

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** .............................................................................................................................โทร...........................

**ที่** ......................................................................... **วันที่** .........................................................................

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์กระเป๋ายาและเวชภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ....................................................................................................ตำแหน่ง .............................................................. สังกัด .............................................................................เบอร์โทรศัพท์ภายใน.............................................. เบอร์โทรศัพท์มือถือ ......................................................จัดทำโครงการ/กิจกรรม ..............................................................................................................................ระหว่างวันที่.................................................... ถึงวันที่ ................................................ รวม ........... วัน ณ ........................................................................... นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์กระเป๋ายาและเวชภัณฑ์ จำนวน ............... ชุด ในวันที่ ............................................. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรมแล้วจะทำการส่งคืน ภายในวันที่.............................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(................................................................)

...............................................................

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต   
เนื่องจาก............................................................  
..........................................................................

(...............................................)  
 พยาบาล

**หมายเหตุ**

๑. กรณีกระเป๋ายาชำรุด หรือสูญหาย ผู้ขอยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว

๒. กรณีนักศึกษาให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประชาชน ด้วยทุกครั้ง และขอให้   
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ลงนามในหนังสือฉบับนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออกสู่สากล”

RAMBHAI BARNI RAJABHAT UNIVERSITY : WISDOM OF THE EAST LEADS TO INTERENATIONALIZATION