4
307	หลักการจัดการศึกษายุคใหม่	5

2. หนังสือและตำราภาษาอังกฤษ

89

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
	<b>Curriculum</b>	
1	Curriculum An Integrative Introduction	1
2	Curriculum – Based Evaluation	2
3	Curriculum – Based of Education	2
4	Curriculum : Comprehensive Introduction	2
5	Curriculum Development	5
6	Curriculum Development : A Guide to Practice	2
7	Curriculum Development : Theory and Practice	5
8	Curriculum : Development for Education Reform	2
9	Curriculum development in population education	2
10	Curriculum : Improvement	2
11	Curriculum Improvement Decision making and Process	5
12	Curriculum inquiry The study of curriculum practice	2
13	Curriculum : Planning	2
14	Curriculum Principles and Social Trend	5
15	Developing A Curriculum : A Practical Guide	3
16	Developing A Curriculum : A Tends and Implication	2
17	Developing the core curriculum	2
18	Effective Curriculum Management	2
19	Modern Elementary Curriculum	1
20	Modern viewpoints in the curriculum	1
21	Objectives in curriculum design	1
22	Organizing the elementary school for living and learning	5
23	The Curriculum : Content Design and Development	5
24	The principal as curriculum leader shaping what is taught and tested	5
	<b>Teaching</b>	
26	Active Learning	3
27	A New Introduction to Teaching and School	2
28	Applied Statistics	3

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
29	Basic Statistical Methods	3
30	Becoming a teacher	5
31	Beginning Teaching Beginning Learning	5
32	Classroom Management	5
33	Classroom Management Strategies	5
34	Classroom Discipline and Management	5
35	Cognitive development	5
36	Common-sense classroom management Surviving September and beyond in the elementary classroom	2
38	Cooperative Learning Cooperative Life	5
39	Designing and Using Portfolio	2
40	Educational Research	3
41	Educational Testing and Measurement : Classroom Application and Practice	2
42	Effective Teachers	2
43	Effective Teaching in Elementary Social Studies	2
44	Effective Teaching and Learning : Teachers and Students Approach	2
45	Essentials of Classroom Teaching Elementary Science	2
46	Growing up Gifted	5
47	Helping Students Learn to Write	2
48	Improvement of Teaching	3
49	Improving Student Thinking	5
50	Instruction A Model Approach	2
51	Instructional planning	5
52	Integrated Method	3
53	Interdisciplinary Inquiry in Teaching and Learning	5
54	Introduction to Research in Education	3
55	Learning and Behavior	5
56	Learning and Teaching : Research – Based Methods	2
57	Learning How to Learn	5
58	Learning to Teach	2

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
59	Learning to Teach in Secondary School	5
60	Linking Research with Practice	3
61	Methods of Instruction in Social Studies	2
62	Models of Teaching	5
63	Multimedia in the Classroom	5
64	New Perspectives on Teaching and Learning	2
65	Observation Skills for Effective Teaching	2
66	Planning for Teaching	2
67	Process of Learning	3
68	Reflective Planning, Teaching and Evaluation	2
69	Research in Education	2
70	Research Methods in Education : An Introduction	3
71	Science in Educational Research	2
72	Science in Elementary Education	5
73	Special Needs in the Classroom	5
74	Supervision	5
75	Teaching in practice	5
76	Teaching and Learning Elementary Social Studies	2
77	Teaching by Principles	2
78	Teaching for Active Learning	5
79	Teaching for Understanding	2
80	Teaching in Secondary Schools	2
81	Teaching in the Secondary school : An Introduction	2
82	Teaching of Social Studies : A Practical Approach	2
83	Teaching Principles and Practice	5
84	Teaching Science to Children : An Inquiry Approach	2
85	Teaching Study Skills and Strategies in Grade 4-8	2
86	Theories of Teaching	5
87	Tools for Teaching	2
88	Toward Theory of Instruction	5

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
89	Understanding Teaching	5
	<b>Measurement and Evaluation</b>	
90	Assessment in the classroom	1
91	Assessment in the classroom A concise approach	5
92	Classroom assessment principles and practice for effective instruction	1
93	Educational assessment of students	1
94	Educational testing and measurement Classroom application and practice	5
95	Measurement and evaluation in the schools	1
96	Measurement and evaluation in education and psychology	2
97	Principles of educational and psychological testing	1
98	Readings measurement and evaluation in education and psychology	1
99	Test scores and what they mean	1
100	Test wise ness test-taking skills for adults	1

### 3. วารสารภาษาไทย

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
1	การวัดผลการศึกษา	1
2	ข่าววิจัยและพัฒนา	1
3	วิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน	1
4	ครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1
5	การแนะแนว	1
6	บทคัดย่อการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)	1
7	ปาจารย์สาร	1
8	พัฒนาเทคนิคการศึกษา	1
9	พุทธศาสนา	1
10	ไมโครคอมพิวเตอร์	1



ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
11	ราชบัณฑิตยสถาน	1
12	วิทยากรย์	1
13	วิชาการ	1
14	ศึกษาศาสตร์ปริทัศน์	1
15	ศึกษาศาสตร์ มข.	1
16	ศึกษาศาสตร์สาร สุขุโทษัยธรรมมาธิราช	1
17	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1
18	สารพัฒนาหลักสูตร	1
19	พหุติกรรมศาสตร์	1
20	ครูปริทัศน์	1
21	วารสารพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา	1

#### 4. วารสารภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
1	JOURNAL AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT	1
2	JOURNAL OF EDUCATION PSYCHOLOGICAL	1
3	THE JOURNAL OF EDUCATION RESEARCH	1
4	REVIEW OF EDUCATION RESEARCH	1
5	COUNSEL OF EDUCATION AND SUPERVISION	1
6	THE JOURNAL OF EDUCATION RESEARCH	1
7	AMERICAN JOURNAL EDUCATION	1
8	CURRICULUMINQUIRY	1
9	JOURNAL OF EDUCATION RESEARCH	1
10	REVIEW OF EDUCATION RESEARCH	1
11	INSTRUCTOR	1
12	EDUCATIONAL LEADERSHUIP	1

## 5. รายงานการวิจัย

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
	<b>ด้านหลักสูตร</b>	
1	การใช้ทรัพยากรท้องถิ่น ในการพัฒนาหลักสูตร ตามความต้องการของท้องถิ่นใน กลุ่มโรงงานและพื้นฐานอาชีพของ โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร	1
2	การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตรระดับท้องถิ่นของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดลพบุรี โดย อุไรวรรณ บุญอรพิภิญโญ 2544	1
3	การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น	1
4	สภาพปัญหาการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเครือข่าย การใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	1
5	หลักสูตรท้องถิ่นระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงประถมศึกษา โรงเรียนบ้านร่องเบือ จังหวัดเชียงราย	1
6	การนำภูมิปัญญาชาวบ้านมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนร่วม พัฒนาการใช้หลักสูตรสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี	1
7	การพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรสำหรับ คณะกรรมการหลักสูตรของสถานศึกษา	1
8	การพัฒนาครูในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านนาหงส์เสรี อำเภอ ร้อนพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี	1
9	การพัฒนาคู่มือ การสร้างหลักสูตรระดับ โรงเรียนสำหรับครูประถมศึกษา โดย นุติ รุ่งสว่าง 2543	1
10	การพัฒนาโปรแกรมการฝึกอบรมครูประถมศึกษา เกี่ยวกับสาระและกระบวนการเรียนรู้ ของหลักสูตรประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 โดย ยุพดี มานะภักดี	1
11	การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียน วัด เสมียนนารี กรุงเทพมหานคร	1
12	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย โรงเรียน วัดสาส์นโชภิตาราม โดย มณีจันทร์ เจริญกุล 2547	1
13	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ( ภาษา อังกฤษ ) โรงเรียนวัดสาส์นโชภิตาราม โดย เขตต์สยาม ประสมทรัพย์ 2547	1

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
14	การศึกษากระบวนการในการบูรณาการหลักสูตรสถานศึกษาของรัฐกับความต้องการของท้องถิ่นที่ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	1
15	การศึกษาการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 11	1
16	การศึกษาความต้องการด้านหลักสูตรและการสอนของครูประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู	1
17	การศึกษาปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี	1
18	การศึกษาสภาพการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของโรงเรียนนาร่องและโรงเรียนเครือข่าย โดย พิกพ สันธพงษ์ 2546	1
19	การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี	1
20	การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา	1
21	การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา โดย นิกรณิ์ เชียรพิมาย 2546	1
22	การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โดย จีรภา ต้นตยานุวัตร 2546	1
23	ความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร โดย ศิริพร วรินทร์ 2546	1
24	ปัญหาการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนนาร่องและโรงเรียนเครือข่ายการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดขอนแก่น โดย อารุณี สันทรัพย์ 2546	1
25	ด้านการเรียนและการสอน การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยใช้บทเรียนโปรแกรมการสอนปกติ การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เรียนโดยวิธีบรรยายกับวิธีค้นพบ	1
26	การพัฒนาชุดการสอนแบบบูรณาการสำหรับเด็กปฐมวัยในชนบท การศึกษาเฉพาะกรณีหมู่บ้านตลาดควาย จังหวัดราชบุรี	1

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
27	การพัฒนามัลติมีเดียในการสอนวิชาคณิตศาสตร์การตัดสินใจในเรื่องการนำเสนอข้อมูล	1
28	การพัฒนารูปแบบการสอน การแก้โจทย์ปัญหา คณิตศาสตร์ เรื่อง “การแปรผัน” สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1
29	การศึกษาความจำเป็น และความต้องการของนวัตกรรม สื่อการเรียน การสอน ในการปฏิรูปการศึกษาของครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร โดย วรณพงษ์ ศิริเจริญชัย 2545	1
30	การศึกษาปัญหาการเรียนการสอนกลุ่ม สปช. เนื้อหาวิชาวิทยาศาสตร์ ในเขตพื้นที่ จังหวัดอุตรธานีและหนองคาย	1
31	การศึกษาผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ โดยใช้เทคนิคเพื่อนช่วยเพื่อนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1
32	การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง สมการโดยใช้ชุดการเรียนการสอนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1
33	การศึกษาสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนคาบแนะแนวใน โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดอุตรธานี และหนองคาย	1
34	การศึกษาสมรรถภาพครูผู้สอนระดับอนุบาลศึกษาในโรงเรียนอนุบาลจังหวัดเขตการศึกษา 9	1
35	การศึกษาปัญหาและความต้องการ ในการผลิตและการใช้สื่อการสอน ของครู โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนประถมศึกษา โดย นุชราคม นิชโมสถ 2545	1
36	การใช้สื่อการเรียนการสอนของครูแกนนำในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดย ศิริพงษ์ พิทอง 2546	1
37	การสร้างชุดการสอนสำหรับห้องเรียนแบบศูนย์การเรียนวิชาสอนภาษาไทย เรื่องการสอนภาษาไทยแก่เด็กประถมศึกษา	1
38	การสร้างชุดการสอนสำหรับห้องเรียนแบบศูนย์การเรียน วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เรื่อง”การเขียนหนังสือราชการ”	1
39	การเสริมสร้างสมรรถภาพการสอนของครูประถมศึกษา โดยใช้กระบวนการฝึกอบรมแบบเน้นการสอนแนะแนว	1
40	ความเข้าใจการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของครูวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีเพศและประสบการณ์ในการสอนต่างกัน	1

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
41	ปัญหาในการผลิตและใช้สื่อการสอนของครู ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดมุกดาหาร โดย เฉลิมศรี สุพร 2546	1
42	ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้เป็นสื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการอ่าน จับใจความและเขียนเรียงความ โดย ชีระพจน์ แสงแก้ว 2546	1
43	ผลการใช้ชุดการเรียนเรื่อง หลักสูตรประถมศึกษาของนักเรียนที่เป็นครูประจำการ	1
41	ปัญหาการทำโครงการงานวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา	
42	ผลของการใช้วิธีสอนแบบมโนภาพสำนึก ตามความคิดของเปาโลแฟร์ที่มีผลต่อ	1
43	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง "ชีวิตครอบครัวที่มีคุณภาพ" ของเยาวชนในชุมชนแออัด	1
44	ผลของการสอนตนเองต่อการรับรู้ความสามารถของตนเอง และผลสัมฤทธิ์ในวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1
45	พฤติกรรมและปัจจัยที่ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญของครูระดับก่อนประถมศึกษา	1
46	รายงานการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	1
47	รูปแบบการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในจังหวัดสุโขทัย	1
48	วิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา	1
49	กรุงเทพฯ สภาพปัญหาและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอนระดับประถมศึกษา	1
50	ด้านการนิเทศ	1
51	การจำลองชุดฝึกอบรมผู้นิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียนมัธยมศึกษา การนิเทศคลินิกเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ของครูสอนวิชา	1
52	คณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษา	1
53	การติดตามการดำเนินงานโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ เขตการศึกษา 11	1
54	การประเมินโครงการพลศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพฯ การพัฒนาหลักสูตรการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดขอนแก่น	1

ที่	ชื่อหนังสือ	จำนวนเล่ม
55	ความต้องการการนิเทศการศึกษาของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา	1
56	สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการนิเทศศึกษาของหัวหน้าการ ประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 9  การประเมินผลและการติดตามผลการศึกษา	1
57	การติดตามผลการจัดการของนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนในโครงการ ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ	1
58	การติดตามผลมหำบัณฑิตปีการศึกษา 2514 ถึง 2527 สาขาวิชานิเทศการศึกษาและ การพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1
59	การสร้างแบบทดสอบวัดกระบวนการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ เรื่อง จำนวน สำหรับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1
60	การสร้างแบบทดสอบวัดความสามารถการอ่านอย่างมีวิจารณญาณสำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	1
61	การสร้างแบบทดสอบวินิจฉัยทักษะการเขียนภาษาไทย สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4	1
62	การสร้างแบบทดสอบวินิจฉัยในการเรียนคณิตศาสตร์ สาระที่ 1 จำนวนและการ ดำเนินการสำหรับช่วงชั้นที่ 1 (ป.1-3)	1
63	การสร้างแบบทดสอบวินิจฉัยวิชาฟิสิกส์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เรื่องแสงและการเห็น ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1
64	การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการวิจัยในชั้นเรียน	1
65	การวิจัยเชิงนโยบายรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนว พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542	1
66	การศึกษาคุณลักษณะทางจิตวิทยาของครูดี	1
67	บทบาทของการเสริมแรงในการพัฒนาแรงจูงใจต่อเนื่อง	1
68	เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การประเมินและการประกัน	1
69	รายงานผลการดำเนินงานโครงการนำร่องระดับชาติ เรื่อง กระบวนการปฏิรูป	1

### ภาคผนวก จ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนา  
เพื่อปรับปรุงหลักสูตร
2. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2549 ลงวันที่ 3 ก.ค. 2549



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ที่ ๖๔๖/๒๕๔๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

ตามที่ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เสนอขออนุมัติโครงการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ณ หอประชุมสาริต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้วนั้น เพื่อให้การจัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๓	คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๓	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๖	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๒.๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์	กรรมการ
๒.๘	นายวันดา เทือกขันตี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙	นางศรีวิภา ทิพย์สมบัติบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	นางจงกณี เทือกขันตี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการประชุมสัมมนาให้เป็นไปตามกำหนดและเกิดความเรียบร้อย



## ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและรับรายงานตัว

๓.๑ นายวันดา เทือกขันตี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจงกลณี เทือกขันตี	กรรมการ
๓.๓ นางพรทิพย์ โคนะ	กรรมการ
๓.๔ นางสิริลักษณ์ เจริญสุข	กรรมการ
๓.๕ นางศรีวิภา ทิพย์สมบัติบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวณัชชา โตโพธิ์กลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการประชุมสัมมนา

๒. รับรายงานตัวและแจกแฟ้มเอกสารแก่ผู้เข้าประชุมสัมมนา

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๔.๑ นางสาวละเมียด กวระประสงค์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายชานินทร์ ชวนศรีไพบุลย์	กรรมการ
๔.๓ นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา	กรรมการ
๔.๔ นายอาทิตย์ จันทเลิศ	กรรมการ
๔.๕ นางศรีนวน จันทเลิศ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกาญจนา ศรีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายบัญญัติ โอภาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ประชุมสัมมนา ณ หอประชุมสาริต ให้เรียบร้อย

๒. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์

๓. จัดเวที ใ้ะบรรยายสำหรับวิทยากร

๔. จัดทำคัวหนังสือบนเวที

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ ศศ.ศุณี ศักดาเดช	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางถ้ำนา ผลพุด	กรรมการ
๕.๓ นางวันฤดี ทิพจินดา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวประมวล กวภูคานนท์	กรรมการ
๕.๕ นางบุญมี จันทเลิศ	กรรมการ
๕.๖ นางสาววันทนา ทองกลม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดอาหารกลางวันและอาหารว่างในการอบรม

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น  
ให้เป็นไปด้วยเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ตั้ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ .



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวนีย์ โยธาภิรมย์)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๓๓๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการบริหารวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วนั้น เพื่อให้การบริหารวิชาการสอดคล้องกับมาตรฐานดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๒๕๐๕/๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ดังนี้

๑. รศ.เกษิณี ผลประพุดิ	ประธานกรรมการ
๒. รศ.วิมล เอ็มโอช	กรรมการ
๓. รศ.ธีรศักดิ์ อินทรมาตย์	กรรมการ
๔. ผศ.ศุภวัฒน์ เอ็มโอช	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ปวีศา จรดล	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรรับผิดชอบและบริหารหลักสูตรตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้มีการทบทวนปรับปรุงการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุก ๆ ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิษฐ์ กิจปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## รายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๕

ณ ห้องบ้านแก้ว อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้มาประชุม

๑. นายอาชวี เตาลานนท์	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ศ.พิเศษ ขวัญ วุฒิเมธี	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. รศ.พิชณี โทธารามิก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผศ.โกสินทร์ รังสยาพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. รศ.เทียน ทองแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายแพทย์วิวัฒน์ สุวรรณสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายวิชัย วัฒนพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายศิเรก สุภวิวรรธน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายกฤษณ์ เข็มโหล	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑๑. ผศ.วิติฎฐ์ กิจปรีชา	อธิการบดี	กรรมการ
๑๒. ผศ.เสาวนีย์ โยธาภิรมย์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์นันทวัช ผลวัฒนา	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔. ผศ.ประเสริฐ มาสุปรีดี	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ละเมียด ควรประสงค์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ไพศักดิ์ ธัมมวิงษา	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ไวฑูรย์ ทองอร่าม	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๘. ผศ.นันทนีย์ กมลศิริพิชัยพร	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙. รศ.นงนุช วงษ์สุวรรณ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐. ผศ.โอภาส อินทรวงษ์	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๒๑. ผศ.วิมล เอมโอช	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เลขานุการ

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศ.ศิริวัฒน์ วงษ์ศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คิดภารกิจ
๒. ศ.ปิยะวัติ บุญ-หลง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คิดภารกิจ
๓. นายธนภณ กิจกาญจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คิดภารกิจ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.เฉลา ประเสริฐสังข์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผศ.สมศักดิ์ ทางทอง	คณบดีคณะครุศาสตร์
๓. อาจารย์ธงชัย สังกแก้ว	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากองนโยบายและแผน
๔. ผศ.บรรจบ วงษ์ทิพัฒน์พงษ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากองกิจการนักศึกษา
๕. อาจารย์จุฑาทิพย์ ประมวงค	ประธานคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๖. อาจารย์เสาวนีย์ เจียมจักร	เลขานุการคณะกรรมการหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
๗. นายณัฐ ทานควนิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน
๘. อาจารย์อากาศ มินวงษ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
๙. นางสาวกาญจนา ตวีรัตน์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
๑๐. นางสุขวัชรพร อังกาณี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
๑๑. นางสาวฉวีวรรณ ศรีรัตนโชติชัย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
๑๒. นางสาวนุจรี อัมพะลพ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ศส.วิมล เอ็มโอช เลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ขอเรียนเชิญนายอาชวี เคาลานนท์ นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานในการประชุม และดำเนินการ  
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕

ศส.วิมล เอ็มโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นำเสนอรายงาน  
การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๕

และขออนุญาตแก้ไขข้อความในรายงานการประชุม คานที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเสนอ เนื่องจากข้อความบางประการในรายงานการประชุมฉบับเดิมยังไม่ชัดเจน จึงนำเสนอรายงานการประชุมฉบับที่แก้ไขใหม่ คานรายละเอียดในเอกสารแนบเล่มเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยมีข้อความที่ขอปรับแก้ไ้ดังนี้

๑. หน้า ๓ วาระที่ ๒ บรรทัดสุดท้ายของข้อสังเกตจากที่ประชุมเพิ่มเติมข้อความ  
“แต่ไม่มีการรายงานเพราะมีข้อจำกัดเรื่องเวลา และให้นำเสนอเข้าประชุมในคราวต่อไป”

๒. หน้า ๓ วาระที่ ๔ แก้ไขข้อความ “เรื่องดังกล่าวได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยพิจารณา” เป็น “เรื่องดังกล่าวอยู่ในระหว่างการศึกษาของคณะกรรมการฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัย”

๓. หน้า ๕ วาระที่ ๕.๑ แก้ไขข้อความ “ศส.วาณี ภูเสถวี” เป็น “รศ.วาณี ภูเสถวี”

๔. หน้า ๑๔ วาระที่ ๕.๔ ข้อสังเกตจากที่ประชุมข้อที่ ๑ เพิ่มเติมคำว่า “ไม่” ในข้อความ “เมื่อเรียนจบแล้วจะไม่ได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม”

๕. หน้า ๒๒ วาระที่ ๖.๒ แก้ไขข้อความ “อินทร์จันทร์” เป็น “อินจันทร์”

๖. หน้า ๒๒ วาระที่ ๖.๓ ในบรรทัดสุดท้าย เพิ่มเติมข้อความ “เป็นกลุ่มที่ ๒ คือ สหพันธ์นิสิตและกาพัฒนาสังคม”

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรม ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ศส.วิมล เอ็มโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นำเสนอรายงานกิจกรรมประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดในเอกสารการประชุม)

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๓.๒ รายงานการรับ อ่าง เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ศส.วิมล เอ็มโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นำเสนอรายงานการรับ อ่าง เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดในเอกสารการประชุม)

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒๕๔๘  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาจารย์ธงชัย สังกแก้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากองนโยบายและแผน นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒๕๔๘ แทน ศศ.วรธรรม สังกแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เนื่องจากไปอบรม จึงไม่สามารถนำเสนอเรื่องดังกล่าวไว้ที่ประชุมทราบได้ (รายละเอียดประกอบในเอกสารการประชุม) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้อธิการบดี เป็นผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒๕๔๘ กับ ก.พ.ร.

สำนักรับรองมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งเป็นตัวแทนของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ประเมินจากตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒๕๔๘ ทั้ง ๔ มิติ ๕๓ ตัวชี้วัดแล้ว ผลปรากฏว่าได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๗๒๘ คะแนน มีคะแนนอยู่ในระดับปานกลางผ่านเกณฑ์ และได้รับ โบนัสเหรียญร้อยแล้ว การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการในรอบ ๑ ปี จะแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน และครั้งที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ๒๕๔๘ ตามเอกสารหน้า ๓๔ เป็นเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบถึงคะแนนดังกล่าว ซึ่งการประเมินดังกล่าว พิจารณาจาก ความสามารถของมหาวิทยาลัยในการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของรัฐบาลด้วย

อธิการบดี เรียงชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับ มหาวิทยาลัย ซึ่งมีบางตัวชี้วัดที่ควรจะได้รับการพัฒนา เช่น การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการลงใน วารสารต่างประเทศ เป็นต้น และยังมีตัวชี้วัดอื่นที่ยังได้คะแนนน้อย มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการหาแนว ทางแก้ไขให้คะแนนตัวชี้วัดต่างๆ มีคะแนนอยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งจะมีการจัดการประชุมผู้เกี่ยวข้อง ในปลายเดือนนี้ที่จังหวัดชลบุรี

มติที่ประชุม มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาในฐานะผู้รับผิดชอบ เรื่องดังกล่าว ดำเนินการสรุปตัวชี้วัดที่ควรจะได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม พร้อมทั้ง สรุปแนวทางการแก้ไขมาเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป และเพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง คะแนนตัวชี้วัดให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดียิ่งขึ้น

๓.๔ สรุปผลการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ ก.ให้บริการของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี”



อาจารย์ธงชัย ตั้งแก้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากองนโยบายและแผน นำเสนอผลการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” ของสวนดุสิตโพล แทน ศศ.วรวรรณ ตั้งแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา จากการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการงาน ทั้ง ๓ งาน ของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง ๘๐๑ ตัวอย่าง จากงานลงทะเบียน (๒๑๑ ตัวอย่าง) งานบริการหอสมุด (๔๑๘ ตัวอย่าง) และงานบริการหอพัก (๑๗๒ ตัวอย่าง) ซึ่งมีระยะเวลาในการสำรวจระหว่างเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ผลสรุปจากการสำรวจในภาพรวม ร้อยละดั่งนำหนักความพึงพอใจต่อการให้บริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เท่ากับ ๖๓.๓๐ โดยดั่งนำหนักงานบริการหอสมุด (ร้อยละ ๕๐) มีค่าเฉลี่ย ๓๑.๘๐ รองลงมาคือ งานบริการหอพัก (ร้อยละ ๓๐) มีค่าเฉลี่ย ๑๖.๒๖ และงานทะเบียน (ร้อยละ ๒๐) ได้ค่าเฉลี่ย ๑๒.๒๔

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. จากการดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจงานบริการทั้ง ๓ งาน ปรากฏว่ามีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง มหาวิทยาลัยควรจะดำเนินการพัฒนางานด้านต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี คือ ระดับ ๔ และควรจะพัฒนาต่อไปจนกว่าจะได้ระดับ ๕ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีที่สุด

๒. มหาวิทยาลัยควรสำรวจความพึงพอใจการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และควรเชิญผู้เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขปรับปรุง ถ้าขาดงบประมาณในการดำเนินการให้จัดทำโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย ได้เป็นกรณีพิเศษ

๓. การสำรวจความพึงพอใจ ควรทำการวิจัยเชิงสำรวจทางด้านการเรียนการสอนด้วย เพราะเป็นส่วนสำคัญและเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนพัฒนา ระบุปัญหาและแนวทางแก้ไขผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและเห็นว่า ยังมีบางงานที่ควรจะได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จึงควรนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบด้วย

หลังจากมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องดังกล่าวแล้ว ควรจะเสนอผลการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

๕. ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการงานทั้ง ๓ งาน แสดงให้เห็นข้อบกพร่องที่ควรจะได้รับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดังกล่าวจำเป็นต้องให้บริการอย่างรวดเร็ว และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการ

๓.๕ การทบทวนมติที่ประชุมเรื่องการเปลี่ยนแปลงคาบการเรียน วิชา ๐๔๐๐๑๑๑ การคิด และการตัดสินใจ

รศ.ฉลา ประเสริฐสังข์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอผลการทบทวนการเปลี่ยนแปลง คาบการเรียนวิชา ๐๔๐๐๑๑๑ การคิดและการตัดสินใจ ดังนี้

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เสนอให้เปลี่ยนแปลงคาบการเรียนวิชา ๐๔๐๐๑๑๑ การคิดและการตัดสินใจ ที่ประชุม จึงได้มอบหมายให้สภาวิชาการนำไปดำเนินการทบทวน แล้วนำผลการดำเนินการมาเสนอให้สภามหาวิทยาลัย ทราบนั้น

ผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในการประชุมสภาวิชาการครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ ที่ประชุมสภาวิชาการมีมติให้เปลี่ยนแปลงจำนวนคาบการเรียนจากเดิม ๓(๒-๒-๖) เป็น ๓(๓-๐-๖)

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบางท่านตั้งสังเกตและมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การอนุมัติหลักสูตรทั้ง ๖ คณะ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๕ นั้น การอนุมัติหลักสูตรของคณะครุศาสตร์ มีการกำหนด โครงสร้างของหลักสูตรไว้สูงมาก และมี โครงสร้างของหลักสูตรไม่เท่ากัน ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ดังกล่าวในระดับปริญญาตรี ควรอยู่ที่ ๑๒๐ หน่วยกิต

รศ.ฉลา ประเสริฐสังข์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้เรียนชี้แจงว่า หลักสูตรของคณะครุศาสตร์ เป็นหลักสูตร ๕ ปี จำเป็นต้องยึดเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภา ทำให้มีหน่วยกิตมาก หากสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นอย่างไรจะนำเรื่องดังกล่าวไปประชุมและปรับปรุงต่อไป

๒. หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรของแต่ละคณะ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๕ แล้วนั้น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการวิจัย ตีความความต้องการของผู้เรียน และหน่วยงานต่าง ๆ หากพบว่าผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน สามารถขอเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

๓. ในอนาคต ถ้ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจและวิจัยความต้องการของผู้เรียนแล้ว พบว่า มีความไม่สอดคล้องก็ควรจะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พร้อมทั้งตรวจสอบโครงสร้างของแต่ละ หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และควรพิจารณาโครงสร้างของ แต่ละหลักสูตรให้มีจำนวนใกล้เคียงกัน หากกำหนดหน่วยกิตมากเกินไปอาจมีผลกระทบต่อการศึกษา ค่อก่อนของนักศึกษาได้

๓.๖ ผลการดำเนินการโครงการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการวิจัย ร่วมกับ สกว.

ผศ.โทโรจน์ แสงจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอผลการดำเนินการโครงการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการวิจัยร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เสนอในที่ประชุมทราบ (รายละเอียดในเอกสารแนบเล่ม)

ศูนย์ประสานงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นภาคตะวันออก เกิดขึ้นจากการพัฒนาระบบสนับสนุนงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานภาค โดยมีรูปแบบการดำเนินงานที่เรียกว่า “ศูนย์ประสานงาน (Node)” มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กระตุ้นให้ชุมชนที่ต้องการทำวิจัยเพื่อท้องถิ่น แก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนโดยชุมชน ซึ่งการดำเนินงานพัฒนาโจทย์วิจัย และติดตาม สนับสนุนงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น ครอบคลุมพื้นที่ ๓ จังหวัดในภาคตะวันออก คือ ระยอง จันทบุรี และตราด

นอกจากนี้ยังมีการลงบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ในการสนับสนุนอาจารย์และนักวิชาการให้ได้รับงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น และเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการนำงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นไปใช้ในการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์การดำเนินการของศูนย์ประสานงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มีดังนี้

๑) เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่นในภาคตะวันออก ให้มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา พร้อมทั้งมีขีดความสามารถในการจัดการปัญหาของชุมชนโดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อท้องถิ่น

๒) เพื่อพัฒนานักวิจัยเพื่อท้องถิ่น ให้มีขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาท้องถิ่นของคนได้

๓) เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ในการวิจัยท้องถิ่นให้กับมหาวิทยาลัย และเป็นฐานในการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๔) เพื่อเสริมบทบาท ภารกิจ การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามภารกิจเพื่อท้องถิ่น มีการติดตามและสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อท้องถิ่น ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพัฒนาโจทย์วิจัย ที่เป็นเชิงประเด็นและวิจัยเพื่อท้องถิ่นทั่วไปหลายพื้นที่ ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมโดยชุมชน
๒. ภาษาและประวัติศาสตร์
๓. การท่องเที่ยวโดยชุมชน
๔. เศรษฐกิจพอเพียง

๕. การจัดการน้ำ
๖. การพัฒนาเครือข่าย “คนวิจัย”
๗. การปรับตัวเองของเกษตรกรชาวสวนรายย่อย
๘. การพัฒนาโจทย์เพื่อท้องถิ่นทั่วไป
๙. การประสานงานกับภาคีพันธมิตร

ศ.พิเศษ ยุวัฒน์ วุฒิเมธี อุปนายกสมาคมมหาวิทยาลัยได้ขอตอบเรื่องการลงนามความร่วมมือในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีคณะบุคคลที่ร่วมโครงการดังกล่าวหรือไม่ มีการกำหนด บทบาท หน้าที่ ของแต่ละบุคคลอย่างไร มีนักศึกษาเข้าร่วมดำเนินการด้วยหรือไม่
๒. การลงนามความร่วมมือโครงการดังกล่าว มีขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการอย่างไร มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาหรือไม่
๓. มหาวิทยาลัยมีวิธีการอย่างไร เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว มีการรายงานผลให้ มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการสภาวิชาการทราบหรือไม่ สภาวิชาการมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกต อย่างไร

ผศ.โทโรจน์ แสงจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดี เรียนชี้แจงผู้ทรงคุณวุฒิว่า ได้เชิญชวน คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมดำเนินการแล้ว แต่อาจารย์ส่วนใหญ่มีภารกิจในการสอน ประกอบกับโครงการดังกล่าวต้องลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ทำให้อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่สามารถร่วมดำเนินการ ได้เต็มที่ แต่อย่างไรก็ตาม มีคณาจารย์ และนักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมในงานวิจัยจำนวนหนึ่ง

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ดี แต่มหาวิทยาลัยควรกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ บทบาท และหน้าที่ให้ชัดเจน ก่อนจะมีการดำเนินการ ด้านเป็นไปได้ มหาวิทยาลัยควรกำหนดวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อเป็นศูนย์รวมงานวิจัย ช่วยแก้ปัญหาชาวบ้าน หรือเพื่อหาลูกค้า แล้วจึงกำหนดบุคลากรและ งบประมาณลงไปเพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว ซึ่งอาจจะช่วยลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้

๒. นายศิริก ศุภวิวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เรียนให้ที่ประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทราบถึงความสำคัญของการวิจัยและการเผยแพร่งานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพราะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งด้านวิชาการ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เคยอนุมัติงบประมาณในการ วิจัยไปแล้ว ๕ ล้านบาท โดยงบประมาณเพื่อการวิจัยจะจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัย ๒ แห่ง คือ มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี แต่งานวิจัยนี้จำเป็นต้อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดจันทบุรีด้วย

๓. มหาวิทยาลัยควรจะประชุมร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเชิญสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ร่วมประชุมด้วย เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องหัวข้อการวิจัยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด ซึ่งในปัจจุบันจะเน้นเรื่องการท่องเที่ยว ด้านอัญมณี และการค้าชายแดน เป็นต้น

๔. การดำเนินการของมหาวิทยาลัยในส่วนของความร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เนื้อหาของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและนักวิชาการนั้น ควรกำหนดหัวข้อในการวิจัยให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งควรมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ และควรแต่งตั้งคณะทำงานวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญของจังหวัด โดยเฉพาะหัวข้อการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับชาวบ้าน มหาวิทยาลัยควรจะมอบหมายให้แต่ละคณะเป็นผู้รับผิดชอบงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับคณะ จัดคณาจารย์ นักศึกษา ของแต่ละคณะเข้าร่วมโครงการ และดำเนินการประสานงานกับชาวบ้าน ซึ่งควรนำเสนอสภาวิชาการเพื่อเห็นชอบ และควรรายงานผลการดำเนินการวิจัยและความคืบหน้าต่อมหาวิทยาลัยในระยะ ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน เมื่อคณะได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้งานวิจัยนั้นเป็นผลงานของคณะ ซึ่งอาจจะช่วยลดปัญหาการขาดงบประมาณสนับสนุน และขาดแคลนบุคลากรที่จะเข้าร่วมดำเนินการ โครงการดังกล่าวได้

๕. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบาย ให้ทุกคณะรับผิดชอบงานวิจัย เรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง

๖. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนอกสถานที่บ้าง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยพร้อมที่จะให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเต็มที่

#### วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญานิสาชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุศึกษาระดับปริญญาตรีและครุศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๘

ผศ.วิมล เอมโอช เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าเรื่องดังกล่าวได้นำเสนอเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๕.๑๑

#### มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อธิการบดีและคณบดี พ.ศ. ...

ผศ.วิมล เอมโอช เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าเรื่องดังกล่าวได้นำเสนอเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๕.๑๕

#### มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๔.๓ แนวทางการดำเนินโครงการปฏิรูประบบการเงินเพื่อการศึกษผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม  
ที่ผูกติดกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ปีการศึกษา ๒๕๔๘

ผศ.วิมล เอมโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องดังกล่าว  
ได้มอบหมายให้ รศ.เลขา ประเสริฐสังข์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ ผศ.เสาวนีย์ ไชยภิรมย์ รองอธิการบดี  
ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๔.๔ การเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

ผศ.วิมล เอมโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องดังกล่าว  
อยู่ในระหว่างการประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประชุมหารือในประเด็นหัวข้อการวิจัย  
ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่สำคัญของจังหวัด

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๔.๕ การจัดทำแผนธุรกิจสนามกอล์ฟ

ผศ.วิมล เอมโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการ  
จัดทำแผนธุรกิจสนามกอล์ฟให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ ซึ่งนายกสภา  
มหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

การทำแผนธุรกิจสนามกอล์ฟของมหาวิทยาลัยที่ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบในการประชุม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ นั้น ยังไม่มีความชัดเจน

มติที่ประชุม ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนธุรกิจสนามกอล์ฟให้มีความสมบูรณ์ ชัดเจน  
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย แล้วนำแผนอภิมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๖ การจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรทุกคณะ และการดำเนินการวิจัย สำรวจความต้องการของ  
ผู้เรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร

ผศ.วิมล เอมโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า อธิการบดี  
ได้มอบหมายให้ทุกคณะดำเนินการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรแล้ว ซึ่งมีบางคณะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแล้ว  
แต่มีบางคณะอยู่ในระหว่างการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

๔.๗ เรื่อง การขอตัดคำว่า “อัญมณีศาสตร์” ออกจากชื่อของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์

ผศ.วิมล เอมโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า การขอตัดคำว่า “อัญมณีศาสตร์” ออกจากชื่อของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ อยู่ในระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขออนุญาตตัดคำว่า “อัญมณีศาสตร์” ออกจากชื่อของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบในลำดับต่อไป

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ มีมติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ จึงได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับ การตัดคำว่า “อัญมณีศาสตร์” ออกจากชื่อของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ จากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา สถานประกอบการ และ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๑๘๘ ชุด

ผลจากการสำรวจข้อมูลดังกล่าว คือ เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลง ๘๗.๑๕ เปอร์เซ็นต์ และไม่เห็นด้วยที่มีการเปลี่ยนแปลง ๒.๖๕ เปอร์เซ็นต์ จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เรื่องดังกล่าวควรจะเสนอให้สภาวิชาการพิจารณาก่อน

#### ๔.๘ การจัดหาเจ้าหน้าที่งานเลขานุการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

ผศ.วิมล เอมโอช เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก คือ นางสาวฉวีวรรณ ศรีรัตนโชคชัย

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘ และ ๕.๒ (ร่าง) การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘ (ครั้งที่ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รศ.เทียน ทองแก้ว ประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ นำเสนอ (ร่าง) การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘ และ (ร่าง) การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘ (ครั้งที่ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

สืบเนื่องจากที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้มีคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณา (ร่าง) การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๕ และ (ร่าง) การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๕ (ครั้งที่ ๒) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และมอบหมายให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณดำเนินการกลั่นกรอง ก่อนที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบนั้น เรื่องดังกล่าวได้ผ่านการประชุมกลั่นกรองงบประมาณแล้ว ๕ ครั้ง (รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามเอกสารแนบเล่ม จำนวน ๓ ชุด )

#### หลักการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๔๕

- ๑) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดให้มีคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ก่อนที่จะมีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๒) ขั้นตอนการพิจารณามีหน่วยงานดำเนินการกลั่นกรองแผนและงบประมาณ ดังนี้
  - หน่วยงานต่างๆ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
  - กองนโยบายและแผน เป็นผู้รวบรวม โครงการจากหน่วยงานต่างๆ และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๔๕
  - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะ
  - คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ได้พิจารณากลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะ
- ๓) หน่วยงาน กองนโยบายและแผนปรับปรุง แก้ไขและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๕ และ ๒/๒๕๔๕

งบประมาณที่จัดสรรปี ๒๕๔๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๘,๐๓๐,๘๖๑ บาท ดังนี้

- ๑) งบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๕ จำนวน ๒๑๒,๓๖๖,๖๔๕ บาท
- ๒) งบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ (เพิ่มเติม) จำนวน ๕,๖๖๔,๒๑๖ บาท

งบประมาณที่จัดสรรแบ่งออกเป็นดังนี้

- ๑) งบการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) จำนวน ๕๒,๓๐๔,๕๒๕ ล้านบาท  
คิดเป็น ๒๔ เปอร์เซ็นต์
- ๒) งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) จำนวน ๓๒,๓๘๔,๖๖๐ ล้านบาท  
คิดเป็น ๑๕ เปอร์เซ็นต์
- ๓) งบประมาณแผ่นดิน (งปม.) จำนวน ๑๓๓,๔๕๕,๐๐๐ ล้านบาท  
คิดเป็น ๖๑ เปอร์เซ็นต์

รศ.เทือน ทองแก้ว ประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ให้ข้อสังเกต และมีข้อเสนอแนะดังนี้



๑. บางยุทธศาสตร์อาจมีการจัดสรรเงินงบประมาณน้อยเกินไปและยังไม่กระจายครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๑ ด้าน แะระการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยดำเนินการก่อนที่จะจัดทำนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

๒. กระบวนการได้มาของงบประมาณนั้น บุคลากรส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับทราบในรายละเอียด ซึ่งจะต้องมีการทำความเข้าใจกับคณาจารย์และบุคลากร

๓. การประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ขอเพิ่มคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ๒ คน ดังนี้

๑. อาจารย์ไพศักดิ์ ชัมภวิยะ ผู้แทนคณาจารย์ เป็นกรรมการ

๒. นางสาวฉะจา วงษ์เจริญ หัวหน้างานการเงิน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔. การตั้งงบประมาณในปีต่อไป มหาวิทยาลัยควรจะดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยยึดนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทาง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

๑. การนำเสนอขออนุมัติงบประมาณในครั้งนี้มีคุณภาพดีมาก และเป็นกรนำเสนอครั้งแรกที่สภามหาวิทยาลัยได้เห็นภาพรวมของงบประมาณทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๔๘ จึงขอให้เป็นแนวทางการปฏิบัติของการนำเสนอของงบประมาณในปีต่อไปด้วย

๒. มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๔๘ และควรรีบดำเนินการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๕๐ และปี ๒๕๕๑ ด้วย

๓. ในปีต่อไปมหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเวลาในการวิเคราะห์สัดส่วนยุทธศาสตร์ทั้ง ๑ ด้าน หากจะมีการจัดทำแผนการจัดสรรเงินงบประมาณก่อนล่วงหน้า ๒ ปี ควรศึกษาจุดอ่อนของมหาวิทยาลัยด้วย

นโยบายทุกด้านมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งควรจะศึกษาจากฐานข้อมูลเดิม มีจุดไหนบ้างที่ควรจะได้รับปรับปรุงหรือเพิ่มสัดส่วนของงบประมาณให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๔. ในแต่ละปีมหาวิทยาลัยควรกำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเป็นจุดเด่น พร้อมทั้งกำหนดน้ำหนักในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างเหมาะสม ก่อนจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ

๕. การจัดทำร่างงบประมาณในปีต่อไป ควรศึกษายุทธศาสตร์หลัก และยุทธศาสตร์รองว่ามีเป้าหมายอย่างไร ซึ่งจะทำให้สัดส่วนของงบประมาณมีความชัดเจน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

๖. การประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนกันยายน ควรเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติเงินงบประมาณปี ๒๕๕๐ ซึ่งเริ่มปีงบประมาณในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘

๗. มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยในปี ๒๕๕๐ และควรมีการประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ และคณะกรรมการนโยบาย

และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้วย เพื่อกำหนดเป้าหมายของนโยบาย ทั้ง ๗ ด้าน เป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในเดือนกันยายน ๒๕๔๖

๔. กระบวนการจัดสรรงบประมาณที่ดี ควรจะมีกระบวนการให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม เพื่อจะได้ทราบถึงแผนกลยุทธ์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดด้วย

๕. เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว รวดเร็วและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยควรจะมีงานวิจัยองค์กรอิสระ หรือเรียนเชิญบุคลากรจากสถาบันเพิ่มผลผลิตมาช่วยดำเนินการอบรมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เข้าใจถึงการแปลงนโยบายเชิงยุทธศาสตร์ไปสู่แผนกลยุทธ์ได้ในทุกระดับตั้งแต่คณาจารย์คณะ ศูนย์ สำนัก และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้วย .

อธิการบดีรับว่าจะดำเนินการศึกษา และหาข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการต่อไป ซึ่งประธานรับเป็นที่ปรึกษาในเรื่องดังกล่าวด้วย

๑๐. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยบางท่านตั้งข้อสังเกตว่าเปอร์เซ็นต์การจัดสัดส่วนของงบ กศ.ปช. จัดสรรให้แก่กิจกรรมสนับสนุน ๖๐ เปอร์เซ็นต์ และงบกิจกรรมการเรียนการสอนมีเพียง ๔๐ เปอร์เซ็นต์ จึงเสนอว่างบกิจกรรมการเรียนการสอนควรจะเป็น ๕๐ เปอร์เซ็นต์ เพราะมีความจำเป็นต่อการบริหารงาน และเห็นว่า ควรจะจัดสรรงบประมาณของทั้งสองกิจกรรมเท่ากันจะทำให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติตามที่เสนอและมอบให้มหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในเรื่องนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งดัชนีชี้วัด ให้ชัดเจน ซึ่งมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพจากภายนอก ก่อนที่จะมีการพิจารณาดำเนินการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

#### ๕.๓ การแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาจารย์ละเมียด ควรประสงค์ เลขาธิการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล นำเสนอการแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

คามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศร ๐๕๐๘.๔ /ว ๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๖ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาคำเนิการกำหนด และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูเป็นตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ โดยให้ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับทราบหลักเกณฑ์

ดังนั้น จึงขอเสนอบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาคำเนิการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน ๑๕๖ ราย (รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามเอกสารแนบเล่ม) เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

#### ๕.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

รศ.เจลา ประเสริฐสังข์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขออนุญาตที่ประชุม เดือนวาระที่ ๕.๑๐ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ เป็นวาระที่ ๕.๔ และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย

๑) ศ.ศิริวัฒน์ วงษ์ศิริ	ประธานกรรมการ
๒) ศ.สำเร็จ บุญเรืองรัตน์	กรรมการ
๓) ศ.สุภางศ์ จันทวนิช	กรรมการ
๔) ศ.อุทัย ดันละมัย	กรรมการ
๕) ศ.สุทัศน์ ยกส้าน	กรรมการ
๖) ศ.เสริมศักดิ์ นาคบัว	กรรมการ
๗) ศ.ธรรมศักดิ์ สมมาศย์	กรรมการ
๘) รศ.เจลา ประเสริฐสังข์	กรรมการและเลขานุการ

(รายละเอียดประกอบการพิจารณาในเอกสารประกอบการประชุม)

๒. ขออนุญาตที่ประชุมแก้ไขข้อความในประกาศ ก.พ.อ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในหน้า ๘ ข้อ ๘.๑ ข้อความว่า “ยื่นเรื่องก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ (วันที่สภาสถาบันรับเรื่อง)” ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาคือ ผู้ที่รับเรื่องไม่ใช่สภามหาวิทยาลัยแต่เป็นการเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง จึงขออนุมัติจากสภาให้เปลี่ยนเป็น “ยื่นเรื่องก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ (วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง)” (รายละเอียดประกอบการพิจารณาคณะกรรมการแยกเล่ม)

๓. ขออนุมัติบัญชีสำรองรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่จะเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เพื่อให้ไม่ให้อาจารย์ส่วนหนึ่งเสียโอกาสในการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยควรเชิญชวน หรือประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์รับทราบ และเร่งดำเนินการให้ทันอนุมัติ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เพราะหลังจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ จะใช้หลักเกณฑ์ใหม่ในการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะทำให้การขอตำแหน่งทางวิชาการได้ยากขึ้น และอาจจะส่งผลกระทบต่อศักยภาพของมหาวิทยาลัย

### ๕.๕ การอนุมัติให้ปริญญาบัตร

รศ.เลลา ประเสริฐสังข์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขออนุญาตที่ประชุมเดือนวาระที่ ๕.๖ การอนุมัติปริญญาบัตร เป็น วาระที่ ๕.๕ เพื่อนำเสนอขออนุมัติให้ปริญญามหาบัณฑิต ปริญญาและอนุปริญญาบัตร ครั้งที่ ๗ ปีการศึกษา ๒๕๔๘

เรื่องดังกล่าวผ่านคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๘ แล้ว (ตามบัญชีรายชื่อเอกสารแนบเล่ม) มีนักศึกษาจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๕๘๘ คน มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

- ระดับปริญญามหาบัณฑิต ภาคพิเศษ		
สาขาบริหารการศึกษา	จำนวน	๑๐ คน
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคพิเศษ		
สาขาบริหารการศึกษา	จำนวน	๒ คน
- ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ		
สาขาวิชาการศึกษา	จำนวน	๑๒ คน
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	จำนวน	๑๒๕ คน
สาขาวิชาศิลปศาสตร์	จำนวน	๒๕ คน
สาขาบริหารธุรกิจ	จำนวน	๔๕ คน
- ระดับปริญญาตรี ภาค กศ.ปช.		
สาขาวิชาการศึกษา	จำนวน	๑๒ คน
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	จำนวน	๑๒ คน
สาขาวิชาศิลปศาสตร์	จำนวน	๗๗ คน
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน	๖๓ คน
- ระดับอนุปริญญาบัตร ภาค กศ.ปช.		
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	จำนวน	๑ คน
สาขาวิชาศิลปศาสตร์	จำนวน	๒๐๒ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๘๘ คน

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติตามที่เสนอ และขอให้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่จบการศึกษาให้ถูกต้องด้วย

## ๕.๖ การขออนุมัติหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน \*

ผศ.สมศักดิ์ ทางทอง คณบดีคณะครุศาสตร์ นำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน และขออนุญาตที่ประชุมให้ รศ.เจลา ประเสริฐสังข์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ อาจารย์เสาวนีย์ เจียมจักร เลขานุการคณะกรรมการหลักสูตรฯ เข้าร่วมประชุมด้วย

ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๖ ได้กำหนดว่า ผู้ที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู จะไม่สามารถไปประกอบอาชีพครูได้ และผู้ที่จบการศึกษา สาขาวิชาการศึกษาที่ต้องการเป็นครูจะมีปัญหาไม่สามารถขอใบประกอบวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ จึงได้นำเสนอหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษาต่อไป (รายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามเอกสารแนบเล่ม)

### โครงสร้างของหลักสูตรมีดังนี้

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	๔๕	หน่วยกิต
แผน ก (๒) เรียบ ๔๕ หน่วยกิต		
หมวดวิชาสัมพันธ์	๕	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๔	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๑๖	หน่วยกิต

หลักสูตรดังกล่าว ผ่านการกลั่นกรองและพิจารณาจากสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๕

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน โดยให้ตรวจสอบ รหัส ๑๐๒๗๒๐๕ การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ให้ถูกต้อง พร้อมทั้งให้ดำเนินการตรวจสอบตัวสะกด ถารันต์ และความถูกต้องในเอกสารหลักสูตร ก่อนที่จะนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### ๕.๗ การขออนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

อาจารย์จุฑาทิพย์ ประมงกล ประธานคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม นำเสนอเพื่อขออนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามเอกสารแนบเล่ม)

### โครงสร้างของหลักสูตรมีดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	๑๔๑	หน่วยกิต
---------------------------	-----	----------

๑) วิชาการศึกษาทั่วไป	๓๓ หน่วยกิต
๒) วิชาเฉพาะเนื้อหา	๑๐๒ หน่วยกิต
๓) วิชาเลือกเสรี	๖ หน่วยกิต

หลักสูตรดังกล่าว ผ่านการกลั่นกรองและพิจารณาจากสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๕

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตามที่เสนอ โดยให้ไปดำเนินการตรวจสอบตัวสะกด การันต์ ให้ถูกต้อง ก่อนที่จะนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาในลำดับต่อไป

๕.๘ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยครุชวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุชประจำตำแหน่งของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ....

ผศ.เสาวนีย์ โยธาภิรมย์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ครุชวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุชประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ... พร้อมทั้งได้นำตัวอย่างครุชวิทยฐานะเสนอให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (รายละเอียดประกอบการพิจารณาในเอกสารการประชุม)

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

๕.๙ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ....

ผศ.เสาวนีย์ โยธาภิรมย์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ... เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (รายละเอียดประกอบการพิจารณาในเอกสารการประชุม)

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

๕.๑๐ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ....

ผศ.เสาวนีย์ โยธาภิรมย์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ... เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (รายละเอียดประกอบการพิจารณาในเอกสารการประชุม)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้มีการแก้ไข “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การพำนักศึกษาไปนอกสถานที่ พ.ศ. ...” เป็น “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การพำนักศึกษา ไปศึกษานอกสถานที่ พ.ศ. ...” และให้แก้ไขระเบียบนี้ให้เป็นข้อความเดียวกันตลอดทั้งฉบับ

๕.๑๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พ.ศ....

รศ.เจลา ประเสริฐสังข์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอ (ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พ.ศ....เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (รายละเอียดในเอกสารการประชุม และเอกสารแยกเล่ม)

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ประธานหรือในที่ประชุมว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้ มีวาระที่จะต้อง พิจารณาเหลืออยู่อีกค่อนข้างมาก แต่ในการประชุมควรใช้เวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น. จึงเสนอให้นำวาระที่ยัง ไม่ได้พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป วาระที่ยังไม่ได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ได้แก่

วาระที่ ๕.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัด การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ....

วาระที่ ๕.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบภาคพิเศษ พ.ศ....

วาระที่ ๕.๑๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี พ.ศ. ...

วาระที่ ๕.๑๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อธิการบดี และคณบดีพ.ศ. ...

วาระที่ ๕.๑๖ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยทุนอุดหนุน การวิจัย พ.ศ....

วาระที่ ๕.๑๗ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการดำเนินการ และการเข้าหักภาษีในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ...

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๐ น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินิต เอมโอช)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี