

ขั้นตอนการกรอกประวัตินักศึกษา (สำหรับนักศึกษาใหม่)

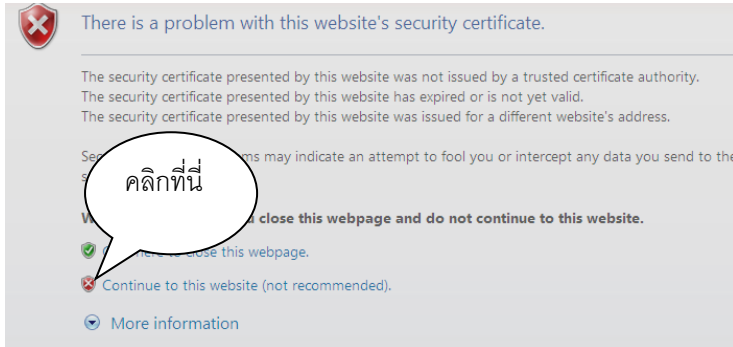
ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ www.rbru.ac.th

ขั้นตอนที่ 2 เข้าระบบของบริการการศึกษา

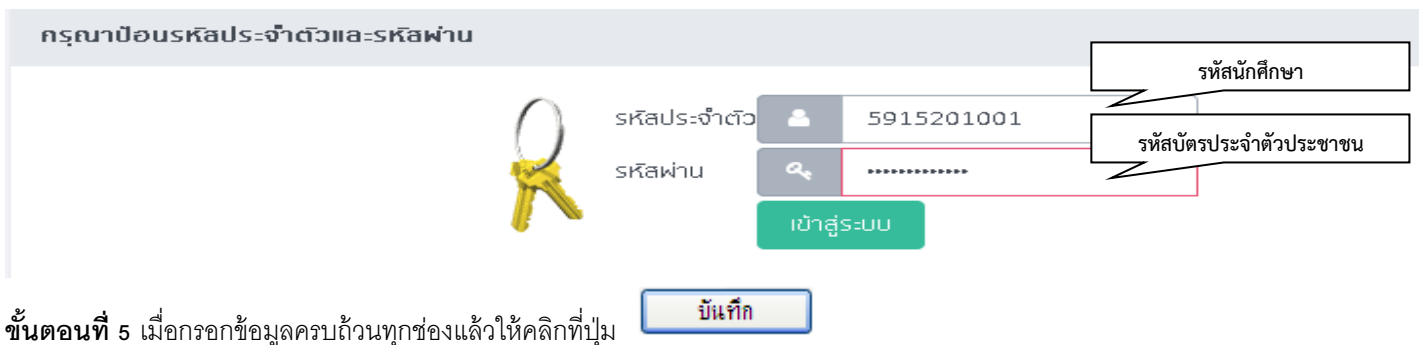
ขั้นตอนที่ 3 ใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม

➡ เข้าสู่ระบบ

คลิกที่ หัวข้อที่ 2 รูปกากบาท Continue to this website (not recommended) ขั้นตอนนี้อาจพบในบางเครื่องเท่านั้น ถ้าไม่ปรากฏหน้าจอนี้ให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 4



ขั้นตอนที่ 4 ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน โดยใช้รหัสประจำตัวนักศึกษา เป็น **Username** และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน เป็น **Password** เมื่อป้อนเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ หรือ กด Enter



ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกช่องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

มีเง็ก

นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

(ดูขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ http://www.service.rbru.ac.th/download/step_regis.pdf)

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ www.rbru.ac.th หรือ (<http://reg.rbru.ac.th/registrar/home.asp>)
2. คลิก "เข้าสู่ระบบ" โดยใช้รหัสนักศึกษาเป็น **username** และรหัสประจำตัวประชาชนเป็น **password** ในการ **login** เข้าสู่ระบบ
3. คลิก "ลงทะเบียน"
4. คลิก "ดึงรายวิชาจากแผน"
5. ตรวจสอบว่ารายวิชาถูกต้องตามแผนการเรียนที่เราจะเรียนแล้วคลิก "ยืนยันลงทะเบียน" ต้องยืนยัน 2 ครั้ง ระบบถึงจะบันทึกวิชาที่ลงทะเบียน
6. ตรวจสอบผลการลงทะเบียน
7. พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียน

หมายเหตุ นักศึกษาต้องกรอกประวัตินักศึกษาก่อน ถึงจะลงทะเบียนและดูตารางเรียนได้