 **บันทึกข้อความ**

**สถาบันวิจัยและพัฒนา**

เลขที่รับ

วันที่

เวลา น.

**ส่วนราชการ**

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า สังกัด

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณกองทุนวิจัย ประจำปี ตามสัญญาเลขที่ เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัย เรื่อง

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( ) นั้น

ข้าพเจ้า ได้ปรับแก้รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว

พร้อมกันนี้ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยหลังจากหักค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยแล้ว ประจำ

งวดที่ 3 จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( ) พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

🞎1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 เล่ม

🞎 2) แบบแสดงผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

🞎 3) บทสังเคราะห์งานวิจัย

🞏 4) รายงานสรุปการเงิน

🞎 5) แบบประเมินผลหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย (แบบ ป-1)

🞎 6) หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

🞎 7) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ได้แก่

⭘ หลักฐานที่แสดงในเห็นถึงการเข้าสู่กระบวนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

⭘ ใบตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร ⭘ เอกสารรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)

🞎 8) ไฟล์ข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำแนกแต่ละบท และไฟล์ข้อมูลรายการที่ 2-7 ในระบบ RBRU-RMS

🞎 9) บันทึกขอยื่นจดแจ้งลิขสิทธิ์ และแบบฟอร์ม ลข.01

🞎 10) สำเนาประกาศผลการพิจารณาทุนฯ

🞎 11) สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนฯ

🞎 12) สำเนาบัตรประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

พิจารณาแล้ว

❒ อนุมัติ

❒ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่

**เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**

พิจารณารายละเอียดเนื้อหาเอกสารประกอบ

การเบิกเงินแล้ว เห็นว่า

❒ เห็นควรอนุมัติ ❒ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กูลกัลยา)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่

มอบงานบริหารจัดการงานวิจัย ตรวจสอบเอกสาร

และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

วันที่

**เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**

พิจารณาเอกสารประกอบการเบิกเงินวิจัยแล้ว

**❒** เอกสารครบถ้วน ❒ เอกสารไม่ครบถ้วน

ระบุ

(ลงชื่อ)

วันที่

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย

วันที่ / /

**แบบแสดงผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ**

ชื่องานวิจัยเรื่อง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ**  (ระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะการปรับแก้ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหัวข้อ) | **รายละเอียดการปรับแก้ไข**  (ระบุรายละเอียดการปรับแก้ หรือการเพิ่มเติมข้อมูลใด อย่างไร) | **ระบุหมายเลขหน้าการปรับแก้** |
| **1. ความเป็นมา/ความสำคัญของปัญหาวิจัย/การกำหนดปัญหาวิจัย มีความชัดเจน เข้าใจง่าย** | | |
|  |  | ปรากฏในหน้าที่  2 - 4 |
| **2. ความสอดคล้องระหว่างปัญหาและวัตถุประสงค์** | | |
|  |  |  |
| **3. ขอบเขตการวิจัย/กรอบแนวคิดการวิจัย ครอบคลุมตามปัญหาวิจัย** | | |
|  |  |  |
| **4. การทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** (มีความเพียงพอ ครบถ้วน ทันสมัย สมเหตุสมผล และถูกต้อง) | | |
|  |  |  |
| **5. การอธิบายกระบวนและรูปแบบของการวิจัยมีความชัดเจน เหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัยและวัตถุประสงค์** (กลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่ม/ การเก็บตัวอย่าง/ ความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ/ การเก็บรวบรวมข้อมูล ฯลฯ) | | |
|  |  |  |
| **6. ความเหมาะสมของผลวิจัย** (ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์/ วิธีการดำเนินงานวิจัย/ รูปแบบการนำเสนอผลการวิจัย ฯลฯ) | | |
|  |  |  |
| **7. การสรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ** (ความเหมาะสม และสมเหตุสมผลทางวิชาการ ฯลฯ) | | |
|  |  |  |
| **8. ความถูกต้องในการเขียนและนำเสนอรายงานวิจัย** (การวางลำดับโครงสร้างเนื้อหา ความชัดเจน ฯลฯ) | | |
|  |  |  |
| **9. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม** | | |
|  |  |  |

**ผลการประเมินบทคัดย่อภาษาอังกฤษ**

**❑** ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว

❑ ไม่ได้ปรับแก้ไข เนื่องจาก

**การสรุปสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย**

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดให้นักวิจัยผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสมบูรณ์แล้ว นักวิจัยต้องทำการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากงานวิจัย หรือจัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้ให้เหมาะสมต่อกลุ่มเป้าหมายให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจ ซึ่งสาธารณชนสามารถเข้าใจได้ และเพื่อการเผยแพร่ โดยรูปแบบสำหรับบทสังเคราะห์นั้น กำหนดประเด็นหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้

1. ชื่องานวิจัย
2. ผู้วิจัย
3. แหล่งทุน หรือปีที่ทำวิจัย
4. ความเป็นมาหรือแนวคิดในการทำงานวิจัย
5. วัตถุประสงค์
6. วิธีการดำเนินการวิจัย ซึ่งในขั้นนี้ผู้วิจัยสามารถระบุเครื่องมือวิจัย กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย และกระบวนการดำเนินการวิจัย โดยบางงานวิจัยที่เป็นเชิงทดลองสามารถระบุเป็นขั้นตอนหรือกระบวนการทดลอง โดยใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่าย และสามารถใส่ภาพประกอบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความชัดเจนได้

1. ผลการวิจัย โดยในหัวข้อนี้สามารถระบุองค์ความรู้ใหม่ ข้อค้นพบ และการนำผลไปต่อยอดหรือขยายผลงานวิจัย ตลอดจนข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรพัฒนาจากงานวิจัย
2. ที่อยู่หรือหมายเลขติดต่อ

การสรุปผลสังเคราะห์ดังกล่าว ผู้วิจัยสามารถเรียบเรียงการเขียนในลักษณะความเรียง หรือ

แบ่งเป็นหัวข้อก็ได้ โดยควรสรุปมาไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการเผยแพร่

ลงสารของสถาบันวิจัยหรือสารของมหาวิทยาลัย

**บทสังเคราะห์งานวิจัย**

ตัวอย่างรูปแบบ

**เรื่อง ศึกษาและทดลองการแปรรูปเปลือกหอยแมลงภู่บดเหลือทิ้งเพื่อการผลิตดินปั้น**

**สำหรับงานเครื่องประดับเพื่อชุมชน**

งานวิจัย เรื่อง การศึกษาและทดลองการแปรรูปเปลือกหอยแมลงภู่บดเหลือทิ้งเพื่อการผลิตดินปั้นสำหรับงานเครื่องประดับเพื่อชุมชนเป็นผลงาน วิจัยของผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา ศรีสุโข และคณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีอัญมณีและเครื่องประดับ และสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบกองทุนวิจัย ปีงบประมาณ 2565 ซึ่งงานวิจัยดังกล่าวมีแนวคิดมาจากการนำเปลือกหอยแมลงภู่เหลือทิ้งมาใช้เป็นส่วนผสมทำดินปั้นเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องประดับ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะมีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชมท่องเที่ยวบ้านน้ำเชี่ยว จังหวัดตราด ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์การแปรรูปเปลือกหอยเหลือทิ้งในชุมชน ผู้วิจัยจึงมีความประสงค์จะดำเนินการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพัฒนาสูตรดินปั้นจากเปลือกหอยแมลงภู่โดยหาปริมาณที่เหมาะสม โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่หาซื้อได้ง่าย ราคาถูก โดยนำไปผสมกับกาวลาเท็กซ์และแป้งข้าวเหนียวเป็นส่วนผสมเพื่อช่วยเพิ่มความเหนียวลดการแตกร้าว มีวิธีการทำที่ไม่ซับซ้อนชุมชนสามารถทำเองได้ เนื้อดินที่พัฒนาต้องมีคุณภาพสามารถปั้นขึ้นรูปได้ เมื่อแห้งสนิทยังคงรักษารูปทรง มีความแข็งแรงคงทนต่อการใช้งาน จนสามารถสร้างสรรค์เป็นเครื่องประดับดินปั้นจากเปลือกหอยแมลงภู่ที่มีการแสดงถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น ตลอดจนองค์ความรู้นี้สามารถเป็นแนวทางให้ชุมชนนำไปต่อยอดในการทำเป็นอาชีพเสริมเพิ่มมูลค่า สร้างรายได้เพิ่ม และสร้างกิจกรรมใหม่สำหรับการส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนตำบลน้ำเชี่ยวต่อไป

วิธีดำเนินการวิจัยได้ทดลองปริมาณเปลือกหอยแมลงภู่ทดแทนแป้งข้าวเหนียวในอัตราส่วนแตกต่างกัน 6 สูตรดังภาพที่ 1 และนำไปวิเคราะห์คุณภาพ ด้านลักษณะที่ปรากฏ ได้แก่ สีของเนื้อดิน ความเนียน เมื่อแห้งไม่มีร่อยรอยแตกร้าว ทดสอบสมบัติการหดตัว(Degree of Shrinkage) และทดสอบความแข็งแรง (Micro Vickers Hardness) และการสร้างเป็นเครื่องประดับดินปั้นจากเปลือกหอยแมลงภู่

|  |
| --- |
|  |

**ภาพที่ 1** วิธีการทำดินปั้นจากเปลือกหอยแมลงภู่บด

ผลการวิจัยพบว่าเมื่อมีปริมาณเปลือกหอยแมลงภู่ทดแทนแป้งข้าวเหนียวมากขึ้นทำให้ดินมีสีน้ำตาลเข้มขึ้น ความวาวแบบมุกเพิ่มขึ้น ความเรียบเนียนลดลง ความยืดหยุ่นน้อยลง การหดตัวน้อยลง และความแข็งแรงที่ผิวมากขึ้นตามปริมาณเปลือกหอยแมลงภู่ที่เพิ่มมากขึ้น จากนั้นร่วมกันออกแบบเครื่องประดับกับชุมชนจนได้ผลงานชื่อ คือ สะพานวัดใจ ประกอบด้วยต่างหู เข็มกลัด สร้อยข้อมือ ดังภาพที่ 2 และการถ่ายทอดองค์ความรู้ลงสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเชี่ยวดังภาพที่ 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F:\วิจัย\วิจัยเศษเปลือกหอย\ส่งสถาบันวิจัย\ปรับแก้.png |  |  |

**ภาพที่ 2** เครื่องประดับจากดินปั้นจากเปลือกหอยแมลงภู่

|  |
| --- |
| F:\วิจัย\วิจัยเศษเปลือกหอย\ภาพถ่าย\ถ่ายทอดองค์ความรู้\2978.jpg |

**ภาพที่ 3** การถ่ายทอดองค์ความรู้ลงสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเชี่ยว

นอกเหนือจากผลการวิจัยดังกล่าวแล้ว ผู้วิจัยมีแนวคิดหรือข้อเสนอแนะ เพื่อการขยายผล หรือต่อยอดงานวิจัย ที่คาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อไป คือ ควรศึกษาเรื่องอายุการใช้งาน วิธีการเก็บรักษา และเรื่องการผสมสีในดินปั้นจากเปลือกหอยอาจมีการเพิ่มสีอื่นหรือหาเปลือกหอยที่ให้สีต่าง ๆ กันได้และดินปั้นจากเปลือกหอยแมลงภู่สามารถต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์รูปแบบอื่นได้

 เล่มสรุปผลงานเครื่องประดับจากการแปรรูปเปลือกหอยเหลือทิ้งร่วมกับโครงการ U2T fot BCG

---------------------------------

ข้อมูลจาก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา ศรีสุโข หัวหน้าโครงการวิจัย หมายเลขติดต่อ 089-xxx-xxxx

อ.ดร.นฤมล เลิศคำฟู, อ.ภัทรบดี พิมพ์กิ, อ.ดร.สุรพงษ์ ปัญญาทา (คณะวิจัย)

สาขาวิชาเทคโนโลยีอัญมณีและเครื่องประดับ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติรัตน์ รุ่งรัตนาอุบล (คณะผู้วิจัย)

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

นางรสริน วิรัญโท ประธานวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านน้ำเชี่ยว จังหวัดตราด เบอร์ติดต่อ 089-xxx-xxxx

# สถาบันวิจัยและพัฒนา แบบ ป-1

## แบบประเมินผลหลังสิ้นสุดการวิจัยรายโครงการ

## ที่ได้รับการจัดสรรงบจากกองทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...........................

**---------------------------------------**

### ส่วน ก ข้อมูลทั่วไป

# **1.** 🔿 **ชื่อโครงการวิจัย** 🔿 **ชื่อแผนงานวิจัย**

# 1.1 เรื่อง

1.2 ยุทธศาสตร์หรือกรอบการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุน ระบุ

**2. งบประมาณการวิจัย**

ได้รับงบประมาณจำนวน บาท เมื่อเดือน พ.ศ.

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย**

3.1หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

สังกัด ตำแหน่ง

ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งทางการบริหาร

ที่อยู่หน่วยงานเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร E-mail ID Line :

3.2 จำนวนผู้ร่วมการวิจัย คน และหน่วยงานร่วมดำเนินการวิจัย จำนวน หน่วยงาน

(กรุณาแนบรายละเอียดชื่อหน่วยงาน และลักษณะของการร่วมดำเนินการวิจัย)

**4. การดำเนินการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย**

🔿 บรรลุ

🔿 บรรลุบางส่วน ระบุสาเหตุ

🔿 ไม่บรรลุ ระบุสาเหตุ

### ส่วน ข ผลการดำเนินการวิจัย

**1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย**

**1.1** 🔿 ไม่มีปัญหาและอุปสรรค 🔿 มีปัญหาและอุปสรรค (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

❑ ด้านปัจจัยการวิจัย (ผู้วิจัย, งบประมาณการวิจัย, วัสดุอุปกรณ์, เทคนิคการวิจัย)

(ระบุ)

❑ ด้านการบริหารจัดการโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย

(ระบุ)

❑ ด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ระบุ)

❑ ด้านอื่นๆ (ระบุ)

**2. ผลการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์**

**2.1 ผลผลิต/สิ่งที่ได้จากการวิจัย (Outputs)**

**2.2 การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ (Outcomes)**

❑ **ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ** เช่น การใช้ประโยชน์ในการบริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือ

เป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น (ระบุ) .

❑ **ใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ** เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สร้างองค์ความรู้แก่สาธารณชนในเรื่อง

ต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม สาธารณสุข การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SME) ประชาธิปไตยภาคประชาชน วิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน อันเป็นผล

มาจากการนำข้อความรู้จากการวิจัยไปใช้ เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (ระบุ)

❑ **ใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายหรือระดับประเทศ** เช่น งานวิจัยเชิงนโยบายไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัย

ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการประกาศใช้กฎหมาย หรือมาตรการต่าง ๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน (ระบุ)

❑ **ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์** เช่น งานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์

ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ตามมา (ระบุ)

❑ อื่นๆ (ระบุ)

**2.3 รูปแบบของการเผยแพร่และถ่ายทอดผลการวิจัย**

(กรุณาใส่รายละเอียด เช่น ชื่อเรื่อง, วัน/เดือน/ปี, สถานที่, วารสารหรือรายการที่เผยแพร่)

❑ เสนอต่อที่ประชุม/สัมมนา ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

ระบุชื่อการประชุม/สัมมนา

❑ เสนอในสิ่งตีพิมพ์/วารสาร ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

ระบุชื่อสิ่งตีพิมพ์

❑ เสนอทางวิทยุ/โทรทัศน์/web site ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

ระบุชื่อและรายการสถานีวิทยุ/โทรทัศน์/ web site

❑ จัดฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย ❑ ในประเทศ จำนวน ครั้ง ❑ ต่างประเทศ จำนวน ครั้ง

ระบุชื่อการฝึกอบรม/กลุ่มเป้าหมาย

* นำไปใช้ในการเรียนการสอน ในระดับการศึกษา

สาขา (ระบุ)

**2.4 การได้รับรางวัลต่าง ๆ การยื่นขอจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า**

❑ ไม่ได้รับรางวัล

❑ ได้รับรางวัล ชื่อรางวัล

สถาบันที่ให้รางวัล ให้ ณ วันที่

และมีการยื่นจด 🔿 สิทธิบัตร 🔿 อนุสิทธิบัตร 🔿 เครื่องหมายการค้า เมื่อวันที่

**ส่วน ค การประเมินผลความพึงพอใจการสนับสนุนด้านการวิจัย (สำหรับนักวิจัย)**

สังกัดหน่วยงาน แหล่งทุนวิจัย ปีงบประมาณที่ได้รับทุน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นประเมินการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **ด้านงบประมาณสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย** | | | | | |
| 1. ความเหมาะสมของงบประมาณสนับสนุนการวิจัย |  |  |  |  |  |
| 2. ความต่อเนื่องของงบประมาณสนับสนุนการวิจัย |  |  |  |  |  |
| 3. ความเหมาะสมของงบประมาณในการสนับสนุนค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| **ด้านกระบวนการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย** | | | | | |
| 4. ความชัดเจนและเหมาะสมของประกาศ หลักเกณฑ์ การให้ทุนสนับสนุน  การวิจัยหรือค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 5. ความเหมาะสมของระยะเวลาการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยหรือค่าตอบแทน การเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 6. ความเหมาะสมของเอกสารและระยะเวลาในการเบิกจ่ายทุนวิจัยหรืออนุมัติค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 7. การประสานงาน ติดตาม สนับสนุนนักวิจัยจากเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยฯ |  |  |  |  |  |
| **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย** | | | | | |
| 8. ความเหมาะสม เพียงพอของห้องปฏิบัติการวิจัยหรือเครื่องมือปฏิบัติการวิจัย |  |  |  |  |  |
| 9. ความเหมาะสม เพียงพอของแหล่งค้นคว้างานวิจัย เช่น ตำรา หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ |  |  |  |  |  |
| 10. เว็บไซต์เพื่อการดาวน์โหลดเอกสารด้านการวิจัยต่าง ๆ จากสถาบันวิจัยฯ |  |  |  |  |  |
| 11. หน่วยบริการคลินิกวิจัยให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการวิจัย |  |  |  |  |  |
| 12. ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย |  |  |  |  |  |
| **ด้านกิจกรรมวิชาการที่สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย** | | | | | |
| 13. การจัดเวทีประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ประจำปี เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 14. การจัดทำวารสารวิจัยรำไพพรรณีเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |
| 15. ระบบกลไก สนับสนุน การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การจดแจ้งลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร เป็นต้น |  |  |  |  |  |
| **\*ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา** |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนา**

ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

( )

/ /

**ข้อเสนอแนะต่อผู้เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป**

(ระบุประเด็น/เรื่องที่จะพัฒนางานวิจัยต่อไป และแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง คณบดี .

วันที่

เห็นชอบกับการประเมินผลการวิจัยนี้

ลงชื่อผู้บริหารหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กูลกัลยา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา.

วันที่

(ชื่อองค์กร/ชุมชน/หน่วยงาน)

ตราหน่วยงาน

(ถ้ามี)

(ที่อยู่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับรองการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน (หัวหน้าโครงการวิจัย)

ข้าพเจ้า................................................................................................................................

ตำแหน่ง (ประธานกลุ่ม/ผู้นำชุมชน/อบต./หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้จัดการ ฯลฯ).......................................และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน....................คน ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลงานวิจัยของ ............(หัวหน้าโครงการวิจัย)…………………….เรื่อง........................................................................................ ……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานวิจัยดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (\*เช่น เชิงสาธารณะ เชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์ เป็นต้น)...…………………..……

…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

ในการนี้ จึงขอขอบคุณ.............(หัวหน้าโครงการวิจัย)…………….คณะ.........................................มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่นำความรู้มาถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับ..........(ชื่อองค์กร/ชุมชน/หน่วยงาน)....และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.......................................................................

(.......................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

โทร......................................

หมายเหตุ : ท่านสามารถประทับตราของหน่วยงานในเอกสารที่ได้ (ถ้ามี)

**รายงานสรุปการเงิน**

**แหล่งทุนกองทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ ................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

**ชื่อโครงการ**

**ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย**

**ระยะเวลาดำเนินการ** จำนวน ..............ปี..............เดือน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายจ่าย** | | | | | |
| **หมวด** | **งบประมาณรวมทั้งโครงการ(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 1**  **(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 2**  **(บาท)** | **เบิกเงินงวดที่ 3**  **(บาท)** | **คงเหลือ**  **(บาท)** |
| 1. งบบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 2. งบค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |
| 3. งบค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |
| 4. งบค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |
| 5. งบค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |  |
| 6. งบค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน |  |  |  |  |  |
| 7. งบลงทุน |  |  |  |  |  |
| 8. อื่นๆ |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)

( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

