



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง ผลการจัดสรรที่พักทางราชการสำหรับบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วย มติการประชุมคณะกรรมการบริหารที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติ จัดสรรที่พักว่างทางราชการให้แก่บุคลากร จำนวน ๓ คน จากผู้ยื่นคำขอทั้งหมด ๘๒ คน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการบริหารที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงประกาศผลการจัดสรรที่พักทางราชการสำหรับบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. บ้านพัก (ระดับชำนาญการขึ้นไป/ระดับบุคลากรวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บ้านพักเลขที่	หมายเหตุ
๑.	อาจารย์วิฑูรย์ หนูเล็ก	บ้านเดิม เลขที่ ๔๑/๖๖ อาจารย์กานต์ นัครวายุทธ สังกัด คณะอุตสาหกรรมและ อัญมณีศาสตร์	สิทธิเดิม (ขอย้ายที่พักจากอาคารชุดที่พัก ๒ ห้อง ๒๔๐๕)

๒. อาคารชุดที่พักอาศัย ๒ (ระดับชำนาญการขึ้นไป/ระดับบุคลากรวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขห้อง	หมายเหตุ
๑.	อาจารย์ปิยะพงศ์ กุ้พงศ์พันธ์ สังกัด คณะครุศาสตร์	ห้อง ๒๔๑๑ ห้องเดิม ดร.นริศ สวัสดิ์	๑๗ คณะแผน พักร่วมกับนางสาวธัญญาภัก มิ่งเมือง ภรรยา
๒	นายประพทุทธิ์ ไชยพฤกษ์ สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ห้อง ๒๔๒๑ ห้องเดิม นางสาวอัมรา อินพึ้ง	๑๖ คณะแผน
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี พึ่งสำราญ	ห้อง ๒๔๐๕ ห้องเดิมอาจารย์วิฑูรย์ หนูเล็ก	๑๖ คณะแผน (ผศ.ภารดี พึ่งสำราญจะเข้าพัก อาศัยได้เมื่อ อาจารย์วิฑูรย์ หนูเล็ก ย้ายไปพักบ้านพักทางราชการ ซึ่งอยู่ระหว่างการซ่อมแซม)

ทั้งนี้ขอให้ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยบ้านพัก และอาคารชุดที่พักอาศัย ๒ ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอให้ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย เฉพาะลำดับที่ ๑ และ ๒ ทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับ  
กุญแจ และถ้าหากมหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหนังสือติดต่อขอรับกุญแจด้วยตนเอง  
ที่กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๓๖) ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่  
มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านสละสิทธิ โดยจะให้ผู้ยื่นคำขอ เข้าพักอาศัยที่มีคณะแผน  
ลำดับรองลงมาเป็นผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยแทน

/.....๒ หลังจาก



๒. หลังจากได้รับกุญแจที่พิกจากกลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ และศิษย์การ์ดจากผู้จัดการ อาคารชุดที่พิกอาศัย ขอให้ผู้ได้รับสิทธิสำรวจที่พิก ถ่ายภาพภายในที่พิก และทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งยืนยันการเข้าพิกอาศัย ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจที่พิกอาศัย กรณีภายหลังผู้เข้าพิกอาศัย มีความประสงค์คืนสิทธิการพิกอาศัยให้สำรวจและคืนที่พิกให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓. ผู้พิกอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การบริหารที่พิก ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติการพิกอาศัยภายในอาคารชุดที่พิกอาศัย (แฟลต) พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเคร่งครัดและให้ถือว่าระเบียบ และประกาศดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการพิก อาศัย หากผู้พิกอาศัยไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกการพิกอาศัยได้ทันที

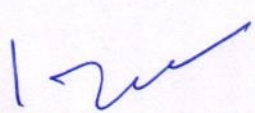
๔. มหาวิทยาลัยขอให้ผู้ได้รับสิทธิดูแลบำรุงรักษาห้องพิกให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดจน รักษาความสะอาดและบริเวณที่พิกให้ความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ตลอดจนซ่อมแซมสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน หากมีการส่วนใดชำรุด ผู้พิกอาศัยต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่าย

๕. กรณี ห้อง ๒๔๐๕ อาคารชุดที่พิก ๒ กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการจะหนังสือแจ้ง ผู้ได้สิทธิคนใหม่เข้าพิก เมื่อผู้ได้สิทธิเดิมได้ย้ายออกจากห้องพิกเรียบร้อยแล้ว

๖. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้จัดการอาคารชุดที่พิกอาศัย หรือกลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๓๖) โทร. ๑๐๑๓๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๑๕๖๓/๒๕๖๑