



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง การกำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

: ให้นักลาคณะครุศาสตร์บางส่วน ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตน (Work From Home)

เพื่อลดการระบาดและชะลอการแพร่เชื้อของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน จึงมีความจำเป็นในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ชะลอ ลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อสวัสดิภาพความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๐๑๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๔) : ให้นักลาคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีบางส่วน ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตน (Work From Home) เพื่อลดการระบาดและชะลอการแพร่เชื้อของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. การติดต่อสื่อสาร ปฏิบัติงาน การประชุมออนไลน์ หรือสิ่งการใดๆ ของคณะกรรมการกำหนดให้ใช้ช่องทางระบบเครือข่ายออนไลน์ ดังนี้

- ๑.๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) สำหรับรับ - ส่งงานสารบรรณต่างๆ
 - ๑.๒ แอปพลิเคชันไลน์ (ตั้งกลุ่ม Work From Home EDU RBRU) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
 - ๑.๓ โทรศัพท์มือถือ สำหรับติดต่อสื่อสารงานทั่วไป
 - ๑.๔ แอปพลิเคชัน Google Hangouts Meet สำหรับการประชุมออนไลน์
- ทั้งนี้หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ต้องสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที

๒. คณะครุศาสตร์วางแผนจัดบุคลากรแต่ละวัน โดยกำหนดงานให้นักลาคณะบางส่วนเข้ามาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และบางส่วนปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยประสิทธิภาพ เสมือนการปฏิบัติราชการ และไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ

- ๒.๑ กำหนดให้นักลาคณะสายวิชาการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตน รายละเอียดงานดังนี้

สรุปผลการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (มคอ.๕, มคอ.๖) จัดทำรายงานผลการติดตาม ดำเนินการระดับหลักสูตร ครั้งที่ ๒ และติดต่อประสานงานเพื่อติดตาม และรายงานต่อคณะกรรมการผ่านระบบออนไลน์ วางแผนและเตรียมการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (มคอ.๓) เตรียมระบบการจัดการสอนออนไลน์ เตรียมสื่อวัสดุประกอบการสอน (ถ้ามี) ให้คำปรึกษานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (ถ้ามี) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการ

๒.๒ กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนบางส่วนปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตน และบางส่วนปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๒.๑ กำหนดให้ปฏิบัติงานที่บ้าน สัปดาห์ละ ๓ คน โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้ งานสารบรรณ งานธุรการ งานแผน งานงบประมาณ งานวิชาการ งานการเงิน งานประกันคุณภาพ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานฝึกประสบการณ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการ โดยสามารถนำไปปฏิบัติที่บ้านได้ และไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ

๒.๒.๒ กำหนดให้ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย สัปดาห์ละ ๕ คน โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้ งานสารบรรณ งานธุรการ งานแผน งานงบประมาณ งานวิชาการ งานการเงิน งานประกันคุณภาพ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานอาคารและสถานที่ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานฝึกประสบการณ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการ

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต วางแผนจัดบุคลากร และกำหนดงานให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภาระงานของโรงเรียนต่อไป

๓. บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตน เสนอแผนงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยมีรองคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลของงานอย่างต่อเนื่อง และให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณบดีและอธิการบดี โดยการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนต้องมีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเท่ากับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

๔. กรณีที่คณบดีคณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นหรือเร่งด่วน สามารถเรียกให้ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ทันที

๕. คณะกรรมการจะดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายให้อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตน และปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติงาน/ไม่ต้องบันทึกเวลานี้ด้วย โดยให้ระบุลงเวลาว่า ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตน กรณีผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ลงเวลาปฏิบัติงานตามปกติ

๖. ห้ามผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนออกนอกพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หากไปโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าเป็นการขาดงาน

๗. คณะกรรมการจะดำเนินการแจ้งจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตน เป็นรายสัปดาห์ไปยังกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ เพื่อรายงานต่ออธิการบดีต่อไป

๘. การใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้บุคลากรคณะกรรมการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๐๑๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๔) : ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี บางส่วน ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตน (Work From Home) เพื่อลดการระบาดและชะลอการแพร่เชื้อของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมถึงประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องในอนาคต

๙. กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีเป็นผู้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ชัย ศรีพนมธนาการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี