



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง กองทุน ดร.อดิศักดิ์ - รศ.ดร.พิชณี - คุณพิชญ์ โภธารามิก
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินกองทุน ดร.อดิศักดิ์ - รศ.ดร.พิชณี - คุณพิชญ์ โภธารามิก เป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุน ดร.อดิศักดิ์ - รศ.ดร.พิชณี - คุณพิชญ์ โภธารามิกไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง กองทุน ดร.อดิศักดิ์ - รศ.ดร.พิชณี - คุณพิชญ์ โภธารามิก พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการกองทุน ดร.อดิศักดิ์ - รศ.ดร.พิชณี - คุณพิชญ์ โภธารามิก

“กองทุน” หมายถึง กองทุน ดร.อดิศักดิ์ - รศ.ดร.พิชณี - คุณพิชญ์ โภธารามิก

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๔ กองทุนตามประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินกองทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุนนี้ไปใช้จ่ายในการส่งเสริม ช่วยเหลือพัฒนาสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่ง เรียกว่า “กองทุน ดร.อดิศักดิ์ - รศ.ดร.พิชณี - คุณพิชญ์ โภธารามิก” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เป็น ประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ

- (๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๙) หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๐) รองหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๑) เลขานุการรองอธิการบดี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการกองทุน
- (๒) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์
- (๓) พิจารณาและอนุมัติการให้กู้เงินกองทุน
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัย และผู้บริจาคเงิน

ทราบ ณ สิ้นเดือนตุลาคมของทุกปี

หมวด ๓

การเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๗ ให้ประธานหรือกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๘ การจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้ผู้มีอำนาจในการเบิกจ่าย ร่วมกันลงลายมือชื่อในเอกสารของธนาคารโดยมีเงื่อนไขการลงนามสองในสามคน

หมวด ๔

การจัดทำบัญชี/การรายงาน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเบิกจ่ายและบัญชีกองทุน มีหน้าที่ ควบคุมดูแลและดำเนินการเบิกจ่าย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายรับและรายจ่ายของกองทุน และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร และผู้บริจาคเงินทราบ

หมวด ๕

การส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของบุคลากร

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกองทุน กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาสวัสดิการ และคุณภาพชีวิต โดยให้สิทธิ์บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กู้เงินจากกองทุน ดังนี้

(๑) คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้เงิน

- ๑. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ๒. มีเงินคงเหลือในบัญชีที่สามารถหักค่านมมหาวิทยาลัยได้
- ๓. ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

(๒) การพิจารณาวงเงินกู้

การพิจารณาเงินกู้จะพิจารณาตามลำดับการยื่นเอกสารขอกู้ ตามวงเงินดังนี้

๑. บุคลากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สามารถกู้ได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐._ บาท

๒. บุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือ ลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการ กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐._ บาท

(๓) การยื่นเอกสารประกอบการกู้เงิน ประกอบด้วย

๑. หนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาสวัสดิการ และคุณภาพชีวิต ของบุคลากร

๒. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้

๓. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนผ่านหน่วยงาน

(๔) ขั้นตอนการขอกู้เงินกองทุน

๑. ผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ขอรับเอกสารประกอบการกู้เงิน ณ กลุ่มงานการเงิน หรือ ตาวันไหลเอกสารได้จาก Website ของกลุ่มงานการเงิน

๒. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มโดยให้บุคลากรที่มีสัญญาจ้างมากกว่า ๑ ปี เป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ คน (กำหนดให้บุคลากร ๑ คน สามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน ๒ คน)

๓. ยื่นเอกสารการกู้เงิน ณ กลุ่มงานการเงิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

๔. คณะกรรมการพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับเงินกู้ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน พร้อมประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงิน ณ ห้องกลุ่มงานการเงิน

๕. การชำระเงินคืน มหาวิทยาลัยจะหักเงินเดือนพร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี ในเดือนถัดไป (หักแบบลดต้นลดดอก ไม่เกิน ๑๐ งวด) กรณีผู้กู้ขาดส่งเงินมหาวิทยาลัย ๒ เดือน มหาวิทยาลัยจะหักเงินเดือนพร้อมดอกเบี้ยจากผู้ค้ำประกันแบบหารเฉลี่ย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๕๔ / ๒๕๖๐