

แบบการประเมินตนเองสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แบบการประเมินตนเอง สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลเชิงนโยบาย โดยมุ่งเน้นที่มุ่งที่เป้าหมายสุดท้าย (Ends) ของการพัฒนา มหาวิทยาลัย มุ่งบรรลุภาพใหญ่ ภาพที่มองภายนอกองค์กร มองออกไปนอกองค์กร มองไปข้างหน้าหรืออนาคต

การประเมินตนเอง มีระดับการประเมิน 5 ระดับเป็น ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ ปรับปรุง

การประเมินตนเอง โดยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับผลการประเมินตนเอง เพียงช่องเดียว

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย						
๑.	มีความสนใจและเข้าใจกิจกรรม การกำหนด วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
๒.	มีความเข้าใจสมรรถนะหลักในการจัดการมหาวิทยาลัยในบรรยากาศของการแข่งขัน					
๓.	ร่วมอภิปรายในประเด็นที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ขององค์กร					
ด้านการกำกับดูแลองค์กร						
๔.	มีความเข้าใจหลักการของการกำกับดูแลองค์กร					
๕.	มีความชื่นชมและเห็นความสำคัญของการมีการกำกับดูแลที่ดีในมหาวิทยาลัย					
๖.	เอาใจใส่และใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่					
๗.	มีความสามารถในการตัดสินใจอย่างอิสระ และอย่างมีหลักฐานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย					
๘.	มีความรู้ความเข้าใจที่ทันสมัยต่อการทำหน้าที่และความรับผิดชอบ ในฐานะกรรมการ					
ด้านการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย						
๙.	ร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ					
๑๐.	ร่วมอภิปรายอย่างจริงจัง					
๑๑.	เพิ่มคุณค่า โดยการเพิ่มทักษะ และให้ประสบการณ์ให้แก่ที่ประชุม					
๑๒.	มีการลงมติ โดยลงคะแนนอย่างเป็นทางการ					
๑๓.	มีการแก้ไขและรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป					
๑๔.	มีการเวียนร่างรายงานการประชุมหลังประชุมเสร็จไม่นาน					
ด้านการทำงานเป็นทีม						
๑๕.	ทำงานร่วมมือกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยท่านอื่นๆ					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
๑๖.	ช่วยเหลือผู้บริหารโดยให้ข้อเสนอแนะ หรือป้อนคำถามที่สร้างสรรค์					
ด้านการติดตามและให้คำแนะนำ						
๑๗.	มีการติดตามและให้คำแนะนำเชิงสร้างสรรค์แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย					
๑๘.	พิจารณารายงานผลการดำเนินการ และรายงานการเงินที่ได้รับจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างละเอียด					
๑๙.	ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับประเด็นเชิงจัดการ					
๒๐.	มีการรวบรวมและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ					