 **บันทึกข้อความ**

**สถาบันวิจัยและพัฒนา**

 เลขที่รับ

 วันที่

 เวลา น.

**ส่วนราชการ**

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า

อาจารย์ สังกัด ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ประเภทการวิจัย เพื่อใช้จ่ายในแผนงานวิจัย เรื่อง

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( ) นั้น

ข้าพเจ้า ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อดำเนินงานวิจัยแผนงานวิจัยดังกล่าว ประจำ งวดที่ 2 จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( ) พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

🞎 1) แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

🞎 2) แผนการดำเนินงานการวิจัยงวดที่ 2 (6 เดือน) จำนวน 1 ชุด

🞎 3) แผนการใช้งบประมาณการวิจัยงวดที่ 2 (30 %) จำนวน 1 ชุด

🞎 4) ร่างรายงานวิจัยบทที่ 1-4 จำนวน 1 ฉบับ

🞎 5) สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนฯ จำนวน 1 ชุด

🞎 6) สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนฯ จำนวน 1 ชุด

🞎 7) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด

🞎 8) ซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลรายการที่ 1-4 จำนวน 1 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)

 ( )

 หัวหน้าแผนงานวิจัย

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ) ( ) หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย 1 | (ลงชื่อ) ( ) หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย 2 |
| (ลงชื่อ) ( ) หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย 3 | (ลงชื่อ) ( ) หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย 4 |

พิจารณาแล้ว

 ❒ อนุมัติ

 ❒ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

 (………………………………………………)

 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่

**เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**

พิจารณารายละเอียดเนื้อหาเอกสารประกอบ

การเบิกเงินแล้ว เห็นว่า

❒ เห็นควรอนุมัติ ❒ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ระบุเหตุผล

 (ลงชื่อ)

 (……………………………………………………)

 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 วันที่

มอบงานบริหารจัดการงานวิจัย ตรวจสอบเอกสาร

 และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)

 วันที่

 **เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**

 พิจารณาเอกสารประกอบการเบิกเงินวิจัยแล้ว

 **❒** เอกสารครบถ้วน ❒ เอกสารไม่ครบถ้วน

 ระบุ

 (ลงชื่อ)

 วันที่

 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย

 วันที่ / /

**แผนการใช้งบประมาณการวิจัยงวดที่ 2 ( 30 %)**

**แผนงานวิจัยเรื่อง**

**แหล่งทุน งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทงบประมาณ** | **แผนงานวิจัย** | **โครงการย่อยที่ 1** | **โครงการย่อยที่ 2** | **โครงการย่อยที่ 3** | **โครงการย่อยที่ 4**  | **รวมงบประมาณ** |
| งบบุคลากร |  |  |  |  |  |  |
| งบดำเนินการ-ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |  |
| งบดำเนินการ-ค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |  |
| งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |  |
| งบดำเนินการ-ค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |  |  |
| งบดำเนินการ-ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน |  |  |  |  |  |  |
| งบดำเนินการ-งบบริหารแผนงานวิจัย |  |  |  |  |  |  |
| งบลงทุน (ครุภัณฑ์) |  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณชุดโครงการ** |  |  |  |  |  |  |

 **หมายเหตุ** (งวดที่ 1 50% งวดที่ 2 30%) ระบุประเภทงบประมาณ โดยแจงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ชัดเจน ซึ่งสามารถเพิ่มแถวหรือลดแถวแล้วแต่ความเหมาะสมของงบประมาณที่เบิกจ่าย

ลงชื่อ

( )

 หัวหน้าแผนงานวิจัย

**แผนการดำเนินการวิจัย งวดที่ 2 (6 เดือน )**

**แผนงานวิจัย เรื่อง แหล่งทุน งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **สัดส่วนของงานต่อโครงการ** | **ความสำเร็จต่อกิจกรรม** | **ในกรณีล่าช้า (ผลสำเร็จไม่ถึง 100%) ให้ท่านระบุสาเหตุและการแก้ไขที่ท่านดำเนินการ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** คาดว่าจะดำเนินการตามข้อเสนอ

 เดือนที่ดำเนินการจริง

 ควรระบุการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจน

ลงชื่อ

( )

 หัวหน้าแผนงานวิจัย

**แผนการใช้งบประมาณการวิจัยงวดที่ 2 ( 30 %)**

**แผนงานวิจัย เรื่อง**

 **แหล่งทุน งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทงบประมาณ** | **รายละเอียด** | **จำนวน** |
| งบดำเนินการ-บริหารแผนงานวิจัย |  |  |
| งบดำเนินการ-บริหารแผนงานวิจัย |  |  |
| งบดำเนินการ-บริหารแผนงานวิจัย |  |  |
| งบดำเนินการ-ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน |  |  |
|  | **รวม** |  |
|  | **รวมงบประมาณ** |  |

 **หมายเหตุ** (งวดที่ 1 50% งวดที่ 2 30%) ระบุประเภทงบประมาณ โดยแจงรายละเอียดในแต่ละรายการให้ชัดเจน ซึ่งสามารถเพิ่มแถวหรือลดแถวแล้วแต่ความเหมาะสมของงบประมาณที่เบิกจ่าย

ลงชื่อ

( )

 หัวหน้าแผนงานวิจัย

**แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย**

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

**แบบ บต**

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย**

 1.1 ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย)

 (ภาษาอังกฤษ)

 1.2 หัวหน้าแผนงานวิจัย สังกัด

โทรศัพท์มือถือ E-mail ID Line : …………………………….. มีโครงการย่อย จำนวน .................โครงการ ได้แก่

 โครงการย่อยที่ 1 เรื่อง

โครงการย่อยที่ 2 เรื่อง

โครงการย่อยที่ 3 เรื่อง

โครงการย่อยที่ 4 เรื่อง

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ปี จำนวนเงิน บาท ระยะเวลาการวิจัย ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน/ปี) สิ้นสุดตามสัญญาการรับทุนฯ (เดือน/ปี)

**2. รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินการวิจัย**

2.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

 **2.2 แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม / ขั้นตอนปฏิบัติตามลำดับอย่างไร**

|  |  |
| --- | --- |
|  **แผนการดำเนินงานที่เสนอไว้** | **ผลการดำเนินงานจริง** |
| กรอกรายละเอียดเหมือนในระบบ NRMS |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.3 แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว/****สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการ** |
| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามระบบ NRMS | ผลของการดำเนินการกิจกรรมได้อะไร อย่างไรควรมีรูปภาพประกอบชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์ หรือภาพกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานวิจัย |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 2.4 งบประมาณที่ใช้จ่ายไปแล้วจำนวน บาท ความก้าวหน้าการดำเนินงานคิดเป็น %

 **2.5 ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)**

 **2.6 งานตามโครงการวิจัยที่จะทำต่อไป (ระยะเวลา 6 เดือน)**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)** |
| **........**  | **……..**  | **……..** | **……..** | **………** | **………** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **2.7 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **วิธีการแก้ไข** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **2.8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

**3. หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์**

1) หน่วยงาน/ชุมชน/โรงเรียน

 2) เขตพื้นที่ตำบล.............................................อำเภอ...................................................

 จังหวัด..............................................................

 3) จำนวนผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้........................................................คน

 4) รายละเอียดในการนำไปใช้ประโยชน์

**4. รูปแบบของการเผยแพร่และถ่ายทอดผลการวิจัย**

 **🔿** เสนอต่อที่ประชุม/สัมมนา ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง

 ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

 ระบุชื่อการประชุม/สัมมนา

ณ สถานที่

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม หน้าที่

  **🔿** เสนอในสิ่งตีพิมพ์/วารสาร ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง

 ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

ระบุชื่อสิ่งตีพิมพ์

แหล่งที่ตีพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์

เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม หน้าที่

  **🔿** เสนอทางวิทยุ/โทรทัศน์/web site/หนังสือพิมพ์

 ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

ระบุชื่อและรายการสถานีวิทยุ/โทรทัศน์/ web site/หนังสือพิมพ์

วันที่ เดือน พ.ศ เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม

**🔿** จัดฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง ระบุชื่อการฝึกอบรม/กลุ่มเป้าหมาย

ณ สถานที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม หน้าที่

**🔿** นำไปใช้ในการเรียนการสอน วิชา ในระดับการศึกษา เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม

**🔿** ประกอบรายงานวิจัย / หนังสือ เรื่อง เอกสารแนบ จำนวน..............ชุด/แผ่น/เล่ม

**🔿** นำเข้าที่ประชุม ชุมชน /ท้องถิ่น/เสวนา

ณ สถานที่

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม

**🔿** อื่น ๆ

 เอกสารแนบ จำนวน ชุด/แผ่น/เล่ม

 (ลายเซ็น)

 ( )

 หัวหน้าโครงการวิจัย

 วันที่ / /

**สรุปผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยของผู้บังคับบัญชา**

 ❒ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

 ❒ ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล

 (ลายเซ็น) ( ) คณบดี วันที่ / /

**สรุปความคิดเห็นต่อผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา**

 ❒ สนับสนุน

 ❒ ไม่สนับสนุน ระบุเหตุผล

 (ลายเซ็น) ( ) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่