

หลักการและกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

หลักการประเมิน

- ประเมินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ประเมินเพื่อส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ
- ประเมินแบบกัลยาณมิตร
- ไม่ซ้ำซ้อนกับการประเมินของ ก.พ.ร. สมศ. และ สกอ. แต่นำผลการประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา

กรอบการประเมิน

ช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีถัดไป แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยแบ่งการประเมินเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน (น้ำหนัก ๕๐%) แบ่งเป็น ๒ ประเด็น ได้แก่

- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ (น้ำหนัก ๔๐%)
- ผลการดำเนินงานตามการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. (น้ำหนัก ๑๐%)

**แหล่งข้อมูล** ๑. รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
๒. รายงานการประเมินตนเองตามการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ.

**วิธีการศึกษา** ๑. วิเคราะห์หาค่าร้อยละของการบรรลุเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์  
๒. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์กับเป้าหมาย  
๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์กับปีที่ผ่านมา

**เครื่องมือ** ๑. แบบฟอร์มการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์กับเป้าหมายและการบรรลุเป้าหมาย  
๒. แบบฟอร์มเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์กับปีที่ผ่านมา

**ผู้ดำเนินการ** คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน

**ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ (น้ำหนัก ๒๐%) จะประเมินดังนี้**  
 ๒.๑ ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้

๒.๒ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรฐานการเบิกจ่ายภาครัฐที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้

๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- แหล่งข้อมูล**
๑. เอกสารระบบกลไกการบริหารจัดการงบประมาณ
  ๒. นโยบายการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
  ๓. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
  ๔. แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
  ๕. รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
  ๖. แผนปรับปรุงคุณภาพ
  ๗. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานรายไตรมาส
  ๘. รายงานการประชุมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
  ๙. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- วิธีการศึกษา**
๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  ๒. สัมภาษณ์ผู้บริหาร

**เครื่องมือ** แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ

**ผู้ดำเนินการ** คณะอนุกรรมการประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ

**ส่วนที่ ๓ การประเมินผลความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะและการบริหารงาน (น้ำหนัก ๒๐%) จะประเมินด้านคุณภาพคุณลักษณะและการบริหารงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ทั้ง ๗ ด้าน ได้แก่**

๑. ด้านวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์
๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๓. ด้านธรรมาภิบาล
๔. ด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
๕. ด้านการบริหารหน่วยงาน
๖. ด้านการสื่อสารและการสร้างเครือข่าย
๗. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- แหล่งข้อมูล**
๑. การประเมินอธิการบดี
    - ๑.๑ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (อาจารย์ / บุคลากรสายสนับสนุน)
    - ๑.๒ บุคลากรในองค์การบริหารมหาวิทยาลัย (กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย)
  ๒. การประเมินคณบดี
    - ๒.๑ ผู้บริหาร ประกอบด้วย อธิการบดีและรองอธิการบดี
    - ๒.๒ กรรมการประจำคณะ
    - ๒.๓ บุคลากรในคณะทุกประเภท

๓. การประเมินผู้อำนวยการ
- ๓.๑ ผู้บริหาร ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
- ๓.๒ กรรมการประจำหน่วยงาน
- ๓.๓ บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้เก็บข้อมูลโดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของ Taro Yamane ที่ความเชื่อมั่น ๙๕%

<b>วิธีการศึกษา</b>	ประเมินความคิดเห็น
<b>เครื่องมือ</b>	แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ประกอบด้วย ๓ ตอน ได้แก่ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานผู้ประเมิน ตอนที่ ๒ คุณภาพการบริหารงานและคุณลักษณะของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ รวม ๗ ด้าน ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ
<b>ผู้ดำเนินการ</b>	คณะอนุกรรมการประเมินผลความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะและการบริหารงาน

**ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการบริหารงาน** (น้ำหนัก ๑๐%)  
จะประเมินผลการนำข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ได้ให้ไว้ในปีที่ผ่านมามีว่ามหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปฏิบัติได้ผลอย่างไร โดยใช้หลักการของกระบวนการคุณภาพ PDCA

<b>แหล่งข้อมูล</b>	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในปีที่ผ่านมา
<b>วิธีการศึกษา</b>	๑. ศึกษาเอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีที่ผ่านมา ๒. ศึกษาเอกสารผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ
<b>เครื่องมือ</b>	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ
<b>ผู้ดำเนินการ</b>	คณะอนุกรรมการประเมินผลการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการบริหารงาน

\*\*\*\*\*

\*\*\* ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบตามมติที่ประชุม

๑. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๕๘ (๒๔ ก.พ. ๒๕๕๘)
๒. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ครั้งที่ ๖(๑๐)/๒๕๕๘ (๒๗ ต.ค. ๒๕๕๘)
๓. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ (๑๓ พ.ย. ๒๕๕๘)\*\*\*