

**คู่มือการใช้งานระบบอักขราวิสุทธิ์**

**เพื่อการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ**

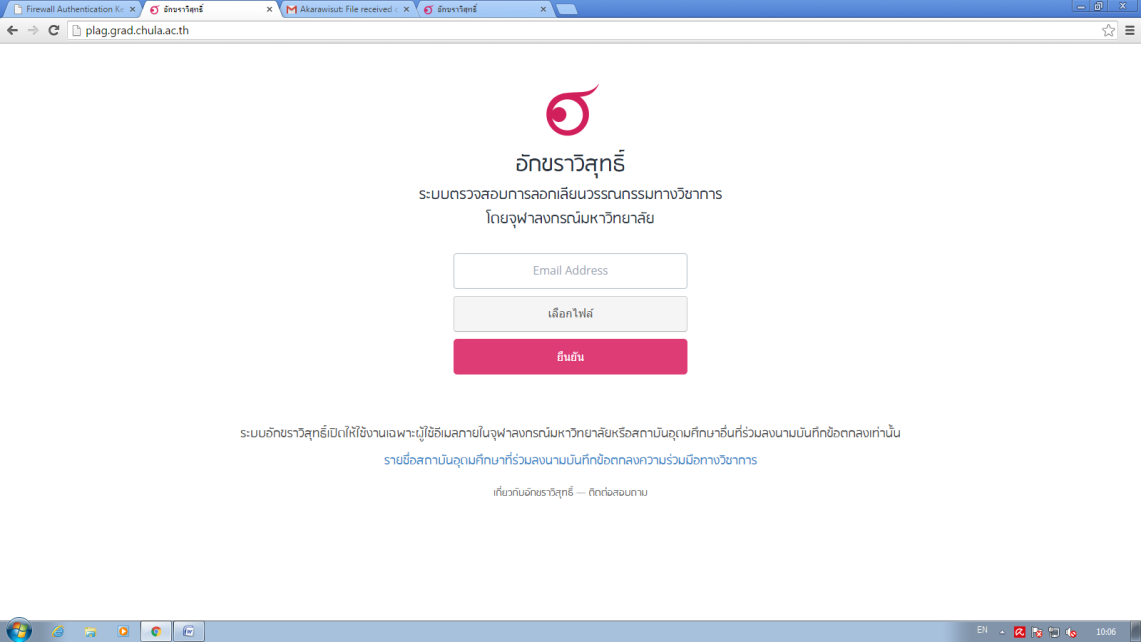
**มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

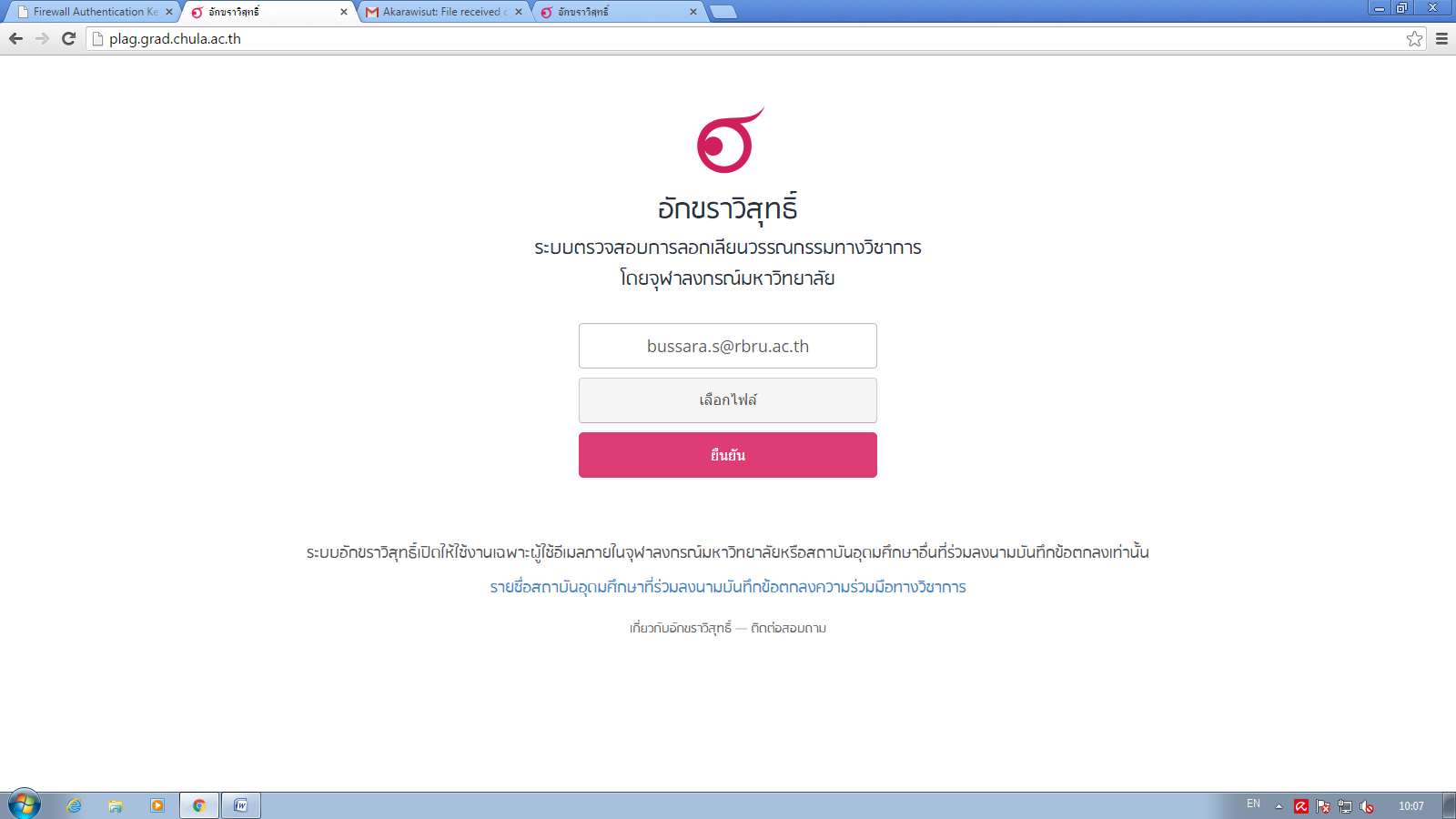
**ระบบอักขราวิสุทธิ์**

คือ ระบบที่ให้บริการตรวจสอบความคล้ายคลึงกัน ระหว่างเอกสารที่ยื่นตรวจสอบ กับเอกสารในฐานข้อมูลของระบบฯ โดยให้ผลลัพธ์เป็นรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าเปอร์เซ็นต์ความคล้ายคลึงกัน และรายละเอียดอื่น ๆ

**ขั้นตอนที่ 1** เข้าไปที่เว็บไซต์ http://plag.grad.chula.ac.th



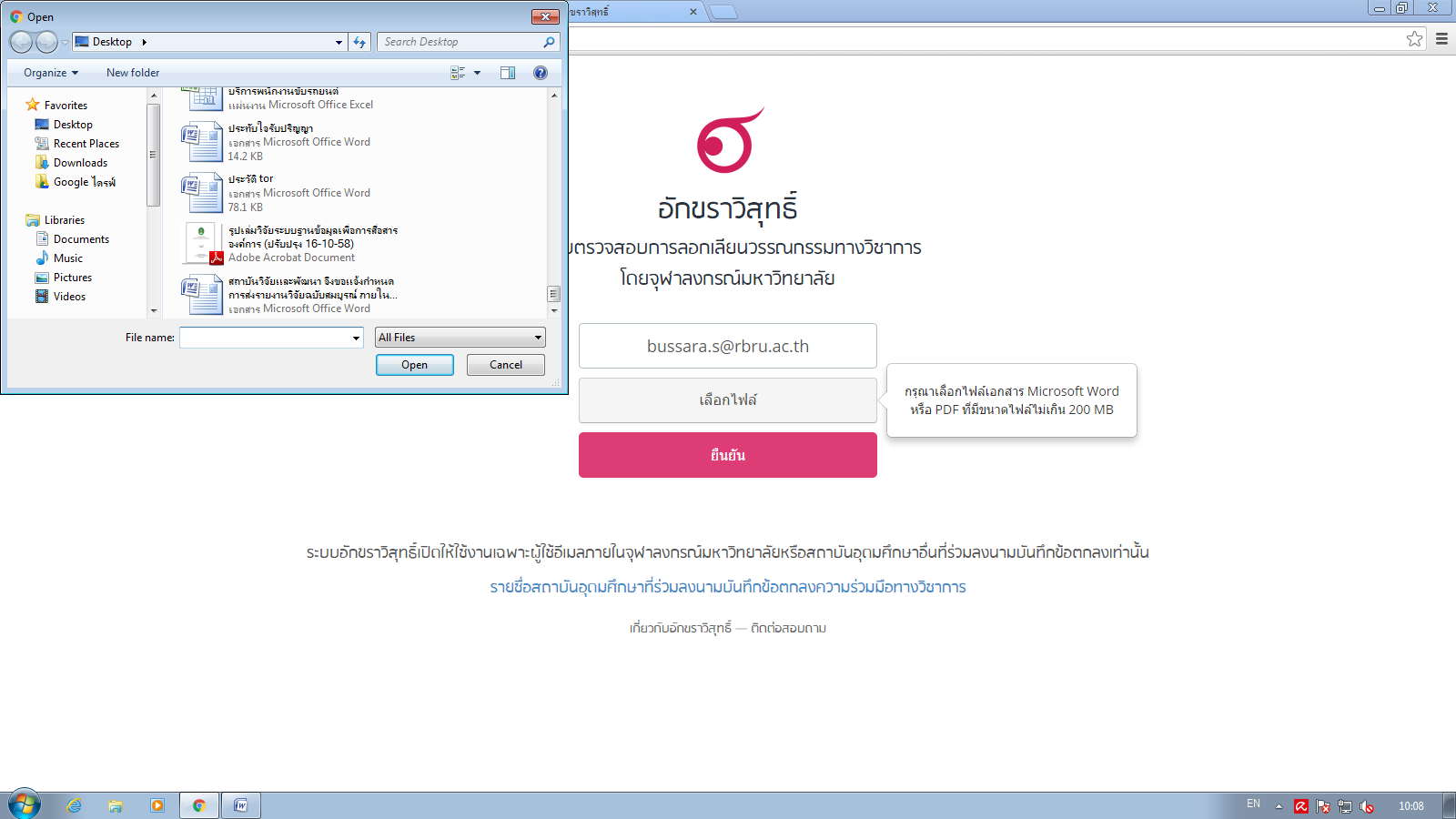
**ขั้นตอนที่ 2** กรอก E-mail ของท่านซึ่งเป็นเมล์ของมหาวิทยาลัย ลงท้ายด้วย rbru.ac.th เช่น [นายเอกนรินทร์](mailto:นายเอกนรินทร์) สร้อยศรี (Mr.Eknarin Sroisree) บัญชีผู้ใช้งานคือ [eknarin.s@rbru.ac.th](mailto:eknarin.s@rbru.ac.th) และรหัสผ่านในการใช้งานครั้งแรกจะเป็นรหัสประจำตัวประชาชน เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที



หมายเหตุ ใช้ได้เฉพาะ E-mail ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีตามที่ได้บันทึกข้อตกลงฯ เท่านั้น

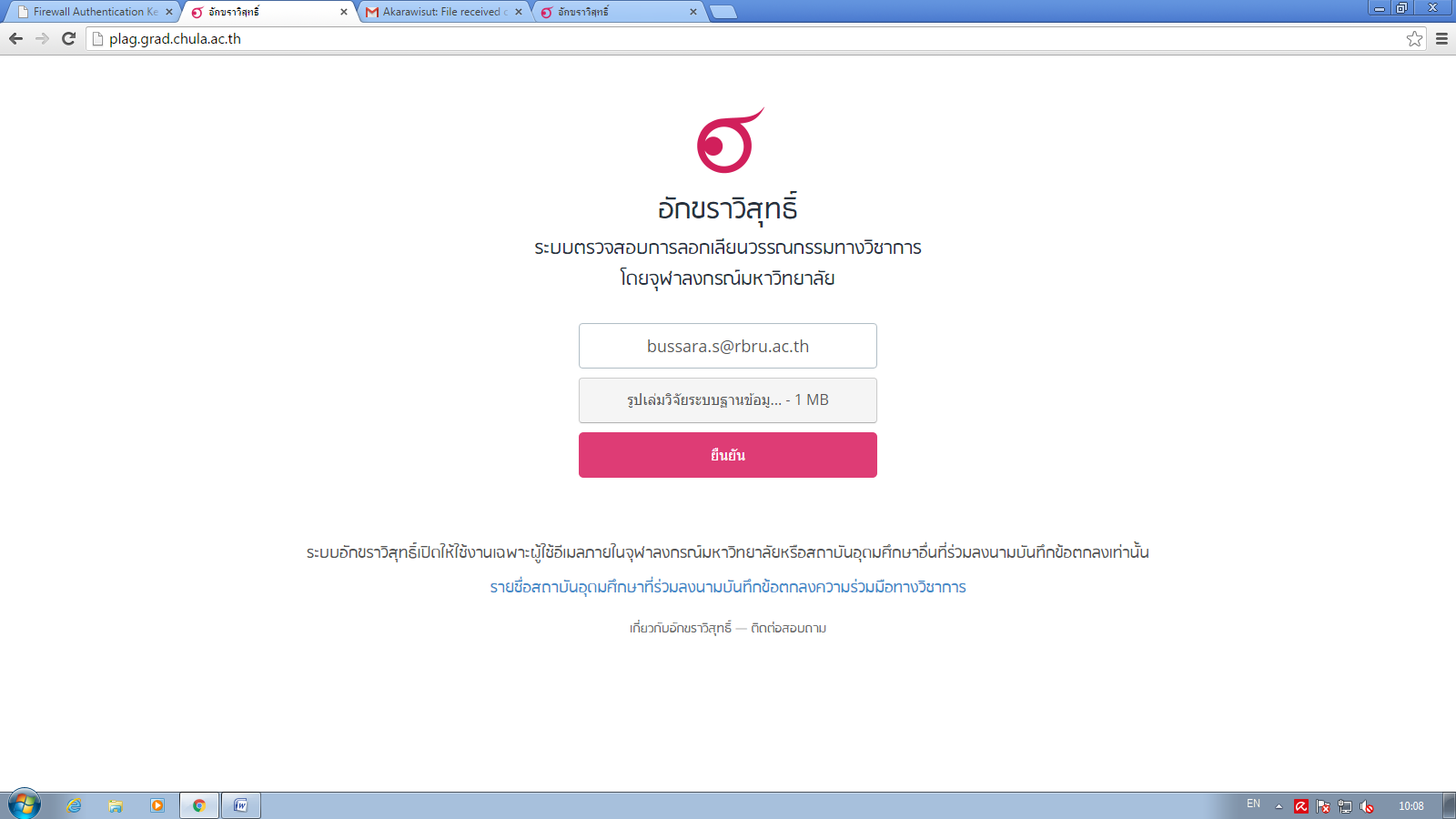
eknarin.s@rbru.ac.th

**ขั้นตอนที่ 3** กดปุ่ม “เลือกไฟล์” แล้วเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการตรวจสอบ



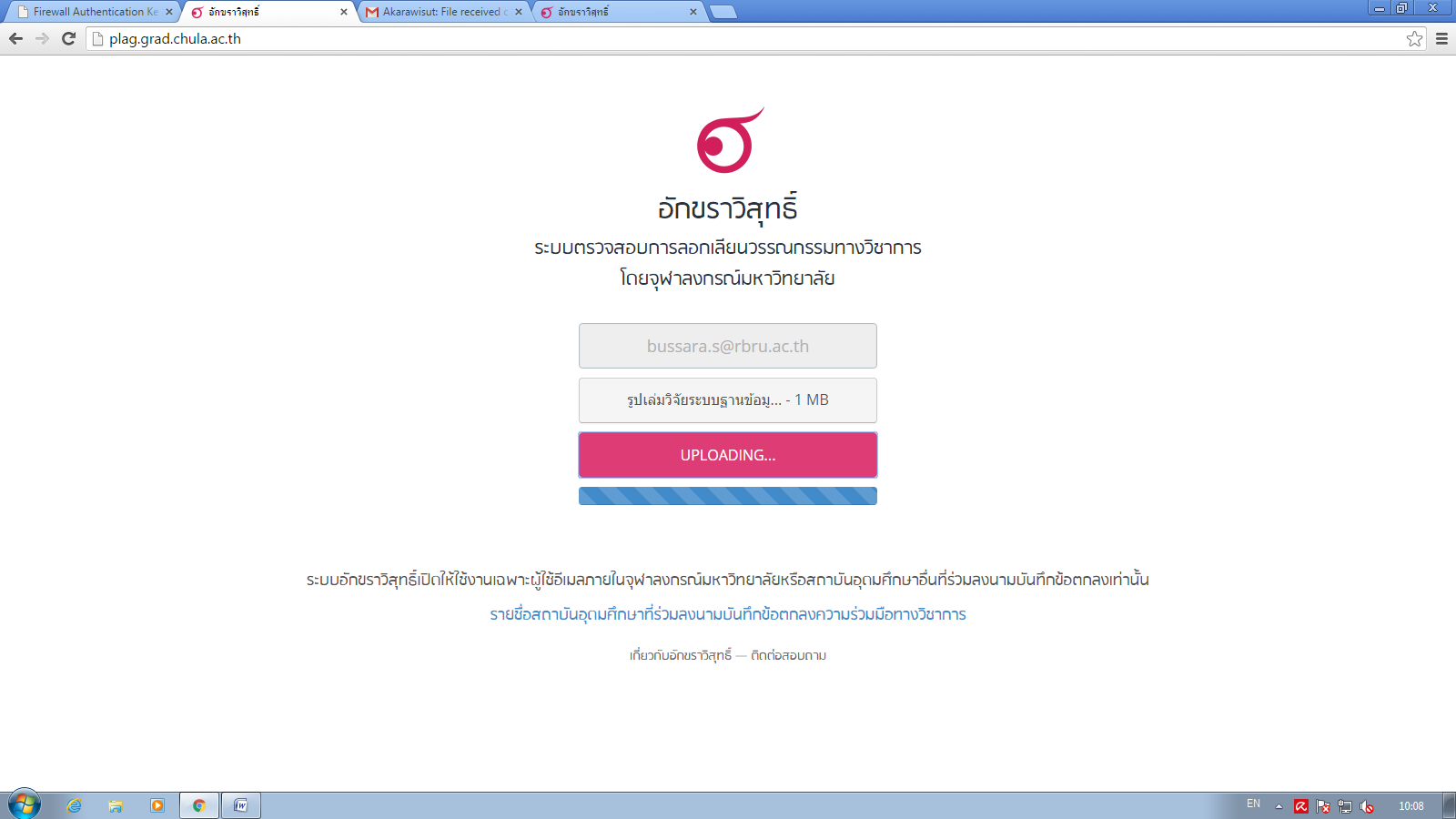
eknarin.s@rbru.ac.th

**ขั้นตอนที่ 4** กดปุ่ม “ยืนยัน” เมื่อระบบตรวจเสร็จจะส่งผลไปทาง E-mail



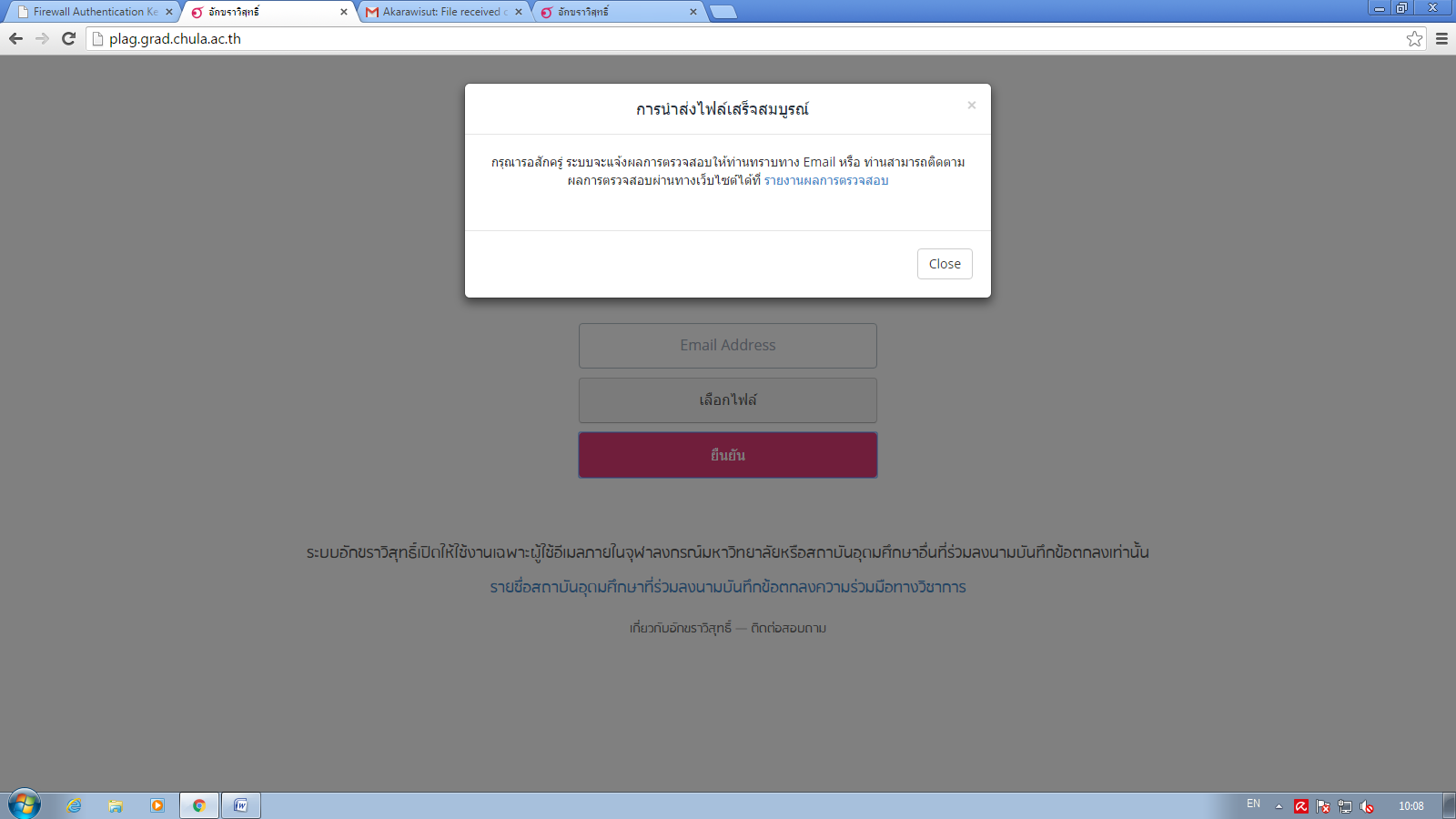
eknarin.s@rbru.ac.th

ระยะเวลารอขึ้นอยู่กับปริมาณผู้ใช้งานในขณะนั้น

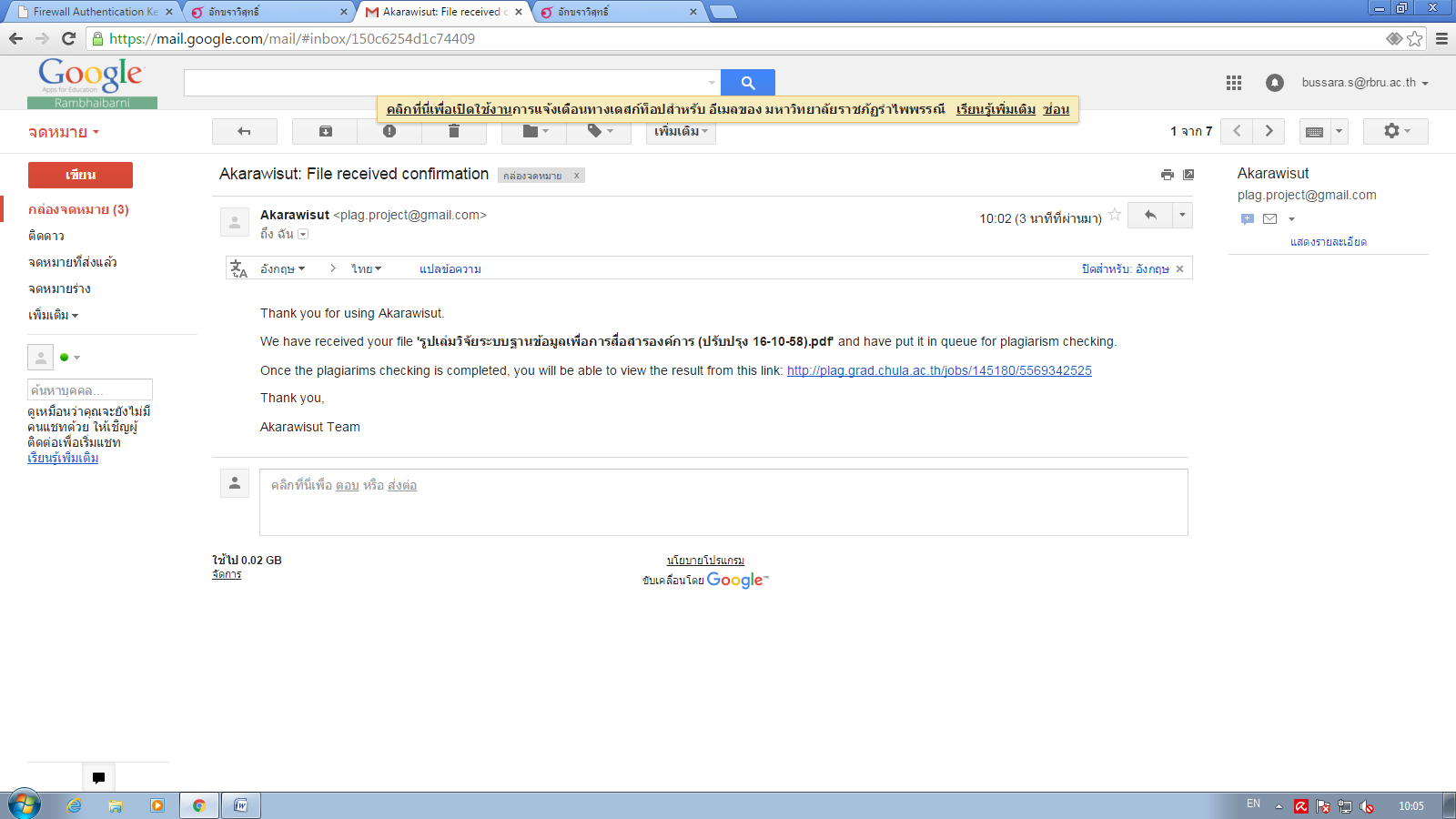


eknarin.s@rbru.ac.th

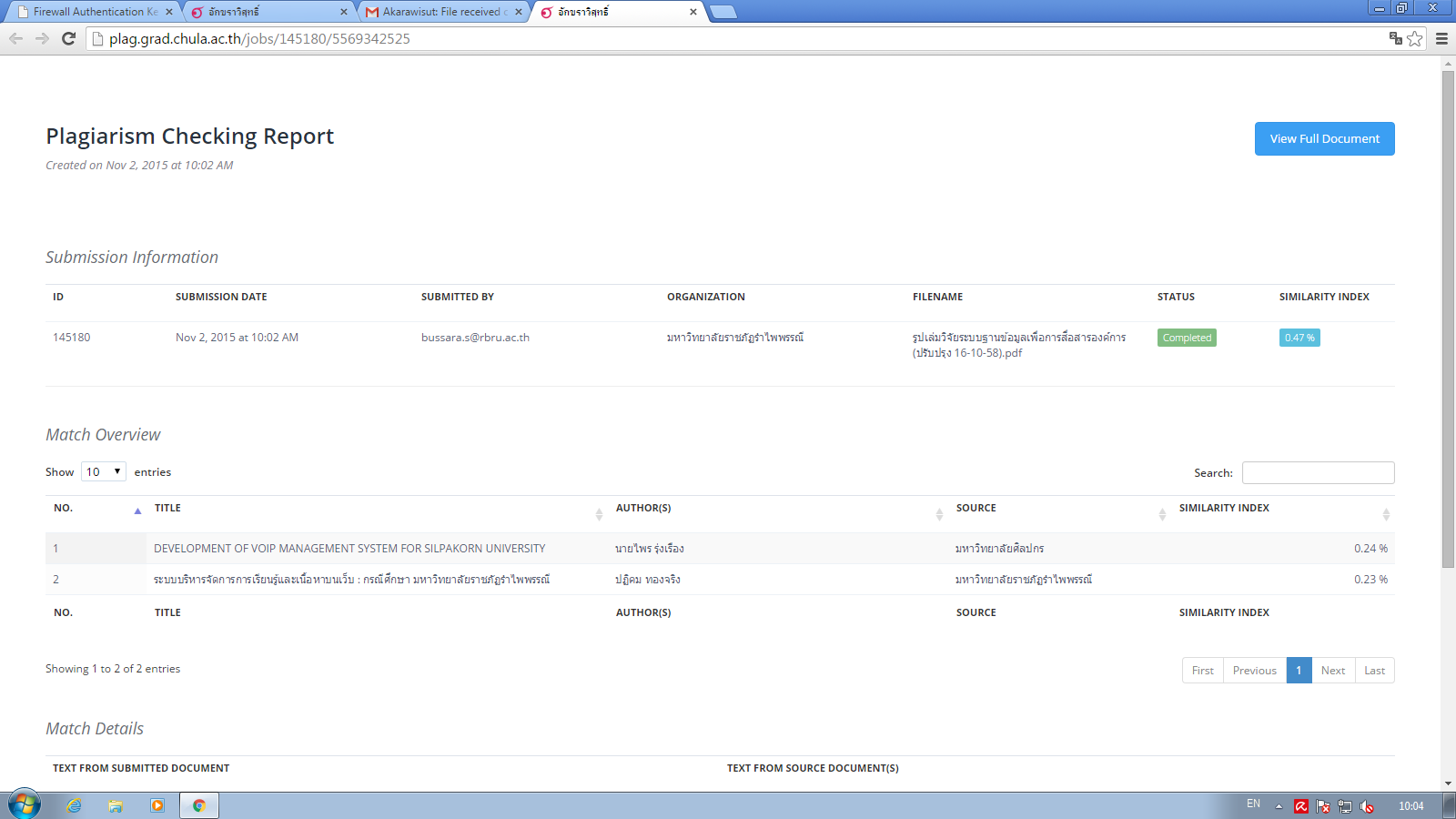
**ขั้นตอนที่ 5** เมื่อการส่งไฟล์ไปที่ระบบเสร็จสมบูรณ์ จะมีกล่องข้อความปรากฏ ให้ click ที่ “รายงานผลการตรวจสอบ” เพื่อเปิดดูผลทันที



**ขั้นตอนที่ 6** เมื่อได้รับ E-mail ให้กดเปิด link เพื่อดูรายงานผลการตรวจสอบ



**รายงานผลการตรวจสอบ-เปอร์เซ็นต์ความคล้ายคลึง**



eknarin.s@rbru.ac.th

**รายงานผลการตรวจสอบ-ส่วนแสดงข้อความบางส่วนที่ตรวจพบว่าคล้ายคลึงกัน ข้อความที่ปรากฏแถบสีคือ ข้อความส่วนที่คล้ายคลึงกัน**

