



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
สำหรับผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
สำหรับผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่
๔ เมษายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาค่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือ
ผู้ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย
แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือรักษาราชการ
แทนอธิการบดี หรือรองอธิการบดี

“เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๕ ผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา
รถประจำตำแหน่ง หมายถึงผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือรักษาราชการแทนอธิการบดี
หรือรองอธิการบดีเฉพาะผู้ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๖.๑ ระดับอธิการบดี หรือรักษาราชการแทนอธิการบดี อัตรา ๓๑,๘๐๐ บาท/คน/เดือน

๖.๒ ระดับรองอธิการบดี อัตรา ๒๕,๔๐๐ บาท/คน/เดือน

ข้อ ๗ ผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือรักษาราชการแทนอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งแล้วให้นำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบหรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ โดยให้อธิการบดี ควบคุมกำกับดูแล มิให้มีการประพฤติดมิชอบ โดยการนำรถส่วนบุคคล รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีก หากผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดวินัย

นอกจากอธิการบดีจะกำกับดูแลแล้ว ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ว่ามีการนำรถส่วนบุคคล รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีกหรือไม่ อย่างไร ซึ่งหากพบว่าผู้รับเงินดังกล่าวกระทำการที่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีทราบต่อไป หรือกรณีที่อธิการบดีกระทำผิดเองให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน สามารถรายงานผลการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ถือเป็นการปฏิบัติข้ามสายการบังคับบัญชาที่จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รายงานมีความผิดทางวินัย

ข้อ ๙ กรณีที่อธิการบดี หรือรักษาราชการแทนอธิการบดี จำเป็นต้องเดินทางไปราชการชั่วคราว หรือรองอธิการบดีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราว และได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี