



การจัดการความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ห้องประชุมชั้น 8 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 36)

ที่มาและความสำคัญ



กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการเรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณช่วงสิ้นปีงบประมาณ มาเป็นระยะเวลา 5 ปี ถือได้ว่าหน่วยงานภายในองค์กรให้ความร่วมมือกับมาตรการดังกล่าวเป็นอย่างดี การดำเนินการดังกล่าวเป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ ของมหาวิทยาลัย

สำหรับปีงบประมาณ 2563 การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กองนโยบายและแผนจึงขอสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขด้านการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติงานในระบบงบประมาณพัสดุ การเงิน





ปัญหาการเบิกจ่ายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

01

การดึงงบประมาณกลับสู่ส่วนกลาง

02

การทำบันทึกข้อความขยายเวลาเบิกจ่าย

03

ปัญหาการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณ
ในระบบ MIS

04

ปัญหาการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดำเนินโครงการ
หรือจัดกิจกรรมก่อนได้รับอนุมัติ



การดึงงบประมาณกลับสู่ส่วนกลาง

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0702/181 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 เรื่อง มาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท)

ไตรมาส	รายไตรมาส (%)	ไตรมาสสะสม (%)
1	32	32
2	22	54
3	23	77
4	23	100

Timeline แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณช่วงสิ้นปีงบประมาณ



งบประมาณแผ่นดิน

- หมวตเงินตอบแทน ใช้สอย ให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงกลุ่มงานการเงิน
- หมวตเงินวัสดุ ให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่าย (กง.4-5) ผ่านกลุ่มงานพัสดุและถึงกลุ่มงานการเงิน

15

สิงหาคม

15

สิงหาคม

10

กันยายน

10

กันยายน

27

กันยายน

งบรายได้

- หมวตเงินตอบแทน ใช้สอย ให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงกลุ่มงานการเงิน
- หมวตเงินวัสดุ ให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่าย (กง.4-5) ผ่านกลุ่มงานพัสดุและถึงกลุ่มงานการเงิน

กรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุมที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 11-26 กันยายน พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานทำบันทึกขออนุญาตต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป หากได้รับอนุญาตต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายไปยังกลุ่มงานการเงิน

งบประมาณแผ่นดิน

- หมวตงบประมาณ (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ในส่วนของ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ ไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการ

งบรายได้

- หมวตงบประมาณ (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
 - 1.กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่าย (กง.4-5) ผ่านกลุ่มงานพัสดุและถึงกลุ่มงานการเงิน
 - 2.กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ในส่วนของ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ ไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการ

งบประมาณกลับสู่ส่วนกลาง ปีงบประมาณ 2562



	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน			งบรายได้		
		ครั้งที่1	ครั้งที่2	รวม	ครั้งที่1	ครั้งที่2	รวม
1	คณะครุศาสตร์	42,635.05	-	42,635.05	409.50	-	409.50
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	356.60	-	356.60	125,911.77	10,750.00	136,661.77
3	คณะวิทยาการจัดการ	11,868.80	12,008.00	23,876.80	-	16,051.40	16,051.40
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,085.36	-	1,085.36	2,953.40	12,659.00	15,612.40
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	5,765.08	-	5,765.08	1,261.89	-	1,261.89
6	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	24,558.50	-	24,558.50	72,393.70	-	72,393.70
7	คณะนิติศาสตร์	37,943.00	-	37,943.00	3.90	-	3.90
8	คณะนิเทศศาสตร์	452.50	-	452.50	677.00	5,600.00	6,277.00
9	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	300.00	-	300.00	208.00	-	208.00
10	คณะอภิวุฒิสาสตร์และประยุกต์ศิลป์	40,939.66	-	40,939.66	177.00	-	177.00
11	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-
12	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	2,550.00	-	2,550.00
13	สำนักงานอธิการบดี	7,348.00	99,600.00	106,948.00	-	-	-
14	กองกลาง	507,533.18	128,307.93	635,841.11	4,041,379.70	1,491,306.58	5,532,686.28
15	กองนโยบายและแผน	141,703.00	1,106.75	142,809.75	31,405.00	-	31,405.00
16	กองบริการการศึกษา	1,380.50	3,360.90	4,741.40	60,660.00	17,983.00	78,643.00
17	กองพัฒนานักศึกษา	-	14,730.00	14,730.00	12,722.32	-	12,722.32
18	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	396,911.32	88,599.75	485,511.07	98,298.06	20,313.00	118,611.06
19	สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน	12,783.60	5,000.00	17,783.60	150.00	271,617.00	271,767.00
20	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	20,000.00	20,000.00	-	-	-
21	สำนักบริการวิชาการ	231,859.89	33,850.11	265,710.00	-	-	-
22	โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	629,874.00	364,043.00	993,917.00	34,370.00	10,625.00	44,995.00
23	กลุ่มงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	-	-	-	-	-
24	โรงเรียนสาธิต	-	-	-	-	206,875.00	206,875.00
25	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	-	-	-	83,513.95	-	83,513.95
	รวมทั้งหมด			งบประมาณแผ่นดิน 2,865,904.48		งบรายได้ 6,632,825.17	

งบประมาณแผ่นดิน (คงเหลือ) แยกตามแผนงาน/ผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



(**คิ่งบประมาณให้กั้บแผ่นดิน)

แผนงาน/ผลผลิต	คงเหลือ	
1.แผนงานบุคลากรภาครัฐ	1,300.64	ไม่สามารถดำเนินการต่อได้
2.แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	138,804.25	เห็นควรดำเนินการต่อได้
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	65.48	
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	72,992.77	
ผลงานการให้บริการวิชาการ	6,466.00	
ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	59,280.00	
3.แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน	25,698.35	
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	4,898.35	เห็นควรดำเนินการต่อได้
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	20,800.00	ไม่สามารถดำเนินการต่อได้
4.แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	-	
โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	-	
5.แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค	17,425.00	
โครงการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรและการค้าผลไม้ภาคตะวันออก	17,425.00	เห็นควรดำเนินการต่อได้ให้ เกี่ยวข้องกับโครงการ
รวมงบประมาณแผ่นดิน	183,228.24**	





การทำบันทึกข้อความขยายเวลาเบิกจ่าย



บันทึกข้อความขยายเวลาเบิกจ่าย ปีงบประมาณ 2562

	หน่วยงาน	งบแผ่นดิน จำนวน(ฉบับ)	งบรายได้ จำนวน(ฉบับ)	รวม
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	2	2
2	คณะวิทยาการจัดการ	-	2	2
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1	2	3
4	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	1	1
5	คณะนิติศาสตร์	-	2	2
6	คณะอักษรศาสตร์และประยุกต์ศิลป์	-	1	1
7	กองกลาง	4	6	10
8	กองนโยบายและแผน	-	1	1
9	กองบริการการศึกษา	1	2	3
10	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	1	3
11	สำนักบริการวิชาการ	1	-	1
12	โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	1	2	3
13	โรงเรียนสาธิต	-	1	1
	รวมทั้งสิ้น	10	23	33



ปัญหาการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณ
ในระบบ MIS

ปัญหาการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ MIS



ปัญหาการบันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ MIS ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบวิธีการเบิกจ่ายในระบบ MIS ทำให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกข้อมูลแล้วพบว่างบประมาณในส่วนของโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆถูกดึงงบประมาณกลับสู่ส่วนกลาง



ปัญหาการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดำเนินโครงการ
หรือจัดกิจกรรมก่อนได้รับอนุมัติ

ปัญหาการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดำเนินโครงการ หรือจัดกิจกรรมก่อนได้รับอนุมัติ



ก่อนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดำเนินโครงการ
จัดกิจกรรม หรือเดินทางไปราชการ ต้อง
ได้รับการอนุมัติก่อน จึงจะดำเนินการ
ตามกิจกรรมข้างต้นได้

ภาพรวมของปัญหา

ส่วนใหญ่เป็นระดับโครงสร้างของหน่วยงาน การทำการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้จะทำให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานด้าน
งบประมาณ การเงิน และพัสดุ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองนโยบายและแผน จึงขอความอนุเคราะห์ระดมความ
คิดเห็น เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานต่อไป

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
กองนโยบายและแผน





Q&A

Q&A เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



คำถาม

เพราะเหตุใดหน่วยงานจึงไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้ได้

คำตอบ

1. โครงการแต่ละโครงการไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดได้ อาทิในส่วนของปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินการ เช่น กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามระยะเวลาที่วางแผนไว้
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการที่เกิดขึ้นจริง น้อยกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ อาทิในส่วนของค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าโทรศัพท์ และในส่วนของสถานที่ในการจัดโครงการที่วางแผนไว้จัดภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นภายในมหาวิทยาลัย
4. หน่วยงานไม่ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณคงเหลือในแต่ละโครงการก่อนในระยะเวลาที่ส่วนกลางกำหนดจะดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณช่วงสิ้นปีงบประมาณ (เดือนสิงหาคม-กันยายนของทุกปี)

Q&A เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต่อ)



คำถาม

หน่วยงานสามารถทำบันทึกข้อความขอยาวเวลาเบิกจ่ายได้ หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ

ในแต่ละปีงบประมาณ หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณนั้นๆทั้งนี้ทั้งนั้นแผนดังกล่าว ผ่านการตรวจสอบจากกองนโยบายและแผน แล้วยังผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนของหน่วยงาน พร้อมทั้งผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี

แต่ถ้าหากว่าโครงการหรือกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนดได้ หน่วยงานจะต้องทำบันทึกข้อความขอยาวเวลาเบิกจ่ายโดยให้ผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นและสำคัญ ในการขยายเวลาเบิกจ่าย พร้อมกับแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ

Q&A เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต่อ)



คำถาม

เพราะเหตุใดหน่วยงานไม่สามารถบันทึกเงินงบประมาณในระบบMIS ได้ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ (ในกรณีที่กลุ่มงานการเงินส่งเรื่องกลับเพื่อให้หน่วยงานแก้ไขการเบิกจ่ายเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง)

คำตอบ

เกิดเหตุเช่นนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแก้ไข ไม่ดำเนินการแก้ไขทันทีหลังจากได้รับเอกสาร ทั้งนี้การแก้ไขดังกล่าว จุดเริ่มต้นต้องเริ่มจากแก้ไขในระบบMIS อาทิเช่น ทำการยกเลิกการเบิกจ่ายในระบบMIS ในวันนี้ แล้วทำการแก้ไขเอกสารในวันถัดไป กล่าวคือไม่ทำการแก้ไขในระบบ อย่างต่อเนื่องจนถึงระบบเอกสาร ทำให้มียอดเงินงบประมาณค้างในระบบMIS ทางหน่วยงานที่ดูแลในระบบงบประมาณพบยอดเงินดังกล่าวจึงทำการดึงงบประมาณกลับสู่ส่วนกลาง ทำให้หน่วยงานไม่พบยอดเงินและไม่สามารถบันทึกเงินงบประมาณในระบบMIS

how to ควร ไม่ควร



ข้อเสนอแนะ	ควรทำ	ไม่ควร
1. ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำโครงการ หรือกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบว่าโครงการหรือกิจกรรมได้รับการอนุมัติหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบว่าพบบอดเงินงบประมาณในระบบMIS- ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none">- จัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงจัดโครงการหรือกิจกรรมก่อนได้รับการอนุมัติ- ไม่เปลี่ยนแปลงการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงจัดโครงการหรือกิจกรรมก่อนได้รับการอนุมัติ
2. ก่อนถึงกำหนดตามมาตรการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณช่วงสิ้นปีงบประมาณ (เดือนสิงหาคม-กันยายนของทุกปี)	<ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานควรตรวจสอบงบประมาณทั้งระบบว่าได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือพบปัญหาในการเบิกจ่ายใดๆควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วน- หน่วยงานควรตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้อง พร้อมทั้งทำการแก้ไขอย่างต่อเนื่องจนครบถ้วน กระบวนการตามระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none">- ไม่ควรจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงจัดโครงการหรือกิจกรรมหลังระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณช่วงสิ้นปีงบประมาณ
3. การเบิกจ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนถึงกลุ่มงานการเงิน หากมีการแก้ไขขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการโดยด่วน- กลุ่มงานการเงิน ควรมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ เพิ่มขึ้น	